



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ГОДИНА XV

БРОЈ 13

ЈАГОДИНА, 24.08.2022.

## СКУПШТИНА ГРАДА

Члан 3.

1.

На основу члана 32, члана 59. став 1. и члана 66. став 6. и 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон) и члана 80. став 1. и 2. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018) Скупштина града Јагодине на 17. седници одржаној 24.08.2022. године, доноси

Градске управе су самосталне у вршењу својих послова које обављају на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Јагодине (у даљем тексту: Статут) и других прописа и општих аката, поштујући обичаје доброг домаћина, штитећи интерес и чувајући углед органа Града.

2. Стручност, непристрасност и политичка неутралност

## О Д Л У К У

Члан 4.

## О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образују се градске управе за поједине области и посебне службе, уређује њихова организација и делокруг, руковођење, права, дужности и одговорности начелника градских управа и запослених, односи градских управа, правни акти, јавност рада и друга питања од значаја за вршење послова градских управа у оквиру надлежности утврђених Уставом, законом, Статутом града Јагодине, одлукама Скупштине града, градоначелника и Градског већа.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 5.

Запослени у градским управама и постављена лица су дужни да обављају своје послове у складу са законом и другим подзаконским актима, одговорно, стручно, савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

3. Делотворност у остваривању права странака

Члан 2.

Послове локалне самоуправе обављају градске управе образоване овом Одлуком.

Члан 6.

Градске управе су дужне да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање права и интереса у поступку пред градским управама у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењујући прописе о управном поступку.

### II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ГРАДСКИХ УПРАВА

1. Самосталност и законитост

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, градске управе су дужне да користе она средства која су за странку најповољнија, ако се и њима постижу сврха и циљ прописа.

Градске управе су дужне да поштују личност и достојанство странака.

#### Члан 7.

У поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, градске управе по службеној дужности врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана градска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

#### 4. Јавност рада

#### Члан 8.

Рад градских управа је јаван.

Градске управе су дужне и одговорне да јавности омогуће увид у свој рад, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Градске управе су дужне и одговорне, да на званичном сајту града благовремено објављују информације и обавештења која се односе на јавност рада управе.

### III ПОСЛОВИ ГРАДСКИХ УПРАВА

#### Члан 9.

Градске управе у оквиру свог делокруга:

1) припремају и предлажу прописе и друге акте које доноси Скупштина града, Градско веће и градоначелник;

2) извршавају одлуке и друге акте Скупштине града, Градског већа и градоначелника;

3) ради унапређења организације и метода рада управе могу доносити одговарајуће акте, ако за њихово доношење није законом утврђена надлежност другог органа;

4) израђују организациона упутства из своје надлежности за решавање појединих проблема (кретање предмета, употреба печата и сл.);

5) решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

6) обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;

7) извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

8) воде законом прописане евиденције и старају се о њиховом одржавању;

9) обављају стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, Градског већа и градоначелника и послове из области финансија за потребе Градског правобранилаштва;

10) пружају помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;

11) достављају извештај о свом раду на извршењу послова из своје надлежности и поверених послова Градском већу и Скупштини града, по потреби а најмање једном у три месеца;

12) доносе решења и закључују уговоре из делокруга своје надлежности;

13) покрећу и спроводе поступке по јавним позивима и о њима одлучују;

14) покрећу иницијативе за израду пројеката, реализују пројекте и закључују уговоре из области рада своје управе (пројекти из области инфраструктуре и инвестиција, комуналних делатности, друштвених делатности, заштите животне средине, информационе технологије и др.);

15) покрећу иницијативе и спроводе поступак прибављања и располагања грађевинским земљиштем, непокретностима и

покретним стварима у својини града и закључују одговарајуће уговоре;

16) дају мишљења на извештаје о раду, програме рада и финансијске планове јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач град Јагодина;

17) спроводе обуке запослених у складу са законом (заштита на раду, борба против корупције и др.).

#### IV НАДЗОР НАД РАДОМ, УСМЕРАВАЊЕ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКИХ УПРАВА

##### Члан 10.

Градско веће врши надзор над радом градских управа.

##### Члан 11.

Градоначелник, по потреби, усмерава и усклађује рад градских управа.

##### Члан 12.

Средства за финансирање градских управа обезбеђују се у буџету града.

#### V ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДСКИХ УПРАВА

##### Члан 13.

Образују се градске управе за поједине области и то:

1. Градска управа за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове.
2. Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и урбанизам,
3. Градска управа за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор и
4. Градска управа за послове органа Града.

##### 1. Седиште и печат

##### Члан 14.

Седиште градских управа је у Јагодини, у улици Краља Петра I бр. 6.

##### Члан 15.

Градске управе имају свој печат.

Поред садржине прописане Законом о печату државних и других органа, печат садржи и назив одговарајуће градске управе из члана 13. ове Одлуке.

Начелник управе одређује број примерака печата и одлучује коме ће поверити печат на чување и употребу.

Градске управе могу имати по један печат мањег пречника.

#### VI ДЕЛОКРУГ ГРАДСКИХ УПРАВА

##### 1. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТЕ, НОРМАТИВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

##### Члан 16.

Градска управа за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове обавља послове који се односе на дечју, социјалну и борачко-инвалидску заштиту, образовање, примарну здравствену заштиту, спорт и омладину, културу, збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица, мањинска права, цивилни сектор, верске заједнице, информисање, пријемну канцеларију и архиву органа града, канцеларијско пословање, електронско пословање, лична стања грађана, вођење бирачког списка, нормативно-правне, стручне и организационе послове, пружање правне помоћи грађанима, права и обавезе по основу рада функционера и запослених у градским управама и органима града, послове који се односе на текуће и инвестиционо одржавање објеката Скупштине града, иницирање и реализацију пројеката, одржавање и техничку исправност возног парка, одржавање хигијене, физичко-техничко обезбеђење, противпожарну заштиту, курирске и друге заједничке послове за све градске управе и органе града и др.

У градској управи за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове образују се:

1. Одељење за друштвене делатности и
2. Одељење за опште, нормативне и заједничке послове.

У Одељењу за друштвене делатности образују се:

1. Одсек за образовање, културу, информисање и спорт.

У оквиру Одсека образује се:

- а) Служба за финансијске послове
2. Одсек за социјалну политику и друштвену бригу о деци.

У оквиру Одсека образују се:

- а) Служба дечије заштите и
- б) Служба за збрињавање избеглих и расељених лица.

У Одељењу за опште, нормативне и заједничке послове образује се:

1. Одсек за опште, нормативне и заједничке послове.

У оквиру Одсека образују се:

- а) Служба за нормативне послове
- в) Служба за управљање људским ресурсима.

### Месне канцеларије

#### Члан 17.

За обављање одређених послова из делокруга градских управа, ради стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Градске управе за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове образују се месне канцеларије и то:

1. Месна канцеларија Багрдан за насељена места: Багрдан, Доњи Рачник и Горњи Рачник,
2. Месна канцеларија Бунар за насељена места: Бунар, Белица, Врба, Слатина и Старо Село,
3. Месна канцеларија Главинци за насељена места: Главинци, Бресје и Коларе,
4. Месна канцеларија Глоговац за насељена места: Глоговац, Дражмировац и Мали Поповић,
5. Месна канцеларија Доње Штипље за насељена места: Доње Штипље, Врановац, Горње Штипље, Каленовац и Црнче,
6. Месна канцеларија Драгошевац за насељена места: Драгошевац, Ивковачки Прњавор, Медојевац и Топола,
7. Месна канцеларија Дубока за насељена места: Дубока, Добра Вода и Рајкинац,
8. Месна канцеларија Кончарево за насељено место Кончарево,
9. Месна канцеларија Ловци за насељена места: Ловци и Стрижило,

10. Месна канцеларија Лозовик за насељена места: Лозовик, Мишевић и Јошанички Прњавор,

11. Месна канцеларија Мајур за насељено место Мајур,

12. Месна канцеларија Милошево за насељено место Милошево,

13. Месна канцеларија Ново Ланиште за насељена места: Ново Ланиште и Старо Ланиште,

14. Месна канцеларија Сиоковац за насељена места: Сиоковац и Деоница,

15. Месна канцеларија Рибаре за насељено место Рибаре,

16. Месна канцеларија Кочино Село за насељено место Кочино Село,

17. Месна канцеларија Драгоцвет за насељена места: Драгоцвет, Ковачевац и Међуреч,

18. Месна канцеларија Шуљковац за насељена места: Шуљковац, Шантаровац и Лукар,

19. Месна канцеларија Ракитово за насељено место Ракитово.

### 2. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И УРБАНИЗАМ

#### Члан 18.

Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и урбанизам обавља послове који се односе на планирање и извршење буџета, трезора, ликвидатуре и плаћања, књиговодства, обрачуна, благајне и набавке, послове у области индустрије, пољопривреде, шумарства, водопривреде, комуналних делатности, развоја села, селекцију и вођења матичне евиденције стоке, трговину, туризам, инвестиције и јавне набавке, иницирање и реализацију пројеката, приватно предузетништво и статистичко-математичку обраду података, урбанизам, грађевинарство, стамбене и имовинско правне послове, евиденцију градске имовине, као и све послове који се односе на прибављање и располагање грађевинским земљиштем, непокретностима и покретним стварима у јавној својини града.

У Градској управи за финансије, привреду, комуналне делатности и урбанизам образују се:

1. Одељење за финансије, привреду и комуналне делатности,
2. Одељење за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове

У Одељењу за финансије, привреду и комуналне делатности образују се:

1. Одсек за буџет и финансије.

У оквиру Одсека образују се:

- а) Служба за буџет и трезор,
- б) Служба за рачуноводство.
2. Одсек за привреду, пољопривреду и комуналне делатности.

У оквиру Одсека образују се:

- а) Служба за привреду,
- б) Служба за пољопривреду,
- в) Служба за комуналне делатности.
3. Одсек за инвестиције и јавне набавке.

У оквиру Одсека образују се:

- а) Служба за инвестиције,
- б) Служба за јавне набавке.

У Одељењу за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове образују се:

1. Одсек за урбанизам и грађевинске послове.
2. Одсек за имовинско правне послове.

У оквиру Одсека образују се:

- а) Служба за евиденцију имовине.

### 3. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ ПРИХОДЕ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

#### Члан 19.

Градска управа за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор обавља послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу јавних прихода, порески поступак и пореску администрацију, утврђивање пореза на имовину, пренос апсолутних права, наслеђе и поклон, локалне комуналне таксе, накнаду за заштиту и унапређење животне средине, боравишну таксу, накнаде за коришћење јавних површина, пореску контролу, заштиту животне средине, иницирање и реализацију пројеката, инспекцијски надзор у области комуналне делатности, грађевинарства, просвете, заштите животне средине, угоститељства, туризма, области спорта и саобраћаја.

У Градској управи за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор образују се:

1. Одељење за јавне приходе,
2. Одељење за заштиту животне средине,
3. Одељење за инспекцијски надзор.

У Одељењу за јавне приходе образују се:

1. Одсек за пружање пореских услуга, утврђивање изворних прихода, пореску контролу правних лица, предузетника и физичких лица и информатичку подршку,
2. Одсек за наплату, пореско рачуноводство и извештавање.

У Одељењу за инспекцијски надзор образују се:

- а) Служба комуналне инспекције,
- б) Служба грађевинске инспекције,
- в) Служба просветне инспекције,
- г) Служба инспекције заштите животне средине,
- д) Служба туристичке инспекције,
- ђ) Служба спортске инспекције и
- е) Служба саобраћајне инспекције.

### 4. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА

#### Члан 20.

Градска управа за послове органа Града обавља стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела, обавља стручне и административно – техничке послове везане за рад председника Скупштине и градоначелника, врши припрему прописа и других аката које доносе органи града а која није у надлежности других управа, врши обраду и чување изворних аката органа Града, врши послове који се односе на уређење и издавање службеног гласника Града, послове информисања, протокола и послове који се односе на заштиту грађана и материјалних добара од елементарних непогода и одбрану (ванредне ситуације).

У Градској управи за послове органа Града образују се следеће организационе јединице:



1. Одељење за реализацију седница Градског већа и Скупштине Града,

2. Одељење за стручну и административно техничку подршку за послове функционера, протокол и информисање и послове који се односе на заштиту грађана и материјалних добара од елементарних непогода и одбрану (ванредне ситуације).

У Одељењу за реализацију седница Градског већа и Скупштине Града образују се:

а) Одсек за реализацију седница Градског већа,

б) Одсек за реализацију седница Скупштине града.

У Одељењу за стручну и административно техничку подршку за послове функционера, протокол и информисање и послове који се односе на заштиту грађана и материјалних добара од елементарних непогода и одбрану (ванредне ситуације) образују се:

а) Одсек за стручну и административно техничку подршку за послове функционера, протокол и информисање,

б) Одсек за послове заштите грађана и материјалних добара од елементарних непогода и одбрану (ванредне ситуације).

У Градској управи за послове органа Града образује се и Кабинет Градоначелника као посебна организациона целина којом руководи шеф Кабинета, који је за свој рад одговоран градоначелнику.

#### Члан 21.

Кабинет градоначелника обавља послове за потребе председника Скупштине града, заменика председика Скупштине града, градоначелника, заменика градоначелника, помоћника и саветника градоначелника који се односе на сарадњу Града са другим градовима и општинама, државним органима и организацијама, врши организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовања протокола поводом додељивања јавних признања града, манифестација од значаја за Град и других протоколарних послова за потребе органа Града.

#### Члан 22.

Градоначелник поставља три помоћника градоначелника.

Градоначелник може поставити саветнике за поједине области.

Помоћници и саветници градоначелника су самостални у раду и за свој рад одговарају градоначелнику.

#### Члан 23.

Помоћник градоначелника:

- покреће иницијативе за израду аката из области за коју се поставља;

- покреће иницијативу за израду пројеката (пројекти из области инфраструктуре и инвестиција, комуналних делатности, друштвених делатности, заштите животне средине, информационе технологије и др.);

- даје мишљење о оправданости иницијатива градских управа за израду и реализацију пројеката (пројекти из области инфраструктуре и инвестиција, комуналних делатности, друштвених делатности, заштите животне средине, информационе технологије и др.);

- даје мишљење о оправданости иницијатива о прибављању и располагању грађевинским земљиштем, непокретностима и покретним стварима у својини града и др.;

- сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен;

- даје упутства при решавању питања из делокруга своје надлежности и сарађује са јавним предузећима, јавним службама и организацијама у делокругу своје надлежности;

- обавља и друге послове по овлашћењу и захтеву градоначелника.

#### Члан 24.

Саветници градоначелника обављају саветодавне и друге послове из области за које су постављени, по налогу градоначелника и заменика градоначелника.

### 5. ОВЛАШЋЕЊА У ВРШЕЊУ УПРАВНОГ НАДЗОРА

#### Члан 25.

Градске управе у обављању управног надзора могу:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

## VII ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКИХ УПРАВА

### Члан 26.

Организација и систематизација градских управа уређује се Правилником.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у градској управи предлаже начелник управе.

Правилником се утврђују опис делокруга рада управе, радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност у зависности од броја запослених.

Унутрашње организационе јединице градске управе су: одељење, одсек и служба.

Поједине послове у оквиру градских управа могу да врше самостални извршиоци изван унутрашње организационе јединице, ако то налажу природа или обим посла.

Начелник управе у оквиру које се обављају општи, нормативни и заједнички послови припрема обједињен предлог Правилника који доставља Градском већу на усвајање.

### Члан 27.

Организација и систематизација радних места у градској управи мора бити прилагођена делокругу и радним процесима у градској управи да обезбеђује:

- прилагођеност унутрашње организације целини послова градске управе,
- законито, одговорно, стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у градској управи,
- законито и благовремено одлучивање у управном поступку,
- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
- ефикасну сарадњу између градских управа за поједине области и јавних служби чији је оснивач град и државних органа и организација.

## VIII РУКОВОЂЕЊЕ

### 1. Руководјење Градском управом

#### Члан 28.

Градским управама руководе начелници које поставља и разрешава Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своје дужности.

Заменик начелника обавља и друге послове које му повери начелник.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

#### Члан 29.

Радом Градске управе за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове руководи начелник.

За начелника Градске управе за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа у државним органима, прописаних Законом, има стечено високо образовање из одговарајуће области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на правном

факултету, економском факултету, факултету народне одбране, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

#### Члан 30.

Радам Градске управе за финансије, привреду, комуналне делатности и урбанизам руководи начелник.

За начелника Градске управе за финансије, привреду, комуналне делатности и урбанизам може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа у државним органима, прописаних Законом, има стечено високо образовање из одговарајуће области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на економском факултету, правном факултету, факултету за услужни бизнис, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

#### Члан 31.

Радам Градске управе за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор руководи начелник.

За начелника Градске управе за јавне приходе, заштиту животне средине и инспекцијски надзор може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа у државним органима, прописаних Законом, има стечено високо образовање из одговарајуће области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на правном факултету, економском факултету, факултету за услужни бизнис, архитектонском факултету, грађевинском факултету, положен стручни испит за рад у органима државне управе, најмање 5 година

радног искуства у струци и положен испит за инспектора.

#### Члан 32.

Радам Градске управе за послове органа Града руководи начелник.

За начелника Градске управе за послове органа Града може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа у државним органима, прописаних Законом, има стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

#### Члан 33.

Начелник градске управе за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Градском већу у складу са законом, Статутом града и овом Одлуком.

#### Члан 34.

Начелник Градске управе којом руководи:

- представља и заступа градску управу којом руководи одговорно, са пажњом доброг стручњака, поштујући и штитећи углед Града;
- одговара за законитост рада управе и сва плаћања из своје надлежности;
- одговара за законитост аката које, као нацрте или предлоге, доставља на даљу надлежност Скупштини града и Градском већу;
- одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава надлежним органима и одборницима Скупштине града када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад градске управе;
- одлучује о покретању поступка јавне набавке за набавку услуга, добара и радова на основу Плана јавних набавки;
- поступа по налогу управног инспектора и других надлежних органа;



- обавља најсложеније послове из делокруга управе;
- организује, координира и контролише обављање послова управе и запослених;
- предлаже Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији;
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији;
- распоређује послове организационим јединицама, односно непосредним извршиоцима и пружа потребну стручну помоћ;
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга управе;
- доноси и потписује акта из надлежности управе и закључује уговоре из делокруга своје надлежности;
- даје овлашћења руководиоцима унутрашњих организационих јединица за потписивање аката из надлежности управе;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у управи;
- решава о сукобу надлежности између унутрашњих организационих јединица;
- надзире извршавање радних обавеза запослених у управи;
- учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у управи којом руководи;
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова.

## 2. Руковођење организационим јединицама

### Члан 35.

Радам унутрашњих организационих јединица руководе:

- одељењем – начелник одељења,
- одсеком - руководилац одсека,
- службом - руководилац службе
- месном канцеларијом - шеф канцеларије.

## IX ОДНОСИ ГРАДСКИХ УПРАВА

1. Однос градских управа према грађанима, предузећима, установама и другим органима и организацијама

### Члан 36.

Градске управе су дужне да захтеве у управним стварима грађана, предузећа, установа и других органа и организација решавају у роковима прописаним законом а за случај прекорачења тих рокова дужне су да обавесте подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упуте га на могућност коришћења правних средстава.

### Члан 37.

Запослени у Градској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке од значаја за остваривање њихових права и обавеза.

2. Однос градских управа према органима града

### Члан 38.

Однос градских управа према Скупштини града, Градском већу и градоначелнику заснива се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом, овом одлуком и другим прописима.

### Члан 39.

Градске управе су одговорне органима Града за законито и благовремено вршење послова из свог делокруга.

Ради остваривања контроле рада, градске управе подnose извештај органима града по потреби а најмање два пута годишње.

### Члан 40.

Градске управе су дужне да органима града дају обавештења, објашњења и податке из свог делокруга.

На захтев одборника, градске управе су обавезне да дају обавештења, податке, објашњења и одговоре.

#### Члан 41.

Градско веће врши надзор над радом градских управа.

Када у вршењу надзора утврди да акта градских управа нису у складу са законом, Статутом града, другим општим актима Скупштине града, Градско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт.

### 3. Међусобни односи градских управа

#### Члан 42.

Међусобни односи градских управа заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, одлукама органа града и другим прописима.

Градске управе међусобно сарађују када то захтева природа посла, размењују потребне податке, информације и обавештења неопходне за рад и реализацију посла.

Предмете који се односе на више управа реализује Градска управа за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове у сарадњи са другим управама.

### Х СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

#### Члан 43.

Градско веће решава сукоб надлежности између појединих градских управа и између градских управа и јавних предузећа и буџетских установа, када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана и правних лица.

#### Члан 44.

Начелник градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру своје управе.

#### Члан 45.

По жалби против првостепеног решења градске управе у управним стварима из надлежности града, решава Градско веће.

Градска управа на чији првостепени акт је уложена жалба дужна је да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, достави Градском већу жалбу са списима предмета и одговором на жалбу.

Градоначелник може, по потреби, образовати комисије за припрему предлога решења које Градско веће доноси у другостепеном поступку.

#### Члан 46.

О изузећу начелника решава Градско веће.

О изузећу службених лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

### XI ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКИХ УПРАВА

#### Члан 47.

Ради извршавања закона, других прописа и општих аката Републике, одлука и општих аката Скупштине града, градске управе могу доносити правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

#### Члан 48.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других општих аката.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона, одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеном случају који има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова градске управе.

Решењем се одлучује о појединачним правима и обавезама.

Закључак се доноси када законом није одређено да се доноси решење.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања градске управе којима се обезбеђује извршавање послова из делокруга управе.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање и за стручан рад запослених.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредаба одлука и других прописа.

#### Члан 49.

Правна акта градске управе доноси начелник градске управе којом руководи.

Начелник градске управе којом руководи може овластити руководиоца унутрашње организационе јединице да доноси решења, закључке и упутства.

У поступку инспекцијског надзора инспектори доносе решења и закључке у складу са законом и другим прописима.

Правилнике и упутства који су од интереса за више управа доноси Градско веће.

Правилнике и друга акта из надлежности градске управе предлаже начелник, а акта доноси Градско веће.

Општа акта објављују се у "Службеном гласнику града Јагодине".

## XII ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 50.

Рад градских управа је доступан јавности.

Градске управе обезбеђују јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем информатора о раду у складу са законом којим се уређује доступност информација, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада градских управа. обезбеђењем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада и др.

#### Члан 51.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну у складу са законом.

О ускраћивању информације или других података и чињеница одлучује начелник који руководи градском управом на коју се информација односи.

## XIII РАДНИ ОДНОСИ

#### Члан 52.

Послове градских управа обављају начелници градских управа, руководиоци организационих јединица и запослени.

#### Члан 53.

У погледу права, обавеза, одговорности и стручне спреме запослених и постављених лица у градским управама, примењују се одредбе важећих закона из области радних односа који се примењују на запослене у локалној самоуправи.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује начелник градске управе којом руководи.

Постављено лице у градској управи, посебној служби и запослени за свој рад одговарају дисциплински и материјално у складу са важећим законским прописима и другим актима.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 54.

Градско веће ће, до почетка примене ове Одлуке, донети Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у градским управама.

Градско веће ће, након почетка примене ове Одлуке, донети Одлуку о расписивању јавног огласа за избор начелника градских управа.

#### Члан 55.

Начелници Градских управа дужни су, да у складу са овом Одлуком, припреме предлоге свих аката који се односе на рад њихових Градских управа а које ће донети органи града Јагодине, најкасније 30 дана пре почетка примене ове Одлуке.

#### Члан 56.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о Градским управама града Јагодина ("Службени гласник града Јагодине" бр. 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019, 11/2021).

До почетка примене ове Одлуке, сви акти Скупштине града и Градског већа града Јагодине који се односе на делокруг рада градских управа, усагласиће се са овом Одлуком.

#### Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Јагодине" а примењиваће се од 01.01.2023.године.

БРОЈ: 011-55/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

## 2.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018) и члана 38. тачка 42) Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине 17. седници одржаној дана 24.08.2022. године, доноси

## О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНЕ

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком дефинише се организација и функционисање цивилне заштите на територији града Јагодине (у даљем тексту: Град), посебно у делу који се односи на начела по којима се поступа у систему смањења ризика од катастрофа, субјекте и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужностима градских органа у заштити и спасавању, обавезе израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од

катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање штаба за ванредне ситуације, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања.

### 1.1. Основна начела организације и функционисања цивилне заштите

#### Члан 2.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спасавања утврђена Законом а посебно:

- начело приоритета;
- начело примарне улоге локалних заједница;
- начело равноправности и заштите људских права;
- начело партиципативности и солидарности;
- начело информисања јавности.

#### 1.1.1. Начело приоритета

#### Члан 3.

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на територији Града представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

#### 1.1.2. Начело примарне улоге локалних заједница

#### Члан 4.

Органи града Јагодине и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на простору града Јагодине имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или

настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјална добра на простору града Јагодине.

### **1.1.3. Начело равноправности и заштите људских права**

#### **Члан 5.**

Органи града Јагодине, Штаб за ванредне ситуације и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ни једна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, дужни су да воде рачуна о заштити људских права а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на простору града Јагодине.

### **1.1.4. Начело партиципативности и солидарности**

#### **Члан 6.**

Сви грађани на простору града Јагодине који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на простору Града.

### **1.1.5. Начело информисања јавности**

#### **Члан 7.**

Градоначелник и Штаб за ванредне ситуације имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму односно о последицама опасности која је задесила простор града Јагодине. Информисање се врши на редовним

и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

## **II СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

### **2.1. Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама**

#### **Члан 8.**

Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама је део система националне безбедности и представља интегрисани облик управљања и организовања субјеката овог система на спровођењу превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара од последица катастрофа, укључујући и мере опоравка од тих последица.

### **2.2. Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама**

#### **Члан 9.**

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у Граду су:

1. Скупштина града,
2. Градоначелник,
3. Градско веће,
4. градске управе и други органи,
5. субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
6. образовне установе и друге јавне установе,
7. јавне установе и јавна предузећа чији је оснивач Град,
8. привредна друштва, предузетници и друга правна лица,
9. хуманитарне организације и удружења,
10. образовне институције и друге јавне установе,
11. удружења грађана и др.



**Члан 10.**

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Јагодине су:

1. Градски штаб за ванредне ситуације,
2. Ситуациони – Кол центар,
3. повереници и заменици повереника цивилне заштите,
4. јединица цивилне заштите опште намене,
5. специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање,
6. субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
7. привредна друштва, предузетници и друга правна лица,
8. хуманитарне организације и удружења,
9. образовне институције и друге јавне установе,
10. грађани и удружења грађана.

**2.2.1 Скупштина града****Члан 11.**

Скупштина града у остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Града, у складу са одредбама Закона и Статута, врши следеће послове:

1. доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града, на предлог Штаба и обезбеђује њено спровођење;
2. образује Градски штаб за ванредне ситуације;
3. разматра извештаје Градоначелника о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањања последица ванредних ситуација;
4. доноси Оперативни план за одбарну од поплава за воде 2. реда на територији Града;
5. доноси план и програм развоја система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Града;
6. планира и утврђује изворе финансирања намењене за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;

7. усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба;

8. обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

**2.2.2. Градоначелник****Члан 12.**

Градоначелник у систему смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама на територији Града, у складу са законом обавља следеће послове:

1. стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
2. врши функцију команданта Штаба за ванредне ситуације града Јагодине и руководи његовим радом;
3. у сарадњи са замеником и начелником Штаба предлаже постављење осталих чланова Штаба за ванредне ситуације;
4. доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији града Јагодине на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;
5. врши активирање субјеката од посебног значаја односно, доноси наредбу о активирању субјеката и снага на својој територији;
6. доноси наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији;
7. руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;
8. усмерава и усклађује рад градских органа и правних лица, чији је оснивач Град, у спровођењу мера заштите и спасавања;
9. остварује сарадњу са начелником Поморавског управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних јединица локалне самоуправе, у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;
10. стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
11. одлучује о увођењу дежурстава у градским управама, посебним организацијама и службама Града у ванредним ситуацијама;

12. планира и преко Скупштине града и Градског већа обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;

13. на захтев или по сопственој процени извештава Скупштину града о стању на територији и о предузетим активностима у ванредној ситуацији;

14. разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

### **2.2.3. Градско веће**

#### **Члан 13.**

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Града применом одредаба Закона, Статута и других прописа, Градско веће града Јагодине врши следеће послове:

1. разматра предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Јагодине на предлог Штаба за ванредне ситуације и доставља Скупштини на усвајање;

2. усваја (доноси) Процену ризика од катастрофа за територију града Јагодине након добијања сагласности од МУП-а - Сектора за ванредне ситуације;

3. усваја (доноси) План заштите и спасавања града Јагодине након добијања сагласности од МУП-а - Сектора за ванредне ситуације;

4. усваја (доноси) План смањења ризика од катастрофа за територију града Јагодине на основу процене ризика од катастрофа;

5. усваја (доноси) Екстерни план заштите од великог удеса након добијене сагласности од МУП-а - Сектора за ванредне ситуације;

6. доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију града Јагодине на предлог надлежног штаба;

7. доноси акт о формирању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање;

8. разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтев за помоћ Влади Републике Србије;

9. образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода;

10. одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа;

11. одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима;

12. успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;

13. предлаже акта која доноси Скупштина града Јагодине;

14. предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;

15. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим прописима.

### **2.2.4. Градска управа**

#### **Члан 14.**

Градска управа у чијој су надлежности послови везани за ванредне ситуације и планирање одбране, у систему смањења ризика од катастрофа, преко своје стручне службе, обавља следеће послове и задатке:

1. обезбеђује успостављање и функционисање ситуационог центра, уз сагласност градоначелника града Јагодине, у складу са техничким и материјалним могућностима града Јагодине;

2. носилац је активности на изради процене ризика од катастрофа на територији града Јагодине;

3. носилац је активности на изради Плана смањења ризика од катастрофа;

4. носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања;

5. учествује у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације угроженог становништва;

6. учествује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;

7. стара се о обезбеђивању неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације града Јагодине;

8. стара се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајању просторних планова Града;

9. набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију града Јагодине;

10. стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;

11. организује, развија и води личну и узајамну заштиту у свим органима Града;

12. учествује у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање;

13. остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације - Одељењем за ванредне ситуације у Јагодини;

14. обавља и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

## **2.2.5. Градске управе и други органи Града**

### **Члан 15.**

Градске управе и њихове организационе јединице, као и други органи Града и њихове стручне службе, у оквиру својих надлежности у систему смањења ризика од катастрофа, обављају следеће послове и задатке:

1. учествују у припремама, организацији и извођењу делимичне или потпуне евакуације угроженог становништва;

2. учествују у припреми и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;

3. старају се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајање просторних планова Града;

4. организују, развијају и спроводе личну, узајамну и колективну заштиту у свим органима Града;

5. обављају и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

## **2.2.6. Градски штаб за ванредне ситуације**

### **А Састав Градског штаба за ванредне ситуације**

#### **Члан 16.**

За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији Града, Скупштина града формира Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Јагодине (у даљем тексту: Штаб) у чији састав улазе командант, заменик команданта, начелник и чланови Штаба.

Командант Штаба је градоначелник.

Заменик команданта Штаба је заменик градоначелника.

Начелник Штаба је представник Сектора за ванредне ситуације.

Чланови Штаба су:

1) представници органа Града у чијем делокругу су послови из области: одбране, информисања, инспекције, комуналних делатности, стамбени послови, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, заштите животне средине, образовања, урбанизма, грађевинарства, саобраћаја, енергетике и други, у складу са предлогом градске управе и надлежних служби;

2) руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова, Војске Србије, Црвеног крста, удружења грађана, других правних лица и установа и други, у складу са предлогом градске управе и надлежне службе.

### **Б Надлежности Градског штаба за ванредне ситуације**

#### **Члан 17.**

Штаб обавља следеће послове:

1. руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3. разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска

документа и даје препоруке за њихово унапређење;

4. прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

5. наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8. наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9. сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

10. учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

11. израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;

12. образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;

13. именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

14. предлаже субјекте од посебног значаја за Град;

15. ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;

16. и друго по процени Штаба за ванредне ситуације.

Члан Штаба је дужан да се одазове и учествује у обуци.

## **В Стручно-оперативнитимови Штаба**

### **Члан 18.**

Штаб формира стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

1. Стручно-оперативан тим за заштиту и спасавање од поплава, клизишта и ерозија;

2. Стручно-оперативан тим за заштиту и спасавање од земљотреса;

3. Стручно-оперативан тим за заштиту и спасавање од пожара и техничко-технолошких несрећа;

4. Стручно-оперативан тим за заштиту и спасавање од епидемија и пандемија;

5. Стручно-оперативан тим за животињске и биљне болести;

6. Стручно-оперативан тим за евакуацију;

7. Стручно-оперативан тим за склањање и збрињавање;

8. Стручно-оперативан тим за прву и медицинску помоћ;

9. Стручно-оперативан тим за асанацију терена;

10. друге стручно-оперативне тимове у зависности од идентификованих опасности.

У састав стручно-оперативних тимова улазе стручна лица из састава: органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност; надлежне службе МУП-а; органа Града; представници здравствених, образовних и научних установа; посебних организација, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих, и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Радам стручно-оперативног тима руководиоца којег именује Штаб.

Стручно-оперативан тим одговара начелнику Штаба.

## **2.2.7. Ситуациони – КОЛ центар**

### **Члан 19.**

Ситуациони - КОЛ центар се образује у оквиру градске управе надлежне за послове заштите и спасавања и успоставља непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, Ситуациони - КОЛ центар обавља и следеће послове: пријем наредби, закључака и препорука од Штаба и њихово преношење надлежним органима и службама Града, месним заједницама и снагама заштите и спасавања; прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их

Штабу, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

### 2.2.8. Повереници цивилне заштите

#### Члан 20.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве или најаве опасности по људе и материјална добра, Градски штаб за ванредне ситуације, именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите у следећим насељеним местима:

Ред. број	Насеље-Месна заједница	Повереници ЦЗ	Заменици повереника ЦЗ
		број	број
1.	Багрдан	2	2
2.	Белица	1	1
3.	Бресје	1	1
4.	Буковче	2	2
5.	Бунар	1	1
6.	Каленовац	1	1
7.	Црнче	1	1
8.	Деоница	1	1
9.	Добра Вода	1	1
10.	Доње Штипље	1	1
11.	Доњи Рачник	1	1
12.	Горњи Рачник	1	1
13.	Драгоцвет	3	3
14.	Драгошевац	1	1
15.	Дражмировац	1	1
16.	Дубока	1	1
17.	Главинци	1	1
18.	Глоговац	3	3
19.	Горње Штипље	1	1
20.	Ивковачки Прњавор	1	1
21.	Јошанички Прњавор	1	1
22.	Кочино Село	2	2
23.	Коларе	1	1
24.	Кончарево	4	4
25.	Ковачевац	1	1
26.	Лозовик	1	1
27.	Ловци	2	2
28.	Лукар	1	1
29.	Мајур	8	8
30.	Мали Поповић	1	1
31.	Медојевац и Топола	1	1

32.	Међуреч	1	1
33.	Милошево	2	2
34.	Мишевић	1	1
35.	Ново Ланиште	1	1
36.	Рајкинац	1	1
37.	Ракитово	5	5
38.	Рибаре	10	10
39.	Рибник	1	1
40.	Сиоковац	1	1
41.	Слатина	1	1
42.	Старо Ланиште	1	1
43.	Старо Село	1	1
44.	Стрижило	1	1
45.	Шантаровац	1	1
46.	Шуљковац	1	1
47.	Трнава Село	1	1
48.	Трнава Ново Насеље	1	1
49.	Винорача	2	2
50.	Вољавче	5	5
51.	Врановац	1	1
52.	Врба	1	1

#### Градске МЗ

53.	„Ђурђево брдо“	10	10
54.	„Пивара“	10	10
55.	„Табане“	10	10
56.	„Вашариште“	10	10
57.	„Стадион“	10	10
58.	„Левач“	10	10
59.	„Стрелиште“	10	10
60.	„Центар“	10	10

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне и узајамне заштите.

Најважније мере које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите у насељеним местима су:

1. обавештавање Штаба за ванредне ситуације о насталој опасности у зони своје одговорности;

2. активирање и ангажовање становништва и координирање њиховим активностима на спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју;

3. упознавање грађане са знацима за узбуњивање и о поступцима грађана на знак опасности;

4. организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности;



5. учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја;

6. учешће у активностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва;

7. информисање Градског штаба о броју порушених објеката, повређених и угрожених грађана којима је потребна помоћ, о броју закрчених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплавленим подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине.

Сви субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање Града, градске управе, привредна друштва и друга правна лица на простору Града одредиће своје поверенике у складу са чланом 77. Закона.

Именовање повереника и заменика повереника у насељеним местима извршиће Градски штаб за ванредне ситуације у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Предлоге за именовање повереника и заменика повереника урадиће стручна служба градске управе у чијој су надлежности послови везани за ванредне ситуације и планирање одбране, у систему смањења ризика од катастрофа.

Повереници се именују у складу са критеријумима из Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, бр. 102/2020).

## **2.2.9. Јединице цивилне заштите**

### **Члан 21.**

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору Града формирају се јединице цивилне заштите опште намене и специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање.

Начин формирања јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, попуна, ангажовање, задаци, обавезе, опремање, обучавање и начин финансирања, биће уређено посебном одлуком Градског већа.

## **2.2.10. Субјекти од посебног значаја**

### **Члан 22.**

Субјекте од посебног значаја, односно привредна друштва и друга правна лица која егзистирају на територији Града, а која у свом саставу располажу људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара, одредиће Градско веће својим актом који ће обухватити:

1. јавна комунална предузећа на територији Града;
2. здравствене установе;
3. ветеринарске установе;
4. електродистрибутивну мрежу;
5. саобраћајна предузећа;
6. грађевинска предузећа;
7. хуманитарне организације и др.

Веће ће истим актом одредити и области у оквиру које ће се обављати конкретни задаци у заштити и спасавању за свако од наведених правних лица. Конкретне задатке у ванредној ситуацији одређује Штаб.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање падају на терет буџета града Јагодине.

Стручна служба у оквиру градске управе у чијој су надлежности послови везани за ванредне ситуације и планирање одбране, у систему смањења ризика од катастрофа, припрема уговоре којима се уређују права и обавезе које произилазе из статуса и ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, а потписује их градоначелник Града.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Штаба.

## **2.2.11. Привредна друштва, предузетници и друга правна**

### **Члан 23.**

Сва привредна друштва, предузетници и друга правна лица на територији Града су у обавези да учествују у заштити и спасавању на основу наредби, закључака и препорука Штаба,

а у складу са својом делатношћу, људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава, предузетника и других правних лица при спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета Града.

#### **2.2.12. Хуманитарне организације и удружења грађана**

##### **Члан 24.**

Организација Црвеног крста и друге хуманитарне организације и удружења, која своју делатност обављају на територији Града учествују у планирању, припреми и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа.

Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши Штаб.

#### **2.2.13. Образовне институције**

##### **Члан 25.**

Под образовним институцијама подразумевају се високошколске установе и научно - истраживачке организације (универзитети, институти, заводи и др.).

Образовне институције се ангажују у спровођењу задатака заштите и спасавања и смањења ризика од катастрофа кроз учешће у штабу и стручно - оперативним тимовима.

#### **2.2.14. Грађани**

##### **Члан 26.**

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на простору Града укључујући и стране држављане, изузев:

- трудница и мајки са децом до 10 година старости;
- самохраних родитеља, односно старатеља са децом до 15 година старости;
- особа са инвалидитетом, као и лица која брину о особама са инвалидитетом;
- лица која се старају и живе у истом домаћинству са старијим особама која нису способна да брину о себи.

За потребе заштите и спасавања, грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Штаб, затим да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално - техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и др. производи).

За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава Града.

### **III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА**

#### **3.1. Лична и узајамна заштита**

##### **Члан 27.**

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружања помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита као најмасовнији облик припремања и организовања учешћа грађана у заштити и спасавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите и спасавања у пословним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

#### **3.2. Мере цивилне заштите**

##### **Члан 28.**

За потребе заштите и спасавања становништва на простору Града, сви субјекти смањења ризика од катастрофа, а посебно Градско веће, Штаб, градске управе Града и субјекти од посебног значаја, планирају, организују и предузимају мере цивилне заштите, поштујући специфичност њиховог садржаја и њихову примену кроз мере и активности по појединим опасностима, планским документима разрађују мере заједничке за све опасности које угрожавају територију и то:

1. узбуњивање;
2. евакуација;
3. склањање;
4. збрињавање угрожених и настрадалих;

5. радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
6. заштита о техничко-технолошких несрећа;
7. заштита и спасавање из рушевина;
8. заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
9. заштита и спасавање на неприступачним теренима;
10. заштита и спасавање од пожара и експлозија;
11. заштита од експлозивних остатака рата;
12. прва и медицинска помоћ;
13. асанација терена.

#### **IV МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА**

##### **Члан 29.**

Град ће успоставити сарадњу са суседним јединицама локалне самоуправе у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа. У том смислу биће потребно ускладити „Процену ризика од катастрофа“ и поједина планска решења у Плану заштите и спасавања. Посебну сарадњу ће остварити са суседним јединицама локалне самоуправе по питањима израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

#### **V ФИНАНСИРАЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА СТАНОВНИШТВА**

##### **Члан 30.**

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета Града, финансирају се следеће активности:

1. организовање, опремање и обучавање Градског штаба за ванредне ситуације;
2. организовање, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуњивање;
3. опремање и обучавање повереника и заменика повереника цивилне заштите;
4. изградња система јавног узбуњивање на територији града Јагодине;
5. одржавање, смештај и чување посебне опреме за јединицу цивилне заштите опште намене;

6. организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите;

7. санирање штете настале природном и другом незгодом;

8. и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Активности из става 1. овог члана се, поред средстава из буџета Града, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из буџета Републике Србије.

#### **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 31.**

Планска и друга документа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Града, донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

##### **Члан 32.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Јагодине („Службени гласник града Јагодине, бр. 5/2014).

##### **Члан 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:011-56/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

3.

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 24/2011), члана 32. у вези са чланом 66. став. 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018) и члана 26. Одлуке о социјалној заштити Скупштине града Јагодине („Службени гласник града Јагодине" бр. 15/2012, 6/2015, 27/2017 и 22/2018), Скупштина града Јагодине на 17. седници одржаној дана 24.08.2022. године, доноси

### ОДЛУКУ О ФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА СОЦИЈАЛНЕ САХРАНЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком у складу са Законом, финансирање трошкова социјалне сахране обезбеђује се за :

- Лица која су у моменту смрти имала пребивалиште на територији Града Јагодина и која немају сроднике, или су лица која су била дужна да их издржавају или се о њима старају, одбила да изврше сахрањивање
- Неидентификована лица за које се не може утврдити последње пребивалиште, а која су умрла, односно чији су посмртни остаци нађени на територији Града Јагодине
- Социјано угрожена лица

За лица која умру у установама социјалне заштите ван територије града Јагодине, са пребивалиштем на територији града Јагодине, трошкови сахране платиће се по налогу Градског центра за социјални рад у Јагодини, по истављеном рачуну предузећа, односно организације која је извршила сахрањивање у висини минимума погребне опреме.

#### Члан 2.

Градски центар за социјални рад Јагодина почетком сваке календарске године спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради

закључивања уговора о пословној техничкој сарадњи са једним од погребних предузећа.

Сахрањивање лица из члана 1. ове Одлуке извршиће се на основу писменог налога Градског центра за социјални рад Јагодина, који се упућује изабраном понуђачу погребне опреме и превоза покојника, јавном предузећу, привредном друштву, или предузетнику, регистрованога за обављање ове делатности.

#### Члан 3.

Финансирање трошкова социјалне сахране утврђује се у висини стварних трошкова учењених за набавку најнеопходније погребне опреме ( сандук, покров) све по најнижој вредности, трошкове превоза појника до гробног места, припреме покојника, таксе за гробно место.

#### Члан 4.

Средства за исплату финансијске помоћи на основу ове Одлуке обезбеђује се у буџету града Јагодина, и вршиће се када Градски центар за социјални рад Јагодина затражи реализацију плаћања на основу добијене фактуре од изабраног понуђача погребне опреме и превоза покојника, јавног предузећа, привредног друштва, или предузетника, регистрованога за обављање ове делатности.

О спровођењу ове одлуке стараће се Градски центар за социјални рад Јагодина.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 011-57/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

4.

На основу члана 34. став 2. и члана 35. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018), Скупштина града Јагодине на 17. седници, одржаној дана 24.08.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА  
ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У ЈАГОДИНИ**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Србољуб Милетић, дипл. правник из Јагодине, за директора Завичајног музеја у Јагодини, на период од четири године.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-162/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

5.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 111/2021 – др. закон), члана 125. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011), члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018) и сагласности Министарства за рад, борацка и социјална питања број 119-01-43/2022-09 од 15.07.2022. године, Скупштина града Јагодине на 17. седници, одржаној дана 24.08.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА ГРАДСКОГ ЦЕНТРА  
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ЈАГОДИНИ**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Бисерка Јаковљевић, дипл. педагог из Јагодине, за вршиоца дужности директора Градског центра за социјални рад у Јагодини, на период до једне године.

II

Сагласност на именовање Бисерке Јаковљевић из Јагодине за вршиоца дужности директора Градског центра за социјални рад, дало је Министарство за рад, запошљавање, борацка и социјална питања Републике Србије, број 119-01-43/2022-09 од 15.07.2022. године.

III

Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ:020-163/2022-01  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.



**6.**

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018) и члана 44. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа „Уређење и јавно осветљење” Јагодина („Службени гласник града Јагодине“, бр. 18/2016, 19/2016 – испр. и 4/2017), Скупштина града Јагодине на 17. седници одржаној дана 24.08.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„УРЕЂЕЊЕ И ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ“  
ЈАГОДИНА****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Боба Томић, дипл.грађ.инг. из Јагодине, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Уређење и јавно осветљење“ Јагодина, до именовања директора јавног предузећа, по спроведеном јавном конкурс.

**II**

Вршилац дужности директора Јавног предузећа „Уређење и јавно осветљење“ Јагодина, има сва права, обавезе и овлашћења која има директор овог предузећа.

**III**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 020-164/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**7.**

На основу члана 32. и 76б у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 38. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2018) и члана 67. Одлуке о месним заједницама на територији града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 3/2019), Скупштина града Јагодине на 17. седници, одржаној дана 24.08.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА ГРАДА  
ЈАГОДИНЕ ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ  
КАЛЕНОВАЦ****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Ратко Александровић из Каленовца, за повереника града Јагодине, ради обављања текућих и неодложних послова Месне заједнице Каленовац утврђених законом, Статутом града Јагодине и другим подзаконским актима, до конституисања Савета месне заједнице Каленовац.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:020-165/2022-01

СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драган Марковић, с.р.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ****8.**

На основу члана 58. и 58а – 58г Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113-2017 – др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017-др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021- др. закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/2021), члана 68. став 1. тачка 15. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 23/2018), члана 29. Одлуке о градским управама града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019 и 11/2021), и члана 14. Одлуке о Градском правобранилаштву града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 13/2014), на предлог начелника Градске управе за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове, Градско веће града Јагодине, на 119. седници, одржаној дана 24.08.2022. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У  
ГРАДСКИМ УПРАВАМА, ГРАДСКОМ  
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, КАБИНЕТУ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И СЛУЖБИ  
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву,

Кабинету градоначелника и Служби интерне ревизије града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", број 19/2016, 7/2017, 25/2017, 2/2018, 20/2018, 7/2019, 12/2019, 4/2019, 17/2019,19/2019, 23/2019, 1/2020, 23/2020, 27/2020, 29/2020, 2/2021, 4/2021, 8/2021, 12/2021, 15/2021, 5/2022 и 7/2022) у члану 7. додаје се нови став 5. и гласи: „Компетенције за извршилачка радна места, радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица и положаја, утврђене у обрасцу компетенција, чине саставни део Правилника.“

Члан 2.

У градским управама, Градском правобранилаштву, Кабинету градоначелника и Служби интерне ревизије града Јагодине код извршилачких радних места, радних места руководиоца унутрашњих организационих јединица и положаја у ставу: „Услови“ брише се последња тачка, додаје се зарез и речи: „као и потребне компетенције за обављање послова овог радног места“.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ:110-27/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел, с.р.

9.

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 68. Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу ("Службени гласник града Јагодине", бр. 1/2008), Градско веће града Јагодине на 117. седници одржаној дана 22.08.2022. године, доноси

### РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ

I

ОДОБРАВА СЕ додела једнократне финансијске помоћи из буџета града Јагодине за 2022. годину, у укупном износу од 1.940.000,00 динара, за 580 деце школског узраста од првог до осмог разреда из социјално угрожених породица са територије града Јагодине.

II

Средства наведена у претходној тачки расподељују се на начин да 530 деце од другог до осмог разреда добије по 3.000,00 динара једнократне помоћи, а 50 деце која полазе у први разред добије по 7.000,00 динара једнократне помоћи.

III

Средства за реализацију овог Решења обезбеђена су у буџету града Јагодине за 2022. годину.

IV

За реализацију овог Решења задужују се Градска управа за друштвене делатности, Градска управа за буџет, финансије привреду, пољопривреду и инвестиције и Градски центар за социјални рад Јагодина.

V

Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ:401-2569/2022-01

ГРАД ЈАГОДИНА

ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Ратко Стевановић, дипл.инж.ел, с.р.

10.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015,- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 –др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 68. став 1. тачка 11) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018) и члана 25. Одлуке о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021 и 10/2022), Градско веће града Јагодине на 118. седници, одржаној 23.08.2022. године, по хитном поступку, доноси

### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021 и 10/2022), Раздео 7 – Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – **Текућа буџетска резерва**, функција 160, Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 117, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од „1.000.000“ динара за обезбеђење средстава за капитално одржавање мостова.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру Раздела 6. – Градска

управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, Програм 0701: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, пројекат 0701-5002 – Капитално одржавање мостова, функција 451 – Друмски саобраћај, позиција 88, апропријација економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, аналитички конто 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката, повећава се за износ „1.000.000“ динара .

3. О реализацији овог решења стараће се Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

4. Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ: 401-2601/2022-01

ГРАД ЈАГОДИНА

ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Ратко Стевановић, дипл.инж.ел, с.р.

## 11.

На основу члана 69. став 2.и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015,- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 –др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 68. став 1. тачка 11) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр.23/2018) и члана 25. Одлуке о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021 и 10/2022), Градско веће града Јагодине на 118. седници, одржаној 23.08.2022. године, по хитном поступку, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021 и 10/2022), Раздео 7 – Градска управа за буџет,

финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – **Текућа буџетска резерва**, функција 160, Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 117, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од „2.000.000“ динара за радове на инвестиционом и текућем одржавању зграда Димова културе у селима.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру Раздела 8 . – Градска управа за друштвене делатности, Програм 1201: Развој културе и информисања, пројекат 1201-5002 – Радови на инвестиционом и текућем одржавању зграда Димова културе у селима, функција 820 – Услуге културе, отвара се позиција 204, апропријација економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, аналитички конто 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката, повећава се за „2.000.000“ динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

4. Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ: 401-2599/2022-01

ГРАД ЈАГОДИНА

ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Ратко Стевановић, дипл.инж.ел, с.р.

**12.**

На основу члана 69. став 2.и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015,- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 –др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 68. став 1. тачка 11) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр.23/2018) и члана 25. Одлуке о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021 и 10/2022), Градско веће града Јагодине на 118. седници, одржаној 23.08.2022. године, по хитном поступку, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021 и 10/2022), Раздео 7 – Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – **Текућа буџетска резерва**, функција 160, Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 117, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од „**2.700.000**“ динара на основу захтева Градског центра за социјални рад Јагодина за капитално одржавање зграде Дневног боравка за децу и омладину са аутизмом.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру Градске управе за друштвене делатности, Програм 0902: Социјална и дечја заштита, програмска активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 169, апропријација економска класификација 463-Трансфери осталим

нивоима власти, отвара се аналитички conto 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката и сада износи „**2.700.000**“ динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

4. Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ: 401-2597/2022-01

ГРАД ЈАГОДИНА

ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Ратко Стевановић, дипл.инж.ел, с.р.

**13.**

На основу члана 69. став 2.и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015,- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 –др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 68. став 1. тачка 11) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр.23/2018) и члана 25. Одлуке о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021 и 10/2022), Градско веће града Јагодине на 118. седници, одржаној 23.08.2022. године, по хитном поступку, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021 и 10/2022), Раздео 7–Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – **Текућа буџетска резерва**, функција 160, Опште јавне услуге неklasификоване на



другом месту, позиција 117, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од „2.000.000“ динара за обезбеђење средстава за израду металних стубића за заштиту пешака у градским улицама у Јагодини.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру Раздела 6. – Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове, Програм 0701: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0701-0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451 – Друмски саобраћај, позиција 81, апропријација економска класификација 426 – Материјал, аналитички конто 4269 – Материјали за посебне намене, повећава се за износ „2.000.000“ динара .

3. О реализацији овог решења стараће се Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

4. Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ:401-2605/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел, с.р.

#### 14.

На основу члана 69. став 2.и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015,- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 68. став 1. тачка 11) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018) и члана 25. Одлуке о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021 и 10/2022), Градско веће града

Јагодине на 118. седници, одржаној 23.08.2022. године, по хитном поступку, доноси

## РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Јагодине за 2022. годину ("Службени гласник града Јагодине", бр. 22/2021 и 10/2022), Раздео 7 – Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, функција 160, Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 117, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од „1.500.000“ динара за текуће одржавање канцеларија.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру Раздела 5 . – Градска управа за опште, скупштинске ,нормативне и заједничке послове, Програм 0602: Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина – функција 130 – Опште услуге, повећава се позиција 58, апропријација економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, аналитички конто 4251– Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, повећава се за „1.500.000“ динара .

3. О реализацији овог решења стараће се Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције.

4. Решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ: 401-2603/2022-01  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј****СКУПШТИНА ГРАДА**

1. Одлука о организацији градских управа града Јагодине .....1
2. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Јагодине .....12
3. Одлука о финансирању трошкова социјалне сахране .....22
4. Решење о именовану директора Завичајног музеја у Јагодини .....23
5. Решење о именовану вршиоца дужности директора Градског центра за социјални рад у Јагодини .....23
6. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Уређење и јавно осветљење" Јагодина .....24
7. Решење о именовану повереника града Јагодине за Месну заједницу Каленовац .....24

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

8. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, градском правобранилаштву, кабинету градоначелника и служби интерне ревизије .....25
9. Решење о додели једнократне финансијске помоћи .....26
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве .....26
11. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве .....27
12. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве .....28
13. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве .....28
14. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве .....29

Оснивач: Скупштина града Јагодине  
За оснивача: Наташа Милутиновић, заменик секретара Скупштине града  
Издаје и штампа: Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове  
Краља Петра I бр. 6, тел/факс (035) 8221-220  
Прелом текста: Мирјана Васиљевић  
Гласник излази по потреби