

Регистарски број:

(уписује одељење буџета)

Образац ЗПК

(назив директног корисника)

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ КВОТЕ ЗА КВАРТАЛ _____ године

Део 1: Из средстава одобрених Одлуком о буџету града Крагујевца, захтевамо промену квоте у укупном износу од ----- динара.

Разлог за промену квоте: (опис разлога)

Организациона ознака корисника			Назив апропријације	Шифра		Извор финансирања	Износ			
Раздео	Глава	Број апропријације		Функционална класификација	Економска класификација		Текући	Смањење	Повећање	Измењени
УКУПНО:										

Део 2: Потврђујем да је захтев за промену квоте у складу са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету града Крагујевца

(оверава Градска управа за финансије и јавне набавке, одобрава директан корисник)

	М.П.	Одговорно лице за оверавање	Одговорно лице за одобравање
(датум)			

Део3: Потврђујем да је захтев за промену квоте у складу са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету града Крагујевца

(оверава Градска управа за финансије и јавне набавке, одобрава директан корисник)

	М.П.	Одговорно лице за оверавање	Одговорно лице за одобравање
(датум)			

Регистарски број:

(уписује одељење буџета)

Образац ЗПО

(назив директног корисника)

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА

Део 1: Из средстава одобрених Одлуком о буџету града Крагујевца за 2022. годину, захтевамо преузимање/измену обавезе у укупном износу од ----- динара.

Организациона ознака корисника		Шифра			Износ обавезе са ПДВ-ом за текућу годину	Износ обавезе у плану ЈН			Редни број у плану ЈН	Очекивани датум плаћања	Опис врсте обавезе	Предлог правног акта на основу кога се обавеза преузима (навести и доставити у прилогу захтева)
Раздео /глава	Број апроп.	Ф-ја	Економ. класиф. на четвртог нивоу	Извор		Укупно	за текућу годину	за наредну годину				
УКУПНО :												

Део 2: Потврђујем исправност и тачност приказаних података и пратеће документације, као и да је трошак, за који се предлаже преузимање обавеза, у складу са Одлуком о буџету града Крагујевца за текућу годину, са финансијским планом градске управе на четвртог нивоу и планом јавних набавки, и да обавеза може да се преузме (оверава Градска управа за финансије и јавне набавке, одобрава директан корисник)

Одговорно лице за оверавање _____
(датум)

Одговорно лице за одобравање _____

Део 3: Захтев одобрен - потврђујем да је захтев за преузимање обавеза у складу са наведеним у делу 2.
(оверава и одобрава Градска управа за финансије и јавне набавке)

Одговорно лице за оверавање _____
(датум)

Одговорно лице за одобравање _____

Део 4: Захтев одбијен - разлог за одбијање захтева:
(оверава и одобрава Градска управа за финансије и јавне набавке)

Одговорно лице за оверавање _____
(датум)

Одговорно лице за одобравање _____

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА

Део 1. Назив директног корисника

ЈБКС:

(попуњава подносилац захтева)

Датум књижења:

Ред. број	Шифра директног корисника	Шифра функционалне класификације	Шифра индиректног корисника	Економска класификација (шести ниво)	Опис књижења	Дугује	Потражује	Извор прихода	Број апропријац.
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Део 2. Одобрење исправке књижења *(попуњава подносилац захтева)*

Потврђујем да су приказани подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је захтевана исправка неопходна и да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора.

ПРИПРЕМА:

Име и презиме

ОБЕРАВА:

Име и презиме

Део 3. Одобрење исправке књижења *(попуњава Одељење за трезор)*

Потврђујем да су ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је Захтев у складу са Законом о буџетском систему и Упутством о раду трезора.

Датум:

ОБЕРАВА:

Име и презиме

Град Крагујевац
Градска управа за финансије
ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЊАЊЕ БЕЗ ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ

1. Захтев за плаћање без преузете обавезе (попуњава директни корисник буџета)

Назив директног корисника буџета:

Шифра директног корисника:

Укупан износ за плаћање:

Број захтева:

Рок за плаћање:

Редни број	Опис	Програм/програмска активност	Шифра индиректног корисника буџета	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Подшифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Редни број апропријације	Износ	Број документа	Датум ЦРФ
1											

2. Подаци о примаоцу (попуњава директни корисник буџета)

Назив примаоца:

Број рачуна:

Пратећа документација (означити одговарајуће поље)

Предрачун _____

Рачун _____

Остало _____

3. Одобрење за плаћања (попуњава директни корисник буџета)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су набавка и обавеза по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о буџетском систему, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

Припрема:	_____	Потпис: _____	Датум: _____
Оверава:	_____	Потпис: _____	Датум: _____
Одобрава:	_____	Потпис: _____	Датум: _____

4. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове буџета након извешене контроле усклађености са планом и квотама)

Одобрио: _____

Потпис: _____

Датум: _____

5. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове трезора по спроведеној контроли усаглашености са пратећом документацијом)

Одобрио: _____

Потпис: _____

Датум: _____

Град Крагујевац
Градска управа за финансије

ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЊАЊЕ СА ПРЕУЗЕТОМ ОБАВЕЗОМ

1. Захтев за плаћање без преузете обавезе (попуњава директни корисник буџета)

Назив директног корисника буџета:

Шифра директног корисника:

Укупан износ за плаћање:

Број захтева:

Рок за плаћање:

Редни број	Опис	Програм/програмска активност	Шифра индиректног корисника буџета	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Подшифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Редни број апропријације	Износ	Број документа	Датум ЦРФ
1											

2. Подаци о примаоцу (попуњава директни корисник буџета)

Назив примаоца:

Број рачуна:

ИД број захтева за преузимање обавеза:

Пратећа документација (означити одговарајуће поље)

Предрачун _____

Рачун _____

Остало _____

3. Одобрење за плаћања (попуњава директни корисник буџета)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су набавка и обавеза по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о буџетском систему, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

Припрема:	_____	Потпис: _____	Датум:
Оверава:	_____	Потпис: _____	Датум:
Одобрава:	_____	Потпис: _____	Датум:

4. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове буџета након извешене контроле усклађености са планом и квотама)

Одобрио: _____ Потпис: _____ Датум: _____

5. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове трезора по спроведеној контроли усаглашености са пратећом документацијом)

Одобрио: _____ Потпис: _____ Датум: _____

Град Крагујевац
Градска управа за финансије
ЗАХТЕВ ЗА ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА

1. Захтев за плаћање без преузете обавезе (попуњава директни корисник буџета)

Назив директног корисника буџета:

Шифра директног корисника:

Укупан износ за плаћање:

Број захтева:

Рок за плаћање:

Редни број	Опис	Програм/програмска активност	Шифра индиректног корисника буџета	Шифра функционалне класификације	Шифра економске класификације	Подшифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Редни број апропријације	Износ	Број документа	Датум ЦРФ	Добављач индиректног корисника
01												

2. Подаци о примаоцу (попуњава директни корисник буџета)

Назив примаоца:

Број рачуна:

Пратећа документација (означити одговарајуће поље)

Предрачун _____

Рачун _____

Остало _____

3. Одобрење за трансфер средстава (попуњава директни корисник буџета)

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су набавка и обавеза по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о буџетском систему, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

Припрема:	_____	Потпис: _____	Датум: _____
Оверава:	_____	Потпис: _____	Датум: _____
Одобрава:	_____	Потпис: _____	Датум: _____

4. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове буџета након извешене контроле усклађености са планом и квотама)

Одобрио: _____ Потпис: _____ Датум: _____

5. Одобрење захтева за плаћања (попуњава одељење надлежно за послове трезора по спроведеној контроли усаглашености са пратећом документацијом)

Одобрио: _____ Потпис: _____ Датум: _____

Град Крагујевац

(назив индиректног корисника)

Деловодни број: _____

Датум захтева: _____

К р а г у ј е в а ц

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градска управа за _____

(назив директног корисника)

-за начелника-

Предмет: Захтев за пренос средстава из буџета Града

Обраћамо се Захтевом да нам на рачун број : _____
пренесете новчана средства у висини _____ динара

Средства која се потражују планирана су нашим Финансијским планом за _____ годину.
Исплату извршити са економских класификација:

Редн и број	Екон класиф	Извор финанс ирања	Врста обавезе*	Валута плаћања	Поверилац	Рок измирења по ЦРФ	Износ	План	Салдо на конту

**(навести врсту обавезе, нпр. комуналне услуге, набавка материјала, зарада и сл, као и назив број и датум уговора ко
основ за*

одређену услугу или добро, односно навођење пратећег акта на основу кога се подноси захтев)

А) Набавка која је извршена не подлеже спровођењу поступка јавне набавке, али је обухваћена
Планом набавки за _____ годину.

Б) У погледу траженог спроведени су поступци јавне набавке _____
закључени уговори број : _____

(овај део попуњава се само уколико се захтев односи на исплату средстава за набавку добара или услуга)

Уз захтев достављамо: _____

Списак директних и индиректних корисника буџетских средстава града Крагујевца

РАЗДЕО	ЈБКЈС	НАЗИВ
1	09706	СКУПШТИНА ГРАДА
2	09707	ГРАДОНАЧЕЛНИК
3	91699	ГРАДСКО ВЕЋЕ
4	80952	ЛОКАЛНИ ОБУДСМАН
5	03703	ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
6	74950	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
	70881	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ
	03791	<i>Књажевско - српски театар</i>
	03787	<i>Народна библиотека "Вук Караџић"</i>
	80875	<i>Музички центар Крагујевац</i>
	03784	<i>Дом омладине Крагујевац</i>
	80062	<i>Центар за неговање традиционалне културе "Абрашевић" Крагујевац</i>
	03788	<i>Народни музеј Крагујевац</i>
	03785	<i>Завод за заштиту споменика Крагујевац</i>
	03789	<i>Спомен парк "Крагујевачки октобар"</i>
	03786	<i>Историјски архив Шумадије</i>
	65457	<i>Установа културе "Кораци" Крагујевац</i>
	09438	<i>Позориште за децу Крагујевац</i>
	80932	ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ
	03783	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАДА НАУМОВИЋ"
	94321	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЂУРЂЕВДАН"
	80939	ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ УСЛУГА "Кнегиња Љубица"
	71200	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
	03709	<i>МЗ "Ердоглија"</i>
	03710	<i>МЗ Ваиариште</i>
	03711	<i>МЗ Шумарице</i>
	03712	<i>МЗ Ацине Ливаде</i>
	03713	<i>МЗ Ботуње</i>
	03714	<i>МЗ Букуровац</i>
	03715	<i>МЗ Велика Сугубина</i>

	03716	<i>МЗ Велики Шењ</i>
	03717	<i>МЗ Велико Поље</i>
	03718	<i>МЗ Вињиште</i>
	03719	<i>МЗ Влакча</i>
	03720	<i>МЗ Горња Сабанта</i>
	03721	<i>МЗ Горње Грбице</i>
	03722	<i>МЗ Горње Јарушице</i>
	03723	<i>МЗ Горње Комарице</i>
	03724	<i>МЗ Грошница</i>
	03725	<i>МЗ Десимировац</i>
	03726	<i>МЗ Дивостин</i>
	03727	<i>МЗ Добрача</i>
	03728	<i>МЗ Доња Сабанта</i>
	03729	<i>МЗ Доње Грбице</i>
	03730	<i>МЗ Доње Комарице</i>
	03731	<i>МЗ Драгобраћа</i>
	03732	<i>МЗ Драча</i>
	03733	<i>МЗ Дреновац</i>
	03734	<i>МЗ Дулене</i>
	03735	<i>МЗ Ердеч</i>
	03736	<i>МЗ Ждраљица</i>
	03737	<i>МЗ Илићево</i>
	03738	<i>МЗ Лабучје</i>
	03739	<i>МЗ Јовановац</i>
	03740	<i>МЗ Каменица</i>
	03741	<i>МЗ Корићани</i>
	03742	<i>МЗ Корман</i>
	03743	<i>МЗ Мала Врбица</i>
	03744	<i>МЗ Маршић</i>
	03745	<i>МЗ Маслошево</i>
	03746	<i>МЗ Нови Милановац</i>

	03747	<i>МЗ Опорница</i>
	03748	<i>МЗ Пајазитово</i>
	03749	<i>МЗ Петровац</i>
	03750	<i>МЗ Поскурице</i>
	03751	<i>МЗ Прекопеча</i>
	03752	<i>МЗ Рамаћа</i>
	03753	<i>МЗ Ресник</i>
	03754	<i>МЗ Рогојевац</i>
	03755	<i>МЗ Селиште</i>
	03756	<i>МЗ Станово</i>
	03757	<i>МЗ Страгари</i>
	03758	<i>МЗ Теферич</i>
	03759	<i>МЗ Трмбас</i>
	03760	<i>МЗ Чумић</i>
	03761	<i>МЗ Угљаревац</i>
	03762	<i>МЗ Цветојевац</i>
	03763	<i>МЗ Церовац</i>
	03764	<i>МЗ Шљивовац</i>
	03765	<i>МЗ "1. мај"</i>
	03766	<i>МЗ "21. октобар"</i>
	03767	<i>МЗ "Аеродром"</i>
	03768	<i>МЗ "Багремар"</i>
	03769	<i>МЗ "Бубањ"</i>
	03770	<i>МЗ "Виногради"</i>
	03771	<i>МЗ "Лепеница"</i>
	03772	<i>МЗ "Народни херој Филип Кљајић"</i>
	03773	<i>МЗ "Ново насеље Бресница 3"</i>
	03774	<i>МЗ "Ново насеље Мале Пчелице"</i>
	03775	<i>МЗ "Палилуле"</i>
	03776	<i>МЗ "Пивара"</i>
	03777	<i>МЗ "Стара радничка колонија"</i>

	03778	МЗ "Сушица"
	03779	МЗ "Угљешница"
	03780	МЗ "Центар града"
	03781	МЗ Кутлово
	03782	МЗ Мале Пчелице "Старо Село"
	09527	МЗ Велике Пчелице
	09528	МЗ Белошевац
	09529	МЗ Лужнице
	80235	МЗ Денино брдо
7	74947	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА
8	77943	ГРАДСКА УПРАВА ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ
	80006	ГРАДСКА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
9	77951	ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
10	77945	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ
11	77946	ГРАДСКА ПОРЕСКА УПРАВА
12	77947	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ
13	77948	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
14	77944	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
15	77950	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ

ПРИЛОГ 3.

УНИФОРМНИ ПРОГРАМИ И ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра	ПРОГРАМ / ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ
1101	1 – Становање, урбанизам и просторно планирање
0001	Просторно и урбанистичко планирање
0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова
0003	Управљање грађевинским земљиштем
0004	Стамбена подршка
0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда
0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима
1102	2 - Комуналне делатности
0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем
0002	Одржавање јавних зелених површина
0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене
0004	Зоохигијена
0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца
0006	Одржавање гробаља и погребне услуге

Шифра	ПРОГРАМ / ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ
0007	Призводња и дистрибуција топлотне енергије
0008	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће
1501	3 - Локални економски развој
0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента
0002	Мере активне политике запошљавања
0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва
1502	4 - Развој туризма
0001	Управљање развојем туризма
0002	Промоција туристичке понуде
0101	5 - Пољопривреда и рурални развој
0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
0002	Мере подршке руралном развоју
0401	6 - Заштита животне средине
0001	Управљање заштитом животне средине
0002	Праћење квалитета елемената животне средине
0003	Заштита природе
0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура
0005	Управљање комуналним отпадом
0006	Управљање осталим врстама отпада
0701	7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре
0004	Јавни градски и приградски превоз путника
0005	Унапређење безбедности саобраћаја
2002	8 – Предшколско васпитање и образовање
0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања
2003	9 – Основно образовање и васпитање
0001	Реализација делатности основног образовања
2004	10 – Средње образовање и васпитање
0001	Реализација делатности средњег образовања
0011	Подршка раду Регионалног центра за таленте
0012	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених
0902	11 - Социјална и дечија заштита
0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи
0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја
0005	Обављање делатности установа социјалне заштите
0016	Дневне услуге у заједници
0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста
0019	Подршка деци и породици са децом
0020	Подршка рађању и родитељству
0021	Подршка особама са инвалидитетом
1801	12 - Здравствена заштита
0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите
0002	Мртвозорство
0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље
1201	13 - Развој културе и информисања
0001	Функционисање локалних установа културе
0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва
0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

Шифра	ПРОГРАМ / ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ
0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања
0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина
0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом
1301	14 - Развој спорта и омладине
0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима
0002	Подршка предшколском и школском спорту
0004	Функционисање локалних спортских установа
0005	Спровођење омладинске политике
0602	15 - Опште услуге локалне самоуправе
0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина
0002	Функционисање месних заједница
0003	Сервисирање јавног дуга
0004	Општинско/градско правобранилаштво
0005	Омбудсман
0006	Инспекцијски послови
0007	Функционисање националних савета националних мањина
0009	Текућа буџетска резерва
0010	Стална буџетска резерва
0011	Робне резерве
0014	Управљање у ванредним ситуацијама
2101	16 - Политички систем локалне самоуправе
0001	Функционисање скупштине
0002	Функционисање извршних органа
0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине
0501	17 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије
0001	Енергетски менаџмент

ПРИЛОГ 4.

КЛАСИФИКАЦИЈА ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

Извори финансирања	
01	Приходи из буџета
02	Трансфери између корисника на истом нивоу
03	Социјални доприноси
04	Сопствени приходи буџетских корисника
05	Донације од иностраних земаља
06	Донације од међународних организација
07	Трансфери од других нивоа власти
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица
09	Примања од продаје нефинансијске имовине
10	Примања од домаћих задуживања
11	Примања од иностраних задуживања
12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година
14	Неуτροшена средства од приватизације из ранијих година
15	Неуτροшена средства донација из ранијих година

16	Родитељски динар за ваннаставне активности
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти
56	Финансијска помоћ ЕУ

ПРИЛОГ 5.

Функционална фласификација

070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту
090	Социјалана заштита неклассификована на другом месту
100	Опште јавне услуге
111	Извршни и законодавни органи
130	Опште услуге
160	Опште услуге неклассификоване на другом месту
170	Трансакције јавног дуга
200	Одбрана
220	Цивилна одбрана
300	Јавни ред и безбедност
320	Услуге противпожарне заштите
330	Судови
400	Економски послови
411	Општи економски и комерцијални послови
421	Пољопривреда
451	Друмски саобраћај
473	Туризам
500	Заштита животне средине
530	Смањење загађености
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика
550	Заштита животне средине - истраживање и развој
600	Послови становања и заједнице
620	Развој заједнице
630	Водоснабдевање
640	Улична расвета
700	Здравство
722	Специјализоване медицинске услуге
733	Услуге медицинских центара и породилишта
740	Услуге јавног здравства
760	Здравство неклассификовано на другом месту
800	Рекреација, спорт, култура и вере
810	Услуге рекреације и спорта
820	Услуге културе
830	Услуге емитовања и штапања
860	Рекреација, спорт, култура и вере неклассификована на другом месту
900	Образовање
911	Предшколско образовање
912	Основно образовање
920	Средње образовање
950	Образовање које није дефинисано нивоом
980	Образовање неклассификовано на другом месту