



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 31

НИШ, 24. април 2019.

Цена овог броја 40 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ

1.

На основу чланова 30. и 76. Статута Градске општине Црвени Крст („Службени лист Града Ниша“, број 88/17 – пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Црвени Крст, на седници од 23.04.2019. године, донела је

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

#### Члан 1.

Приступа се измени Статута Градске општине Црвени Крст („Службени лист Града Ниша“, број 88/17 – пречишћен текст).

Измене Статута Градске општине Црвени Крст вршиће се ради усклађивања Статута Градске општине Црвени Крст са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и Одлуком о изменама и допунама Статута Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ бр.18/19).

#### Члан 2.

Предлог измена Статута Градске општине Црвени Крст утврђује Веће Градске општине Црвени Крст и упућује Скупштини Градске општине Црвени Крст.

Измену Статута Градске општине Црвени Крст усваја Скупштина Градске општине Црвени Крст и упућује Скупштини Града Ниша на сагласност.

#### Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 53/2019-01  
У Нишу, 23.04.2019. године.

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

Председник  
Драган Станковић, с.р.

2.

На основу члана 29 и члана 30 Статута Градске општине Црвени Крст („Службени лист Града Ниша“ бр. 88/2017 пречишћен текст), члана 39 Пословника Скупштине Градске општине Црвени Крст („Службени лист Града Ниша“ бр. 88/2017),

Скупштина Градске општине Црвени Крст, на седници од 23.04.2019. године, донела је

### О Д Л У К У О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА И ОДБОРНИЧКИХ ГРУПА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

#### Члан 1

Овом одлуком утврђује се право одборника на накнаду трошкова за службено путовање у земљи и иностранству, накнаду за вршење одборничке функције и начин финансирања одборничких група.

#### Члан 2

Одборник у Скупштини Градске општине Црвени Крст има право на:

- накнаду трошкова за службено путовање у земљи и иностранству,

- накнаду за вршење одборничке функције (одборничка накнада).

#### Члан 3

Накнада трошкова за службено путовање у земљи и иностранству припада одборнику када, по службеном задатку, на основу издатог путног налога, треба да обави одређени посао за потребе Скупштине или радног тела Скупштине чији је члан.

#### Члан 4

Обрачун и исплата накнаде трошкова одборнику за службено путовање у земљи и иностранству утврђује се у складу са одлуком, којом се регулише накнада за службена путовања у земљи и иностранству за изабрана лица у органима градске општине.

#### Члан 5

Одборник има право на накнаду за вршење одборничке функције ( одборничка накнада) и то:  
1.у месечном паушалном износу.  
2.за присуство и рад у дане одржавања седнице Скупштине градске општине.

#### Члан 6

Одборничка накнада у месечном паушалном износу утврђује се:

- за шефа одборничке групе нето месечна накнада у висини од 40% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког Завода за статистику;
- за одборника нето месечна накнада у висини од 30% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког Завода за статистику.

#### Члан 7.

Накнада за присуство и рад у дане одржавања седнице Скупштине градске општине Црвени Крст припада одборнику у износу од 5 % од просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Одборник који не присуствује у дане одржавања седнице Скупштине градске општине, нема право на накнаду из става 1 овог члана.

#### Члан 8.

Технички секретар, који за потребе одборничке групе обавља административно-техничке и друге послове, остварује право на месечну паушалну накнаду у износу од 20.000 динара, на одређено време, за које је образована одборничка група која га је ангажовала, а најдуже

до истека мандата одборника у Скупштини градске општине Црвени Крст.

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

#### Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о накнадама одборника у Скупштини градске општине Црвени Крст („ Сл.лист Града Ниша“, бр.39/2013) , Одлука о изменама одлуке о накнадама одборника у Скупштини градске општине Црвени Крст („ Сл.лист Града Ниша“, бр.121/2016 и Одлука о изменама одлуке о накнадама одборника у Скупштини градске општине Црвени Крст („ Сл.лист Града Ниша“, бр. 88/17 ).

Број: 54/2019-01

У Нишу, 23.04.2019.године.

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

Председник  
Драган Станковић, с.р.

#### 3.

На основу члана 30.Статута Градске општине Црвени Крст ("Сл.лист Града Ниша" бр.88/17 пречишћен текст), чланова од 114. до 123. Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и чланова од 30-42 Колективног уговора за запослене у органима и службама Града Ниша и органима градских општина Града Ниша ("Службени гласник РС", број 33/2018) а у вези члана 8. Одлуке о организацији Управе Градске општине Црвени Крст ("Службени лист Града Ниша", бр. 91/2018 )

Скупштина Градске општине Црвени Крст, на седници од 23.04.2019.године донела је:

### **О Д Л У К У** **О НАКНАДАМА, ДОДАЦИМА НА ПЛАТУ И** **ДРУГИМ ПРИМАЊИМА** **ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И** **ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА** **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

#### Члан 1

Овом Одлуком утврђује се висина, услови и начин исплате одређених накнада, додатака на плату и других примања изабраних, постављених и запослених лица у органима Градске општине Црвени Крст.

## Члан 2

Запослена лица у смислу ове Одлуке су изабрана и постављена лица која остварују права из радног односа у органима Градске општине Црвени Крст, лица распоређена на радна места у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Црвени Крст.

## Члан 3

Накнаде, додаци и примања у смислу члана 1. ове Одлуке су:

1. накнада плате за време привременог одсуствовања са рада;
2. додатак на плату за прековремени рад, рад ноћу и рад на дан државног и верског празника;
3. додатак на плату по основу времена проведеног на раду (по основу радног стажа);
4. накнада трошкова превоза на рад и са рада;
5. накнада за службено путовање у земљи и иностранству;
6. отпремнина;
7. друга примања (солидарна помоћ, помоћ у случају смрти и др.)

## Накнада плате

### Члан 4

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци, коју је оставарио на радном месту на које је распоређен, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства и у другим случајевима прописаним законом.

Под просечном платом у претходних 12 месеци, из става 1. овог члана, подразумева се: плата за обављени рад и време проведено на раду увећана по основу прековременог рада, ноћног рада и стимулативног дела плате по основу резултата рада.

### Члан 5

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад (боловање) до 30 дана, у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено.

## Додатак на плату за прековремени рад, рад ноћу и рад на дан државног и верског празника

### Члан 6

Запослени има право на додатак на плату:

1. за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) - 26%
2. за рад ноћу (између 22,00 и 6,00 сати наредног дана) – 26%
3. за рад на дан државног и верског празника – 110%.

Додаци из става 1 овог члана утврђују се према плати коју запослени оствари у месецу у коме су наступили случајеви додатака на плату, на основу цене рада, радног учинка и времена проведеног на раду и времена проведеног у радном односу.

Исплата додатка за рад ноћу се не врши ако је такав рад вреднован при утврђивању цена рада или ако је извршена прерасподела редовног радног времена.

Ако су се истовремено створили услови по више основа утврђених у ставу 1 овог члана, проценат додатка не може бити нижи од збира процента по сваком од основа.

## Додатак на плату по основу времена проведеног на раду

### Члан 7

Запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку годину навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји. Право на минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене.

Додатак на плату по основу времена проведеног на раду (минули рад) обрачунава се на основу основице и коефицијента и времена проведеног на раду (ефективно време, ноћни рад, рад у дане државних и верских празника), времена за која запослени примају накнаду (државни и верски празници, боловање до 30 дана, плаћено одсуство, годишњи одмор), времена за које запослени прима накнаду на терет другог исплатиоца (боловање преко 30 дана, породилшко боловање, накнада на терет војних и других органа) и рада дужег од пуног радног времена.

## Накнада трошкова превоза на рад и са рада

### Члан 8

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Запосленима ће се исплаћивати накнада трошкова за дане доласка и одласка са рада на

почетку месеца за претходни месец а на основу поднете поентаже (долазак и одлазак са рада).

Запосленима се неће исплаћивати накнада превоза за дане када нису радили односно иста ће бити процентуално смањена у односу на висину месечне карте за превоз у јавном саобраћају.

Промена места становања запосленог након добијања решења о заснивању радног односа, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку добијања решења, без сагласности послодавца.

За коришћење превоза за долазак на рад и повратак са рада запосленом се исплаћује новчана накнада трошкова за превоз у јавном саобраћају до висине цене месечне преплатне карте у градском саобраћају.

### **Накнада за службено путовање у земљи**

#### **Члан 9**

Службеним путовањем сматра се путовање на која се запослена лица упућују да по налогу овлашћеног лица, изврше одређени службени посао ван места свог редовног рада у земљи и иностранству.

#### **Члан 10**

Овлашћено лице у смислу члана 9. ове Одлуке је Председник градске општине који издаје налог за службено путовање начелнику Управе и Начелник Управе, који издаје налог за службено путовање запосленом.

Овлашћено лице из става 1 овог члана може издати налог за службено путовање и другим лицима која на основу посебног акта органа, односно овлашћеног функционера, обављају послове из делокруга органа Градске општине.

Овлашћење за издавање налога за службено путовање лица из става 1 овог члана могу пренети на друго лице.

#### **Члан 11**

Налог за службено путовање садржи податке који се односе на лично и породично име запосленог који путује, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, износ дневнице и евентуално умањење дневнице, износ аконтације који може да се исплати, врсту превозног средства којим се путује, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања, начин обрачуна трошкова путовања, као и друге потребне податке.

#### **Члан 12**

На основу налога за службено путовање, запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, запослени је дужан да

исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

#### **Члан 13**

Службено путовање у земљи може трајати најдуже 15 дана непрекидно, по једном путном налогу.

Ако то потребе службе захтевају или ако се започети посао не може прекинути, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може трајати и дуже од 15 дана, али не дуже од 30 дана непрекидно

#### **Члан 14**

Запосленом се накнађују трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао накнађују се преко дневнице.

#### **Члан 15**

Накнада трошкова за службено путовање у земљи обухвата:

- 1) дневницу за службено путовање;
- 2) накнаду трошкова ноћења;
- 3) накнаду за превоз од места редовног запослења до места у које се упућује ради извршења службеног посла;
- 4) накнаду осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла (накнаду за резервацију места у превозном средству, накнаду за превоз пртљага, накнада трошкова превоза у градском јавном саобраћају, накнада трошкова службених телефонских разговора и сл.).

#### **Члан 16**

Запослени има право на пуни износ дневнице из члана 15. овог Правилника за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путу, односно на половину утврђених износа за време од 8 до 12 часова проведеног на службеном путу.

#### **Члан 17**

Запосленом се исплаћује дневница за службено путовање у земљи у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

#### **Члан 18**

Накнада трошкова ноћења исплаћује се у висини стварних трошкова по приложеном рачуну, а највише до износа трошкова за једнокреветну собу у хотелу, осим за ноћења у хотелу "де лукс" категорије.

#### **Члан 19**

Накнада за превоз на службеном путовању признаје се у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају од места запослења до места где треба да се обави службени посао.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, он, по писменом одобрењу овлашћеног лица (у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла) може користити сопствени аутомобил.

Запослени који, по писменом одобрењу овлашћеног лица, користи сопствени аутомобил исплаћује се накнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

#### **Члан 20**

Накнада осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла исплаћују се у висини стварних трошкова, а према приложеним рачунима.

#### **Члан 21**

Ако је на службеном путовању обезбеђена исхрана, дневница се признаје у износу од 20% од пуног износа дневнице.

Под обезбеђеном исхраном подразумева се да издатак за исхрану сноси странка (домаћин) из места где се путује, односно организатор скупа који се одржава.

#### **Члан 22**

У случају када је циљ путовања учествовање на симпозијуму, стручном семинару и сл., запослени има право на:

- дневницу за службено путовање,
- накнаду трошкова ноћења,
- накнаду за превоз,
- накнаду за трошкове котизације.

Износ накнаде наплаћује се према приложеним рачунима и у складу са чланом 15. ове Одлуке.

#### **Члан 23**

Обрачун путних трошкова се врши на основу налога за службено путовање са писаним извештајем који је оверио надлежни налогодавац и приложених доказа о трошковима смештаја, исхране, превоза и других трошкова који су настали на службеном путу, а у вези су са вршењем службеног посла.

Запослени је дужан да овлашћеном лицу Одсека за финансије и буџет достави налог и доказе из става 1 овог члана без одлагања, а најкасније у року од три дана по завршеном службеном путовању.

#### **Накнада трошкова превоза у случају неодложног увиђаја на терену**

#### **Члан 24**

У случају неодложног обављања увиђаја на терену у оквиру обављања послова и радних задатака предвиђених актом о систематизацији радних места, запослени има право на накнаду за превоз од седишта послодавца до места на коме је потребно извршити увиђај. Накнада подразумева цену аутобуске карте (у оба правца)

у зони која одговара локацији на којој се врши увиђај или накнаду за такси превоз у километражи која одговара раздаљини у оба правца од седишта, послодавца до места на коме се врши увиђај (такси превозника који је изабран у претходном поступку јавних набавки као најповољнији).

#### **Накнада за службена путовања у иностранству**

#### **Члан 25**

Под службеним путовањем у иностранство, у смислу ове Одлуке подразумева се службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, из једне стране државе у другу страну државу и из једног места у друго место на територији стране државе.

#### **Члан 26**

Налог за службено путовање издаје се на основу решења овлашћеног лица.

Решење нарочито садржи: име и презиме лица које путује, послове које обавља, циљ путовања, назив државе и место у које путује, дан поласка и повратка, односно трајање службеног путовања, категорију хотела који ће се користити, врсту превоза који ће се користити, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана и начин обрачуна трошкова путовања.

#### **Члан 27**

На основу налога за службено путовања у иностранство може се исплатити аконтација у висини процењених трошкова.

#### **Члан 28**

Накнада трошкова за службено путовање у иностранству обухвата: трошкове смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, трошкови превоза ради извршења службеног посла, и остале трошкове у вези са вршењем службеног посла, као и трошкове прибављања путних исправа, вакцинација и лекарских прегледа, трошкови службене поште, таксе, телефона, телеграма и телефакса, трошкови изнајмљивања просторија и трошкови стенографских и дактилографских услуга.

#### **Члан 29**

Износ дневнице за службено путовање у поједине стране државе утврђен је Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" бр. 98/07,84/14 и 84/15).

#### **Члан 30**

Запосленом припада пуни износ дневнице из члана 28 ове одлуке за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путу, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова - припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између 8 и 12 часова.

Ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова, а краће од 24 часа, запосленом припада пуни износ дневнице, а ако је у иностранству проведено између 8 и 12 часова – пола дневнице. За свако задржавање у страниој држави, односно пропутавање кроз страну државу, које траје дуже од 12 часова запосленом припада пуни износ дневнице који је утврђена за ту државу.

#### **Члан 31**

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије – у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије – у повратку.

Ако се за службено путовање користи авион, дневница се обрачунава од часа поласка авиона с последњег аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији.

Ако запослени у току службеног путовања борави у више страних држава, износ његових дневница одређује се за сваку државу у којој борави, сразмерно времену које је провео у страниој држави.

За свако задржавање у страниој држави од 12 часова, обрачунава се дневница за ту страну државу.

#### **Члан 32**

Накнада трошкова исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству признају се у износу који је утврђен у Списку дневница по страним државама из Уредбе.

#### **Члан 33**

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранству умањује се ако је обезбеђена бесплатна исхрана – за 60%, а ако је обезбеђен само бесплатан доручак – за 10%, ако је обезбеђен само бесплатан ручак – за 30% и ако је обезбеђена само бесплатна вечера – за 20%.

#### **Члан 34**

На службеном путовању у иностранство накнађују се трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица) кад се накнађују трошкови смештаја у износу које је једнак износу дневнице.

Под смештајем, у смислу става 1 овог члана, не подразумева се смештај ради дневног одмора.

#### **Члан 35**

Трошкови превоза на службеном путовању у иностранство обрачунавају се у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се према налогу за службено путовање, могу користити.

#### **Члан 36**

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранство умањује се:

- ако су у цену авионске карте, због прекида путовања, урачунати трошкови за исхрану и преноћиште – за 60%,
- ако су у цену авионске карте, због прекида путовања, урачунати само трошкови за смештај – за 30%,
- ако су у цену карте за путовање бродом урачунати и трошкови за исхрану и преноћиште – 60%.

#### **Члан 37**

Износ утврђене дневнице за службено путовање не умањује се ако се користе кола за спавање на путовању које траје непрекидно најмање 24 часа или ноћу од 22 часа до шест часова или најмање шест часова ноћу после 20 часова или ако се запослени током службеног боравка у иностранству разболи и ради лечења смести у здравствену установу стране државе.

#### **Члан 38**

Трошкови који настану на службеном путовању, а у вези су са вршењем службеног посла (накнада за резервацију места у превозном средству, аеродромска такса, накнада за превоз пртљага, накнада превоза у градском јавном саобраћају и таксијем, накнада трошкова у вези коришћења телефона, телеграфа и телефакса као и други трошкови у вези службене поште, такси и сл., а који су неопходни за обављање одређених послова) обрачунавају се на основу одговарајућег рачуна.

#### **Члан 39**

Трошкови за прибављање путничких исправа, вакцинацију, и лекарске прегледе у вези са службеним путовањем, ако надлежни орган здравственог осигурања не призна те трошкове, обрачунавају се у стварним износима.

#### **Члан 40**

Трошкови службеног путовања у иностранство накнађују се на основу обрачуна путних трошкова који се, у року од седам дана од дана кад је службено путовање завршено, подноси са писаним извјештајем о службеном путовању који је оверио надлежни наредбодавац.

Уз обрачун путних трошкова прилажу се одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.) и писани доказ о курсу националне валуте.

Ако је у писаном доказу о курсу националне валуте исказан износ у националној валути у којој није предвиђена дневница за ту земљу, за обрачун и признавање трошкова прилаже се и писани доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој је утврђена дневница за ту земљу.

Ако се писани доказ о курсу националне валуте из става 3 овог члана не приложи, трошкови се неће признати.

**Отпремнина****Члан 41**

Запослени има право на исплату отпремнине због одласка у пензију најмање у висини две просечне зараде.

Под просечном зарадом из става 1 овог члана сматра се просечна у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

**Помоћ у случају смрти****Члан 42**

Запослени у случају смрти члана уже породице као и породица запосленог у случају његове смрти имају право на накнаду трошкова погребних услуга, под условом да то право није остварено по другом основу.

Право из става 1 овог члана остварује се на основу писаног захтева и уредне оригиналне документације којом се доказује основаност захтева (умрлица, доказ о постојању сродства и рачун), званичног ценовника јавног комуналног предузећа за погребне услуге, а највише до једне и по просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Чланом уже породице сматра се брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и родитељи или усвојиоци запосленог лица, односно друго лице према коме запослени има обавезу издржавања.

**Поклон деци запосленог****Члан 43**

Деци запосленог, старости до 15 година живота, може се обезбедити поклон за Нову годину или Божић, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

**Помоћ за новорођено дете****Члан 44**

Запослени има право на помоћ за новорођено дете у свему у складу са са Колективним уговором за запослене у органима и службама Града Ниша и органима градских општина Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 33/18).

**Солидарна помоћ запосленом****Члан 45**

Запослени има право на солидарну помоћ у складу са Колективним уговором за запослене у органима и службама Града Ниша и органима градских општина Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 33/18).

**Јубиларна награда****Члан 45**

Запослени има право на јубиларну новчану у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30, 40 година рада проведених у радном односу код послодавца, без обзира на то у ком државном органу, односно органу покрајинске аутономије и органу јединице локалне самоуправе је запослени оставривао права из радног односа.

**Члан 47**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима Градске општине Црвени Крст („Службени лист Града Ниша“ број 104/2014) и Одлука о измени и допуни одлуке о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима Градске општине Црвени Крст („Службени лист Града Ниша“ број 13/2015)

**Члан 48**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

Број:55 /2019-01

У Нишу, 23.04.2019.године.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЦРВЕНИ КРСТ**

**Председник  
Драган Станковић, с.р.**

**ГРАДСКА ОПШТИНА  
НИШКА БАЊА****4.**

На основу члана 30. и 75. Статута Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“ број 124/2008 и 40/2017)

Скупштина Градске општине Нишка Бања, на седници од 23.04.2019. године донела је

**О Д Л У К У****О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЕНИ СТАТУТА  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА****Члан 1.**

Приступа се измени Статута Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“ број 124/2008 и 40/2017).

Измене Статута Градске општине Нишка Бања вршиће се ради усклађивања Статута Градске општине Нишка Бања са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007,83/2014-други закон, 101/2016- други закон и 47/2018) и Одлуком о изменама и допунама Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 18/2019).

#### Члан 2.

Предлог измена Статута Града Ниша утврђује Веће Градске општине Нишка Бања и упућује Скупштине Градске општине Нишка Бања.

Скупштине Градске општине Нишка Бања доставља Статут на сагласност Скупштини Града Ниша.

#### Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-23/2-2019-01

Датум: 23.04.2019. године

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник  
Зоран Јовановић, с.р.

#### 5.

На основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 30. Статута градске општине ("Службени лист Града Ниша", број 124/08 и 40/2017 ),

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 23.04.2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НИШКА БАЊА

I Горан Стевановић, разрешава се дужности члана Општинске изборне Комисије Нишка Бања.

II. ИМЕНУЈЕ СЕ Душан Нешић, за члана Општинске изборне комисије Нишка Бања.

III Драгана Стојановић, разрешава се дужности заменика члана Општинске изборне Комисије Нишка Бања.

IV ИМЕНУЈЕ СЕ Слађана Миладиновић, за заменика члана Општинске изборне комисије Нишка Бања.

V Решење о именовању Општинске изборне комисије Нишка Бања број 06-12/7-2017-01 од 10.03.2017. године у осталим деловима остаје непромењено.

VI. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша.

Број: 06-23/4-2019-01

Датум: 23.04.2019. године

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник  
Зоран Јовановић, с.р

## САДРЖАЈ

### Град Ниш

#### Градска општина Црвени Крст

- |                                                                                                                                                    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Одлука о приступању измени Статута Градске општине Црвени Крст .....                                                                            | 1 |
| 2. Одлука о накнадама одборника и одборничких група у Скупштини Градске општине Црвени Крст .....                                                  | 1 |
| 3. Одлука о накнадама, додацима на плату и другим примањима, изабраних, постављених и запослених лица у органима Градске општине Црвени Крст ..... | 2 |

#### Градска општина Нишка Бања

- |                                                                                                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4. Одлука о приступању измени Статута Градске општине Нишка Бања .....                               | 7 |
| 5. Решење о разрешењу и именовању члана и заменика члана Општинске изборне комисије Нишка Бања ..... | 8 |

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922