



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVIII - БРОЈ 7

НИШ, 5. фебруар 2020.

Цена овог броја 40 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србија“, број 62/06, 65/08 – др. закони, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и члана 54. Статута Града Ниша ( „Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градоначелник Града Ниша доноси:

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

I

Образује се Комисија за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша ( у даљем тексту Комисија), са мандатним периодом од четири године.

II

Комисију чини председник и четири члана и то:  
Председник:

Др. Саша Станковић - Пољопривредна саветодавна и стручна служба Ниш.

Чланови:

1. Ивана Радојевић – дипломирани инжењер пољопривреде, председник Комисије фонда за развој пољопривреде,

2. Јаков Петковић – пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава,
3. Александар Милојевић – пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава,
4. Мирољуб Михајловић - пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава.

III

Задатак Комисије је:

- а) да размотри предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша ( у даљем тексту: предлог годишњег програма )
- б) да изради писано мишљење на предлог годишњег програма за текућу годину
- в) да своје писано мишљење достави Комисији за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша и Градској управи Града Ниша – Секретаријату за пољопривреду.

IV

Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију обавља Градска управа Града Ниша – Секретаријат за пољопривреду.

Дипломирани инжењер пољопривреде који је члан Комисије, врши контролу и оверу Књиге поља за биљну производњу, коју је дужан да води купац пољопривредног земљишта у државној својини.

V

Овим решењем ставља се ван снаге решење о образовању Комисије за давање

мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Ниша ("Сл. лист Града Ниша", бр. 75/15, 38/16 и 124/17).

## VI

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша",

Број:4064/2020-01  
У Нишу, 14.10.2019. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Дарко Булатовић, с.р.

## ГРАДСКО ВЕЋЕ

### 2.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закон и 95/18 – др. закон), члана 7. Одлуке о Буџетском фонду за заштиту животне средине Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.76/09 и 104/18), члана 2. и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.1/13, 95/16, 98/16, 124/16 и 144/16), Националног програма заштите животне средине („Службени гласник РС“, бр.12/10) и сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије бр.401-00-01425/2019-02, од 08.01.2020. године,

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 04.02.2020. године, доноси

### **Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2020. годину**

#### I.

Овим Програмом утврђују се извори, расподела и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2020. годину, намењених за реализацију програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији града Ниша у 2020. години.

#### II.

Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2020. годину планирана су Одлуком о буџету Града Ниша за 2020. годину („Службени лист Града Ниша“, бр.106/19), у износу

од **107.000.000,00 динара**, на позицији Заштита животне средине неklasификована на другом месту – функција 560.

Средства из тачке II. овог Програма користе се у складу са ближом наменом утврђеном Финансијским планом прихода и расхода Градске управе Града Ниша – Секретаријата за заштиту животне средине, за 2020. годину, за финансирање активности чија је реализација планирана у 2020. години и то:

### **Контрола квалитета чинилаца животне средине – мониторинг (14.700.000,00 динара)**

Контрола квалитета чинилаца животне средине, као законска обавеза јединице локалне самоуправе, врши се систематским праћењем стања животне средине, односно вредности индикатора и негативних утицаја на животну средину, као и праћењем мера и активности које се предузимају у циљу смањења негативних утицаја на квалитет животне средине и здравља људи.

1. Средства у укупном износу од **14.300.000,00 динара** (средства за програме који се планирају у 2020. години у износу од **9.460.000,00 динара** и пренете обавезе из 2019. године у износу од **4.840.000,00 динара**), планирана на позицији 74, конто 424 – Специјализоване услуге, користе се за финансирање годишњих програма мониторинга животне средине донетих у складу са Законом о заштити животне средине и посебним законима. Мониторинг обухвата:

- Програм контроле квалитета ваздуха на територији града Ниша за 2020/2021. годину;
- Програм праћења нивоа комуналне буке на територији града Ниша за 2020/2021. годину;
- Програм праћења квалитета површинских вода на територији града Ниша за 2020/2021. годину;
- Програм испитивања загађености земљишта на територији града Ниша за 2020/2021. годину;
- Програм контролног мониторинга нивоа нејонизујућих зрачења на територији града Ниша у 2020. години.

За реализацију наведених програма мониторинга закључиће се уговори са овлашћеним стручним организацијама, у складу са законом.

Резултати мониторинга биће доступни свим заинтересованим субјектима на интернет страници Градске управе Града Ниша и званичној

Интернет страници Секретаријата за заштиту животне средине, а достављаће се Агенцији за заштиту животне средине у складу са чланом 73. Закона о заштити животне средине.

2. Средства у износу од **400.000,00 динара**, планирана на позицији 75, конто 425 – Текуће поправке и одржавање, користиће се за текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената.

### **Планови, програми и пројекти управљања заштитом животне средине (92.300.000,00 динара)**

У области заштите и унапређења животне средине, Град Ниш, у оквиру обавеза утврђених законима из области заштите животне средине реализује: подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте, програме заштите и развоја заштићених природних добара, информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине, едукативне активности на јачању свести о потреби заштите животне средине, планове за превенцију ризика и опасности по животну средину кроз успостављање система који то обезбеђују, као и друге активности у области заштите и унапређења животне средине у Граду Нишу.

3. Средства у укупном износу од **68.600.000,00 динара** (средства за програме који се планирају у 2020. години у износу од **46.600.000,00 динара** и пренете обавезе из 2019. године у износу од **22.000.000,00 динара**), планирана на позицији 72, конто 424 – Специјализоване услуге, користиће се за финансирање програма, пројеката и активности у области управљања заштитом животне средине:

- Програм спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2020. годину;
- Програм очувања и унапређења зеленила у функцији заштите животне средине на јавним површинама на територији града Ниша;
- Програм одржавања и унапређења зеленила у оквиру Спомен парка Бубањ;
- Програм одржавања заштићених стабала на територији града Ниша;
- Програм уништавања киселог дрвета у оквиру Споменика културе Тврђава;
- Програм чишћења и уређења дивљих депонија на територији града Ниша;
- Програм заштите и развоја заштићеног природног добра Лалиначка слатина;
- Мерење по налогу инспекције и у случају хемијског удеса;
- Надзор над спровођењем дезинсекције;

- Израда планске документације за програме у области заштите животне средине;
- Учешће Града у суфинансирању програма и пројеката из области заштите и унапређења животне средине код надлежних министарстава;
- Израда Плана квалитета ваздуха агломерације Ниш;
- Израда Локалног плана управљања отпадом на територији града Ниша;
- Уклањање радиоактивних громобрана на територији града Ниша;
- Поступак проглашења заштите Споменика природе „Каменички вис“.

4. Средства у укупном износу од **700.000,00 динара**, планирана на позицији 71, у циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног информисања и објављивања података о стању и квалитету животне средине, као и јавности рада Секретаријата, користиће се за:

- наставак континуираног одржавања и иновирања Интернет презентације Секретаријата за заштиту животне средине, у износу од 400.000,00 динара, конто 4232 – Компјутерске услуге;
- израду едукативног материјала у циљу јачања свести о значају заштите животне средине, у износу од 300.000,00 динара, конто 4234 – Услуге информисања.

5. Средства у износу од **8.000.000,00 динара**, планирана на позицији 81, конто 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама, користиће се за финансирање и суфинансирање пројеката Организацијама цивилног друштва у области заштите и унапређења животне средине, за које ће бити расписан и спроведен Јавни конкурс за доделу опредељених средстава. Из ових средстава финансираће се и организација манифестација и акција из области заштите и унапређења животне средине, као обележавања значајних датума и догађаја.

6. Средства у износу од **5.000.000,00 динара**, планирана на позицији 82, конто 4512 – Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, користиће се за унапређење пружања услуга у области заштите животне средине.

7. Средства у износу од **10.000.000,00 динара**, планирана на позицији 80, конто 5124 – Опрема за заштиту животне средине, користиће се за набавку опреме за заштиту животне средине.

Опредељена средства на позицији заштите животне средине – функција 560, износе **107.000.000,00 динара** у 2020. години и користиће се у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2020. годину.

#### IV.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџетском фонду за заштиту животне средине Града Ниша. Уколико се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се извршавати по приоритетима које утврди Градоначелник Града Ниша а пре свега, обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.

#### V.

Средства из тачке II. овог Програма могу да се увећају за износ утврђен изменом буџета Града Ниша за текућу годину, као и за износ трансфера од других нивоа власти и донација, а могу се користити у складу са овим Програмом без претходне сагласности Министарства за заштиту животне средине Републике Србије на измене овог Програма.

#### VI.

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда, који се доставља Министарству заштите животне средине Републике Србије најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, садржаће образложења реализације планираних активности и свих њихових измена.

#### VII.

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе Града Ниша финансираће програме и пројекте на основу уговора или споразума о финансирању. Одобрење за финансирање сваког појединачног програма или пројекта одобрава Градоначелник Града Ниша.

#### VIII.

Пријаве програма и пројеката за суфинансирање и финансирање на основу расписаног Јавног конкурса достављаће се Градској управи Града Ниша – Секретаријату за заштиту животне средине, а Комисија, коју формира Градоначелник Града Ниша, ће вршити избор програма и пројеката, ако су у сагласности са предложеним Програмом коришћења средстава за 2020. годину.

#### IX.

Градска управа Града Ниша – Секретаријат за заштиту животне средине, може бити наручилац

израде програма или пројекта за финансирање, по одобрењу Градоначелника Града Ниша, или по потреби расписати јавни позив за финансирање и суфинансирање програма и пројеката који су од интереса за Град.

#### X.

Реализацију овог Програма, као и надзор над извршавањем уговорених обавеза и реализацијом појединачних програма и пројеката, спроводи Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе Града Ниша.

Овај Програм објавити у Службеном листу Града Ниша.

Број: 128-2/2020-03

У Нишу, 04.02.2020. године

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник  
Дарко Булатовић, с.р.

#### 3.

На основу члана 87б став 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др.закон, 83/2018 и 31/2019), члана 56. Статута Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016),

Градско Веће Града Ниша, на седници одржаној 04.02.2020. године доноси

### **ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ, НАЧИНУ И ТРОШКОВИМА ПОЛАГАЊА ИСПИТА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЗНАВАЊА ПРОПИСА КОЈИМА СЕ РЕГУЛИШЕ ТАКСИ ПРЕВОЗ И ОБЛАСТИ ПОЗНАВАЊА ГРАДА НИША**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак полагања испита и остала питања од значаја за полагање испита из области познавања прописа којима се уређује такси превоз и области познавања Града Ниша.

## Члан 2.

Програм за полагање испита (у даљем тексту: Програм), који је саставни део овог правилника, обухвата следеће области:

- познавање прописа који регулишу такси превоз
- познавање Града Ниша.

## I НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

## Члан 3.

Пријаву за полагање испита о познавању прописа којима се уређује такси превоз и област познавања Града Ниша (у даљем тексту: испит) може поднети лице које испуњава услове законом и подзаконским прописом предвиђене за обављање послова такси возача.

Пријаву за полагање испита кандидат упућује Градској управи Града Ниша – Секретаријату за комуналне делатности, енергетику и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Испит се полаже пред комисијом коју решењем образује Градоначелник Града Ниша (у даљем тексту: Комисија).

Испит се полаже пред Комисијом у саставу од три члана, односно заменика члана.

Административне послове за потребе Комисије обавља један од чланова кога Комисија одреди.

## Члан 4.

Задатак Комисије је да:

- испит организује за најмање 10 пријављених кандидата или најмање четири пута годишње,
- обезбеди неопходне услове за полагање испита,
- обавести сваког кандидата појединачно о термину и месту полагања испита најкасније 5 дана пре дана одређеног за полагање испита,
- изради материјал за припрему испита,
- изради испитна питања,
- сачини записник и извештај о резултатима испита који доставља Секретаријату и
- решава приговоре кандидата изјављене на резултат испита.

## Члан 5.

Приликом полагања испита кандидат је дужан да код себе има важећи идентификациони

документ (личну карту, пасош или возачку дозволу).

## Члан 6.

Испит се полаже решавањем теста у писаној форми.

Одговори на тесту су вредновани са укупно 100 бодова.

Време за решавање теста износи најдуже 90 минута, рачунајући од поделе теста.

Кандидат не може да напусти просторију у којој се полаже испит изузев у оправданом случају.

Кандидат је дужан да преда одговоре на тест у оквиру времена предвиђеног за решавање теста, а уколико то не учини или у току полагања неоправдано одустане, сматраће се да испит није положио.

Пошто кандидат преда решени тест, дужан је да у најкраћем року и без непотребног задржавања напусти просторију у којој се полаже испит.

## Члан 7.

Уколико су одговори на тесту вредновани са најмање 60 бодова, кандидат је положио испит.

## Члан 8.

О току испита води се записник, у који се уноси:

- састав испитне комисије,
- презиме и име кандидата,
- број и датум пријаве за полагање испита,
- дан и час полагања испита,
- резултат који је кандидат постигао на испиту и
- друга запажања од значаја током испита.

Записник потписују присутни чланови Комисије.

По завршетку испита и истеку рока за приговор, односно по доношењу одлуке по поднетом приговору, примерак записника Комисија доставља Секретаријату.

## Члан 9.

По завршеном испиту Комисија је у обавези да у року од пет дана објави резултате испита на огласној табли у просторијама Секретаријата.

## Члан 10.

Комисија може кандидату да одложи испит за термин наредног полагања, ако је овај из оправданих разлога спречен да полаже испит у заказаном термину, с тим што уз молбу за одлагање испита кандидат прилаже доказе који разлоге оправдавају.

## Члан 11.

Испит није положио кандидат чији одговори на тесту су вредновани са мање од 60 бодова, или који изричито или прећутно одустане од полагања већ започетог испита.

## Члан 12.

Кандидат који сматра да његов успех није правилно оцењен има право на писмени приговор

Комисији, у року од три дана по објављивању резултата.

Комисија је дужна да о приговору одлучи у року од три дана од дана пријема приговора.

Ако усвоји приговор, Комисија може кандидату да преиначи раније дату оцену или дозволи поновно полагање испита.

#### Члан 13.

На основу записника Комисије, кандидатима који су положили испит Секретаријат издаје уверење.

### II ТРОШКОВИ ПОЛАГАЊА ИСПИТА

#### Члан 14.

Накнада за полагање испита, коју уплаћује кандидат, утврђује се у износу од 6.000,00 динара, по испиту.

Градску административну таксу и накнаду за полагање испита у износу из става 1 овог члана кандидати уплаћују на припадајући рачун буџета Града Ниша.

Председнику Комисије и члановима Комисије који присуствују испиту, односно њиховим заменицима, појединачно, за рад у Комисији, припада накнада у нето износу од 300,00 динара по пријављеном кандидату за полагање испита.

Захтев за исплату накнаде за рад председнику Комисије и члановима Комисије или њиховим заменицима одобрава се на основу решења о образовању Комисије, извештаја и записника о полагању испита.

Исплата накнаде Председнику Комисије и члановима Комисије или њиховим заменицима, вршиће се у року од тридесет дана по одржаном испиту.

Средства за исплату накнаде за рад у Комисији, као и за остале трошкове одржавања испита, обезбеђују се у буџету Града Ниша.

### III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Програм за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси превоз и области познавања Града Ниша број 3099/2009-09 од 30.11.2009. године.

Кандидати који су поднели пријаву за полагање испита у складу са Програмом за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси превоз и области познавања Града Ниша број 3099/2009-09 од 30.11.2009. године, а за које до почетка примене овог правилника полагање испита није организовано, испит полажу у складу са овим правилником.

Кандидати из претходног става, уколико су до почетка примене овог правилника извршили уплату накнаде у складу са Програмом за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси превоз и области познавања Града Ниша број 3099/2009-09 од 30.11.2009. године, за потребе изласка на пријављени испит немају обавезу уплате разлике између раније предвиђеног износа накнаде и износа накнаде утврђене овим правилником.

#### Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 128-3/2020-03

Датум, 04.02.2020. године

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник  
Дарко Булатовић, с.р.



## САДРЖАЈ:

### Град Ниш Градоначелник

1. Решење о образовању Комисије за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша 1

### Градско веће

2. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2020.годину..... 2
3. Правилник о програму, начину и трошковима полагања испита из области познавања прописа којима се регулише такси превоз и области познавања Града Ниша ..... 4

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922