



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 28

НИШ, 8. април 2019.

Цена овог броја 100 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 58. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 70. Закона о запосленима у покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 113/2017-I- др. закон и 95/2018) и члана 54. и 69. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Градоначелник Града Ниша, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА НИША

**I Марина Костић**, дипломирани психолог, поставља се за помоћника Градоначелника Града Ниша, за односе са јавношћу – област медија, почев од 08.04.2019. године.

**II** Именована заснива радни однос на одређено време у Кабинету Градоначелника, док траје дужност Градоначелника Града Ниша.

**III** Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 1148 /2019-01

У Нишу, 08.04.2019. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Дарко Булатовић, с.р.**

## ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

2.

На основу члана 49. став 2. и 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС, бр. 21/16 ), члана 46. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 1. и члана 11.-27. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС, бр. 95/16 ) и члана 41. Статута општине Бела Паланка ( „Сл. лист града Ниша“, бр. 67/08 )

Општинско веће општине Бела Паланка, на својој седници одржаној дана: 01.02.2019. године доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**I** **Образује се** Конкурсна комисија за избор начелника Општинске управе општине Бела Паланка, (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у следећем саставу:

1. Слађана Динић - председник,
2. Зоран Стефановић - члан и
3. Јована Видановић – члан.

**II** Задатак Конкурсне комисије је да спроведе изборни поступак за попуњавање радних места службеника на положају - Начелника Општинске управе општине Бела Паланка, а на

основу одредаба Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС, бр. 21/16 ), Закона о локалној самоуправи ( „Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон и 47/18), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( „Сл. гласник РС, бр. 95/16 ) и Одлуке Општинског већа о расписивању јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Бела Паланка, бр.02-6/2019-III од 01.02.2019.године.

Конкурсна комисија у изборном поступку између осталог,; - проверава познавање области из делокруга рада Општинске управе општине Бела Паланка, - познавање прописа којима се регулише рада Општинске управе, - стручну оспособљеност за рад на положају - увидом у податке и разговором, - по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови комисије, - да спроведе изборни поступак само међу оним кандидатима који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс за избор Начелника Општинске управе општине Бела Паланка, - по окончању изборног поступка састави листу од највише три кандидата који су са најбољим резултатима испунили мерила прописана за избор и исту достави Општинском већа општине Бела Паланка са записником о предузетим радњама у току изборног поступка који садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку и обави и друге радње и активности у складу са законом и Уредбом.

**III** Решење је коначно.

**IV** Решење ступа на снагу даном доношења.

**V** Решење објавити на интернет презентацији општине Бела Паланка, на огласној табли општине Бела Паланка и у Службеном листу града Ниша.

### **Образложење**

Општинско веће општине Бела Паланка је на седници одржаној дана 01.02.2019.године донело Одлуку о расписивању јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Бела Паланка, бр. 02-5/2019-III од 01.02.2019.године.

Одредбама члана 49. став 2. и 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( „Сл. гласник

РС, бр. 21/16 ), прописано је да пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја начелника општинско веће образује Конкурсну комисију.

Такође, Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( „Сл. гласник РС, бр. 95/16 ),предвиђен је поступак спровођења процедуре јавног конкурса.

Општинско веће општине Бела Паланка је размотрило предлог Решења и имајући у виду одредбе закона и Уредбе, донело решење као у диспозитиву.

**Доставити:** - Преседнику и члановима Комисије  
- Документацији  
- Архиви

Број: 02-6/2019-III

У Белој Паланци, дана 01.02.2019. године

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Општинског већа  
Горан Миљковић, с.р.

**3.**

На основу члана 18. - 22. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“ бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 - аутентично тумачење), члана 4. став 1. и члана 9. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл.гласник РС“, бр.16/2016 и 8/17) и Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2019.годину, бр. 011-93/2018-I од 14.12.2018.године,

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 01.02.2019.године доноси

### **ОДЛУКУ**

### **О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА У 2019. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се обим, услови и начин суфинансирања пројеката из буџета општине Бела Паланка за 2019.годину за

остваривање јавног интереса у области јавног информисања и односи се на:

- свакодневно, истинито, непристрасно, правовремено и потпуно информисање свих грађана општине Бела Паланка;

- информисање јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот свих грађана, у области привреде, образовања, рада локалне самоуправе, заштите деце и младих, науке, спорта, културе, културног наслеђа, туризма, у области културног и уметничког стваралаштва, заштите животне средине;

- подршку производњи медијских садржаја у циљу заштите и развоја људских права и демократије; извештавање на језицима националних мањина, информисање особа са инвалидитетом и других мањинских група и другог јавног интереса у области јавног информисања у складу са Законом, и то за пројекте:

1. производње медијских садржаја

### Средства за суфинансирање пројеката

#### Члан 2.

Средства за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, која ће бити расподељена путем јавног позива, за пројекте који ће бити реализовани најкасније до 31.12.2019. године, у износу од **3.800.000,00** динара, опредељена су Одлуком о буџету општине Бела Паланка за 2019. годину, и распоређују се за пројекте производње медијских садржаја. Најмањи износ средстава који се одобрава по пројекту износи **30.000,00** динара, а највећи износ средстава који се одобрава по пројекту износи **800.000,00** динара.

### Право учешћа на конкурс

#### Члан 3.

Право учешћа на конкурс има:

1. издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија, који се води у Агенцији за привредне регистре;
2. правно лице, односно предузетник, који се бави производњом медијског садржаја и који има доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија;

Право учешћа на конкурс немају издавачи медија који се финансирају из јавних прихода.

Право учешћа на конкурс немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису на време и у прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај и лица за која се утврди да су средства ненаменски трошила.

Учесник конкурса може конкурисати само са једним пројектом на једном конкурс.

#### Члан 4.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине (жанровска и временска) којом се доприноси остваривање јавног интереса у складу са законом.

Ако је учесник конкурса издавач више медија, може на конкурс учествовати са једним пројектом за сваки медиј.

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу до највише 80% вредности предложеног пројекта, односно највише до износа утврђеног конкурсом.

Право учешћа на конкурс имају јавна електронска гласила, интернет портали са важећом РРА за емитовање, штампани медији.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80 % вредности пројекта.

### Критеријуми за оцену пројеката

#### Члан 5.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

1. мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;
2. мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

На основу критеријума из става 1. тачке 1. овог члана посебно се оцењује:

1. Значај пројекта са становишта:

- остваривања јавног интереса у области јавног информисања;
- остваривање намене конкурса;
- усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група;
- идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група;
- заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа.

2. Утицај и изводљивост са становишта:

- усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група;

- степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе;
- мерљивост индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта;
- разрађености и изводљивости плана реализације пројекта;
- степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка).

### 3. Капацитети са становишта:

- степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта;
- неопходних ресурса за реализацију пројекта;
- стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта.

### 4. Буџет и оправданост трошкова са становишта:

- прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;
- економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

На основу критеријума из става 1. тачка 2. посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда; (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

### Члан 6.

Ближи критеријуми за оцењивање пројекта:

- Доступност (покривеност фреквенцијом) и дистрибуција медијских садржаја већем броју корисника на територији општине Бела Паланка;
- Техничко-кадровски капацитети за реализацију пројекта на територији општине Бела Паланка;

- У којој мери и у ком обиму предложени пројекат доприноси благовременом информисању о дневним догађајима на територији општине Бела Паланка;

### Објављивање конкурса и рок за подношење пријаве

#### Члан 7.

Јавни позив расписује Општинско веће општине Бела Паланка.

Конкурс се објављује на веб-сајту општине Бела Паланка [www.belapalanka.org.rs](http://www.belapalanka.org.rs) и у листу „Слобода“. Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу 1 и исти се објављује веб-сајту општине, а који је прописан Правилником о суфинансирању пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 16/2016 и 8/17).

#### Члан 8.

Јавни позив за учешће на конкурс садржи:

- намену средстава за остваривање јавног интереса, тј. јавни интерес који ће се конкурсом суфинансирати;
- износ средстава која су опредељена за конкурс;
- најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по пројекту;
- који субјекти имају право учешћа;
- критеријуме за оцену пројекта на основу којих ће се додељивати средства;
- прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
- информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта;
- позив новинарским и медијским удружењима као и медијским стручњацима заинтересованим за рад у комисији.

#### Члан 9.

Уз пријаву подносилац пројекта је дужан да приложи:

- предлог пројекта ( образац 1.1);
- буџет пројекта ( образац 1.2.);
- решење о регистрацији правног лица или предузетника у Агенцији за привредне регистре;
- решење о регистрацији јавних гласила у Агенцији за привредне регистре;
- решење о пореском идентификационом броју (фотокопија ПИБ-а)
- доказ о поседовању фреквенције ( за електронске медије);
- доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија

- ( за правно лице, односно предузетника који се бави производњом медијских садржаја);
- потписану изјаву одговорног лица о броју стално запослених радника и хонорарних сарадника, са приказаном образовном структуром (подаци се односе на меморандум подносиоца)
  - податке о просторној и техничкој опремљености (подаци се подносе на меморандум подносиоца)
  - доказ да рачун издавача медија, односно правног лица, односно предузетника који је учесник конкурса, није блокиран;

Пријава се подноси у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Јавног позива.

Пријаве на Конкурс се подносе у затвореној коверти, Општинској управи општине Бела Паланка – Одељењу за заједничке послове, на адресу: Бела Паланка, Карађорђева 28, искључиво препоручено поштом, или курирским путем односно лично доставом, са назнаком: „ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА НАМЕЊЕНИХ ОСТВАРИВАЊУ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА“ - не отварати”.

#### **Преузимање конкурсне документације**

##### **Члан 10.**

Конкурсну документацију заинтересовани учесници могу преузети на писарници Општине Бела Паланка или на веб- сајту Општине Бела Паланка [www.belapalanka.org.rs](http://www.belapalanka.org.rs)

Неблаговремене пријаве као и пријаве учесника конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у јавном позиву на учешће у конкурс, осим обрасца за пријаву, Комисија неће узети у разматрање.

#### **Одлука о расподели средстава**

##### **Члан 11.**

Одлуку о избору пројеката у области јавног информисања који се суфинансирају из буџета општине Бела Паланка, доноси председник Општине Бела Паланка а на основу образложеног предлога Комисије за оцену пројеката у области јавног информисања ( у даљем тексту: Комисија) и то најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

Образложени предлог Комисије потписују сви чланови Комисије.

Одлука о избору пројеката биће објављена на веб сајту општине Бела Паланка [www.belapalanka.org.rs](http://www.belapalanka.org.rs) и достављена сваком учеснику конкурса у електронској форми.

Наведена одлука се доноси у облику Решења, са образложењем.

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави. Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран Буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је додељен решењем. Корисник средстава може да ревидираним буџетом пројекта умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

На основу Решења из става 1.овог члана закључује се Уговор о суфинансирању пројеката из области јавног информисања, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

#### **Позив за предлагање чланова конкурсне комисије**

##### **Члан 12.**

Оцену пројеката поднетих на конкурс, као и предлог о расподели средстава са образложењем доноси стручна комисија од 3 (члана), и то из реда независних стручњака за медије и медијских радника, који не смеју бити у сукобу интереса и не обављају јавну функцију. Председник општине Бела Паланка Решењем именује чланове комисије. Већина чланова Комисије се именују на предлог новинарских и медијских удружења уколико такав предлог постоји и уколико предложена лица испуњавају све законске услове. Право на предлагање чланова имају новинарска и медијска удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса и која уз предлог чланова комисије подносе и доказ о регистрацији. Позив новинарским и медијским удружењима, као и медијским стручњацима, за достављање предлога за чланове Комисије је саставни део Јавног позива.

Рок за достављање предлога за чланове Комисије је 20 дана од дана објављивања конкурса. Проверу документације поднете на конкурс и поштовање рокова и друге стручне послове прописане Правилником вршиће стручна служба - Одељење за заједничке послове Општинске управе општине Бела Паланка.

Предлози за чланове комисије подносе се на адресу: Општинска управа општине Бела Паланка, Карађорђева 28, са назнаком "ПРЕДЛОЗИ ЗА ЧЛАНОВЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОНКУРС ЗА ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ".

**Члан 13.**

У складу са одредбама потписаног Уговора о суфинансирању пројеката из области јавног информисања, учесник конкурса који је добио буџетска средства је у обавези да достави наративни и финансијски извештај о утрошку тих средстава - на Обрасцу за извештај (Образац 2) прописаном Правилником, и то најкасније месец дана по истеку предвиђеног рока за реализацију пројекта. Наративни и финансијски извештај о утрошку средстава објављује се на веб- сајту органа који расписује конкурс.

Уз наративни извештај, достављају се и емитовани прилози у електронском облику односно исечци из новина, публикација, копије садржаја са портала.

Уз наведене прилоге, учесник конкурса који је добио буџетска средства је дужан да достави извештај о емитованим прилозима, објављеним новинским чланцима, објављеним текстовима на сајту – који ће садржати за сваки прилог следеће информације: редни број компакт диска / исечка из новина; назив прилога / текста; тема прилога / текста; учесници прилога; емисија у којој је прилог емитован / рубрика у новинама у којој је текст објављен.

**Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Број: 011-6/2019-III

У Белој Паланци, дана 01.02.2019. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Горан Миљковић, с.р.

**4.**

На основу члана 18. - 22. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“ бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 – аутентично тумачење), члана 4. став 1. и члана 9. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл.гласник РС“ бр.16/2016 и 8/17), Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2019.годину бр. 011-93/2018-I од 14.12.2018.године и Одлуке о расписивању Јавног позива за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Бела Паланка у 2019.години 011-6/2019-III од 01.02.2019.године,

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 01.02.2019.године расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА  
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА  
ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У  
ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА  
ПАЛАНКА У 2019. ГОДИНИ****Предмет конкурса**

Предмет конкурса је суфинансирање пројеката из буџета општине Бела Паланка за 2019.годину за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и односи се на:

- свакодневно, истинито, непристрасно, правовремено и потпуно информисање свих грађана општине Бела Паланка;

- информисање јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот свих грађана, у области привреде, образовања, рада локалне самоуправе, заштите деце и младих, науке, спорта, културе, културног наслеђа, туризма, у области културног и уметничког стваралаштва, заштите животне средине;

- подршку производњи медијских садржаја у циљу заштите и развоја људских права и демократије; извештавање на језицима националних мањина, информисање особа са инвалидитетом и других мањинских група и другог јавног интереса у области јавног информисања у складу са Законом, и то за пројекте:

1. производње медијских садржаја

**Средства за суфинансирање пројеката**

Средства за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, која ће бити расподељена путем јавног позива, за пројекте који ће бити реализовани најкасније до 31.12.2019. године, у износу од **3.800.000,00** динара, опредељена су Одлуком о буџету општине Бела Паланка за 2019. годину, и распоређују се за пројекте производње медијских садржаја. Најмањи износ средстава који се одобрава по пројекту износи **30.000 динара**, а највећи износ средстава који се одобрава по пројекту износи **800.000 динара**.

**Право учешћа на конкурс**

Право учешћа на конкурс има:

1. издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија, који се води у Агенцији за привредне регистре;
2. правно лице, односно предузетник, који се бави производњом медијског садржаја и који има доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија;

Право учешћа на конкурс немају издавачи медија који се финансирају из јавних прихода.

Право учешћа на конкурс немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису на време и у прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај и лица за која се утврди да су средства ненаменски трошила.

Учесник конкурса може конкурисати само са једним пројектом на једном конкурс.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина и део целине (жанровска и временска) којом се доприноси остваривање јавног интереса у складу са законом.

Ако је учесник конкурса издавач више медија, може на конкурс учествовати са једним пројектом за сваки медиј.

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу до највише 80% вредности предложеног пројекта, односно највише до износа утврђеног конкурсом.

Право учешћа на конкурс имају јавна електронска гласила, интернет портали са важећом РРА за емитовање, штампани медији.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80 % вредности пројекта.

**Критеријуми за оцену пројекта**

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

1. мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;
2. мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана посебно се оцењује:

1. Значај пројекта са становишта:
  - остваривања јавног интереса у области јавног информисања;

- остваривање намене конкурса;
- усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група;
- идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група;
- заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа.

2. Утицај и изводљивост са становишта:

- усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група;
- степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе;
- мерљивост индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта;
- разрађености и изводљивости плана реализације пројекта;
- степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка).

3. Капацитети са становишта:

- степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта;
- неопходних ресурса за реализацију пројекта;
- стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта.

4. Буџет и оправданост трошкова са становишта:

- прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;
- економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

На основу критеријума из става 1. тачка 2. посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда; (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);



- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

Ближи критеријуми за оцењивање пројеката:

- Доступност (покривеност фреквенцијом) и дистрибуција медијских садржаја већем броју корисника на територији општине Бела Паланка;
- Техничко-кадровски капацитети за реализацију пројеката на територији општине Бела Паланка;
- У којој мери и у ком обиму предложени пројекат доприноси благовременом информисању о дневним догађајима на територији општине Бела Паланка;

#### **Објављивање конкурса и рок за подношење пријаве**

Конкурс се објављује на веб - сајту општине Бела Паланка [www.belapalanka.org.rs](http://www.belapalanka.org.rs) и у листу „Слобода“. Пријава на конкурс подноси се на обрасцу прописаном Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 16/2016 и 8/17).

Уз пријаву подносилац пројекта је дужан да приложи:

- предлог пројекта ( образац 1.1 );
- буџет пројекта ( образац 1.2.);
- решење о регистрацији правног лица или предузетника у Агенцији за привредне регистре;
- решење о регистрацији јавних гласила у Агенцији за привредне регистре;
- решење о пореском идентификационом броју (фотокопија ПИБ-а)
- доказ о поседовању фреквенције ( за електронске медије);
- доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија ( за правно лице, односно предузетника који се бави производњом медијских садржаја);
- потписану изјаву одговорног лица о броју стално запослених радника и хонорарних сарадника, са приказаном образовном структуром (подаци се односе на меморандум подносиоца)
- податке о просторној и техничкој опремљености (подаци се подносе на меморандум подносиоца)
- доказ да рачун издавача медија, односно правног лица, односно предузетника који је учесник конкурса, није блокиран;

Пријава се подноси у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Јавног позива.

Пријаве на Конкурс се подносе у затвореној коверти, Општинској управи општине Бела Паланка – Одељењу за заједничке послове, на адресу: Бела Паланка, Карађорђева 28, искључиво препоручено поштом или курирским путем односно лично доставом, са назнаком: „ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА НАМЕЊЕНИХ ОСТВАРИВАЊУ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА“- не отварати".

#### **Преузимање конкурсне документације**

Конкурсну документацију заинтересовани учесници могу преузети на писарници Општине Бела Паланка или на веб - сајту Општине Бела Паланка [www.belapalanka.org.rs](http://www.belapalanka.org.rs)

Неблаговремене пријаве као и пријаве учесника конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у јавном позиву на учешће у конкурс, осим обрасца за пријаву, Комисија неће узети у разматрање.

#### **Одлука о расподели средстава**

Одлуку о избору пројеката у области јавног информисања који се суфинансирају из буџета општине Бела Паланка, доноси председник Општине Бела Паланка а на основу образложеног предлога Комисије за оцену пројеката у области јавног информисања ( у даљем тексту: Комисија) и то најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса. Образложени предлог Комисије потписују сви чланови Комисије.

Одлука о избору пројеката биће објављена на веб сајту општине Бела Паланка [www.belapalanka.org.rs](http://www.belapalanka.org.rs) и достављена сваком учеснику конкурса у електронској форми.

Наведена одлука се доноси у облику Решења, са образложењем.

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави. Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран Буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је додељен решењем. Корисник средстава може да ревидираним буџетом пројекта умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

На основу Решења из става 1.овог члана закључује се Уговор о суфинансирању пројеката



из области јавног информисања, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

### **Позив за предлагање чланова конкурсне комисије**

Комисију од 3 (три) члана именује председник Општине Бела Паланка и то из реда независних стручњака за медије и медијских радника, који не смеју бити у сукобу интереса и не обављају јавну функцију. Већина чланова Комисије се именују на предлог новинарских и медијских удружења уколико такав предлог постоји и уколико предложена лица испуњавају све законске услове. Право на предлагање чланова имају новинарска и медијска удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса и која уз предлог чланова комисије подносе и доказ о регистрацији. Позив новинарским и медијским удружењима, као и медијским стручњацима, за достављање предлога за чланове Комисије је саставни део Јавног позива.

Рок за достављање предлога за чланове Комисије је 20 дана од дана објављивања конкурса.

Проверу документације поднете на конкурс и поштовање рокова и друге стручне послове прописане Правилником вршиће Стручна служба Одељења за заједничке послове Општинске управе општине Бела Паланка.

Предлози за чланове комисије подносе се на адресу: Општинска управа општине Бела Паланка, Карађорђева 28, са назнаком "ПРЕДЛОЗИ ЗА ЧЛАНОВЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОНКУРС ЗА ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ".

У складу са одредбама потписаног Уговора о суфинансирању пројекта из области јавног информисања, учесник конкурса који је добио буџетска средства је у обавези да достави наративни и финансијски извештај о утрошку тих средстава - на Обрасцу за извештај (Образац 2) прописаном Правилником, и то најкасније месец дана по истеку предвиђеног рока за реализацију пројекта. Наративни и финансијски извештај о утрошку средстава објављује се на веб-сајту органа који расписује конкурс.

Уз наративни извештај, достављају се и емитовани прилози у електронском облику односно исечци из новина, публикација, копије садржаја са портала.

Уз наведене прилоге, учесник конкурса који је добио буџетска средства је дужан да достави извештај о емитованим прилозима, објављеним новинским чланцима, објављеним текстовима на сајту – који ће садржати за сваки прилог следеће информације: редни број компакт диска / исечка из новина; назив прилога / текста; тема прилога / текста; учесници прилога; емисија

у којој је прилог емитован / рубрика у новинама у којој је текст објављен.

Број: 011-7/2019-III

У Белој Паланци, дана 01.02.2019. године

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Горан Миљковић, с.р.

#### **5.**

На основу одредаба Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2019.годину бр.011-93/2018- I од 14.12.2018.године и чл. 41. Пословника Општинског већа Општине Бела Паланка («Сл. лист града Ниша», бр. 119/16 ), на седници Општинског већа Општине Бела Паланка, одржаној дана 01.02.2019. године, донета је

### **О Д Л У К А**

### **О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈА ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕТНИЦИМА И ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЈ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА**

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се критеријуми, поступак и начин остваривања права за доделу субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица кроз давање субвенција послодавцима за запошљавање лица којима је до стицања услова за одлазак у пензију по основу година живота или година стажа осигурања преостало највише 36 месеци.

Члан 2.

Право на доделу субвенција имају приватни предузетници и привредна друштва која су са новозапосленим лицем, које испуњава услове из члана 1.ове Одлуке, закључили Уговор о раду на одређено време у трајању од НАЈВИШЕ 12 месеци.

Члан 3.

Средстава за ову намену планирана су Одлуком о буџету општине Бела Паланка за 2019.годину.

## Члан 4.

Субвенције се додељују кориснику субвенције за плаћене порезе и доприносе на зараду запосленог лица у висини минималне цене рада.

## Члан 5.

Услове које мора да испуњава корисник субвенције:

- да нема неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса за последних 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев за субвенционисање, што доказује подношењем Уверења Пореске управе, Филијале Пирот у Белој Паланци:

- да је на дан подношења пријаве измирио све обавезе по основу изворних јавних прихода, што доказује подношењем Уверења Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Бела Паланка, Одсек за послове Локалне пореске администрације.

## Члан 6.

Документација коју подноси корисник субвенције :

- пријава за доделу субвенција;  
- доказе о испуњености услова из члана 5.ове Одлуке: Уверење Пореске управе и Уверење Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Бела Паланка, Одсек за послове Локалне пореске администрације

Пријава за доделу субвенција из става 1.овог члана подноси се на писарници општине Бела Паланка, по објављивању јавног позива, који ће бити отворен до утрошка средстава предвиђених за субвенционисање у текућој буџетској години.

Општинско веће општине Бела Паланка именује Комисију, коју чине три члана, има задатак да прегледа поднете пријаве и документацију поднету у прилогу пријаве, сачињава записник о свом раду и доноси Одлуку о испуњавању услова подносиоца пријаве да поднесе захтев за доделу субвенција за подстицај запошљавања теже запошљивих лица, на коју сагласност даје председник општине Бела Паланка.

## Члан 7.

Подносиоца пријаве након добијања Одлуке о испуњавању услова има право да поднесе захтев за доделу субвенција за подстицај запошљавања теже запошљивих лица, са којима закључује уговор о раду на одређено време у трајању од највише 12 месеци.

## Члан 8.

Услове које мора да испуни новозапослено лице код послодавца:

- да му је до стицања услова за одлазак у пензију по основу година живота или година стажа осигурања преостало највише 36 месеци од дана заснивања радног односа;

- да лице има пријављено пребивалиште на територији општине Бела Паланка најмање годину дана пре потписивања Уговора о раду, о чему доказ прилаже послодавац.

Доказе које подноси корисник субвенције:

- закључен Уговор о раду на одређено време са новозапосленим лицем за период од највише 12 месеци;

- пријаву на обавезно социјално осигурање за новозапослено лице;

- фотокопију Извода из матичне књиге рођених за новозапослено лице којим доказује да му је до пензије остало још 36 месеци (ако у пензију одлази по основу година живота);

- фотокопију М4 обрасца из Фонда ПИО за новозапослене којим доказује да је до пензије остало још 36 месеци (ако у пензију подлази по основу година стажа осигурања);

- уверење о пребивалишту на територији општине Бела Паланка за новозапослено лице (издаје ПУ у Белој Паланци).

## Члан 9.

Право на субвенције остварују послодаваци-корисници субвенције који испуњавају опште услове из члана 5.ове Одлуке, а који су закључили уговор о раду са лицима која испуњавају посебне услове из члана 8. ове Одлуке, с тим да право на исплату субвенција стичу потписивањем уговора о субвенционисању, са применом од датума прецизираног уговором, односно од дана заснивања радног односа.

Све новчане обавезе везане за потписане уговоре, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2020.години.

## Члан 10.

Захтев за доделу субвенција подноси се на писарници општине Бела Паланка,

Захтев за доделу субвенција подноси се у року од 30 дана од дана потписивања уговора са новозапосленим лицем, а након добијања Одлуке о испуњавању услова за доделу субвенција за подстицај запошљавања теже запошљивих лица

Комисија из члана 6. став 3.Одлуке која има задатак да прегледа поднете захтеве и документацију поднету у прилогу захтева, сачињава записник о свом раду и доноси Одлуку

о додели субвенција, на коју сагласност даје председник општине Бела Паланка. Подносилац захтева има право да изјави жалбу Општинском веће општине Бела Паланка у року од 8 дана од дана пријема Одлуке.

#### Члан 11.

Након давања сагласности на Одлуку о додели субвенција, председник општине Бела Паланка закључује уговор о субвенционисању са корисником субвенције, којим се регулише начин субвенционисања, као и међусобна права и обавезе.

#### Члан 12.

После закључења уговора о субвенционисању између корисника субвенције и општине Бела Паланка, корисник субвенције је у обавези да општини Бела Паланка до 10-тог у месецу за претходни месец, доставља доказ о исплаћеној заради новозапосленом лицу са плаћеним порезима и доприносима.

Општина Бела Паланка у обавези је да новчана средства из буџета општине Бела Паланка опредељена за ове намене, уплати, рефундира кориснику субвенција до 15.-ог у месецу, за претходни месец, на основу доказа о исплаћеној заради са плаћеним порезима и доприносима из члана 4. овог уговора.

#### Члан 13.

У случају да корисник субвенције престане да испуњава обавезе у складу са чланом 12.ове Одлуке обуставиће се рефундација новчаних средстава, раскинуће се уговор, а корисник средстава биће у обавези да врати сва примљена средства у буџет општине.

#### Члан 14.

По ступању на снагу ове Одлуке, председник општине Бела Паланка расписаће Јавни позив за подношење захтева за доделу субвенција.

#### Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о додели субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица бр.011-31/2018-III од 19.03.2018.године објављена у Службеном листу Града Ниша ,бр.24/2018 од 20.03.2018.године.

#### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у « Службеном листу града Ниша».

Број: 011-4/2019-III

У Белој Паланци, 01.02.2019. године

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Горан Миљковић, с.р.

#### 6.

На основу члана 20. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС “, бр. 129/17, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 21. став 1. тачка 1. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша “, бр. 67/08 ) и члана 41. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша “, бр. 119/16 ) ,

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана: 18.02.2019.године, донело је

### О Д Л У К У

#### о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Бела Паланка за 2019.годину

**I Усваја се** Локални акциони план запошљавања општине Бела Паланка за 2019. годину.

**II** Локалним акционим планом запошљавања општине Бела Паланка за 2019.годину дефинишу се циљеви и приоритети политике запошљавања у 2019.години и утврђују програми и мере које ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило повећање запослености на територији општине Бела Паланка.

**III** Локални акциони план запошљавања општине Бела Паланка за 2019.годину саставни је део ове одлуке.

**IV** Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 011-11/2019-III

У Белој Паланци, дана 19.02.2019. године

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Горан Миљковић, с.р.

**7.**

Члана 41. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр.119/16),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана: 22.03.2019.године, донело је

**О Д Л У К У****о усвајању Акционог плана за спровођење пакета подршке у области административне ефикасности и делотворности у општини Бела Паланка**

**I Усваја се** Акциони план за спровођење пакета подршке у области административне ефикасности и делотворности у општини Бела Паланка ради реализације Пројекта „Унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу“.

**II** Акциони план за спровођење пакета подршке у области административне ефикасности и делотворности у општини Бела Паланка доноси се ради остваривања основног циља, а то је унапређење процедуре и обезбеђивања квалитетнијег пружања услуга грађанима кроз стандардизацију поступања, пуну примену новог законодавног оквира и оптимизацију инерних/радних процедура у општини Бела Паланка.

**III** Акциони план из става 1. Одлуке саставни је део ове одлуке.

**IV** Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

**Образложење**

Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина Србије (СКГО) и општина Бела Паланка закључили су Меморандум о сарадњи бр.401-172/2018-II од 28.11.2018.године у циљу реализације активности у оквиру пакета подршке које обезбеђује пројект „Унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу“. Пројекта има за циљ јачање капацитета локалне самоуправе у управљању ресурсима и подизању квалитета услуга које пружа грађанима уз поштовање принципа добре управе. Пројекат спроводи СКГО уз финансијску подршку немачке развојне сарадње у оквиру ГИЗ пројекта „Подршка реформи јавне управе у Републици Србији“. Пакетом подршке врши се стандардизација

административних поступака и процеса, укључујући и вођење евиденција, извештавања и ажурирања, унапређења знања и поступања у складу са Законом о општем управном поступку, Законом о електронској управи и др. Такође, пакет подршке подразумева развој процедуре, прилагођавања и примену модела административних поступака, модела одлука и смерница и осталих актата, као у стручне обуке, менторски рад и друге видове саветодавне подршке.

Акционим планом дефинишу се активности, одговорна лица за реализацију пројекта, надлежни органи за усвајање или одобравање активности, рокови за реализацију пројекта, индикатори извршних активности и очекивани резултати (индикатори ефеката) у циљу унапређење процедуре и обезбеђивања квалитетнијег пружања услуга грађанима кроз стандардизацију поступања, пуну примену новог законодавног оквира и оптимизацију инерних/радних процедура у општини Бела Паланка.

Имајући у виду напред наведено доноси се Одлука као у диспозитиву.

Број: 011-21/2019-III

У Белој Паланци, дана 22.03.2019. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Горан Миљковић, с.р.

**8**

На основу члана 16.(ц7) Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС» број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017,95/2018) и члана 41.Пословника Општинског већа општине Бела Паланка (Службени лист града Ниша бр. 119/16),

Општинско веће на сеници одржаној дана 22.03.2019.год. донело је

**О Д Л У К У****О УВОЂЕЊУ РОДНО ОДГОВОРНОГ БУЏЕТИРАЊА У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ И ДОНОШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА 2020. ГОДИНУ****I**

Родно одговорно буџетирање, односно увођење принципа родне равноправности у

буџетски процес, подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Родно одговорно буџетирање доприноси побољшању ефективности и транспарентности буџета и омогућава бољи увид у користи које жене и мушкарци имају од буџетских средстава.

## II

Увођењем родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава општина Бела Паланка за 2020. годину (у даљем тексту: План), испуњава се законска обавеза и у смислу да ће сви буџетски корисници у оквиру својих планова и програма приликом планирања средстава за буџетску 2020.год. дефинисати најмање један родни циљ у оквиру сваког од Планом опредељених програма било на нивоу програма или програмске активности. Такође, уз сваки дефинисани родни циљ, обавезно је дефинисање најмање једног родног индикатора – показатеља за праћење постизања односног циља програма и/или програмске активности.

## III

У постављању уродњених циљева и показатеља, буџетски корисници ће користити релевантне локалне стратешке и планске документе, а посебно Националну стратегију за родну равноправност за период од 2016. до 2020. Године.

## IV

Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша", а примењивати од израде Одлуке буџета за 2020.год.

Број: 011-20/2019-III  
У Белој Паланци, дана 22.03.2019.године

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Горан Миљковић, с.р.

#### 9.

На основу члана 16. Закона о полицији („Сл. гласник РС“, бр. 6/16, 24/18 и 87/18), члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 41. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 119/16),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 22.03.2019. године, донело је

### О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

1. **Образује се** Савет за безбедност општине Бела Паланка (у даљем тексту: Савет), као радно тело Општинског већа општине Бела Паланка, ради разматрања и проучавања питања везаних за превенцију безбедности на територији општине Бела Паланка, које пружа стручну помоћ Општинском већу и председнику општине Бела Паланка у питањима из области безбедности.

2. Савета има 11 чланова, који се бирају се из реда представника локалне самоуправе, полиције, здравствених институција, образовних и социјалних институција и других институција и организација на територији општине Бела Паланка.

Чланови Савета именују се посебним решењем.

3. Савет предствља председник општине Бела Паланка.

Чланови Савета бирају на мандатни период од 4 године.

4. Задатак Савета је да ,у складу са законом и Статутом општине, разматра и проучава питања везана за превенцију безбедности на територији општине Бела Паланка, припрема и предлаже доношење мера за побољшање заштите и сигурности грађана општине Бела Паланка, врши анализу и утврђује проблеме који најчешће утичу на безбедност грађана, ради на изради и примени пројеката превенције којима се делује на поједине безбедоносне проблеме у локалној заједници.

У надлежности овог Савета нису питања која су у надлежности Општинског штаба за ванредне ситуације, а у складу са Законом о ванредним ситуацијама.

5. У циљу реализације својих задатака Савет може образовати тимове састављене од стручњака, који су специјалисти за поједине аспекте проблема безбедности и за поједине области.

6. Савет је независан у свом раду и за свој рад одговара Општинском већу општине Бела Паланка.

Савет је дужан да на захтев Општинског већа, а најмање два пута годишње, поднесе извештај о свом раду.

7. Савет за безбедност доноси Пословник о свом раду, којим се ближе уређује начин рада Савета, начин сазивања и одржавања седница, начин информисања јавности о свом раду, као и друга питања од значаја за рад Савета.

Административно-техничке послове за потребе Савета обавља Општинска управа општине Бела Паланка.

8. Савет може у обављању послова из свог делокруга да тражи информацију и мишљење од надлежних органа у области безбедности, јавног здравља, заштите животне средине, као и у другим областима од значаја за безбедност и сигурност грађана и локалне самоуправе, који су дужни да Савету доставе тражене податке у најкраћем року.

9. Рад Савета је јаван. Јавност рада Савета обезбеђује се позивањем и присуствовањем представника средстава јавног информисања седницама Савета, одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења, као и на други погодан начин за информисање грађана.

10. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-23/2019-III  
У Белој Паланци, 22.03.2019.године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Горан Миљковић, с.р.

### 10.

На основу члана 16. Закона о полицији („Сл. гласник РС“, бр. 6/16,24/18 и 87/18), члана 41. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка ( Сл. лист Града Ниша “, бр. 119/16 ) и члана 2. Одлуке о образовању Савета за безбедност општине Бела Паланка бр. 011-23/2019-III од 22.03.2019.године,

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 22.03.2019. године, донело је

## РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

### Члан 1.

**1. Образује се** Савет за безбедност општине Бела Паланка (у даљем тексту: Савет), као радно тело Општинског већа општине Бела Паланка, ради разматрања и проучавања питања везаних за превенцију безбедности на територији општине Бела Паланка, које пружа стручну помоћ Општинском већу и председнику општине Бела Паланка у питањима из области безбедности.

### Члан 2.

Савет има 11 чланова, који се бирају се из реда представника локалне самоуправе, полиције, здравствених институција, образовних и социјалних институција и других институција и организација на територији општине Бела Паланка.

### Члан 3.

У Савет се именују:

1. Горан Миљковић, председник општине Бела Паланка, за председника;
2. Мирослав Маринковић, заменик председника општине Бела Паланка, за члана;
3. Александра Ђорђевић, начелник Општинске управе општине Бела Паланка, за члана;
4. Драган Живковић, члан Општинског већа, за члана;
5. Драган Ђурић, члан Општинског већа, за члана;
6. Саша Ранчић, начелник Полицијске станице у Белој Паланци, за члана;
7. Венцислав Рангелов, директор Дома здравља у Белој Паланци, за члана;
8. Владан Видановић, в.д. директор Центра за социјални рад „Бранко Миловановић-Цига“ у Белој Паланци, за члана;
9. Данијела Крстић, директор Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци, за члана;
10. Драган Крстић, директор Средње школе „Никета Ремезијански“ у Белој Паланци, за члана и

11. Зоран Пешић, директор Основне Школе „Јован Аранђеловић“ у Црвеној Реци, за члана;

#### Члан 4.

Мандат чланова Савета траје 4 године.

#### Члан 5.

Задатак Савета је да у складу са законом и Статутом општине, разматра и проучава питања везана за превенцију безбедности на територији општине Бела Паланка, припрема и предлаже доношење мера за побољшање заштите и сигурности грађана општине Бела Паланка, врши анализу и утврђује проблеме који најчешће утичу на безбедност грађана, ради на изради и примени пројеката превенције којима се делује на поједине безбедносне проблеме у локалној заједници и друге послове сходно Одлуци о образовању Савета за безбедност општине Бела Паланка.

#### Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Доставити:

- именованом председнику и члановима Савета,
- документацији Општинског већа и архиви

Број: 02-42/2019-III

У Белој Паланци, 22.03.2019. године

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Горан Миљковић, с.р.

11.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 67/08) и члана 3. став 1. тачка 7. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“ бр. 119/16),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана: 22.03.2019. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о разрешењу начелника Општинске управе општине Бела Паланка

**I Разрешава се Александра Ђорђевић** дужности начелника Општинске управе општине Бела Паланка због истека периода на који је постављена.

**II** Решење ступа на снагу даном доношења.

**III** Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), одредбама члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 67/08) и одредбама члана 3. став 1. тачка 7. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“ бр. 119/16), којима је прописано да Општинско веће поставља и разрешава начелника општинске управе.

Начелнику Општинске управе општине Бела Паланка истекао је период на који је постављена, па имајући у виду одредбе Закона, Статута и Пословника, Општинско веће општине Бела Паланка одлучило је као у диспозитиву решења.

**Поука о правном леку:** Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања истог.

**Доставити:** - Александри Ђорђевић  
Документацији Општинског већа  
Архиви

Број: 02-30/2019-III

У Белој Паланци, 22.03.2019. године

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Горан Миљковић, с.р.



**12.**

На основу члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.95/16), члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр. 67/08) и члана 3. став 1. тачка 7. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“ бр. 119/16) и Одлуке о расписивању јавног огласа за постављање начелника Општинске управе општине Бела Паланка бр. 02-5/2019-III од 01.02.2019.године, а након спроведеног поступка по јавном конкурс за избор и постављање начелника Општинске управе,

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној 22.03.2019. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****о постављању начелника Општинске управе општине Бела Паланка**

**I** Поставља се Александра Ђорђевић, дипломирани правник из Беле Паланке, на положај начелника Општинске управе општине Бела Паланка.

**II** Начелник Општинске управе општине Бела Паланка поставља се на основу јавног конкурса на период од пет година, почев од 22.03.2019. године.

**III** Решење ступа на снагу даном доношења.

**IV** Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“, на огласној табли Општинске управе и интернет презентацији општине Бела Паланка.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), одредбама члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр.67/08) и одредбама члана 3. став 1. тачка 7. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“ бр.119/16), којима је прописано да Општинско веће поставља и разрешава начелника општинске управе.

У складу са чланом 46. став 1. тачка 7. и 56. став 1. Закона о локалној самоуправи и одредаба Статута општине Бела Паланка и Пословника о раду Општинског већа, начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Чланом 48.став 3.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је у јединици локалне самоуправе положај у смислу одредаба закона радно место начелника општинске управе.Чланом 97.став 2. истог Закона прописано је да Веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата, а чланом 99.став 1.Закона прописано је да службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Одлуком Општинског већа бр. 02-5/2019-III од 01.02.2019.године расписан је Јавни конкурс за избор и постављање начелника Општинске управе општине Бела Паланка. Одлука и Јавни оглас објављени су на интернет страници општине Бела Паланка Јавни оглас је објављен 13.02.2019.године, у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“ бр.816 и трајао је петнаест дана. Рок за подношење пријава истекао је 27.02.2019.године.

Изборни поступак за избор начелника Општинске управе општине Бела Паланка спровела је Конкурсна комисија коју је образовало Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној 01.02.2019.године.

Конкурсна комисија, на својој седници одржаној дана 26.02.2019.године, донела је Одлуку о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручних оспособљености, знања и вештина комуникације кандидата у изборном поступку за избор кандидата за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Бела Паланка.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, Конкурсна комисија, на својој седници одржаној 01.03.2019.године, констатовала је да је Јавни конкурс пристигла само једна Пријава бр.02- 5/1-2019-III од 22.02.2019.године у 14,20 сати за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Бела Паланка, и то Александре Ђорђевић дипл.правника из Беле Паланке, која је благовремена, допуштена, разумљива и потпуна и да су уз пријаву приложени сви потребни докази предвиђени конкурсом. На основу члана 104.став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 16.Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Конкурсна комисија је саставила **Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање положаја**

начелника Општинске управе општине Бела Паланка, са само једним кандидатом: **Александром Ђорђевић**, дипломираним правником из Беле Паланке, која је писмено обавештена да ће се провера и оцена стручних оспособљености, знања и вештина кандидата, обавити усмено, у разговору са члановима Комисије, дана 04.03.2019.године.

Дана 04.03.2019.године, у складу са Одлуком о утврђивању критеријума и мерила за оцену стучних оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку за избор начелника Општинске управе општине Бела Паланка од 26.02.2019.године, извршена је: - Провера стручне оспособљености кандидата за рад на положају начелника Општинске управе састојала се из провере способности кандидата за теоретску и практичну примену знања у обављању послова начелника Општинске управе, према прописима којима је уређена организација и рад Општинске управе општине Бела Паланка., -Провера знања кандидата састојала се из провере знања области из делокруга локалне самоуправе- познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о финансирању локалне самоуправе и општем управном поступку, -Провера вештине комуникације кандидата извршена је усмено у разговору чланова Комисије са кандидатом који је одговарао на питања везано за вештину комуникације.

Одговоре кандидата **Алекandre Ђорђевић** на питања за проверу стручне оспособљености, знања и вештине комуникације сваки члан Комисије вредновао је оценом 3. Из израчунатих просечних оцена за стручно оспособљавање, знање и вештину комуникација, Конкурсна комисија је израчунала да је просечна оцена кандидата **Алекandre Ђорђевић** за све провере-оцена 3, што је и максимална оцена коју један кандидат може да добије.

По окончаном изборном поступку, Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Бела Паланка је, на основу члана 96. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 23. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, саставила **Листу за избор кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Бела Паланка**

Р. Бр.	Име и презиме кандидата	Просечна оцена
1.	<b>Алекandra Ђорђевић</b> , дипл.правник из Беле Паланке	3

Листу за избор кандидата, са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка, Конкурсна комисија доставља Општинском већу општине Бела Паланка, ради доношења одлуке о избору кандидата.

Општинско веће општине Бела Паланка, разматрало је Листу за избор кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила за попуњавање положаја начелника и одлучило да за начелника Општинске управе општине Бела Паланка изабере кандидата **Алекandre Ђорђевић**, дипломираниг правника из Беле Паланке и да је постави на положај начелника Општинске управе општине Бела Паланка, на период од пет година, обзиром да је као једини кандидат добила и максималну оцену на провери стручних оспособљености, знања и вештина, коју један кандидат може да добије.

На основу напред изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог решења није допуштена жалба, али се може покренути управни спор тужбом пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Доставити: - **Алекandre Ђорђевић**  
Документацији Општинског већа  
Архиви

Број: 02-31/2019-III

У Белој Паланци, дана 22.03.2019. године

#### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
**Горан Миљковић, с.р.**





**САДРЖАЈ****Град Ниш  
Градоначелник**

1. Решење о постављењу Марине Костић за помоћника Градоначелника Града Ниша ..... 1

**Општина Бела Паланка  
Општинско веће**

2. Решење о образовању Конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе општине Бела Паланка ..... 1
3. Одлука о расписивању јавног позива за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Бела Паланка у 2019. години ..... 2
4. Јавни позив за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Бела Паланка у 2019. години ..... 6
5. Одлука о додели субвенција приватним предузетницима и привредним друштвима за подстицај запошљавања теже запошљивих лица ..... 9
6. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Бела Паланка за 2019. годину ..... 11
7. Одлука о усвајању Акционог плана за спровођење пакета подршке у области административне ефикасности и делотворности у општини Бела Паланка ..... 12
8. Одлука о увођењу родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета општине Бела Паланка за 2020. годину ..... 12
9. Одлука о образовању Савета за безбедност општине Бела Паланка ..... 13
10. Решење о образовању Савета за безбедност општине Бела Паланка ..... 14
11. Решење о разрешењу начелника Општинске управе општине Бела Паланка ..... 15
12. Решење о постављању начелника Општинске управе општине Бела Паланка ..... 16

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922