




Легенда:  граница обухвата насеља из којег је потребно извршити иселење

На основу члана 82. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, број 104/2016 и 9/2020), Градска управа града Лознице доноси

## **ПЛАН ПРЕСЕЉЕЊА ДОМАЋИНСТАВА КОЈА ЖИВЕ У НЕФОРМАЛНОМ НАСЕЉУ НА ЛОКАЦИЈИ ЛАГАТОР**

### **1. УВОД**

План пресељења домаћинстава која живе у неформалном насељу на локацији Лагатор (у даљем тексту: План пресељења) урађен је на основу одредби Закона о становању и одржавању зграда, а у циљу спровођења Плана детаљне регулације-зоне III Лагатор („Сл. лист града Лознице”, број 4/20), (у даљем тексту: ПДР). и привођења простора планираној намени, што подразумева физичко измештање неформалног насеља. Пресељење домаћинстава планира се у оквиру пројекта „Активно укључивање Рома и подршка становању у Лозници” који се

финансира из средстава Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге (у даљем тексту: „УНОПС“) за допринос повећаном социјалном укључивању жена и мушкараца, девојчица и дечака који се суочавају са сиромаштвом и социјалном искљученошћу, омогућавајући им да живе достојанствено и активно учествују у друштву.

Вишепородични објекат социјалног становања, чија је изградња у току, налази се у Лозници у ул. Железничка бб, на катастарској парцели бр. 15656 Лозница. Спратност објекта је П+3.

Град Лозница има обавезу да изради и спроведе План пресељења домаћинстава која живе у неформалном насељу на локацији Лагатор, на земљишту планираном за изградњу стамбених објеката спратности од П+2 до П+3+Пс са успостављањем нове саобраћајне мреже (изградњу саобраћајница) и објеката јавне комуналне инфраструктуре. Како ће пројекат из става 1. делом бити финансиран из средстава међународних финансијских институција, План пресељења такође мора бити у складу са захтевима ових институција.

## 2. ОПИС ПРОЈЕКТА И ЛОКАЦИЈЕ

Плански основ за израду Плана пресељења је План детаљне регулације-зоне III Лагатор.

Оквирна граница обухвата ПДР-а представља простор између улица Војводе Путника (са јужне стране), улице Марка Радуловића (са источне стране), са западне стране границом парцела трафостанице, ватрогасног дома, Лагаторског потока, са северне стране улица Момчила Гаврића и улица Планирана III .

Посматрано подручје се налази у северо-источном делу града Лознице, у делу шире градске централне зоне. Подручје је делимично изграђено.

У оквиру границе ПДР изграђени су следећи објекти:

- Црква
- Објекат Предшколске установе “Бамби”
- Ватрогасни дом
- Трафостаница
- Објекти становања ниске густине
- Објекти вишепородичног становања
- Комерцијално - пословни садржаји

Сви ови објекти су скорије градње, грађени су плански и у добром су стању.

Укупна површина обухваћена ПДР-ом је 29,2 ha. Изграђено земљиште заузима површину од око 17,08 ha док остале површине представљају грађевинско подручје али неизграђене површине 12,12 ha.

У оквиру грађевинског подручја најраспрострањенији вид становања је становање високих густина, затим комерцијални садржаји па тек становање малих густина.

Основни циљ израде ПДР је стварање планског основа за уређење и коришћење простора намењеног за изградњу.

### 2.1. Планирана намена површина

Грађевинско земљиште у оквиру границе ПДР планирано је за изградњу: површине јавне намене и површина осталих намена.

Планиране површине по намени приказане су у Табели 1 (биланс површина):

Табела 1: Биланс површина:

НАМЕНА ПРОСТОРА	Постојећа Површина (ha)	Постојећа Површина (%)	Планирана површина (ha)	Планирана површина (%)
<b>ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ</b>				
<b>ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>				
<b>1.1 Саобраћајне површине</b>				
Саобраћајнице	7,08	24,2	6,48	22,1
Паркинг	-	-	0,22	0,73
<b>1.2 Друштвени стандард</b>				
Вртић	0,44	1,5	0,44	1,5
Друштвени стандард	-	-	0,18	0,6
<b>1.4 Зеленило</b>				
Уређено зеленило	-	-	1,16	3,95
Парк	0,99	3,4	1,88	6,5
<b>1.5 Површина посебне намене - ватрогасни дом</b>	1,3	4,5	1,3	4,5
<b>1.6 Јавни објекти или комуналне делатности</b>	-	-	0,71	2,4
<b>1.7 Комуналне површине и објекти</b>				
Трафостанице	0,48	1,61	0,63	2,1
<b>1.8 Спорт и рекреација</b>	0,23	0,79	0,19	0,62
<b>Свега</b>	<b>10,52</b>	<b>36,0</b>	<b>13,19</b>	<b>45,0</b>
<b>ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>				
<b>2.1 Становање</b>				
Становање ниске густине	1,41	4,8	2,38	8,2
Вишепородично средње густине	3,24	11,1	1,47	5,1
Вишепородично високе густине			9,91	33,9

<b>2.2 Пословање и комерцијални садржаји</b>	1,42	4,9	1,75	6,0
<b>2.3 Верски објект</b>	0,49	1,7	0,5	1,8
<b>2.4 Неизграђено земљиште</b>	12,12	41,5	-	-
<b>Свега</b>	18,68	64,0	16,01	55,0
<b>Укупно грађевинско подручје</b>	<b>29,2</b>	<b>100</b>	<b>29,2</b>	<b>100</b>
<b>ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА</b>	<b>29,2</b>	<b>100</b>	<b>29,2</b>	<b>100</b>

### **Биланс површина по намени:**

У оквиру грађевинског комплекса “Лагатор”, планирани су интерни саобраћајни и инфраструктурни објекти у функцији објеката, који су заједно са конфигурацијом терена условили распоред основних функционалних целина.

## **2.2. Јавни интерес и имовина**

### **Списак катастарских парцела на којима је формирано неформално насеље**

У оквиру граница ПДР локације Лагатор извршена је идентификација следећих катастарских парцела у КО Лозница на којима се налази нехигијенско насеље (Слика 2):

- кат. парцела: 3481/7, КО Лозница;
- кат. парцела: 3485/1, КО Лозница;
- кат. парцела: 3485/3, КО Лозница;
- кат. парцела: 3485/4, КО Лозница;
- кат. парцела: 3485/5, КО Лозница;
- кат. парцела: 3485/6, КО Лозница;
- кат. парцела: 3485/7, КО Лозница;
- кат. парцела: 3486/14, КО Лозница;
- кат. парцела: 3486/15, КО Лозница;
- кат. парцела: 3486/16, КО Лозница;
- кат. парцела: 3486/17, КО Лозница;
- кат. парцела: 3486/18, КО Лозница;
- кат. парцела: 3486/19, КО Лозница;

- кат. парцела: 3486/20, КО Лозница;
- кат. парцела: 3486/21, КО Лозница;
- кат. парцела: 3486/23, КО Лозница.

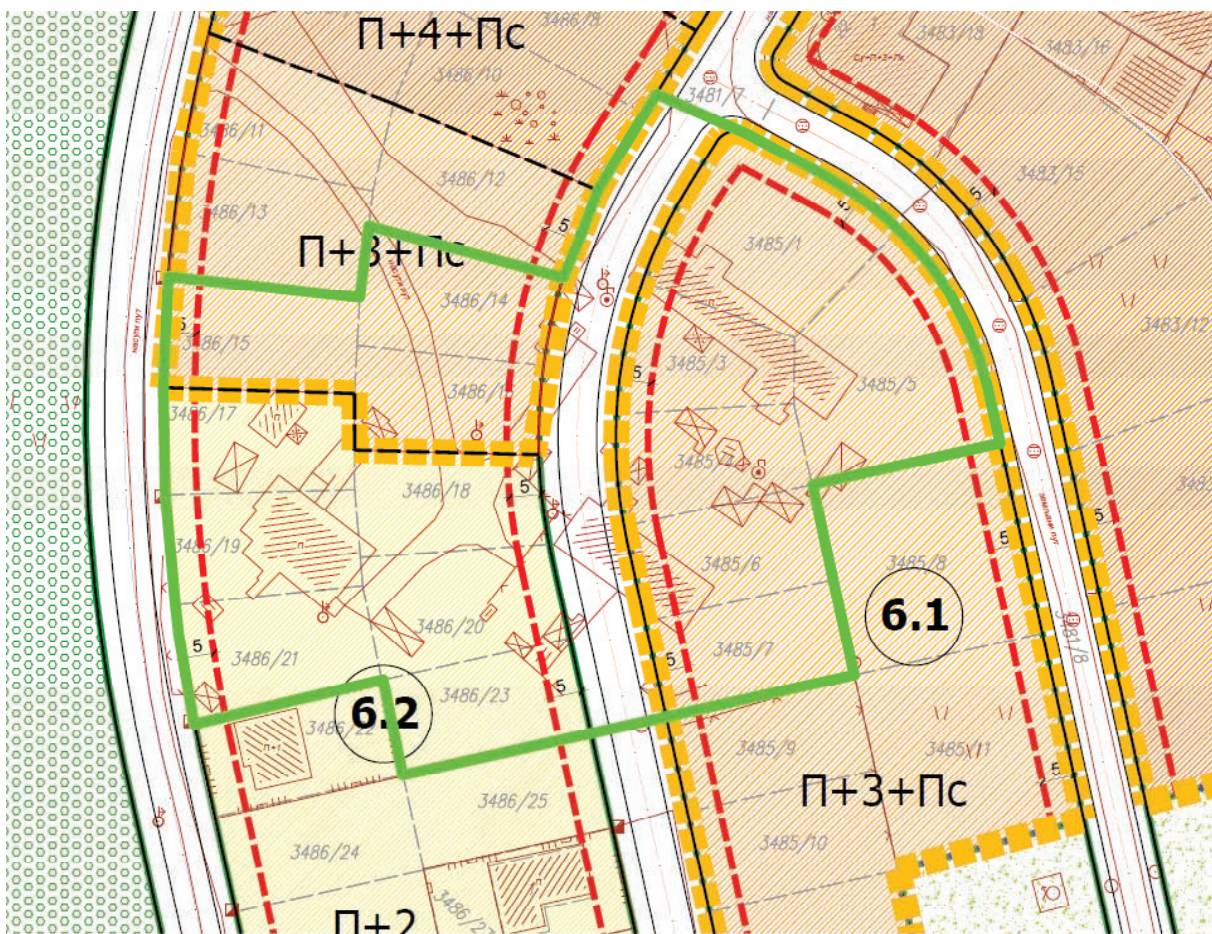
Катастарске парцеле се налазе на површинама јавне намене и површинама планираним за другу намену у складу са ПДР-ом.

Списак катастарских парцела које насељавају домаћинства дат је на орто-фото снимку (*Слика 1.*) са обележеним катастарским парцелама и графичким приказом пописаних катастарских парцела на којима је формирано неформално насеље.

Орто фото снимак катастарских парцела са Геосрбије



**Слика 1** - Орто фото снимак са обележеним катастарским парцелама, извор: Градска управа града Лознице



Слика 2 - Приказ локације на којој се налази неформално насеље, извор: План детаљне регулације

### 3. ПРАВНИ ОКВИР

#### 3.1. Законодавство Републике Србије

Према позитивним прописима Републике Србије, свако лице које бесправно заузме, користи и узурпира туђу имовину, исту мора да напусти. Неформална насеља су пример бесправног заузимања и коришћења туђег земљишта и град Лозница приступа пресељењу у складу са међународним и домаћим правним актима, настојећи да обезбеди неопходну помоћ и подршку становницима тих насеља (обезбеђивање личних докумената, утврђивање социјалног статуса, основне социјалне и здравствене заштите, образовање, стицање квалификација и легално запошљавање).

У складу са претходним, овај План пресељења је израђен у складу са прихваћеним међународним стандардима, законодавством Републике Србије, као и са принципима стратешких докумената који тренутно дефинишу оквир политике социјалне инклузије у Србији, укључујући постојећу Стратегију за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији 2016 – 2025 („Службени гласник РС”, број 26/2016), као и Полазну студију за израду Стратегије за инклузију Рома у Србији усаглашену са Стратегијом Европа

2020, Први и Други Национални извештај о социјалној инклузији и смањењу сиромаштва у Србији, Национални програм за интеграцију Републике Србије у ЕУ, Националну стратегију за одрживи развој, Националну стратегију за економски развој Републике Србије и друге релевантне стратешке документе.

Обавеза државе да се пресељење спроводи када је то крајње решење, као и да пружи заштиту људских права становницима насеља из којих се пресељава, проистиче из неколико међународних правних аката (*Универзална декларација о људским правима, Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима, Конвенција о правима детета, Конвенција о елиминацији свих облика дискриминације над женама и Међународној конвенцији о елиминацији свих облика расне дискриминације*) који штите људско право на адекватно становање као и друга са тим повезана људска права. Документ „Оквир ЕУ за националне стратегије за интеграцију Рома до 2020. године“, такође, ставља акценат на обезбеђивање адекватних услова становања Рома.

Право на адекватан смештај уграђено је у члан 11. став 1. Међународног пакта о економским, социјалним и културним правима. Примењиви међународни стандарди наводе да се одговарајући смештај или уточиште могу мерити по квалитету, безбедности, приступачности, усељивости, културној примерености, лакоћи приступа и локалним карактеристикама. Одговарајући смештај требало би да пружи предвидљиву дужину боравка и омогући приступ могућности запошљавања и основној инфраструктури и услугама, као што су вода, струја, санитарни чвор, здравствена заштита и образовање.

У наставку се даје приказ релевантних закона и политика Републике Србије, који се односе на недобровољно пресељење и друге утицаје овог процеса:

*Устав Републике Србије* као највиши правни акт, прокламује начела демократије, људских и мањинских права и слобода, која су загарантована, и јемчи посебну заштиту националним мањинама ради остваривања потпуне равноправности и очувања њиховог идентитета и забрањује се свака дискриминација.

*Закон о експропријацији* („Службени гласник РС“, бр.53/95, “Сл.лист СРЈ”, бр 16/2001-одлука СУС и “Сл.гласник РС”, бр.20/2009, 55/20-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење) обезбеђује законодавни оквир за експропријацију имовине у Републици Србији за лица која имају формална законска права на имовину (земљиште/објекте). Особе које се налазе на земљишту које се експроприше, а које немају законско право на земљишту и објектима које користе, као што је случај са особама које живе на подручју обухваћеном овим пројектом и које је у јавној својини града Београда, немају право на било какву накнаду по Закону о експропријацији у Србији.

Иако су *Закон о планирању и изградњи* (Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021) и *Закон о легализацији објеката* („Службени гласник РС“, бр.95/2013 и 117/2014 дозвољавали легализацију, односно *Закон о озакоњењу објеката* („Службени гласник РС“, бр.96/2015, 83/2018 и 81/2020- одлука УС), који дозвољава озакоњење објеката бесправно подигнутих на земљишту у јавној својини, објекти обухваћени овим пројектом не испуњавају ниједан од главних критеријума за могућу легализацију, односно о озакоњење, па самим тим ни за каснију

компензацију у складу са Законом о експропријацији. Наиме, земљиште обухваћено Планом није предвиђено за становање, а квалитет објеката – углавном састављених од дрвених дасака и картонског отпада, без било какве инфраструктуре – не испуњавају ниједан од техничких услова за легализацију, односно озакоњење. У случајевима када легализација, односно озакоњење објеката није могућа, закон налаже њихово уклањање, без икакве компензације. Уколико се људи у оваквој ситуацији иселе без обезбеђивања адекватних решења за смештај, њихово право на адекватно становање, као што је дефинисано чланом 11, првим пасусом Међународног пакта о економским, социјалним и културним правима, могу бити нарушена. Како би се оваква ситуација избегла, неопходно је домаћинствима обухваћеним пројектом обезбедити одговарајући алтернативни смештај, уз сигурност поседа, тако да буду заштићени од будућих иселења.

У Републици Србији постоји законски оквир који пружа помоћ и решења при пресељење неформалних насеља. **Законом о становању и одржавању зграда** („Службени гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон) који је ступио на снагу и примењује се од 01.01.2017. године, ближе су дефинисани појмови «иселење» и «пресељење». Пре свега, утврђена је обавеза свих субјеката који учествују у спровођењу поступка иселења и пресељења да се придржавају следећих принципа: „принцип законитости“, „принцип сразмерности“, „принцип заштите достојанства“, „принцип заштите посебно угрожених лица“ и „принцип међусобне сарадње“. Утврђени су разлози за иселење, а које се у начелу спроводи када је потребно извршити иселење лица из објекта који је изграђен супротно закону којим се уређује планирање простора и изградња објеката и који се налази на земљишту у својини другог физичког или правног лица и спроводи се када је то неопходно и оправдано ради остварења јавног интереса, када је важећим планским документом предвиђено привођење земљишта урбанистичкој намени за изградњу објеката за које се у складу са посебним законом утврђује јавни интерес.

Иселење представља измештање лица, односно лица и ствари из настањеног објекта, односно насеља или дела насеља у којима се налазе објекти изграђени супротно закону којим се уређују планирање простора и изградња објекта, а у претходно наведеним случајевима.

Иселење, у претходно наведеним случајевима, се врши само у случајевима када објекте, односно насеље или део насеља није могуће задржати на постојећој локацији.

Уколико је неопходно извршити иселење, лице које се иселава, под условима предвиђеним наведеним законом, остварује право на пресељење у одговарајући смештај који обезбеђује надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији то лице има пребивалиште и који је донео решење о иселењу, односно уколико лице нема пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе која је донела решење о иселењу, одговарајући смештај за пресељење обезбеђује јединица локалне самоуправе на чијој територији то лице има пријављено последње пребивалиште.

Закон о становању и одржавању стамбених зграда, третира решавање проблема смештаја социјално угрожених лица кроз институт «Стамбена подршка». Сходно наведеном, предвиђени су разни видови стамбене подршке које Република Србија, на свим нивоима власти, обезбеђује сваком лицу - њеном држављанину које је без стана, односно одговарајућег стана у смислу овог закона, а из социјалних, економских и других разлога не може сопственим средствима да реше стамбену потребу по тржишним условима за себе и своје породично домаћинство. Ради остварења јавног интереса у области становања, а на основу Националне



стамбене стратегије и Акционог плана који доноси Влада РС, јединице локалне самоуправе (градови и општине), доносе своје локалне стамбене стратегије и акционе планове за њено спровођење кроз програме и пројекте, тј. разне видове стамбене подршке у циљу решавања смештајних проблема социјално угрожених лица која испуњавају законом прописане услове за остваривање социјалне подршке и која званично обитавају на њиховој територији.

*Закон о социјалној заштити* (Службени гласник РС“, број: 24/2011) гарантује свим грађанима право на различите облике финансијских социјалних давања и неке услуге социјалне заштите.

У правном систему Републике Србије постоје и други закони на основу којих угрожене групе могу добити помоћ како би побољшале свој животни стандард (здравство, образовање, запошљавање, итд.) и исти су коришћени као основ при дефинисању посебних права у оквиру овог Плана пресељења. На пример, *Уставом Републике Србије* („Службени гласник РС“, број 83/2006) и *Законом о основном образовању и васпитању* („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон и 129/2021) загарантовано је свима, под једнаким условима обавезно и бесплатно предшколско и основно образовање; *Законом о здравственом осигурању* („Службени гласник РС“, број 25/2019) свим угроженим групама, а посебно Ромима, пружа право на бесплатну здравствену заштиту; *Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености Републике Србије* (Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017-др.закон и 49/2021) предвидео је посебне мере усмерене на заштиту најугроженијих група становништва (укључујући Роме), као и обавезу Националне службе за запошљавање да примењује активне мере запошљавања и обезбеди примену мера афирмативне акције.

Остваривање горе поменутих права, пре свега на приступ социјалној заштити, образовању, здравству и запошљавању, тесно су везани за поседовање личних докумената - личне карте, извода из матичне књиге рођених, потврде о држављанству и пребивалишту. Званично пребивалиште је место где грађани остварују наведена права. Примера ради, право на услуге Центра за социјални рад се одређује по месту пребивалишта, где могу да се пријаве за социјалну заштиту, приступ локалној школи у коју ће уписати децу и локалној Националној служби запошљавања по месту пребивалишта, где ће се пријавити као незапослени.

#### 4. ЦИЉ ПЛАНА ПРЕСЕЉЕЊА

Циљ Плана пресељења је да обезбеди свеобухватан приступ планирању и осталим активностима везаним за пресељење домаћинства са локације Лагатор и обезбеђење адекватних услова за живот пресељених појединаца, тј. за реализацију тог пресељења, који у потпуности одражава поштовање стандарда људских права чланова домаћинства.

Пресељење домаћинства са локације се врши у складу са националним законодавством, међународним стандардима и овим Планом пресељења који у потпуности одражава поштовање стандарда људских права, а из разлога што ова домаћинства, с обзиром на врсту објеката које користе на наведеној локацији (бараке и сл.), не могу бити пресељене применом одредаба *Закона о експропријацији* Службени гласник РС“, бр.53/95, “Сл.лист СРЈ”, бр 16/2001-одлука СУС и “Сл.гласник РС”, бр.20/2009, 55/20-одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење.

Стандардни циљеви Плана пресељења су:

- 1) Да идентификује пројектом погођене особе и њихову пројектом обухваћену имовину;
- 2) Да осмисли и имплементира укључивање заинтересованих страна, као и помоћ за време пресељења.

## 5. ПРИПРЕМА ПЛАНА ПРЕСЕЉЕЊА

Решењем заменика градоначелника града Лознице број 500/2021-I, од 28.9.2021. године, образована је Радна група за израду и праћење реализације Плана пресељења, у чијем саставу су:

- Владимир Радојчић, дипл.правник, председник,
- Љиљана Ранковић, санитарни еколошки инжењер,
- Роса Савић, дипл.специјални педагог,
- Радојка Станковић, дипл.правник,
- Јелена Тодоровић, дипл.инжењер архитектуре.

Задатак Радне групе је да изради предлог Плана пресељења и исти достави Градском већу, односно Скупштини града Лознице на усвајање. По усвајању Плана пресељења, задатак Радне групе је да прати реализацију истог.

Радна група сагласно констатује:

- да су чланови радне групе више пута изашли на терен и обишли локацију Лагатор.
- први попис домаћинства обављен је 20.06.2019.године; други 14.01.2021. године, а трећи 24.08.2021. године;

Од 24.8.2021. до 1.10.2021. спроведена је анкета и прикупљани подаци о социјално-економском статусу домаћинства од стране представника Градске управе града Лознице, Центра за социјални рад Лозница и Мобилног тима за инклузију Рома; а у периоду од 08.09. до 29.09.2021.године спроведени су индивидуални разговори са члановима домаћинства од стране стручних радника Центра за социјални рад. 14.01.2021. године је датум одређен као датум пресека за стицање права на пресељење у складу са овим Планом пресељења.

Извршена је анализа социјалног статуса домаћинства на локацији и провера да ли се налазе у евиденцији Центра за социјални рад о чему је сачињен Извештај који је достављен пројектном тиму 01.10.2021.године;

Током 2021. године, обављен је консултативни састанак са свим домаћинствима. Чланови домаћинства су телефонским путем обавештени о одржавању састанка. Састанку су присуствовали и представници невладиних организација које су позвали становници

насеља. Том приликом је прочитан списак домаћинстава која су била пописана 14.01.2021. године и присутнима је речено да је тај списак коначан, тј. да они који су прочитани имају право на пресељење. Представници града Лознице су објаснили становницима насеља да је ово само први од консултативних састанака и да ће их бити још, када ће добити све додатне информације доступне у том тренутку. Становници насеља су добили и број телефона и адресу одговорног лица где могу да се обрате са било којим питањем. Замољени су од стране представника града Лознице да сарађују како би цео процес био што продуктивнији, а са своје стране становници насеља су током интервјуа вођеног од стране експерата Центра за социјални рад, изразили жељу да се преселе што пре.

На основу претходних консултација и расположиве документације Радна група овим Планом пресељења утврђује даље активности пресељавања у поступку пресељења становника неформалног насеља са локације.

## 6. РЕЗУЛТАТИ АНКЕТА И САСТАНАКА

Анекте су спроведене 14.01.2021. године и у периоду од 24.08.2021. до 1.10.2021. године тимови сачињени од представника Градске управе – Одељења за друштвене делатности, Центра за социјални рад Лозница и Мобилног тима, прикупљали су податке о становницима неформалног насеља које ће бити пресељено.

### 6.1. Домаћинства из неформалног насеља

У упитник о социо-економском статусу домаћинстава, била су укључена питања из следећих области:

Општи подаци/подаци о упитнику; информације за контакт главе домаћинства који/која је интервјуисан; подаци о пребивалишту, дужини боравка у насељу и поседовању имовине; демографски подаци; образовање; здравствени подаци и подаци о угрожености; извори прихода и приступ инфраструктури и услугама.

Подаци су прикупљени у складу са Законом о заштити података личности, а домаћинства су дала писмену сагласност за прикупљање података, као и анализу истих.

### 6.2. Основни подаци из анкете

Анкета спроведена јануар/август-октобар 2021. године је обухватила 15 домаћинстава (укупно 55 лица) чији су чланови били присутни у својим кућама у периоду од 24.08.2021. године до 1.10.2021. године. Од тога су: 34 мушкарца, 21 жена, 17 малолетних (испод 18 година), 38 одраслих.

Старост чланова лица обухваћених анкетом приказан је у Табели 2.

**Табела 2. Старосне категорије**

Године	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-40	41-50	51-65	65+	Без доказа о старости
Број чланова	4	4	6	3	1	3	10	9	13	2	

### 6.3. Величина домаћинства

Домаћинства су највећим делом двочлана и трочлана (преко 60%), седам домаћинства има четири и више чланова.

Подаци о величини домаћинства приказани су у Табели 3.

**Табела 3. Величина домаћинства**

Број чланова домаћинства	1	2	3	4	5	6	9
Број домаћинства	1	3	5	2	2	1	1

### 6.4. Дужина боравка у насељу

Сва домаћинства тврде да стално бораве у насељу, сва лица која су пописана „глава домаћинства - породице“ или супружник имају пријављено последње пребивалиште на територији града Лознице.

Од 15 домаћинства која су пописана на последњем попису: 14 домаћинства је затечено у насељу на сва три пописа, а 15 домаћинства су затечена само на последњем попису.

Дужина боравка у насељу приказана је у Табели 4.

**Табела 4. Дужина боравка у насељу**

Године	До 3. године	10-20 година	20-30 година	Преко 30 година	Није се изјаснило
Број домаћинства	0	0	4	9	2

### 6.5. Висина примања

Домаћинства су замољена да процене месечна примања сваког члана. Осим тога, тражено је и да наведу примарне и секундарне изворе прихода и износе које остварују из тих извора. Појединачни износи су сабрани и узети као процена прихода целог домаћинства на месечном нивоу.

Подаци о висини примања дати су у Табели 5.

**Табела 5. Висина примања, у динарима**

Примања	до 10.000	10.000-15.000	Преко 15.000	Није се изјаснило
Број домаћинства	4	4	5	2

Већина домаћинстава известила је да живи са месечним примањима преко 15.000 динара - укупно 5 испитаника, од 10.000-15.000 динара 4 испитаника, док 4 домаћинства имају месечна примања до 10.000 динара.

#### 6.6. Извори прихода

Међу главним изворима дохотка домаћинстава у анкети су наведени: право на новчану социјалну помоћ града Лознице остварује 10 домаћинстава.

Од анкетираних домаћинстава, провером са Центром за социјални рад у Лозници, утврђено је да се укупно 10 домаћинства могу сматрати социјално угроженим у складу са Законом о социјалној заштити и Одлуци о правима и услугама социјалне заштите града Лознице, као корисници новчане социјалне помоћи.

#### 6.7. Власништво над објектом

Сва домаћинства живе у нелегално саграђеним баракама. Након провере имовинског статуса и прихода по другом основу, утврђено је да се 4 станара задужују порезом на имовину обвезника за објекте који се не налазе у неформалном насељу. Ради се о појединцима који имају незнатан удео у власништву над објектом, који су трошни, руинирани и не задовољавају минималне захтеве за становање, односно не сматрају се одговарајућим станом за становање. Из тих разлога сва домаћинства имају право на решавање стамбеног проблема.

#### 6.8. Лична документа

*Табела 6. Лична документа*

Тип документа	Лична карта	Извод из матичне књиге рођених	Извод из књиге држављанства	Здравствена књижица
Број чланова домаћинстава	36	55	55	35

Као што је приказано у Табели 6. личну карту поседује 36 лица старијих од 15 година. 55 лица има извод из матичне књиге рођених, 55 лица поседује и Извод из књиге држављана Републике Србије. Здравствене књижице има 35 лица.

#### 6.9. Образовање

*Табела 7. Образовање*

Ниво образовања	Недовршена основна школа	Основно образовање	Средње образовање	Виша / Високо образовање	Неписмено
Број чланова домаћинства	9	16	14	/	2

Као што је приказано у Табели 7. 9 лица има недовршену основну школу, 16 лица има завршено основно образовање, 14 лица имају завршену средњу школу, 0 лица завршену Вишу школу, док су неписмена 2 лица. 14 станара још увек иде у школу.

## 7. КРИТЕРИЈУМИ И ПРАВА

### 7.1. Домаћинства из неформалног насеља

Домаћинство које испуњава критеријуме за пресељавање је дефинисано као група људи која живи заједно, под истим кровом, у време пописа спроведеног 14.01.2021. године.

Наведени датум пописа је кључни датум пресека затечених лица/домаћинстава на локацији која имају право на пресељавање под условима дефинисаним овим Планом пресељења.

Анализом података, утврђено је да су сва домаћинства која су била на попису тог датума, такође била присутна и на претходном попису од 20.06.2019. године, осим 1 домаћинства. С обзиром да је ово 1 домаћинство присутно у насељу приликом провера, *одлучено је* да и они добију право на пресељење по овом Плану пресељења.

Домаћинства која нису била присутна у насељу приликом сва три пописа, а која су се накнадно пријављивала да живе у насељу, неће имати право на пресељење по овом Плану пресељења.

Домаћинства су обавештавана о поступцима везаним за њихово пресељење, као и о правима која могу да остваре.

Домаћинства су контактирана телефонским путем од стране стручних радника Центра за социјални рад и Мобилног тима, када су најављиване посете насељу и састанци.

Ниједно домаћинство које се населило на територији утицаја пројекта после наведеног рока неће имати право на пресељавање по овом Плану пресељења.

Уколико је особа, која је глава домаћинства, преминула, напустила своје домаћинство или се преселила на друго место после наведеног рока, остатак чланова домаћинства ће испуњавати критеријуме за пресељавање у складу са одредбама Плана пресељења.

Међутим, сва домаћинства које су се после пописа раздвојила - на пример, ако су се млађи чланови венчали и засновали ново домаћинство, партнери се раздвојили или развели, или се проширена породица раздвојила после смрти родитеља - неће аутоматски имати право на одвојене стамбене јединице. Радна група ће размотрити стање ових домаћинстава од случаја до случаја и понудити решење за раздвојена домаћинства, на основу претходно прибављеног мишљења Центра за социјални рад.

На основу извршеног пописа и анкете, која је спроведена 14.01.2021 године, регистровано је укупно 15 домаћинстава са укупно 55 лица, које живе на локацији и које треба раселити, односно иселити и преселити у складу са чланом 78. и 79. Закона о становању и одржавању стамбених зграда, одлуком надлежног органа града Лознице о неопходности иселења и овим Планом пресељења.

Списак укупног броја домаћинстава и укупног броја лица које је неопходно иселити дат је у **Прилогу број 1** који чини саставни део овог Плана пресељења.

На основу тога дали поседују имовину, или не, сва домаћинства обухваћена пројектом и испуњавају услове за пресељење уз стамбену подршку, могу се поделити у две категорије:

а) **Категорија 1-** Домаћинства у којима глава породице или било који други чланови домаћинства који су регистровани приликом анкете, **поседују неку непокретност** (земљу, кућу, стан); и

б) **Категорија 2 -** Домаћинства у којима глава породице или било који други чланови домаћинства регистровани приликом анкете, **не поседују никакву непокретност** (земљу, кућу, стан).

Сва домаћинства, односно сви чланови ових домаћинстава, без обзира на категорију имају право на помоћ при прибављању личних докумената, упису деце у школу, остваривању права на здравствену заштиту, при запошљавању, при остваривању права на социјалну заштиту и другу помоћ у складу са овим Планом пресељења.

Домаћинство из категорије 2, за које се накнадно утврди да је глава породице или било који други члан домаћинства, поседовало неку непокретност (земљу, кућу, стан) на дан 01.10.2021. године, или коју је накнадно, до дана пресељења, стекло, а чије постојање у сваком случају није пријавило, губи право на пресељење уз стамбену подршку, као и другу помоћ, дефинисану овим Планом пресељења.

## 7.2. Матрица права

Услов / категорија	Права	Надлежност
<b>А) ДОМАЋИНСТВА ИЗ НЕФОРМАЛНОГ НАСЕЉА</b>		
Пребивалиште на територији града Лознице  Укупно: 15 домаћинстава <b>(Прилог бр. 1)</b>	Смештај у већ изграђене/или станове који се граде на територији града Лознице  I  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Превоз чланова домаћинстава и њихових ствари (личних предмета, намештаја и кућних љубимаца) до куће/стана</li> <li>• Помоћ при прибављању личних докумената</li> <li>• Помоћ при упису деце у школу</li> <li>• Помоћ при остваривању права на здравствену заштиту</li> <li>• Помоћ при запошљавању и поновном успостављању извора прихода</li> <li>• Помоћ при остваривању права на социјалну заштиту</li> </ul>	Град Лозница

## 8. ПРАВА ОСОБА ОБУХВАЋЕНИХ ПРОЈЕКТОМ

### 8.1. Стамбено збрињавање

#### 8.1.1. Домаћинства са пребивалиштем на територији града Лознице

Корисници, који испуњавају услове у складу са Законом о становању и одржавању стамбених зграда и критеријумима предвиђеним овим Планом биће смештени у станове града Лознице који ће се градити за потребе овог Пројекта.

#### 8.1.2. Смештај у већ изграђене неопредељене станове у својини града Лознице

Сва домаћинства која се налази на списку пописа од 14.01.2021. када је утврђен пресек стања домаћинстава на Лагатору биће смештена у станове који су у јавној својини града Лознице.

У зависности од величина домаћинстава обухваћених пројектом, величине и структуре стамбених јединица одређене су у складу са чланом 90. *Закона о становању и одржавању зграда* (Службени гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон), и то:

- За једночлано домаћинство - гарсоњера или једноособан стан, нето корисне површине од 22 m<sup>2</sup> до 30 m<sup>2</sup>;
- За двочлано домаћинство – једноособан, једноипособан или двособан стан, нето корисне површине од 30 m<sup>2</sup> до 48 m<sup>2</sup>;
- За трочлано домаћинство – једноипособан, двособан или двоипособан стан, нето корисне површине од 40 m<sup>2</sup> до 56 m<sup>2</sup>;
- За четворочлано домаћинство – двособан, двоипособан или трособан стан, нето корисне површине од 50 m<sup>2</sup> до 64 m<sup>2</sup>;
- За петочлано домаћинство – двоипособан, трособан или троипособан стан, нето корисне површине од 56 m<sup>2</sup> до 77 m<sup>2</sup>;
- За шесточлано и веће домаћинство – трособан, троипособан или четворособан стан, нето корисне површине од 64 m<sup>2</sup> до 86 m<sup>2</sup>.

Изграђени станови по овом модалитету додељивали би се на коришћење по основу уговора о закупу на период од пет година и уз плаћање закупнине и осталих комуналних и других трошкова у складу са овим Планом пресељења.

Станови ће бити додељени домаћинствима у складу са истим основним условима и обавезама који се примењују на друге кориснике социјалног становања (стамбене подршке) у граду. Власник зграда и станова је град Лозница, а становима ће управљати Градска управа града Лознице. Закуп ће бити обезбеђен уз непрофитну закупнину на одређени период од пет година, а продужетак ће бити условљен поштовањем правила уговора о закупу од стране закупца, као и испуњавањем услова социјалне угрожености која изискује социјално становање.

Домаћинства ће морати да сnose трошкове редовног одржавања и трошкове било каквих поправки у становима, укључујући инсталације и намештај који је обезбедио град Лозница, које проузрокују намерно или непажњом од стране било ког члана домаћинства.

Остале трошкове, који подразумевају инвестиционо одржавање ће сносити град Лозница и то ће бити детаљно регулисано уговорима о закупу станова по основу закупа.



Сва домаћинства ће морати да плаћају накнаде за комуналне услуге која укључује: воду, одношење смећа, канализацију. Домаћинства ће такође морати да плаћају рачуне за електричну енергију.

Месечни трошкови закупнине, комуналија и одржавања ће бити наплаћивани у складу са важећим прописима, на начин на који то плаћају све особе које се налазе у програму социјалног становања (стамбене подршке).

Град Лозница ће овим домаћинствима, као и свим другим социјално угроженим грађанима, омогућити да плаћају комуналне услуге са попустом од 15% до 50% у зависности од врсте социјалне помоћи коју домаћинство остварује, или од висине месечних примања домаћинства, у складу са интервентним мерама заштите најугроженијих грађана.

Пресељена домаћинства ће такође имати право на попуст код плаћања утрошене електричне, односно друге топлотне енергије, који обезбеђује Електродистрибуција, односно други испоручиоци топлотне енергије, а све сходно одредбама *Уредбе о енергетски угроженом купцу* („Службени гласник РС“, бр 113/15 и 59/18).

Социјални радници ће имати обавезу да информишу домаћинства о могућности да остваре ове олакшице, у складу са законом и наведеним уредбама.

Домаћинствима која немају никаква примања и због тога нису у могућности да плаћају комуналне услуге и трошкове за утрошену електричну енергију, Центар за социјални рад ће првенствено помоћи да остваре право на новчану социјалну помоћ, те способним члановима, у складу са могућностима, помоћи да нађу запослење, у складу са важећим прописима којима се регулишу права и услуге из области социјалне заштите.

Станови дати на коришћење по основу закупа не могу се откупљивати.

Након усвајања овог Плана пресељења и решења градоначелника града Лознице, Градска управа града Лознице ће са корисничким домаћинствима закључити одговарајући уговор о давању стана у закуп на пет година, са могућношћу продужавања. Даном закључивања наведеног уговора сматраће се да су домаћинства која живе на локацији, пресељена са локације.

## **8.2. Остала права повезана са пресељавањем**

Поред права дефинисаних у , сва домаћинства обухваћена пројектом имаће право на следеће облике помоћи за чије остваривање ће бити одговоран град Лозница односно његови надлежни органи и организације.

### **8.2.1. Помоћ при добијању личних докумената**

Свим појединцима који немају лична документа ће бити пружена помоћ да их добију. Особама старијим од 16 година ће бити пружена помоћ да добију личне карте. Родитељима ће се помоћи да добију изводе из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година.

### **8.2.2. Помоћ при упису деце у школу**

Пре самог пресељавања, сва деца млађа од 14 година ће бити уписана у припремни предшколски програм и основну школу, у складу са обавезним предшколским и основним образовањем дефинисаним позитивним прописима Републике Србије.

Похађање наставе ће бити редовно праћено у сарадњи са директорима школа, наставницима и надлежним службама града Лознице.

Да би домаћинства остваривале сва права на помоћ дефинисану овим Планом пресељења у обавези су да редовно шаљу своју децу у школу.

### **8.2.3. Помоћ при остваривању права на здравствену заштиту**

После пресељавања онима који немају здравствене картоне биће пружена помоћ да се пријаве и да добију картоне у домовима здравља. Инвалидима, хронично оболелима и трудницама ће бити пружена помоћ да се пријаве у одговарајуће здравствене установе и добију одговарајућу здравствену помоћ.

### **8.2.4. Помоћ при запошљавању и поновном успостављању извора прихода**

Град Лозница ће помоћи особама обухваћеним пројектом да поново успоставе и побољшају своје изворе прихода следећим мерама:

понудом сезонских послова;

понудом послова кроз програме јавних радова;

понудом послова у сарадњи са НСЗ – Националном службом за запошљавање (израда и спровођење индивидуалних планова запошљавања, обуке за тражење посла као и курсеви преквалификације и образовање одраслих, понуде расположивих послова, посредовање у запошљавању, услуге подстицаја и развоја предузетништва, посебни програми за појединце који спадају у угрожене и теже запошљиве групе);

понудом помоћи за запошљавање и samozapošljavanje у оквиру расположивих програма и пројеката невладиних и других организација (нпр. Програм ИРА 2016 ЕУ Поддршка инклузији Рома – оснаживање локалних заједница за инклузију Рома, који финансира Европска Унија, а спроводи Стална конференција градова и општина, у сарадњи са локалним самоуправама широм Србије);

понудом курсева за образовање одраслих и занатске обуке;

### **8.2.5. Помоћ при остваривању права на социјалну помоћ**

Социјални радници ће обрадити сва домаћинства како би утврдили која од њих имају право и на коју врсту социјалне помоћи, и помоћи им да ту помоћ остваре, сходно Закону о социјалној заштити и Одлуком о правима и услугама социјалне заштите града Лознице.

## **8.3. Списак радно способних појединаца ће се саставити пре пресељавања**

Појединци који се нађу у некој од следећих ситуација, више од три пута, биће избрисани са горе поменутог списка и више неће добијати помоћ у тражењу посла, ако:

- се не појаве на прецизно заказаном разговору за посао који одговара њиховим квалификацијама и искуству; или
- не прихвате званично понуђени посао који одговара њиховим квалификацијама и искуству; или
- прекину уговор/радни однос на сопствени захтев (који мора бити документован); или,
- изгубе посао због тога што нису задовољили својим радом, што мора бити документовано од стране послодавца, на пример, не појављују се на послу, стално касне, непримерено се понашају, итд.),

Они појединци који буду радно ангажовани на привременим (тримесечним, краткорочним) уговорима, а који задовоље својим радом и успешно испуне своје уговоре, ће бити поново стављени на списак за запошљавање и НСЗ ће наставити да им нуди нова радна места, како се буду отварала.

#### **8.4. Средства за активности повезане са спровођењем Плана пресељења**

Све активности предвиђене овим Планом пресељења захтевају употребу људских ресурса, тј. запослених из релевантних градских и других служби, који ће у оквиру својих редовних радних дужности обављати послове предвиђене овим Планом пресељења. Средства неопходна нпр. за обезбеђивање социјалне помоћи ће бити обезбеђена у буџету града Лознице и/или државном буџету, у зависности од врсте помоћи. КЈП „Наш Дом“ ће са расположивим возилима обављати пресељење домаћинства са Лагатора.

### **9. ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА, КОНСУЛТАЦИЈЕ И ПРИТУЖБЕ**

У поглављу 5. су представљене све консултације које су обављене током израде овог Плана пресељења. У овом поглављу се наводе планови за будућу комуникацију у вези спровођења Плана пресељења и наведене су кључне информације и теме за комуникацију.

#### **9.1. Информисање**

Домаћинства и појединци који су обухваћени Планом пресељења морају бити:

1) Информисана о модалитету њиховог пресељавања са локације, коначном избору локације за пресељење, а посебно о динамици пресељења;

2) Упозорене да они који не пријаве имовину, или тај податак сакрију, могу изгубити право на одређену помоћ дефинисану овим Планом пресељења, што ће бити утврђено од стране града Лознице, на одговарајући начин;

3) Информисане о трошковима коришћења станова, тј. мора се домаћинствима предочити да ће имати обавезу плаћања закупа и трошкова за комуналне услуге, али и да ће град Лозница путем субвенција да им помогне да измире ове трошкове, као и да ће им град Лозница помоћи и код израде личних докумената, уписа деце у школу, здравствене заштите, социјалне заштите и проналаска посла;

4) У складу са Законом о образовању упозорени на најважнију обавезу сваког родитеља, а то је, обавеза редовног похађања наставе;

5) Информисане о томе да они неће бити власници социјалних станова, него корисници и то на период од пет година са могућношћу продужења. У случају да се њихова материјална ситуација за то време не промени, уговори о коришћењу станова биће продужени на још пет година.

6) Информисани о томе да ће изгубити право на помоћ у запошљавању уколико се три пута нађу у некој од ситуација описаних у тачки 8.3. овог Плана пресељења, као и о томе да ће се помоћ наставити и након краткорочних послова, уколико задовоље својим радом и успешно испуне своје уговоре.

## **9.2. Планиране консултације и састанци пре и после пресељавања**

Након усвајања Плана пресељења, град Лозница ће, преко Градске управе, наставити са редовним информисањем и консултовањем домаћинстава обухваћених пројектом о следећим активностима:

- План размештања домаћинстава по становима;
- Појединачни разговори са власницима имовине и договор о активностима које ће бити предузете како би им се помогло;
- Представљање и потписивање уговора;
- Датум почетка пресељавања и планирани превоз домаћинстава и њихових ствари (домаћинства ће бити обавештена о тачном датуму пресељавања најмање две недеље пре тог датума).

Надлежне институције ће наставити индивидуалне контакте са домаћинствима како би се реализовале остале врсте помоћи које су предвиђене Планом пресељења, а биће одржавани и заједнички састанци где то буде могуће и потребно, у зависности од локација на које се домаћинства преселе.

Са свим особама погођеним пројектом ће такође бити организовани састанци током праћења и евалуације спровођења Плана пресељења.

## **9.3. Притужбе које се односе на пресељавање**

Особе обухваћене пројектом су већ обавештене о начину на који могу да поднесу притужбу или да добију информације, обраћајући се надлежној служби Градске управе за социјалну заштиту. На располагању су им следећи подаци за контакт:

- Градска управа – Служба за социјалну заштиту града Лознице,
- Телефон: 015/879-269
- Пријем странака: радним даном између 9,00 и 15,00 часова.

Запосленима из Службе за социјалну заштиту града Лознице особе могу да се обратe телефоном и/или да дођу лично у просторије Службе, где ће им запослени помоћи да саставе писане притужбе/захтеве.

Сва домаћинства обухваћена пројектом могу да поднесу притужбе и предлоге Служби за социјалну заштиту града Лознице, која ће исте проследити Радној групи.

Радна група ће евидентирати сваку притужбу и о истој одлучивати. Сви одговори биће припремљени од стране Радне групе, у писменој форми и дати Служби за социјалну заштиту града Лознице да обавести домаћинства телефонским путем и да им уручи одговоре лично. Одговор на сваку притужбу мора бити дат подносиоцу у року од 30 дана од дана подношења исте.

## **10. ОДГОВОРНОСТ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ПРЕСЕЉЕЊА**

### **10.1. Спровођење пресељавања**

Градска управа-Одељење за имовинске и правне послове, Одељење за друштвене делатности, Одељење за привреду и локални економски развој и Центар за социјални рад Лозница, као и ЈКП "Наш дом" су водеће организационе јединице за израду и спровођење Плана пресељења.

Радна група је задужена да координира рад са горе наведеним организационим јединицама града Лознице, као и са Центром за социјални рад.

Радна група ће утврдити предлог размештаја домаћинстава по становима, на основу кога ће надлежне организационе јединице спровести даљу процедуру у вези са наведеним предлогом.

Посебна одговорност за спровођење овог Плана пресељења је на:

- Одељењу за имовинске и правне послове који ће бити задужен за израду потребних уговора, предлога одлука надлежним органима на усвајање, а у вези са реализацијом модалитета пресељавања из Плана пресељења.

Након извршеног пресељавања и уклањања објеката домаћинстава обухваћених Пројектом, локацију ће обезбеђивати од накнадног насељавања Комунална милиција и Комунална инспекција града Лознице, у оквиру својих надлежности и овлашћења.

Непосредно физичко обезбеђење локације од накнадног насељавања и поновног формирања неформалног насеља на локацији, обезбеђиваће до предаје у посед изабраном извођачу радова на реализацији Пројекта, ЈКП "Наш дом".

### **10.2. Координација и праћење реализације Плана пресељења**

Радна група и Градска управа – Одељење за друштвене делатности ће координирати активности свих осталих учесника у имплементацији и пратити спровођење свих активности. Радна група ће у том смислу сачињавати одговарајуће извештаје о реализацији, уз оцену напретка и потреби за изменом одређених активности како би се реализовали циљеви овог Плана пресељења.



Активност	Надлежна институција	2021.			2022.												
		окт	нов	дец	јан	фев	мар	апр	мај	јуни	јули	авг	сеп	окт	нов	дец	
Пресељење домаћинства																	
Започињање процедуре прибављања докумената за оне особе које их не поседују	Град Лозница Центар за социјални рад																
Упис деце у школе, почетак школске године	Град Лозница Центар за социјални рад																
Утврђивање вештина, жеља и капацитета особа обухваћених пројектом за запошљавање – индивидуални разговори																	

Активност	Надлежна институција	2021.			2022.																	
		окт	нов	дец	јан	феб	мар	апр	мај	јуни	јули	авг	сеп	окт	нов	дец						
Пружање помоћи свим особама обухваћеним пројектом као што је предвиђено Планом пресељења, нарочито понуда запослења/обука	НСЗ Град Лозница																					
Праћење похађања наставе	ЦСР																					
Праћење напретка у спровођењу Плана пресељења	Град Лозница																					
Извештавање	Град Лозница																					



## 12. ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Праћење спровођења Плана пресељења ће се вршити од стране Радне групе у сарадњи са свим осталим организационим јединицама града Лознице укљученим у спровођење Плана пресељења.

Имплементација спровођења пресељавања и обнове животних услова ће се пратити и оцењивати кроз праћење учинка и праћење утицаја, а у циљу процене ефикасности Плана пресељења, да ли су или нису циљеви за пресељење били одговарајући и да ли су приходи и животни стандард обновљени или побољшани, односно да ли је друштвено-економско стање пројектом погођених домаћинстава побољшан у односу на стање пре имплементације Плана пресељења.

Радна група ће пратити спровођење Плана пресељења најмање годину дана после пресељавања.

Радна група ће припремати кварталне извештаје које ће достављати Градском већу, као и завршни извештај, годину дана након пресељавања са локације Лагатор. Извештаји ће бити достављени и донаторима.

Радна група ће документовати све састанке и консултације записницима.

Индикатори који ће се користити за праћење и оцену имплементације Плана пресељења дати су у Табели 14.

Табела 14 – оквирни индикатори за праћење спровођења и успешности Плана пресељења

Показатељ	Извор података	Учесталост мерења
<b>Показатељи улагања</b>		
Свеукупна потрошња средстава употребљених за пресељавање	Финансијски извештаји Градске управе града Лознице	Месечно - током трајања Пројекта
Број запослених / одељења (организација, институција) укључених у пресељавање	Извештаји Градске управе града Лознице	Квартално - током трајања Пројекта
Врсте и број услуга пружених особама под утицајем Пројекта, по категоријама	Извештаји Градске управе града Лознице	Месечно током првих 12 месеци, потом квартално
Број консултативних састанака одржаних са особама обухваћеним пројектом (групних или појединачних)	Извештаји Градске управе града Лознице	Месечно током првих 12 месеци, потом квартално
<b>Показатељи резултата</b>		
Број домаћинстава пресељених у станове (број потписаних уговора)	Извештаји Градске управе града Лознице	Месечно током првих 6 месеци трајања Пројекта

<b>Показатељ</b>	<b>Извор података</b>	<b>Учесталост мерења</b>
Број особа / домаћинстава укључених у активности предвиђене планом, по категоријама	Извештаји Градске управе града Лознице	Месечно током првих 12 месеци, потом квартално
Број особа обухваћених пројектом уписаних на списак за запошљавање / број особа скинутих са тог списка из разлога наведених у Плану пресељења (уз опис разлога)	Извештаји Националне службе за запошљавање Извештаји Градске управе града Лознице	Месечно током првих 12 месеци, потом квартално
Број новозапослених лица и врсте послова		
Број особа које су успешно завршиле своје уговоре о запошљавању и које су поново стављене на списак за запошљавање		
Број и врста примљених жалби	Извештаји Градске управе града Лознице	Месечно током првих 12 месеци, потом квартално
Динамика спровођења свих активности у односу на временски оквир представљен у Плану пресељења	Извештаји Градске управе града Лознице Квартални извештаји Радне групе	Месечно током првих 12 месеци, потом квартално
<b><i>Показатељи исхода</i></b>		
Број нерешених жалби и трендови решавања	Подаци о примљеним и решеним жалбама (Радна група)	Месечно током првих 12 месеци, потом квартално
Број особа које редовно плаћају закуп / комуналије, број особа које плаћају комуналије уз попуст	Извештаји Градске управе града Лознице	Квартално
Број и проценат деце уписане у предшколске и школске установе и тренд похађање наставе	Извештаји Градске управе града Лознице	Квартално
Да ли су домаћинства задовољна новим смештајем	Анкета особа обухваћених Планом пресељења	Након 12 месеци

## **13. ПРОЦЕДУРА ПРИЛИКОМ ИСЕЉЕЊА И ПРЕСЕЉАВАЊА**

### **13.1. Пре исељења и пресељавања**

Према члану 81. Закона о становању и одржавању стамбених зграда, министарство надлежно за послове урбанизма, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе припрема нацрт одлуке о неопходности исељења са планом пресељења уз консултације и сарадњу са лицима која су погођена пресељавањем и организацијама за заштиту људских права.

Упоредо са припремом нацрта одлуке о неопходности исељења потребно је урадити следеће:

- 1) Утврђивање социјално-економског статуса становника неформалног насеља;
- 2) Утврђивање локација за пресељавање станара неформалног насеља;
- 3) Правовремено обавештење лица која живе у насељу и организација које се баве заштитом људских права, о одржавању раног јавног увида и јавног увида у нацрт одлуке о неопходности исељења;
- 4) Организовање раног јавног увида и јавни увид у нацрт одлуке о неопходности исељења, ради упознавања јавности са планским решењем, обухватом насеља из којег је потребно извршити исељење, као и разлозима и могућим начинима исељења;
- 5) Доношење одлуке о неопходности исељења заједно са актом о доношењу планског документа. Саставни део одлуке о исељењу је план пресељења;
- 6) Консултације и информисање домаћинстава која имају право на пресељење;
- 7) Консултације и информисање примајуће заједнице.

### **13.2. Поступак исељења и пресељавања:**

Током трајања исељења и пресељења према члану 86. Закона о становању и одржавању стамбених зграда, државни и други органи, као и субјекти који учествују у спровођењу ових поступака, дужни су да омогуће:

- 1) Присуство посматрача и представника организација које се баве заштитом људских права;
- 2) Присуство надлежних јавних служби - хитна помоћ, ватрогасна служба, служба социјалне заштите, служба за преношење животиња и обезбеђивање пијаће воде за лица која се исељавају или пресељавају. Све наведене службе учествују у самом поступку пресељења домаћинстава;
- 3) Одговарајуће идентификовање свих лица која су погођена поступком исељења и пресељења;
- 4) Документовање и доказивање могућих штета и губитака на имовини до којих долази

приликом спровођења поступка;

5) Преузимање материјала од којег је објекат изграђен од стране лица којима се руши објекат из којег се исељавају.

### **13.3. Активности које се спроводе након пресељења:**

- 1) Потписивање Уговора са корисничким домаћинствима;
- 2) Израда личних докумената за домаћинства;
- 3) Пружање помоћи при остваривању права из области социјалне заштите;
- 4) Пружање помоћи при остваривању права на здравствену заштиту;
- 5) Пружање помоћи при упису деце у припремни предшколски програм или школу;
- 6) Помоћ при запошљавању и поновној успостави извора прихода.

### **13.4. Опште напомене у вези са исељењем и пресељењем:**

1) На основу претходних консултација са службама које учествују у пресељењу, Радна група, заказује тачан датум пресељења домаћинства. Надлежна организациона јединица Градске управе града Лознице, усмено уз службену забелешку или писмено, обавестиће сва домаћинства о тачном датуму и времену пресељења, најкасније две недеље пре датума одређеног за пресељење. Одељење за имовинско-правне послове Градске управе града Лознице доноси решење о исељењу.

2) Град Лозница је, на дан пресељења, дужан да обезбеди присуство свих служби које учествују у реализацији пресељења (полиција, комунална милиција, Одељење за инспекцијске послове, КЈП „Наш дом“ Служба, Хитна помоћ, Центар за социјални рад, организациона јединица града Лознице надлежна за социјалну заштиту, комуналне службе и друге, ради пружања одговарајуће помоћи, асистенције и интервенције у оквиру својих надлежности и овлашћења.

3) Град Лозница је, на дан пресељења, дужан да обезбеди превоз лица и њихових личних ствари од места са кога се пресељавају до насеља у које се пресељавају. Координацију јавних комуналних предузећа спроводи члан Градског већа задужен за рад јавних предузећа.

4) Домаћинствима која се пресељавају неће бити исплаћена никаква одштета за уклоњене објекте, али могу да, након рушења објеката, без одлагања, преузму преостали материјал.

5) Посебна пажња ће се водити о непокретним лицима и лицима са инвалидитетом, женама, деци и лицима старости преко 65 година. За непокретна лица и особе са инвалидитетом потребно је обезбедити адекватан превоз сходно њиховим потребама.

6) КЈП „Наш Дом“ ће привремено преузети кућне љубимце ради ветеринарског прегледа и вакцинације, након чега ће бити враћени власницима.

## 14. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКА

Овим Планом пресељења, град Лозница је препознао потребу за пресељавањем и пружањем помоћи у запошљавању и поновном успостављању извора прихода, у циљу ублажавања последица реализације Пројекта.

Овај План пресељења је дефинисао, у складу са могућностима, оптималну понуду помоћи појединцима под утицајем пројекта, а која је по свим питањима усклађена са захтевима националних закона, са најбољом праксом и IFC Стандардом бр. 5 и EBRD Условом бр. 5.

Радна група је испоштовала поменуте стандарде и захтеве, као и препоруке и пре усвајања Плана пресељења, тј. у фази дефинисања коначног предлога за усвајање. Радна група је такође детаљно информисала лица обухваћена планом о битним детаљима Плана пресељења. Уговорена врста и обим права дефинисани су коначним предлогом Плана пресељења.

Овај План пресељења је саставни део Одлуке о неопходности исељења.

Овај План пресељења се објављује у “Службеном листу града Лознице”.

### ПРИЛОЗИ:

**Прилог бр. 1** - Списак домаћинстава (и појединачних чланова) који имају право на пресељавање по овом Плану пресељења

**Прилог бр. 2** – Подаци о особама које се задужују за порез на имовину, са пребивалиштем у граду Лозници

Прилози 1 и 2 неће бити објављени јер садрже личне податке.

Лозница, 28.01.2022. године

Заменик начелника Градске управе

Милорад Матић, с.р.