



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 88

НИШ, 5. новембар 2019.

Цена овог броја 280 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

1.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 41. Пословника о раду Општинског већа (Службени лист града Ниша бр. 49/2012 и 62/2013) и члана 40. Статута општине Бела Паланка («Службени лист општине» бр. 14/19), Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној 30.10.2019. године, донела је

### О Д Л У К У

### О III РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА 2019. ГОДИНУ ОПШТИ ДЕО

#### I ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

У одлуци о буџету општине Бела Паланка (Сл. лист града Ниша бр. 011- 93/2018-I од 14.12.2018 године и Одлуке о I и II ребалансу буџета општине Бела Паланка за 2019. год. (Одлука бр. 011- 53\_/2019-I од 10. 07. 2019) члан чл.1. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бела Паланка за 2019. годину, састоје се од

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	807.182.098
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	803.682.099
3.	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>3.500.000</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>((7+8) - (4+5)) - 62</b>	<b>3.500.000</b>

Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	3,500,000 <sup>2</sup>
5.	<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92) - (61+6211)</b>	<b>-3,500,000</b>
6.	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање</b>	<b>((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92)-(6211+61))</b>	<b>0</b>
<b>В.</b>	<b>В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА</b>		<b>125,000</b>

## Члан 2.

Члан 2. Мења се и гласи

Приходи и примања, расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План прихода по III ребалансу буџета 2019 год.	План прихода из осталих извора
	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>804,182,098.23</b>	<b>125,000.00</b>
	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	169,429,670.00	0.00
	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	112,218,972.00	0.00
	ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,000,000.00	0.00
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	336,283,456.23	0.00
	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	35,656,646.23	0.00
	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	300,626,810.00	0.00
	ДРУГИ ПРИХОДИ	121,850,000.00	125,000.00
	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	86,800,000.00	0.00
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	16,850,000.00	0.00
	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6,950,000.00	0.00
	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1,000,000.00	0.00
	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	10,250,000.00	125,000.00
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	250,000	-
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>3,000,000</b>	<b>-</b>
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2,700,000	-
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	300,000	-
<b>3+7+8+9</b>	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>807,182,098</b>	<b>125,000</b>

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	План расхода буџета по III ребалансу 2019
1	2	3
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	660.934.706
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	136.077.981
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	270.598.431
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	7,500.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	27.328.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	89.970.000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	36.400,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	8.670,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	32.757.294
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	92.403.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4,300,000
49911	Стална резерва	300,000
49912	Текућа резерва	4,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	142.747.393
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	3.500.000
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>807.182.098</b>

## Члан 3.

Члан 3. Мења се и гласи:

Укупни приходи и примања буџета по свим изворима финансирања износе 807.307.098 динара и то 807.182.098,00 дин из буџета и 125.000,00 дин.

-Табела 1. План прихода и примања за 2019год

Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План прихода по III ребалансу буџета 2019 год.	План прихода из осталих извора
	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>804,182,098.23</b>	<b>125,000.00</b>
	<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>345,798,642.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>169,429,670.00</b>	<b>0.00</b>
711111	Порез на зараде	101,000,000.00	
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	2,000,000.00	
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према	6,000,000.00	

	паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе		
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	7,000,000.00	
711143	Порез на приходе од непокретности	2,500,000.00	
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	220,000.00	
711147	Порез на земљиште	3,239,670.00	
711191	Порез на друге приходе	47,470,000.00	
711193	Порез на приход спортиста		
	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>57,150,000.00</b>	<b>0.00</b>
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	30,000,000.00	
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	20,000,000.00	
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,000,000.00	
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3,600,000.00	
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,550,000.00	
	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>112,218,972.00</b>	<b>0.00</b>
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	5,000,000.00	
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	100,000.00	
714549	Накнада од емисије SO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> , прашкасте материје	2,000,000.00	
714552	Боравишна такса	200,000.00	
714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	5,000,000.00	
714565	Накнада за коришћење простора најавноповршини у послловне идр. Сврхе осим продајештампе, књиг идр. Публикација, производа старихи уметничких заната и домаћерадиности	71,318,972.00	
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање засопсвене потребе и потребе др.лица	2,000,000.00	
714567	Нкнаде за коришћење јавне површине по основу зазећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	1,000,000.00	
714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	0.00	
714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. општинском путуи улици	14,600,000.00	
714595	Накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање поред општинског пута и улица односно на другом земљишту које користе управљачи пуева	1,000,000.00	
714598	Накнада за ванредни превоз на општинском путу и улици која припада управљачима пута и улица	4,000,000.00	
714599	Накнада за коришћење делова земљишног појаса општинског пута и улице идр. земљишта које припада управљачу пута	6,000,000.00	
	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>7,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7,000,000.00	
	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>336,283,456.23</b>	<b>0.00</b>
	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>35,656,646.23</b>	<b>0.00</b>
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	35,656,646.23	
	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>300,626,810.00</b>	<b>0.00</b>
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	228,000,000.00	
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	47,773,480.00	
733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	24,853,330.00	
	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>121,850,000.00</b>	<b>125,000.00</b>
	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>86,800,000.00</b>	<b>0.00</b>

741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	500,000.00	
741511	Накнада за коришћење природних добара	30,000,000.00	
741526	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	300,000.00	
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	50,000,000.00	
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	6,000,000.00	
	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>16,850,000.00</b>	<b>0.00</b>
742151	Приходи од продаје добара и услуга	5,000,000.00	
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	1,100,000.00	
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	3,000,000.00	
742251	Општинске административне таксе	250,000.00	
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2,000,000.00	
742255	Такса за озакоњење објекта у корист нивоа општине	4,000,000.00	
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације	1,500,000.00	
	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>6,950,000.00</b>	<b>0.00</b>
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,600,000.00	
743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	350,000.00	
743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга	4,000,000.00	
	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1,000,000.00	
	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>10,250,000.00</b>	<b>125,000.00</b>
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10,000,000.00	125,000.00
745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	250,000.00	
	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>250,000</b>	<b>-</b>
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	250,000.00	
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>3,000,000</b>	<b>-</b>
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>2,700,000</b>	<b>-</b>
811000	Примања од продаје непокретности	700,000.00	
812000	Примања од продаје покретне имовине		
823151	Примања од продаје робе за даљу продају	2,000,000.00	
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>300,000</b>	<b>-</b>
841000	Примања од продаје земљишта	300,000.00	
	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина		-
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>		
921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
7+8+9	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>807,182,098</b>	<b>125,000</b>
3+7+8+9	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>807,182,098</b>	<b>125,000</b>

Члан 4.

Члан 6. Мења се и гласи:

Преглед расхода и издатака по наменама за 2019 год. износи:

**-Табела 2.План расхода и издатака по наменама за 2019 год.**

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	План буџета по III ребаланса буџета 2019
1	2	3
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>660,934,706</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>136,077,981</b>
411	Плате и додаци запослених	107,510,837
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,056,144
413	Накнаде у натури (превоз)	1,100,000
414	Социјална давања запосленима	1,615,000
415	Накнаде за запослене	300,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,546,000
417	Посланички додатак;	-
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>270,598,431</b>
421	Стални трошкови	50,792,000
422	Трошкови путовања	3,684,400
423	Услуге по уговору	78,496,984
424	Специјализоване услуге	64,880,500
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	50,352,000
426	Материјал	22,392,548
<b>430</b>	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>-</b>
431	Амортизација некретнина и опреме;	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-
433	Употреба драгоцености;	-
434	Употреба природне имовине;	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>7,500,000</b>

441	Отплата домаћих камата;	6,500,000
442	Отплата страних камата;	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-
444	Пратећи трошкови задуживања	1,000,000
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>27,328,000</b>
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,328,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-
454	Субвенције приватним предузећима	22,000,000
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>89,970,000</b>
461	Донације страним владама	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	43,500,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,400,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	36,400,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	8,670,000
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>32,757,294</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	32,757,294
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>92,403,000</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	78,103,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2,400,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	9,450,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,200,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,200,000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>4,300,000</b>
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и	-

	набавку финансијске имовине	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-
49911	Стална резерва	300,000
49912	Текућа резерва	4,000,000
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>142,747,393</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>125,912,393</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	98,100,255
512	Машине и опрема;	27,712,138
513	Остале некретнине и опрема;	-
514	Култивисана имовина;	-
515	Нематеријална имовина	100,000
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>1,835,000</b>
521	Робне резерве;	-
522	Залихе производње;	-
523	Залихе робе за даљу продају	1,835,000
531	Драгоцености	-
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>15,000,000</b>
541	Земљиште;	15,000,000
542	Рудна богатства;	-
543	Шуме и воде	-
<b>550</b>	<b>Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а</b>	<b>-</b>
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>3,500,000</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	3,500,000
612	Отплата главнице страним банкама	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-
<b>620</b>	<b>Набавка финансијске имовине</b>	<b>-</b>
621	Набавка домаће фин. Имовине	-
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>807,182,098</b>



Укупни приходи и примања буџета по свим изворима финансирања користе се за извршавањем следећих програма:

**-Табела 3.-Опти део - Преглед расхода по секторима и програмима за 2019.год.**

Шифра		Назив	Предлог План III ребаланса буџета 2019
Програм	Програмска активност/ Пројекат		
1	2	3	4
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Локални развој и просторно планирање</b>	<b>6,100,000</b>
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	4,000,000.00
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0.00
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	2,100,000.00
	1101-0004	Социјално становање	0.00
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>46,528,000.00</b>
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	14,528,000.00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	22,000,000.00
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5,000,000.00
	1102-0004	Зоохигијена	1,000,000.00
	1102-0008	Водоснабдевање	4,000,000.00
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>28,591,106.46</b>
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	16,000,000.00
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	12,591,106.46
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	0.00
	1501-0004	Пројекат:Стручна пракса	0.00
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>26,355,000.00</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	15,120,000.00
	1502-0002	Туристичка промоција	11,235,000.00
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Развој пољопривреде</b>	<b>19,500,000.00</b>
	0101-0001	Пољопривреда и рурални развој	3,400,000.00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	16,100,000.00
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>4,900,000.00</b>
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0.00
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом	0.00
	0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	0.00
	0401-0004	Управљање отпадним водама	4,400,000.00
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0.00
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	500,000.00
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Путна инфраструктура</b>	<b>37,850,000.00</b>
	0701-0001	Управљање саобраћајем	0.00
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	36,050,000.00
	0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	0.00
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	1,800,000.00
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>65,079,310</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	65,079,310.00
	2001-П1		
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>30,164,530.00</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	30,164,530.00
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање</b>	<b>8,500,000.00</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	8,500,000.00
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дејча заштита</b>	<b>72,172,712</b>
	0901-0001	Социјалне помоћи	11,524,971.65
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	0.00
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	24,000,000.00
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0.00
	0901-0005	Активности Црвеног крста	1,500,000.00

	0901-0006	Дечија заштита	35,147,740.00
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	0.00
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Примарна здравствена заштита</b>	<b>34,120,785.12</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	32,000,000.00
	1801-0002	Мртвозорство	615,285.12
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	1,505,500.00
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе</b>	<b>79,628,400</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	46,240,400.00
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	19,249,000.00
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	6,139,000.00
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	8,000,000.00
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>80,915,000</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	35,000,000.00
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	500,000.00
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	3,700,000.00
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	41,715,000.00
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>151,550,000</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	128,230,000.00
	0602-0002	Месне заједнице	7,420,000.00
	0602-0003	Управљање јавним дугом	11,000,000.00
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000.00
	0602-0010	Стална резерва	300,000.00
	0602-0014	Ванредне ситуације	600,000.00
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>38,377,000</b>
	2101-0001	Функционисање Скупштине	17,257,000.00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	21,120,000.00
<b>0501</b>		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност</b>	<b>76,850,255</b>
	<b>0501-0001</b>	<b>Унапређење и побољшање енергетске ефикасности</b>	<b>76,850,255.00</b>
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>807,182,098</b>

## Члан 5.

Члан 7. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020 и 2021. годину планирају се

Екон. Клас.	Редн и број	Опис	Износ у динарима		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
		<b>КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>			-
511	1	<b>Унапређење ЕЕ у згради Општинске управе Бела Паланка</b>		-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	9,613.037		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1.537.137		
		- из кредита-			
		- из буџета Републике Србије	8.082.900		
		- из осталих извора			
541	2	<b>Откуп пољопривредног земљишта за изградњу индустријске зоне</b>			-

		Година почетка финансирања пројекта: 2012			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:	<b>15.000.000</b>		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	<b>15.000.000</b>		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
<b>511</b>	<b>3</b>	МДУЛС – Успостављање Јединственог управног места			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	5,195.934		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	40.224		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије	5,155,710		
		- из осталих извора			
511	4	<b>Подршка деци и породица са децом-усклађивање рада и родитељства</b>			-
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019	4.515.418,00		
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије	4.515.418,00		
		- из осталих извора			
511	5	Модернизација рада Скупштине			-
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:	10.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	<b>10.000.000</b>		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
511	<b>6</b>	Израда идејног пројекта за асфалтирање путева(Моклиште –Горњи Рињ, Сињац, Врандол, Доња Коритница, Асфалтирање неасфалтираних улица у Белој Паланци)			-
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	<b>1.500.000</b>		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора	<b>1.500.000</b>		
511	<b>7</b>	Адаптација и енергетска санација објекта ЦзСР Бела Паланка			-
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта:			

		2019		
		Укупна вредност пројекта:	<b>15,361,396,79</b>	
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода	<b>8,960,814,80</b>	
		- из кредита		
		- из буџета Републике Србије		
		- из осталих извора	<b>6,400,581,99</b>	
511	<b>8</b>	Регулација корита Мокранске реке-Анти ерозионо уређење слива Мокрањске реке		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2019		
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019		
		Укупна вредност пројекта:	<b>25,000,000</b>	
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода		
		- из кредита		
		- из буџета Републике Србије		
		- из осталих извора	<b>25,000,000</b>	
511	<b>9</b>	Израда извођачког пројекта за реконструкцију објекта бивше фабрике "Фемид"		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2019		
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019		
		Укупна вредност пројекта:	<b>2,484,000</b>	
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода	<b>248,000</b>	
		- из кредита		
		- из буџета Републике Србије		
		- из осталих извора	<b>2,000,000</b>	
511	<b>10</b>	Унапређење општинске инфраструктуре, кроз санацију и адаптацију Установе културе "Ремисиана" у Белој Паланци		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2019		
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019		
		Укупна вредност пројекта:	<b>5.397.600</b>	
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода	<b>1.397.600</b>	
		- из кредита		
		- из буџета Републике Србије		
		- из осталих извора	<b>4.000.000</b>	
511	<b>11</b>	Унапређење општинске инфраструктуре, кроз санацију и адаптацију Установе културе "Ремисиана" у Белој Паланци		-
		Година почетка финансирања пројекта: 2019		
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019		
		Укупна вредност пројекта:	<b>15,519,960</b>	
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода	<b>2,328,000</b>	
		- из кредита		
		- из буџета Републике Србије		
		- из осталих извора	<b>13.191,960</b>	
511	<b>12</b>	Реконструкција и енергеска санација објекта Стара болница-Дом за децу		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019		

	Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
	Укупна вредност пројекта:	45,637,045,56		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	15.637.045,56		
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије	30.000.000		
	- из осталих извора			

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 6.

## Члан 8. Мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци за 2019. годину, укључујући и издатке за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања утврђени у члану 3. ове Одлуке, реализоваће се по буџетским програмима, текућим активностима и пројектима у оквиру раздела 1,2 3 и 4 и глава, и то у укупном износу од 807.307.098 динара и то 807.182.098. дин из буџета и 125,000 дин из додатних прихода . Овај укупан износ распоређује се по корисницима, врстама издатака, програмима, програмским активностима и пројектима на следећи начин и у износима:

Таабела 4. План расхода буџета општине Бела Паланка по корисницима за 2019.год.

Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Предлог План III ребаланса буџета 2019	План буџета-извор 04
1	2	3	4	5
		<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		
		<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
		<b>Програмска активност 001:Функционисање скупштине</b>		
		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,404,000.00	
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500,000.00	
3	421	Стални трошкови	1,000,000.00	
4	422	Трошкови путовања	700,000.00	
5	423	Услуге по уговору	12,000,000.00	
6	426	Материјал	200,000.00	
7	465	Остале дотације и трансфери	150,000.00	
8	481	Дотације невладиним организацијама-редован рад политичких странака	303,000.00	
		<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Функција 110:</b>	<b>17,257,000</b>	
		<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>17,257,000</b>	
		<b>Свега за Радео 1:</b>	<b>17,257,000</b>	
		<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>		
		<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
		<b>Програмска активност 0002:Функционисање извршних органа власти</b>		
		<i>Извршни и законодавни органи</i>		
9	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,800,000.00	
10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500,000.00	
11	421	Стални трошкови	500,000.00	

12	422	Трошкови путовања	750,000.00
13	423	Услуге по уговору	5,200,000.00
14	426	Материјал	200,000.00
15	465	Остале дотације и трансфери	220,000.00
		<b>Накнада штете услед елементарних непогода</b>	
16	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,200,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 110:</b>	<b>11,370,000</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>11,370,000</b>
		<b>Извори финансирања за Главу2:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>11,370,000</b>
		<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	
		<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
		<b>Програмска активност 0002:Функционисање извршних органа власти</b>	
		<i>Извршни и законодавни органи</i>	
17	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,100,000.00
18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,100,000.00
19	422	Трошкови путовања	200,000.00
20	423	Услуге по уговору	2,000,000.00
21	465	Остале дотације и трансфери	350,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 110:</b>	<b>9,750,000</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>9,750,000</b>
		<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>9,750,000</b>
		<b>Свега за Раздео 2 +3:</b>	<b>21,120,000</b>
		<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	
		<b>ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>	
		<b>Програмска активност 001:Функционисање локалне самоуправе</b>	
		<i>Опште услуге</i>	
22	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	32,580,000.00
23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,850,000.00
24	413	Накнаде у натури	700,000.00
25	414	Социјална давања запосленима	500,000.00
26	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000.00
27	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000.00
28	421	Стални трошкови	13,500,000.00
29	422	Трошкови путовања	600,000.00
30	423	Услуге по уговору	15,000,000.00
31	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00
32	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000.00
33	426	Материјал	8,000,000.00
34	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,000,000.00

		<b>Распоред средстава по конкурс за финансирање рада непрофитних организација и удружења са територије општине Бела Паланка</b>	
35	481	<b>Дотације невладиним организацијама-финансирање по конкурс</b>	16,800,000.00
36	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	600,000.00
37	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7,500,000.00
38	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у складу са Законом о ванредним ситуацијама	1,200,000.00
		<b>Програмска активност: Текућа буџетска резерва</b>	
		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>	
39	49912	Текућа резерва	4,000,000.00
		<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>	<b>4,000,000</b>
		<b>Програмска активност: Стална резерва</b>	
		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>	
40	49911	Стална резерва	300,000
		<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>300,000</b>
		<b>Износи финансирања за функцију 112:</b>	<b>4,300,000</b>
41	511	Зграде и грађевински објекти	6,300,000.00
42	512	Машине и опрема	10,500,000.00
		<b>Износи финансирања за функцију 130:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 130:</b>	<b>128,230,000</b>
		<b>Износи финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>128,230,000</b>
		<b>Програмска активност 0003:Сервисирање јавног дуга</b>	
		<i>Управљање јавним дугом</i>	
43	441	Отплата домаћих камата	6,500,000.00
44	444	Негативне курсне разлике	1,000,000.00
45	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	3,500,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 170:</b>	<b>11,000,000</b>
		<b>Износи финансирања за Програмску активност 0602-0003:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0003:</b>	<b>11,000,000</b>
		<b>Програмска активност 0014 :Ванредне ситуације</b>	
		<b>Функција: Цивилна одбрана</b>	
46	423	Услуге по уговору	0.00
47	425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00
48	426	Материјал	300,000.00
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0014:</b>	<b>600,000</b>
		<b>Свега за функционисање:</b>	<b>182,507,000</b>
		<b>ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕЕ</b>	
		<b>Програмске активност 0001: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ</b>	
		<i>Развој заједнице</i>	
49	423	Услуге по уговору	100,000.00
50	424	Специјализоване услуге	100,000.00
51	511	Зграде и грађевински објекти-пројектовање	3,800,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 620:</b>	<b>4,000,000</b>

		<b>Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за програмску активност 1101-0001:</b>	<b>4,000,000</b>
		<b>Програмске активност 0003:УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ</b>	
52	423	Услуге по уговору	100,000.00
53	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00
54	511	Зграде и грађевински објекти	0.00
		<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 620:</b>	<b>2,100,000</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за програмску активност 1101-0003:</b>	<b>2,100,000</b>
		<b>Свега за Програм 1:</b>	<b>6,100,000</b>
		<b>ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>	
		<b>Програмска активност 0001:Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>	
		<i>Улична расвета</i>	
55	421	Стални трошкови	8,500,000.00
56	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00
57	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	3,528,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 640:</b>	<b>14,528,000</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:</b>	
		<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>14,528,000</b>
		<b>Програмска активност 0002:Одржавање јавних зелених површина</b>	
		<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>	
58	424	Специјализоване услуге- кошење зелених површина и чишћење града	22,000,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 660:</b>	<b>22,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за програмску активност 1102-0002:</b>	<b>22,000,000</b>
		<b>Програмска активност 0003:Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>	
		<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>	
59	421	Специјализоване услуге-уклањање отпада са јавних површина на територији општине	5,000,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 660:</b>	<b>5,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:</b>	
	01	Приходи из буџета	



		<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>	<b>5,000,000</b>	
		<b>Програмска активност 0004:Зоохигијена</b>		
		<i>Развој заједнице</i>		
60	424	Специјализоване услуге-Збрињавање напуштених паса луталица	500,000.00	
		<b>Функција 620:</b>	<b>500,000</b>	
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0004 :</b>		
		Приходи из буџета		
		<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>500,000</b>	
		<i>Дератизација и дезинсекција</i>		
61	424	Специјализоване услуге	500,000.00	
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:</b>		
		Приходи из буџета		
		<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>500,000</b>	
		<b>Функција 620:</b>	<b>1,000,000</b>	
		<b>Програмска активност 0008:Водоснабдевање</b>		
		<i>Водоснабдевање</i>		
62	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00	
63	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000.00	
		<b>Функција 630:</b>	<b>4,000,000</b>	
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0008 :</b>		
		Приходи из буџета		
		<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>4,000,000</b>	
		<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>46,528,000</b>	
		<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>		
		<b>Програмска активност 0002: Мере активне политике запошљавања</b>		
		<i>Општи економски и комерцијални послови</i>		
63-1	423	Услуге по уговору	823,891.80	
63-2	423	Услуге по уговору	134,806.91	
63-3	426	Материјал	85,547.62	
63-4	512	Машине и опрема	162,189.56	
63-5	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	756,836.65	
63-6	412	Социјални доприноси на терет послодавца	127,833.92	
64	454	Субвенције приватним предузећима-по конкурс	6,000,000.00	
65	464	Дотације националној служби	4,500,000.00	
		<b>Функција 411:</b>	<b>12,591,106.46</b>	<b>0.00</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:</b>		
		Приходи из буџета		
		<b>Свега за Програмску активност 1501-0002:</b>	<b>12,591,106</b>	<b>0</b>
		<b>Програмска активност 0001:Унапређење привредног и инвестиционог амбијента</b>		
66	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	
67	541	Набавка земљишта	15,000,000.00	
		<b>Функција 411:</b>	<b>16,000,000</b>	<b>0</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:</b>		
		Приходи из буџета		
		<b>Свега за Програмску активност 1501-0001:</b>	<b>16,000,000</b>	<b>0</b>
		<b>Свега програм 3:</b>	<b>28,591,106</b>	<b>0</b>
		<b>ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>		
		<b>Програмска активност 0001:Управљањем развојем туризма</b>		
		<i>Туризам</i>		

68	424	Специјализоване услуге	300,000.00
69	454	Субвенције приватним предузећима-по конкурсу	0.00
70	511	Зграде и грађевински објекти	750,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 473:</b>	<b>1,050,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>1,050,000</b>
		<b>ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>	
		<b>Прграмска активност 0001:Пољопривреда и рурални развој</b>	
		<i>Пољопривреда</i>	
71	424	Специјализоване услуге	3,000,000.00
72	424	Специјализоване услуге-Програм спровођења комасације на територији општине Бела Паланка	400,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 421:</b>	<b>3,400,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>	<b>3,400,000</b>
		<b>Програмска активност 0002:Мере подршке руралном развоју</b>	
		<i>Пољопривреда</i>	
73	424	Специјализоване услуге	100,000.00
74	454	Текуће субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама-корисници мера руралног развоја у општини	16,000,000.00
75	424	Учешће општине у спровођењу Пројекта у сарадњи са фондацијом Ана и Владе Дивац-Специјализоване услуге	0.00
		<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 421:</b>	<b>16,100,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 0101-0002:</b>	<b>16,100,000</b>
		<b>Извори финансирања:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програм 5:</b>	<b>19,500,000</b>
		<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	
		<b>Програмска активност 0001: Управљање заштитом животне средине</b>	
		<i>Заштита животне средине: истраживање и развој</i>	
		<b>Програмска активност 0004: Управљање отпадним водама</b>	
		<i>Управљање отпадним водама</i>	
76	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00
76-1	511	Зграде и грађевински објекти	2,900,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>	
	1	Приходи из буџета	
		<b>Функција 510:</b>	<b>4,400,000</b>
		<b>Свега за Програмску активност 0401-0004:</b>	<b>4,400,000</b>
		<b>Програмска активност 0006: Управљање осталим врстама отпада</b>	
		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>	

77	424	Специјализоване услуге	500,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>	
	1	Приходи из буџета	
		<b>Функција 510:</b>	<b>500,000</b>
		<b>Свега за Програмску активност 0401-0006:</b>	<b>500,000</b>
		<b>Свега програм 6:</b>	<b>4,900,000</b>
		<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>	
		<b>Програмска активност 0002: Одржавање путева</b>	
		<i>Друмски саобраћај</i>	
78	424	Специјализоване услуге-зимско одржавање путева	2,000,000.00
79	425	Текуће поправке и одржавање	30,000,000.00
80	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000.00
		<b>Распоред средстава по програмима који се спровode у скалду са Законом о безбедности саобраћаја</b>	
81	424	Специјализоване услуге	450,000.00
82	425	Одржавање путева	1,300,000.00
83	426	Материјал	800,000.00
		<b>Функција 360:</b>	<b>1,250,000</b>
		<b>Функција 451:</b>	<b>1,300,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 451:</b>	<b>34,800,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 0701-0002:</b>	<b>36,050,000</b>
		<b>Програмска активност 0004: Јавни градски и приградски превоз путника</b>	
		<i>Јавни градски и приградски превоз путника</i>	
84	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,800,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 451:</b>	<b>1,800,000</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Свега за програмску активност 0701-0004:</b>	<b>1,800,000</b>
		<b>Свега Програм 7:</b>	<b>37,850,000</b>
		<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
		<b>Програмска активност 0001: Функционисање предшколских установа</b>	
		<i>Предшколско образовање</i>	
		<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>	
85	512	Машине и опрема	2,764,530.00
		Приходи из буџета	
		<b>Функција 911:</b>	<b>2,764,530</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>2,764,530</b>
		<b>Свега Програм 8:</b>	<b>2,764,530</b>
		<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>	
		<b>Програмска активност 0001: Функционисање основних школа</b>	
		<i>Основно образовање</i>	
86	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	27,000,000.00

87	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	400,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Функција 912:</b>	<b>27,400,000</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>27,400,000</b>
		<b>Свега Програм 9:</b>	<b>27,400,000</b>
		<b>ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
		<b>Програмска активност 0001:Функционисање средњих школа</b>	
		<i>Средње образовање</i>	
88	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7,500,000.00
89	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Функција 912:</b>	<b>8,500,000</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>8,500,000</b>
		<b>Свега Програм 10:</b>	<b>8,500,000</b>
		<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>	
		<b>Програмска активност 0001:Социјалне помоћи</b>	
		<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>	
90	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,000,000.00
91	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0.00
92	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-средства комесаријата за економско оснаживање породице	2,524,971.65
		<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>	
		<b>Функција 070:</b>	<b>11,524,972</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>	
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>11,524,972</b>
		<b>Програмска активност 0003: Дневне услуге у заједници</b>	
		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
93	481	Дотације невладиним организацијама	24,000,000.00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0003:</b>	<b>24,000,000</b>
		<b>Програмска активност 0005: Активности Црвеног крста</b>	
		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
94	481	Дотације невладиним организацијама	1,500,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 090:</b>	<b>25,500,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:</b>	
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0005:</b>	<b>1,500,000</b>
		<b>Програмска активност 0006: Подршка деци и породица са децом</b>	
		<i>Функција :Породица и деца</i>	
95	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,844,516.00
95-1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-ублажавање економске цене подизања детета	3,187,806.00

95-2	512	Машине и опрема-усклађивање рада и родитељства	4,515,418.00
		<b>Ученичке и студентске награде</b>	
96	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000.00
97	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13,000,000.00
98	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,500,000.00
		<b>Превоз деце основног образовања за коју превоз организује локална самоуправа а која од школе до места становања немају редован линијски превоз</b>	
99	472	Превоз ученика	3,500,000.00
		<b>Додатна образовна, здравствена и социјална подршка детета из друштвено осетљиве групе, превоз и смештај - специјално образовање</b>	
100	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000.00
		<b>Локални план за децу</b>	
		<b>Дечја недеља</b>	
101	423	Услуге по уговору	200,000.00
102	426	Материјал	200,000.00
102-1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000.00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0006:</b>	<b>35,147,740</b>
		<b>Функција 040:</b>	<b>35,147,740</b>
		<b>Свега програм 11:</b>	<b>72,172,712</b>
		<b>ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>	
		<b>Програмска активност 0001: Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>	
		<i>Услуге јавног здравства</i>	
103	464	Текући дотације здравственим установама	25,000,000.00
104	464	Капитални дотације здравственим установама	6,500,000.00
105	511	Зграде и грађевински објекти	500,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 740:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 740:</b>	<b>32,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 1801-0001:</b>	<b>32,000,000</b>
		<b>Програмска активност 0002: Мртвозорство</b>	
106	464	Текући дотације здравственим установама	400,000.00
106-1	423	Услуге по уговору	215,285.12
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Функција 160:</b>	<b>615,285</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 1801-0002:</b>	<b>615,285</b>
		<b>Програмска активност 0003: Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље и локалног акционог плана популационе политике</b>	
107	424	Специјализоване услуге	1,505,500.00
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Функција 160:</b>	<b>1,505,500</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 1801-0003:</b>	<b>1,505,500</b>
		<b>Свега програм 12:</b>	<b>34,120,785</b>
		<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>	

		<b>Култура, комуникације и медији</b>		
		<b>Програмска активност 0002:Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>		
		<b>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту-намењено промоцији општине и манифестацијама</b>		
108	423	Услуге поговору	4,500,000.00	
109	424	Специјализоване услуге	3,000,000.00	
	01	Приходи из буџета		
		<b>Функција 860:</b>	<b>7,500,000</b>	
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:</b>		
	1	Приходи из буџета		
		<b>Свега за Програмску активност 1201-0002:</b>	<b>7,500,000</b>	
		<b>Програмска активност 0003:Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>		
109-1	424	Специјализоване услуге	400,000.00	
109-2	423	Услуге по уговору	239,000.00	
110	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	
110-1	512	Машине и опрема-	4,500,000.00	
		<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>		
		Приходи из буџета		
		<b>Функција 830:</b>	<b>6,139,000</b>	<b>0</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:</b>		
		Приходи из буџета		
		<b>Свега за Програмску активност 1201-0003:</b>	<b>6,139,000</b>	
		<b>Програмска активност 0004:Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>		
		<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>		
111	423	Услуге по уговору-у складу са конкурсом	8,000,000.00	
		<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Функција 830:</b>	<b>8,000,000</b>	
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Свега за Програмску активност 1201-0004:</b>	<b>8,000,000</b>	
		<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>21,639,000</b>	
		<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>		
		<i>Спорт и омладина</i>		
		<b>Програмска активност 0001:Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>		
112	481	Дотације невладиним организацијама-у складу са конкурсом годишњи програм	35,000,000.00	
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>		
		Приходи из буџета		
		<b>Функција 810:</b>	<b>35,000,000</b>	
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:</b>		
		Приходи из буџета		
		<b>Свега за Програмску активност 1301-0001:</b>	<b>35,000,000</b>	
		<b>Програмска активност 0002:Подршка предшколском и школском спорту</b>		

113	481	Дотације невладиним организацијама-у складу са конкурсом посебни спорт	500,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 810:</b>	<b>500,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 1301-0002:</b>	<b>500,000</b>
		<b>Програмска активност 0002:Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури</b>	
		<i>Спорт и омладина</i>	
114	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000.00
115	512	Машине и опрема	1,200,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 810:</b>	<b>3,700,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 1301-0003:</b>	<b>3,700,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програм 14:</b>	<b>39,200,000</b>
		<b>ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ</b>	
		<i>Истраживање и развој - Гориво и енергија</i>	
		<b>Програмска активност 0001:Унапређење и побољшање енергетске ефикасности</b>	
116	511	Зграде и грађевински објекти-учешће у пројекту енергетске ефикасности	2,000,000.00
117	511	Зграде и грађевински објекти	65,000,000.00
117-1	511	Зграде и грађевински објекти-учешће у пројекту енергетске ефикасности -Норвешка са вас	9,850,255.00
		<b>Извори финансирања за функцију 483:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Функција 483:</b>	<b>76,850,255</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:</b>	
		Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 0501-0001:</b>	<b>76,850,255</b>
		<b>УКУПНО ГЛАВА 4.01 ОПШТИНСКА УПРАВА:</b>	<b>609,673,388</b>
		<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	
		<b>Програмска активност 0002:Функционисање месних заједница</b>	
		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>	
118	421	Стални трошкови	500,000.00
119	422	Трошкови путовања	100,000.00
120	423	Услуге по уговору	500,000.00
121	424	Специјализоване услуге	100,000.00
122	425	Текуће поправке и одржавање	4,500,000.00
123	426	Материјал	200,000.00
124	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000.00
125	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00

126	511	Зграде и грађевински објекти	0.00
126-1	512	Машине и опрема	1,500,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>	
	01	Приходи из буџета	7,420,000
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>7,420,000</b>
		<b>Свега за Главу 4.02</b>	<b>7,420,000</b>
		<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЛА ПАЛАНКА</b>	
		<b>ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>	
		<b>Програмска активност 0001:Управљањем развојем туризма</b>	
		<i>Туризам</i>	
127	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,700,000.00
128	412	Социјални доприноси на терет послодавца	655,000.00
129	413	Накнаде у природи	0.00
130	414	Социјална давања запосленима	50,000.00
131	415	Накнаде трошкова за запослене	0.00
132	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	55,000.00
133	421	Стални трошкови	360,000.00
134	422	Трошкови путовања	350,000.00
135	423	Услуге по уговору	5,020,000.00
136	424	Специјализоване услуге	800,000.00
137	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00
138	426	Материјал	1,800,000.00
139	465	Остале донације, дотације и трансфери	380,000.00
140	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000.00
141	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00
142	511	Зграде и грађевински објекти	0.00
143	512	Машине и опрема	300,000.00
144	523	Залихе робе за даљу продају	300,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 473:</b>	<b>14,070,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>14,070,000</b>
		<b>Програмска активност 0002:Промоција туристичке понуде</b>	
		<i>Туризам</i>	
145	422	Трошкови путовања	500,000.00
146	423	Услуге по уговору	2,935,000.00
147	424	Специјализоване услуге	6,900,000.00
148	426	Материјал	900,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>	
	01	Приходи из буџета	
		<b>Функција 473:</b>	<b>11,235,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:</b>	
		<b>Свега за Програмску активност 1502-0002:</b>	<b>11,235,000</b>
		<b>Свега за Главу 4.03</b>	<b>25,305,000</b>
		<b>УСТАНОВА КУЛТУРЕ "РЕМИЗИЈАНА"</b>	
		<b>ПРОГРАМ 13 - Развој културе</b>	
		<b>Програмска активност 0001:Функционисање локалних установа културе</b>	
		<i>Култура, комуникације и медији</i>	
149	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13,434,000.00



150	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,475,000.00	
151	413	Накнаде у натури	50,000	
152	414	Социјална давања запосленима	225,000.00	
153	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	580,000.00	
154	421	Стални трошкови	4,360,000.00	
155	422	Трошкови путовања	284,400.00	
156	423	Услуге по уговору	3,430,000.00	
157	424	Специјализоване услуге	2,500,000.00	
158	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00	
159	426	Материјал	1,700,000.00	
160	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,250,000.00	
161	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000.00	
162	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	950,000.00	
163	523	Залихе робе за даљу продају	535,000.00	
164	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	
164-1	512	Машине и опрема	500,000.00	
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Функција 820:</b>	<b>34,973,400</b>	
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Свега за Програмску активност 1201-0001:</b>	<b>34,973,400</b>	
		<b>Програмска активност 0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>		
165	423	Услуге по уговору	3,099,000.00	
166	424	Специјализоване услуге	6,290,000.00	
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Функција 820:</b>	<b>9,389,000</b>	
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Свега за Програмску активност 1201-0002:</b>	<b>9,389,000</b>	
		<b>Извори финансирања за Главу 3.03:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Свега за Главу 4.04 Програм 13:</b>	<b>44,362,400</b>	
		<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Вук Караџић"</b>		
		<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>		
		<b>Програмске активности 0001: Функционисање локалних установа културе</b>		
		<i>Услуге културе</i>		
167	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,150,000.00	
168	412	Социјални доприноси на терет послодавца	910,000.00	
169	413	Накнаде у натури	150,000.00	
170	414	Социјална давања запосленима	0.00	
171	415	Накнаде трошкова за запослене	0.00	
172	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000.00	
173	421	Стални трошкови	1,000,000.00	13,000.00
174	422	Трошкови путовања	50,000.00	7,000.00
175	423	Услуге по уговору	1,600,000.00	
176	424	Специјализоване услуге	300,000.00	
177	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00	
178	426	Материјал	367,000.00	23,000.00
179	465	Остале донације, дотације и трансфери	570,000.00	
180	482	Порези, обавезне таксе,	50,000.00	
181	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	740,000.00	

182	512	Машине и опрема	30,000.00	
183	515	Нематеријална имовина	100,000.00	82,000.00
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Функција 820:</b>	<b>11,267,000</b>	<b>125,000</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>11,267,000</b>	<b>125,000</b>
		<b>Програмске активности 0002:Подстицаји културном и уметничком стваралаштву</b>		
		<i>Услуге културе</i>		
184	422	Трошкови путовања	40,000.00	
185	423	Услуге по уговору	1,400,000.00	
186	424	Специјализоване услуге	600,000.00	
187	426	Материјал	320,000.00	
188	512	Машине и опрема	0.00	
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>		
	01	Приходи из буџета		
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		
		<b>Функција 820:</b>	<b>2,360,000</b>	<b>0</b>
		<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>2,360,000</b>	<b>0</b>
		<b>Свега за Главу 4.05 Програм 13:</b>	<b>13,627,000</b>	<b>125,000</b>
		<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДРАГИЦА ЛАЛОВИЋ"</b>		
		<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
		<b>Програмска активност 0001:Функционисање предшколских установа</b>		
		<i>Предшколско образовање</i>		
189	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23,606,000.00	
190	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,558,310.00	
191	413	Накнаде у натури	200,000.00	
192	414	Социјална давања запосленима	690,000.00	
193	415	Накнаде трошкова за запослене	0.00	
194	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	385,000.00	
195	421	Стални трошкови	11,800,000.00	
196	422	Трошкови путовања	50,000.00	
197	423	Услуге по уговору	9,500,000.00	
198	424	Специјализоване услуге	650,000.00	
199	425	Текуће поправке и одржавање	900,000.00	
200	426	Материјал	5,000,000.00	
201	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,250,000.00	
202	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,440,000.00	
203	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00	
204	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	
205	512	Машине и опрема	850,000.00	
		<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>		
		<b>Функција 911:</b>	<b>65,079,310</b>	<b>0</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:</b>		
		<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>65,079,310</b>	<b>0</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>		
		<b>Свега за Програм 13:</b>		
		<b>Извори финансирања за Главу 8:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Свега за Главу 4.06 Програм 8:</b>	<b>65,079,310</b>	<b>0</b>
		<b>СПОРТСКИ ЦЕНТАР "БАЊИЦА"</b>		

		<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>		
		<b>Програмска активност 0004:Функционисање локалних спортских установа</b>		
		<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
206	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16,980,000.00	
207	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,380,000.00	
208	413	Накнаде у природи	0.00	
209	414	Социјална давања запосленима	150,000.00	
210	415	Накнаде трошкова за запослене	0.00	
211	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	176,000.00	
212	421	Стални трошкови	4,272,000.00	
213	422	Трошкови путовања	60,000.00	
214	423	Услуге по уговору	2,500,000.00	
215	424	Специјализоване услуге	6,485,000.00	
216	425	Текуће поправке и одржавање	1,952,000.00	
217	426	Материјал	2,320,000.00	
218	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,500,000.00	
219	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000.00	
220	523	Залихе робе за даљу продају	1,000,000.00	
221	512	Машине и опрема	890,000.00	
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>		
	01	Приходи из буџета		
		<b>Функција 810:</b>	<b>41,715,000</b>	<b>0</b>
		<b>Свега за Програмску активност 1301-0004:</b>	<b>41,715,000</b>	<b>0</b>
	01	Приходи из буџета		
		<b>Свега за Главу 4.07 Програм 14:</b>	<b>41,715,000</b>	<b>0</b>
		<b>Свега за Раздео 1-4:</b>	<b>807,182,098.23</b>	<b>125,000.00</b>

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 7.

У осталом делу Одлука о буџету општине Бела Паланка за 2019 год. и Одлука о II ребалансу буџета општине Бела Паланка (Одлука бр. 011- 53\_/2019-I од 10. 07.2019) се не мења.

#### Члан 8.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу града Ниша» и доставити Министарству финансија

#### Члан 9

Ова Одлука ступа на снагу следећег дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ниша ».

Број: 011-81/2019-I

У Белој Паланци, 31.10.2019. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Александар Пејчић, с.р.

**2.**

На основу члана 76 Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп. 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр.14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 30. октобра 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**

**I Усваја се** Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за период 01.01.2019.-30.09.2019.године;

**II** Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за период 01.01.2019.-30.09.2019.год. је саставни део ове одлуке;

**III** Одлука ступа на снагу даном доношења.

**IV** Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

**Образложење**

Чланом 76. став 1. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп. 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), прописано је да је локални орган управе надлежан за финансирање обавезан да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу Извештаја, сходно члану 76. став 3. Закона о буџетском систему, надлежни извршни орган локалне власти усваја и доставља Извештај Скупштини локалне самоуправе.

Чланом 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07 83/14-др.закон и 101/16-др.закон и 47/18), и чланом 40. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр.14/19), уређено је да Скупштина општине, у складу са законом, доноси буџет и завршни рачун општине.

Одлука о буџету општине Бела Паланка за 2019. годину ("Сл. лист града Ниша", бр. 122/18), донета је на седници Скупштине општине Бела Паланка, одржаној 14.12.2018.године.

Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Бела Паланка сачинило је Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине за

период 01.01.2019.-30.09.2019.год, бр. 401-167/2019- III од 09.10.2019. године и исти доставило Општинском већу општине Бела Паланка. Општинско веће, као надлежни орган, на својој седници, усвојило је Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за период 01.01.2019.-30.09.2019. године и Извештај са утврђеним предлогом Одлуке о усвајању истог достављен је Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и сувајање. Одлуке о усвајању истогдостављен је Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и усвајање.

Имајући у виду одредбе Закона о буџетском систему и Закона о локалној самоуправи, као и Статута општине Бела Паланка, доноси се Одлука као у диспозитиву.

Доставити:

- Одељењу за буџет и финансије;
- Документацији Скупштине Бела Паланка
- Архиви

Број: 011-82/2019-I

У Белој Паланци, 31.10.2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић,с.р.

**3.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), чл. 82, 84 и 85. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/09, 81/09, 24/2011, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), члана 40.став 1.тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр.14/19), члана 10.,10.а и 40. Одлуке о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.24/14, 38/15, 108/15 и 119/17),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 30. октобра 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**

**I** О покретању поступка прибављања градског грађевинског земљишта у јавну својину општине Бела Паланка на катастарској парцели број 1224/8, укупне површине 153 м<sup>2</sup>, КО Бела Паланка-варош, која се налази у Белој Паланци, ул.Немањина бр.4.

II Грађевинско земљиште на катастарској парцели број 1224/8 је укупне површине 153 м<sup>2</sup>, уписане у лист непокретности број 1439 КО Бела Паланка- варош и налази се у ул.Немањина бр.4 у Белој Паланци, на којој су уписани следећи сувласници: Филиповић Словенка из Беле Паланке, ул.Немањина бр.4 са уделом од 2/4, Филиповић Небојша из Беле Паланке ул.Немањина бр.4, са уделом од 1/4 и Филиповић Драган из Београда ул.Сердар Јанка Вукотића бр.14/55 са уделом од 1/4.

III Земљиште се прибавља непосредном погодбом у сврху регулације Немањине улице и улице Жилникове у Белој Паланци.

IV Највећа купопродајна цена за катастарску парцелу број 1224/8 у КО Бела Паланка –варош је 950,00 дин./м<sup>2</sup> по Процени Министарства финансија-Пореска управа, Одсек за контролу Пирот број 079-464-08-01127/2019-0000 од 13.09.2019.године

V Након доношења ове Одлуке Комисија ће покренути поступак прибављања грађевинског земљишта.

VI Одлука ступа на снагу даном доношења.

VII Одлуку објавити у “Службеном листу Града Ниша”.

Број: 011-83/2019-I

У Белој Паланци, 31.10.2019.године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић,с.р.

#### **4.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/2014- др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018), чл. 82, 84, 85. и члана 100.Закона о планирању и изградњи ( „Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 , 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“ , бр.14/19), чл. 13, 41, 42. и 43. Одлуке о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 24/14, 38/15, 108/15 и 119/17),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 30. октобра 2019. године, донела је

#### **ОДЛУКУ**

I О покретању поступка продаје градског грађевинског земљишта које је у јавној својини општине Бела Паланка, и то:

- земљиште које се налази на делу катастарске парцеле број 1146/1, уписане у лист непокретности 2919 КО Бела Паланка – варош.

II Грађевинско земљиште на катастарској парцели број 1146/1 представља земљиште под зградом и укупне је површине 44,00 м<sup>2</sup>. На суседној катастарској парцели број 838 КО Бела Паланка – варош изграђен је стамбено-пословни објекат власника „Биро Плус“ д.о.о. ул. Стеријина бр.19, Вршац.

III Грађевинско земљиште се продаје непосредном погодбом, јер је потребно извршити исправку границе суседне катастарске парцеле и формирати грађевинску парцелу у складу са Законом о планирању и изградњи.

IV Цена по којој се продаје катастарска парцела бр. 1146/1 износи 1.200,00 дин/м<sup>2</sup> а по Процени Министарства финансија-Пореска управа, Одсек за контролу Пирот број 079-464-08-01127/2019-0000 од 13.09.2019.године.

V Након доношења ове одлуке, Комисија ће спровести поступак продаје градског грађевинског земљишта.

VI Одлука ступа на снагу даном доношења.

VII Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-84/2019-I

У Белој Паланци, 31.10.2019. године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић,с.р.

#### **5.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/2014- др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018), чл. 82, 84, 85. и члана 100.Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 , 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“ , бр.14/19), чл. 13, 41, 42. и 43. Одлуке о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној

својини општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 24/14, 38/15, 108/15 и 119/17),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 30. октобра 2019. године, донела је

## О Д Л У К У

I О покретању поступка продаје градског грађевинског земљишта које је у јавној својини општине Бела Паланка, и то:

- земљиште које се налази на делу катастарске парцеле број 1144/5, уписане у лист непокретности 385 КО Бела Паланка – варош.

II Грађевинско земљиште на катастарској парцели број 1144/5 представља земљиште под делом зграде и укупне је површине 59,33 m<sup>2</sup>. На суседној катастарској парцели број 965 КО Бела Паланка – варош изграђен је стамбено-пословни објект власника Живић Слободана ул.Цара Лазара бр.10, Бела Паланка.

III Грађевинско земљиште се продаје непосредном погодбом, јер је потребно извршити исправку границе суседне катастарске парцеле и формирати грађевинску парцелу у складу са Законом о планирању и изградњи.

IV Цена по којој се продаје катастарска парцела бр. 1144/5 износи 1.300,00 дин/m<sup>2</sup> а по Процени Министарства финансија-Пореска управа, Одсек за контролу Пирот број 079-464-08-01129/2019-0000 од 13.09.2019.године.

V Након доношења ове одлуке, Комисија ће спровести поступак продаје градског грађевинског земљишта.

VI Одлука ступа на снагу даном доношења.

VII Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-85/2019-I  
У Белој Паланци, 31.10.2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

### 6.

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл.гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл.гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др.закон, 120/2012-УС и 84/2013-УС), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. Закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр.14/19 ),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 30. октобра 2019. године, донела је

## О Д Л У К У О САХРАЊИВАЊУ, ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Ово одлуком одређује се поступак и начин уређења и одржавања гробља и сахрањивање, односно опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стазе, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укуп умрлих, њихов пренос и превоз и пружање других погребних услуга и обављање погребних делатности на територији општине Бела Паланка.

#### Члан 2.

Гробље у смислу ове одлуке је земљиште које је Скупштина општине одредила за сахрањивање умрлих, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том земљишту, а служе за сахрањивање.

Гробље је комунални објект од општег интереса.

#### Члан 3.

Земљиште за нова гробља за насеље Бела Паланка одређује се одлуком Скупштине општине Бела Паланка.

У сеоским насељима, земљиште за гробље одређује се просторним планом општине Бела Паланка.

#### Члан 4.

Уређење и одржавање гробља у насељу Бела Паланка, сахрањивање, опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стаза, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укуп умрлих, њихов превоз и пренос и пружање других погребних услуга врши Јавно комунално предузеће „Комнис“ из Беле Паланке (у даљем тексту: ЈКП) у складу са Законом о сахрањивању и гробљима, Законом о комуналним делатностима, Уредбом о о начину и условима за отпочињања обављања комуналних делатности (Сл.гласник РС бр. 13/18, 66/2018 и 51/2019) и одредбама ове одлуке.

У сеоским насељима и другим насељеним местима на територији општине Бела Паланка, уређивање и одржавање гробља врши месна заједница на чијем се подручју налази гробље.

Послове из става 2.овог члана, месна заједница може поверити ЈКП-у или другом предузећу, односно предузетнику, који испуњава

прописане услове за обављање ове комуналне делатности.

#### Члан 5.

Под погребним делатностима у смислу одредаба ове одлуке сматра се преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

Погребну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект. који испуњавају услове прописане законом, Уредбом о о начину и условима за отпочињања обављања комуналних делатности ("Сл.гласник РС", бр. 13/18, 66/2018 и 51/2019) и овом одлуком.

## II САХРАЊИВАЊЕ УМРЛИХ

#### Члан 6.

Сахрањивањем умрлих у смислу ове одлуке сматра се покопавање посмртних остатака умрлог на гробљу које је у употреби и друге радње које се са тим циљем предузимају.

Гробље у коме ће се вршити сахрана одређује се по правилу према месту у коме је лице умрло или пребивалишту умрлог у часу смрти или у другом месту кад је умрли у за живота изјавио жељу или по жељи лица о чијем се трошку врши сахрањивање. Лице које у тренутку смрти није имало последње пребивалиште, сахрањује се у месту на чијем је подручју преминуло.

#### Члан 7.

Сахрањивање посмртних остатака умрлих врши се из просторије која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахрањивања и испраћај посмртних остатака до гробног места ( у даљем тексту: капела).

Сахрањивање посмртних остатака умрлих у гробљу, ако на њима не постоји капела врши се преношењем посмртних остатака из куће умрлог до гробља на уобичајен начин.

#### Члан 8.

Сахрањивање умрлог дужни су да обезбеде његови сродници или лица која су била дужна да га издржавају или да се о њему старају.

Уколико не постоје лица из претходног става која треба да изврше сахрањивање, сахрану ће извршити ЈКП у месту где је лице које треба да се сахрани умрло, о трошку општине Бела Паланка а по прибављеној документацији од стране Центра за социјални рад општина Бела Паланка.

Општина Бела Паланка има право на накнаду трошкова сахрањивања из заоставштине умрлог.

#### Члан 9.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу које је у употреби, а у складу са законом и овом одлуком.

Сахрањивање ће се обављати од 1.октобра до 31.марта у времену од 11 до 13 часова, а у осталим месецима од 12 до 15 часова.

#### Члан 10.

Сахрањивање умрлих врши се по одобрењу ЈКП или месне заједнице у складу са одговарајућим санитарним прописима на начин који одговара пијетету према умрлом, достојанству места на коме он почива и уз поштовање осећања сродника умрлог и других особа које су биле блиске са умрлим.

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност. Погребну свечаност могу организовати субјети из чл. 5. ове Одлуке, при чему се у погледу врсте и обима свечаности уважава воља умрлог, породице, сродника умрлог и других лица, а према утврђеном дневном распореду сахрана.

Верски обреди, као део погребне свечаности, обављају се уколико је то по жељи умрлог, породице, сродника умрлог и других лица.

Опроштај од умрлог може се обавити уз учешће хора, оркестра, рецитатора, говорника и друге пригодне садржаје који изражавају жељу умрлог, породице, сродника умрлог и других лица и одговарају личности умрлог и пијетету чина сахрањивања.

#### Члан 11.

Трошкове сахрањивања сноси лица која су дужна да обезбеде сахрањивање.

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање за лица која су последње пребивалиште имала на територији општине Бела Паланка, трошкове сахрањивања сноси општина Бела Паланка по прибављеној документацији Центара за социјални рад.

## III ПРИЈАВЉИВАЊЕ УМРЛОГ

#### Члан 12.

Сваки смртни случај у насељу Бела Паланка мора се пријавити ЈКП-у ради одређивања времена сахране и извршења других услуга око сахрањивања.

**Члан 13.**

Сахрањивање се пријављује ЈКП-у одмах, а најкасније 12 сати пре сахране.

На основу потврде о смрти, ЈКП одређује дан и сат сахране у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.

Лица из става 1. овог члана дужна су да са ЈКП-ом закључе уговор о закупу гробног места на период од 10 година.

**Члан 14.**

Уколико је смрт наступила у болници или су посмртни остаци пренети у мртвачницу болнице, а у року од 24 часа се не јави лице које је по закону обавезно да обезбеди сахрану, надлежна служба је дужна да пријави смртни случај Центру за социјални рад Бела Паланка и општини Бела Паланка ради преузимања и сахрањивања посмртних остатака.

**Члан 15.**

Лица која су по закону дужна да обезбеде сахрану су у обавези да у року од 24 часа од смрти лица, преузму и пренесу посмртне остатке у капелу на гробљу и да их чувају до сахране.

**Члан 16.**

ЈКП је дужно да одмах по пријави смрти утврди са подносиоцем пријаве време обављања сахране, као и време преноса посмртних остатака од стана или болничке мртвачнице у капелу на гробљу.

**Члан 17.**

Пренос посмртних остатака из места у место врши се специјалним погребним возилом.

Пренос посмртних остатака од стана умрлог или болничке мртвачнице до капеле на гробљу врше лица која обављају погребну делатност, а на захтев лица која су по закону дужна да обезбеде сахрану.

ЈКП, по жељи породице покојника, обезбеђује особље за пренос ковчега од капеле до гробног места. За пренос посмртних остатака умрлог од заразних болести примењују се посебни прописи.

**Члан 18.**

Ковчег са посмртним остацима умрлог може остати у капели до времена за сахрану с тим што не може бити дуже од 12 часова од пријема посмртних остатака у капелу.

**Члан 19.**

Спровод умрлог вршиће се од капеле до гробног места. Забрањује се спровод посмртних остатака улицама, уколико се сахрана врши на гробљу на коме постоји капела.

**IV НАЧИН САХРАЊИВАЊА****Члан 20.**

Укопавање посмртних остатака врши се у одређено гробно место према утврђеној парцелацији гробних места.

Умрли чланови једне породице сахрањују се по правилу у повезана гробна места (породичне гробове), ако има слободних гробних места, дубинске гробнице или породичне гробнице.

**Члан 21.**

Гробно место за сахрањивање посмртних остатака умрлог у Белопаланачком гробљу даје на коришћење ЈКП, а у осталим гробљима месне заједнице. Под гробним местом подразумева се гроб и гробница.

**Члан 22.**

Додељивање гробних места за појединачне гробове врши се редом како су умрли пријављивани.

**Члан 23.**

Издавање гробних места може се вршити и пре него што је настала потреба за сахраном уз обавезу уређења гробног места. Гробна места могу бити одвојена (појединачна) и повезана (породична), с тим што не може бити више од 4 гробних места у једном оквиру, зависно од плана уређења и одржавања гробља.

О праву коришћења гробних места закључује се уговор између ЈКП, односно месних заједница и закупца гробних места.

**Члан 24.**

У један гроб се може укопати само једно умрло лице. Изузетно дозвољено је у један гроб закопати умрлу родилу са мртворођеним дететом.

Одредбе овог члана не односе се на дубинске гробнице.

**Члан 25.**

ЈКП води прописану евиденцију о сахрањивању у белопаланачком гробљу, односно месне заједнице за гробља на свом подручју.

**V ПОЧИВАЊЕ ПОСМРТНИХ ОСТАКА****Члан 26.**

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (обавезни рок почивања).

Породице, сродници и друга лица која за то имају интерес имају право да по истеку обавезног рока почивања продуже рок почивања посмртних



остатака и да плате накнаду за коришћење гробног места за продужени рок почивања.

Рок продуженог почивања посмртних остатака износи 10 година и може се више пута продужити. Рок почивања посмртних остатака може се продужити до стављања гробља ван употребе.

#### Члан 27.

У исто гробно место (дубинска гробица) за које није истекао обавезни рок почивања може се сахранити брачни друг сахрањеног, његов сродник по крви у правој линији и у породичној линији до четвртог степена сродства као и брачни другови тих лица.

На захтев сродника умрлог лица, а уз сагласност лица које има право коришћења гробних места, могу се у истом гробном месту сахранити и посмртни остаци умрлог који не спада у ред лица из става 1. овог члана.

## VI ИСКОПАВАЊЕ И ПРЕНОС ПОСМРТНИХ ОСТАКА

#### Члан 28.

Посмртни остаци сахрањених не могу се ископавати и преносити у друго гробље или друго место док не протекне 10 година од дана сахрањивања.

#### Члан 29.

Сродници или друга заинтересована лица могу захтевати ископавање посмртних остатака сахрањеног, ради преноса на друго гробље или на другом месту у истом гробљу. Ископавање и преношење посмртних остатака врши ЈКП на начин и под условима који су прописани посебним прописима (Правилником о условима и начину ископавања и преношења умрлих лица – „Службени гласник СРС“, бр.56/76 и 52/82) и другим прописима.

Уз захтев из става 1 овог члана мора се поднети одобрење општинског надлежног органа за послове санитарне инспекције, спроводница и доказ о обезбеђеном месту за сахрањивање на другом гробљу и на другом месту у истом гробљу.

Лица која су захтевала ископавање посмртних остатака сахрањеног носе трошкове ископавања и преноса посмртних остатака на друго гробље или на друго место у истом гробљу.

#### Члан 30.

Ископавање и преношење посмртних остатака не може се вршити у периоду од 1. маја до 1. октобра.

#### Члан 31.

За штету која настане услед ископавања и преношења посмртних остатака на суседним

гробовима, гробницама, стазама и другим објектима на гробљу одговара ЈКП.

#### Члан 32.

Посмртне остатке из гробова којим је истекао обавезни рок почивања, а није продужен рок почивања, ЈКП или месна заједница могу ископати и пренети у други гроб и гробницу.

Субјекти из претходног става дужни су да о намери ископавања и преношења посмртних остатака у смислу става 1. овог члана писмено обавесте сроднике сахрањених и да их позову да у року од 60 дана од дана пријема обавештења уклоне са гробних места споменике, друга гробна обележја, знакове и друге предмете који се налазе на гробном месту.

Уколико су сродници сахрањених непознати или им се не може утврдити тачно место пребивалишта обавештење из претходног става објавиће се на уобичајен начин средствима јавног информисања.

По истеку рока из става 2. овог члана ЈКП или месна заједница може из гробних места ископати посмртне остатке и пренети их у друго за то одређено гробно место, обележити их и о томе водити посебну евиденцију, као и уклонити споменике и друго гробне знакове и предмете који се налазе на гробном месту.

Уклоњени споменици, други гробни знаци и предмети са гробних места у смислу претходног става, постају општинска јавна својина и са истим располаже ЈКП или месна заједница која се стара о одржавању гробља.

#### Члан 33.

Одредба члана 31. ове одлуке не односи се на гробна места у којима почивају посмртни остаци заслужних лица, као и на надгробне споменике од нарочите уметничке и историјске вредности.

## VII УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

#### Члан 34.

Уређивање и одржавање гробља врши се у складу са урбанистичким и санитарним прописима.

Уређивање и одржавање гробних места врше заинтересована лица (у даљем тексту: закупци гробних места). Уколико своју обавезу не извршавају редовно ЈКП извршиће ту обавезу на терет закупца гробног места.

ЈКП може да на захтев заинтересованих лица уређује и одржава гробно место уз одговарајућу накнаду.

#### Члан 35.

Уређивање и одржавање гробља састоји се у:

1. свакодневном чишћењу и одношењу отпадака као што су: папир, стари венци, увело лишће, покошена трава, разна амбалажа, отпаци грађевинског материјала, сувишна земља и други отпадни материјал.

2. редовном кошењу траве на слободним површинама гробља, прилазним стазама око гробних места и на гробним местима,

3. редовном окопавању и резању украсног дрвећа и шибља, као и одржавању цветних рондела изнад гробних места,

4. ограђивању гробља одговарајућом врстом оградe и одржавању оградe

5. одржавању у чистом и исправном стању свих објеката на гробљу

6. одржавању у исправном стању свих инсталација на гробљу.

#### Члан 36.

ЈКП је дужно да након истека рока од 60 дана од дана сахране, уклони са гробља положене венце и осушено цвеће.

#### Члан 37.

За коришћење гробних места (гробова и гробница), за уређење и одржавање гробља, као и за услуге сахрањивања плаћа се накнада ЈКП или месној заједници.

Накнада за коришћење гробних места плаћа се унапред за време од минимално 10 година.

Накнада за уређење и одржавање гробља плаћа се у месечном износу, факурисана уз рачун ЈКП за друге комуналне услуге. Начин наплате за уређење и одржавање гробља по селима, уређују месне заједнице.

Висину накнаде из става 1, 2 и 3. овог члана уређује Надзорни одбор ЈКП или Савет месне заједнице уз сагласност Скупштине општине Бела Паланка.

#### Члан 38.

ЈКП које управља гробљем има право на накнаду и то:

1. за коришћење гробног места (у даљем тексту: закуп)

2. за одржавање гробља по једном гробном месту (у даљем тексту: одржавање гробља)

3. за трошкове сахране (у даљем тексту: сахрањивање)

4. за трошкове превоза посмртних остатака мртвачким колицима (превоз)

5. за трошкове ископавања и преношења посмртних остатака

6. за уређење гробног места уколико је ова обавеза уговором пренета ЈКП (у даљем тексту: уређење гробног места)

7. за коришћење капеле и других просторија на гробљу.

#### Члан 39.

Гробно место на коме се налази плоча може се засадити цвеће или зеленило у складу са планом уређења и одржавања гробља.

Корисници гробних места могу постављати клупе, посуде за свеће, посуде за цвеће и друге прикладне предмете који дају лепши изглед гробном месту у складу са планом уређења и одржавања гробља, а по добијеној сагласности ЈКП-а.

ЈКП је дужно да уклони клупе и друге предмете са гробних места уколико нису постављене у складу са планом уређења и одржавања гробља.

#### Члан 40.

ЈКП је дужно да на гробљу постави довољан број корпи за отпатке или контејнере и да их редовно празни.

### **VIII УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРОБНИЦА, ОКВИРА ГРОБНИХ МЕСТА И НАДГРОБНИХ СПОМЕНИКА**

#### Члан 41.

Изградња гробница и надгробних споменика, врши се у складу са урбанистичким планом уређења гробља, а по одобрењу ЈКП или месне заједнице.

Радове на изградњи оквира гроба, на гробљу којим управља ЈКП, изводи ЈКП у складу са планом уређења и одржавања гробља.

#### Члан 42.

О облику гробнице, надгробних споменика, одлучују лица која их постављају односно израђују, с тим да се гробнице, споменици и други знаци по димензијама и начину изградње уклапају у урбанистичко решење гробља или план гробља који замењује урбанистичка решења на постојећем гробљу.

#### Члан 43.

Гробнице се могу градити као појединачне, дубинске или породичне, у складу са планом парелације гробних места.

Није дозвољена изградња гробница у виду покривеног грађевинског објекта (капеле, барака и сл.) на белопаланачком гробљу.

#### Члан 44.

Реконструкција гробница или другог спомен обележја, као и подизање, преправка или уклањање споменика и других предмета на гробљу може се вршити у складу са планом уређења гробља као и у случају да се ради о побољшању естетског изгледа, поправци или замени другим спомеником или обележјем веће уметнике вредности.

**Члан 45.**

Радове на изградњи гробница, надгробних споменика или извођење других занатских радова на гробљу, могу обављати само лица која су стручна или регистрована за обављање те делатности.

Лица из претходног става дужна су да пре почетка извођења радова поднесу захтев ЈКП за добијање сагласности за извођење радова.

**Члан 46.**

Гробови и надгробни споменици од посебне уметничке и историјске вредности стављају се под посебну заштиту и о њима се води посебна евиденција.

**IX ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРОБЉУ****Члан 47.**

О одржавању реда на гробљу у Бела Паланка стара се ЈКП.

О одржавању реда на осталим гробљима на подручју општине старају се месне заједнице.

**Члан 48.**

На гробљу је забрањено:

1. оштећивати гробове, гробнице, споменике, стазе и друге објекте који служе за потребе гробља,

2. певати, галамити, нарушавати јавни ред и мир осим пригодног певања везаног за погребни обред,

3. прескакати ограду, газити алеје и гробове, кидати и ломити цвеће, дрвеће и друго украсно шибље, као и односити цвеће са гробова

4. исписивати непристојне натписе или какве друге погрдне или увредљиве речи, лепити слике или истицати рекламе,

5. уводити животиње и напасати их на гробљу,

6. возити бицикл, моторна и запрежна возила осим у случају сахране, извођења радова на изградњи и оправци гробова, као и у случају превоза лица која се због физичког недостатка не могу кретати.

7. прљати гробове и гробнице, на стазама остављати нечистоћу, бацати увеле венце и цвеће, друге неупотребљиве предмете, остатке хране и отпатке ван посуда за смеће.

8. отворати гробове и гробнице,

9. преиначавати, уклањати споменике или надгробне плоче са гробова и гробница,

10. употребљавати објекте на гробљу противно сврси за коју су намењени,

11. садити воћно и шумско дрвеће на гробљу

12. држати грађевински материјал без одобрења ЈКП-а,

13. постављање споменика и других обележја без одобрења ЈКП-а,

14. сваки други поступак који скрнави надгробне споменике, гробнице и гробља,

15. сахрањивање умрлог ван одобреног гробног места

16. сахрањивање умрлог без потврде матичне службе,

17. ископавање и пренос посмртних остатака без претходно прибављених одобрења и сагласности надлежних органа.

**Члан 49.**

Извођење радова у објектима гробља у Белој Паланци може обављати ЈКП или радове могу вршити сродници умрлог или те послове могу поверити занатлијама који имају пријављену самосталну занатску радњу или предузећу које се бави том делатношћу а на осталим гробљима на територији општине Бела Паланка ове радове могу вршити сродници умрлог или те послове могу поверити занатлијама који имају пријављену самосталну занатску радњу.

Уколико послове из става 1 обављају сродници умрлог, односно занатлије које имају пријављену самосталну занатску радњу или предузеће које се бави том делатношћу, дужни су да их обављају у току радног времена ЈКП-а.

**Члан 50.**

За вршење занатских и услужних делатности на гробљу важе поред општих прописа и следеће одредбе:

1. занатски радови се могу обављати само по претходно прибављеном одобрењу ЈКП,

2. ЈКП може у одређене дане и у одређено доба године да забрани извођење занатских и других радова на гробљу ван радног времена, у дане кад се не ради и у дане државних празника,

3. грађевински материјал (песак, шљунак, камен, креч, ризла, цемент и др.) дозвољено је држати на гробљу само на краће време које је неопходно да се заврше радови. У случају да се радови прекину као и после завршених радова, извођач је дужан да сав материјал одмах уклони и терен доведе у исправно стање,

4. за превоз материјала потребног за извођење радова могу се користити прилази и стазе које одреди ЈКП

5. ако се приликом извођења радова пронађу делови ковчега, кости и други предмети, одмах ће се закопати на исто место, уз претходну пријаву ЈКП,

6. извођачу радова који се не придржава ове одлуке ЈКП забраниће рад на гробљу.

## Члан 51.

Физичка или правна лица која на било који начин оштете објекте на гробљу, дужна су да обештете сопственика тих објеката, односно одговарају по правилима о накнади штете.

**X СТАВЉАЊЕ ГРОБЉА ВАН УПОТРЕБЕ**

## Члан 52.

Гробље се може ставити ван употребе (забранили сахрањивање) из санитарних, урбанистичких и других оправданих разлога или ако на гробљу нема више места за сахрањивање. Одлуку о стављању гробља ван употребе доноси Скупштина општине на предлог ЈКП-а.

**XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 53.

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП ако поступи супротно одредбама чл.9, 15, 16, 17, 19, 25, 28, 32, 34, 35, 36, 47 и 48.ове одлуке.

За радње из претходног става казниће се за прекршај и одговорно лице, новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

## Члан 54.

Новчаном казном од од 10.000,00 динара казниће се за прекршај грађанин ако поступи супротно одредбама чл.8, 12,13, 15, 19, 28, 43, 45, 48. и 50.ове одлуке.

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 55.

О спровођењу ове одлуке стараће се комунална инспекција Општинске управа општине Бела Паланка.

## Члан 56.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању број 011-26 од 06.11.1998.године („Службени лист Града Ниша“, бр.31/98).

## Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-86/2019-1  
У Белој Паланци, 31.10.2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић,с.р.

## 7.

На основу члана 94 Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр.68/2015, 41/2018, 44/2018 др.закон, 83/2018и 31/2019), члана 32. тачка 6., а у вези са чланом 20.став 1.тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 21.и 29. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 30. октобра 2019. године, донела је

**О Д Л У К У  
О АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА И  
ЛИМО СЕРВИСУ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови и начин обављања ауто такси превоза путника и лимо сервиса на територији општине Бела Паланка.

## Члан 2.

Такси превоз обавља се на основу решења о одобравању такси превоза ( у даљем тексту:одобрење) које издаје надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја у оквиру дозвољеног броја такси возила.

Одобрење се издаје привредном друштву или предузетнику који у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност „такси превоз“ и који испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа ( у даљем тексту: превозник).

## Члан 3.

Превозник који има одобрење надлежне организационе јединице општинске управе општине Бела Паланка за обављање такси превоза, такси превоз може обављати на територији општине Бела Паланка.

Превозник може да обави такси превоз преко територије друге јединице локалне самоуправе за коју нема одобрење за обављање такси превоза, у случају када је такси превоз започео са територије јединице локалне самоуправе која му је издала одобрење.

Превозник који обави превоз у смислу става 2.овог члана обавезан је да одмах по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији за коју нема одобрење.

У случају превоза из става 2.овог члана, односно када исти путник има намеру да након искрцавања истим возилом настави превоз, превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила, превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне ауто такси ознаку.

### УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### Члан 4.

Услов у погледу седишта испуњава привредно друштво ако има седиште на територији јединице локалне самоуправе која издаје одобрење. У седишту морају се налазити пословне просторије у којима се чувају основни пословни документи, посебно рачуноводствени документи, документи о људским ресурсима и други документи битни за обављање делатности такси превоза.

Услов у погледу седишта испуњава предузетник ако на територији јединице локалне самоуправе која издаје одобрење има седиште и пребивалиште.

За обављање такси превоза привредно друштво мора да испуни следеће услове:

1. да има регистровану пословно седиште за обављање такси превоза на територији општине Бела Паланка

2. да му правноснажном одлуком није изречена заштитна мера забрана вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера

3. да има измирене пореске обавезе по основу регистроване делатности (дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама)

4. да такси возач запослен у привредном друштву испуњава услове прописане законом и овом одлуком

5. да свако возило има запосленог такси возача и да свако возило испуњава услове прописане законом и овом одлуком

За обављање такси превоза предузетник мора да испуни следеће услове:

1. да има седиште и пребивалиште на територији општине Бела Паланка

2. да му правноснажном судском одлуком није изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера

3. да има измирене пореске обавезе по основу регистроване делатности (дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама)

4. да испуњава услове за такси возача прописане законом и овом одлуком

5. да има у власништву или лизингу најмање једно путничко возило које испуњава услове прописане законом и овом одлуком.

#### Члан 5.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва у складу са законом и овом одлуком ( у даљем тексту: такси возач).

#### Члан 6.

За обављање такси превоза такси возач мора да испуњава следеће услове:

1) Да има пребивалиште на територији општине Бела Паланка

2) Да има возачку дозволу „Б“ категорије

3) Да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме

4) Да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година

5) Да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање

6) Да му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера што се доказује уверењем које није старије од шест месеци

7) да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедност јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, као ни лице коме је изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера

8) да има закључен уговор о раду са такси превозником и пријаву на обавезно социјално осигурање

Возач који има кфалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача сматра се да испуњава услове прописане у ставу 1. тач.2) и 3) овог члана.

## Члан 7.

Такси возило којим се обавља такси превоз мора да испуњава следеће услове:

- 1) Да је путничко возило у власништву, односно лизингу привредног друштва или предузетника
- 2) Да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача
- 3) Да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни
- 4) Да има клима уређај
- 5) Да размак осовина буде најмање 2550 мм и запремине корисног пртљажног простора најмање 350 л
- 6) Да има уграђен исправан, пломбиран, баждарен и опремљен инсталацијама таксиметар, који је подешен у складу са чланом 22. став 5. ове одлуке, што се доказује исправом издатом од стране овлашћене организације, који мора бити постављен тако да износ на таксиметру буде путнику видљив и да се његовим укључењем, светло на кровној ознаци из тачке 8. овог става искључује
- 7) Да је регистровано према месту седишта привредног друштва, односно предузетника са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције
- 8) Да на крову возила има истакнуту кровну ознаку опремљену уређајем за осветљење која садржи податке прописане чланом 21. ове одлуке и
- 9) Да су рекламне налепнице (уколико их има) постављене у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима
- 10) Да је технички исправно
- 11) Да задовољава услове у погледу границе емисије издувних гасова прописане најмање нормом „ЕУРО 3“
- 12) Да има атест о уградњи плинске инсталације који је уписан у саобраћајној дозволи (уколико је возило на плински погон)
- 13) Да има ватрогасни апарат на лако уочљивом и приступачном месту са важећом потврдом о контроли и исправности апарата
- 14) Да је споља и изнутра чисто и без физичких оштећења (естетски изглед)
- 15) Да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење
- 16) Да је на видном месту истакнута такси дозвола за возача, такси дозвола за возило, важећи ценовник, ознака „забрањено пушење“ и да се у такси возилу налази блок рачун и полиса осигурања за путнике и пртљаг

Редован технички преглед такси возила врши се сваких шест месеци.

## Члан 8.

Надлежни инспектор проверава испуњеност услова за такси возило, прописаних законом и чланом 7. ове одлуке, о чему саставља записник.

О састављеним записницима надлежни инспектор води евиденцију.

Превозник је дужан да једном годишње изврши редован преглед такси возила код надлежног инспектора.

## Члан 9.

Привредно друштво испуњава услов пословног угледа ако нема правноснажно изречену меру забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописану законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Предузетник испуњава услов пословног угледа ако нема правноснажно изречену заштитну меру забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Привредно друштво или предузетник испуњава услов пословног угледа ако су измирене пореске обавезе по основу регистроване делатности.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга сматрају се измиреним пореским обавезама у смислу става 3. овог члана.

## Члан 10.

Надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја најмање једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање такси превоза.

Ако се у вршењу провере утврди да је такси превозник престао да испуњава неки од услова за обављање такси превоза, општинско веће укинуће одобрење, с тим што се пре укидања одобрења одређује рок у коме је такси превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

### **ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА И ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ДОЗВОЛЕ**

## Члан 11.

Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза на територији општине Бела Паланка подноси се надлежној организационој јединици општинске управе за послове саобраћаја.

Привредно друштво уз захтев подноси следеће доказе:

-фотокопија решења АПР-а о обављању делатности

-уверење да му правноснажном судском одлуком није изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји док траје изречена мера

-уверење Пореске управе-филијала Пирот да нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности

-уверење Одељења за буџет и финансије-Одсек за послове ЛПА о измиреним пореским обавезама

-фотокопија уговора о раду са запосленим такси возачем и пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М) за запосленог такси возача

-доказ о уплати таксе

Предузетник уз захтев подноси следеће доказе:

-фотокопија решења АПР-а о обављању делатности

-уверење да му правноснажном судском одлуком није изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји док траје изречена мера

-уверење Пореске управе-филијала Пирот да нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности

-уверење Одељења за буџет и финансије-Одсек за послове ЛПА о измиреним пореским обавезама

-фотокопија уговора о раду са запосленим такси возачем и пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М) за запосленог такси возача

-доказ о уплати таксе

Документација за такси возача:

-фотокопија личне карте

-фотокопија возачке дозволе

-фотокопија дипломе којом се доказује да има звање возача возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме

-фотокопија уверења о здравственој исправности за управљање моторним возилом

-уверење да није осуђен на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде

-уверење МУП-ПС Бела Паланка да нема забрану управљања моторним возилом

-фотографија 4x3 цм

-доказ о уплати таксе

Документација за такси возило:

-фотокопија саобраћајне дозволе

-фотокопија потврде о техничкој исправности возила

-доказ да задовољава услове у погледу границе емисије издувних гасова прописане најмање нормом „ЕУРО 3“

-фотокопија атеста о уградњи плинске инсталације која је уписана у саобраћајној дозволи (уколико је возило на плински погон)

-фотокопија потврде о баждарењу ПП апарата

-доказ о уплати таксе

Надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја издаје одобрење за обављање такси превоза ако је број возила који се уноси у одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила и ако предузетник и привредно друштво испуњавају услове из чл.2.,3.,4.,6.,7.,8. и 9.ове одлуке.

Испуњеност услова утврђених законом и овом Одлуком, утврђује надлежни инспектор за послове саобраћаја и то прегледом возила и увидом у приложену документацију.

Привредно друштво и предузетник дужан је да у року од 40 дана од дана пријема одобрења пријави почетак обављања делатности органу надлежном за регистрацију привредних субјеката као и да надлежној организационој јединици општинске управе за послове саобраћаја, достави доказе о испуњености услова из чл.7. став 1. тач.6), 7) и 8) ове одлуке и записник из члана 8.став 1.ове одлуке.

Надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја на основу одобрења издаје уверење које садржи марку, тип и број шасије возила, на основу кога се у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, издају регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције, према месту седишта привредног друштва, односно предузетника.

Ако у остављеном року не буду достављени докази из става 4.овог члана општинско веће укинуће одобрење.

Такси превознику који у остављеном року достави доказе из става 4.овог члана, надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја, издаје такси дозволу за возача и такси дозволу за возило.

Такси дозвола за такси возача издаје се са роком важења од три године.

Такси дозвола за такси возило издаје се са роком важења од једне године.

Надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја води регистар такси превозника, такси возача, такси возила и кровних ознака за свако возило за које је издата такси дозвола.

**Члан 12.**

Обрасце такси дозвола израђује надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја уз сагласност општинског већа.

Такси дозвола за такси возило је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Такси дозвола за такси возило садржи следеће податке:

- 1) редни број возила на основу регистра
- 2) име и презиме такси возача и његов ЈМБГ
- 3) седиште привредног друштва односно предузетника
- 4) порески идентификациони број (ПИБ)
- 5) матични број предузетника односно правног лица
- 6) регистарске таблице возила
- 7) марку и тип возила и број шасије
- 8) регистарски број саобраћајне дозволе и датум издавања
- 9) датум издавања такси легитимације
- 10) грб Општине Бела Паланка, потпис и печат надлежне организационе јединице општинске управе за послове саобраћаја

Такси дозвола за возача је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и који је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Такси дозвола за такси возача садржи следеће податке:

- 1) редни број такси дозволе на основу регистра
- 2) пословно име правног лица односно предузетника
- 3) име и презиме такси возача и његову адресу
- 4) статус такси возача (запослени или предузетник)
- 5) ЈМБГ такси возача
- 6) фотографију такси возача
- 7) датум издавања такси легитимације
- 8) грб општине Бела Паланка, потпис и печат надлежне организационе јединице општинске управе за послове саобраћаја

Уз такси дозволу издаје се и Решење о испуњености услова такси дозвола за обављање такси превоза.

**Члан 13.**

Такси превозник је дужан да пријави надлежној организационој јединици општинске управе за послове саобраћаја:

- 1) Сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе, у року од 15 дана од дана настале промене

- 2) Прекид обављања делатности у року од ова дана од пријаве у регистар привредних субјеката

**ТАКСИ-СТАЈАЛИШТА****Члан 14.**

Такси стајалишта ( у даљем тексту: стајалишта) су места на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини која су одређена и уређена за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и која су обележена саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Стајалишта из става 1. овог члана одређују се решењем надлежне организационе јединице општинске управе за послове саобраћаја.

**Члан 15.**

Стајалишта могу да буду стална, привремена и повремена.

Стална стајалишта су одређене и уређене површине јавне намене за организовано обављање такси превоза, односно за укрцавање и искрцавање путника.

Привремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе до привођења намени утврђеној урбанистичким планом.

Повремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе за време одржавања сајмова, пијаца, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

На стајалишту се места за стајање такси возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака „TAXI“.

На почетку стајалишта поставља се вертикална сигнализација за означавање такси стајалишта са допунском таблом којом се одређује број паркинг места и режим паркирања, у складу са правилником о саобраћајној сигнализацији.

**Члан 16.**

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и летњим условима стара се Управљач пута.

**Члан 17.**

Стајалишта могу да користе само превозници који имају одобрење за обављање такси превоза, такси дозволе из члана 11. ове одлуке.

На стајалишту се такси возила постављају у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места.



За време коришћења стајалишта такси возач је обавезан да буде у свом такси возилу или поред свог такси возила.

Превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одлуком СО Бела Паланка одређена за линијски превоз путника.

## НАЧИН РАДА ТАКСИ ВОЗАЧА

### Члан 18.

У возилу којим се обавља такси превоз мора се налазити:

1. Фотокопија одобрења или одобрење у електронском облику
2. Потврда о шестомесечној техничкој исправности такси возила
3. Такси дозвола за возача
4. Такси дозвола за возило
5. Ценовник утврђен одлуком ЈЛС
6. Уговор о раду за возача запосленог код такси превозника и пријаву на обавезно социјално осигурање (извод из централног регистра обавезног социјалног осигурања)
7. Доказ о осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја
8. Обавештење надлежне организационе јединице општинске управе за послове саобраћаја о броју телефона на који корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену такси услугу
9. Фотокопија сагласности за коришћење кровне ознаке
10. Фотокопија решења о обављању делатности
11. Лекарско уверење такси возача
12. Блок рачун
13. Знак „Забрањено пушење“

### Члан 19.

Привредни субјекти који обављају такси превоз не могу било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом „ТАХИ“, одобрења, такси дозвола и друго, да омогуће другим правним лицима која не испуњавају услове прописане законом да обављају такси превоз.

### Члан 20.

Такси возач може такси превоз да започне са стајалишта, на телефонски позив или на заустављање путника у складу са законом.

Путник може да користи такси возило по свом избору, осим када је телефонским позивом наручио вожњу.

Путник може да одбије да уђе у такси возило, ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивост такси возила.

Такси возач није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола, опојних дрога или оболела од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одећом, као и лични пртљаг путника којим којим би се угрозила безбедност и здравље људи, испрљало или оштетило такси возило.

Такси возач не сме да прими у такси возило децу млађу од шест година без пунолетног пратиоца.

Такси возило не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза буде уредан, адекватно одевен и обувен, да не пуши у такси возилу за време вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојних дрога.

Такси возач је обавезан да непосредно пре започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

Такси возач дужан је да путника превезе најкраћом могућом трасом до одредишта, а ако то и није најповољнија траса у погледу цене превоза, дужан је да препоручи трасу, осим у случају када путник захтева одређену трасу.

Такси возила могу користити саобраћајне траке намењене за јавни приградски превоз искључиво за кретање.

## КРОВНА ОЗНАКА

### Члан 21.

Кровна ознака служи за идентификацију такси возила.

Кровна ознака је правоугаоног, полу-елипсастиг или сличног облика, висине 15 цм, дужине 55 цм, са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом и опремљена уређајем за осветљење.

На чеоним странама кровне ознаке мора стајати у првом реду ознака „ТАХИ“ док у другом краћени назив превозника поред кога може стајати и број телефона. На бочним странама кровне ознаке у првом реду мора стајати редни број такси возила из регистра такси дозвола за возило, док у другом Грб општине Бела Паланка. На горњој страни ознаке мора стајати назив правног лица које је израдило кровну ознаку.

Такси превозник користи кровну ознаку коју издаје правно лице са којим такси превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи, а са којим може закључити и уговор о пословно техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационалних технологија.

Правно лице издаје кровну ознаку такси превознику који достави сагласност надлежне организациона јединица Општинске управе

Надлежна организациона јединица Општинске управе за послове саобраћаја издаје сагласност такси превознику за постављање кровне ознаке.

Такси возач је дужан да кровну ознаку држи укључену увек када је возило слободно.

На кровној ознаци не могу се постављати рекламно-пропагандне поруке.

Уколико такси возач такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси превоза, дужан је да кровну ознаку привремено скине са такси возила.

#### **НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**

##### **Члан 22.**

Цену услуге за обављање такси превоза чини збир појединачних цена, и то: за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду пртљага који се превози, која се одређује у зависности од доба дана и ноћи, од дана у недељи и подручја на коме се возња обавља и која је учитана у мерни инструмент.

Такси тарифа такси превоза, као и економски најнижа цена у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Бела Паланка, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине Бела Паланка.

На економски најнижу цену у оквиру такси тарифе, превозници не могу да дају попуст.

Накнада за обављање такси превоза утврђује се на основу важећег и истакнутог ценовника услуга и наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на месту опредељења путника.

Тарифирање таксиметра из става 1. овог члана (баждарење) мора бити усклађено са ценовником.

У цену такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага.

Под личним пртљагом подразумевају се торбе и кофери које путник може држати са собом, а да при том не заузима простор за смештај осталих путника.

Ценовником мора да се предвиди посебна доплата за пртљаг путника који се због своје величине и тежине мора сместити у пртљажник такси возила.

Са посебном доплатом за пртљаг путник мора да буде упознат и сагласан пре започињања такси превоза, у супротном путник није у обавези да исту плати.

##### **Члан 23.**

Такси превозник је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављани превоз који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

##### **Члан 24.**

У случају немогућности да заврши започети такси превоз, такси возачу припада као накнада половина износа који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, осим у случају квара такси возила, када му не припада накнада.

У случају квара такси возила, такси возач је дужан да путнику обезбеди наставак започетог такси превоза другим такси возилом.

Такси возач може у току превоза, на захтев путника, да прими у возило и друга лица.

Када путник који је примљен у току превоза настави да користи такси возило, место изласка претходног путника сматра се местом са кога је такси возач започео нови такси превоз.

#### **ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА**

##### **Члан 25.**

Одобрење из члана 11.ове одлуке, престаје да важи у следећим случајевима:

1)брисањем привредног друштва и предузетника из регистра привредних субјеката

2)променом седишта привредног друштва, односно седишта и пребивалишта друштва, односно седишта и пребивалишта предузетника, на територију друге јединице локалне самоуправе

3)правноснажношћу одлуке којом је привредном друштву изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају, прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји

4)правноснажношћу одлуке којом је предузетнику изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји

5) у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада превозника

##### **Члан 26.**

У случајевима из члана 25.ове одлуке надлежна организациона јединица Општинске управе за послове саобраћаја донеће решење о

престанку важења одобрења из члана 11.ове одлуке.

## ЛИМО СЕРВИС

### Члан 27.

Лимо сервис је јавни превоз који се обавља путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача.

### Члан 28.

Привредно друштво или предузетник може да обавља лимо сервис ако поседује решење надлежне организационе јединице општинске управе за послове саобраћаја, којим је утврђено да привредно друштво или предузетник има регистровану претежну делатност „такси превоз“ и испуњава услове у погледу седишта и пословног угледа.

Услов у погледу седишта испуњава привредно друштво ако има седиште на територији јединице локалне самоуправе која издаје одобрење. У седишту морају се налазити пословни документи, посебно рачуноводствени документи, документи о људским ресурсима и други документи битни за обављање делатности такси превоза.

Привредно друштво не испуњава услов пословног угледа ако му је правноснажно изречена мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Предузетник не испуњава услов пословног угледа ако му је правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

### Члан 29.

Лимо сервис може се обављати само путничким возилима која имају једну од следећих карактеристика:

1) Возило од историјског значаја (олдтајмер)

2) Лимузина која није серијски произведена и има дужину најмање 7 м

3) Возило високе класе, односно луксузно возило које има вредност већу од 25.000,00 еура каталожке вредности, у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан подношења захтева за издавање решења, као и које није старије од пет година

4) Возило са 7+1 или 8+1 места за седења које има уграђен дигитални тахограф и није старије од пет година.

Путничка возила из става 1. тач. 1), 2) и 3) овог члана морају у доњем десном углу ветробранског стакла путничког возила да имају таблу на којој је исписано пословно име превозника и натпис „лимо сервис“.

Путничко возило из става 1. тачка 4) овог члана мора на бочним странама имати пословно име превозника и натпис „лимо сервис“.

Прималац лизинга и закупац путничког возила из става 1. тачка 4) овог члана сматра се власником у погледу права и обавеза из става 3. овог члана.

Привредно друштво или предузетник за обављање лимо сервиса може користити путничка возила из става 1. овог члана и по основу закупа, који не може бити краћи од шест месеци.

Уговор о закупу путничког возила мора бити оверен код органа надлежног за оверу, ако је једна од уговорних страна физичко лице.

Путничка возила којима се обавља лимо сервис, а која су узета у закуп, не могу се давати у подзакуп.

### Члан 30.

Услов у погледу возача испуњава привредно друштво или предузетник, ако у радном односу има најмање једног возача.

Возач путничког возила из члана 29. Став 1. Тач. 1), 2), и 3) ове одлуке мора да има најмање 21 годину старости, као и да најмање три године има возачку дозволу Б категорије.

Возач путничког возила из члана 29. Став 1. тачка 4) ове одлуке мора да има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“.

### Члан 31.

Превозник је дужан да надлежној организационој јединици општинске управе за послове саобраћаја, пријави сваку промену у погледу седишта и возила која су унета у решење из члана 28. ове одлуке, у року од 15 дана од дана настале промене.

### Члан 32.

Надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја, води евиденцију превозника који имају право на обављање лимо сервиса.

Надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја најмање једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање лимо сервиса.

### Члан 33.

У возилу којим се обавља лимо сервис мора се налазити фотокопија решења из члана 28. ове одлуке, уговор из члана 35. став 1. ове одлуке и уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом који се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу

рада или оверена фотокопија тих уговора за возаче који су радно ангажовани.

#### Члан 34.

Превозник је дужан да:

- 1) На улазу у седиште, односно простор у коме обавља делатност видно истакне пословно име и седиште
- 2) На улазу у простор у коме обавља делатности видно истакне радно време и да га се придржава у свом пословању
- 3) У сваком пословном простору, односно месту пословања, истакне цене услуга које пружа, односно пре пружене услуге обавести корисника о висини цене
- 4) се придржава цене из тачке 3) овог става
- 5) у делу издавања рачуна поступи на прописан начин
- 6) на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин у истицању понуде обавештава кориснике о услузи превоза коју нуди, у погледу врсте, начина пружања услуге превоза, цене и др.
- 7) води евиденцију уговорених превоза која садржи податке о путничком возилу, возачу и трајању превоза
- 8) сву документацију у вези са уговореним превозима чува две године.

Возач путничког возила мора бити у радном односу или радно ангажован код превозника.

#### Члан 35.

Лимо сервис обавља се на основу уговора, закљученог у писаном или електронском облику, тако што се путничко возило изнајмљује у целини. Сврху, циљ и трајање превоза утврђује корисник превоза и сви путници су сагласни са дестинацијом и током путовања, односно врстом услуге. Цена превоза се не обрачунава и не наплаћује на начин који је карактеристичан за остале врсте превоза (такси превоз, линијски превоз, ванлинијски превоз и посебан линијски превоз).

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања, као и начин обрачунавања цене превоза.

Цена превоза се обрачунава на основу јединице времена (час или дан), при чему трајање превоза не може бити краће од три часа.

Лимо сервис не може се нудити на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.)

Лимо сервис се може обавити само ако је превоз претходно уговорен у седишту превозника.

Превозник је дужан да у седишту евидентира превоз пре отпочињања превоза.

Након извршења превоза возило се мора без одлагања вратити у седиште, осим ако се отпочиње превоз по новом уговору о превозу, који је закључен и евидентиран пре него што је возило напустило седиште.

Забрањено је прихватање, посредовање, обављање и оглашавање лимо сервиса које корисника превоза доводи у заблуду о којој врсти превоза се ради.

## НАДЗОР

#### Члан 36.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа, Одсек за инспекцијски надзор.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке у оквиру своје надлежности врши надлежни инспектор. Превозник и такси возач су дужни да надлежном инспектору омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и у року који одреди инспектор доставе потребне податке и поступе по налогу инспектора.

#### Члан 37.

Надлежни инспектор за послове саобраћаја овлашћен је да ради контроле такси превоза, заустави и прегледа такси возило на путу и другом месту на коме затекне возило које је заустављени или паркирано.

Такси возач возач је дужан да заустави возило, ако инспектор надлежан за послове саобраћаја истакне стоп таблицу, и да му стави на увид тражену документацију.

#### Члан 38.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор надлежан за послове саобраћаја има дужности и овлашћења утврђена законом којим с еуређује превоз путника у друмском саобраћају. Инспектор има право нарочито да:

1. контролише да ли се такси и лимо превоз обавља у складу са прописима

2. прегледа путничка возила којима се обавља такси и лимо превоз и контролише прописану документацију за такси возила

3. утврђује идентитет такси возача и возача лимо сервиса контролом личне карте и других одговарајућих исправа

4. контролише такси исправе и другу документацију која се односи на такси и лимо превоз

5. узима изјаве од возача, путника и других присутних и заинтересованих лица

6. наступи као анониман корисник услуге (прикривени путник).

## Члан 39.

У вршењу надзора инспектор надлежан за послове саобраћаја је овлашћен да:

- 1) нареди отклањање недостатака у погледу испуњености услова прописаних за обављање такси превоза
- 2) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка
- 3) издаје прекршајне налоге
- 4) искључи возило којим се обавља такси превоз, односно путничко возило којим се обавља лимо сервис, противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме регистарске таблице и саобраћајну дозволу у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључења такси возила истог превозника, у трајању од 30 дана, и изда потврду о одузимању исте, те да о предузетим радњама без одлагања обавести Министарство унутрашњих послова
- 5) привремено одузме идентификациону исправу-такси дозволу до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте
- 6) одузме регистарске таблице и саобраћајну дозволу када превозник уступи кровну ознаку или такси возило другом физичком или правном лицу одмах

## Члан 40.

Ако у вршењу инспекцијског надзора инспектор утврди да лице које нема својство такси превозника (дивљи таксиста) обавља такси превоз који је Законом забрањен, обавезан је и овлашћен да искључи возило, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 90 дана, као и да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и да о предузетим радњама обавести без одлагања Министарство унутрашњих послова.

Ако у вршењу послова инспекцијског надзора, инспектор утврди да лице које обавља лимо сервис нема решење из члана 28. ове одлуке или да обавља лимо сервис путничким возилом које није унето у решење из члана 28. ове одлуке, дужан је и овлашћен да искључи путничко возило, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 90 дана, као и да поднесе пријаву за привредни преступ односно поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

## Члан 41.

Привремено одузето такси возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, чува се до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе, о трошку превозника.

Чување и постпање са такси возилом из става 1. овог члана врши се у складу са актом о начину одузимања, чувања и поступања са такси

возилом који прописује министар надлежан за послове саобраћаја.

## Члан 42.

Уколико надлежни инспектор, у поступку вршења инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог инспекцијског органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни инспекцијски орган.

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које обавља такси превоз ако:

1. поступа супротно одредбама члана 3. ове одлуке
2. возило којим се обавља такси превоз не испуњава прописане услове из члана 7. ове одлуке
3. не испуњава услове из члана 9. ове одлуке
4. не пријави промену података у погледу возила и возача, у року прописаном одредбом члана 13. ове одлуке
5. не пријави прекид обављања делатности, у року прописаном одредбом члана 13. ове одлуке
6. није прибављена такси дозвола за возача, такси дозвола за возило и кровна ознака прописана члановима 12. и 21. ове одлуке.
7. се у возилу не налазе исправе прописане чланом 18. ове одлуке
8. поступа супротно одредбама члана 19. ове одлуке
9. такси возач поступа супротно одредбама члана 20. ове одлуке
10. поступи супротно одредбама члана 22. ове одлуке
11. инспектору надлежном за послове саобраћаја не омогући несметано вршење инспекцијског надзора, без одлагања не омогући увид у захтевану документацију и податке, као и да у року који се одреди не достави потребне податке и не поступи по Решењу надлежног инспектора.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник који обавља такси превоз за прекршај из става 1. овог члана.

## Члан 44.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице-такси возач запослен код предузетника или у привредном друштву ако:

1. поступа супротно одредбама члана 3. ове одлуке

2. управља такси возилом супротно одредбама члана 6. ове одлуке

3. такси возач поступа супротно одредбама члана 17. ове Одлуке

4. се у возилу не налазе исправе прописане чланом 18. ове одлуке

5. такси возач поступа супротно одредбама члана 20. ове одлуке

6. поступа супротно одредбама члана 21. ове одлуке.

#### Члан 45.

Субјекат коме је поверено обављање послова који су утврђени чланом 18. ове одлуке казниће се за прекршај новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара уколико не постави вертикалну и хоризонталну сигнализацију на стајалиштима, не одржава стајалишта у зимским и летњим условима.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице надлежног субјекта за прекршај из става 1. овог члана.

#### Члан 46.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за привредни преступ привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1) обавља лимо сервис, а нема решење за обављање лимо сервиса из члана 28. ове одлуке

2) лимо сервис обавља возилом чије регистарске ознаке нису унете у решење из члана 28. ове одлуке.

3) обавља лимо сервис супротно одредбама члана 29. и 30. ове Одлуке

4) не пријави промену података у погледу седишта и возила, у року прописаном одредбом члана 31. ове одлуке

5) се у возилу не налазе документа прописана чланом 33. ове одлуке

6) поступа супротно одредбама члана 34. и 35. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник из става 1. овог члана.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 47.

Естетски прегледи за возила и такси дозволе за такси возаче важе до истека рока за који су издате.

#### Члан 48.

Правна лица и предузетници који имају одобрење за обављање такси превоза дужни су

да своје пословање ускладе са одредбама Закона и ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, с тим што је рок за усклађивање пословања у погледу услова из члана 7. став 1 тачке 4. и 5. 08.05.2021. године.

#### Члан 49.

Надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја израдиће обрасце такси дозвола такси возила, такси дозвола такси возача из чл.12. и ценовника из члана 22. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 50.

Датумом ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обављању јавног превоза путника на територији општине Бела Паланка, број 011-13/2010-I од 06.04.2019.

#### Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-87/2019-I

У Белој Паланци, 31.10.2019.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

#### 8.

На основу члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018-др. закон, 83/2018 и 31/2019), чл. 2, 4 и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. тачка б., а у вези са чланом 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 21. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 30. октобра 2019. године, донела је

### **О Д Л У К У О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација, начин обављања јавног превоза путника на

територији општине Бела Паланка, начин регистрације и овера реда возње у приградском превозу путника, као и друга питања која се односе на јавни превоз путника.

#### Члан 2.

Превозник је привредно друштво, друго правно лице или предузетник коме је сходно одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају одобрено обављање јавног превоза у домаћем превозу.

Јавни превоз путника може се обављати као: линијски, ванлинијски и посебан линијски превоз.

Јавни превоз је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима услуга и за који се наплаћује услуга превоза.

Линијски превоз је јавни превоз који се обавља на одређеној линији, одређеном учесталости, при чему се путници укрцавају и искрцавају на унапред одређеним аутобуским станицама или аутобуским стајалиштима.

Линија је релација или скуп релација између почетне аутобуске станице или аутобуског стајалишта и крајње аутобуске станице или аутобуског стајалишта.

Извод лиценце за превоз је јавна исправа којом надлежни орган потврђује да је аутобус којим домаћи превозник обавља јавни превоз путника унет у решење о издавању лиценце за превоз.

Ред возње је план обављања превоза на линији.

Регистровани ред возње је исправа којом се потврђује план обављања превоза на линији у домаћем превозу на основу акта који доноси орган надлежан за регистрацију и оверу реда возње.

Ванлинијски превоз је јавни превоз за који се итинерер и други услови превоза утврђују посебно за сваки превоз.

Итинерер је превозни пут на коме се обавља превоз путника од полазишта до одредишта.

Посебан линијски превоз је превоз уговорен за одређену категорију путника, уз искључење осталих путника, према уговореној учесталости и на уговореном превозном путу.

Аутобус је возило за превоз путника која има више од девет места за седење укључујући и место за седење возача.

#### Члан 3.

Јавни превоз путника у друмском саобраћају обавља се аутобусима који испуњавају услове утврђене прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте аутобуса.

Аутобусима којима се обавља јавни превоз путника у друмском саобраћају, мора се налазити путни налог попуњен на прописан начин, потписан

од стране возача и оверен и потписан од стране овлашћеног лица.

Аутобус којим се обавља јавни превоз путника, морају имати на бочним странама исписано пословно име, односно фирму, а може имати и његов знак који ужива заштиту у складу са законом којим се уређују жигови.

На крову аутобуса, којим се обавља превоз у друмском саобраћају, осим аутобуса којим се обавља оспособљавање кандидата за возаче и путничког возила којим се обавља такси превоз, не могу се стављати кровне ознаке са пословним именом или другим натписима, као ни кровне ознаке без натписа.

У аутобусу којим се обавља превоз путника, односно лица, осим путничког возила којим се обавља такси превоз не може се налазити таксиметар.

#### Члан 4.

Линијски и ванлинијски јавни превоз путника обавља се на основу лиценце за обављање свих или појединих врста јавног превоза ( у даљем тексту лиценца за превоз) која се издаје од стране Министарства надлежног за послове саобраћаја.

Превозник је дужан да оригинал лиценце за превоз чува у свом седишту.

Лиценца за превоз и извод лиценце су непреносиви.

Линијски превоз путника може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник који је власник најмање три регистрована аутобуса.

Ванлинијски превоз путника може обављати превозник који је власник најмање једног аутобуса.

Прималац лизинга сматра се власником у смислу става 4. и 5. овог члана.

#### Члан 5.

У аутобусу којим се обавља јавни превоз путника, ако посебним прописима није другачије уређено, не могу се превозити лица испод 6 година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, алкохолисана лица која узнемиравају друге путнике и ометају посаду аутобуса, животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиви, отровни, радиоактивни, нагризајуће материје, органски пероксиди и сл.

### ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

#### Члан 6.

Домаћи јавни превоз путника ( у даљем тексту: домаћи превоз) обавља се као линијски превоз, ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и такси превоз.

Домаћи линијски превоз обавља се као:

1) Градски и приградски превоз-превоз унутар насељених места или између насељених

места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе

2) Међумесни превоз – превоз између насељених места која се налазе на територији две или више јединица локалне самоуправе.

Лимо сервис сматра се јавним превозом.

### **Линијски превоз путника**

#### **Члан 7.**

Линијски превоз путника на територији општине Бела Паланка обавља се као приградски превоз, између два или више насељених места на територији општине Бела Паланка:

#### **Члан 8.**

Јавни линијски превоз путника на територији Општине Бела Паланка врши превозник коме Општина Бела Паланка својим актом повери делатност приградског превоза путника.

Поверавање делатности приградског превоза може се донети након спроведеног јавног конкурса или непосредном погодбом са превозником у складу са законским прописима и овом одлуком.

Након доношења акта из става 1. овог члана, превозник је дужан да закључи писмени уговор са овлашћеним лицем Општине Бела Паланка, у супротном губи право за обављање делатности приградског превоза путника.

Уговор из става 3. овог члана поред елемената утврђених законом обавезно треба да садржи и податке о: линијама које се поверавају, услове под којима се поверавају, временски период за који се врши поверавање, рок отпочињања обављања превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, неопходни минимални процес рада у случају штрајка, начин решавања спорова између уговорних страна, услове раскида уговора пре времена на који је закључен и права и обавезе које из истог проистичу и др.

#### **Члан 9.**

Превозник својим актом утврђује цену превоза за приградски превоз путника.

На утврђену цену превоза из става 1. овог члана, превозник је дужан да прибави сагласност Општинског већа општине Бела Паланка.

Превозник не може цену превоза наплаћивати у вишем износу од цене утврђене сходно ставу 2. овог члана на коју је прибављена сагласност Општинског већа општине Бела Паланка.

#### **Члан 10.**

Превозник, коме је уговором поверено вршење јавног превоза у линијском приградском превозу путника, дужан је да има свакодневно обезбеђен паркинг простор за све аутобусе којима

врши превоз путника и да тај простор користи у складу са својим потребама.

Превознику из става 1. овог члана није дозвољено користити коловозе јавних путева, аутобуских стајалишта, јавне зелене површине, присутне саобраћајне прикључке стамбених и других објеката за паркирање својих аутобуса за време док нису ангажовани на некој од линија.

Аутобуси којима се обавља линијски превоз путника након обављеног превоза могу се паркирати само на обезбеђеном паркинг простору превозника а само изузетно на другим површинама чије коришћење није забрањено овом одлуком и прописима којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

#### **Члан 11.**

Јавни линијски превоз путника на територији Општине Бела Паланка се обавља у складу са овом одлуком и општим условима међумесног превоза путника који се односе на: начин и услове пријема путника у аутобус на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима, повластице за превоз одређених категорија путника, услове за смештај и чување пртљага који је примљен на превоз, правила коришћења аутобуса и услове ускраћивања превоза ( забрана пушења, узнемиравање путника и возача и сл.), врсте накнада и доплата за посебне услуге, могућност коришћења прелазних возних карата, начин упозоравања корисника превоза са условима превоза и сл.

Превозник и посада дужни су да на захтев корисника превоза дају на увид опште услове међумесног превоза.

#### **Члан 12.**

Превозник може обављати линијски превоз путника ако има регистрован и оверен ред вожње. Ред вожње у приградском саобраћају региструје и оверава надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње може поднети превозник, којем је уговором поверена делатност приградског превоза на одређеној линији а подноси се надлежној организационој јединици општинске управе Бела Паланка за послове саобраћаја.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње подноси се од 15. До 30. јуна текуће године.

Уз захтев подноси се:

-фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности приградског превоза путника

-фотокопија лиценце за домаћи линијски превоз издату од стране надлежног министарства за послове саобраћаја

-ред вожње у 5 примерака и



-доказ о плаћеним административним таксама.

#### Члан 13.

Ред вожње за линију јавног приградског превоза путника садржи:

-назив превозника који обавља превоз на линији

-назнаку врсте линије

-назнаку назива линије

-назнаку свих аутобуских стајалишта и аутобуских станица које ће се користити на линији

-назнаку броја полазака на линији

-назнаку времена у одласку и повратку аутобуса са аутобуске станице и аутобуских стајалишта

-назнаку удаљености у километрима од полазишта до крајњег одредишта

-назнаку режима обављања превоза за све поласке на линији и

-период важења реда вожње

#### Члан 14.

Надлежна организациона јединица општинске управе Бела Паланка за послове саобраћаја је дужна да региструје и овери ред вожње у року од 8 дана од дана достављања захтева.

Овера реда вожње врши се са роком наведеног у захтеву превозника, а најдуже за период од годину дана и почетком важења наведеног захтева превозника.

Ред вожње региструје се и оверава решењем, а на приложеним редовима вожње ставља се на полеђини следећи садржај:

-редни број реда вожње под којим је уписан у регистар

-датум овере и

-потпис и печат овлашћеног лица.

Осим података из става 3.овог члана на овереном реду вожње ставља се и врста линије, дужина линије, број полазака, рок важења и др.

Надлежна организациона јединица општинске управе Бела Паланка за послове саобраћаја води Регистар оверених редова вожње који садржи: редни број, назив превозника, назив линије, број полазака на линији, врста линије, рок важења реда вожње и др.

Изузетно, од одредби из става 2.овог члана, ред вожње се у току важења може изменити, на захтев превозника, уз сагласност надлежне организационе јединице општинске за послове саобраћаја.

#### Члан 15.

Регистрован и оверен ред вожње гласи на превозника и непреносив је.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње линијски превоз може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

1.Прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута

2.Због мере надлежног републичког, покрајинског или општинског органа који непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају

Превозник је дужан да обустави, односно измени превоз из става 2.овог члана, без одлагања обавести надлежну организациону јединицу општинске управе Бела Паланка за послове саобраћаја, а путем средстава јавног информисања и кориснике превоза.

#### Члан 16.

Регистровани ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње надлежна организациона јединица општинске управе Бела Паланка за послове саобраћаја ће решењем брисати из регистра, ако превозник:

-не отпочне да обавља превоз по регистрованом реду вожње, у року од 5 дана од дана почетка важења реда вожње, односно важења режима обављање превоза на линији

-престане да обавља превоз по регистрованом реду вожње, односно не обави превоз на релацији од почетне до крајње аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта, дуже од 10 дана узастопно у току важења реда вожње

-повремено не обави превоз по регистрованом реду вожње, односно не обави превоз на релацији од почетне до крајње аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта, у укупном трајању дужем од 30 дана у току важења реда вожње и

-врши укрцавање и искрцавање путника у истом насељу, односно истом насељеном месту које нема уписано у регистровани ред вожње, више од 5 пута у календарској години у току важење реда вожње

Решење из става 1.овог члана је коначно.

Превозник коме је брисан полазак из реда вожње из регистра дужан је да у року од 10 дана од дана достављања решења из става 1.овог члана поднесе надлежној организационој јединици општинске управе за послове саобраћаја захтев за измену регистрованог реда вожње.

#### Члан 17.

Превозник који намерава да престане да обавља приградски линијски превоз путника по регистрованом реду вожње дужан је да, најмање 10 дана пре намераваног датума престанка обављања превоза, поднесе захтев за одјаву регистрованог реда вожње надлежној организационој јединици општинске управе за послове саобраћаја и у истом року обавести

пружаоце услуга и кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја, доноси решење о брисању регистрованог реда вожње из регистра, са датумом престанка обављања превоза наведеним у захтеву из става 1.овог члана.

Брисање реда вожње из регистра, привремена обустава реда вожње у току важења реда вожње или измена, одјава реда вожње у случају престанка обављања линијског превоза уноси се у регистар реда вожње у рубрици напомена.

#### Члан 18.

О отпочињању обављања линијског превоза путника, превозник обавештава кориснике путем средстава јавног информисања, или на други одговарајући начин.

#### Члан 19.

Превозник је дужан да у линијском превозу прими сваког путника у границама расположивих места уписаних у саобраћајну дозволу.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника коме пртљаг припада, у складу са општим условима међумесног превоза.

#### Члан 20.

У аутобусу којим се обавља линијски превоз путника мора се налазити:

- 1.регистровани ред вожње, односно фотокопија регистрованог реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника
- 2.важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника
- 3.општи услови међумесног превоза путника
- 4.назив линије са знаком најмање једне успутне аутобуске станице или аутобуског стајалишта, истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла
- 5.идентификациона исправа возача
- 6.уговор о раду возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверена фотокопија тих уговора за возаче који су радно ангажовани код превозника код кога је регистрован ред вожње
- 7.оригинал извода лиценце за превоз.

У важећем и овереном ценовнику цене превоза морају бити у потпуности усклађене са актом из члана 8.став 3.ове одлуке.

#### Члан 21.

Укрцавање и искрцавање путника у аутобус у линијском превозу врши се на аутобуској

станици и аутобуским стајалиштима која су унета у регистровани ред вожње.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза, или прописано обележана површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага.

За коришћење аутобуског стајалишта не може се путницима и превозницима наплаћивати накнада.

#### Члан 22.

Аутобуска стајалишта која се могу користити за приградски и међумесни превоз путника посебним актом уређује СО Бела Паланка по претходно прибављеној сагласности Министарства за послове саобраћаја.

#### Члан 23.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да акт из члана 21.ове одлуке достави Привредној комори Србије у року од 8 дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

#### Члан 24.

Сва аутобуска стајалишта која су одређена актом СО морају бити видно обележена одговарајућом вертикалном саобраћајном сигнализацијом а на коловозу одговарајућом хоризонталном саобраћајном сигнализацијом у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Аутобуско стајалиште мора имати надстрешницу, уздигнуту површину за путнике и корпу за отпатке.

О постављању и одржавању саобраћајне сигнализације, као и надстрешнице, корпе за отпатке, старају се надлежна комунална предузећа које је основала Скупштина општине Бела Паланка.

#### Члан 25.

Аутобуско стајалиште на јавном путу, осим улице, мора се изградити ван коловоза јавног пута, осим када то није могуће због услова на терену.

Аутобуска стајалишта која се граде ван коловоза јавног пута, као и надстрешнице могу се градити и постављати у складу са важећим законским и општинским прописима.

### **ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА**

#### Члан 26.

Ванлинијски превоз путника обавља се на основу путног листа и писаног уговора закљученог између превозника и корисника превоза, односно привредног друштва, другог правног лица или предузетника који посредује у закључивању

уговора о превозу којим се утврђује нарочито: превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, време почетка обављања превоза, места укрцавања и искрцавања путника и цена превоза.

Уговор из става 1. овог члана који је превозник закључио са физичким лицем, које није предузетник, мора бити оверен код органа надлежног за оверу.

У ванлинијском превозу путника, превозник може за једну вожњу закључити само један уговор, који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само на местима која су утврђена уговором из става 1. Овог члана, на којима је дозвољено заустављање и паркирање и могуће безбедно укрцавање и искрцавање.

Превозници који обављају ванлинијски превоз путника не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора бити сачињен читко и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

#### Члан 27.

У аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, попуњен путни лист, уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника, оригинал извода лиценце за превоз и истакнут на предњој страни аутобуса натпис „Ванлинијски превоз“.

Путни лист из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Забрањено је прецртавати и исправљати податке унете у путни лист.

Путни лист из става 1. овог члана мора бити закључен и оверен посебно за сваку вожњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи аутобуса.

### ПОСЕБАН ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

#### Члан 28.

Посебан линијски превоз је превоз радника из места становања на посао и са посла, као и ђака и студената из места становања до школе и из школе, са посебним идентификационим возним исправама (недељна, месечна, годишња и сл.),

који се обавља на основу писаног уговора и списка путника и без примања других путника.

Закључивање уговора из става 1. овог члана са физичким лицем, које није предузетник, није дозвољено.

Уговором из става 1. овог члана, који мора бити нумерисан, утврђује се нарочито превозни пут са утврђеним полазиштем и одредиштем, места укрцавања и искрцавања путника, план обављања превоза и цена превоза.

У свакој појединачној вожњи којом се извршава уговор о посебном линијском превозу, аутобусом се могу превозити само радници, ђаци, односно студенти корисника превоза са којим је закључен уговор (одређеног привредног субјекта, одређене организације, одређене установе и др.)

Укрцавање и искрцавање путника у посебном линијском превозу врши се на местима која су утврђена уговором из члана 1. овог члана.

Превозници који обављају посебан линијски превоз могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Списак путника из става 1. овог члана на основу кога се мора бити попуњен читко, тачно и закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника.

#### Члан 29.

У аутобусу којим се обавља посебан линијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, списак путника за сваку појединачну вожњу којим се извршава уговор о посебном линијском превозу, уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника, оригинал извода лиценце за превоз и истакнут на предњој страни аутобуса натпис: „Посебан линијски превоз“.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити попуњен читко, закључен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника, пре постављања аутобуса за укрцавање путника у полазишту.

Превозник који је уговорио посебан линијски превоз дужан је да путницима обезбеди идентификационе возне исправе.

Забрањено је превознику који обавља посебан линијски превоз да превози путнике без идентификационих возних исправа.

Идентификациона возна исправа садржи нарочито име, презиме и фотографију путника, као податке о личности, назив корисника превоза, превозни пут, рок важења, потпис и печат издаваоца возне исправе.

### ПРЕВОЗ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ

#### Члан 30.

Привредно друштво, друго правно лице или предузетник, може вршити превоз за

сопствене потребе, без наплате услуге превоза, и то:

- 1) Превоз својих запослених,
- 2) Превоз чланова породице запослених на одмор или рекреацију,
- 3) Превоз лица за обављање своје делатности.

Пољопривредник може вршити домаћи превоз за сопствене потребе, без наплате услуге превоза и то чланова породичног пољопривредног домаћинства и лица за потребе обављања своје делатности.

#### Члан 31.

Превозом за сопствене потребе сматра се и превоз лица који врше:

- 1) Правна лица која имају своја одмаралишта када превозе своје госте;
- 2) Установе у области здравствене и социјалне заштите кад превозе пацијенте, односно кориснике
- 3) Установе у области културе, образовања и спортске организације као и удружења, заједнице и друге организације у тим областима, када превозе своје ученике, студенте, наставно особље, односно своје чланове
- 4) Правна лица која врше оспособљавање кандидата за возаче када врше оспособљавање кандидата за возаче

#### Члан 32.

Домаће привредно друштво, друго правно лице, предузетник или пољопривредник може да врши домаћи превоз за сопствене потребе ако има аутобус или путничко возило у власништву или у лизингу.

#### Члан 33.

У аутобусу којим се врши домаћи превоз за сопствене потребе мора се налазити нумерисан и читко попуњен списак лица која се превозе, потписан од стране власника, односно имаоца аутобуса. Списак лица која се превозе мора бити закључен пре постављања аутобуса за укрцавање у полазишту.

Списак лица из става 1. овог члана чува се две године од дана извршеног превоза.

На предњој страни аутобуса, односно путничког возила, којим се врши домаћи превоз за сопствене потребе мора се налазити натпис „Превоз за сопствене потребе“

### НАДЗОР

#### Члан 34.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке и других аката донесених на основу ов

еодлуке врши надлежна организациона јединица општинске управе за послове саобраћаја.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши се путем надлежног општинског инспектора.

#### Члан 35.

Превозник и возач аутобуса су дужни да надлежном инспектору омогуће неометано вршење послова, ставе на увид сва потребна документа, као и да у року који инспектор одреди доставе потребну документацију и поступе по налогу инспектора.

#### Члан 36.

Надлежни инспектор овлашћен је да ради контроле превоза путника у друмском саобраћају заустави и прегледа аутобусе на путу и другом месту на коме затекне аутобус који је заустављен или паркиран.

Возач аутобуса је дужан да заустави возило, ако надлежни инспектор истакне стоп таблицу и да му стави на увид тражену документацију и податке.

#### Члан 37.

У вршењу инспекцијског надзора надлежни инспектор има право да:

1-прегледа аутобусе којима се обавља превоз у друмском саобраћају, контролише прописану документацију за аутобусе (путне налоге, изводе лиценце, угоовре о лизингу и закупу аутобуса, саобраћајне дозволе и другу документацију за аутобусе којима се обавља превоз);

2. контролише аутобуска стајалишта

3. контролише регистроване редове вожње на основу којих се обавља домаћи линијски превоз, уговоре о ванлинијском превозу са путним листовима, уговоре о посебном линијском превозу са списковима путника и другу документацију превозника у вези са обављањем делатности јавног превоза

4. утврђује идентитет превозника, посаде возила и других одговорних за обављање превоза, контролом личних карата и других одговарајућих исправа

5. контролише превозна документа у обављању јавног превоза путника

6. наступи као анонимни корисник услуге (прикривени путник)

#### Члан 38.

У вршењу инспекцијског надзора надлежни инспектор је овлашћен да:

1. нареди отклањање недостатака у погледу начина обављања јавног превоза, прописаних услова које мора да испуњава аутобуско стајалиште, придржавања важећег реда вожње, извршавање задатака и послова посаде аутобуса

2.искључи аутобус домаћег превозника којим се превоз путника или лица обавља противно одредбама ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључивања аутобуса истог превозника, у трајању од 30 дана, о чему је дужан да без одлагања обавести Министарство унутрашњих послова

3.нареди превознику да у одређеном року отклони уочене недостатке и неправилности у раду, ако превозни обавља превоз путника супротно одредбама ове одлуке

4.издаје прекршајне налоге

5.предузима друге мере и радње у складу са законом о превозу путника у друмском саобраћају

#### Члан 39.

Против решења надлежног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Бела Паланка у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба изјављења против решења из става 1.овог члана не одлаже извршење решења.

### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 40.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако:

- 1.поступа супротно одредбама члана 3.ове одлуке
2. поступа супротно одредбама члана 4.ове одлуке
3. поступа супротно одредбама члана 5.ове одлуке
4. поступа супротно одредбама члана 8.ове одлуке
5. поступа супротно одредбама члана 9.ове одлуке
6. поступа супротно одредбама члана 10.ове одлуке
7. поступа супротно одредбама члана 11.ове одлуке
8. поступа супротно одредбама члана 12.ове одлуке
9. поступа супротно одредбама члана 15.ове одлуке
10. поступа супротно одредбама члана 17.ове одлуке
11. поступа супротно одредбама члана 19.ове одлуке
12. поступа супротно одредбама члана 20.ове одлуке
13. поступа супротно одредбама члана 21.ове одлуке

14. поступа супротно одредбама члана 26.ове одлуке

15. поступа супротно одредбама члана 27.ове одлуке

16. поступа супротно одредбама члана 28.ове одлуке

17. поступа супротно одредбама члана 29.ове одлуке

18. поступа супротно одредбама члана 33. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 4.000,00 динара казниће се и одговорно лице у привредном друштву, односно друго правно лице, за прекршај из става 1.овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000, 00 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно одредбама става 1.тачке 1-18.овог члана.

#### Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу од 4.000,00 динара казниће се за прекршај возач аутобуса ако:

- 1.поступа супротно одредбама члана 3.став
2. ове одлуке
2. поступа супротно одредбама члана 5. ове одлуке
3. поступа супротно одредбама члана 11. ове одлуке
4. поступа супротно одредбама члана 19. ове одлуке
5. поступа супротно одредбама члана 20. ове одлуке
6. поступа супротно одредбама члана 21. ове одлуке
7. поступа супротно одредбама члана 26. став 4. и 5. ове одлуке
8. поступа супротно одредбама члана 28.став 4. и 5. ове Одлуке
9. поступа супротно одредбама члана 30. ове одлуке
10. поступа супротно одредбама члана 31.став2. ове одлуке
11. поступа супротно одредбама члана 33. ове одлуке.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 42.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обављању јавног превоза путника, број: 011-13/2010-I од 06.04.2010.године.

## Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-88/2019-1  
У Белој Паланци, 31.10.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

## 9.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 30. октобра 2019. Године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ БЕЛЕ ПАЛАНКЕ**

I Разрешава се Милош Лилић, из Беле Паланке, са функције вршиоца дужности директора Туристичке организације Беле Паланке, због спроведеног јавног конкурса и именовања директора организације.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14-др. закон), којима је прописано да директоре установа именује и разрешава оснивач.

Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) у члану 32. став 1. тачка 9. даје овлашћење Скупштини општине да „именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа,

организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да „именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Имајући у виду да је расписан и спроведен јавни конкурс за именовања директора Туристичке организације Беле Паланке, доноси се решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Именованом,
- Туристичкој организацији Беле Паланке,
- Архиви

Број: 02-170/2019-1  
У Белој Паланци, 31.10.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић, с.р.

## 10.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута Општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 30. октобра 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БЕЛЕ  
ПАЛАНКЕ**

I Именује се МИЛОШ ЛИЛИЋ, из Беле Паланке, за директора Туристичке организације Беле Паланке, на мандатни период од 4 (четири)

године, са наредним даном од дана доношења овог решења.

II Решење ступа на снагу даном доношења

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр.42/91, 71/94, 79/05 -др. закон, 81/05 -испр. др. закона, 83/05 - испр.др.закон и 83/14-др.закон), којима је прописано да директоре установа именује и разрешава оснивач.

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/14-др закон,101/16-др.закон и 47/18) прописано је да скупштина општине именује и разрешава директоре установа, организација и служби, чији је оснивач у складу са Законом .

Одредбама члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/19)прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач у складу са законом .

Управни одбор Туристичке организације Беле Паланке, на седници одржаној дана 09.08.2019.године донео је Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор директора Туристичке организације Беле Паланке, бр.267 од 09.08.2019.године,који је објављен у публикацији за запошљавање Националне службе за запошљавање „Послови“ број 843-844 од 21.08.2019.године и број 845 од 04.09.2019.године-исправка.

Управни одбор установе спровео је поступак за избор директора организације. Управни одбор је констатовао да је на јавни конкурс пристигла једна пријава бр.324 од 26.09.2019.године, која је благовремена и потпуна и са приложеном свом потребном документацијом, коју је поднео Милош Лилић, дипломирани правник из Беле Паланке, ул.Момчила Поповића бр.24.

На седници одржаној 03.10.2019.године обављен је усмени разговор са кандидатом Милошем Лилићем за проверу стручне способности, знање и вештине кандидата потребних за обављање послова директора.

Управни одбор је у изборном поступку провером кандидата оценио стручне способности, знање и вештине кандидата у обављању послова директора, извршио увид у приложене доказе из пријаву о испуњености прописаних услова за именовање директора и утврдио да кандидат својим резултатима испуњава мерила за именовање директора организације, као и

Статутом Туристичке организације прописане услове за избор директора.

На основу приложених доказа и оцене усмене провере кандидата, Управни одбор је саставио Листу кандидата са јединим кандидатом који испуњава услове конкурса и са записницима и осталом документацијом, Дописом бр.342 од 07.10.2019.године, доставио је Скупштини општине Бела Паланка предлог кандидата ради доношења решења о именовању Милоша Лилића из Беле Паланке, ул.Момчила Поповића бр.24 за директора Туристичке организације Беле Паланке

Правна поука: Ово Решење је коначно и против истог не може се изјавити жалба, али се може покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана пријема Решења.

Решење доставити:

- Именованом,
- Туристичкој организацији Беле Паланке
- Архиви

Број: 02-159/2019-I

У Белој Паланци, 31.10.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник  
Александар Пејчић,с.р.

**САДРЖАЈ:****Општина Бела Паланка**

1. Одлука о III ребалансу буџета општине Бела Паланка за 2019. годину .....	1
2. Одлука о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за период 01.01. 2019. --30.09. 2019. године .....	28
3. Одлука о покретању поступка прибављања градског грађевинског земљишта у јавну својину општине Бела Паланка на катастарској парцели број 1224/8, укупне површине 153 м <sup>2</sup> , КО Бела Паланка-варош, која се налази у Белој Паланци, ул. Немањина бр.4....	28
4. Одлука о покретању поступка продаје градског грађевинског земљишта које је у јавној својини општине Бела Паланка, бр. 011-84/2019-I .....	29
5. Одлука о покретању поступка продаје градског грађевинског земљишта које је у јавној својини општине Бела Паланка, бр. 011-85/2019-I .....	29
6. Одлука о сахрањивању, гробљима и погребним делатностима .....	30
7. Одлука о ауто такси превозу путника и лимо сервисуна територији општине Бела Паланка.....	36
8. Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Бела Паланка.....	46
9. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације Беле Паланке.....	54
10. Решење о именовану директора Туристичке организације Беле Паланке .....	54

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922