



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 27

НИШ, 5. април 2019.

Цена овог броја 420 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ЖИТОРАЋА

1.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 40. и члана 119. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу, број 110-00-00461/2018-24 од 21. фебруара 2019. донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Житорађа (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место

катастарска општина

Асановац
Бадњевац
Влахово
Вољчинце
Глашинце
Горње Црнатово
Горњи Дреновац
Грудаш
Дебели Луг
Доње Црнатово
Доњи Дреновац
Држановац

Асановац
Бадњевац
Влахово
Вољчинце
Глашинце
Горње Црнатово
Горњи Дреновац
Грудаш
Дебели Луг
Доње Црнатово
Доњи Дреновац
Држановац

Дубово	Дубово
Ђакус	Ђакус
Житорађа	Житорађа
Јасеница	Јасеница
Каре	Каре
Коњарник	Коњарник
Лукомир	Лукомир
Ново Момчилово	Ново Момчилово
Пејковац	Пејковац
Подина	Подина
Речица	Речица
Самариновац	Самариновац
Извор	Смрдић
Стара Божурна	Стара Божурна
Старо Момчилово	Старо Момчилово
Зладовац	Старо Момчилово
Студенац	Студенац
Топоница	Топоница

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Житорађа, улица Топлички Хероји бр. 53.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.zitoradja.org и житорађа.срб

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Житорађа, назив и седиште органа исписан на српском језику ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Употреба грба и заставе Општине је уређена посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и заастава Општине.

Празник општине

Члан 9.

Општина има своје празнике.

Дан општине је 18. децембар, а Општинска слава је 12. Јул - Свети апостоли Петар и Павле (Петровдан).

Празник општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Награде и друга јавна признања, повеље, плакете и похвалнице додељују се поводом Општинске славе.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,

3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и

4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја

Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Повераване послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**Члан 25.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса**Члан 26.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносима приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Органи Општине****Члан 27.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности**Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 3. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**Положај Скупштине општине****Члан 29.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине**Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице**Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник новог сазива до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине**Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника**Члан 33.**

Скупштина општине има 23 одборника.

Мандат**Члан 34.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Житорађа придржавати Устава, закона и Статута општине Житорађа, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе **по основу** рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје

сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

17) именује и разрешава главног урбанисту;

18) усваја Кадровски план;

19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;

21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;

27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким

документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака,

уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати Канцеларију за младе;

35) доноси програм и план енергетске ефикасности;

36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;

41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;

42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;

51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;

53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;

56) информисе јавност о свом раду;

57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

58) организује службу правне помоћи грађанима;

59) уређује организацију и рад мировних већа;

60) утврђује празник Општине;

61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

63) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;

64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

65) разматра извештаје Савета за међунационалне односе

66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,

67) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

68) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

69) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;

4) доноси просторни план;

5) доноси урбанистичке планове;

6) одлучује о јавном задуживању Општине;

7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

9) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;

10) утврђује празник Општине;

11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

12) усваја Етички кодекс и

13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности

председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, Изборну комисију општине Житорађа, као и органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Условe за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 47.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;

2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;

3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;

4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;

5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;

6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;

7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;

8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 48.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 49.

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 50.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност, односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 51.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 52.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других опшних аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Општинска изборна комисија

Члан 53.

Општинска изборна комисија је орган за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Житорађа.

Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.

Општинска изборна комисија има секретара кога именује скупштина јединице локалне самоуправе. Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Општинске изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Општинске изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члан 54.

Општинска изборна комисија, у складу са законом:

1) стара се о законитости спровођења избора одборника;

2) одређује бирачка места, при чему мора нарочито водити рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;

7) проглашава изборне листе;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

10) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за одборнике;

11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују Пословником о раду Скупштине општине Житорађа и у складу са Законом о локалним изборима.

Изборна комисија

Члан 55.

Изборну комисију чине председник и 4 члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије

именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 56.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Општинске изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 57.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине

Члан 58.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор Председника Скупштине

Члан 59.

Председник Скупштине се бира из редова одборника, на предлог најмање трећине одборника, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 60.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 61.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 62.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 63.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

1. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 64.

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика Председника општине

Члан 65.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 66.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 67.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

3) наредбодавац је за извршење буџета;
4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;

5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;

7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;

8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;

10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;

11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;

12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;

13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;

14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;

15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;

16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;

20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;

21) информише јавност о свом раду;

22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;

25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;

26) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 68.

Председник Општине може да има два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

6) Општинско веће

Састав и избор

Члан 69.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и седам чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 70.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 71.

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;

5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;

8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;

9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;

11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

14) поставља општинског правобраниоца

15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

17) образује жалбену комисију;

18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

19) информисе јавност о свом раду;

20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

21) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 72.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 73.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 74.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 75.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задачи, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 76.

Председника и четири члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 77.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 78.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 2. и 3. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 79.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 80.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 81.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 82.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и

Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

2. ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинска управа

Члан 83.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 84.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа,
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 85.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 86.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 87.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**Члан 88.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника**Члан 89.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе**Члан 90.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора**Члан 91.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку**Члан 92.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и

интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности**Члан 93.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова**Члан 94.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће**Члан 95.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

3. ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**Члан 96.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Облици непосредног учешћа грађана****Члан 97.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива**Члан 98.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта

којим ће се уредити одређно питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 99.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 100.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 101.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 102.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 103.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 104.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је

листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 105.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 106.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 107.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, култури, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, културе, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 108.

Савет за развој општине има седам чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;

2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;

3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 109.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 110.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 111.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине или органа који спроводи јавну расправу.

Време трајања јавне расправе

Члан 112.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 113.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 114.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 111. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 115.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 116.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 117.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 118.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 119.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 120.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 121.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 122.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 123.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

4) предлага мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 124.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 125.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Повераванье послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 126.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 127.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 128.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу града Ниша.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 129.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом

Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указује на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Ниша“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 130.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 131.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана

већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 132.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 133.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 134.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 135.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 136.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 137.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 138.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 139.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 140.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 141.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 142.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 143.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 144.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 145.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;

5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;

6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;

8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 146.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Србије који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални и професионални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 147.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из

своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 148.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 149.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 150.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 151.

„Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.“

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање

националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 152.

Савет за међунационалне односе има 7 чланова.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 153.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду

доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 154.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 155.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета

Члан 156.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета

Члан 157.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.“

Х АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 158.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе,

упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 159.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 160.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 161.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу града Ниша“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу града Ниша“ када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 162.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 163.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 164.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 165.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије

Члан 166.

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од шездесет дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Локални омбудсман и његови заменици

Члан 167.

Заштитник грађана и његови заменици настављају са радом као локални омбудсман и његови заменици, до истека мандата на који су изабрани.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 168.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем Републике Србије, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 169.

Члан 33. у делу који се односи на број одборника у СО примењиваше се након спроведених избора за одборнике СО одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 68. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 69. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 114. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваше се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 170.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16).

Ступање на снагу

Члан 171.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 110-511/2019-01

У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

2.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС. Бр.129/07), члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 74/2010,101/2010 , 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013 и 83/2014), и члана 40. Статута општине Житорађа (" Службени лист града Ниша" бр. 80/08 , 36/13 и 152/16)

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 31.03. 2019 године, донела је

О Д Л У К У

О измени и допуни Одлуке о буџету општине Житорађа за 2019 годину

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Житорађа за 2019 годину(Службени лист града Ниша број 124/18 , 7/19) врше се следеће измене:

Приходи и примања, у укупном износу од 769.300.000,00 динара ,мењају се и сада износе 699.300.000,00 динара.

Расходи и издаци у укупном износу од 806.871.998,80 динара мењају се и сада износе 730.179.789,00 динара.

Планирани буџетски дефицит износи 30.879.789,00 динара.

ОДЛУКА О
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2019. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Житорађа
за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	Износ у динарима
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	699,300,000.00
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	699,300,000.00
- буџетска средства	687,000,000.00
- средства из осталих извора	12,300,000.00
- донације	
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	511,366,724.00
- текући буџетски расходи	499,066,574.00
- издаци из осталих извора)	12,300,150.00
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему::	218,813,065.00
- текући буџетски издаци	218,813,065.00
- издаци из осталих извора	
- донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-30,879,789.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-30,879,789.00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	69,800,000.00
Неутрошена средства из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	69,800,000.00

ПЛАН ПРИХОДА
01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА
Валута РСД

Кonto 1	Назив конта 2	0 3	Струк..у % 4
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	175,000,000.00	22.75
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	175,000,000.00	
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	10,000,000.00	1.30
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	10,000,000.00	

714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5,000,000.00	0.65
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5,000,000.00	
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	5,000,000.00	0.65
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	5,000,000.00	
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	460,000,000.00	59.81
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	460,000,000.00	
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	15,000,000.00	1.95
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	15,000,000.00	
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	22,300,000.00	2.90
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	22,300,000.00	
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,000,000.00	0.65
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,000,000.00	
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,000,000.00	0.26
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,000,000.00	
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	69,800,000.00	9.08
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	69,800,000.00	
Укупно		769,100,000.00	100.00

ПЛАН РАСХОДА
01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА
Валута РСД

Конто	Назив конта	0	струк .у%
1	2	3	4
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	83,312,982.00	11.41
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	83,312,982.00	
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15,910,415.00	2.18
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15,910,415.00	
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30,000.00	0.00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30,000.00	
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,991,670.00	0.27
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,991,670.00	
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5,592,330.00	0.77
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5,592,330.00	
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	740,000.00	0.10
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	740,000.00	
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	22,139,000.00	3.03
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	22,139,000.00	
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	840,000.00	0.12
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	840,000.00	
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	36,813,720.00	5.04
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	36,813,720.00	

424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	66,939,287.00	9.17
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	66,939,287.00	
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	66,965,000.00	9.17
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	66,965,000.00	
426000	МАТЕРИЈАЛ	13,052,796.00	1.79
426000	МАТЕРИЈАЛ	13,052,796.00	
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	3,500,000.00	0.48
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	3,500,000.00	
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	22,200,000.00	3.04
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	22,200,000.00	
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4,500,000.00	0.62
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4,500,000.00	
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	86,254,586.00	11.81
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	86,254,586.00	
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	24,407,200.00	3.34
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	24,407,200.00	
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9,337,738.00	1.28
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9,337,738.00	
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6,300,000.00	0.86
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6,300,000.00	
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	17,850,000.00	2.44
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	17,850,000.00	
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,360,000.00	0.19
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,360,000.00	
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	9,250,000.00	1.27
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА VA	9,250,000.00	
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД Е	3,000,000.00	0.41
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД Е	3,000,000.00	
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9,080,000.00	1.24
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9,080,000.00	
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	165,053,065.00	22.60
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	165,053,065.00	
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	32,060,000.00	4.39
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	32,060,000.00	
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	700,000.00	0.10
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	700,000.00	
541000	ЗЕМЉИШТЕ	21,000,000.00	2.88
541000	ЗЕМЉИШТЕ	21,000,000.00	
Укупно		730,179,789.00	100.00

ПЛАН ПРИХОДА

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЋА

За период: 01.01.2019 - 03.04.2019

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	175,000,000.00	0.00	0.00	175,000,000.00	22.75
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	175,000,000.00	0.00	0.00	175,000,000.00	22.75
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	1.30
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	1.30
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.65
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.65
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.65
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.65
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	460,000,000.00	0.00	0.00	460,000,000.00	59.81
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	460,000,000.00	0.00	0.00	460,000,000.00	59.81
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	1.95
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	1.95
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	10,000,000.00	12,300,000.00	0.00	22,300,000.00	2.90
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	10,000,000.00	12,300,000.00	0.00	22,300,000.00	2.90
743000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.65
743000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.65
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.26
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.26
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	69,800,000.00	0.00	0.00	69,800,000.00	9.08
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	69,800,000.00	0.00	0.00	69,800,000.00	9.08
	Укупно:	756,800,000.00	12,300,000.00	0.00	769,100,000.00	100.00

ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЋА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-92482									
Глава									
Функци. кл. 110									
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
110	1 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИЈЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8,870,000.00			8,870,000.00	1.21
110	2 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,846,145.00			1,846,145.00	0.25
110	3 / 0	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100,000.00			100,000.00	0.01
110	4 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250,000.00			250,000.00	0.03
110	5 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00			50,000.00	0.00
110	6 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600,000.00			600,000.00	0.08
110	7 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11,000,000.00			11,000,000.00	1.50
110	8 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,101,000.00			1,101,000.00	0.15
110	9 / 0	Пројекат 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150,000.00			150,000.00	0.02
110	10 / 0	Пројекат 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100,000.00			100,000.00	0.01
110	11 / 0	Пројекат 0003	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	150,000.00			150,000.00	0.02
110		Пројекат 0003		Укупно - средства политичким странкама	150,000.00			150,000.00	
110		ПА 0001		Укупно - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ	23,817,145.00			23,817,145.00	
110		Пројекат 0001		Укупно - прослава маниф./ДАНИ ТОПЛИНА У БЕОГРАДУ	150,000.00			150,000.00	

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

01

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
110		Пројекат 0002		Укупно - прослава општинске славе	100,000.00			100,000.00	
Укупно за функци. кл. 110					24,217,145.00	0.00	0.00	24,217,145.00	3.31
Укупно за главу									
Укупно за раздео 1					24,217,145.00	0.00	0.00	24,217,145.00	3.31
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ92483									
Глава									
Функци. кл. 110									
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
110	12 / 0	ПА 0002	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8,870,000.00			8,870,000.00	1.21
110	13 / 0	ПА 0002	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,553,500.00			1,553,500.00	0.21
110	14 / 0	ПА 0002	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100,000.00			100,000.00	0.01
110	15 / 0	ПА 0002	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300,000.00			300,000.00	0.04
110	16 / 0	ПА 0002	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00			50,000.00	0.00
110	17 / 1	ПА 0005	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,900,000.00			3,900,000.00	0.53
110	17 / 2	ПА 0005	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600,000.00			600,000.00	0.08
110	18 / 0	ПА 0002	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	995,650.00			995,650.00	0.13
110	19 / 0	ПА 0004	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5,000,000.00			5,000,000.00	0.68
110	19 / 1	ПА 0006	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	720,000.00			720,000.00	0.09
110		ПА 0002		Укупно - функционисање извршних органа власти	11,869,150.00			11,869,150.00	
110		ПА 0004		Укупно - локални акциони план запошљавања	5,000,000.00			5,000,000.00	
110		ПА 0005		Укупно - функционисање извр. орг.-кабинет председни	4,500,000.00			4,500,000.00	

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

01

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
110		ПА 0006		Укупно - пројекти по месним заједницама	720,000.00			720,000.00	
Укупно за функци. кл. 110					22,089,150.00	0.00	0.00	22,089,150.00	3.02
Укупно за главу									
Укупно за раздео 2					22,089,150.00	0.00	0.00	22,089,150.00	3.02
Раздео 3 ОПШТИНСКО БЕЂЕ-61993									
Глава									
Функци. кл. 110									
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
110	20 / 0	ПА 0002	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	6,580,000.00			6,580,000.00	0.90
110	21 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,000,000.00			4,000,000.00	0.54
110	22 / 0	ПА 0003	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2,500,000.00			2,500,000.00	0.34
110		ПА 0002		Укупно - функционисање извршних органа власти	10,580,000.00			10,580,000.00	
110		ПА 0003		Укупно - функ. извр. орг.-стална резерва	2,500,000.00			2,500,000.00	
Укупно за функци. кл. 110					13,080,000.00	0.00	0.00	13,080,000.00	1.79
Укупно за главу									
Укупно за раздео 3					13,080,000.00	0.00	0.00	13,080,000.00	1.79
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА-61995									
Глава									
Функци. кл. 090									
Програм 0901 ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА-ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД 00263									
090	23 / 0	ПА 0001	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	19,573,586.00			19,573,586.00	2.68

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
090	23 / 1	ПА 0005	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,800,000.00			2,800,000.00	0.38
090	24 / 0	Пројекат 0002	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500,000.00			500,000.00	0.06
090	25 / 0	Пројекат 0001	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500,000.00			500,000.00	0.06
090	25 / 1	Пројекат 0003	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	420,000.00			420,000.00	0.05
090		ПА 0001		Укупно - једнократне помоћи и други облици помоћи	19,573,586.00			19,573,586.00	
090		Пројекат 0001		Укупно - подршка удр. грађ. из обл. социјалне заштите	500,000.00			500,000.00	
090		Пројекат 0002		Укупно - нов. пакетићи за децу к.с. помоћи	500,000.00			500,000.00	
090		Пројекат 0003		Укупно - средства за систем заштите и безбедности	420,000.00			420,000.00	
090		ПА 0005		Укупно - подршка реализацији програма Црвеног крст	2,800,000.00			2,800,000.00	
Укупно за Функци. кл. 090					23,793,586.00	0.00	0.00	23,793,586.00	3.25
Функци. кл. 110									
Програм 0501 ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ 61995									
110	26 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000.00			600,000.00	0.08
110	27 / 0	ПА 0002	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000.00			600,000.00	0.08
110	28 / 0	ПА 0003	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000.00			600,000.00	0.08
110	29 / 0	ПА 0005	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5,000,000.00			5,000,000.00	0.68
110	30 / 0	ПА 0006	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000.00			600,000.00	0.08
110		ПА 0001		Укупно - замена столарије на зградама СО	600,000.00			600,000.00	
110		ПА 0002		Укупно - инсталација котлова на пелет по школама	600,000.00			600,000.00	
110		ПА 0003		Укупно - инсталација котлова на пелет у јавним уст.	600,000.00			600,000.00	
110		ПА 0005		Укупно - замена ул. осветљивих штедљивих сијалицама	5,000,000.00			5,000,000.00	

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
110		ПА 0006		Укупно - замена столарије на школским објектима	600,000.00			600,000.00	
Укупно за Функци. кл. 110					7,400,000.00	0.00	0.00	7,400,000.00	1.01
Функци. кл. 130									
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ-ОПШТИНСКА УПРАВА 61995									
130	31 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИЈЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	26,564,700.00			26,564,700.00	3.63
130	32 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,428,800.00			5,428,800.00	0.74
130	33 / 0	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,100,000.00			1,100,000.00	0.15
130	34 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,500,000.00			2,500,000.00	0.34
130	35 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150,000.00			150,000.00	0.02
130	36 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,700,000.00			7,700,000.00	1.05
130	36 / 1	ПА 0002	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,000,000.00			2,000,000.00	0.27
130	37 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00			100,000.00	0.01
130	38 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8,350,000.00			8,350,000.00	1.14
130	39 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,000,000.00			2,000,000.00	0.27
130	40 / 0	ПА 0007	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00			1,000,000.00	0.13
130	41 / 0	ПА 0011	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00			500,000.00	0.06
130	42 / 0	ПА 0013	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,000,000.00			2,000,000.00	0.27
130	43 / 0	ПА 0013	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5,905,000.00			5,905,000.00	0.80
130	44 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,000,000.00			2,000,000.00	0.27
130	45 / 0	ПА 0002	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,000,000.00			5,000,000.00	0.68
130	45 / 1	ПА 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	485,000.00			485,000.00	0.06
130	45 / 2	ПА 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	135,000.00			135,000.00	0.01

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Функ. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
130	45 / 3	ПА 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРАДОВИНСКИ ОБЈЕКТИ	380,000.00			380,000.00	0.05
130	46 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	3,800,000.00			3,800,000.00	0.52
130	47 / 0	ПА 0001	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	3,500,000.00			3,500,000.00	0.47
130	48 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,184,000.00			3,184,000.00	0.43
130	49 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,000,000.00			1,000,000.00	0.13
130	50 / 0	ПА 0001	483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	7,000,000.00			7,000,000.00	0.95
130	51 / 0	ПА 0001	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД Е	3,000,000.00			3,000,000.00	0.41
130	52 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	850,000.00			850,000.00	0.11
130	53 / 0	ПА 0001	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	600,000.00			600,000.00	0.08
130	54 / 0	Пројекат 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00			1,000,000.00	0.13
130	55 / 0	Пројекат 0007	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00			500,000.00	0.06
130	56 / 0	Пројекат 0008	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600,000.00			600,000.00	0.08
130	57 / 0	Пројекат 0012	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300,000.00			300,000.00	0.04
130	58 / 0	Пројекат 0009	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600,000.00			600,000.00	0.08
130	59 / 0	Пројекат 0005	511000	ЗГРАДЕ И ГРАДОВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600,000.00			600,000.00	0.08
130	60 / 0	Пројекат 0004	511000	ЗГРАДЕ И ГРАДОВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,000,000.00			3,000,000.00	0.41
130	61 / 0	Пројекат 0006	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000.00			600,000.00	0.08
130	62 / 0	Пројекат 0003	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,500,000.00			2,500,000.00	0.34
130	63 / 0	Пројекат 0002	541000	ЗЕМЉИШТЕ	3,000,000.00			3,000,000.00	0.41
130	63 / 1	Пројекат 0011	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000.00			600,000.00	0.08
130	63 / 2	ПА 0003	541000	ЗЕМЉИШТЕ	3,000,000.00			3,000,000.00	0.41
130	63 / 3	ПА 0006	541000	ЗЕМЉИШТЕ	4,000,000.00			4,000,000.00	0.54

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Функ. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
130		ПА 0001		Укупно - функционисање локалних самоуправа	78,827,500.00			78,827,500.00	
130		Пројекат 0001		Укупно - средства за информисање/конкурси	1,000,000.00			1,000,000.00	
130		ПА 00013		Укупно - план комес. за избега и рас. лица	5,905,000.00			5,905,000.00	
130		ПА 0002		Укупно - функционисање месних заједница	8,000,000.00			8,000,000.00	
130		Пројекат 0002		Укупно - куповина грађевинског земљишта	3,000,000.00			3,000,000.00	
130		Пројекат 0003		Укупно - опремање окупштинске сале	2,500,000.00			2,500,000.00	
130		ПА 0003		Укупно - сред. за експроприацију у нас. Баристе	3,000,000.00			3,000,000.00	
130		Пројекат 0004		Укупно - уређење паркинг простора СО	3,000,000.00			3,000,000.00	
130		Пројекат 0005		Укупно - замена електричне инсталације	600,000.00			600,000.00	
130		Пројекат 0006		Укупно - климатизација зграде СО	600,000.00			600,000.00	
130		ПА 0006		Укупно - сред. за експ. зем. за уређ. реке Топлице	4,000,000.00			4,000,000.00	
130		Пројекат 0007		Укупно - израда студије одрживог развоја општине Ж	500,000.00			500,000.00	
130		ПА 0007		Укупно - сред. за решавање у ванредним ситуацијама	1,000,000.00			1,000,000.00	
130		Пројекат 0008		Укупно - изр. плана од елемент. непогода и друг. неуређа	600,000.00			600,000.00	
130		Пројекат 0009		Укупно - реконструкција противградних станица	600,000.00			600,000.00	
130		ПА 0011		Укупно - сред. за фин. система заштите и спасавања	500,000.00			500,000.00	
130		Пројекат 0011		Укупно - средства за новогодишњу расвету	600,000.00			600,000.00	
130		Пројекат 0012		Укупно - консалтинг услуге и рекламе	300,000.00			300,000.00	
130		ПА 0013		Укупно - сред. за изврш. решења инспек. служби	2,000,000.00			2,000,000.00	
Укупно за функци. кл. 130					116,532,500.00	0.00	0.00	116,532,500.00	15.95

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАБА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
Функци. кл. 421									
Програм 0101 ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ-61995									
421	64 / 0	ПА 0004	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,700,000.00			1,700,000.00	0.23
421	65 / 0	ПА 0005	512000	МАШИНЕ И ОПЕМА	4,000,000.00			4,000,000.00	0.54
421	66 / 0	Пројекат 0003	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600,000.00			600,000.00	0.08
421	67 / 0	Пројекат 0002	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	35,000,000.00			35,000,000.00	4.79
421	68 / 0	Пројекат 0005	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	18,000,000.00			18,000,000.00	2.46
421	69 / 0	Пројекат 0004	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	35,000,000.00			35,000,000.00	4.79
421	70 / 0	Пројекат 0007	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	2,000,000.00			2,000,000.00	0.27
421	71 / 0	Пројекат 0008	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	500,000.00			500,000.00	0.06
421	72 / 0	Пројекат 0001	541000	ЗЕМЉИШТЕ	5,000,000.00			5,000,000.00	0.68
421	73 / 0	Пројекат 0006	541000	ЗЕМЉИШТЕ	6,000,000.00			6,000,000.00	0.82
421	73 / 1	ПА 0007	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	172,800.00			172,800.00	0.02
421		Пројекат 0001		Укупно - куповина пољопривредног земљишта	5,000,000.00			5,000,000.00	
421		Пројекат 0002		Укупно - електрификација поља по Месним заједницам	35,000,000.00			35,000,000.00	
421		Пројекат 0003		Укупно - израда прој. електрификације поља по МЗ	600,000.00			600,000.00	
421		ПА 0004		Укупно - дотације стрелцима за противграду заштит	1,700,000.00			1,700,000.00	
421		Пројекат 0004		Укупно - уређење атарских путева	35,000,000.00			35,000,000.00	
421		ПА 0005		Укупно - набавка противградних ракета	4,000,000.00			4,000,000.00	
421		Пројекат 0005		Укупно - одржавање и чишћење канала	18,000,000.00			18,000,000.00	
421		Пројекат 0006		Укупно - крчење зап. земљишта за ком.	6,000,000.00			6,000,000.00	
421		ПА 0007		Укупно - обавезе за закуп. канц. у Вољинцу	172,800.00			172,800.00	

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
421		Пројекат 0007		Укупно - субвенције пољопривредним удружењима	2,000,000.00			2,000,000.00	
421		Пројекат 0008		Укупно - орг. изложби пољ. удружења и уч. на сајмовим	500,000.00			500,000.00	
Укупно за функци. кл. 421					107,972,800.00	0.00	0.00	107,972,800.00	14.78
Функци. кл. 443									
Програм 1501 ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ-61995									
443	74 / 0	ПА 0005	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600,000.00			600,000.00	0.08
443	75 / 0	ПА 0003	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	2,000,000.00			2,000,000.00	0.27
443	76 / 0	ПА 0004	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9,000,000.00			9,000,000.00	1.23
443	77 / 0	Пројекат 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600,000.00			600,000.00	0.08
443	78 / 0	Пројекат 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600,000.00			600,000.00	0.08
443	79 / 0	Пројекат 0003	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600,000.00			600,000.00	0.08
443	80 / 0	Пројекат 0005	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600,000.00			600,000.00	0.08
443	81 / 0	Пројекат 0006	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,000,000.00			4,000,000.00	0.54
443		Пројекат 0001		Укупно - израда пројеката путне инфраструктуре	600,000.00			600,000.00	
443		Пројекат 0002		Укупно - израда пројеката канализационе мреже	600,000.00			600,000.00	
443		Пројекат 0003		Укупно - израда пројеката школских објеката	600,000.00			600,000.00	
443		ПА 0003		Укупно - подршка програмима донација	2,000,000.00			2,000,000.00	
443		ПА 0004		Укупно - трош. изградње базена у Житораба	9,000,000.00			9,000,000.00	
443		Пројекат 0005		Укупно - израда пројеката вововодне мреже	600,000.00			600,000.00	
443		ПА 0005		Укупно - стручни надзор над прој. и радовима	600,000.00			600,000.00	
443		Пројекат 0006		Укупно - измена плана ген. регулације Житораба	4,000,000.00			4,000,000.00	
Укупно за функци. кл. 443					18,000,000.00	0.00	0.00	18,000,000.00	2.46

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАБА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
Функци. кл. 451									
Програм 0701 ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА-61995									
451	82 / 0	Пројекат 0005	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,694,287.00			3,694,287.00	0.50
451	83 / 0	Пројекат 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00			5,000,000.00	0.68
451	84 / 0	Пројекат 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7,000,000.00			7,000,000.00	0.95
451	85 / 0	Пројекат 0003	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11,583,443.00			11,583,443.00	1.58
451		Пројекат 0001		Укупно - обавезе за асф.улица из 2018	5,000,000.00			5,000,000.00	
451		Пројекат 0002		Укупно - асфалтирање улица у МЗ Подина	7,000,000.00			7,000,000.00	
451		Пројекат 0003		Укупно - асфалтирање улица у МЗ Лукомар	11,583,443.00			11,583,443.00	
451		Пројекат 0005		Укупно - сред.за побољ.безбедности саобраћаја	3,694,287.00			3,694,287.00	
Укупно за Функци. кл. 451					27,277,730.00	0.00	0.00	27,277,730.00	3.73
Функци. кл. 520									
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-61995									
520	86 / 0	Пројекат 0006	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,000,000.00			5,000,000.00	0.68
520	87 / 0	Пројекат 0007	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8,000,000.00			8,000,000.00	1.09
520	88 / 0	Пројекат 0003	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,500,000.00			2,500,000.00	0.34
520	89 / 0	Пројекат 0004	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,500,000.00			6,500,000.00	0.89
520	90 / 0	Пројекат 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8,100,000.00			8,100,000.00	1.10
520	91 / 0	Пројекат 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00			5,000,000.00	0.68
520		Пројекат 0001		Укупно - ИЗРАДА АРТЕРСКИХ БУНАРА ПО МЗ	5,000,000.00			5,000,000.00	
520		Пројекат 0002		Укупно - ИЗР.АТМОСФ.КАНАЛУ НАС.БАРИШТЕ ЖИТОРАБА	8,100,000.00			8,100,000.00	
520		Пројекат 0003		Укупно - ЗАВРШ.АТМ.КАН.У МЗ ЛУКОМАР	2,500,000.00			2,500,000.00	

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
520		Пројекат 0004		Укупно - ЗАВРШ.АТМ.КАНАЛИЗАЦИЈЕ У МЗ ПОДИНА	6,500,000.00			6,500,000.00	
520		Пројекат 0006		Укупно - трошкови уређења зел.завних површина	5,000,000.00			5,000,000.00	
520		Пројекат 0007		Укупно - програм заштите животне средине	8,000,000.00			8,000,000.00	
Укупно за Функци. кл. 520					35,100,000.00	0.00	0.00	35,100,000.00	4.90
Функци. кл. 630									
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ-61995									
630	92 / 0	ПА 0001	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	8,000,000.00			8,000,000.00	1.09
630	93 / 0	Пројекат 0004	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,500,000.00			2,500,000.00	0.34
630	93 / 1	ПА 0008	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,100,000.00			1,100,000.00	0.15
630	94 / 0	Пројекат 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000,000.00			1,000,000.00	0.13
630	95 / 0	Пројекат 0003	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7,020,000.00			7,020,000.00	0.96
630	95 / 1	Пројекат 0005	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000.00			500,000.00	0.06
630		ПА 0001		Укупно - управљање-одржавање јавним осветљењем	8,000,000.00			8,000,000.00	
630		Пројекат 0002		Укупно - набавка матер.за уличну расвету	1,000,000.00			1,000,000.00	
630		Пројекат 0003		Укупно - израда прој.водосн.Жиг.и околних села	7,020,000.00			7,020,000.00	
630		Пројекат 0004		Укупно - завршетак арт.бунара у Г.Дреновцу	2,500,000.00			2,500,000.00	
630		Пројекат 0005		Укупно - наб.мобилијара и уређ.прост.МЗД.Црнатово	500,000.00			500,000.00	
630		ПА 0008		Укупно - управљање и снабдевање водом за пиће	1,100,000.00			1,100,000.00	
Укупно за Функци. кл. 630					20,120,000.00	0.00	0.00	20,120,000.00	2.75
Функци. кл. 760									
Програм 1801 ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА-ДОМ ЗДРАВЉА 60231									
760	96 / 0	ПА 0001	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	11,810,000.00			11,810,000.00	1.61

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
760	97 / 0	ПА 0002	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	500,000.00			500,000.00	0.06
760	98 / 0	Пројекат 0001	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	11,310,700.00			11,310,700.00	1.54
760	98 / 1	Пројекат 0002	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	786,500.00			786,500.00	0.10
760	98 / 2	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	570,000.00			570,000.00	0.07
760	98 / 3	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000.00			600,000.00	0.08
760	98 / 4	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	120,000.00			120,000.00	0.01
760		ПА 0001		Укупно - функционисање установа примарне здравствене	13,100,000.00			13,100,000.00	
760		Пројекат 0001		Укупно - прој.унапр.здрав.заш.лица преко 65 г.	11,310,700.00			11,310,700.00	
760		ПА 0002		Укупно - моторизованост	500,000.00			500,000.00	
760		Пројекат 0002		Укупно - Пр.унап.кв.линек.здравствених усл.у Д.здра	786,500.00			786,500.00	
Укупно за Функци.клас. 760					25,697,200.00	0.00	0.00	25,697,200.00	3.51
Функци.клас. 810									
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ-61995									
810	99 / 0	ПА 0001	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14,000,000.00			14,000,000.00	1.91
810	100 / 0	ПА 0003	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400,000.00			400,000.00	0.05
810	101 / 0	Пројекат 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600,000.00			600,000.00	0.08
810	102 / 0	Пројекат 0002	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11,000,000.00			11,000,000.00	1.50
810	103 / 0	Пројекат 0003	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000.00			600,000.00	0.08
810	104 / 0	Пројекат 0004	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	12,000,000.00			12,000,000.00	1.64
810	105 / 0	Пројекат 0005	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00			5,000,000.00	0.68
810	106 / 0	Пројекат 0007	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50,000.00			50,000.00	0.00
810	107 / 0	Пројекат 0008	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,500,000.00			2,500,000.00	0.34

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
810	108 / 0	Пројекат 0009	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20,000,000.00			20,000,000.00	2.73
810	108 / 1	Пројекат 0006	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,000,000.00			3,000,000.00	0.41
810	108 / 2	Пројекат 0010	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200,000.00			200,000.00	0.02
810	108 / 3	Пројекат 0011	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,000,000.00			3,000,000.00	0.41
810	108 / 4	Пројекат 0012	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,900,000.00			4,900,000.00	0.67
810	108 / 4	ПА 0003	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600,000.00			600,000.00	0.08
810	108 / 5	Пројекат 0013	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,700,000.00			6,700,000.00	0.91
810	108 / 6	Пројекат 0014	511000	ЗГРАДЕ И ГРА ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,150,000.00			1,150,000.00	0.15
810		Пројекат 0001		Укупно - израда и измена прој.игралишта за мале оп	600,000.00			600,000.00	
810		ПА 0001		Укупно - подршка локалним спортским организацијама	14,000,000.00			14,000,000.00	
810		Пројекат 0002		Укупно - Измештање фудбалског игралишта у Житорађи	11,000,000.00			11,000,000.00	
810		ПА 0003		Укупно - дотације канцеларији за младе	1,000,000.00			1,000,000.00	
810		Пројекат 0003		Укупно - Набавка опреме за вежбање/гладнатори	600,000.00			600,000.00	
810		Пројекат 0004		Укупно - набавка опреме за купалишни комплекс	12,000,000.00			12,000,000.00	
810		Пројекат 0005		Укупно - израда оунара за купалишни комплекс	5,000,000.00			5,000,000.00	
810		Пројекат 0006		Укупно - стручни надзор на из.рад.на купалишном ба	3,000,000.00			3,000,000.00	
810		Пројекат 0007		Укупно - изр.прој.електрификац.за мале спорт.	50,000.00			50,000.00	
810		Пројекат 0008		Укупно - електрификац.за мал.спорт.Вољчинац	2,500,000.00			2,500,000.00	
810		Пројекат 0009		Укупно - изградња купалишног комплекса	20,000,000.00			20,000,000.00	
810		Пројекат 0010		Укупно - прој.заштите на раду за куп.комплекс	200,000.00			200,000.00	
810		Пројекат 0011		Укупно - рек.трибина за купалишни комплекс	3,000,000.00			3,000,000.00	
810		Пројекат 0012		Укупно - асфалт.играл.у школи у Бакусу	4,900,000.00			4,900,000.00	

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
810		Пројекат 0013		Укупно - асфиграларисти у школи у Подини	6,700,000.00			6,700,000.00	
810		Пројекат 0014		Укупно - асфал.прилазног пута Школи у Пејковцу	1,150,000.00			1,150,000.00	
Укупно за функц.кл. 810					85,700,000.00	0.00	0.00	85,700,000.00	11.73
Функц.кл. 820									
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА-НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 08228									
820	109 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9,234,400.00			9,234,400.00	1.26
820	110 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,658,330.00			1,658,330.00	0.22
820	111 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	748,330.00			748,330.00	0.10
820	111 / 1	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	21,670.00			21,670.00	0.00
820	112 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	440,000.00			440,000.00	0.06
820	113 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	534,000.00			534,000.00	0.07
820	114 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20,000.00			20,000.00	0.00
820	115 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	970,000.00			970,000.00	0.13
820	116 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	120,000.00			120,000.00	0.01
820	117 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	135,000.00			135,000.00	0.01
820	118 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	310,000.00			310,000.00	0.04
820	119 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,095,500.00			1,095,500.00	0.15
820	120 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	20,000.00			20,000.00	0.00
820	121 / 0	ПА 0001	483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	250,000.00			250,000.00	0.03
820	122 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300,000.00			300,000.00	0.04
820	123 / 0	ПА 0001	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100,000.00			100,000.00	0.01
820	124 / 0	Пројекат 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40,000.00			40,000.00	0.00

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
820	125 / 0	Пројекат 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	240,000.00			240,000.00	0.03
820	126 / 0	Пројекат 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	70,000.00			70,000.00	0.01
820	127 / 0	Пројекат 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	120,000.00			120,000.00	0.01
820	128 / 0	Пројекат 0002	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	680,000.00			680,000.00	0.09
820	129 / 0	Пројекат 0002	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200,000.00			200,000.00	0.02
820	130 / 0	Пројекат 0003	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20,000.00			20,000.00	0.00
820	131 / 0	Пројекат 0003	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	110,000.00			110,000.00	0.01
820	132 / 0	Пројекат 0003	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50,000.00			50,000.00	0.00
820	133 / 0	Пројекат 0003	426000	МАТЕРИЈАЛ	35,000.00			35,000.00	0.00
820	134 / 0	Пројекат 0004	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	120,000.00			120,000.00	0.01
820	136 / 0	Пројекат 0004	426000	МАТЕРИЈАЛ	35,000.00			35,000.00	0.00
820	138 / 0	Пројекат 0009	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50,000.00			50,000.00	0.00
820	139 / 0	Пројекат 0009	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	65,000.00			65,000.00	0.00
820	140 / 0	Пројекат 0009	426000	МАТЕРИЈАЛ	50,000.00			50,000.00	0.00
820	142 / 0	Пројекат 0005	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,249,622.00			5,249,622.00	0.71
820	142 / 1	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000.00			500,000.00	0.06
820		ПА 0001		Укупно - функционисање локалних установа културе	15,957,230.00			15,957,230.00	
820		Пројекат 0001		Укупно - Ликовна колонија „КОРЕНИ“	350,000.00			350,000.00	
820		Пројекат 0002		Укупно - Културно лето Житорађа	1,000,000.00			1,000,000.00	
820		ПА 0002		Укупно - сред. за сав. обез. ој.Н.библиотеке	500,000.00			500,000.00	
820		Пројекат 0003		Укупно - вратимо се коренима-сабор фолклора	215,000.00			215,000.00	
820		Пројекат 0004		Укупно - дани комедије	155,000.00			155,000.00	

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАБА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
Глава 4.01 ЈКП ЖИТОРАБА									
Функци. кл. 630 Водоснабдевање									
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ-61995									
630	164 / 0	ПА 0009	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	5,200,000.00			5,200,000.00	0.71
630	164 / 1	ПА 0006	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	1,000,000.00			1,000,000.00	0.13
630		ПА 0006		Укупно - назавка водомера за даљинско читавање	1,000,000.00			1,000,000.00	
630		ПА 0009		Укупно - субвенције ЈКП Житораба	5,200,000.00			5,200,000.00	
Укупно за функци. кл. 630					6,200,000.00	0.00	0.00	6,200,000.00	0.84
Укупно за главу 4.01 ЈКП ЖИТОРАБА					6,200,000.00			6,200,000.00	
Глава 4.02 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИТОРАБА									
Функци. кл. 620 Развој заједнице									
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ-61995									
620	165 / 0	ПА 0004	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	5,000,000.00			5,000,000.00	0.68
620	166 / 0	ПА 0007	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	2,500,000.00			2,500,000.00	0.34
620		ПА 0004		Укупно - текуће субвенције ЈП за изградњу	5,000,000.00			5,000,000.00	
620		ПА 0007		Укупно - капиталне субвенције ЈП за изградњу	2,500,000.00			2,500,000.00	
Укупно за функци. кл. 620					7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	1.02
Укупно за главу 4.02 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИТОРАБА					7,500,000.00			7,500,000.00	

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАБА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
Глава 4.03 ЈП ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА									
Функци. кл. 490 Економски послови неklasификовани на другом месту									
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ-61995									
490	167 / 0	ПА 0010	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	4,000,000.00			4,000,000.00	0.54
490	167 / 1	ПА 0013	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00			500,000.00	0.06
490		ПА 0010		Укупно - субвенције ЈП за одржавање зел.јавних пов	4,000,000.00			4,000,000.00	
490		ПА 0013		Укупно - средства за систем.обезбеђења	500,000.00			500,000.00	
Укупно за функци. кл. 490					4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.61
Укупно за главу 4.03 ЈП ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА					4,500,000.00			4,500,000.00	
Глава 4.04 СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ИЗНОШЕЊЕ СМЕЂА									
Функци. кл. 510 Управљање отпадом									
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ-61995									
510	168 / 0	ПА 0011	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЦИМА	4,500,000.00			4,500,000.00	0.61
510		ПА 0011		Укупно - субвенције ПОРНЪБЕБЕРУ у цени из смеђа	4,500,000.00			4,500,000.00	
Укупно за функци. кл. 510					4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.61
Укупно за главу 4.04 СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ИЗНОШЕЊЕ СМЕЂА					4,500,000.00			4,500,000.00	
Укупно за раздео 4					666,547,344.00	12,300,150.00	0.00	668,847,494.00	91.60

**ПЛАН РАСХОДА
ПОСЕБАН ДЕО**

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЋА

За период: 01.01.2019 - 31.12.2019

Фун. кл.	Број позиције	ПА / Пројекат (ПР)	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура у %
Раздео 5 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО-61994									
Глава									
Функци. кл. 330									
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ-ОПШТИНСКА УПРАВА 61995									
330	169 / 0	ПА 0004	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,350,000.00			1,350,000.00	0.18
330	170 / 0	ПА 0004	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	240,000.00			240,000.00	0.03
330	171 / 0	ПА 0004	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	144,000.00			144,000.00	0.02
330	172 / 0	ПА 0004	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	162,000.00			162,000.00	0.02
330	173 / 0	ПА 0004	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00			50,000.00	0.00
330		ПА 0004		Укупно - општинско јавно правобранилаштво	1,946,000.00			1,946,000.00	
Укупно за функци. кл. 330					1,946,000.00	0.00	0.00	1,946,000.00	0.26
Укупно за главу									
Укупно за раздео 5					1,946,000.00	0.00	0.00	1,946,000.00	0.26
Укупно за БК 01					717,879,639.00	12,300,150.00	0.00	730,179,789.00	100.00

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша", а примењиваће се од 01.01. 2019 године.

Број: 400-509/19-01
У Житорађи 31.03. 2019 год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

3.

На основу члана 20. став 3. и чл. 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 83/2013, 105/2014, 104/2016-други закон, 108/2016, 113/17 и 95/18), члана 10. Одлуке о прибављању и располагању средствима у јавној својини општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, бр. 105/2014 и 61/2015) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/169),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

**О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТ ЗА
ПРЕКОПАВАЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ
(ПУТА) НА КАТАСТАРСКИМ
ПАРЦЕЛАМА БРОЈ 359,413,1219 И 1221
КО КАРЕ , КОЈЕ СУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА, ЛАБАГРУ ДОО
ИЗ ЖИТОРАЋЕ, КОЈУ ЗАСТУПА “АБМ
ЕЛЕКТРО“ ИЗ ПРОКУПЉА**

ЧЛАН 1.

Даје се сагласност за прекопавање јавне површине (пута) на катастарским парцелама број 359, 413, 1219 и 1221 КО Каре које су у јавној својини општине Житорађа , "Лабагру" ДОО са седиштем у Житорађи, коју заступа пред општинским органима, Привредно друштво "АВМЕЛЕКТРО " ДОО ПРОКУПЉЕ, УЛИЦА Драгољуба Ракића 7а, МБ 06282683 РИБ: 100415391.

ЧЛАН 2.

Сагласност општине Житорађа је неопходна ради израде пројектне документације и касније изградње 10 kV кабловског вода за напајање електричном енергијом објекта Лабагро ДОО у селу Каре. Укупна дужина 10 kV кабловског вода је приближно 1.800 м.

ЧЛАН 3.

После раскопавања извршити геодетско снимање подземног вода (положајно) са дужином укола.

ЧЛАН 4.

Након снимања подземног вода исто укњижити у Служби за катастар непокретности Житорађа.

ЧЛАН 5.

По завршетку радова вратити земљиште у првобитно стање.

ЧЛАН 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број 46-175/2019-01

У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Мирољуб Здравковић, с.р.

4.

На основу чл. 51. и 52. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-други закон, 108/16, 113/17 и 95/18), и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ
ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА МАРКЕ ШКОДА
РЕГ. ОЗНАКЕ РК 057-ОЕ ЈАВНОМ
ПРЕДУЗЕЋУ ЗА УРЕЂЕЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ
ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА**

I

Путничко возило марке Шкода, модел SUPER CLASSIC 1,9 TDI, година производње 2007, број шасије TMBDC23U789014522, број мотора BPZ007008, регистарске ознаке РК 057-ОЕ даје се на коришћење на одређено време, Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, без накнаде на период од 1 (један) године.

II

Одржавање и друге обавезе настале коришћењем возила из тачке I ове одлуке је у

надлежности Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 344-476/2019-01

У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Мирољуб Здравковић, с.р.

5.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/152 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

**о одређивању накнаде за рад
председника и чланова Комисије за
вођење поступка и доношење решења
по захтеву за враћање земљишта**

Члан 1.

Одређује се накнада за рад Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта и то :

- председнику Комисије накнада износи нето 5.000,00 динара за сваку одржану седницу комисије

- члану Комисије накнада износи нето 2.500,00 динара за сваку одржану седницу комисије.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-516/2019-01

У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Мирољуб Здравковић, с.р.

6.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18-други закон, 27/18 (II) –други закон и 10/2019), чл. 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018), члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ
УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Житорађа (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од 18 месеци до поласка у основну школу на територији општине Житорађа обављаће Предшколска установа „Прва радост“ Житорађа (у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу Предшколске установе чине :

а) матични објекат предшколске установе у Житорађи

- у коме се обавља целодневни боравак деце узраста од 18 месеци до поласка у школу у две групе мешовитог састава – млађа васпитна и старија васпитна група и припремни предшколски програм полудневног боравака у две смене,

- зграда етно куће у Житорађи у коме се обавља припремни предшколски програм,

б) издвојена одељења

- Пејковац у згради Основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља припремни предшколски програм полудневног боравака,

- Пејковац у згради Дома здравља у коме се обавља целодневни боравак деце у мешовитој групи узраста од 2 до 6 година,

- Лукомир у згради Основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља припремни предшколски програм полудневног боравака,

- Доње Црнатово у згради Основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља припремни предшколски програм полудневног боравака,

- Јасеница у згради Основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља припремни предшколски програм полудневног боравака,

- Самариновац у згради Основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља припремни предшколски програм полудневног боравака,

- Држановац у згради Основне школе „Топлички хероји“ у коме се обавља целодневни боравак деце у мешовитој групи узраста од 2 до 6, година.

Члан 3.

Образовно васпитни рад у Предшколској установи „Прва радост“ Житорађа остварује се на српском језику.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану мреже јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Житорађа за период од 2019. до 2024. односно пет година.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи Предшколске установе „Прва радост“ Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 68/11, 77/17 и 124/18).

Број: 022-514/2019-01

У Житорађи 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић,с.р.

7.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-други закон, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/18-други закон), члана 32. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2019.
ГОДИНУ**

1. Усваја се годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Житорађа за 2019. годину.

2. Ову одлуку објавити у “Службеном листу Града Ниша”.

Број 320 – 517/2019-01

У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

8.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2019. ГОДИНУ**

*табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по
катастарским општинама и културама*

Р.бр.	КО	обрадиво					обрадиво Total	остало			остало Total	Укупно:
		1 ЊИВА	2 ВРТ	3 ВОЋЊАК	4 ВИНОГРАД	5 ЛИВАДА		7 ПАШЊАК	8 РИБЊА ЦИ, ТРСТИ ЦИ И МОЧВА РЕ	9 ОСТАЛО ЗЕМЉИ ШТЕ		
1	Асановац	0,411	0	0	0	0	0,411	4,9155	0	0	4,916	5,3265
2	Бадњевац	3,9295	0	0	0,0445	0,0514	4,0254	1,2579	0	2,152	3,41	7,4356
3	Влахово	0,0441	0	0	0	0,0854	0,1295	0,9612	0	0	0,961	1,0907
4	Вољчинце	34,21	0	0	0	3,4783	37,6882	5,027	0	0	5,027	42,7152
5	Глашинце	2,2821	0	0	0	0	2,2821	0,7839	0	0	0,784	3,066
6	Горње Црнатово	15,844	0	1,0566	0	0,5514	17,452	2,5914	0	0,376	2,968	20,4195
7	Горњи Дреновац	1,2043	0	0,0334	0	0,1351	1,3728	129,25	0	0	129,3	130,6228
8	Грудаш	54,74	0	7,444	0,0409	0	62,2253	11,2464	0	0	11,25	73,4717
9	Дебели Луг	0	0	0	0	0	0	14,9377	0	0	14,94	14,9377
10	Доње Црнатово	6,7887	0	0,119	0	0	6,9077	0,1613	0	2,554	2,715	9,623
11	Доњи Дреновац	0,5804	0	0	0	0	0,5804	5,4214	0	0	5,421	6,0018
12	Држановац	1,8279	0	0	1,0531	0	2,881	19,7552	0	0	19,76	22,6362
13	Дубово	32,951	0	0,3021	0,0718	1,9227	35,2475	47,8015	0	0,027	47,83	83,0764
14	Ђакус	54,817	0	0,2134	0,3893	0	55,4199	0,4714	0	0,017	0,488	55,9078
15	Житорађа	12,647	0	0,1638	0,2629	0,2297	13,3031	20,0597	0	0,059	20,12	33,4218
16	Јасеница	13,461	0	0,1869	0,0401	0,0618	13,75	4,2252	0	0	4,225	17,9752

17	Каре	58,689	0	0,2083	0	0,5405	59,438	12,9497	0	0	12,95	72,3877
18	Коњарник	45,117	0	0	0,1504	2,4823	47,7495	126,389	0	0	126,4	174,1383
19	Лукомир	1,2529	0	0,1207	0	0,0798	1,4534	21,8542	0	0,268	22,12	23,5752
20	Ново Момчилово	39,885	0	0,8821	0,1248	0,277	41,1687	27,7459	0	0,389	28,13	69,3035
21	Пејковац	24,437	0	0	0	0	24,4369	29,0145	0	0,375	29,39	53,8267
22	Подина	0,6501	0	0,5154	0	0	1,1655	8,3867	0	8,311	16,7	17,8633
23	Речица	0,517	0	0,1925	0	0,3631	1,0726	0	0	0	0	1,0726
24	Самариновац	1,3874	0	0,2906	0	0	1,678	22,9517	0	0	22,95	24,6297
25	Смрдић	1,0348	0	0,0591	0	0	1,0939	0,8001	0	0	0,8	1,894
26	Стара Божурна	0,6936	0	2,2636	0,7277	1,0557	4,7406	0,7476	0	0,169	0,916	5,657
27	Старо Момчилово	1,4456	0	0,3141	0	0,1166	1,8763	212,991	0	0,154	213,1	215,0215
28	Студенац	0,2538	0	0,5773	0	0,0128	0,8439	0,3973	0	0,101	0,498	1,3419
29	Топоница	7,9371	0	0,1159	0	0	8,053	58,2338	0	0,816	59,05	67,1028
Укупно:		419,04	0	15,0588	2,9055	11,4436	448,4462	791,328	0	15,77	807,1	1255,5421

табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

			обрадиво					обрадиво Total	остало			остало Total	Укупно:
			1 ЊИВА	2 ВРТ	3 ВОЋ ЊАК	4 ВИН ОГРА Д	5 ЛИВАД А		7 ПАШЊАК	8 РИБЊ АЦИ, ТРСТИ ЦИ И МОЧВ АРЕ	9 ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ		
Р.бр.	КО	Облик својине											
1	Асановац	Државна РС	0	0	0	0	0	0	4,9155	0	0	4,9155	4,9155
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0,411	0	0	0	0	0,411	0	0	0	0	0,411
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Приватна	86,83	0	12	0,78	47,04	146,4	25,2065	0	100,075	125,2819	271,649	
Асановац Total		87,24	0	12	0,78	47,04	146,8	30,122	0	100,075	130,1974	276,975	
2	Бадњевац	Државна РС	3,93	0	0	0,04	0,051	4,025	1,2579	0	2,1523	3,4102	7,4356
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Приватна	636	0	22	22,7	27,27	708	13,2158	0	34,961	48,1768	756,22	
Бадњевац Total		640	0	22	22,7	27,32	712,1	14,4737	0	37,1133	51,587	763,656	
3	Влахово	Државна РС	0,044	0	0	0	0,085	0,13	0,9612	0	0	0,9612	1,0907
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Приватна	155,9	0	35	21,2	55,01	267,1	40,9851	0	229,21	270,1948	537,28	
Влахово Total		156	0	35	21,2	55,1	267,2	41,9463	0	229,21	271,156	538,371	
4	Вољчинце	Државна РС	34,21	0	0	0	3,478	37,69	5,027	0	0	5,027	42,7152
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Приватна	706,3	0	21	41,9	2,28	771,1	1,3013	0	26,7807	28,082	799,229	
Вољчинце Total		740,5	0	21	41,9	5,758	808,8	6,3283	0	26,7807	33,109	841,945	
5	Глашинце	Државна	2,282	0	0	0	0	2,282	0,7839	0	0	0,7839	3,066

6	Горње Црнатово	РС											
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	303,2	0,48	10	14,6	0,643	329,1	9,9601	0	12,6497	22,6098	351,688
		Глашинце Total	305,4	0,48	10	14,6	0,643	331,4	10,744	0	12,6497	23,3937	354,754
		Државна РС	15,84	0	1,1	0	0,551	17,45	2,5914	0	0,3761	2,9675	20,4195
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Горњи Црнатово	Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	441,5	0	11	11,6	7,249	471,5	13,7144	0	7,374	21,0884	492,575
		Горње Црнатово Total	457,3	0	12	11,6	7,8	488,9	16,3058	0	7,7501	24,0559	512,995
	Горњи Дреновац	Државна РС	1,204	0	0	0	0,135	1,373	129,25	0	0	129,25	130,623
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	622,8	0	23	13,8	43,66	703,2	10,2395	0	51,6603	61,8998	765,09
		Горњи Дреновац Total	624	0	23	13,8	43,79	704,6	139,49	0	51,6603	191,1498	895,713
8	Грудаш	Државна РС	54,74	0	7,4	0,04	0	62,23	11,2464	0	0	11,2464	73,4717
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	411	0,41	29	12,1	4,292	457,2	11,4197	0	16,8488	28,2685	485,509
		Грудаш Total	465,7	0,41	37	12,1	4,292	519,5	22,6661	0	16,8488	39,5149	558,981
9	Дебели Луг	Државна РС	0	0	0	0	0	0	14,9377	0	0	14,9377	14,9377
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	90,99	0	9,3	4,94	2,327	107,5	6,5503	0	5,2988	11,8491	119,382
		Дебели Луг Total	90,99	0	9,3	4,94	2,327	107,5	21,488	0	5,2988	26,7868	134,32
10	Доње Црнатово	Државна РС	6,789	0	0,1	0	0	6,908	0,1613	0	2,554	2,7153	9,623
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	536,5	0	25	18,9	4,812	585,1	12,1888	0	26,4893	38,6781	623,74
		Доње Црнатово Total	543,3	0	25	18,9	4,812	592	12,3501	0	29,0433	41,3934	633,363

		Приватна	596,8	0	27	17,8	8,383	650,2	7,9953	0	62,4544	70,4497	720,629
	Јасеница Total		610,3	0	27	17,9	8,445	663,9	12,2205	0	62,4544	74,6749	738,604
17	Капе	Државна РС	58,69	0	0,2	0	0,541	59,44	12,9497	0	0	12,9497	72,3877
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	283	0	9,9	2,6	50,93	346,5	19,0465	0	54,7872	73,8337	420,286
	Капе Total		341,7	0	10	2,6	51,47	405,9	31,9962	0	54,7872	86,7834	492,674
18	Коњарник	Државна РС	45,12	0	0	0,15	2,482	47,75	126,389	0	0	126,3888	174,138
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	406,4	0	14	8,64	51,14	480,2	21,9523	0	25,6152	47,5675	527,756
	Коњарник Total		451,5	0	14	8,79	53,63	527,9	148,341	0	25,6152	173,9563	701,895
19	Лукомир	Државна РС	1,253	0	0,1	0	0,08	1,453	21,8542	0	0,2676	22,1218	23,5752
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	307,9	0	48	51,9	34,99	443,2	42,1715	0	224,595	266,7663	709,947
	Лукомир Total		309,1	0	49	51,9	35,07	444,6	64,0257	0	224,862	288,8881	733,522
20	Ново Момчилово	Државна РС	39,88	0	0,9	0,12	0,277	41,17	27,7459	0	0,3889	28,1348	69,3035
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	365,3	0	16	3,98	40,66	426	16,1682	0	36,1443	52,3125	478,299
	Ново Момчилово Total		405,1	0	17	4,11	40,94	467,2	43,9141	0	36,5332	80,4473	547,602
21	Пејковац	Државна РС	24,44	0	0	0	0	24,44	29,0145	0	0,3753	29,3898	53,8267
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	665,8	9	19	46,4	0	740,1	1,3281	0	16,6063	17,9344	758,07
	Пејковац Total		690,3	9	19	46,4	0	764,6	30,3426	0	16,9816	47,3242	811,896
22	Подина	Државна РС	0,65	0	0,5	0	0	1,166	8,3867	0	8,3111	16,6978	17,8633
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	248,3	0,42	18	9,57	5,538	281,6	8,1884	0	28,3147	36,5031	318,122
	Студенац Total		248,6	0,42	18	9,57	5,551	282,5	8,5857	0	28,4154	37,0011	319,464
29	Топоница	Државна РС	7,937	0	0,1	0	0	8,053	58,2338	0	0,816	59,0498	67,1028
		Државна Србија и Црна Гора	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	408,9	0	28	25,3	41,85	503,6	32,1706	0	27,6894	59,86	563,436
	Топоница Total		416,8	0	28	25,3	41,85	511,6	90,4044	0	28,5054	118,9098	630,539
Укупно:			13887	42	727	648	851,3	16154	1417,79	0	2093,97	3511,751	19666

табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

	пољопривредно земљиште у ха								Укупно:
	класа								
Култура	1	2	3	4	5	6	7	8	
ВИНОГРАД	0,1685	0,2314	1,2303	1,2753					2,9055
ВОЋЊАК	0,0405	1,3587	9,8264	3,1147	0,7185				15,059
ЛИВАДА		0,4389	1,8736	6,3466	2,3464	0,2749	0,1632		11,444
ЊИВА	4,1535	16,3648	73,3865	177,4166	131,5072	12,8985	2,6252	0,686	419,04
ПАШЊАК	1,5188	12,5381	129,1802	176,1462	374,8068	96,237	0,9012		791,33
Укупно:	5,8813	30,9319	215,497	364,2994	509,3789	109,4104	3,6896	0,686	1239,8

План прихода сопственог учешћа

Извор средстава	Износ
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	1.200.000,00
Пренета средства	0,00
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	30.000,00
Буџетом ЈЛС -средства опредељена за мере и активности из области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	58.872.796,00
Укупно	60.102.796,00

Преглед груписаних јавних надметања

Шифра ЈН	Кат. општина	Потес	Лист непокрет.	Број парцеле	Култура и класа	Фактичко стање	Основ закупа	Површина Total
1	Бадњевац	ДУБОКИ ПОТОК-ГОЛО БИ	112	3648/2	њива 4	њива	Закуп	1,0129
1	Бадњевац	ЗУТО ГРАСИСТЕ-УТРИНА	1102	1221/1	њива 2	њива	Закуп	0,2011
1	Бадњевац	ЈЕСЕЊЕ-У БРЕГ	1102	3014	њива 3	њива	Закуп	0,3824

1	Бадњевац	КОВИЉАЦА-НА ДРУМ	170	3290	њива 3	њива	Закуп	0,1187
1	Бадњевац	КОВИЉАЦА-УЗ БРЕГ	898	2715	њива 4	њива	Закуп	0,0295
1	Бадњевац	КУКА-БАРА	171	128/3	њива 5	њива	Закуп	0,1596
1	Бадњевац	КУКА-ДОЊИ РЕД	110	224	пашњак 3	пашњак	Закуп	0,0285
1	Бадњевац	КУКА-ДОЊИ РЕД	110	225	остало природно неплодно земљиште	пашњак	Закуп	0,9790
1	Бадњевац	КУКА-КУКА	110	235	остало природно неплодно земљиште	њива	Закуп	0,0899
1	Бадњевац	КУКА-КУКА	110	242	њива 3	њива	Закуп	0,0194
1	Бадњевац	КУКА-КУКА	110	242	пашњак 3	пашњак	Закуп	0,2927
1	Бадњевац	КУКА-КУКА	429	1	остало природно неплодно земљиште	пашњак	Закуп	0,2108
1	Бадњевац	ЛОЈЗЕ-ЛОЈЗЕ	170	1052	ливада 4	ливада	Закуп	0,0209
1	Бадњевац	ЛОЈЗЕ-ЛОЈЗЕ	170	1052	пашњак 2	пашњак	Закуп	0,0099
1	Бадњевац	ПЕРИНОВ ПОТОК-ГРИВАЦ	110	628	њива 3	њива	Закуп	0,2488
1	Бадњевац	СЕЛИСТЕ-АРНОВ БРЕСТ	110	1990/2	пашњак 2	пашњак	Закуп	0,0108
1	Бадњевац	СЕЛИСТЕ-БОЗИНОВ БРЕГ	171	1833/3	њива 5	њива	Закуп	0,1426
1	Бадњевац	СЕЛИСТЕ-ПРЕКО БРЕГ	170	2045	њива 3	њива	Закуп	0,0946
1	Бадњевац	СЕЛИСТЕ-САИНОВАЦКО	170	1302	ливада 2	ливада	Закуп	0,0031
1	Бадњевац	СЕЛИСТЕ-САИНОВАЦКО	170	1970	њива 3	њива	Закуп	0,0234
1	Бадњевац	СЕЛИСТЕ-У СУМУ	171	1817	њива 5	њива	Закуп	0,2474
1	Бадњевац	СЕЛИСТЕ-УТРИНА	1102	1400/2	њива 4	њива	Закуп	0,3514
1	Бадњевац	СИРИНЕ-ПРЕКО БРЕГ	170	1640/1	њива 4	њива	Закуп	0,1455
1	Бадњевац	СИРИНЕ-ПРЕКО БРЕГ	170	1640/2	виноград 2	виноград	Закуп	0,0445
1	Бадњевац	СИРИНЕ-ЦЕЛИЈЕ	971	1511	њива 4	њива	Закуп	0,2173
1	Бадњевац	СИРОКА ПАДИНА-ПУЦАНА	110	3046	остало природно неплодно земљиште	пашњак	Закуп	0,8726
1	Бадњевац	СИРОКА ПАДИНА-ПУЦАНА	110	3047	пашњак 2	пашњак	Закуп	0,1814
1	Бадњевац	СЛАТИНА-ГОРЊИ ПРУД	110	369	њива 2	њива	Закуп	0,0704
1	Бадњевац	СЛАТИНА-ГОРЊИ ПРУД	110	370	пашњак 2	пашњак	Закуп	0,7164
1	Бадњевац	СЛАТИНА-ЂУРИН.ЂЕРА	111	735	ливада 2	ливада	Закуп	0,0274
1								6,9529
2	Влахово	БЕГОВА КОРИЈА-БЕГ КО	90	1113	ливада 5	ливада	Закуп	0,0854

2	Влахово	БЕГОВА КОРИЈА-БЕГ КО	90	1113	њива 5	њива	Закуп	0,0441
2	Влахово	БЕГОВА КОРИЈА-БЕГ КО	90	1113	пашњак 4	пашњак	Закуп	0,2359
2								0,3654
3	Вољчинце	ИСПОД ЦИГАНА	98	3169	њива 5	пашњак	Закуп	0,8471
3	Вољчинце	ИСПОД ЦИГАНА	98	3169	спруд	пашњак	Закуп	4,2327
3	Вољчинце	ИСПОД ЦИГАНА	978	3180	река	пашњак	Закуп	4,2715
3	Вољчинце	СЕЛО	98	2349	пашњак 4	пашњак	Закуп	0,2909
3	Вољчинце	СЕЛО	98	2350	ливада 4	ливада	Закуп	3,2658
3	Вољчинце	СЕЛО	98	3170	пашњак 4	пашњак	Закуп	1,4714
3	Вољчинце	СЕЛО	98	3172	пашњак 4	пашњак	Закуп	0,1667
3	Вољчинце	СЕЛО	212	3173	њива 4	њива	Закуп	15,9627
3	Вољчинце	СЕЛО	978	3180	њива 4	пашњак	Закуп	1,5353
3								32,0441
4	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	98	2314	пашњак 4	пашњак	Закуп	1,5412
4	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	212	2315	њива 3	пашњак	Закуп	0,8875
4	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	212	2315	спруд	пашњак	Закуп	0,0537
4	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	212	2317	њива 3	њива	Закуп	9,7441
4	Вољчинце	СЕЛО	98	2347	пашњак 4	пашњак	Закуп	1,1781
4								13,4046
5	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	98	2968/1	њива 3	њива	Закуп	0,0249
5	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	98	2968/2	ливада 2	ливада	Закуп	0,0084
5	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	98	2968/3	ливада 2	ливада	Закуп	0,0081
5	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	98	2968/4	ливада 2	ливада	Закуп	0,0306
5	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	98	2999	ливада 2	ливада	Закуп	0,1654
5	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	212	2857	њива 1	њива	Закуп	0,2546
5	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	212	2964/6	њива 3	њива	Закуп	0,2559
5	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	212	2990/3	њива 3	њива	Закуп	0,2853
5	Вољчинце	СЕЛИСТЕ	1153	2964/10	њива 3	њива	Закуп	0,2714
5								1,3046
6	Вољчинце	ВИНОГРАДИ	212	783/3	њива 4	њива	Закуп	0,1007
6	Вољчинце	ВИНОГРАДИ	212	796	њива 4	њива	Закуп	0,2137
6	Вољчинце	ВИНОГРАДИ	212	827/4	њива 5	њива	Закуп	0,4072
6	Вољчинце	ПАДИНА	212	1478/3	њива 4	њива	Закуп	0,1011
6	Вољчинце	ПОЈАТА	212	690/6	њива 4	њива	Закуп	0,2082
6	Вољчинце	ПОЈАТА	212	690/9	њива 4	њива	Закуп	0,4624
6	Вољчинце	ПОЈАТА	212	770	њива 4	њива	Закуп	0,2838
6	Вољчинце	ПОЈАТЕ	212	708	њива 4	њива	Закуп	0,2103
6	Вољчинце	ПОЈАТЕ	469	1161/3	њива 4	њива	Закуп	0,4536
6	Вољчинце	ПОЈАТЕ	469	755	њива 4	њива	Закуп	0,3869
6	Вољчинце	САРЛИН МЕЋ	212	565	њива 4	њива	Закуп	0,1120

6	Вољчинце	САРЛИН МЕЂ	212	576	њива 4	њива	Закуп	0,2880
6	Вољчинце	САРЛИН МЕЂА	469	496	њива 4	њива	Закуп	0,3583
6	Вољчинце	САРЛИНСКА МЕЂА	212	577	њива 4	њива	Закуп	0,2143
6								3,8005
7	Глашинце	ПАДИНСКИ ПОТ	148	1226	њива 3	њива	Закуп	0,1472
7	Глашинце	ПАДИНСКИ ПОТ	148	1227	њива 3	њива	Закуп	0,1409
7	Глашинце	ПАДИНСКИ ПОТ	148	684	њива 3	њива	Закуп	0,3114
7	Глашинце	РАВНИШТЕ	603	148	њива 3	њива	Закуп	0,2357
7	Глашинце	УТРИНА	55	117	пашњак 3	пашњак	Закуп	0,1064
7	Глашинце	УТРИНА	55	119	њива 3	њива	Закуп	0,0511
7	Глашинце	УТРИНА	56	369	њива 3	њива	Закуп	0,1201
7	Глашинце	УТРИНА	148	120	њива 3	њива	Закуп	0,0446
7	Глашинце	УТРИНА	148	344	њива 3	њива	Закуп	0,2898
7	Глашинце	УТРИНА	148	491	њива 3	њива	Закуп	0,3404
7	Глашинце	УТРИНА	174	509	пашњак 3	пашњак	Закуп	0,2017
7	Глашинце	ЦУК	148	1645	њива 2	њива	Закуп	0,3092
7								2,2985
8	Горње Црнатово	ВОЏЊАК-ГРОБЉЕ	564	1507	њива 3	њива	Закуп	0,1256
8	Горње Црнатово	ГОЛО БИЛО	89	141/2	њива 5	њива	Закуп	0,8820
8	Горње Црнатово	ГОЛО БИЛО-СИРОКЕ ПАД	89	1964	њива 5	њива	Закуп	0,0332
8	Горње Црнатово	ДУБИЦЕ-У ПРОГОНУ	89	639/3	њива 3	њива	Закуп	0,1176
8	Горње Црнатово	ЈАСЕНИЦКИ БРЕГ	59	222	пашњак 4	пашњак	Закуп	0,1049
8	Горње Црнатово	ЈАСЕНИЦКИ БРЕГ	59	223	пашњак 4	пашњак	Закуп	0,0707
8	Горње Црнатово	ЈАСЕНИЦКИ БРЕГ	89	23	њива 4	њива	Закуп	0,1712
8	Горње Црнатово	ОГРАЂЕ	89	288	њива 3	њива	Закуп	0,4514
8	Горње Црнатово	ОГРАЂЕ	586	250	њива 3	њива	Закуп	7,4686
8	Горње Црнатово	ПАВЛОВ ГРОБ-ТОПОЛА	59	741	њива 4	њива	Закуп	0,1143
8	Горње Црнатово	СЕЛИСТЕ-ЦАРДАК	89	438/1	њива 3	њива	Закуп	0,0766
8	Горње Црнатово	СЕЛО-КАРАУЛА	587	460	њива 3	њива	Закуп	3,7728
8	Горње Црнатово	СУМА-СИРОКА ПАДИНА	89	2015	њива 5	њива	Закуп	0,1432
8	Горње Црнатово	ТРСЕВИНА	89	1874/1	њива 3	њива	Закуп	0,1460
8	Горње Црнатово	ТРСЕВИНА	89	1874/2	њива 3	њива	Закуп	0,1015
8	Горње Црнатово	ТРСЕВИНА-ПРОГОН	59	1902	ливада 4	ливада	Закуп	0,1459
8	Горње Црнатово	УТРИНА	59	1712	остало природно неплодно земљиште	пашњак	Закуп	0,3588
8	Горње	УТРИНА-ВИСЕ	89	1689	њива 3	њива	Закуп	0,1478

	Црнатово	ТРСЕВИНЕ						
8	Горње Црнатово	УТРИНА-ВОЗНИК	89	1861	ливада 3	ливада	Закуп	0,1587
8								14,5908
9	Горњи Дреновац	ДРЕНОВАЦКО-ДРЕНОВАЦК	30	406/2	њива 3	њива	Закуп	0,3185
9	Горњи Дреновац	ЈЕВТИНО	287	550/1	њива 5	њива	Закуп	0,1654
9	Горњи Дреновац	ЛАТИВОВО	287	650/1	њива 5	њива	Закуп	0,4151
9								0,8990
10	Грудаш	БЕЛЕ ОРАНИЦЕ	641	620/18	њива 3	њива	Закуп	0,7363
10	Грудаш	БЕЛЕ ОРАНИЦЕ	641	620/64	њива 3	њива	Закуп	0,1181
10	Грудаш	БЕЛЕ ОРАНИЦЕ	641	620/75	њива 3	њива	Закуп	0,1378
10	Грудаш	ПАВЛОВ ГРОБ	72	848/171	њива 5	њива	Закуп	0,0972
10	Грудаш	ПАВЛОВ ГРОБ	72	848/172	пашњак 4	пашњак	Закуп	0,2157
10	Грудаш	ПАВЛОВ ГРОБ	72	848/173	њива 5	њива	Закуп	0,1042
10	Грудаш	РАСКРСЈЕ-ПОД РАСКРСЈ	641	163	њива 4	њива	Закуп	0,0420
10	Грудаш	РАСКРСЈЕ-РАСКРСЈЕ	44	292	њива 3	њива	Закуп	0,6313
10	Грудаш	ЦИГАНСКИ ГРОБ-ПРВИ С	641	1596	њива 5	њива	Закуп	0,4522
10	Грудаш	ЦИГАНСКИ ГРОБ-ПРВИ С	641	1604	њива 5	њива	Закуп	0,2149
10								2,7497
11	Доње Црнатово	АРНАУТ ГРОБЉЕ-У ПОТ	90	2410	њива 3	њива	Закуп	0,5420
11	Доње Црнатово	ВИСЕ ДРУМА-ГРУДАСКИ	91	922	њива 3	њива	Закуп	0,4350
11	Доње Црнатово	ЈАСЕНИЦКИ БРЕГ	90	13	њива 4	њива	Закуп	0,6201
11	Доње Црнатово	ЈАСЕНИЦКИ БРЕГ-БРЕГ	90	11	њива 4	њива	Закуп	0,3331
11								1,9302
12	Доњи Дреновац	НИСКИ ПУТ	416	1334/1	њива 3	њива	Закуп	0,3929
12	Доњи Дреновац	ТРСЕВИНА	222	760	пашњак 3	пашњак	Закуп	2,4900
12								2,8829
13	Држановац	БИЛО	151	92	њива 4	њива	Закуп	0,0836
13	Држановац	ЗИВКОВА СУМА	151	169	њива 3	њива	Закуп	0,0543
13	Држановац	МЕКИСКА МЕЂА	770	702	њива 3	њива	Закуп	0,3027
13	Држановац	МЕКИСКА МЕЂА-ВИСЕ С	768	1420/9	њива 2	њива	Закуп	0,5226
13	Држановац	МЕКИСКА МЕЂА-ВИСЕ С	790	1420/15	њива 2	њива	Закуп	0,1648
13	Држановац	РЕКА	770	902	њива 1	њива	Закуп	0,0488
13	Држановац	САМАР МЕЂА	77	341	њива 4	њива	Закуп	0,0776
13	Држановац	САМАР МЕЂА	77	421	њива 3	њива	Закуп	0,1373
13	Држановац	САМАР МЕЂА	77	622	њива 2	њива	Закуп	0,1254
13								1,5171
14	Дубово	ВИНОГРАДИ	1453	4781/2	њива 6	њива	Закуп	0,2314

14	Дубово	ВИНОГРАДИ	1453	5196	њива 4	њива	Закуп	0,1803
14	Дубово	ВИНОГРАДИ	1453	5196	њива 5	њива	Закуп	0,2000
14	Дубово	ВИНОГРАДИ	1453	5634/2	њива 5	њива	Закуп	0,2187
14	Дубово	ЂУРИНА ПАДИНА	1453	5399	њива 4	њива	Закуп	0,0289
14	Дубово	ЂУРИНА ПАДИНА	1453	5425	њива 4	њива	Закуп	0,0600
14	Дубово	ЂУРИНА ПАДИНА	1453	5425	њива 5	њива	Закуп	0,1949
14	Дубово	ЂУРИНА ПАДИНА-ЈЕЗЕР	1453	5414	њива 5	њива	Закуп	0,6341
14	Дубово	ЂУРИНА ПАДИНА-ЈЕЗЕР	1453	5419	њива 5	њива	Закуп	0,3424
14	Дубово	ЈАЗБИНЕ- ЈАЗБИНЕ	1453	6293	виноград 4	виноград	Закуп	0,0718
14	Дубово	МАРИНА- СИРИНА	1429	5605/3	њива 5	њива	Закуп	0,0850
14	Дубово	МИЦИНА- СИРИНА	1442	5573	њива 5	њива	Закуп	0,7046
14	Дубово	МИЦИНЕ СИРИНЕ-ДОЊЕ	1453	5599	њива 5	њива	Закуп	0,1280
14	Дубово	ПЛОЦЕ-ПЛОЦЕ	153	5489	њива 4	њива	Закуп	0,1667
14	Дубово	ПОДИНА-СРЕД РЕД	1444	5737	њива 4	њива	Закуп	0,4136
14	Дубово	РАВНИСТЕ	1453	5047	ливада 3	ливада	Закуп	0,0600
14	Дубово	РАВНИСТЕ	1453	5047	ливада 5	ливада	Закуп	0,0762
14	Дубово	СТАРО ЛОЈЗЕ- СТАРО ЛО	1434	5286	њива 4	њива	Закуп	0,2710
14	Дубово	ТРСЕВИНА	1448	5133	њива 4	њива	Закуп	0,1112
14	Дубово	ТРСЕВИНА	1453	5117	њива 5	њива	Закуп	0,3549
14	Дубово	ТРСЕВИНА	1453	5150/1	њива 4	њива	Закуп	0,3353
14	Дубово	ТРСЕВИНА-ДО ЗИВАНЕ	1443	5742	њива 5	њива	Закуп	0,4262
14	Дубово	ТРСЕВИНА-ДО КАРСКО	1445	5730	њива 4	њива	Закуп	0,0132
14	Дубово	ТРСЕВИНА-ДО КАРСКО	1453	5727	њива 4	њива	Закуп	0,1066
14	Дубово	ТРСЕВИНЕ	1453	5135/2	њива 4	њива	Закуп	0,1104
14	Дубово	ТРСЕВИНЕ-КАРЕ	1453	5154/2	њива 4	њива	Закуп	0,1360
14	Дубово	ТРСЕВИНЕ- ТРСЕВИНЕ	1447	5165	њива 4	њива	Закуп	0,3698
14								6,0312
15	Дубово	ПАДИНА- ПАДИНА	153	6094	њива 5	њива	Закуп	0,1797
15	Дубово	ПЛОЦЕ ПАДИНА- СР ДЕЛН	1453	6104	њива 5	њива	Закуп	0,0994
15	Дубово	ПЛОЦЕ ПАДИНА- СРЕД РЕ	1457	6015	њива 6	њива	Закуп	0,2159
15								0,4950
16	Дубово	ПОЈАТИСТЕ	1453	2657	њива 5	њива	Закуп	0,1986
16	Дубово	ПОЈИЛО- ГРИГАРНИЦА	139	4115	њива 3	њива	Закуп	0,2928
16	Дубово	ПОЈИЛО-НАД СКОЛОМ	1455	4140	њива 3	њива	Закуп	4,8751
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/1	њива 3	њива	Закуп	0,0732

16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/10	њива 3	њива	Закуп	0,0713
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/11	њива 3	њива	Закуп	0,0741
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/12	њива 3	њива	Закуп	0,0774
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/13	њива 3	њива	Закуп	0,0827
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/14	њива 3	њива	Закуп	0,0876
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/15	њива 3	њива	Закуп	0,0918
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/16	њива 3	њива	Закуп	0,0959
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/17	њива 4	њива	Закуп	0,3224
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/18	њива 4	њива	Закуп	0,0364
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/2	њива 3	њива	Закуп	0,0769
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/3	њива 3	њива	Закуп	0,0879
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/4	њива 3	њива	Закуп	0,0935
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/5	њива 3	њива	Закуп	0,0992
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/6	њива 3	њива	Закуп	0,1000
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/7	њива 3	њива	Закуп	0,0992
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/8	њива 3	њива	Закуп	0,0998
16	Дубово	ПОЈИЛО-ПОД ТУР ГРОБЛ	1453	4120/9	њива 3	њива	Закуп	0,0698
16	Дубово	ПОЈИЛО- ПОЈИЛО	139	4114	њива 3	њива	Закуп	0,2878
16	Дубово	ПОЈИЛО- ПОЈИЛО	139	4116	њива 3	њива	Закуп	0,2997
16	Дубово	ПОЈИЛО- ПОЈИЛО	1132	3992	ливада 4	ливада	Закуп	0,0212
16	Дубово	ПОЈИЛО- РАДОВАНКЕ	1439	4113	њива 3	њива	Закуп	0,4134
16								8,1277
17	Дубово	ОГРАЂЕ-КАМЕН	1453	2497/42	њива 6	њива	Закуп	0,0742
17	Дубово	ПОЈАТИСТЕ- ПОД КАМЕНО	1117	2607	њива 4	њива	Закуп	0,2127
17	Дубово	ПОЈАТИСТЕ- ПОД КАМЕНО	1117	2607	њива 5	њива	Закуп	0,2453
17	Дубово	ПОЈАТИСТЕ- СЕКИРАЦА	1453	1610	њива 4	њива	Закуп	0,1659
17								0,6981
18	Дубово	ОГРАЂЕ- ОГРАЂЕ	1453	2403	њива 5	њива	Закуп	0,2764
18	Дубово	СЕЛО- ЦРКВИСТЕ	1059	3099/7	пашњак 3	пашњак	Закуп	0,3570
18								0,6334
19	Дубово	ПРЗАР	1059	3/60	њива 5	њива	Закуп	0,4786
19	Дубово	ПРЗАР	1453	3357	њива 6	њива	Закуп	0,0328
19	Дубово	ПРЗАР	1453	3358	њива 6	њива	Закуп	0,0814
19	Дубово	ПРЗАР-ГОРЊА ЦАРКА	1453	3273	њива 6	њива	Закуп	0,0491

19	Дубово	ПРЗАР-ПАРНИЦЕЊЕ	1453	3293	њива 6	њива	Закуп	0,3028
19	Дубово	ПРЗАР-ПРЗАР	1453	3340	њива 5	њива	Закуп	0,2254
19								1,1701
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ	1441	1180	њива 4	њива	Закуп	1,4131
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ	1449	275	њива 4	њива	Закуп	0,4090
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ	1452	810	њива 4	њива	Закуп	1,5982
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ	1453	277	њива 4	њива	Закуп	1,1977
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ	1453	411/2	ливада 5	ливада	Закуп	0,1133
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ	1454	430	њива 4	њива	Закуп	1,2347
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ-ГРЦКЕ ТРЛЕ	1433	789	њива 4	њива	Закуп	0,2301
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ-ДЕЛНИЦЕ	1453	797	ливада 5	ливада	Закуп	0,4226
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ-ДЕЛНИЦЕ	1471	790	њива 4	њива	Закуп	6,2444
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ-И РЕД УЗ ЦРН	1453	265	њива 4	њива	Закуп	0,3297
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ-ИИ РЕД ОД ДУ	1453	805	њива 4	њива	Закуп	2,6859
20	Дубово	ДЕЛНИЦЕ-ЦРКАЛОВО ИИИ	1430	1186	ливада 5	ливада	Закуп	0,7779
20	Дубово	КОЊРНИК	153	126/2	ливада 3	ливада	Закуп	0,1150
20	Дубово	ТРСЕВИНЕ-КОЊАРНИК	1453	2020	њива 4	њива	Закуп	0,1741
20								16,9457
21	Ђакус	БУЦИЦКА МЕЂА	90	2337	њива 3	њива	Закуп	0,1363
21	Ђакус	МЕРОШКИ БРЕГ	90	2020	њива 5	њива	Закуп	0,7534
21	Ђакус	МЕРОШКИ БРЕГ	90	2063	њива 5	њива	Закуп	0,3238
21	Ђакус	ПАРАСПУР	90	2441/2	њива 5	њива	Закуп	0,1000
21	Ђакус	ПАРАСПУР	90	2442/2	њива 5	њива	Закуп	0,1000
21	Ђакус	ПАРАСПУР	90	2464	њива 4	њива	Закуп	0,8028
21	Ђакус	ПАРАСПУР	910	2433/3	њива 5	њива	Закуп	0,7085
21	Ђакус	ПРИСОЈЕ	90	2272/1	њива 5	њива	Закуп	0,1105
21	Ђакус	ПРИСОЈЕ	90	2272/1	њива 7	њива	Закуп	1,0495
21	Ђакус	СИТНАРИ У СЕЛО	90	2804	њива 3	њива	Закуп	0,0321
21	Ђакус	СИТНАРИ У СЕЛО	90	2805	њива 3	њива	Закуп	0,0240
21	Ђакус	СИТНАРИ У СЕЛО	90	2806	њива 3	њива	Закуп	0,0049
21	Ђакус	СИТНАРИ У СЕЛО	90	2807	њива 3	њива	Закуп	0,0099
21	Ђакус	СИТНАРИ У СЕЛО	90	2808	њива 3	њива	Закуп	0,0058
21	Ђакус	СИТНАРИ У СЕЛО	90	2809	њива 3	њива	Закуп	0,0037
21	Ђакус	СИТНАРИ У СЕЛО	90	2810	њива 3	њива	Закуп	0,0072
21	Ђакус	СИТНАРИ У СЕЛО	90	2811	њива 3	њива	Закуп	0,0103
21	Ђакус	СИТНАРИ У СЕЛО	90	2830	њива 1	њива	Закуп	0,0132

21	Ђакус	СИТНАРИ У СЕЛО	90	3030	њива 3	њива	Закуп	0,3349
21	Ђакус	СИТНАРИ У СЕЛО	90	3045	њива 3	њива	Закуп	0,1001
21	Ђакус	СИТНАРИ-КОД БЛАГОЈА	267	1698/2	њива 2	њива	Закуп	0,0981
21	Ђакус	СИТНАРИ-КОД БЛАГОЈА	501	1700/3	њива 2	њива	Закуп	0,0584
21	Ђакус	СЛАТИНА	90	2232	њива 3	њива	Закуп	0,1163
21	Ђакус	СЛАТИНА	90	2259	њива 4	њива	Закуп	0,2001
21								5,1038
22	Житорађа	АРНАУТСКИ ПУТ	1424	11743/13	њива 7	њива	Закуп	0,0543
22	Житорађа	ВИРИНЕ	1424	11509	њива 5	њива	Закуп	0,0669
22	Житорађа	БРАПЦИЈА ШУМА	1424	11697	њива 6	њива	Закуп	0,0549
22	Житорађа	ГОЛИ ЦУКАР	1424	10876/1	њива 8	њива	Закуп	0,0558
22	Житорађа	ГОЛИ ЦУКАР	1424	10876/2	њива 8	њива	Закуп	0,1261
22	Житорађа	ГОРЊИ ГУСЦАР	1425	8879/18	њива 4	њива	Закуп	0,3902
22	Житорађа	ГОРЊИ ГУСЦАР	1425	8879/9	земљиште под делом зграде	пашњак	Закуп	0,0033
22	Житорађа	ГОРЊИ ГУСЦАР	1425	8879/9	пашњак 1	пашњак	Закуп	1,1130
22	Житорађа	ГОРЊИ ГУСЦАР	3567	8879/22	њива 4	њива	Закуп	1,1006
22	Житорађа	ГРЦКЕ ПОЈАТЕ	1424	12037/2	њива 3	њива	Закуп	0,0273
22	Житорађа	ГРЦКЕ ПОЈАТЕ	1424	12037/2	њива 4	њива	Закуп	0,0250
22	Житорађа	ГРЦКЕ ПОЈАТЕ	1424	12043	њива 4	њива	Закуп	0,1533
22	Житорађа	ДОЊЕ ВРБЕ	295	896	пашњак 2	пашњак	Закуп	0,0833
22	Житорађа	ЈОРГОВАН	1424	11924	њива 5	њива	Закуп	0,0678
22	Житорађа	КАМЕЊАЦ	3420	11904	њива 7	њива	Закуп	0,5063
22	Житорађа	ЛИВАДЕ	1424	10241/1	њива 3	њива	Закуп	0,0330
22	Житорађа	ЛИВАДЕ	1424	10360	њива 3	њива	Закуп	0,0848
22	Житорађа	СОКОЛАРЕ	3420	1785/2	њива 4	њива	Закуп	0,2847
22	Житорађа	СРЕДОРЕК ПОРЕД СЕЛА	1425	8879/11	пашњак 2	пашњак	Закуп	0,0256
22	Житорађа	ТРЊАЦИ	2	10025	њива 3	њива	Закуп	0,0673
22	Житорађа	ЦЕСТАК	1424	11149/2	њива 4	њива	Закуп	0,0544
22								4,3779
23	Житорађа	РОВИНЕ	3487	5300/38	њива 2	њива	Закуп	6,4174
23								6,4174
24	Јасеница	КИТКЕ	341	1500/1	њива 4	њива	Закуп	0,0836
24	Јасеница	КИТКЕ	341	1877/1	њива 5	њива	Закуп	0,1515
24	Јасеница	КИТКЕ	341	2153	њива 4	њива	Закуп	0,2553
24	Јасеница	КИТКЕ	341	2185	њива 5	њива	Закуп	0,0841
24	Јасеница	КИТКЕ	938	1488/1	њива 4	њива	Закуп	0,1583
24	Јасеница	КОВИЉАЦА	341	1235	воћњак 3	воћњак	Закуп	0,1869
24	Јасеница	КОВИЉАЦА	341	2080/1	њива 5	њива	Закуп	0,0628

24	Јасеница	КОВИЉАЦА	341	2080/1	њива 6	њива	Закуп	0,0628
24	Јасеница	КОВИЉАЦА	341	3412/1	њива 5	њива	Закуп	0,0687
24	Јасеница	КОВИЉАЦА	341	3432	њива 5	њива	Закуп	0,2276
24	Јасеница	КОВИЉАЦА	341	3537/1	њива 5	њива	Закуп	0,1281
24	Јасеница	СПРУД	101	748/1	пашњак 3	пашњак	Закуп	0,0866
24	Јасеница	СПРУД	341	755/1	њива 3	њива	Закуп	10,4151
24	Јасеница	СРЕЂАН РИД	341	3507/1	њива 5	њива	Закуп	0,1242
24	Јасеница	ТРНОВАЦА	341	833	њива 3	њива	Закуп	0,2143
24	Јасеница	ТРНОВАЦА	919	930/2	њива 3	њива	Закуп	0,0288
24	Јасеница	УЛИЦИНЕ	101	232	пашњак 3	пашњак	Закуп	0,0598
24	Јасеница	УЛИЦИНЕ	101	235	пашњак 3	пашњак	Закуп	0,1998
24	Јасеница	ЦРВЕНИ БРЕГ	341	2819	њива 5	њива	Закуп	0,1638
24	Јасеница	ЦРВЕНИ БРЕГ	341	2994/1	њива 5	њива	Закуп	0,1156
24								12,8777
25	Каре	ДЕОНИЦЕ-ПЛАЦОВИ ДО П	360	783	њива 4	њива	Закуп	0,6006
25	Каре	ДУГАЧКИ ХЕКТАР-ПОД П	363	262	њива 3	њива	Закуп	1,4662
25	Каре	ТРСЕВИНА БРАНИК КА Ј	341	920/2	њива 5	њива	Закуп	0,1062
25	Каре	ТРСЕВИНА БРАНИК КА Ј	341	920/6	њива 5	њива	Закуп	2,5857
25	Каре	ТРСЕВИНА БРАНИК КА Ј	341	920/8	њива 5	њива	Закуп	0,5229
25	Каре	ТРСЕВИНА ИИИ ДЕОНИЦЕ	361	947/1	њива 4	њива	Закуп	0,9291
25	Каре	ТРСЕВИНА У КАРСКО	341	955/1	њива 4	њива	Закуп	1,5722
25	Каре	ТРСЕВИНА-ДО ГРАНИЦКЕ	362	975	њива 4	њива	Закуп	0,2913
25	Каре	ТРСЕВИНА-КОД ПУМПЕ	341	898/1	њива 4	њива	Закуп	0,3848
25	Каре	ТРСЕВИНА-У КАРЕ ДО М	341	962	њива 4	њива	Закуп	0,6427
25	Каре	ТРСЕВИНА-У КАРСКО	341	955/4	њива 4	њива	Закуп	0,6008
25	Каре	ТРСЕВИНЕ-ТРСЕВИНЕ	341	970	њива 4	њива	Закуп	2,0436
25	Каре	УТР.ПОТ.ЦУКА КОД РОС	341	1211/2	њива 4	њива	Закуп	0,7000
25	Каре	УТРИНА	341	1145	њива 4	њива	Закуп	1,0464
25	Каре	УТРИНА ДО-БОЈИТИКЕ	341	1091/2	њива 4	њива	Закуп	0,0821
25	Каре	УТРИНА-ВИСЕ ЛЕДИНЕ	341	1079	њива 4	њива	Закуп	0,2186
25	Каре	УТРИНА-ДО ТОП ЦУКОВ	341	1186	њива 6	њива	Закуп	0,8909
25	Каре	УТРИНА-ДО ТОП ЦУКОВ	341	1190	њива 5	њива	Закуп	0,6605
25	Каре	УТРИНА-ДО ТРОМЕЂЕ Б	341	1217	њива 4	њива	Закуп	1,3052
25	Каре	УТРИНА-ДО ЦУКОВАЦКОГ	341	1195	њива 5	њива	Закуп	2,0790
25								18,7288
26	Лукомир	ЦЕСМЕНИ БРЕГ	188	1582	њива 5	њива	Закуп	0,1409

26								0,1409
27	Ново Момчилово	ГЛАВИНЕ-ПРЕКО ЗЕЛ КУ	450	542	њива 4	њива	Закуп	0,6864
27	Ново Момчилово	ГУСТЕ	201	669/19	њива 5	њива	Закуп	0,0174
27	Ново Момчилово	ГУСТЕ	201	669/21	њива 5	њива	Закуп	0,0291
27	Ново Момчилово	ГУСТЕ-ПОЛХЕКТари	450	740	њива 6	њива	Закуп	0,4920
27	Ново Момчилово	ЈАЗБИНЕ-ЗЛАТА	450	829	њива 4	њива	Закуп	0,4953
27	Ново Момчилово	ЈАЗБИНЕ-РОГЕ	392	845/1	њива 4	њива	Закуп	0,2244
27	Ново Момчилово	ЈАЗБИНЕ-СУВО ПОЉЕ	450	482	њива 5	њива	Закуп	0,8666
27	Ново Момчилово	ЈАЗБИНЕ-СУВО ПОЉЕ	450	484	њива 5	њива	Закуп	0,4880
27	Ново Момчилово	КЛАДЕНАЦ	69	670/20	остало природно неплодно земљиште	пашњак	Закуп	0,0405
27	Ново Момчилово	КЛАДЕНАЦ-ВИСЕ КЛАДЕН	69	225/25	пашњак 5	пашњак	Закуп	3,3968
27	Ново Момчилово	КРЦЕВИНА-ИСПОД НАСИП	450	12	њива 5	њива	Закуп	0,7620
27	Ново Момчилово	КРЦЕВИНЕ	451	9	њива 5	њива	Закуп	0,9801
27	Ново Момчилово	РОГЕ	392	873	ливада 3	ливада	Закуп	0,1899
27	Ново Момчилово	РОГЕ	392	874	њива 4	њива	Закуп	0,4040
27	Ново Момчилово	РОГЕ	413	1087	виноград 3	виноград	Закуп	0,1248
27	Ново Момчилово	РОГЕ-РОГЕ	132	998	њива 5	њива	Закуп	4,2105
27	Ново Момчилово	РОГЕ-РОГЕ	450	1014	пашњак 3	пашњак	Закуп	0,9518
27								14,3596
28	Пејковац	ГОРЊЕ ЊИВЕ	756	2878	њива 4	њива	Закуп	0,2106
28	Пејковац	ГОРЊЕ ЊИВЕ	756	2941	њива 4	њива	Закуп	0,1500
28	Пејковац	ГОРЊЕ ЊИВЕ	756	2945	њива 4	њива	Закуп	0,1500
28	Пејковац	ГОРЊЕ ЊИВЕ	756	2948	њива 4	њива	Закуп	0,6982
28	Пејковац	ЛОЈЗЕ	405	2745	њива 4	њива	Закуп	0,0616
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	756	3091/22	земљиште под зградом-објектом	њива	Закуп	0,0666
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	756	3092	њива 2	њива	Закуп	0,0260
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	756	3607	пашњак 2	њива	Закуп	0,1136
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	756	3651	њива 2	њива	Закуп	0,2404
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	756	3652	пашњак 2	пашњак	Закуп	0,1038
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	756	3654	пашњак 2	пашњак	Закуп	0,0863
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	756	3659	пашњак 2	пашњак	Закуп	0,0570
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	1040	3091/1	њива 2	њива	Закуп	0,4400
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	1040	3091/11	њива 2	њива	Закуп	0,4105
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	1040	3091/13	њива 2	њива	Закуп	0,5622

28	Пејковац	ОРНИЦЕ	1040	3091/17	њива 2	њива	Закуп	2,7593
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	1040	3091/2	њива 2	њива	Закуп	0,2594
28	Пејковац	ОРНИЦЕ	1040	3091/3	њива 2	њива	Закуп	0,3212
28	Пејковац	РЕКА	1040	4121	њива 2	њива	Закуп	0,0710
28	Пејковац	СРЕДЊЕ ПОЉЕ	756	3095	њива 3	њива	Закуп	0,1999
28	Пејковац	УТРИНА	756	3018	њива 4	њива	Закуп	0,2548
28	Пејковац	УТРИНА	756	3018	њива 5	њива	Закуп	0,0768
28	Пејковац	ЦАЛИЈЕ	756	3302	њива 3	њива	Закуп	0,1489
28	Пејковац	ЦАЛИЈЕ	756	3354	њива 4	њива	Закуп	0,4776
28								7,9457
29	Пејковац	ЛОЈЗЕ	217	2362/2	њива 5	пашњак	Закуп	7,3377
29	Пејковац	ЛОЈЗЕ	1119	2191/2	њива 5	њива	Закуп	6,4330
29	Пејковац	ЛОЈЗЕ-ЛОЈЗЕ	123	2361	пашњак 4	пашњак	Закуп	4,4662
29	Пејковац	ЛОЈЗЕ-ЛОЈЗЕ	123	2362/1	пашњак 4	пашњак	Закуп	6,1726
29								24,4095
30	Подина	ЈЕЗЕРО-ЈЕЗЕРО	27	956	њива 4	њива	Закуп	0,0130
30	Подина	ЈЕЗЕРО-ЈЕЗЕРО	27	957	њива 4	њива	Закуп	0,0744
30	Подина	ЈЕЗЕРО-ЈЕЗЕРО	863	971/38	њива 4	њива	Закуп	0,3841
30	Подина	ПАЛИЛУЛА-ПАЛИЛУЛА	27	2664	остало природно неплодно земљиште	пашњак	Закуп	2,4804
30	Подина	ПРУДИНА-ПЕСЦАРА СЉУ	89	2841	остало природно неплодно земљиште	пашњак	Закуп	2,4129
30	Подина	СРЕДЊИ ПОТОК-СРЕДЊ	27	1348	њива 4	њива	Закуп	0,0337
30								5,3985
31	Речица	ЦВЕТКОВИЦА-ЦЕР	525	2432	њива 5	њива	Закуп	0,1327
31	Речица	ЦВЕТКОВИЦЕ-ЦЕР	227	2582	њива 6	њива	Закуп	0,0030
31								0,1357
32	Самариновац	ДОБРИЦ	528	1818	њива 3	њива	Закуп	0,2223
32	Самариновац	ДОБРИЦ	528	2096	њива 2	њива	Закуп	0,0701
32	Самариновац	УТРИНА-ВИСЕРАЦЕ	69	1545	пашњак 4	пашњак	Закуп	7,1380
32	Самариновац	УТРИНА-КОРИЈЕ	69	1401	пашњак 4	пашњак	Закуп	9,6808
32								17,1112
33	Смрдић	ЦУКАРИЦА-ПОД КОРИЈУ	451	501/1	њива 4	њива	Закуп	0,5560
33	Смрдић	ЦУКАРИЦА-СЛАТИНА	86	219	њива 4	њива	Закуп	0,1859
33								0,7419
34	Стара Божурна	ДРЕНОВ ПОТОК-ВУЛИНА	271	1606	виноград 2	виноград	Закуп	0,1202
34	Стара Божурна	ДРЕНОВ ПОТОК-ДО НАСИ	767	1863	пашњак 5	пашњак	Закуп	0,0870

Збирна
табела

КО	Укупно пољ. земљиште у државној својини	Површина заузета важећим уговорима о закупу	Површина заузета важећим уговорима о коришћењу без накнаде	Планирано за закуп и коришћење	Најмања површина јавног надметања	Највећа површина јавног надметања	Просечна површина јавног надметања (ха)	Број јавних надметања
Асановац	5,3349	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000	0
Бадњевац	7,6506	0,0000	0,0000	6,9529	6,9529	6,9529	0,2318	1
Влахово	1,1595	0,0000	0,0000	0,3654	0,3654	0,3654	0,1218	1
Вољчинце	52,1045	0,0000	0,0000	50,5538	1,3046	32,0441	1,3663	4
Глашинце	3,0813	0,0000	0,0000	2,2985	2,2985	2,2985	0,1915	1
Горње Црнатово	21,2126	0,0000	0,0000	14,5908	14,5908	14,5908	0,7679	1
Горњи Дреновац	130,6831	0,0000	0,0000	0,8990	0,8990	0,8990	0,2997	1
Грудаш	73,5720	42,9146	7,2047	2,7497	2,7497	2,7497	0,2750	1
Дебели Луг	14,9377	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000	0
Доње Црнатово	9,6230	0,0000	0,0000	1,9302	1,9302	1,9302	0,4826	1
Доњи Дреновац	6,0018	0,0000	0,0000	2,8829	2,8829	2,8829	1,4415	1
Држановац	22,6362	0,0000	0,0000	1,5171	1,5171	1,5171	0,1686	1
Дубово	83,0764	0,0000	0,0000	34,1012	0,4950	16,9457	0,4210	7
Ђакус	56,2525	50,2920	0,0000	5,1038	5,1038	5,1038	0,2127	1
Житорађа	33,7047	0,0000	0,0000	10,7953	4,3779	6,4174	0,4694	2
Јасеница	18,2641	0,0000	0,0000	12,8777	12,8777	12,8777	0,6439	1
Каре	72,3877	42,8476	0,0000	18,7288	18,7288	18,7288	0,9364	1
Коњарник	174,3994	49,3043	0,0000	0,0000			0,0000	0
Лукомир	32,7736	0,0000	0,0000	0,1409	0,1409	0,1409	0,1409	1
Ново Момчилово	69,3211	30,6758	0,0000	14,3596	14,3596	14,3596	0,8447	1
Пејковац	53,8267	0,0000	0,0000	32,3552	7,9457	24,4095	1,1555	2
Подина	18,5622	0,0000	0,0000	5,3985	5,3985	5,3985	0,7712	1
Речица	1,1178	0,0000	0,0000	0,1357	0,1357	0,1357	0,0679	1
Самариновац	24,7075	0,0000	0,0000	17,1112	17,1112	17,1112	4,2778	1
Смрдић	1,8940	0,0000	0,0000	0,7419	0,7419	0,7419	0,3710	1
Стара Божурна	5,7804	0,0000	0,0000	3,6457	3,6457	3,6457	0,3314	1
Старо Момчилово	218,9476	0,0000	0,0000	1,5054	1,5054	1,5054	0,1882	1
Студенац	1,4157	0,0000	0,0000	0,0128	0,0128	0,0128	0,0128	1
Топоница	67,1049	0,0000	0,0000	12,9488	12,9488	12,9488	2,5898	1
Укупно:	#####	216,0343	7,2047	254,7028				37
Закуп по основу гајења животиња:			0,0000					
Закуп по основу власништва инфраструктуре:			0,0000					
Бесплатно коришћење			0,0000					
Разлика у заокруживању			0,0000					

Р е п у б л и к а С р б и ј а
Општина ЖИТОРАЋА
Општинска управа
Број: 320-455/19-01
25.03.2019. године

Житорађа

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за пољопривредно земљиште

11000 Београд
Грачаничка 8

ПРЕДМЕТ:

Захтев за сагласност на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине ЖИТОРАЋА за 2019. годину

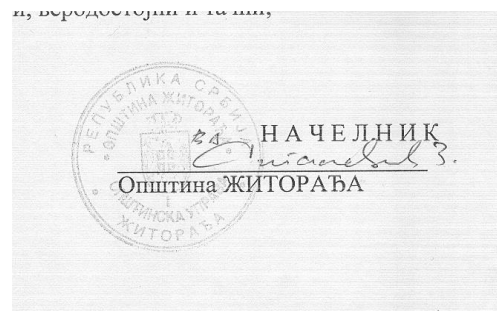
У складу са одредбом члана 64. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), достављамо вам на сагласност Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине ЖИТОРАЋА за 2019. годину, ради давања сагласности.

У прилогу Захтева достављамо вам:

1. Решење о образовању Комисије за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине ЖИТОРАЋА за 2019. годину;
2. Позитивно мишљење Комисије за давање мишљења на годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине ЖИТОРАЋА за 2019. годину;
3. Решење о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине ЖИТОРАЋА за 2019. годину;
4. Изјаву чланова Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине ЖИТОРАЋА за 2019. годину, да су подаци наведени у Годишњем програму потпуни, веродостојни и тачни;

и, веродостојни и тачни;

НАЧЕЛНИК
Општина ЖИТОРАЋА



Општинска управа
Комисија за давање мишљења на Предлог годишњег програма
заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на
територији општине ЖИТОРАЋА за 2019. годину
Број: 320-456/19-01
25.03.2019. године

На основу члана 60.став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територији општине ЖИТОРАЋА за 2019. годину, образована Решењем Председника општине, број:02-361/19-01 од 28.02.2019 . године, даје

П О З И Т И В Н О М И Ш Љ Е Њ Е

на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територији општине за 2019. годину, који је израдила Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територији општине ЖИТОРАЋА за 2019. годину, образована Решењем Председника општине ЖИТОРАЋА, Број: 02-362/19-01 од 28.02.2019 . године.

КОМИСИЈА:

Председник Комисије Зоран Аранђеловић, с.р.
Члан 1 Драгослав Стојковић, с.р., Дипломирани инжењер пољопривреде
Члан 2 ,Иван Савић, с.р. Пољопривредник уписан у рпг
Члан 3 Јовица Митровић, с.р. Пољопривредник уписан у рпг
Члан 4 Слађан Јевти, Пољопривредник уписан у рпг
Члан 5 ()_____ (потпис)

ИЗЈАВА

Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине ЖИТОРАЋА за 2019. годину, користила је податке из јавне евиденције о непокретности и на основу истих израдила Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину, а увидом у фактичко стање на терену, ортофото снимке и другу расположиву документацију утврдила које се земљиште из ових података изузима из поступка давања у закуп, односно на коришћење и за све наведене податке и наводе одговара под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник Комисије Слађан Ракић, с.р.
Заменик председника Комисије ()_____
Члан 1 Милена Јовановић, с.р.
Члан 2 Небојша Стевановић, с.р.
Члан 3 Ивица Андрејић, с.р.
Члан 4 Зоран Стајковић, с.р.
Члан 5 ()_____

9.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
о именовању осталог заступника
Јавног комуналног предузећа
Житорађа

1. Именује се Драгана Стојановић, из Држановца, за осталог заступника Јавног комуналног предузећа Житорађа.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-525/2019-01
У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

10.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ
КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа Житорађа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног комуналног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Статутом Јавног комуналног предузећа, број 402 од 09.12.2016. године.

Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, стим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа, припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га скупштини општине Житорађа на усвајање.

Члан 12.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 16.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 15. ове одлуке, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 15. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 15. ове одлуке.

Члан 17.

Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа је саставни део ове одлуке.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-512/2019-01

У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

ОГЛАС О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈКП ЖИТОРАЋА

На основу члана 36. став 3. 4. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа Житорађа, број 023-512/2019-01 од 31. марта 2019. године, и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, објављује

О Г Л А С О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЋА

Подаци о Јавном комуналном предузећу: Јавно комунално предузеће Житорађа, улица Топлички хероји, број 51. 18412 Житорађа.

Радно место: Директор јавног комуналног предузећа Житорађа, на период од четири године. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за именовање директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности;
- 10) познавање енглеског језика и рада на рачунару.

Место рада: Житорађа.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе који су приложени уз пријаву на јавни конкурс писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Адреса на коју се пријаве подносе: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима, подносе се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа, препорученом поштом, путем поште или лично преко општинског услужног центра општине Житорађа, у затвореној коверти, на адресу:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа са назнаком: Пријава на јавни конкурс за избор директора ЈКП– НЕ ОТВАРАЈ.

Топлички хероји 53,
18412 Житорађа

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија),

- уверење о пословној способности (оригинал или оверена фотокопија),
- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија),
- диплома о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе),
- доказ о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о радном искуству на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, организовању рада и вођењу послова (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о познавању области корпоративног управљања (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке,
- уверење надлежног органа (надлежне полицијске управе) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- доказ да му није изречена мера безбедности (издат од стране надлежног органа) у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатриско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- доказ о познавању енглеског језика и рада на рачунару.

Напомена: Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања.

Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Марко Стошић, секретар скупштине општине, тел. 027/8360-091, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Ниша“ и дневним новинама Политика као и на званичној интернет страници општине Житорађа www.zitoradja.org

11.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16), Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс у је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс у су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Статутом јавног предузећа, број 128/16 од 29. новембра 2016. године.

Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ у „Службеном листу града Ниша“ у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све прispеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском веће општине Житорађа.

Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га скупштини општине Житорађа на усвајање.

Члан 12.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу Града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана Комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 16.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 15. ове одлуке, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 15. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 15. ове одлуке.

Члан 17.

Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа је саставни део ове одлуке.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-513/2019-01

У Житорађи, 31. март 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

ОГЛАС О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

На основу члана 36. став 3. 4. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа број 023-513/2019-01 од 31. марта 2019. године и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16), Скупштина општине Житорађа, објављује

**ОГЛАС
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР
ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА**

Подаци о Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина: Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, 18412 Житорађа.

Радно место: Директор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, на период од четири године. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за именовање директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада: Житорађа.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе који су приложени уз пријаву на јавни конкурс писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс подnose се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Адреса на коју се пријаве подnose: Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима, подnose се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији

је оснивач општина Житорађа, препорученом пошиљком, путем поште или лично преко општинског услужног центра општине Житорађа, у затвореној коверти, на адресу:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА
Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа са назнаком:
Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа – НЕ ОТВАРАЈ.
Топлички хероји 53.
18412 Житорађа

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија),
- уверење о пословној способности (оригинал или оверена фотокопија),
- уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија),
- диплома о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе),
- доказ о радном искуству на пословима за које се захтева високо образовање (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о радном искуству на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, организовању рада и вођењу послова (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- доказ о познавању области корпоративног управљања (оригинал или оверена фотокопија уверења/потврде послодавца),
- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке,
- уверење надлежног органа (надлежне полицијске управе) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- доказ да му није изречена мера безбедности (издат од стране надлежног органа) у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатриско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Напомена: Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања.

Подаци о лицу за контакт: Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Марко Стошић секретар скупштине општине, тел. 027/8360-091, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Ниша“ и дневним новинама Политика као и на званичној интернет страници општине Житорађа www.zitoradja.org.

12.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 14. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Града Ниша“, број 103/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА

1. Усваја се Програм обављања комуналне делатности за 2019. годину Јавног комуналног предузећа Житорађа.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 023-442/2019-01
У Житорађи, 31. марта 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

13.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 14. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Града Ниша“, број 103/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ОБАВЉАЊА
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ЗА 2019. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИТОРАЂА

1. Усваја се Програм обављања комуналне делатности за 2019. годину Јавног предузећа за изградњу Житорађа.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-444/2019-01
У Житорађи, 31. марта 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

14.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 83/13, 105/14, 104/16-други закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 3. став 1. тачка 1. и став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015, и 42/2017) и члана 40. Статута општине Житорађа (Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПРИБАВЉАЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ НЕПОСРЕДНОМ
ПОГОДБОМ У ЈАВНУ СВОЈИНУ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I ПРИСТУПА СЕ прибављању непокретности непосредном погодбом, у јавну својину општине Житорађа, и то: катастарска парцела, бр.3235/6 у КО Житорађа, која је власништво Драгана Милетића из Подине.

II Формира се Комисија која ће по окончаном поступку непосредне погодбе, сачинити записник са одговарајућим предлогом и доставити Скупштини општине Житорађа, у следећем саставу:

1. Снежана Петровић, председник,
2. Ненад Марковић, члан
3. Милена Јовановић, члан

III У поступку прибављања непокретности из тачке I ове одлуке у свему поступити према одредбама Закона о јавној својини и Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

IV Непокретност из тачке I ове одлуке прибавиће се по тржишној вредности коју утврди овлашћени орган, или нижој, у складу са Законом о јавној својини.

V Одлуку о предлогу Комисије за прибављање у јавну својину непокретности након окончаног поступка непосредне погодбе, донеће Скупштина општине Житорађа.

VI Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниш."

Број: 464-515/2019-01
У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

15.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 81/16 – УС и 95/18), тачака 7. и 8. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18 и 102/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

**о измени Одлуке о максималном
броју запослених на неодређено време
у сваком организационом облику у
систему локалне самоуправе за 2017.
годину**

1. У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 77/2017, 90/17, 14/18, 57/18 и 124/18) тачка 2. мења се и гласи:

„2. Максималан број запослених на неодређено време, у систему локалне самоуправе - општине Житорађа, за 2017. годину по организационим облицима је:

Ред.бр.

По организационим облицима за 2017. годину

Укупно 158

1. Општинска управа општине Житорађа 4

2. Установа за децу предшколског узраста

„Прва радост“ 30

3. Народна библиотека 15

4. Центар за социјални рад „Добрич“ 5

5. Јавно предузеће за изградњу 37

6. Јавно комунално предузеће 12

7. Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина 17

8. Општинско правобранилаштво 1„.

2. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 101-510/2019-01

У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

16.

На основу чл. 2. 4. 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

**о измени и допуни Одлуке о
комуналним делатностима**

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима („Службени лист Града Ниша“, број 103/2018), у члану 106. став 2. иза речи: „Одржавање општинских путева и улица“ додају се речи: „атарских путева и других некатегорисаних путева“.

Члан 2.

У члану 110. став 1. тачка 11. испред речи: „наношење или бацање блата на јавну површину, додају се речи: „Заузимање, преоравање и оштећење атарских путева и других некатегорисаних путева и“.

Члан 3.

У члану 216. став 1. тачка 23. брише се број: „110“.

Члан 4.

У члану 216. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара, казниће се физичко лице ако:

Не поступа у складу са одредбама или поступа супротно одредбама чл.110. одлуке“.

Члан 5.

У преосталом делу, Одлука о комуналним делатностима („Службени лист Града Ниша“, број 103/2018) остаје неизмењена.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 352-526/2019-01

У Житорађи, 31. марта.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

17.

На основу члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Марко Стошић, дипломирани правник, из Бадњевца, дужности секретара Скупштине општине Житорађа, због подношења неопозиве оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Марко Стошић, секретар Скупштине општине Житорађа је поднео захтев, број 020-505/2019 од 29. марта 2019. године за разрешење са дужности секретара Скупштине општине због заснивања радног односа.

У свом захтеву је навео да се на првој седници Скупштине општине разреши дужности секретара Скупштине општине.

Скупштина општине Житорађа је већином гласова донела решење о разрешењу Марка Стошића са дужности секретара Скупштине општине Житорађа.

Упутство о правном леку: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 020-505/2019-01
У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

18.

На основу члана 32. ст.1. тач. 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Драгана Стојановић, из Држановца, дужности В.Д. директора Народне библиотеке Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина општине Житорађа је разрешила Драгану Стојановић дужности В.Д. директора Народне библиотеке Житорађа у складу са чланом 37. Закона о култури. Чланом 37. Закона је прописано да В.Д. директор може обављати функцију најдуже једну годину. Именованој је истекао период од једне године обављања дужности В.Д. директора Народне библиотеке.

На основу напред изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 022-524/19-01
У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

19.

На основу члана 32. ст.1. тач. 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је,

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЖИТОРАЂА**

I

Именује се Владан Марјановић, из Житорађе, за вршиоца дужности директора Народне библиотеке Житорађа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина општине Житорађа је већином гласова (22 одборника је гласало за именовање) донела решење о именовању Владана Марјановића, из Житорађе, за В.Д. директора Народне библиотеке Житорађа.

На основу напред изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Прокупљу у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 022-532/2019-01

У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

20.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 130. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", бр. 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17-други закон и 113/17-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 31. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ
ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА
ЗДРАВЉА ЖИТОРАЂА**

I

Разрешава се др. Снежана Митић, из Ниша, дужности члана Надзорног одбора Дома здравља Житорађа, представник запослених.

II

Именује се Милош Милошевић, из Житорађе, за члана Надзорног одбора Дома здравља Житорађа, представник запослених.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 022-461/2019-01

У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

21.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16), Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ
ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Срђан Пиловић, из Житорађе дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа.

II

Именује се Драгослав Стојковић, из Житорађе, за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-522/2019-01
У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

22.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16), Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ДВА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЖИТОРАЂА

I

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Житорађа, и то:

1. Александар Станковић из Пејковца,
2. Радисав Петровић из Житорађе.

II

Именују се за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Житорађа, и то:

1. Милена Јовановић из Влахова,
2. Ивица Тасић из Житорађе, представник запослених.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-454/2019-01
У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

23.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 123. став 4. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16), Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ДВА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ДОБРИЧ"
У ЖИТОРАЂИ****I**

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Центра за социјални рад "Добрич" у Житорађи, и то:

1. Виолета Благојевић из Вољчинца, представник локалне самоуправе,
2. Ивана Стојковић из Држановца, представник локалне самоуправе.

II

Именују се за члана Надзорног одбора Центра за социјални рад „Добрич“ у Житорађи, и то:

1. Јована Станковић из Житорађе, представник локалне самоуправе,
2. Марко Јанаћковић из Житорађе, представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 022-521/2019-01
У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

24.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЈЕДНОГ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИТОРАЂА****I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Јавног предузећа за изградњу Житорађа, и то:

1. Оливер Радошевић из Прокупља – председник,
2. Предраг Милосављевић из Ђакуса – члан.

II

Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Житорађа, и то:

- за председника
Стеван Костић из Самариновца,
- за члана
Оливер Радошевић из Прокупља.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-527/2019-01
У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

25.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. и 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр.111/09, 92/2011 и 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада Штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", број 98/10), чл. 1. и 4. Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", број 12/2011) и члана 15. став 1. тачка 20. и члана 40. став 1. тачка 29. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша" бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/16),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 31. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ТРИ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I

Разрешавају се дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације општине Житорађа, и то:

1. Љубиша Филиповић, В.Д. директор Дома здравља Житорађа,
2. Саша Вукашиновић, командир Полицијске станице Житорађа,
3. Александра Стајковић, В.Д. директор Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа.

II

Именују се за члана Општинског штаба за ванредне ситуације општине Житорађа, и то:

1. Александар Станковић, В.Д. директор Дома здравља Житорађа,
2. Ненад Митровић, начелник Полицијске станице Житорађа,
3. Љубиша Филиповић, В.Д. директор Центра за социјални рад „Добрич“ Житорађа.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 87-520/2019-01

У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

26.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист Града Ниша“, број 17/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13, 4/15 и 152/116),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 31. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ
НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ПО ПРОГРАМУ
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА
2019. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Житорађа за 2019. годину (у даљем тексту: Комисија) у саставу, и то:

1. Ненад Марковић, председник, дипл. правник, радник Општинске управе,
2. Наташа Младеновић, члан, дипл. инж. пољопривреде, радник Општинске управе,
3. Саша Цекић, члан, из Вољчинца, заменик Председника општине,
4. Љубиша Стевановић, члан, дипл. економиста,
5. Драгољуб Станковић, члан, геометар.

II

Мандат председника и чланова Комисије траје до окончања поступка везаног за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта предвиђеног Програмом заштите, уређења и

коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину

Стручно-административне послове за потребе Комисије обављаће служба за пољопривреду.

III

Задатак Комисије из тачке I овог решења је спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта предвиђеног Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину.

IV

Овим решењем ставља се ван снаге Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по

Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Житорађа за 2018. годину, број 02-622/2018-01 од 30. марта 2018. године („Службени лист Града Ниша“, број 31/18).

V

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 464-519/2019-01

У Житорађи, 31. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Општина Житорађа

1. Статут општине Житорађа	1
2. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Житорађа за 2019. годину	30
3. Одлука о давању сагласности за прекопавање јавне површине (пута) на катастарским парцелама број 359,413,1219 и 1221 КО Каре, које су у јавној својини општине Житорађа, Лабагру ДОО из Житорађе, коју заступа "АБМ Електро" из Прокупља	44
4. Одлука о давању на коришћење путничког возила марке Шкода рег. ознаке рк 057-ое Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа	45
5. Одлука о одређивању накнаде за рад председника и чланова Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта	45
6. Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Житорађа	46
7. Одлука о усвајања годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Житорађа за 2019. годину	47
8. Годишњи Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину	47
9. Одлука о именовању осталог заступника Јавног комуналног предузећа Житорађа	69
10. Одлука о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа	69
Оглас о Јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа Житорађа	71

11. Одлука о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа.....	72
Оглас о Јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа.....	74
12. Одлука о усвајању Програма обављања комуналне делатности за 2019. годину Јавног комуналног предузећа Житорађа	75
13. Одлука о усвајању Програма обављања комуналне делатности за 2019. годину Јавног предузећа за изградњу Житорађа	76
14. Одлука о приступању прибављању непокретности непосредном погодбом у јавну својину општине Житорађа	76
15. Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе за 2017. годину.....	77
16. Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима	77
17. Решење о разрешењу секретара Скупштине општине Житорађа.....	78
18. Решење о разрешењу В.Д. директора Народне библиотеке Житорађа.....	78
19. Решење о именовању В.Д. директора Народне библиотеке Житорађа.....	79
20. Решење о разрешењу и именовању једног члана Надзорног одбора Дома здравља Житорађа	79
21. Решење о разрешењу и именовању једног члана Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа	80
22. Решење о разрешењу и именовању два члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Житорађа	80
23. Решење о разрешењу и именовању два члана Надзорног одбора Центра за социјални рад "Добрич" у Житорађи.....	81
24. Решење о разрешењу и именовању председника и једног члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу Житорађа.....	81
25. Решење о разрешењу и именовању три члана Општинског штаба за ванредне ситуације	82
26. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Житорађа за 2019.годину	82