



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ГОДИНА XV

БРОЈ 2

ЈАГОДИНА, 11.02.2022.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др. Закон, 101/2016-други закон, 47/18 и 111/2021), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 142/2014, 68/2015 – други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - други закон, члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, број 1/2008), Градско веће града Јагодине на 79. седници одржаној дана 11.02.2022. године, по хитном поступку доноси

ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА МЕРА УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У 2022. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНЕ

I ЦИЉ ПРОГРАМА

Основни циљ Програма финансирања активности и мера унапређења енергетске ефикасности у 2022. години на територији града Јагодине (у даљем тексту Програм) је подршка мерама и механизмима унапређења енергетске ефикасности, чијом би се реализацијом постигли следећи циљеви:

- остваривање уштеде енергије и њено рационално коришћење применом

проверених савремених технологија и производа чије је коришћење економски оправдано;

- коришћење обновљивих извора енергије за сопствене потребе;

- заштита животне средине кроз смањене емисије гасова који стварају ефекат стаклене баште (ГХГ гасови);

- повећање јавне свести о значају енергетске ефикасности.

II МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Мере унапређења енергетске ефикасности које ће се финансирати или суфинансирати у складу са Програмом су следеће:

1. унапређење термичког омотача, односно свих елемената који раздвајају унутрашњи грејани простор од спољашњег простора и негрејаног простора зграде путем:

1.1 замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача (мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида и др.).

1.2 постављања термичке изолације зидова, крова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;

2. унапређење термо техничких система у зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

2.1 замене постојећег котла ефикаснијим котлом (грејач простора или комбиновани грејач),

2.2 замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора,

2.3 уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,

2.4 уградње термостатских вентила на свим грејним телима,

2.5 уградње уређаја за мерење предате количине топлоте свим појединачним потрошачима,

2.6 уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

2.7 уградње опреме за даљинску контролу и аутоматску регулацију рада термотехничких система,

2.8 замене постојећих и уградњом нових ефикасних система за климатизацију,

2.9 замене постојећих или уградњом нових система за вентилацију са рекуперацијом топлоте,

2.10 замене постојећих или уградњом нових система за централну припрему потрошне топле воде;

3. уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;

4. модернизација система унутрашњег осветљења у објектима путем:

4.1 замене извора светлости, односно светиљки,

4.2 инсталирања савремене опреме за контролу и управљање системом унутрашњег осветљења (даљинска контрола, регулатори осветљења и др.);

5. модернизација система јавног осветљења путем:

5.1 уградње савремене опреме за контролу и управљање системом осветљења (даљинска контрола, регулатори интензитета осветљења и др.);

6. рехабилитација даљинског система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије у циљу унапређења енергетске ефикасности тих система;

7. уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда

неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем;

8. унапређење система комуналних услуга које пружају јавно комунална предузећа чији је оснивач Град путем мера енергетске ефикасности,

9. друге мере за унапређење енергетске ефикасности дефинисане јавним позивом.

Мере унапређења енергетске ефикасности у складу са Програмом, могу се реализовати на јавним објектима, породичним кућама, становима и стамбеним зградама. Јавним позивом се дефинишу корисници мера енергетске ефикасности.

III НАЧИН ФИНАНСИРАЊА МЕРА

Мере унапређења енергетске ефикасности у складу са Програмом, финансираће или суфинансираће се из буџета града Јагодине, у износу од 2.000.000 динара у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програма активност 0501.

Наведене мере из главе 2. могу се финансирати или суфинансирати из буџета Републике Србије и других извора.

Начин расподеле средстава на појединачне пројекте биће уређени посебним актом.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог даном од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Јагодине“.

БРОЈ: 501-55/2022-01

ГРАД ЈАГОДИНА

ГРАДСКО ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел., с.р.

2.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др. Закон, 101/2016-други закон, 47/18 и 111/2021), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 142/2014, 68/2015 – други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - други закон, члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, број 1/2008), Градско веће града Јагодине на 79. седници одржаној дана 11.02.2022. године, по хитном поступку доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА
ПОЈЕДИНАЧНЕ ПРОЈЕКТЕ
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ
ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И
СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ЈАГОДИНЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели средстава за појединачне пројекте енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређују се ближи услови за расподелу и коришћење средстава за реализацију мера енергетске ефикасности, начин расподеле средстава, начин праћења наменског коришћења средстава и уговорених права и обавеза.

Изрази „стамбена зграда“, „породична кућа“ и „стан“ имају значење одређено у закону којим се уређује становање и одржавање зграда.

Члан 2.

Мере енергетске ефикасности предвиђене овим Правилником могу се спровести кроз сарадњу са привредним субјектима, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Јагодине.

Мере које су обухваћене овим Правилником су:

1. унапређење термичког омотача путем:

1.1 замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

1.2 постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

1.3 постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова,

2. унапређење термотехничких система путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

2.1 замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

1.2 замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора,

1.3 уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

1.4 уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,

1.5 опремањем извора топлоте (радијатора) са термостатским вентилима и осталом неопходном арматуром,

1.6 опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

1.7 заменом постојећих и уградњом нових ефикасних уређаја за климатизацију.

1.8 заменом постојећих или уградњом нових система за вентилацију са рекуперацијом топлоте;

3. уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4. уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,

5. друге мере дефинисане јавним позивом.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за финансирање или суфинансирање појединачних пројеката реализације мера енергетске ефикасности одређују се Одлуком о буџету града Јагодине за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501.

Средстава за финансирање или суфинансирање мера енергетске ефикасности могу се обезбедити кроз друге донације и субвенције из Буџета Републике Србије.

Члан 4.

Максимални износ средстава подстицаја који се може исплатити по појединачном пројекту за реализацију мере енергетске санације на стамбеним зградама, породичним кућама и становима прецизира се јавним позивом.

Средстава подстицаја за финансирање или суфинансирање реализације мера енергетске ефикасности одобравају се путем јавног позива, који објављује Град Јагодина.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Градско веће града Јагодине на предлог Комисије за реализацију мера енергетске ефикасности.

Прихватљиви трошкови

Члан 6.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом или ако је јавним позивом другачије предвиђено.

Члан 7.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обилазак комисије за преглед и оцену поднетих захтева за финансирање или суфинансирање појединачних пројеката.

Неприхватљиви трошкови—Трошкови који неће бити финансирани или суфинансирани јавним позивом из буџета града Јагодине су:

1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови,

2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.,

3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене),

4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава,

5) други трошкови који нису у складу са енергетском ефикасношћу.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске ефикасности су привредни субјекти. Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Градско веће града Јагодине доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске ефикасности (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за финансирање или суфинансирање мера енергетске ефикасности у име Града Јагодине спроводи Комисија, коју Градско веће града Јагодине формира Решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли, званичној интернет презентацији Града Јагодине и у медијима;

Пријем и контрола приспелих пријава;

Рангирање приспелих пријава и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет презентацији града Јагодине,

разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење енергетске санације, а које се финансирају или суфинансирају из буџета града Јагодине и других извора.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених радова на енергетској санацији;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих пријава, уз обавезно присуство подносиоца пријаве, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и да затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију појединачних пројеката енергетске ефикасности и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

- Обавезу директног и крајњег корисника средстава да обавештава Комисију

о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног и крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 11.

Рокови реализације за директне кориснике:

- рок за пријаву на Јавни позив је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на Јавни позив и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 15 дана од дана завршетка јавног позива;

- увид у документацију директни корисник може извршити у року од 3 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за приговор на прелиминарну листу је 8 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за решавање приговора и доношење коначне листе крајњих корисника је највише 15 дана, од дана истека рока за подношење приговора;

- Градско веће у року од највише 5 дана од дана пријема предлога коначне листе од стране Комисије, доноси Решење о коначној листи директних корисника.

Рокови реализације за крајње кориснике:

- рок за пријаву на Јавни позив је најмање 21 дан;

- евалуација пријава на Јавни позив и доношење прелиминарне листе не може бити дуже од 15 дана од дана завршетка јавног позива;

- увид у своју поднету пријаву и приложену документацију крајњи корисника може извршити у року од 3 дана од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за приговор на прелиминарну листу је 8 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за решавање приговора и доношење ревидиране прелиминарне листе је највише 15 дана, од истека рока за подношење приговора;

- рок за доношење предлога коначне листе је највише 15 дана;

- рок за приговор на предлог коначне листе од стране подносиоца пријава код којих је извршен теренски обилазак је 8 дана, од дана објављивања предлога коначне листе;

- рок за решавање приговора је 15 дана, од дана истека рока за подношење приговора;

- Градско веће у року од највише 5 дана од дана пријема предлога коначне листе од стране Комисије, доноси Решење о коначној листи крајњих корисника.

Рокови за реализацију могу бити другачије дефинисане јавним позивом.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Средства за финансирање или суфинансирање мера енергетске ефикасности, стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава може се спровести у поступку који има једну или две фазе.

Поступак који се спроводи у једној фази обухвата расписивање јавног позива, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе редоследа појединачних пројеката на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о финансирању изабраних појединачних пројеката, уговарање и реализација пројеката.

Поступак који се спроводи у две фазе обухвата:

1) у првој фази – расписивање јавног позива, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање пројеката на основу критеријума из јавног позива и доношење акта о утврђивању листе редоследа пројеката;

2) у другој фази – доношење акта о финансирању изабраних пројеката, уговарање и реализација пројеката.

Акт о финансирању појединачних пројеката доноси се имајући у виду расположива средства.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 13.

Акт о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Јагодине.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет презентацији Града, огласној табли Градске управе и у локалним медијима.

Члан 14.

На јавном позиву могу учествовати директни корисници који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, и да су регистровани као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

- да имају атесте за материјале и производе,

- као и друге услове одређене јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Јавни позив из члана 13. овог Правилника садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,

2) информације којима се прецизира циљ који се жели постићи реализацијом мера енергетске ефикасности,

3) мере енергетске ефикасности које се финансирају по основу јавног позива и максимални износ средстава,

4) услове за учешће на јавном позиву,

5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

6) информацију о преузимање пријавног обрасца за подношење пријаве на јавни позив,

7) критеријуме за оцену и избор пријава,

8) начин објављивања одлуке о рангирању директних корисника,

9) начин исплате финансијских средстава,

10) начин на који се пружају додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у поступку припреме и подношња пријаве,

11) начин подношења пријаве,

12) рок за подношења пријаве,

13) прилоге уз јавни позив,

14) друге информације.

Ако се мере енергетске ефикасности финансирају или суфинансирају из других извора, јавни позив може садржати и друге елементе.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 16.

Пријава коју на јавни позив подноси директни корисник садржи пријавни образац са приложеном документацијом, која се дефинише јавним позивом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;

2. податке о законском заступнику,

3. друге информације, које се одређују јавним позивом.

Уз пријавни образац доставља се и документација наведена у јавном позиву за финансирање или суфинансирање мера енергетске ефикасности.

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности уз писмену сагласност директног корисника.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 17.

Критеријуми за рангирање директних корисника одређују се јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на појединачне пријаве не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника (привредних субјеката) и уговарање

Члан 18.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума дефинисаним јавним позивом.

Пријаве које не испуњавају критеријуме, биће одбијене Решењем Комисије. Решење Комисије је коначно.

Пристигле пријаве након рока дефинисаним јавним позивом, као и неуредне пријаве биће Решењем одбачене. Решење Комисије је коначно.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника. У поступку евалуације пристиглих пријава Комисија може затражити додатне

информације или допуну документације од стране подносиоца у року прописаним јавним позивом.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет презентацији града Јагодине (www.jagodina.rs и www.jagodina.org.rs).

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници јавног позива имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од највише 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне листе о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске ефикасности и исту доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће доноси Решење о коначној листи о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске ефикасности. Решење Градског већа је коначно.

Решење Градског већа о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске ефикасности објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине (www.jagodina.rs и www.jagodina.org.rs).

Између Града Јагодине и директних корисника, пре потписивања уговора, може се потписати споразум о сарадњи на реализацији мера енергетске ефикасности.

Уговор о спровођењу мера енергетске ефикасности потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно директних корисника, јавни позив се може поновити.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (грађанима)

Члан 19.

Акт о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима доноси Градско веће града Јагодине.

Јавни позив за избор крајњих корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе, званичној интернет презентацији Града и у локалним медијима.

Члан 20.

Право учешћа имају крајњи корисници који испуњавају услове прописане јавним позивом.

Члан 21.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду од две године користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и

- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане)

Члан 22.

Јавни позив из члана 19. овог Правилника садржи:

1) уводне информације којима се прецизира циљ који се жели постићи реализацијом мера енергетске ефикасности и правни оквир у којем се јавни позив реализацију,

2) мере енергетске ефикасности који се реализују у оквиру јавног позива и максимални износ средстава,

3) услове за учешће на јавном позиву,

4) листу директних корисника преко којих се реализују мере енергетске санације,

5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

6) информације о преузимању образаца за подношење пријаве на јавни позив,

7) критеријуме за оцену и избор пријава,

8) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства крајњим корисницима за реализацију мера енергетске ефикасности по јавном позиву,

9) поступак одобравања средстава,

10) начин на који се пружају додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,

11) начин подношења пријаве,

12) рок за подношење пријаве или информација да јавни позив траје до утрошка средстава,

13) прилоге уз јавни позив,

14) друге информације.

Ако се мере енергетске ефикасности финансирају или суфинансирају из других извора, јавни позив може садржати и друге елементе.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 23.

Пријава коју на јавни позив подноси крајњи корисник садржи пријавни образац са приложеном документацијом, која се дефинише јавним позивом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о крајњем кориснику;

2. друге информације, које се одређују јавним позивом.

Уз пријавни образац доставља се и документација наведена у јавном позиву за финансирање или суфинансирање мера енергетске ефикасности.

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности уз писмену сагласност крајњег корисника.

Критеријуми за избор појединачних пројеката крајњих корисника (грађана)

Члан 24.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор крајњих корисника врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима, који ће бити дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе и избор (крајњих корисника) грађана и уговарање

Члан 25.

Оцењивање и рангирање крајњих корисника врши се применом критеријума дефинисаним јавним позивом.

Пријаве које не испуњавају критеријуме, биће одбијене Решењем Комисије. Решење Комисије је коначно.

Пристигле пријаве након рока дефинисаним јавним позивом, као и неуредне пријаве биће одбачене Решењем. Решење Комисије је коначно.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника на основу бодовања према критеријумима дефинисаним јавним позивом. У поступку евалуације пристиглих пријава Комисија може затражити додатне информације или допуну документације од стране подносиоца.

Листу из става 4. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине (www.jagodina.rs и www.jagodina.org.rs).

Подносиоци пријава имају право увида у своју поднету пријаву и приложену документацију по утврђивању листе из става 4. овог члана у року од 3 дана од дана објављивања листе у складу са ставом 5. овог члана.

На листу из става 4. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 4. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 8. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна финансијска средства.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 9. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 11. овог члана комисија сачињава предлог коначне листе крајњих корисника.

Листу из става 12. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији Града (www.jagodina.rs и www.jagodina.org.rs).

На листу из става 12. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора

Комисији у року од 8 дана од дана објављивања предлога коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 12. овог члана у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини предлог коначне листе крајњих корисника и исту достави Градском већу на усвајање.

Градско веће доноси Решење о коначној листи крајњих корисника за реализацију мера енергетске ефикасности. Решење Градског већа је коначно.

Појединачна решења о финансирању или суфинансирању мера енергетске ефикасности на доноси Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, након чега се потписују уговори.

Исплата средстава

Члан 26.

Град Јагодина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што крајњи корисник изврши уплату директном кориснику на начин дефинисан уговором и након завршетка реализације мере.

У изузетним случајевима исплата средстава може да се изврши и крајњем кориснику, ако је тако дефинисано јавном позивом.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је крајњи корисник предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне, атесте, гаранције и др.) које ће доставити надлежној комисији.

Град Јагодина ће вршити пренос средстава изабраним директним корисницима у складу са закљученим уговором.

Грађанин ће сносити евентуалне додатне трошкове непредвиђених радова

уколико је сагласан са тим радовима и уколико укупни трошкови за изведене радове превазилазе укупан износ средстава по предрачуно извођача радова. Потребно је да грађанин потпише писмену сагласност.

У случају да настану непредвиђени трошкови грешком или непажњом директног корисника трошкове ће сносити директни корисник.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, Град Јагодина неће уплатити средства додељена одлуком о додели бесповратних средстава, већ у складу са стварним стањем.

Уколико из неког разлога грађанин не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог привредног субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 27.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске ефикасности и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет презентације града Јагодине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет презентацији Града.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 28.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет презентацији града Јагодине, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

Чување документације

Члан 29.

Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог даном од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Јагодине“.

БРОЈ: 110-6/2022-01
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел., с.р.

САДРЖАЈ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

1. Програм финансирања мера унапређења енергетске ефикасности у 2022. години на територији града Јагодине 1
2. Правилник о додели средстава за појединачне пројекте енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Јагодине 3

Оснивач: Скупштина града Јагодине

За оснивача: Наташа Милутиновић, заменик секретара Скупштине града

Издаје и штампа: Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове

Краља Петра I бр. 6, тел/факс (035) 8221-220

Прелом текста: Марија Мијатовић

Гласник излази по потреби

