



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 53

НИШ, 28. јун 2019.

Цена овог броја 540 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ОПШТИНА ГАЦИН ХАН

1.

На основу члана 77. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), члана 32 став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, бр. 10/2019), а на предлог Општинског већа општине Гаџин Хан, Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28. јуна 2019. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН ЗА 2018. ГОДИНУ

Утврђују се укупни консолидовани приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни консолидовани расходи и издаци буџета општине Гаџин Хан на дан 31.12.2018. године у следећим износима:

I	Укупни приходи и примања	(279.586.000)	
	са пренетим неутрошеним средствима	(6.917.000-22.000) 6.839.000	286.424.000
II	Укупни расходи и издаци		259.344.000
III	Разлика (I - II)		27.080.000
			<u>-568.000</u>
			26.512.000

Стање на КРТ-у на 31.12.2018. године 26.551.000.

(26.551.000-39.000-средства удружења, = 26.512.000)

Разлику од 27.080.000 динара смо умањили за 568.000 динара- средства враћена из наменски опредељеног вишка Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у износу од 559.000 динара и из нераспоређеног вишка 9.000 динара, и не улазе у укупне расходе.

### I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Гаџин Хан на дан 31.12.2018. године састоје се од:

у хиљадама динара

<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	<b>ПЛАН</b>	<b>Извршење на 31.12.2018.</b>	<b>% остварења</b>
<b>1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>630.172</b>	<b>279.399</b>	<b>44.34</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	629.972	279.393	44.35
- буџетска средства	629.572	279.291	44.36
- средства из осталих извора	400	102	5.75
- донације	0	/	/
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200	6	3.00
<b>2.Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>636.758</b>	<b>259.344</b>	<b>40.73</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	331.150	237.522	71.73
- текући буџетски расходи	330.840	237.503	71.79
- расходи из осталих извора	310	19	6,13
- донације	0	/	/
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	305.608	21.822	7.14
- издаци из буџетских средстава	305.518	21.818	7.14
- издаци из осталих извора	90	4	4.44
- донације	0	/	/
<b>3.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ</b>	<b>-6.586</b>	<b>20.055</b>	
Издаци за набавку финансијске имовине	0		
<b>5.УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-6.586</b>	<b>20.055</b>	
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>			
1. Примања од задуживања (91)	0		
2.Примања од продаје финансијске имовине (92)	520	186	
3.Нераспоређени вишак прихода из претходних година	127		
4.Неуτροшена средства за посебне намене из претходних година	5.939		
5.Издаци за отплату главнице дуга (61)	0		
6.Издаци за набавку финансијске имовине (6211)	0		
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (1+2+3+4) - (5+6)</b>	<b>6.586</b>	<b>-20.241</b>	

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у хиљадама динара

<b>ОПИС</b>	<b>Шифра економска класификација</b>	<b>ПЛАН</b>	<b>ОСТВАРЕЊЕ</b>
1	2	3	
<b>I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>630.172</b>	<b>279.399</b>
<b>1.Порески приходи</b>	71	122.121	74.034
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	84.350	55.673
1.2. Самодопринос	711180	/	/
1.3.Порез на имовину	713	21.700	10.957
1.4.Порез на добра и услуге	714	7.071	4.592
1.5.Остали порески приходи	716	9.000	2.810
<b>2.Непорески приходи</b>	74	69.420	3.850
<b>3. Донације</b>	731+732	/	/
<b>4. Трансфери</b>	733	437.891	200.985
<b>5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	771	540	524

<b>6. Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	8	200	6
<b>II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>636.758</b>	<b>259.344</b>
<b>1. Текући расходи</b>	4	331.150	237.529
1.1. Расходи за запослене	41	55.534	50.560
1.2. Коришћење роба и услуга	42	115.506	77.601
1.3. Отплата камата	44	70	29
1.4. Субвенције	45	74.183	42.714
1.5. Права из социјалног осигурања	47	6.046	4.598
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви износе 5.мил. динара	48+49	29.141	19.356
<b>2. Трансфери и дотације</b>	463+464+465	50.670	42.664
<b>3. Издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	5	305.608	21.822
<b>4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)</b>	62	0	/
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		<b>520</b>	<b>186</b>
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	520	186
2. Задуживање	91	0	/
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0	/
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0	/
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>0</b>	
3. Отплата дуга	61	0	/
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0	/
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0	/
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0	/
4. Набавка финансијске имовине	6211	0	/
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (извор 13)</b>	3	<b>127</b>	<b>7.668</b>
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДС. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (извор 13)</b>	3	<b>5.939</b>	<b>15.600</b>

Укупно планирани и остварени приходи и примања буџета, пренета неутрошена средства из ранијих година за период ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018. године према економској класификацији и изворима финансирања

У хиљадама динара

Кonto	Опис	ПЛАН	ОСТВАРЕЊЕ	% ОСТВАРЕЊА
<b>311700</b>	<b>Пренета неутрошена сред. из раниј. год.</b>			
311710	Пренета неутрошена сред. за посебне намене	5.939		
	<b>Укупно 311000</b>	<b>5.939</b>		
<b>321300</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година</b>			
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	127		
	<b>Укупно 321000</b>	<b>127</b>		
<b>711000</b>	<b>Порез на доходак, добит и капиталне инв.</b>			
711110	Порез на зараде	57.210	39.363	68.80
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	17.000	13.132	77.25
711140	Порез на приходе од имовине	140	89	63.57
711190	Порез на друге приходе	10.000	3.089	30.89
	<b>Укупно 711000</b>	<b>84.350</b>	<b>55.673</b>	<b>66.00</b>
<b>712000</b>	<b>Порез на фонд зарада</b>			

712110	Порез на фонд зарада	/	2	/
	<b>Укупно 712000</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>/</b>
<b>713000</b>	<b>Порез на имовину</b>			
713120	Порез на имовину	18.760	9.014	48.05
713310	Порез на наслеђе и поклон	371	1.112	299.73
713420	Порез на капиталне трансакције	2.569	831	32.35
	<b>Укупно 713000</b>	<b>21.700</b>	<b>10.957</b>	<b>50.49</b>
<b>714000</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>			
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	257	/	/
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	4.000	3.079	76.98
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	226	7	3.10
714560	Општинске и градске накнаде	2.588	1.506	58.19
	<b>Укупно 714000</b>	<b>7.071</b>	<b>4.592</b>	<b>64.94</b>
<b>716000</b>	<b>Други порези</b>			
716110	Комунална такса на фирму	9.000	2810	31.22
	<b>Укупно 716000</b>	<b>9.000</b>	<b>2.810</b>	<b>31.22</b>
<b>733000</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>			
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	190.811	185.527	97.23
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	247.080	15.458	6.26
	<b>Укупно 733000</b>	<b>437.891</b>	<b>200.985</b>	<b>45.90</b>
<b>741000</b>	<b>Приходи од имовине</b>			
741150	Камате на средства консол. рачуна трезора општине	300	/	/
741250	Дивиденде буџета општине	220	/	/
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	710	240	33.80
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	32.240	198	0.61
	<b>Укупно 741000</b>	<b>33.470</b>	<b>438</b>	<b>1.31</b>
<b>742000</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>			
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране трж. Организац. у корист нивоа општине	1.310	765	58.40
742250	Таксе у корист нивоа општине	600	423	70.50
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.090	448	41.10
	<b>Укупно 742000</b>	<b>3.000</b>	<b>1.636</b>	<b>54.53</b>
<b>743000</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>			
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	724	738	101.93
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	150	/	/
	<b>Укупно 743000</b>	<b>874</b>	<b>738</b>	<b>84.44</b>
<b>745000</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>			
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине	32.076	1.038	3.24
	<b>Укупно 745000</b>	<b>32.076</b>	<b>1.038</b>	<b>3.24</b>
<b>771000</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>			
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	540	524	97.04
	<b>Укупно 771000</b>	<b>540</b>	<b>524</b>	<b>97.04</b>
<b>823000</b>	<b>Примања од продаје робе за даљу продају</b>			
823150	Примања од продаје робе за даљу продају..	150	6	4.00
	<b>Укупно 823000</b>	<b>150</b>	<b>6</b>	<b>4.00</b>
<b>831000</b>	<b>Примања од продаје драгоцености</b>			
831150	Примања од продаје драгоцен. у корист општ.	50	/	/
	<b>Укупно 831000</b>	<b>50</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>921000</b>	<b>Примања од продаје домаће финансијске имовине</b>			
921650	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општ.	520	186	35.77
	<b>Укупно 921000</b>	<b>520</b>	<b>186</b>	<b>35.77</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>636.758</b>	<b>279.585</b>	<b>43.91</b>

- 01- Буџетска средства  
 07- Донације од осталих нивоа власти  
 09- Примања од продаје нефинансијске имовине  
 12- Примања од отплате датих кредита и продаја финансијске имовине  
 13- Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

Кonto	Опис	ПЛАН -01-	ОСТВАРЕЊЕ -01-	% ОСТВАРЕЊА
<b>311700</b>	<b>Пренета неутрошена сред. из раниј. год.</b>			
311710	Пренета неутрошена сред. за посебне намене			
	<b>Укупно 311000</b>			
<b>321300</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година</b>			
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			
	<b>Укупно 321000</b>			
<b>711000</b>	<b>Порез на доходак, добит и капиталне инв.</b>			
711110	Порез на зараде	57.210	39.363	68.80
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	17.000	13.132	77.25
711140	Порез на приходе од имовине	140	89	63.57
711190	Порез на друге приходе	10.000	3.089	30.89
	<b>Укупно 711000</b>	<b>84.350</b>	<b>55.673</b>	<b>65.96</b>
<b>712000</b>	<b>Порез на фонд зарада</b>			
712110	Порез на фонд зарада	/	2	/
	<b>Укупно 712000</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>/</b>
<b>713000</b>	<b>Порез на имовину</b>			
713120	Порез на имовину	18.760	9.014	48.05
713310	Порез на наслеђе и поклон	371	1.112	299.73
713420	Порез на капиталне трансакције	2.569	831	32.35
	<b>Укупно 713000</b>	<b>21.700</b>	<b>10.957</b>	<b>50.49</b>
<b>714000</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>			
714430	Комунална такса за коришћење рекламних панова	257	/	/
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	4.000	3.079	76.98
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	226	7	3.10
714560	Општинске и градске накнаде	2.588	1.506	58.19
	<b>Укупно 714000</b>	<b>7.071</b>	<b>4.592</b>	<b>64.94</b>
<b>716000</b>	<b>Други порези</b>			
716110	Комунална такса на фирму	9.000	2.810	31.22
	<b>Укупно 716000</b>	<b>9.000</b>	<b>2.810</b>	<b>31.22</b>
<b>733000</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>			
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	162.443	162.443	100.00
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	/	/	/
	<b>Укупно 733000</b>	<b>162.443</b>	<b>162.443</b>	<b>100.00</b>
<b>741000</b>	<b>Приходи од имовине</b>			
741150	Камате на средства консол. рачуна трезора општине	300	/	/
741250	Дивиденде буџета општине	220	/	/
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	710	240	33.80
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	32.240	198	0.61
	<b>Укупно 741000</b>	<b>33.470</b>	<b>438</b>	<b>1.31</b>
<b>742000</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>			
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране трж. Организац. у корист нивоа општине	910	663	72.86
742250	Таксе у корист нивоа општине	600	423	70.50

742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.090	448	41.10
	<b>Укупно 742000</b>	<b>2.600</b>	<b>1.534</b>	<b>59.00</b>
<b>743000</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>			
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	724	738	101.93
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	150	/	
	<b>Укупно 743000</b>	<b>874</b>	<b>738</b>	<b>84.44</b>
<b>745000</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>			
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине	32.076	1.038	3.24
	<b>Укупно 745000</b>	<b>32.076</b>	<b>1.038</b>	<b>3.24</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>353.584</b>	<b>240.225</b>	<b>67.94</b>

Извори финансирања  
01- Буџетска средства

Конто	Опис	Средства из сопствених извора (04)	ОСТВАРЕЊЕ	% остварења
<b>742000</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>			
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране трж. организација у корист нивоа општине	400	102	25.50
	<b>Укупно 742000</b>	<b>400</b>	<b>102</b>	<b>25.50</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>400</b>	<b>102</b>	<b>25.50</b>

Извори финансирања:  
04-Сопствени приходи буџетских корисника

Конто	Опис	ПЛАН 07-13	ОСТВАРЕЊЕ	% извршења
<b>311700</b>	<b>Пренета неутрошена средст. из раниј. год.</b>			
311710	Пренета неутрошена сред. за посебне намене	5.939		
	<b>Укупно 311000</b>	<b>(13) 5.939</b>		
<b>321300</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година</b>			
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	127		
	<b>Укупно 321000</b>	<b>(13) 127</b>		
<b>711000</b>	<b>Порез на доходак, добит и капиталне инв.</b>			
711110	Порез на зараде			
711120	Порез на приходе од самосталне делатности			
711140	Порез на приходе од имовине			
711190	Порез на друге приходе			
	<b>Укупно 711000</b>			
<b>713000</b>	<b>Порез на имовину</b>			
713120	Порез на имовину			
713310	Порез на наслеђе и поклон			
713420	Порез на капиталне трансакције			
	<b>Укупно 713000</b>			

<b>714000</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>			
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа			
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила			
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса			
714560	Општинске и градске накнаде			
714570	Општинске и градске комуналне таксе			
	<b>Укупно 714000</b>			
<b>716000</b>	<b>Други порези</b>			
716110	Комунална такса на фирму			
	<b>Укупно 716000</b>			
<b>733000</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>			
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	(07) 28.368	23.084	81.37
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	(07)247.080	15.458	6.26
	<b>Укупно 733000</b>	<b>(07)275.448</b>	<b>38.542</b>	<b>13.99</b>
<b>741000</b>	<b>Приходи од имовине</b>			
741150	Камате на средства консол. рачуна трезора општине			
741250	Дивиденде буџета општине			
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта			
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта			
	<b>Укупно 741000</b>			
<b>742000</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>			
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране трж. организација у корист нивоа општине			
742250	Таксе у корист нивоа општине			
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице			
	<b>Укупно 742000</b>			
<b>743000</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>			
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје			
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине			
	<b>Укупно 743000</b>			
<b>745000</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>			
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине			
	<b>Укупно 745000</b>			
<b>771000</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>			
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	(07) 540	524	97.04
	<b>Укупно 771000</b>	<b>(07) 540</b>	<b>524</b>	<b>97.04</b>
<b>812000</b>	<b>Примања од продаје покретне имовине</b>			
812150	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина			
	<b>Укупно 812000</b>			
<b>823000</b>	<b>Примања од продаје робе за даљу продају</b>			

823150	Примања од продаје робе за даљу продају..	(09)	150	6	4.00
	<b>Укупно 823000</b>	<b>(09)</b>	<b>150</b>	<b>6</b>	<b>4.00</b>
<b>831000</b>	<b>Примања од продаје драгоцености</b>				
831150	Примања од продаје драгоцен. у корист општина	(09)	50	/	/
	<b>Укупно 831000</b>	<b>(09)</b>	<b>50</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>921000</b>	<b>Примања од продаје финансијске имовине</b>				
921620	Примања од отплате кредита датих физ лицима	(12)	520	186	35.77
	<b>Укупно 921000</b>	<b>(12)</b>	<b>520</b>	<b>186</b>	<b>35.77</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>		<b>282.774</b>	<b>39.258</b>	<b>13.88</b>

Извори финансирања:

07- Донације од осталих нивоа власти

09- Примања од продаје нефинансијске имовине

12- Примања од отплате датих кредита и продаја финансијске имовине

13- Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

Укупно планирани и извршени расходи и издаци буџета општине Гаџин Хан за период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018.године по изворима финансирања и по наменама утврђени су у следећим износима:

У хиљадама динара

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% извршења
1	2	3	5	6
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>331.150</b>	<b>237.522</b>	<b>71.73</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>55.534</b>	<b>50.560</b>	<b>91.04</b>
411	Плате и додаци запослених	42.474	39.039	91.91
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.634	6.988	91.54
413	Накнаде у природи (превоз)	1.460	1.281	87.74
414	Социјална давања запосленима	860	623	72.44
415	Накнаде за запослене	1.876	1.598	85.18
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.230	1.031	83.82
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>115.506</b>	<b>77.601</b>	<b>67.18</b>
421	Стални трошкови	17.872	13.638	76.31
422	Трошкови путовања	1.438	490	34.08
423	Услуге по уговору	32.038	21.418	66.85
424	Специјализоване услуге	7.774	2.539	32.66
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	48.847	35.289	72.24
426	Материјал	7.537	4.227	56.08
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>70</b>	<b>29</b>	<b>41.43</b>
444	Пратећи трошкови задуживања	70	29	41.43
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>74.183</b>	<b>42.714</b>	<b>57.58</b>
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	45.342	38.408	84.71
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	28.841	4.306	14.93
454	Субвенције приватним предузећима	/	/	
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>50.670</b>	<b>42.664</b>	<b>84.20</b>
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	33.287	28.310	85.05
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.030	606	58.83



464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12.323	10.496	<b>85.17</b>
465	Остале донације, дотације и трансфери	4.030	3.252	<b>80.69</b>
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>6.046</b>	<b>4.598</b>	<b>76.05</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.046	4.598	76.05
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>28.641</b>	<b>19.356</b>	<b>67.58</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	27.531	18.996	69.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	435	123	28.28
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	146	32	21.92
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	57	56	98.25
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	472	149	31.57
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>500</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
499	Административни трансфери из буџета - средства резерве	500	/	/
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>305.608</b>	<b>21.822</b>	<b>7.14</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>302.779</b>	<b>19.741</b>	<b>6.52</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	294.589	14.553	4.94
512	Машине и опрема;	6.600	5.184	78.55
515	Нематеријална имовина	1.590	4	0.25
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>190</b>	<b>7</b>	<b>3.68</b>
523	Залихе робе за даљу продају	190	7	3.68
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>2.639</b>	<b>2.074</b>	<b>78.59</b>
541	Земљиште;	2.639	2.074	78.59
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>636.758</b>	<b>259.344</b>	<b>40.73</b>

Извори финансирања:

01- Буџетска средства

07- Донације од осталих нивоа власти

09- Примања од продаје нефинансијске имовине

12- Примања од отплате датих кредита и продаја финансијске имовине

13- Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ПЛАН -01-	ИЗВРШЕЊЕ	% Извршења
1	2	3	5	6
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>281.867</b>	<b>213.969</b>	<b>75.91</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>55.534</b>	<b>50.560</b>	<b>91.04</b>
411	Плате и додаци запослених	42.474	39.039	91.91
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.634	6.988	91.54
413	Накнаде у натури (превоз)	1.460	1.281	87.74
414	Социјална давања запосленима	860	623	72.44
415	Накнаде за запослене	1.876	1.598	85.18
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.230	1.031	83.82
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>104.290</b>	<b>69.940</b>	<b>67.06</b>
421	Стални трошкови	15.894	12.031	75.70
422	Трошкови путовања	1.423	490	34.43
423	Услуге по уговору	28.802	19.540	67.84
424	Специјализоване услуге	5.964	1.659	27.82
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	46.410	32.889	70.87

426	Материјал	5.797	3.331	57.46
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>55</b>	<b>27</b>	<b>49.09</b>
444	Пратећи трошкови задуживања	55	27	49.09
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>45.324</b>	<b>31.482</b>	<b>69.46</b>
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	34.985	28.052	80.18
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.339	3.430	33.18
454	Субвенције приватним предузећима	/	/	/
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>48.950</b>	<b>42.444</b>	<b>86.71</b>
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	33.587	28.310	84.29
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	730	606	83.01
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10.603	10.276	96.92
465	Остале донације, дотације и трансфери	4.030	3.252	80.69
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>2.876</b>	<b>2.213</b>	<b>76.95</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.876	2.213	76.95
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>24.338</b>	<b>17.296</b>	<b>71.07</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	23.228	16.936	72.91
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	435	123	28.28
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	146	32	21.92
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	57	56	98.25
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	472	149	31.57
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>500</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
499	Административни трансфери из буџета - средства резерве	500	/	/
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>71.717</b>	<b>16.142</b>	<b>22.51</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>69.217</b>	<b>14.190</b>	<b>20.50</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	63.702	10.500	16.48
512	Машине и опрема;	4.970	3.686	74.16
515	Нематеријална имовина	545	4	0.73
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>-</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
523	Залихе робе за даљу продају	-	/	/
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>2.500</b>	<b>1.952</b>	<b>78.08</b>
541	Земљиште;	2.500	1.952	78.08
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>353.584</b>	<b>230.104</b>	<b>65.08</b>

Извори финансирања:  
01- Буџетска средства

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ПЛАН 04	ИЗВРШЕЊЕ	% Извршења
1	2	3	4	5
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>310</b>	<b>19</b>	<b>6.13</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
413	Накнаде у природи (превоз)	/	/	/
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>305</b>	<b>19</b>	<b>6.23</b>
421	Стални трошкови	190	7	3.68

422	Трошкови путовања	15	/	/
423	Услуге по уговору	/	/	/
426	Материјал	100	12	12.00
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
444	Пратећи трошкови задуживања	5	/	/
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	/	/	/
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>4.44</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>50</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
515	Нематеријална имовина	50	/	/
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>10.00</b>
523	Залихе робе за даљу продају	40	4	10.00
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>400</b>	<b>23</b>	<b>5.75</b>

Извори финансирања:  
04-Сопствени приходи буџетских корисника

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ПЛАН 07-13	ИЗВРШЕЊЕ	% Извршења
1	2	3	5	6
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>48.973</b>	<b>23.541</b>	<b>48.07</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	-		
411	Плате и додаци запослених	-		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	-		
413	Накнаде у натури (превоз)	-		
414	Социјална давања запосленима	-		
415	Накнаде за запослене	-		
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	-		
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>10.911</b>	<b>7.642</b>	<b>70.04</b>
		1.788	1.601	89.54
421	Стални трошкови	(07) 1.540 (13) 248	1.353 248	87.86 100.00
422	Трошкови путовања	/	/	/
		3.236	1.877	58.00
423	Услуге по уговору	(07) 2.824 (13) 412	1.472 405	52.12 98.30
		1.810	880	48.62
424	Специјализоване услуге	(07) 1.083 (13) 727	264 616	24.38 84.73
		2.437	2.400	98.48
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	(07) 2.430 (13) 7	2.400 /	98.77 /
		1.640	884	53.90
426	Материјал	(07) 1.456 (09) 50 (13) 134	756 3 125	6.00 93.28
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>(07) 10</b>	<b>2</b>	<b>20.00</b>
444	Пратећи трошкови задуживања	10	2	20.00
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>28.859</b>	<b>11.232</b>	<b>38.92</b>
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	(07) 10.357	10.356	99.99
		18.502	876	4.73
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	(07) 15.690 (12) 520 (13) 2.292	690 186 /	4.40 35.77 /
454	Субвенције приватним предузећима	-		

<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>(07) 1.720</b>	<b>220</b>	<b>12.79</b>
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	-		
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-		
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	(07) 1.720	220	12.79
465	Остале донације, дотације и трансфери	-		
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>(07) 3.170</b>	<b>2.385</b>	<b>75.24</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.170	2.385	75.24
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>(07) 4.303</b>	<b>2.060</b>	<b>47.87</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	4.303	2.060	47.87
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	-	/	/
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	-	/	/
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	-	/	/
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	-	/	/
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>-</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
499	Административни трансфери из буџета- средства резерве	-	/	/
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>233.801</b>	<b>5.676</b>	<b>2.43</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>233.512</b>	<b>5.551</b>	<b>2.38</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	230.887 (07) 230.280 (13) 607	4.053 3.958 95	1.76 1.72 15.65
512	Машине и опрема;	1.630 (07) 130 (13) 1.500	1.498 / 1.498	91.90 / 99.87
515	Нематеријална имовина	(07) 995	/	/
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>(09) 150</b>	<b>3</b>	<b>2.00</b>
523	Залихе робе за даљу продају	150	3	2.00
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>(13) 139</b>	<b>122</b>	<b>87.77</b>
541	Земљиште;	139	122	97.77
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>282.774</b>	<b>29.217</b>	<b>10.33</b>

Извори финансирања:

07- Донације од осталих нивоа власти

09- Примања од продаје нефинансијске имовине

12- Примања од отплате датих кредита и продаја финансијске имовине

13- Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

## Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

У хиљадама динара

Р.бр.	Назив програма	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ
1.	Комунална делатност (програм 2)	29.843	26.115
2.	Развој туризма (програм 4)	4.493	3.606
3.	Развој пољопривреде (програм 5)	17.927	13.541
4.	Заштита животне средине (програм 6)	135.863	14.277
5.	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструкт, (прогр. 7)	54.865	38.200
6.	Предшколско образовање (програм 8)	25.665	21.081
7.	Основно образовање и васпитање (програм 9)	109.843	19.390
8.	Социјална и дечја заштита (програм 11)	29.834	20.218
9.	Здравствена заштита (програм 12)	33.023	6.907
10.	Развој културе и информисања (програм 13)	20.992	13.805

11.	Развој спорта и омладине (програм 14)	19.500	9.934
12.	Локална самоуправа (програм 15)	133.969	53.268
13.	Политички систем локалне самоуправе (програм 16)	20.941	19.002
14.	Укупно :	636.758	259.344

### Члан 3.

Планирани и извршени капитални издаци буџетских корисника за период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018.године исказују се у следећем прегледу:

У хиљадама динара

Ек. клас.	Ред. број	Опис	2018.	ИЗВРШЕНО	% извршења
1	2	3	4	5	6
		<b>А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ, ОПРЕМА И ЗЕМЉИШТЕ (кл.5)</b>	<b>305.738</b>	<b>21.822</b>	<b>7.14</b>
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>294.719</b>	<b>14.553</b>	<b>4.94</b>
	<b>1.</b>	<b>Куповина зграда и објеката, односно набавка пословног простора на територији општине Г.Хан</b>	<b>999</b>		
		Година почетка –завршетка финансирања : 2018-2020			
		Извор финансирања:			
		Текући приходи буџета	904		
		Нераспоређен вишак прихода из ран.година	95	95	100.00
	<b>2.</b>	<b>Пројекат:"Потпорни зид у 3.Топоници"(заштита од поплава</b>	<b>300</b>		
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 3.700.000 динара			
		Извори финансирања:-из текућих прихода буџета	300		
	<b>3.</b>	<b>Пројекат: "Доградња и реконструкција зграде општине Гаџин Хан"</b>	<b>34.467</b>	/	
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна вредност пројекта: 34.266.000 дин.			
		Извори финансирања :			
		-текући приход буџета	4.338		
		-из пренетих намен.неутрошених средстава из претх.године	512		
		-из буџета Републике Србије	29.617		
	<b>4.</b>	<b>Пројекат:Изградња трга Драгутина Матића испред општине Гаџин Хан</b>	<b>20.237</b>	/	
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Извори финансирања :			
		-текући приход буџета	8.737		
		-из буџета Републике Србије	11.500		
	<b>5.</b>	<b>Пројекат: Адаптација и енергетска санација пословне зграде у Г.Хану</b>	<b>3.400</b>	/	
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Извори финансирања :			
		-текући приход буџета	1.000	/	
		-из буџета Републике Србије	2.400	/	

<b>6.</b>	<b>Помоћни објекат за сакупљање техничке воде у циљу гашења пожара и вишенаменске примене у пољопривреди</b>	<b>2.400</b>		
	Година почетка финансирања пројекта: 2018			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
	Укупна вредност пројекта: 2.400.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета	700	/	
	-из буџета Републике Србије	1.700		
<b>7.</b>	<b>Пројекат: "Рехабилитација општинског пута Гаџин Хан Дуга Пољана – Доњи Душник"</b>	<b>12.350</b>	<b>7.872</b>	<b>63.74</b>
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
	Укупна вредност пројекта: 12.350.000 дин.			
	Извори финансирања : -текући приход буџета	12.350	7.872	63.74
<b>8.</b>	<b>Атарски путеви</b>	<b>0</b>		
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2019-2020			
	Извори финансирања :			
	текући приход буџета	0		
	из буџета Републике Србије	0		
<b>9.</b>	<b>Пешачки мост у Гаџином Хану (Л-35м)</b>	<b>815</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2013-2018			
	Укупна вредност пројекта: 8.030.000 динара (115.000 из претх.год.) (1.600.000 на 451200- капит. субвенције и 815.000 на 511200)			
	Извори финансирања: из текућих прихода буџета	815	/	/
<b>10.</b>	<b>Пројекат: „Изградња секундарне канализационе мреже у месту Гркиња“</b>	<b>92.720</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2018			
	Укупна вредност пројекта: 92.720.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета	920	/	/
	-из буџета Републике Србије	91.800	/	/
<b>11.</b>	<b>Пројекат: „Реконструкција амбуланте у Великом Крчмиру“</b>	<b>24.300</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2018			
	Укупна вредност пројекта: 24.300.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета	300	/	/
	-из буџета Републике Србије	24.000	/	/
<b>12.</b>	<b>Пројекат: „Реконструкција школе у Доњем Душнику“</b>	<b>48.300</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2018			
	Укупна вредност пројекта: 24.300.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета	300	/	/
	-из буџета Републике Србије	48.000	/	/
<b>13.</b>	<b>Пројекат: "Изградња рукометног игралишта у Гаџином Хану "</b>	<b>5.200</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2018			
	Укупна вредност пројекта: 5.200.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета	5.200	/	/

14.	<b>Пројекат; „Фискултурна сала у кругу издвојеног одељења ОШ „Витко и Света“ у 3.Топоници“</b>	<b>41.243</b>	/	
	Година почетка финансирања пројекта: 2018			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета	24.022	/	
	-из буџета Републике Србије	17.221	/	
15.	<b>Пројекат: "Енергетска ефикасност предшколске установе Прва радост"</b>	<b>5.253</b>	<b>5.029</b>	<b>95.74</b>
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2016-2018			
	Укупна процењена вредност пројекта: 5.253.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета	1.211	1.071	88.44
	-из буџета Републике Србије	4.042	3.958	97.92
16.	<b>Пројектна документација за разне мање пројекте</b>	<b>2.164</b>	<b>1.020</b>	<b>47.13</b>
	Година почетка и завршетка финансирања : 2018			
	Процењена вредност : 2.034.000 динара	2.164	1.020	47.13
17.	<b>Потпорни зид Г. Душник и проширење моста на путу М.Вртоп Семче“</b>			
	Година почетка финансирања пројекта: 2019			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
	Укупна вредност пројекта: 5.750.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета			
	-из буџета Републике Србије			
18.	<b>Пројекат: „Реконструкција пута Сопотница – Калетинац „</b>	<b>571</b>	<b>537</b>	<b>94.05</b>
	Година почетка и завршетка финансирања : 2019			
	Укупна вредност пројекта: 13.000.000 дин.			
	Извори финансирања : -текући приход буџета	571	537	94.05
19.	<b>„Главни пројекат рехабилитације и појачаног одржавања приступног пута индустријској зони „ЈУГ“у Гаџином Хану“</b>			
	Година почетка финансирања пројекта: 2019			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
	Укупна вредност пројекта: 38.000.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета			
	-из буџета Републике Србије			
20.	<b>Пројекат: Асфалтирање улица у насељима општине Г. Хан</b>			
	Година почетка финансирања пројекта: 2019			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
	Укупна процењена вредност пројекта: 40.000.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета			
	-из буџета Републике Србије			
21.	<b>Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Г. Душник и Д. Душник</b>			
	Година почетка финансирања пројекта: 2019			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
	Укупна вредност пројекта: 23.942.000 динара			
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета			
	-из буџета Републике Србије			

<b>22.</b>	<b>Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Г. Хан, Тасковићи, М. Кутина и Гркиња</b>			
	Година почетка финансирања пројекта: 2012			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
	Укупна вредност пројекта: 68.703.000 дин. (1.420.000 у 2012 г.)			
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета			
	-из буџета Републике Србије			
<b>23.</b>	<b>Реконструкција пута Дуга Пољана -Миљковац</b>			
	Година почетка и завршетка финанс. пројекта: 2019-2020			
	Укупна вредност пројекта: 24.000.000 динара			
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета			
<b>24.</b>	<b>Реконструкција пута Доњи Душник - Миљковац од клизишта до Миљковца</b>			
	Година почетка и завршетка финанс. пројекта: 2020			
	Укупна вредност пројекта: 17.000.000 динара			
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета			

<b>541</b>	<b>ЗЕМЉИШТЕ</b>	<b>2.639</b>	<b>2.074</b>	<b>78.59</b>
1.	Набавка земљишта за уређење паркиралишта и спортске терене у Гаџином Хану и за уређење индустријске зоне у Гаџином Хану и 3.Топоници	2.639	2.074	78.59
	Година почетка финансирања: 2017-2020			
	Извори финансирања: из текућих прихода буџета	2.639	2.074	78.59
	<b>ОПРЕМА И ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>8.380</b>	<b>5.195</b>	<b>61.99</b>
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>6.600</b>	<b>5.184</b>	<b>78.55</b>
1.	Опрема за саобраћај (5121)	2.864	2.863	99.97
2.	Административна опрема (5122)	1.866	673	36.07
3.	Опрема за пољопривреду (5123)	20	/	/
4.	Опрема за заштиту животне средине (5124)	1.500	1.498	99.87
5.	Мерни и контролни инструменти (5125)			
6.	Опрема за образовање, науку, културу и спорт (5126)	200	/	/
7.	Остала опрема (5129)	150	150	100.00
<b>513</b>	<b>Остале некретнине и опрема</b>	<b>-</b>	<b>/</b>	
1.	Остале некретнине и опрема	-	/	
<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>1.590</b>	<b>4</b>	<b>0.25</b>
1.	Нематеријална имовина (5151)	1.590	4	0.25
<b>523</b>	<b>Залихе робе за даљу продају</b>	<b>190</b>	<b>7</b>	<b>3.68</b>
1.	Залихе робе за даљу продају -Народна Библиотека	190	7	3.68
	<b>Б. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ</b>			



<b>451</b>		<b>Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама</b>	<b>29.288</b>	<b>4.306</b>	<b>14.70</b>
	1.	Подстицаји за капиталне инвестиције у пољопривредна газдин.	<b>4.690</b>	<b>3.994</b>	<b>85.16</b>
		Извор финансирања: текући приходи буџета из буџета Републике Србије	4.000 690	3.304 690	82.60 100.00
	2.	<b>Капитална субвенција ЕПС-у за пројекат „Пешачки мост у Гаџином Хану“ (Л-35м)</b>	<b>1.600</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
		Година почетка и завршетка финанс.пројекта: 2018			
		Извори финансирања: -из текућих прихода буџета	1.600	/	/
	3.	<b>Обавеза из претходних година за „Пословност“</b>	<b>447</b>	<b>312</b>	<b>69.80</b>
		Година финансирања : 2018			
		Извори финансирања: текући приходи буџета	447	312	<b>69.80</b>
	4.	<b>Изградњасек. канализационе мреже у месту Марина Кутина</b>	<b>22.551</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
		Година почетка и завршетка финанс.пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 56.950.000 дин. (960.000 пројектна документација и 24.367.000 дин. из средстава донатора - повраћаја предфинансирања)			
		Извори финансирања: -из текућих прихода буџета	5.259	/	/
		-из буџета Републике Србије	15.000	/	/
		-нераспоређени вишак прихода	2.292	/	/
	5.	<b>Изградња секундарне канализационе мреже у селу Тасковић</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 25.000.000 динара			
		Извори финансирања: текући приходи буџета			
		<b>В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ И ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>	<b>2.230</b>	<b>606</b>	<b>27.17</b>
<b>463</b>		<b>Капитални трансфери другим нивоима власти</b>	<b>730</b>	<b>606</b>	<b>83.01</b>
	1.	<b>Пројектно планирање - документација</b>	400	392	98.00
	2.	<b>Административна опрема за О.Ш. „Витко и Света“</b>	250	183	73.20
	3.	<b>Опрема за образовање за О.Ш. „Витко и Света“</b>	50	30	60.00
	4.	<b>Књиге у библиотеци за основну школу „Витко и Света“</b>	30	1	3.33
<b>464</b>		<b>Капитални дотације другим нивоима власти</b>	<b>1.500</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
	1.	<b>Набавка ултра звучног апарата са три сонде и оста. опрема</b>	<b>1.500</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
		Година почетка и завршетка финансирања : 2018			
		Извори финансирања: -текући приходи буџета општине			
		-из буџета Републике Србије	1.500	/	/
	2.	<b>Радови на објектима Дома здравља Гаџин Хан</b>	-		
		Извори финансирања: текући приходи буџета општине	-		
		<b>СВЕ УКУПНО:</b>	<b>337.256</b>	<b>26.734</b>	<b>7.93</b>

## Члан 4.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2018.године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од **660.488.000** динара и укупна пасива у износу од **660.488.000** динара.

У наставку је дата из Обрасца 1 структура активе и пасиве на нивоу синтетичких конта-четврти ниво.

## СТРУКТУРА АКТИВЕ И ПАСИВЕ НА НИВОУ КАТЕГОРИЈЕ

КОНТО	ОПИС	ПОЧЕТНО СТАЊЕ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	ИЗНОС ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ		
			БРУТО	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ	НЕТО
	<b>АКТИВА</b>				
<b>000000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА</b>	<b>246.832</b>	<b>702.244</b>	<b>224.351</b>	<b>477.893</b>
<b>010000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА</b>	<b>246.793</b>	<b>698.227</b>	<b>220.968</b>	<b>477.259</b>
011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	73.935	603.562	210.143	393.419
011100	Зграде и грађевински објекти	64.981	543.781	163.918	379.863
011200	Опрема	8.115	42.991	31.033	11.958
011300	Остала основна средства	839	16.790	15.192	1.598
014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	45.664	48.472	3	48.469
014100	Земљиште	23.176	25.363		25.363
014300	Шуме и воде	22.488	23.109	3	23.106
015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ	114.594	17.787		17.787
015100	Нефинансијска имовина у припреми	114.594	17.787		17.787
016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	12.600	28.406	10.822	17.584
016100	Нематеријална имовина	12.600	28.406	10.822	17.584
<b>020000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА</b>	<b>39</b>	<b>4.017</b>	<b>3.383</b>	<b>634</b>
021000	ЗАЛИХЕ	29	35	17	18
021300	Роба за даљу продају	29	35	17	18
022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	10	3.982	3.366	616
022100	Залихе ситног инвентара	/	3.366	3.366	
022200	Залихе потрошног материјала	10	616		616
<b>100000</b>	<b>ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА</b>	<b>38.488</b>	<b>196.775</b>	<b>14.180</b>	<b>182.595</b>
<b>110000</b>	<b>ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА</b>	<b>1.053</b>	<b>146.820</b>		<b>146.820</b>
111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	1.053	146.820		146.820
111900	Домаће акције и остали капитал	1.053	146.820		146.820
<b>120000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ</b>	<b>8.343</b>	<b>42.075</b>	<b>14.180</b>	<b>27.895</b>
<b>121000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ</b>	<b>6.918</b>	<b>26.512</b>		<b>26.512</b>
121100	Жиро и текући рачуни	6.839	26.512		26.512
121200	Издвојена новчана средст, акредитиви	/			
121400	Девизни рачун	79			
121700	Остала новчана средства	/			
<b>122000</b>	<b>КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>869</b>	<b>1.561</b>	<b>596</b>	<b>965</b>
122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	869	1.561	596	965
123000	<b>КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ</b>	<b>556</b>	<b>14.002</b>	<b>13.584</b>	<b>418</b>
123100	Краткорочни кредити	519	13.914	13.584	330
123200	Дати аванси, депозити и кауције	37	88		88
<b>130000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧ.</b>	<b>29.092</b>	<b>7.880</b>		<b>7.880</b>

131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧ	29.092	7.880		7.880
131100	Разграничени расходи до једне године	/			
131200	Обрачунати непл. расходи и издаци	29.092	7.880		7.880
	<b>УКУПНА АКТИВА</b>	<b>285.320</b>	<b>899.019</b>	<b>238.531</b>	<b>660.488</b>
351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	555	5.975		5.975
<b>КОНТО</b>	<b>ОПИС</b>	<b>ИЗНОС</b>			
		Претходна година		Текућа година	
	<b>ПАСИВА</b>				
<b>200000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ</b>		<b>30.078</b>		<b>9.263</b>
<b>230000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>		<b>5.313</b>		<b>4.713</b>
231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ		3.177		3.236
231100	Обавезе за нето плате и додатке		2.254		2.356
231200	Обав. по основу пореза на плате и додатке		260		237
231300	Обавезе по основу доприноса за ПИО		467		453
231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање		171		166
231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост		25		24
232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА		/		21
232100	Обавезе по основу нето накн.запосленима		/		18
232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима				3
233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ		357		
233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		321		
233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		36		
234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		693		646
234100	Обавезе по основу доприноса за ПИО на терет послодавца		466		453
234200	Обавезе по основу допр. за здрав. осиг. на терет послодавца		199		193
234300	Обавезе по основу допр.за случај незапосл. на терет послодавца		28		
236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА		184		93
236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		113		57
236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		12		6
236300	Обавезе по основу доприноса за ПИО за социјалну помоћ запосленима		41		21
236400	Обавезе по основу доприноса за		16		8

	здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	2	1
237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	902	717
237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	109	5
237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	401	413
237400	Обавезе по основу пореза за исплате за услуге по уговору	150	111
237500	Обавезе по основу доприноса за ПИО за услуге по уговору	201	151
237600	Обавезе по основу допр.за здравств.осиг. за услуге по уговору	37	33
237700	Обавезе по основу допр.за случај незапосл. за услуге по уговору	4	4
<b>240000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>639</b>	<b>286</b>
242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА	236	
242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима	236	
243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОТАЦИЈА И ТРАНСВЕРА	303	230
2433000	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	303	230
244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	41	45
244200	Обавезе по основу соц. пом.из буџета	41	45
245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ	59	11
245100	Обавезе по основу дотац.невладиним орг.	9	11
245500	Обавезе по основу наднаде штете или повреда нанетих од стране државних орг.	50	
<b>250000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>	<b>23.287</b>	<b>3.132</b>
252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА	22.630	2.788
252100	Добављачи у земљи	22.630	2.788
254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ	657	344
254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	145	158
254900	Остале обавезе из пословања	512	186
<b>290000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>839</b>	<b>1.132</b>
291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	839	1.132
291100	Разграничени приходи и примања	/	
291200	Разгр. плаћени расходи и издаци	118	88
291300	Обрач. ненаплаћени приходи и примања	515	385
291900	Остала пасивна вр. разграничења	206	659
<b>300000</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ</b>		

	<b>РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА</b>	<b>255.242</b>	<b>651.225</b>
<b>310000</b>	<b>КАПИТАЛ</b>	<b>252.748</b>	<b>627.868</b>
311000	КАПИТАЛ	252.748	627.868
311100	Нефинан.сијска имовина у сталним средствима	246.792	477.259
311200	Нефинансијска имовина у залихама	39	634
311400	Финансијска имовина	1.053	146.820
311500	Извори новчаних средстава	519	
311700	Пренета неутр.сред.из ран. година	4.345	3.155
311900	Остали сопствени извори	/	
<b>321121</b>	<b>ВИШАК ПРИХОДА – СУФИЦИТ</b>	<b>2.469</b>	<b>23.350</b>
<b>321311</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</b>	<b>25</b>	<b>7</b>
	<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>285.320</b>	<b>660.488</b>
352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	555	5.975

## Члан 5.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2018.године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и дата структура текућих прихода и текућих расхода и утврђивање резултата пословања.

**СТРУКТУРА ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ  
И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ  
И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА**

у хиљадама динара

КОНТО	НАЗИВ	ПРЕТХОДНА ГОДИНА	ТЕКУЋА ГОДИНА
	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>289.896</b>	<b>279.399</b>
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	289.842	279.393
710000	Порези	76.158	74.034
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	58.089	55.673
711100	Порези на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	58.089	55.673
712000	Порез на фонд зарада		2
712100	Порез на фонд зарада		2
713000	Порез на имовину	11.310	10.957
713100	Периодични порези на непокретности	9.255	9.014
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклоне	214	1.112
713400	Порези на фин. и капиталне трансакције	1.841	831
714000	Порез на добра и услуге	5.028	4.592
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	5.028	4.592
716000	Други порези	1.731	2.810
716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	1.731	2.810
730000	Донације, помоћи и трансфери	210.182	200.985
732000	Донације од међународних организација		
732200	Капит.донације од међунар. организација		
733000	Трансфери од других нивоа власти	210.182	200.985
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	185.005	185.527
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	25.177	15.458
740000	Други приходи	3.109	3.850
741000	Приходи од имовине	255	438

741100	Кamate	/	/
741400	Приходи од имовине који припада имаоц.осиг.	/	/
741500	Закуп непроизводне имовине	255	438
742000	Приходи од продаје добара и услуга	1.598	1.636
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	757	765
742200	Таксе и накнаде	488	423
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	353	448
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	620	738
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	620	738
745000	Мешовити и неодређени приходи	636	1.038
745100	Мешовити и неодређени приходи	636	1.038
770000	Меморанд. ставке за рефундацију расхода	393	524
771000	Меморанд. ставке за рефундацију расхода	393	524
771100	Меморанд. ставке за рефундацију расхода	393	524
800000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>54</b>	<b>6</b>
810000	Примања од продаје основних средстава	45	/
811000	Примања од продаје непокретности	/	/
811100	Примања од продаје непокретности	/	/
812000	Примања од продаје покретне имовине	45	/
812100	Примања од продаје покретне имовине	45	/
820000	Примања од продаје залиха	9	6
823000	Примања од продаје робе за даљу продају	9	6
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	9	6
	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>291.589</b>	<b>259.344</b>
400000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>263.737</b>	<b>237.522</b>
410000	Расходи за запослене	50.770	50.560
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.515	39.039
411100	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.515	39.039
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	6.887	6.988
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.617	4.685
412200	Допринос за здравствено осигурање	1.982	2.010
412300	Допринос за незапосленост	288	293
413000	Накнаде у натури	1.283	1.281
413100	Накнаде у натури	1.283	1.281
414000	Социјална давања запосленима	1.650	623
414300	Отпремнине и помоћи	1.464	606
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	186	17
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.694	1.598
415100	Накнаде трошкова за запослене	1.694	1.598
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	741	1.031
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	741	1.031
420000	Коришћење услуга и роба	74.458	77.601
421000	Стални трошкови	11.740	13.638
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	792	729
421200	Енергетске услуге	8.000	10.033
421300	Комуналне услуге	323	317
421400	Услуге комуникација	2.133	1.834
421500	Трошкови осигурања	466	716
421600	Закуп имовине и опреме	/	8

421900	Остали трошкови	26	1
422000	Трошкови путовања	548	490
422100	Трошкови службених путовања у земљи	520	464
422200	Трошкови службених путовања у иностранству	26	26
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	2	/
423000	Услуге по уговору	21.250	21.418
423100	Административне услуге	839	6
423200	Компјутерске услуге	823	1.021
423300	Услуге образовања и усавршавања запосл.	215	112
423400	Услуге информисања	886	703
423500	Стручне услуге	11.278	13.117
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.384	1.784
423700	Репрезентација	675	871
423900	Остале опште услуге	5.150	3.804
424000	Специјализоване услуге	1.934	2.539
424100	Пољопривредне услуге	/	12
424200	Усл.образ., културе и спорта	216	243
424300	Медицинске услуге	114	113
424600	Усл.очувања животне средине, науке и геодетске услуге	279	188
424900	Остале специјализоване услуге	1.325	1.983
425000	Текуће поправке и одржавање	34.094	35.289
425100	Текуће попр. и одржавање зграда и објеката	33.281	34.369
425200	Текуће попр. и одрж.опreme	813	920
426000	Материјал	4.892	4.227
426100	Административни материјал	724	880
426300	Материјал за образов. и усавршав. запосл.	1.232	557
426400	Материјал за саобраћај	1.610	1.564
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	61	168
426800	Материјали за одрж.хигијене и угоститељство	859	758
426900	Материјали за посебне намене	406	300
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задужив	8	29
444000	Пратећи трошкови задуживања	8	29
444200	Казне за кашњење	8	29
450000	Субвенције	78.363	42.714
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	75.363	42.714
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	29.000	38.408
451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	46.363	4.306
454000	Субвенције приватним предузећима	3.000	/
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.000	/
460000	Донације, дотације и трансфери	36.026	42.664
463000	Трансфери осталим нивоима власти	27.290	28.916
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	27.078	28.310
463200	Капитални трансф. осталим нивоима власти	212	606
464000	Дотације организацијама обав.соц.осигурања	5.808	10.496
464100	Текуће дотац.обавезног.соц.осигурања	4.211	10.496
464200	Капиталне дотац.обавезног.соц.осигурања	1.597	/
465000	Остале дотације и трансфери	2.928	3.252
465100	Остале текуће дотације и трансфери	2.928	3.252
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	1.386	4.598
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.386	4.598
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	241	175
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	623	2.000
472700	Накн.из буџ. за образов. културу, науку и спорт	192	198
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	/	2.225
472900	Остале накнаде из буџета	330	/
480000	Остали расходи	22.726	19.356
481000	Дотације невладиним организацијама	19.490	18.996
481100	Дотац.непрофитним орган.које пружају помоћ	3.029	3.292

	домаћинствима		
481900	Дотације ост. непрофитним институцијама	16.461	15.704
482000	Порези, обавезне таксе и казне	246	123
482100	Остали порези	223	121
482200	Обавезне таксе	23	2
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	20	32
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20	32
484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемент.непог.или др.природ. узрока	2.636	56
484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	2.636	56
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	334	149
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	334	149
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	27.852	21.822
510000	Основна средства	27.273	19.741
511000	Зграде и грађевински објекти	24.830	14.553
511100	Куповина зграда и објеката	2.796	95
511200	Изградња зграда и објеката	7.817	7.872
511300	Капит.одрж.зграда и објеката	13.189	5.029
511400	Пројектно планирање	1.028	1.557
512000	Машине и опрема	2.171	5.184
512200	Административна опрема	746	2.863
512300	Опрема за пољопривреду	/	673
512400	Опр.за заштиту жив. Средине	1.190	1.498
512600	Опрема за образ.,науку,културу и спорт	/	
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	235	150
515000	Нематеријална имовина	272	4
515100	Нематеријална имовина	272	4
520000	Залихе	38	7
523000	Залихе за даљу продају	38	7
523100	Залихе за даљу продају	38	7
540000	Природна имовина	541	2.074
541000	Земљиште	541	2.074
541100	Земљиште	541	2.074
	<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>		
(700000+800000)-(400000+500000)	Вишак прихода и примања-буџетски суфицит	/	20.055
(400000+500000)-(700000+800000)	Мањак прихода и примања-буџетски дефицит	1.693	/
	<b>КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	4.162	3.295
	Део нерасп.вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расх. и издатака текуће године	709	111
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	3.453	3.184
	<b>ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	/	/
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	/	/
321121	Вишак прихода и примања-суфицит	2.469	23.350
	<b>Вишак прихода-суфицит (за пренос у наредну годину)</b>	<b>2.469</b>	<b>23.350</b>
	<b>Пренос дела вишка прихода, наменски опредељених за наредну годину</b>	<b>2.367</b>	<b>15.600</b>
	<b>Нераспоређени вишак прихода за пренос у наредну годину</b>	<b>102</b>	<b>7.750</b>





Остварени вишак прихода и примања - суфицит (консолидовани) из члана 5. ове Одлуке, у износу од **23.350.000** динара преноси се у наредну годину и распоређује се на следећи начин:

- као наменски опредељен у износу од **15.600.000 динара,**
- у виду нераспоређеног вишка прихода износ од **7.750.000 динара**

Буџетски суфицит од **23.231.000** динара распоређује се за следеће намене:

1. Наменски опредељени вишак у износу од **15.600.000** динара је у целости буџетски суфицит и састоји се од:
  - 375.000 динара неутрошена средства –Комесаријат за избеглице
  - 600.000 динара –средства од Министарства грађевинарства-просторни план
  - 11.500.000 динара –средства од Министарства државне управе-Трг „Драгутин Матић“
  - 1.505.000 динара за заштиту и унапређење животне средине преко буџетског фонда
  - 738.000 динара за јавну безбедност у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима
  - 102.000 динара за накнаду за коришћење шумског земљишта
  - 138.000 динара од давања у закуп пољопривредног земљишта
  - 642.000 динара –Средства из Републике-предшколски програм

2. Нераспоређени вишак прихода у износу од **7.750.000** динара састоји се од:

- **7.638.000** динара из буџета општине
- **112.000** динара од индиректних корисника и то:
  - Народна библиотека „Бранко Миљковић,, - 79.000
  - Предшколска установа „Прва Радост“ - 33.000

Остварени нераспоређени вишак прихода-суфицит корисници ће користити у складу са одлуком својих органа управљања.

Наменски опредељени вишак из ранијих година у виду пренетих неутрошених средстава за посебне намене у износу од **3.155.000** динара састоји се од:

- 1.014.000 динара користиће се за финансирање изградње канализационе мреже у МЗ Гркиња
- 1.278.000 динара користиће се за финансирање изградње канализационе мреже у МЗ М.кутина
- 9.000 динара користиће се за заштиту и унапређење животне средине преко буџетског фонда,
- 111.000 динара за јавну безбедност у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима
- 93.000 динара од продаје непокретности
- 512.000 динара о продаје 25% удела ветеринарске станице
- 7.000 динара за накнаду за коришћење шумског земљишта
- 85.000 динара од давања у закуп пољопривредног земљишта
- 46.000 динара од продаје нефинансијске имовине

Укупно остварени нераспоређени вишак прихода по завршном рачуну за 2018. годину у износу од **7.750.000**

динара, и нераспоређени вишак из ранијих година у износу од **7.000** динара биће распоређен Одлуком о ребалансу буџета општине Гаџин Хан за 2019. годину.

## Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године, (образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 192.000 динара и укупни издаци у износу од 21.822.000 динара.

У наставку је дата из Обрасца 3 структура примања и издатака.

## СТРУКТУРА ПРИМАЊА И ИЗДАТАКА

у

хиљадама динара

КОНТО	ОПИС	ПРЕТХОДНА ГОДИНА	ТЕКУЋА ГОДИНА
	<b>ПРИМАЊА</b>	<b>566</b>	<b>192</b>
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОД. НЕФИНАН. ИМОВИНЕ	54	6
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСН.СРЕДСТАВА	45	/
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	45	/
812100	Примања од продаје покретне имовине	45	/
820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	9	6
823000	Примања од продаје робе за даљу продају	9	6
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	9	6
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	512	186
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	512	186
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	512	186
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		186
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	512	/
	<b>ИЗДАЦИ</b>	<b>27.852</b>	<b>21.822</b>
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	27.852	21.822
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	27.273	19.741
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	24.830	14.553
511100	Куповина зграда и објеката	2.796	95
511200	Изградња зграда и објеката	7.817	7.872
511300	Капитално оодржавање зграда и објеката	13.189	5.029
511400	Пројектно планирање	1.028	1.557
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.171	5.184
512100	Опрема за саобраћај	/	2.863
512200	Административна опрема	746	673
512400	Опрема за заштиту животне средине	1.190	1.498
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	235	150
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	272	4
515100	Нематеријална имовина	272	4
520000	ЗАЛИХЕ	38	7
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	38	7
523100	Залихе робе за даљу продају	38	7
540000	Природна имовина	541	2.074
541000	Земљиште	541	2.074
541100	Земљиште	541	2.074
	<b>МАЊАК ПРИМАЊА</b>	<b>27.286</b>	<b>21.630</b>

## Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2018. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 279.585.000, салдо готовине на почетку године у износу од 6.839.000 и укупни новчани одливи у износу од 259.912.000 динара. Салдо готовине на крају године износи **26.512.000** динара.

У наставку је дата из обрасца 4 структура новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине на крају године.

**СТРУКТУРА НОВЧАНИХ ПРИЛИВА, НОВЧАНИХ ОДЛИВА  
И САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ**

у хиљадама динара

КОНТО	НАЗИВ	ПРЕТХОДНА ГОДИНА	ТЕКУЋА ГОДИНА
	<b>НОВЧАНИ ПРИЛИВИ</b>	<b>290.408</b>	<b>279.585</b>
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	289.842	279.393
710000	Порези	76.158	74.034
711000	Порез на доходак, добит и кап.добитке	58.089	55.673
711100	Порези на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	58.089	55.673
712000	Порез на фонд зарада	/	2
712100	Порез на фонд зарада	/	2
713000	Порез на имовину	11.310	10.957
713100	Периодични порези на непокретности	9.255	9.014
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и покл.	214	1.112
713400	Порези на фин. и капиталне трансакције	1.841	831
714000	Порез на добра и услуге	5.028	4.592
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	5.028	4.592
716000	Други порези	1.731	2.810
716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	1.731	2.810
730000	Донације, помоћи и трансфери	210.182	200.985
732000	Донације од међународних организација	/	/
732200	Капиталне донације од међ.организација	/	/
733000	Трансфери од других нивоа власти	210.182	200.985
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	185.005	185.527
733200	Капитални трансф.од других нивоа власти	25.177	15.458
740000	Други приходи	3.109	3.850
741000	Приходи од имовине	255	438
741400	Приход од од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	/	/
741500	Закуп непроизводне имовине	255	438
742000	Приходи од продаје добара и услуга	1.598	1.636
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	757	765
742200	Таксе и накнаде	488	423
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	353	448
743000	Новч. казне и одузета имовинска корист	620	738

743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	620	738
745000	Мешовити и неодређени приходи	636	1.038
745100	Мешовити и неодређени приходи	636	1.038
770000	Меморандум.ставке за рефунд. расхода	393	524
771000	Меморандум.ставке за рефунд. расхода	393	524
771100	Меморандум.ставке за рефунд. расхода	393	524
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	54	6
810000	Примања од продаје основ.средстава	45	/
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	45	/
812100	Примања од пртодаје покретне имовине	45	/
820000	Примања од продаје залиха	9	6
823000	Примања од продаје робе за даљу продају	9	6
823100	Примања од продаје робе за даљу прод.	9	6
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	512	186
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	512	186
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	512	186
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		186
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	512	/
	<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ</b>	<b>291.589</b>	<b>259.344</b>
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	263.737	237.522
410000	Расходи за запослене	50.770	50.560
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.515	39.039
411100	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.515	39.039
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	6.887	6.988
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.617	4.685
412200	Допринос за здравствено осигурање	1.982	2.010
412300	Допринос за незапосленост	288	293
413000	Накнаде у натура	1.283	1.281
413100	Накнаде у натура	1.283	1.281
414000	Социјална давања запосленима	1.650	623
414300	Отпремнине и помоћи	1.464	606
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	186	17
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.694	1.598
415100	Накнаде трошкова за запослене	1.694	1.598
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	741	1.031
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	741	1.031
420000	Коришћење услуга и роба	74.458	77.601
421000	Стални трошкови	11.740	13.638
421100	Трош.латног промета и банкарских услуга	792	729

421200	Енергетске услуге	8.000	10.033
421300	Комуналне услуге	323	317
421400	Услуге комуникација	2.133	1.834
421500	Трошкови осигурања	466	716
421600	Закуп имовине и опреме		8
421900	Остали трошкови	26	1
422000	Трошкови путовања	548	490
422100	Трошкови службених путовања у земљи	520	464
422200	Тр.сл. путовања у иностранство	26	26
422300	Трош. путовања у оквиру редовног рада	2	/
423000	Услуге по уговору	21.250	21.418
423100	Административне услуге	839	6
423200	Компјутерске услуге	823	1.021
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	215	112
423400	Услуге информисања	886	703
423500	Стручне услуге	11.278	13.117
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.384	1.784
423700	Репрезентација	675	871
423900	Остале опште услуге	5.150	3.804
424000	Специјализоване услуге	1.934	2.539
424100	Пољопривредне услуге	/	12
424200	Услуге образ., културе и спорта	216	243
424300	Медицинске услуге	114	113
424600	Усл. очувања животне средине, науке и геодетске услуге	279	188
424900	Остале специјализоване услуге	1.325	1.983
425000	Текуће поправке и одржавање	34.094	35.289
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	33.281	34.369
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	813	920
426000	Материјал	4.892	4.227
426100	Административни материјал	724	880
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	1.232	557
426400	Материјал за саобраћај	1.610	1.564
426600	Материјали за образовање, култ. и спорт	61	168
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	859	758
426900	Материјали за посебне намене	406	300
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	8	29
444000	Пратећи трошкови задуживања	8	29
444200	Казне за кашњење	8	29
450000	Субвенције	78.363	42.714
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	75.363	42.714
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	29.000	38.408
451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	46.363	4.306
454000	Субвенције приватним предузећима	3.000	/
454100	Текуће субвенц. приватним предузећима	3.000	/
460000	Донације, дотације и трансфери	36.026	42.664
463000	Трансфери осталим нивоима власти	27.290	28.916

463100	Текући трансфери осталим нивоима вл.ти	27.078	28.310
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	212	606
464000	Дотације ООСО	5.808	10.496
464100	Текуће дотације ООСО	4.211	10.496
464200	Капиталне дотације ООСО	1.597	/
465000	Остале дотације и трансфери	2.928	3.252
465100	Остале текуће дотације и трансфери	2.928	3.252
470000	Социјално осигурање и социј. заштита	1.368	4.598
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.386	4.598
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	241	175
472300	Накн.из буџета за децу и породицу	623	2.000
472700	Накнаде из буџета за образ., културу, науку и спорт	192	198
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	/	2.225
472900	Остале накнаде из буџета	330	/
480000	Остали расходи	22.726	19.356
481000	Дот.невладиним организацијама	19.490	18.996
481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	3.029	3.292
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	16.461	15.704
482000	Порези, обавезне таксе и казне	246	123
482100	Остали порези	223	121
482200	Обавезне таксе	23	2
483000	Новч. казне и пенали по решењу судова	20	32
483100	Новч. казне и пенали по решењу судова	20	32
484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемент.непог.или др.природ. узрока	2.636	56
484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	2.636	56
485000	Накн.штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	334	149
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	334	149
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	27.852	21.822
		27.273	19.741
510000	Основна средства		
511000	Зграде и грађевински објекти	24.830	14.553
511100	Куповина зграда и објеката	2.796	95
511200	Изградња зграда и објеката	7.817	7.872
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	13.189	5.029
511400	Пројектно планирање	1.028	1.557
512000	Машине и опрема	2.171	5.184
512100	Опрема за саобраћај	/	2.863
512200	Административна опрема	746	673
512400	Опрема за заштиту животне средине	1.190	1.498
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	235	150

515000	Нематеријална имовина	272	4
515100	Нематеријална имовина	272	4
520000	Залихе	38	7
523000	Залихе за даљу продају	38	7
523100	Залихе за даљу продају	38	7
540000	Природна имовина	541	2.074
541000	Земљиште	541	2.074
541100	Земљиште	541	2.074
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	/	20.241
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	1.181	/
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	8.895	6.839
	КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	290.408	279.585
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000,800000 и 900000	/	/
	КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	292.464	259.912
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 400000,500000 и 600000	875	568
	<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ</b>	<b>6.839</b>	<b>26.512</b>

## Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2018.године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од **20.241.000** динара, између укупних прихода и примања у износу од 279.585.000 динара, и укупних расхода и издатака у износу од 259.344.000 динара по нивоима финансирања из: Републике, Општине, донација и осталих извора.

У наставку је дата из обрасца 5 структура прихода и примања, расхода и издатака, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава.

**СТРУКТУРА ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА И  
ОСТВАРЕНА РАЗЛИКА ИЗМЕЂУ ПРИМЉЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА**



КОНТО	НАЗИВ	ПЛАН	ИЗНОС ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА				
			УКУПНО	ИЗ РЕПУБЛ ИКЕ	ИЗ ОПШТИ НЕ	ИЗ ДОНА ЦИЈА	ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА
<b>I ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(700000+800000)</b>		<b>630.172</b>	279.399	38.542	240.225		632
700000	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	629.972	279.393	38.542	240.225		626
710000	ПОРЕЗИ	122.121	74.034		74.034		
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	84.350	55.673		55.673		
711100	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица	84.350	55.673		55.673		
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА		2		2		
712100	Порез на фонд зарада		2		2		
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	21.700	10.957		10.957		
713100	Периодични порези на непокретности	18.760	9.014		9.014		
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклоне	371	1.112		1.112		
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	2.569	831		831		
713600	Други периодични порези на имовину						
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	7.071	4.592		4.592		
714400	Порези на појединачне услуге	257					
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	6.814	4.592		4.592		
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	9.000	2.810		2.810		
716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	9.000	2.810		2.810		
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	437.891	200.985	38.542	162.443		
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	437.891	200.985	38.542	162.443		
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	190.811	185.527	23.084	162.443		
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	247.080	15.458	15.458			
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	69.420	3.850		3.748		102
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	33.470	438		438		
741100	Камате	300					
741200	Дивиденде	220					
741500	Закуп непроизводне имовине	32.950	438		438		
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.000	1.636		1.534		102
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	1.310	765		663		102
742200	Таксе и накнаде	600	423		423		
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.090	448		448		
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	874	738		738		
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	874	738		738		
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	32.076	1.038		1.038		
745100	Мешовити и неодређени приходи	32.076	1.038		1.038		
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	540	524				524
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	540	524				524
771100	Мемор. ставке за реф.расхода из претходне године	540	524				524
800000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	200	6				6
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА						
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ						
812100	Примања од продаје покретне имовине						
820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	150	6				6
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА	150	6				6

	ДАЉУ ПРОДАЈУ						
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	150	6				6
830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ	50					
831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ	50					
831100	Примања од продаје драгоцености	50					
900000	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	520	186				186
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	520	186				186
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	520	186				186
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	520	186				186
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (700000+800000+900000)</b>	<b>630.692</b>	<b>279.585</b>	<b>38.542</b>	<b>240.225</b>		<b>818</b>
<b>II ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (400000+500000)</b>		<b>636.258</b>	<b>259.344</b>	<b>25.426</b>	<b>230.104</b>		<b>3.814</b>
400000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	330.650	237.522	21.468	213.962		2.092
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	55.534	50.560		50.560		
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	42.474	39.039		39.039		
411100	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	42.474	39.039		39.039		
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.634	6.988		6.988		
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.110	4.685		4.685		
412200	Допринос за здравствено осигурање	2.196	2.010		2.010		
412300	Допринос за незапосленост	328	293		293		
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.460	1.281		1.281		
413100	Накнаде у натури	1.460	1.281		1.281		
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	860	623		623		
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова						
414300	Отпремнине и помоћи	758	606		606		
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	102	17		17		
415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.876	1.598		1.598		
415100	Накнаде трошкова за запослене	1.876	1.598		1.598		
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЛОВ. РАСХОДИ	1.230	1.031		1.031		
416100	Награде запосленима и ост. пос. расходи	1.230	1.031		1.031		
420000	Коришћење услуга и роба	115.506	77.601	5.755	69.940		1.906
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17.872	13.638	1.353	12.031		254
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	949	729		729		
421200	Енергетске услуге	12.096	10.033	1.119	8.666		248
421300	Комуналне услуге	590	317	72	245		
421400	Услуге комуникација	2.841	1.834	162	1.666		6
421500	Трошкови осигурања	1.261	716		716		
421600	Закуп имовине и опреме	25	8		8		
421900	Остали трошкови	110	1		1		
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.438	490		490		
422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.009	464		464		
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	382	26		26		
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	47					
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	32.119	21.418	990	19.540		888
423100	Административне услуге	77	6		6		
423200	Компјутерске услуге	1.733	1.021		1.021		

423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	650	112		112		
423400	Услуге информисања	1.977	703	48	655		
423500	Стручне услуге	16.702	13.117	840	12.277		
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.600	1.784		1.784		
423700	Репрезентација	1.060	871	50	821		
423900	Остале опште услуге	7.320	3.804	52	2.864		888
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.693	2.539	264	1.659		616
424100	Пољопривредне услуге	13	12		12		
424200	Услуге образовања, културе и спорта	400	243	25	218		
424300	Медицинске услуге	200	113	42	71		
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.220	188		188		
424900	Остале специјализоване услуге	5.860	1.983	197	1.170		616
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	48.847	35.289	2.400	32.889		
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	47.201	34.369	2.400	31.969		
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.646	920		920		
426000	МАТЕРИЈАЛ	7.537	4.227	748	3.331		148
426100	Административни материјал	1.530	880	46	717		117
426200	Материјал за пољопривреду						
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	652	557	131	412		14
426400	Материјал за саобраћај	2.720	1.564	360	1.204		
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	290	168	91	77		
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.258	758		756		2
426900	Материјали за посебне намене	1.087	300	120	165		15
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	70	29	2	27		
444000	Пратећи трошкови задуживања	70	29	2	27		
444200	Казне за кашњење	70	29	2	27		
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	74.183	42.714	11.046	31.482		186
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	74.183	42.714	11.046	31.482		186
451100	Текуће субвенц. јавним неф. предузећима и организацијама	45.342	38.408	10.356	28.052		
451200	Капиталне субвенц. јавним неф. предузећима и организацијама	28.841	4.306	690	3.430		186
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА						
454100	Текуће субвенције приватним предузећима						
454200	Капиталне субвенције приватним предузећима						
460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	50.670	42.664	220	42.444		
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	34.317	28.916		28.916		
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	33.587	28.310		28.310		
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	730	606		606		
464000	ДОТАЦИЈЕ ООСО	12.323	10.496	220	10.276		
464100	Текуће дотације ООСО	12.323	10.496	220	10.276		
464200	Капиталне дотације ООСО						
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.030	3.252		3.252		
465100	Остале текуће дотације и трансфери	4.030	3.252		3.252		
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	6.046	4.598	2.385	2.213		
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.046	4.598	2.385	2.213		
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	175	175		175		
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.250	2.000	250	1.750		
472600	Накнаде из буџета у случају смрти	25					
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	300	198		198		
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	3.296	2.225	2.135	90		
472900	Остале накнаде из буџета						
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	28.641	19.356	2.060	17.296		

481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	27.531	18.996	2.060	16.936		
481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	4.828	3.292	260	3.032		
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	22.703	15.704	1.800	13.904		
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	435	123		123		
482100	Остали порези	353	121		121		
482200	Обавезне таксе	62	2		2		
482300	Новчане казне и пенали	20					
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	146	32		32		
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	146	32		32		
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	57	56		56		
484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	57	56		56		
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	472	149		149		
485100	Накнада штете настале од стране државних органа	472	149		149		
500000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	305.608	21.822	3.958	16.142		1.722
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	302.779	19.741	3.958	14.190		1.593
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	294.589	14.553	3.958	10.500		95
511100	Куповина зграда и објеката	999	95				95
511200	Изградња зграда и објеката	173.075	7.872		7.872		
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	114.420	5.029	3.958	1.071		
511400	Пројектно планирање	6.095	1.557		1.557		
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.600	5.184		3.686		1.498
512100	Опрема за саобраћај	2.864	2.863		2.863		
512200	Административна опрема	1.886	673		673		
512400	Опрема за заштиту животне средине	1.500	1.498				1.498
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	200					
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	150	150		150		
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.590	4		4		
515100	Нематеријална имовина	1.590	4		4		
520000	ЗАЛИХЕ	190	7				7
523000	ЗАЛИХЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	190	7				7
523100	Залихе за даљу продају	190	7				7
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2.639	2.074		1.952		122
541000	ЗЕМЉИШТЕ	2.639	2.074		1.952		122
541100	Земљиште	2.639	2.074		1.952		122
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине						
620000	Набавка финансијске имовине						
621000	Набавка домаће финансијске имовине						
621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала						
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (400000+500000+600000)</b>	<b>636.258</b>	<b>259.344</b>	<b>25.426</b>	<b>230.104</b>		<b>3.814</b>
<b>III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА</b>							
700000 + 800000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	630.172	279.399	38.542	240.225		632
400000+500000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	636.258	259.344	25.426	230.104		3.814
	Вишак прихода и примања-буџетски суфицит		20.055	13.116	10.121		

	Мањак прихода и примања-буџетски дефицит	6.086					3.182
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	520	186				186
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
	ВИШАК ПРИМАЊА 900000-600000>0	520	186				186
	МАЊАК ПРИМАЊА 600000-900000>0						
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (700000+800000+900000)-(400000+500000+600000)>0		20.241	13.116	10.121		
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (400000+500000+600000)-(700000+800000+900000)>0	5.566					2.996

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 9.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци за период ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2018.године из свих извора финансирања распоређени су по корисницима и врстама издатака, и то:

У хиљадама динара

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
		<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе</b>			
		<b>2101-0001</b>				<b>Функционисање скупштине</b>			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.358	1.878	79.64
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	423	336	79.43
				3	413	Накнаде у натури	5	3	60.00
				4	414	Социјална давања запосленима	2	/	/
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	160	112	70.00
				6	421	Стални трошкови	15	9	60.00
				7	422	Трошкови путовања	47	2	4.26
				8	423	Услуге по уговору	4.750	3.998	84.17
				9	426	Материјал	165	164	99.39
				10	465	Остале донације, дотације и трансфери	285	212	74.39
				11	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10	/	/
						<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.220	6.714	81.68
						<b>Функција 110:</b>	<b>8.220</b>	<b>6.714</b>	<b>81.68</b>
						<b>Извори финанс. за програмску активност 2101-0001:</b>			

	01	Приходи из буџета	8.220	6.714	81.68
		<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>8.220</b>	<b>6.714</b>	<b>81.68</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>			
	01	Приходи из буџета	8.220	6.714	81.68
		<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>8.220</b>	<b>6.714</b>	<b>81.68</b>
		<b>Извори финансирања за Раздео 1:</b>			
	01	Приходи из буџета	8.220	6.714	81.68
		<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>8.220</b>	<b>6.714</b>	<b>81.68</b>
<b>2</b>		<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
<b>2101</b>		<b>ПРОГРАМ 16 - Политички систем локалне самоуправе</b>			
<b>2101-0002</b>		<b>Функционисање извршних органа</b>			

	110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
	12	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.014	4.014	100.00
	13	412 Социјални доприноси на терет послодавца	719	718	99.86
	14	413 Накнаде у натура	15	15	100.00
	15	414 Социјална давања запосленима	2	/	/
	16	415 Накнаде трошкова за запослене	170	170	100.00
	17	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	70	/	/
	18	421 Стални трошкови	30	19	63.33
	19	422 Трошкови путовања	200	119	59.50
	20	423 Услуге по уговору	1.330	1.271	95.56
	21	426 Материјал	880	836	95.00
	22	465 Остале донације, дотације и трансфери	500	464	92.80
	23	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10	/	/
	24	485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1	/	/
		<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
	01	Приходи из буџета	7.941	7.626	96.03
		<b>Функција 110:</b>	<b>7.941</b>	<b>7.626</b>	<b>96.03</b>
		<b>Извори финанс. за програмску активност 2101-0001:</b>			
	01	Приходи из буџета	7.941	7.626	96.03
		<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>7.941</b>	<b>7.626</b>	<b>96.03</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>			
	01	Приходи из буџета	7.941	7.626	96.03
		<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>7.941</b>	<b>7.626</b>	<b>96.03</b>
		<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>			
	01	Приходи из буџета	7.941	7.626	96.03
		<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>7.941</b>	<b>7.626</b>	<b>96.03</b>

<b>3</b>		<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>			
<b>2101</b>		<b>ПРОГРАМ 16 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
<b>2101-0001</b>		<b>Политички систем локалне самоуправе</b>			
	110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
	25	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.886	2.865	99.27
	26	412 Социјални доприноси на терет послодавца	517	513	99.23
	27	414 Социјална давања запосленима	2	/	/

	28	415	Накнаде трошкова за запослене	240	225	93.75
	29	421	Стални трошкови	12	5	41.67
	30	422	Трошкови путовања	45	6	13.33
	31	423	Услуге по уговору	668	667	99.85
	32	426	Материјал	50	37	74.00
	33	465	Остале донације, дотације и трансфери	350	344	98.29
	34	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5	/	/
	35	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5	/	/
			<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
	01		Приходи из буџета	4.780	4.662	97.53
			<b>Функција 110:</b>	<b>4.780</b>	<b>4.662</b>	<b>97.53</b>
			<b>Извори финанс. за програмску активност 2101-0001:</b>			
	01		Приходи из буџета	4.780	4.662	97.53
			<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>4.780</b>	<b>4.662</b>	<b>97.53</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>			
	01		Приходи из буџета	4.780	4.662	97.53
			<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>4.780</b>	<b>4.662</b>	<b>97.53</b>
			<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>			
	01		Приходи из буџета	4.780	4.662	97.53
			<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>4.780</b>	<b>4.662</b>	<b>97.53</b>
<b>4</b>			<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			
	<b>0602</b>		<b>ПРОГРАМ 15 - Опште услуге локалне самоуправе</b>			
	<b>0602-0004</b>		<b>Општинско правобранилаштво</b>			
		<b>330</b>	<b>Судови</b>			
	36	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	476	475	99.79
	37	412	Социјални доприноси на терет послодавца	86	85	98.84
	38	414	Социјална давања запосленима	1	/	/
	39	415	Накнаде трошкова за запослене	32	28	87.50
	40	421	Стални трошкови	5	2	40.00
	41	422	Трошкови путовања	0	/	/
	42	423	Услуге по уговору	250	/	/
	43	426	Материјал	11	5	45.45
	44	465	Остале донације, дотације и трансфери	59	59	100.00
	45	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10	/	/
			<b>Извори финансирања за функцију 330:</b>			
	01		Приходи из буџета	930	654	70.32
			<b>Функција 330:</b>	<b>930</b>	<b>654</b>	<b>70.32</b>
			<b>Извори финанс. за програмску активност 0602-0004:</b>			
	01		Приходи из буџета	930	654	70.32
			<b>Свега за програмску активност 0602-0004:</b>	<b>930</b>	<b>654</b>	<b>70.32</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
	01		Приходи из буџета	930	654	70.32
			<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>930</b>	<b>654</b>	<b>70.32</b>
			<b>Извори финансирања за Раздео 4:</b>			
	01		Приходи из буџета	930	654	70.32
			<b>Свега за Раздео 4:</b>	<b>930</b>	<b>654</b>	<b>70.32</b>

<b>5</b>	<b>0901</b>	<b>ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>						
	<b>0901-0006</b>	<b>Дечја заштита</b>						
	<i>040</i>	<i>Породица и деца</i>						
		46	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.250	2.000	88.89	
				<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>				
			01	Приходи из буџета	2.000	1.750	87.50	
			07	Трансфери од других нивоа власти	250	250	100.00	
				<b>Функција 040:</b>	<b>2.250</b>	<b>2.000</b>	<b>88.89</b>	
				<b>Извори финанс. за програмску активност 0901-0006:</b>				
			01	Приходи из буџета	2.000	1.750	87.50	
			07	Трансфери од других нивоа власти	250	250	100.00	
				<b>Свега за програмску активност 0901-0006:</b>	<b>2.250</b>	<b>2.000</b>	<b>88.89</b>	
	<b>0901-01</b>	<b>Пројекат: „Економско оснаживање и побољшање услова становања интерно расељених лица“</b>						
	<i>060</i>	<i>Становање</i>						
		47	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.876	1.805	62.76	
				<b>Извори финансирања за функцију 060:</b>				
			01	Приходи из буџета	376	90	23.94	
			07	Трансфери од других нивоа власти	2.500	1.715	68.60	
				<b>Функција 060:</b>	<b>2.876</b>	<b>1.805</b>	<b>62.76</b>	
				<b>Извори финансирања за пројекат 0901-01:</b>				
			01	Приходи из буџета	376	90	23.94	
			07	Трансфери од других нивоа власти	2.500	1.715	68.60	
				<b>Свега за пројекат 0901-01:</b>	<b>2.876</b>	<b>1.805</b>	<b>62.76</b>	
	<b>0901-0001</b>	<b>Социјалне помоћи</b>						
	<i>070</i>	<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>						
		48	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	14.017	9.527	67.97	
					620	594	95.81	
		49	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	(01) 200 (07) 420	174 420	87.00 100.00	
					5.243	3.000	57.22	
		50	481	Дотације невладиним организацијама	(01) 3.000 (07) 2.243	3.000 /	100.00 /	
				<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>				
			01	Приходи из буџета	17.217	12.701	73.77	
			07	Трансфери од других нивоа власти	2.663	420	15.77	
				<b>Функција 070:</b>	<b>19.880</b>	<b>13.121</b>	<b>66.00</b>	
				<b>Извори финансирања за програм. активност 0901-0001:</b>				
			01	Приходи из буџета	17.217	12.701	73.77	
			07	Трансфери од других нивоа власти	2.663	420	15.77	
				<b>Свега за програмску активност 0901-0001:</b>	<b>19.880</b>	<b>13.121</b>	<b>66.00</b>	



<b>0901-0005</b>		<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>				
	090	<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
	51	481	Дотације невладиним организацијама	4.828	3.292	68.19
<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>						
	01		Приходи из буџета	4.568	3.032	66.37
	07		Трансфери од других нивоа власти	260	260	100.00
<b>Функција 090:</b>				<b>4.828</b>	<b>3.292</b>	<b>68.19</b>
<b>Извори финанс. за програмску активност 0901-0005:</b>						
	01		Приходи из буџета	4.568	3.032	66.37
	07		Трансфери од других нивоа власти	260	260	100.00
<b>Свега за програмску активност 0901-0005:</b>				<b>4.828</b>	<b>3.292</b>	<b>68.19</b>
<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>						
	01		Приходи из буџета	24.161	17.573	72.73
	07		Трансфери од других нивоа власти	5.673	2.645	46.62
<b>Свега за Програм 11:</b>				<b>29.834</b>	<b>20.218</b>	<b>67.77</b>
<b>5</b>		<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>				
<b>0602</b>		<b>ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>				
<b>0602-0001</b>		<b>Функционисање локалне самоуправе и град. општина</b>				
	130	<i>Опште услуге</i>				
	52	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.286	14.528	84.04
	53	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.093	2.600	84.06
	54	413	Накнаде у натури	650	621	95.54
	55	414	Социјална давања запосленима	633	623	98.42
	56	415	Накнаде трошкова за запослене	750	641	85.47
	57	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	74	73	98.65
	58	421	Стални трошкови	6.330 (01) 6.120 (07) 210	4.809 4.599 210	75.97 75.15 100.00
	59	422	Трошкови путовања	240	56	23.33
	60	423	Услуге по уговору	11.679 (01)10.989 (07) 690	9.362 8.672 690	80.16 78.92 100.00
	61	424	Специјализоване услуге	4.037	1.009	24.99
	62	425	Текуће поправке и одржавање	1.034	908	87.52
	63	426	Материјал	1.880 (01) 1.760 (13) 120	1.243 1.132 111	66.12 64.32 92.50
	64	444	Пратећи трошкови задуживања	25	25	100.00
	65	454	Субвенције приватним предузећима	4.000	4.000	100.00
	66	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.350	923	68.37
	67	481	Дотације невладиним организацијама	3.160	2.770	87.66
	68	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	255	108	42.35
	69	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	66	32	48.48
	70	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	57	56	98.25
	71	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	400	83	20.75
	72	511	Зграде и грађевински објекти	3.904 (01) 3.809 (13) 95	1.115 1.557 95	28.56 40.88 100.00

	73	512	Машине и опрема	4.100	3.537	86.27	
	73/1	515	Нематеријална имовина	170	/	/	
				2.639	2.074	78.59	
	74	541	Земљиште	(01) 2.500	1.952	78.08	
				(13) 139	122	87.77	
			<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
	01		Приходи из буџета	66.558	50.505	75.88	
	07		Трансфери од других нивоа власти	900	900	100.00	
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	354	328	92.66	
			<b>Функција 130:</b>	<b>67.812</b>	<b>51.733</b>	<b>76.29</b>	
			<b>Извори финансирања за програм. активност 0602-0001:</b>				
	01		Приходи из буџета	66.558	50.505	75.88	
	07		Трансфери од других нивоа власти	900	900	100.00	
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	354	328	92.66	
			<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>67.812</b>	<b>51.733</b>	<b>76.29</b>	
			<b>0602-0009</b>				
			<b>Текућа буџетска резерва</b>				
	130		<i>Опште услуге</i>				
		75	499	Административни трансфери из буџета - средства резерве	0	/	/
			<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
		01		Приходи из буџета	0	/	/
			<b>Функција 130:</b>	<b>0</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
			<b>Извори финансирања за програм. активност 0602-0009:</b>				
		01		Приходи из буџета	0	/	/
			<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>	<b>0</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
			<b>0602-0010</b>				
			<b>Стална буџетска резерва</b>				
	130		<i>Остале опште услуге</i>				
		76	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	500	/	/
			<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
		01		Приходи из буџета	500	/	/
			<b>Функција 130:</b>	<b>500</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
			<b>Извори финансирања за програм. активност 0602-0010:</b>				
		01		Приходи из буџета	500	/	/
			<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>500</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
			<b>0602-02</b>				
			<b>Пројекат: "Доградња и реконструкција зграде општине Гаџин Хан"</b>				
	130		<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>				
		77	511	Зграде и грађевински објекти	34.467	/	/
			<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
		01		Приходи из буџета	4.338	/	/
		07		Трансфери од других нивоа власти	29.617	/	/
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	512	/	/
			<b>Функција 130:</b>	<b>34.467</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
			<b>Извори финансирања за пројекат 0602-02:</b>				
		01		Приходи из буџета	4.338	/	/
		07		Трансфери од других нивоа власти	29.617	/	/
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	512	/	/
			<b>Свега за пројекат 0602-02:</b>	<b>34.467</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	

0602-12		Пројекат: "Изградња трга "Драгутина Матића" испред општине Гаџин Хан"				
130			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
	77/1	511	Зграде и грађевински објекти	20.237 (01) 8.737 (07) 11.500	/	/
			<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
		01	Приходи из буџета	8.737	/	/
		07	Трансфери од других нивоа власти	11.500		
			<b>Функција 130:</b>	<b>20.237</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 0602-12:</b>			
		01	Приходи из буџета	8.737	/	/
		07	Трансфери од других нивоа власти	11.500		
			<b>Свега за пројекат 0602-12:</b>	<b>20.237</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
0602-13		Пројекат: "Адаптација и енергетска санација пословне зграде лок. самоуправе у Гаџином Хану"				
130			Опште јавне услуге које нису класифик. на другом месту			
	77/2	511	Зграде и грађевински објекти	3.400	/	/
			<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
		01	Приходи из буџета	1.000	/	/
		07	Трансфери од других нивоа власти	2.400		
			<b>Функција 130:</b>	<b>3.400</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 0602-13:</b>			
		01	Приходи из буџета	1.000	/	/
		07	Трансфери од других нивоа власти	2.400		
			<b>Свега за пројекат 0602-13:</b>	<b>3.400</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
0602-14		Пројекат: "Стварање неопходних услова за ефективно и ефикасно управљање имовином на локалном нивоу"				
130			Опште јавне услуге које нису класиф. на другом месту			
	77/3	423	Услуге по уговору	1.300 (01) 196 (07) 1.104	/	/
	77/4	424	Специјализоване услуге	810 (01) 122 (07) 688	/	/
	77/5	426	Материјал	33 (01) 5 (07) 28	/	/
	77/6	512	Машине и опрема	130 (01) 20 (07) 110	/	/
	77/7	515	Нематеријална имовина	1.170 (01) 175 (07) 995	/	/
			<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
		01	Приходи из буџета	518	/	/
		07	Трансфери од других нивоа власти	2.925		

		<b>Функција 130:</b>	<b>3.443</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
		<b>Извори финансирања за пројекат 0602-14:</b>			
01		Приходи из буџета	518	/	/
07		Трансфери од других нивоа власти	2.925		
		<b>Свега за пројекат 0602-14:</b>	<b>3.433</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 130 :</b>			
01		Приходи из буџета	81.651	50.505	61.85
07		Трансфери од других нивоа власти	47.342	900	1.90
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	866	328	37.88
		<b>Функција 130:</b>	<b>129.859</b>	<b>51.733</b>	<b>39.84</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
01		Приходи из буџета	82.581	51.159	61.95
07		Трансфери од других нивоа власти	47.342	900	1.90
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	866	328	37.88
		<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>130.789</b>	<b>52.387</b>	<b>40.05</b>
<b>0701</b>		<b>ПРОГРАМ 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>			
<b>0701-0002</b>		<b>Одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>			
	360	<i>Јавни ред и безбедност неклассификована на другом месту</i>			
	78	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	8	/	/
	79	423 Услуге по уговору	32	/	/
	80	424 Специјализоване услуге	1.265 (01) 589 (13) 676	565 /	44.66 /
	81	426 Материјал	95	26	27.37
		<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>			
01		Приходи из буџета	724	26	27.37
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	676	565	83.58
		<b>Функција 360:</b>	<b>1.400</b>	<b>591</b>	<b>42.21</b>
		<b>Извори финансирања за пројекат 0701-0002:</b>			
01		Приходи из буџета	724	26	27.37
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	676	565	83.58
		<b>Свега за пројекат 0701-0002:</b>	<b>1.400</b>	<b>591</b>	<b>42.21</b>
<b>0101</b>		<b>ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>			
<b>0101-0001</b>		<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>			
	421	<i>Пољопривред, шумарство, лов и риболов</i>			
	82	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ.	15.527	13.540	87.20
	4511	Текуће субвенције јавним нефинан. предузећима и организ.	10.837 (01) 2.000 (07) 8.837	9.546 710 8.836	88.09 35.50 99.99
	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ.	4.690 (01) 3.480 (07) 690 (12) 520	3.994 3.118 690 186	85.16 89.60 100.00 35.77

				<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>					
01				Приходи из буџета	5.480	3.828	69.85		
07				Трансфери од других нивоа власти	9.527	9.526	99.99		
12				Примања од отплате датих кредита и продаје фин. имовине	520	186	35.77		
				<b>Функција 421:</b>	<b>15.527</b>	<b>13.540</b>	<b>87.20</b>		
				<b>Извори финанс. за програмску активност 0101-0001:</b>					
01				Приходи из буџета	5.480	3.828	69.85		
07				Трансфери од других нивоа власти	9.527	9.526	99.99		
12				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	520	186	35.77		
				<b>Свега за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>15.527</b>	<b>13.540</b>	<b>87.20</b>		
<b>0101-0001</b>				<b>Помоћни објекат за сакупљање техничке воде у циљу гашења пожара и вишенаменске примене у пољопривр.</b>					
421				<i>Пољопривред, шумарство, лов и риболов</i>					
83 511				Зграде и грађевински објекти	2.400				
				<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>					
01				Приходи из буџета	700	/	/		
07				Трансфери од других нивоа власти	1.700				
				<b>Функција 421:</b>	<b>2.400</b>	<b>/</b>	<b>/</b>		
				<b>Извори финансирања за програм. активност 0101-0001:</b>					
01				Приходи из буџета	700	/	/		
07				Трансфери од других нивоа власти	1.700				
				<b>Свега за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>2.400</b>	<b>/</b>	<b>/</b>		
				<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>					
01				Приходи из буџета	6.180	3.828	61.94		
07				Трансфери од других нивоа власти	11.227	9.526	84.85		
12				Примања од отплате датих кредита и продаје фин.имов.	520	186	35.77		
13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0				
				<b>Функција 421:</b>	<b>17.927</b>	<b>13.540</b>	<b>75.53</b>		
				<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>					
01				Приходи из буџета	6.180	3.828	61.94		
07				Трансфери од других нивоа власти	11.227	9.526	84.85		
12				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	520	186	35.77		
				<b>Свега за Програм 5:</b>	<b>17.927</b>	<b>13.540</b>	<b>75.53</b>		
<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>					
<b>0701-0002</b>				<b>Одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>					
451				<i>Друмски саобраћај</i>					
84 425				Текуће поправке и одржавање (локални путеви)	15.340 (01)15.000 (07) 340	11.786 11.446 340	76.83 76.31 100.00		

	84	425	Текуће поправке и одржавање (зимско одржавање лок. путева	6.380 (01) 5.800 (07) 580	5.033 4.453 580	78.89 76.78 100.00
	84	425	Текуће поправке и одржавање (улице , сеоски путеви)	16.980 (01) 15.500 (07) 1.480	12.918 11.438 1.480	76.08 73.79 100.00
			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
	01		Приходи из буџета	36.300	27.337	75.31
	07		Трансфери од других нивоа власти	2.400	2.400	100.00
			<b>Функција 451:</b>	<b>38.700</b>	<b>29.737</b>	<b>76.84</b>
			<b>Извори финанс. за програмску активн. 0701-0002:</b>			
	01		Приходи из буџета	36.300	27.337	75.31
	07		Трансфери од других нивоа власти	2.400	2.400	100.00
			<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>38.700</b>	<b>29.737</b>	<b>76.84</b>
<b>0701-03</b>			<b>Пројекат: "Рехабилитација општинског пута Г.Хан Д.Пољана -Д.Душник"</b>			
	451		<i>Друмски саобраћај</i>			
	85	511	Зграде и грађевински објекти	12.350	7.872	63.74
			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
	01		Приходи из буџета	12.350	7.872	63.74
			<b>Функција 451:</b>	<b>12.350</b>	<b>7.872</b>	<b>63.74</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 0701-03:</b>			
	01		Приходи из буџета	12.350	7.872	63.74
			<b>Свега за пројекат 0701-03:</b>	<b>12.350</b>	<b>7.872</b>	<b>63.74</b>
<b>0701-04</b>			<b>Пројекат: "Атарски путеви "</b>			
	451		<i>Друмски саобраћај</i>			
	86	424	Специјализоване услуге	0	0	0
	87	511	Зграде и грађевински објекти (07-7.730 и 13-383)	0	0	0
			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
	01		Приходи из буџета	0		0
	07		Трансфери од других нивоа власти		0	0
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
			<b>Функција 451:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 0701-04:</b>			
	01		Приходи из буџета	0		0
	07		Трансфери од других нивоа власти		0	0
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
			<b>Свега за пројекат 0701-04:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0701-05</b>			<b>Пројекат: "Пешачки мост у Гаџином Хану" Л-35</b>			

451		<i>Друмски саобраћај</i>				
88	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.600	/	/	
89	511	Зграде и грађевински објекти	815	/	/	
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
01		Приходи из буџета	2.415	/	/	
		<b>Функција 451:</b>	<b>2.415</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
		<b>Извори финансирања за пројекат 0701-05:</b>				
01		Приходи из буџета	2.415	/	/	
		<b>Свега за пројекат 0701-05:</b>	<b>2.415</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
01		Приходи из буџета	51.789	35.209	67.99	
07		Трансфери од других нивоа власти	2.400	2.400	100.00	
		<b>Функција 451:</b>	<b>54.189</b>	<b>37.609</b>	<b>69.40</b>	
		<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>				
01		Приходи из буџета	51.789	35.235	68.04	
07		Трансфери од других нивоа власти	2.400	2.400	100.00	
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	676	565	83.58	
		<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>54.865</b>	<b>38.200</b>	<b>69.63</b>	
<b>0401</b>		<b>ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>				
<b>0401-0005</b>		<b>Управљање комуналним отпадом</b>				
510		<i>Управљање отпадом</i>				
90	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16.092	12.063	74.96	
		<b>Извори финансирања за функцију 510 :</b>				
01		Приходи из буџета	15.012	10.983	73.16	
07		Трансфери од других нивоа власти	1.080	1.080	100.00	
		<b>Функција 510:</b>	<b>16.092</b>	<b>12.063</b>	<b>74.96</b>	
		<b>Извори финансирања за програм. активност 0401-0005:</b>				
01		Приходи из буџета	15.012	10.983	73.16	
07		Трансфери од других нивоа власти	1.080	1.080	100.00	
		<b>Свега за програмску активност 0401-0005:</b>	<b>16.092</b>	<b>12.063</b>	<b>74.96</b>	
<b>0401-0004</b>		<b>Управљање отпадним водама</b>				
520		<i>Управљање отпадним водама</i>				
91	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	22.551	/	/	
		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	22.551	312	1.38	
	4512		(01) 5.259	312	5.93	
			(07) 15.000	/	/	
			(13) 2.292	/	/	
		<b>Извори финансирања за функцију 520 :</b>				
01		Приходи из буџета	5.259	312	5.93	
07		Трансфери од других нивоа власти	15.000	/	/	
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.292	/	/	
		<b>Функција 520:</b>	<b>22.551</b>	<b>312</b>	<b>1.38</b>	
		<b>Извори финан. за програмску активност 0401-0004:</b>				
01		Приходи из буџета	5.259	312	5.93	
07		Трансфери од других нивоа власти	15.000	/	/	
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.292	/	/	
		<b>Свега за програмску активност 0401-0004:</b>	<b>22.551</b>	<b>312</b>	<b>1.38</b>	

<b>0401-06</b>	<b>Пројекат: "Изградња секундарне канализационе мреже у месту Гркиња "</b>				
	<i>Управљање отпадним водама</i>				
520	92	511	Зграде и грађевински објекти	92.720	/ /
	<b>Извори финансирања за функцију 520:</b>				
	01		Приходи из буџета	920	/ /
	07		Трансфери од других нивоа власти	91.800	/ /
	<b>Функција 520:</b>			<b>92.720</b>	<b>/ /</b>
	<b>Извори финансирања за пројекат 0701-04:</b>				
	01		Приходи из буџета	920	/ /
	07		Трансфери од других нивоа власти	91.800	/ /
	<b>Свега за пројекат 0701-04:</b>			<b>92.720</b>	<b>/ /</b>
	<b>Извори финансирања за функцију 520 :</b>				
	01		Приходи из буџета	6.179	312 5.05
	07		Трансфери од других нивоа власти	106.800	/ /
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.292	/ /
	<b>Функција 520:</b>			<b>115.271</b>	<b>312 0.27</b>
<b>0401-0001</b>	<b>Управљање заштитом животне средине БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>				
	<i>Заштита животне средине некласиф. на др. месту</i>				
560				2.920	405 13.87
	93	423	Услуге по уговору	(01) 2.508 (13) 412	/ / 405 98.30
	94	424	Специјализоване услуге	80	/ /
	95	512	Машине и опрема	(13)1.500	1.498 99.87
	<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>				
	01		Приходи из буџета	2.588	/ /
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.912	1.903 99.53
	<b>Функција 560:</b>			<b>4.500</b>	<b>1.903 42.29</b>
	<b>Извори финанс. за програмску активн. 0401-0001:</b>				
	01		Приходи из буџета	2.588	/ /
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.912	1.903 99.53
	<b>Свега за програмску активност 0401-0001:</b>			<b>4.500</b>	<b>1.903 42.29</b>
	<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>				
	01		Приходи из буџета	23.779	11.295 47.50
	07		Трансфери од других нивоа власти	107.880	1.080 1.00
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.204	1.903 45.27
	<b>Свега за Програм 6:</b>			<b>135.863</b>	<b>14.278 10.50</b>
<b>1102</b>	<b>ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>				
<b>1102-0005</b>	<b>Уређивање, одржавање и коришћење пијаца</b>				
	<i>Развој заједнице</i>				
620	96	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	783	245 31.29
		4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећ.и организ.	783	245 31.29
	<b>Извори финансирања за функцију 620 :</b>				
	01		Приходи из буџета	783	245 31.29
	<b>Функција 620:</b>			<b>783</b>	<b>245 31.29</b>
	<b>Извори финанс. за програмску активн. 1102-0005:</b>				
	01		Приходи из буџета	783	245 31.29
	<b>Свега за програмску активност 1102-0005:</b>			<b>783</b>	<b>245 31.29</b>



<b>1102-0008</b>		<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>					
	630		<i>Водоснабдевање</i>				
		97	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.630	16.554	93.90
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	(01) 17.190 (07) 440	16.114 440	93.74 100.00
				<b>Извори финансирања за функцију 630 :</b>			
			01	Приходи из буџета	17.190	16.114	93.74
			07	Трансфери од других нивоа власти	440	440	100.00
				<b>Функција 630:</b>	<b>17.630</b>	<b>16.554</b>	<b>93.90</b>
				<b>Извори финанс. за програмску активн. 1102-0008:</b>			
			01	Приходи из буџета	17.190	16.114	93.74
			07	Трансфери од других нивоа власти	440	440	100.00
				<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>17.630</b>	<b>16.554</b>	<b>93.20</b>
<b>1102-0001</b>		<b>Одржавање јавног осветљења</b>					
	640			<i>Улична расвета</i>	6.430	5.563	86.52
		98	421	Стални трошкови	(01) 6.000 (07) 430	5.133 430	85.55 100.00
		99	425	Текуће поправке и одржавање	5.000	3.753	75.06
				<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>			
			01	Приходи из буџета	11.000	8.886	80.78
			07	Трансфери од других нивоа власти	430	430	100.00
				<b>Функција 640:</b>	<b>11.430</b>	<b>9.316</b>	<b>81.50</b>
				<b>Извори финанс. за програмску активност 1102-0001:</b>			
			01	Приходи из буџета	11.000	8.886	80.78
			07	Трансфери од других нивоа власти	430	430	100.00
				<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>11.430</b>	<b>9.316</b>	<b>81.50</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>			
			01	Приходи из буџета	28.973	25.000	86.29
			07	Трансфери од других нивоа власти	870	870	100.00
				<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>29.843</b>	<b>25.870</b>	<b>86.69</b>
<b>1801</b>		<b>ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>					
<b>1801-0001</b>		<b>Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>					
	720			<i>Ванболничке услуге</i>			
		100	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигур.	8.323	6.496	78.05
				<b>Извори финансирања за функцију 720:</b>			
			01	Приходи из буџета	6.603	6.276	95.05
			07	Трансфери од других нивоа власти	1.720	220	12.79
				<b>Функција 720:</b>	<b>8.323</b>	<b>6.496</b>	<b>78.05</b>
				<b>Извори финанс. за програмску активност 1801-0001:</b>			
			01	Приходи из буџета	6.603	6.276	95.05
			07	Трансфери од других нивоа власти	1.720	220	12.79
				<b>Свега за програмску активност 1801-0001:</b>	<b>8.323</b>	<b>6.496</b>	<b>78.05</b>

<b>1801-0002</b>			<b>Мртвозорство</b>			
	720		<i>Ванболничке услуге</i>			
	101	424	Специјализоване услуге	400	345	86.25
			<b>Извори финансирања за функцију 720:</b>			
		01	Приходи из буџета	400	345	86.25
			<b>Функција 720:</b>	<b>400</b>	<b>345</b>	<b>86.25</b>
			<b>Извори финанс. за програмску активност 1801-0002:</b>			
		01	Приходи из буџета	400	345	86.25
			<b>Свега за програмску активност 1801-0002:</b>	<b>400</b>	<b>345</b>	<b>86.25</b>
<b>1801-07</b>			<b>Пројекат: "Реконструкција амбуланте у В.Крчмиру"</b>			
	720		<i>Ванболничке услуге</i>			
	102	511	Зграде и грађевински објекти	24.300	/	/
			<b>Извори финансирања за функцију 720:</b>			
		01	Приходи из буџета	300	/	/
		07	Трансфери од других нивоа власти	24.000		
			<b>Функција 720:</b>	<b>24.300</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 1801- 07 :</b>			
		01	Приходи из буџета	300	/	/
		07	Трансфери од других нивоа власти	24.000		
			<b>Свега за пројекат 1801-07:</b>	<b>24.300</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 12:</b>			
		01	Приходи из буџета	7.303	6.621	90.66
		07	Трансфери од других нивоа власти	25.720	220	0.86
			<b>Свега за Програм 12:</b>	<b>33.023</b>	<b>6.841</b>	<b>19.63</b>
<b>1301</b>			<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
<b>1301-0001</b>			<b>Подршка локалним спортским организацијама , удружењима и савезима</b>			
	810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	103	481	Дотације невладиним организацијама	14.300	9.934	69.47
			<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
		01	Приходи из буџета	12.500	8.134	65.07
		07	Трансфери од других нивоа власти	1.800	1.800	100.00
			<b>Функција 810:</b>	<b>14.300</b>	<b>9.934</b>	<b>69.47</b>
			<b>Извори финанс. за програмску активност 1301-0001:</b>			
		01	Приходи из буџета	12.500	8.134	65.07
		07	Трансфери од других нивоа власти	1.800	1.800	100.00
			<b>Свега за програмску активност 1301-0001:</b>	<b>14.300</b>	<b>9.934</b>	<b>69.47</b>

<b>1301-08</b>			<b>Пројекат: "Изградња рукометног игралишта у Г. Хану "</b>			
	810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		104	511 Зграде и грађевински објекти	5.200	/	/
			<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
		01	Приходи из буџета	5.200	/	/
			<b>Функција 130:</b>	<b>5.200</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 1301-08:</b>			
		01	Приходи из буџета	5.200	/	/
			<b>Свега за пројекат 1301-08:</b>	<b>5.200</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>			
		01	Приходи из буџета	17.700	8.134	45.95
		07	Трансфери од других нивоа власти	1.800	1.800	100.00
			<b>Свега за Програм 14:</b>	<b>19.500</b>	<b>9.934</b>	<b>50.94</b>
<b>2002</b>			<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
<b>2002-0001</b>			<b>Функционисање основних школа</b>			
	912		<i>Основно образовање</i>			
		105	463 Трансфери осталим нивоима власти			
			4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	19.570	18.784	95.98
			4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	730	606	83.01
			<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
		01	Приходи из буџета	20.300	19.390	95.52
			<b>Функција 912:</b>	<b>20.300</b>	<b>19.390</b>	<b>95.52</b>
			<b>Извори финанс. а за програмску активност 2002-0001:</b>			
		01	Приходи из буџета	20.300	19.390	95.52
			<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>20.300</b>	<b>19.390</b>	<b>95.52</b>
<b>2002-09</b>			<b>Пројекат: "Реконструкција школе у 3.Топоници"</b>			
	912		<i>Основно образовање</i>			
		106	511 Зграде и грађевински објекти	48.300	/	/
			<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
		01	Приходи из буџета	300	/	/
		07	Трансфери од других нивоа власти	48.000	/	/
			<b>Функција 912:</b>	<b>48.300</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 2002-09:</b>			
		01	Приходи из буџета	300	/	/
		07	Трансфери од других нивоа власти	48.000	/	/
			<b>Свега за пројекат 2002-09:</b>	<b>48.300</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

2002-10		Пројекат: "Фискуултурна сала у кругу издвојеног одељења ОШ "Витко и Света" у Топоници"						
	912		Основно образовање					
		107	511	Зграде и грађевински објекти		41.243	/	/
				<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>				
			01	Приходи из буџета		24.022	/	/
			07	Трансфери од других нивоа власти		17.221		
				<b>Функција 912:</b>		<b>41.243</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
				<b>Извори финансирања за пројекат 2002-09:</b>				
			01	Приходи из буџета		24.022	/	/
			07	Трансфери од других нивоа власти		17.221		
				<b>Свега за пројекат 2002-09:</b>		<b>41.243</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>				
			01	Приходи из буџета		44.622	19.390	
			07	Трансфери од других нивоа власти		65.221	/	/
				<b>Свега за Програм 9:</b>		<b>109.843</b>	<b>19.390</b>	
				<b>Извори финансирања за главу 5.00:</b>				
			01	Приходи из буџета		286.158	177.826	62.14
			07	Трансфери од других нивоа власти		268.133	19.441	7.25
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје фин. имовине		520	186	35.77
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.746	2.796	48.66
				<b>Свега за Главу 5.00:</b>		<b>560.557</b>	<b>200.249</b>	<b>35.72</b>
5.01		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПРВА РАДОСТ" ГАЦИН ХАН						
2001		ПРОГРАМ - 8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ						
2001-0001		Функционисање предшколских установа						
	911		Предшколско образовање					
		108	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		8.390	8.387	99.96
		109	412	Социјални доприноси на терет послодавца		1.511	1.501	99.34
		110	413	Накнаде у натура		580	529	91.21
		111	414	Социјална давања запосленима		110	/	/
		112	415	Накнаде трошкова за запослене		250	171	68.40
		113	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		542	442	81.55
						1.758	1.145	65.13
		114	421	Стални трошкови		(01) 610	184	30.16
						(07) 900	713	79.22
						(13) 248	248	100.00
		115	422	Трошкови путовања		491	255	51.93

116	423	Услуге по уговору	1.785 (01) 1.352 (07) 433	944 758 186	52.89 56.07 42.96
117	424	Специјализоване услуге	551 (01) 170 (07) 330 (13) 51	321 71 199 51	58.26 41.76 60.30 100.00
118	425	Текуће поправке и одржавање	480 (01) 450 (07) 30	162 162 /	33.75 36.00 /
119	426	Материјал	2.684 (01) 1.258 (07) 1.412 (13) 14	1.298 544 740 14	48.36 43.24 52.41 100.00
120	444	Пратећи трошкови задуживања	20 (01) 10 (07) 10	2 / 2	10.00 / 20.00
121	465	Остале донације, дотације и трансфери	740	738	99.73
122	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	90	5	5.56
123	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40	/	/
123/1	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	66	66	100.00
124	512	Машине и опрема	170 (01) 150 (07) 20	/	/
		<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
01		Приходи из буџета	16.810	13.813	82.17
07		Трансфери од других нивоа власти	3.135	1.840	58.69
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	313	313	100.00
		<b>Функција 911:</b>	<b>20.258</b>	<b>15.966</b>	<b>78.81</b>
		<b>Извори финанс. за програмску активност 2001-0001:</b>			
01		Приходи из буџета	16.810	13.813	82.17
07		Трансфери од других нивоа власти	3.135	1.840	58.69
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	313	313	100.00
		<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>20.258</b>	<b>15.966</b>	<b>78.81</b>
<b>2001-11</b>		<b>Пројекат: "Енергетска ефикасност предшколске установе Прва радост"</b>			
911		<i>Предшколско образовање</i>			
125	511	Зграде и грађевински објекти	5.253 (01) 1.211 (07) 4.042	5.029 1.071 3.958	95.74 88.44 97.92
125/1	423	Услуге по уговору	60 (01) 12 (07) 48	60 12 48	100.00
125/2	424	Специјализоване услуге	81 (01) 16 (07) 65	80 16 64	98.77 100.00 98.46

125/3	426	Материјал	13 (01) 3 (07) 10	12 2 10	92.31 66.67 100.00
<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>					
01		Приходи из буџета	1.242	1.101	88.65
07		Трансфери од других нивоа власти	4.165	4.080	97.96
<b>Функција 911:</b>			<b>5.407</b>	<b>5.181</b>	<b>95.82</b>
<b>Извори финансирања за пројекат 2001-11:</b>					
01		Приходи из буџета	1.242	1.101	88.65
07		Трансфери од других нивоа власти	4.165	4.080	97.96
<b>Свега за пројекат 2001-11:</b>			<b>5.407</b>	<b>5.181</b>	<b>95.82</b>
<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>					
01		Приходи из буџета	18.052	14.914	82.62
07		Трансфери од других нивоа власти	7.300	5.920	81.10
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	313	313	100.00
<b>Свега за Програм 8:</b>			<b>25.665</b>	<b>21.147</b>	<b>82.40</b>
<b>Извори финансирања за Главу 5.01:</b>					
01		Приходи из буџета	18.052	14.914	82.62
07		Трансфери од других нивоа власти	7.300	5.920	81.10
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	313	313	100.00
<b>Свега за Главу 5.01:</b>			<b>25.665</b>	<b>21.147</b>	<b>82.40</b>
<b>5.02</b>		<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БРАНКО МИЉКОВИЋ" ГАЦИН ХАН</b>			
<b>1201</b>		<b>ПРОГРАМ - 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
<b>1201-0001</b>		<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>			
	126	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.100	4.929	96.65
	127	412 Социјални доприноси на терет послодавца	932	882	94.64
	128	413 Накнаде у природи	200	103	51.50
	129	414 Социјална давања запосленима	110	/	/
	130	415 Накнаде трошкова за запослене	200	177	88.50
	130/1	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	536	516	96.27
	131	421 Стални трошкови (04)	2.886 (01) 2.696 (04) 190	1.897 1.890 7	65.73 70.10 3.68
	132	422 Трошкови путовања (04)	215 (01) 200 (04) 15	39 39 /	18.14 19.50 /
	133	423 Услуге по уговору	2.736 (01) 2.337 (07) 399	1.519 1.120 399	55.52 47.92 100.00
	134	424 Специјализоване услуге	300	/	/

			827 (01)		19	2.30
135	425	Текуће поправке и одржавање (13-7)	820 (13) 7		19 /	2.32 /
			1.206 (01)			
			1.050 (04)		320	26.53
136	426	Материјал (04-100, 09-50)	100 (07) 6 (09) 50		299 12 6 3	28.48 12.00 100.00 6.00
			25 (01)			
137	444	Пратећи трошкови задуживања (04)	20 (04) 5		3 3 /	12.00 15.00 /
138	465	Остале донације, дотације и трансфери	484		275	56.82
139	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50		11	22.00
140	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40		/	/
141	512	Машине и опрема	550		/	/
			250 (01)		3	1.20
142	515	Нематеријална имовина (04)	200 (04) 50		3 /	1.50 /
			190		7	3.68
143	523	Залихе робе за даљу продају (04-40 и 09-150)	(04) (09) 40 150		4 3	10.00 2.00
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>				
	01	Приходи из буџета	15.825		10.266	64.87
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	400		23	5.75
	07	Трансфери од других нивоа власти	405		405	100.00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	200		6	3.00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7		/	/
		<b>Функција 820:</b>	<b>16.837</b>		<b>10.700</b>	<b>63.55</b>
		<b>Извори финанс. за прогр. активност 1201-0001:</b>				
	01	Приходи из буџета	15.825		10.266	64.87
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	400		23	5.75
	07	Трансфери од других нивоа власти	405		405	100.00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	200		6	3.00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7		/	/
		<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>16.837</b>		<b>10.700</b>	<b>63.55</b>
<b>1201-0002</b>		<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>				
	820	<i>Услуге културе</i>	3.205 (01)		2.477	77.29
	144	Услуге по уговору	3.055 (07) 150		2.327 150	76.17 100.00
145	424	Специјализоване услуге	250		218	87.20
146	426	Материјал	500		287	57.40
147	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200		123	61.50
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>				
	01	Приходи из буџета	4.005		2.955	73.78
	07	Трансфери од других нивоа власти	150		150	100.00
		<b>Функција 820:</b>	<b>4.155</b>		<b>3.105</b>	<b>74.73</b>
		<b>Извори финанс. за прогр. активност 1201-0002:</b>				
	01	Приходи из буџета	4.005		2.955	73.78
	07	Трансфери од других нивоа власти	150		150	100.00
		<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>4.155</b>		<b>3.105</b>	<b>74.73</b>

		<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
01		Приходи из буџета	19.830	13.221	66.67
04		Сопствени приходи буџетских корисника	400	23	5.75
07		Трансфери од других нивоа власти	555	555	76.76
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	200	6	3.00
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7	/	/
		<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>20.992</b>	<b>13.805</b>	<b>65.76</b>
		<b>Извори финансирања за Главу 5.02:</b>			
01		Приходи из буџета	19.830	13.221	66.67
04		Сопствени приходи буџетских корисника	400	23	5.75
07		Трансфери од других нивоа власти	555	555	76.76
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	200	6	3.00
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7	/	/
		<b>Свега за Главу 5.02:</b>	<b>20.992</b>	<b>13.805</b>	<b>65.76</b>
<b>5.03</b>		<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			
<b>1502</b>		<b>ПРОГРАМ - 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			
<b>1502-0002</b>		<b>Промоција туристичке понуде</b>			
	<b>473</b>	<i>Туризам</i>			
	148	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.964	1.964	100.00
	149	412 Социјални доприноси на терет послодавца	353	351	99.43
	150	413 Накнаде у натури	10	10	100.00
	151	415 Накнаде трошкова за запослене	74	74	100.00
	152	421 Стални трошкови	32	18	56.25
	153	422 Трошкови путовања	200	13	6.50
	154	423 Услуге по уговору	1.323	713	53.89
	155	426 Материјал	20	/	/
	156	465 Остале донације, дотације и трансфери	262	238	90.84
	157	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100	75	75.00
	158	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5	/	/
	159	512 Машине и опрема	150	150	100.00
		<b>Извори финансирања за функцију 473 :</b>			
01		Приходи из буџета	4.493	3.606	80.26
		<b>Функција 473:</b>	<b>4.493</b>	<b>3.606</b>	<b>80.26</b>
		<b>Извори финанс. за програмску активн. 1502-0002:</b>			
01		Приходи из буџета	4.493	3.606	80.26
		<b>Свега за програмску активност 1502-0002:</b>	<b>4.493</b>	<b>3.606</b>	<b>80.26</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>			
01		Приходи из буџета	4.493	3.606	80.26
		<b>Свега за Програм 4:</b>			
		<b>Извори финансирања за Главу 5.03:</b>			
01		Приходи из буџета	4.493	3.606	80.26
		<b>Свега за Главу 5.03:</b>	<b>4.493</b>	<b>3.606</b>	<b>80.26</b>



5.04		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
0602		ПРОГРАМ - 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0002		Функционисање месних заједнице			
160		Опште јавне услуге које нису класификоване на др. месту			
160	421	Стални трошкови	374	171	45.72
161	425	Текуће поправке и одржавање	2.806	710	25.30
		<b>Извори финансирања за функцију 160 :</b>			
	01	Приходи из буџета	3.180	881	27.70
		<b>Функција 160:</b>			
		<b>3.180</b>			
		<b>881</b>			
		<b>27.70</b>			
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:</b>			
	01	Приходи из буџета	3.180	881	27.70
		<b>Свега за програмску активност 0602-0002:</b>			
		<b>3.180</b>			
		<b>881</b>			
		<b>27.70</b>			
		<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
	01	Приходи из буџета	3.180	881	27.70
		<b>Свега за Програм 15:</b>			
		<b>3.180</b>			
		<b>881</b>			
		<b>27.70</b>			
		<b>Извори финансирања за Главу 5.04:</b>			
	01	Приходи из буџета	3.180	881	27.70
		<b>Свега за Главу 5.04:</b>			
		<b>3.180</b>			
		<b>881</b>			
		<b>27.70</b>			
		<b>Извори финансирања за Раздео 5:</b>			
	01	Приходи из буџета	331.713	210.448	63.44
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	400	23	5.75
	07	Трансфери од других нивоа власти	275.988	25.916	9.39
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	200	6	3.00
	12	Примања од отплате датих кредита и прод. финан. имовине	520	186	35.77
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.066	3.109	51.25
		<b>Свега за Раздео 5:</b>			
		<b>614.887</b>			
		<b>239.688</b>			
		<b>38.98</b>			
		<b>Извори финансирања за буџет општине :</b>			
	01	Приходи из буџета	353.584	230.104	65.08
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	400	23	5.75
	07	Трансфери од других нивоа власти	275.988	25.916	9.39
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	200	6	3.00
	12	Примања од отплате датих кредита и прод. финан. имовине	520	186	35.77
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.066	3.109	51.25
		<b>Свега за буџет општине (раздео 1-5):</b>			
		<b>636.758</b>			
		<b>259.344</b>			
		<b>40.73</b>			

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 10.

Завршни рачун буџета општине Гаџин Хан за 2018.годину садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2018.године,
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2018 до 31.12.2018.године,
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године,
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године,
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године,
6. Извештај о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве у периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године,

- 7.Извештај о коришћењу средстава из сталне буџетске резерве у периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године,
8. Извештај о примљеним донацијама за период од 01.01.2018. до 31.12.2018.године,
9. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне 2018.године,
10. Извештај о задужењу и извршеним отплатама у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018.године,
11. Образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2018.године до 31.12.2018.године,
- 12.Извештај о примљеним и утрошеним наменским средствима,
13. Извештај екстерне ревизије

Члан 11.

Одлуку о Завршном рачуну буџета општине Гаџин Хан за 2018.годину доставити Министарству финансија- Управи за трезор најкасније до 30.јуна 2019.године.

Члан 12.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-400-169/19-II  
У Гаџином Хану, 28. јуна 2019.године .

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић,с.р.

**2.**

На основу члана 46. став 1. тачка 5., став 6. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011) ,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019.године, донела је

**О Д Л У К У**

**о престанку мандата одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан**

Члан 1.

Престаје мандат одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан, због преузимања посла, односно функције која је у складу са законом, неспојива с функцијом одборника, због избора на функцију заменика председника општине Гаџин Хан.

1.Дејану Игњатовићу из Великог Крчимира, грађевинском техничару са изборне листе – Јединствена Србија Драган Марковић-Палма „Домаћински за Запаље“.

Члан 2.

Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду у року од 48 сати од доношења одлуке.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**О б р а з л о ж е њ е**

На основу члана 46. став 1. тачка 5., став 6. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/2010 и 54/2011) , престаје мандат одборнику Дејану Игњатовићу у Скупштини општине Гаџин Хан, због преузимања посла, односно функције која је у складу са законом, неспојива с функцијом одборника, због избора на функцију заменика председника општине Гаџин Хан. Дана 25.априла 2019.године, тајним гласањем на 23. седници СО-е Гаџин Хан изабран је за заменика председника општине Гаџин Хан. Обзиром да је чланом 46. став 6.Закона о локалним изборима предвиђено да одборнику престаје мандат наступањем наведеног разлога на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја. На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

Број:06-166 /2019-II/1  
У Гаџином Хану, 28. јуна 2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић,с.р.

**3.**

На основу члана 46. став 1. тачка 5., став 6. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр.129/07, 34/2010 и 54/2011),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019.године, донела је

**О Д Л У К У****о престанку мандата одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан****Члан 1.**

Престаје мандат одборници у Скупштини општине Гаџин Хан, због преузимања посла, односно функције која је у складу са законом, неспојива с функцијом одборника, због избора на функцију члана Општинског већа општине Гаџин Хан.

**Члан 2.**

1.Весни Филиповић из Топонице, економском техничару са изборне листе – Јединствена Србија Драган Марковић-Палма „Домаћински за Запаље“.

Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду у року од 48 сати од доношења одлуке.

**Члан 3.**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**О б р а з л о ж е њ е**

На основу члана 46. став 1. тачка 5., став 6. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/2010 и 54/2011), престаје мандат одборници Весни Филиповић у Скупштини општине Гаџин Хан, због преузимања посла, односно функције која је у складу са законом, неспојива с функцијом одборника, због избора на функцију члана Општинског већа општине Гаџин Хан. Дана 25.априла 2019.године, тајним гласањем на 23. седници СО-е Гаџин Хан, Весна Филиповић изабрана је за члана Општинског већа општине Гаџин Хан. Обзиром да је чланом 46. став 6. Закона о локалним изборима предвиђено да одборнику престаје мандат наступањем наведеног разлога на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

Број:06-166 /2019-II/2

У Гаџин Хану, 28. јуна 2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**  
**ПРЕДСЕДНИК**  
Саша Ђорђевић, с.р.

**4.**

На основу чл. 46., 48. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019.године, донела је

**О Д Л У К У****о потврђивању мандата одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан****Члан 1.**

Потврђује се мандат одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан, из разлога престанка мандата одборника са исте изборне листе избором на функцију заменика председника општине Гаџин Хан и из разлога што су се стекли законски услови:

-престао је мандат пре истека времена одборнику Дејану Игњатовићу због избора на функцију заменика председника општине;

-постоји упражњено одборничко место које припада истој изборној листи,

-мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат –исте политичке странке,

-општинска изборна комисија је издала уверење о потврђивању мандата одборнику и

-административно мандатна комисија је дала мишљење о потврђивању мандата

**Члан 2.**

1.Саши Јовановићу из Гаџиног Хана, аутоелектричару, са изборне листе - Јединствена Србија Драган Марковић-Палма „Домаћински за Запаље“,

Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду у року од 48 сати од доношења одлуке.

**Члан 3.**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**О б р а з л о ж е њ е**

На основу члана 46., 48. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/2010 и 54/2011), потврђује се мандат одборнику Скупштини општине Гаџин Хан Саши Јовановићу из разлога престанка мандата одборника са исте изборне листе избором на функцију заменика председника општине Гаџин Хан и из разлога што су се стекли законски услови:

-престао је мандат пре истека времена одборнику Дејану Игњатовићу због избора на функцију заменика председника општине;

-постоји упражњено одборничко место које припада истој изборној листи,

-мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат –исте политичке странке,  
 -општинска изборна комисија је издала уверење о потврђивању мандата одборнику и  
 -административно мандатна комисија је дала мишљење о потврђивању мандата.  
 На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Број :06-166 /2019-II/3  
 У Гаџином Хану, 28.јуна 2019.године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
 Саша Ђорђевић,с.р.

#### **5.**

На основу чл. 46., 48. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/2010 и 54/2011),  
 Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019.године, донела је

### **О Д Л У К У**

#### **о потврђивању мандата одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан**

##### **Члан 1.**

Потврђује се мандат одборнику у Скупштини општине Гаџин Хан, из разлога престанка мандата одборника са исте изборне листе избором на функцију члана Општинског већа општине Гаџин Хан и из разлога што су се стекли законски услови:

-престао је мандат пре истека времена одборници Весни Филиповић због избора на функцију члана Општинског већа општине Гаџин Хан;

-постоји упражњено одборничко место које припада истој изборној листи ,

-мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат –исте политичке странке,

-општинска изборна комисија је издала уверење о потврђивању мандата одборнику и

-административно мандатна комисија је дала мишљење о потврђивању мандата

1.Ивану Илићу из Виландрице, месару, са изборне листе – Јединствена Србија Драган Марковић-Палма „Домаћински за Запаље“.

##### **Члан 2.**

Против ове одлуке допуштена је жалба Управном суду у року од 48 сати од доношења одлуке.

#### **Члан 3.**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

#### **О б р а з л о ж е њ е**

На основу члана 46., 48. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/2010 и 54/2011) , потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Гаџин Хан Ивану Илићу из разлога престанка мандата одборника са исте изборне листе избором на функцију члана Општинског већа општине Гаџин Хан и из разлога што су се стекли законски услови:

-престао је мандат пре истека времена одборници Весни Филиповић због избора на функцију члана Општинског већа општине Гаџин Хан;

-постоји упражњено одборничко место које припада истој изборној листи ,

-мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат –исте политичке странке,

-општинска изборна комисија је издала уверење о потврђивању мандата одборнику и  
 -административно мандатна комисија је дала мишљење о потврђивању мандата.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Број :06-166 /2019-II/4  
 У Гаџином Хану, 28.јуна 2019.године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
 Саша Ђорђевић,с.р.

#### **6.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“, број 129/2007 и 47/18), члана 40. Статута општине Гаџин Хан (“Службени лист Града Ниша“, бр. 10/19) и Мишљења Јавног водопривредног предузећа “Србијавод“е Београд Водопривредног центра “Морава“ Ниш, бр. 4862/1 од 22. маја 2019. године,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28. јуна 2019.године, донела је

### **О Д Л У К У**

#### **О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН ЗА ВОДЕ II РЕДА ЗА 2019. ГОДИНУ**

##### **Члан 1.**

Усваја се Оперативни план одбране од поплава на територији општине Гаџин Хан за воде II реда за 2019.годину.

**Члан 2.**

Саставни део ове одлуке је Оперативни план одбране од поплава на територији општине Гаџин Хан за воде II реда за 2019.годину.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-217-171 /19-II  
У Гаџинском Хану, 28. јуна 2019.године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић, с.р.

**7.**

На основу чланова 48.,49. и 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/2009,24/2011,121/2012, 132/2014,145/2014,83/2018 и 31/2019) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 10/2019) и Извештаја комисије за планове општине Гаџин Хан, број 350-122/15-III од 30.07.2015.године

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019.године донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ**  
**РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ**  
**„СЕВЕР“ У ГАЏИНОМ ХАНУ**

**Члан 1.**

Усваја се План детаљне регулације радне зоне „Север“ у Гаџинском Хану.

**Члан 2.**

План детаљне регулације саставни је део ове одлуке.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-35-172 /2019-II  
У Гаџинском Хану, 28. јуна 2019.године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић, с.р.

**8.**

На основу члана 1. став 2. тачка 3. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/2017 и 50/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016 др. Закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, бр. 10/2019), Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28. јуна 2019.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА**  
**ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА**  
**ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком се уређују ближи услови, критеријуми, начин и поступак за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу на терет буџета Општине Гаџин Хан.

Овом одлуком се утврђују шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања у циљу укључивања што већег броја парова у поступак вантелесне оплодње.

**Члан 2.**

Право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу могу да остваре пунолетна и пословно способна жена и мушкарац који воде заједнички живот у складу са законом којим се уређују породични односи-супружници, односно ванбрачни партнери ( у даљем тексту-пар).

Право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу може да оствари пар за услугу коју пружа здравствена установа регистрована за обављање вантелесне оплодње у Републици Србији, као и за услугу коју пружа инострана здравствена установа.

Право из става1. овог члана може да оствари пар који је претходно без успеха имао три покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања, као и пар који због година старости женског партнера или броја покушаја није могао да буде укључен у Програм вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања ( у даљем тексту :Програм).

Трошкови вантелесне оплодње у смислу одредаба ове Одлуке обухватају трошкове поступка вантелесне оплодње и неопходне терапије.

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

### Члан 3.

Право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу пар може да оствари уз кумулативну испуњеност следећих критеријума.

-да су држављани Републике Србије

-да имају пријављено пребивалиште, за избегла и расељена лица боравиште, на територији Општине Гаџин Хан најмање три године пре подношења захтева,

-да жена у моменту подношења захтева није навршила 45 година живота;

-да испуњавају здравствене критеријуме које је прописала републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирани репродукцију ( у даљем тексту: Републичка стручна комисија);

-да је пар, уколико је жена млађа од 42 године, искористио право на три покушаја који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања.

## НАЧИН И ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

### Члан 4.

Финансијска помоћ за вантелесну оплодњу може се остварити за један покушај вантелесне оплодње.

Захтев за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу подноси се на прописаном обрасцу Општинској управи општине Гаџин Хан.

Уз захтев из става 1. овог члана подносилац захтева прилаже:

-уверење о држављанству РС за пар;

-извод из матичне књиге венчаних или изјаву да пар живи заједно оверену од стране два сведока;

-уверење о пребивалишту или боравишту за пар;

-фотокопију личних карата и здравствених књижица за пар;

-потврда надлежне организације за обавезно социјално осигурање да пар испуњава здравствене критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије;

-предрачуна здравствене установе која ће спроводити поступак вантелесне оплодње, о висини средстава потребних за покриће трошкова и решење о упису установе у регистар код надлежног органа;

-предрачун иностране здравствене установе за трошкове вантелесне оплодње, преведен и оверен од стране судског преводиоца, уколико се пар определи да покушај вантелесне оплодње који финансира Општина Гаџин Хан спроведе у иностраној здравственој установи;

-потврда Републичког фонда за здравствено осигурање-Филијала за Нишавски округ, да пар не испуњава услове за укључивање у Програм вантелесне оплодње који финансира РФЗО у погледу броја покушаја или година старости жене у складу са чланом 2. и 3. ове Одлуке.

### Члан 5.

О поднетим захтевима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу одлучује Општинска управа.

Начелник општинске управе образује комисију за оцену испуњености услова за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу по одредбама ове одлуке.

Комисија из става 1. овог члана обавља следеће послове:

-врши контролу испуњености услова за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу по одредбама ове одлуке;

-даје мишљење и предлог Општинској управи о одобравању финансијске помоћи за вантелесну оплодњу по одредбама ове одлуке;

-врши и друге неопходне послове.

### Члан 6.

Општинска управа на основу мишљења и предлога комисије из члана 5. Одлуке доноси решење о утврђивању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу.

Против решења се може поднети жалба Општинском већу општине Гаџин Хан у року од 15 дана од дана пријема решења.

На основу Решења о додели помоћи за вантелесну оплодњу, супружници, односно ванбрачни партнери закључују уговор о коришћењу помоћи за лечење неплодности са Општинском управом Општине Гаџин Хан, којим се ближе уређују права и обавезе у вези са коришћењем помоћи.

### Члан 7.

Средства по основу права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу, у складу са расположивим буџетским средствима Општине Гаџин Хан, преносе се по редоследу пријема на основу Решења о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу и закљученог уговора са корисницима помоћи на текући рачун једног партнера према испостављеном предрачуну из члана 4. став 3. алинеје 6. и 7. ове Одлуке у максималном износу до 150.000,00 динара.

Средства по предрачуну који је издат од стране иностране здравствене установе пренеће се у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења решења о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

**Члан 8.**

Корисник права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу је дужан да Општини Гаџин Хан, достави доказ-рачун здравствене установе о извршеној услузи вантелесне оплодње на чију накнаду трошкова је пару утврђено право.

Уколико поступак вантелесне оплодње спроводи инострана здравствена установа, рачун те здравствене установе мора бити преведен и оверен од стране судског преводиоца.

Документацију из става 1. и 2. овог члана потребно је доставити Општинској управи Општине Гаџин Хан у року од 30 дана од дана извршене услуге.

Уколико корисник финансијске помоћи, у року из претходног става, не достави рачун о извршеној услузи вантелесне оплодње, сматраће се да средства нису наменски утрошена и покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава, увећаних за износ затезне камате од дана извршеног преноса средстава.

**Члан 9.**

На основу ове одлуке Општинска управа ће расписати јавни позив за доделу финансијске помоћи за вантелесну оплодњу.

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша.

Број:06-173/2019-II  
У Гаџинском Хану, 28.06.2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић, с.р.

**9.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016 др. Закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, бр. 10/2019),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна. 2019.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О НАГРАЂИВАЊУ ДАРОВИТИХ**  
**УЧЕНИКА, СТУДЕНАТА И МЛАДИХ**  
**ЉУДИ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се могућност награђивања даровитих ученика, студената и

младих људи, критеријуми и начин награђивања, као и начин доделе финансијске помоћи даровитим младим људима (изван система школовања) који постижу значајне резултате, а имају најмање две године пребивалиште у општини Гаџин Хан, као и начин рада Комисије за награђивање.

Овом Одлуком подстиче се и стимулише рад и развој даровитих ученика, студената и младих људи у циљу постизања натпросечних резултата у области образовања, науке, технике, културе, уметности и спорта, а који на овај начин афирмишу Општину Гаџин Хан.

**Члан 2.**

За подстицај рада даровитих ученика, студената и даровитих младих људи ( у даљем тексту млади) у буџету Општине Гаџин Хан обезбеђују се средства која ће се користити за:

1. награђивање даровитих ученика;
2. награђивање даровитих студената;
3. награђивање даровитих младих људи;
4. новчане накнаде за трошкове стваралаштва, и
5. новчане накнаде за трошкове учешћа на такмичењима.

**II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 3.**

1. Да би се сматрали даровитим ученицима у смислу ове Одлуке ученици морају испуњавати кумулативно следеће опште услове:
2. да су ученици основних и средњих школа које се финансирају из буџета;
3. да су ученици који имају просечне оцене у досадашњим годинама школовања најмање 4,5

**Члан 4.**

4. Да би се сматрали даровитим студентима у смислу ове одлуке студенти морају испуњавати кумулативно следеће опште услове:
5. да су студенти на буџету;
6. да имају најмање просечну оцену 9,0

**III КОМИСИЈА ЗА НАГРАЂИВАЊЕ****Члан 5.**

О додели средстава за награђивање или финансијску помоћ из ове Одлуке одлучује Комисија за награђивање (у даљем тексту Комисија) коју именује Општинско веће својим решењем.

**Члан 6.**

Комисија има пет чланова из реда познавалаца области образовања, културе и спорта, научних стваралаца и представника Општине Гаџин Хан.

Мандат Комисије траје четири године.  
Рад Комисије је јаван.

## Члан 7.

Стручне и административно техничке послове за потребе Комисије обавља надлежна служба Општинске управе.

## Члан 8.

Задатак Комисије је да:

- донесе пословник о свом раду;
- прати рад даровитих младих
- предлаже мере за подстицај развоја даровитих младих
- утврди додатне критеријуме и мерила за остваривање права утврђених овом Одлуком
- утврди износ награде и донесе одлуку о њиховој додели
- утврди износ новчаних накнада и трошкова и донесе одлуку о додели.

## Члан 9.

Комисија доноси одлуку на писмено образложени предлог школе, спортског савеза, Привредне коморе, професора који је спремао студента, ментора на научно истраживачком пројекту или ментора на докторским студијама и других релевантних организација.

Предлог за доделу награде садржи име и презиме кандидата за награду, врсту, време и место одржавања такмичења и доказ о оствареним резултатима.

## Члан 10.

Комисија може у обављању задатака из члана 9. ове Одлуке затражити додатно мишљење и препоруке од основних и средњих школа, факултета, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Спортског савеза и других релевантних органа и организација.

## Члан 11.

Одлуку о додели награда на основу утврђених критеријума доноси Комисија.

Комисија доноси одлуку о додели и висини новчаних награда на основу расположивих средстава у буџету Општине Гаџин Хан.

Комисија посебно утврђује критеријуме за награђивање и висину награда за ученике који освоје једно од прва три места на :

- појединачним такмичењима из наставних предмета основног и средњег образовања
- екипним такмичењима

## Члан 12.

Евиденцију о додељеним наградама и финансијским помоћима из ове Одлуке води надлежна служба Општинске управе.

## Члан 13.

Награде из ове одлуке додељује Председник општине.

## IV НАГРАЂИВАЊЕ ДАТОВИТИХ УЧЕНИКА

## Члан 14.

1. Ученици основних и средњих школа могу се наградити за:

2. освојено једно од прва три места са републичких и међународних такмичења у организацији Министарства просвете;

3. изузетне резултате из области науке, културно уметничког стваралаштва и спорта за које имају званичне доказе и признања (републичка и међународна);

4. ученици завршних разреда средње школе који су освојили једно од прва три места на међународним олимпијадама знања

5. званично признат проналазачки, ауторски или иноваторски рад;

6. признање школе „Ђак генерације“

7. за друге остварене резултате на наступима са значајном међународном, републичком и регионалном референцом

## V НАГРАЂИВАЊЕ ДАРОВИТИХ СТУДЕНАТА

## Члан 15.

Студенти се могу наградити за:

1. добијену диплому „Најбољи студент факултета“ или “Најбољи студент Универзитета“

2. званично признат проналазачки, ауторски или иноваторски рад или рад прихваћен на симпозијуму или конгресу у земљи и иностранству;

3. студенти који су на докторским студијама одбранили докторат;

4. за друге остварене резултате са значајном међународном, републичком и регионалном референцом.

## VI НАГРАЂИВАЊЕ ДАРОВИТИХ МЛАДИХ ЉУДИ

## Члан 16.

Могу се наградити даровити млади људи:

1. који имају званично признат проналазачки, ауторски или иноваторски рад у земљи или иностранству;

2. који имају постигнуте резултате из области науке, иноваторства, културно уметничког стваралаштва и спорта за које имају званичне доказе и признања у земљи или иностранству.

## VII НОВЧАНЕ НАКНАДЕ

## Члан 17.

Даровити ученици, студенти и млади људи могу поднети захтев за доделу новчане накнаде за трошкове које имају на пољу стручног усавршавања, научног и културно уметничког стваралаштва и истраживачког рада за:

- набавку стручне литературе и учила;

- студијска путовања и боравак у иностранству;



- експериментали део доктората;
- пријаве и одбране докторске дисертације;
- објављивање докторске дисертације и
- друге неопходне трошкове.

#### Члан 18.

Захтев се подноси Комисији која доноси одлуку о додели и износу средстава.

Подносилац захтева који није задовољан одлуком Комисије може поднети приговор у року од осам дана Општинском већу.

### VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-174/2019-II

У Гаџином Хану, 28.06.2019.године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАѢИН ХАН

Председник  
Саша Ђорђевић,с.р.

#### 10.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 181.став 1. Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС 96/15 и 47/17-аутентично тумачење, 113/17-др. закон, 27/18-др.закон и 41/18 –др.закон), члана 9. Уредбе о адресном регистру („Службени гласник РС“, број 63/17), члана 40.став 1. тачка 63. Статута општине ГаѢин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 10/2019) и Решења о одређивању назива улица у насељеним местима општине ГаѢин Хан („Међуопштински службени лист –Ниш“, бр. 11/1991) и Решења о измени и допуни Решења о одређивању назива улица у насељеним местима општине ГаѢин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 9/2010), по претходно прибављеној сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, број 015-05-00121/2019-24 од 04.06. 2019. године године,

Скупштина општине ГаѢин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ЗАСЕОКА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГАѢИН ХАН

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се називи улица и засеока са описом простирања у насељеним местима на територији општине ГаѢин Хан, и то

део недостајућих улица за насељена места: Чагровац, Доње Драговље, Доњи Барбеш, Доњи Душник, Дукат, Горње Драговље, Горње Власе, Горњи Барбеш, Гркиња, Калетинац, Копривница, Краставче, Личје, Мали Вртоп, Миљковац, Ново Село, Овсињинац, Шебет, Семче Сопотница, Тасковићи, Топоница, Велики Крчимир, Велики Вртоп и Виландрица.

#### Члан 2.

У насељеном месту Чагровац, утврђују се називи улица:

##### 1. Светог Саве

Улица почиње од кп 7317 иде дуж кп 2238 и 2268, КО Чагровац.

Напомена – Предложена улица је део постојеће Милошевић Владимира.

#### Члан 3.

У насељеном месту Доње Драговље, утврђују се називи улица:

##### 1. Светог Саве

Улица почиње од кп 7483 иде дуж кп 1682 до кп 1693, КО Доње Драговље.

#### Члан 4.

У насељеном месту Доњи Барбеш, утврђују се називи улица:

##### 1. Цара Лазара

Улица почиње од кп 2820 иде дуж кп 1959 и завршава се између кп 1935 и 2005/1, КО Доњи Барбеш.

#### Члан 5.

У насељеном месту Доњи Душник, утврђују се називи улица:

##### 1. Стевана Синђелића

Улица почиње од кп 2782 иде дуж кп 2154 и завршава се између кп 2161 и 2148, КО Доњи Душник.

Напомена – Предложена улица је део постојеће Светозара Марковића.

#### Члан 6.

За насељено место Дукат утврђују се следећа имена засеока:

##### 1. Црквиште

Заселак се пружа на кп 1373 и 1376, КО Дукат.

#### Члан 7.

За насељено место Горње Драговље утврђују се следећа имена улица и засеока:

##### 1. Солунска

Улица почиње од кп 7436/1 иде дуж кп 7437 и завршава се између кп 1913 и 3033, КО Горње Драговље

##### 2. Царице Милица

Улица почиње од кп 7437 иде дуж кп 7438/1 и завршава се између кп 5033 и 4061, КО Горње Драговље.

## 3. Краљевића Марка

Улица почиње од кп 4642 иде дуж кп 5350 и завршава се између кп 5360 и 5351, КО Горње Драговље.

Напомена – Предложене улице бр.1, 2 и 3 су део постојеће улице Никола Тесла.

## 4. Патријарха Павла

Улица почиње од кп 7436/2 иде дуж кп 2329 и завршава се између кп 2327 и 2685, КО Горње Драговље.

## 5. Југ Богдана

Улица почиње од кп 7436/2 иде дуж 2712/3, 2706/4 и завршава се између кп 2707 и 2710/1, КО Горње Драговље.

## 6. Стефана Немање

Улица почиње између кп 6375 и 6382 иде дуж кп 6391, 7442/2, 5371 полукружно до кп 7436/1, КО Горње Драговље.

Напомена – Предложене улице бр. 4,5 и 6 су део постојеће улице 29. Новембар.

## 7. Краља Петра I

Улица почиње од кп 7439 иде дуж кп 3207, 3209/1 до кп 3964/2, КО Горње Драговље.

## 8. 1. Маја

Улица почиње од кп 7439 иде дуж 3931 до кп 3928, КО Горње Драговље.

## 9. Соколска

Улица почиње од кп 7439 иде полукружно дуж кп 3756, 3760, 3349, 3721 и завршава се између кп 3734 и 3710, КО Горње Драговље.

## 10. Свете Петке

Улица почиње од кп 3721 иде дуж кп 4177 до кп 3858/2, КО Горње Драговље.

## 11. Бранка Миљковића

Улица почиње од кп 3721 иде дуж кп 4179, 4187 и завршава се између кп 4190 и 4188, КО Горње Драговље.

## 12. Ружа

Улица почиње од кп 3721 иде дуж кп 3695 и завршава се између кп 3704 и 3690, КО Горње Драговље.

Напомена – Предложене улице 7,8,9,10,11 и 12 су део постојеће Новице Илића.

## 1. Цакини

Заселак се пружа између кп 7432/1, 7430, 7419 и 7420, КО Горње Драговље.

## Члан 8.

У насељеном месту Горње Влаसे, утврђују се називи улица:

## 1. Петроније Милошевића

Улица почиње од кп 1488 иде дуж кп 3570 до границе са насељеним местом Гркиња, КО Горње Власе.

Напомена – Предлог за продужетак постојеће улице Петроније Милошевића.

## 2. 9. мај

Улица почиње од кп 5583 иде дуж кп 5587 и завршава се између кп 3984 и 4050, КО Горње Власе.

## 3. Александра Великог

Улица почиње од кп 5583 иде дуж кп 2096 и 2092 до кп 2078, КО Горње Влаसे.

Напомена – Предложене улице бр.2 и 3 су део постојеће Ристе Миленковића.

## 4. Света Три Јерарха

Улица почиње од кп 5570 иде дуж кп 5580 и завршава се између кп 1927/4 и 1339, КО Горње Влаसे.

Напомена – Предложена улица бр.4 је део постојеће Браће Јованчића.

## 5. Карађорђева

Улица почиње између кп 1423 и 1870 иде дуж кп 1871/2 и завршава се између кп 1474 и 1865, КО Горње Влаसे.

## Члан 9.

У насељено место Горњи Барбеш утврђују се следећа имена улица и засеока:

## 1. Свете Петке

Улица почиње од кп 5570 иде дуж кп 5567/2 и завршава се између кп 1378 и 1810, КО Горњи Барбеш.

Предложена улица бр.1 је део постојеће улице Добросава Стојановића.

## 2. Теслина

Улица почиње од кп 5567/2 иде дуж кп 1784 до кп 5550/3, КО Горњи Барбеш.

Напомена – Предложена улица бр.2 је део постојеће улице Браће Живковић.

## 3. Стефана Немање

Улица почиње од кп 5571 иде дуж кп 5564/2 до кп 5564/1, КО Горњи Барбеш.

Напомена – Предложена улица бр.3 је део постојеће улице Владимира Тасића.

## 4. Браће Југовић

Улица почиње од кп 5573/2 иде дуж кп 4392 до кп 5577/3, КО Горњи Барбеш.

Напомена – Предложена улица бр.4 је део постојеће Тодора Јованчића.

## 1. Црквише

Заселак се пружа на кп 221/5, 221/6, 221/7, 221/4 и 19, КО Горњи Барбеш.

## Члан 10.

У насељено место Гркиња утврђују се следећа имена улица и засеока:

## 1. Омладинска

Улица почиње од кп 8180/2 иде дуж кп 4815/13, 8176/2 и завршава се између кп 4092 и 3992/2, КО Гркиња.

Напомена – Предложена улица бр.1 је део постојеће Милентија Поповића.

## 2. Мике Аласа

Улица почиње од кп 8359 иде дуж кп 8315, 6056 и завршава се између кп 6067 и 8290, КО Гркиња.

## 3. Душка Радовића

Улица почиње од кп 6077 иде дуж кп 8298 до кп 8561/1, КО Гркиња.

Напомена – Предложене улице 2 и 3 су део постојеће Мирка Петровића.

4. 8. марта

Улица почиње од кп 8563/1 иде дуж кп 8443 и завршава се између кп 8440 и 8444, КО Гркиња.

Напомена – Предложена улица је део постојеће Милоша Обилића.

5. 1. маја

Улица почиње од кп 8562 иде дуж кп 8516/2, 8564 и 8527 и назад до кп 8562, КО Гркиња.

Напомена – Предложена улица је део постојеће Видена Ранђеловића.

6. Стеријина

Улица почиње од кп 8562 иде дуж кп 8492/2, 8497/3, 4969 до кп 8178, КО Гркиња.

Напомена – Предложена улица је део постојеће Видена Ранђеловића.

7. Краља Петра I

Улица почиње од кп 8561/1 иде дуж кп 8554 и 8185/2 и завршава се између кп 6159 и 6157/2, КО Гркиња.

Напомена – Предложена улица је део постојеће Милоша Обилића.

8. Мајке Југовића

Улица почиње од кп 8179/2 иде дуж кп 4914/1, 4816/1, 4719/2 до кп 4179/1, КО Гркиња.

Напомена – Предложена улица је део постојеће Милентија Поповића.

9. Петроније Милошевића

Улица иде од границе са насељеним местом Горње Влаسه дуж кп 8188 и завршава се између кп 7619 и 7532, КО Гркиња.

Напомена – Предлог за продужетак улице Петронија Милошевића из суседног насељеног места Горње Влаسه

1. Викенд насеље Ибровица

Заселак се пружа на кп 106, 102, 97/2, 97/1 и 94, КО Гркиња.

#### Члан 11.

У насељеном месту Калетинац, утврђују се називи улица:

1. Драгутина Матића

Улица почиње од кп 3569 иде дуж кп 3572 и завршава се између кп 3323 и 3437, КО Калетинац.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће 7. Јули.

2. Солунска

Улица почиње од кп 3572 иде дуж кп 3302, 3569 и завршава се између кп 2880 и 3050, КО Калетинац.

Напомена – Предложена улица бр.2 је део постојеће Милоша Обилића.

Опис имена поменутих улица:

Драгутин Матић, познат као Око соколово, најпознатији је српски војни извиђач. Рођен је 10. јануара 1888. године у Калетинцу на обронцима Суве Планине. Учествовао је у свим борбама српске војске од 1910. године до краја I светског рата. Познат је по својој фотографији која је обишла свет. Умро је 1. јануара 1970. године у родном селу.

#### Члан 12.

У насељеном месту Копривица, утврђују се називи улица:

1. Николе Тесле

Улица почиње од кп 7722 иде дуж кп 7730, 5014 и опет до кп 7722, КО Копривица.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће Милоша Обилића.

2. Брдска

Улица почиње од кп 7733 иде дуж кп 4857 до кп 4853, КО Копривица.

Напомена – Предложена улица бр.2 је део постојеће 7. Јули.

#### Члан 13.

У насељено место Краставче утврђују се следећа имена улица и засеока:

1. Ђурђевданска

Улица почиње од кп 5890/2 иде дуж кп 3081/2, 5916 до кп 5897, КО Краставче.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће Милоша Обилића.

1. Зеленгора

Заселак се пружа између кп 47, 62, 898, КО Краставче и 247/1 КО Горње Влаسه.

#### Члан 14.

У насељено место Личје утврђују се следећа имена улица и засеока:

1. Бранка Миљковића

Улица почиње од кп 9849 иде дуж кп 7482 до кп 9844, КО Личје.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће 1. Мај.

2. Светог Николе

Улица почиње од кп 9839 иде дуж кп 4561, 9830 и завршава се између 4529 и 4596, КО Личје.

3. Вука Караџића

Улица почиње од кп 9829 иде дуж кп 2892 и завршава се између кп 2658 и 2894, КО Личје.

4. Омладинска

Улица почиње од кп 9821 иде дуж кп 9824 и завршава се између кп 187 и 411, КО Личје.

5. 30. јули

Улица се пружа на дуж кп 3820 КО Ступница, почиње код кп. 3821 и завршава се код 3823, КО Личје.

1. 9. мај

Заселак се пружа између кп 8508, 8568, 8662 и 9628, КО Личје.

#### Члан 15.

У насељеном месту Мали Вртоп, утврђују се називи улица:

1. 1300 каплара

Улица почиње између кп 873 и 901 иде дуж кп 897 до кп 867, КО Мали Вртоп.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће Милоша Обилића.

2. Изворска

Улица почиње од кп 2132 иде дуж кп 800 и 780 и опет до кп 2132, КО Мали Вртоп.

Напомена – Предложена улица бр.2 је део постојеће Јордана Ристића.

#### Члан 16.

У насељеном месту Миљковац, утврђују се називи улица:

1. Немањина

Улица почиње од кп 2193 иде дуж кп 1135/1, 1149 и завршава се између кп 1148 и 1925/2, КО Миљковац.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће Милоша Обилића.

2. Светог Саве

Улица почиње од кп 605 иде преко кп 2193 па дуж кп 2190 и 2201 до кп 2191, КО Миљковац.

Напомена – Предложена улица бр.2 је део постојеће Милоша Обилића.

3. Омладинска

Улица почиње од кп 2193 иде дуж кп 605 до кп 2201 КО Миљковац.

#### Члан 17.

У насељеном месту Ново Село, утврђују се називи улица:

1. Омладинска

Улица почиње од кп 2889 иде дуж кп 1175 до кп 2891, КО Ново Село.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће Симе Илића.

2. Светог Саве

Улица почиње од кп 2889 иде дуж кп 1126 и 2893 па назад до кп 2889, КО Ново Село.

Напомена – Предложена улица бр.2 је део постојеће Видена Костића.

#### Члан 18.

У насељеном месту Овсињинац, утврђују се називи улица:

1. Браће Ранђеловић

Улица почиње између кп 1991 и 2363 иде дуж кп 3759 и завршава се између кп 2161 и 1451, КО Овсињац.

Напомена – Предложена улице бр.1 је продужетак постојеће Браће Ранђеловић.

2. Николе Тесле

Улица почиње од кп 707 иде дуж кп 708 до кп 3759, КО Овсињац.

Напомена – Предложена улица бр.2 је део постојеће Моше Пијаде.

#### Члан 19.

У насељеном месту Шебет, утврђују се називи улица:

1. 1300 каплара

Улица почиње од кп 2215 иде дуж кп 1280 до кп 1160, КО Шебет.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће Божидара Илића.

2. Солунских Хероја

Улица почиње од кп 2215 иде дуж кп 2209 и завршава се између кп 702 и 829/1, КО Шебет.

Напомена – Предложена улица бр.2 је део постојеће Ненада Живковића.

#### Члан 20.

У насељеном месту Семче, утврђују се називи улица:

1. Партизанска

Улица почиње од кп 3255 иде преко кп 427/1, 3253 па дуж кп 545 до кп 3254, КО Семче.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће Вука Караџића.

#### Члан 21.

У насељеном месту Сопотница, утврђују се називи улица:

1. Миленковић др. Слободан

Улица почиње од кп 3911 иде дуж кп 3901 и завршава се између кп 3900 и 3902, КО Сопотница.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће 7. Јули.

2. Здравковић Светислава Тисе

Улица почиње од кп 6621 иде дуж кп 3734 до кп 3911, КО Сопотница.

Напомена – Предложена улица бр.2 је део постојеће Видена 7. Јули.

3. Миленковић Димитрије Мите

Улица почиње од кп 6621 иде дуж кп 3901, 3934 до кп 3979, КО Сопотница.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће 7.Јули.

4. Саве и Лазара Гроздановића

Улица почиње од кп 716/2 иде дуж кп 3987 до кп 3979, КО Сопотница.

5. Симоновић Никодија

Улица почиње од кп 3987 иде дуж кп 3999 до кп 6621, КО Сопотница.

Напомена – Предложене улице 4 и 5 су део постојеће 4. Јули.

Опис поменутих имена улица:

Миленковић др Слободан, редовни професор на Правном факултету у Нишу, син Јелисавете Здравковић из Сопотнице и Драгутина Миленковића, рођен 1941 у Нишу. За успешан рад добијао је јавна признања и захвалнице. Био је управник Института за правна и друштвена истраживања у Београду.

Здравковић Светислав Тиса је рођен у Сопотници. Био је један од најбољих стручњака за вино и ракију, посебно за њихову негу. Тиса је био заробљеник фашистичког логора „Матхаузен“ у коме је провео више од 3 године. Његово логорашко одело се данас налази у Нишком народном музеју, заједно са бројем под којим је тамновао. Умро у Београду 1983.год.

Димитрије "Мита" Миленковић (26. октобар 1935) је један од најпознатијих књижевника из Ниша, и угледно име у савременој српској поезији, који од 1953. објављује поезију приче и есеје у најзначајнијим часописима. Превођен је на више од једанаест светских језика и заступљен у бројним антологијама многих земаља Европе.

На филолошком факултету у Београду дипломирао је југословенску и светску књижевност. По завршетку студија у Београду враћа се у Ниш где се бавио културом у широком значењу те речи. Њоме се Миленковић бавио као новинар, као критичар и есејиста, као уредник, као организатор и као функционер. Прво као новинар а од 1960. и као руководилац на дужности главног уредника „Гласа омладине“, уредника културне рубрике „Народних новина“, директора издавачке куће „Градина“ и Народног позоришта у Нишу.

Сава и Лазар Гроздановић су били врхунски спортски стручњаци. Сава је рођен 1925г. Био је тренер Београдског Железничара и са њим осваја титулу државног првака. Паралелно је тренирао женске одбојкашке тимове Црвена звезде и Партизана са којима такође осваја титуле. Био је и тренер Грчке репрезентације. Лазар, млађи брат Саве, био је савезни селектор мушке одбојкашке репрезентације. Под његовим вођством репрезентација је освојила највише медаља.

Симоновић Никодије рођен 1898г. у Сопотници, био је доктор правних наука. Радио у дипломатској служби на одговорним пословима као и на дужностима амбасадора у Француској и Енглеској.

#### Члан 22.

У насељеном месту Тасковићи, утврђују се називи улица:

##### 1. Светог Николе

Улица почиње од кп 9688 иде дуж кп 6397/2 и завршава се између кп 6447/1 и 6450/2, КО Тасковићи.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће 1. Мај.

#### Члан 23.

У насељеном месту Топоница, утврђују се називи улица:

##### 1. Устаничка

Улица почиње од кп 3154 иде дуж кп 3155 и завршава се између кп 328/2 и 178, КО Топоница.

Напомена – Предложена улица је део постојеће Милоша Обилића.

#### Члан 24.

У насељеном месту Велики Крчимир, утврђују се називи засеока:

##### 1. ЗАСЕОК МАХАЛА РОСУЉА

Заселак који се пружа на кп 3257, 3255, 3254 и 3253, КО Велики Крчимир је придодат засеоку „ЗАСЕОК МАХАЛА РОСУЉА“

#### Члан 25.

У насељеном месту Велики Вртоп, утврђују се називи улица:

##### 1. Патријарха Павла

Улица почиње од кп 4776 иде дуж кп 2411/1 до кп 4767, КО Велики Вртоп.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће Драже Стоиљковића.

##### 2. 1. маја

Улица почиње од кп 4783 иде дуж кп 2585, 4781/3 до кп 4767, КО Велики Вртоп.

Напомена – Предложена улице бр.2 је део постојеће Љубомира Јовановића.

##### 3. Хајдучка

Улица почиње од кп 4783 иде дуж кп 2621, 2606, 2601, 2710, 2751 до кп 4767, КО Велики Вртоп.

##### 4. Николе Тесле

Улица почиње од кп 4776 иде дуж кп 1780 и завршава се између кп 1817/2 и 1764, КО Велики Вртоп.

##### 5. Липа

Улица почиње од кп 4776 иде дуж кп 4780 и завршава се између кп 1991 и 1883/2, КО Велики Вртоп.

##### 6. Мајке Југовића

Улица почиње од кп 811 и 1908 иде дуж кп 4776 и 4765 и 1936, КО Велики Вртоп.

Напомена – Предложене улице су део Милорада Златановића.

#### Члан 26.

У насељеном месту Виландрица, утврђују се називи улица:

##### 1. Милоша Обилића

Улица почиње од кп 2259 иде дуж кп 1385, 1008 и 2253 и завршава се између кп 998 и 1054, КО Виландрица.

Напомена – Предложена улице бр.1 је део постојеће Добривоја Китановића.

#### Члан 27.

Саставни део ове одлуке је Елаборат уличног система за насељена места на територији општине Гаџин Хан, израђен од стране Републичког геодетског завода.

## Члан 28.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши орган управе надлежан за комунално стамбене и урбанистичке послове.

## Члан 29.

Ову одлуку доставити Републичком геодетском заводу - Служби за катастар непокретности Гаџин Хан у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке, у складу са Уредбом о Адресном регистру ("Службени гласник Републике Србије", број 63/2017).

## Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-175/2019-II

У Гаџином Хану, 28. јуна 2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

## ПРЕДСЕДНИК

Саша Ђорђевић,с.р.

## 11.

На основу члана 27., 29. и 36. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“,бр.72/2011, 88/2013,105/2014 и 108/2016) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/20007 и 83/2014) члана 3. и 22. став 3. Одлуке о Општинском већу општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 83/2008, 79/2017) и члана 3. Одлуке о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини , отуђења покретних ствари у јавној својини давања у закуп у јавној својини и поступцима јавног надметања прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе („Службени лист Града Ниша“, број 78/2012),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019. године донела је

**О Д Л У К У**

**о прибављању непокретности  
земљишта у корист јавне својине ,  
путем непосредне погодбе ради  
реализације пројекта израда  
водоводне мреже за ромско насеље  
у Доњем Драговљу**

## Члан 1.

Предмет ове одлуке је део приватног земљишта које се налази на:

- катастарској парцели број 1103 мзв. „Ливађе“, њива пете класе, пољопривредно земљиште КО Доње Драговље, приватна својина Миљковић Славољуба из Доњег Драговља ЈМБГ

0711971732117 са обимом удела 262/1049 површине од 262 м2.

## Члан 2.

Прибавити путем непосредне погодбе део непокретност из члана 1. ове Одлуке по тржишним условима у корист јавне својине ради реализације пројекта израда водоводне мреже за ромско насеље у Доњем Драговљу.

## Члан 3.

Део предметне непокретности прибавиће се у јавну својину општине Гаџин Хан неосредном погодбом под тржишним условима из разлога што наведена катастарска парцела по својим карактеристикама једино одговара потребама пројекта израда водоводне мреже за ромско насеље у Доњем Драговљу.

## Члан 4.

Формира се Комисија ради спровођења ове одлуке у саставу :

-Горан Стоиљковић , председник комисије

-Александар Ранђеловић, члан

-Звонко Милошевић , члан

Комисија је у обавези да по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом достави Општинском већу општине Гаџин Хан .

## Члан 5.

Овлашћује се Председник општине Гаџин Хан , Марија Цветковић , да у име и за рачун општине Гаџин Хан са:

- Миљковић Славољубом из Доњег Драговља, закључи уговоре о купопродаји дела предметне непокретности и исту пред надлежним Јавним бележником потпише и овери.

Број : 06-464-176 /2019-II

У Гаџином Хану, 28. јуна 2019.године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

## ПРЕДСЕДНИК

Саша Ђорђевић,с.р.

## 12.

На основу чл. 27., 29. и 36. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“,бр.72/2011, 88/2013,105/2014 и 108/2016) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/20007 и 83/2014) чл. 3. и 22. став 3. Одлуке о Општинском већу општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, бр. 83/2008, 79/2017) и члана 3. Одлуке о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини , отуђења покретних ствари у јавној својини давања у закуп у јавној својини и поступцима јавног надметања

прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе („Службени лист Града Ниша“, број 78/2012),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28. јуна 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о прибављању непокретности**  
**земљишта у корист јавне својине ,**  
**путем непосредне погодбе ради**  
**реализације Плана детаљне**  
**регулације радне зоне „Југ“ Гаџин Хан**

Члан 1.

Предмет ове Одлуке је део приватног земљишта које се налази на:

- катастарској парцели број 5774/2 , земљиште у грађевинском подручју КО Гаџин Хан , површине 1380 м2.

Члан 2.

Прибавити путем непосредне погодбе непокретност из члана 1. ове Одлуке по тржишним условима у корист јавне својине ради реализације Плана детаљне регулације радне зоне „Југ“ Гаџин Хан.

Члан 3.

Предметна непокретност прибавиће се у јавну својину општине Гаџин Хан неосредном погодбом под тржишним условима из разлога што наведена катастарска парцела по својим карактеристикама једино одговара потребама Плана детаљне регулације радне зоне „Југ“ Гаџин Хан.

Члан 4.

Формира се Комисија ради спровођења ове одлуке у саставу :

- Горан Стоиљковић , председник комисије
- Александар Ранђеловић, члан
- Звонко Милошевић , члан

Комисија је у обавези да по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом достави Општинском већу општине Гаџин Хан .

Члан 5.

Овлашћује се Председник општине Гаџин Хан , Марија Цветковић , да у име и за рачун општине Гаџин Хан са:

- закључи уговор о купопродаји предметне непокретности и исту пред надлежним Јавним бележником потпише и овери.

Број : 06-464-177 /2019-II

У Гаџином Хану, 28. јуна 2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић,с.р.

13.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015) , Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајне Војводине и систему локалне самоуправе за 2017.годину („Службени гласник РС“, број 61/2017) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, бр. 10/2019),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници од 28. јуна 2019.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о измени Одлуке о максималном**  
**броју запослених на неодређено време**  
**у општини Гаџин Хан за 2017.**  
**годину**

1. Овом одлуком одређује се максимални број запослених на неодређено време у општини Гаџин Хан.

2. Максимални број запослених на неодређено време, у сваком од организационих облика у општини Гаџин Хан је у:

Ред.бр.	Назив организационог облика	Број запослених
1.	Општинској управи општине Гаџин Хан	29
2.	Општинско правобранилаштво општине Гаџин Хан	1
3.	Народној библиотеци „Бранко Миљковић“ Гаџин Хан	7
4.	Предшколској установи „Прва радост“ Гаџин Хан	12
5.	Центар за социјални рад Гаџин Хан	3
6.	Туристичка организација општине Гаџин Хан	2
7.	ЈП Дирекција за изградњу и коминалну делатност Гаџин Хан	31
	УКУПНО:	85

3. Организациони облик у општини Гаџин Хан који има већи број запослених на неодређено време од броја наведеног у тачки 2. ове одлуке, дужан је да спроведе рационализацију најмање до наведеног броја запослених до 30. новембра 2019.године.

4. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-110-185/19-II

У Гаџином Хану, 28. јуна 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић ,с.р.

**14.**

На основу члана 11. став 1. тачка 3. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017 и 50/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 10/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28. јуна 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О**  
**ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ**

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породици („Службени лист Града Ниша“, бр. 67/2002 ,57/2005 , 63/2017 и 23/2018), у члану 5. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Искључиви доказ пребивалишта из става 1. овог члана је евиденција Министарства унутрашњих послова Републике Србије“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-178 /2019-II

У Гаџинском Хану, 28. јуна 2019. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК

Саша Ђорђевић, с.р.

**15.**

На основу члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 10/2019),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28. јуна 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о изменама Одлуке о образовању**  
**Штаба за ванредне ситуације**  
**за територију општине Гаџин Хан**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, бр.

48/2014, 22/2015, 103/2016, 10/2019 и 32/2019) мења се и брише се члан 2. у целости тако да гласи:

Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Општински штаб) састоји се од команданта Општинског штаба, заменика команданта Општинског штаба, начелника Општинског штаба и чланова Општинског штаба.

Општински штаб чине:

– командант Општинског штаба по функцији је

Марија Цветковић, председник општине,

- заменик команданта Општинског штаба по функцији је

Дејан Игњатовић, заменик председника општине,

За начелника Општинског штаба поставља се:

Александар Богајчевић, радник Управе за ванредне ситуације у Нишу,

За чланове Општинског штаба постављају се:

1. Продан Вељковић, члан општинског већа,  
2. Мирослав Крстић, представник општинске управе за област саобраћаја,

3. Драган Митровић, повереник Црвеног крста Гаџин Хан,

4. Бојана Стефановић, директор Центра за социјални рад Гаџин Хан,

5. Љубодраг Степановић, директор Дома здравља,

6. Мирко Петровић, директор Ветеринарске станице,

7. Иван Милошевић, начелник Полицијске станице Гаџин Хан,

8. Милош Митић, секретар Скупштине општине Гаџин Хан,

9. Љиљана Петровић, начелник општинске управе општине Гаџин Хан,

10. Горан Маринковић, шеф Пословнице Гаџин Хан ЕД „Југоисток“ ДОО Ниш,

11. Нинислав Маринчевић, директор ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ Гаџин Хан.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број :06- 217-184/19-II

У Гаџинском Хану, 28. јуна 2019. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК

Саша Ђорђевић, с.р.



**16.**

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 62. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша", број 10/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28. јуна 2019. године године, донела је

## **ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **1. Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Пословником Скупштине општине Гаџин Хан (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Гаџин Хан (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

##### **Члан 2.**

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

##### **Члан 3.**

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

#### **2. Језик, писмо и родна неутралност израза**

##### **Члан 4.**

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

##### **Члан 5.**

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Гаџин Хан (у

даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

#### **3. Печат Скупштине**

##### **Члан 6.**

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: "Општина Гаџин Хан- Скупштина општине".

У дну печата исписано је седиште – Гаџин Хан.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

### **II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**

#### **1. Сазивање конститутивне седнице**

##### **Члан 7.**

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

#### **2. Председавање конститутивном седницом**

##### **Члан 8.**

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем

тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

### 3.Дневни ред седнице

#### Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- извештај Изборне комисије о спроведеним изборима;
- именовање чланова Верификационог одбора;
- разматрање извештаја Верификационог одбора;
- доношење одлуке о потврђивању мандата одборника;
- полагање заклетве изабраних одборника;
- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

### 4.Потврђивање мандата одборника

#### Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

### 5.Верификациони одбор

#### Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

#### Члан 12.

По именовану Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

#### Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

#### Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

#### Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

#### Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

#### Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

#### Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Одбор за административно-мандатна питања.

### 7. Заклетва

#### Члан 19.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Гаџин Хан придржавати Устава Републике Србије, закона и

Статута општине и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника у интересу грађана општине Гаџин Хан".

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Истовремено, одборник може да потпише и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

### III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

#### 1. Избор председника Скупштине

#### Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

#### Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

## 2. Спровођење гласања

### Члан 22.

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Председника и чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

### Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

### Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

### Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

## 3. Ток гласања

### Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Глас се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

### Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 5 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

## 4. Утврђивање резултата гласања

### Члан 28.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;

2. утврђује се број одборника који присуствују седници;

3. утврђује се број одборника који су гласали;

4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;

5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;

6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;

7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,

8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

## Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

## Члан 30.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

## Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

## Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

## Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине

## Члан 34.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

## Члан 35.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице

које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

## Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

## Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

## Члан 38.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

## IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

## 1. Избор извршних органа

## Члан 39.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним

гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

#### Члан 40.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

#### Члан 41.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

#### Члан 42.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

#### Члан 43.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

#### Члан 44.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа

#### Члан 45.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на

образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

#### Члан 46.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

#### Члан 47.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

## 1. Председник Скупштине

## Члан 48.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у општини Гаџин Хан или обављати функцију уз надокнаду о чему посебно решење доноси Административно-мандатни одбор Скупштине општине Гаџин Хан, по захтеву изабраног лица.

## Члан 49.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

## Члан 50.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

## Члан 51.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

## 2. Заменик председника Скупштине

## Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

## Члан 53.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту

функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

## 3. Секретар Скупштине

## Члан 54.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

## Члан 55.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

## 4. Заменик секретара Скупштине

## Члан 56.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

## VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

## 1. Образовање одборничке групе

## Члан 57.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције

националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање 1 одборником.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

#### Члан 58.

Оборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

### 2. Шеф одборничке групе

#### Члан 59.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

#### Члан 60.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

#### Члан 61.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља

организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

## VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

### 1. Стална радна тела

#### Члан 62.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и 4 члана.

Накнада за рад сталног радног тела одређена је посебном одлуком Скупштине.

#### Члан 63.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим за избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Одборник може бити члан највише 1 сталног радног тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

#### Члан 64.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

#### Члан 65.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.



Председника и заменика председника сталног радног тела бира Скупштина општине Гаџин Хан.

#### Члан 66.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

#### Члан 67.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

### 1.2. Седнице сталних радних тела

#### Члан 68.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Седница се може сазвати телефонски и одржати истог дана по позиву.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

#### Члан 69.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 70.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела, као и Локални омбудсман.

#### Члан 71.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

#### Члан 72.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

#### Члан 73.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

#### Члан 74.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

### 1.3. Јавна слушања

#### Члан 75.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

#### Члан 76.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позиваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

#### 1.4. Стална радна тела

##### Члан 77.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Одбор за административно-мандатна питања, избор и именовања;

2. Одбор за прописе, управу, представке и притужбе;

3. Одбор за друштвено-економски развој, привреду, финансије, дрштвене делатности, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности;

4. Одбор за заштиту животне средине, рад и развој месних заједница, пољопривреду и развој села;

5. Одбор за младе, односе са верским заједницама, борбу против корупције и социјална питања;

6. Одбор за награде и признања, утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места;

7. Савет за здравље;

8. Комисија за планове општине Гаџин Хан

а) Одбор за административно-мандатна питања, избор и именовања;

##### Члан 78.

Одбор припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника,

разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Одбор припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења, за које посебним актима није предвиђен други предлагач.

Одбор припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и Статутом, за које није предвиђено предлагање од стране других органа.

Одбор одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина, и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

б) Одбор за прописе, управу, представке и притужбе

##### Члан 79.

Одбор разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Одбор прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге

надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Одбор разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

в) Одбор за друштвено-економски развој, привреду, финансије, друштвене делатности, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности;

#### Члан 80.

Одбор разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

Одбор разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Одбор разматра предлог буџета Општине, посебно у делу који се односи на финансирање

програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Одбор је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

Одбор разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

г) Одбор за заштиту и унапређење животне средине, рад и развој месних заједница, пољопривреду и развој села;

#### Члан 81.

Одбор прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водoprивреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

д) Одбор за односе са верским заједницама, борбу против корупције и социјална питања;

## Члан 82.

Одбор прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор врши анализу појавних облика корупције на локалном нивоу, разматра и даје Скупштини мишљење на предлог Локалног акционог плана за борбу против корупције (у даљем тексту: ЛАП), активно учествује у едукацији о антикорупцијским механизмима, начину и значају надзора над спровођењем ЛАП-а, помаже у спровођењу кампања за информисање грађана о механизмима ЛАП-а, прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлаже Скупштини мере које треба предузети, прати њихово спровођење и даје иницијативе за доношење одговарајућих аката и мера у овој области, како би органи Општине и носиоци јавних овлашћења на локалном нивоу своја овлашћења вршили у складу са начелима владавине права, нулте толеранције на корупцију, одговорности, ефикасности и транспарентности.

Одбор разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

ђ) Одбор за награде и признања, утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места;

## Члан 83.

Одбор за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Општине, предлаже Скупштини доношење

одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

е) Савет за здравље

## Члан 84.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;

- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;

- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;

- подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

ж) Комисија за планове општине Гаџин Хан

## Члан 85.

Комисија за планове општине Гаџин Хан обавља стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената за територију општине Гаџин Хан.

Даје стручна мишљења по захтеву Општинске управе општине Гаџин Хан и других надлежних органа и институција локалне самоуправе.

Начин рада и одлучивања Комисије уређује се Пословником о раду који се доноси већином гласова од укупног броја чланова комисије

## 1.5. Посебна стална радна тела

## Члан 86.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за праћење примене Етичког кодекса
2. Савет за младе;
3. Кориснички савет јавних служби
4. Комисија за родну равноправност,

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

Надлежност, састав и избор посебних радних тела прописани су Статутом општине Гаџин Хан.

## 1.6. Изборна комисија за одборнике Скупштине општине

## Члан 87.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање девет чланова које именује Скупштина на предлог одборничких група у Скупштини, сразмерно броју одборника а у проширеном саставу- и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање 2/3 кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке стране и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање 1/3 кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина. Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Председник и чланови изборне комисије као и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине Гаџин Хан.

Председнику, члановима и њиховим заменицима престаје функција у овим органима кад прихвате кандидатуру за одборника.

Мандат изборне комисије траје 4 године.

## 2. Повремена радна тела

## Члан 88.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

## Члан 89.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

## 3. Анкетни одбор

## Члан 90.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

## VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

## 1. Припремање и сазивање седнице

## Члан 91.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;
- свечана седница, која се одржава поводом дана ослобођења Запања -12 октобра.

## Члан 92.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 10,00 сати, а завршава се у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

## Члан 93.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

## 2. Предлог дневног реда

## Члан 94.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени благовремено.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и

презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

## Члан 95.

Материјали из члана 93. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у 2 примерка са образложењем, или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 147. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

## Члан 96.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

## Члан 97.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

## Члан 98.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана,

седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

#### Члан 99.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

#### Члан 100.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

### 3. Позив за седницу

#### Члан 101.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 98. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, Локалном омбудсману, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

#### Члан 102.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 100. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда

седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 8 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

### 4. Промене предложеног дневног реда

#### Члан 103.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 93. став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

#### Члан 104.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

#### Члан 105.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

## 5.Отварање седнице и учешће на седници

Члан 111.

## Члан 106.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

## Члан 107.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

## Члан 108.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позвати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

## Члан 109.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

## 6.Кворум

## Члан 110.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује прозивком и пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

## 7.Ток седнице

Члан 112.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине који је прва тачка дневног реда осим у случајевима када је то законом предвиђено другачије.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 113.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Члан 114.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 115.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

## 8.Расправа

Члан 116.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које



је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

#### Члан 117.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

#### Члан 118.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

#### Члан 119.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

#### Члан 120.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, као и руководиоци органа Општине и секретар Скупштине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 10 минута и то 5 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно известилац, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

колико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине, члан Општинског већа, руководиоци органа општине и секретар Скупштине имају право да говоре укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

#### Члан 121.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворити.

#### Члан 122.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

#### Члан 123.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

### 9. Реплика

#### Члан 124.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни

живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута. Није дозвољена реплика на реплику.

#### Члан 125.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 124. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 136. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

### 10. Повреда Пословника

#### Члан 126.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах

позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

### 11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

#### Члан 127.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 за сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

#### Члан 128.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

#### Члан 129.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступило.

#### Члан 130.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама

дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

## 12. Одржавање реда на седници

### Члан 131.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

### Члан 132.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

### Члан 133.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 132. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

### Члан 134.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не

поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 132. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 186. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

### Члан 135.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

### Члан 136.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

### Члан 137.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

## 13. Одлучивање

### Члан 138.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

### Члан 139.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

#### Члан 140.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

#### Члан 141.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

#### Члан 142.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

#### Члан 143.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

### 14. Записник

#### Члан 144.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

## IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

#### Члан 145.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку,

план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

#### Члан 146.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

#### Члан 147.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

#### Члан 148.

Овлашћени предлагач акта из члана 146. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

#### Члан 149.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

#### Члан 150.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

#### Члан 151.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

### 3. Амандман

#### Члан 152.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми

амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

#### Члан 153.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 24 сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

#### Члан 154.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе и управу одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

#### Члан 155.

Предлагач акта, надлежни одбори и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

#### Члан 156.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

#### Члан 157.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

#### Члан 158.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а

затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

### 3. Доношење аката по хитном поступку

#### Члан 159.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

#### Члан 160.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

#### Члан 161.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

#### Члан 162.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

#### Члан 163.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

#### Члан 164.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

#### Члан 165.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

#### Члан 166.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу града Ниша", у складу са посебном одлуком Скупштине.

### Х СВЕЧАНА СЕДНИЦА

#### Члан 167.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом дана ослобођења Запања – 12. октобра.

Седница Скупштине сазвана поводом Дана општине је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

#### Члан 168.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

#### Члан 169.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

### ХИ РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

#### Члан 170.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

#### Члан 171.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;

- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;

- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;

- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;

- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

#### Члан 172.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

#### Члан 173.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

## XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

#### Члан 174.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност.

#### Члан 175.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

#### Члан 176.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и

слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

#### Члан 177.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

#### Члан 178.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

#### Члан 179.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;



- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;

- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;

- "Службени лист града Ниша" у електронској форми;

- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

### XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

#### 1. Права и дужности одборника

##### Члан 180.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 186. овог Пословника.

##### Члан 181.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

##### Члан 182.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог

мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

##### Члан 183.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

#### 2. Одборничка питања

##### Члан 184.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније у року до почетка следеће седнице од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се о одговору отвори расправа на једној од наредних седница Скупштине. О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

#### Члан 185.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа града Ниша", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

### 3. Накнада трошкова одборницима

#### Члан 186.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

### 4. Престанак мандата одборника

#### Члан 187.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

#### Члан 188.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 187. тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

#### Члан 189.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

## XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

#### Члан 190.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

#### Члан 191.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

## XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

#### Члан 192.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен.

Скупштина, на предлог Одбора за прописе и управу Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

#### Члан 193.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе и управу, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

#### Члан 194.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

### XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

#### Члан 195.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши Општинска управа. Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

### XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 196.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Гаџин Хан ("Службени лист града Ниша", број 83/2008 и 31/2016).

#### Члан 197.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:06-110-170/2019-II

У Гаџином Хану, 28.јуна 2019. године.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић,с.р.

#### 17.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 и 47/2018) и члана 68. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист Града Ниша“, број 10/2019),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28. јуна 2019.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

#### 1.

Разрешава се Дарко Милошевић, професор физичке културе, из Гаџиног Хана, са функције члана Општинског већа општине Гаџин Хан.

#### 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

#### Образложење

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 и 47/2018) и члана 68. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број10/2019) , дана 20.06.2019.године под бројем 06-151/19-II председница општине поднела је захтев за разрешење Дарка Милошевића члана Општинског већа општине Гаџин Хан.

На 24.седници СО-е одржаној дана 28.јуна 2019.године, након обављеног тајног гласања већином гласова одборника Скупштине општине Гаџин Хан разрешен је члан Општинског већа општине Гаџин Хан Дарко Милошевић.

На основу свега наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против наведеног Решења може се покренути управни спор код

Управног суда у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 06-168 /19-II/1  
У Гаџином Хану, 28.јуна 2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић,с.р.

**18.**

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 и 47/2018 ) и члана 68.Статута општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 10/2019),

Скупштина општине Гаџин Хан , на седници одржаној 28. јуна 2019.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

1.

Бира се Славица Војиновић, ветеринарски техничар из Дуката за члана Општинског већа општине Гаџин Хан.

2.

Мандат изабраног члана Општинског већа траје до истека мандата Општинског већа сазив 2016/2020.

3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

4.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**Образложење**

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 и 47/2018) и члана 68. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број10/2019) , дана 20.06.2019.године под бројем 06-151/19-II , председница општине Гаџин Хан поднела је предлог за избор члана Општинског већа Славицу Војиновић.

На 24.седници СО-е одржаној дана 28.јуна 2019.године, након обављеног тајног гласања већином гласова одборника Скупштине општине Гаџин Хан изабрана је за члана Општинског већа општине Гаџин Хан Славица Војиновић.

На основу свега наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против наведеног Решења може се покренути Управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 06-168 /19-II/2  
У Гаџином Хану, 28.јуна 2019.године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић,с.р.

**19.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007,47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша", број 10/2019) ,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Туристичке организације општине Гаџин Хан за 2018. годину**

1.

Даје се сагласност на Извештај о раду са финансијским извештајем Туристичке организације општине Гаџин Хан за 2018. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације, дана 25.2.2019.године, под бројем 345/2019 и 346/2019.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-179 /19-II  
У Гаџином Хану, 28. јуна 2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Ђорђевић,с.р.

**20.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша", број 10/19) ,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Одлуку о**  
**цени радова на редовном одржавању**  
**улица и путева ЈП „Дирекција за**  
**изградњу и комуналне делатности“**  
**општине Гаџин Хан**

1.

Даје се сагласност на Одлуку о цени радова на редовном одржавању улица и путева ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан, коју је донео Надзорни одбор 19.06.2019.године под бројем 67-7.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06- 180 /19-II

У Гаџином Хану, 28.јуна 2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић,с.р.

21.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист града Ниша", број 10/19) ,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Одлуку о**  
**утврђивању цене радова за обављање**  
**комуналне делатности, извођење**  
**радова на изградњи водовodne и**  
**канализационе мреже и повезивање**  
**новоизграђене мреже на постојећи**  
**систем ЈП „Дирекција за изградњу и**  
**комуналне делатности“ општине Гаџин**  
**Хан**

1.

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цене радова за обављање комуналне делатности, извођење радова на изградњи водовodne и канализационе мреже и повезивање новоизграђене мреже на постојећи систем ЈП

„Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан, коју је донео Надзорни одбор 19.06.2019.године под бројем 67-4.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-181 /19-II

У Гаџином Хану, 28.јуна 2019.године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић,с.р.

22.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша", број 10/19) ,

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Одлуку о**  
**цени грађевинског материјала**  
**ЈП „Дирекција за изградњу и**  
**комуналне делатности“ општине Гаџин**  
**Хан**

1.

Даје се сагласност на Одлуку о цени грађевинског материјала ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан, коју је донео Надзорни одбор 19.06.2019.године под бројем 67-5.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-182 /19-II

У Гаџином Хану, 28.јуна 2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић,с.р.

23.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша", број 10/19),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 28.јуна 2019.године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **о давању сагласности на Одлуку о цени водоводног и канализационог материјала ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности “општине Гаџин Хан**

1.

Даје се сагласност на Одлуку о цени водоводног и канализационог материјала ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности “општине Гаџин Хан, коју је донео Надзорни одбор 19.06.2019.године под бројем 67-3.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-183 /19-II

У Гаџином Хану, 28.јуна 2019.године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

ПРЕДСЕДНИК  
Саша Ђорђевић,с.р.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

24.

### **ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЊАЊА НАКНАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН ЗА 2020. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06,65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017, 111/2017 и 18/2019), Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног

земљишта ( у даљем тексту: Комисија) општине Гаџин Хан, расписује јавни позив којим обавештава:

- образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе и социјалне установе да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара;

- високообразовне установе - факултете и научне институте чији је оснивач држава и установе за извршење кривичних санкција да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 1.000 хектара;

- правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства; да доставе потребну документацију ради остваривања коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Гаџин Хан за 2020. годину, до дана 31.октобра 2019. године.

Потребна документација:

1) Захтев за остваривање бесплатног коришћења без плаћања накнаде потписан од стране одговорног лица

2) Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци);

3) Изјава подносиоца захтева коју површину пољопривредног земљишта у државној својини већ користи без плаћања накнаде (у складу са чланом 61. Закона о пољопривредном земљишту) на територији Републике Србије.

Подносиоци захтева достављају потребну документацију из овог јавног позива, у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему Комисија општине Гаџин Хан, задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 8 до 14 часова, у просторијама Службе за привреду и инспекцијске послове Општинске управе општине Гаџин Хан, Улица Милоша Обилића бб, канцеларија бр. 8.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2019. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблагоприятним и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници општине/града или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2020. годину“ за Комисију

за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Гаџин Хан за 2020. годину, на адресу: Службе за привреду и инспекцијске послове Општинске управе општине Гаџин Хан, Улица Милоша Обилића бб.. На полеђини коверте наводи се назив и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Звонимир Милошевић, телефон: 018 850 112, email: zvonimir.milosevic@gadzinhan или лично у просторијама Службе за привреду и инспекцијске послове Општинске управе општине Гаџин Хан, Улица Милоша Обилића бб, канцеларија бр. 8.

Овај јавни позив објавити у "Службеном листу Града Ниша", или на интернет страници општине Гаџин Хан и огласним таблама месних заједница.

Број: 320-399/19-III  
У Гаџинском Хану, 27.06. 2019. године

**КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА  
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,  
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

Председник  
Звонимир Милошевић, с.р.

25.

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ  
ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА  
ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН ЗА 2020.  
ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени гласник РС", број 16/2017, 111/2017 и 18/2019), Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Гаџин Хан, расписује јавни позив свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних

газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: пољопривредна инфраструктура) и

- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објекта за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

да доставе потребну документацију ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине Гаџин Хан за 2020. годину, до дана 31. октобра 2019. године.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА  
ПРЕЧЕГ ЗАКУПА**

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром је :

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (доставља подносилац захтева);

2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:

а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (прибавља јединица локалне самоуправе) и/или

б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (доставља подносилац захтева) и/или

в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (доставља подносилац захтева).

3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (доставља подносилац захтева);

4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (прибавља јединица локалне самоуправе);

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу сточарства је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (доставља подносилац захтева);

2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (прибавља јединица локалне самоуправе);

3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно купац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:

а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун ( изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад-Департаман за сточарство – за животиње у систему уматичења (доставља подносилац захтева);

б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - за животиње које нису у систему уматичења (доставља подносилац захтева).

(Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња)

4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (доставља подносилац захтева)

5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;

6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:

- изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,

- списак повезаних лица (назив правног лица са матичним бројем/име презиме физичког лица, сродство и ЈМБГ)

(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; код правних лица повезаним лицима сматра се: правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова)

7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (прибавља јединица локалне самоуправе);

8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева. (прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6. који доставља подносилац захтева )

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

Напомена: Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу пољопривредне инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1. септембра 2019. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције, односно за остваривање права пречег закупа по основу сточарства Захтев за излазак Републичке ветеринарске инспекције најкасније до 1. септембра 2019. године.

Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2019. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2019. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, опредељивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта се врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту.

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да гласи на исто правно или физичко лице, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног



газдинстава и мора бити оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу.

Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су опредељене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 8 до 13 часова, у просторијама Службе за привреду и инспекцијске послове Општинске управе општине Гаџин Хан, Улица Милоша Обилића, бр. бб, канцеларија бр. 8.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2019. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблагоприятним и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за 2020. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2020. годину“, за Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територији општине Гаџин Хан, на адресу: Служба за привреду и инспекцијске послове Општинске управе општине Гаџин Хан, Гаџин Хан, ул. Милоша Обилића, бр. бб. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Звонимир Милошевић, телефон: 018 850 112, email: zvonimir.milosevic@gadzinhan.rs или лично у просторијама Службе за привреду и инспекцијске послове Општинске управе општине Гаџин Хан,

Улица Милоша Обилића, бр. бб, канцеларија бр. 8.

Овај јавни позив објавити у “Службеном листу Града Ниша”, интернет страници општине Гаџин Хан и огласним таблама месних канцеларија.

Број: 320-400/19-III

У Гаџин Хану, 27.06. 2019. године

**КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА  
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,  
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

Председник  
Звонимир Милошевић, с.р.



**САДРЖАЈ:****Општина Гаџин Хан**

1. Одлука о Завршном рачуну буџета општине Гаџун Хан за 2018. годину .....	1
2. Одлука о престанку мандата одборнику у СО Гаџин Хан, Дејану Игњатовићу.....	58
3. Одлука о престанку мандата одборнику у СО Гаџин Хан, Весни Филиповић.....	59
4. Одлука о потврђивању мандата одборнику у СО Гаџин Хан, Саши Јовановићу .....	59
5. Одлука о потврђивању мандата одборнику у СО Гаџин Хан, Ивану Илићу .....	60
6. Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Гаџин Хан за воде II реда за 2019. Годину .....	60
7. Одлука о усвајању Плана детаљне регулације радне зоне „Север“ у Гаџинском Хану .....	61
8. Одлуку о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу.....	61
9. Одлука о награђивању даровитих ученика, студената и младих људи.....	63
10. Одлука о утврђивању назива улица и засеока у насељеним местима на територији општине Гаџин Хан.....	65
11. Одлука о прибављању непокретности земљишта у корист јавне својине , путем непосредне погодбе ради реализације пројекта израда водоводне мреже за ромско насеље у Доњем Драговљу.....	70
12. Одлука о прибављању непокретности земљишта у корист јавне својине , путем непосредне погодбе ради реализације Плана детаљне регулације радне зоне „Југ“ Гаџин Хан .....	70
13. Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општини Гаџин Хан за 2017. Годину.....	71
14. Одлука о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици.....	72
15. Одлука о изменама Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Гаџин Хан.....	72
16. Пословник Скупштине општине Гаџин Хан .....	73
17. Решење о разрешењу члана Општинског већа општине Гаџин Хан .....	99
18. Решење о избору члана Општинског већа општине Гаџин Хан .....	100

19. Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем Туристичке организације општине Гаџин Хан за 2018. Годину ..... 100
20. Решење о давању сагласности на Одлуку о цени радова на редовном одржавању улица и путева ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан ..... 100
21. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цене радова за обављање комуналне делатности, извођење радова на изградњи водоводне и канализационе мреже и повезивање новоизграђене мреже на постојећи систем ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан ..... 101
22. Решење о давању сагласности на Одлуку о цени грађевинског материјала ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан ..... 101
23. Решење о давању сагласности на Одлуку о цени водоводног и канализационог материјала ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности“ општине Гаџин Хан ... 101

### Општинско веће

#### Комисија за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

24. Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Гаџин Хан за 2020. годину ..... 102
25. Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Гаџин Хан за 2020. годину ..... 103

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922