



Република Србија  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**

**ОРГАНИЗАЦИЈА/ УДРУЖЕЊА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ  
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

У 20\_\_ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА : .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

## – ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

**НАПОМЕНА:** Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез града Крагујевца.

## ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор (уколико је отворен)	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање,	

адреса,мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних(по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног	

осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичну евиденцију и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

## ДЕО 2/1

- **Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи** (заокружити област на коју се предлог програма односи):

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 2. став 1. тачка 1 Правилника);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 2. став 1. тачка 3 Правилника );
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 2. став 1. тачка 5 Правилника);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 2. став 1. тачка 6 Правилника;
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 2. став 1. тачка 8. Правилника);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 2. став 1. тачка 12. Правилника );
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 2. став 1. тачка 13. Правилника);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 2. став 1. тачка 14. Правилника);
- 9) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 2. став 1. тачка 16. Правилника).

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма: \_\_\_\_\_

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује): \_\_\_\_\_

3. Средства из буџета града Крагујевца:

Укупна висина трошкова програма	Средства буџета града Крагујевца	% укупних трошкова које финансира град Крагујевац

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:

*(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за град Крагујевац навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)*

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за град Крагујевац: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

8.2. *Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања*

9. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*

9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

9.3. *План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?*

10. **Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:**

10.1. *Укупна вредног програма*

10.2. *Нефинансијско учешће носиоца програма*

10.3. *Финансијски план програма*

**Потребна средства за реализацију програма**

<b>ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Планирана средства</b>
Град Крагујевац	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Укупни трошкови за реализацију програма:**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО:</b>
<b>Оправдани директни трошкови</b>				
1.непосредни трошкови реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма ( бруто )				
2. трошкови путовања ( превоз ) за спортисте, спортске стручњаке и друга лица који непосредно учествују у реализацији програма				
3.трошкови суђења				
4.трошкови куповине спортске опреме ( дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
5. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе,				

кошеви, глави и др.)				
6. трошкови смештаја и исхране ( по уговору са спортистима и спортским стручњацима, на гостовањима, на припремама и сл. )				
7. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
8. трошкови изнајмљивања простора ( ако није обухваћено посебним програмом )				
9. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
10. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту), учесника такмичења и сл.				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. визе				
15. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
16. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
17. антидопинг контрола и едукација				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак				
19. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
20. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
21. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
22. набавка пехара, медаља, диплома и сл. Само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак				
23. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
24. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
25. лекови, суплементи и медицинска помагала				
26. ширење информација и комуникације, маркетинг и набавка пропагандног материјала, штампање публикација и материјала, превод докумената, само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак				

27. Школарине и стипендије за спортисте у складу са уговором са спортистом				
28. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) само уколико је неопходно за реализацију програма у противном је индиректни трошак				
29. набавка канцеларијског материјала само уколико је неопходно за реализацију програма (оловке, папир и др.) у противном је индиректни трошак				
30. Административни трошкови реализације програма ( финансијске услуге/банкарске/ књиговодствене/правне/нотари и сл. )				
31. Трошкови неопходни за реализацију програма који нису обухваћени напред наведеним тачкама ( наведени по врсти и висини )				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носιοца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)</b>				
Остали трошкови – накнаде, зараде и сл. лица која не реализују непосредно програмске активности, трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл., ширење информација и комуникације, маркетинг и набавка пропагандног материјала, штампање публикација и материјала, набавка стручне литературе и компјутерских програма, остали трошкови који представљају додатни оправдани трошак који није директно везан за реализацију програма, у зависности од области из члана 2. Правилника на коју се годишњи програм односи				
Укупни индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

#### **10.4. Динамички план коришћења средстава**

#### **10.5. Учешиће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)**

– Трошкови припреме за такмичење



11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано. \_\_\_\_\_

12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)

13. Посебне напомене:

ДЕО 3

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	Надлежна градска управа	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације/удружења			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	фотокопија депо картона (уколико је отворен рачун код надлежне Управе за трезор )			
6.	акта о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег (завршног ) извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за град Крагујевац			

12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза Крагујевца о утврђивању предлога годишњих програма			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	<b>Други прилози</b>			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.				
		Потпис предлагача програма:	Потпис овлашћеног лица органа које је вршило контролу_	

#### ДЕО 4

##### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме утврђене Закона о спорту, Правилником о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Крагујевцу.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета града финансирају се само програми спортских организација/удружења које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из члана 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Крагујевцу, подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација/удружење у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за град Крагујевац подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима

*потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Крагујевцу, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Крагујевцу.*

- *Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).*
- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
- *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно својеручно потписује лице овлашћено за заступање и потпис оверава печатом организације /удружења.*

#### **ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да град Крагујевац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да град Крагујевац може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражене допуне, прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

**Образац 2**



**Република Србија  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**

**ОРГАНИЗАЦИЈЕ /УДРУЖЕЊА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У  
ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

**У 20\_\_ . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

**ДЕО 1****1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

**1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор ( уколико је отворен)	
Порески идентификациони број	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које	

и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

## ДЕО 2

1. **Назив програма:** \_\_\_\_\_

2. **Врста програма:**

а) изградња;

б) одржавање

- реконструкција,

- доградња,

- адаптација,

- санација,

в) опремање

3. **Износ који се потражује**

Укупни програма	трошкови	Износ који се потражује од града Крагујевца	% укупних трошкова програма који се тражи од града Крагујевца
--------------------	----------	--	--

4. **Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:**

4.1. **Назив спортског објекта**

4.2. **Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО**

4.3. **Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат и др.)**

4.4. **Површина спортског објекта (укупна и по деловима)** \_\_\_\_\_

4.5. **Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта:**

а) власник

б) корисник

4.6. **Спортске и друге организације које користе спортски објекат** \_\_\_\_\_

- 4.7. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)
- 4.8. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова )?
- 4.9. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи \_\_\_\_\_
- 4.10. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?

5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):

- 5.1. Општи циљеви
- 5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

- 6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у граду Крагујевцу и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта
- 6.2. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника
- 6.3. Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима
- 6.4. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе
- 6.5. Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма

7. Време реализације програма:

- 7.1. Време (месеци и година) почетка реализације
- 7.2. Време завршетка реализације

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада – назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. Како ће се пратити реализација програма?
- 9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?
- 9.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?

10. Одрживост програма

- 10.1. Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?
- 10.2. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?
- 10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?
- 10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих

**11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

11.1. Укупна вредност програма \_\_\_\_\_

11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година) \_\_\_\_\_

11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма \_\_\_\_\_

11.4. Нефинансијско учешће \_\_\_\_\_

11.5. Буџет програма (план финансирања): \_\_\_\_\_

**Потребна средства за реализацију програма:**

<b>ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Висина планираних средстава</b>
Град Крагујевац	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Трошкови реализације програма (брutto):**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови – спецификација потребних радова</b>				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Инди­ректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)</b>				
1.				
2.				
Укупни оправдани инди­ректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

11.6. Временски план употребе средстава

11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма

15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)

16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и град Крагујевац као давалац средстава

17. Посебне напомене



## ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	Предлагач програма (означити X)	Надлежна градска управа	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	Поседовни лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	сагласност власника уколико предлог програма подноси корисник			
11.	локацијска дозвола			
12.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
13.	главни пројекат према закону код изградње објеката			
14.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне			

	дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	Други прилози ( уколико их има )			
1				
		Потпис предлагача програма:	Потпис овлашћеног лица органа које је вршило контролу_	

*Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; поседовни лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).*

#### **ДЕО 4**

##### **УПУТСТВА:**

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта/спортског објекта или корисник уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без проредка. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно својеручно потписује лице овлашћено за заступање и потпис оверава печатом организације /удружења.

##### **ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да град Крагујевац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да град Крагујевац може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

Образац 3



Република Србија  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**

**ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ  
СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА**

**У 20 . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ УДРУЖЕЊА: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

**ДЕО 1****1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор ( уколико је отворен)	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду Крагујевцу	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

**Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 2. став 1. тачке 10 и 16. Правилника, на коју се годишњи програм односи (заокружити):**

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 2. став 1. тачка 10) Правилника;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 2. став 1. тачка 16) Правилника.

**1. Назив програма** \_\_\_\_\_

**2. Износ који се потражује** \_\_\_\_\_

**3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):**

**3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту):**

3.1.1. *Име и презиме:*

3.1.2. *Датум и место рођења:*

3.1.3. *ЈМБГ:*

3.1.4. *Место станивања и адреса:*

3.1.5. *Број телефона:*

3.1.6. *Категорија по Националној категоризацији спортиста:*

3.1.7. *Спортска организација за коју наступа:*

**3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:**

3.2.1. *Име и презиме:*

3.2.2. *Датум и место рођења:*

3.2.3. *ЈМБГ:*

3.2.4. *Место станивања и адреса:*

3.2.5. *Број телефона:*

3.2.6. *Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:*

3.2.7. *Постигнути спортски резултат:*

**3.3. За доделу признања и награде спортској организацији**

3.3.1. *Назив:*

3.3.2. *Седиште и адреса:*

3.3.3. *Постигнути спортски резултат:*

**4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде**

**5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

**6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**7. Посебне напомене:**

## ДЕО 3

### ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

**Носилац програма:**

Бр.	Обавезни прилози	Предлагач програма (означити X)	Надлежна градска управа	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији			

	организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			
8.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	копија депо картона ( уколико је отворен код Управе за трезор)			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској години			
13.	уверење о држављанству не старије од 6 месеци			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту (стипендије)			
	<b>Други прилози:</b>			
1.				
		Потпис предлагача програма:	Потпис овлашћеног лица органа које је вршило контролу_	

#### ДЕО 4

##### УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно својеручно потписује лице овлашћено за заступање и потпис оверава печатом организације /удружења.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да град Крагујевац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да град Крагујевац може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**



Република Србија  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА**

**ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ  
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**У 20 . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**



**ДЕО 1**  
**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор ( уколико је отворен)	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду Крагујевцу	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних(по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње	

Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

## ДЕО 2

**Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):**

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 2. став 1. тачка 4) Правилника;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 2. став 1. тачка 9) Правилника;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 2. став 1. тачка 11) Правилника;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 2. став 1. тачка 15) Правилника.

**1. Назив програма** \_\_\_\_\_

**2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**

**3. Средства из буџета града Крагујевца**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства града Крагујевца</i>	<i>% укупних трошкова које финансира град Крагујевац</i>

**4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:**

**5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):**

*5.1. Општи циљеви*

*5.2. Посебни циљеви (сврха програма)*

**6. Оправданост програма:**

*6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у граду Крагујевцу*

*6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*

*6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*

*6.4. Разлози за одабир циљних група и активности*

*6.5. Повезаност програма са циљним групама*

*6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа*

**7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – означавање и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера**

**8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

*8.1. Време*

*8.2. Време почетка реализације*

*8.3. Време завршетка реализације*

*8.4. Активности/програмске целине по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

*(означавање се врши са XX)*

**9. Учесници у реализацији програма:**

*9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

*9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)*

*9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*

*9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

**10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**

*10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*

*10.2. Ресурси (људски и материјални)*

**11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располагаже**

**12. Очекивани резултати програма:**

*12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)*

*12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

**13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

**14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

*14.1. Како ће се пратити реализација програма?*

*14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

*14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?*

**15. Одрживост програма**

*15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?*

*15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?*

*15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?*

*15.4. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*

*15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?*

*15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих*

*15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*

**16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**

*16.1. Укупна вредног програма:*

*16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:*

*16.3. Финансијски план програма*

План финансирања програма:

<b>ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Планирана средства</b>
Град Крагујевац	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Укупни трошкови за реализацију програма:**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО:</b>
<b>Оправдани директни трошкови</b>				
1.непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма ( бруто )				
2. трошкови путовања ( превоз ) за спортисте, спортске стручњаке и друга лица који непосредно учествују у реализацији програма				
3.трошкови суђења				
4.трошкови куповине спортске опреме ( дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
5. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
6.трошкови смештаја и исхране ( по уговору са спортистима и спортским стручњацима и сл. )				
7. трошкови изнајмљивања простора ( ако није обухваћено годишњим програмом )				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. транспорт опреме и реквизита				
11. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту), учесника такмичења, кампа и сл.				
12. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
13. визе				
14. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
16. антидопинг контрола и едукација				
17. набавка стручне литературе и компјутерских програма само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак				
18. трошкови обезбеђења и лекарске службе				
19. набавка пехара, медаља, диплома и сл. само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је				

индиректни трошак				
20. лекови, суплементи и медицинска помагала				
21. ширење информација и комуникације, маркетинг и набавка пропагандног материјала, штампање публикација и материјала, превод докумената, само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак				
22. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак				
23. набавка канцеларијског материјала само уколико је неопходно за реализацију програма (оловке, папир и др.) у противном је индиректни трошак				
24. Административни трошкови реализације програма ( финансијске услуге/банкарске/ књиговодствене/правне/нотари и сл. )				
25. Трошкови неопходни за реализацију програма који нису обухваћени напред наведеним тачкама ( наведени по врсти и висини )				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носιοца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)</b>				
Остали трошкови – накнаде, зараде и сл. лица која не реализују непосредно програмске активности, трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл., ширење информација и комуникације, маркетинг и набавка пропагандног материјала, штампање публикација и материјала, набавка стручне литературе и компјутерских програма, остали трошкови који представљају додатни оправдани трошак који није директно везан за реализацију програма, у зависности од области из члана 2. Правилника на коју се посебни програм односи				
Укупни индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови,*

*шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

**16.4. Динамички план коришћења средстава:**

**17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**

**19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):**

**20. Посебне напомене:**

## ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

## Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Надлежна градска управа	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија депо картона уколико је отворен рачун у Управи за трезор			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	<b>Други прилози</b>			



1.			
		Потпис предлагача програма:	Потпис овлашћеног лица органа које је вршило контролу

#### ДЕО 4

##### УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из Закона о спорту, Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Крагујевцу.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Правилника, подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попуњити фонтом ариел 10, без проредка. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно својеручно потписује лице овлашћено за заступање и потпис оверава печатом организације /удружења.

##### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градско веће града Крагујевца није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Градско веће града Крагујевца може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**



Република Србија  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА (ОЦЕНЕ) КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ/ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ /УДРУЖЕЊА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ  
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Назив програма: \_\_\_\_\_

Секција 1	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма</b>	<b>20</b>	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете-укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма	5	
1.4. Да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>2. Релевантност (значај програма)</b>	<b>20</b>	
2.1. Конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Крагујевцу	5	
2.2. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм	5	
2.3. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене	5	
2.4. Да ли програм поседује додатне квалитете( оригиналност, инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација)	5	
<b>3. Методологија</b>	<b>30</b>	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени	5	
3.4. Да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
<b>4. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у граду Крагујевцу	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма одрживи	5	

<b>5. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>15</b>	
5.1. Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
5.3. Да ли су јасно планирани/раздвојени директни и индиректни трошкови	5	
<b>Максимални укупни резултат</b>	<b>100</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање  
 \_\_\_\_\_



Република Србија  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ЗБИРНА ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА (ОЦЕНЕ) КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ/ ПОСЕБНОГ  
ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ /УДРУЖЕЊА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И  
ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Редни број	Назив годишњег /посебног програма	Носилац годишњег/посебног програма	Оцена након завршене евалуације	Висина потраживаних средстава	Висина предложених средстава

У \_\_\_\_\_  
Дана, \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
\_\_\_\_\_



Република Србија  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

### ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

**1. Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

**2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 2. Правилника )**

**3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):**

**4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 2. Правилника и програмским целинама):**

**5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

**6. Непосредни учесници у реализацији програма:**

*6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):*

*6.2. Тим који је реализовао програм:*

*6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:*

**7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):**

**7.1. Приходи**

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Град Крагујевац	
Република Србија	

Аутономна покрајина	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**7.2. Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или **документ** који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање</b>	<b>Назив пр. лица коме је извршено плаћање</b>	<b>Број извода из банке и датум трансакције</b>	<b>Нумеричка ознака документа у прилогу</b>	<b>ИЗНОС</b>
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</b> (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>					

1.						
2.						
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>					
					<b>УКУПНО:</b>	



7.3. *Дугови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

9. **Оцена ревизора** ( уколико је извршена ревизија)

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис лица које је вршило контролу	



Република Србија  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА  
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

**1. Временски период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак програма	

**2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 2. Правилника):**

**3. У којој мери је програм реализован:**

**4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 2. Правилника и програмским целинама):**

**5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**

**6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):**

**7. Извори финансирања**

ИЗВОР	Износ средстава
Град Крагујевац	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис лица које је вршило контролу	



Република Србија  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

**1. Период за који се подноси извештај:**

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

1. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):
2. Област потреба и интереса грађана из члана 2. Правилника : \_\_\_\_\_

Програмска целина: АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
РБ акт.	Активност	Учесник	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>					
1.1	<i>(Активност)</i>		дд мм гтгг	дд мм гтгг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

**АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ**

<b>РБ акт.</b>	<b>Активност</b>	<b>Планирани датум почетка</b>	<b>Планирани датум завршетка</b>	<b>РБ резулт.</b>	<b>Резултат</b>
<b>1.</b>	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>				
<b>1.1</b>	<i>(Активност)</i>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	<b>1.1.1</b>	
<b>1.2</b>				<b>1.2.1</b>	
<b>...</b>				<b>...</b>	
<b>2.</b>					
<b>2.1.</b>				<b>2.1.1.</b>	
<b>2.2</b>				<b>2.2.1</b>	
				<b>...</b>	

**3.Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

3.1. Опис проблема

3.2. Уочени ризици

3.3. Захтеви/предлози за промене

**4. Средства која су обезбеђена за реализацију програма:**

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Град Крагујевац	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма**

*Обрачун трошкова (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)*

	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање</b>	<b>Назив пр. лица коме је извршено плаћање</b>	<b>Број извода из банке и датум трансакције</b>	<b>Нумеричка ознака документа у прилогу</b>	<b>ИЗНОС</b>
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</b> (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ</b>					



	<b>ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>					
1.						
2.						
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>					
						<b>УКУПНО:</b>

Датум:

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА



Република Србија  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ПРИКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ ФОРМАЛНИХ УСЛОВА, ВРЕДНОВАЊА,  
ОЦЕНЕ И ОДОБРАВАЊА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

**1. Подаци о програму**

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 2. Правилника на коју се предлог односи	
Врста програма	ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ
Број предмета	

**2. Административна провера**

Р. бр.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ИСПУЊАВА АДМИНИСТРАТИВНЕ/ФОРМАЛНЕ УСЛОВЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ТО:	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис лица које је вршило проверу:	

Р. бр.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА НЕ ИСПУЊАВА АДМИНИСТРАТИВНЕ/ФОРМАЛНЕ УСЛОВЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ТО:	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис лица које је вршило проверу:	

**2. Вредновање и оцена квалитета предлога програма у складу са утврђеним критеријимима**

**2.1. Прва фаза вредновања**

Оцена	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЈЕ ВРЕДНОВАН У СЕКЦИЈИ 1. и 2.	
Секција 1		
Секција 2		
	Датум:	
	Потпис председника Комисије	

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ИСПУЊАВА / НЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА ДАЉУ ЕВАЛУАЦИЈУ ( Фаза 2 )	
ДА	НЕ
Датум:	
Потпис председника Комисије	

**2.2. Обустављено даље вредновање предлога програма због \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Датум:	
Потпис председника Комисије	

**2.3. Друга фаза вредновања**

Оцена	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЈЕ ВРЕДНОВАН У СЕКЦИЈИ 3. 4. и 5.	
Секција 3		
Секција 4		
Секција 5		
	Датум:	
	Потпис председника Комисије	

## 2.4. Коначна оцена

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЈЕ ВРЕДНОВАН КОНАЧНОМ ОЦЕНОМ	
Датум:	
Потпис председника Комисије	

## 2.5. Предлог програма је на Прелиминарној листи вредновања и рангирања са

остварених \_\_\_\_\_ бодова, под редним бројем \_\_\_\_\_ и предложеним новчаним износом у висини \_\_\_\_\_

## 2.6. Носилац програма поднео је приговор:

Да

Не

на :

- 1) Прелиминарну листу вредновања и рангирања
- 2) Акт Комисије о одбацивању предлога програма због неблаговремености/непотпуности и сл.
- 3) Акт Комисије о одбацивању предлога програма из даље евалуације, односно из поступка за одобравање средстава

## 2.7. Приговор усвојен

Да

Не

## 2.8. Коначна оцена након новог вредновања по приговору

Оцена	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЈЕ ВРЕДНОВАН ПО УСВОЈЕНОМ ПРИГОВОРУ  У СЕКЦИЈИ 1.2. 3. 4. и 5.	
Секција 1		
Секција 2		
Секција 3		
Секција 4		
Секција 5		
КОНАЧНА ОЦЕНА		
	Датум:	

	Потпис председника Комисије	
--	-----------------------------------	--

**2.9. Предлог програма је на коначној Листи вредновања и рангирања са остварених \_\_\_\_\_ бодова, под редним бројем \_\_\_\_\_ и предложеним новчаним износом у висини \_\_\_\_\_**

**3. Одлучивање о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање програма организација у области спорта из буџета Града за одређену годину**

Да ли је програм одобрен актом Градског већа	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Број и датум акта Градског већа		
Број и датум уговора са носиоцем програма		

НАДЛЕЖНА ГРАДСКА УПРАВА

Датум \_\_\_\_\_



Република Србија  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ**

НАЗИВ ПРОГРАМА: \_\_\_\_\_

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА: \_\_\_\_\_

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са градом Крагујевцем, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између града Крагујевца и носиоца програма.
- Носиоцу програма и граду Крагујевцу ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

*НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму*