

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ГРАДА
СМЕДЕРЕВА 2019-2021. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Локални акциони план за борбу против корупције града Смедерева 2019-2021. године.

Члан 2.

Локални акциони план за борбу против корупције града Смедерева 2019-2021. године чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука о доношењу Локалног акционог плана за борбу против корупције града Смедерева 2019-2021. године ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ
КОРУПЦИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА
2019-2021. године**

Октобар, 2018. године

САДРЖАЈ

Појам корупције.....	4
Увод.....	5
Област 1: Усвајање прописа у органима Града Смедерева.....	10
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу.....	13
Област 3: Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС.....	20
Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише.....	24
Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије.....	39
Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС.....	45
Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС.....	49
Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС.....	54
Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група.....	60
Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице.....	69
Област 11: Инспекцијски надзор.....	80
Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња.....	86

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе.....	91
Област 14: Јавне набавке.....	96
Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле.....	102
Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС.....	113
Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а.....	117

ПОЈАМ КОРУПЦИЈЕ

Етимолошки појам „корупција“ потиче од латинског израза „corruptio“ што значи поквареност, уцена, изопаченост, подмитљивост, потлачивање службених лица, морална поквареност.

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за град Смедерево представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби града Смедерева и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања,

ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да град Смедерево учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавање проблема корупције.

ЛАП за град Смедерево полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима;
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоје могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна);
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности;

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору;
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља, представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.
- **Напомене:** Рубрика „Напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

Радна група за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције

Градоначелница Града Смедерева донела је Решење о образовању Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Смедерева и именовању координатора, заменика координатора и чланова Радне групе.

Радну групу чине:

- 1. Бојан Теофиловић**, заменик градоначелнице града Смедерева, координатор
- 2. Милица Врачар**, дипл. правник, секретар Скупштине града Смедерева, заменица координатора
- 3. Владан Абрамовић**, помоћник градоначелнице града Смедерева, члан
- 4. Славиша Стошић**, члан Градског већа града Смедерева, члан
- 5. Бојан Милутинов**, дипл. правник, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја Града Смедерева, члан
- 6. Дамњан Стајић**, дипл. економиста, начелник Одељења за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, члан
- 7. Зоран Ранђеловић**, дипл. правник у Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, члан
- 8. Весна Ђурчић**, дипл. економиста у Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију, Градске управе града Смедерева, члан
- 9. Биљана Станисављевић**, дипл. правник у Одељењу за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке Градске управе града Смедерева, члан
- 10. Милко Мишковић**, дипл. правник у Одељењу за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке Градске управе града Смедерева, члан
- 11. Ђулијета Сулић**, координаторка за Ромска питања Градске управе града Смедерева, члан

Примарни циљ Радне групе је израда предлога Локалног акционог плана за борбу против корупције града Смедерева на основу Модела локалног антикорупцијског плана за јединице локалне самоуправе, који би даље био прослеђен Скупштини Града Смедерева на усвајање.

Област 1: Усвајање прописа у органима Града Смедерева

Опис области: Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Града Смедерева које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа Града јаван, односно да су седнице Скупштине града јавне		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање два општа правна акта у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, Правилник који регулише процес јавних расправа)	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	30.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама аката за које је потребна обавезујућа јавна расправа.
1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник Градске управе	30.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.</p>	(квалитета) мере					
--	--	---	------------------	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисама актима ЈЛС	У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити два општа правна акта (1. усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица и 2. усвајање акта о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима

				повезаних лица)				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник, одборници, чланови Градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са	Усвојити Одлуку Скупштине града о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	30.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

		<p>субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.</p>						
2.1.2.	<p>Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду Скупштине и Градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због</p>	<p>Усвојити Одлуку Скупштине града о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица</p>	<p>Усвојена Одлука Скупштине града</p>	<p>Председник Скупштине града</p>	<p>30.6.2019.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>У процесу успостављања обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса</p>

		кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (сви уговори, осим уговори о раду)				У тренутку израде ЈАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима ЈЛС		У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт и то општи акт о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1.	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту	Усвојити Одлуку Скупштине града о успостављању обавезе органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	30.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је

	<p>којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).</p>	<p>података о личности.</p>	<p>организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС</p>					<p>оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС; консултовати законска решења о обавези пријављивања приватних интереса</p>
--	--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				У тренутку израде ЈАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима ЈЛС делом је дефинисано актима ЈЛС (Кодекс понашања службеника и намештеника Градске управе града Смедерева, број: 037-698/2017-07 од 27. новембра 2017. године)		У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт и то Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС. Надаље, потребно је донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС, Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЈАП-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1.	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса	Усвојити Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	Усвојен Правилник	Начелник Градске управе	30.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу усвајања Правилника који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.

		запослених у ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе.						
2.3.2.	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	Донето Решење	Начелник Градске управе	30.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3.	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Донети Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	Донет Пословник	- Председник тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС; - Начелник Градске управе	30.6.2019. 30.6.2019.	- Обезбедити просторију и рачунарску опрему за рад тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС; - Обезбедити средства за едукацију.	
2.3.4.	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело;	Одредити координатора између тела за примену правила о сукобу	Одређен координатор	Председник тела за примену правила о сукобу	30.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ЈАП-а.	Објављени извештаји о раду тела.	интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ЈАП-а		интереса запослених у органима ЈЛС			
--	--	----------------------------------	--	--	------------------------------------	--	--	--

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених

о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према члану 71. Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор“. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	У тренутку израде ЈАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Обавештењем Овлашћеног лица Послодавца запосленима о правима из Закона о заштити узбуњивача <i>(сваки запослени/радно ангажовани потписао је и преузео Обавештење)</i>	Органи Града Смедерева донели су Правилнике о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица и о другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање, као и Решење о одређивању лица овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у органима Града. У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је спровести три активности (објавити извештај,

						организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача, организовати антикорупцијско саветовалиште).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.2.	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи	Организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача. Организовати антикорупцијско саветовалиште.	Организована адекватна обука из области заштите узбуњивача; Организовано антикорупцијско саветовалиште.	Начелник Градске управе	31.7.2019.	За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства у буџету града за котизацију и превоз овлашћеног лица за ову област.	

		одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.						
Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				У тренутку израде ЈАП-а регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС нису регулисани јавним политикама ЈЛС		У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт који садржи одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС (Правилник објавити на интернет презентацији града и у просторијама органа ЈЛС)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама;	Усвојити Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача који регулише процедуру за жалбе на рад запослених органима ЈЛС и	Усвојен Правилник који је објављен на интернет презентацији и у просторијама ЈЛС	Начелник Градске управе	31.7.2019.	За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства за обуке.	

		Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	објавити на интернет презентацији града и у просторијама органа ЈЛС.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области

од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Тренутно постоји: - 8 Одлука (оснивачких аката ЈКП) - 1 интерни акт - Пословник о раду Комисије		- 8 унапређених тренутно постојећих Одлука (оснивачких аката ЈКП) - 1 донета Одлука којом ће се спровести мера 4.1.1. - 1 унапређен интерни акт - Пословник о раду Комисије - 4 донета посебна интерна акта (правилника који дефинишу циљ 4.1.)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни и ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања	Скупштина града, пре процеса именовања	Донети одлуку Скупштине града којом ће се	Донета Одлука Скупштине	Председник Скупштине града	31.12.2019.	Нису потребни додатни	

	<p>листе кандидата са образложењем испуњеност и услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.</p>	<p>председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.</p>	<p>прописати обавеза формирања листе кандидата, односно посебне Комисије/тела, чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници</p>	<p>града</p>			<p>ресурси</p>	
4.1.2.	<p>Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе</p>	<p>Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</p>	<p>Припремити и усвојити акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</p>	<p>Донет интерни акт којим ће се дефинисати поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</p>	<p>Председник Градског већа</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>Нису потребни додатни ресурси</p>	

	разматра предлоге НО, са роковима за поступање.							
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Унапредити постојећи интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Припремити и усвојити акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Градског већа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр. 4.1.3, 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије.
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса,	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 4.1.3.)	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за	Председник Градског већа (градоначелник)	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр. 4.1.3, 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

	јавних предузећа.	успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.		избор директора јавних предузећа				
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 4.1.3.) Ову меру предвидети Пословником. Објавити на званичној интернет презентацији града сва документа о раду Комисије.	- Донет акт - Објављена документа	- Председник Градског већа (градоначел ник) - Председник Комисије	31.12.2019.		Мере под ред. бр. 4.1.3, 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

4.1.6.	Смањити дискреци она овлашћења надлежног органа - Скупштине града у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању ЈКП) у делу који се односи на разрешење директора и исту усвојити на седници Скупштине града	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈКП од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр. 4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом
--------	---	---	---	---	----------------------------	-------------	-------------------------------	---

		директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора, односно може бити разрешен.						
4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању ЈКП) у делу који се односи на именовање вршиоца дужности директора и исту усвојити на седници Скупштине града	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈКП од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр. 4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом Законом су ближе уређени услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора ЈКП
4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа;	Припремити и усвојити нови интерни акт којим се уређују обавезни елементи и полазне основне за израду нацрта	Усвојен нови интерни акт од стране Градског већа града Смедерева	Председник Градског већа (Градоначелник)	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима (члан 59.) Мере под ред. бр. 4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.

	<p>пословања јавног предузећа.</p>	<p>Прописују критеријуми за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; Одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкције уколико органи ЈП не доставе програм</p>	<p>годишњег програма пословања.</p>					
--	------------------------------------	---	-------------------------------------	--	--	--	--	--

		пословања Скупштини ЈЛС у законски прописаном року.						
4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће	Припремити и усвојити посебан интерни акт којим ће се прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању ЈКП надлежни орган - Скупштина града, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса	Усвојен посебан интерни акт од стране Градског већа града Смедерева	Председник Градског већа (Градоначелник)	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима (чл. 59, 64. и 67.) Мере под ред. бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.

		надлежни орган ЈЛС обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса.						
4.1.10.	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних	Усвојен интерни акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала;	Припремити и усвојити посебан интерни акт који ће регулисати обавезу дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати условр и критеријумр за доношење одлуке о оснивању друштва капитала,	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2020.	Нису потребни додатни ресурси	

	предузећа избегну примену прописаних правила.	дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.	односно о улагању капитала; уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала					
4.1.11.	Прописати услове и критеријуме за одлучивање о оснивању више јавних	Усвојен акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност	Припремити и усвојити посебан интерни акт који ће дефинисати садржину Елабората о економској,	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2020.	Нису потребни додатни ресурси	Ово питање делимично је обухваћено чланом 14. Закона о јавним предузећима

	предузећа за обављање исте делатности на подручју града.	оснивања више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града; Прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града.	организационој и другој оправданости оснивања јавних предузећа за обављање истих делатности на подручју града Смедерева					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.			У тренутку израде ЛАП-а усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима и избору руководиоца од стране оснивача тј. Скупштине града.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је поред транспарентности назначене у базној вредности индикатора повећати је и на начин објављивања свих значајних информација о истом на званичном сајту. Усвојити најмање један интерни акт регулације поступка јавног конкурса за избор руководиоца и надзорних тела, као и успоставити механизме управљања финансијама кроз усвајање интерног акта којим се регулише ова област.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

		(квалитета) мере						
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати.	Допуњене информације и ажуриран сајт.	Начелник Градске управе	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	Тренутно на интернет презентацији постоји регистар свих јавних служби са одређеним информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар.
4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби,	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за	Усвојен интерни акт	Председник Скупштине града	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	

	руководилаца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, као и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује и да се спроводе уз примену јасних и прецизних критеријума.	јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.	избор руководилица и чланова надзорних тела свих јавних служби, као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор.					
4.2.3.	Успоставити механизме одговорности руководилица и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС;	Усвојити јединствену и обавезујућу методологију извештаја о раду и праксе о објављивању закључака о истом.	Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка Градског већа	Градско веће	31.12.2020.	Нису потребни ресурси	

	служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.						
4.2.4.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Усвојити интерни акт за управљање финансијама.	Усвојен акт	Градско веће	31.12.2020.	Нису потребни ресурси	
4.2.5.	Увести обавезу објављивања докумената	Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама, као и	Објављивање докумената	Објављени документи	Ресорне унутрашње организационе јединице	31.12.2019.	Нису потребни ресурси.	

<p>који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС као успоставити механизам грађанске контроле објављених докумената.</p>	<p>установљена пракса израде „грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачке 4.2.3.</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције,

ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврнисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011. године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно-приватних партнерстава	У тренутку доношења ЈАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП	У периоду примене ЈАП-а потребно је донети најмање један општи акт на нивоу ЈЛС који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити одлуку од стране Скупштине града	Усвојена одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2020.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1. до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који иприпрема надлежно јавно тело и за давање сагласности на	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног	Усвојити одлуку од стране Скупштине града	Усвојена одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2020.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1. до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

	коначни нацрт јавног уговора.	уговора.						
5.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојити одлуку од стране Скупштине града	Усвојена одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2020.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1. до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојити одлуку од стране Скупштине града	Усвојена одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2020.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1. до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција;	Усвојити одлуку од стране Скупштине града	Усвојена одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2020.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1. до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

		Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.						
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2020.	За израду Одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1. до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

	поступку давања концесије.							
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвојити одлуку од стране Скупштине града	Усвојена одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2020.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојити одлуку од стране Скупштине града	Усвојена одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2020.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/2014, 104/2016. др. закон, 108/2016 и 113/2017) ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложено и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се

избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У тренутку доношења ЛАП-а постоји Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини града Смедерева и Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града.		Донети правни акт који ће прописивати механизме контроле стања јавне својине; као и одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини;	Усвојити Одлуку о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином града	Усвојена Одлука о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном	Председник Скупштине града	30.6.2019.	Нису потребни додатни ресурси	

		Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.		својином града				
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Успоставити регистар јавне својине града; Одредити лице/а одговорна за вођење регистра јавне својине.	Успостављен регистар јавне својине града; Одређено лице/а одговорна за вођење регистра јавне својине	Начелник Градске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	За регистар јавне својине града користиће се форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији;	Објавити регистар јавне својине града на сајту Града	Објављен регистар јавне својине града на сајту	Начелник Градске управе	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	

	ЈЛС.	Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датај на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.		Града				
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба; Процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС); Процедуру, услове и	Усвојити Одлуку о оснивању робних резерви од стране Скупштине града	Донета Одлука о оснивању робних резерви	Председник Скупштине града	током 2020. године	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна средства у буџету града	

		критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се

средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1. Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				У моменту доношења ЈАП-а не постоје јавне политике које регулишу ову област.		У процесу доношења ЈАП-а треба донети минимално два општа правна акта који би регулисали ову област у смислу утврђивања оправданости и исплативости пријема донација, потенцијалних сукоба од стране донатора, могућност ненаменског/наменског коришћења донације и других питања везаних за реализацију исте.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном	Усвојити Одлуку о донацијама од стране Скупштине града	Усвојена Одлука Скупштине града.	Председник Скупштине града	31.12.2020.	Нису потребни додатни ресурси.	Због ретког примања донација, рок за доношење правног акта је делимично пролонгиран из разлога доношења других правних аката битнијих

		<p>донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>						за реализацију ЛАП-а.
7.1.2.	Прописати обавезу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу	Усвојити Правилник о	Усвојен Правилник од	Председник Скупштине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси	

	<p>претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. <p>Интерни акт треба да</p>	<p>донацијама који утврђује елементе који се наводи у индикаторима испуњености мера.</p>	<p>стране Скупштине града.</p>	<p>града</p>			
--	--	--	--	--------------------------------	--------------	--	--	--

		предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.						
7.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења, израде и објављивања извештаја о реализацији донације.	Формирање радног тела које ће пратити наменско коришћење, израду и објављивање извештаја о реализацији донације.	Формирати Радну групу са задацима	Формирана Радна група	Председник Скупштине града	31.12.2020.	Нису потребни ресурси	У интерном акту (правилник) биће дефинисан начин праћења, израде и објављивања наменског коришћења средстава донације, а који је појашњен у индикаторима испуњености мере.
7.1.4.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о	Ажурирати редовно јединствен регистар донација на интернет презентацији јлс.	Ажуриран регистар.	Одељење за финансије и локалну пореску администрацију	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	У интерном акту (правилник) биће дефинисана обавеза формирања јединственог

	свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.						јавног регистра као електронске базе података о донацијама.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или

нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	У тренутку израде ЈАП-а успостављен је јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је вршити континуирано ажурирање Регистра свих административних процедура.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и	Ажурирати постојећи Регистар административних поступака у складу са евентуалним измена прописа на основу којих се спроводе административн	Ажуриран Регистар административних поступака	Начелник Градске управе	Континуирано вршити ажурирање у складу са изменама прописа	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Постојећи регистар административних поступака је урађен и постављен на сајт Града Смедерева у оквиру пројекта “Унапређење пословног

	регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	и поступци					окужења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ у сарадњи са СКГО и Оптимус - Центар за добро управљање.
--	--	--	------------	--	--	--	--	---

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	У тренутку израде ЈАП-а постоји измењен правни оквир из надлежности ЈЛС-а у правцу додатног отклањања ризика од корупције у адм. процедурама, тако што су у	Доношењем два правилника и то: Правилник о начину спровођења административних поступака из надлежности ГУ Смедерево, Правилник о Регистру административних поступака и провођењу принципа анализе ефеката прописа, као и доношењем Решење

	оквиру поменутог пројекта донета два Правилника и једно Решење који су донети на бази свеукупне анализе ризика од корупције у адм. процедурама.	начелника ГУ Смедерево о именовану чланова Радног тела за регулаторну реформу а који су донети на основу и у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама испуњен је циљ.
Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Наведним правилницима и решењем је регулисан поступак интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС, али не у довољној мери, није утврђен број административних процедура које подлежу контроли	У периоду примене ЈАП-а , потребно је донети још један интерни акт који регулише у потпуности (процедура контроле, обавеза израде плана контроле, обавеза израде и објављивања годишњег извештаја) регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе: - методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; - Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Донети Правилник о контроли спровођења административних процедура уз претходно утврђену методологију одабира предмета који се контролишу	Донет Правилник о контроли спровођења административних процедура	Начелник Градске управе	30.6.2019.	Нису потребни додатни ресурси	
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи	Усвојен план и програм контроле.	Утврдити планиране активности на нивоу једне године и на	Усвојен план и програм	Начелник Градске управе	до 31.12. за сваку годину почев од 2019. год.	Нису потребни додатни ресурси	

	план и програм контроле предмета.		основу тога донети план и програм контроле предмета					
8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Сачинити и објавити извештај о спроведеној контроли	Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли	Начелник Градске управе	до 31.12. за сваку годину почев од 2019.	Нису потребни додатни ресурси	

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				У тренутку израде ЈАП-а све одлуке о програмима и /или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је преиспитати број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи. Уколико анализа укаже на нови програм или циљну групу, потребно ју је усагласити са стратешким документима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашено сти програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/ документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/ документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Спровести анализу.	Спроведена анализа.	- Одељење за јавне службе - Савет за социјалну заштиту	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	Тренутне мере и програми које пружа ЈЛС су развијене и усаглашене са стратешким документима, због тога рок за спровођење анализе додатних мера је предвиђен до краја 2018.

	програма.							
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима.	Усаглашена мера са стратешким документима ЈЛС.	Градско веће и Градоначелник	Континуирано усаглашавање	Нису потребни ресурси.	

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи	У тренутку израде ЈАП-а постоји сарадња са ОЦД кроз учешће у раду радних тела	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити најмање један правни акт који ће омогућити формалну сарадњу са

				ЈЛС, али не постоји формализован начин сарадње.		организацијама ОЦД.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни subjekt	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консулто	Донети меморандум о сарадњи ОЦД и ЈЛС.	Потписан меморандум	Градоначелник	30.6.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	

		вања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				У тренутку израде ЛАП-а транспарентност процеса програма за доделу помоћи је обезбеђен објављивањем на званичном сајту града Смедерева свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса.		У периоду спровођења ЛАП-а, поред објављивања елемената поменутих у базној вредности индикатора, потребно је формирати базе података са свим програмима за доделу помоћи и остваривањима мера из стратешких докумената.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе	Формирати базу програма за доделу помоћи.	Формирана база података и објављена на сајту града.	Одсек за социјалну заштиту.	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	

		додељене помоћи, извештаје о спровођењу покупка/конкурса.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				У тренутку израде ЛАП-а не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.		У периоду спровођења ЛАПА потребно је установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса, као и одговорности за члана комисије.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса;	Установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи.	Потписане изјаве	Председник Радне групе	30.6.2019.	Нису потребни додатни ресурси	

		Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/2011-др.закон и 44/2018-др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност процеса расподеле средстава удружењима делимично је дефинисана (по областима) одређеним усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Градског већа.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање три општа правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност (Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успостави ти обавезу дефиниса ња <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успостави ти обавезу да се сваки	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Градског већа.	Председник Градског већа	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултоваги постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

	програм позива на већ дефинисан јавни интерес	позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес.						
10.1.2.	Успоставит и целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм.	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине града.	Усвојена Одлука Скупштине града.	Председник Скупштине града	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултоваги постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		<p>Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.</p>						
10.1.3.	Обезбедити пуну	Пуна транспарентност	Континуирано објављивати на	Објављени записници,	Начелник Градске управе	5 дана од доношења	За спровођење ове мере нису	

	транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	сајту града процес рада расподеле средстава.	закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања.	- ресорни начелник.	закључака, одлука и записника и др.	потребни додатни ресурси	
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни ресурси.	

		института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.1.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник Радног тела	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту града.

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.				У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност процеса расподеле средстава у области јавног информисања дефинисана је усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Градског већа.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање један правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава, као и пуна транспарентност у овој области и то Правилник о расподели средстава у области јавног информисања (Одлука и Пословник о раду комисије је установљени су као општи акти у претходној обрађеној мери који ће се користити и за ову област).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати <i>јавни</i> интерес у области јавног информисања који је у складу са специфично стима локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, <i>са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса;</i> полазна основа за	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Градског већа.	Председавајући Градског већа	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсу. Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине града (Правилник)	Усвојена Одлука Скупштине града.	Председник Скупштине града	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања нацрта Правилника за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије.	Континуирано објављивати на сајту града процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања.	Одељење за јавне службе	5 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	За спровођење поседујемо ресурсе.	Комуникација и сарадња ресорног одељења
10.2.4.	Успоставити елементе	Елементи управљања сукобом интереса	Испитати да ли постоји сукоб	Потписане изјаве	Председник комисије	Пре почетка	За спровођење ове активности	

	управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса	интереса у раду чланова комисије.	чланова комисије		рада комисије.	нису потребни ресурси.	
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансиј и финансиј	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у	Предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле у интерном	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити на сајту града.

	ске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС. Осим тога, ЈЛС треба да захтева копије свих медијских садржаја који се производе јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, бр. 36/15). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015. године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти на нивоу Града Смедерева који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за град Смедерево. Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору. Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу града Смедерева, који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на	У тренутку израде ЛАП-а, Град Смедерево, нема ни један интерни акт, који прописује обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за град	Циљана вредност овог индикатора је најмање два интерна акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити најмање два интерна акта који ће омогућити вршење процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и вршење

основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за град Смедерево; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				Смедерево.		процене посебних ризика, који су специфични за град Смедерево.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града.	Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт Града о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Донет интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Начелник Градске управе	30.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су	Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним	Донети интерни акт о процени посебних ризика за Град Смедерево.	Донет интерни акт о процени посебних ризика за Град Смедерево.	Начелник Градске управе	30.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	специфични за Град Смедерево.	ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима. Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.					ресурси	
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији Града. Успостављена обавеза редовног	Припремити и на интернет презентацији Града објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати	Припремљени, на интернет презентацији Града објављени и редовно	Начелник Градске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни	

	вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за Град Смедерево	ажурирања објављених података.	објављене податке.	ажурирани елементи описани у мери.			додатни ресурси	
--	---	--------------------------------	--------------------	------------------------------------	--	--	-----------------	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби			У тренутку израде ЛАП-а, Град Смедерево, нема ниједан акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби			Циљана вредност овог индикатора је најмање три акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити најмање три акта, који ће омогућити унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		
Р. бр. мере		Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града.	Одлуком надлежног органа Града одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града. Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце које врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	Усвојити одлуку надлежног органа Града којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града.	Усвојена одлука надлежног органа Града којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор	Начелник Градске управе	30.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне	Одлуком надлежног органа Града одређен орган, унутрашња организациона	Усвојити одлуку надлежног органа Града којом се одређује орган, унутрашња	Усвојена одлука надлежног органа Града којом се	Начелник Градске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису	

	надлежности Града.	јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града. Одлука треба да садржи и дефинише шта подразумева унутрашња контрола и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце које врше контролу са надлежним инспекцијским службама и слично.	организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града.	одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора.			потребни додатни ресурси	
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Града.	Одлуком надлежног органа Града прописати учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекцијских служби из изворне надлежности Града. Одлука треба	Усвојити Одлуку надлежног органа Града којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Града	Усвојена Одлука надлежног органа Града којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		нарочито да дефинише: шта подразумева и у чему се огледа (у којим конкретним активностима) унутрашња контрола инспекцијских служби, начин и учесталост вршења унутрашње контроле, мере које ће се предузет у случају да се утврде неправилности у раду инспекције...		контроле инспекције из изворне надлежности Града				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и

не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Постоји 1 интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове Града Смедерева) из области просторног и урбанистичког планирања и изградње		Нови - унапређен интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове Града Смедерева) којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставит и обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида	Припремити и донети интерни акт који ће успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида.	Донет интерни акт - Пословник о раду Комисије за планове Града Смедерева којим ће се успоставити обавеза и правила поступања са примедбама које надлежна комисија	Градonaчелник - председник Градског већа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Поступање са примедбама које пристигну у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана, регулисано је Законом о планирању и изградњи

	урбанистичког плана.			добије у току раног јавног увида				
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Припремити и објавити на званичној интернет презентацији Града Смедерева све приспеле примедбе и исходе поступања по истима комисије или органа града	Објављене све приспеле примедбе и исходи поступања по истима комисије или органа града на званичној презентацији Града Смедерева	Руководилац организационе јединице надлежне за област просторног и урбанистичког планирања и изградње	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање	Припремити и донети интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми, процедуре и одлучивање надлежног органа града приликом разматрања урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе	Донет интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми, процедуре и одлучивање надлежног органа града приликом разматрања урбанистичког пројекта за који надлежна комисија	Председник Градског већа	30.6.2019.	Нису потребни додатни ресурси	

			захтев на одлучивање	поднесе захтев на одлучивање				
12.1.4.	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање <i>других доказа</i> о решеним имовинско-правним односима.	Усвојен интерни акт за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази	Изградити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађ. парц. уколико плански документ није донет	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Смедерева	Председник Скупштине града Смедерева	31.12. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града Смедерева, као и процедура за одлучивање о овом питању.				Већ постоји 1 интерни акт - Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађ. земљишта, којим су делимично регулисана наведена питања		Унапредити постојећу Одлуку и усвојити још 1 акт којим се регулишу наведена питања и унапредити постојећи акт из ове области		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1.	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града Смедерева.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града Смедерева	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку о условима и критеријумима за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града Смедереве	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Смедерева	Председник Скупштине града Смедерева	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	
12.2.2.	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку којом ће се дефинисати процедура одлучивања	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Смедерева	Председник Скупштине града Смедерева	31.12.2019.	Нису потребни и додатни ресурси	

	значаја за развој Града Смедерева	Града Смедерева	статуса објекта од посебног значаја за развој Града Смедерева					
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Града Смедерева	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Града Смедерева	Израдити Предлог и донети Одлуку којом ће се дефинисати критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Града Смедерева	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Смедерева	Председник Скупштине града Смедерева	31.12.2019.	Нису потребн и додатни ресурси	Члан 11. важеће Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта предвиђа могућност да Скупштина Града Смедерева својим појединачним актом може предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта за објекте од посебног значаја за развој Града Смедерева.

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због

заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				У моменту доношења ЈАП-а Статутом града Смедерева, Пословником о раду Скупштине и Одлуком Скупштине града о оснивању радних тела се регулише систем успостављања радних тела Скупштине града Смедерева.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је донети нову Одлуку Скупштине града Смедерева о формирању – оснивању радних тела којом ће се на бољи начин регулисати – дефинисати циљеви, задаци, рокови у којима радно тело Скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радног тела. За оснивање радних тела, како сталних, тако и привремених које оснива Градоначелник и начелник Градске управе потребно је донети правилнике – интерне акте у којима ће бити прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивача извештава о раду.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

13.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака - активности и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Усвојити Одлуку Скупштине о оснивању радних тела Скупштине града Смедерева. Усвојити Правилник о оснивању појединачних радних тела Градоначелника. Усвојити Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ГУ.	Усвојена Одлука о оснивању радних тела Скупштине града Смедерева. Усвојен Правилник Градоначелника о оснивању радних тела Усвојен Правилник Начелника ГУ о оснивању радних тела	Председник Скупштине Градоначелник Начелник Градске управе	30.6.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	У оквиру ове мере обухваћена је и мера: успостављање обавезе навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела, јер ће сва појединачна радна тела које оснива Скупштина бити обухваћена овом одлуком о оснивању радних тела.
13.1.2.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена Одлуком о оснивању радних тела: услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области	Усвојити Одлуку о оснивању радних тела Скупштине града Смедерева Усвојити Правилнике о оснивању радних тела Градоначелника и Начелника ГУ	Усвојена Одлука о оснивању радних тела Скупштине града Смедерева Усвојени Правилници о оснивању радних тела	Председник Скупштине Градоначелник Начелник ГУ	30.6.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		којима се радна тела баве.		Градоначелника и начелника ГУ				
13.1.3.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено је Одлуком о оснивању радних тела као општим актом ЈЛС који садржи образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Усвојити Одлуку о оснивању радних тела Усвојити правилнике о оснивању радних тела Градоначелника и Начелника ГУ	Усвојена Одлука о оснивању радних тела и правилници Градоначелника и Начелника ГУ о оснивању радних тела	Председник Скупштине Градоначелник града Смедерева Начелник Градске управе	30.6.2019.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити финансијска средства у складу са Одлуком о оснивању радних тела, која ће се предвидети у Одлуци о буџету града Смедерева	
13.1.4.	Успоставити и обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за	Одлука о формирању радних тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС.	Сачинити образложење уз Одлуку и Правилнике о оснивања радних тела према коме ће моћи да се утврди да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају	Сачињено образложење	Председник Скупштине Градоначелник Начелник ГУ	30.6.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	конкретну област.		са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС					
--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС		У моменту доношења ЈАП-а подаци о свим постојећим радним телима на нивоу ЈЛС нису јавно доступни на интернет страници Града Смедерева	Сва радна тела на нивоу ЈЛС уведена у јединствен регистар радних тела ЈЛС који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници града

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности,	Сачинити и на интернет презентацији ЈЛС објавити регистар радних тела	Сачињен регистар радних тела града Смедерева	Секретар Скупштине шеф Кабинета градоначелника Начелник Градске управе	30.6.2019.	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити даг као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу

бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1.	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене Интерног акта

		оправданости.						ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
14.1.2.	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Градске управе града Смедерево	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртог кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а

	набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а

14.1.4.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	31.12.2019.	30.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а
---------	--	---	--	-------------------------------	-------------	------------	--	---

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора

<p>Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.</p>			<p>6 - број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.</p>			<p>7 - број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.</p>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успостави ти обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-

		и реализацији јавних набавки итд.).						а
14.2.2.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС, а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне

недостатке и недоречености, а неки од њих су:

- не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле,
- круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је органичен само на неке државне органе,
- критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу,

Сви побројани недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле.

У периоду важења локалног антикорупцијског плана неопходно је извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу града Смедерева								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу града Смедерева које омогућавају успостављање система интерне ревизије				У тренутку доношења ЈАП-а делимично је успостављен систем интерне ревизије: Градonaчелница града Смедерева донела је Одлуку о оснивању Службе за интерну ревизију града Смедерева, број 020-21/2016-07 од 10.2.2016.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је појачати систем интерне ревизије		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање	Формирати радну групу од стране стручних лица која ће	Од стране градonaчелника формирана радна група	Градonaчелник	31.12.2020.	Нису потребна додатна средства	

	<p>капацитета ЈЛС за јачање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)</p>	<p>једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13)</p>	<p>утврдити које су потребе, ресурси и капацитети ЈЛС за јачање система интерне ревизије, а које ће бити подобне за даљу анализу</p>	<p>чији је задатак да утврди потребне ресурсе и капацитете ЈЛС за јачање система интерне ревизије</p>				
15.1.2.	<p>Успоставити нормативне, организационе, кадровске,</p>	<p>Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене</p>	<p>Усвојити Одлуку од стране Градоначелника града о формирању</p>	<p>Усвојена Одлука од стране градоначелника о</p>	<p>Градоначелника града Смедерева Градско веће</p>		<p>Нису потребна додатна средства</p>	<p>Градоначелница града Смедерева донела је Одлуку о оснивању</p>

	материјалне и техничке претпоставке за побољшање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за	Службе за интерну ревизију града Смедерева и на основу исте изменити акт о систематизацији и организацији радних места	формирању Службе за интерну ревизију града Смедерева Измењен акт о систематизацији и организацији радних места	града Смедерева			Службе за интерну ревизију града Смедерева, број 020-21/2016-07 од 10.2.2016; 16.9.2017. године донет је Правилник о организацији и систематизацији радних места од стране Градског већа
--	---	---	--	---	-----------------	--	--	--

		функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја	Од стране руководиоца Службе интерне ревизије донети интерне акте неопходне за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Донети интерни акти неопходни за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Руководилац Службе за интерну ревизију града Смедерева	30.6.2021.	Нису потребни додатни ресурси	

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу града Смедерева које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле	У тренутку израде ЛАП-а донета је Стратегија управљања ризицима града	Донете одлуке о формирању система финансијског управљања и контроле код директних корисника буџетских средстава

				Смедерева		града Смедерева		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомена
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета града Смедерева за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета града Смедерева за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13)	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета града Смедерева за успостављање ефикасног финансијског управљања и контроле и израдити смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета града Смедерева	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета града Смедерева за успостављање ефикасног финансијског управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета града	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2019.	Нису потребна додатна средства	Начелник Градске управе донео је Одлуку о образовању Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, број 02-152/2013-07 од 21.5.2013. године. Потребно је поново образовати радну групу.

	јавном сектору („Сл. гл. РС“, бр 99/11 и 106/13)			Смедерева				
15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета града Смедерева	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле. Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу. Запослена или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и	Донети Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на нивоу Градске управе града Смедерева. Донети Одлуку о измени организацији о систематизације радних места Градске управе града Смедерева. Донети Решења о заснивању радног односа или о распоређивању на послове финансијског управљања и контроле. Извршити обуку запослених	Донета Одлука о успостављању ФУК-а. Донета одлука о измени Одлуке о организацији и систематизацији радних места Градске управе. Извршена обука запослених за обављање послова на ФУК-у.	Начелник Градске управе града Смедерева	31.12.2019.	Нису потребна додатна средства	Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

		контролу. Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема).	надлежних за финансијско управљање и контролу. Обезбедити буџет, просторије, опрему за рад запослених на пословима финансијског управљања и контроле.					
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле. Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли. Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и	Донети интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле. Донети Правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли.	Донет интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле. Донет Правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и	Начелник Градске управе града Смедерева	30.6.2020.	Нису потребна додатна средства	

		контроли.	Донети Упутство о систему праћења препорука из извештаја о финансијском упављању и контроли.	контроли. Донето Упутство о систему праћења препорука и из извештаја о ФУК-у.				
--	--	-----------	--	---	--	--	--	--

Циљ 15.3. Ојачан систем инспекцијског надзора корисника буџетских средстава и наменског и законитог коришћења средстава буџета града Смедерева.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Образовати Службу за буџетску инспекцију. Повећати број контрола које спроводе буџетски инспектори у периоду једне буџетске године.				Тренутно није образована Служба буџетске инспекције града Смедерева		У периоду примене ЈАП-а потребно је образовати Службу за буџетску инспекцију		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање Службе за буџетску инспекцију	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање Службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему	Утврдити које су потребе и постојећи ресурси и капацитети Градске управе за успостављање Службе за буџетску инспекцију	Утврђена потреба и постојећи капацитети на нивоу Градске управе као елементи за даљу анализу потреба,	Градоначелник града Смедерева	31.12.2019.	Средства на име расхода за запослене	Уколико се Служба за буџетску инспекцију образује у току 2019. године потребно је Одлуком о буџету града Смедерева

	коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17).			ресурса и капацитета града Смедерева за успостављање Службе за буџетску инспекцију				планирати средства на име расхода за запослене
15.3.2.	Обезбедити ефикасно функциони сање Службе за буџетску инспекцију коју је	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба;	Донети Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији и систематизацији радних места којом је	Донет Одлука о изменама и допунама Одлуке о систематизацији радних места. Извршена	Начелник Градске управе Руководилац Службе за буџетску инспекцију града Смедерева	31.12.2019. 30.6.2020.	У случају прерасподеле запослених у буџету за 2020. годину предвидети додатна средства за	

	<p>основао град Смедерево у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета града Смедерева.</p>	<p>Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба.</p>	<p>потребно предвидети повећање броја буџетских инспектора у складу са резултатима које ће дати анализа потребних ресурса.</p> <p>Извршити прераспделу постојећих запослених службеника или запослити буџетске инспекторе расписивањем конкурса за попуњавање повећаног броја радних места буџетских инспектора у Служби.</p>	<p>прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба.</p>			<p>плате прераспоређе них службеника, односно у случају новог запошљавања предвидети средства за плате новозапослених</p>	

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и примања и расхода и издатака за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				У тренутку израде ЛАП-а донет је Правилник о раду трезора града Смедерева 1.11.2013. године		У периоду примене ЛАП-а потребно је наставити са адекватним укључивањем заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, као и наставити са извештавањем надлежних органа града Смедерева и грађана о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета града Смедерева		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета	Донети Одлуку о начину упознавања грађана са Нацртом Одлуке о буџету, којом се дефинишу: Начини укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и	Донета Одлука Одељења за финансије и локалну пореску администрацију о укључивању грађана у буџетски процес и припрему буџета града Смедерева	Донета Одлука Одељења за финансије и локалну пореску администрацију о укључивању грађана у буџетски процес и припрему буџета града Смедерева	Градоначелник и Одељење за финансије и ЛПА	15.12.2018. за 2019. буџетску годину	Нису потребна средства за укључивање грађана у процес буџетирања	Одељење за финансије и локалну пореску администрацију информисе јавност о актима из области финансија у складу са Законом о буџетском систему (Нацрт одлуке о буџету града Смедерева, Одлука о завршном рачуну,

		расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						информације о остварењу и извршењу буџета) и на тај начин омогућава транспарентнос т трошења буџетских средстава
16.1.2.	Успостави ти обавезу извештава ња јавности о реализацији локалног буџета	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Донети Правилник о раду трезора града Смедерева и донети Одлуку о буџету града за наредну годину	Донет Правилник о раду трезора града Смедерева и донета Одлука о буџету града за наредну годину	Извршни орган (Градско веће града Смедерева) и Скупштина града	20.12.2018.	Нису потребни ресурси, јер се Одлуке о буџету и Правилник о раду трезора објављују у Службеном листу града Смедерева, а Одлуке о буџету и на званичном сајту града	Правилником о раду трезора града и Одлуком о буџету града дефинисани су начини и рокови извештавања јавности о реализацији буџета града
16.1.3.	Успостави ти обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу	Направити Грађански водич кроз буџет града Смедерева	Грађански водич кроз буџет града Смедерева је постављен на званични сајт града	Градonaчелник града Смедерева	30.6.2019.	Нису потребни ресурси, јер се исти објављује на званичном сајту града	Грађански водич кроз буџет је један од начина транспарентног приказа располагања

	локалне самоуправе	<p>становника локалне заједнице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода и примања; 4. Приказ буџетских расхода и издатака; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета; 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну 						буџетским средствима јединице локалне самоуправе на начин који је прилагођен грађанима без обзира на ниво образовања
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

		годину/године и планове за наредну/наредне године.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. Формирано тело за праћење примене ЈАП-а. Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима 	У тренутку израде ЈАП-а не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЈАП-а; Формирати тело за праћење примене ЈАП-а;

придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.				активности из ЛАП-а; такође није ни формирано тело за праћење примене ЛАП-а, нити реализоване мере из ЛАП-а.		реализовати мере из ЛАП-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења	Донети Решење о именовану лица актом Градоначелника које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето Решење Градоначелника о именовану лица закуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Градоначелник	31.1.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		активности из ЛАП-а.						
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који</p>	Донети акт од стране Градског већа о именовању чланова Комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а	Донет акт Градског већа о именовању чланова Комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а	Градonaчелник	31.1.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		<p>функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела.</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег форума, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Не могу бити носиоци било 						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>које функције у политичкој странци;</p> <p>2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова форума, са образложењем.</p>						
17.1.3	Именовати чланове форума за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а.	<p>Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а;</p> <p>Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.</p>	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града Смедерева о избору чланова Форума за праћење примене ЛАП-а	Усвојена одлука од стране Скупштине града Смедерева о избору чланова Форума за праћење примене ЛАП-А	Председник Скупштине града	31.3.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Интерним актом начелника ГУ одредити простор и запослено лице у ГУ за техничку подршку Форуму за праћење примене ЛАП-а. Висину накнаде члановима Форума за рад утврдити интерним актом на основу Одлуке о оснивању радних тела предвиђене у мери 13.1.3.	Донети Интерни акт начелника ГУ о одређеном простору и запосленом лицу у ГУ за техничку подршку Форуму за праћење примене ЛАП-а и интерни акт о висини накнаде члановима Форума за рад	Начелник Градске управе	30.4.2019.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета града Смедерева за 2019. годину	Потребно је од стране надлежног органа донети одговарајући акт у складу са прописима који регулишу ову област о висини накнаде члановима Форума за праћење примене ЛАП-а
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја Пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је	Усвојити Пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а; Усвојити и дурга потребна акта од значаја за рад Форума уколико се анализом предвиђених	Усвојен Пословник о раду Форума за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а	Форум за праћење примене ЛАП-а	30.4.2019.	За спровођење ове мере потребна су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4.	

		<p>предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих</p>	<p>активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС,	Дефинисати и припремити за имплементацију акт о начину праћења	Дефинисати и припремљени за имплементацију	Форум за праћење примене ЛАП-а	31.3.2019.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери	

	ЛАП-а.	<p>усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; ➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП- 	<p>примене ЛАП-а и у њега ставити следеће елементе</p> <ul style="list-style-type: none"> - начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЛАП-у; - начин прикупљања других информација о стању мера и активности из ЛАП-а; - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; - казнене мере за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП-а; - начин вршења ревизије ЛАП-а. 	<p>цију у акт о начину праћења примене ЛАП-а сви наведени елементи</p>			17.1.4.	
--	--------	--	--	--	--	--	---------	--

		<p>а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЈАП-у; ➤ предлоге за евентуалну ревизију ЈАП-а у складу са променама до 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЈАП-а.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--