



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 21

НИШ, 27. март 2019.

Цена овог броја 180 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ

ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ

1.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007,34/10 Одлука УС и 54/11) и члана 26. Статута Градске општине Пантелеј ("Службени лист Града Ниша", број 53/17 пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 18. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

I

Потврђује се мандат одборника у Скупштини Градске општине Пантелеј изабраног на локалним изборима, одржаним 24. априла 2016. године, Александру Милосављевићу, ЈМБГ 1006982791053, мастер економисти из Ниша, улица Плитвичка 21, са изборне листе Александар Вучић - Србија побеђује.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1/19-01 /19-01
У Нишу, 18.03.2019.године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ПАНТЕЛЕЈ

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Нешић,с.р.

2.

На основу члана 46. став 1 Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16), члана 20.тачка 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 и др. закон и 101/2016) и члана 11. тачка 31. Статута Градске општине Пантелеј („Службени лист Града Ниша", број 53/17 пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 18. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ПАНТЕЛЕЈ У НАЗИВУ СПОРТСКОГ САВЕЗА ПАНТЕЛЕЈА

I

Даје се сагласност на употребу имена ПАНТЕЛЕЈ у називу СПОРТСКИ САВЕЗ ПАНТЕЛЕЈ.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број:06-10 /19-01
У Нишу, 18.03.2019.године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ПАНТЕЛЕЈ

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Нешић,с.р.

3.

На основу члана 36. Пословника Скупштине Градске општине Пантелеј («Сл. лист Града Ниша», број 123/2008,101/12),

Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 18. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

I

Адриани Савић, члану Општинске изборне комисије у сталном саставу, престаје мандат, на лични захтев именованог.

II

Решење објавити у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 06-7 /19-01

У Нишу, 18.03.2019.године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ПАНТЕЛЕЈ**

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Нешић,с.р.

4.

На основу члана 36. Пословника Скупштине Градске општине Пантелеј («Сл. лист Града Ниша», бр. 123/2008,101/12),

Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 18. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

I

Миодрагу Глигоријевићу, члану Општинске изборне Комисије у сталном саставу, престаје мандат, на лични захтев именованог.

II

Решење објавити у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 06-8 /19-01

У Нишу,18.03.2019.године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ПАНТЕЛЕЈ**

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Нешић,с.р.

5.

На основу члана 36. Пословника Скупштине Градске општине Пантелеј («Сл. лист Града Ниша», бр. 123/2008,101/12),

Скупштина Градске општине Пантелеј, на седници одржаној 18. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ**

I

Петра Жикић, именује се за члана Општинске изборне Комисије у сталном саставу.

II

Решење објавити у «Службеном листу Града Ниша».

Број:06-11 /19-01

У Нишу, 18.03.2019.године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ПАНТЕЛЕЈ**

ПРЕДСЕДНИК
Срђан Нешић,с.р.

ОПШТИНА СВРЉИГ

6.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу, број 110-00-00387/2018-24 од 27. фебруара 2019. године, Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Сврљиг (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Сврљиг (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

НАСЕЉЕНО МЕСТО	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
Белоиње	Белоиње
Бурдимо	Бурдимо
Бучум	Бучум
Варош	Варош
Влахово	Влахово
Галибабинац	Галибабинац
Гојмановац	Гојмановац
Грбавче	Грбавче
Гулијан	Гулијан
Гушевац	Гушевац
Давидовац	Давидовац
Драјинац	Драјинац
Ђуринац	Ђуринац
Жељево	Жељево
Извор	Извор
Копажкошара	Копажкошара
Лабуково	Лабуково
Лалинац	Лалинац
Лозан	Лозан
Луково	Луково
Манојлица	Манојлица
Мерџелат	Мерџелат
Мечји До	Мечји До
Нишевац	Нишевац
Околиште	Околиште
Округлица	Округлица
Палулула	Палулула
Периш	Периш
Пирковац	Пирковац
Плужина	Плужина
Попшица	Попшица
Преконога	Преконога
Радмировац	Радмировац
Рибаре	Рибаре
Сврљиг	Сврљиг
Сливје	Сливје
Тијовац	Тијовац
Црнољевица	Црнољевиц
Шљивовик	Шљивовик

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у насељеном месту Сврљиг, улица Радетова број 31.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.svrlijig.rs

Печат**Члан 5.**

Органи општине имају свој печат.

Печат је округлог облика пречника 32 милиметара.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије који је у средини.

У спољном кругу печата исписује се назив Република Србија.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив органа.

Седиште органа исписује се у дну печата.

Језик и писмо**Члан 6.**

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи општине**Члан 7.**

Општина има своје симболе грб и заставу.

Поступак одређивања симбола, њихова садржина и употреба грба и заставе општине уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола општине**Члан 8.**

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само др државни симболи и грб и застави општине.

Празник општине**Члан 9.**

Општина има свој дан.

Дан општине је 8 (осми) мај.

Градско насеље има своју славу а то је свети цар Константин и царица Јелена, која се слави 03.јуна.

Општина обележава и 13.октобар као Дан ослобођења Сврљига од окупатора у Другом светском рату.

Начин обележавања дана општине, градске славе и Дана ослобођења уређује се посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања**Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за зна-

чајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места**Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада**Члан 12.**

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине,

3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и

4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа општине.

Имовина општине**Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином општине самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима општине.

У јавној својини општине сагласно закону су:

- грађевинско земљиште у јавној својини општине;

- добра у општој употреби на територији општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или

државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода,

заштити културних добара од значаја за Општину;

- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општине утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Повераванье послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераванье послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и Завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета општине, Председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење Одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање Одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти општине.

**Наменски карактер средстава
самодоприноса****Члан 26.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Органи општине****Члан 27.**

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности**Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине**Положај Скупштине општине****Члан 29.**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине**Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице**Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива Председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико Председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазиваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник новог сазива до избора Председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине**Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника**Члан 33.**

Скупштина општине има 27 одборника.

Мандат**Члан 34.**

Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва**Члан 35.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Сврљиг придржавати Устава, закона и Статута општине Сврљиг, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана, тако ми Бог помогао.“

Нespoјивост функција**Члан 36.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника**Члан 37.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине. Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку. Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) поставља и разрешава општинског правобраниоца;
- 8) бира и разрешава општинског омбудсмана;

9) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

10) оснива службе, јавна предузећа, установе, организације утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом и посебне органе општине;

11) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;

12) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

13) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

14) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

16) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

17) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

18) усваја Кадровски план;

19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;

21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну

стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

28) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

29) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

30) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

31) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

32) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

33) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, оснива канцеларију за младе;

34) доноси програм и план енергетске ефикасности;

35) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

36) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

37) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама,

јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

38) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

39) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;

40) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;

41) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;

42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

42) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

43) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

44) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

45) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

46) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

47) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

48) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

49) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;

50) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;

51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;

53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;

56) информише јавност о свом раду;

57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

58) организује службу правне помоћи грађанима;

59) уређује организацију и рад мировних већа;

60) утврђује празник Општине;

61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

65) разматра извештај о раду општинског правобраниоца;

66) разматра извештај о раду општинског омбудсмана;

67) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

68) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

69) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;

4) доноси просторни план;

5) доноси урбанистичке планове;

6) одлучује о јавном задуживању Општине;

7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

10) утврђује празник Општине;

11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ општине;

12) усваја Етички кодекс и

13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива Председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако Председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником о раду Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 46.

Избор, права и дужности Председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђују се пословником о раду Скупштине општине, сагласно члану 36. став 3. Закона о локалној самоуправи.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46а.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником о раду Скупштине општине, Скупштина општине може да оснива и посебна радна тела.

Условe за рад посебних радних тела из ст. 1. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Скупштина општине.

Председник Скупштине

Члан 47.

Скупштина општине има Председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Избор председника Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 49.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 51.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник о раду Скупштине општине

Члан 52.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником о раду Скупштине општине. Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 53.

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор Председника и заменика председника општине

Члан 54.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 55.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у општини.

Надлежност

Члан 56.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган

Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине.

Помоћници Председника општине

Члан 57.

Председник општине може да има једног помоћника за област економског развоја, урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, пољопривреде и др. Актом о постављењу одређује се област деловања помоћника председника.

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

б) Општинско веће Састав и избор

Члан 58.

Општинско веће чине Председник општине, заменик председника општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Нespoјивост функција

Члан 59.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 60.

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;

7) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;

8) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

9) доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом;

10) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

11) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

12) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

13) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине;

14) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач;

15) образује жалбену комисију;

16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

17) информише јавност о свом раду;

18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

19) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај Председника општине у Општинском већу

Члан 61.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 62.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 63.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 64.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев.

Разрешење и оставка Председника општине

Члан 65.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци Председника општине, Председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника општине

Члан 66.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине, Општинског већа и помоћника председника општине.

Разрешење и оставка заменика председника општине, односно члана Општинског већа

Члан 67.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика Председника општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 3. овог члана, Председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 68.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа општине због престанка мандата Скупштине

Члан 69.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и

чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 70.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 71.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

Начела деловања Општинске управе

Члан 72.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи,

органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 74.

Општинском управом руководи начелник. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 75.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

Уређење Општинске управе

Члан 77.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 78.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом. Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 79.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 80.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 81.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 82.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 83.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 84.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Надлежни орган општине је дужан да на интернет презентацији општине Сврљиг, односно на други примерен начин обавести јавност да је почео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана**Члан 85.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора**Члан 86.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 100 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора**Члан 87.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**Члан 88.**

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум**Члан 89.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Референдум на делу територије Општине**Члан 90.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана**Члан 91.**

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 92.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 93.

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 94.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа се, по правилу, организује као отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног

обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе може се ближе уредити одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 95.

Јавна расправа траје најмање пет а најдуже тридесет дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 96.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 97.

Органи општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује орган надлежан за утврђивање нацрта.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 98.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из

надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 99.

Надлежни орган, односно радно тело организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе и упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе.

Надлежни орган, односно радно тело може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет страници Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 100.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 101.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 102.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 103.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 104.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издавањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 105.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине.

Савет месне заједнице

Члан 106.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

7) расписује и спроводи поступак избора чланова месних одбора у складу са актом о оснивању месне заједнице;

8) врши и друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 107.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине која врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 108.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежна организациона јединица Општинске управе за послове буџета и финансија, у складу са одлуком о буџету Општине.

Повераванье послова месној заједници

Члан 109.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 110.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 111.

Скупштина општине покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу града Ниша".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Скупштина општине у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 112.

Када Скупштина општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом,

указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу града Ниша".

Скупштина општине, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање општине са општинама и градовима у земљи

Члан 113.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач. Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 114.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова**Члан 115.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**Члан 116.**

Споразумом о сарадњи општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду**Члан 117.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи**Члан 118.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**Члан 119.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина**Члан 120.**

Општина може бити оснивач или приступа асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама**Члан 121.**

Органи општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама**Члан 122.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Заштита права Општине****Члан 123.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Општинско правобранилаштво**Члан 124.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине, обавља Општинско правобранилаштво.

Организовање, уређење и организација као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости**Члан 125.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог

општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду**Члан 126.**

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Покретање поступка пред Управним судом**Члан 127.**

Поступак пред Управним судом покреће надлежни орган за послове из своје надлежности.

Локални омбудсман**Члан 128.**

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност**Члан 129.**

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности. Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана**Члан 130.**

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за

унапређење остваривања људских и мањинских права;

2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;

3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;

4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;

5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;

6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;

8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 131.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 132.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 133.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 134.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Х. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 136.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга потребна акта.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 137.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 138.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 139.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу града Ниша“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 140.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 141.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа општине са овим статутом

Члан 142.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи, ради усаглашавања са чланом 41. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 47/18), који је ступио на снагу 28. јуна 2018. године.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа општине на основу овог статута

Члан 143.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи, ради усаглашавања са чланом 41. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 144.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 01.01.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
Одложена примена појединих одредаба
овог статута

Члан 145.

Члан 57. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 58. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 97. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 146.

Даном ступања на снагу овог статута, пре-стаје да важи Статут општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 98/2008, 46/2011, 87/2011, 54/2014 и 76/2014-пречишћени текст Статута).

Ступање на снагу

Члан 147.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

I Број:110-1/2018

У Сврљигу, 26. марта 2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник

Татјана Лазаревић,с.р.

7.

На основу члана 7. став 1.члана 11. став 1. члан 15. и члана 17. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС",бр. 62/06, 47/11 и 93/12, 83/2016, 104/2016 и 95/2018)), члана 25.став 1. тачке 2.таксе, подтачке 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 4. и 39 став 3. Закона о прекшајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13, 13/16, 98/16), члана 32. став 1.тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/2008, 46/2010,87/2011 и 54/2014),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26.марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе) на територији општине Сврљиг и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење законом и овом одлуком прописано плаћање комуналне таксе по тарифи која је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Таксена обавеза из члана 1. ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору,
2. Држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
3. Држање средстава за игру ("забавне игре").

Члан 5.

Комуналне таксе се не плаћају за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација и органа и организација јединица локалне самоуправе.

Члан 6.

Висина такси, начин утврђивања и плаћања комуналних такси, олакшица код плаћања као и обавезе таксених обвезника утврђују се тарифом која је саставни део ове одлуке

Члан 7.

Локалне комуналне таксе за права, предмета и услуга из члана 4. ове одлуке представљају приход буџета општине.

Члан 8.

Наплату комуналних такси вршиће Одсек за локалну пореску администрацију Сврљиг.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе дужни су да поднесу пријаву, на прописаном обрасцу КТ1, који је саставни део ове одлуке, за утврђивање комуналне таксе надлежном органу у роковима прописаним таксеном тарифом, који је саставни део ове одлуке.

Члан 10.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у наведеним роковима надлежни орган ће донети решење о утврђивању таксе на основу акта органа који врши упис у регистар, као и на основу података других надлежних органа или путем инспекцијског надзора.

Члан 11.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, начина и рокова плаћања, наплате, обрачуна камате, застарелости, повраћаја и осталог што није предвиђено овом одлуком примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 12.

Контролу и надзор над применом ове одлуке врши Општинско веће.

Члан 13.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Одсеку за локалну пореску администрацију не поднесе у прописаним роковима или поднесе нетачну или непотпуну пријаву или не плати таксу у прописаном року;

2. Ако благовремено не поднесе доказ о висини прихода у претходној години или ако не достави доказ о разврставању у средња или велика правна лица, под условом да је било промена;

3. Ако на захев Одсека за локалну пореску администрацију не достави или не достави на означеном месту на увид и проверу исправе од значаја за опорезивање;

4. Ако не поступи по налогу Одсека за локалну пореску администрацију да учествује у поступку канцеларијске контроле, не одазове се на позив службе ради појашњења, или не пружи податке од значаја за опорезивање;

5. Ако на било који начин омета спровођење принудне наплате, не допусти увиђај на ствари, просторији или земљишту и ако одбије да их учини доступним у поступку принудне наплате;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 динара.

За прекршај из тачке 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара;

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист Града Ниша“, бр. 118/2012, 45/2014 и 102/15).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

I Број: 43-1/2019

У Сврљигу, 26.марта 2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Татјана Лазаревић,с.р.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

Локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору плаћају:

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња, мала и микро правна лица, као и предузетници који имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) комуналну таксу плаћају на годишњем нивоу до две просечне зараде и то:

а) микро правна лица и предузетници у висини једне просечне зараде остварене на територији општине Сврљиг у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

б) мала правна лица у висини једне и по просечне зараде остварене на територији општине Сврљиг у периоду јануар – август године

која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

в) средња правна лица у висини две просечне зараде остварене на територији општине Сврљиг у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

2. Правна лица која се према закону којим се уређује рачуноводство у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатност: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) комуналну таксу плаћају на годишњем нивоу у висини три просечне зараде остварене на територији општине Сврљиг у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица, као и предузетници који обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лице, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских и мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, **комуналну таксу плаћају на годишњем нивоу од десет просечних зарада.**

4. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), **а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, од 01.10.2012. године не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.**

Под фирмом се подразумева сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору, без обзира да ли је назив истакнут на објекту са улице или на другом месту или ма ком другом

делу објекта у коме се налазе пословне просторије.

Локална комунална такса се плаћа за сваку истакнуту фирму на пословном објекту ван седишта обвезника

За више истакнутих фирми на једном објекту истог таксеног обвезника плаћа се једна такса.

Обвезник који има више објеката на територији општине Сврљиг, плаћа таксу у пуном износу за истакнуту фирму на објекту седишта, а за сваку фирму која је истакнута на пословном објекту ван седишта плаћа се такса у висини од 20% прописане таксе, односно у висини од 10% прописане таксе за пословне објекте ван седишта који се налазе ван градског насеља Сврљиг.

Обвезник који нема седиште на територији општине Сврљиг, плаћа таксу у пуном износу увећану за 10% за један пословни објекат који се налази на територији општине Сврљиг, док за сваки наредни пословни објекат плаћа таксу у висини од 20% прописане -увећане таксе, односно у висини од 10% прописане-увећане таксе за пословне објекте који се налазе ван градског насеља Сврљиг.

Ако је обвезнику комуналне таксе у надлежном регистру уписана једна претежна делатност, а у пословном простору обавља и друге делатности, плаћа највећу прописану таксу за једну од тих делатности.

Уз таксену пријаву која је прописана на обрасцу КТ 1, правна лица достављају и обавештење о разврставању по величини од стране Агенције за привредне регистре, као и финансијски извештај за годину која претходи години за коју се утврђује локална комунална такса, а предузетници уз пријаву достављају и документацију о исказаном годишњем приходу. Обвезник је дужан да сваку насталу промену која је од утицаја на висину утврђене локалне комуналне таксе пријави Одсеку у року од 15 дана од дана настале промене.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се у годишњем износу а плаћа се месечно, до 15. у месецу за претходни месец.

До доношења решења о утврђивању таксе за текућу годину, обвезник је дужан да плаћа месечни износ аконтације локалне комуналне таксе у висини која одговара утврђеном месечном износу локалне комуналне таксе из претходног периода. Разлику између износа комуналне таксе утврђене решењем за текућу годину и аконтационо уплаћеног износа, обвезник је дужан да плати у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању обавезе за текућу годину.

Наплату локалне комуналне таксе врши Општинска управа општине Сврљиг-Одсек за локалну пореску администрацију на уплатном рачуну 840-716111843-35, са позивом на број назначеном у решењу Одсека.

Тарифни број 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износу и то :

1) За теретна возила:

- за камионе до 2 тоне носивости.....1.000 динара,
- за камионе од 2 тоне до 5 тона носивости..... 1.500 динара,
- за камионе од 5 тона до 12 тона носивости.....3.500 динара,
- за камионе преко 12 тона носивости.5.000 динара;

2) За теретне и радне приколице

(за путничке аутомобиле) 500 динара;

3) За путничка возила :

- до 1.150 цм3 500 динара,
- преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3 800 динара,
- преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3 1.000 динара,
- преко 1.600 цм3 до 2.000 цм31.500 динара,
- преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3 2.000 динара,
- преко 3.000 цм3 4.000 динара;

4) За мотоцикле :

- до 125 цм3300 динара,
- преко 125 цм3 до 250 цм3 500 динара,
- преко 250 цм3 до 500 цм3.....800 динара,
- преко 500 цм3 до 1.200 цм31.000 динара,
- преко 1.200 цм31.200 динара

5) За аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту.....30 динара;

6) За прикључна возила : теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета :

- 1 тона носивости300 динара
- од 1 тоне до 5 тона носивости 600 динара,
- од 5 тона до 10 тона носивости 800 динара
- од 10 тона до 12 тона носивости.....1.200 динара
- носивости преко 12 тона..... 1.500 динара;

7) За вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата.1.000 динара,
- чија је снага мотора од 66 – 96 киловата.....1.500 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата2.000 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата2.500 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата3.000 динара;

8) За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела.....1.000 динара.

Износи локалне комуналне таксе из овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања износа локалне комуналне таксе, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени износи комуналне таксе.

Усклађени износ локалних комуналних такси не може бити већи од највиших усклађених износа које објављује Влада републике Србије.

Објављени усклађени износи локалне комуналне таксе из овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

НАПОМЕНА:

1. Обвезник таксе из овог Тарифног броја је правно лице, предузетник и физичко лице на чије име се региструје моторно, друмско и прикључно возило, према важећим прописима код надлежног Министарства.

2. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се приликом регистрације моторних друмских возила и прикључних возила а наплаћује је орган који региструје возило.

3. Комунална такса по овом тарифном броју не плаћа се за путничка возила и друга превозна средства инвалидних и хендикепираних лица са 80 и више процента телесног оштећења, под условом да им возило служи за личну употребу.

4. За друмска моторна возила која комунална предузећа користе искључиво у саобраћају за обављање своје комуналне делатности (чистоћа, водовод и канализација, путеви) ватрогасна моторна возила професионалих јединица и ватрогасних служби организованих по прописима о заштити од пожара, санитетска возила и возила Црвеног крста, не плаћа се такса утврђена у овом Тарифном броју.

Тарифни број 3.

За држање средстава за игру ("забавне игре") на рачунарима, симулаторима, видео аутоматима, флиперима, билијар, пикадо и сл., које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и билијар, пикадо и друге сличне игре у којима се учествује уз наплату, а у којима учесник не остварује добитак у новцу, стварима, услугама или правима, већ право на једну или више бесплатних игара исте врсте такса се утврђује по апарату месечно у износу од.....500 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксени обвезник из овог Тарифног броја је предузетник, правно или физичко лице које држи средства и апарате за забавне игре на рачунарима, стимулаторима, видео аутоматима, флиперима, билијар, пикадо, стони фудбал и сл.

2.Обвезник из овог тарифног броја је дужан да поднесе пријаву Општинској управи, Одсеку за урбанизам, стамбене делатности и грађевинарство, пре почетка држања средстава за игру, а најкасније у року од 8 дана од дана почетка коришћења апарата. Пријава треба да садржи: име и презиме држаоца, ПИБ или ЈМБГ, адресу места држања средстава за игру, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка обављања делатности. Решењем надлежног Одсека може се одобрити држање средстава за игру у трајању од најмање месец дана.

3. Локалну комуналну таксу из овог Тарифног броја решењем утврђује Одсек за локалну пореску администрацију по добијању одобрења од Одсека за урбанизам, стамбене делатности и грађевинарство.Одобрење треба обавезно да садржи, поред броја средстава за игру, локацију и трајање заузећа и следеће податке:

- за правна лица: назив обвезника, адресу и седиште, порески идентификациони број (ПИБ), матични број и текући рачун,
- за предузетнике: назив радње, име и презиме предузетника, адресу седишта, порески идентификациони број (ПИБ), матични број и текући рачун,
- за физичка лица: име и презиме и ЈМБГ и адресу становања.

4. Служба за инспекцијске послове спроводи редовну контролу издатих одобрења најмање једном месечно и у случају да обвезник не поднесе пријаву надлежном органу пре почетка коришћења права, Одсек за локалну пореску администрацију ће донети решење и утврдити комуналну таксу, на основу записника инспекцијске службе, почев од првог дана месеца у коме је сачињен записник о инспекцијској контроли.

5. Обвезници локалне комуналне таксе решењем утврђену таксену обавезу плаћају у року од 15 дана од дана уручења решења о утврђивању обавезе у корист рачуна 840-714572843-29 са позивом на број садржаним у решењу надлежног Одсека.

6. Обвезници локалне комуналне таксе из овог Тарифног броја, дужни су да приликом подношења пријава за одобрење за држање средстава за игру доставе уверење Одсека за локалну пореску администрацију о измиренем обавезама за претходни период коришћења овог права.

8.

На основу, члана 12.Одлуке о јавним признањима општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша",бр.45/2014), и члана 39.Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26.марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ ОПШТИНСКИХ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА

Члан 1.

Поводом празника општине Сврљиг 8. маја – дана прикључења Сврљишке нахије Кнежевини Србији 1833. године, додељују се следећа општинска јавна признања:

I МАЈСКЕ ПЛАКЕТЕ

1.- Националној служби за запошљавање, за изузетан допринос и сарадњу у циљу подстицаја запошљавања у општини Сврљиг,

2.- Полицијској станици у Сврљигу, за самостално ангажовање на уређењу простора полицијске станице Сврљига и допринос лепшем изгледу центра наше општине,

3.- Ватрогасно-спасилачкој јединици у Сврљигу за изузетно ангажовање у спасавању имовине и угрожених лица на територији општине Сврљиг,

4.-Ловачком удружењу "Др Миленко Хаџић" из Сврљига за изузетно залагање и допринос у афирмацији ловног туризма,

5.-Војкану Митићу из Извора, професору економске групе предмета за унапређење наставе.

II ПОХВАЛНИЦЕ

1.Савету Месне заједнице Мерџелат за допринос у развоју, одржавању и унапређењу инфраструктуре на подручју МЗ Мерџелат,

2.Бојану Петровићу –пчелару из Нишевца за успешно бављење и узгој пчела на територији општине Сврљиг,

3. Драгану Савићу - оснивачу Рукометног клуба Прогрес Сврљиг, играчу са најдужим стажом у клубу који је за клуб одиграо преко 600 утакмица, тренутно на позицији подпредседника клуба који слави пола века постојања,

4. Пекари "КЛАС" за допринос у афирмацији самосталне привредне делатности и одговорног пословања,

5. Љубинку Павловићу службенику Центра министарства одбране Ниш, канцеларија Министарства одбране Сврљиг, за изузетно залагање на пословима припреме за одбрану,

6. Цветану Павловском –за дугогодишњи рад и бављење предузетништвом на територији општине Сврљига,

7. Љуби Ђорђевић, социјалној радници из Сврљига за дугогодишње залагање, унапређење и развој социјалне заштите посебно најугроженије категорије становништва општине Сврљиг.

8. Мирјани Милићевић, пензионерки из Сврљига, активној чланици Актива жена Удружења пензионера Сврљиг, за развој пчеларства и воћарства и свеукупних активности,

9. Синиши Радивојевићу, пољопривреднику из Гушевца, учеснику Београдског маратона и полумаратона, за постигнуте изузетне резултате: у конкуренцији више од 3 хиљаде такмичара за освојено 6. место у полумаратонској трци у генералном пласману, трци у Кули 13. место и трећег места као држављанин Србије.

10. Немањи Марковићу, ученику четвртог разреда, смер машински техничар моторних возила, због одличног успеха, примерног владања и залагања у оквиру свих предмета од почетка школовања,

11. Ђаку генерације Основне школе "Добрила Стамболић" у Сврљигу,

12. Ђаку генерације СШ "Душан Тривунац – Драгош",

III ПЛАКЕТЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

1. Спортском удружењу "ЗМАЈЕВ РЕД", за допринос у промоцији бодибилдинга и дизању тегова и успешно организовано регионално такмичење у обарању руке,

2. Ученичкој компанији стручне школе "Душан Тривунац-Драгош" "PASSENGERS", Сврљиг за остварен резултат на такмичењу ученичких компанија за развој ученичког предузетништва,

3. Наталији Недељковић из Сврљига, студенту правног факултета у Нишу, за постигнуте резултате и промоцију општине Сврљиг у области науке и образовања. Проглашена је две године за редом, за студента године и добитница је Светосавске награде као најбољи дипломирани студент правног факултета у Нишу са просечном оценом 9,9.

4. Ани Тодоровић, за постигнуте изузетне резултате током студирања на медицинском факултету са просечном оценом 9,87.

5. Милени Димитријевић, за постигнуте изузетне резултате током студирања на медицинском факултету са просечном оценом 9,70.

6. Милинки Радојковић, медицинској сестри за дугогодишњи рад на пољу пружања медицинске неге,

7. Стефану Станишићу из Сврљига за свеукупно ангажовање на промоцији општине Сврљиг-снимање филма Краљ Петар Први,

8. Лазару Савићу из Сврљига, за свеукупно ангажовање на промоцији општине Сврљиг-снимање филма Краљ Петар Први,

9. Вуку Миленковићу из Сврљига, за свеукупно ангажовање на промоцији општине Сврљиг-снимање филма Краљ Петар Први,

10. Филипу Савићу из Сврљига, за свеукупно ангажовање на промоцији општине Сврљиг-снимање филма Краљ Петар Први.

Члан 2.

Признања из члана 1. ове одлуке уручити на свечаној седници Скупштине општине Сврљиг, 8. маја 2019. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број: 17-1/2019

У Сврљигу, 26. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Татјана Лазаревић, с.р.

9.

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр.62/06) и члана 39. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута), Скупштина општине Сврљиг, а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: 320-11-02093/2019-14 од 11.03.2019. године,

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2019. ГОДИНУ

НАПОМЕНА: ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРОГРАМА ДОСТУПАН НА Web-site www.svrlijq.rs и у редакцији "Службеног листа Града Ниша"

I Број: 320-17 /2019

У Сврљигу, 26. март 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Татјана Лазаревић, с.р.

10.

На основу чл. 15. и 35.став 1 тачка 3.а, Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26.марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА
2018. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду општинског Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг за 2018. годину.

II

Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг за 2018. годину саставни је део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:217-13/2019
У Сврљигу, 26.марта 2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Татјана Лазаревић,с.р.

11.

На основу чл. 15. и 35.став 1 тачка 3.а, Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26.марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА
2019. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ План рада општинског Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг за 2019. годину.

II

План рада Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг за 2019. годину саставни је део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:217-14/2019
У Сврљигу, 26.марта 2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Татјана Лазаревић,с.р.

12.

На основу члана 116. став 9.тачке 3. и 6. и став 13., Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/2017и 27/2018– др.закони и 10/2019) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14) и 76/14-пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници од 26.марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ" У СВРЉИГУ

I

Разрешава се Виолета Ивић, представник запослених; члан Школског одбора Основне школе

“Добрила Стамболић” у Сврљигу, због избора на функцију помоћника директора.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

I Број: 022-11/2019

У Сврљигу, 26. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Татјана Лазаревић, с.р.

13.

На основу члана 116. ставови 1., 2., 4., 6., и 13. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони од 06.04.2018) и члана 39. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр. 98/08, 46/101, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници од 26. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ” У СВРЉИГУ**

I

Именује се Маја Радоњић, представник запослених, за члана Школског одбора Основне школе “Добрила Стамболић” у Сврљигу.

II

Мандат члану Школског одбора траје до истека мандата управљања.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

I Број: 022-11/2019

У Сврљигу, 26. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Татјана Лазаревић, с.р.

14.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Анекс I
годишњег Плана рада
Предшколске установе “Полетарац”
Сврљиг за радну 2018/2019. годину**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Анекс I годишњег Плана рада Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг за радну 2018/2019. годину, који је донео Управни одбор, дана 27.02.2019. године, под бројем 136/6-02/2019.

II

Анекс I годишњег Плана рада ове установе је саставни део решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

I Број: 022-10/2019

У Сврљигу, 26. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Татјана Лазаревић, с.р.

15.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. Закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 11. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26.марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на измене и
допуне Статута Предшколске установе
“Полетарац”**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг, коју је донео Управни одбор, дана 27.фебруара 2019. године, под бројем 136/5-02/2019.

II

Измене и допуне Статута су саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

I Број:022-9/2019

У Сврљигу,26.марта 2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Татјана Лазаревић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Град Ниш Градска општина Пантелеј

1. Одлука о потврђивању мандата одборника у Скупштини ГО Пантелеј.....	1
2. Одлука о давању сагласности на употребу имена ПАНТЕЛЕЈ у називу СПОРТСКОГ САВЕЗА ПАНТЕЛЕЈ	1
3. Решење о престанку мандата члана ОИК ГО Пантелеј, Адрина Савић.....	2
4. Решење о престанку мандата члана ОИК ГО Пантелеј, Миодрагу Глигоријевићу.....	2
5. Решење о именовању члана ОИК ГО Пантелеј.....	2

Општина Сврљиг

6. Статут општине Сврљиг	3
7. Одлука о локалним комуналним таксама	26
Таксена тарифа.....	28
8. Одлука о додели општинских јавних признања.....	30
9. Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сврљиг за 2019. годину.....	32
10. Решење о усвајању Извештаја о раду општинског Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг за 2018. годину	32
11. Решење о усвајању Плана рада општинског Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг за 2019. годину	32
12. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе “Добрила Стамболић” у Сврљигу.....	33
13. Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе “Добрила Стамболић” у Сврљигу.....	33
14. Решење о давању сагласности на Анекс I годишњег Плана рада Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг за радну 2018/2019.годину	34
15. Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Предшколске установе “Полетарац”	34

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
 Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
 телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
 Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922