



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ГОДИНА XV

БРОЈ 9

ЈАГОДИНА, 08.06.2022.

## ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испра., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, бр. 12/2022), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, број 1/2008), Програма финансирања мера унапређења енергетске ефикасности у 2022. години на територији града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 2/2022), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године и Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи град Јагодина, број 401-00-6/17/2021-01 од 11.03.2022. године, Градско веће града Јагодине на 103. седници одржаној дана 08.06.2022. године, по хитном поступку, доноси

## П Р А В И Л Н И К О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП 1/22

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

**Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Јагодине.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Јагодине.

**Финансијска средства****Члан 3.**

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за финансирање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Града Јагодине.

**Члан 4.**

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

**Члан 5.**

Решење о усвајању коначне листе крајњих корисника (грађана) доноси Градско веће града Јагодине, на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Појединачна Решења о додели средстава доноси Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове града Јагодине.

**Члан 6.**

Укупно планирана средства које Град Јагодина заједно са средствима Управе за финансирање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива за суфинансирање Програма финансирања мера унапређења енергетске ефикасности у 2022. години на територији града Јагодине, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 4.000.000,00 динара, од чега је 2.000.000,00 динара определио Град Јагодина, а 2.000.000,00 динара Управа за финансирање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 1.000.000,00 динара, од чега је 500.000,00 динара определио Град Јагодина, а 500.000,00 динара Управа за финансирање и унапређење енергетске ефикасности.

**1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;

- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Град Јагодина за ову меру енергетске ефикасности износи 850.000,00 динара.

**2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела**

**система ефикаснијим системом путем:**

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**, Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ - ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ - ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове**,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару,

- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте,

- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Град Јагодина за ову меру енергетске ефикасности износи 150.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске санације из овог члана.

Критеријуми енергетске санације се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

**Прихватљиви трошкови****Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

**Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Јагодине су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

**II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА****Члан 9.**

**Директни корисници** средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

**Члан 10.**

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

**III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ****Члан 11.**

Градско веће града Јагодине доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за суфинансирање енергетске санације у име Града спроводи Комисија, коју Градско веће града Јагодине формира Решењем о образовању комисије, а у сарадњи са Градском управом за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Јагодина је дужан да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

## Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет презентацији града Јагодине, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства.

Израда предлога Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а који се финансирају из буџета града Јагодине, Споразума о техничкој сарадњи, Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве,

као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, да затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром и о томе обавести Градску управу за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове.

Комисија са Градском управом за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног и крајњег корисника средстава да о свим насталим промена у току реализације мера, у роковима одређеним уговором обавести Комисију и Градску управу за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове и да им омогући да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног и крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

## Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора;

#### **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 14.**

Средства буџета града Јагодине за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

##### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

##### **Члан 15.**

Акт о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Јагодине.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија у сарадњи са Градском управом за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и интернет презентацији града Јагодине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

##### **Члан 16.**

**Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе;
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије;
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године;
- и други критеријуми дефинисаним јавним позивом.

**Услови за учешће привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе;
- и други критеријуми дефинисаним јавним позивом.

## Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

### Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) намену средстава;
- 4) услове за учешће на јавном позиву;
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 6) информацију о преузимању пријавног обрасца за подношење пријаве на јавни позив;
- 7) начин на који се пружају додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у поступку припреме и подношења пријаве;
- 8) начин и рок подношења пријаве;
- 9) критеријуме за оцену и избор пријава;
- 10) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву;
- 11) начин исплате финансијских средстава;
- 12) прилоге уз јавни позив;
- 13) друге информације.

### Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

### Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

**Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:**

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде

техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;

4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

**Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:**

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

### Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

### Члан 19.

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:**

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3);
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:**

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Пријаве које не испуњавају дефинисане критеријуме, биће одбијене Решењем Комисије. Решење Комисије је коначно.

Пристигле пријаве након рока дефинисаним јавним позивом, као и неуредне пријаве биће Решењем одбачене. Решење Комисије је коначно.

У поступку евалуације пристиглих пријава Комисија може затражити додатне информације или додатну документацију од стране подносиоца у року прописаним јавним позивом.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине ([www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs) и [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs)).

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници јавног позива имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у

року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне листе о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће града Јагодине доноси Решење о коначној листи директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Решење Градског већа града Јагодине о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине ([www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs) и [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs)).

Споразуме о техничкој сарадњи између града Јагодине и директног корисника (привредног субјекта), потписује се након доношења Решења Градског већа града Јагодине о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства, а финансијска средства ће се преусмерити на другу меру.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)**

#### **Члан 21.**

Акт о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће града Јагодине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани-учесници јавног позива подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији

Града Јагодине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
  - власник објекта, или
  - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта, која не мора бити оверена код нотара. Уз сагласност потребно је доставити и очитану или фотокопирану личну карту власника објекта.

2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh;

3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске санације;

4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве, која не мора бити оверена код нотара. Уз сагласност потребно је доставити и очитану или фотокопију личне карте за сувласнике.

#### **Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;

- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на јавном позиву;
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији;
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 8) информације о преузимању образаца за подношење пријаве на јавни позив;
- 9) начин на који град Јагодина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
- 10) критеријуме за оцену и избор пријава;
- 11) начин и рок подношења пријаве;
- 12) поступак одобравања средстава;
- 13) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву;
- 14) прилоге уз јавни позив;
- 15) друге информације.

#### **Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)**

#### **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;

3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника



(привредних субјеката) коју је објавило Град Јагодина, (Прилог 2);

5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3);

б) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Град Јагодина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности.

### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### Критеријуми за избор пројекта грађана (домаћинства)

### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

### Критеријуми за избор пројекта грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)

Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10

Спољни зидови са а кров без термичке изолације	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	25
<b>Постојећи начин грејања на</b>	
Број бодова	
Угаљ/ лож уље/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>	
Број бодова	
Дрвена, једнострука са једним стаклом (прозори и/или балконска врата)	5
Дрвена, двострука са размакнутим крилима (прозори и/или балконска врата)	10
Дрвена, једнострука са дуплим стаклом (прозори и/или балконска врата)	15
ПВЦ, алуминијум	25
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	20
$15 \leq K < 17,5$	19,5
$17,5 \leq K < 20$	19
$20 \leq K < 22,5$	18,5
$22,5 \leq K < 25$	18
$25 \leq K < 27,5$	17,5
$27,5 \leq K \leq 30$	17
$K > 30$	16
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
Број бодова	
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Напомена:** У случају да је мање од 50% површине спољних зидова објекта изоловано, сматраће се да објекат нема изолацију.

## Критеријуми за избор пројекта грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

<b>Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи;</li> <li>- опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)</li> </ul>	
<b>Постојећи начин грејања на</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>	Број бодова
Дрвена, једнострука са једним стаклом (прозори и/или балконска врата)	5
Дрвена, двострука са размакнути крилима (прозори и/или балконска врата)	10
Дрвена, једнострука са дуплим стаклом (прозори и/или балконска врата)	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1

<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Напомена:** У случају да је мање од 50% површине спољних зидова објекта изоловано, сматраће се да објекат нема изолацију.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се столарија чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

### Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

#### Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројекта домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Пријаве које не испуњавају критеријуме, биће одбијене Решењем Комисије. Решење Комисије је коначно.

Пристигле пријаве након рока дефинисаним јавним позивом, као и неуредне пријаве биће одбачене Решењем. Решење Комисије је коначно.

У поступку евалуације пристиглих пријава Комисија може затражити додатне информације или допуну документације од стране подносиоца.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 5. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине.

Подносиоци пријава имају право увида у своју пријаву и приложену документацију по утврђивању листе из става 5. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 6. овог члана.

На листу из става 5. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 5. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана истека рока за приговоре и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу. Одлуке Комисије по приговорима су коначне.

На основу листе из става 9. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 10. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 12. овог члана комисија сачињава предлог коначне листу крајњих корисника.

Листу из става 13. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине.

На листу из става 13. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања предлога коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Градске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 15. овог члана у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини предлог коначне листе крајњих корисника и исту достави Градском већу на усвајање.

Градско веће града Јагодине доноси Решење о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације. Решење Градског већа је коначно.

Појединачна Решења о додели бесповратних средстава о реализацији мера енергетске санације доноси Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, након чега се потписују тројни уговори.

## **Члан 28.**

Уколико Град током трајања Јавног позива не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђени јавним позивом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

## **Исплата средстава**

### **Члан 29.**

Град Јагодина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Град пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив;

2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем;

3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача;

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае, гарантни лист и атесте) и да копије истих доставити Градској управи за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Уколико је укупна вредност изведених радова на основу коначног рачуна мања од укупног износа средстава по предрачуну, Град и грађанин ће сносити трошкове на основу својих удела у односу на укупан износ коначног рачуна.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам, у сарадњи са Комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, град Јагодине неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са

листе и да о томе, у року од 5 дана пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 30.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет презентацији Града.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује се на интернет презентацији града Јагодине.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији и Градској управи за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 31.**

Подаци и акти у вези енергетске санације који се објављују на званичној интернет страници града Јагодине, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

### **Чување документације**

#### **Члан 32.**

Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове града Јагодине има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку

суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 33.**

Овај Правилник ступа на снагу, наредног дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:501-218/2022-01

ГРАД ЈАГОДИНА

ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

### **2.**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2022 – др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испра., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, бр. 12/2022), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), Програма финансирања мера унапређења енергетске ефикасности у 2022. години на територији града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 2/2022), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године и Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи град Јагодина, број 401-00-6/17/2021-01 од

11.03.2022. године, Градско веће града Јагодине на 103. седници одржаној дана 08.06.2022. године, по хитном поступку, доноси

## **П Р А В И Л Н И К О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

#### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Јагодине.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а

крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Јагодине.

### Финансијска средства

#### Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма финансирања мера унапређења енергетске ефикасности у 2022. години на територији града Јагодине, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, објављен од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Града Јагодине.

#### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

#### Члан 5.

Решење о усвајању коначне листе крајњих корисника (грађана) доноси Градско веће града Јагодине, на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Појединачна Решења о додели бесповратних средстава доноси Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове града Јагодине.

#### Члан 6.

Укупно планирана средства које Град Јагодина заједно са средствима Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива за суфинансирање Програма финансирања мера унапређења енергетске ефикасности у 2022. години на територији града Јагодине, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 4.000.000,00 динара, од чега је 2.000.000,00 динара определио Град Јагодина, а 2.000.000,00 динара Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 3.000.000,00 динара, од чега је 1.500.000,00

динара определио Град Јагодина, а 1.500.000,00 динара Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

**1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др., као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

**2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.0000 динара са ПДВ-ом.

**3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 2), овог члана).**

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени

хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

**4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;

- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

**5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4) овог члана).**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

**6) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

**7) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тачка. 3) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

-  $U \leq 1,5$  W/метру квадратном К за прозоре и балконска врата;

-  $U \leq 1,6$  W/метру квадратном К за спољна врата;

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита;

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

**За меру из става 2. тачка 1) овог члана**

1. средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата;

2. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором;

3. За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна;

4. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије;

5. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти;

6. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сагласност није потребно оверавати код нотара, већ је уз сагласност потребно доставити прочитану или фотокопију личне карте сувласника;

#### **За меру из става 2. тачка 2) овог члана**

1) средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати;

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти;

3) Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сагласност није потребно оверавати код нотара већ је уз сагласност потребно доставити прочитану или фотокопију личне карте сувласника.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

### **Прихватљиви трошкови**

#### **Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

#### **Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске санације.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Града Јагодине су:

6) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

7) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;

8) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);

9) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

10) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

## **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 9.**

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### **Члан 10.**

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.



### III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

#### Члан 11.

Градско веће града Јагодине доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Јагодине спроводи Комисија, коју Градско веће града града Јагодине формира Решењем о образовању комисије, а у сарадњи са Градском управом за урбанизам, стамбене и имовинско правне послове.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Јагодина је дужан да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

#### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и (јавни позив, образац пријаве, и друго);

Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници града Јагодине;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника и предлога

коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а који се финансирају из буџета града Јагодине, Споразума о техничкој сарадњи, Уговора о спровођењу мера енергетске санације;

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду;

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта и након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, да затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром и о томе обавести Градску управу за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове.

Комисија са Градском управом за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног и крајњег корисника средстава да о свим насталим променама у току реализације мера, у роковима прописаним уговором обавесте Комисију и Градску управу за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове и да им омогући да

изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### **Члан 13.**

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора;

## **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

### **Члан 14.**

Средства Буџета града Јагодине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива,

доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 15.**

Акт о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Јагодине. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет презентацији града Јагодине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

#### **Члан 16.**

На јавном конкурс у могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе;
- и други критеријуми дефинисани јавним позивом.

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

14) правни основ за расписивање јавног позива;

15) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,

- 16) финансијски оквир;
- 17) намену средстава;
- 18) услове за учешће на јавном позиву;
- 19) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 20) информацију о преузимању пријавног обрасца за подношење пријаве на јавни позив;
- ~~21) критеријуме за оцену и избор пријава;~~
- 22) начин и рок подношења пријаве;
- 23) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву;
- 24) начин исплате финансијских средстава;
- 25) начин на који се пружају додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у поступку припреме и подношења пријаве;
- 26) прилоге уз јавне позиве;
- 27) друге информације.

#### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

##### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. Опште податке о привредном субјекту;
2. Податке о законском заступнику;
3. Профил привредног субјекта;
4. Ценовни преглед роба и услуга;

#### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

##### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

1. Цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. Рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. Други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број

бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

#### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

##### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Пријаве које не испуњавају дефинисане услове, биће одбијене Решењем Комисије. Решење Комисије је коначно.

Пристигле пријаве након рока дефинисаним јавним позивом, као и неуредне пријаве биће Решењем одбачене. Решење Комисије је коначно.

У поступку евалуације пристиглих пријава Комисија може затражити додатне информације или додатну документацију од стране подносиоца у року прописаним јавним позивом.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији Града Јагодине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници јавног позива имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне листе о

избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће града Јагодине доноси Решење о коначној листи директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Решење Градског већа града Јагодине о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији Града Јагодине ([www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs) и [www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs)).

Споразуме о техничкој сарадњи између града Јагодине и директног корисника (привредног субјекта), потписује се након доношења Решења Градског већа града Јагодине о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства-

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима**

#### **Члан 21.**

Акт о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће града Јагодине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства, грађани - учесници јавног позива подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. Јавни позив;

2. Пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве:

– власник објекта, или

– ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта, која не мора бити оверена код нотара. Уз сагласност потребно је доставити и очитану или фотокопирану личну карту власника објекта.

2) Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве, која не мора бити оверена код нотара. Уз сагласност потребно је доставити и очитану или фотокопију личне карте за сувласнике.

### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива;

2. Циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;

3. Финансијски оквир;

4. Намену средстава;

5. Број мера за које један корисник може да конкурише;

6. Услове за учешће на јавном позиву;

7. Листу директних корисника преко којих се реализују мере;

8. Документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;

9. Информације о преузимању образаца за подношење пријаве на јавни позив;

10. Начин на који град Јагодина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;

11. Критеријуме за оцену и избор пријаве;

12. Начин и рок подношења пријаве;
13. Поступак одобравања средстава;
14. Начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву;
15. Прилоге уз јавни позив;
16. Друге информације.

### Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)

#### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. Потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању столарије, грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2. Фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;

3. Изјава о члановима домаћинства;

4. Фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

5. Потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);

6. Предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката), коју је објавио град Јагодина, (Прилог 2);

7. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3).

Град Јагодина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности.

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање;
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

### Критеријуми за избор пројеката грађана који обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 2), и 3)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта*	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвена, једнострука са једним стаклом (прозори и/или балконска врата)	20
Дрвена, двострука са размакнутих крилима (прозори и/или балконска врата)	15
Дрвена, једнострука са дуплим стаклом (прозори и/или	10

балконска врата)	
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b> $K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Напомена:** У случају да је мање од 50% површине спољних зидова објекта изоловано, сматраће се да објекат нема изолацију.

### Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 1

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичним кућама и становима)</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>	Број бодова
Дрвена, једнострука са једним стаклом (прозори и/или балконска врата)	50
Дрвена, двострука са размакнутих крилима (прозори и/или балконска врата)	40
Дрвена, једнострука са дуплим стаклом (прозори и/или балконска врата)	30
ПВЦ, алуминијум	10
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1

<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Напомена: У случају да је мање од 50% површине спољних зидова објекта изоловано, сматраће се да објекат нема изолацију.**

**Критеријуми за избор пројеката домаћинства који обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 4), 5) и 6)**

<b>Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи</b>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	
Угаљ/ лож уље./мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>	
	Број бодова
Дрвена, једнострука са једним стаклом (прозори и/или балконска врата)	5
Дрвена, двострука са размакнутих крилима (прозори и/или балконска врата)	10
Дрвена, једнострука са дуплим стаклом (прозори и/или балконска врата)	15
ПВЦ, алуминијум	20

<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>		Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>		Број бодова
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.		
	Број бодова	
$K < 10$		5
$10 \leq K < 12,5$		4,5
$12,5 \leq K < 15$		4
$15 \leq K < 17,5$		3,5
$17,5 \leq K < 20$		3
$20 \leq K < 22,5$		2,5
$22,5 \leq K < 25$		2
$K > 25$		1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>		Број бодова
	Број бодова	
$K < 15$		5
$15 \leq K < 17,5$		4,5
$17,5 \leq K < 20$		4
$20 \leq K < 22,5$		3,5
$22,5 \leq K < 25$		3
$25 \leq K < 27,5$		2,5
$27,5 \leq K \leq 30$		2
$K > 30$		1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>		Број бодова
	Број бодова	
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

**Напомена: У случају да је мање од 50% површине спољних зидова објекта изоловано, сматраће се да објекат нема изолацију.**

**Критеријуми за избор пројеката  
домаћинства који обухватају меру  
енергетске ефикасности из члана 6. став 2.  
тачка 7)**

<b>Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће</b>	
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвена, једнострука са једним стаклом (прозори и/или балконска врата)	5
Дрвена, двострука са размакнути крилима (прозори и/или балконска врата)	10
Дрвена, једнострука са дуплим стаклом (прозори и/или балконска врата)	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)</b>	

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Напомена: У случају да је мање од 50% површине спољних зидова објекта изоловано, сматраће се да објекат нема изолацију.**

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се столарија чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине  $K$  мањи.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника**

#### **Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства, врши се применом критеријума из члана 26.

Пријаве које не испуњавају критеријуме, биће одбијене Решењем Комисије. Решење Комисије је коначно.

Пристигле пријаве након рока дефинисаним јавним позивом, као и неуредне пријаве биће одбачене Решењем. Решење Комисије је коначно.

У поступку евалуације пристиглих пријава Комисија може затражити додатне информације или допуну документације од стране подносиоца.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену



прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 5. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине.

Подносиоци пријава имају право увида у своју пријаву и приложу документацију по утврђивању листе из става 5. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 6. овог члана.

На листу из става 5. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 5. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана истека рока за приговоре и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 9. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 10. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 12. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 13. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет презентацији града Јагодине.

На листу из става 13. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана објављивања предлога коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Градске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 15. овог члана у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини предлог коначне листе крајњих корисника и исту достави Градском већу на усвајање.

Градско веће града Јагодине доноси Решење о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације. Решење Градског већа је коначно.

Појединачна Решења о додели бесповратних средстава о реализацији мера енергетске санације доноси Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, након чега се потписују тројни уговори.

## Исплата средстава

### Члан 28.

Град Јагодина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуна, гарантни лист и атесте) и да копије истих доставити Градској управи за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције

наведене у члану 6 (максималног износа учешћа Града).

Уколико је укупна вредност изведених радова на основу коначног рачуна мања од укупног износа средстава по предрачуноу, Град и грађанин ће сносити трошкове на основу својих удела у односу на укупан износ коначног рачуна.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, у року од 5 дана пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 29.**

Комисија у сарадњи са Градском управом за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет презентацији Града Јагодине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет презентацији града Јагодине.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да

Комисији и Градској управи за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 30.**

Подаци и акти у вези енергетске санације који се објављују на званичној интернет страници града Јагодине, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

### **Чување документације**

#### **Члан 31.**

Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове града Јагодине има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу, наредног дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:501-217/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел,с.р.

3.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 –др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2022 –др. закон), члана 68. став 1. тачка 11) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018) и члана 25. Одлуке о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021), Градско веће града Јагодине на 102. седници одржаној 06.06.2022. године, по хитном поступку, доноси

објекти, аналитички конто 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката, за износ „420.000“ динара .

3. О реализацији овог решења стараће се Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

4. Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодина".

БРОЈ: 401-1831/2022-01

ГРАД ЈАГОДИНА

ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел, с.р.

### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021), Раздео 7–Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – **Текућа буџетска резерва**, функција 160, Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 117, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од „420.000“ динара ради реконструкције градског клуба за Роме у Јагодини.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру Раздела 6. – Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, Програм 1101: Становање, урбанизам и просторно планирање, програмска активност 1101-0005 – Остваривање јавног интереса у одржавању зграда, функција 620 – Развој заједнице, отвара се позиција 98/1, апропријација економска класификација 511 – Зграде и грађевински

## САДРЖАЈ

### ГРАДСКО ВЕЋЕ

1. Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП1/22 .....1
2. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за финансирање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 .....13
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве .....27

Оснивач: Скупштина града Јагодине  
За оснивача: Наташа Милутиновић, заменик секретара Скупштине града  
Издаје и штампа: Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове  
Краља Петра I бр. 6, тел/факс (035) 8221-220  
Прелом текста: Мирјана Василијевић  
Гласник излази по потреби

