



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVIII - БРОЈ 66

НИШ, 29. јул 2020.

Цена овог броја 20 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

1.

На основу члана 12. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 70. став 1. тачка 20. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 14/19)

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 27.07.2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Бела Паланка (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Бела Паланка, обезбеђује Комисија.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Бела Паланка врше:

- 1) Комунална инспекција, у саставу Општинске управе општине Бела Паланка / Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско – правне и стамбено – комуналне послове;
- 2) Друга инспекција која врши инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе.
Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из поверене надлежности Општине Бела Паланка врше:

- 3) Инспекција за заштиту животне средине, у саставу Општинске управе општине Бела Паланка / Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско – правне и стамбено – комуналне послове;
- 4) Грађевинска инспекција, у саставу Општинске управе општине Бела Паланка / Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско – правне и стамбено – комуналне послове и
- 5) Просветна инспекција, у саставу Општинске управе / Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско – правне и стамбено – комуналне послове.

3. Послови и задаци Комисије јесу:

- 1) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
 - (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
 - (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,

(4) за развој јединственог функционалног софтверског решења е-Инспектор;

- 2) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 3) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;
- 4) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу инспектора и подноси иницијативе надлежним органима;
- 5) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
- 6) да објављује на својој интернет страници прописе, акте и документе који се односе на инспекцијски надзор;
- 7) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на надлежности инспекција, најкасније у року од седам дана;
- 8) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
- 9) да обавља друге послове утврђене овим законом и задатке утврђене одлуком о оснивању.

4. Комисију чини 5 чланова, и то председник, заменик председника и 3 члана.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

5. У Комисију се именују:

- **за председника:**

Драган Ђурић – Општински већник за комуналну делатност;

- **за заменика председника:**

Раде Младеновић – Општински већник за пољопривредну делатност;

- **за чланове:**

1. Небојша Николић – дипл. економиста, руководилац Одељења

за урбанизам, грађевинарство, имовинско – правне и стамбено – комуналне послове;

2. Јасмина Бончић – дипл. правник, шеф инспекције;
3. Јована Видановић – дипл. правник, запослена у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, имовинско – правне и стамбено – комуналне послове.

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. став 1. овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу, да заузме став поводом овог питања.

Послове из тачке 3. став 1) тачка (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом општинске управе који обавља стручне послове и послове општинске управе који се односе на пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

7. У оквиру Комисије, образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, ималаца јавних овлашћења, удружења комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора.

8. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа, органа јединице локалне самоуправе и других ималаца јавних овлашћења, који су дужни да јој их благовремено доставе.

9. Комисија доноси пословник о свом раду.

10. Комисија подноси Општинском већу редовне извештај о раду најмање једном годишње до 31.01. текуће године за претходну годину, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

11. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Бела Паланка, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општине Бела Паланка у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада

инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују општинска управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Бела Паланка.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује општинска управа, усклађује се инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Бела Паланка.

12. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА**

Број: 02-51/2020-III

У Белој Паланци, дана 27.07.2020. године

**ПРЕДСЕДНИК
Горан Миљковић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј:

**Општина Бела Паланка
Општинско веће**

- 1. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Бела Паланка 1**

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922