



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ГОДИНА XV

БРОЈ 5

ЈАГОДИНА, 20.04.2022.

## СКУПШТИНА ГРАДА

### 1.

На основу члана 4. став 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014 – одлука УС, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године, доноси

## ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се општи услови уређења насеља и простора, уређење и одржавање улица, путева, тргова и других јавних површина, уређења и одржавање јавних зелених површина, одржавање јавне расвете, одржавање чистоће у насељима, начин раскопавања јавних површина, надзор, као и други услови којима се уређују основе за уређење насеља и простора.

#### Члан 2.

Уређење насеља и простора обухвата општу уређеност града и постављање објеката и уређаја на површинама јавне намене.

#### Члан 3.

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове Одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, за које је

предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом и одредбама ове Одлуке, (у даљем тексту: јавна површина) и то:

1. Јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бицикличке стазе, пешачка острва, тргови, надвожњаци, подвожњаци, пролази, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, такси стајалишта, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, мостови, и др.;

2. Јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима и трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала језера и других водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.;

3. Површина око објеката јавне намене (просветних, културних, научних, здравствених, социјалних установа и организација, железничке и аутобуске станице и стајалишта, пијаце и сајмишта, спортских и забавних терена, стадиона, купалишта, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом);

4. Неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или површина јавне намене и

5. Друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

Јавна површина из става 1. овог члана користи се у складу са њеном наменом, овом Одлуком и другим прописима.

## II УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

### Члан 4.

Општа уређеност града у смислу одредаба ове Одлуке је:

1. Уређеност, одржавање и заштита јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта,
2. Партерно уређење,
3. Постављање и одржавање комуналних и других објеката,
4. Одржавање уличних и других отвора,
5. Одржавање спољних делова зграде,
6. Одржавање површине око зграде и ограде,
7. Плакатирање,
8. Јавно осветљење, осветљавање објеката, јавна декорација и постављање фирми,
9. Обележавање улица, тргова и зграда,
10. Уклањање снега и леда,
11. Уређење, одржавање и заштита јавних зелених површина,
12. Остављање предмета на јавним површинама и
13. Раскопавање јавних површина.

### Члан 5

О општем уређењу града, у складу са овом Одлуком, старају се јавна комунална предузећа, друга правна лица, предузетници и физичка лица.

1. *Уређеност, одржавање, и заштита јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта*

### Члан 6.

Власници, односно корисници пословног простора, дужни су да сами уређују и одржавају површине у границама додељеног грађевинског земљишта, као и да се старају о делу јавне површине која је у функцији обављања делатности.

### Члан 7.

Забрањено је јавну површину користити супротно њеној намени, као и ометати њено наменско коришћење.

У циљу заштите наменског коришћења јавне површине забрањено је:

1. Стварање нечистоће или оштећење јавне површине и остављање ствари, других предмета и разног отпада,

2. Одлагање амбалаже на јавној површини испред пословног простора,

3. Камповање и постављање шатора за обављање прослава,

4. Оштећење, писање и цртање по објектима и уређајима,

5. Продаја производа на јавним површинама и местима која нису одређена за продају те врсте робе,

6. Неовлашћено постављање, уклањање, премештање објеката и уређаја без одобрења надлежног органа, постављање објеката и уређаја супротно условима из одобрења и спречавање постављања тих објеката,

7. Кретање, заустављање, остављање или паркирање возила на јавној зеленој површини, зеленој површини око објекта јавне намене и зеленој површини у јавном коришћењу,

8. Заустављање, паркирање или остављање возила нарочито на:

- делу тротоара који није обележен за паркирање, односно на паркиралишту изван границе обележених паркинг места, у пешачкој зони, на тргу, осим на обележеним местима за паркирање, пешачком прелазу, бициклическој стази, месту на коме би се онемогућио или отежао приступ другом возилу ради паркирања или излазак возила са паркиралишта, колском улазу, односно излазу из зграде или дворишта и сл.

- стајалишту јавног превоза или на другом делу пута на начин којим се омета коришћење стајалишта, такси стајалишту; делу јавне саобраћајне површине резервисане за постављање судова за одлагање смећа и сл.

9. Заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, коришћење противпожарног пута, колског пролаза између стамбених зграда, интерне саобраћајнице и слично,

10. Остављање нерегистрованих, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, агрегата, пољопривредних машина, камп опреме, камп кућице и камп возила на јавној површини.

За радње из става 1. тачка 7, 8, 9 и 10. овог члана, одговорно је лице које је радњу извршило. Уколико се не може утврдити идентитет лица које је радњу извршило, одговоран је власник возила или ствари.

#### Члан 8.

Неизграђено грађевинско земљиште мора се држати у уредном и чистом стању, што подразумева да на истом нема отпадака свих врста, предмета, корова и сл.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана дужан је да се стара власник, корисник, закупац грађевинског земљишта, односно непосредни држалац тог земљишта.

### 2. Партерно уређење

#### Члан 9.

Партери испред или између зграда у насељима, тргови и друге јавне и јавне зелене површине уређују се тако да се уклапају у амбијент простора и тиме доприносе естетском изгледу града.

Партерно уређење, у смислу ове Одлуке представља постављање партерне опреме (скулптуре, жардињере, клупе за седење, клацкалице, љуљашке, корпе за отпатке и слично) на јавним и јавним зеленим површинама.

### 3. Постављање и одржавање комуналних и других објеката

#### Члан 10.

Комунални и други објекти у општој употреби су: фонтане, јавне чесме, јавне телефонске говорнице, аутобуска стајалишта, поштански сандучићи, трафоји, хидранти и други слични објекти.

#### Члан 11.

Правна и физичка лица, као и предузетници који објекте из члана 10. ове Одлуке поставе или којима су поверени послови одржавања, дужна су да их одржавају у уредном и исправном стању.

#### Члан 12.

Терени за спорт и рекреацију, купалишта и др. са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом, као и простори у функцији коришћења ових објеката одржавају се уредно и чисто, о чему се старају предузећа, предузетници и друга правна и физичка лица, која те објекте и терене користе.

На просторима и објектима из става 1. овог члана, на видном месту истичу се хигијенска и

техничка упутства и упутство о раду на овим просторима и објектима. Посетиоци су дужни да се придржавају ових упутстава.

#### Члан 13.

Јавни санитарни и хигијенски објекти морају бити исправни у техничком погледу и испуњавати хигијенске услове.

У објектима из става 1. овог члана истичу се на видном месту хигијенска и техничка упутства о раду у овим објектима. Посетиоци су дужни да се придржавају ових упутстава.

О одржавању реда и чистоће у јавним санитарним и хигијенским објектима старају се предузећа, предузетници и друга правна лица којима је поверено управљање тим објектима.

### 4. Улични и други отвори

#### Члан 14.

Ради безбедности пешака и безбедности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама, пијацама, парковима, двориштима, пролазима и другим сличним местима морају бити покривени поклопцима, решеткама или другим затварачима (у даљем тексту: затварачи), и морају бити прописно обележени сигнализацијом, уколико су уклоњени, дотрајали и уништени.

Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито:

1. Отвори за водоводне, канализационе, топловодне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје,

2. Отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија и слично.

#### Члан 15.

Дотрајали, уништени и уклоњени затварачи из члана 14. ове Одлуке морају се заменити.

О одржавању отвора старају се предузећа којима је поверено управљање одређеним објектима, односно власници или корисници непокретности.

#### Члан 16.

За време извођења радова у отвору (интервенције и поправке на инсталацијама, убацивање огрева и др.) лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку

радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

#### Члан 17.

Забрањено је оштећивање и уклањање затварача са отвора из члана 14.ове одлуке.

### 5. Одржавање спољних делова зграде

#### Члан 18.

Спољни делови зграде, у смислу одредаба ове одлуке, су: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олук и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на згради, надстрешница и други спољни елементи зграде.

#### Члан 19.

Спољни делови зграде морају се држати у уредном стању.

Уредно стање спољних делова зграде подразумева да ти делови нису запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

#### Члан 20.

О уредном стању спољних делова зграде дужан је да се стара орган управљања зградом, односно власник зграде или корисник стана или пословне просторије.

#### Члан 21.

Забрањено је на спољним деловима зграде (на прозорима, терасама, лођама и балконима), који су окренути према улици или тргу одлагати ствари на начин којим се нарушава изглед зграде.

#### Члан 22.

На прозорима, терасама, лођама и балконима зграде могу се држати одговарајуће посуде се биљним засадом.

Гајење биљних засада и постављање посуда из става 1. овог члана врши се тако да се не оштећује зграда или њени посебни делови и не угрожава безбедност грађана, односно исте мора да буду осигуране од пада.

#### Члан 23.

Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима-уређаја на спољне делове те зграде, суседне зграде, као и директно изливање на јавну површину.

### 6. Одржавање површине око зграде и оgrade

#### Члан 24.

Површине око зграде и оgrade морају се држати у уредном стању.

Површина око зграде, у смислу одредаба ове Одлуке, је преостали део грађевинске парцеле те зграде, ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила власника или корисника зграде или други слични елементи уређења површине око зграде.

Дворишта стамбених и пословних зграда, отворени простори у кругу предузећа и установа морају се држати уредно и чисто.

У двориштима је забрањено:

1. Држати, односно складиштити смеће и отпадни материјал,

2. Изручивати, односно изливати фекалије у суседна дворишта или на јавну површину,

3. Испуштати отпадне воде или друге течности у суседна дворишта или на јавну површину,

4. Палити смеће, траву, коров и други отпад.

Из дворишта објеката који су прикључени на градску канализациону мрежу морају се уклонити пољски WC-и направљени од дасака или сличног материјала, септичке јаме и импровизоване септичке јаме.

#### Члан 25.

Оgrade према јавним површинама могу се постављати у складу са посебним прописима.

Оgrade се морају одржавати у исправном, уредном и чистом стању, о чему се старају њихови власници односно корисници.

Ограда, зеленило и други елементи уређења површина око зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

## 7. Плакатирање

### Члан 26.

Натписи, огласи, обавештења, посмртни и други плакати (у даљем тексту: плакати), истичу се на огласним стубовима, витринама, таблама, паноима и другим сличним објектима који су за то одређени (у даљем тексту: објекти за плакатирање).

### Члан 27.

Установе из области културе могу истицати плакате на својим објектима за плакатирање.

### Члан 28.

Предузећа, установе, друга правна лица, политичке странке и други, дужни су да уклоне плакате одмах по престанку сврхе истицања, а најкасније у року од три дана и доведу површине и објекте у првобитно стање.

### Члан 29.

У случају да не поступе у складу са чланом 28. ове Одлуке, Градска управа надлежна за инспекцијске послове - преко комуналног инспектора наложиће решењем уклањање плаката о трошку онога ко их је истакао.

## 8. Јавно осветљење, осветљавање објеката, јавна декорација и постављање фирми

### Члан 30.

Јавно осветљење је систем објеката инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина, спољних делова зграде и других објеката, (у даљем тексту: јавно осветљење).

Све улице, трговине, скверови, паркови и друге јавне површине морају бити ноћу осветљене јавном расветом.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење јавног осветљења, односно извођење радова на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту, прање стубова и заштитних облога светлећих тела, и друге мере у циљу заштите и одржавања употребне вредности јавног осветљења.

Радове из става 3. овог члана обавља правно лице или предузетник коме је поверено обављање те делатности, у складу са законом.

### Члан 31.

У циљу естетског уређења Града, ради истицања силуете зграда и појединих објеката спољашњим украсним осветљењем, као и поводом празника и других манифестација, Скупштина града, објекти СПЦ, здравствене установе, школе и факултети, пословни објекти, објекти под заштитом Завода за заштиту споменика културе, споменици и спомен обележја посвећена значајним догађајима и личностима и други објекти од значаја за Град, могу се осветлити од тренутка укључења до искључења јавне расвете.

Пословне просторије у приземљу и према улици, као и излози пословних просторија и витрине које служе у сврху излагања робе, у даљем тексту: излози и витрине, осветљавају се од тренутка укључења до искључења јавне расвете.

### Члан 32.

Поводом државних и верских празника, културних и других манифестација од значаја за Град, може се извршити свечано украшавање Града украсним осветљењем.

### Члан 33.

Сви власници, односно корисници пословних просторија, могу да истакну фирму и поставе је изнад главног улаза у пословне просторије и исту осветле.

## 9. Обележавање улица, тргова и зграда

### Члан 34.

Назив улица и тргова мора бити обележен таблама у складу са прописима који уређују ову област.

Кућним бројем се обележавају све стамбене, пословне и стамбено-пословне зграде.

## 10. Уклањање снега и леда

### Члан 35.

Уклањање снега и леда обавља се по одредбама ове Одлуке и на основу годишњег Плана зимског одржавања.

### Члан 36.

Предузеће у чијој је надлежности одржавање кишне канализације дужно је да се стара о исправности комуналних објеката и отвора за



прикупљање атмосферских вода нарочито у време отапања снега и леда.

#### Члан 37.

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници, као и физичка лица, дужни су да се старају о уклањању и одношењу снега и леда са површина које користе, са крова зграде ако представљају опасност за пролазнике или саму зграду, као и са јавних површина које су у непосредној функционалној вези са површином коју користе (тротоари, паркинг простори, стазе за прилаз објекту и др.).

### *11. Уређење, одржавање и заштита јавних зелених површина*

#### Члан 38.

Зелене површине у смислу ове одлуке су: јавне зелене површине и остале зелене површине.

Јавне зелене површине су све зелене површине на територији Града на којима су извршене радње озелењавања, садње садница, подизање травњака, цветњака, алпинетума, ружичњака и другог зеленила и на којима су по правилу изграђене пешачке комуникације, дечја игралишта и други вртно-архитектонски елементи који су у основној функцији зелених површина и служе редовној употреби тих површина и то:

- паркови, скверови, парк - шуме, травњаци,
- зеленило дуж саобраћајница (дрвореди, зелене траке, живе ограде и сл.),
- зеленило између блокова зграда и око објеката јавне намене,
- заштитно зеленило.

Јавне зелене површине, у смислу ове одлуке, јесу и земљишта која су у складу са важећим просторно планским документима намењена за подизање јавних зелених површина, као и неуређене јавне зелене површине.

Остале зелене површине су:

- у кругу предузећа, образовних, здравствених и других установа,
- спортске и рекреационе површине, зелене површине на гробљима,
- баште, заједничка и индивидуална дворишта и др.

#### Члан 39.

Одржавање јавних зелених површина на територији града Јагодине, за потребе града Јагодине, врши ЈП „Стандард“.

#### Члан 40.

Остале зелене површине редовно одржавају и брину о њиховој заштити и обнови предузећа, установе, друга правна лица, предузетници и физичка лица који су власници, односно корисници земљишта на коме се налази зеленило.

#### Члан 41.

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. Замену уништеног и дотрајалог биљног материјала новим садницама;
2. Резивање и обликовање стабала и грмља;
3. Окопавање садница;
4. Дошење и одвожење траве;
5. Уклањање отпалог грања, лишћа и отпадака;
6. Одржавање посуда са украсним биљем;
7. Превентивно деловање на спречавање биљних болести, уништавање биљних штеточина и континуирано спровођење заштите зеленила;
8. Постављање заштитних ограда од прикладног материјала, односно садња живе ограде на местима угроженим од уништавања;
9. Постављање натписа и упозорења за заштиту јавне зелене површине;
10. Одржавање уређених цветних површина;
11. Остале послове који су потребни да би јавне зелене површине служиле својој намени.

#### Члан 42.

Уређење јавних зелених површина обухвата изградњу нових и реконструкцију постојећих зелених површина, у складу са урбанистичким планом.

### *12. Остављање предмета на јавним површинама*

#### 12.1. Депоноване грађевинског материјала

#### Члан 43.

За истовар, смештај и утовар грађевинског материјала, коришћења грађевинских машина, постављање ограде градилишта, подизање грађевинских скела ради изградње, реконструкције, адаптације или одржавања

објеката, може се привремено користити јавна површина, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, уз одобрење Градске управе за инспекцијске послове – Комуналне инспекције.

Инвеститор или извођач радова је дужан да депоновани грађевински материјал и земљу на јавној површини осигура од растурања и пада постављањем одговарајуће заштитне ограде, у случају када се не организује градилиште.

За време трајања заузећа, јавна површина се мора одржавати и уредно чистити, поливати растресити материјал како би се спречило стварање блата и прашине, сливнике на јавној површини чистити од накупљеног материјала и омогућити слободно отицање воде до најближег сливника.

Извођач радова је дужан да обезбеди пролаз за пешаке и моторна возила, обезбеди безбедност лица и сигурност суседних објеката.

Након завршетка заузећа, јавна површина се мора оставити у стању у коме је била пре заузећа, очишћена и по потреби опрана.

За заузеће јавне површине по овом основу плаћа се накнада која је утврђена посебном Одлуком.

#### Члан 44.

Инвеститори или извођачи радова су обавезни да при извођењу грађевинских радова отпадни материјал, шут и сл. одмах уклоне, или смештају у контејнере намењене у те сврхе.

### *13. Раскопавање јавних површина*

#### Члан 45.

Под раскопавањем јавних површина (у даљем тексту: раскопавање), подразумевају се радови на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре на јавним површинама, као и радови који су неопходни да се отклоне последице настале дејством више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре и друга раскопавања извршена при изградњи или реконструкцији других објеката, или извођењу других радова.

Радови на раскопавању и довођењу јавних површина у првобитно и технички исправно стање изводе се на основу одобрења ЈП "Уређење и јавно осветљење" Јагодина.

Изузетно радови могу да отпочну и без одобрења само у случају више силе или у

случају квара на објектима комуналне инфраструктуре (у даљем тексту: радови хитних интервенција).

У случајевима из става 3. овог члана, инвеститор радова је дужан да о започетом раскопавању одмах обавести Градску управу за инспекцијске послове и ЈП "Уређење и јавно осветљење" Јагодина, а најкасније у року од 24 сата, односно првог наредног радног дана поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање са образложењем о оправданости започетог раскопавања, као и о року до ког ће завршити радове.

Уколико је приликом извођења радова на раскопавању јавне површине дошло до раскопавања јавне површине у већем обиму од одобреног, инвеститор радова је у обавези да прибави одобрење за разлику у површинама које треба довести у првобитно и технички исправно стање (допунско решење).

Извођач радова или инвеститор је дужан да приликом раскопавања и враћања раскопане јавне површине у првобитно и технички исправно стање обезбеди градилиште, пролаз пешацима и обележи одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Инвеститор или извођач радова је дужан да одмах уклони сав преостали материјал и опрему, а најкасније у року од 48 сати од завршетка радова на враћању раскопане јавне површине у првобитно и технички исправно стање.

#### Члан 46.

Забрањено је раскопавање јавне површине у периоду од 1. децембра до 28. фебруара.

Изузетно ЈП "Уређење и јавно осветљење" Јагодина може да одобри раскопавање и у периоду у коме није дозвољено раскопавање, ако постоје оправдани разлози за то и ако временски услови омогућавају раскопавање.

#### Члан 47.

Раскопана јавна површина доводи се у првобитно и технички исправно стање у складу са одобрењем, важећим стандардима, нормативима и правилима струке, а најкасније у року који је наведен у одобрењу.

За квалитет и обим изведених радова из става 1. овог члана, одговоран је инвеститор радова.

Инвеститор је дужан да обезбеди дневни надзор над одржавањем раскопане јавне површине уз обавезу обавештавања ЈП "Уређење и јавно осветљење" Јагодина о предузетим мерама.

#### Члан 48.

Код изградње нове улице или реконструкције постојеће, предузећа у чијој је надлежности одржавање или управљање комуналним објектима, као и грађани и предузећа која у тој улици имају објекте, морају бити обавештени најмање 2 месеца пре почетка изградње, односно раскопавања улица о намераној изградњи, односно реконструкцији, да би се припремили за постављање комуналних уређаја или на прикључење својих објеката на нове уређаје.

Предузећа и грађани на које се односи одредба претходног става дужни су да о потреби извођења радова на комуналним уређајима и прикључцима на исте, обавесте инвеститора који гради или реконструише улице, како би се постављање тих уређаја и прикључака извршило пре изградње или реконструкције те улице.

### III ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

#### 1. Постављање објеката и уређаја

#### Члан 49.

Јавне површине из члана 3. ове Одлуке могу се користити сходно својој намени, у складу са одредбама ове Одлуке.

Објекти и уређаји који се могу привремено поставити на јавној површини су:

- привремени монтажно демонтажни објекти-киосци;
- летње баште угоститељског објекта (затвореног и отвореног типа); тенде и надстрешнице; рекламне ознаке; слободно стојеће и зидне витрине за излагање робе; расхладни уређаји; покретни уређаји за припрему хране (апарати за кокице, апарати за кукуруз, кестен, шећерну вуну и сл.); специјализована возила за шалтерску продају робе; банкомат; покретни привремени објекти за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга и слични објекти; пултови, штандови и тезге; расхладне витрине, витрине за продају освежавајућих напитака; аутомат за

продају робе на мало и пружање услуга; аутомат за продају напитака, штампе, кондиторских производа и др.; објекти за извођење забавних програма (дечији аутомобили; елементи за дечији забавни парк); циркус; промоције, одржавање концерата, промоција и манифестација; објекти намењени за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала и других реквизита за спорт и рекреацију; коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друга заузећа јавних површина.

На површинама јавне намене могу се поставити и други објекти и уређаји, под условима и на начин предвиђен одлукама и другим прописима Града којима се ближе регулише заузеће јавне површине ради постављања привремених објеката.

#### 1.1. Привремени монтажно демонтажни објекти-киосци

#### Члан 50.

Привремени монтажно демонтажни објекти - киосци постављају се на јавној површини на основу спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања понуда у складу са Програмом за постављање мањих монтажних објеката – киоска, на површинама јавне намене.

#### 1.2. Угоститељска башта

#### Члан 51.

Угоститељска башта је монтажно-демонтажни објекат отвореног или затвореног типа, који се поставља на јавној површини испред, бочно или у залеђу угоститељског објекта, посластичарнице и објекта у којем се врши производња и продаја пецива и колача, а које не смеју ометати нормалан ток пешачког саобраћаја, нити заузимати простор непосредно уз споменике културе.

#### Члан 52.

Угоститељске баште постављају се на основу одобрења које издаје Градска управа за инспекцијске послове – Комунална инспекција.

Уз захтев за одобрење подносилац је дужан да достави скицу која садржи димензије планираног заузећа.



## 1.3. Тенде и надстрешнице

## Члан 53.

Тенда је слободностојећа конструкција са одговарајућим застором са наменом за заштиту од сунца.

Одобрење за постављање тенде може се издати само уз одобрење за постављање отворене угоститељске баште, и иста се уклања са уклањањем летње баште.

## Члан 54.

Надстрешница је конструкција са одговарајућим застором која се поставља на фасаду зграде, изнад излога и улазних врата у пословни простор, са наменом за заштиту од сунца, на основу одобрења Градске управе за инспекцијске послове – Комуналне инспекције.

1.4. Изложбени пултови за продају непрехрамбених производа, пултови за излагање и продају књига, часописа, других публикација, касета, дискова, пултови за излагање и продају украсних предмета и др.

## Члан 55.

Изложбени пултови за продају непрехрамбених производа, пултови за излагање и продају књига, часописа, других публикација, касета, дискова, пултови за излагање и продају украсних предмета и слични објекти су типски отворени, лако покретни објекти за излагање и продају робе, чија је бруто површина до 2м<sup>2</sup>.

Објекти из става 1. овог члана могу се поставити на површинама јавне намене уз претходно одобрење Градске управе за инспекцијске послове – Комуналне инспекције.

Није дозвољено затварати изложбени пулт тако да добија изглед киоска.

1.5. Слободностојеће или зидне витрине за излагање робе

## Члан 56.

Слободностојеће или зидне витрине су објекти направљени од одговарајућег материјала, који се постављају на јавним површинама са наменом за излагање и рекламирање робе ван пословних просторија, на основу одобрења Градске управе за инспекцијске послове – Комуналне инспекције.

## 1.6. Рекламне ознаке

## Члан 57.

Рекламне ознаке су објекти који се на јавну површину постављају ради рекламирања фирме, односно производа и услуга за сопствене потребе, на основу одобрења Градске управе за инспекцијске послове – Комуналне инспекције.

1.7. Расхладни уређаји за продају индустријског сладоледа, крема и освежавајућих безалкохолних напитака

## Члан 58.

Расхладни уређаји за продају напитака, индустријског сладоледа и крема могу се поставити на јавној површини испред пословне просторије у којој се делатност обавља.

Расхладни уређај из става 1. овог члана може се поставити и на захтев физичког лица које врши продају по уговору закљученим са произвођачем, и који доставља уз захтев за издавање одобрења.

Ималац одобрења дужан је да поред уређаја постави корпус за смеће.

Одобрење за постављање уређаја из овог члана даје Градска управа за инспекцијске послове – Комунална инспекција.

1.8. Покретни уређај за припрему хране

## Члан 59.

Покретни уређај за припрему хране је уређај за пржење кокица, печење кестења, кување или печење кукуруза, шећерне вуне и други уређај за припрему хране који се поставља на јавној површини, уз одобрење Градске управе за инспекцијске послове – Комуналне инспекције.

1.9. Монтажне ограде, стубићи и жардињере

## Члан 60.

Монтажне ограде, стубићи и жардињере су објекти који се постављају ради заштите јавне површине и намене за коју се јавна површина користи уз претходно одобрење ЈП „Уређење и јавно осветљење“ Јагодина.

### 1.10. Објекти за извођење забавних програма

#### Члан 61.

Објекти за извођење забавних програма су: дечији забавни парк, циркус, луна парк, апарати за забаву, дечији аутомобили и слично.

Објекти за извођење забавних програма се могу поставити на јавној површини уз одобрење Градске управе за инспекцијске послове – Комуналне инспекције.

Подносилац захтева за постављање објекта за извођење забавних програма из става 1. овог члана дужан је да уз захтев за одобрење достави доказ о безбедности опреме и уређаја који су саставни део објекта за извођење забавних програма и скицу која садржи димензије планираног заузећа за сваки објекат за извођење забавних програма, њихов број и врсту.

### 1.11. Други објекти, уређаји и остала заузећа јавних површина

#### Члан 62.

Постављање других објеката и уређаја који нису наведени у овој Одлуци, као и остала заузећа јавних површина, може одобрити Градско веће.

#### Члан 63.

Забрањено је на простору испред републичких и локалних институција (Скупштине града, МУП-а, Службе за катастар непокретности Јагодина, Поморавског округа, Основног суда Јагодина, Вишег суда и Прекршајног суда, Основног и Вишег тужилаштва и других државних органа и установа) као и на уређеној зеленој површини (парк код споменика Кнегиње Милице са свим припадајућим тротоарима), постављати монтажно-демонтажне објекте из члана 49. став 2. у било које сврхе.

#### Члан 64.

Објекти и уређаји постављени на јавној површини уклониће се принудним путем на основу акта надлежног органа, у следећим случајевима:

1. Ако су објекти и уређаји постављени без одобрења,

2. Ако објекти и уређаји нису постављени у складу са условима наведеним у одобрењу,

3. Ако се објекти у уређаји користе супротно утврђеној намени.

У случајевима из става 1. овог члана, поступак по службеној дужности покреће Градска управа надлежна за инспекцијске послове.

## IV НАДЗОР

#### Члан 65.

Надзор над извршавањем ове Одлуке врши Градска управа за инспекцијске послове.

Ако надлежни инспектор у вршењу надзора из става 1. овог члана донесе управни акт или меру која се састоји у извршењу радњи, а извршеник не поступи по управном акту или мери, обезбедиће њено извршење преко другог лица а на терет извршеника, у складу са посебним прописима.

## V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 66.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се правно лице, за следеће прекршаје ако:

1. Изврши партерно уређење јавне површине без решења надлежног органа (члан 9. Одлуке);

2. Постављене комуналне и друге објекте не одржава у уредном и исправном стању (члан 11. Одлуке);

3. Терене за спорт и рекреацију, купалишта и др. не одржава у складу са одредбама члана 12. Одлуке;

4. Не одржава ред и чистоћу у јавним санитарним и хигијенским објектима (члана 13. став 3. Одлуке);

5. Отвори на јавним површинама нису покривени затварачима и нису прописно обележени сигнализацијом, уколико су уклоњени, дотрајали и уништени (члан 14. став 1. Одлуке);

6. Дотрајале и уништене затвараче не замени (члан 15. став 1. Одлуке);

7. Не обезбеди отвор за време извођења радова (члан 16. Одлуке);

8. Оштећује и уклања затвараче са отвора (члан 17. Одлуке);

9. Не стара се о уредном стању спољних делова зграде (члан 20. Одлуке);

10. Површине око зграде, ограде и дворишта не одржава у складу са одредбама члана 24. став 1. 3. 4. и 5. Одлуке;

11. Оограде према јавним површинама и др. елементи уређења око зграде не одржава у складу са чланом 25. став 2. и 3. Одлуке;

12. Натписе, огласе и др. не истиче на објектима за плакатирање (члан 26. Одлуке);

13. Не уклони плакате одмах по престанку сврхе истицања и не доведу површине и објекте у првобитно стање (члан 28. Одлуке);

14. Снег и лед не уклања на начин из члана 37. Одлуке;

15. Привремено користи јавну површину за депоновање грађевинског материјала и др., без одобрења и супротно одредбама члана 43. Одлуке;

16. Поступи супротно одредбама члана 50. Одлуке;

17. Поступи супротно одредбама члана 52. став 1. Одлуке;

18. Поступи супротно одредбама члана 54. Одлуке;

19. Поступи супротно одредбама члана 55. став 2. Одлуке;

20. Изложбени пулт затвори тако да добије изглед киоска (члан 55. став 3. Одлуке);

21. Поступи супротно одредбама члана 56. Одлуке;

22. Поступи супротно одредбама члана 57. Одлуке;

23. Поступи супротно одредбама члана 58. Одлуке;

24. Поступи супротно одредбама члана 59. Одлуке;

25. Поступи супротно одредбама члана 60. Одлуке;

26. Поступи супротно одредбама члана 61. став 2. Одлуке;

27. Постави друге објекте и уређаје и изврши остала заузећа јавних површина без одобрења у складу са одредбама члана 62. Одлуке;

28. Поступи супротно одредбама члана 63. Одлуке;

29. Не поступи по решењу донетом у поступку инспекцијског надзора.

За Прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се предузетник.

#### Члан 67.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се правно лице ако:

1. Постави клима уређај супротно одредбама члана 23. Одлуке;

2. Не одржава кишну канализацију у време отапања снега и леда, у складу са чланом 36. Одлуке;

3. Не постави таблу са кућним бројем (члан 34. став 2. Одлуке);

За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу 10.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

#### Члан 68.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се физичко лице, за следеће прекршаје ако:

1. Изврши партерно уређење јавне површине без решења надлежног органа (члан 9. Одлуке);

2. Постављене комуналне и друге објекте не одржава у уредном и исправном стању (члан 11. Одлуке);

3. Ако терене за спорт и рекреацију, купалишта и др. не одржава у складу са одредбама члана 12. Одлуке;

4. Отвори на јавним површинама нису покривени затварачима и нису прописно обележени сигнализацијом, уколико су уклоњени, дотрајали и уништени (члан 14. став 1. Одлуке);

5. Дотрајале и уништене затвараче не замени (члан 15. став 1. Одлуке);

6. Не обезбеди отвор за време извођења радова у истом (члан 16. Одлуке);

7. Оштећује и уклања затвараче са отвора (члан 17. Одлуке);

8. Не стара се о уредном стању спољних делова зграде (члан 20. Одлуке);

9. Површине око зграде, ограде и дворишта не одржава у складу са одредбама члана 24. став 1. 3. 4. и 5. Одлуке;

10. Ограде према јавним површинама, зеленило и др. елементе уређења око зграде, не одржава у складу са чланом 25. став 2. и 3. Одлуке;

11. Натписе, огласе и др. не истиче на објектима за плакатирање (члан 26. Одлуке);

12. Не уклони плакате одмах по престанку сврхе истицања и не доведу површине и објекте у првобитно стање (члан 28. Одлуке);

13. Не постави таблу са кућним бројем (члан 34. став 2. Одлуке);

14. Снег и лед не уклања на начин из члана 37. Одлуке;

15. Привремено користи јавну површину за депоновање грађевинског материјала и др. без одобрења и супротно одредбама члана 43. Одлуке;

16. Поступи супротно одредбама члана 50. Одлуке;

17. Поступи супротно одредбама члана 52. став 1. Одлуке;

18. Поступи супротно одредбама члана 54. Одлуке;

19. Поступи супротно одредбама члана 55. став 2. Одлуке;

20. Изложбени пулт затвори тако да добије изглед киоска (члан 55. став 3. Одлуке);

21. Поступи супротно одредбама члана 56. Одлуке;

22. Поступи супротно одредбама члана 57. Одлуке;

23. Поступи супротно одредбама члана 58. Одлуке;

24. Поступи супротно одредбама члана 59. Одлуке;

25. Поступи супротно одредбама члана 60. Одлуке;

26. Поступи супротно одредбама члана 61. став 2. Одлуке;

27. Достави друге објекте и уређаје и изврши остала заузећа јавних површина без одобрења у складу са одредбама члана 62. Одлуке;

28. Поступи супротно одредбама члана 63. Одлуке;

29. Не поступи по решењу донетом у поступку инспекцијског надзора.

#### Члан 69.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 казниће се правно лице, у фиксном износу од 5.000 одговорно лице у правном лицу, а у фиксном износу од 10.000 предузетник за следеће прекршаје ако:

1. Јавну површину користи супротно одредбама члана 7. став 2. Одлуке;

2. Неизграђено грађевинско земљиште не држи у уредном и чистом стању (члан 8. став 1. Одлуке);

3. Гаји биљне засаде и постави посуде на прозорима, терасама зграде и сл. супротно одредбама члана 22. став 2. Одлуке;

4. При извођењу грађевинских радова не уклони отпадни материјал и сл. (члан 44. Одлуке);

#### Члан 70.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 казниће се физичко лице за следеће прекршаје ако:

1. Поступи супротно одредбама члана 7. став 2. Одлуке;

2. Неизграђено грађевинско земљиште не држи у уредном и чистом стању (члан 8. став 1. Одлуке);

3. Гаји биљне засаде и постави посуде на прозорима, терасама зграде и сл. супротно одредбама члана 22. став 2. Одлуке;

4. Клима уређај постави тако да се изливањем кондензата угрожава, зграда, суседне зграде и јавна површина (члан 23. Одлуке);

5. При извођењу грађевинских радова не уклони отпадни материјал и сл. (члан 44. Одлуке).

#### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 71.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу насеља и простора ("Општински службени гласник", број 3/2000, 5/2002 - др. пропис, 16/2005-др. пропис и "Службени гласник града Јагодине" број 15/2021) и Одлука о постављању монтажних и других објеката на јавним површинама („Општински службени гласник“, број 7/2005 и „Службени гласник града Јагодине“ број 11/2011).

#### Члан 72.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ: 011-18/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

2.

На основу члана 32. у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014 -др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 2. став 3. тачка 14, члана 3. став 1. тачка 14, члана 4. члана 5. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 66. и 67. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС”, бр. 41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 – др. закон), Уредбе о начину и условима за отпочињања комуналних делатности („Службени гласник РС”, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине”, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

## **О Д Л У К У О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији града Јагодине (у даљем тексту: града), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом Одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

#### **Члан 2.**

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) Животиње јесу домаћи папкари и копитари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друго;

2) Напуштена животиња односно пас јесте пас који нема дом или која се налази изван

њега и лишен је бриге и неге власника, односно држаоца и кога је он свесно напустио;

3) Изгубљена животиња односно пас јесте пас кога је напустио власник, односно држалац, без његове воље и коју он тражи;

4) Прихватилиште за псе јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених паса, за помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним псима;

5) Власник животиње односно пса јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје паса и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит паса;

6) Држалац животиње односно пса јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења пса, као и право продаје пса на основу писаног одобрења власника и које је одговорно за живот и за заштиту здравља и добробити паса;

7) Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.);

8) Дезинсекција у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката;

9) Дератизација у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум;

10) Дезинфекција у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

### **II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**

#### **Члан 3.**

Делатност зоохигијене, у складу са законом и овом Одлуком, обухвата послове:

1) хватања, превоза, збрињавања и смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште;



2) Контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса;

3) Нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;

4) Спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

У оквиру послова прихватилишта обавља се прикупљање, превоз, збрињавање и смештај напуштених и изгубљених паса у прихватилиште у складу са Законом и овом одлуком.

#### Члан 4.

Послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3. ове Одлуке, обавља Јавно предузеће „Стандард“ Јагодина (у даљем тексту : Предузеће).

Послове из става 1. овог члана могу обављати и привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности) чије је седиште на територији града и који испуњавају прописане услове у складу са законом којим се уређују комуналне делатности и Уредбом којом се уређује начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности (у даљем тексту: уредба) и овом одлуком.

#### Члан 5.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, приликом нешкодљивог Правилник о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско-санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице

(“Службени гласник РС”, број 31/2011, 7/2013, 15/2015 и 61/2017).

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених паса у прихватилиште, са псом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу, у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

#### Члан 6.

У прихватилиште се смештају пси:

1) Који су напуштени и изгубљени;

2) Чији је власник односно држалац преминуо;

3) Које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност, и друге власнике прихватилишта, о псима који се налазе у прихватилишту.

#### Члан 7.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности приликом смештања паса у прихватилиште утврђује идентитет пса, проверава списак тражених паса, обавештава власника, односно држаоца пса, уводи га у евиденцију прихватилишта, смешта и разврстава псе према полу, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање пса и врши тријажа и третман против екто и ендопаразита, као и стерилизација, кастрација и обележавање и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

#### Члан 8.

Ако се псу, који је смештен у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана, не пронађе власник или ако се не збрину на други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 9. ове одлуке.

Програм из става 1. овог члана доноси се до 30. новембра текуће године за наредну годину.

#### Члан 9.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, дужно је да поступа у складу са Стратегијом и планом хватања паса луталица у граду.

Послови контроле и смањења популације напуштених паса обухватају следеће мере:

- 1) Регистрацију и обележавање напуштених паса;
- 2) Стерилизацију и кастрацију напуштених паса;
- 3) Удомљавање;
- 4) Промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање;
- 5) Едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника односно држалаца;
- 6) Друге мере у складу са Законом.

Програм нарочито садржи начин поступања са напуштеним псима након истека рока од 30 дана, уколико се не пронађе власник или се не збрину на други начин.

#### Члан 10.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са површине јавне намене обухватају:

- 1) Пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини;
- 2) Нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине;
- 3) Превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима из члана 5. ове одлуке.

### III ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ

#### Члан 11.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, доноси годишњи Програм делатности зоохигијене, који садржи:

- 1) Обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
- 2) Начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене,
- 3) Износ потребних средстава за реализацију Програма.

На Програм из става 1. овог члана Градско веће даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана доноси се до 30. новембра текуће године за наредну годину.

#### Члан 12.

У току вршења поверених послова у прихватилишту, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да:

1. Свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња прикупља напуштене и изгубљене псе;
2. Прима пријаве о напуштеним и изгубљеним псима;
3. Врши превоз прикупљених паса до прихватилишта;
4. Прикупљене псе смешта у прихватилиште;
5. Предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца паса, уколико је пас чипован;
6. На захтев власника, односно држаоца пса, врати пса у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште уколико је власник, односно држалац пса, доказао да се ради о његовој животињи;
7. Обезбеди лица за поступање са животињама;
8. Припреми План збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта;
9. Брине о животињама са пажњом доброг домаћина;
10. Напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене прижи одговарајућу ветеринарку помоћ, а да за

неизлечиво болесне или повређење животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција;

11. Обавља и друге послове у складу са Законом и подзаконским актима.

#### Члан 13.

У вршењу делатности зоохигијене Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да у свему поступа у складу са Правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене над којима надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

#### Члан 14.

Власник, односно држалац, који изгуби пса дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу, односно Вршиоцу комуналне делатности и ветеринарској служби.

#### Члан 15.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- 1) прихода буџета града Јагодине (у даљем тексту: града);
- 2) других извора, у складу са Законом.

#### Члан 16.

Трошкове збрињавања напуштеног пса у прихватилишту сноси власник, односно држалац пса, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, у складу са Програмом из члана 11. ове одлуке.

Трошкове из става 1. овог члана сноси власник, односно држалац пса, под претњом принудне наплате.

#### Члан 17.

Цене услуга из делатности зоохигијене, које Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, пружа власницима, односно држаоцима паса, утврђују се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности.

На ценовник из става 1. овог члана сагласност даје Градско веће.

За послове предвиђене Програмом из члана 11. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету града.

#### Члан 18.

Делатност зоохигијене, у складу са Уредбом, може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених, минималног техничког капацитета и седишта субјекта.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене у погледу стручне оспособљености кадрова мора да има најмање:

Ред бр.	Стручна оспособљеност кадрова	Број запосл.	Образовање
1.	Доктор ветеринарске медицине	1	Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалгласничким академским студијама, специјалгласничким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалгласничким студијама на факултету, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и

			додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
2.	Средње образовање - ветеринарски техничар	2	Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
3.	Средње образовање у трогодишњем или четворогоди Шњем трајању	2	Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
4.	Основно образовање	4	Основно образовање и обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.

Додатна радна обука за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла, у смислу ове уредбе, јесте радна обука на радном месту где се обављају послови комуналне делатности зоохигијене, у трајању од најмање шест месеци.

Додатна радна обука није обавезна за лица која на радном месту обављају административне послове.

#### Члан 19.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене на територији града Јагодине, уз захтев доставља и:

1) Доказ о власништву прихватилишта за напуштене животиње које се налази на територији града Јагодине или на територији суседне локалне самоуправе, која искључиво припада истом епизоотиолошком подручју или

2) Уговор о збрињавању ухваћених, напуштених и изгубљених животиња са прихватилиштем за напуштене животиње које се налази на територији града Јагодине или на територији суседне локалне самоуправе, која искључиво припада истом епизоотиолошком подручју.

Збрињавање ухваћених, напуштених и изгубљених животиња спроводи се према Стратегији и плану хватања плана луталаица у граду Јагодина.

Прихватилиште за напуштене животиње мора да буде одговарајућег капацитета у складу са Програмом и да испуњава услове у погледу простора, просторија и опреме у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње, као и да је уписано у регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

#### Члан 20.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене уз захтев доставља и доказ о власништву, односно уговор о закупу или лизингу, за најмање једно:

1) Возило за транспорт животиња у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње;

2) Возило за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД), са одговарајућим монтажно-демонтажним апаратом за запрашивање комараца;

3) Возило за транспорт споредних производа животињског порекла.

#### Члан 21.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене, поред услова прописаних овом уредбом, мора да испуњава и услове у складу са прописима којима се уређује заштита становништва од заразних болести и прописима којима се уређује добробит животиња.

## Члан 22.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене за послове нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по животну средину, људе и животиње, мора да испуњава услове прописане законом којим се уређује ветеринарство и услове прописане посебним прописом.

#### IV НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

## Члан 23.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа, односно Вршиоца комуналне делатности, услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, у обавези је да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то да:

1. Радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене,

2. Организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене,

3. Предузме и друге мере које утврди Градско веће.

Када Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, не предузме мере из става 1 овог члана, Градско веће може да донесе одлуку да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа, односно Вршиоца комуналне делатности.

## Члан 24.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности, и у случају штрајка запослених у Предузећу, или

штрајка запослених код Вршиоца комуналне делатности, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

Градско веће је дужно да без одлагања:

1. Одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене,

2. Нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа који служе за обављање делатности зоохигијене,

3. Предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере,

4. Утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене, као и одговорност за накнаду учињене штете.

#### V НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ И ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА

## Члан 25.

Предузеће (или Вршилац делатности) је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене, обавести Градску управу за инспекцијски надзор града Јагодине о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама у року од 24 часа, од настанка истих.

## Члан 26.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и Предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима



изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом предузећа из става 1. овог члана, Градска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже предузећу из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности сакупљања комуналног отпада могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Предузећа из тачке 1. овог члана, а исти су дужни да на достављена питања, примедбе и предлоге одговоре у року од 5 дана.

## VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

### Члан 27.

Забрањено је:

- 1) Остављање лешева уинулих животиња и њихових делова на јавним површинама;
- 2) Сахрањивање уинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху;
- 3) Збрињавање паса супротно одредбама ове одлуке;
- 4) Вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

## VII НАДЗОР

### Члан 28.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Градску управу за инспекцијски надзор града Јагодине - Комунална инспекција.

### Члан 29.

У вршењу надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. Изда налог Предузећу, односно Вршиоцу комуналне делатности, да уклони леш животиње са јавне површине,

2. Изда налог да се прикупи напуштен или изгубљен пас, у складу са одредбама ове одлуке,

3. Предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

За прекршаје прописане овом одлуком Комунални инспектор и Комунални милиционер овлашћени су да издају прекршајни налог.

Уколико Комунални инспектор и Комунални милиционер у вршењу надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

## VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 30.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности или друго правно лице ако поступи супротно члану 11, члану 12, члану 16. члану 23, члану 25. и члану 26. ове Одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

### Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. Одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 16)

2. Поступа са животињама супротно члану 26. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

**IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 32.**

Даном почетка примене ове одлуке престају да важи поглавље 3. СЛУЖБА ЗООХИГИЈЕНЕ – чланови 14. и 15. поглавље 4. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ – чланови 16 – 29. Одлуке о држању домаћих животиња на територији града Јагодина ("Сл. гласник града Јагодине", бр. 04/17).

**Члан 33.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:011-19/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драган Марковић, с.р.

**3.**

На основу члана 2, 6. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 -др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 4. и 35. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016-одлука УС, 91/2019 и 91/2019 – др. закон) и члана 25. Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године, доноси

**О Д Л У К У****О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији града

Јагодине, као и услови и начин обављања ове комуналне услуге, а нарочито:

1. Услови за одржавање чистоће којима се обезбеђује одређен обим, врста и квалитет услуге, права и обавезе јавног комуналног предузећа или другог предузећа, односно предузетника који одржава чистоћу као и права и обавезе корисника услуга,

2. Начин обезбеђивања континуитета у одржавању чистоће,

3. Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће,

4. Начин поступања и овлашћење органа Града у случају прекида обављања послова одржавања чистоће услед непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде и др.) или штрајка, оперативне мере које предузимају јавно комунално предузеће или друго предузеће, односно предузетник коме се повере поједини послови из оквира ове комуналне делатности и који одржавају чистоћу у тим случајевима, као и ред првенства у одржавању чистоће када услед више силе дође до смањеног обима у обављању те делатности, односно пружања услуга.

5. Скупштина града Јагодине обавезно одређује и начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, град Јагодина покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, град Јагодина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности.

## Члан 2.

Комунална делатност одржавање чистоће на површинама јавне намене, у смислу ове Одлуке, је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, пражњење и одржавање посуда (корпи) за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, купалишта, плажа и тоалета (у даљем тексту: одржавање чистоће). Овом одлуком дефинисани су и послови чишћења снега са површина јавне намене.

## Члан 3.

Обављање појединих послова из члана 2. ове Одлуке град може, осим јавном комуналном предузећу, поверити и другом предузећу, односно предузетнику уколико то предузеће, односно предузетник преузме обавезу улагања средстава у наведену делатност на начин утврђен уговором, у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Јавно предузеће које је основано за обављање комуналне делатности и друго предузеће, односно предузетник коме се повере поједини послови из оквира ове комуналне делатности (у даљем тексту: даваоци услуга), дужни су да се у свом раду придржавају Закона и одредаба ове Одлуке.

Вршиоци комуналне делатности морају да испуне услове у погледу технолошке опремљености и расположивих финансијских и људских ресурса. Поверавање послова врши се на основу одлуке Скупштине града о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању.

## Члан 4.

Корисници услуга у смислу ове Одлуке су: сви грађани, сва правна лица и предузетници, као власници, корисници или закупци станова, стамбених, стамбено-пословних, пословних објеката и других посебних делова зграда или просторија (у даљем тексту: корисници услуга) са комплетне територије свих месних заједница у граду Јагодини као и град Јагодина за одржавање јавне хигијене.

## II УСЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

## Члан 5.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су:

1. Улице, (коловоз, тротоар), тргови, слободни простори између зграда са паркинг просторима, пролази између колонида, јавни пасажии, саобраћајнице у насељу, подвожњаци, надвожњаци, јавна степеништа и мостови,
2. Аутобуске станице у међуградском саобраћају, станичне чекаонице у градском јавном саобраћају, такси станице и паркинг простори,
3. Железнички колосеци, перони, железничка станица,
4. Пијаци, отворени тржни центри, сајмови и летње баште,
5. Паркови, улични травњаци, ронделе, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима, парк шуме, ботаничке баште, гробља, зоолошки врт, аква парк,
6. Спортски и забавни терени (стадиони,, аутодроми, игралишта, стрелишта и сл.),
7. Јавна купалишта (базени, вештачка језера и сл.), кејови и изграђене речне обале,
8. Јавна паркиралишта,
9. Неизграђено грађевинско земљиште (плацеви, стоваришта и сл.),
10. Површине у кругу просветних, културних, научних, здравствених и социјалних установа за чију се изградњу може утврдити јавни интерес у складу са законом.

## Члан 6.

Чишћење и прање јавних површина из члана 5. став 1. тачка 1. Одлуке обавља предузеће, односно предузетник коме је поверена ова делатност, осим површина за чије су чишћење одговорна правна и физичка лица која користе те површине, и то:

- стазе, прилази и пролази који служе пословним зградама и пословним просторијама, као и друге површине које припадају тим зградама и просторијама, осим тротоара ширих од 5 м.

За чишћење јавних површина из члана 5. тач. 2-10. ове Одлуке одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање уколико за поједине

површине није одредбама ове одлуке или посебним прописима другачије одређено.

#### Члан 7.

Програм одржавања чистоће на јавним површинама доноси јавно комунално предузеће или друго предузеће, односно предузетник коме се повере поједини послови из оквира ове комуналне делатности.

Програм из става 1. овог члана доставља се на сагласност Градском већу града Јагодине.

Програм из става 1. овог члана доноси се до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Програм одржавања чистоће на јавним површинама садржи:

1. јавне површине предвиђене за одржавање чистоће,
2. време и начин одржавања чистоће,
4. техничко-технолошке услове за његово извршење,
5. износ накнаде за обављање послова усаглашава се са предузећем или предузетником коме су поверени послови.

#### Члан 8.

У складу са Програмом давалац услуга поставља на јавним површинама довољан број посуда за отпад, које се постављају и подешавају тако да је омогућено њихово лако пражњење, прање и одржавање.

Давалац услуга, уз сагласност органа Града надлежног за комуналну делатност одређује места за остављање посуда за одлагање, њихов изглед и врсту материјала од кога су произведене.

У случајевима из става 2. овог члана, када се посуде за отпад постављају на јавним површинама односно у објектима који су посебним прописима и другим актима у режиму заштите као културно добро, историјско или градитељско наслеђе, обавезно се прибавља мишљење надлежног Завода за заштиту споменика културе.

#### б) Чишћење и прање јавних површина

#### Члан 9.

Чишћење и прање јавних површина из члана 5. став 1. тачка 1. Одлуке обавља се

према годишњем програму који за подручје града доноси Давалац услуга.

Годишњим програмом утврђују се врста, обим и динамика радова, услови за њихово извршење, као и висина средстава која се обезбеђује у буџету града и доноси се до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће, односно предузетник, дужно је да комуналној инспекцији и организационој јединици управе надлежној за комуналне послове најкасније до последњег дана у месецу достави план чишћења и прања јавних површина за наредни месец. Овај план мора бити у складу са утврђеним програмом из ст. 1. и 2. овог члана.

#### Члан 10.

Чишћење простора испред и око продавница за продају робе на мало и локала занатских и услужних делатности поред предузећа, односно предузетника обављају и сопственици, односно корисници тих пословних просторија.

#### Члан 11.

О чишћењу јавних површина из члана 5. став 1. тачка 1. ове одлуке, осим прања, које се користи за киоске и сличне објекте, као и простора око железничке и аутобуске станице у међуградском саобраћају, спортских и забавних терена, пристаништа, сајмишта, стоваришта и магацина, старају се корисници, односно правна и физичка лица која те објекте, односно површине користе за обављање делатности.

Корисници спортских и забавних терена дужни су да са простора око објеката које користе уклоне отпатке и нечистоћу одмах по завршетку сваке спортске или забавне приредбе.

Корисници објеката из става 1. овог члана дужни су да при објектима поставе контејнере, односно посуде за отпатке у потребном броју и да ове посуде, у складу са одредбама ове одлуке, уредно празне, одржавају и замењују.

#### Члан 12.

На јавним површинама, осим површина из члана 5. став 1. тачка 9., посуде за отпатке

поставља предузеће, односно предузетник. Посуде за отпатке морају бити тако постављене и подешене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Посуде за отпатке морају се уредно празнити, одржавати и замењивати.

### Члан 13.

Предузеће, односно предузетник, уклањање падавина (снег и лед) врши само са следећих јавних површина: пешачких зона, пешачких прелаза и пасарела, јавних степеништа, тротоара ширих од 5 м рачунајући од регулационе линије објекта, тротоара испред пешачких прелаза из пролаза, као и са уличних сливника.

За уклањање падавина (снег и лед) са јавних површина из члана 5. тач. 2-8. и 10. ове одлуке одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање уколико за поједине површине није одредбама ове одлуке или посебним прописима другачије одређено.

Уклањање падавина (снег и лед) са тротоара испред, између и око стамбених зграда, испред пословних зграда и пословних просторија, испред стамбено-пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта обезбеђују и одговорна су правна и физичка лица која користе те објекте, односно земљиште.

### Члан 14.

Прање јавних површина из члана 5. став 1. тачка 1. ове одлуке обавља се према програму чишћења и прања јавних површина. Јавне површине перу се тако да се не прљају и не оштећују спољни делови објеката који су у непосредној близини површине која се пере.

Поједине улице на територији града не могу се прати у периоду од 6 до 8 часова и од 14 до 16 часова. У центру града улице се перу искључиво ноћу од 20 до 5 часова. Предузеће, односно предузетник може на основу уговора преузети прање површина из чл. 28. став 1, 29. и 30. ове одлуке.

У периоду од 16. новембра до 31. марта (зимски период) прање површина из члана 27.

став 1. тачка 1. ове одлуке може се вршити уколико је дневна температура виша од +4 степена Ц, и то по налогу Градске управе надлежне за комуналне послове, уз обезбеђење новчаних средстава за те послове.

### ц) Заштита чистоће на јавним површинама

### Члан 15.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама није дозвољено:

1. Бацати папире, опушке и друге отпатке ван посуда за отпатке, плувати или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама,

2. Растурати рекламне листиће, објаве и сличне натписе без посебног одобрења,

3. Користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари, осим када се то врши по посебним прописима,

4. Изливати отпадне воде, садржај из септичких јама или другу нечистоћу на јавне површине или на те површине бацати или на њима држати смеће, земљу, грађевински материјал и сл.,

5. Спаљивање отпада,

6. Тестерисати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал,

7. Прати путничка, теретна и друга моторна возила на улицама и другим јавним површинама,

8. Истоварати из возила или утоварати у њих на местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници,

9. Поправљати или сервисирати (промена уља и сл.) моторна возила и чамце или обављати друге занатске радове на јавним површинама без одобрења,

10. Избацити смеће и отпатке из путничких и теретних возила,

11. Остављати нерегистрована или хаварисана возила и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, пољопривредне машине, камп опрему, камп кућице и камп возила,

12. Пребирати или прикупљати отпад, који је одложен у пластичне кесе или посудама за смеће,

13. Бацати опасан отпад у посуде за отпад или пластичне кесе,



14. Истоварање ван депонија за то предвиђених места: земље, свих врста смећа и отпада, као и изливање отпадне воде.

#### Члан 16.

Правна и физичка лица су дужна да приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова, као и приликом вршења других сличних послова на јавним површинама, настали отпад уклоне одмах по обављеном послу, а јавну површину очисте.

Корисници услуга, лица из става 1. овог члана су дужни да пре отпочињања радова из става 1. овог члана од вршиоца услуге затраже постављање посуда за прикупљање отпада.

Давалац услуга је дужан да по захтеву корисника услуга, а након закљученог уговора, постави посуде за прикупљање отпада и тако сакупљени отпад однесе на депонију.

Услови и начин извршавања услуга наведених у претходном ставу овог члана утврђују се уговором који закључују корисник и давалац услуга.

#### Члан 17.

Пре изласка на јавне површине из члана 5. ове Одлуке, точкови свих возила, а посебно возила који излазе са стоваришта, градилишта и сл. морају се очистити од блата и друге нечистоће.

#### Члан 18.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама извођачи грађевинских радова дужни су да:

1. Обезбеде да се земља и други растресити материјал (песак, шљунак, креч и сл.) не расипа и да се држи у сандуцима или оградама,

2. Чисте јавне површине око градилишта све докле допире прашина, расути грађевински материјал, блато и друге нечистоће,

3. Квасе растресити материјал за време рушења и транспорта, као и приступне путеве, да би се спречила загађивања ван градилишта,

4. Одржавају функционалност сливника, отворених и одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту чији део се налази на јавној површини,

5. Депоновани грађевински материјал и земљу обезбеде од растурања и разношења по јавним површинама постављањем грађевинске ограде према улици, односно другој јавној површини и ту ограду одржавају у исправном стању,

6. Очисте површину градилишта од отпада и грађевинског отпада пре уклањања ограде градилишта,

7. Јавне површине које оштете доведу у исправно стање одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана оштећења.

#### Члан 19.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и сл.), смећа, отпадака и течних материјала, може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не растура ван возила.

#### Члан 20.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на јавним површинама само онда када за то не постоје друге површине, у ком случају се истовар и утовар мора обавити брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара морају се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа.

### III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

#### Члан 21.

Давалац услуга је дужан да свој рад и пословање организује тако да реализацијом програма и уговора са корисницима услуга предвиђених овом Одлуком, трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима и у складу са одредбама ове Одлуке обезбеди прописани обим, врсту и квалитет услуга.

Давалац услуга је дужан да на основу писменог налога органа Града надлежног за комуналне послове врши и ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности уз

обезбеђење новчаних средстава за те послове која се уплаћују даваоцу услуга.

#### Члан 22.

Ако услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга утврђених овом Одлуком, давалац услуга мора без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника услуга.

Мере које давалац услуга предузима у случајевима из става 1. овог члана су:

1. Радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло због прекида у пружању комуналних услуга, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању одржавања чистоће,

2. Хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање одржавања чистоће, као и заштита комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија,

3. Предузима и друге мере које утврди орган Града надлежан за комуналне послове.

### IV СРЕДСТВА И НАКНАДЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 23.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. Прихода од пружања комуналних услуга;
2. Прихода буџета Града;
3. Наменских средстава других нивоа власти;
4. Других извора, у складу са законом.

### V НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ

#### Члан 24.

Давалац услуга је дужан да обавести орган Града надлежан за комуналне послове у случају прекида у обављању послова одржавања чистоће насталог услед више силе

или другог разлога који није могао да предвиди и поред предузетих мера, као и када услед више силе дође до смањеног обима у пружању услуге.

#### Члан 25.

Када орган из претходног члана ове Одлуке прими обавештење о прекиду, односно смањеном обиму у пружању услуге одржавања чистоће, дужан је да без одлагања:

1. Одреди ред првенства и начин пружања услуге оним корисницима код којих би, услед прекида или смањења обима у пружању услуге, настала опасност по здравље и рад грађана или рад других субјеката или би настала велика, односно ненадокнадива штета.

2. Нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине,

3. Предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за пружање комуналних услуга утврђених овом Одлуком,

4. Ангажује друго предузеће или предузетника за пружање услуге одржавања чистоће до отклањања поремећаја,

5. Утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид, односно поремећај у пружању услуга, као и одговорност за накнаду учињене штете.

#### Члан 26.

У случају прекида извршавања послова одржавања чистоће услед штрајка давалац услуга је обавезан да обезбеди минимум процеса рада у складу са законом и актом оснивача.

Кад акт из претходног става овог члана није донет, могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима, ако би услед прекида извршавања послова одржавања чистоће могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, или других неопходних услова за живот и рад корисника ове комуналне услуге.

#### Члан 27.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о

квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и Предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом предузећа из става 1. овог члана, Градска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже предузећу из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавних зелених површина могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Предузећа из тачке 1. овог члана, а исти су дужни да на достављена питања, примедбе и предлоге одговоре у року од 5 дана.

## VI НАДЗОР

### Члан 28.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада даваоца услуга који обавља делатност одржавања чистоће, врши орган Града надлежан за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке, као и над обављањем комуналне делатности врши орган Града надлежан за послове комуналне инспекције.

## VII НАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 29.

Новчаном казном од 50.000 казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. Не сачини програм одржавања чистоће на јавним површинама (члан 7.);

2. На јавној површини о чијој се чистоћи стара не постави посуде за отпатке или их не празни, или их не одржава уредно, или их не подеси тако да се могу лако празнити, прати и одржавати (члан 12);

3. Не уклања падавине (члан 13. став 1);

4. Прањем јавних површина прља и оштећује спољне делове објеката који су у непосредној близини површине која се пере (члан 14.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу новчаном казном од 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 динара.

### Члан 30.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај друго правно лице, ако:

1. Не очисти јавну површину коју користи или одржава, односно о чијој се чистоћи стара (члан 10);

2. Не уклања отпатке и нечистоћу са површине из члана 5. став 1. тачка 1. ове одлуке које користи за сврхе наведене у члану 11. став 1. и 2. ове одлуке;

3. Не уклони падавине (члан 13. став 2. и 3);

4. Поступи противно одредбама члана 15. тачка 1-13. ове одлуке;

5. Противно одредби члана 16. ове одлуке по обављеном послу одмах не уклони материјал и отпатке и јавну површину не очисти;

6. Не очисти возило од блата и друге нечистоће пре изласка на јавну површину из члана 7. ове одлуке (члан 17.);

7. Не обезбеди земљу и остали растресити материјал од растурања и не предузме мере или

неку од мера за одржавање чистоће на јавној површини испред и око градилишта, или после завршетка грађевинских радова у року од 3 дана не уклони и не однесе на депонију шут, земљу, отпадни грађевински материјал и сл. (члан 18);

8. Не поступи по обавези из члана 19.,

9. На јавној површини поступи противно забрани из члана 20.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 динара.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене ("Службени гласник града Јагодина", бр. 11/19).

### Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Јагодина".

БРОЈ:011-20/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драган Марковић, с.р.

## 4.

На основу члана 2, 6. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1 Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 4. и 35. Закона о

прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука Уставног суда) и члана 38. Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године, доноси

## О Д Л У К У О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у комуналној делатности управљања отпадом на територији града Јагодине, као и услови и начин обављања ове комуналне услуге, а нарочито:

1. Услови за управљање комуналним отпадом којима се обезбеђује одређен обим, врста и квалитет услуге, права и обавезе јавног комуналног предузећа или другог предузећа, односно предузетника који управљања комуналним отпадом као и права и обавезе корисника услуга,

2. Начин обезбеђивања континуитета у управљању комуналним отпадом

3. Средства за обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом

4. Начин поступања и овлашћење органа Града у случају прекида обављања послова управљања комуналним отпадом услед неподвижених околности (хаварије, елементарне непогоде и др.) или штрајка, оперативне мере које предузимају јавно комунално предузеће или друго предузеће, односно предузетник коме се повере поједини послови из оквира ове комуналне делатности и који управљају комуналним отпадом у тим случајевима, као и ред првенства у управљању комуналним отпадом када услед више силе дође до смањеног обима у обављању те делатности, односно пружања услуга.

5. Скупштина града Јагодина обавезно одређује и начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга у циљу побољшања квалитета пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

6. Селекција, третман и рециклажа комуналног отпада у складу са законским прописима.

7. Начин поступања и управљање посебним токовима отпада.

#### Члан 2.

Комунална делатност управљања комуналним отпадом, у смислу ове Одлуке, је сакупљање комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката, осим опасног и индустријског отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија као и селекција секундарних сировина, њихово складиштење и третман ( у даљем тексту: управљање комуналним отпадом).

Ради извршавања услуга наведених у ставу 1. овог члана формиран је Регионални центар за селекцију комуналног чврстог отпада - Рециклажни центар - Центар за селекцију, компостиште, санитарна депонија и трансфер центри.

#### Члан 3.

Обављање појединих послова из члана 2. ове Одлуке Град може, осим јавном комуналном предузећу, поверити и другом предузећу, односно предузетнику уколико то предузеће, односно предузетник преузме обавезу улагања средстава у наведену делатност на начин утврђен уговором, у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Јавно предузеће које је основано за обављање комуналне делатности и друго предузеће, односно предузетник коме се повере поједини послови из оквира ове комуналне делатности (у даљем тексту: даваоци услуга), дужни су да се у свом раду придржавају Закона и одредаба ове Одлуке.

Вршиоци комуналне делатности морају да испуне услове у погледу технолошке опремљености и расположивих финансијских и људских ресурса. Поверавање послова врши се на основу Одлуке Скупштине града о начину обављања комуналне делатности и Уговора о поверавању. На поступак поверавања обављања комуналне делатности, управљање комуналним отпадом, примењују се одредбе

Закона о јавном приватном партнерству и коцесији, осим када се оснива јавно комунално предузеће.

#### Члан 4.

Корисници услуга у смислу ове Одлуке су: сви грађани, сва правна лица и предузетници, као власници, корисници или закупци станова, стамбених, стамбено-пословних, пословних објеката и других посебних делова зграда или просторија (у даљем тексту: корисници услуга) са комплетне територије свих месних заједница у Граду Јагодини као и Град Јагодина за управљања комуналним отпадом.

#### Члан 5.

Изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1) Комунални отпад јесте отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, у смислу ове Одлуке,

2) Комерцијални отпад је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада

3) Крупним (кабастим) отпадом се сматрају сви кабасти отпаци који настају у станovima, пословним просторијама, стамбеним и пословним зградама и заједничким просторијама стамбених и пословних зграда, а који се по својој величини, количини и саставу не сматрају комуналним отпадом, а нарочито дотрајали апарати из домаћинства, намештај, делови санитарне опреме и уређаја и слично,

4) Индустријски отпад је отпад из било које индустрије или са локација на којима се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома,

5) Инертни отпад је отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагоријева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да



доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи.

б) Неопасан отпад јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада,

7) Опасан отпад јесте отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

Осим наведене поделе, у овој Одлуци сагледане су и посебне категорије отпада и поступање са истим (укључујући и оне категорије отпада чије се управљање одређује другим законским прописима), а то су : медицински отпад, фармацеутски отпад, амбалажни отпад, отпадне батерије и акумулатори, отпадна возила, отпадне гуме, отпадна уља и други зауљени отпад, електрични и електронски отпад, грађевински и инертни отпад, отпад који садржи азбест, отпад од производње.

## II УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

### Члан 6.

Комуналним отпадом сматра се отпад из домаћинства (кућни отпад), који настаје у индивидуалним кућама, становима, заједничким просторијама стамбених и пословних зграда као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства а који се по својој величини може одлагати у типизираних посуда за сакупљање отпада.

Комунални отпад, отпад од грађења и рушења, отпадне гуме, крупни (кабасти) отпад, индустријски отпад и посебне врсте отпада

#### 1. Комунални отпад

### Члан 7.

За одношење комуналног отпада корисници комуналне услуге користе услуге јавног комуналног предузећа или другог предузећа, односно предузетника коме су у складу са овом Одлуком поверени ти послови и овај отпад не

смеју спаљивати, уништавати, закопати или на други начин уклањати.

### Члан 8.

Одвожење комуналног отпада обавља се према годишњем Програму који доноси давалац услуга до 30. новембра текуће године за наредну годину. Програм се доставља на сагласност Градском већу града Јагодине.

Програм нарочито садржи време и начин изношења комуналног отпада, врсту и укупан број посуда за одлагање комуналног отпада.

### Члан 9.

Корисници услуга комунални отпад одлажу у предвиђене посуде.

Комунални отпад се до изношења, сакупља и одлаже у типизираних посуде за сакупљање отпада. Посуде су тако израђене да се лако затварају и отварају што омогућава прихватање посуда ради пражњења садржаја у специјализовано возило којим се одвози на депонију.

Типизираних посуде у смислу ове одлуке су:

1. Стандардни контејнери запремине од 1,1 м<sup>3</sup> за колективно становање,
2. Стандардни контејнери од 1,1м<sup>3</sup> и 7м<sup>3</sup> или одговарајући број канти за потребе правних лица,
3. Типске посуде за селектирање отпада.

### Члан 10.

Контејнери се држе на месту које је за то изграђено или предвиђено техничком документацијом по којој је објекат изграђен, односно постављен.

Ако место за држање контејнера није одређено на начин прописан у претходном ставу овог члана, место и услове за њихово постављање на јавним површинама предлаже давалац услуге, а сагласност даје надлежни орган Града.

Простор намењен за смештај контејнера треба да буде на месту приступачном за прилаз возила за одвоз комуналног отпада.

У зградама које имају изграђене посебне канале за комунални отпад и просторије за контејнере, комунални отпад се до одвожења држи на начин који је прилагођен тим

уређајима и техничком процесу рада даваоца услуге, а о исправности уређаја и чистоћи старају се власник зграде, односно скупштина зграде.

Контејнери се постављају изван јавних саобраћајних површина.

Изузетно, контејнери се могу постављати на површине намењене пешачком саобраћају или паркирању моторних возила уколико нема могућности да се поставе на друго место.

У случају из претходног става овог члана, место за постављање контејнера и начин њиховог обележавања предлаже давалац услуге, а сагласност даје надлежни орган Града.

Контејнери постављени на местима одређеним у складу са одредбама овог члана не смеју се померати са тих места.

#### Члан 11.

Корисници услуга као инвеститори или власници новоизграђених вишепородичних стамбених или пословно-стамбених објеката и новоизграђених или постојећих пословних и других објеката, дужни су да набаве одговарајуће посуде за сакупљање комуналног отпада по критеријуму: један контејнер од 1,1м<sup>3</sup> за 10-15 станова и обезбеђују простор за постављање контејнера у складу са Локацијским условима издатим од надлежног органа Града.

Ако корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана давалац услуга ће набавити и поставити одговарајући број посуда за сакупљање комуналног отпада на терет инвеститора, а локацију ће одредити надлежни орган Града.

Корисник услуга је дужан да ради увођења у евиденцију достави даваоцу услуга све податке који су неопходни за извршавање и утврђивање цене услуге сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада.

#### Члан 12.

У посудама за комунални отпад је забрањено палити комунални отпад, одлагати жар, сипати воду, другу течност, запаљиве, штетне и опасне материје, као и одлагати отпатке који не спадају у комунални отпад.

Лице које поступи супротно забрани из става 1. овог члана и на тај начин оштети или

уништи посуду за комунални отпад, као и лице које на било који други начин оштети или уништи исту дужно је да даваоцу услуга надокнади причињену штету.

Предузећа, друга правна лица и предузетници који обављају угоститељску или трговинску делатност прехраном ( производња, прерада и продаја меса, воћа, поврћа и осталих животних намирница) дужни су да остатке од хране одлажу у посебне затворене посуде.

Забрањено је одлагање амбалаже и других отпадака који настају у обављању делатности у посуде постављене за одлагање комуналног отпада.

#### Члан 13.

Давалац услуга је дужан да одвози комунални отпад на регионални центар за селекцију комуналног чврстог отпада - Регионални центар- Центар за селекцију, компосиште, санитарна депонија и трансфер центри.

Комунални отпад се односи једанпут недељно у једнаким временским размацама у складу са Програмом.

По потреби комунални отпад се може односити и више пута недељно, по налогу надзорног органа.

Изузетно из става 1. овог члана, са подручја Града где је возилима даваоца услуга отежан или потпуно онемогућен прилаз у поједине улице или насеља, на предлог даваоца услуге, место на коме ће се одлагати комунални отпад до одвожења и динамику његовог одвожења сагласност даје надлежни орган Града надлежан за комуналне послове.

Орган Града надлежан за комуналне послове може у случају елементарних непогода и других оправданих разлога одредити да се у појединим деловима града комунални отпад односи мањи број пута од прописаног у овом члану.

Давалац услуга дужан је да органима Града надлежним за комуналне послове, послове комуналне инспекције и за саобраћај достави План одвожења комуналног отпада.

#### Члан 14.

При сакупљању и одвожењу комуналног отпада давалац услуга је дужан да води рачуна да се комунални отпад не расипа, не подиже прашина и не ствара бука, као и да се не

оштећују посуде за отпад, просторије и површине на којима се они налазе или кроз које се комунални отпад износи, као и да се расути комунални отпад одмах покупи и уклони.

После сакупљања и одвожења комуналног отпада просторије у згради и улични простор где су постављене посуде за комунални отпад морају се очистити, а посуде за комунални отпад морају се вратити на за то одређена места.

## 2. Отпад од грађења и рушења

### Члан 15.

Извођач грађевинских радова обавезан је да из материјала који при томе настане одвоји (селектира) отпад у складу са законским прописима.

Селекцију материјала је потребно извршити тако да је могуће поновно искоришћење сваке групе материјала као секундарне сировине.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се рушење, адаптација, реконструкција и изградња објеката, као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Инвеститор или извођач радова обавезан је да збрине групе грађевинског отпада и за преузимање, одвожење, депоновање или другу опцију третмана ангажује надлежно јавно предузеће или друго предузеће, односно предузетника којима је у складу са овом Одлуком поверено вршење тих услуга.

Грађевински отпад који настане приликом извођења грађевинских радова одлаже се у посебне контејнере које корисник услуга изнајмљује од даваоца услуга који тај отпад одвози и депонује на Регионалну депонију.

Инвеститор или извођач радова дужан је да одвојено од осталог отпада збрине опасан отпад од грађења и рушења који захтева посебно поступање

## 3. Отпадна гума

### Члан 16.

Отпадна гума је гума од возила (аутомобила, комбија, камиона, аутобуса, моторцикала, бицикала итд.), специјалних возила (дампера, утоваривача итд.), грађевинских машина, пољопривредних возила - механизације, авиона и других летелица, приколица и других

прикључних возила коју власник не може или не жели више употребљавати.

Отпадне гуме сакупља ,одвози, третира и одлаже давалац услуге, који мора да има дозволу, мора да води и чува евиденцију о количинама сакупљених и третираних отпадних гума и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Услови, начин и цена извршавања услуга наведених у претходном ставу овог члана утврђују се уговором који закључују корисник и давалац услуга.

## 4. Крупни ( кабасти) отпад

### Члан 17.

Кабасти отпад је отпад који настаје у стамбеним и пословним зградама и просторијама који по својој величини и количини се не сматра комуналним отпадом и не може да се одлаже у типизране посуде-контејнере: кућни апарати, делови санитарне опреме, намештај, делови возила и друго...

За прикупљање кабастог отпада вршилац комуналне делатности одређује место и по могућству поставља контејнер од 7м<sup>3</sup> где у утврђеном времену корисници могу оставити кабасти отпад. Вршилац комуналне делатности организује најмање два пута годишње уклањање кабастог отпада из стамбених јединица бесплатно, по Програму рада на који сагласност даје Градско веће.

## 5. Индустриски отпад

### Члан 18.

Индустриски отпад јесте отпад из било које индустрије, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома. Индустриски отпад сакупља, одвози, депонује или третира давалац услуга који мора имати дозволу за обављање те делатности.

Услови и начин извршавања услуга наведених у претходном ставу овог члана утврђују се уговором који закључују корисник и давалац услуга.

## 6. Посебне врсте отпада

### Члан 19.

Уклањање, сакупљање, одношење, третман и одлагање отпада и материја из здравствених и

других сличних организација, опасних по живот и здравље људи врши се у складу са посебним прописима.

Посебне врсте отпада (медицински, медицински из ветеринарских организација, фармацеутски и др.) након неутрализације, одлажу се у посебне посуде недоступне и заштићене од других лица, односе се и депонују на за то одређено и заштићено место на депонији.

Лице које врши сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење посебних врста отпада (управљање истрошеним батеријама и акумулаторима, управљање отпадним уљима, управљање отпадним гумама, управљање отпадом од електричних и електронских производа, управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу, управљање отпадом који садржи азбест, управљање отпадним возилима, управљање медицинским, фармацеутским отпадом и управљање отпадом из производње титан-диоксида), мора имати дозволу од надлежног органа, за сва поступања, са сваком од наведених врста отпада.

#### Члан 20.

Корисници услуга дужни су да обавесте даваоца услуга о потреби за сакупљањем и одвожењем отпада од грађења и рушења, отпадних гума, крупног отпада, индустријског отпада и посебних врста отпада који према овој Одлуци не спадају у комунални отпад.

Давалац услуга је обавезан да на захтев корисника услуге из претходног става овог члана, након потписаног уговора са корисником постави одговарајуће наменске посуде, одвезе, депонује или третира отпад.

За коришћење депоније, давалац услуге из става 2. ове Одлуке, дужан је да даваоцу услуга који управља депонијом плаћа цену, у висини која ће бити утврђена у уговору који ће закључити корисник и давалац услуге.

#### Члан 21.

Комунални отпад, отпад са јавних површина и друге врсте отпада, сакупљају се, одвозе, депонују или третирају у складу са законом.

Забрањено је отпад истоварити и остављати ван за то предвиђена места.

Орган Града надлежан за комуналне послове може за потребе насипања, односно нивелисања терена одредити да се земља која се ископа са одређених градилишта не истоварује на депонију, већ на терен који се насипа, односно нивелише.

#### Члан 22.

Давалац услуге је дужан да своја возила одржава у хигијенски исправном стању у складу са законом.

#### Члан 23.

Остављена возила, дужан је уклонити власник возила, а уколико власник то не уради, по налогу комуналног инспектора, исто ће уклонити вршилац комуналне делатности на терет власника возила.

#### В) Селекција отпада

#### Члан 24.

Селекција подразумева сакупљање и одвајање комуналног отпада по врсти, одлагање у посебне посуде, одвожење и депоновање, продаја или прерада отпада. Из комуналног отпада се одвајају: папир, картон и картонска амбалажа, пластика различитог квалитета, ПЕТ амбалажа, метал, стакло и др.

#### Члан 25.

У насељеним местима у граду Јагодина, овлашћени оператери постављају типске посуде са логом оператера на видном месту за одлагање амбалажног отпада и његовог организованог прикупљања и транспорта до градског рециклажног центра или предаје рециклерима.

Места за постављање посуда морају бити јасно обележена и грађевински и технички опремљена.

За селекцију отпада надлежне градске службе и вршилац комуналне делатности спроводе едукацију корисника услуга.

### III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

#### Члан 26.

Давалац услуга је дужан да свој рад и пословање организује тако да реализацијом програма и уговора са корисницима услуга предвиђених овом Одлуком, трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима и у складу са одредбама ове Одлуке обезбеди прописани обим, врсту и квалитет услуга.

Давалац услуга је дужан да на основу писменог налога органа Града надлежног за комуналне послове врши и ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности уз обезбеђење новчаних средстава за те послове која се уплаћују даваоцу услуга.

#### Члан 27.

Ако услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга утврђених овом Одлуком, давалац услуга мора без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника услуга.

Мере које давалац услуга предузима у случајевима из става 1. овог члана су:

1. Радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло због прекида у пружању комуналних услуга, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању управљања комуналним отпадом,

2. Хитне поправке возила којима се обезбеђује обављање управљања комуналним отпадом ,као и заштита комуналних објеката (посуда,односно контејнера) и уређаја од даљих кварова или хаварија,

3. Предузима и друге мере које утврди орган Града надлежан за комуналне послове.

### IV СРЕДСТВА И НАКНАДЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 28.

Средства за обављање комуналне услуге у смислу ове Одлуке обезбеђују се из цене комуналне услуге.

Цену комуналне услуге из става 1. овог члана утврђује давалац услуге према обиму, врсти и квалитету пружања услуге, а на основу елемената за образовање цене комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, а уз сагласност Града.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

1) Примена начела "потрошач плаћа";  
2) Примена начела "загађивач плаћа";  
3) Довољности цене да покрије пословне расходе;

4) Усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;

5) Непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Јединица локалне самоуправе може прописати да се у поступку контроле коришћења комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

#### Члан 29.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) Пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) Расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;



### 3) Добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Јединица локалне самоуправе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним овим законом.

#### Члан 30.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналне услуге, сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада, сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности надлежном органу јединице локалне самоуправе доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Јединица локалне самоуправе објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности из става 2. овог члана, односно уговором о поверавању, могу се уредити услови под којима промена цене комуналне услуге може да ступи на снагу и пре добијања сагласности надлежног органа јединице локалне самоуправе, уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади разлику корисницима комуналних услуга ако надлежни орган јединице локалне самоуправе одбије да да сагласност на повећање цене.

Одлуком скупштине јединице локалне самоуправа о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, може се уредити начин промене цене комуналне услуге на иницијативу јединице локалне самоуправе.

Одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању,

могу се уредити одговорност, односно права и обавезе уговорних страна за случај да се цена комуналне услуге која не подлеже давању сагласности, не утврди у износу који је у складу са методологијом утврђеном у уговору о поверавању.

#### Члан 31.

Цена услуге утврђује се у зависности од врсте корисника (грађани, правна лица и предузетници), броју чланова корисника, површине у власништву корисника, запремине и потребног броја одговарајућих посуда за сакупљање комуналног отпада, те времена и начина изношења истог.

Корисник комуналне услуге је у обавези да плати утврђену цену за извршене комуналне услуге.

Кориснику који не прими рачун до 20-ог у месецу, на његов захтев, давалац услуга је дужан да га изда у својим пословним просторијама.

#### Члан 32.

Накнада за сакупљање, одвожење и депоновање комуналног отпада за грађане плаћа се по броју чланова домаћинства и површини објекта и дворишта, а у складу са уговором између Града и даваоца услуга коме су ти послови поверени и ценовником за сакупљање, одвожење и депоновање комуналног отпада, који доноси давалац услуге, по прибављеној сагласности Града.

Физичка лица као корисници су дужни да даваоцу услуга за сакупљање, одвожење и депоновање комуналног отпада доставе тачне податке о броју чланова, површини објекта и дворишта, као и да га одмах обавесте о свакој промени броја чланова, површини објекта и промени власника стамбеног простора за који се врши услуга.

Накнада за сакупљање, одвожење и депоновање комуналног отпада за правна лица и предузетнике одређује се у зависности од врсте делатности и површине пословног простора (затворених и отворених објеката, изложбених простора, саобраћајница) а у складу са уговором између Града и даваоца услуга. Правна лица и предузетници су дужни да даваоца услуга обавесте о свакој промени

која утиче на извршавање и утврђивање цене услуге.

Корисници плаћају накнаду за сакупљање, одвожење и депоновање комуналног отпада за у складу са Одлуком о висини накнаде – ценовником за сакупљање, одвожење и депоновање комуналног отпада коју доноси давалац услуге по прибављеној сагласности Града.

Накнада за сакупљање, одвожење и депоновање комуналног отпада плаћа се месечно.

Давалац услуге за сакупљање, одвожење и депоновање комуналног отпада није у обавези да закључује појединачне уговоре са корисницима услуге.

Накнада за одношење осталих врста отпада предвиђеног овом Одлуком одређује се уговором између даваоца и корисника услуга. Са корисницима услуга за остале врсте отпада давалац услуга је дужан да склапа појединачне уговоре за ову врсту услуга.

## V НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

### Члан 33.

Давалац услуга је дужан да обавести орган Града надлежан за комуналне послове у случају прекида у обављању послова управљања комуналним отпадом насталог услед више силе или другог разлога који није могао да предвиди и поред предузетих мера, као и када услед више силе дође до смањеног обима у пружању услуге.

### Члан 34.

Када орган из претходног члана ове Одлуке прими обавештење о прекиду, односно смањеном обиму у пружању услуге, дужан је да без одлагања:

1. Одреди ред првенства и начин пружања услуга управљања комуналним отпадом оним корисницима код којих би, услед прекида или смањења обима у пружању услуге, настала опасност по здравље и рад грађана или рад других субјеката или би настала велика, односно ненадокнадива штета.

2. Нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине,

3. Предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за пружање комуналних услуга утврђених овом Одлуком,

4. Ангажује друго предузеће или предузетника за пружање услуга управљања комуналним отпадом до отклањања поремећаја,

5. Утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид, односно поремећај у пружању услуга, као и одговорност за накнаду учињене штете.

### Члан 35.

У случају прекида извршавања послова управљања комуналним отпадом услед штрајка давалац услуга је обавезан да обезбеди минимум процеса рада у складу са законом и актом оснивача.

Кад акт из претходног става овог члана није донет, могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима, ако би услед прекида извршавања послова управљања комуналним отпадом могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, или других неопходних услова за живот и рад корисника ове комуналне услуге.

### Члан 36.

Давалац услуг дужан је да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и даваоца услуге, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Даваоц услуге из тачке 1. овог члана, дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1.

овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом даваоца услуге из става 1. овог члана, Градска управа преиспитује рад предметног даваоца услуге, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже даваоцу услуге из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Даваоц услуге из тачке 1. овог члана, дужан је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности сакупљања комуналног отпада могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице даваоца услуге из тачке 1. овог члана, а исти су дужни да на достављена питања, примедбе и предлоге одговоре у року од 8 дана.

## VI НАДЗОР

### Члан 37.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада даваоца услуга који обавља делатност управљања комуналним отпадом врши орган Града надлежан за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке, као и над обављањем комуналне делатности врши орган Града надлежан за послове комуналне инспекције.

## VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 38.

Новчаном казном од 50.000 казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. Не сачини годишњи програм сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада за (члан 8.),

2. При одвожењу комуналног отпада не поступа по чл. 15. Одлуке,

3. При одношењу посебног отпада поступи супротно одредбама чл. 20.

4. Не постави одговарајуће наменске посуде, не однесе и депонује отпад по позиву корисника услуга (члан 21. став 2.),

5. Комунални отпад, као и комунални отпад са јавних површина не односи и не истовара на депонију или друга места предвиђена урбанистичким планом (члан 21.),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу новчаном казном од 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 динара.

### Члан 39.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај друго правно лице, ако:

1. Спаљује, уништава, закопава или на други начин уклања комунални отпад (члан 7.),

2. Не одлаже комунални отпад у контејнере или за то друге предвиђене посуде (члан 9.),

3. Контејнере помера са одређеног места или их не држи на месту које је за то изграђено, уређено или одређено (члан 10.),

4. Не достави даваоцу услуга све податке који су неопходни за извршавање и утврђивање цене услуге сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада (члан 11.),

5. У посудама за комунални отпад пали исти, одлаже жар, сипа воду, другу течност, запаљиве, штетне и опасне материје као и одлаже отпатке који не спадају у комунални отпад (члан 12.),

6. Пропусти да збрин отпад од грађења и рушења и отпадне гуме на начин предвиђеном овом Одлуком (члан 15.),

7. Пропусти да збрине индустријски отпад на начин предвиђен овом Одлуком (члан 18.),

8. Пропусти да збрине посебну врсту отпада на начин предвиђен овом Одлуком (члан 19.),

9. Не обавести даваоца услуга о потреби за одношењем грађевинског отпада, отпадне гуме, крупног ( кабастог) отпада, индустријског отпада и посебних врста отпада који према овој Одлуци не спадају у комунални отпад (члан 20.),

10. Лице из члана 22. став 3. истоварује или оставља ван депоније или ван места које је за то одређено, комунални отпад и отпатке који не спадају у комунални отпад ван места које је за то одређено или на други начин поступи супротно обавези из чл. 22. ове Одлуке,

11. Не обезбеди земљу и остали растресити материјал од растурања и не предузме мере или неку од мера за одржавање чистоће на јавној површини испред и око градилишта, или после завршетка грађевинских радова у року од 3 дана не уклони и не однесе на депонију шут, земљу, отпадни грађевински материјал и сл.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5,000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 динара

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Јагодине".

### Члан 41.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене ("Службени гласник града Јагодине", бр. 11/19).

БРОЈ:011-21/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драган Марковић, с.р.

## 5.

На основу члана 32. у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 2. став 3. тачка 12, члана 3. став 1. тачка 12. члана 4. члана 5. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), и члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године, доноси

## О Д Л У К У

### О ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности - одржавање јавних зелених површина (у даљем тексту: комунална делатност) на територији града Јагодине (у даљем тексту: Град), обавезе привредног субјекта који обавља комуналну делатност и корисника услуге, заштита јавних зелених површина, финансирање, обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних и планираних прекида у обављању комуналне делатности, надзор, казнене одредбе, као и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

##### Члан 2.

Комунална делатност из члана 1. ове Одлуке обухвата уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкцију и санацију зелених, рекреативних површина и приобаља.

##### Члан 3.

Комуналну делатност на територији града обавља Јавно предузеће „Стандард“ Јагодина (у даљем тексту: Предузеће) које је Град основао за обављање ове делатности у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком о оснивању, Статутом и овом Одлуком, а исту може да обавља и друго привредно друштво,

предузетник или други привредни субјект, у складу са законом.

#### Члан 4.

Јавне зелене површине, у смислу одредаба ове Одлуке, чије је одржавање у надлежности Предузећа, су све зелене површине на територији Града на којима је извршено озелењавање, садња садница, подизање травњака, цветњака, ружичњака и другог зеленила и на којима су изграђене пешачке комуникације, децја игралишта и други елементи који служе употреби тих површина, земљишта која су у складу са планском документацијом намењена за подизање јавних зелених површина, као и неуређене јавне зелене површине под парложном травом у јавној својини Града, и то:

1. Зеленило поред путева, улични травњаци, паркови, спомен обележја, скверови, тргови, дрвореди, парк-шуме, кружни токови и друге зелене површине;

2. Зеленило између и око зграда (блоковско зеленило);

3. Зеленило рекреационих површина (спортских, забавних терена, излетишта и сл.);

4. Зеленило које служи за заштиту од буке, ветра, издувних гасова и прашине (заштитно зеленило);

5. Зелене површине у јавној својини Града дуж обала река и других водених површина;

6. Зелене површине заштићених природних добара;

7. Урбанистичким плановима предвиђени зелени појасеви.

#### Члан 5.

Уређење и текуће одржавање јавних зелених површина, у смислу одредаба ове Одлуке, обухвата:

1. Одржавање елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе ограде, травњака, цветних партера, жардинијера и др.), а нарочито:

1) Континуирано кошење постојећих травњака и сечу зеленила са одвожењем отпада;

2) Подизање травних површина од одговарајућих смеша трава за дате услове, уз редовно наводњавање и прихрањивање;

3) Формирање ружичњака или цветњака од перена и сезонског цвећа уз смену сезонског цвећа;

4) Прихрањивање, заливање и попуњавање предвиђеним биљним материјалом, замена оштећеног или осушеног материјала у жардинијерама;

5) Вишекратно орезивање живе ограде и пузавица, у складу са минимално-техничким и технолошким условима одржавања;

6) Нега дрворедних садница;

7) Уклањање отпалог грања, лишћа и отпадака;

8) Друге неопходне радње (орезивање, уклањање, односно вађење дрвећа и сл.) ради заштите елемената зеленила, са циљем обезбеђивања основних функција озелењавања;

9) Одржавање платоа и стаза у парковима (бехатон плоче, штампани бетон и сл.) и њихово третирање, тј. чишћење и одношење снега и посипање одговарајућим средствима у зимском периоду;

2. Одржавање елемената уређивања и опремања јавних зелених површина (клуба, жардинијера и другог урбаног мобилијара);

3. Предузимање мера за заштиту биља, у складу са прописима којима се уређује област заштите биља;

4. Одржавање јавних зелених површина у складу са прописима о безбедности саобраћаја и заштити ПТТ и електричних водова (по налогу и за рачун налогодавца);

5. Довођење јавних зелених површина у првобитно стање као и њихова заштита, у случају њиховог нарушавања из било ког разлога.

Инвестиционо одржавање, реконструкција и санација јавних зелених површина, у смислу одредаба ове Одлуке, обухвата пројектовање и изградњу нових, као и реконструкцију и санацију постојећих јавних зелених и рекреационих површина.



## II НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 6.

Постојеће јавне зелене површине се могу користити искључиво у складу са наменом одређеном планским документом.

Изузетно, јавне зелене површине могу се привремено или повремено користити и на други начин, на основу Програма привременог и повременог коришћења.

Програм одржавања јавних зелених површина доноси: ЈП“Стандард“ Јагодина и Градска управа за заштиту животне средине и комуналне послове града Јагодина за период од годину дана и мора бити донет најксније од краја текуће године за наредну годину. Програмом се прецизира обавеза одржавања јавних зелених површина из става 1. и 2. овог члана и то тако да се обим одржавања може повећати или смањити за период од годину дана зависно од финансијских средстава које обезбеди оснивач.

На Програм из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач.

Финансирање извршења Програма врши се из буџета града Јагодина, а стручни надзор над извршењем Програма врши ЈП „Уређење и јавно осветљење“.

Промена намене трајног карактера врши се на основу планског документа.

### Члан 7.

Уређење и текуће одржавање јавних зелених површина врши се према закљученим уговорима између града и предузећа и одлукама Скупштине града Јагодина (у даљем тексту: Скупштина града).

### Члан 8.

Инвестиционо одржавање, реконструкција и санација јавних зелених површина врши се у складу са планским документом на основу пројектне документације и одобрења Градске управе надлежног за послове урбанизма и изградње.

### Члан 9.

Град као инвеститор, за обављање послова из члана 5. ове Одлуке закључује годишње уговоре са Предузећем.

Предузеће може, по налогу комуналне инспекције, обављати послове за којима се укаже потреба, а који нису уговорени.

### Члан 10.

Надзор над обављеним радовима из члана 5. ове Одлуке у надлежности је Града.

### Члан 11.

О одржавању зелених површина у кругу привредних субјеката као и стамбених заједница (осим у деловима који се предвиђени Програмом одржавања) старају се сами привредни субјекти.

Послове из става 1. овог члана привредни субјекти могу поверити Предузећу, о чему закључују уговор.

### Члан 12.

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене.

Изузетно, на јавним зеленим површинама на територији Града могу се одржавати спортске приредбе, вежбе, изложбе и слично, на основу одобрења комуналне инспекције.

По завршетку приредбе или друге манифестације, организатор је дужан да доведе јавну зелену површину у првобитно стање.

Ако се јавна зелена површина користи противно одобрењу из става 2. овог члана, комунални инспектор забраниће коришћење те површине.

### Члан 13.

Јавне зелене површине или друге површине предвиђене за ту сврху забрањено је користити за складиштење или смештај грађевинског и другог материјала.

Комунални инспектор наредиће лицу, које јавну зелену површину користи за складиштење и смештај грађевинског и другог материјала, да исти уклони о свом трошку и површину врати у првобитно стање.

## Члан 14.

На јавним зеленим површинама, као и површинама на којима се планира подизање и уређење нових јавних зелених површина, инсталације (ТТ водови, електро-водови, топовод, гасовод, водовод, канализација и слично) се могу полагати само подземно.

Ако на јавним зеленим површинама из става 1. овог члана већ постоје саднице, инсталације се постављају на прописној удаљености, како не би ометале њихов раст.

Изузетно, ако не постоје друге техничке могућности или из других важних разлога, у парковима, шумама и на шумљеним теренима могу се постављати надземни водови, на основу плана и програма, сагласности дистрибутивних предузећа и организација које управљају појединим инсталацијама и одобрења Градске управе надлежног за послове урбанизма и изградње, с тим да засад не сме ометати коришћење тих водова.

## Члан 15.

Забрањено је постављање дрворедних садница на начин који може проузроковати оштећење на зградама, угрозити или ометати коришћење подземних и надземних инсталација, нарушавати видик, заклањати светло и ометати пролаз пешака и моторних возила.

Уколико се садница поставља на тротоарима на којима већ постоји дрворед, иста се поставља у већ постојеће садно место са одговарајућом заштитом, како би се спречило њено ломљење, савијање и друго оштећење.

Ако се планира постављање новог дрвореда, у подлози је потребно оставити отворе пречника најмање 1,20 метара који ће бити изложени сунцу, ради окопавања и заливања садница и исте заштитити одговарајућом решетком.

Приликом садње узети у обзир пречник биљке у пуној снази и према том параметру вршити удаљење од грађевинског објекта.

Уколико у поступку инспекцијског надзора Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције уочи неправилности у смислу става 1. овог члана, наложиће уклањање овако постављене саднице.

## Члан 16.

Предузеће је дужно да редовно одржавање стабала врши по налогу комуналне инспекције, као и да без посебног налога комуналне инспекције, уклања стабла, гране, делове стабала и другог растиња које је оштећено услед елементарних непогода или других непредвиђених догађаја.

## Члан 17.

Уклањање здравих стабала са јавних зелених површина која угрожавају живот људи, одвијање саобраћаја, које својим кореном угрожавају водоводне и канализационе инсталације, врше издигнуће тротоара и угрожавају стабилност грађевинских објеката, врши се на основу налога Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције, уз прибављено мишљење стручне комисије.

Комисију из става 1. овог члана образује градоначелник, а чине је запослени у Предузећу, Градској управи града Јагодина и Градској управи за надлежној за комуналне делатности.

Уколико се уклањање стабала са јавних зелених површина врши по захтеву странке, у случају да се здрава стабла морају уклонити ради изградње грађевинских објеката или извођења других радова, странка је дужна да уплати накнаду за набавку три нове саднице уместо сваке посечене у корист буџета Града, по важећем ценовнику Предузећа.

Одобрење за сечу стабала из става 3. овог члана издаје Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције, уз прибављено мишљење стручне комисије из става 1. овог члана и доказа о извршеној уплати накнаде.

Нове саднице се постављају по плану и програму Предузећа.

### III ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГЕ

## Члан 18.

Предузеће је дужно да:

1. Одржавање јавних зелених површина обавља према уговору закљученом са Градом;

2. Приликом сече и резивања дрвореда, обликовања круна, уређења травњака и сличних радова, прикупљени материјал и отпатке одмах уклони, а јавну зелену површину врати у пређашње стање;

3. Изврши сечу грана, ако исте представљају опасност по живот, здравље или имовину корисника јавне зелене површине, као и на основу поднетих и евидентираних пријава, уз одобрење комуналне инспекције;

4. Изврши сечу грана или стабала, односно вађење стабала са јавних зелених површина уколико су иста болесна, сува, оштећена елементарном непогодом, саобраћајним удесом, односно заражена штеточинама и болестима, а не могу се спасити другим заштитним мерама, по налогу стручне комисије;

5. Јавне зелене површине доведе у исправно стање по налогу комуналне инспекције када као последица прекршајне или друге радње наступи промена или оштећење на јавној површини;

6. Врши постављање и одржавање жардињера и клупа, по претходно прибављеном урбанистичком мишљењу надлежен градске управе;

7. Поступа по налозима комуналне инспекције.

#### Члан 19.

Одржавање јавних зелених површина непосредно испред улаза у пословне, трговинске, угоститељске, занатске и друге сличне објекте, као и одржавање зелених површина испред свих изграђених и неизграђених парцела обављају власници, односно корисници истих све до регулационе линије.

Уколико се Стамбене заједнице одлуче за уређење површина испред зграда (садња садница, обнова травнатих подлога и сл.), а површина је део Програма одржавања дефинисаног уговором, у обавези су да прибаве сагласност Градске управе за заштиту животне средине и комуналне послове. Стамбене заједнице могу закључити уговор о одржавању ових површина са Предузећем.

#### Члан 20.

Корисник јавне зелене површине дужан је да:

1. Јавне зелене површине користи у складу са њиховом наменом и одредбама ове Одлуке;

2. У писаној форми обавести комуналну инспекцију да дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину;

3. Одржава зеленило, у складу са одредбама ове Одлуке;

4. Не омета друге кориснике и не угрожава животну средину и

5. Не угрожава објекте и опрему који су у функцији обављања комуналне делатности.

#### IV ЗАШТИТА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 21.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. Коришћење јавних зелених површина ван оквира њихове планиране намене, без одобрења надлежног органа;

2. Кретање ван обележених стаза, седење и лежање на уређеним травњацима, осим у паркушумама и излетиштима;

3. Кретање, заустављање, паркирање, прање и поправка возила, цистерни, атомизера, прскалица и других прикључних машина;

4. Употреба отвореног пламена без посебног одобрења надлежног органа;

5. Стајање и лежање на клупама, столицама и столовима;

6. Пењање на дрвеће и ограде, као и седење на њима;

7. Премештање, оштећење и одношење постављеног урбаног мобилијара (клуба, столица, столова, жардинијера, корпи за отпатке, табли са обавештењима и упозорењима, справа за дечју игру и слично);

8. Оштећење засада јавних зелених површина (сечом, ломљењем садница, дрвећа, грања, чупањем лишћа, украсног и другог шибља, брањем цвећа, истезањем арматуре и слично);

9. Оштећење ограда, стубова, површине изграђених стаза, инсталација и других објеката;

10. Истовар и смештај ствари без одобрења надлежног органа;

11. Изливање отпадних и других течности, осим заливања;

12. Излагање робе продаји без одобрења надлежног органа;

13. Копање и насипање земље и другог сличног материјала без одобрења надлежног органа;

14. Уништавање птица, птичијих станишта, гнезда и хранилица за птице и другу дивљач;

15. Постављање покретних објеката и уређаја (кошница, паноа, столова, клупа, колица, приколица, камп-приколица и слично) без одобрења надлежног органа;

16. Шетња и слободно кретање паса без одговарајућих заштитних средстава (корпи, поводника и слично) и без надзора власника, осим на јавним зеленим површинама које су одређене, обележене и обезбеђене за ту сврху, као и остављање непочишћеног измета;

17. Напасање, пуштање и чување домаћих животиња;

18. Неовлашћено засађивање и подизање засада;

19. Остављање, паркирање или заустављање хаварисаног, нерегистрованог или одбаченог возила;

20. Предузимање других радњи којима се наноси штета јавним зеленим површинама.

У дворишним просторима забрањено је држати запуштено растиње, садити засаде који могу да проузрокују оштећења на зградама, инсталацијама, нарушавају видик или заклањају светло. у том случају надлежна градска управа за послове инспекцијског надзора може дати налог предузећу да изврши уређење земљишта на терет власника односно корисника.

На територији града, према површини јавне намене и површини у јавном коришћењу, забрањено је постављање ограда (од бодљикаве жице, ружа пузавица, растиња са трњем и слично) на начин који може довести до повређивања пролазника, настанка материјалне штете, или њеног повезивања на електроинсталацију.

Ограде од растиња, тзв. "живе ограде", морају да се орезују, тако да не прелазе регулациону линију, не угрожавају површину јавне намене и површину у јавном коришћењу, инсталације и не ометају пролаз пешака.

## Члан 22.

Надзор над спровођењем одредаба из члана 21. ове Одлуке врши Градска управа надлежна за послове комуналне инспекције.

У случају неовлашћеног коришћења јавних зелених површина из члана 21. став 1. тачака 3, 7, 10, 12, 13, 15. и 19. Градска управа надлежна за послове комуналне инспекције наложиће принудно уклањање предмета, уређаја и објеката са заузетих делова јавних зелених површина.

У случају поступања супротно одредбама члана 21. ставова 2., 3. и 4. ове Одлуке, Градска управа надлежна за послове комуналне инспекције, наложиће власницима, корисницима, односно закупцима тих површина да их о свом трошку уреде.

Уколико лица из ставова 2. и 3. овог члана не изврше дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

## V ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 23.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. Прихода од пружања комуналних услуга;
2. Прихода буџета Града;
3. Наменских средстава других нивоа власти;
4. Других извора, у складу са законом.

## VI ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СЛУЧАЈУ НЕПЛАНИРАНИХ И ПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 24.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију годишњег програма пословања обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет комуналне делатности, у складу са законом и позитивноправним прописима.

### Члан 25.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у

пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја, и то:

1. Радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналне делатности;

2. Изврши хитну поправку и замену средстава за рад којима се обезбеђује обављање послова, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;

3. Одреди ред првенства и начин пружања комуналних услуга услед чијег необављања би настала опасност по живот и рад, или значајна, односно ненадокнадива штета;

4. Предузме и друге мере које утврди Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Градско веће ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине града.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

#### Члан 26.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности, у складу са законом, и то:

1. Обављање послова и задатака на одржавању јавних зелених површина који се односе на интервентно уклањање или резивање стабала, заливање и хемијску заштиту зеленила;

2. Одржавање платоа и стаза у парковима и њихово третирање, тј. чишћење и одношење снега и посипање одговарајућим средствима у зимском периоду.

#### Члан 27.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и Предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом предузећа из става 1. овог члана, Градска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже предузећу из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавних зелених површина могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Предузећа из тачке 1. овог члана, а исти су дужни да на достављена питања, примедбе и предлоге одговоре у року од 5 дана.



## VII НАДЗОР

### Члан 28.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Градска управа надлежна за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Градска управа надлежна за послове комуналне инспекције, у складу са законом, подзаконским актима, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

### Члан 29.

Физичка лица, правна лица и предузетници дужни су да службеним лицима из члана 28. ове Одлуке, у вршењу надзора над применом одредаба ове Одлуке, омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, као и да поступају по налогу надлежних инспектора и комуналних милиционара.

У свим случајевима поступања или непоступања супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног одељења, односно службених лица из члана 28. ове Одлуке, налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

## VIII НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

### Члан 30.

За решавање у другом степену по жалби на правне акте одељења Градске управе као првостепеног органа у спровођењу одредаба ове Одлуке надлежно је Градско веће, сем ако је законом друкчије предвиђено.

## IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31.

Новчаном казном казниће се за прекршај, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова: 12. став 1, 13. став 1, 20. и члана 21. став 1. тачака 2, 4, 7, 8, 10, 12, 16. и 19. и ставова 2, 3. и 4. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 80.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 20.000 динара;
- предузетник у износу од 40.000 динара;
- физичко лице у износу од 20.000 динара.

### Члан 32.

Новчаном казном казниће се за прекршај због непоступања или поступања супротно одредбама чланова: 6, 14, 15, 17. и члана 21. став 1. тачака 1, 3, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 18. и 19. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 80.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 30.000 динара;
- предузетник у износу од 40.000 динара;
- физичко лице у износу од 20.000 динара.

### Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај због непоступања или поступања супротно одредбама члана: 11. став 1, 12. став 3, 16. и 18. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 80.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 30.000 динара;
- предузетник у износу од 40.000 динара.

### Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај због непоступања или поступања супротно одредбама члана 21. став 1. тачака 5. и 6. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 10.000 динара.

## X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 35.

Вршилац комуналне делатности је дужан да своје пословање усклади са законом, подзаконским актима и одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### Члан 36.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје важност чланова 37-49. Одлуке о општем уређењу насеља и простора („Службени

гласник града Јагодине“, бр. 3/2000, 5/2002-други пропис, 16/2005-други пропис и 15/2021).

#### Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ:011-22/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драган Марковић, с.р.

#### 6.

На основу члана 5. став 5, члана 7. и члана 10. став 4. Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 - др.закон), члана 2. став 3. тачка 10., члана 3. став 1. тачка 10. и члана 13. став 1. и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014 – одлука УС, 104/2016 и 95/2018), члана 14д и 14ђ Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 38. Статута града Јагодине („Службеник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године доноси

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УЛИЦАМА, ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

#### Члан 1.

У Одлуци о улицама, општинским и некатегорисаним путевима („Службени гласник града Јагодине“, бр. 4/2017, 18/2017, 23/2017 и 27/2017) члан 7. мења се и гласи:

#### „Члан 7.

Послове управљања, одржавања и заштите улице, општинских и некатегорисаних путева обавља Јавно предузеће "Уређење и јавно осветљење" Јагодина.

„Јавно предузеће "Уређење и јавно осветљење" Јагодина је дужно да испуњава услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета, према врсти послова које обавља у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности“.

„Јавно предузеће "Уређење и јавно осветљење" Јагодина је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга у трајању од најмање 30 дана, објављивањем у средствима јавног информисања или на интернет страници Паркинг сервиса“.

„Јавно предузеће "Уређење и јавно осветљење" Јагодина је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Градској управи за инспекцијске послове извештај о резултатима изјашњавања корисника“.

„Уколико су резултати изјашњавања о квалитету пружања комуналних услуга већине корисника незадовољавајући, Градска управа за инспекцијске послове сачињава Предлог мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавањима корисника који доставља Градском већу“.

„Градско веће налаже Јавном предузећу "Уређење и јавно осветљење" Јагодина да у року од 90 дана поступи у складу са Предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавањима корисника“.

#### Члан.2.

Члан 44. мења се и гласи:

#### „Члан 44.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. Ако изграђене и реконструисане улице, локалне и некатегорисане путеве и путне објекте не преда на одржавање ЈП „Уређење и јавно осветљење“ Јагодина сходно одредби члана 12;

2. Ако при извођењу радова на одржавању улице, општинског и некатегорисаног пута или

путног објекта не поступа сходно одредби члана 17;

3. Ако раскопава улицу, општински или некатегорисани пут супротно одредбама члана 19;

4. Ако приликом раскопавања улице, општинског и некатегорисаног пута због хитне поправке подземних инсталација не поступи у складу са одредбом члана 21;

5. Ако поправку оштећеног дела улице, општинског и некатегорисаног пута услед заузећа или раскопавања не обави сходно одредбама члана 22;

6. Ако постављање нових саобраћајних знакова, светлосних саобраћајних знакова, светлосних ознака и ознака на коловозу на улицама, локалним и некатегорисаним путевима обавља супротно одредби члана 23.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном од у фиксном износу од 15.000 динара.

### Члан 3.

Члан 45. мења се и гласи:

„Члан 45.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. Ако не обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање улица, општинских и некатегорисаних путева сходно одредби члана 16;

2. Ако не уклања гране са стабала које су изнад коловоза и тротоара сходно одредби члана 18;

3. Ако заузима део улице, општинског и некатегорисаног пута супротно одредби члана 19;

4. Ако за прикључење са земљишта које се граничи са улицом, локалним и некатегорисаним путем не прибави дозволу сходно члану 24;

5. Ако натписе и рекламе поставља супротно одредбама члана 25;

6. Ако возило које прекорачује дозвољену тежину, осовинско оптерећење или димензије користи супротно одредби члана 26;

7. Ако не одржава уредно путне канале за одвод површинских вода сходно одредби члана 33.став1. тачка1;

8. Ако не изгради пропусте на улазима у своје парцеле сходно одредби члана 33.став1. тачка2;

9. Ако не уклони дрвеће, шибље и друго растиње у заштитном појасу у ширини од три метра, којима се омета проходност некатегорисаног пута, смањује прегледност и на други начин угрожава безбедност саобраћаја сходно одредби члана 33.став1. тачка3;

10. Ако поступи супротно одредбама члана 34. ове Одлуке;

11. Ако поступи супротно одредбама члана 35. ове Одлуке;

12. Ако поступа супротно одредбама члана 36. ове Одлуке;

13. Ако на местима међусобног укрштања некатегорисаног пута са јавним путем или железничком пругом у истом нивоу, не обезбеди зоне потребне прегледности у складу са прописима члан 37. став 1. ове Одлуке;

14. Ако у зонама потребне прегледности подиже засаде, ограде, дрвеће и поставља постројења, уређаје и гради објекте, односно врши друге радње које ометају прегледност некатегорисаног пута и железничке пруге члан 37. став 2. ове Одлуке.

15. Ако поступи супротно одредбама члана 39. ове Одлуке".

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном од у фиксном износу од 10.000 динара.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 011-23/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драган Марковић, с.р.

## 7.

На основу члана 32. у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 13. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

**О Д Л У К У****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ  
О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ**

## Члан 1.

У Одлуци о водоводу и канализацији („Службени гласник града Јагодине“ бр. 4/2017, 21/2017, 4/2018 и 17/2019) додаје се нови члан 89а, који гласи:

„Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове Одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града и предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом предузећа из става 1. овог члана, Градска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже предузећу из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавних зелених површина могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Предузећа из тачке 1. овог члана, а исти су дужни да на достављена питања, примедбе и предлоге одговоре у року од 5 дана.“

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Јагодина.

БРОЈ:011-24/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драган Марковић, с.р.

**8.**

На основу чланова 32. у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 13. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 22. Закона о трговини (“Службени гласник РС”, бр. 52/2019), Уредбе о начину и условима за отпочињања комуналних делатности (Службени гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине”, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

### **О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПИЈАЦАМА**

#### Члан 1.

У Одлуци о пијацама („Службени гласник града Јагодине“ бр. 4/2017 и 3/2021) додаје се нови члан 22а, који гласи:

„Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове Одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града и предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом предузећа из става 1. овог члана, Градска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у

изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже предузећу из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавних зелених површина могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Предузећа из тачке 1. овог члана, а исти су дужни да на достављена питања, примедбе и предлоге одговоре у року од 5 дана.“

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Јагодина.

БРОЈ:011-25/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Драган Марковић, с.р.



**9.**

На основу члана 32. у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 13.став 2 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Закона о сахрањивању и гробљима (“Службени гласник РС”, бр. 20/1977, 24/1985 и 6/1989 и “Службени гласник РС”, бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - УС и 84/2013 - УС), Уредбе о начину и условима за отпочињања комуналних делатности ("Службени гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине”, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ**  
**О ПОГРЕБНИМ ДЕЛАТНОСТИМА**

**Члан 1.**

У Одлуци о погребним делатностима („Службени гласник града Јагодине“ бр. 3/2019) додаје се нови члан 4а, који гласи:

„Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове Одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града и предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом предузећа из става 1. овог члана, Градска управа преиспитује рад предметног

предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже предузећу из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавних зелених површина могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице предузећа из тачке 1. овог члана, а исти су дужни да на достављена питања, примедбе и предлоге одговоре у року од 5 дана.“

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ:011-26/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**10.**

На основу члан 32. у вези са чланаом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 -др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС,, бр. 20/1977, 24/1985, 6/1989 и "Службени гласни РС" бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 – др. закон, 120/2012 и 84/2013) и члана 13 став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС,, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине" бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине је на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, донела

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ**  
**О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА**

**Члан 1.**

У Одлуци о сахрањивању и гробљима („Службени гласник града Јагодине“, бр. 4/2017) додаје се нови члан 43а, који гласи:

„Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове Одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града и предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом предузећа из става 1. овог члана, Градска управа преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у

изјашњавању корисника и доставља је Градском већу.

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже предузећу из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће из тачке 1. овог члана, дужно је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавних зелених површина могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице предузећа из тачке 1. овог члана, а исти су дужни да на достављена питања, примедбе и предлоге одговоре у року од 5 дана.“

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ:011-27/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
Драган Марковић, с.р.

**11.**

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 14. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члана 68 Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“ бр.23/2018 ) и члана 11. Одлуке о буџету града Јагодине за 2022. годину („Службени гласник града Јагодине“ бр. 22/2021), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године, доноси

**ПРОГРАМ ПОДРШКЕ****ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА  
ЗА ГРАД ЈАГОДИНУ ЗА 2022. ГОДИНУ****I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА****Анализа постојећег стања**

Географске и административне карактеристике: Град Јагодина се налази у централној Србији на, реци Белици у средњем Поморављу и претставља административни, економски, привредни, спортски и културни центар Поморавског округа. Јагодина се простире на 470 км<sup>2</sup> и обухвата 53 насеља а то су: Багрдан, Белица, Бресје, Буковче, Бунар, Винорача, Вољавче, Врановац, Врба, Главинци, Глоговац, Горње Штипље, Горњи Рачник, Деоница, Добра Вода, Доње Штипље, Доњи Рачник, Драгоцвет, Драгошевац, Драммировац, Дубока, Ивковачки Прњавор, Јагодина, Јошанички Прњавор, Каленовац, Ковачевац, Коларе, Кончарево, Кочино Село, Ловци, Лозовик, Лукар, Мајур, Мали Поповић, Медојевац, Међуреч, Милошево, Мишевић, Ново Ланиште, Рајкинац, Ракитово, Рибаре, Рибник, Сиоковац, Слатина, Старо Ланиште, Старо Село, Стрижило, Топола, Трнава, Црнче, Шантаровац, Шуљковац. Граничи се са 6 општина и 1 градом. Северно се граничи са општином Свилајнац, североисточно са општином Деспотовац, северозападно са општином Баточина, на истоку и југоистоку са општинама Ћуприја и Параћин, на западу са градом Крагујевцем и југозападно са општином Рековац. Кроз Јагодину пролази електрифицирана железничка пруга дуплог колосека, којом се средња Европа повезује са јужном Европом, а поред ње је међународни ауто-пут Е-75 којим се стиже до Београда који је удаљен 136 км и до Ниша који је удаљен 100 км где се налази и најближи аеродром.

Природни услови и животна средина: Рељеф овог краја је равничарско-брдовит. Равница се налази у средњем току Велике Мораве и доњих токова њених притока реке Белице и Лугомира. Око ових равница се уздижу брда и ниске планине Јухор 773 метра надморске висине и Црни Врх 707 метра надморске висине. Град се налази на просечној надморској висини од 116 метра а највиша kota је Ђурђево Брдо са 213 метра надморске висине. Земљиште је разврстано у три главна типа, највише је заступљена гајњача и њени типови, затим алувијална земљишта око тока Велике Мораве и њених притока, а најмање је заступљена смоница. Највећи број земљишта је слабо киселе до слабо алкалне средине. Садржај хумуса је око 3 %, а хранљивих материја у границама оптималног. Пољопривредно земљиште није загађено опасним и штетним материјама. Количина остатака пестицида се налазе у границама које не угрожавају пољопривредну производњу и здравље животиња и људи. Клима је умерено континентална са хладним зимама и топлим летима. Средња годишња температура је 11,2°-11,7° целзијуса. Падавина највише има у мају месецу 83 мм а најмање у фебруару месецу 35мм, што је годишње у просеку 619мм. Укупна годишња сума осунчавања износи 2.068 часова, од тога на период од марта до октобра 1.759 часова или 85% од годишње суме. Хидрографске потенцијале чине релативно сиромашне подземне и површинске воде. Издани су се током последњих 15-20 година спустили на 5-10 метара у котлини, 10-15 метара у побрћу и 15-25 метара у вишим деловима. Градски водовод се снабдева водом из бунара дубине 80 метара, лоцираних у селу Рибару, дуж леве обале Велике Мораве. Површинске воде чине реке: Лугомир, на јужном, Белица на средишњем, Осаоница на северном делу Јагодинског подручја и све се уливају у Велику Мораву. Овде спадају и вештачки изграђена језера у селима Драгоцвет и Милошево. Шуме се

простиру на 9568 ха и обухватају око 20,3% укупне површине територије града Јагодине а простиру се на обронцима и на планинама Јухор и Црни Врх. У шумском фонду доминирају лишћари: цер, граб и багрем, а од четинара бели бор.Процењена вредност посечене дрвне запремине износи 10705м<sup>3</sup>, пошумљено је 3,8 ха буква, површине. Ове карактеристике рељефа, климе и природних услова погодују пољопривредној производњи на овом подручју.

#### Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Град Јагодина по попису становништва 2011. године, насељава укупно 71195 становника од тог броја 50,7% живи у граду а остатак од 49,3 живи у сеоским насељима. Просечна старост 41,3 године по попису становништва од 2011. године. Број становника млађих од 15 година на територији града Јагодине је 10557 или 14,8%, а становника старијих од 65 година је 12940 или 18,2%. Индекс старења је 29. Процент становништва старијег од 15 година без школске спреме или са непотпуним основним образовањем износи 23,3%, са основним образовањем 24,5%, средње образовање има 40,8%, са вишим или високим образовањем 10%. Према подацима Пописа становника из 2011. године, примећен је мали раст броја становника у односу на Попис становништва од 2002. године за 301 становника, што нас сврстава међу мали број градова и општина са растом броја становника од укупног броја становника. Што се тиче промене броја становника у руралним подручјима примећен је мали пад броја становника са индексом од - 2,08. Миграције становника су на релацији из села у град и из града у веће градове и иностранство због егзистенције.

Диверзификација руралне економије: Главне предности развоја пољопривреде града Јагодине су: повољни природни услови, географски положај, квалитетно пољопривредно земљиште, добра примарна производња, повећање капацитета производње, добар пласман робе (добра инфраструктура - путеви, уређене и организоване пијаце), близина града као великог тржишта, учешће Пољопривредне саветодавне стручне службе преко саветодаваца у едуковању пољопривредника, Основне одгајивачке организације домаћих животиња и други агроколошки услови. Са друге стране, као ограничавајући фактори јављају се: старачка домаћинства, уситњеност поседа, недовољно организовање пољопривредног становништва, застарела пољопривредна механизација, напуштене земљишне површине и фарме, ниска стопа продуктивности, недовољна примена агротехничких мера, недостатак финансијских средстава, неповољни услови кредитирања, висока цена репроматеријала, лоше организован откуп и ниске откупне цене. Могућност за развој су препознате у привлачењу инвестиција, покретањем и организовањем задруга и удружења, значајнијој подршци државе и коришћењу европских фондова. Ове мере би довеле до осавремињавања производње и повећања конкурентности. Основни мотив бављења пољопривредом су прехранбена сигурност породице и продаја пољопривредних производа. Укупан број запослених у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде је 11884 а 254 на пољопривредним газдинствима. На 466 пољопривредних газдинстава обављају се друге профитабилне активности које су у вези са газдинством као што су прерада пољопривредних производа, рурални туризам, активности у шумарству, обрада дрвета, народна радиност, узгој рибе и др. Угоститељске и смештајне капацитете града Јагодине чине неколико хотела и ресторана који се налазе у самом граду и око туристичког комплекса кога чине: Аква парка, зоолошки врт, музеј воштаних фигура и шопинг центар. По подацима из 2010. године 5672 туриста су ноћили у Јагодини, од тога просечан број ноћења су имали страни туристи 1,5 док домаћи 1,7. У близини града поред самог тока Велике Мораве налази се хотел који пружа идеалне услове за развој сеоског туризма. Развојем сеоског туризма као допунске активности на пољопривредним газдинствима којим се остварује додатни приход, повећање квалитета живота у руралним подручјима и стварање услова за останак на селу, посебно младих, очување и побољшање околине и еколошких стандарда, очување традиционалних и амбијенталних кућа са припадајућим објектима, омогућавање непосредног пласмана пољопривредних производа, оживљавање старих заната и локалних обичаја. Поред сеоског туризма постоје услови за развој винског туризма. Од укупне површине коришћеног пољопривредног земљишта 310 ха је под виноградима. Постоје пет регистроване винарије које се баве производњом грожђа и вина, највећа је на периферији града, а остале три су у сеоским насељима. Све се налазе на карти „Винског пута“.

Рурална инфраструктура: Подручије града Јагодине је у области саобраћајне инфраструктуре потпуно је уређено. Поред града пролази ауто пут који повезује Београд са Нишом. Укупна дужина путева износи 248 км, од тога постоје пет регионална пута дужине 86 км и 32 локална дужине 162 км. Сва насеља су Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 18.03.2021 14:29:12 - страна 3/14 повезана асвалтним путевима са градом. На овим путевима је добро организован гратски и међуградски аутобуски превоз становништва. Превоз путника је бесплатан на територији града Јагодине аутобуским Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 06.02.2020 12:40:52 - страна 3/16 саобраћајем. Кроз град и неколико села пролази пруга дуплог колосека која повезује Београд са Нишом, тако да и сеоско становништво може да користи и овај вид превоза. На територији града Јагодине ради 18 пошта, од тог броја 5 се налазе у граду а остале су распоређене у сеоским насељима. Укупан број телефонских претплатника је 28737. Водоснабдевање се врши преко водоводне мреже која покрива цео град и 8 сеоских насеља а то су: Рибаре, Кочино Село, Ново Ланиште, Старо Ланиште, Буковче, Кончарево, Ракитово и Село Трнава. Вода се добија из бунара који се налазе у селу Рибару поред Велике Мораве, одличног је квалитета и одговара Правилнику о исправности воде. Тренутно се врши проширивање капацитета водовода и планира се ширење водоводне мреже ка сеоским насељима. По подацима Републичког завода за статистику од 2010 године било је 14065 домаћинства прикључено на водоводну мрежу. Највећи број домаћинства у сеоским насељима се снабдева водом из сопствених бунара или водом из сеоског водовода који сами мештани одржавају. Канализациона мрежа је изграђена у градским насељима. По подацима из 2010 године на канализациону мрежу прикључено је 12098 домаћинства. Кроз систем канализационе мреже прође 2931000 м<sup>3</sup> отпадних вода, које одлазе у системе за префињавање. Територија града Јагодине је одлично покривена електричном мрежом и снабдевање је редовно. Сва насеља имају и уличну расвету која се редовно одржава. Што се тиче гасне инфраструктуре у свим сеоским и гратским насељима постоји могућност да се свако домаћинство прикључи на систем за снабдевање овим енергентом.

#### Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Укупна површина коришћеног пољопривредног земљишта је 19746 ха. Учешће коришћеног пољопривредног земљишта у укупној површини града је 42%. Од ове површине коришћеног пољопривредног земљишта под ораницама и баштама се налази 15594 ха или 79,9%, под ливадама и пашњацима је 2596 ха или 13%. По задњем попису пољопривреде под житима је било 11490 ха, под индустријским биљем 279 ха, под крмним биљем 3237 ха и под поврћем је било 259 ха. Просечна величина поседа коришћеног пољопривредног земљишта по газдинству је 3,01 ха. Укупан број пољопривредних газдинстава која наводњавају коришћено пољопривредно земљиште износи 415. Систем одводњавања је природан- гравитациони вишак воде одлази у мање токове који се уливају на крају у Велику Мораву. Наводњавана површина коришћеног пољопривредног земљишта је 241 ха. Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Јагодине је 1.429,6346 ха, од те површине се даје у закуп 1.035,4307 ха. Тренутно је у вишегодишњем закупу 587,8629 ха, од те површине физичка лица су закупила 402,9072 ха што је 68,22%, а правна лица 184,9557 ха или 31,78%. Минерално ђубриво је користило 5431 пољопривредно газдинство на 12868 ха, стајњак течни је користило 69 пољопривредних газдинстава на 2655 ха и чврсти стајњак је користило 143 пољопривредних газдинства на укупно 2546 ха.

Вишегодишњи засади: Природни услови и рељеф одговарају подизању вишегодишњих засада под воћем и вином лозом. Укупна површина под воћњацима је 992 ха, највише има коштичавог воћа, затим јабучастог а задњих година подижу се засади боровнице и орашастог воћа посебно лешника. Под винограда има 310 ха, највише су заступљене сорте за производњу вина по којима је познато ово подручије.

Сточни фонд: Услови за развој сточарства су добри, ограничавајући фактор су љутски ресурси, јер је сточарство грана пољопривреде која тражи стално ангажовање пољопривредних произвођача, а у руралним подручјима је изражена депопулација, нарочито млађег становништва. Укупан број стоке по врстама : говеда 6314 грла, од тог броја скоро 50% су краве, свиња 24928 од тога крмача 3155,



оваца 12316 грла од тога 9240 овце, коза 2461, живине 532616 кокошака, 4963 ћурке, 1872 патке, 893 гуске и 8574 остале живине. На овом подручију преовладава сименталска раса говеда око 90%, а остатак популације чине холштај - фризиска раса и мали проценат мелеза између ове две расе. Сименталска раса је комбинованог типа за производњу млека и меса док је холштај-фризиска искључиво млечна раса. Расе оваца које су заступљене су комбинованог типа месо-вуна а мањи проценат је млечног типа тако да се не музу. Мали део популације оваца је на поши и ако постоје услови за то. Највећи број кокошака је за производњу конзумних јаја (коке носиле). Што се тиче пчеларства постоје добри услови за развој ове гране сточарства, тако да је у порасту број пчелара и кошница. Укупан број кошница пчела је 6686.

Механизација, опрема и објекти: Пољопривредна газдинства поседују 2706 једноосовинских трактора, 4223 двоосовинских трактора, 259 комбајна и 16519 прикључних машина. Механизација је застарела и нерентабилна. Ова механизација је смештена у 2009 објеката. Расположиви објекти за смештај стоке су: за говеда 3149 објеката, за свиње 4349 објекта, за кокошке 2848 објекта и за осталу стоку 1516 објекта. Анализом објеката за смештај стоке уочава се слаба искоришћеност објеката и да Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 06.02.2020 12:40:52 - страна 4/16 налазе се у лошем стању. Пољопривредни производи се могу сместити у 2867 кошева, 1013 амбара, 19 силоса и 127 објеката за силажу. Поред ових објеката постоји и једна сушара запремине 12 м<sup>3</sup>, 5 хладњака укупне запремине 288 м<sup>3</sup>, 10 стакленика имају 9 пољопривредних газдинстава укупне површине 633 м<sup>2</sup> и 376 пољопривредних газдинстава имају 656 пластеника укупне површине 12,5304 ха.

Радна снага: Укупан број пољопривредних газдинстава је 6369 која имају 14510 чланова, од тог броја 6272 жена и 8238 мушкараца. На породичним пољопривредним газдинствима има 14399 чланова, од тог броја 6229 жена и 8170 мушкараца а на газдинствима правних лица има 111 чланова, од тога 43 жене и 68 мушкараца. Укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава је 4247, од тог броја активни статус имају 3197 газдинства. Од укупног броја становника који живе у сеоским срединама, економски активних је 22168 становника а искључиво у пословима пољопривреде, шумарства и рибарства 3125 становника. Имамо 466 газдинства која обављају друге профитабилне активности која су у вези са газдинством као што су прерада пољопривредних производа, рурални туризам, активности у шумарству, обрада дрвета, народна радиност и узгој рибе. Укупно остварених радних јединица ангажоване радне снаге у пољопривреди износи 5897, од тог броја носиоци газдинства 2663 јединице, чланови порорице и рођаци који су обављали пољопривредну активност на газдинству 2895 и стално запослени на газдинству 94 радних јединица. Курсеве у пољопривреди је похађао мали број пољопривредника, што опет указује на слабу заинтересованост управника - носиоца газдинства да се додатно образују.

Структура пољопривредних газдинстава: Структура пољопривредних газдинстава према величини коришћеног пољопривредног земљишта је следећа:

Структура пољопривредних газдинстава према величини коришћеног пољопривредног земљишта.

укупно	пољопривредна газдинства 6369	ха 19746
без земље	45	
1 ха	2071	1242 ха
1-2 ха	1435	2079 ха
2-5 ха	1854	5983 ха
5-10 ха	714	4849 ха
10-20 ха	185	2515 ха
20-30 ха	39	886 ха
30-50 ха	18	665 ха
50-100 ха	5	315 ха
100 ха	3	1214
структура пољоп. газдинстава према бр. условних грла стоке		
4 условних грла стоке	4685 пољо. газдинства	

5-9 условних грла стоке	529 пољо. газдинства	
10-14 условних грла	164 пољо. газдинства	
15-19 условних грла	59 пољо. газдинства	
20-49 условних грла	119 пољо. газдинства	
50-99 условних грла	14 пољо. газдинства	
100-499 условних грла	6 пољо. газдинства	
преко 500 условних грла	3 пољо.газдинства	

Производња пољопривредних производа: Просечни приноси и остварен обим производње за ратарске и воћарске културе је следећи:

Просечни приноси и остварен обим производње за ратарске и воћарске културе

биљна култура	просечан принос т/ха	остварена производња т
пшеница	3,214	7765
кукуруз	4,7	51418
шећерна репа	25	300
сунцокрет	3,053	58
кормо биље (луцерка)	5,284	11188
воћарске културе		
јабукe принос кг по стаблу	10,3 кг	1113
шљиве	8,6 кг	6478

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На територији града Јагодине су регистроване седам задружне организације, три имају ангажовање у области трговини: зз Рибаре, зз Мајур и зз Лугомир у Драгошевцу, једна је у области сточарства (овчарска задруга) а зове се сточарска задруга "овчари 035" а преостале три су земљорадничке задруге: зз Моравац из Глоговца, зз Моравски воћари и зз Зрно поморавља Доњи Рачник. Постоје и два удружења, једно је удружење пчелара које активно учествује у обавештавању својих чланова о субвенцијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и о осталим актуелним дешавањима везаним за пчеларство а друго је Удружење младих пољопривредника које се бави упознавањем пољопривредника са субвенцијама и конкурсима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, слањем Захтева за субвенције пољопривредним произвођачима и организовањем едукативних предавања у области пољопривреде.

Трансфер знања и информација: У области стицања нових знања и информација из области пољопривреде за пољопривредне произвођаче, најзначајнију услугу има Пољопривредна саветодавна стручна служба Јагодина која кроз редовно (радионице и едукативне програме) и неформално образовање пружа стручне савете, информације и помоћи о техничко-технолошком, комерцијално-тржишном, организационим и другим аспектима пољопривредне производње. Саветодавци кроз своје радионице обраде велики број тема интересантних за пољопривреднике. Број газдинства са којима сарађује Пољопривредна саветодавна стручна служба Јагодина је око 250 а од тог броја имају 70 одабрана газдинства. Поред Пољопривредне саветодавне стручне службе Јагодина, едукацију и информисање у вези сточарства пружа Основна одгајивачка организација гратске управе Јагодина. У граду Јагодини постоје две локалне телевизије више радио станица и једне недељне новине. Преко ових медија врши се обавештавање пољопривредног становништва о актуелним дешавањима на територији града Јагодина.

## ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Управљање ризицима	104	3.100.000,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		3.100.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству	401	1.700.000,00	0,00	100	0,00	0,0
	УКУПНО		1.700.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Субвенционисање у висини од 100% цене услуга закупа тезги и пијачног простора на пијацама у Јагодини	601	1.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.000.000,00				

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	5.800.000,00
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	3.100.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.700.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	1.000.000,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Циљна група овог програма су пољопривредно становништво, регистрована пољопривредна газдинства са територије града Јагодине, њихови носиоци и чланови пољопривредних газдинстава, предузетници и правна лица. Град Јагодина овим програмом, односно дефинисаним мерама допринеће модернизацији производње и повећању продуктивности газдинства, смањењу производних и продајних трошкова, повећању квалитета производа, увођењу нових технологија и иновација као и што бољој едукацији пољопривредних произвођача, што је основ за успешну пољопривредну производњу. У складу са природним потенцијалом, повољним географским положајем и климатским условима, као и задовољавајући ресурси за развој пре свега сточарства и воћарства, потребама самих произвођача настојимо да кадровским и пословним решењима и финансијском подршком расположивом буџетским средствима за ову намену, омогућимо стварање повољних услова за развој пољопривреде. Циљ наведених мера је подизање продуктивности и ефикасности пољопривредне производње, а тиме и квалитета живота корисницима мера.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане програмом локалне самоуправе вршиће се: путем штампаних обавештења која ће бити истакнута на огласним таблама месних канцеларија и градске управе, недељних новина "Нови пут" - давањем информација у канцеларијама за пољопривреду Градске управе Јагодина, путем сајта градске управе Јагодина на коме ће бити објављене информације које се

односе на Програм спровођења мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2022 годину.

Мониторинг и евалуација: Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције града Јагодине, извршиће праћење реализације Програма на терену директно на пољопривредним газдинствима и том приликом анкетирати кориснике Програма. Овом провером испитаће се корисници, да ли су задовољни овим мерама и које још мере треба да се предузму да би се побољшало стање пољопривреде на територији града Јагодине.

## II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

### 2.1. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

**2.1.1. Образложење:** На територији града Јагодине постоје 16 противградне станице које опслужују 32 противградна стрелца. Према подацима из ранијих година имали смо велике штете од елементарних непогода нарочито града, који је сваке године правио материјалну штету на пољопривредним усевима, вишегодишњим засадама и објектима. Пошто пољопривредно становништво нема навику да осигурава пољопривредне културе од природних непогода, а сваке године неки део територије града Јагодине захвати невреме праћено градом, градска управа Јагодина је одлучила да куповином противградних ракета и новчаном стимулацијом противградних стрелаца, умањи настајање материјалне штете на усевима и објектима. Ова одлука је донешена, зато што поједине противградне станице остану без противградних ракета још почетком противградне сезоне и остатак године немогу да бране то подручје од града. Новчаном надокнадом противградних стрелаца стимулишу се да прихвате одговорност овог ризичног посла.

**2.1.2. Циљеви мере:** Главни циљ мере је заштита пољопривредних култура и материјалних добара од елементарних непогода (града), повећањем броја противградних ракета по противградној станици. Други мање важан циљ је запошљавање противградних стрелаца који добијају новчану надокнаду за овај посао.

**2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:** Мера је у складу са Националним програмом пољопривреде.

**2.1.4. Крајњи корисници:** Крајњи корисници су сви становници са пребивалиштем на територији града Јагодине. Ова мера је од општег добра за сво становништво, а посебно за пољопривреднике зато што њихова егзистенција зависи од временских прилика.

**2.1.5. Економска одрживост:** Корисници ове мере нису у обавези да достављају бизнис план.

**2.1.6. Општи критеријуми за кориснике:** Корисници ове мере не морају да испуњавају никакве услове, сем да имају пребивалиште на територији града Јагодине. Што се тиче противградних стрелаца они морају да имају потписан уговор са градском управом и са радарским центром за ово подручје „Бешњаја“, да су обучени и здравствено способни за овај посао.

**2.1.7. Специфични критеријуми:** Непостоје специфични критеријуми.

**2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:**

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.1	Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја



**2.1.9. Критеријуми селекције:**

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1		не	

**2.1.10. Интензитет помоћи:** За ову меру планирано је да се издвоји 100 % из буџета града Јагодине за потрошни материјал и за услуге по уговору за противградне стрелце . Планирано је да се сретства за ову меру распореде на следећи начин: Услуге по уговору ( месечна надокнада за противградне стрелце) 1.300.000,00 динара, Материјал ( надокнада за утрошено гориво за стрелце) 1.800.000,00 динара.

**2.1.11. Индикатори/показатељи:**

Редни број	Назив показатеља
1	Смањена штетана на пољопривредним културама и материјалним добрима у односу на претходне године
2	Повећан учинак противградних стрелаца

**2.1.12. Административна процедура:** Противградни стрелци потписују Уговор са градском управом и њима се за вршење ових услуга уплаћује надокнада на месечном нивоу у току противградне сезоне и улаћује им се новац за потрошено гориво за одлазак до против градне станице и одржавање истих.

**2.2. Назив и шифра мере:** 401 Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству

**2.2.1. Образложење:** На територији града Јагодине у оквиру управе за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције ради Основна одгајивачка организација домаћих животиња која се бави вођењем матичне евиденције домаћих животиња, њиховом селекцијом и едукацијом и информисањем пољопривредних произвођача. Ове послове обавља у селима која припадају територији града Јагодине и ове услуге су бесплатне за пољопривредне произвођаче који се баве сточарством и узгојом приплодних говеда и оваца. Основна одгајивачка организација има уписани око 450 пољопривредника у својој евиденцији који имају око 1900 уматичених крава и око 1950 оваца и они остварују субвенције Министарства пољопривреде и заштите животне средине преко Основне одгајивачке организације.

**2.2.2. Циљеви мере:** - контрола продуктивности и производних способности домаћих животиња унапређење генетске структуре оваца и крава - унапређење производних особина животиња: месо, млеко и вуна - повећање приплодне вредности домаћих животиња - информисање и едукација пољопривредника који се баве сточарством .

**2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:** Мера је у складу са Националним програмом пољопривреде.

**2.2.4. Крајњи корисници:** Корисници су носиоци регистрованих пољопривредних газдинства који се баве узгојом приплодних оваца и крава и воде матичну евиденцију и селекцију домаћих животиња преко Основне одгајивачке организације градске управе Јагодина.

**2.2.5.** Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

**2.2.6.** Општи критеријуми за кориснике: Основна одгајивачка организација на територији града Јагодине поседује сву неопходну документацију и опрему сходно Закону о сточарству.

**2.2.7.** Специфични критеријуми: Нема.

**2.2.8.** Листа инвестиција у оквиру мере:

**2.2.9.** Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Није планирано рангирање тј. селекција корисника, сви пољопривредни произвођачи који се баве узгојом квалитетних приплодних крава и оваца и имају пребивалиште на територији града Јагодине имају право на бесплатне услуге Основне одгајивачке организације	не	

**2.2.10.** Интензитет помоћи: Град Јагодина ће финансирати износ од 100% на име трошкова Основне одгајивачке организације који су неопходни за спровођење одгајивачког програма за говедарство и овчарство.

**2.2.11.** Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број новоуматичених грла оваца и крава
2	Укупан број пољопривредника корисника субвенција за уматичена грла оваца и крава

**2.2.12.** Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране Градске управе за буџет, финансије, привреду и пољопривреду града Јагодине у оквиру које се налази Основна одгајивачка организација домаћих животиња. Основна одгајивачка организација се обавезује да ради по Закону о сточарству и поглавном одгајивачком програму. Основна одгајивачка организација ће са пољопривредним произвођачима и Регионалном одгајивачком организацијом склопити тројне уговоре. Све трошкове пољопривредника сносиће Управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције. Пољопривредни произвођачи имају обавезу да пријављују све промене у вези приплодних грла Основној одгајивачкој организацији.

**2.3.** Назив и шифра мере: 601 Субвенционисање у висини од 100% цене услуга закупа тезги и пијачног простора на пијацама у Јагодини

**2.3.1.** Образложење: Током 1999-2000 године на локацији Зелене пијаце изграђено је модерно здање Градске тржнице која концепт пијачног простора у урбаној средини приближава европским схватањима и навикама. Пијачни простор је окружен локалима и покривен тако да промет робе не зависи од временских прилика. На Зеленој пијаци се налазе 308 металних тезги које су распоређене у 14 редова. У затвореном делу где се врши продаја млечних производа има 27 расхладних витрина са по три места за продају. У близини Зелене пијаце налази се Кванташка пијаца и Шарена пијаца. Ова мера је предвиђена као подршка физичким лицима која имају

регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу, који плаћају пољопривредно пензиско осигурање и имају пребивалиште на територији града Јагодине. Сврха ове мере је да се продаја пољопривредних производа врши на простору који је за то предвиђен и да се тешка финансиска ситуација пољопривредних произвођача олакша, бесплатним изнајмљивањем тезги на којима се врши продаја пољопривредних производа.

**2.3.2. Циљеви мере:** Општи циљ мере је да се продаја пољопривредних производа не врши на местима која за то нису предвиђена ( делови улице, тротоари зелене површине, паркинг места), већ на тезгама уређене Зелене пијаце. Специфични циљ су мањи трошкови приликом продаје пољопривредних производа зато што изнајмљивање тезги неће да се наплаћује од продаваца који испуњавају услове за ову меру.

**2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:** Мера је у складу са Националним програмом пољопривреде.

**2.3.4. Крајњи корисници:** Крајњи корисници мере су пољопривредни произвођачи носиоци Регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу, који уплаћују пољопривредно пензиско осигурање или су пољопривредни пензионери и имају пребивалиште на територији града Јагодине најмање задњих шест месеци.

**2.3.5. Економска одрживост:** У оквиру ове мере није потребно доставити доказе у смислу економске одрживости улагања кроз одређену форму бизнис плана

**2.3.6. Општи критеријуми за кориснике:** Корисници ове мере мора да су физичка лица која испуњавају следеће услове: - да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као носиоци регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу, да плаћају пољопривредно пензиско осигурање или су пољопривредни пензионери, да имају пребивалиште на територији града Јагодине најмање последњих шест месеци, да на дан потписивања уговора о закупу тезге немају дуговања према евиденцији јавног комуналног предузећа "Стандард" из Јагодине.

**2.3.7. Специфични критеријуми:** Не постоје специфични критеријуми

**2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:**

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
601	Коришћење тезги на Зеленој пијаци за продају пољопривредних производа без надокнаде.

**2.3.9. Критеријуми селекције:**

**2.3.10. Интензитет помоћи:** Интензитет помоћи је 100%. До сада се закуп тезги на Зеленој пијаци наплаћивао, док се закуп витрина за продају млечних производа не наплаћује. Од сада пољопривредни произвођачи који испуњавају услове неће морати да плаћају за закуп тезги и продајног простора на Зеленој пијаци, што ће им умањити трошкове продаје својих пољопривредних производа.

**2.3.11. Индикатори/показатељи:**

**2.3.12. Административна процедура:** Град Јагодина је формирао Комисију за утврђивање права на субвенцију пијачних услуга бр. 020-44/2021-01 од 25.02.2021. године, која је расписала Оглас за прикупљање писаних Захтева ради утврђивања права на субвенцију у висини од 100% цене услуга закупа тезги и пијачног простора на пијацама у Јагодини на којима се обавља промет пољопривредних производа. Надлежна Комисија ће по истеку рока за подношење захтева, а на основу утврђених критеријума, размотрити све благовремене и потпуне захтеве а одабраним

корисницима пијачних услуга, издати потврду о праву на субвенционисану цену пијачних услуга са роком важности од једне године а Списак корисника за субвенционисане цене пијачних услуга ће доставити ЈП "Стандард" Јагодина, која ће са корисницима закључити одређене Уговоре о закупу тезги и пијачног простора. ЈП "Стандард" Јагодина склопиће уговор са Градском управом Јагодина за субвенционисање у висини од 100% цене услуга закупа тезги и пијачног простора на пијацама у Јагодини на којима се обавља промет пољопривредних производа за пољопривредне произвођаче који испуњавају услове и склопили су Уговор са ЈП "Стандард". ЈП "Стандард" ће на месечном нивоу фактурисати Градској управи Јагодина за овај вид субвенције према пољопривредним произвођачима и достављати списак корисника којима се пружа ова субвенција.

### III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ</b>		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Шумадије и Западне Србије	рзс*
Област	Поморавска област	рзс*
Град или општина	град	рзс*
Површина	46957	рзс*
Број насеља	53	рзс*
Број катастарских општина	53	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	Немамо насеља са отежаним условима рада у пољопривреди	
Демографски показатељи		
Број становника	71195	рзс**
Број домаћинстава	24785	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km <sup>2</sup> )	151,4	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	+0,42	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-2,08	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	14,8	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	18,2	рзс**
Просечна старост	41,3	рзс*
Индекс старења	29	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	23,3	рзс*

Основно образовање (%)	24,5	рзс*
Средње образовање (%)	40,8	рзс*
Више и високо образовање (%)	10	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	7,1	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Равничарски, брежуљкаст и бртскопланински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Гајњача, алувилијум, смоница од I- VII	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	619	Интерни
Средња годишња температура (oC)	11,2-11,7	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Реке: Велика Морава, Лугомир, Белица и Осаоница. Вештачка језера у Драгоцвету и Милошеву	Интерни
Површина под шумом (ha)	9568 ха	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	20,3 %	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	Није било пошумљавања у предходној години	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)		рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	6369	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	регистровано 4106 газ. од тога 3514 активан статус	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,5 %	
- правна лица и предузетници (%)	0,5 %	
Коришћено пољопривредно	19746 ха	рзс***



земљиште - КПЗ (ha)		
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	42 %	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	оранице и баште 15594 ха 78,9 %, воћњаци и виногради 1302 ха 6,5 %, ливаде и пашњаци 2596 ха 13 % и остало 1 ха 0,005 %	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	жита 11490 ха 58,1%, индустријско биље 279 ха 0,1%, поврће 259 ха 0,1%, крмно биље 3235 ха 16,3%, остало 4 ха 0,02%	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	3,01 ха	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	2470 ха	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	нема	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	415 ха	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	574 ха каналске мреже	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	241 ха	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	1847,6128 ха	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	1035,4307 ха	Интерни
- физичка лица (%)	10 %	Интерни
- правна лица (%)	90%	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	говеда 6314, свиње 24928, овце 12316, козе 2461, живина 548,918, кошнице 6686	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	трактори 4223 двоосовинских + 2706 једноосовинских, комбајни 259, прикључне машине 16519	рзс***
Пољопривредни објекти	за стоку 11862, за пољо. производе 4026, за пољоп.	рзс***

(број)	машине и опрему 2009	
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	хладњаче 5, сушаре 1, стакленици 9, пластеници 376	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ха, број ПГ)	мин. ђуб. 12868 ха 5431 по.газ., стајњ.5201 ха 212 по.газ., срет.за заш.биља 11601 ха 5080 по.газ.	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	14510 чланова и 3125 стално запошљених	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ха)	на породичним газ.97%, на газ.правних лица 3%	рзс***
Годишње радне јединице (број)	5897	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	земљорадничке зад.7, удружења пољ. 2	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	59183 т	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	3000т меса, 7300т млека	Интерни
<b>ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА</b>		
Рурална инфраструктура		
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(km)	248 км	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	18 пошти, 28737 телефонских претплатника	рзс*
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	14065	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	12098	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	2931	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	2931	рзс*
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	1 објекат за трансформацију елек. енергије	Интерни

Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	30 предшколских, 34 основне, 5 средње и 1 факултет	рзс*
Број становника на једног лекара	376	рзс*
Број корисника социјалне заштите	2789	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	11884	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	466	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	5672, просечно ноћења 1,5 страни и 1,7 домаћих	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	70 одабраних и 250 осталих	ПССС

БРОЈ:320-123/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**12.**

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон ), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године, доноси

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ  
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ГРАД ЈАГОДИНУ  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим Програмом даје се преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама, културама и класама. Утврђује се Програм на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

## I ОПШТИ ДЕО

Површина града Јагодине износи 46957 ха и 25 а и 56м<sup>2</sup> и распоређена је у 53 катарстарске општине.

У плану коришћења пољопривредног земљишта у државној својини има 568,4551 ха, за давање у закуп у 2022. години. Ова површина је распоређена у 764 јавних надметања.

На расписани јавни позив за право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2022. годину, имамо предат један захтев који испуњава услове а то је правно лице Пољопривредна саветодавна стучна служба Јагодина, којој је по захтеву опредељено 51,7251 ха.

На расписани јавни позив за право првенства закупа на основу сточарства и инфраструктуре нисмо имали предате Захтеве за 2022 годину.

табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама

Р. бр.	КО	обрадиво					обрадиво Total	остало			остало Total	Укупно:
		1	2	3	4	5		7	8	9		
		ЊИВА	ВРТ	ВОЊЊАК	ВИНОГРА Д	ЛИВАД А		ПАШЊАК	РИБЊАЦИ, ТРСТИЦИ И МОЧВАРЕ	ОСТАЛО ЗЕМЉИШТ Е		
1	Слатина	14,1667	0	11,6516	0,0394	2,1868	28,0445	1,1592	0	0,024	1,1832	29,2277
2	Старо Село	6,3271	0	0,7555	0	3,5378	10,6204	0,4597	0	0	0,4597	11,0801
3	Багрдан-варошица	1,9894	0	0	0	0	1,9894	0,1627	0	0	0,1627	2,1521
4	Багрдан-село	25,8595	0	1,1293	0,6606	0	27,6494	4,2904	0,09	0,5361	4,9165	32,5659
5	Белица	31,1561	0	0,2136	0	0,265	31,6347	0,0365	0	0	0,0365	31,6712
6	Бресје	0,1496	0	0,0491	0	0	0,1987	0,1065	0	0	0,1065	0,3052
7	Буковче	7,024	0	0	0	4,5495	11,5735	0,8042	0	0	0,8042	12,3777
8	Бунар	40,3564	0	1,0835	0,4158	1,7157	43,5714	3,6629	0	3,5158	7,1787	50,7501
9	Винорача	20,5003	0	0	0	0	20,5003	1,1041	0	0	1,1041	21,6044
10	Вољавче	96,6459	0	0,0254	0,0326	0	96,7039	0,5448	0	0	0,5448	97,2487
11	Врановац	8,6931	0	0	0	0	8,6931	2,8322	0	0	2,8322	11,5253
12	Врба	3,7069	0	0	0	0,6377	4,3446	0,2782	0	0,0017	0,2799	4,6245
13	Главинци	2,0008	0	0	0,1101	0	2,1109	0,1548	0,0548	0	0,2096	2,3205
14	Глоговац	14,2105	0	228,4248	0	0	242,6353	0,113	0	2,5332	2,6462	245,2815
15	Горње Штипље	7,2774	0	0,0272	0	0,3175	7,6221	10,4248	0	0,0806	10,5054	18,1275
16	Горњи Рачник	7,3375	0	0,0814	0,0352	1,1031	8,5572	3,1551	0	0	3,1551	11,7123
17	Деоница	21,6276	0	0,3453	0,0449	0,0348	22,0526	0,5369	0	0	0,5369	22,5895
18	Доње Штипље	58,6783	0	5,4417	1,634	0,072	65,826	0,689	0	0	0,689	66,515
19	Доњи Рачник	0,2218	0	0	0	0	0,2218	0	0	0	0	0,2218
20	Драгоцвет	30,358	0	0,0786	0	0,0942	30,5308	2,078	0	0,3967	2,4747	33,0055
21	Драгошевац	5,5401	0	0,5283	0,135	0	6,2034	0,6928	0	0	0,6928	6,8962
22	Дражмировац	13,9946	0	0	0	1,141	15,1356	4,8485	0	0	4,8485	19,9841
23	Дубока	17,713	0	0,3037	0,0355	0,7831	18,8353	0,5561	0	0,1016	0,6577	19,493

24	Ивковачки Прњавор	0,0293	0	0	0	0	0,0293	0	0	0	0	0,0293
25	Јошанички Прњавор	2,7236	0	0,0045	0,0044	0	2,7325	0,8528	0	0	0,8528	3,5853
26	Каленовац	2,4024	0	0	0,0997	0	2,5021	0,7252	0	0	0,7252	3,2273
27	Ковачевац	17,2426	0	0,0019	0,1349	0	17,3794	0,1236	0	3,9708	4,0944	21,4738
28	Коларе	0,8113	0	0,4954	0,0242	1,1889	2,5198	0,9251	0	0	0,9251	3,4449
29	Кончарево	59,0699	0	0,0215	0	0	59,0914	1,5757	0	0,2722	1,8479	60,9393
30	Кочино Село	61,0648	0	0	0	0	61,0648	0,9391	0	0,1161	1,0552	62,12
31	Ланиште	24,0195	0,011	0,3076	0	3,5845	27,9225	0,5136	0	0	0,5136	28,4361
32	Ловци	4,1282	0	0,0854	0,0535	0	4,2671	1,197	0	0,0145	1,2115	5,4786
33	Лозовик	6,218	0	0	0,2585	0,5	6,9765	5,8638	0	0	5,8638	12,8403
34	Лукар	1,9133	0	0	0	0	1,9133	0	0	0	0	1,9133
35	Мајур	5,1798	0	0,3056	0,2316	0	5,717	12,7666	0	0	12,7666	18,4836
36	Мали Поповић	25,4564	0	0	0	0	25,4564	0,025	0	0	0,025	25,4814
37	Медојевац	4,1318	0	0	0	0,6585	4,7903	0,0685	0	0	0,0685	4,8588
38	Међуреч	6,128	0	0,1387	0	0	6,2667	0,2106	0	0	0,2106	6,4773
39	Милошево	24,0846	0	0,1935	0,0504	0	24,3285	0,3112	0	0,1241	0,4353	24,7638
40	Мишевић	7,9287	0	0,2408	0,0904	12,4875	20,7474	5,6932	0	0,6864	6,3796	27,127
41	Ракитово	15,4126	0	0	0	0	15,4126	0,7559	0	0	0,7559	16,1685
42	Рибаре	24,1826	0	0	0	0	24,1826	0,1683	0	1,9911	2,1594	26,342
43	Рибник	13,9928	0	0	0	0,5283	14,5211	2,613	0	0	2,613	17,1341
44	Јагодина	160,6876	0	8,5849	39,4977	1,7911	210,5613	3,4409	0	0	3,4409	214,0022
45	Сиковац	11,7017	0	0	0,3176	0,272	12,2913	1,1658	0	0	1,1658	13,4571
46	Стрижило	0,5801	0	0	0	0	0,5801	0,972	0	0	0,972	1,5521
47	Топола	0,8612	0	0	0	0	0,8612	0	0	0	0	0,8612
48	Трнава	3,8611	0	0	0	0	3,8611	0,0501	0	0,0777	0,1278	3,9889
49	Црнче	23,8602	0	0,0384	0	0	23,8986	8,0509	0	0,0013	8,0522	31,9508
50	Шантаровац	29,7439	0	0,091	0,1744	0	30,0093	0,0649	0	0,761	0,8259	30,8352
51	Шуљковац	3,7922	0	0,1105	0	0	3,9027	2,5803	0	0	2,5803	6,483
52	Добра Вода	3,2133	0	0	0,0959	0	3,3092	0	0	0	0	3,3092
53	Рајкинац	11,7003	0	0	0	0	11,7003	0,2404	0	0,1382	0,3786	12,0789
Укупно:		991,6564	0,011	260,7587	44,1763	37,449	1334,0513	90,5839	0,1448	15,3431	106,0718	1440,1231

табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

Р. бр.	КО	Облик својине	обрадиво					обрадиво Total	остало			остало Total	Укупно:
			1	2	3	4	5		7	8	9		
			ЊИВА	ВРТ	ВОЊЊА К	ВИНОГРА Д	ЛИВАД А		ПАШЊАК	РИБЊА ЦИ, ТРСТИЦ И И МОЧВА РЕ	ОСТАЛ О ЗЕМЉИ ШТЕ		
1	Слатина	Државна РС	5,367	0	0	0,0394	2,1868	7,5932	0,2185	0	0	0,2185	7,8117
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



	Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Јавна својина	8,7997	0	11,6516	0	0	20,4513	0,9407	0	0,024	0,9647	21,416	
	Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Приватна	448,166	0	144,8937	12,1172	29,867	635,0439	32,3322	0	310,8473	343,1795	978,223	
	<b>Слатина Total</b>	<b>462,3327</b>	<b>0</b>	<b>156,5453</b>	<b>12,1566</b>	<b>32,0538</b>	<b>663,0884</b>	<b>33,4914</b>	<b>0</b>	<b>310,8713</b>	<b>344,3627</b>	<b>1007,45</b>	
2	Старо Село	Државна РС	4,4544	0	0,7555	0	3,5378	8,7477	0,4597	0	0	0,4597	9,2074
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	1,8727	0	0	0	1,8727	0	0	0	0	1,8727	
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Приватна	151,9797	0	60,6782	2,5111	46,6235	261,7925	20,6077	0,476	160,5591	181,6428	443,435
	<b>Старо Село Total</b>	<b>158,3068</b>	<b>0</b>	<b>61,4337</b>	<b>2,5111</b>	<b>50,1613</b>	<b>272,4129</b>	<b>21,0674</b>	<b>0,476</b>	<b>160,5591</b>	<b>182,1025</b>	<b>454,515</b>	
3	Багдан-варошица	Државна РС	1,8794	0	0	0	1,8794	0,1627	0	0	0,1627	2,0421	
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Јавна својина	0,11	0	0	0	0,11	0	0	0	0	0,11	
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Приватна	42,316	0	4,5428	0,8234	47,6822	1,5679	0	17,5045	19,0724	66,7546	
	<b>Багдан-варошица Total</b>	<b>44,3054</b>	<b>0</b>	<b>4,5428</b>	<b>0,8234</b>	<b>0</b>	<b>49,6716</b>	<b>1,7306</b>	<b>0</b>	<b>17,5045</b>	<b>19,2351</b>	<b>68,9067</b>	
4	Багдан-село	Државна РС	14,0386	0	1,1293	0,5731	0	15,741	1,5474	0,09	0,5361	2,1735	17,9145
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Јавна својина	11,8209	0	0	0,0875	0	11,9084	2,743	0	0	2,743	14,6514
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Приватна	584,9071	0	40,9271	31,9885	0,4233	658,246	33,0897	12,3321	243,7924	289,2142	947,46
	<b>Багдан-село Total</b>	<b>610,7666</b>	<b>0</b>	<b>42,0564</b>	<b>32,6491</b>	<b>0,4233</b>	<b>685,8954</b>	<b>37,3801</b>	<b>12,4221</b>	<b>244,3285</b>	<b>294,1307</b>	<b>980,026</b>	
5	Белица	Државна РС	27,43	0	0,2136	0	0	27,6436	0	0	0	0	27,6436
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	3,7261	0	0	0	0,265	3,9911	0,0365	0	0	0,0365	4,0276
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Приватна	503,2839	0	67,9568	37,2733	34,3472	642,8612	18,8248	0	154,933	173,7578	816,619

	Белица Total	534,44	0	68,1704	37,2733	34,6122	674,4959	18,8613	0	154,933	173,7943	848,29	
6	Бресје	Државна РС	0,1496	0	0,0491	0	0	0,1987	0,099	0	0	0,099	0,2977
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0,0075	0	0	0,0075	0,0075
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	269,9652	0	26,7233	19,389	2,1677	318,2452	19,4173	0	244,9236	264,3409	582,586
Бресје Total	270,1148	0	26,7724	19,389	2,1677	318,4439	19,5238	0	244,9236	264,4474	582,891		
7	Буковче	Државна РС	7,024	0	0	0	4,5495	11,5735	0,8042	0	0	0,8042	12,3777
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	359,3164	4,7565	20,0824	13,516	43,8838	441,5551	2,7421	0,2304	95,9507	98,9232	540,478
Буковче Total	366,3404	4,7565	20,0824	13,516	48,4333	453,1286	3,5463	0,2304	95,9507	99,7274	552,856		
8	Бунар	Државна РС	40,0832	0	1,0835	0,2737	1,7157	43,1561	2,3374	0	0	2,3374	45,4935
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0,2732	0	0	0,1421	0	0,4153	1,3255	0	3,5158	4,8413	5,2566
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	463,2533	0	66,2504	28,8582	62,406	620,7679	5,7218	0	113,2564	118,9782	739,746
Бунар Total	503,6097	0	67,3339	29,274	64,1217	664,3393	9,3847	0	116,7722	126,1569	790,496		
9	Винораца	Државна РС	2,9463	0	0	0	0	2,9463	0	0	0	2,9463	
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Јавна својина	17,554	0	0	0	0	17,554	1,1041	0	0	1,1041	18,6581
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	492,3591	0,1608	16,6655	20,4603	1,9931	531,6388	2,5286	0,2542	59,0898	61,8726	593,511
Винораца Total	512,8594	0,1608	16,6655	20,4603	1,9931	552,1391	3,6327	0,2542	59,0898	62,9767	615,116		
10	Вољавче	Државна РС	89,4986	0	0,0173	0	0	89,5159	0,1456	0	0	0,1456	89,6615
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Јавна својина	7,1473	0	0,0081	0,0326	0	7,188	0,3992	0	0	0,3992	7,5872
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	266,6939	0	26,4135	15,7251	0,159	308,9915	2,4363	0,1521	82,324	84,9124	393,904
		<b>Вољавче Total</b>	<b>363,3398</b>	<b>0</b>	<b>26,4389</b>	<b>15,7577</b>	<b>0,159</b>	<b>405,6954</b>	<b>2,9811</b>	<b>0,1521</b>	<b>82,324</b>	<b>85,4572</b>	<b>491,153</b>
11	Врановац	Државна РС	4,994	0	0	0	0	4,994	0	0	0	0	4,994
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	3,6991	0	0	0	0	3,6991	2,8322	0	0	2,8322	6,5313
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	491,4315	0	29,9439	12,2443	8,6381	542,2578	82,7458	0	143,0183	225,7641	768,022
		<b>Врановац Total</b>	<b>500,1246</b>	<b>0</b>	<b>29,9439</b>	<b>12,2443</b>	<b>8,6381</b>	<b>550,9509</b>	<b>85,578</b>	<b>0</b>	<b>143,0183</b>	<b>228,5963</b>	<b>779,547</b>
12	Врба	Државна РС	3,2664	0	0	0	0,4263	3,6927	0,2376	0	0	0,2376	3,9303
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0,4405	0	0	0	0,2114	0,6519	0,0406	0	0,0017	0,0423	0,6942
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	438,5368	0	64,5395	19,5526	38,0066	560,6355	22,9546	0	216,8785	239,8331	800,469
		<b>Врба Total</b>	<b>442,2437</b>	<b>0</b>	<b>64,5395</b>	<b>19,5526</b>	<b>38,6443</b>	<b>564,9801</b>	<b>23,2328</b>	<b>0</b>	<b>216,8802</b>	<b>240,113</b>	<b>805,093</b>
13	Главинци	Државна РС	2,0008	0	0	0,1101	0	2,1109	0	0,0548	0	0,0548	2,1657
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0,1548	0	0	0,1548	0,1548
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	322,9866	0,0223	17,2799	25,3502	9,7224	375,3614	11,948	1,1505	150,9008	163,9993	539,361
		<b>Главинци Total</b>	<b>324,9874</b>	<b>0,0223</b>	<b>17,2799</b>	<b>25,4603</b>	<b>9,7224</b>	<b>377,4723</b>	<b>12,1028</b>	<b>1,2053</b>	<b>150,9008</b>	<b>164,2089</b>	<b>541,681</b>
14	Глоговац	Државна РС	11,9039	0	228,4248	0	0	240,3287	0,113	0	2,5332	2,6462	242,975
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	2,3066	0	0	0	0	2,3066	0	0	0	0	2,3066
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	1113,934	0	61,1615	46,7393	5,9321	1227,767	15,0599	1,214	228,6824	244,9563	1472,72
		<b>Глоговац Total</b>	<b>1128,1445</b>	<b>0</b>	<b>289,5863</b>	<b>46,7393</b>	<b>5,9321</b>	<b>1470,402</b>	<b>15,1729</b>	<b>1,214</b>	<b>231,2156</b>	<b>247,6025</b>	<b>1718</b>

15	Горње Штипље	Државна РС	5,4201	0	0,0272	0	0	5,4473	0,4995	0	0,0806	0,5801	6,0274	
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	1,8573	0	0	0	0,3175	2,1748	9,9253	0	0	9,9253	12,1001	
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	390,1418	0	39,1506	11,9538	43,1263	484,3725	66,2002	0	201,5153	267,7155	752,088	
Горње Штипље Total			397,4192	0	39,1778	11,9538	43,4438	491,9946	76,625	0	201,5959	278,2209	770,216	
16	Горњи Рачник	Државна РС	2,9796	0	0,0814	0,0352	0	3,0962	1,3912	0	0	1,3912	4,4874	
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	4,3579	0	0	0	1,1031	5,461	1,7639	0	0	1,7639	7,2249	
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	353,6695	0	34,4892	10,0147	6,3274	404,5008	125,2159	0,0782	240,6563	365,9504	770,451	
Горњи Рачник Total			361,007	0	34,5706	10,0499	7,4305	413,058	128,371	0,0782	240,6563	369,1055	782,164	
17	Деоница	Државна РС	20,7245	0	0,3453	0,0449	0,0348	21,1495	0,5331	0	0	0,5331	21,6826	
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0,9031	0	0	0	0	0,9031	0,0038	0	0	0,0038	0,9069	
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	566,6673	0	42,6988	40,3888	4,4981	654,253	5,8673	0,453	71,0772	77,3975	731,651	
Деоница Total			588,2949	0	43,0441	40,4337	4,5329	676,3056	6,4042	0,453	71,0772	77,9344	754,24	
18	Доње Штипље	Државна РС	57,9942	0	5,27	1,634	0,072	64,9702	0,5962	0	0	0,5962	65,5664	
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0,6841	0	0,1717	0	0	0,8558	0,0928	0	0	0,0928	0,9486	
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	566,4828	0	56,7531	18,1653	4,6857	646,0869	16,9505	0	122,3565	139,307	785,394	
Доње Штипље Total			625,1611	0	62,1948	19,7993	4,7577	711,9129	17,6395	0	122,3565	139,996	851,909	
19	Доњи Рачник	Државна РС	0,0401	0	0	0	0	0,0401	0	0	0	0	0,0401	
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Јавна својина	0,1817	0	0	0	0	0,1817	0	0	0	0	0,1817
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	385,5367	0	41,1083	23,3299	0,118	450,0929	28,342	0	115,644	143,986	594,079
		Доњи Рачник Total	385,7585	0	41,1083	23,3299	0,118	450,3147	28,342	0	115,644	143,986	594,301
20	Драгоцвет	Државна РС	3,3564	0	0,0416	0	0,0942	3,4922	1,7861	0	0,3967	2,1828	5,675
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	27,0016	0	0,037	0	0	27,0386	0,2919	0	0	0,2919	27,3305
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	601,0583	9,0595	53,8544	3,9507	1,2001	669,123	6,5822	3,3624	194,5724	204,517	873,64
		Драгоцвет Total	631,4163	9,0595	53,933	3,9507	1,2943	699,6538	8,6602	3,3624	194,9691	206,9917	906,646
21	Драгошевац	Државна РС	0,0563	0	0	0	0	0,0563	0	0	0	0	0,0563
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	5,4838	0	0,5283	0,135	0	6,1471	0,6928	0	0	0,6928	6,8399
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	523,8576	0	43,7467	20,3819	26,8476	614,8338	46,0736	0	361,6229	407,6965	1022,53
		Драгошевац Total	529,3977	0	44,275	20,5169	26,8476	621,0372	46,7664	0	361,6229	408,3893	1029,43
22	Дражмировац	Државна РС	13,9946	0	0	0	1,141	15,1356	4,8485	0	0	4,8485	19,9841
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	481,6344	0	28,7757	14,3855	21,9948	546,7904	3,9027	0	94,2739	98,1766	644,967
		Дражмировац Total	495,629	0	28,7757	14,3855	23,1358	561,926	8,7512	0	94,2739	103,0251	664,951
23	Дубока	Државна РС	17,1928	0	0,3037	0,0355	0,7411	18,2731	0,5561	0	0	0,5561	18,8292
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0,5202	0	0	0	0,042	0,5622	0	0	0,1016	0,1016	0,6638
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	660,1175	0	40,5463	36,7472	4,0067	741,4177	13,7316	0	230,9562	244,6878	986,106
		Дубока Total	677,8305	0	40,85	36,7827	4,7898	760,253	14,2877	0	231,0578	245,3455	1005,6
24	Ивковачки	Државна РС	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Прњавор	Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Јавна својина	0,0293	0	0	0	0	0,0293	0	0	0	0	0,0293	
	Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Приватна	129,7856	0	12,0347	4,7461	10,0152	156,5816	26,3965	0	102,0105	128,407	284,989	
Ивковачки Прњавор Total		129,8149	0	12,0347	4,7461	10,0152	156,6109	26,3965	0	102,0105	128,407	285,018	
25	Јошанички Прњавор	Државна РС	1,1027	0	0	0	0	1,1027	0,5594	0	0	0,5594	1,6621
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	1,6209	0	0,0045	0,0044	0	1,6298	0,2934	0	0	0,2934	1,9232
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	372,7004	0	13,0916	9,788	12,0183	407,5983	16,2096	0	74,3838	90,5934	498,192
Јошанички Прњавор Total		375,424	0	13,0961	9,7924	12,0183	410,3308	17,0624	0	74,3838	91,4462	501,777	
26	Каленовац	Државна РС	0,0251	0	0	0	0	0,0251	0	0	0	0	0,0251
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	2,3773	0	0	0,0997	0	2,477	0,7252	0	0	0,7252	3,2022
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	146,3158	0	17,473	7,7488	0	171,5376	11,2494	0	31,5947	42,8441	214,382
Каленовац Total		148,7182	0	17,473	7,8485	0	174,0397	11,9746	0	31,5947	43,5693	217,609	
27	Ковачевац	Државна РС	12,0486	0	0,0019	0	0	12,0505	0	0	3,9708	3,9708	16,0213
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	5,194	0	0	0,1349	0	5,3289	0,1236	0	0	0,1236	5,4525
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	363,6514	0,0902	23,8353	11,8823	0,6215	400,0807	0,2032	0,4395	67,1637	67,8064	467,887
Ковачевац Total		380,894	0,0902	23,8372	12,0172	0,6215	417,4601	0,3268	0,4395	71,1345	71,9008	489,361	
28	Коларе	Државна РС	0,0652	0	0,4954	0,0242	0	0,5848	0,035	0	0	0,035	0,6198
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0,7461	0	0	0	1,1889	1,935	0,8901	0	0	0,8901	2,8251

		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Приватна	561,0982	0	26,8817	33,2274	10,8761	632,0834	27,2426	0,4082	547,7924	575,4432	1207,53
		<b>Коларе Total</b>	<b>561,9095</b>	<b>0</b>	<b>27,3771</b>	<b>33,2516</b>	<b>12,065</b>	<b>634,6032</b>	<b>28,1677</b>	<b>0,4082</b>	<b>547,7924</b>	<b>576,3683</b>	<b>1210,97</b>
29	Кончарево	Државна РС	55,127	0	0,0215	0	0	55,1485	1,5207	0	0,2722	1,7929	56,9414
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	3,9429	0	0	0	0	3,9429	0,055	0	0	0,055	3,9979
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	683,0945	0	42,0014	0,1724	4,5357	729,804	1,1756	1,6135	87,4257	90,2148	820,019
		<b>Кончарево Total</b>	<b>742,1644</b>	<b>0</b>	<b>42,0229</b>	<b>0,1724</b>	<b>4,5357</b>	<b>788,8954</b>	<b>2,7513</b>	<b>1,6135</b>	<b>87,6979</b>	<b>92,0627</b>	<b>880,958</b>
30	Кочињо Село	Државна РС	23,776	0	0	0	0	23,776	0,9391	0	0	0,9391	24,7151
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	37,2888	0	0	0	0	37,2888	0	0	0,1161	0,1161	37,4049
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	666,3889	0	37,0529	0,1128	2,4502	706,0048	5,3688	3,3417	94,8229	103,5334	809,538
		<b>Кочињо Село Total</b>	<b>727,4537</b>	<b>0</b>	<b>37,0529</b>	<b>0,1128</b>	<b>2,4502</b>	<b>767,0696</b>	<b>6,3079</b>	<b>3,3417</b>	<b>94,939</b>	<b>104,5886</b>	<b>871,658</b>
31	Ланиште	Државна РС	14,9039	0	0,3033	0	3,426	18,6332	0,2162	0	0	0,2162	18,8494
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	9,1156	0,0109	0,0043	0	0,1585	9,2893	0,2974	0	0	0,2974	9,5867
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	973,1126	0,2255	61,8615	50,621	46,5352	1132,356	12,5054	3,8832	414,0706	430,4592	1562,82
		<b>Ланиште Total</b>	<b>997,1321</b>	<b>0,2364</b>	<b>62,1691</b>	<b>50,621</b>	<b>50,1197</b>	<b>1160,278</b>	<b>13,019</b>	<b>3,8832</b>	<b>414,0706</b>	<b>430,9728</b>	<b>1591,25</b>
32	Ловци	Државна РС	0,9912	0	0,0054	0	0	0,9966	0,108	0	0,0145	0,1225	1,1191
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	3,137	0	0,08	0,0535	0	3,2705	1,089	0	0	1,089	4,3595
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	765,4772	0	72,7133	25,2268	1,376	864,7933	44,5374	0,025	376,5574	421,1198	1285,91

		a											
	Ловци Total	769,6054	0	72,7987	25,2803	1,376	869,0604	45,7344	0,025	376,5719	422,3313	1291,39	
33	Лозо вик	Државна РС	1,8766	0	0	0,0835	0	1,9601	5,566	0	0	5,566	7,5261
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	4,3414	0	0	0,175	0,5	5,0164	0,2978	0	0	0,2978	5,3142
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	409,2718	0,0278	37,8556	62,9635	12,2892	522,4079	5,0579	0	73,9643	79,0222	601,43
	Лозовик Total	415,4898	0,0278	37,8556	63,222	12,7892	529,3844	10,9217	0	73,9643	84,886	614,27	
34	Лукар	Државна РС	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	1,9133	0	0	0	0	1,9133	0	0	0	0	1,9133
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	188,3097	0	40,3432	10,7637	13,8238	253,2404	3,0117	0	52,766	55,7777	309,018
	Лукар Total	190,223	0	40,3432	10,7637	13,8238	255,1537	3,0117	0	52,766	55,7777	310,931	
35	Мајур	Државна РС	4,0009	0	0,2446	0,0847	0	4,3302	3,6719	0	0	3,6719	8,0021
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	1,1789	0	0,061	0,1469	0	1,3868	9,0947	0	0	9,0947	10,4815
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	746,8964	0,286	61,2443	82,4163	1,4826	892,3256	34,5278	1,1164	243,8321	279,4763	1171,8
	Мајур Total	752,0762	0,286	61,5499	82,6479	1,4826	898,0426	47,2944	1,1164	243,8321	292,2429	1190,29	
36	Мали Поповић	Државна РС	24,2745	0	0	0	0	24,2745	0,025	0	0	0,025	24,2995
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Јавна својина	1,1819	0	0	0	0	1,1819	0	0	0	0	1,1819
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	364,2185	0,2119	25,358	21,4603	0,3561	411,6048	3,3786	0	57,079	60,4576	472,062
		Мали Поповић Total	389,6749	0,2119	25,358	21,4603	0,3561	437,0612	3,4036	0	57,079	60,4826	497,544
37	Медојевац	Државна РС	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	4,1318	0	0	0	0,6585	4,7903	0,0685	0	0	0,0685	4,8588
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	222,9799	0	20,7324	7,0358	18,4187	269,1668	11,1614	0	92,4542	103,6156	372,782
		Медојевац Total	227,1117	0	20,7324	7,0358	19,0772	273,9571	11,2299	0	92,4542	103,6841	377,641
38	Међуреч	Државна РС	1,6749	0	0,0866	0	0	1,7615	0	0	0	0	1,7615
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	4,4531	0	0,0521	0	0	4,5052	0,2106	0	0	0,2106	4,7158
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	570,6761	0	46,1448	24,0728	0,2796	641,1733	0,9503	0	80,613	81,5633	722,737
		Међуреч Total	576,8041	0	46,2835	24,0728	0,2796	647,44	1,1609	0	80,613	81,7739	729,214
39	Милошево	Државна РС	13,8051	0	0,124	0	0	13,9291	0,3112	0	0	0,3112	14,2403
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	10,2795	0	0,0695	0,0504	0	10,3994	0	0	0,1241	0,1241	10,5235
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	1280,5804	0	91,5398	39,3393	9,1292	1420,589	20,4172	26,1272	358,3625	404,9069	1825,5
		Милошево Total	1304,665	0	91,7333	39,3897	9,1292	1444,917	20,7284	26,1272	358,4866	405,3422	1850,26
40	Мишевић	Државна РС	4,3942	0	0,2408	0	9,1889	13,8239	5,0491	0	0,6252	5,6743	19,4982
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Јавна својина	3,5345	0	0	0,0904	3,2986	6,9235	0,6441	0	0,0612	0,7053	7,6288
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Приватна	500,6862	0	86,2308	20,152	265,1729	872,2419	174,8167	0	568,183	742,9997	1615,24
		<b>Мишевић Total</b>	<b>508,6149</b>	<b>0</b>	<b>86,4716</b>	<b>20,2424</b>	<b>277,6604</b>	<b>892,9893</b>	<b>180,5099</b>	<b>0</b>	<b>568,8694</b>	<b>749,3793</b>	<b>1642,37</b>
41	Раки тово	Државна РС	15,1947	0	0	0	0	15,1947	0,4585	0	0	0,4585	15,6532
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0,2179	0	0	0	0	0,2179	0,2974	0	0	0,2974	0,5153
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	263,8151	0	14,0453	0,4795	0,9856	279,3255	3,9768	1,4531	43,7771	49,207	328,533
		<b>Раки тово Total</b>	<b>279,2277</b>	<b>0</b>	<b>14,0453</b>	<b>0,4795</b>	<b>0,9856</b>	<b>294,7381</b>	<b>4,7327</b>	<b>1,4531</b>	<b>43,7771</b>	<b>49,9629</b>	<b>344,701</b>
42	Рибаре	Државна РС	9,9766	0	0	0	0	9,9766	0,0283	0	0,047	0,0753	10,0519
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	14,206	0	0	0	0	14,206	0,14	0	1,9441	2,0841	16,2901
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	863,9204	0	45,8509	0,6694	1,0029	911,4436	5,8192	3,0104	129,9333	138,7629	1050,21
		<b>Рибаре Total</b>	<b>888,103</b>	<b>0</b>	<b>45,8509</b>	<b>0,6694</b>	<b>1,0029</b>	<b>935,6262</b>	<b>5,9875</b>	<b>3,0104</b>	<b>131,9244</b>	<b>140,9223</b>	<b>1076,55</b>
43	Рибник	Државна РС	13,9618	0	0	0	0,0302	13,992	1,0475	0	0	1,0475	15,0395
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0,031	0	0	0	0,4981	0,5291	1,5655	0	0	1,5655	2,0946
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	264,9	0	18,4169	9,2636	59,5933	352,1738	11,5543	0	86,7602	98,3145	450,488
		<b>Рибник Total</b>	<b>278,8928</b>	<b>0</b>	<b>18,4169</b>	<b>9,2636</b>	<b>60,1216</b>	<b>366,6949</b>	<b>14,1673</b>	<b>0</b>	<b>86,7602</b>	<b>100,9275</b>	<b>467,622</b>
44	Јагодина	Државна РС	129,8724	0	8,5849	1,1596	1,6274	141,2443	0,1666	0	0	0,1666	141,411
		Државна Србија и Црна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



		Гора											
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Јавна својина	30,8152	0	0	38,3381	0,1637	69,317	3,2743	0	0	3,2743	72,5913
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	574,491	0	17,1494	86,339	2,3905	680,3699	1,9016	0	149,0449	150,9465	831,316
		Јагодина Total	735,1786	0	25,7343	125,8367	4,1816	890,9312	5,3425	0	149,0449	154,3874	1045,32
45	Сиоковац	Државна РС	10,6403	0	0	0,3176	0,272	11,2299	0,991	0	0	0,991	12,2209
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	1,0614	0	0	0	0	1,0614	0,1748	0	0	0,1748	1,2362
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	362,1302	0	22,5797	38,0973	8,1552	430,9624	3,6246	0	74,4018	78,0264	508,989
		Сиоковац Total	373,8319	0	22,5797	38,4149	8,4272	443,2537	4,7904	0	74,4018	79,1922	522,446
46	Стрижило	Државна РС	0,5758	0	0	0	0	0,5758	0,972	0	0	0,972	1,5478
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0,0043	0	0	0	0	0,0043	0	0	0	0	0,0043
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	103,8103	0	5,7321	0,7583	0	110,3007	4,691	0	30,724	35,415	145,716
		Стрижило Total	104,3904	0	5,7321	0,7583	0	110,8808	5,663	0	30,724	36,387	147,268
47	Топола	Државна РС	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0,8612	0	0	0	0	0,8612	0	0	0	0	0,8612
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	96,0051	0	3,6454	0,3344	15,2455	115,2304	0,0355	0	6,7544	6,7899	122,02
		Топола Total	96,8663	0	3,6454	0,3344	15,2455	116,0916	0,0355	0	6,7544	6,7899	122,882
48	Трнава	Државна РС	3,5722	0	0	0	0	3,5722	0	0	0,0777	0,0777	3,6499

		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Јавна својина	0,2889	0	0	0	0,2889	0,0501	0	0	0,0501	0,339	
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Приватна	204,1172	0	16,5372	4,2599	0,6439	225,5582	5,034	0	82,1069	87,1409	312,699
		<b>Трнава Total</b>	<b>207,9783</b>	<b>0</b>	<b>16,5372</b>	<b>4,2599</b>	<b>0,6439</b>	<b>229,4193</b>	<b>5,0841</b>	<b>0</b>	<b>82,1846</b>	<b>87,2687</b>	<b>316,688</b>
49	Црнче	Државна РС	22,331	0	0	0	0	22,331	0,1337	0	0,0013	0,135	22,466
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	1,5292	0	0,0384	0	0	1,5676	7,9172	0	0	7,9172	9,4848
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	368,2262	0	24,294	24,4479	6,9664	423,9345	9,5509	0	63,3911	72,942	496,877
		<b>Црнче Total</b>	<b>392,0864</b>	<b>0</b>	<b>24,3324</b>	<b>24,4479</b>	<b>6,9664</b>	<b>447,8331</b>	<b>17,6018</b>	<b>0</b>	<b>63,3924</b>	<b>80,9942</b>	<b>528,827</b>
50	Шантаровац	Државна РС	14,6441	0	0,091	0	0	14,7351	0	0	0,761	0,761	15,4961
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	15,0998	0	0	0,1744	0	15,2742	0,0649	0	0	0,0649	15,3391
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	672,7476	0	113,8954	15,6821	4,5265	806,8516	0,6896	0	98,0929	98,7825	905,634
		<b>Шантаровац Total</b>	<b>702,4915</b>	<b>0</b>	<b>113,9864</b>	<b>15,8565</b>	<b>4,5265</b>	<b>836,8609</b>	<b>0,7545</b>	<b>0</b>	<b>98,8539</b>	<b>99,6084</b>	<b>936,469</b>
51	Шуљков ац	Државна РС	2,7219	0	0,1105	0	0	2,8324	0,692	0	0	0,692	3,5244
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	1,0703	0	0	0	0	1,0703	1,8883	0	0	1,8883	2,9586
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	578,9922	1,2886	88,3563	14,7572	0,6152	684,0095	9,6651	0	195,8985	205,5636	889,573

Шуљковац Total			582,7844	1,2886	88,4668	14,7572	0,6152	687,9122	12,2454	0	195,8985	208,1439	896,056	
52	Добра Вода	Државна РС	2,1141	0	0	0	0	2,1141	0	0	0	0	2,1141	
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Јавна својина	1,0992	0	0	0,0959	0	1,1951	0	0	0	0	0	1,1951
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	744,9075	0	19,259	9,537	0,2548	773,9583	32,5647	0	162,5029	195,0676	969,026	
Добра Вода Total			748,1208	0	19,259	9,6329	0,2548	777,2675	32,5647	0	162,5029	195,0676	972,335	
53	Рајкинац	Државна РС	9,0207	0	0	0	0	9,0207	0,2304	0	0,1382	0,3686	9,3893	
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Јавна својина	2,6796	0	0	0	0	2,6796	0,01	0	0	0,01	2,6896	
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Приватна	539,8623	0	29,5738	24,0967	3,052	596,5848	21,1802	0	210,3652	231,5454	828,13	
Рајкинац Total			551,5626	0	29,5738	24,0967	3,052	608,2851	21,4206	0	210,5034	231,924	840,209	
Укупно:			26053,121	16,14	2425,67	1150,4942	947,2356	30592,66	1183,9242	61,2659	8527,508	9772,6977	40365,4	

табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

Култура	пољопривредно земљиште у ха								Укупно:
	класа								
	1	2	3	4	5	6	7	8	
ВИНОГРАД		40,8562	3,0082	0,3119					44,1763
ВОЋЊАК	0,1054	7,7987	249,2329	3,4208	0,2009				260,7587
ВРТ			0,0109						0,0109
ЛИВАДА	1,6365	6,3154	3,773	5,0389	3,112	3,5917	13,9815		37,449
ЊИВА	163,3301	166,8666	159,455	254,0035	175,0418	41,8163	27,1971	3,946	991,6564
ПАШЊАК	1,1208	0,3919	13,3742	9,445	17,8416	17,8344	20,631	9,945	90,5839
ТРСТИК-МОЧВАРА	0,1448								0,1448
Укупно:	166,3376	222,2288	428,8542	272,2201	196,1963	63,2424	61,8096	13,891	1424,78

## План прихода сопственог учешћа

Извор средстава	Износ
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	5.000.000,00
Планирана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	15.000.000,00
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	15.000.000,00
<b>Укупно</b>	<b>35.000.000,00</b>

## План радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

Намене улагања	Једница мере	Предрачунска вредност улагања	Сопствено учешће		Други извори	
			дин	%	дин	%
<b>I Уређење пољопривредног земљишта</b>		<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>		<b>0,00</b>	
уређење атарских путева	Дужина у км - 35000000.00	35.000.000,00	35.000.000,00	100	0,00	
<b>Укупно (I+2+3)</b>		<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>		<b>0,00</b>	

## Извештај о уговорима о закупу пољопривредног државног земљишта

Р. бр	Назив физичког / правног лица	Број уговора	Год. програм	Шифра ЈН	Основ закупа	Катастарска општина	Период закупа(од-до)	Укупан износ годишње закупнине (евр)	Поври.	Цена / Ха (евр)	Очекивани приход од општине - 40 %	Средств о обезбеђења
1	АГРО-ЂОЛЕ ДОО ЈАГОДИНА	320-11-10248/237-2020-14	2020	237	Закуп	Драгоцвет	2020-2035	7.904,34	22,0066	359,18	3.161,74	Депозит
2	АГРО-ЂОЛЕ ДОО ЈАГОДИНА	320-11-10248/441-2020-14	2020	441	Закуп	Међуреч	2020-2035	1.259,79	3,5074	359,18	503,92	Депозит
3	АГРО-ЂОЛЕ ДОО ЈАГОДИНА	320-11-10248/511-2020-14	2020	511	Закуп	Рибаре	2020-2035	1.317,66	3,4199	385,29	527,06	Депозит
4	АГРО-ЂОЛЕ ДОО ЈАГОДИНА	320-11-10248/514-2020-14	2020	514	Закуп	Рибаре	2020-2035	3.459,69	8,9794	385,29	1.383,88	Депозит
5	АГРО-ЂОЛЕ ДОО ЈАГОДИНА	320-11-10248/70-2020-14	2020	70	Закуп	Белица	2020-2035	2.867,82	11,5829	247,59	1.147,13	Депозит
6	Антић Бобан	320-51-908/312-2020-14	2019	312	Закуп	Кочино Село	2019-2034	431,37	2,5079	172,00	172,55	Депозит
7	Богдановић Гвоздена	320-51-908/259-2020-14	2019	259	Закуп	Дубока	2019-2034	36,35	0,3000	121,17	14,54	Депозит
8	Ђурувија Жељко	320-51-908/197-2020-14	2019	197	Закуп	Доње Штипље	2019-2034	100,52	1,0647	94,41	40,21	Депозит
9	Дарко Радојевић	320-11-10248/320-2020-14	2020	320	Закуп	Кочино Село	2020-2035	244,36	2,0360	120,02	97,74	Депозит
10	Дејан Милић	320-11-10248/353-2020-14	2020	353	Закуп	Ланиште	2020-2035	254,23	1,7480	145,44	101,69	Депозит
11	Дејан Милић	320-11-10248/76-2020-14	2020	76	Закуп	Буковче	2020-2035	33,16	0,5571	59,52	13,26	Депозит
12	Дејан Милић	320-11-10546/78-2021-14	2021	78	Закуп	Буковче	2021-2036	449,16	2,6249	171,12	179,66	Депозит
13	Дејан Милић	320-11-10546/79-2021-14	2021	79	Закуп	Буковче	2021-2036	202,71	1,3922	145,60	81,08	Депозит
14	Димитријевић Славко	320-11-08440/577-2020-14	2020	577	Закуп	Јагодина	2020-2035	2.705,40	8,7547	309,02	1.082,16	Депозит

15	Димитријевић Славко	320-11-08440/589-2020-14	2020	589	Закуп	Јагодина	2020-2035	13.564,70	44,0336	308,05	5.425,88	Депозит
16	Димитријевић Славко	320-11-08440/591-2020-14	2020	591	Закуп	Јагодина	2020-2035	714,23	3,0538	233,88	285,69	Депозит
17	Димитријевић Славко	320-11-08440/592-2020-14	2020	592	Закуп	Јагодина	2020-2035	651,42	2,6321	247,49	260,57	Депозит
18	Димитријевић Славко	320-51-908/549-2020-14	2019	549	Закуп	Јагодина	2019-2034	88,65	0,5790	153,11	35,46	Депозит
19	Ђокић Никола	320-11-10248/234-2020-14	2020	234	Закуп	Драгоцвет	2020-2035	120,01	0,8500	141,19	48,00	Депозит
20	Ђокић Никола	320-11-10248/439-2020-14	2020	439	Закуп	Међуреч	2020-2035	72,39	0,5127	141,19	28,96	Депозит
21	Јеремић Живојин	320-51-8589/468-2019-14	2019	468	Закуп	Ракитово	2019-2029	102,68	0,5079	202,17	41,07	Депозит
22	Јовановић Слободан	320-11-37/384-2019-14	2018	384	Закуп	Ракитово	2018-2028	36,42	0,2000	182,10	14,57	Депозит
23	Костић Владимир	320-11-2828/5-2010-15	2010		Закуп	Кочино Село	2010-2025	199,89	1,7273	115,72	79,96	Хипотека
24	Костић Владимир	320-11-2828/6-2010-15	2010		Закуп	Кочино Село	2010-2025	1.624,85	12,0298	135,07	649,94	Хипотека
25	Лукић Дејан	320-51-8589/287-2019-14	2019	287	Закуп	Кончарево	2019-2029	192,77	0,9795	196,80	77,11	Депозит
26	Лукић Дејан	320-51-8589/291-2019-14	2019	291	Закуп	Кончарево	2019-2029	85,92	0,4250	202,16	34,37	Депозит
27	Матић Драган	320-11-10248/333-2020-14	2020	333	Закуп	Кочино Село	2020-2035	134,31	0,8444	159,06	53,72	Депозит
28	Матић Драган	320-11-10248/357-2020-14	2020	357	Закуп	Ланиште	2020-2035	212,26	1,6975	125,04	84,90	Депозит
29	Мијајловић Александар	320-51-908/579-2020-14	2019	579	Закуп	Јагодина	2019-2034	152,87	1,0912	140,09	61,15	Депозит
30	Микић Владан	320-51-908/208-2020-14	2019	208	Закуп	Доње Штипље	2019-2034	46,35	0,3824	121,21	18,54	Депозит
31	Милена Обрадовић	320-11-10248/262-2020-14	2020	262	Закуп	Дубока	2020-2035	36,15	0,2500	144,60	14,46	Депозит
32	Милосављевић Драгослав	320-51-8589/310-2019-14	2019	310	Закуп	Кочино Село	2019-2024	0,00	1,4070	0,00	0,00	Није потребно
33	Милосављевић Љубиша	320-11-2875-1/2018-14	2018	177	Закуп	Вољавче	2017-2047	3.484,63	16,8855	206,37	1.393,85	Јемство
34	Милосављевић Љубиша	320-11-2875-2/2018-14	2018	481	Закуп	Јагодина	2017-2047	13.735,00	65,4459	209,87	5.494,00	Јемство
35	Новица Васић	320-11-2828/27-2010-15	2010		Закуп	Винорача	2010-2025	1.159,07	13,3347	86,92	463,63	Јемство
36	Новица Васић	320-11-2828/28-2010-15	2010	118	Закуп	Вољавче	2010-2025	635,00	6,5872	96,40	254,00	Јемство
37	Раде Лазаревић	320-11-10546/11-2021-14	2021	11	Закуп	Слатина	2021-2026	0,00	1,1847	0,00	0,00	Није потребно
38	Радослав Мишић	320-11-10546/136-2021-14	2021	136	Закуп	Вољавче	2021-2036	142,09	0,8821	161,08	56,84	Депозит
39	Савић Јовица	320-51-908/79-2020-14	2019	79	Закуп	Буковче	2019-2034	1,80	0,0829	21,71	0,72	Депозит
40	Симић Љубиша	320-11-2828/12-2010-15	2010	278	Закуп	Ракитово	2010-2025	1.259,34	12,8737	97,82	503,74	Хипотека
41	СРБОКОКА ПРОМЕТ ДОО Јагодина	320-51-908/105-2020-14	2019	105	Закуп	Винорача	2019-2034	110,58	1,0265	107,73	44,23	Депозит
42	СРБОКОКА ПРОМЕТ ДОО Јагодина	320-51-908/120-2020-14	2019	120	Закуп	Вољавче	2019-2034	313,92	2,6939	116,53	125,57	Депозит
43	СРБОКОКА ПРОМЕТ ДОО Јагодина	320-51-908/172-2020-14	2019	172	Закуп	Деоница	2019-2034	64,80	0,5337	121,42	25,92	Депозит
44	Станимир Симић	320-11-08440/282-2020-14	2020	282	Закуп	Ковачевац	2020-2035	103,05	0,5770	178,60	41,22	Депозит
45	Стефановић Зоран	320-51-908/156-2020-14	2019	156	Закуп	Глоговац	2019-2034	217,31	2,8485	76,29	86,92	Депозит
46	Стојановић Славиша	320-11-37/130-2019-14	2018	130	Закуп	Деоница	2018-2028	2.289,55	14,9598	153,05	915,82	Јемство
47	Стојановић Славиша	320-11-37/148-2019-14	2018	148	Закуп	Доње Штипље	2018-2028	2.212,26	14,4548	153,05	884,90	Јемство



48	Стојановић Славиша	320-11-37/87- 2019-14	2018	87	Закуп	Вољавче	2018-2028	6.117,03	41,9796	145,71	2.446,81	Јемство
49	Томић Мирослав	320-51-908/530- 2020-14	2019	530	Закуп	Јагодина	2019-2034	79,22	0,6538	121,17	31,69	Депозит
50	Васић Славиша	320-11- 08440/332- 2020-14	2020	332	Закуп	Кочино Село	2020-2035	3.674,27	15,2480	240,97	1.469,71	Депозит
51	Васић Славиша	320-11- 10248/322- 2020-14	2020	322	Закуп	Кочино Село	2020-2035	200,47	1,1668	171,81	80,19	Депозит
52	Васић Славиша	320-51-908/73- 2020-14	2019	73	Закуп	Буковче	2019-2034	217,32	1,5771	137,80	86,93	Депозит
53	Велибор Радосављевић	320-11-2828/34- 2010-15	2010		Закуп	Кончарево	2010-2025	5.621,00	48,3630	116,23	2.248,40	Јемство
54	Велибор Радосављевић	320-51- 8589/285-2019- 14	2019	285	Закуп	Кончарево	2019-2029	658,91	3,2606	202,08	263,56	Депозит
55	Велибор Радосављевић	320-51- 8589/289-2019- 14	2019	289	Закуп	Кончарево	2019-2029	148,59	0,6545	227,03	59,44	Депозит
56	Велибор Радосављевић	320-51-908/465- 2020-14	2019	465	Закуп	Ракитово	2019-2034	85,87	0,8207	104,63	34,35	Депозит
57	Велибор Радосављевић	320-51-908/466- 2020-14	2019	466	Закуп	Ракитово	2019-2034	31,02	0,2265	136,95	12,41	Депозит
58	Велибор Радосављевић	320-51-908/566- 2020-14	2019	566	Закуп	Јагодина	2019-2034	49,60	0,3313	149,71	19,84	Депозит
59	Велибор Радосављевић	320-51-908/576- 2020-14	2019	576	Закуп	Јагодина	2019-2034	111,86	0,7472	149,71	44,74	Депозит
60	Војислав Марковић	320-11- 10546/15-2021- 14	2021	15	Закуп	Слатина	2021-2026	1.878,34	9,2024	204,11	751,34	Депозит
61	Војислав Марковић	320-11- 10546/16-2021- 14	2021	16	Закуп	Слатина	2021-2026	212,40	1,0406	204,11	84,96	Депозит
62	Војислав Марковић	320-11- 10546/17-2021- 14	2021	17	Закуп	Слатина	2021-2026	129,38	0,5071	255,14	51,75	Депозит
63	Војислав Марковић	320-11- 10546/20-2021- 14	2021	20	Закуп	Слатина	2021-2026	263,83	1,7234	153,09	105,53	Депозит
64	Жељко Радовановић	320-11- 10546/252- 2021-14	2021	252	Закуп	Дражмиров ац	2021-2036	622,92	6,1037	102,06	249,17	Депозит
65	Жељко Радовановић	320-11- 10546/256- 2021-14	2021	256	Закуп	Дубока	2021-2036	503,07	3,1133	161,59	201,23	Депозит
66	Жељко Радовановић	320-11- 10546/257- 2021-14	2021	257	Закуп	Дубока	2021-2036	228,50	1,4141	161,59	91,40	Депозит
67	Зорица Недељковић	320-11- 10546/679- 2021-14	2021	679	Закуп	Црнче	2021-2026	0,00	2,4616	0,00	0,00	Није потребно
68	Миодраг Лакетић	320-11- 10546/14-2021- 14	2021	14	Закуп	Слатина	2021-2036	66,26	0,4113	161,10	26,50	Депозит
69	Никола Радмиловић	320-11- 10248/194- 2020-14	2020	194	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	44,67	0,3501	127,59	17,87	Депозит
70	Никола Радмиловић	320-11- 10248/195- 2020-14	2020	195	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	43,87	0,3439	127,57	17,55	Депозит
71	Никола Радмиловић	320-11- 10248/196- 2020-14	2020	196	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	229,72	1,8006	127,58	91,89	Депозит
72	Никола Радмиловић	320-11- 10248/197- 2020-14	2020	197	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	201,31	1,5779	127,58	80,52	Депозит
73	Никола Радмиловић	320-11- 10248/207- 2020-14	2020	207	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	161,90	1,2690	127,58	64,76	Депозит
74	Никола Радмиловић	320-11- 10248/209- 2020-14	2020	209	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	37,34	0,2927	127,57	14,94	Депозит
75	Никола Радмиловић	320-11- 10248/210- 2020-14	2020	210	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	106,18	0,8323	127,57	42,47	Депозит
76	Никола Радмиловић	320-11- 10248/215- 2020-14	2020	215	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	12,76	0,1000	127,60	5,10	Депозит
77	Никола Радмиловић	320-11- 10248/216- 2020-14	2020	216	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	195,82	1,5349	127,58	78,33	Депозит

78	Никола Радмиловић	320-11-10248/217-2020-14	2020	217	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	191,18	1,4985	127,58	76,47	Депозит
79	Никола Радмиловић	320-11-10248/218-2020-14	2020	218	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	154,74	1,2129	127,58	61,90	Депозит
80	Никола Радмиловић	320-11-10248/220-2020-14	2020	220	Закуп	Доње Штипље	2020-2035	97,52	0,7644	127,58	39,01	Депозит
81	Никола Радмиловић	320-11-10248/516-2020-14	2020	516	Закуп	Рибник	2020-2035	486,81	3,3668	144,59	194,72	Депозит
82	Никола Радмиловић	320-11-10248/528-2020-14	2020	528	Закуп	Рибник	2020-2035	607,58	4,2021	144,59	243,03	Депозит
<i>Укупно:</i>								88.502,09	458,2085	193,15	35.400,84	

*Предложени бројеви јавног надметања за коришћење без плаћања накнаде*

Закупац	Катастарска општина	Шифра јавног надметања	Површина Total
ПССС Јагодина ДОО	Вољавче	134	15,4524
		135	1,1301
		136	4,1938
	Доње Штипље	215	9,8179
	Јагодина	614	3,8240
	Кочино Село	338	5,2891
	Милошево	468	5,8887
		469	6,1291
	ПССС Јагодина ДОО Total		

*Збирна табела*

КО	Укупно пољ. земљиште у државној својини	Површина заузета важећим уговорима о закупу	Површина заузета важећим уговорима о коришћењу без накнаде	Планирано за закуп и коришћење	Најмања површина јавног надметања	Највећа површина јавног надметања	Просечна површина јавног надметања (ха)	Број јавних надметања
Слатина	29,2311	14,0695	0,0000	10,2444	0,0394	4,1136	0,4454	15
Старо Село	11,0801	0,0000	0,0000	5,5248	0,1280	1,2018	0,3946	8
Багрдан-варошица	2,3869	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000	0
Багрдан-село	32,7274	0,0000	0,0000	10,5921	0,0120	1,0404	0,1765	36
Белица	32,9484	11,5829	0,0000	4,8677	0,0285	2,0130	0,2116	11
Бресје	0,3105	0,0000	0,0000	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000	1
Буковче	12,3809	6,2342	0,0000	5,2600	0,3275	1,8017	0,3288	7
Бунар	51,5310	0,0000	0,0000	28,2830	0,0510	8,5073	0,6018	35
Винорача	21,6226	14,3612	0,0000	1,3320	0,0457	0,4950	0,1110	7
Вољавче	98,2334	69,0283	0,0000	25,3249	0,0014	15,4524	1,2662	16
Врановац	11,5253	0,0000	0,0000	5,1688	0,0381	2,6642	0,4307	10
Врба	4,6315	0,0000	0,0000	1,9878	0,0241	1,4725	0,1988	5
Главинци	13,8912	0,0000	0,0000	1,7453	0,0336	0,4368	0,0970	8

Глоговац	261,4061	2,8485	0,0000	139,8553	0,0200	86,5949	2,0567	17
Горње Штипље	18,1580	0,0000	0,0000	6,5613	0,4406	2,1116	0,9373	7
Горњи Рачник	11,7123	0,0000	0,0000	7,1217	0,2104	5,1616	0,8902	4
Деоница	23,0254	15,4935	0,0000	4,9270	0,0322	1,0516	0,2464	13
Доње Штипље	66,6420	27,4791	0,0000	26,6800	0,0242	9,8179	1,4042	15
Доњи Рачник	0,2218	0,0000	0,0000	0,1817	0,0455	0,1362	0,0909	2
Драгоцвет	33,0633	22,8566	0,0000	7,5428	0,0261	3,3865	0,4190	13
Драгошевац	15,9458	0,0000	0,0000	1,1467	0,0107	0,9753	0,2293	4
Дражмировац	20,8260	6,1037	0,0000	6,2938	0,0370	2,0928	0,3313	11
Дубока	19,6827	5,0774	0,0000	9,4249	0,0655	2,4842	0,2142	16
Ивковачки Прњавор	0,0293	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000	0
Јошанички Прњавор	3,6006	0,0000	0,0000	1,0377	0,1612	0,4693	0,3459	3
Каленовац	3,2273	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000	0
Ковачевац	21,4738	0,5770	0,0000	16,3671	0,0430	11,4197	0,6062	14
Коларе	4,7109	0,0000	0,0000	0,6783	0,1641	0,2785	0,0678	3
Кончарево	61,2207	53,6826	0,0000	4,8036	0,0384	0,6655	0,2089	17
Кочино Село	63,4562	36,9672	0,0000	19,8710	0,0226	5,2891	0,1656	40
Ланиште	28,6115	3,4455	0,0000	14,5011	0,0026	4,3904	0,1859	37
Ловци	5,6027	0,0000	0,0000	3,0299	0,0800	0,7321	0,2525	8
Лозовик	12,8876	0,0000	0,0000	6,5521	0,1604	2,0681	0,3276	11
Лукар	1,9133	0,0000	0,0000	1,9133	0,3306	1,0695	0,2733	3
Мајур	21,4783	0,0000	0,0000	2,5202	0,0065	0,7112	0,0788	18
Мали Поповић	26,9832	0,0000	0,0000	25,3340	0,0426	17,9596	0,4294	22
Медојевац	4,9208	0,0000	0,0000	4,7412	0,0685	1,5583	0,2789	11
Међуреч	6,6374	4,0201	0,0000	1,5365	0,4300	1,1065	0,7683	2
Милошево	24,7638	0,0000	0,0000	21,9506	0,0338	6,1291	0,2131	19
Мишевић	35,4133	0,0000	0,0000	13,0644	0,0270	2,9684	0,6532	14
Ракитово	16,1685	14,6288	0,0000	0,5980	0,1284	0,4696	0,2990	2
Рибаре	26,9887	12,3993	0,0000	10,5895	0,0100	1,3610	0,1276	33
Рибник	17,1341	7,5689	0,0000	6,0670	0,0302	1,9315	0,3371	13
Јагодина	219,9003	127,3226	0,0000	29,3711	0,0073	7,9761	0,2208	83
Сиоковац	14,9056	0,0000	0,0000	10,9790	0,0395	3,1548	0,3327	19
Стрижило	1,5930	0,0000	0,0000	0,5758	0,5758	0,5758	0,5758	1
Топола	0,8612	0,0000	0,0000	0,8612	0,4226	0,4386	0,4306	2
Трнава	4,1978	0,0000	0,0000	2,5532	0,0020	0,4491	0,0982	22
Црнче	32,7580	2,4616	0,0000	23,8777	0,0374	2,7851	0,3851	31
Шантаровац	31,0792	0,0000	0,0000	27,1512	0,0365	8,4768	0,6314	32
Шуљковац	6,5990	0,0000	0,0000	1,3650	0,0270	0,6482	0,1950	6
Добра Вода	3,3240	0,0000	0,0000	1,8816	0,0251	1,3267	0,3136	5
Рајкинац	12,7065	0,0000	0,0000	4,5178	0,0103	0,9740	0,1457	10
Укупно:	1.508,3303	458,2085	0,0000	568,4551				742

Закуп по основу гајења животиња:	0,0000
Закуп по основу власништва инфраструктуре:	0,0000
Бесплатно коришћење	51,7251
Разлика у заокруживању	0,0000

*Величине јавних надметања*

<i>Ред.број</i>	<i>Величина (ха)</i>	<i>Број јавних надметања</i>
1	до 5	728
2	од 5 до 20	12
3	од 20 до 100	2
4	преко 100	0
<i>Укупно</i>		<i>742</i>

Члан 2.

Саставни део Годишњег програма у електронском облику чине: табела јавна надметања, табела изузетих парцела и сателитски снимци катастарских општина на којима су обележене парцеле и комплекси парцела, које ће бити предмет јавног надметања при давању земљишта у закуп.

Члан 3.

За Програм из члана 1. дата је сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за пољопривредно земљиште број 320-11-3394/2022-14 од 30.03.2022.године.

Члан 4.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Јагодине“ и примењиваће се током производне агроекономске 2022/23. године.

БРОЈ:320-124/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**13.**

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 38. став 1. тачка 13) Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И**  
**ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СВЕТОЗАР**  
**МАРКОВИЋ“ ЈАГОДИНА**

**I**

У Решењу о разрешењу и именовању Управног одбора Културног центра „Светозар Марковић“ Јагодина („Службени гласник града Јагодине“, бр. 15/2021) у тачки II подтачка 5:

„5. Зорица Стојиновић, члан, (представник запослених)“, мења се и гласи:

„5. Михајло Марјановић, члан, (представник запослених)“.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-71/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**14.**

На основу члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници, одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА**  
**КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „СВЕТОЗАР**  
**МАРКОВИЋ“ ЈАГОДИНА**

**I**

Констатује се престанак мандата Небојши Петровићу, директору Културног центра „Светозар Марковић“ Јагодина, дана 06.03.2022. године, услед смрти.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-73/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**15.**

На основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА  
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЈАГОДИНА****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Зорица Стојиновић из Јагодине, за вршиоца дужности директора Културног центра „Светозар Марковић“ Јагодина, до именовања директора установе, по спроведеном јавном конкурсy.

**II**

Именована из тачке I овог Решења функцију вршиоца дужности директора може обављати најдуже једну годину и има сва права, обавезе и овлашћења која има директор установе.

**III**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-75/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**16.**

На основу члана 32. тачка 12) у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 38. тачка 16) Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018) и члана 42. став 1. Пословника о раду Скупштине града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 3/2019, 22/2020 и 26/2020), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ  
ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА  
ЈАГОДИНЕ****I**

Констатује се престанак функције Мирославу Тасићу, члану Градског већа града Јагодине, због подношења оставке.

**II**

Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ:020-63/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.



**17.**

На основу члана 32. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 38. тачка 11) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ  
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2021. ГОДИНУ  
И ПЛАН РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ  
ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ  
РАД ЈАГОДИНА**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду за 2021. годину и План рада за 2022. годину Градског центра за социјални рад Јагодина.

Саставни део Решења су Извештај о раду и План рада из претходног става.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ: 020-77/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**18.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018) и Одлуке о носиоцу програма за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта за које се обезбеђују средства у буџету града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 12/2011) Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ  
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2021. ГОДИНУ  
И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ  
ПЛАНОМ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА  
2022. ГОДИНУ ЈАГОДИНСКОГ  
СПОРТСКОГ САВЕЗА "ЈАССА"**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду спортских организација са извештајем о утрошку буџетских средстава за 2021. годину и Програм рада спортских организација са Финансијским планом буџетских средстава за 2022. годину, Јагодинског спортског савеза "ЈАССА".

Саставни део Решења је Извештај о раду са извештајем о утрошку буџетских средстава за 2021. годину и Програм рада са Финансијским планом буџетских средстава за 2022. годину, из претходног става.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ:020-78/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**19.**

На основу члана 32. у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), у вези са чланом 66. Пословника Скупштине града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 3/2019), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА ЗА**  
**ЗДРАВЉЕ ГРАДА ЈАГОДИНЕ ЗА 2021.**  
**ГОДИНУ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Савета за здравље града Јагодине за 2021. годину.

Саставни део Решења је Извештај о раду из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-64/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**20.**

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 38. у вези са чланом 14. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**  
**НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2021. ГОДИНУ**  
**И ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2022.**  
**ГОДИНУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА**  
**"СРЕДЊЕ ПОМОРАВЉЕ" У ЈАГОДИНИ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Историјског архива "Средње Поморавље" у Јагодини за 2021. годину и План и програм рада за 2022. годину Историјског архива "Средње Поморавље" у Јагодини.

Саставни део Решења су Извештај о раду и План и програм рада из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-65/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**21.**

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 38. у вези са чланом 14. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**  
**НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**  
**ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2021.**  
**ГОДИНУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА**  
**"СРЕДЊЕ ПОМОРАВЉЕ" ЈАГОДИНА**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Финансијског плана за 2021. годину Историјског архива "Средње Поморавље" Јагодина, бр. 04-02 од 04.01.2022. године.

Саставни део Решења су Измене и допуне Финансијског плана, из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-66/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**22.**

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 38. у вези са чланом 14. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**  
**НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022.**  
**ГОДИНУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА**  
**"СРЕДЊЕ ПОМОРАВЉЕ" ЈАГОДИНА**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2022. годину Историјског архива "Средње Поморавље" Јагодина, бр. 04-04 од 04.01.2022. године.

Саставни део Решења је Финансијски план из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-67/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**23.**

На основу члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 38. у вези са чланом 14. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ  
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022.  
ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„ПИОНИР“ ЈАГОДИНА**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2022. годину Предшколске установе „Пионир“ Јагодина од 27.01.2022. године.

Саставни део Решења је Финансијски план из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-68/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**24.**

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. тачка 9. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА  
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "СВЕТОЗАР  
МАРКОВИЋ" ЈАГОДИНА**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Културног центра "Светозар Марковић" Јагодина, бр. 248/22 од 17.03.2022. године.

Саставни део Решења је Одлука о изменама и допунама Статута Културног центра "Светозар Марковић" Јагодина, из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-69/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**25.**

На основу члана 25. став 2. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95 /2018, 91/2019 и 109/2021), члана 32. тачка 19. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 38. тачка 62. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници одржаној 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА  
УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРАДА**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на употребу имена града Јагодине у пословном имену задруге "ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ЈАГОДИНСКЕ ПЛАНТАЖЕ 2022 ЈАГОДИНА", са седиштем у Јагодини, улица Народног фронта 033/3/16.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-70/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**26.**

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011 и 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 15. седници, одржаној дана 20.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ  
ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА  
АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЈАГОДИНА  
У ЛИКВИДАЦИЈИ**

**I**

УСВАЈА СЕ Почетни ликвидациони извештај Апотекарске установе Јагодина у ликвидацији, са седиштем у Јагодини, сачињен од стране ликвидационог управника дана 17.02.2022. године.

**II**

Саставни део овог Решења је Почетни ликвидациони извештај Апотекарске установе Јагодина у ликвидацији, из претходног става.

**III**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-76/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић,с.р.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ****27.**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113-2017 – др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016, 12/2022, 113/2017- др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016), члана 68. став 1. тачка 15. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 23/2018), члана 29. Одлуке о градским управама града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019 и 11/2021), и члана 14. Одлуке о Градском правобранилаштву града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 13/2014), на предлог начелника Градске управе за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове, Градско веће града Јагодине, на 90. седници, одржаној дана 18.04.2022. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ  
УПРАВАМА, ГРАДСКОМ  
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, КАБИНЕТУ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И СЛУЖБИ  
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву, Кабинету градоначелника и Служби интерне ревизије града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", број 19/2016, 7/2017, 25/2017, 2/2018, 20/2018, 7/2019, 12/2019, 4/2019,

17/2019,19/2019, 23/2019, 1/2020, 23/2020, 27/2020, 29/2020, 2/2021, 4/2021, 8/2021, 12/2021 и 15/2021), у глави VI Делокруг, руковођење и систематизација радних места у Градској управи за инспекцијске послове члан 39. „Систематизација радних места“, мења се и гласи:

„Правилник садржи радно место на положају и извршилачка радна места.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	5	8
Саветник	5	5
Млађи саветник	4	7
Сарадник	2	3
Млађи сарадник	2	2
Виши референт	5	18
Укупно:	23 радних места	43 службеника

Укупан број систематизованих радних места у Градској управи је 24, а систематизовано запослених 44 и то:

- 1 службеник на положају
- 43 службеника на извршилачким радним местима.“

**Члан 2.**

У члану 40. врше се следеће измене:

У тачки 1. Начелник Градске управе, у ставу „Услови“ иза речи „државни стручни испит“ додаје се зарез и речи: „положен испит за инспектора“.



У тачки 3. Комунални инспектор у звању: млађи саветник, број службеника се мења и гласи: „4“.

У тачки 4. Комунални инспектор у звању: сарадник, број службеника се мења и гласи: „2“.

### Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Јагодине“.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл. инж. ел. с.р.

### 28.

На основу члана 20. Правилника о суфинасирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе („Службени гласник града Јагодине, бр. 21/2021), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“ бр. 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине" бр. 1/2008) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Јагодине, Градско веће града Јагодине, на 89. седници одржаној 06.04.2022. године, по хитном поступку, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О КОНАЧНОЈ ЛИСТИ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА (ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА) У СПРОВОЂЕЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНЕ

И Овим Решењем утврђује се коначна листа директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији града Јагодине.

Ред. Бр.	Број пријаве	Назив и седиште привредног субјекта	Број бодова
1.	501-29/2021-01	MLS Exing doo Трстењакова 3, 11090 Београд	93,05
2.	501-22/2022-01	Green Watt Innovations d.o.o. Подујевска 20, 11050 Београд	90,87
3.	501-11/2022-01	Turn Key Project d.o.o. Бановачка 66, 22300 Стара Пазова	88,98
4.	501-25/2022-01	Green World Photovoltaik doo 19. октобра 68, 34000 Крагујевац	87,21
5.	501-18/2022-01	RS "Inžinjering" d.o.o. Кнеза Милоша 205, 35230 Ћуприја	86,92
6.	501-21/2022-01	SZR Elsol, предузетник Хајдук Вељкова 196, 12000 Пожаревац	86,69
7.	501-23/2022-01	Telefon Inženjering doo Угриновачки пут 22, 11283 Земун	85,65
8.	501-33/2022-01	Džin Solution doo Радмила Ђорђевића 2/20, 35000 Јагодина	84,92
9.	501-16/2022-01	Маратон доо Лоле Рибара 36, 325230 Ћуприја	84,36
10.	501-12/2022-01	Conseco doo Салвадора Аљендеа 4, 11060 Београд	82,36
11.	501-34/2022-01	Soltech Investment doo Лосињска доња 10с, 11000 Београд	80,00
12.	501-32/2022-01	Eling Inžinjering doo Милоша Великог 52/2/1, 36000 Краљево	75,48
13.	501-9/2022-01	Energy net Service d.o.o. Партизанска 160, 21241 Каћ	75,19
14.	501-17/2022-01	Green Energy Save Group d.o.o. Ћирила и Методија 102, 21000 Нови Сад	73,96
15.	501-8/2022-01	MT Komex d.o.o. Ослобођења 22б, 11090 Раковица	70,56
16.	501-26/2022-01	RD Solar Sistem doo Солунска 21, 34000 Крагујевац	65,05

II Привредни субјекат чија је пријава одбијена од стране Комисије за реализацију енергетске санације-мера соларни панели на територији града Јагодине, јер није у складу са Јавним позивом је:

1. Електровизија доо, Друштво за производњу, промет и услуге, Даничићева 97, локал 4, 34000 Крагујевац, ПИБ 107492386, број пријаве 501-13/2022-01 од 18.01.2022.године.

III На основу овог Решења са директним корисницима (привредним субјектима) учесницима у јавном позиву, биће потписан Споразум о техничкој сарадњи којим ће бити утврђени услови под којима ће се закључивати појединачни уговори између корисника средстава и директног корисника (привредног субјекта), након избора крајњих корисника.

IV Ово Решење је коначно.

IV Решење објавити на интернет страници града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs) и [www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs), огласној табли Градске управе, у "Службеном гласнику града Јагодине" и доставити сваком учеснику Конкурса у штампаној и електронској форми.

БРОЈ: 031-178/2022-01

ГРАД ЈАГОДИНА

ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Ратко Стевановић, дипл. инж.ел.с.р.

**29.**

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021– др. закон), члана 68. Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу ("Службени гласник града Јагодине", бр. 1/2008), Градско веће града Јагодине на 91. седници одржаној дана 19.04.2022.године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ДОДЕЛИ ФИНАНСИЈСКИХ  
СРЕДСТАВА**

I

ОДОБРАВА СЕ додела једнократне финансијске помоћи из буџета града Јагодине

за 2022. годину у укупном износу од 1.500.000,00 динара за 350 социјално угрожених лица ромске популације са територије града Јагодине.

II

Средства за реализацију овог Решења обезбеђена су у буџету Града за 2022. годину, раздео – 8 Градска управа за друштвене делатности; програм – 0902 Социјална и дечија заштита; програмска активност – 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи; функција – 090 социјална заштита неklasификована на другом месту; позиција - 168; економска класификација – 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – накнаде социјално угроженом становништву.

III

Задужују се Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, Градска управа за друштвене делатности и Градски центар за социјални рад Јагодина, за реализацију овог Решења.

IV

Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ:401-1290/2022-01

ГРАД ЈАГОДИНА

ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Ратко Стевановић, дипл.инж.ел. с.р.

**30.**

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 46. тачка 7) у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 68. тачка 14) Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), Градско веће града Јагодине, на 86. седници одржаној дана 25.03.2022. године, по хитном поступку, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА  
ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ  
УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ  
ПОСЛОВЕ ГРАДА ЈАГОДИНЕ**

I. Дејану Томићу, дипломираном инжењеру саобраћаја, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове града Јагодине, до постављења начелника, по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од још три месеца.

II. Дејан Томић, вршилац дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове града Јагодине, који у складу са Решењем о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2021), има сва права и дужности начелника, наставља са радом до постављења на положај начелника, по спроведеном јавном конкурс.

III. Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-54/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

**31.**

На основу члана 4. став 5, члана 51. став 1. тачка 7) и члана 163. став 1. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине, бр. 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), Градско веће града Јагодине на 90. седници одржаној 18.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА И  
РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ,  
СКУПШТИНСКЕ, НОРМАТИВНЕ И  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА  
ЈАГОДИНЕ**

1. ЉУБИШИ СЕДЛАРЕВИЋУ, начелнику Градске управе за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине, ПРЕСТАЈЕ радни однос 24.04.2022. године, због стицања права на старосну пензију.

2. РАЗРЕШАВА СЕ Љубиша Седларевић, службеник на положају, дужности начелника Градске управе за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине, са даном 24.04.2022. године, због навршења радног века и стицања права на старосну пензију.

3. Запосленом из тачке 1. овог решења биће исплаћена плата коју је остварио закључно са 24.04.2022. године.

4. Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:118-21/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

**32.**

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 68. став 1. тачка 5) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), у вези са чланом 49. став 2. Одлуке о градским управама града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине" бр. 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019 и 11/2021), Градско веће града Јагодине на 90. седници одржаној дана 18.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ,**  
**СКУПШТИНСКЕ, НОРМАТИВНЕ И**  
**ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2021.**  
**ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине за 2021. годину, број 031-56/2022-02 од 21.02.2022. године

Саставни део Решења је Извештај о раду из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:031-101/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

**33.**

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 68. став 1. тачка 5) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), у вези са чланом 49. став 2. Одлуке о градским управама града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине" бр. 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019 и 11/2021), Градско веће града Јагодине на 90. седници одржаној дана 18.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ**  
**ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА БУЏЕТ,**  
**ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ,**  
**ПОЉОПРИВРЕДУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА**  
**2021. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције града Јагодине за 2021. годину, број 031-145/2022-03 од 21.03.2022. године

Саставни део Решења је Извештај о раду из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:031-146/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

**34.**

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 68. став 1. тачка 5) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), у вези са чланом 49. став 2. Одлуке о градским управама града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине" бр. 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019 и 11/2021), Градско веће града Јагодине на 90. седници одржаној дана 18.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА УРБАНИЗАМ,  
ГРАЂЕВИНСКЕ, СТАМБЕНЕ И  
ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ЗА  
2021. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове града Јагодине за 2021. годину, број 031-163/2022-04 од 24.03.2022. године.

Саставни део Решења је Извештај о раду из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:031-164/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

**35.**

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 68. став 1. тачка 5) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), у вези са чланом 49. став 2. Одлуке о градским управама града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине" бр. 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019 и 11/2021), Градско веће града Јагодине на 90. седници одржаној дана 18.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе за друштвене делатности града Јагодине за 2021. годину, број 031-24/2022-05 од 12.01.2022. године.

Саставни део Решења је Извештај о раду из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:031-144/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

**36.**

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 68. став 1. тачка 5) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), у вези са чланом 49. став 2. Одлуке о градским управама града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине" бр. 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019 и 11/2021), Градско веће града Јагодине на 90. седници одржаној дана 18.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ  
ПОСЛОВЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе за инспекцијске послове града Јагодине за 2021. годину, број 031-152/2022-06 од 21.03.2022. године.

Саставни део Решења је Извештај о раду из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:031-147/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

**37.**

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 68. став 1. тачка 5) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), у вези са чланом 49. став 2. Одлуке о градским управама града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине" бр. 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019 и 11/2021), Градско веће града Јагодине на 90. седници одржаној дана 18.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ,  
НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ  
ПРИХОДА ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода града Јагодине за 2021. годину, број 031-142/2022-07 од 18.03.2022. године

Саставни део Решења је Извештај о раду из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:031-167/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.



**38.**

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 68. став 1. тачка 5) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), у вези са чланом 49. став 2. Одлуке о градским управама града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине" бр. 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019 и 11/2021), Градско веће града Јагодине на 90. седници одржаној дана 18.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗАШТИТУ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градске управе за заштиту животне средине и комуналне послове града Јагодине за 2021. годину, број 031-53/2022-08 од 28.01.2022. године.

Саставни део Решења је Извештај о раду из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:031-106/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

**39.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), у вези са чланом 12. Одлуке о Градском правобранилаштву града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 13/2014), Градско веће града Јагодине на 90. седници, одржаној 18.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА  
ГРАДА ЈАГОДИНЕ  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градског правобранилаштва града Јагодине за 2021. годину, Пр – 04/22 од 28.03.2022. године.

Саставни део Решења је Извештај из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 031-169/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл. инж.ел.с.р.

**40.**

На основу члана 46. а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 68. Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), у вези са чланом 182. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- др. закон) и чланом 8. Пословника о раду Жалбене комисије града Јагодине бр. 110-49/2017-01 од 13.07.2017. године, Градско веће града Јагодине на 90. седници одржаној дана 18.04.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА  
2021. ГОДИНУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ  
ГРАДА ЈАГОДИНЕ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2021. годину, Жалбене комисије града Јагодине, број 031-67/2022-01 од 09.02.2022. године.

Саставни део Решења је Извештај о раду из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:031-78/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

**41.**

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), у вези са чланом 12. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза директних корисника буџетских средстава града Јагодине и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник града Јагодине“, бр. 12/2017), Градско веће града Јагодине на 87. седници одржаној дана 30.03.2022. године, по хитном поступку, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРАЛНЕ  
ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ О ИЗВРШЕНОМ  
РЕДОВНОМ ПОПISУ  
НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ,  
ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА  
ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА  
ГРАДА ЈАГОДИНЕ СА СТАЊЕМ НА ДАН  
31.12.2021. ГОДИНЕ.**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај Централне пописне комисије о извршеном редовном попису нефинансијске имовине, финансијске имовине и обавеза директних буџетских корисника града Јагодине са стањем на дан 31.12.2021. године, као у тексту материјала.

Саставни део овог Решења је Извештај из претходног става.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:031-174/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК****42.**

На основу члана 58. у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018, и 111/2021 – др. закон) и члана 64. став 1. тачка 25. Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине" бр. 23/2018), градоначелник града Јагодине, дана 15.04.2022. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ЈАГОДИНЕ****I**

ПОСТАВЉА СЕ Мирослав Тасић, дипломирани правник из Јагодине, за помоћника градоначелника града Јагодине.

**II**

Постављено лице ће наведену дужност обављати из области правних наука.

**III**

Решење о плати доноси Комисија за мандатно административна питања Скупштине града Јагодине.

**IV**

Решење ступа на снагу 15.04.2022. године.

**V**

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ: 020-58/2022-01

ГРАД ЈАГОДИНА

**Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К**

Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ГРАДА

1. Одлука о комуналном реду .....	1
2. Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији града Јагодине .....	13
3. Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене .....	20
4. Одлука о управљању отпадом .....	27
5. Одлука о одржавању зелених површина .....	37
6. Одлука о изменама одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима .....	45
7. Одлука о изменама и допуни одлуке о водоводу и канализацији .....	47
8. Одлука о измени и допуни одлуке о пијацама .....	47
9. Одлука о измени и допуни одлуке о погребним делатностима .....	48
10. Одлука о измени и допуни одлуке о сахрањивању и гробљима .....	49
11. Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Јагодину за 2022. годину .....	51
12. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за град Јагодину за 2022. годину .....	66
13. Решење о измени решења о разрешењу и именовању Управног одбора Културног центра "Светозар Марковић" Јагодина .....	88
14. Решење о престанку мандата директора Културног центра "Светозар Марковић" Јагодина .....	88
15. Решење о именовању вршиоца дужности директора Културног центра "Светозар Марковић" Јагодина .....	89
16. Решење о давању сагласности на Извештај о раду за 2021. годину и План рада за 2022. годину Градског центра за социјални рад Јагодина .....	90
17. Решење о давању сагласности на Извештај о раду за 2021. годину и Програм рада са финансијским планом буџетских средстава за 2022. годину Јагодинског спортског савеза "ЈАССА" .....	90
18. Решење о давању сагласности на Извештај о раду Савета за здравље Јагодина за 2021. годину .....	91
19. Решење о давању сагласности на Извештај о раду за 2021. годину и План и програм рада за 2022. годину Историјског архива "Средње Поморавље" у Јагодини .....	91
20. Решење о давању сагласности на измене и допуне финансијског плана за 2021. годину Историјског архива "Средње Поморавље" Јагодина .....	92
21. Решење о давању сагласности на Финансијски план за 2022. годину Историјског архива "Средње Поморавље" Јагодина .....	92
22. Решење о давању сагласности на Финансијски план за 2022. годину Предшколске установе "Пионир" Јагодина .....	93
23. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Културног центра "Светозар Марковић" Јагодина .....	93
24. Решење о давању сагласности на употребу имена града .....	94
25. Решење о усвајању почетног ликвидационог извештаја Апотекарске установе Јагодина у ликвидацији .....	94

### ГРАДСКО ВЕЋЕ

26. Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву, Кабинету градоначелника и Служби интерне ревизије .....	95
---	----

27. Решење о коначној листи директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији града Јагодине .....	96
28. Решење о додели финансијских средстава .....	97
29. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове града Јагодине .....	98
30. Решење о престанку радног односа и разрешења дужности начелника Градске управе за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине .....	98
31. Решење о усвајању Извештаја о раду Градске управе за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове за 2021. годину .....	99
32. Решење о усвајању Извештаја о раду Градске управе за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције за 2021. годину .....	99
33. Решење о усвајању Извештаја о раду Градске управе за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове за 2021. годину .....	100
34. Решење о усвајању Извештаја о раду Градске управе за друштвене делатности за 2021. годину .....	100
35. Решење о усвајању Извештаја о раду Градске управе за инспекцијске послове за 2021. годину .....	101
36. Решење о усвајању Извештаја о раду Градске управе за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода за 2021. годину .....	101
37. Решење о усвајању Извештаја о раду Градске управе за заштиту животне средине и комуналне послове за 2021. годину .....	102
38. Решење о усвајању Извештаја о раду Градског правобранилаштва града Јагодине за 2021. годину .....	100
39. Решење о усвајању Извештаја о раду за 2021. годину Жалбене комисије града Јагодине ..	103
40. Решење о усвајању Извештаја Централне пописне комисије о извршеном редовном попису нефинансијске имовине, финансијске имовине и обавеза директних буџетских корисника града Јагодине са стањем на дан 31.12.2021. године .....	103

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

41. Решење о постављењу помоћника градоначелника града Јагодине .....	104
---	-----

Оснивач: Скупштина града Јагодине  
 За оснивача: Наташа Милутиновић, заменик секретара Скупштине града  
 Издаје и штампа: Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове  
 Краља Петра I бр. 6, тел/факс (035) 8221-220  
 Прелом текста: Мирјана Василијевић  
 Гласник излази по потреби

