



Република Србија

Град Крагујевац

Градска управа за

Број: _____

Датум: _____ године

К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ

- за начелника -

Предмет: Захтев за давање мишљења о сагласности нацрта или предлога општих аката које израђују/припремају управе, стручне службе Града са Уставом, законом, подзаконским актима, Статутом Града и другим општим актима органа Града, као и њиховој исправности у погледу правне технике и систематике, термилошке/језичке уједначености и међусобне усклађености

У Градској управи за _____ израђен је Нацрт/Предлог _____.

Нацрт/Предлог _____ израђен је у складу са:

1. _____ - правни основ; као и у складу са одредбама:

1. _____

2. _____

Разлог за доношење наведеног акта: _____

и има за циљ _____

Уколико акт чији Нацрт/Предлог достављамо буде донет од стране надлежног органа, за његову реализацију су/нису потребна буџетска средства. (Уколико су потребна буџетска средства доставити мишљење надлежне градске управе да ли су средства планирана и у ком обиму, односно како ће се реализација акта одрезити на буџет Града).

Планирано је да Нацрт/Предлог, који Вам је достављен, буде упућен Градском већу/Градоначелнику/_____, најкасније до _____ године, из ког разлога је неопходно, поштујући наведени рок, да исти размотрите и доставите мишљење о сагласности истог са законом, подзаконским актима, Статутом Града и другим општим актима органа Града, као и његовој исправности у погледу правне технике и систематике, термилошке/језичке уједначености и међусобне усклађености, како би се наставила процедура доношења акта.

НАЧЕЛНИК

Примљено дана: _____

Заведено под бројем: _____

Примио: _____



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за

Број: _____
Датум: _____ године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
- за начелника -

Предмет: Захтев за пружање стручне помоћи у припреми Нацрта/Предлога _____
(уписати назив општег акта)

Градска управа _____ је у складу са чланом _____ Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број:16/21) надлежна за припрему Нацрта/Предлога _____.

Припрема наведеног Нацрта/Предлога започеће дана _____ године у Градској управи за _____ и одређен/а је _____ за израду истог.

Обраћамо се Захтевом да Ваша управа, пружањем стручне помоћи, узме учешће у припреми Нацрта/Предлога акта и да одредите запосленог који ће у сарадњи са нашом Управом израдити акт поводом кога и упућујемо овај Захтев.

Планирано је да Нацрт/Предлог буде упућен Градском већу/Градоначелнику/ _____, најкасније до _____ године, из ког разлога је неопходно, поштујући наведени рок, да поступите по нашем захтеву и узмете учешће у изради истог, како би се наставила процедура доношења акта пред надлежним органом.

НАЧЕЛНИК

Примљено дана: _____
Заведено под бројем: _____
Примио: _____



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за

Број: _____
Датум: _____ године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
- за начелника -

Предмет: Захтев за пружање стручне помоћи у припреми Нацрта/Предлога аутентичног тумачења одредбе/аба _____
(уписати члан/ове и назив општег акта)

Градска управа _____ је у складу са чланом _____ Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број:16/21) израдила Нацрт/Предлог _____, која/и је Скупштина Града/Градско веће/Градоначелник донела/о дана _____ године и која/ји је објављен/а у "Службеном листу града Крагујевца" број _____, односно на огласној табли органа Града.

У складу са наведеним, Градска управа је надлежна и за припрему/израду Нацрта/Предлога аутентичног тумачења одредаба _____
(навести члан и назив општег акта).

Припрема наведеног Нацрта/Предлога започеће дана _____ године у Градској управи за _____ и одређен/а је _____ за израду истог.

Обраћамо се Захтевом да Ваша управа пружањем стручне помоћи, узме учешће у припреми Нацрта/Предлога аутентичног тумачења и да одредите запосленог који ће у сарадњи са нашом Управом израдити акт поводом кога и упућујемо овај Захтев.

Планирано је да Нацрт/Предлог аутентичног тумачења буде упућен Градском већу /Градоначелнику/ _____, најкасније до _____ године, из ког разлога је неопходно, поштујући наведени рок, да поступите по нашем захтеву и узмете учешће у изради истог, како би се наставила процедура доношења аутентичног тумачења наведене/их одредбе/и општег акта.

НАЧЕЛНИК

Примљено дана: _____
Заведено под бројем: _____
Примио: _____



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за

Број: _____
Датум: _____ године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
- за начелника -

Предмет: Захтев за пружање стручне помоћи у припреми одговора _____ суду
(уписати назив)

Градска управа _____ је у складу са чланом ____ Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број:16/21) израдила Нацрт/Предлог _____, који/ју је као општи акт, Скупштина Града/Градско веће/Градоначелник донела/о дана _____ године и која/ји је објављен/а у "Службеном листу града Крагујевца" број _____, односно на огласној табли органа Града.

У складу са наведеним, Градска управа _____ надлежна је и за припрему/израду одговора _____ суду у поступку који је пред њим покренут за оцену уставности/законитости одредаба _____ у предмету број _____.

Припрема наведеног одговора започеће дана _____ године у Градској управи за _____ и одређен/а је _____ за израду истог.

Обраћамо се Захтевом да Ваша управа пружањем стручне помоћи, узме учешће у припреми одговора _____ суду и да одредите запосленог који ће у сарадњи са нашем Управом, израдити акт поводом кога и упућујемо овај Захтев.

Наведени одговор смо у обавези да доставимо најкасније до _____ године, из ког разлога је неопходно, поштујући наведени рок, да поступите по нашем захтеву и узмете учешће у изради истог, како би се поступило у складу са налогом суда.

НАЧЕЛНИК

Примљено дана: _____
Заведено под бројем: _____
Примио: _____



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за

Број: _____
Датум: _____ године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
- за начелника -

Предмет: Захтев за израду предлога Пречишћеног/их текста/ова

- Скупштина града Крагујевца/Градско веће/Градоначелник је донела/о:
- (уписати назив акта) ("Службени лист града Крагујевца" број _____),
 - (уписати назив акта) ("Службени лист града Крагујевца" број _____)
 - ...

Како је/су наведени општи акт/и од дана доношења имао/ли више измена и допуна, а у делокругу ваше надлежности је израда предлога Пречишћених текстова, неопходно је да припремите предлог/е Пречишћеног/их текста/ова:

1. _____
2. _____

и доставите га/их _____, ради утврђивања и објављивања.

Потребно је у што краћем року, да Ваша управа поступи по овом Захтеву и да нам по достављању предлога Пречишћеног/их текста/ова органу надлежном за утврђивање и објављивање, доставите Обавештење о дану упућивања истог/истих.

НАЧЕЛНИК

Примљено дана: _____
Заведено под бројем: _____
Примио: _____



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за

Број: _____
Датум: _____ године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
- за начелника -

Предмет: Захтев за ажурирање базе _____
(уписати назив базе)

Обраћамо се Захтевом да извршите ажурирање базе _____ у делу који се
односи на _____

Дана _____ године у _____ објављен/а је:

У складу са наведеним неопходно је да у базу података која се односи _____
извршите _____

Наведено је неопходно извршити у што краћем року и доставити нам о томе писано обавештење.

НАЧЕЛНИК

Примљено дана: _____
Заведено под бројем: _____
Примио: _____
