



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVIII - БРОЈ 82

НИШ, 14. септембар 2020.

Цена овог броја 480 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА СВРЉИГ

1.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени Гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. став 1. тачка 53. Закона о буџетском систему ("Сл. Гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници од 11.09.2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2019. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом скупштинском одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, укупно извршен расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања за 2019. годину, као и стање дуга на дан 31.12.2019. године.

Члан 2.

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и укупни расходи и издаци буџета за 2019. годину утврђују се у следећим износима:

у 000

I Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година	541.259
II Укупни расходи и издаци	521.685
III Разлика (I-II)	19.574

Члан 3.

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година буџета (према одлуци о буџету за 2019. годину) према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Класа/ група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2019.годину		Остварење за 2019. годину		% Остварења
			Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из буџета	Средства из осталих извора	
1	2	3	4	5			7
300000		КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА					

310000		КАПИТАЛ	4.405.000		4.404.158,50		99.98
311000		КАПИТАЛ	4.405.000		4.404.158,50		99.98
	311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	4.405.000		4.404.158,50		99.98
320000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	28.145.000		28.144.977,81		99.99
321000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	28.145.000		28.144.977,81		99.99
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	28.145.000		28.144.977,81		99.99
	3	УКУПНО КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	32.550.000		32.549.136,31		99.99
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ					
710000		ПОРЕЗИ	132.300.000		133.443.157,20		100.86
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	96.500.000		98.972.027,18		102.56
	711111	Порез на зараде	80.000.000		85.430.330,75		106.78
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности (стварно)	200.000		12.109,74		6.05
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности (паушално)	4.000.000		4.350.555,57		108.76
	711123	Порез на приходе од самост. делат. који се плаћа према стварно оствар. приходу (самоопорезивањем)	8.000.000		4.131.587,04		51.64
	711143	Порез на приходе од непокретности	200.000		0,00		0
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	200.000		152.696,71		76.34
	711146	Порез на приходе од пољопривреде	200.000		21.414,63		10.70
	711147	Порез на земљиште	200.000		0,00		0.00
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	100.000		0,0		0.00
	711191	Порез на остале приходе	3.300.000		4.806.499,61		145.65
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000		66.833,13		66.83
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	0		61,00		0.00
	712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансирају из буџета	0		48,00		0.00
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	0		13,00		0.00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	22.100.000		20.909.702,61		94.61
	713121	Порез на имовину од физичких лица	11.000.000		10.371.206,80		94.28
	713122	Порез на имовину од правних лица	7.000.000		6.452.637,76		92.18
	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу ПУ	2.000.000		1.902.424,44		95.12
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	1.500.000		1.729.432,97		115.29
	713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и половним овјектима	600.000		454.000,64		75.66
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	4.700.000		4.368.882,10		92.95
	714513	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила	4.400.000		4.327.352,00		98.34
	714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	0		100,00		0.00
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	100.000		0,00		0.00

	714548	Нкнада за супстанце које оштећују озонски омотач	100.000		33.600,10		33.60
	714552	Боравишна такса	100.000		7.830,00		7.83
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	9.000.000		9.192.484,31		102.13
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	9.000.000		9.192.484,31		102.13
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	373.800.000	3.700.000	297.463.922,28	3.133.127,49	79.62
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	13.800.000		0,00		0.00
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	10.000.000		0,00		0.00
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	3.800.000		0,00		0.00
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	360.000.000	3.700.000	297.463.922,28	3.133.127,49	82.64
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	280.000.000		277.113.056,00		98.96
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	50.000.000	3.700.000	13.219.199,50	3.133.127,49	30.45
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	30.000.000		7.131.666,78		2.37
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	19.580.000	3.320.000	13.699.544,62	3.193.690,60	73.76
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2.200.000		1.800.073,93		81.82
	741522	Средства од давања у закуп пољопривредног земљишта	400.000		305.376,39		76.34
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	100.000		19.637,77		19.63
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површ. или испред пословног простора у пословне сврхе	1.000.000		888.002,00		88.80
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	300.000		251.974,49		83.99
	741596	Накнада за коришћење дрвета	400.000		335.083,28		83.77
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	9.200.000		6.284.128,17		68.30
	742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини	400.000		256.510,68		64.12
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	500.000		520.314,00		104.06
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини	200.000		135.451,92		27.06
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	5.800.000		4.031.451,99		69.50
	742251	Општинске административне таксе	800.000		600.817,58		75.10
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	300.000		244.482,00		81.49
	742255	Такса за озакоњење објеката	1.000.000		463.000,00		46.30
	742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина	200.000		32.100,00		16.05
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2.950.000		2.384.895,37		80.84
	743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	2.400.000		2.362.050,18		98.41
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине	200.000		15.000,00		7.50
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга					

		који је предмет принудне наплате	350.000		7.845,19		2.24
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1.600.000		2.987.764,00		186.73
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1.600.000		2.987.764,00		186.73
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3.630.000	3.320.000	242.683,15	3.193.690,60	49.44
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.500.000	3.320.000	113.077,29	3.193.690,60	48.48
	745153	Део добити јавног предузећа, према Одлуци УО јавног предузећа у корист нивоа општина	130.000		129.605,86		99.69
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.500.000		1.036.454,75		69.09
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.500.000		1.036.454,75		69.09
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.500.000		1.036.454,75		69.09
	7	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	527.180.000	7.020.000	445.643.078,85	6.326.818,09	84.60
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	150.000		107.100,00		71.40
841000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	150.000		107.100,00		71.40
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150.000		107.100,00		71.40
	8	УКУПНО ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	150.000		107.100,00		71.40
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	90.000.000		56.632.496,03		62.92
911000		ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	90.000.000		56.632.496,03		62.92
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	90.000.000		56.632.496,03		62.92
	9	УКУПНО ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	90.000.000		56.632.496,03		62.92
	3+7+8+9	УКУПНО	649.880.000	7.020.000	534.931.811,19	6.326.818,09	82.39

Члан 4.

Укупни расходи и издаци буџета (према одлуци о буџету за 2019. годину) према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Конто	Врста расхода	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
		План за 2019. годину			Извршени расходи 01.01.2019. - 31.12.2019.		
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Текући расходи	526.305.000	6.760.000	533.065.000	461.403.484,50	5.779.272,44	467.182.756,94
41	Расходи за запослене	93.512.000	300.000	93.812.000	87.914.837,68		87.914.837,68
42	Коришћење роба и услуга	274.152.400	6.460.000	280.612.400	232.303.455,66	5.779.272,44	238.082.728,10

44	Отплата камате	1.000.000		1.000.000	122.278,08		122.278,08
45	Субвенције	28.200.000		28.200.000	27.440.573,04		27.440.573,04
46	Донације и трансфери	82.330.000		82.330.000	72.967.720,85		72.967.720,85
47	Права из социјалног осигурања	23.460.000		23.460.000	21.514.008,82		21.514.008,82
48	Остали расходи	21.640.000		21.640.000	19.140.610,37		19.140.610,37
49	Средства резерве	2.010.600		2.010.600	0,00		0,00
5	Издаци за нефинансијску имовину	123.575.000	260.000	123.835.000	54.308.030,64	194.340,00	54.502.370,64
51	Основна средства	122.075.000	260.000	122.335.000	54.149.508,14	194.340,00	54.343.848,14
54	Природна имовина	1.500.000		1.500.000	158.522,50		158.522,50
	УКУПНИ РАСХОДИ	649.880.000	7.020.000	656.900.000	515.711.515,14	5.973.612,44	521.685.127,58

Члан 5.

Укупно планирани и извршени капитални издаци за 2019. годину:

Екон. Класиф.	Редни број	Опис	План 2019.	Извршење 2019.	План 2020.	План 2021.
1	2	3	4		5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈКЕТИ				
511		Зграде и грађевински објекти	18.000.000	6.515.230,00		
	1.	Пројектна документација	18.000.000	6.515.230,00		
		Година почетка финансирања пројекта:	2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта:	2019.			
		Укупна вредност пројекта:	18.000.000			
		Извор финансирања пројекта:				
		- из текућих прихода буџета	18.000.000			
511		Зграде и грађевински објекти	4.000.000	1.455.665,40		
	2.	Проширење нисконапонске мреже	4.000.000	1.455.665,40		
		Година почетка финансирања пројекта:	2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта:	2019.			
		Укупна вредност пројекта:	4.000.000			
		Извор финансирања пројекта:				
		- из текућих прихода буџета	4.000.000			
511		Зграде и грађевински објекти	0	0,00		
	3.	Изградња канализационе мреже	0	0,00		
		Година почетка финансирања пројекта:	2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта:	2019.			
		Укупна вредност пројекта:	0			
		Извор финансирања пројекта:				
		- из текућих прихода буџета	0			
511		Зграде и грађевински објекти	51.000.000	0,00		
	4.	Изградња моста на реци Тимок са				

		приступним путем и електрификацијом	51.000.000	0,00		
		Година почетка финансирања пројекта:	2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта:	2019.			
		Укупна вредност пројекта:	51.000.000			
		Извор финансирања пројекта:				
		- из текућих прихода буџета	51.000.000			
511		Зграде и грађевински објекти	15.000.000	8.347.701,34		
	5.	Изградња моста на Правачкој реци	15.000.000	8.347.701,34		
		Година почетка финансирања пројекта:	2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта:	2019.			
		Укупна вредност пројекта:	15.000.000			
		Извор финансирања пројекта:				
		- из текућих прихода буџета	15.000.000			
511		Зграде и грађевински објекти	6.800.000	4.859.161,02		
425	6.	Изградња пута према селу Рибаре од државног пута II А реда бр. 222 према селу	6.800.000	4.859.161,02		
		Година почетка финансирања пројекта:	2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта:	2019.			
		Укупна вредност пројекта:	6.800.000			
		Извор финансирања пројекта:				
		- из текућих прихода буџета	6.800.000			
511		Зграде и грађевински објекти	10.000.000	4.921.791,78		
	7.	Изградња улице "Раше Цветковића"	10.000.000	4.921.791,78		
		Година почетка финансирања пројекта:	2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта:	2019.			
		Укупна вредност пројекта:	10.000.000			
		Извор финансирања пројекта:				
		- из текућих прихода буџета	10.000.000			
511		Зграде и грађевински објекти	3.500.000	3.235.962,80		
	8.	Изградња спортских игралишта у Нишевцу и Црнољевци	3.500.000	3.235.962,80		
		Година почетка финансирања пројекта:	2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта:	2019.			
		Укупна вредност пројекта:	3.500.000			
		Извор финансирања пројекта:				
		- из текућих прихода буџета	3.500.000			
511		Зграде и грађевински објекти	0	0,00		
	9.	Изградња геронтолошког центра (I фаза)	0	0,00		

		Година почетка финансирања пројекта:	2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта:	2019.			
		Укупна вредност пројекта:	0			
		Извор финансирања пројекта:				
		- из текућих прихода буџета	0			
511		Зграде и грађевински објекти	25.000.000	6.464.510,58		
	10.	Доградња објекта П.У. "Полетарац"	25.000.000	6.464.510,58		
		Година почетка финансирања пројекта:	2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта:	2019.			
		Укупна вредност пројекта:	25.000.000			
		Извор финансирања пројекта:				
		- из текућих прихода буџета	25.000.000			

Члан 6.

У Билансу стања на дан 31.12.2019. године (**Образац 1**) утврђена је укупна актива у износу од 1.782.863 хиљада динара и укупна пасива у износу од 1.782.863 хиљада динара и ванбилансна актива у укупном износу од 12.076 хиљада динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 12.076 хиљада динара.

Члан 7.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12.2019. године (**Образац 2**) утврђени су следећи износи и то:

Опис	Ред.бр. Обрасца 2	у хиљ.дин.
		Износ
1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП2001	452.498
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	ОП2131	521.685
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	ОП2346	0
4. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	ОП2347	69.187

Члан 8.

У извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01. до 31.12.2019. године (**Образац 3**) утврђена су примања у износу од 56.740 динара и укупни издаци у износу од 54.502 хиљада динара што чини мањак примања у износу од 2.238 хиљада динара.

Члан 9.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01. до 31.12.2019. године (**Образац 4**) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 509.131 хиљада динара, новчани одливи у износу 521.685 хиљада динара. Салдо готовине на почетку године у износу од 32.549 хиљада динара и Салдо готовине на крају године у износу од 19.995 хиљада динара.

Члан 10.

У извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2019. године (**Образац 5**) утврђена је укупна разлика у износу од 12.554 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 509.131 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 521.685 хиљада динара, према изворима финансирања.

Члан 11.

Мањак прихода и примања – буџетски дефицит у Обрасцу 2 - Биланс прихода и расхода у консолидованом рачуну трезора у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2019. године у укупном износу од 69.187 хиљаде динара, покрива се на следећи начин:

- из дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у укупном износу од 9.636 хиљада динара;
- из дела пренетих и неутрошених средства за посебне намене из ранијих година у износу од 2.918 хиљада;
- из дела дугорочног кредита у износу од 56.633 хиљаде динара.

Члан 12.

Рачун прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине са рачуном финансирања (према одлуци о буџету за 2019. годину) на дан 31.12.2019. године:

Назив	План 2019.	Остварење I – XII 2019.
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7+8)	534.350.000	452.076.997
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	534.200.000	451.969.897
- буџетска средства	527.180.000	445.643.079
- сопствени приходи	3.320.000	3.193.691
- донације	3.700.000	3.133.127
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	150.000	107.100
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4+5)	656.900.000	521.685.128
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	533.065.000	467.182.757
- текући буџетски расходи	526.305.000	461.403.485
- издаци из сопствених средстава	3.260.000	2.840.477
- донације	3.500.000	2.938.795
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	123.835.000	54.502.371
- текући буџетски расходи	123.575.000	54.308.031
- издаци из сопствених средстава	60.000	0
- донације	200.000	194.340
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+8) - (кл.4+5)	- 122.550.000	-69.608.131
- издаци за набавку финансијске имовине		
- примања од продаје финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (7+8) – (4+5) + (92-62)	- 122.550.000	-69.608.131
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92)		
Примања од задужевања (категорија 91)	90.000.000	56.632.496
Неутрошена средства из претходних година	32.550.000	32.549.136
Издаци за отплату главнице дуга (категорија 61)		
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (категорија 62)		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (91+92+3) - (61+6211)	122.550.000	89.181.632

Члан 13.

Утврђује се стање дуга исказано у динарима према важећим параметрима на дан 31.12.2019. године у износу од 56.632.496,00 динара по основу дугорочног кредита код Комерцијалне банке А.Д. Београд.

ПОСЕБАН ДЕО**Члан 14.**

Укупни расходи и издаци извршени из средстава буџета, укључујући и расходе и издатке из додатних активности корисника буџетских средстава у 2019. години извршени по организационој класификацији, програмима, програмским активностима/пројектима (програмској класификацији), функционалној и економској класификацији и по изворима финансирања:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функционална класификација	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101-0001				Функционисање скупштине							
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>							
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.600.000		2.600.000	2.452.922,64		2.452.922,64	94.34
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000		500.000	420.676,28		420.676,28	84.13
				3	414	Социјална давања запосленима	90.000		90.000	88.888,00		88.888,00	98.76
				4	422	Трошкови путовања	50.000		50.000	21.928,42		21.928,42	43.85
				5	423	Услуге по уговору	8.000.000		8.000.000	7.660.426,58		7.660.426,58	95.75
				6	426	Материјал	1.370.000		1.370.000	942.683,89		942.683,89	68.80
				7	465	Остале текуће дотације по закону	270.000		270.000	261.866,43		261.866,43	96.98
				8	481	Дотације невладиним организацијама (политичким странкама)	120.000		120.000	102.512,45		102.512,45	85.42
						Извори финансирања за функцију 111:							
					01	Приходи из буџета	13.000.000		13.000.000	11.951.904,69		11.951.904,69	91.93
						Функција 111:							
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:							
					01	Приходи из буџета	13.000.000		13.000.000	11.951.904,69		11.951.904,69	91.93
						Свега за програмску активност 2101-0001:	13.000.000		13.000.000	11.951.904,69		11.951.904,69	91.93
						Извори финансирања за Програм 16:							
					01	Приходи из буџета	13.000.000		13.000.000	11.951.904,69		11.951.904,69	91.93
						Свега за Програм 16:	13.000.000		13.000.000	11.951.904,69		11.951.904,69	91.93
						Извори финансирања за Раздео 1:							
					01	Приходи из буџета	13.000.000		13.000.000	11.951.904,69		11.951.904,69	91.93
						Свега за Раздео 1:	13.000.000		13.000.000	11.951.904,69		11.951.904,69	91.93
2						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101-0002				Функционисање извршних органа							
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>							
				9	422	Трошкови путовања	100.000		100.000	7.338,69		7.338,69	7.33
				10	423	Услуге по уговору	1.400.000		1.400.000	1.373.411,00		1.373.411,00	98.10
				11	426	Материјал	600.000		600.000	274.293,55		274.293,55	45.71
						Извори финансирања за функцију 111:							
					01	Приходи из буџета							
						Функција 111:							
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:							
					01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000	1.655.043,24		1.655.043,24	78.81

						Свега за програмску активност 2101-0002:	2.100.000		2.100.000	1.655.043,24		1.655.043,24	78.81
						Извори финансирања за Програм 16:							
					01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000	1.655.043,24		1.655.043,24	78.81
						Свега за Програм 16:	2.100.000		2.100.000	1.655.043,24		1.655.043,24	78.81
						Извори финансирања за Раздео 2:							
					01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000	1.655.043,24		1.655.043,24	78.81
						Свега за Раздео 2:	2.100.000		2.100.000	1.655.043,24		1.655.043,24	78.81
3						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101-0002				Функционисање извршних органа							
			111			Извршни и законодавни органи							
				12	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.950.000		2.950.000	2.801.404,32		2.801.404,32	94.96
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	600.000		600.000	480.440,85		480.440,85	80.07
				14	414	Социјална давања запосленима	90.000		90.000	88.888,00		88.888,00	98.76
				15	421	Стални трошкови	300.000		300.000	184.370,00		184.370,00	61.45
				16	422	Трошкови путовања	150.000		150.000	80.304,91		80.304,91	53.53
				17	423	Услуге по уговору	3.500.000		3.500.000	2.231.531,82		2.231.531,82	63.75
				18	425	Текуће поправке и одржавање	300.000		300.000	0,00		0,00	0.00
				19	426	Материјал	1.600.000		1.600.000	1.395.371,36		1.395.371,36	87.21
				20	465	Остале текуће дотације по закону	310.000		310.000	302.769,13		302.769,13	97.66
						Извори финансирања за функцију 111:							
					01	Приходи из буџета							
						Функција 111:							
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:							
					01	Приходи из буџета	9.800.000		9.800.000	7.565.080,39		7.565.080,39	77.19
						Свега за програмску активност 2101-0002:	9.800.000		9.800.000	7.565.080,39		7.565.080,39	77.19
						Извори финансирања за Програм 16:							
					01	Приходи из буџета	9.800.000		9.800.000	7.565.080,39		7.565.080,39	77.19
						Свега за Програм 16:	9.800.000		9.800.000	7.565.080,39		7.565.080,39	77.19
						Извори финансирања за Раздео 3:							
					01	Приходи из буџета	9.800.000		9.800.000	7.565.080,39		7.565.080,39	77.19
						Свега за Раздео 3:	9.800.000		9.800.000	7.565.080,39		7.565.080,39	77.19
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		0602-0004				Општинско правобранилаштво							
			330			Судови							
				21	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.400.000		1.400.000	1.291.524,40		1.291.524,40	92.25
				22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	260.000		260.000	221.496,44		221.496,44	85.19
				23	414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000	44.444,00		44.444,00	88.88
				24	422	Трошкови путовања	30.000		30.000	980,00		980,00	3.26
				25	423	Услуге по уговору	60.000		60.000	17.200,00		17.200,00	28.66
				26	426	Материјал	60.000		60.000	58.740,00		58.740,00	97.9
				27	465	Остале текуће дотације по закону	140.000		140.000	135.857,24		135.857,24	97.04
						Извори финансирања за функцију 330:							
					01	Приходи из буџета							
						Функција 330:							
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:							
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	1.770.242,08		1.770.242,08	88.51
						Свега за програмску активност 0602-0004:	2.000.000		2.000.000	1.770.242,08		1.770.242,08	88.51

						Извори финансирања за Програм 15:							
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	1.770.242,08		1.770.242,08	88.51
						Свега за Програм 15:	2.000.000		2.000.000	1.770.242,08		1.770.242,08	88.51
						Извори финансирања за Раздео 4:							
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	1.770.242,08		1.770.242,08	88.51
						Свега за Раздео 4:	2.000.000		2.000.000	1.770.242,08		1.770.242,08	88.51
5						ОПШТИНСКА УПРАВА							
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање							
			620			Развој заједнице							
				28	511	Зграде и грађевински објекти - пројектна документација	18.000.000		18.000.000	6.515.230,00		6.515.230,00	36.19
						Извори финансирања за функцију 620:							
					01	Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000	6.515.230,00		6.515.230,00	36.19
						Функција 620:							
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:							
					01	Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000	6.515.230,00		6.515.230,00	36.19
						Свега за програмску активност 1101-0001:	18.000.000		18.000.000	6.515.230,00		6.515.230,00	36.19
		1101-0003				Управљање грађевинским земљиштем							
			620			Развој заједнице							
				29	541	Земљиште (експропријација)	1.500.000		1.500.000	158.522,50		158.522,50	10.56
						Извори финансирања за функцију 620:							
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	158.522,50		158.522,50	10.56
						Функција 620:							
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:							
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	158.522,50		158.522,50	10.56
						Свега за програмску активност 1101-0003:	1.500.000		1.500.000	158.522,50		158.522,50	10.56
		1101-0005				Остваривање јавног интереса у одржавању зграда							
			620			Развој заједнице							
				30	425	Текуће поправке и одржавање (средства из буџета и средства од закупа станова у Првомајској, одржавање зграде у Првомајској, реконструкција фасада)	1.000.000		1.000.000	0,00		0,00	0.00
						Извори финансирања за функцију 620:							
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	0,00		0,00	0.00
						Функција 620:							
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:							
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	0,00		0,00	0.00
						Свега за програмску активност 1101-0005:	1.000.000		1.000.000	0,00		0,00	0.00
						Извори финансирања за Програм 1:							
					01	Приходи из буџета	20.500.000		20.500.000	6.673.752,50		6.673.752,50	32.55
						Свега за Програм 1:	20.500.000		20.500.000	6.673.752,50		6.673.752,50	32.55
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
		1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем							
			640			Улична расвета							
				31	421	Стални трошкови	14.000.000		14.000.000	11.366.856,78		11.366.856,78	81.19
				32	425	Текуће поправке и одржавање	5.500.000		5.500.000	3.751.432,51		3.751.432,51	68.2
				33	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000		4.000.000	1.455.665,40		1.455.665,40	36.39
						Извори финансирања за функцију 640:							

					01	Приходи из буџета	23.500.000		23.500.000	16.573.954,69		16.573.954,69	70.52
						Функција 640:							
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:							
					01	Приходи из буџета	23.500.000		23.500.000	16.573.954,69		16.573.954,69	70.52
						Свега за програмску активност 1102-0001	23.500.000		23.500.000	16.573.954,69		16.573.954,69	70.52
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина							
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>							
				34	424	Специјализоване услуге	2.500.000		2.500.000	2.210.654,73		2.210.654,73	88.42
						Извори финансирања за функцију 660:							
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	2.210.654,73		2.210.654,73	88.42
						Функција 660:							
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:							
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000	2.210.654,73		2.210.654,73	88.42
						Свега за програмску активност 1102-0002	2.500.000		2.500.000	2.210.654,73		2.210.654,73	88.42
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене							
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>							
				35	421	Стални трошкови	3.800.000		3.800.000	3.519.720,46		3.519.720,46	92.62
						Извори финансирања за функцију 660:							
					01	Приходи из буџета	3.800.000		3.800.000	3.519.720,46		3.519.720,46	92.62
						Функција 660:							
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:							
					01	Приходи из буџета	3.800.000		3.800.000	3.519.720,46		3.519.720,46	92.62
						Свега за програмску активност 1102-0003	3.800.000		3.800.000	3.519.720,46		3.519.720,46	92.62
		1102-0004				Зоохигијена							
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>							
				36	424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000	672.000,00		672.000,00	67.20
						Извори финансирања за функцију 660:							
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	672.000,00		672.000,00	67.20
						Функција 660:							
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:							
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000	672.000,00		672.000,00	67.20
						Свега за програмску активност 1102-0004	1.000.000		1.000.000	672.000,00		672.000,00	67.20
		1102-0006				Одржавање гробаља и погребне услуге							
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>							
				37	424	Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000	2.782.046,00		2.782.046,00	92.73
						Извори финансирања за функцију 660:							
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	2.782.046,00		2.782.046,00	92.73
						Функција 660:							
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:							
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	2.782.046,00		2.782.046,00	92.73
						Свега за програмску активност 1102-0006	3.000.000		3.000.000	2.782.046,00		2.782.046,00	92.73
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће							
			630			<i>Водоснабдевање</i>							

			38	425	Текуће поправке и одржавање	25.600.000		25.600.000	21.605.942,65		21.605.942,65	84.39
			39	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама - ЈКСП	4.200.000		4.200.000	4.200.000,00		4.200.000,00	100.00
			40	511	Изградња зграда и објеката	0		0	0,00		0,00	0.00
					Извори финансирања за функцију 630:							
				01	Приходи из буџета	29.800.000		29.800.000	25.805.942,65		25.805.942,65	86.59
					Функција 630:							
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:							
				01	Приходи из буџета	29.800.000		29.800.000	25.805.942,65		25.805.942,65	86.59
					Свега за програмску активност 1102-0008	29.800.000		29.800.000	25.805.942,65		25.805.942,65	86.59
					Извори финансирања за програм 2:							
				01	Приходи из буџета	63.600.000		63.600.000	51.564.318,53		51.564.318,53	81.07
					Свега за програм 2:	63.600.000		63.600.000	51.564.318,53		51.564.318,53	81.07
		1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
		1501-0002			Мере активне политике запошљавања							
			412		<i>Општи послови по питању рада</i>							
			41	423	Услуге по уговору	0		0	0,00		0,00	0.00
			42	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	15.000.000		15.000.000	14.950.000,00		14.950.000,00	99.66
					Извори финансирања за функцију 412:							
				01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000	14.950.000,00		14.950.000,00	99.66
					Функција 412:							
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:							
				01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000	14.950.000,00		14.950.000,00	99.66
					Свега за програмску активност 1501-0002:	15.000.000		15.000.000	14.950.000,00		14.950.000,00	99.66
					Извори финансирања за програм 3:							
				01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000	14.950.000,00		14.950.000,00	99.66
					Свега за програм 3:	15.000.000		15.000.000	14.950.000,00		14.950.000,00	99.66
		1502			ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
		1502-0001			Управљање развојем туризма							
			473		<i>Туризам</i>							
			43	481	Дотације невладиним организацијама	400.000		400.000	398.233,07		398.233,07	99.55
					Извори финансирања за функцију 473:							
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000	398.233,07		398.233,07	99.55
					Функција 473:							
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:							
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000	398.233,07		398.233,07	99.55
					Свега за програмску активност 1502-0001:	400.000		400.000	398.233,07		398.233,07	99.55
					Извори финансирања за програм 4:							
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000	398.233,07		398.233,07	99.55
					Свега за програм 4:	400.000		400.000	398.233,07		398.233,07	99.55
		0101			ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							
		0101-0001			Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници							
			421		<i>Пољопривреда</i>							
			44	423	Услуге по уговору	2.200.000		2.200.000	1.730.564,94		1.730.564,94	78.66
			45	426	Материјал	600.000		600.000	410.100,00		410.100,00	68.35
			46	454	Текуће субвенције пољопривредним газдинствима	20.000.000		20.000.000	19.266.415,04		19.266.415,04	96.33
					Извори финансирања за функцију 421:							

					01	Приходи из буџета	22.800.000		22.800.000	21.407.079,98		21.407.079,98	93.89
						Функција 421:							
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:							
					01	Приходи из буџета	22.800.000		22.800.000	21.407.079,98		21.407.079,98	93.89
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	22.800.000		22.800.000	21.407.079,98		21.407.079,98	93.89
		0101-П1				Уређење земљишта - комасација							
			421			<i>Пољопривреда</i>							
				47	424	Специјализоване услуге	0		0				
						Извори финансирања за функцију 421:							
					01	Приходи из буџета	0		0				
						Функција 421:							
						Извори финансирања за пројекат 0101- П1:							
					01	Приходи из буџета	0		0				
						Свега за пројекат 0101-П1	0		0				
						Извори финансирања за програм 5:							
					01	Приходи из буџета	22.800.000		22.800.000	21.407.079,98		21.407.079,98	93.89
						Свега за програм 5:	22.800.000		22.800.000	21.407.079,98		21.407.079,98	93.89
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине							
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>							
				48	423	Услуге по уговору (акција бирамо најлепше двориште)	100.000		100.000	0,00		0,00	0,00
				49	426	Материјал (набавка канти за смеће, набавка контејнера, озеленавање и цветнице)	800.000		800.000	511.200,00		511.200,00	63.90
						Извори финансирања за функцију 560:							
					01	Приходи из буџета	900.000		900.000	511.200,00		511.200,00	56.80
						Функција 560:							
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:							
					01	Приходи из буџета	900.000		900.000	511.200,00		511.200,00	56.80
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	900.000		900.000	511.200,00		511.200,00	56.80
		0401-0002				Праћење квалитета елемената животне средине							
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>							
				50	424	Специјализоване услуге (мерење буке и квалитета ваздуха)	300.000		300.000	0,00		0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 560:							
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000	0,00		0,00	0,00
						Функција 560:							
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:							
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000	0,00		0,00	0,00
						Свега за Програмску активност 0401-0002:	300.000		300.000	0,00		0,00	0,00
		0401-0004				Управљање отпадним водама							
			510			<i>Управљање отпадним водама</i>							
				51	511	Изградња зграда и објеката	0		0	0,00		0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 510:							
					01	Приходи из буџета	0		0	0,00		0,00	0,00
						Функција 510:							
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:							

				01	Приходи из буџета	4.100.000		4.100.000	3.351.000,00		3.351.000,00	81.73
					Функција 090:							
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0004:							
				01	Приходи из буџета	4.100.000		4.100.000	3.351.000,00		3.351.000,00	81.73
					Свега за Програмску активност 0901-0004:	4.100.000		4.100.000	3.351.000,00		3.351.000,00	81.73
		0901-0005			Подршка реализацији програма Црвеног крста							
			090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>							
			57	481	Дотације невладиним организацијама (Црвени крст Срвљиг)	2.740.000		2.740.000	2.740.000,00		2.740.000,00	100.00
					Извори финансирања за функцију 090:							
				01	Приходи из буџета	2.740.000		2.740.000	2.740.000,00		2.740.000,00	100.00
					Функција 090:							
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:							
				01	Приходи из буџета	2.740.000		2.740.000	2.740.000,00		2.740.000,00	100.00
					Свега за Програмску активност 0901-0005:	2.740.000		2.740.000	2.740.000,00		2.740.000,00	100.00
		0901-0006			Подршка деци и породицама са децом							
			040		<i>Породица и деца</i>							
			58	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	8.200.000		8.200.000	7.406.200,00		7.406.200,00	90.32
					Извори финансирања за функцију 040:							
				01	Приходи из буџета	8.200.000		8.200.000	7.406.200,00		7.406.200,00	90.32
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:							
				01	Приходи из буџета	8.200.000		8.200.000	7.406.200,00		7.406.200,00	90.32
					Свега за програмску активност 0901-0006	8.200.000		8.200.000	7.406.200,00		7.406.200,00	90.32
		0901-0007			Подршка рађању и родитељству							
			040		<i>Породица и деца</i>							
			59	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	12.000.000		12.000.000	11.402.742,25		11.402.742,25	95.02
					Извори финансирања за функцију 040:							
				01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000	11.402.742,25		11.402.742,25	95.02
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0007:							
				01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000	11.402.742,25		11.402.742,25	95.02
					Свега за програмску активност 0901-0007	12.000.000		12.000.000	11.402.742,25		11.402.742,25	95.02
		0901-0008			Подршка особама са инвалидитетом							
			160		<i>Опште јавне услуге које нису класификаване на другом месту</i>							
			60	481	Дотације невладиним организацијама	400.000		400.000	400.000,00		400.000,00	100.00
					Извори финансирања за функцију 160:							
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000	400.000,00		400.000,00	100.00
					Функција 160:							
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0008:							
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000	400.000,00		400.000,00	100.00
					Свега за програмску активност 0901-0008	400.000		400.000	400.000,00		400.000,00	100.00
					Извори финансирања за Програм 11:							
				01	Приходи из буџета	31.100.000		31.100.000	28.404.950,82		28.404.950,82	91.33
					Свега за Програм 11:	31.100.000		31.000.000	28.404.950,82		28.404.950,82	91.33
		1801			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							

		1801-0002				Мртвозорство						
			740			Услуге јавног здравства						
				61	424	Специјализоване услуге	600.000	600.000	524.525,31	524.525,31	87.42	
						Извори финансирања за функцију 740:						
					01	Приходи из буџета	600.000	600.000	524.525,31	524.525,31	87.42	
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:						
					01	Приходи из буџета	600.000	600.000	524.525,31	524.525,31	87.42	
						Свега за програмску активност 1801-0002:	600.000	600.000	524.525,31	524.525,31	87.42	
						Извори финансирања за Програм 12:						
					01	Приходи из буџета	600.000	600.000	524.525,31	524.525,31	87.42	
						Свега за Програм 12:	600.000	600.000	524.525,31	524.525,31	87.42	
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						
			160			Опште јавне услуге које нису класификаоване на другом месту						
				62	481	Дотације невладиним организацијама - Удружења	500.000	500.000	498.212,23	498.212,23	99.64	
				63	481	Дотације невладиним организацијама – Верске заједнице	2.500.000	2.500.000	2.394.356,28	2.394.356,28	95.77	
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000	3.000.000	2.892.568,51	2.892.568,51	96.41	
						Функција 160:						
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000	3.000.000	2.892.568,51	2.892.568,51	96.41	
						Свега за програмску активност 1201-0003	3.000.000	3.000.000	2.892.568,51	2.892.568,51	96.41	
		1201-0004				Оставаривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
			830			Услуге емитовања и издаваштва						
				64	423	Услуге по уговору	8.600.000	8.600.000	8.170.000,00	8.170.000,00	95.00	
						Извори финансирања за функцију 830:						
					01	Приходи из буџета	8.600.000	8.600.000	8.170.000,00	8.170.000,00	95.00	
						Функција 830:						
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:						
					01	Приходи из буџета	8.600.000	8.600.000	8.170.000,00	8.170.000,00	95.00	
						Свега за програмску активност 1201-0004:	8.600.000	8.600.000	8.170.000,00	8.170.000,00	95.00	
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	11.600.000	11.600.000	11.062.568,51	11.062.568,51	95.36	
						Свега за Програм 13:	11.600.000	11.600.000	11.062.568,51	11.062.568,51	95.36	
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
		1301-0004				Функционисање локалних спортских установа						
			810			Услуге рекреације и спорта						
				65	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000	0,00	0,00	0.00	
				66	426	Материјал	1.500.000	1.500.000	1.197.600,00	1.197.600,00	79.84	
				67	511	Изградња зграда и објеката	5.000.000	5.000.000	4.873.396,39	4.873.396,39	97.46	
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	6.600.000	6.600.000	6.070.996,39	6.070.996,39	91.98	
						Функција 810:						
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:						
					01	Приходи из буџета	6.600.000	6.600.000	6.070.996,39	6.070.996,39	91.98	

						Свега за програмску активност 1201-0004:	6.600.000		6.600.000	6.070.996,39		6.070.996,39	91.98
						Извори финансирања за Програм 14:							
				01		Приходи из буџета	6.600.000		6.600.000	6.070.996,39		6.070.996,39	91.98
						Свега за Програм 14:	6.600.000		6.600.000	6.070.996,39		6.070.996,39	91.98
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе							
			130			Опште јавне услуге							
				68	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	37.450.000		37.450.000	34.512.472,40		34.512.472,40	92.15
				69	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.770.000		6.770.000	5.914.892,10		5.914.892,10	87.36
				70	413	Накнаде у натури	800.000		800.000	750.462,00		750.462,00	93.80
				71	414	Социјална давања запосленима	2.900.000		2.900.000	2.875.849,75		2.875.849,75	99.16
				72	415	Накнаде трошкова за запослене	1.150.000		1.150.000	1.120.557,50		1.120.557,50	97.44
				73	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000	152.186,00		152.186,00	76.09
				74	421	Стални трошкови	8.200.000		8.200.000	6.848.079,71		6.848.079,71	83.51
				75	422	Трошкови путовања	600.000		600.000	445.781,38		445.781,38	74.29
				76	423	Услуге по уговору	16.000.000		16.000.000	12.742.683,89		12.742.683,89	79.64
				77	424	Специјализоване услуге	3.500.000		3.500.000	2.791.760,16		2.791.760,16	79.76
				78	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000	1.204.129,09		1.204.129,09	60.20
				79	426	Материјал	4.000.000		4.000.000	2.865.934,27		2.865.934,27	71.64
				80	441	Отплата домаћих камата	1.000.000		1.000.000	122.278,08		122.278,08	12.22
				81	465	Остале текуће дотације по закону	4.400.000		4.400.000	4.248.083,43		4.248.083,43	96.54
				82	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000.000		1.000.000	623.163,40		623.163,40	62.31
				83	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.200.000		1.200.000	944.333,45		944.333,45	78.69
				84	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемен. непогода	2.200.000		2.200.000	1.905.745,99		1.905.745,99	86.62
				85	485	Накнада штете настале од стране државних органа	80.000		80.000	0,00		0,00	0.00
				86	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000	991.110,00		991.110,00	99.11
				87	515	Нематеријална имовина	0		0	0,00		0,00	0.00
						Извори финансирања за функцију 130:							
				01		Приходи из буџета	94.450.000		94.450.000	81.059.502,60		81.059.502,60	85.82
						Функција 130:							
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:							
				01		Приходи из буџета	94.450.000		94.450.000	81.059.502,60		81.059.502,60	85.82
		0602-П1				Свега за Програмску активност 0602-0001:	94.450.000		94.450.000	81.059.502,60		81.059.502,60	85.82
						Санација оштећених шума							
			130			Опште јавне услуге							
				88	424	Специјализоване услуге	0		0	0,00		0,00	0.00
				89	425	Текуће поправке и одржавање	0		0	0,00		0,00	0.00
				90	426	Материјал	0		0	0,00		0,00	0.00
						Извори финансирања за функцију 130:							
				01		Приходи из буџета	0		0	0,00		0,00	0.00
						Функција 130:							
						Извори финансирања за пројекат 0602-П1:							
				01		Приходи из буџета	0		0	0,00		0,00	0.00
						Свега за пројекат 0602-П1	0		0	0,00		0,00	0.00
		0602-П2				Техничко опремање јединица саобраћајне полиције (средствима наплаћеним од новчаних казни за прекршаје)							
			360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту							
				91	512	Машине и опрема	1.700.000		1.700.000	1.016.426,40		1.016.426,40	59.79

				96	4991 1	Стална резерва	2.000.000		2.000.000	0,00		0,00	0.00
						Извори финансирања за функцију 130:							
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	0,00		0,00	0.00
						Функција 130:							
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:							
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	0,00		0,00	0.00
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	2.000.000		2.000.000	0,00		0,00	0.00
		0602-0014				Управљање у вандредним ситуацијама							
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>							
				97	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000	0,00		0,00	0.00
				98	426	Материјал	500.000		500.000	0,00		0,00	0.00
						Извори финансирања за функцију 360:							
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	0,00		0,00	0.00
						Функција 360:							
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:							
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	0,00		0,00	0.00
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	1.500.000		1.500.000	0,00		0,00	0.00
						Извори финансирања за Програм 15:							
					01	Приходи из буџета	116.168.000		116.168.000	96.895.606,20		96.895.606,20	83.40
						Свега за Програм 15:	116.168.000		116.168.000	96.895.606,20		96.895.606,20	83.40
							438.568.000			350.079.597,31			
5	00.01					О.Ш. "ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ"							
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							
		2002-0001				Функционисање основних школа							
			912			<i>Основно образовање</i>							
				99	463	Трансфери осталим нивоима власти	24.000.000		24.000.000	20.825.273,00		20.825.273,00	86.77
						Извори финансирања за функцију 912:							
					01	Приходи из буџета	24.000.000		24.000.000	20.825.273,00		20.825.273,00	86.77
						Функција 912:							
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:							
					01	Приходи из буџета	24.000.000		24.000.000	20.825.273,00		20.825.273,00	86.77
						Свега за програмску активност 2002-0001:	24.000.000		24.000.000	20.825.273,00		20.825.273,00	86.77
						Извори финансирања за Програм 9:							
					01	Приходи из буџета	24.000.000		24.000.000	20.825.273,00		20.825.273,00	86.77
						Свега за Програм 9:	24.000.000		24.000.000	20.825.273,00		20.825.273,00	86.77
						Свега за главу 5. 00. 01	24.000.000		24.000.000	20.825.273,00		20.825.273,00	86.77
5	00.02					С.Ш. "ДУШАН ТРИФУНАЦ ДРАГОШ"							
		2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							
		2003-0001				Функционисање средњих школа							
			920			<i>Средње образовање</i>							
				100	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.300.000		6.300.000	4.170.507,44		4.170.507,44	66.19
						Извори финансирања за функцију 920:							
					01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000	4.170.507,44		4.170.507,44	66.19
						Функција 920:							
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:							

					01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000	4.170.507,44		4.170.507,44	66.19
						Свега за програмску активност 2003-0001:	6.300.000		6.300.000	4.170.507,44		4.170.507,44	66.19
						Извори финансирања за Програм 10:							
					01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000	4.170.507,44		4.170.507,44	66.19
						Свега за Програм 10:	6.300.000		6.300.000	4.170.507,44		4.170.507,44	66.19
						Свега за главу 5. 00. 02	6.300.000		6.300.000	4.170.507,44		4.170.507,44	66.19
5	00.03					ДОМ ЗДРАВЉА "ДР ЉУБИНКО ЂОРЂЕВИЋ"							
		1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите							
			740			Услуге јавног здравства							
				101	464	Трансфери осталим нивоима власти	13.160.000		13.160.000	12.694.733,83		12.694.733,83	97.35
						Извори финансирања за функцију 740:							
					01	Приходи из буџета	13.160.000		13.160.000	12.694.733,83		12.694.733,83	97.35
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:							
					01	Приходи из буџета	13.160.000		13.160.000	12.694.733,83		12.694.733,83	97.35
						Свега за програмску активност 1801-0001	13.160.000		13.160.000	12.694.733,83		12.694.733,83	97.35
						Извори финансирања за Програм 12:							
					01	Приходи из буџета	13.160.000		13.160.000	12.694.733,83		12.694.733,83	97.35
						Свега за Програм 12:	13.160.000		13.160.000	12.694.733,83		12.694.733,83	97.35
						Свега за главу 5. 00. 03	13.160.000		13.160.000	12.694.733,83		12.694.733,83	97.35
5	00.04					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД							
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи							
			070			Социјална помоћ неklasификована на другом месту							
				102	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.500.000		6.500.000	5.697.155,00		5.697.155,00	87.64
						Извори финансирања за функцију 070:							
					01	Приходи из буџета	6.500.000		6.500.000	5.697.155,00		5.697.155,00	87.64
						Функција 070:							
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:							
					01	Приходи из буџета	6.500.000		6.500.000	5.697.155,00		5.697.155,00	87.64
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	6.500.000		6.500.000	5.697.155,00		5.697.155,00	87.64
		0901-0002				Прихватилишта и друге врсте смештаја							
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту							
				103	463	Трансфери осталим нивоима власти	450.000		450.000	435.330,00		435.330,00	96.74
						Извори финансирања за функцију 090:							
					01	Приходи из буџета	450.000		450.000	435.330,00		435.330,00	96.74
						Функција 090:							
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:							
					01	Приходи из буџета	450.000		450.000	435.330,00		435.330,00	96.74
						Свега за програмску активност 0901-0002	450.000		450.000	435.330,00		435.330,00	96.74
		0901-0006				Подршка деци и породицама са децом							
			040			Породица и деца							
				104	463	Трансфери осталим нивоима власти	9.250.000		9.250.000	6.944.902,67		6.944.902,67	75.08
						Извори финансирања за функцију 040:							
					01	Приходи из буџета	9.250.000		9.250.000	6.944.902,67		6.944.902,67	75.08

						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:									
					01	Приходи из буџета	9.250.000		9.250.000	6.944.902,67		6.944.902,67	75.08		
						Свега за програмску активност 0901-0006	9.250.000		9.250.000	6.944.902,67		6.944.902,67	75.08		
						Извори финансирања за Програм 11:									
					01	Приходи из буџета	16.200.000		16.200.000	13.077.387,67		13.077.387,67	80.72		
						Свега за Програм 11:	16.200.000		16.200.000	13.077.387,67		13.077.387,67	80.72		
						Свега за главу 5. 00. 04	16.200.000		16.200.000	13.077.387,67		13.077.387,67	80.72		
						Укупно:	498.228.000			400.847.499,25					
5	01					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ"									
		2001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ									
		2001-0001				Функционисање предшколских установа									
			911			Предшколско образовање									
				105	411	Плате, додаци и накнаде запослених	21.100.000		21.100.000	21.025.897,44		21.025.897,44	99.64		
				106	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.685.000		3.685.000	3.603.136,00		3.603.136,00	97.77		
				107	413	Накнаде у натури	400.000		400.000	312.294,00		312.294,00	78.07		
				108	414	Социјална давања запосленима	707.000	300.000	1.007.000	555.814,00		555.814,00	55.19		
				109	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000		300.000	209.194,00		209.194,00	69.73		
				110	421	Стални трошкови	4.900.000	300.000	5.200.000	3.354.992,28	228.993,62	3.583.985,90	68.92		
				111	422	Трошкови путовања	500.000	350.000	850.000	177.040,00	302.179,00	479.219,00	56.37		
				112	423	Услуге по уговору	1.700.000	650.000	2.350.000	616.681,55	639.305,35	1.255.986,90	53.44		
				113	424	Специјализоване услуге	100.000	200.000	300.000	0,00	135.442,20	135.442,20	45.14		
				114	425	Текуће поправке и одржавање	600.000	200.000	800.000	0,00	183.586,67	183.586,67	22.94		
				115	426	Материјал	5.065.000	1.500.000	6.565.000	3.458.034,52	1.449.288,85	4.907.323,37	74.74		
				116	465	Остале текуће дотације по закону	1.800.000		1.800.000	1.674.018,00		1.674.018,00	93.00		
				117	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000		50.000	23.289,00		23.289,00	46.57		
				118	511	Изградња зграда и објеката	25.000.000		25.000.000	6.464.510,58		6.464.510,58	25.85		
				119	512	Машине и опрема	2.220.000	200.000	2.420.000	1.879.654,00	194.340,00	2.073.994,00	85.70		
				120	515	Нематеријална имовина	150.000		150.000	0,00		0,00	0.00		
						Извори финансирања за функцију 911:									
					01	Приходи из буџета	68.277.000		68.277.000	43.354.555,37		43.354.555,37	63.49		
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.700.000	3.700.000		3.133.135,49	3.133.135,49	84.67		
						Функција 911:									
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:									
					01	Приходи из буџета	68.277.000		68.277.000	43.354.555,37		43.354.555,37	63.49		
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.700.000	3.700.000		3.133.135,49	3.133.135,49	84.67		
						Свега за програмску активност 2001-0001:	68.277.000	3.700.000	71.977.000	43.354.555,37	3.133.135,49	46.487.690,86	64.58		
						Извори финансирања за Програм 8:									
					01	Приходи из буџета	68.277.000		68.277.000	43.354.555,37		43.354.555,37	63.49		
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.700.000	3.700.000		3.133.135,49	3.133.135,49	84.67		
						Свега за Програм 8:	68.277.000	3.700.000	71.977.000	43.354.555,37	3.133.135,49	46.487.690,86	64.58		
						Извори финансирања за главу 5.01									
					01	Приходи из буџета	68.277.000		68.277.000	43.354.555,37		43.354.555,37	63.49		
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.700.000	3.700.000		3.133.135,49	3.133.135,49	84.67		
						Свега за главу 5.01:	68.277.000	3.700.000	71.977.000	43.354.555,37	3.133.135,49	46.487.690,86	64.58		
5	02					ЦЕНТАР ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ									
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА									
		1502-0002				Промоција туристичке понуде (Белмужијада, Јанијада, Смотре фолклора, Дечији фестивал, Сабор гајдаша и нове активности)									
			473			Туризам									
				121	421	Стални трошкови	70.000		70.000	69.182,05		69.182,05	98.83		
				122	422	Трошкови путовања	375.000		375.000	275.527,00		275.527,00	73.47		

			123	423	Услуге по уговору	4.470.000		4.470.000	4.331.188,24		4.331.188,24	96.89
			124	424	Специјализоване услуге	4.025.000		4.025.000	3.970.750,00		3.970.750,00	98.65
			125	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000	0,00		0,00	0.00
			126	426	Материјал	885.000		885.000	875.868,01		875.868,01	98.96
					Извори финансирања за функцију 473:							
				01	Приходи из буџета	10.325.000		10.325.000	9.522.515,30		9.522.515,30	92.22
					Функција 473:							
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:							
				01	Приходи из буџета	10.325.000		10.325.000	9.522.515,30		9.522.515,30	92.22
					Свега за програмску активност 1502-0002:	10.325.000		10.325.000	9.522.515,30		9.522.515,30	92.22
					Извори финансирања за програм 4:							
				01	Приходи из буџета	10.325.000		10.325.000	9.522.515,30		9.522.515,30	92.22
					Свега за Програм 4:	10.325.000		10.325.000	9.522.515,30		9.522.515,30	92.22
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе							
			820		<i>Услуге културе</i>							
			127	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.500.000		7.500.000	7.172.102,04		7.172.102,04	95.62
			128	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.395.000		1.395.000	1.230.015,48		1.230.015,48	88.17
			129	414	Социјална давања запосленима	225.000		225.000	222.221,44		222.221,44	98.76
			130	415	Накнаде трошкова запослених	140.000		140.000	119.989,00		119.989,00	85.70
			171	416	Јубиларне награде	250.000		250.000	247.069,60		247.069,60	98.82
			131	421	Стални трошкови	1.100.000		1.100.000	923.729,99		923.729,99	83.97
			132	422	Трошкови путовања	150.000		150.000	115.500,00		115.500,00	77.00
			133	423	Услуге по уговору	4.100.000	150.000	4.250.000	3.913.462,93	142.404,00	4.055.866,93	95.43
			134	424	Специјализоване услуге	400.000	70.000	470.000	207.500,00		207.500,00	44.14
			135	425	Текуће поправке и одржавање	950.000		950.000	945.760,00		945.760,00	99.55
			136	426	Материјал	510.000		510.000	204.027,02		204.027,02	40.00
			137	465	Остале текуће дотације по закону	750.000		750.000	627.224,68		627.224,68	83.63
			138	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000		50.000	15.822,50		15.822,50	31.64
			172	511	Зграде и грађевински објекти	600.000		600.000	567.600,00		567.600,00	94.60
			139	512	Машине и опрема	1.005.000		1.005.000	620.598,32		620.598,32	61.75
			140	515	Нематеријална имовина	300.000	60.000	360.000	274.086,15		274.086,15	76.13
					Извори финансирања за функцију 820:							
				01	Приходи из буџета	19.425.000		19.425.000	17.406.709,15		17.406.709,15	89.60
				04	Сопствени приходи		280.000	280.000		142.404,00	142.404,00	50.85
					Функција 820:							
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:							
				01	Приходи из буџета	19.425.000		19.425.000	17.406.709,15		17.406.709,15	89.60
				04	Сопствени приходи		280.000	280.000		142.404,00	142.404,00	50.85
					Свега за програмску активност 1201-0001:	19.425.000	280.000	19.705.000	17.406.709,15	142.404,00	17.549.113,15	89.05
		1201-П1			Пројекат: Сусрети села сврљишке општине							
			820		<i>Услуге културе</i>							
			141	422	Трошкови путовања	20.000		20.000	0,00		0,00	0.00
			142	423	Услуге по уговору	400.000		400.000	263.450,00		263.450,00	65.86
			143	424	Специјализоване услуге	185.000		185.000	0,00		0,00	0.00
			144	426	Материјал	20.000		20.000	18.398,44		18.398,44	91.99
					Извори финансирања за функцију 820:							
				01	Приходи из буџета	625.000		625.000	281.848,44		281.848,44	45.09
					Функција 820:							
					Извори финансирања за пројекат 1201-П1:							
				01	Приходи из буџета	625.000		625.000	281.848,44		281.848,44	45.09
					Свега за пројекат 1201-П1:	625.000		625.000	281.848,44		281.848,44	45.09

		1201-П2			Пројекат: Ликовна колонија "Арс Тимакум"							
			820		Услуге културе							
				145	422 Трошкови путовања	115.000		115.000	88.957,00		88.957,00	77.35
				146	423 Услуге по уговору	170.000		170.000	167.750,00		167.750,00	98.67
				147	426 Материјал	100.000		100.000	79.544,29		79.544,29	79.54
					Извори финансирања за функцију 820:							
				01	Приходи из буџета	385.000		385.000	336.251,29		336.251,29	87.33
					Функција 820:							
					Извори финансирања за пројекат 1201-П2:							
				01	Приходи из буџета	385.000		385.000	336.251,29		336.251,29	87.33
					Свега за пројекат 1201-П2	385.000		385.000	336.251,29		336.251,29	87.33
		1201-П3			Пројекат: Дани Гордане Тодоровић							
			820		Услуге културе							
				148	422 Трошкови путовања	50.000		50.000	10.792,00		10.792,00	21.58
				149	423 Услуге по уговору	310.000		310.000	69.526,00		69.526,00	22.42
					Извори финансирања за функцију 820:							
				01	Приходи из буџета	360.000		360.000	80.318,00		80.318,00	22.31
					Функција 820:							
					Извори финансирања за пројекат 1201-П3:							
				01	Приходи из буџета	360.000		360.000	80.318,00		80.318,00	22.31
					Свега за пројекат 1201-П3	360.000		360.000	80.318,00		80.318,00	22.31
		1201-П4			Пројекат: Божићни фестивал							
			820		Услуге културе							
				150	423 Услуге по уговору	100.000		100.000	96.143,34		96.143,34	96.14
				151	424 Специјализоване услуге	275.000		275.000	181.000,00		181.000,00	65.81
				152	426 Материјал	25.000		25.000	5.440,00		5.440,00	21.76
					Извори финансирања за функцију 820:							
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000	282.583,34		282.583,34	70.64
					Функција 820:							
					Извори финансирања за пројекат 1201-П4:							
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000	282.583,34		282.583,34	70.64
					Свега за пројекат 1201-П4	400.000		400.000	282.583,34		282.583,34	70.64
		1201-П5			Пројекат: Издавачка делатност-часопис Бдење							
			820		Услуге културе							
				153	423 Услуге по уговору	850.000		850.000	675.319,40		675.319,40	79.44
					Извори финансирања за функцију 820:							
				01	Приходи из буџета	850.000		850.000	675.319,40		675.319,40	79.44
					Функција 820:							
					Извори финансирања за пројекат 1201-П5:							
				01	Приходи из буџета	850.000		850.000	675.319,40		675.319,40	79.44
					Свега за пројекат 1201-П5	850.000		850.000	675.319,40		675.319,40	79.44
					Извори финансирања за програм 13:							
				01	Приходи из буџета	22.045.000		22.045.000	19.063.029,62		19.063.029,62	86.47
				04	Сопствени приходи		280.000	280.000		142.404,00	142.404,00	50.85
					Свега за Програм 13:	22.045.000	280.000	22.325.000	19.063.029,62	142.404,00	19.205.433,62	86.02
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
			810		Услуге рекреације и спорта							
				154	481 Дотације невладиним организацијама (спортским организацијама)	10.000.000		10.000.000	8.695.000,00		8.695.000,00	86.95
					Извори финансирања за функцију 810:							

					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	8.695.000,00		8.695.000,00	86.95
						Функција 810:							
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:							
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	8.695.000,00		8.695.000,00	86.95
		1301-П1				Свега за програмску активност 1301-0001:	10.000.000		10.000.000	8.695.000,00		8.695.000,00	86.95
						Спортске манифестације							
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>							
				155	423	Услуге по уговору	1.990.000	70.000	2.060.000	1.800.046,50		1.800.046,50	87.38
				156	425	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000	0,00		0,00	0.00
				157	426	Материјал	135.000		135.000	84.651,17		84.651,17	62.70
						Извори финансирања за функцију 810:							
					01	Приходи из буџета	2.325.000		2.325.000	1.884.697,67		1.884.697,67	81.06
					04	Сопствени приходи		70.000	70.000		0,00	0,00	0.00
						Функција 810:							
						Извори финансирања за пројекат 1301-П1:							
					01	Приходи из буџета	2.325.000		2.325.000	1.884.697,67		1.884.697,67	81.06
					04	Сопствени приходи		70.000	70.000		0,00	0,00	0.00
		1301-П2				Свега за пројекат 1301-П1	2.325.000	70.000	2.395.000	1.884.697,67	0,00	1.884.697,67	78.69
						Пројекат: Управљање рекреативним базеном							
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>							
				158	421	Стални трошкови	1.870.000		1.870.000	1.717.249,49		1.717.249,49	91.83
				159	423	Услуге по уговору	2.550.000	2.970.000	5.520.000	2.442.304,91	2.698.072,95	5.140.377,86	93.12
				160	425	Текуће поправке и одржавање	2.700.000		2.700.000	2.440.110,00		2.440.110,00	90.37
				161	426	Материјал	300.000		300.000	225.261,53		225.261,53	75.08
				162	512	Машине и опрема	1.900.000		1.900.000	1.422.791,00		1.422.791,00	74.88
						Извори финансирања за функцију 810:							
					01	Приходи из буџета	9.320.000		9.320.000	8.247.716,93		8.247.716,93	88.49
					04	Сопствени приходи		2.970.000	2.970.000		2.698.072,95	2.698.072,95	90.84
						Функција 810:							
						Извори финансирања за пројекат 1301-П2:							
					01	Приходи из буџета	9.320.000		9.320.000	8.247.716,93		8.247.716,93	88.49
					04	Сопствени приходи		2.970.000	2.970.000		2.698.072,95	2.698.072,95	90.84
		1301-0005				Свега за пројекат 1301-П2	9.320.000	2.970.000	12.290.000	8.247.716,93	2.698.072,95	10.945.789,88	89.06
						Спровођење омладинске политике							
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>							
				163	422	Трошкови путовања	60.000		60.000	38.500,00		38.500,00	64.16
				164	423	Услуге по уговору	400.000		400.000	311.327,59		311.327,59	77.83
						Извори финансирања за функцију 810:							
					01	Приходи из буџета	460.000		460.000	349.827,59		349.827,59	76.04
						Функција 810:							
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:							
					01	Приходи из буџета	460.000		460.000	349.827,59		349.827,59	76.04
						Свега за програмску активност 1301-0005:	460.000		460.000	349.827,59		349.827,59	76.04
						Извори финансирања за програм 14:							
					01	Приходи из буџета	22.105.000		22.105.000	19.177.242,19		19.177.242,19	86.75
					04	Сопствени приходи		3.040.000	3.040.000		2.698.072,95	2.698.072,95	88.75
						Свега за Програм 14	22.105.000	3.040.000	25.145.000	19.177.242,19	2.698.072,95	21.875.315,14	86.99
						Извори финансирања за главу 5.02							
					01	Приходи из буџета	54.475.000		54.475.000	47.762.787,11		47.762.787,11	87.67
					04	Сопствени приходи		3.320.000	3.320.000		2.840.476,95	2.840.476,95	85.55
						Свега за главу 5.02	54.475.000	3.320.000	57.795.000	47.762.787,11	2.840.476,95	50.603.264,06	87.55
5	03					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							

		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602-0002				Функционисање месних заједница							
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
				165	421	Стални трошкови	100.000	100.000	32.887,36	32.887,36	32.88		
				166	423	Услуге по уговору	1.000.000	1.000.000	471.198,16	471.198,16	47.12		
				167	426	Материјал	700.000	700.000	300.317,49	300.317,49	42.90		
				168	512	Машине и опрема	200.000	200.000	0,00	0,00	0.00		
						Извори финансирања за функцију 160:							
					01	Приходи из буџета	2.000.000	2.000.000	804.403,01	804.403,01	40.22		
						Функција 160:							
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:							
					01	Приходи из буџета	2.000.000	2.000.000	804.403,01	804.403,01	40.22		
						Свега за програмску активност 0602-0002	2.000.000	2.000.000	804.403,01	804.403,01	40.22		
						Извори финансирања за програм 15:							
					01	Приходи из буџета	2.000.000	2.000.000	804.403,01	804.403,01	40.22		
						Свега за Програм 15	2.000.000	2.000.000	804.403,01	804.403,01	40.22		
						Извори финансирања за главу 5.03							
					01	Приходи из буџета	2.000.000	2.000.000	804.403,01	804.403,01	40.22		
						Свега за главу 5.03	2.000.000	2.000.000	804.403,01	804.403,01	40.22		
						Извори финансирања за Раздео 5:							
					01	Приходи из буџета	622.980.000	622.980.000	492.769.244,74	492.769.244,74	79.09		
					04	Сопствени приходи		3.320.000	3.320.000	2.840.476,95	2.840.476,95	85.55	
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.700.000	3.700.000	3.133.135,49	3.133.135,49	84.67	
						Свега за Раздео 5:	622.980.000	7.020.000	630.000.000	492.769.244,74	5.973.612,44	498.742.857,18	79.16
						Извори финансирања за разделе 1,2,3,4 и 5							
					01	Приходи из буџета	649.880.000		649.880.000	515.711.515,14	515.711.515,14	79.35	
					04	Сопствени приходи		3.320.000	3.320.000	2.840.476,95	2.840.476,95	85.55	
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.700.000	3.700.000	3.133.135,49	3.133.135,49	84.67	
						Свега за разделе 1,2,3,4 и 5	649.880.000	7.020.000	656.900.000	515.711.515,14	5.973.612,44	521.685.127,58	79.41

Члан 15.

Укупни расходи и издаци буџета извршени према програмској класификацији у 2019. години:

Програмска класификација	Назив програма	План за 2019. годину	Извршење	% извршења
1101	Становање, урбанизам и просторно планирање	20.500.000	6.673.752,50	32.55
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	18.000.000	6.515.230,00	36.20
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	1.500.000	158.522,50	10.57
1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1.000.000	0,00	0.00
1102	Комуналне делатности	63.600.000	51.564.318,53	81.08
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	23.500.000	16.573.954,69	70.53
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	2.500.000	2.210.654,73	88.43
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3.800.000	3.519.720,46	92.62
1102-0004	Зоохигијена	1.000.000	672.000,00	67.20
1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	3.000.000	2.782.046,00	92.73
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	29.800.000	25.805.942,65	86.60
1501	Локални економски развој	15.000.000	14.950.000,00	99.67
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	15.000.000	14.950.000,00	99.67
1502	Развој туризма	10.725.000	9.920.748,37	92.50
1502-0001	Управљање развојем туризма	400.000	398.233,07	99.56

1502-0002	Промоција туристичке понуде	10.325.000	9.522.515,30	92.23
0101	Пољопривреда и рурални развој	22.800.000	21.407.079,98	93.89
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике	22.800.000	21.407.079,98	93.89
0401	Заштита животне средине	1.200.000	511.200,00	42.60
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	900.000	511.200,00	56.80
0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	300.000	0,00	0.00
0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0,00	0.00
0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	149.000.000	111.616.366,00	74.91
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	145.000.000	107.642.208,00	74.24
0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	4.000.000	3.974.158,00	99.35
2001	Предшколско васпитање и образовање	71.977.000	46.487.690,86	64.59
2001-0001	Функционисање предшколских установа	71.977.000	46.487.690,86	64.59
2002	Основно образовање и васпитање	24.000.000	20.825.273,00	86.77
2002-0001	Функционисање основних школа	24.000.000	20.825.273,00	86.77
2003	Средње образовање и васпитање	6.300.000	4.170.507,44	66.20
2003-0001	Функционисање средњих школа	6.300.000	4.170.507,44	66.20
0901	Социјална и дечија заштита	47.300.000	41.482.338,49	87.70
0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	10.160.000	8.802.163,57	86.64
0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	450.000	435.330,00	96.74
0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	4.100.000	3.351.000,00	81.73
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	2.740.000	2.740.000,00	100.00
0901-0006	Подршка деци и породици са децом	17.450.000	14.351.102,67	82.24
0901-0007	Подршка рађању и родитељству	12.000.000	11.402.742,25	95.02
0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	400.000	400.000,00	100.00
1801	Здравствена заштита	13.760.000	13.219.259,14	96.07
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13.160.000	12.694.733,83	96.46
1801-0002	Мртвозорство	600.000	524.525,31	87.42
1201	Развој културе и информисања	33.925.000	30.268.002,13	89.22
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	19.705.000	17.549.113,15	89.06
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3.000.000	2.892.568,51	96.42
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	8.600.000	8.170.000,00	95.00
1201-П1	Сусрети села сврљишке општине	625.000	281.848,44	45.10
1201-П2	Ликовна колонија "Арс Тимакум"	385.000	336.251,29	87.34
1201-П3	Дани Гордане Тодоровић	360.000	80.318,00	22.31
1201-П4	Божићни фестивал	400.000	282.583,34	70.65
1201-П5	Издавачка делатност часопис-часопис Бдење	850.000	675.319,40	79.45
1301	Развој спорта и омладине	31.745.000	27.946.311,53	88.03
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	10.000.000	8.695.000,00	86.95
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	6.600.000	6.070.996,39	91.98
1301-0005	Спровођење омладинске политике	460.000	349.827,59	76.05
1301-П1	Спортске манифестације	2.395.000	1.884.697,67	78.69
1301-П2	Управљање рекреативним базеном	12.290.000	10.945.789,88	89.06
0602	Опште услуге локалне самоуправе	120.168.000	99.470.251,09	82.76
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	94.450.000	81.059.502,60	85.82
0602-0002	Функционисање месних заједница	18.000.000	15.538.120,01	86.32

0602-0004	Општинско правобранилаштво	2.000.000	1.770.242,08	88.51
0602-0009	Текућа буџетска резерва	10.600	0,00	0.00
0602-0010	Стална буџетска резерва	2.000.000	0,00	0.00
0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1.500.000	0,00	0.00
0602-П1	Санација оштећених шума	0	0,00	0.00
0602-П2	Техничко опремање јединица саобраћајне полиције	1.700.000	1.016.426,40	59.79
0602-П3	Изградња геронтолошког центра	0	0,00	0.00
0602-П4	Моделирање алтернативних алата и услова за запошљавање према потребама генерација	507.400	85.960,00	16.94
2101	Политички систем локалне самоуправе	24.900.000	21.172.028,32	85.03
2101-0001	Функционисање скупштине	13.000.000	11.951.904,69	91.94
2101-0002	Функционисање извршних органа	11.900.000	9.220.123,63	77.48
УКУПНО:		656.900.000	521.685.127,38	79.42

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Завршном рачун буџета општине Сврљиг за 2019. годину садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2019. године;
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године;
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године;
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године;
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године;
6. Извештај о извршењу одлуке о буџету општине Сврљиг за 2019. годину;
7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2019. години;
8. Извештај о примљеним донацијама у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године;
9. Годишњи извештај о учинку програма за 2019. годину;
10. Извештај о задужењу буџета општине са стањем на дан 31.12.2019. године;
11. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2019. годину.

Члан 17.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2019. годину доставити Управи за трезор, најкасније до 11. септембра 2020. године.

Члан 18.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Сврљиг за 2019. годину објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 401-5/2020

Датум: 11.09. 2020. год.

С в р л и г

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

2.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Сл. лист града Ниша бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 11.09.2020. године доноси

**СТРАТЕГИЈУ
УНАПРЕЂИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА
ОПШТИНЕ СВРЉИГ
за период 2020-2025.год.**

I. УВОД

Скупштина општине Сврљиг доноси Стратегију унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг за период од 2020.год. до 2025.год. (у даљем тексту: Стратегија) на основу члана 40. став 1. тачка 4. Статута СО Сврљиг¹.

Имајући у виду чињеницу да су прве године детета изузетно важне јер се тада стварају темељи за читав живот, овом *Стратегијом* желимо да, по први пут, дефинишемо стратешки правац развоја и циљеве унапређивања предшколског васпитања и образовања на територији општине Сврљиг.

Свесни неповољне демографске, образовне и економске структуре (општина Сврљиг је једна од најстаријих општина у Србији) у претходних 5 година улагали смо у просеку око 11% средстава буџета општине у мере локалне популационе политике и развој система предшколског васпитања и образовања.

СО Сврљиг је у претходном периоду донела Одлуку о једногодишњој новчаној помоћи за новорођенчад током првих годину дана од рођења детета², Одлуку о једнократној помоћи за новорођенчад³, Одлуку о финансијској помоћи брачним паровима⁴, Одлуку о подршци незапосленим брачним паровима кроз субвенције послодавцима из приватног сектора за запошљавање једног од супружника, помоћ за самозапошљавање и помоћ носиоцима и члановима регистрованог пољопривредног газдинства⁵, Одлуку о помоћи незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета⁶, Правилник о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи "Полетарац" Сврљиг.

Опоређивањем средстава из буџета општине и реализацијом пројеката који су подржани од стране различитих министарстава Владе Републике Србије унапредили смо рад Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг. Током претходних година набављен је аутомобил за превоз деце са сеоског подручја до вртића; реконструисан је стари део објекта предшколске установе (замена столарије, постављање изолације, уређење фасаде, санација котларнице); реконструисан кров на старом делу објекта; уређивани су и прилагођавани простори основне школе и формиране васпитне групе деце за реализацију припремног предшколског програма (Нишевац, Драјинац, Грбавче); формиране су још три васпитне групе деце целодневног боравка (од 16 месеци до 5,5 година); уређене терасе у дворишту установе, прилазне стазе, унутрашња столарија; дограђене су још две радне собе са припадајућим просторима; замењен је комплетни намештај у дечјим боравцима; адаптиран и саниран ентеријер објекта; обogaћен фонд играчака и дидактичких материјала; формирана је библиотека за родитеље; реализовани су различити облици и програми васпитно-образовног рада ("Школа кошарке", "Школица спорта", "Школица енглеског језика", "Школица глуме и драмског изражавања", "Православна традиција"); набављена дигитална опрема (паметне табле, компјутерска опрема за све радне собе, тв апарати, пројектори); улагана су

¹ "Сл. лист града Ниша", бр. 21/2019

² Одлука бр. 183-140/2011-01

³ "Сл. лист града Ниша", бр. 90/2007

⁴ Одлука бр.400-160/2016

⁵ Одлука бр. 110-2/2017

⁶ Одлука бр. 550-1/2011-01

средства у стручно усавршавање васпитног особља и осавремењивање процеса реализације васпитно-образовног рада; набављен је намештај за нови део установе који се дограђује; дограђено је још 380м² објекта (три радне собе са припадајућим просторима) како би створили услове за пријем све деце која се налазе на листи чекања.

Такође, успостављена је сарадња са Фондацијом "Новак Ђоковић" у циљу побољшања услова рада и повећања обухвата деце (опремање новодограђеног дела објекта дидактичким материјалима и играчкама, адаптација и санација објекта основне школе у селу Драјинац у циљу формирања још најмање једне васпитне групе).

Опоређивање општине Сврљиг је да се у наредном периоду, доношењем *Стратегије* створе услови за повећање обухвата деце узраста од 6 месеци до 5,5 година, односно створе услови за богаћење понуде различитих квалитетних програма, уважавање потреба породице и локалне заједнице, развијање партнерства са свим релевантним учесницима у процесу васпитања и образовања деце предшколског узраста на територији наше општине.

Разлози због којих се доноси ова *Стратегија* произилазе, такође, из потребе да се:

- успоставе механизми за спровођење, планирање, праћење и унапређење усвојених мера и активности;

- развију капацитети и одговорност органа локалне самоуправе да се ефикасно старају о остваривању и заштити права деце предшколског узраста;
- обезбеде средства у буџету локалне самоуправе, путем донација, конкурсима пројектима код различитих домаћих и међународних организација за финансирање стратешких мера;
- делотворно укључе представници локалне заједнице у поступке осмишљавања и спровођења стратешких мера и остваривања права деце предшколског узраста.

Израда Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг за период 2020-2025 је једна од активности у оквиру пројекта "SUPER - Подршка реформи предшколског васпитања и образовања у Србији", који се реализује из ИПА претприступних фондова Европске уније у сарадњи са МПНТРС до марта 2021. год.

Потписивањем Протокола о сарадњи између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг током јуна 2019. год. успостављена је сарадња на пројекту.

Пројектом управља Министарство финансија, Сектор за уговарање и финансирање програма МПНТРС из средстава Европске уније. Пројектне активности почеле су у марту 2019. и трајаће две године. ЕУ финансира пројекат са 900.000 евра, а реализује га *PARTICIP GmbH* у конзорцијуму са *Internationaler Bund, Centre for Innovation in the Early Years* и Центром за интерактивну педагогију.

Циљ пројекта је обезбеђивање континуитета реформских промена у предшколском васпитању и образовању у Републици Србији развијањем квалитета предшколског васпитања и образовања као саставног дела циклуса целоживотног учења, а један од очекиваних резултата је и јачање професионалних капацитета јединице локалне самоуправе за планирање и управљање предшколским васпитањем и образовањем.

Општина Сврљиг је крајем августа 2019. год. формирала радну групу чији су чланови почетком октобра у Крагујевцу похађали тродневну обуку и у Нишу једнодневну обуку за планирање и управљање предшколским васпитањем и образовањем, односно начином и поступком израде стратегије, као основним документом јавне политике, којим се утврђује стратешки правац деловања и јавне политике у области предшколског васпитања и образовања.

У процес израде Стратегије, осим чланова радне групе укључени су и представници родитеља, удружења грађана, запослени из Предшколске установе "Полетарац", као и представници других институција и установа на локалном нивоу.

II. ПРАВНИ И СТРАТЕШКИ ОСНОВ

2.1. Устав Републике Србије

Уставом Републике Србије⁸ дефинисано је да деца уживају људска права примерено свом узрасту и душевној зрелости (64), родитељи имају право и дужност да издржавају, васпитавају и образују своју децу и у томе су равноправни (65). Породица, мајка, самохрани родитељ и дете уживају посебну заштиту, у складу са законом, док се посебна заштита пружа деци о којој се родитељи не старају и деци која су ометена у психичком или физичком развоју (66). Устав гарантује да свако има право на образовање (71).

Са становишта остваривања права на образовање од значаја је и одредба којом се одређује да је надлежност општина старање о задовољавању потреба грађана у области просвете (190), док је са становишта правног уређења од значаја одредба којом се дефинише да Скупштина општине доноси опште акте из своје надлежности, усваја буџет, доноси план развоја и врши друге послове одређене законом и статутом (191).

2.2. Стратегије

У *Стратегији развоја образовања у Србији до 2020*⁹ наводе се основни закључци о обухвату деце: а) обухват је мали и не задовољава потребе деце и породица; б) постоји значајно заостајање у поређењу са земљама ЕУ и неким бившим југословенским републикама; ц) није обезбеђен потпуни обухват ни обавезним припремним предшколским програмом; д) обухват је дубоко неправичан, јер су најмање обухваћена деца из маргинализованих друштвених група за које је неопходан рани подстицај развоја.

Са аспекта квалитета наводи се да у предшколским установама није развијен инклузивни приступ, установе нису довољно осетљиве за потребе породице и њено директно и активно укључивање у рад установе, такође, нису довољно отворене ка заједници и могућим различитим учесницима у васпитању и образовању деце (волонтерима, представницима локалне заједнице, установама културе и спорта). Предшколска установа не трага за додатним изворима финансирања којима би се проширила понуда и развили нови програми и услуге.

У погледу ефикасности бројне анализе (UNESCO, UNICEF, Светска банка, OEBIS) указују да инвестирање у рано васпитање и образовање обезбеђује значајне економске уштеде у каснијим образовним циклусима и дају основу за целокупни развој особе. У Србији нема прецизних података о економској исплативости система предшколског васпитања и образовања. Локалне самоуправе имају мандат да се баве предшколским васпитањем и образовањем, али нису довољно обучене да креирају и спроводе политике и програме у области друштвене бриге о деци и предшколског васпитања и образовања. Њихов приступ планирању развоја система друштвене бриге о деци и предшколског васпитања и образовања није довољно стратешки оријентисан, није заснован на демографским подацима и показатељима економске исплативости, нити на актуелним подацима о деци и породици, њиховим потребама и правима.

Главни изазови препознати у Стратегији развоја образовања у Србији до 2020 су недовољан обухват деце предшколским васпитањем и образовањем, тј. недовољан капацитет система и недовољна диверсификованост програма и услуга предшколског васпитања и образовања. Код обухвата деце проблеми су недовољно развијена мрежа установа предшколског васпитања и образовања, њена неадекватна географска дистрибуција и посебно недовољан обухват деце из маргинализованих социјалних група (деца на селу, сиромашна деца, ромска деца, деца са инвалидитетом и сметњама у развоју).

У Стратегији су предшколске установе препознате као окосница целог система друштвене бриге о деци и предшколског васпитања. Наводи се да главна линија инвестирања на националном нивоу и нивоу јединице локалне самоуправе мора ићи ка ширењу и оптимизацији мреже установа. Мрежа установа мора бити проширена, нарочито у неразвијеним и сеоским срединама.

Поред тога што треба ојачати и/или оптимизирати мрежу предшколских установа, установе морају да остваре унутрашњи преображај: да развијају и негују инклузивну образовну политику, да буду флексибилно организоване, да примењују интерактивне и активне методе васпитно-

⁸ "Сл. гласник РС", бр. 98/2006

⁹ "Службени гласник РС", бр. 107/2012

образовног рада које су усмерене на дете, буду усмерене ка остваривању права детета, отворене ка локалној средини, да организују програме и за децу из локалне средине која нису обухваћена тим установама и остваре интензивну сарадњу с родитељима и другим социјалним партнерима из локалне средине.

Свака локална самоуправа дефинише свој систем друштвене бриге о деци и предшколског васпитања и образовања за одређени плански период. Тај план на најбољи начин излази у сусрет потребама породица и деце на територији локалне самоуправе и осигурава финансирање и одржавање тог система. Локални систем се утврђује на основу испитивања потреба породица, деце и локалне самоуправе и у договору са свим релевантним социјалним партнерима. Основне стратешке мере су повећање обухвата деце предшколског узраста, осигуравање квалитета унутар система, повећање ефикасности система и обезбеђивање релевантности система.

*Стратегија развоја општине Сврљиг 2010-2020*¹⁰ предвиђа активности на потпуном обухвату деце са територије општине Сврљиг предшколским васпитањем и образовањем као и осавремењивање васпитно-образовног процеса кроз увођење нових програма, у складу са интересовањем и потребама деце и родитеља.

Такође, као основ *Стратегије* од значаја су и *Правци развоја и унапређивања квалитета предшколског, основног, општег средњег и уметничког образовања и васпитања 2010-2020 (Образовање у Србији: како до бољих резултата)* као и *Национални план акције за децу*.

2.3. Закони и подзаконска акта

Законом о планском систему Републике Србије¹¹ предвиђа се да орган локалне власти у складу са својом надлежношћу учествује у планском систему који утврђује јавну политику усвајањем документа јавне политике. Такође *Закон* дефинише да је Стратегија основни документ јавне политике, којим се на целовит начин утврђују стратешки правац деловања и јавне политике у конкретној области планирања и спровођења јавних политика утврђених прописом Владе, да се усваја по правилу за период од пет до седам година, а остваривање њених циљева планира се и прати посредством акционог плана за спровођење стратегије. Стратегија престаје да се примењује истеком времена за које је усвојена или доношењем одлуке о престанку њене примене.

Акциони план јесте документ јавне политике највишег нивоа детаљности, којим се разрађују стратегија, у циљу управљања динамиком спровођења мера јавних политика које доприносе остваривању посебних циљева стратегије. Саставни је део стратегије и по правилу се усваја истовремено са стратегијом. У случају одступања од овог правила, у стратегији, односно програму се одређује рок за усвајање акционог плана, који не може бити дужи од 90 дана од дана усвајања стратегије. Ревидира се по потреби, у складу са резултатима праћења спровођења и резултатима ex-post анализе ефеката јавне политике, односно, у случају да се утврди потреба, приступа се припреми његових измена и допуна. Ревизијом акционог плана мењају се појединачни елементи садржаја акционог плана, као што су активности, рокови и институције одговорне за спровођење активности. По правилу, усваја за период примене стратегије.

*Закон о основама система образовања и васпитања*¹² одређује да свако лице има право на образовање и васпитање, да су држављани Републике Србије једнаки у остваривању права на образовање и васпитање. Лице са сметњама у развоју и инвалидитетом има право на образовање и васпитање које уважава његове образовне и васпитне потребе у систему образовања и васпитања, уз појединачну односно групну додатну подршку у настави и учењу или у посебној васпитној групи или школи, у складу са овим и посебним законом.

Лице са изузетним способностима има право на образовање и васпитање које уважава његове посебне образовне и васпитне потребе, у образовно-васпитном систему, у посебним одељењима или посебној школи, у складу са овим и посебним законом. Законом су дефинисани елементи квалитета, принципи, циљеви и исходи образовања, стандарди.

Даље, *Закон* дефинише Основе програма предшколског васпитања и образовања као основу за израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу предшколске установе, односно васпитне групе; развијање различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању, у складу са посебним законом; израду критеријума за праћење и вредновање

¹⁰ "Службени лист града Ниша", бр. 64/2010

¹¹ "Службени гласник РС", бр. 30/2018

¹² "Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон и 6/2020

квалитета предшколског васпитања и образовања и унапређивање и развој предшколске установе и делатности у целини.

Број и просторни распоред јавних установа према врсти и структури, планира се актом о мрежи установа.

Средства за финансирање делатности установа обезбеђују се у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. Установе могу да остваре и сопствене приходе по основу проширене делатности, као и друге приходе у складу са законом.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе; остваривање додатне подршке детету у складу са мишљењем Интерресорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије; стручно усавршавање запослених; јубиларне награде; превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра; превоз, смештај и исхрану деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, превоз запослених; капиталне издатке; заштиту и безбедност деце; друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.

Установа може учешћем јединице локалне самоуправе или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског образовања и васпитања, средствима донатора или спонзора, као и добровољним учешћем родитеља деце, у складу са законом, која се користе за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци.

Законом о предшколском васпитању и образовању¹³ се уређује предшколско васпитање и образовање као део јединственог образовног система, као делатност од непосредног друштвеног интереса која се остварује се као јавна служба за децу узраста од шест месеци до поласка у основну школу, која се обавља у предшколској установи, а изузетно може да се обавља и у школи.

Законом су дефинисани циљеви предшколског васпитања и образовања као подршка целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету; васпитној функцији породице; даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу; развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Закон одређује и принципе предшколског васпитања и образовања: (1) доступност као једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са законом; (2) демократичност односно уважавање потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности; (3) отвореност као грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом; (4) аутентичност: целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, негововање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности; (5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.

Закон даље дефинише програме предшколског васпитања и образовања, њихово остваривање, односно трајање (у целодневном трајању - од 9 до 12 сати дневно; у полудневном

¹³ "Службени гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113-2017 – др. закон, 95/2018-др. закон и 10/2019

трајању - припремни предшколски програм - 4 сата дневно; у полудневном трајању - до 6 сати дневно; у полудневном трајању - до 6 сати дневно, до три пута недељно; у вишедневном трајању - дужем од 24 сата), као и организацију рада са децом, односно број деце у васпитној групи истог или различитог узраста (мешовите групе).

Посебни чланови Закона посвећени су подршци деци из осетљивих друштвених група.

Законом о финансијској подршци породици са децом¹⁴ утврђено је, између осталог, право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања; накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом; накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи; регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица. Закон оставља могућност општинама, да, ако су обезбеђена средства, утврде и друга права, већи обим права од права утврђених законом и повољније услове за њихово остваривање.

Од значаја за Стратегију су и подзаконска акта - Уредба о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика¹⁵ и Правилник о општим основама предшколског програма.¹⁶

¹⁴ "Службени гласник РС", бр. 113/2017 и 50/2018

¹⁵ "Службени гласник РС", бр. 8/2019

¹⁶ "Просветни гласник", бр. 16/2018

III ОПИС СТАЊА

3.1. Општи подаци

Општина Сврљиг се налази у Нишавском округу у југоисточном делу Србије, 25км североисточно од Ниша на магистралном путу Ниш-Зајечар и 260 км од Београда. Удаљена је 15 км од коридора 10 и граничи се са општинама: Сокобања, Алексинац, Ниш, Бела Паланка и Књажевац.

Територија општине Сврљиг заузима површину од 497 км². Подељена је на 39 насеља (32 месне заједнице).

Табела 1. Преглед насеља и удаљености

Назив насеља	Удаљеност од Сврљига	Назив насеља	Удаљеност од Сврљига
Белоиње	5 км	Лозан	15 км
Бурдимо	11 км	Луково	22 км
Бучум	17 км	Манојлица	17 км
Варош	11 км	Мерџелат	3,5 км
Влахово	22, 7 км	Мечји До	14,5 км
Галибабинац	24,5 км	Нишевац	6 км
Гојмановац	22 км	Околиште	16 км
Грбавче	13 км	Округлица	9,5 км
Гулијан	14 км	Палилула	13 км
Гушевац	15 км	Периш	18 км
Давидовац	21 км	Пирковац	20,5 км
Драјинац	6 км	Плужина	7,5 км
Ђуринац	3 км	Попшица	18,5 км
Жељево	2,5 км	Преконога	3,5 км
Извор	8,5 км	Радмировац	21,5 км
Копајкошара	15 км	Рибаре	4 км
Лабуково	23,5 км	Сливје	12,5 км
Лалинац	11 км	Тијовац	14,5 км
Црнољевица	6,5 км	Шљивовик	3,5 км

3.2. Стање економског развоја

Према степену развијености јединица локалне самоуправе општина Сврљиг је сврстана у четврту групу развијености, односно припада групи општина чији је степен развијености испод 60% републичког просека.

Економски развој општине Сврљиг првенствено је базиран на развоју пољопривреде, малих и средњих предузећа и предузетништва.

Укупан број запослених на територији општине Сврљиг по подацима из 2019.год. је 2.487.

Табела 2. Подаци о броју незапослених и запослених лица

Територија	Незапослени стање 31.12.2019	Запослени стање 31.12.2019.
НИШАВСКИ ОКРУГ	34694	100552
Ражањ	576	1147
Алексинац	6121	9482
Гаџин Хан	908	1411
Сврљиг	1200	2487
Мерошина	1614	1650
Дољевац	917	5090
Ниш	23358	79285

*извор података НСЗ

Општина Сврљиг је до 80-их година прошлог века имала интензиван индустријски развој у областима машинства, електро, текстилне, дрвно-прерадивачке, кожарске индустрије и грађевинарства. У периоду санкција и транзиције велики број ових предузећа је знатно слабио, па је на крају велика већина тих фабрика отишла у стечај. С друге стране, дошло је до развоја малих и средњих предузећа у приватном власништву.

Додатан проблем представља и појава економске миграције (стопа смањења броја становника износи - 17,7%).

Просечна бруто зарада се у последњих неколико година креће око 67% од просека Републике Србије.

Табела 3. Број и полна структура незапослених, преглед по годинама

Структура незапослених	2008	2009	2010	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Незапослени укупно	1654	1474	1587	2058	2090	1809	1625	1622	1735	1473	1200
Незапослени жене	813	676	700	946	905	797	726	738	857	715	602
Незапослени мушкарци	841	798	887	1112	1185	1012	899	884	878	878	598

*извор података НСЗ

Табела 4. Незапослени према степену образовања, децембар 2019.год.

Степен стручне спреме	Општина Сврљиг
I степен стручне спреме	392
II степен стручне спреме	5
III степен стручне спреме	371
IV степен стручне спреме	325
V степен стручне спреме	6
VI – 1 степен стручне спреме	22
VI – 2 степен стручне спреме	17
VII-1 степен стручне спреме	62
VII– 2 степен стручне спреме	0
VIII степен стручне спреме	0
Укупно	1200

*извор података НСЗ

Табела 5. Незапослени према старосној структури и полу, децембар 2019

Број година	Општина	Жене
15-19	28	16
20-24	98	51
25-29	99	50
30-34	121	64
35-39	102	59
40-44	148	74
45-49	146	81
50-54	175	92
55-59	163	85
60-64	120	30
65 и више	0	0
Укупно	1200	602

*извор података НСЗ

3.3. Демографски подаци

Последњи попис из 2011. године је показао да у општини Сврљиг живи 14.224 становника (28,62 становник/км²), у 5.466 домаћинстава.

Према попису из 2002. године општина Сврљиг је имала 17.284 становника (34,71 становник/км²) у 6.580 домаћинстава.

Табела 6. Приказ броја становника по годинама

Територијална јединица	Становништво укупно		Пораст или пад броја становника 2002-2018			
	2002.	2011.	укупно	просечно годишње	2011	2018
Република Србија	7.498.001	7.186.862	-311.139	-34.571	-4,25	-5,40
Нишавски округ	381.757	376.319	-5.438	-604	-1,43	-5,90
Општина Сврљиг	17.284	14.224	-3.060	-340	-17,70	-17,10

*извор података РСЗ

Општина Сврљиг је "стара" општина у којој преко 50% становника чине старији од 50 година, а старији од 60 година чине 41,60% становништва.

Табела 7. Приказ старосне структуре становништва по годинама

Категорија	1991. год.		2002. год.		2011. год	
	број	%	број	%	број	%
до 18	3.086	14.90	2.123	12.30	1.969	13,80
19-60	11.650	56.30	8.760	50.70	6.352	44,60
60 +	5.961	28.80	6.370	37.00	5.928	41,60

*извор података РСЗ

Табела 8. Пројекције броја становника и индикатора - 2018

Просечан број	12557
Просечна старост	50,79
Становништво старости 0-6	542
Становништво старости 7-14	743
Становништво старости 15-64	6906

*извор података РСЗ – публикација "Општине и региони у Републици Србији-2019"

Образовна структура stanovništva je vrlo nepovoljna po opштину Svrљig.

Табела 9. Приказ образовне структуре становништа

	Укупно	Становништво са			Учешће становништва са		
		средњом школом	вишом школом	високом школом	средњом школом %	вишом школом %	високом школом %
Република Србија	7.186.862	3.015.092	348.335	652.234	41,95	4,84	9,07
Нишавски округ	376.319	160.599	20.517	37.775	42,67	5,45	10,03
Општина Сврљиг	14.224	4.832	417	373	33,97	2,91	2,62

*извор података РСЗ

Табела 10. Број рођене деце у периоду од 2006. до 2019.год.

Година	Број деце
2006	100
2007	64
2008	70
2009	97
2010	82
2011	56
2012	68
2013	77
2014	68
2015	80
2016	63
2017	75
2018	73
2019	59

*извор података—Патронажна служба Дом здравља "Др. Љубинко Ђорђевић"

Табела 11. Број рођене деце по насељима

[illegible]

Плужина	1	/	/	2	/	1	1	/	1	1
Попшица	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Преконога	3	2	1	/	1	3	/	2	2	2
Радмировац	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/
Рибаре	1	3	1	5	2	2	/	/	1	2
Сливје	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Тијовац	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Шљивовик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Сврљиг	44	61	60	41	61	52	58	53	43	59
Укупно	59	73	75	63	80	68	77	68	56	82

*извор података–Патронажна служба Дом здравља "Др. Љубинко Ђорђевић"

3.4. Мере популационе политике на локалном нивоу - финансијска издвајања

Локална самоуправа најбоље препознаје потребе конкретних родитеља и у оквирима својих овлашћења, финансијских и других могућности активира неке од инструмената којима се у датим околностима те потребе могу најбоље задовољити.

Општина Сврљиг, поред права утврђених законом, са циљем унапређења популационе политике на локалном нивоу спроводи следеће мере: (1) једногодишња новчана помоћ за новорођенчад током првих годину дана од рођења детета; (2) једнократна помоћ за новорођенчад, финансијска помоћ брачним паровима, (3) помоћ незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета; (4) подршка незапосленим брачним паровима кроз субвенције послодавцима из приватног сектора за упошљавање једног од супружника, помоћ за самозапошљавање и помоћ носиоцима и члановима регистрованог пољопривредног газдинства, (5) финансијска подршка породици са децом предшколског узраста (бесплатан боравак за треће, четврто и свако наредно дете, 20% умањења ако су два детета из породице уписана у вртић, бесплатан боравак деце из материјално угрожених породица у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом)

Табела 12. Приказ издајања средстава за остваривање мера популационе политике

Година	Остварење буџета ЛСУ у рсд	Мере популационе политике	Процентуално учешће
2015	417.649.541,98	11.651.079,00	2,79%
2016	444.222.952,09	8.424.997,07	1,90%
2017	462.259.809,08	21.024.293,98	4,55%
2018	448.138.329,88	16.607.830,00	3,71%
2019	521.685.127,00	18.808.942,25	3,61%

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања у буџету ЛСУ обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету РС и остале текуће расходе; остваривање додатне подршке детету и ученику у складу са мишљењем ИРК осим оних за које се средства обезбеђују у буџету РС; стручно усавршавање запослених; јубиларне награде; превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра; превоз запослених; капиталне издатке; заштиту и безбедност деце; друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије. Средства за финансирање делатности ПВиО обезбеђују се и из донација и пројеката.

Табела 13. Приказ финансирања делатности ПВиО

Година	Остварење буџета ЛСУ у рсд	Остварење буџета ПУ у рсд	Процентуално учешће
2015	417.649.541,98	29.394.995,79	7,04 %
2016	444.222.952,09	37.056.315,60	8,35%
2017	462.259.809,08	31.768.925,84	6,87%
2018	448.138.329,88	36.602.336,77	8,17%
2019	521.685.127,00	46.487.690,67	8,91%

3.5. Анализа стања система ПВиО на територији општине Сврљиг

3.5.1 Историјски осврт

Корени организованог рада са децом предшколског узраста на територији Општине Сврљиг сежу у 1968. годину, када је 1. септембра при ОШ "Добрила Стамболић" почела са радом васпитна група предшколске деце са тридесеторо полазника.

Осам година касније, због све већег захтева родитеља да упишу своју децу у предшколску васпитну групу, почетком 1976/77. школске године формира се још једна васпитна група при школи. Од тада се окупља шездесетак полазника годишње.

Овакав предшколски васпитни рад који се одвијао у саставу основне школе трајао је до 31. августа 1980. године, када је, због потребе да се образовни рад са децом предшколског узраста подигне на виши ниво, потребе за увођењем јаслених група и све већег броја пријављене деце, у Сврљигу почела са радом посебна предшколска установа, Дечји вртић "13. октобар", коме се ове групе припајају.

Иницијативу за изградњу дечјег вртића дала је Скупштина општине Сврљиг, што се види из Решења СО Сврљиг бр. 325 од 21.09.1978. године. Тадашњи СИЗ дечје заштите, поступајући по овој иницијативи, формирао је дечји вртић који је добио назив "13. октобар" у знак сећања на дан када је ослобођен Сврљиг 1944. године од фашистичког окупатора.

Вртић је почео са радом 01. новембра 1978. године у новоизграђеном објекту. Градња објекта је коштала 6.880.920 тадашњих динара, а за опрему су утрошена средства у износу од 1.410.130 динара. Средства за изградњу објекта обезбедила су општинска и републичка Заједница дечје заштите.

Дечји вртић је пројектован и изграђен као комбинована дечја установа са укупно расположивим простором од 975 м² који се састојао од радних соба, физкултурне сале, кухиње трпезарије, котларнице, вешарнице, канцеларија, гардеробе, остава, холова и осталих пратећих просторија.

У првој години рада предшколским васпитањем било је обухваћено осамдесетак детета у три васпитне групе. Већ у наредној години број група је повећан на четири, а у установи је боравило око 100 деце.

У првим годинама рада, тачније 1980. године, осим у објекту установе, васпитно-образовни рад у забавишним групама организован је и на сеоском подручју при ОШ "Добрила Стамболић" - у селима Извор и Бурдимо, са укупно 27 полазника.

Са падом комунизма и променом идеологије у земљи, 1993. год. вртић мења назив у Установа за децу предшколског узраста "Полетарац".

Обухват деце је током година рада у мноме зависио од потреба и интересовања родитеља, као и организационих и материјално техничких могућности установе. У периоду од 2000.г. до 2010.г. у просеку сваке године у установу је било уписано 130-160 детета а рад је организован у 4 до 6 васпитних група. У периоду од 2010.год. долази до повећања броја васпитних група и броја деце.

Табела 14. Приказ броја васпитних група и броја уписане деце по годинама

Радна година	Број васпитних група	Број деце
2009/2010	6	166
2010/2011	7	192
2011/2012	8	193
2012/2013	9	193
2013/2014	9	193
2014/2015	9	203
2015/2016	9	205
2016/2017	10	210
2017/2018	8	184
2018/2019	10	226
2019/2020	10	221

3.5.2 Анализа стања

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 6 месеци до 6,5 година остварује се у матичном објекту у Сврљигу и, у зависности од броја деце стасале за похађање припремног предшколског програма, у издвојеним објектима Основне школе "Добрила Стамболић" на сеоском подручју.

Васпитно-образовни рад је у радној 2019/2020.год. оствариван у 10 васпитних група, а програме васпитно-образовног рада похађало је укупно 221 дете.

На листи чекања налазило се 45 детета узраста од 12 месеци до 5,5 година.

Табела 15. Приказ броја васпитних група и броја деце по узрасту и врсти програма

	Узраст деце	Број група	Број деце
Целодневни боравак	18-30 месеца	1	18
	2,5-3,5 година	1	24
	3,5-4,5 године	2	46
	4,5-5,5 година	2	52
Целодневни боравак пп	5,5-6,5 година	1	28
Полудневни боравак пп	5,5-6,5 година	2	43
Укупно		9	211

Табела 16. Приказ броја деце која похађају ППП на сеоском подручју

Село	Број деце
Нишевац	5
Укупно	5

Табела 17. Приказ броја деце која похађају ППП код учитеља у издвојеним објектима ОШ

Село	Број деце
Лалинац	3
Грбавче	2
Укупно	5

Табела 18. Програми који се реализују у установи према врсти и дужини трајања

Врста програма	Трајање програма
Предшколски програм-програм неге и вор-а за децу узраста до 3 год.	10 сати дневно
Предшколски програм-програм вор-а за децу узраста од 3 до 5,5 год.	10 сати дневно
Припремни предшколски програм	10 сати дневно
Припремни предшколски програм	4 сата дневно
ПиС програм "Православна традиција"	1 недељно 40 минута
ПиС програм "Школица кошарке"	1 недељно 40 минута
ПиС програм "Школица енглеског језика"	1 недељно 40 минута

Установа има 28 запослених.

Табела 19. Приказ кадровске структуре запослених

Назив радног места	Број запослених
Директор	1
Васпитач	14
Медицинска сестра васпитач	2
Стручни сарадник – психолог	1
Сарадник – медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
Кувар/посластичар	1
Сервирка	1
Домар/мајстор одржавања	1
Техничар одржавања одеће	1
Чистачица	3

Општина Сврљиг, кроз рад радне групе и уз кључивање различитих заинтересованих страна (родитеља, представника институција и установа на локалном нивоу, представника удружења грађана) по први пут је приступила изради планског оквира за област предшколског васпитања и образовања.

Анализа постојећег стања (SWAT) указује да општина Сврљиг има традицију организованог предшколског васпитања и образовања дугу више од пола века. Претходних десет година породице су оснаживане применом подстицајних мера популационе политике, препознају се потребе за повећањем обухвата деце узраста од 6 месеци до 5,5 година понудом различитих програма. Предшколска установа "Полетарац" има углед у локалној заједници и добру сарадњу са локалном самоуправом и локалном заједницом (установе, институције, удружења грађана, приватни сектор, медији).

Међутим, општина Сврљиг спада у групу девастираних подручја чији је степен развијености испод 50% републичког просека; не постоје стратешка докумената која се односе на заштиту и унапређивање положаја деце, младих и породице; родитељи и грађани нису довољно информисани о значају предшколског васпитања и образовања; не постоји јединствена база података о деци рођеној на територији општине; једнообразна је понуда програма (целодневни боравак у трајању од 10 сати и припремни предшколски програм – 4 сата); не постоји понуда краћих различитих програма за децу која су ван система предшколског васпитања и образовања; недостаје стручни кадар у складу са специфичним потребама деце (логопед, нутрициониста, васпитач, медицинска сестра васпитач, педагошки асистент, персонални асистент), општина захвата велику површину, доста је разуђена са малим бројем рођене деце на сеоском подручју.

Шансе за развоја система предшколског васпитања и образовања препознате су у броју деце која су ван овог система (око 230 детета); мапирању простора који се могу користити за реализацију различитих програма предшколског васпитања и образовања на градском и сеоском подручју, развијању програма у сарадњи са другим институцијама и организацијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, удружења грађана) у складу са

потребама родитеља, различитог трајања, у различитим просторима и са различитим садржајима; конкурсима пројектима на локалном, националном и европском нивоу и промоцији значаја васпитања и образовања деце предшколског узраста.

Препреке за развој система предшколског васпитања и образовања огледају се у тенденцији негативног природног прираштаја; миграцијама становништва (привремене и трајне); разуђености територије; забрани запошљавања односно недовољним финансијским средствима за финансирање програма и запошљавање потребног а недостајућег кадра.

V. ВИЗИЈА И ПРИНЦИПИ СТРАТЕГИЈЕ

Визија Стратегије је Општина Сврљиг као заједница у којој свако дете остварује право на квалитетно предшколско васпитање и образовање.

Принципи Стратегије су засновани на принципима предшколског васпитања и образовања:

- на једнаком праву и доступности свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са законом (доступност);
- на уважавању потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности (демократичност);
- на грађењу односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом (отвореност);
- на целовитом приступу детету уз уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности (аутентичност);
- на развијању различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуираном унапређивању кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације (развојност).

VI. ОПШТИ ЦИЉ СТРАТЕГИЈЕ

Општи циљ Стратегије је повећање обухвата деце узраста од 6 месеци до 5,5 година богаћењем понуде различитих квалитетних програма, уз уважавање потреба породице и локалне заједнице, развијањем партнерства са свим релевантним учесницима у процесу васпитања и образовања деце предшколског узраста на територији општине Сврљиг.

Показатељи на нивоу општег циља: Број деце обухваћене програмима предшколског васпитања и образовања на територији општине Сврљиг

Базна вредност у 2020. години: 38 % деце узраста од 12 месеци до 5,5 година

Циљана вредност у 2025. години: 70 % деце узраста од 12 месеци до 5,5 година

Извор провере: Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг

VII. ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ

Посебни циљеви стратегије су:

1. Јачање компетенција свих релевантних/заинтересованих учесника у процесу креирања нових програма и услуга у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Показатељи на нивоу посебног циља: број учесника укључених у креирање нових програма и услуга, у складу са исказаним потребама родитеља

Базна вредност у 2020. години: 0

Циљана вредност у 2025. години: 48

Извор провере: Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг

2. Јачање капацитета институција за управљање информацијама у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Показатељи на нивоу посебног циља: број институција укључених у процес управљања информацијама

Базна вредност у 2020. години: 0

Циљана вредност у 2025. години: 3

Извор провере: Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг

3. Развијање партнерства са свим релевантним учесницима у процесу креирања нових програма и услуга у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Показатељи на нивоу посебног циља: број институција/организација укључених у процес креирања нових програма и услуга у систему ПВиО на локалном нивоу

Базна вредност у 2020. години: 0

Циљана вредност у 2025. години: 9

Извор провере: Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг

VII. МЕРЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА СТРАТЕГИЈЕ

Посебан циљ 1.: Јачање компетенција свих релевантних/заинтересованих учесника у процесу креирања нових програма и услуга у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Мере:

1.1. Дефинисање приоритета стручног усавршавања запослених

Врста мере: информативно-едукативна

Институције одговорне за реализацију мере: ПУ "Полетарац"

Координатор за реализацију мере: ПУ "Полетарац"

Показатељ резултата на нивоу мере: проценат запослених из реда васпитног особља који је похађао обуку за креирање различитих програма

Извор провере: извештај Тима за професионални развој ПУ "Полетарац", Извештај о раду ПУ "Полетарац"

Опис мере: потребно је дефинисати приоритете стручног усавршавања у циљу креирања различитих програма, организовати и реализовати различите облике стручног усавршавања у складу са исказаним потребама и оснажити запослене за креирање и примену различитих програма.

1.2. Оснаживање родитеља и представника локалне заједнице за веће учешће у креирању програма предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Врста мере: информативно-едукативна

Институције одговорне за реализацију мере: ПУ "Полетарац", локална самоуправа

Координатор за реализацију мере: радно тело локалне самоуправе

Показатељ резултата на нивоу мере: број родитеља и представника локалне заједнице укључених у креирање програма на локалном нивоу у области предшколског васпитања и образовања

Извор провере: Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг

Опис мере: како би се родитељи и представници локалне заједнице оснажили за веће учешће у креирању програма предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу у области потребно је организовати предавања, трибине, радионице и подстицати и уважавати њихове иницијативе.

1.3 Проширивање програмске понуде предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Врста мере: информативно-едукативна

Институције одговорне за реализацију мере: ПУ "Полетарац", локална самоуправа, Дом здравља, удружења грађана

Координатор за реализацију мере: радно тело локалне самоуправе

Показатељ резултата на нивоу мере: број нових програма и услуга

Извор провере: Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг

Опис мере: потребно је креирати различите програме на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању, у складу са исказаним потребама родитеља деце која нису обухваћена програмима програмима предшколског васпитања и образовања као и родитеља деце која су обухваћена овим програмима. Нове креиране програме је потребно вредновати, како би се даље унапређивали. Такође, нарочито је важно обезбедити различите услуге (персонални асистент, педагошки асистент, регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи за различите категорије деце) у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о финансијској подршци породици са децом и Законом о социјалној заштити, на основу исказаних специфичних потреба родитеља

Посебан циљ 2.: Јачање капацитета институција за управљање информацијама у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Мере:

2.1 Формирање базе података о деци предшколског узраста

Врста мере: обезбеђење добара и пружање услуга

Институције одговорне за реализацију мере: ПУ "Полетарац", Дом здравља, локална самоуправа

Координатор за реализацију мере: радно тело локалне самоуправе

Показатељ резултата на нивоу мере: формирана база података са дефинисаним процедурама и механизмима управљања подацима о деци предшколског узраста рођеној на територији општине Сврљиг

Извор провере: Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг, извештај о раду Дома здравља

Опис мере: како би се на адекватан начин приступило развијању и унапређивању система предшколског васпитања и образовања неопходно је формирање базе података о деци рођеној на територији општинџе Сврљиг. У том смислу потребно је размотрити потребе установа у циљу прикупљања података, успоставити електронски систем за прикупљање и управљање подацима о деци предшколског узраста, дефинисати процедуре и механизме управљања подацима, успоставити систем електронске евиденције уписа деце (у складу са смерницама Агенције за борбу против корупције, односно на основу Плана интегритета), дефинисати начине управљања системом, контролу уноса и измене података и обезбедити прикупљање података о деци.

2.2 Испитивање потреба родитеља за увођењем различитих програма и услуга

Врста мере: информативно-едукативна,

Институције одговорне за реализацију мере: ПУ "Полетарац"

Координатор за реализацију мере: радно тело јединице локалне самоуправе

Показатељ резултата на нивоу мере: проценат анкетираних родитеља

Извор провере: Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг

Опис мере: како би се што већи број деце, односно родитеља укључио у програме предшколског васпитања и образовања и како би се обогатила програма понуда у складу са потребама родитеља потребно је мапирати породице на територији општине Сврљиг чија деца не похађају програме установе, испитати потребе родитеља деце која нису обухваћена програмима предшколског васпитања и образовања и испитати потребе родитеља деце која већ похађају неки од програма.

2.3. Организовање промотивних кампања о значају раног развоја деце и укључивања у систем предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Врста мере: информативно-едукативна

Институције одговорне за реализацију мере: локална самоуправа, ПУ "Полетарац", Дом здравља

Координатор за реализацију мере: радно тело локалне самоуправе

Показатељ резултата на нивоу мере: број укључених медија и медијских промоција

Извор провере: Извештај о раду ПУ "Полетарац"

Опис мере: како би се шира јавност информисала о значају раног развоја деце и укључивања у систем предшколског васпитања и образовања потребно је информисати је путем средстава масовне комуникације (тв, радио, интернет). Такође потребно је информисати јавност о активностима на укључивању деце у систем као и о активностима установе путем брошура, летака. Неопходно је на адекватан начин информисати јавности о конкурсима за пријем деце у ПУ.

Посебан циљ 3.: Развијање партнерства са свим релевантним учесницима у процесу креирања нових програма и услуга у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Мере:

3.1. Креирање различитих модела инвестирања у систем предшколског васпитања и образовања

Врста мере: обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему

Институције одговорне за реализацију мере: локална самоуправа, ПУ "Полетарац"

Координатор за реализацију мере: радно тело локалне самоуправе

Показатељ резултата на нивоу мере: број нових простора за реализацију различитих програма и услуга

Извор провере: Извештај о раду ПУ "Полетарац", Извештај о извршењу буџета ЛС

Опис мере: како би се у складу са исказаним потребама родитеља обезбедили сви услови за повећање обухвата деце програмима предшколског васпитања и образовања неопходно је мапирати просторе за реализацију програма на територији општине Сврљиг и обезбедити средства за њихово уређивање и опремање, односно дефинисати изворе финансирања за реализацију програма. Такође потребно је обезбедити средства за финансирање накнаде трошкова боравка за различите категорије деце у складу са могућностима у оквиру буџета ЛС, односно утврдити и друга права, односно већи обим права која су дефинисана Законом о финансијској подршци породици са децом и повољније услове за њихово остваривање. Обезбеђивање средстава за реализацију програма подразумева и

средстава и ангажовање стручних лица (логопед, васпитач, медицинска сестра васпитач, ваннаставно особље...) као и подршку за рад са децом у складу са препорукама интерресорне комисије.

3.2. Унапређење локалног инситуционалог оквира за учешће у креирању, развијању и праћењу образовних политика

Врста мере: институционално управљачко организациона

Институције одговорне за реализацију мере: локална самоуправа

Координатор за реализацију мере: локална самоуправа

Показатељ резултата на нивоу мере: формиран орган/тело или делегирана надлежност за учешће у креирању и праћењу развоја система предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Извор провере: годишњи извештај надлежног органа

Опис мере: потребно је установити орган за креирање, развијање и праћење образовних политика на локалном нивоу (посебно задужење у оквиру општинског већа, формирање радне групе/савета/тела), који ће пратити демографске показатеље, прикупљати података од значаја, учествовати у креирању и праћењу образовних политика (стратегије, програми, пројекти) у складу са демографским, социо-економских и другим показатељима

3.3. Развијање механизма сарадње са различитим релевантним учесницима који доприносе развоју система предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу (институције и установе на локалном, регионалном, републичком и иностраном ниову), приватни сектор, удружења грађана

Врста мере: информативно-едукативна, обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему

Институције одговорне за реализацију мере: Предшколска установа "Полетарац" и локална самоуправа

Координатор за реализацију мере: локална самоуправа (радна група)

Показатељ резултата на нивоу мере: број заједнички реализованих програма и пројеката

Извор провере: Извештај о раду ПУ "Полетарац"

Опис мере: мера се односи на даље унапређење интерсекторске сарадње (образовање, здравствена и социјална заштита, нво, институције) и заједничко учешће у локалним и националним програмима ("стручна пракса", "јавни радови" и сл.) као и пројектима.

VII. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УЧИНКА

Мерење напредовања у области унапређивања предшколског васпитања и образовања је основни показатељ учинка целе Стратегије. Постигнути резултати у погледу повећања обухвата деце програмима предшколског васпитања и образовања као и броју нових програма морају бити редовно сагледавани, на годишњем нивоу како би се стекао увид у остварени напредак.

Добар основ за сагледавање постигнутих резултата јесу извештаји (Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг, извештај радне групе, као и извештаји и подаци институција, установа и удружења која ће бити укључена у реализацију Стратегије).

Кључни показатељи учинка општег и посебних циљева детаљно су разрађени у оквиру акционог плана.

VIII. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР И ПЛАН ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА

Општина Сврљиг је, кроз рад чланова Радне групе за реализацију пројекта "Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања – SUPER", носилац активности стварања Стратегије унапређивања предшколског образовања и васпитања града општине Сврљиг за период 2020-2025. Радна група је заједно са представницима Центра за интерактивну педагогију, стручним радницима и васпитачима из Предшколске установе, представницима Савета родитеља ПУ "Полетарац" Сврљиг, невладиних организација организација цивилног друштва и представницима других установа, креирала ову Стратегију.

Како би се омогућила имплементација Стратегије потребно је да Општинско веће, а затим и Скупштина општине Сврљиг усвоји овај документ.

Стратегија представља оквир за спровођење активности којима ће се унапредити предшколско образовање и васпитање на територији општине Сврљиг. Општина ће преузети одговорност за њено извршење тако што ће формирати радно тело које ће пратити, оцењивати и извештавати једном годишње Скупштину општине о примени Стратегије, односно пратити и вредновати ефекте постављених циљева, мера и активности. Рад радног тела биће организован у складу са Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика.

За спровођење Стратегије надлежни су пре свега локална самоуправа и Предшколска установа "Полетарац", као и Дом здравља, Центар за социјални рад и друге институције у оквиру предвиђених мера и активности.

Радно тело локалне самоуправе ће по истеку сваке школске/радне године припремати извештај о резултатима спровођења Стратегије и достављати га општинском већу и СО Сврљиг ради информисања. По завршетку примене Стратегије радно тело припремиће финални извештај о резултатима спровођења Стратегије и доставиће га СО Сврљиг најкасније шест месеци након истека њене примене.

IX. ФИНАНСИЈСКИ ЕФЕКТИ СТРАТЕГИЈЕ

Средства неопходна за спровођење мера и активности планираних овом стратегијом чија ће реализација допринети остваривању дефинисаних стратешких циљева обезбеђиваће се у буџету општине Сврљиг у складу са билансним могућностима као и из донација, пројеката, међународне помоћи и из других извора.

X. АКЦИОНИ ПЛАН

за примену Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг за период 2020-2025.год.

10.1. Увод

Акциони план за примену Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг за период 2020-2025. година (у даљем тексту: Акциони план) представља документ јавне политике који се доноси ради операционализације и остваривања општег и посебних циљева предвиђених Стратегијом.

Општи циљ Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљи за период 2020–2025. година (у даљем тексту: Стратегија) је повећање обухвата деце узраста од 6 месеци до 5,5 година богаћењем понуде различитих квалитетних програма, уз уважавање потреба породице и локалне заједнице, развијањем партнерства са свим релевантним учесницима у процесу васпитања и образовања деце предшколског узраста на територији општине Сврљиг, док су као посебни циљеви истакнути:

1. Јачање компетенција свих релевантних/заинтересованих учесника у процесу креирања нових програма и услуга
2. Јачање капацитета институција за управљање информацијама у систему предшколског васпитања и образовања на територији општине Сврљиг
3. Развијање партнерства са свим релевантним учесницима у процесу креирања нових програма и услуга у систему ПВиО на локалном нивоу

Након истека периода важења Акционог плана приступиће се изради извештаја о резултатима спровођења Акционог плана, односно резултатима о реализацији активности предвиђених Акционом планом, од стране радног тела.

10.2. Методологија израде акционог плана

Општина Сврљиг је, кроз рад чланова Радне групе за реализацију пројекта "Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања – SUPER", носилац активности стварања Стратегије унапређивања предшколског образовања и васпитања града општине Сврљиг за период 2020-2025.

Радна група је заједно са представницима Центра за интерактивну педагогију, стручним радницима и васпитачима из Предшколске установе, представницима Савета родитеља ПУ "Полетарац" Сврљиг, невладиних организација организација цивилног друштва и представницима других установа, креирала ову Стратегију и Акциони план, као саставни део стратегије.

III. ТАБЕЛА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Акциони план за примену Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг за период 2020-2025. година						
Документ ЈП:	Стратегија унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг за период 2020 – 2025. година					
Акциони план:	Акциони план за период 2020-2025. године за примену Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг за период 2020-2025. година					
Координација и извештавање:	Радно тело локалне самоуправе					

Општи циљ: повећање обухвата деце узраста од 6 месеци до 5,5 година богаћењем понуде различитих квалитетних програма, уз уважавање потреба породице и локалне заједнице, развијањем партнерства са свим релевантним учесницима у процесу васпитања и образовања деце предшколског узраста на територији општине Сврљиг						
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе						
Показатељ (и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години АП	Последња година важења АП
Процент деце узраста од 12 месеци до 5,5 година	Процент	Извештај о реализацији Стратегије, Извештај о раду ПУ "Полетарац"	38	2019/2020	70	2025

Посебан циљ 1. Јачање компетенција свих релевантних/заинтересованих учесника у процесу креирања нових програма и услуга у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу										
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2020/2021. години	Циљана вредност у ш/р 2021/2022. години	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години	Циљана вредност у ш/р 2024/2025. години	Циљана вредност у ш/р 2025/2026. години
Број учесника	Број	Показатељи из мера	0	2019/2020	39	42	45	48	48	48

Мера 1.1: Дефинисање приоритета стручног усавршавања запослених										
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Тип мере: информативно-едукативна										
Период спровођења: 2020 – 2025. година										
	Јединица	Извор	Почетна	Базна	Циљана	Циљана	Циљана	Циљана	Циљана	Циљана

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	мере	провере	вредност	година школска (радна)	вредност у ш/р 2020/2021. години	вредност у ш/р 2021/2022. години	вредност у ш/р 2022/2023. години	вредност у ш/р 2023/2024. години	вредност у ш/р 2024/2025. години	вредност у ш/р 2025/2026. години
Процент запослених из реда васпитног особља који је похађао обуку за креирање различитих програма	Процент	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг	0	2019/2020.	100	100	100	100	100	100

Извор финансирања мере	Веза за програмским буџетом	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Буџет ПУ "Полетарац"	Функционисање и остваривање ПБиО 2001-0001	0	100	0	0	0	0

Назив активности	Орган који спроводи активност и	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.					
						2020	2021	2022	2023.	2024.	2025.
1.1.1 Дефинисање приоритета стручног усавршавања	ПУ	ЛС	2020	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0
1.1.2 Организовање и реализација различитих облика стручног усавршавања у складу са исказаним потребама	ПУ	ЛС, ЗУОВ	2021	Буџет ПУ	Функционисање и остваривање ПБиО 2001-0001	0	100	0	0	0	0
1.1.3 Оснаживање запослених, креирање и примену различитих програма	ПУ	ЛС	2021	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0

Мера 1.2: Оснаживање родитеља и представника локалне самоуправе за веће учешће у креирању програма на локалном нивоу у области предшколског васпитања и образовања										
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Тип мере: информативно-едукативна										
Период спровођења: 2020 – 2025. година										
Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2020/2021. години	Циљана вредност у ш/р 2021/2022. години	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години	Циљана вредност у ш/р 2024/2025. години	Циљана вредност у ш/р 2025/2026. години
Број родитеља и представника локалне заједнице укључених у креирање програма на локалном нивоу у области предшколског васпитања и образовања	Број	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг	0	2019/2020.	17	18	19	20	20	20

Извор финансирања мере	Веза за програмским буџетом	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Буџет ПУ "Полетарац"	Функционисање и остваривање ПБиО 2001-0001	20	20	20	20	20	20

Назив активности	Орган који спроводи активност и	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.					
						2020	2021	2022	2023.	2024.	2025.
1.2.1 Организовање предавања, трибина, радионица за родитеље и представнике локалне заједнице у циљу укључивања у креирање и реализацију програма предшколског васпитања и образовања	ПУ	ЛС	2025	Буџет ПУ	Функционисање и остваривање ПБиО 2001-0001	20	20	20	20	20	20
1.2.2 Подстицање и уважавање иницијатива родитеља и представника локалне самоуправе у процесу креирања политика и пракси на локалном нивоу	ПУ	ЛС	2025	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0

Мера 1.3: Проширивање програмске понуде предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу										
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Тип мере: информативно-едукативна										
Период спровођења: 2020 – 2025. година										
Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2020/2021. години	Циљана вредност у ш/р 2021/2022. години	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години	Циљана вредност у ш/р 2024/2025. години	Циљана вредност у ш/р 2025/2026. години
Број нових програма и услуга	Број	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг	0	2019/2020.	2	4	4	4	4	4

Извор финансирања мере	Веза за програмски м буџетом	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Буџет ПУ "Полетарац"	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0

Назив активности	Орган који спроводи активност и	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.					
						2020 .	2021.	2022 .	2023 .	2024.	2025 .
1.3.1 Креирање различитих програма у складу са исказаним потребама родитеља деце која нису обухваћена програмима предшколског васпитања и образовања	ПУ	ДЗ, ЦСР, ЛС, УГ	2025	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0
1.3.2 Креирање различитих програма у складу са исказаним потребама родитеља деце која су обухваћена програмима предшколског васпитања и образовања	ПУ	ДЗ, ЦСР, УГ	2025	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0
1.3.3 Вредновање квалитета нових програма	ПУ	ДЗ, ЦСР, НВО	2025	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0
1.3.4 Обезбеђивање услуга у складу са исказаним специфичним потребама родитеља	ПУ, ЛС	ДЗ, ЦСР, НВО	2025	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0

Посебан циљ 2.: Јачање капацитета институција за управљање информацијама у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу										
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2020/2021. години	Циљана вредност у ш/р 2021/2022. години	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години	Циљана вредност у ш/р 2024/2025. години	Циљана вредност у ш/р 2025/2026. години
Број институција укључених у процес управљања	Број	Показатељи из мера	0	2019/2020	3	3	3	3	3	3
Мера 2.1: Формирање базе података о деци предшколског узраста										
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Тип мере: обезбеђење добара и пружање услуга										
Период спровођења: 2020 – 2025. година										
Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2020/2021. години	Циљана вредност у ш/р 2021/2022. години	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години	Циљана вредност у ш/р 2024/2025. години	Циљана вредност у ш/р 2025/2026. години
Формирана база података са дефинисаним процедурама и механизмима управљања подацима о деци предшколског узраста рођеној на територији општине Сврљиг	Број формираних база	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг	0	2019/2020.	1	1	1	1	1	1

Извор финансирања мере	Веза за програмским буџетом	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Буџет ПУ "Полетарац"		20	20	25	25	30	30

Назив активности	Орган који спроводи активност и	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.					
						2020 .	2021 .	2022 .	2023 .	2024.	2025.
1.1.1 Разматрање потреба установа у циљу прикупљања података о деци предшколског узраста	ПУ	ДЗ, ЦСР, ЛС	2020	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0
1.1.2 Успостављање електронског система за прикупљање и управљање подацима о деци предшколског узраста, дефинисање процедура и механизма управљања подацима	ПУ	ДЗ, ЦСР, ЛС	2020	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0
1.1.3 Успостављање система електронске евиденције уписа деце, дефинисање начина управљања системом, контроле уноса и измене података.	ПУ	ДЗ, ЦСР, ЛС	2020	Буџет ПУ	Функционисање и остваривање ПВиО 2001-0001	20	20	25	25	30	30
1.1.4 Прикупљање података о деци	ПУ	ДЗ, ЦСР, ЛС	2025	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0

Мера 2.2: Испитивање потреба родитеља за увођењем различитих програма и услуга										
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Тип мере: информативно-едукативна										
Период спровођења: 2020 – 2025. година										
Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2020/2021. години	Циљана вредност у ш/р 2021/2022. години	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години	Циљана вредност у ш/р 2024/2025. години	Циљана вредност у ш/р 2025/2026. години
Процент анкетираних родитеља	Процент	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Своњиг	0	2019/2020.	80	90	90	95	100	100

Извор финансирања мере	Веза за програмск им буџетом	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Буџет ПУ "Полетарац"		120	120	150	150	150	150

Назив активности	Орган који спроводи активност и	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Већа са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.					
						2020	2021	2022	2023.	2024.	2025
1.2.1. Мапирање породица на територији општине Сврљиг чија деца не похађају програме установе	ПУ	ДЗ, ЛС	2025	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0
1.2.2 Испитивање потреба родитеља деце узраста од 6 месеци до 5,5 година која нису обухваћена програмима ПБиО	ПУ	ЛС	2025	Буџет ЛС	Функционисање и остваривање ПБиО 2001-0001	120	120	150	150	150	150
1.2.3 Испитивање потреба родитеља деце која похађају неки од програма ПУ	ПУ	ЛС	2025	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0

Мера 2.3: Организовање промотивних кампања о значају раног развоја деце и укључивања у систем предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу										
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Тип мере: информативно-едукативна										
Период спровођења: 2020 – 2025. година										
Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2020/2021. години	Циљана вредност у ш/р 2021/2022. години	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години	Циљана вредност у ш/р 2024/2025. години	Циљана вредност у ш/р 2025/2026. години
Број укључених медија и медијских промоција	Број	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Свољиг	0	2019/2020.	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2

Извор финансирања мере	Веза за програмск им буџетом	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Буџет ПУ "Полетарац"	Функциони сање и остварива ње ПВиО 2001-0001	125	125	150	150	170	170

Назив активности	Орган који спроводи активност и	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Већа са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.					
						2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
2.3.1 Информисање јавности о значају раног развоја деце путем средстава масовне комуникације (тв, радио, интернет)	ПУ	ЛС	2025	Буџет ПУ	Функциони сање и остваривање ПБиО 2001-0001	50	50	60	60	70	70
2.3.2 Информисање јавности о активностима на укључивању деце у систем ПБиО као и активностима установе путем брошура, летака	ПУ	ЛС	2025	Буџет	Функциони сање и остваривање ПБиО 2001-0001	50	50	60	60	70	70
2.3.3 Информисање јавности о конкурсима за пријем деце у ПУ	ПУ	ЛС	2025	Буџет	Функциони сање и остваривање ПБиО 2001-0001	25	25	30	30	30	30

Посебан циљ 3. Развијање партнерства са свим релевантним учесницима у процесу креирања нових програма и услуга у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу										
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2020/2021. години	Циљана вредност у ш/р 2021/2022. години	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години	Циљана вредност у ш/р 2024/2025. години	Циљана вредност у ш/р 2025/2026. години
Број институција/организација	Број	Показатељи из мера	0	2019/2020	6	7	8	8	9	9

Мера 3.1: Креирање различитих модела инвестирања у систем предшколског васпитања и образовања

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Тип мере: обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему										
Период спровођења: 2020 – 2025. година										
Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2020/2021. години	Циљана вредност у ш/р 2021/2022. години	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години	Циљана вредност у ш/р 2024/2025. години	Циљана вредност у ш/р 2025/2026. години
Број нових простора за реализацију програма и услуга, број новозапослених или по другим основама ангажованих лица	Број	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг	0	2019/2020.	4+10	4+10	5+12	6+14	7+16	7+16

Извор финансирања мере	Вежа за програмским буџетом	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Буџет ПУ "Полетарац", Буџет ЛС	Функционисање и остваривање ПВиО 2001-0001	26550	8550	12800	14000	15250	12250

Назив активности	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.					
						2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
3.1.1 Мапирање простора за реализацију програма ПВиО на територији општине Сврљиг и обезбеђивање средстава за њихово уређивање и опремање	ПУ, ЛС	Фондација "Новак Ђоковић"	2025	Буџет ЛС Буџет ПУ	Функциони сање и остваривање ПВиО 2001-0001	18000	0	3000	3000	3000	0
3.1.2 Дефинисање извора финансирања за реализацију различитих програма	ЛС	ПУ	2025	Буџет ЛС Буџет ПУ Фондација "Новак Ђоковић" Мин. Просвете, пројекти, донације	Функциони сање и остваривање ПВиО 2001-0001	0	0	0	0	0	0
3.1.3 Обезбеђивање средстава за финансирање накнаде трошкова боравка за различите категорије деце	ЛС	ПУ	2025	Буџет ЛС Буџет ПУ	Функциони сање и остваривање ПВиО 2001-0001	200	200	250	250	300	300
3.1.4 Обезбеђивање средстава и ангажовање стручних лица (логопед, васпитач, медицинска сестра васпитач...)	ЛС	ПУ	2025	Буџет ЛС Буџет ПУ	Функциони сање и остваривање ПВиО 2001-0001	8300	8300	9500	10700	11900	11900
3.1.5 Обезбеђивање средстава подршке за рад са децом у складу са препорукама ИРК	ПУ	ЛС	2025	Буџет ЛС Буџет ПУ	Функциони сање и остваривање ПВиО 2001-0001	50	50	50	50	50	50

Мера 3.2: Унапређење локалног институционалног оквира за учешће у креирању, развијању и праћењу образовних политика										
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Тип мере: институционално управљачко организациона										
Период спровођења: 2020 – 2025. година										
Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2020/2021. години	Циљана вредност у ш/р 2021/2022. години	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години	Циљана вредност у ш/р 2024/2025. години	Циљана вредност у ш/р 2025/2026. години
Број формираних органа/тела или делегираних надлежности	Број	Извештај ЛС	0	2019/2020	1	1	1	1	1	1

Извор финансирања мере	Вежа за програмским буџетом	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Буџет ЛС		100	20	20	20	20	20

Назив активности	Орган који спроводи активност и	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.					
						2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
3.2.1 Успостављање органа за креирање, развијање и праћење образовних политика на локалном нивоу (посебна задужења у оквиру општинског већа и формирање радне групе/савета/тела)	ЛС	ПУ	2025	Буџет ЛС		20	20	20	20	20	20
3.2.2 Праћење демографских показатеља, прикупљање података од значаја, учешће у креирању и праћењу образовних политика (стратегије, програми, пројекти) у складу са демографским, социо-економским и другим показатељима	ЛС	ПУ	2025	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0

Мера 3.3: Развијање механизма сарадње са различитим релевантним учесницима који доприносе развоју система предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

(институције и установе на локалном, регионалном, републичком и иностраном нивоу), приватни сектор, удружења грађана										
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе										
Тип мере: информативно-едукативна, обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему										
Период спровођења: 2020 – 2025. година										
Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2020/2021. години	Циљана вредност у ш/р 2021/2022. години	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години	Циљана вредност у ш/р 2024/2025. години	Циљана вредност у ш/р 2025/2026. години
Број заједнички реализованих програма	Број	Извештај о раду ПУ	0	2019-2020	2	4	4	4	4	4

Извор финансирања мере	Веза за програмским буџетом	Укупна процењена финансијска средства у 000дин.					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Буџет ПУ "Полетарац"	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0

Назив активности	Орган који спроводи активност и	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом	Укупно процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
3.3.1. Унапређење интерсекторске сарадње (образовање, здравствена и социјална заштита, удружења грађана, институције)	ПУ	ДЗ, ЛС, ЦСР, МПНТРС, УГ, ФНЂ, ВЗ, ЦИП центар	2025	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0
3.3.2 Заједничко учешће у локалним и националним програмима ("стручна пракса", "јавни радови" и сл.), пројектима	ПУ	ДЗ, ЛС, ЦСР, МПНТРС, УГ, ФНЂ, ВЗ, ЦИП центар	2025	Није потребно финансирање	Није потребно финансирање	0	0	0	0	0	0

X Ова Стратегија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша"

Број: 60-2/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

3.

На основу члана 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10, 93/12, 101/16 и 95/2018), члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа у управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", број 87/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 11.09.2020. године, донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВЕ ЗА ВОДЕ II РЕДА ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2020 ГОДИНУ

I. УВОД

Одбрана од поплава изазваних појавом бујичних вода (у даљем тексту: одбрана од поплава), на територији општине Сврљиг, организује се и спроводи у складу са Законом о водама ("Службени гласник Републике Србије" број 30/10), Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије" број 111/09, Одлуке о утврђивању пописа вода I реда ("Службени гласник Републике Србије" број 55/05, 71/05 – исправка 101/07 и 65/08) процене угрожености општине Сврљиг број 38-18/2011 и овим Планом.

Овим планом обухваћена је одбрана од поплава читаве територије општине Сврљиг сем делова који су обухваћени Оперативним планом одбране од поплава на територији Републике Србије за 2020 годину, који се односи на само насеље Сврљиг и то: 3,65 километара леве и десне обале која је уређена од 35+00 до 38+00.

Водомерна летва се налази на мосту у Сврљигу на државном путу Iб реда број 35 Ниш-Кладово, на надморској висини 368 метра надморске висине (нула).

Почетак редовне одбране од поплаве у Сврљигу почиње, када је ниво воде у Сврљишком Тимок у водомерној летви 300, и када ниво Правачке реке буде на нивоу изливања у улици Првомајској, и при уливању у Сврљишки Тимок. Такође проглашење наступа у тренутку када се Сврљишки Тимок излије у атару села Рибаре, то важи за најнижу тачку, која није довољно осигурана бедемом, јер не постоји мерица.

II. ХИДРОГРАФСКЕ, РЕЉЕФНЕ И КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

2.1 Основне карактеристике општине Сврљиг

Налази се у [Централној Србији](#) и припада [Нишавском округу](#). По званичним подацима из 2011. Општина заузима површину од 497 km^2 и има 14.224 становника, односно 28,6 становника / km^2 . Равничарски део се простире дуж слива Сврљишког Тимока. Према савремено административно-територијалној подели општина Сврљиг припада Нишавском округу.

НИШАВСКИ ОКРУГ



ОПШТИНА СВРЉИГ



На 25 км североисточно од Ниша налази се општина Сврљиг. Административни центар општине је насеље Сврљиг са 7.543 становника.

По конфигурацији терена, подручје општине Сврљиг је брдско-планинског карактера у коме висија заузима 70% територије. Равничарски део се простире дуж слива Сврљишког Тимока.

Географски, Сврљиг је смештен у котлини између планинских венаца Сврљишких планина коју пресеца долина реке Сврљишког Тимока, тако да висија чини око 70% територије Општине, па је ово подручје типично брдско-планинског типа. Сврљишка котлина представља индивидуалну предеону географску целину у источној Србији.

Због овакве климатске чињенице и прелазно мешовите области немогуће је одредити климу у својим климатским границама и карактеристикама ка суседним областима. Слаба аерација ваздушних струја као и устајалост ваздуха у Сврљишкој котлини проузрокује кашњење вегетације за 15 дана у односу на друга суседно-географска подручја.

Ова област обухвата претежни део слива Сврљишког Тимока, леве саставнице Белог Тимока. Лежи између планинског венца Сврљишких планина (Зелени врх 1.334 м) на југу, огранка Пајешког камена (1.074 м), на истоку, планине Тресибабе (786 м) на северу и Калафата и његових огранака (839 м) на западу. На северозападу је ограничена пределом Голак, на северу књажевачком котлином, на истоку Заглавком, на југу Белопаланачком котлином, а затим облашћу Сићевачке клисуре, Нишком и Алексиначком котлином, на југу и југозападу. Сврљишка котлина је једна од најмаркантијих попречних котлина у карпатско-балканском луку источне Србије и једна од пространијих котлина у Србији уопште. Котлинске и административне границе општине се углавном подударјају. Самосталност ове котлине у односу на суседна подручја огледа се првенствено у клими. Пошто су границе општинског подручја повезане са планинским масивима, слабо се осећа продор ваздуха околног климата.

Општину поред административног центра чине још 38 насеља, и то:

- | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Белоиње | 10. Гушевац | 19. Лозан | 29. Пирковац |
| 2. Бурдимо | 11. Давидовац | 20. Луково | 30. Плужина |
| 3. Бучум | 12. Драјинац | 21. Манојлица | 31. Попшица |
| 4. Варош | 13. Ђуринац | 22. Мерџелат | 32. Преконога |
| 5. Влахово | 14. Жељево | 23. Мечји До | 33. Радмировац |
| 6. Галибабинац | 15. Извор | 24. Нишевац | 34. Рибаре |
| 7. Гојмановац | 16. Копажкошара | 25. Околиште | 35. Сливје |
| 8. Грбавче | 17. Лабуково | 26. Округлица | 36. Тијовац |
| 9. Гулијан | 18. Лалинац | 27. Палилула | 37. Црнољевница |
| | | 28. Периш | 38. Шљивовик |

Села су разуђена, тако да је око трећине сеоских насеља удаљено преко 20 км од Сврљига, и са општинским центром повезана су локалном путном мрежом. Кроз општину Сврљиг пролази државни пут IV реда ознака пута 35 Ниш – Зајечар и државни пут IIA реда 222 и 223 Сврљиг – Бела Паланка, као и железничка пруга Ниш – Прахово. На 30-ак км од Сврљига налази се нишки аеродром Константин Велики и пролази ауто пут А1.



Један саобраћајни правац иде и из Ниша, преко Грамаде и преко Тресибаве, до Књажевца. Међутим, и Сврљишком клисуром могуће су саобраћајне везе са Књажевачком котлином, нарочито железницом. То је једина клисурска веза између ове две суседне области.

Сврљиг је од Београда удаљен око 250 километара, североисточно је од Ниша 25 километара. Он је на пола пута између Ниша и Књажевца, на магистралном путу према Зајечару, Неготину, Бору.

Пољопривредно земљиште Сврљига заузима површину од око 450 км², од чега је око 310 км² под обрадивим површинама, док шуме заузимају површину од око 140 км². Пошто га карактерише умерено-континентална клима са веома благим зимама и умерено топлим летима, сврљишки крај обилује природним лепотама које су по својој разноликости и лепоти веома ретке.

Према попису становништва из 2011. године општина Сврљиг броји 14.224 .

ТАБЕЛА СА НАЗИВИМА НАСЕЉА И БРОЈЕМ СТАНОВНИШТВА И БРОЈЕМ ДОМАЋИНСТВА

назив насеља	пописана лица			број становника		број домаћинстава
Сврљиг	14 724	14 224	303	5 466	9 063	Svrlijig
Белоине	284	270	12	105	245	Beloine
Бурдимо	295	293	≤ 3	143	302	Burdimo
Бучум	75	75	—	43	83	Buĉum
Варош	117	91	—	54	163	Varoš
Влахово	108	101	≤ 3	56	117	Vlahovo
Галибинац	221	220	≤ 3	130	264	Galibabinac
Гојмановац	71	67	—	33	77	Gojmanovac
Грбавче	430	428	≤ 3	194	315	Grbavĉe
Гулијан	129	129	—	71	86	Gulijan
Гушевац	216	213	≤ 3	91	147	Guševac
Давидовац	135	131	≤ 3	59	109	Davidovac
Драјинац	550	535	15	188	284	Drainac
Ђуринац	191	189	—	64	86	Đurinac
Жељево	54	52	—	29	72	Željevo
Извор	445	438	6	218	431	Izvor
Копажкошара	68	68	—	40	64	Kopajkošara
Лабуково	77	67	—	42	102	Labukovo
Лалинац	328	301	—	125	261	Lalinac
Лозан	123	119	—	64	112	Lozan
Луково	161	158	—	86	181	Lukovo
Манојлица	170	168	—	74	169	Manojlica
Мерџелат	110	104	—	37	80	Merdželat
Меџи До	33	33	—	17	55	Meĉji Do
Нишевац	426	418	6	155	438	Niševac
Околиште	92	92	—	49	114	Okolište
Округлица	170	164	≤ 3	75	184	Okruglica
Палилула	62	62	—	27	69	Palilula
Периш	130	125	5	68	163	Periš
Пирковац	26	24	—	18	26	Pirkovac
Плужина	252	252	—	139	312	Pluzina
Попшица	111	110	—	57	160	Popšica
Преконога	490	461	10	182	271	Prekonoga
Радмировац	132	132	—	58	88	Radmirovac
Рибаре	238	230	6	85	142	Ribare
Сврљиг	7 841	7 543	230	2 421	2 983	Svrlijig
Сливје	88	88	—	48	61	Slivje
Тијовац	73	73	—	44	84	Tijovac
Црнољевца	189	187	≤ 3	71	114	Crnoljevica
Шљивовик	13	13	—	6	49	Šljivovik

Табела са основним географско-климатским карактеристикама општине Сврљиг

надморска в. седишта општине (мнм)	370 мнм
опсег над.висине у општини (мнм)	360-1.334мнм
географска дужина	сгд 40° 20' - 43° 35'
географска ширина	игш 21° 20' - 22° 20'
просечна максимална температура (Ц°)	24
просечна минимална температура (Ц°)	-9
годишње температуре (мм)	990 мм
површина општина (км2)	497 км2

Просечне јануарске температуре низијског дела Сврљишке котлине крећу се у интервалу 0-2 Ц°, а на ободним планинама у интервалу -2 до -4 Ц°. У току зимских месеци (XII-II), најниже температуре имају

негативне вредности. Негативна температура у марту показује чињеницу да у овој котлини зима траје знатно дуже. Падавине су један од најважнијих климатских елемената. Обзиром на атмосферске процесе и карактеристике рељефа, падавине су неравномерно распоређене по котлини и у временским интервалима. Годишње количине падавина у просеку расту са надморском висином, а у самој котлини просечан износ је 641 мм. Највећа количина кише пада у мају и јуну (70мм) а најмања у марту (37мм). Нормална годишња сума падавина у планинском појасу износи 800 мм. Количина падавина у вегетационом периоду креће се око 300 мм, па је наводњавање нужно за биљни свет, који захтева већу влажност током вегетационог периода.

Снежни покривач се прво образује на Сврљишким планинама, просечно у првој половини новембра а у низијском делу у првој половини децембра.

Снег се у низијском делу отапа у првој половини марта, док се на планинама отапа у првој половини априла. Као и у осталим подручјима басена Тимока и у Сврљишкој котлини најчешћи ветар је кошава – хладан и слаповит ветар изразит у току јесени, зиме и у рано пролеће. Поред кошаве значајни су и јужни ветрови нарочито у летњем периоду када долази до великог засушења земљишта.

Према карактеристикама рељефа издваја се део котлине уз Сврљишки Тимок, који је са једне стране оивичен Сврљишким планинама и Тресибабом, као и котлина Калничке реке са притокама и котлина коју образује Бела Река која почиње са платоа Девике.

Овако окарактерисан рељеф односно затвореност према Нишавско – Моравској котлини и према Дунавској низији, долином Белог Тимока условљава умерено оштру континенталну климу са доста снежних падавина, ниском температуром и умереним ваздушним струјањима који у задњим годинама имају тенденцију појачања.

Бујични токови на подручју општине Сврљиг имају мањи интензитет наноса. Ово је нарочито карактерише притоке Сврљишког Тимока који долазе са Сврљишких планина.

Сврљишки Тимок има највеће средњомесечне протицаје воде у априлу и у мају. Међутим запажено је да се постојећи тренд мења, па је последња поплава била почетком марта 2018. (узроковане су повећањем дневних температура), када се на планинама у окружењу отопи снег а због морфолошког састава земљишта и присутне ерозије код јачих кишних падавина долази до брзог повећања водостаја. У оваквим условима издашност воде у сливу Сврљишког Тимока износи 20,3 литара/секунду/ м2. У случају наглог топљења снега водостај зна да буде и знатно виши. Површина слива Сврљишког Тимока је 512 км2, са годишњом продукцијом наноса од око 700 м3/км2, и она опада због смањења ограничених површина.

2.2. Изворишта и водоводни системи

Снабдевање водом на подручју општине Сврљиг одвија се на неколико начина, са сеоских водовода, са градског водовода и индивидуално. Градски водовод се ослања на извориште "Раил" и "Румењак" који се налазе у атару села Преконога, и извориште "Манојлица" у атару истоменог села. Водом из овог система снабдева се насеље Сврљиг, Преконога и Манојлица.

Извориште "Румењак" налази се југозападно од Сврљига на око 5 километара на коти 490 мнм. Капацитет изворишта је променљив јер се ради о карстном типу изворишта са минимумом од 8 лит/сек. са максималним дотоком од 60-70 лит/сек. Нормални проток изворишта је 15-17 лит/сек.

Извориште "Раил" удаљено је 800 метара од "Румењака" и налази се на коти 554 мнм. Издашност овог извора је у просеку 31 лит/сек. каптажа "Раил" је цевоводом пречника 63 милиметара повезан са извориштем "Румењак". Извориште "Манојлица" има просечну издашност од 8-50 лит/сек.

Остала насеља своје водоснабдевање решавају са локалних изворишта, организовањем групе грађана у у сеоске водоводне системе. Код ових водовода није решено питање власништва. Они су грађени средствима које су прикупиле сеоске месне заједнице и формално не припадају јавном предузећу.

Једино село Лабуково нема организовани систем водоснабдевања већ користи воду са јавних чесми, која не подлеже никаквој контроли калитета.

У селу Преконога налази се бунар из кога се црпи вода за потребе села Преконога.

Запремина резервоара за јавно снабдевање водом износи 920 м3. при чему је 800 м3 у насељу Сврљиг (500 + 300 м3) на коти 450 мнм у насељу Сврљиг, са 60 м3 изнад села Манојлице на коти 660 мнм. и изнад насеља Преконога исто 60 м3.

У селима Бучум, Влахово, Гојмановац, Ђуринац, Жељево, Лабуково, Лозан, Луково, Мечији До, Периш, Плужина, Рибаре и Шљивовик не постоји водовод који има статус јавног водовода. У овим месним заједницама постоје водоводи које користе 2-3 породице, тако да сваки засеок има неколико приватних аутономних водоводних система који се тешко контролишу.

Канализациони систем као организовани систем сакупљања отпадне воде постоји само у насељу Сврљиг. Водоводом и канализационим системом газдује Јавно комунално стамбено предузеће Сврљиг. На територији општине Сврљиг не постоји систем за пречишћавање отпадних вода. Сврљиг има канализациону мрежу сепаратног типа и покрива мрежу градског насеља у површини 4,36 km², са дужином канализационог цевовода од 28 километара.

Водопривредном основом републике Србије планирана је изградња акумулације на Околишкој реци чија је основна намена водоснабдевање становништва. Орјентационална површина акумулације износи око 44 км² са котом нормалног успора на 520 мнм. и проценим протоком од око Q_{ср} = 0,3 м³/с

2.3. Заштићена природна добра

На територији општине Сврљиг не постоје природна добра која могу бити угрожена поплавама, било водама прве или друге категорије.

III. ПОЉОПРИВРЕДНИ И ИНДУСТРИСКИ КОМПЛЕКСИ И ЗАГАЂИВАЧИ

3.1. Пољопривредни комплекси на територији општине Сврљиг.

Општина Сврљиг је претежно брдско-планинског карактера, а најквалитетније обрадиво земљиште се налази у долини Сврљшког Тимока, Лалинске реке, Беле реке, Калнице. У табели прегледа види се да највећа количина земљишта представљају ливаде и пашњаци, што и јесте карактеристика брдско планинског подручја.

Преглед површина пољопривредног земљишта на територији општине Сврљиг, по насељима

		обрадиво пољопривредно земљиште у ха						пашњаци	трстици и мочваре	остало земљиште	укупно
		њиве	вртови	воћњаци	виноград и	ливаде	укупно				
		1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)				
1	БЕЛОИЊЕ	300,8334	4,2908	16,8192	17,8586	163,5724	503,3744	160,5951	0,000	7,5108	671,4803
2	БУРДИМО	702,7541	6,4026	52,2962	11,9576	161,7388	935,1493	173,5165	0,000	14,8264	1123,4922
3	БУЧУМ	288,1192	0,0000	14,9048	4,2182	54,2112	361,4534	205,2054	0,000	8,5361	575,1949
4	ВАРОШ	420,7409	3,4246	25,0187	17,9950	70,2375	537,4167	93,3818	0,000	1,5037	632,3022
5	ВЛАХОВО	372,3490	0,0000	20,5604	1,8044	56,2400	450,9538	131,3972	0,000	1,9863	584,3373
6	ГАЛИБАБИНАЦ	822,3427	6,5329	44,6924	21,5617	207,4842	1102,6139	1098,3845	0,000	1,4822	2202,4806
7	ГОЈМАНОВАЦ	163,6215	0,0000	11,1434	8,1014	32,1941	215,0604	60,7916	0,000	6,4222	282,2742
8	ГРБАВЧЕ	852,1338	9,9138	28,8738	36,0099	227,7634	1154,6947	311,3334	0,000	10,6145	1476,6426
9	ГУЛИЈАН	384,5312	0,0000	19,7369	4,4470	277,0201	685,7352	316,0828	0,000	18,2987	1020,1167
10	ГУШЕВАЦ	335,8891	3,3702	27,9435	4,6007	118,0338	489,8373	76,7074	0,000	0,7274	567,2721
11	ДАВИДОВАЦ 1	402,0066	0,0000	12,5527	4,4515	48,8741	467,8849	582,9631	0,000	0,3666	1051,2146
12	ДАВИДОВАЦ 2	9,9139	0,0000	0,0000	0,0000	216,6056	226,5195	586,7174	0,000	3,2556	816,4925
13	ДРАЈИНАЦ	728,8691	2,3440	8,0834	8,6304	187,0486	934,9755	449,6739	0,000	7,5177	1392,1671
14	ЂУРИНАЦ	159,6972	2,2700	13,7208	11,1686	43,6128	230,4694	29,7054	0,000	4,9924	265,1672
15	ЖЕЉЕВО	201,8690	0,2536	15,1810	3,6607	35,0647	256,0290	47,5657	0,000	12,1861	315,7808
16	ИЗВОР	1169,6299	9,3151	62,4324	28,2494	214,1819	1483,8087	309,3562	0,000	16,6575	1809,8224
17	КОПАЈКОШАРА	328,9729	0,0000	16,7500	4,7412	93,3155	443,7796	41,5221	0,000	20,3747	505,6764
18	ЛАБУКОВО	349,8624	0,0000	23,3906	8,1364	64,1748	445,5642	329,6962	0,000	49,6586	824,9190
19	ЛАЛИНАЦ	636,8577	4,7442	34,9408	24,0995	208,5434	909,1856	373,0349	0,000	12,7535	1294,9740
20	ЛОЗАН	264,3625	2,0811	10,2231	1,3094	253,1467	531,1228	594,8490	0,000	13,4033	1139,3751
21	ЛУКОВО	692,4415	0,4737	36,2332	2,7447	123,2320	855,1251	351,5089	0,000	1,7481	1208,3821
22	МАНОЈЛИЦА	375,9969	3,9371	30,8514	2,7684	125,2473	538,8011	284,2844	0,000	1,1812	824,2667
23	МЕРЏЕЛАТ	271,0256	0,6085	16,5927	0,2226	62,2401	350,6895	51,8362	0,000	4,8663	407,3920

24	МЕЧИ ДО	179,6757	0,5737	9,8901	4,2464	28,6569	223,0428	62,6283	0,000	0,3780	286,0491
25	НИШЕВАЦ	536,5876	2,2578	24,8925	4,4272	224,4424	792,6075	450,1327	0,000	3,7195	1246,4597
26	ОКОЛИШТЕ	290,4852	0,0136	16,7692	1,3985	65,9554	374,6219	123,3454	0,000	0,4692	498,4365
27	ОКРУГЛИЦА	280,5582	2,1957	10,4767	1,8821	137,1034	432,2161	200,2726	0,000	10,4440	642,9327
28	ПАЛИЛУЛА	85,9185	1,6418	7,2331	7,4976	30,9933	133,2843	25,4777	0,000	0,2126	158,9746
29	ПЕРИШ	363,3241	0,0000	20,4596	0,7985	251,3094	635,8916	779,1947	0,000	0,9135	1415,9998
30	ПИРКОВАЦ	108,9896	0,0000	9,6984	4,5776	20,8220	144,0876	34,3822	0,000	6,5702	185,0400
31	ПЛУЖИНА	616,1965	0,1705	19,9149	14,1582	227,8863	878,3264	73,0363	0,000	2,8721	954,2348
32	ПОПШИЦА	320,3371	0,0334	28,9412	18,4433	70,0769	437,8319	48,8357	0,000	9,3299	495,9975
33	ПРЕКОНОГА	714,5278	2,3183	17,3148	23,1277	242,7242	1000,0128	128,8826	0,000	13,2468	1142,1422
34	РАДМИРОВАЦ	370,4683	0,0000	19,8609	4,7830	84,4062	479,5184	147,0172	0,000	0,2286	626,7642
35	РИБАРЕ	264,7015	0,1898	14,6320	8,9365	91,6734	380,1332	53,3460	0,000	2,3544	435,8336
36	СВРЉИГ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,000	0,0000	0,0000
37	СЛИВЈЕ	175,9582	1,7783	11,9759	4,5824	41,5612	235,8560	83,2334	0,000	2,6693	321,7587
38	ТИЈОВАЦ	361,5238	0,0000	7,5775	0,1978	85,4403	454,7394	347,3780	0,000	4,5607	806,6781
39	ЦРНОЉЕВИЦА	292,9966	3,1524	10,6522	7,6962	136,7454	451,2428	383,8403	0,000	5,5920	840,6751
40	ШЉИВОВИК	319,3860	0,6742	12,4118	1,6464	59,5801	393,6985	173,8978	0,000	2,2142	569,8105
	УКУПНО	15516,455	74,9617	785,6422	337,1367	4843,160	21557,3552	9775,010		286,6449	31.619,0101

РГЗ Служба за катастар непокретности Сврљиг

21557,3552

31619,0101

3.2. Индустијски комплекси на територији општине Сврљиг

Индустрија је на територији општине Сврљиг у стагнацији. Индустијски објекти који су још у функцији су МИН ДИВ Сврљиг индустрија вијака и колосечног прибора, погони за прераду текстила Камелеон, Free feshon, Каскер, Давид, Кашмир. Поред ових у Сврљигу су заступљене и организације које се баве откупом и прерадом ароматичног и лековитог биља и печурака као "Опстанак", "Петровић", "Биогал", "Јелигор".

3.3 Депоније, складишта течног горива и загађивачи

Отпад се лагерије на сметлишту "Мачија глава" у атару села Тијовац на 17 километара поред пута Сврљига - Књажевац.

На територији општине Сврљиг постоји пет бензинских станица. Једна се налази у самом граду, две су на излазу из Сврљига према Нишу. Једна бензинска станица се налази изван насеља на путу Сврљиг-Књажевац, и једна у атару села Сливје у близини фарме Ветрила. Четири пумпе су у функцији док бензинска станица у Сливју није.

Највећи загађивач водотока у Сврљигу је Јавно комунално стамбено предузеће које отпадну воду из сепаратног канализационог система непрерађену упушта у Сврљигски Тимок.

IV. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И РАДОВА И ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА И ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Програм превентивних мера и радова садржи активности које су предвиђене на редовном одржавању водотокова друге категорије на територији општине Сврљиг као и потребна финансијска средства за извођење превентивних радова.

Треба нагласити да је програм превентивних мера и радова предуслов да се смањи ризик од поплава на водама другог реда на територији општине Сврљиг.

Послови чишћења (уклањање шибља и чишћење корита на рекама потоцима за воде II реда поверена су ЈКСП Сврљиг) и раде се по налогу Одсека за изградњу, комуналне делатности пројектовање и надзор. Постоје и средства у износу од 2.000.000,00 која су намењена у случају елементарних непогода.

За 2020. Планирано је чишћење Жељевачког потока, Околишке реке, код села Околиште, чишћење Гојмановачке реке.

V. ОПШТИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

4.1. Водотокови на којима се спроводи одбрана од поплава

Топографија општине Сврљиг је таква да се издвајају два велика сливна подручја. Слив Сврљишког Тимока, коме припада највећи део територије и мањи слив Топоничке реке.

Корито Сврљишког Тимока пуни се водом делом са територије општине Сврљиг, а делом из општине Бела Паланка и Књажевац, **па се поплавни талас јавља после 6-8 часова интензивних падавина на било којој од ових територија**. Главни ток реке и њених притока је кроз плодне и обрадиве површине, па изливањем и плављењем могу настати значајне материјалне штете, угрожавајући обрадиве површине, саобраћајнице, индустријске и стамбене објекте. Плавне површине се крећу око 750 хектара у зависности од поплавног таласа. Бела река односно Топоничка река како се зове када уђе у територију нишке општине захваљујући конфигурацији терена тек на изласку из села Попшице, има услова за плављење пољопривредних површина мада је плавна површина релативно мала и креће се до 50 хектара.

4.2. Одбрана од поплава

Окосницу одбране од поплава на територији општине Сврљиг представљаће линијски системи за пасивну заштиту, односно системи одбрамбених насипа. Овај систем треба да се комплетира, догради и одржава што подразумева улагање финансијских средстава.

Да би се остварио позитиван ефекат овакве заштите мора се обратити пажња на заштиту од ерозије и бујичних токова.

Како се на територији општине Сврљиг ради о мањим бујичним токовима потребно је изградити бујичне преграде за заустављање наноса. Позитиван пример за регулисање бујичног тока су бујичне преграде на Гулијанској реци, низводно од Гулијана и на реци Градашници у селу Грбавчу.

Сама одбрана од поплава се организује и врши у зависности од степена угрожености. Према величини опасности разликујемо две врсте одбране од поплава и то: **редовна одбрана** од поплава када ниво воде досеже до ножица насипа, а **ванредна** одбрана од поплава када ниво воде у водотоку достигне ниво воде од једног метра испод највећег забележеног водостаја, а очекује се и даљи пораст нивоа воде, посебно у ситуацијама када је одбрамбени бедем расквашен услед дуготрајних високих вода. За време ванредне одбране од поплава будност на водотоковима је значајно појачана а **повереници прате мерну летву осам пута у току 24 часа**. За време редовне одбране од поплаве **повереници прате мерну летву 4 пута у току 24 часа**. По подацима највећи водостај забележен на Тимоку је + 400, а забележен је 19.02.1960. године.

Општина Сврљиг је планирала да постави мерне летве на Сврљишком Тимоку на Лозанском мосту и на Правачкој реци на железничком мосту на прузи Ниш-Прахово, на месту званом "Караула", што због недостатка финансијских средстава није учињено.

Процена стручне службе је да високи водостаји на свим водотоковима у општини угрожавају мостове, а нарочито на Сврљишком Тимоку, иако су делимично обезбеђени каменим набачајима или депониским преградама (оштећене су). Корита водотокова су у највећем броју случаја укопана, али и поред ове чињенице, може доћи до плављења обрадивог земљишта.

На основу до сада забележених појава и показатеља у последњим поплавама из 2005. и 2017 и 2018. године, угроженост територије, пољопривредних површина, објекта и насеља при већем водостају од средњег је следећа:

- У атару села Манојлица, изливањем Манојличке реке у горњем току може угрозити локални пут, водозахват за Сврљишки водовод, магистрални водовод и део насеља Манојлица,
- У атару села Периш од изливања Тимока (Пајешка река до села Витановца, општина Бела Паланка) може бити угрожен локални пут и пољопривредне површине,
- У атару села Околишта изливањем Околишке реке може бити угрожен локални пут, мост на Околишкој реци, део насеља Околиште и пољопривредне површине.
- У атару села Гушевац, на месту спајања Околишке и Манојличке реке место звано "Трандафилова воденица" њиховим изливањем може бити угрожени мостови на државном путу другог реда, млинско постројење у приватном власништву, локални и регионални пут и пољопривредна површина,
- У атару села Лозан на месту спајања Пајешке реке и Тимока (место настанка Сврљишког Тимока), могу бити угрожени мост на локалном путу за Околиште, локални пут и пољопривредне површине,

- У атару села Гулијан изливањем Сврљишког Тимока и потока Дубрава из атара села Бурдима (пролази поред Џојића имања), могу бити угрожени објекти породице Џојић, пољопривредне површине, локална саобраћајница и мост ка селу Гулијан и регионални пут,
- У самом насељу Гулијан изливањем Гулијанског потока који протиче кроз само село могу бити угрожени економски и стамбени објекти у самом селу. Опасност је повећана ниском комуналном културом становника јер континуирано бацају пољопривредни и комунални отпад у поток, што смањује запремину корита,
- У атару села Округлица изливањем Сврљишког Тимока може бити угрожен мост у самом селу, део насеља Округлица (насеље на левој обали Тимока), као и пут ка хотелу, низводно испод сеоског гробља мост на државном другог реда бр 222 и пољопривредне овршине,
- У атару села Црнољевца изливањем Сврљишког Тимока може бити угрожен мост на атарском путу преко Тимока и пољопривредне површине. Изливањем два планинска потока (сливају се из Сврљишких планина) која пролазе кроз само село могу бити угрожени економски и стамбени објекти,
- У атару села Бурдима и Извор изливањем Изворске реке могу бити угрожене локалне саобраћајнице ка овим селима и пољопривредне површине,
- У атару села Белоиње од изливања Сврљишког Тимока могу бити угрожени мост на локалној саобраћајници у дужини од око 1 километар, као и значајне пољопривредне површине. Изливањем Белоињског потока могу бити угрожени економски и стамбени објекти у непосредној близини овог потока, мост и пољопривредне површине,
- У атару села Рибара, изливањем Сврљишког Тимока може бити угрожен мост на атарском путу и пољопривредне површине, а од изливања Рибарског потока економски и стамбени објекти у селу, мост на регионалном путу и пољопривредне површине.
- У атару села Ђуринац изливањем Ђуриначког потока могу бити угрожени економски и стамбени објекти, мостови на локалном и регионалном путу, као и пољопривредне површине, сем дела од улива у Сврљишки Тимок до улаза у село, који је урађен 2016 године.
- У насељу Сврљиг од изливања Сврљишког Тимока могу бити угрожене улице Првوماјска Ђорђа Милића и Војислава Крајановића, насеље Росуља у околини пружног прелаза, са више стамбених објеката. Од изливања Правачке реке може бити угрожен мост на локалном путу за Преконогу, мост у улици 29-ог новембра, пешачки мост код улице 7-ог јула, и пешачки мост у улици Првوماјској. У овом делу водотока урађено је проширивање корита, камена облога као и заштитни земљани бедем од улива Правачке реке у Сврљишки Тимок до улице Васе Албанца.
- Од Преконошког потока услед изливања може бити угрожен мост у улици 7 јула као и неколико стамбених објеката.
- Од Лукавичког потока изливањем може бити угрожен стамбени објекти до моста .
- Од Жељевачког потока изливањем могу бити угрожени мост на улици Омладинској, трафо станица, неколико стамбених и пословних објеката, као и пољопривредна површина,
- Од веће количине падавина и пуњења канала код пружног прелаза у насељу Росуља могу бити угрожена домаћинства и стамбени објекти који се налазе у том насељу, такође од накупљања веће количине воде могу бити угрожена домаћинства у насељу Јелашје, тј. објекти у улици Војислава Крајановића.
- У атару села Шљивовик од изливања Сврљишког Тимока могу бити угрожене пољопривредне површине као и мост на Државном путу I б реда и локални пут ка селу Нишевац,
- У атару села Мерџелат од изливања Сврљишког Тимока могу бити угрожене пољопривредне површине,
- У атару села Нишевац од изливања Сврљишког Тимока могу бити угрожени пруга Ниш-Прахово, мостови на локалном путу и сам пут, стамбени објекти и пољопривредна површина,
- У атару села Палилула и Мали Варош од изливања Сврљишког Тимока могу бити угрожени мост на атарском путу, главни вод сеоског водовода села Палилуле и пољопривредне површине. Од Трстенице могу изливањем да буду угрожени локални пут ка Палилули и пољопривредне површине,
- У атару села Грбавче од Грбавачког потока изливањем могу да буду угрожени, мост на локалном путу, на левој обали услед повећања водостаја може се активирати клизиште које угрожава стамбене и економске објекте у овом селу.
- Од Правачке реке и локалних потока из "Липнице" могу услед изливања да буду угрожени пруга Ниш-Прахово као и пољопривредне површине.
- Од изливања Градашнице на месту званом "Попова чесма" може од изливања да буде угрожен регионални пут М-25 као и мост на регионалном путу и пољопривредна површина,

- У атару села Преконога од Правачке реке и потока Румењак могу бити угрожени пруга Ниш-Прахово, водовод Румењак, магистрални пут Ниш-Кладово, и пољопривредна површина,
- У атару села Плужина од изливања Калнице могу бити угрожени мост на локалном путу за Плужину и пољопривредна површина као и мостови на атарским путевима,
- У атару села Лалинца од изливања Лалинске реке могу бити угрожени мост на државном путу IIа реда бр. 222, мостови на атарским путевима, као и пољопривредне површине,
- У атарима села Радмировац, Галибабинац, Лалинац и Варош (границе катастарских општина) од изливања Белице могу бити угрожене пољопривредне површине,
- У атару села Лабуково од Беле реке (од катастарске границе са Нишком општином-Топоничка река) могу бити угрожене пољопривредне површине,
- У атару села Пирковац од Беле реке може бити угрожен мост на локалном путу део насеља и пољопривредне површине,
- У атару села Попшица од изливања Беле реке могу бити угрожени мост на локалном путу, део стамбених и економских објеката као и пољопривредне површине,
- од Копајкошарског потока изливањем могу бити угрожени стамбени и економски објекти и активирано клизиште на десној обали у самој Попшици,
- У атару села Гојмановац, Гојмановачки поток
- може изливањем да угрози мост у самом селу део економских и стамбених објеката и пољопривредне површине,
- Бујањем свих водотока на територији општине Сврљиг, нарочито Тимока, Калнице, Правачке реке, Беке реке, Изворске реке, Манојличке реке, Околишке реке на кривинама иако је корито продубљено, јављају се наплавине.

ПРИЛОГ: КАРТЕ.

Приликом подизања нивоа Сврљишког Тимока долази до подизања нивоа улива свих његових притока, односно вода другог реда па се ствара, изливање и плављење. Насељена места на подручју општине Сврљиг угрожена су и од подземних вода и то делови насеља која се налазе у депресијама (места чија је надморска висина нижа од надморске висине дна корита водотока), односно на правцу тока воде у водотоку, или због лоше регулације отока атмосферске воде или бујичних водотокова који се стварају у насељима, али и као последица лоше комуналне структуре.

Типичан пример је улица Првомајска у Сврљигу са припадајућим улицама на левој и десној обали Правачке реке, које су окренуте ка левој обали Сврљишког Тимока. На ниво подземних вода утиче и начин изградње. Велика је разлика између изградње темеља са и без подрума, кровови без олука, објекта без тротоара и дренаже.

Највећим делом овако нерегулисана површинске воде као и отпадна вода из домаћинства која се излива у слободни простор а не у прописну септичку јаму доводе до појаве клизишта (Грбавче, Белоиње, Попшица, Варош, Драјинац, Бучум).

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

1. Општински штаб за ванредне ситуације

Одбрану од поплава на територији општине Сврљиг организује и спроводи општински штаб за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава организују још и месне заједнице, привредни субјекти, установе и друге организације кад општински штаб за ванредне ситуације процени да постоји опасност од угрожавања људских живота и материјалних добара у њиховим срединама, а у складу са законом и Планом.

Председник општине је командант Штаба за ванредне ситуације.

Командант општинског штаба има свог заменика са свим овлашћењима од команданта штаба.

Поред команданта, заменика команданта штаба, штаб има свог начелника штаба као и 16 чланова. Чланови штаба су бирани из редова директора и овлашћених лица јавних установа, комуналних предузећа, и установа чији је рад везан за заштиту и спасавање, затим из органа локалне самоуправе, општинске организације Црвеног крста као и стручних лица из области заштите и спасавања. **Штаб функционише, сазивањем од стране команданта штаба, тј. Јелене Трифуновић, председника општине. Сазивање се врши када настане проблем који потврди неко од чланова штаба или председника месних заједница у вези нивоа вода другог реда.**

Стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава и клизишта :

Ђорђевић Јован—руководиоц тима, испред ЈКСП Сврљиг, мобилни телефон 064/831-25-13
Тасић Иван—члан, шеф одсека за привреду, члан тима -мобилни телефон 066/88-444-26

Стевановић Сретен-члан, шеф одсека за изградњу, комуналне делатности, пројектовање и надзор општинске управе општине Сврљиг, члан тима- мобилни телефон 062/38-01-79.

2. Повереници Штаба за ванредне ситуације

У систему руковођења у одбрани од поплава као и превентивним мерама овог оперативног плана помоћ Штабу за ванредне ситуације дужни су да пружају председници савета месних заједница које се налазе на територији која је потенцијално угрожена од поплаве.

Председници савета месних заједница су уједно и повереници Штаба за ванредне ситуације за територију своје месне заједнице.

ПРИЛОГ: Списак месних заједница са председницима.

Повереници и руководиоци одбране у месним заједницама и осталим структурама обављају следеће послове:

- Врше непосредан увид на терену и достављају информације команданту штаба,
- Организују и руководе хитним радовима на терену и о томе обавештавају руководиоце стручно оперативног тима за заштиту од поплава и воде евиденцију о стању људства и механизације на терену,
- Предлажу спровођење мера и радова на терену за који су задужени – обично је то територија коју покрива месна заједница.

VII. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВЕ

У спровођењу организације одбране од поплаве преузимају се превентивне мере, мере у случају непосредне опасности, мере заштите и спасавања, а када настане поплава и мере ублажавања последица поплаве.

A. Превентивне мере заштите од поплаве

Да би смањило штетно дејство вода и да би се последице изазване плављењем биле минималне, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране и то:

1. Обезбедити услове да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова правилима градње одреде општи услови за заштиту од непогода и поплава,
2. Стални рад на повећању степена сигурности одбране од поплаве кроз израду техничке документације за израду и реконструкцију одбрамбених линија на водама II реда.
3. Припрема карата и подлога, као и њихова стална ревизија, сви субјекти одбране од поплаве морају користити заједничку базну карту.
4. Извођење антиерозивних радова првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта
5. Изградња непостојећих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање инфраструктуре за одбрану од поплава.
6. Израда канала за одвод сувишне воде и њихово одржавање.
7. Израда поклопаца за спречавање улаза поплавне воде кроз канализацију у улици Првوماјској и насељу Сарај.
8. Изградња пропуста на водотоковима са већом пропусном моћи.
9. Стална надградња, одржавање и реконструкција одбрамбених линија,
10. Унапређење система осматрања, веза и комуникација као и координација извршења задатка. Утврђивања начина комуникације у зависности од времена обавештавања (ноћ или дан, сирене или електронски медији обавештење од врата до врата, црквена и школска звона итд.),
11. Редовно одржавање и чишћење корита, јаруга и канала,
12. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
13. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту, преко месних заједница као носиоца заштите,
14. Оспособљавање добровољних организација као што је ОО црвеног крста Сврљиг, Добровољно ватрогасно друштво "Сврљиг" као и дефинисање задатака везаних за активности ових организација на води,
15. Оспособљавање и едукација штаба за ванредне ситуације у руковођењу акцијама заштите и спасавања од поплава,

16. Правовремено информисање о поплавама, нарочито утврђивање ургентне информације, као и начин пласирања информације,
17. Утврђивање расположивих ресурса и то: техничких, административних, финансијских, кадровских, институционалних, као и припрема годишњих потреба за буџетским средствима,
18. Анализа трошкова припреме, успостављања и коришћења и одржавања Оперативног плана одбране од полова, као и његова провера и надградња.
19. Стављање у функцију постојећих радио станица, поправка оних које нису у функцији а као и њихово распоређивање на терену, (обавезно поставити радио станицу на хлоринарорској станици у Манојлици и на водозахвату Румењак са алтернативним изворима енергије – батерије и акумулатори).

Б. Мере заштите у случају непосредне опасности од поплава

Постојање опасности од полова на територији општине Сврљиг је присутна у изузетно неповољним метеоролошким условима.

- У случају да киша на подручју општине Сврљиг или суседних општина Бела Паланка и Књажевац пада дуже од 72 часа,
- У случају да дође до наглог топљења снежног покривача,
- У случају да дође до покретања клизишта која могу да затворе водоток (Гулијан, Попшица, Грбавче, итд.).

Ради спречавања настанка штете од поплава предузимају се следеће мере:

1. Организовање редовног праћења и осматрања водостаја на водотоковима (фебруара 2010,2018 године најзначајније су биле информације добијене од радника ЈКСП "Сврљиг", путем радио станица и мобилних телефона од дежурних на хлоринаторској станици у Манојлици и на водозахвату Румењак),
2. Благовремено активирање општинског Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг,
3. На основу ситуације на терену и предлога стручно оперативног тима за заштиту од поплава и клизишта, стављање у приправност предузећа опремељених и оспособљених за заштиту и спасавање,
4. Информисање и обавештавање становништва о могућности настанка поплаве и предузимање потребних превентивних мера ради заштите.

Проценом угрожености за територију општине Сврљиг утврђени су критеријуми за увођење мера редовне и ванредне одбране од поплаве.

Редовна одбрана од поплаве почиње када је ниво воде на водомерној летви на нивоу 300, и када ниво Правачке реке буде на нивоу изливања у улици Првوماјској, и при уливању у Сврљишки Тимок. Такође проглашење наступа у тренутку када се Сврљишки Тимок излије у атару села Рибаре, то важи за најнижу тачку, која није довољно осигурана бедемом, такође и изливање на простору насеља Росуља, важи за аларм када је потребно увести редовну одбарну од поплава. Мерач летва постоји само на једној месту и то као што је наведено испод моста на државном путу Ib реда.

Очитавање водостаја на мерној летви за праћење водостаја као и праћење метео ситуације врши Општински штаб за ванредне ситуације општине

Ц. Оперативне мере заштите и спасавања.

Уколико се створи потреба да се и поред предузетих превентивних мера активирају и оперативне мере заштите и спасавања јер је дошло до полаве. Задаци које треба извршити су:

1. Одбрана од поплава,
2. Активности на инфраструктури,
3. Контрола саобраћаја
4. Одржавање виталних система

Ради извршења наведених задатака, предузимају се следећи кораци:

- Утврђивање главних и локалних одбрамбених линија одбране као и потребне активности за одбрану од поплава (у зависности од очекиваног плавног таласа),

- Путем средстава јавног информисања стално обавештавање угроженог становништва о насталој ситуацији, угрожености. Угрожени се обавештавају о мерама које морају изврше, односно како да се понашају док су угрожени,
- Подизање привремених и зечијих насипа и противплавних зидова,
- Прихватање преливне воде из шахтова и других отвора на канализационом систему у Сврљигу,
- Контрола ерозије код мостова, на насипима, око темеља објеката, и на насипима угрожених саобраћајница (пруга и пут),
- Успостављање процедуре за контролу преливања и контролисаног плављења (ова процедура се показала као благотворна приликом усмеравања воде из насења Сарај за време поплаве 2012. године, када је вода усмерена из области насеља Сарај на пољопривредне површине),
- На основу процене трајања штетног дејства поплаве и броја угрожених одредити центар за пријем угрожених (сигурна куће у Хаџићевој улици),
- Евакуација угроженог становништва, стоке и материјалних добара из поплавлених подручја (успостављање процедуре и путева евакуације) у центар за пријем угрожених, привремено уклањање возила, аутомобила, механизације и других померивих вредности, као и сигурне локације за њихов смештај,
- Обезбеђивање хране и воде за евакуисано становништво и стоку,
- Обезбеђивање хране и воде за становништво и стоку на поплавленом подручју,
- Испумпавање воде из поплавлених објеката,
- Прекопавање нових и чишћење постојећих канала за бржи проток воде,
- Ископ дренажних бунара ради смањења нивоа подзених вода,
- Преузимање хигијенско епидемиолошких мера за заштиту становништва и животиња

Д.Оперативне мере и активности у отклањању последица поплаве

Отклањање последица се односи на спровођење постпоплавних активности како би се сачувало здравље угрожених лица, успоставио нормалан рад јавних и сервисних служби у што краћем року и како би се обезбедила потпора и помоћ у отклањању последица од поплаве.

Основни задаци предвиђени овим оперативним планом су:

- Здравствена заштита,
- Успостављање функција јавних и сервисних служби,
- Ревитализација и реконструкција
- Активирање помоћи

Здравствена заштита се пре свега односи на очување здравља људи и животиња на угроженом подручју. У овом случају треба обратити нарочиту пажњу на следеће:

- Поступак збрињавања здравствено угрожених-болесних, од стране медицинске службе,
- Прикупљање и уништавање здравствено неисправне и загађене хране,
- Дезинфекција евентуално угрожених приватних система за водоснабдевање, изворишта, и великих водоводних система,
- Контрола бројности глодара и инсеката и њихово смањење, испитивање могућност појава инфективних болести и зараза,
- Евентуална заштита-пелцовање људи и животиња у циљу спречавања заразе,

Успостављање функција јавних и сервисних служби у ствари представља скуп мера које омогућавају нормално функционисање житеља општине Сврљиг које се односе на:

- Поправке које треба извршити на имовини власника (односе се на неопходне поправке електроинсталације, водови за воду и канализацију, неопходне преправке на објектима),
- Испитивање сигурности и стабилности путева и мостова за нормално одвијање саобраћаја,
- Припрема за рад сервисних служби (ПТТ, ЕПС, редовно снабдевање намирницама, робом итд),

Пост-платно чишћење представља меру ревитализације и реконструкције које се односе на:

- Чишћење, сакупљање и одлагање отпада и испумпавање подрума,
- Чишћење и прање улица,
- Одвођење и испумпавање заосталих вода,
- Враћање материјала однетог за потребе одбране од поплава,
- Санирање и поправка објеката за заштиту од поплава,

- Утврђивање штете од поплаве
- Демолирање или привремена поправка ризичних објеката.

Активирање помоћи се односи на пружање потпоре људима који су претрпели штете од поплаве и овде се мисли на помоћ коју могу пружити добровољне организације – кроз хуманитаран рад и помоћ коју пружа република Србија и општина Сврљиг. Код активирања помоћи важно је утврдити следеће:

- Услови под којим ће се делити помоћ (критеријуми које унесрећени морају испунити за доделу помоћи),
- Канали којима ће се помоћ дистрибуирати (месна заједница, црвени крст, центар за социјални рад, итд),
- Припрема неопходних формулара, захтева и декларација о елементарној непогоди односно поплави.

VIII. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Ангажовање радне снаге, опреме, механизације и материјала врши се на основу Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 111/09), Закона о водама ("Службени гласник РС" број 30/10), одлукама општинског штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг, Наредбама команданта општинског штаба важећих прописа и аката везани за одбрану од поплава.

А. Дужности и обавезе субјеката одбране од поплава (правна лица и предузетници)

За неопходну заштиту територије општине Сврљиг од поплава потребно је да се од стране Општинског Штаба за ванредне ситуације обезбеди радна снага, механизација, материјал и опрема од следећих правних лица способних за заштиту и спасавање:

- Јавно комунално стамбено предузеће "Сврљиг"
- Грађевинска радња "РБ-КОП" Сврљиг,
- "Транскоп-Р" Д. О.О. Сврљиг,
- "Транс-комерц" трговинско грађевинско превозничка радња у Сврљигу.
- "Фамвел" ДОО село Извор, општина Сврљиг.

Списак машина којима се располаже: булдожер ТГ 100, багер точкаш, комбинована машина КАТ два комада, комбинована машина ЈЦБ, комбинована машина амкадор, камион Актрос, кипер 1318, ФАП 1414, пумпе за одвођење воде Хонда 200 л/с и 600 л/с и муљна пумпа. Складиштење материјала и опреме и других средстава која су неопходна за одбрану од поплава као што је песак, џакови... складиште се код ЈКСП Сврљиг и друга добра која су неопходна у случају поплаве или друге ванредне ситуације складиштена су у магацину Општинске Управе .

ПРИЛОГ: Списак са расположивом механизацијом,

У случају проглашења ванредне ситуације наведени правни субјекти су дужни да:

- Одржавају саобраћајнице локалног карактера као и путеве од значаја за одбрану од поплава,
- Обезбеде функционалност и заштиту објеката у ванредним ситуацијама од штетног дејства вода (редовно чишћење око мостова, пропуста, канала, сливника у склопу пута,
- Обезбеде прилазе за одбрану од поплава,
- Обезбеде поуздано водоснабдевање становништва, и све потребне мере заштите виталних објеката система за водоснабдевање који могу бити угрожени штетним дејством вода,
- Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама,
- Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њима учествују у реализацији одбране од поплава у свим фазама, следећи упутства и налоге Општинског штаба за ванредне ситуације,
- Обезбеди заштиту људи и имовине од опасности од електричног удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава, за пружање помоћи учесницима у одбрани,
- Обезбеди енергенте за напајање пумпних агрегата на локалитету поплаве.

Б. Дужности и обавезе других правних субјеката.

У току поплава и отклањању последица од поплава за организацију и пружање прве медицинске помоћи, ветеринарске помоћи, санацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплаве, ангажују се предузећа, установе и други субјекти у зависности од делатности.

Дом здравља Др. Љубинко Ђорђевић

Дом здравља Др. Љубинко Ђорђевић врши планирање и организацију кадрова, опреме, и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране. Поред овога, стара се и о епидемиолошкој ситуацији на угроженом подручју као и о исправности воде за пиће и хране за људску употребу.

Сточарско-ветеринарска станица "Сврљиг" и вет. амбуланте

Ветеринарска станица у Сврљигу и ветеринарске амбуланте врше планирање и организацију кадрова, опреме и ветеринарских средстава за пружање прве помоћи животињама, на угроженом подручју и учествују у отклањању последица насталих поплавом.

Општинска организација Црвеног крста Сврљиг

Општинска организација Црвеног крста у Сврљигу је у случају поплаве задужена за привремени смештај угроженог становништва, као и за поделу потребних средстава као помоћ угроженима у храни, одећи и медицинским средствима.

Месне заједнице на угроженом подручју

Месне заједнице на угроженом подручју су дужне да предузму широке мере у едукацији ради указивање потребе да свако домаћинство узме учешће у заштити око угроженог подручја, које би ванредним ангажовањем, оспособили за одбрану од поплава већих размера. Поред овога, месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере ангажовања обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод на својој територији, као не би дошло до загушења бујичних токова.

Ц. Дужности и обавезе пољопривредника пољопривредних предузећа и власника објеката и земљишта на потенцијално угроженом подручју.

Пољопривредни произвођачи, предузећа која се баве примарном пољопривредном производњом, власници и корисници земљишта и објеката на потенцијално угроженом подручју дужни су да превентивно обезбеде повремено браздање (извођење повремених бразди), на својим парцелама, ради бољег и ефикаснијег одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија како би били у функционалном стању.

IX. ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ

Ради благовременог информисања становништва општине Сврљиг у случају угрожености од поплава, Општински штаб за ванредне ситуације у оквиру својих активности информисања јавности преко медија и на други погодан начин упознаје јавност са следећим подацима:

- О извору, учесталости и јачини поплаве,
- О систему за препознавање поплаве и начину упућивања упозорења јавности,
- О површини које ће бити захваћена поплавом и евентуално евакуисана за сваки ниво поплаве,
- О процедурама евакуације и путу евакуације,
- О активностима које се предузимају да би се смањила штета на имовини,
- О безбедоносним активностима, и могућој реконструкцији на оштећеним објектима после поплаве,

X. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВЕ

Предвиђена средства када је у питању одбрана од поплава, су средства у оквиру сталне резерве за елементарне непогоде (поплава, пожар, земљотрес, град). Трошкови ангажовања материјално-техничких средстава и опреме предузећа и других правних субјеката, као и физичких лица

имају право надокнаде према стварним трошковима које одређује командант Штаба за ванредне ситуације. Трошкове правних и физичких лица командант Штаба одређује посебним решењем.

У случају када је проглашена ванредна ситуација а недостају финансијска средства, председник општине ће се, за део, недостајућих средстава, обратити надлежним државним органима.

XI. ПРЕДЛОГ

За наредни период, неопходно би било очистити корито Жељевачког и Лукавичког потока и постоји опасност да при већим падавинама може доћи до угрожености стамбених и привредних објеката који се налазе непосредно уз реку, такође било би потребно извршити чишћење.

XII Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда за подручје општине Сврљиг за 2020. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша"

I Број: 217-42/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

4.

На основу члана 54. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009, 88/2010, 91/2010 и 91/2010-исправка), члана 6. и 10. Одлуке о заштити споменика природе "Преконошка пећина" ("Службени лист града Ниша", број 60/2005) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Сл. лист града Ниша“ бр. 21/2019)

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 11.09.2020. године, донела је

ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ ПРЕКОНОШКА ПЕЋИНА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ 2020. ГОД.

I. УВОД

Управљање споменика природе "Преконошка пећина" регулисано је Законом о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", број 36/09, 88/2010 и 91/10) и Одлуком о заштити споменика природе "Преконошка пећина" ("Службени гласник града Ниша", број 60 од 12.09.2005.г.)

Одлуком о заштити споменика природе под заштиту стављен је споменик природе „Преконошка пећина“ која се налази у источној Србији на северним падијама масива Сврљишке планине.

Споменик природе "Преконошка пећина" је на подручју општине Сврљиг, у катастарској општини Преконога, на катастарским парцелама бр. 7957 и 9066 у укупној површини заштите од 15,2825 ха.

На заштићеним површинама споменика природе "Преконошка пећина" установљен је режим заштите II степена.

Плански основ за израду Програма управљања је десетогодишњи план управљања Споменика природе "Преконошка пећина" 2017-2027. година на који је Одсек за привреду Општинске управе Сврљиг дало сагласност и добијеног позитивног Мишљења Завода за заштиту природе бр. 019-1428/2 од 26.04.2017. године.

II. ЦИЉЕВИ ЗАШТИТЕ, ОЧУВАЊА, УНАПРЕЂЕЊА И ОДРЖИВОГ КОРИШЋЕЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Основни циљеви и приоритети управљања у 2020. години су:

- Обележавање заштићеног подручја у складу са Правилником о начину обележавања заштићеног природног добра („Сл.гласник РС“ бр. 30/92, 24/94 и 17/96), постављање информативних табли, путоказа и ознака упозорења за поштовање успостављеног реда и начина понашања на заштићеном простору,

- Поправљање постојеће стазе и степеница,

- Очување геоморфолошких, хидролошких и спелеолошких одлика и феномена геонаслеђа.

- Очување лепоте и разноврсност предела, одржање и унапређење предеоних и амбијенталних обележја заштићеног подручја

- Формирање туристичког лика подручја (посебно развојем пећинског, рекреативног, дрвственог, сеоског туризма)

- Отварање радних места у делатности туризма и ангажовање дела непољопривредног радно способног становништва околних села
- Отварање мини тржишта за пласирање пољопривредне производње овог подручја
-

III. ЗАШТИТА, ОДРЖАВАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ СТАЊА И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ И СТОРЕНИХ ВРЕДНОСТИ

Послови и радови управљања законом заштићеног подручја захтевају организовање и спровођење низа континуалних мера и активности спровођења Уредбе о заштити споменика природе "Преконошка пећина".

1. Приритетне мере и активности на управљању природним вредностима

Програм управљања заштићеним подручјем

"Преконошка пећина" обухвата следеће задатке:

1.1. Чување, одржавање и презентација

- Чување

Послове чувања на заштићеном подручју врши чуварска служба коју обезбеђује управљач.

Предвидети средства и омогућити учешће радника управљача на потребним едукацијама, обукама и научним скуповима како би сигурно успешније обавили своје задатке и то из средстава субвенције како неби зависили од тренутне финансијске ситуације у фирми.

- Одржавање

Одржавање заштићеног подручја "Преконошка пећина" обухвата редовну заштиту пећинских отвора и другог.

Редовно одржавање комуналног реда на заштићеном подручју спада у редовне активности чуварске службе и других радника Управљача који су ангажовани на пословима везаним за „Преконошку пећину“. По потреби за уклањање отпада и за кошење простора испред пећине ангажоваћемо ЈКСП „Сврљиг“.

- Презентација

Потребна је већа присутност у медијима како би се широј јавности предочило о каквом се природном богатству ради, а све у циљу веће афирмације овог подручја код заинтересованих организација и појединаца. Треба наставити и са промотивним уласцима у циљу популаризације подручја.

Локална самоуправа за 2020. годину је планирала неколико пројеката у делу презентације и промоције СП "Преконошка пећина":

- Израда промо материјала (проспекти о Преконошкој пећини и разгледнице).
- Дизајн сувенира које би израђивали предузетници.

- Управљање посетиоцима

Сигурно ће додатни помак у успешнијем управљању посетиоцима бити реализација почетих активности на поверавању послова организовања посета СП "Преконошка пећина" Центру за туризам, културу и спорт Сврљига.

За лакши рад са посетиоцима сигурно ће допринети реализација поменутих флајера.

Поред тога треба поставити додатне информационе табле са уцртаним важним локацијама у оквиру граница заштићеног подручја (уцртан улаз у пећину и локација осталих крашких објеката, пешачке стазе и остале комуникације међу објектима, излетишта,...).

□□ Управљање природним ресурсима

Коришћење природних ресурса се ни на који начин не спречава или ограничава посебно на заштићеном подручју већ је то као и свуда регулисано законима и другим прописима.

Иначе, носилац послова на изради пројеката и програма у свим областима управљања природним ресурсима је општина Сврљиг и институције тако да управљач може само да адекватном применом истих допринесе заштити подручја.

На заштићеном подручју СП "Преконошка пећина" јачање и проширење шумског фонда треба вршити пошумљавањем на нископродуктивном земљишту и тиме уз експлоатацију која не угрожава природне вредности подручја повећати производну функцију шуме.

Ту се не планира развој интензивне пољопривредне производње. Стратешко је опредељење за производњу здраве хране и оријентација развоја подручја на здравствено-рекреативно-излетнички туризам.

Побољшање стања квалитета земљишта треба вршити путем мелиорације и заштитом од ерозије.

Како заштићено подручје припада Ловнопривредној основи Сврљига то су све активности на територији подручја у делу ловства могуће у сарадњи са ловачким удружењем. Могућност лова иначе додатно допуњава туристичку понуду подручја.

IV. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Наставак истраживања Завода за заштиту природе

- Наставак геоморфолошких истраживања
- По процени истраживача додатна истраживања слепих мишева и ентомофауне
- Хидрогеолошка истраживања
 - Термометрија: мерење температуре, рН вредности и електропроводљивости
 - Обележавање подземног тока: упуштањем обележивача
 - Хидрохемијска истраживања (макројонска и микробиолошка анализа)
 - Темелјна палеонтолошка истраживања Прекоконошке пећине

2. Направити план и отпочети са реализацијом спелеоморфолошких мерења и снимања пећине ласерским 3Д скенирањем.

V. ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И УРЕЂЕЊЕ ПОДРУЧЈА

Поред овог сигурно најзначајнијег пројекта у приближавању подручја посетиоцима и истраживачима, управљач педвиђа и реализацију следећих радова на уређењу простора:Т

1. Уређење и обележавање комплекса пешачких стаза и чишћење јавних површина

2. У сарадњи са ловачким удружењима на одређеним локацијама се могу организовати и поставити хранилице за дивљач

Средства за обележавање и уређење комплекса биће обезбеђени у буџету општине Сврљиг.

VI. ПРОМОЦИЈА ВРЕДНОСТИ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Промоција вредности СП “Преконошка пећина” један је од значајнијих задатака управљача а чине је:

- Стално медијско присуство приликом реализације сваке акције на заштићеном подручју
- Обележавање свих значајних датума везаних за заштиту природе, заштиту животне средине, туризма и другог

VII. САРАДЊА

Општина Сврљиг као управљач „Преконошке пећине“ у циљу што бољег коришћења природних богатстава, заштите спелео објекта, биодиверзитета а због наслеђених права власништва над непокретностима мора да ради на изградњи дијалога са широким кругом заинтересованих страна (локално становништво, Јавна предузећа, удружења, организације и друга правна лица. Управљач заштићеног подручја мора да негује различите облике формалних и

неформалних аранжмана и заједничких активности са:

- надлежним Министарством пољопривреде и заштите животне средине
- Центром за туризам, културу и спорт Сврљига,
- Туристичким савезом града Ниша
- Заводом за заштиту природе Србије
- Туристичким агенцијама
- Спортским друштвима (спелео клубови, планинарски клубови, ронилачки клубови и други)

VIII. ПОСЕБНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ

1.1. Противпожарна заштита

У склопу редовних активности управљач спроводи акцију информисања мештана Преконогог путем летака постављених на важним сеоским објектима о важности и значају противпожарне заштите.

1.2. Формирање стручног савета и савета корисника

Потребно је формирати стручни савет и савет корисника. Што се тиче сарадње са институцијама које се баве стручним истраживањима сарадња је сасвим задовољавајућа и уз формално укључење њихових представника и укључивање представника других локалних институција у области заштите животне средине, туризма и другог, стручни савет би могао врло брзо да и формално заживи. Савет корисника ће сигурно добити додатни подстрек када управљач усвоји Одлуку о поверавању послова организације посета.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

1. Извори средстава, приходи и расходи

Извори прихода за 2020. годину биће:

- Средства Буџета Републике Србије и то:
 - средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
 - Министарства екологије

Средства из Буџета јединице локалне самоуправе -Буџет општине Сврљиг

Средства из овог Буџета биће ангажована за трошкове уређења и обележавања комплеса „Преконошка пећина“, као и за бруто плату радника који су ангажовани на пословима чувања и управљања заштићеним подручјем.

Х Програм управљања споменика природе
“Преконошка пећина” ступа на снагу осмог дана од
дана објављивања у “Службеном листу града
Ниша”

I Број:633-2/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

5.

На основу члана 48. и 56. Закона о локалним
изборима (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007,
34/2010, 54/2011, 12/2020, 16/2020 и 68/2020),
члана 17. Пословника о раду Скупштине општине
Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, 29/2019), и
члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени
лист Града Ниша”, 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници
одржаној дана 11.09.2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

Потврђују се мандати одборника у Скупштини
општине Сврљиг изабраних на локалним
изборима одржаним 21.06.2020. године и то:

1. Милени Станковић, 1982. годиште, раднику из
Сврљига, ул. Нешка Милошевића бр. 4, са
изборне листе “Александар Вучић - за нашу децу”;
2. Виолети Милојековић, 1974. годиште,
медицинској сестри, из села Манојлица, са
изборне листе “Александар Вучић - за нашу децу”.

II

Мандат одборника почиње да тече даном
потврђивања мандата и траје до истека мандата
одборника коме је престао мандат.

III

Против ове одлуке може се изјавити жалба
управном суду у року од 48 часова од дана
доношења одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а
објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

I Број:020-68/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

6.

На основу члана 104. став 3. Закона о
основама система образовања и васпитања (“Сл.
гласник РС”, бр. 88/2017), члана 2. и 4. Уредбе о
критеријумима за доношење акта о мрежи јавних
предшколских установа и акта о мрежи јавних
основних школа (“Сл. гласник РС”, бр. 21/2018),
члана 40. Статута општине Сврљиг (Сл. лист
града Ниша, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници
одржаној дана 11.09.2020. године доноси

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских
установа на подручју општине Сврљиг (у даљем
тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се
број и просторни распоред предшколских
установа, седиште и издвојена одељења-објекти
предшколске установе или други простор, према
врсти и структури уважавајући циљеве и принципе
предшколског васпитања и образовања и потребу
оптималног коришћења расположивих ресурса у
установи и локалној заједници, за обављање
делатности васпитања и образовања деце
предшколског узраста од шест месеци до поласка
у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце
предшколског узраста од шест месеци до поласка
у основну школу на територији општине Сврљиг
обављаће Предшколска установа “Полетарац”
Сврљиг(у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу Предшколских установа чине :

- а) Предшколска установа “Полетарац”, Гордане
Тодоровић бб, Сврљиг, шифра делатности 8510, у
којој се реализују програми у целодневном и
полудневном трајању, површина објекта - 1500 m²
;
- б) издвојено одељење Предшколске установе
“Полетарац” Сврљиг при основној школи у селу
Драјинац (припремни предшколски програм и
програми у трајању до 6 сати дневно) површина
просторија 60 m².

Члан 3.

Образовно васпитни рад у Предшколској
установи “Полетарац” остварује се на српском
језику.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о
плану мреже јавних предшколских установа са
седиштем на подручју општине Сврљиг за период
од 2020.год. до 2025.год., односно пет година.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Ова одлука објављује се у Службеном листу града Ниша.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 102/2018 од 9.11.2018).

Број: 60-3/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

7.

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 88/2011) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша" 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09. 2020. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА****Члан 1.**

У члану 2. Одлуке о субвенционисању јавног превоза путника ("Службени лист града Ниша бр. 49/2015) број 67 замењује се бројем 65.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 344-97/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

8.

На основу члана чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40.Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша"21/2019)

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРЕСТАНКУ СВОЈСТВА ЈАВНОГ ТЕЛА РЕГИОНАЛНОЈ РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ ЈУГ Д.О.О. НИШ****Члан 1.**

Регионалној развојној агенцији Југ д.о.о. Ниш престаје својство јавног тела у смислу одредаба Закона о јавноприватном партнерству и концесијама, за покретање и реализацију поступка доделе концесије за изградњу и управљање отпадом "Келеш".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 020-83/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

9.

На основу члана 9., 20., 23., 26., 27., 28., 42., 46., 47., 48. и 53. Закона о планском систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 30/2018), члана 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. Статута Општине Сврљиг (Службени лист Општине Сврљиг бр 21/2019), и члана 20. Закона о улагањима (Сл. Гласник број 89/2015 и 95/2018),

Скупштина Општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. – 2028. ГОДИНЕ****Члан 1.**

Под Планом развоја Општине Сврљиг (у даљем тексту: План), у смислу ове одлуке, подразумева се дугорочни документ развојног планирања, за период од седам година, који усваја Скупштина Општине Сврљиг, на предлог Општинског већа Општине Сврљиг.

Члан 2.

Циљ израде Плана је дефинисање визије развоја општине Сврљиг, одређивање потенцијалних

предности и развојних праваца Сврљига и одговарајућих мера, заснованих на унапређењу квалитета живота грађана, подстицању убрзаног економског развоја, убрзавање и олакшавање системских промена кроз социјалне иновације, тежећи ка одрживом, планском и рационалном коришћењу природних ресурса и простора, уз очување природног и културног наслеђа, обезбеђење социјалног напретка и смањење сиромаштва, пружања квалитетног образовања, здравствене заштите, социјалне и територијалне кохезије у сигурном друштву, поштујући различитости и пружајући основна права, укључујући право и једнаке могућности за све.

Члан 3.

План садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика и Средњорочним планом.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Плана, представљају дефинисани правци развоја Републике Србије и Европске уније и Општине Сврљиг, кроз сагледавање Европских, националних и локалних развојних докумената и докумената јавних политика, и програма и пројеката који се реализују у Сврљигу.

Члан 5.

Кроз процесе припреме Плана промовисаће се интегрални партиципативни приступ планирању локалног развоја, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног, научно-истраживачког и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 6.

Ради спровођења ове Одлуке, Скупштина Општине Сврљиг (у даљем тексту: Скупштина) именује Координациони тим чији је задатак да координира и надзире процес израде Плана, да разматра План по фазама припреме, предложен од стране тематских радних група и даје Општинском већу на даљу надлежност.

Координациони тим чиниће представници Општине Сврљиг, јавних установа, представници привредног сектора и организација цивилног друштва.

Чланове Координационог тима именује председник општине Решењем, на основу предлога институција заступљених у Координационом тиму.

Координационим тимом руководи председник општине Сврљиг.

Члан 7.

Стручну подршку у изради Плана развоја Општине Сврљиг пружиће Регионална развојна агенција ЈУГ доо Ниш, у оквиру Сета услуга које РРА Југ спроводи у општини Сврљиг у 2020. години.

Члан 8.

У циљу спровођења ове одлуке и израде Плана, образоваће се три тематске радне групе за израду Плана (у даљем тексту: Радне групе) које чине представници општинске управе, стручњаци ангажовани у администрацији, јавним институцијама, јавним предузећима, установама, организацијама цивилног друштва, као и остали представници из јавног, приватног, цивилног сектора и научно-истраживачког сектора.

Чланови Радних група бирају се на основу предлога институција заступљених у Радним групама.

У рад Радне групе могу бити укључени и страни стручњаци, као стручна и техничка подршка, кроз међународне програме.

Радом Радне групе руководи председник општине Сврљиг.

Задатак Радних група је да прикупљају податке неопходне за израду Плана, провере дефинисане кључне проблеме, циљеве, мере и активности за достизање тих циљева, провере дефинисани институционални оквир за спровођење Плана и размотре могуће економске инструменте и изворе финансирања. Ближи задаци Радних група биће дефинисани Решењем које доноси председник општине Сврљиг о формирању Радних група.

Члан 9.

Регионална развојна агенција ЈУГ доо Ниш пружа подршку тематским радним групама, кроз техничку и стручну помоћ током израде Плана, достављање свих званичних релевантних података и др.

Члан 10.

Координациони тим усмерава рад Радних група и пружа подршку приликом израде Плана.

Члан 11.

Током израде Плана биће организовани форуми за стручне и јавне расправе, трибине, округли столови и радионице, на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

Члан 12.

Рок за израду Плана је 8 (осам) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 14.

За реализацију ове Одлуке задужен је Координациони тим.

Члан 15.

Средства за израду Плана обезбеђена су из буџета општине Сврљиг.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 020-82/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

10.

На основу члана 12. став 13. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18-др. закон и 95/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 121/19),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о образовању Комисије за
координацију инспекцијског надзора
над пословима из изворне
надлежности Општине Сврљиг**

I. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Сврљиг (у даљем тексту: Комисија).

II. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Сврљиг врше:

-**комунални инспектор** у Одсеку за урбанизам, стамбене делатности и грађевинарство Општинске управе општине Сврљиг;

-**инспектор за саобраћај** у Одсеку за урбанизам, стамбене делатности и грађевинарство Општинске управе општине Сврљиг.

III. Послови и задаци Комисије јесу:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује

смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

- за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
- за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
- за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекције,
- за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора,

- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 4) да разматра мишљења, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;
- 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
- 6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
- 7) да се стара да се на званичној интернет страници општине Сврљиг објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
- 8) да у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
- 9) да се стара да на званичној интернет страници Општине Сврљиг објављује информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито податке о њиховим надлежностима, адресама, телефонима, и адресама електронске поште, као и њиховим руководиоцима;
- 10) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби.

IV. Комисију чини председник и четири члана из реда јавних функционера Општине Сврљиг и руководиоца Општинске управе.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице комисије.

У Комисију се именују:

за председника:

- Влада Пејчић, заменик председника Општине,

за чланове:

- Дејана Митић, начелник Општинске управе,
- Марина Савић, начелник Одељења за буџет и финансије
- Данијела Будимовић, начелник Одељења за друштвене делатности и општу управу,
- Гостана Михајловић, шеф Одсека за урбанизам, стамбене делатности и грађевинарство Општинске управе општине Сврљиг.

V. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке III. подтачке 2) овог решења.

VI. Послове из тачке III. подтачке 2) алинеја четири овог решења, Комисија обавља у сарадњи са ИТ администратором Општинске управе, који обаља стручне послове који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

VII. Стручно-техничке и административне послове за комисију обавља одељење надлежно за инспекцијске послове.

VIII. У оквиру комисије могу се образовати радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора. Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, комуналне полиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Сврљиг, удружења, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у Општини.

IX. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

X. Комисија доноси пословник о свом раду.

XI. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности Општине Сврљиг у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална саопуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности Општине Сврљиг.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Општинска управа, Одсек надлежан за послове инспекције усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Сврљиг.

XII. Комисија подноси Скупштини општине годишњи извештај, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на својој интернет страници.

XIII. Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 038-9/2020

Дана: 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

11.

На основу чл. 53. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, бр. 55/2014) и чл. 11. став 1. Одлуке о Општинском правобранилаштву Општине Сврљиг („Сл. лист града Ниша“, бр. 93/2014 и 107/2014),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 11.09.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

ПОСТАВЉА СЕ Љубиша Стојковић, дипломирани правник, за Општинског правобраниоца општине Сврљиг, на период од пет година.

II

Лице из тачке I овог решења ступа на дужност првог наредног дана од дана ступања на снагу овог решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине општине Сврљиг, а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

I Број:021-3/2020

Датум: 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

12.

На основу члана 100. став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 54/2013, 65/2017 и 83/2018), члана 56. став 1. тачка 3. и члана 57. Одлуке о отуђењу и закупу грађевинског земљишта („Службени лист града Ниша“, број 45/2014 и 102/2018) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 98/08, 46/10, 87/11 и 54/14), поступајући по захтеву Миленковић Милене из Сврљига, ул. Хаџићева 62, ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Сврљиг,

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

I ОТУЂУЈЕ СЕ грађевинско земљиште у јавној својини општине Сврљиг, непосредном погодбом, ради исправке граница суседних катастарских парцела и то кп. бр. 372/1 КО Сврљиг, у површини од 160 м², уписана у лист непокретности број 738, у својину купцу Миленковић Милене из Сврљига, ул. Хаџићева 62, у обиму удела 1/1, по тржишној цени од 850,00 динара/м².

II Укупна цена грађевинског земљишта из става I овог Решења износи 136.000,00 динара, који износ ће купац исплатити у року од 15 дана од дана правноснажности Решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини, на уплатни рачун број 840-841151843-84, модел 97, са позивом на број 95-098.

III Уговор о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини у име општине Сврљиг закључује председник општине у року од 30 дана од дана правноснажности овог Решења.

IV Купац сноси трошкове овере Уговора, порез на пренос апсолутних права и трошкове уписа у јавну књигу за евиденцију непокретности и правима на њима, предметне непокретности.

Уколико лице из става I овог Решења не приступи закључењу уговора у утврђеном року, сматраће се да је одустало од купопродаје.

Образложење

Миленковић Милене се обратила Општинској управи општине Сврљиг, Служби за имовинско – правне послове, захтевом за отуђење грађевинског земљишта и то кп.бр. 372/1 КО Сврљиг, непосредном погодбом, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

У поступку по поднетом захтеву, утврђено је следеће:

Увидом у препис листа непокретности Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Сврљиг број 3800 КО Сврљиг од 08.05.2020. године, да је подносилац захтева власник грађевинског земљишта кп. бр. 373/1 КО Сврљиг у површини од 174 м².

Увидом у извод из листа непокретности Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Сврљиг број 738 КО Сврљиг од 05.03.2020. године, да је општина Сврљиг власник грађевинског земљишта у јавној својини, означеног као кп. бр. 372/1 КО Сврљиг, у површини од 160 м².

Службеним путем прибављена је Информација о локацији за кп. бр. 372/1 КО Сврљиг издата од стране Одсека за урбанизам, стамбене делатности и грађевинарство Општинске управе општине Сврљиг број 353-5/2020 од 06.03.2020. године о постојању услова за отуђење катастарске парцеле наведене у информацији, с обзиром да кп. бр. 372/1 КО Сврљиг не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, јер је површине мање од прописане за најмању површину грађевинске парцеле за нову изградњу објеката, као и за посебну грађевинску парцелу. Парцела има приступ јавној површини са обе чеоне стране и то на улицу Др. Миленка Хаџића у Сврљигу.

Увидом у копију плана бр. 953-1/2020-13 од 05.03.2020. године издату од стране Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Сврљиг утврђено је да су кп. бр. 372/1 и кп. бр. 373/1 КО Сврљиг суседне катастарске парцеле.

Општински правобранилац доставио је сагласност број М – 1/2020 од 08.05.2020 године за отуђење кп. бр. 372/1 КО Сврљиг ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Министарство финансија, Пореска управа, Филијала Књажевац – Група Сврљиг доставила је тржишну вредност за катастарске парцеле прве зоне број 098-464-08-00013/2019-K5C1E од 09.05.2019. године у износу од 850,00 динара/м².

Подносилац захтева, Миленковић Милене, је дана 08.05.2020. године доставила писмену изјаву да је сагласна са ценом од 850,00 динара/м² за кп. бр. 372/1 КО Сврљиг.

Чланом 100. став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи прописано је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела.

Чланом 57. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта прописано је да поступак непосредне погодбе спроводи Служба надлежна за имовинско-правне послове, по захтеву заинтересованог лица, а да решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини доноси Скупштина општине.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом у року од 30 дана од дана достављања овог решења, преко овог органа.

Решење доставити:

1. Купцу, Миленковић Милени, Сврљиг, ул. Хаџићева 62,
2. Општинском правобранилаштву општине Сврљиг,
3. Служби за имовинско - правне послове

I Број: 463-20/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

13.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ ЈАВНОГ - КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ О РЕДОВНИМ ГОДИШЊИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ СА ИЗВЕШТАЈЕМ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА

I

УСВАЈА СЕ информација Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о редовним годишњим финансијским извештајима

на дан 31.12.2019. године са извештајем овлашћеног ревизора

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

I Број: 023-30/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

14.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" О УСВАЈАЊУ РЕДОВНИХ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја јавно комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг на дан 31.12.2019. године под бројем 1091/2020 од 24.07.2020. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

I Број: 023-31/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

15.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ -
КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“СВРЉИГ” СВРЉИГ О СТЕПЕНУ
УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И
РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА, ЗА ПЕРИОД
ОД 01.01. ДО 31.03.2020. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања, за период од 01.01. до 31.03.2020. године.

II

Саставни део овог решења је Извештај Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања, за период од 01.01. до 31.03.2020. године и Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима, а чији је оснивач општина Сврљиг за период од 01.01.2020. до 31.03.2020. године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

I Број:023-32/2020
У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

16.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ -
КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“СВРЉИГ” СВРЉИГ О СТЕПЕНУ
УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И
РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА, ЗА ПЕРИОД
ОД 01.01. ДО 30.06.2020. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања, за период од 01.01. до 30.06.2020. године.

II

Саставни део овог решења је Извештај Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања, за период од 01.01. до 30.06.2020. године и Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима, а чији је оснивач општина Сврљиг за период од 01.01. до 30.06.2020. године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

I Број:023-33/2020
У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

17.

На основу члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног - стамбеног предузећа Сврљиг “Сврљиг” Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 113/16), члана 29. Статута Јавног комуналног - стамбеног предузећа Сврљиг “Сврљиг” Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр.154/16) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ - СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ О
РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о расподели добити под бројем 1092/2020 од 24.07.2020. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

I Број:023-34/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

18.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНО
КОМУНАЛНОГ - СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ О
ЦЕНАМА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА НА
ЗЕЛЕНОЈ, РОБНОЈ И СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ
И ПРОСТОРУ НА КОМЕ СЕ ОДРЖАВА
ВАШАР

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавно комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о ценама пијачних услуга на зеленој, робној и сточној пијаци и простору на коме се одржава вашар број 1262/2020 од 01.09.2020. године

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

I Број:023-35/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

19.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНО
КОМУНАЛНОГ - СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ О
ЦЕНАМА ГРОБЉАНСКИХ УСЛУГА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавно комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о ценама гробљанских услуга број 1261/2020 од 01.09.2020. године

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

I Број:023-36/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

20.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНО
КОМУНАЛНОГ - СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ О
ЦЕНАМА ВОДЕ, КАНАЛИЗАЦИЈЕ И
ОДВОЖЕЊА СМЕЋА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавно комуналног - стамбеног предузећа

“Сврљиг” Сврљиг о ценама воде, канализације и одвожења смећа број 1260/2020 од 01.09.2020. године

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

I Број:023-37/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

21.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНО
КОМУНАЛНОГ - СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА “СВРЉИГ” СВРЉИГ О
ЦЕНАМА ЗА ИЗДАВАЊЕ УСЛОВА,
ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ
И ПОНОВНОГ ПРИКЉУЧЕЊА
КОРИСНИКА УСЛУГА НА ВОДОВОДНУ И
КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавно комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о ценама за издавање услова, издавање решења за прикључење и поновног прикључења корисника услуга на водоводну и канализациону мрежу број 1263/2020 од 01.09.2020. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

I Број:023-38/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

22.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНО
КОМУНАЛНОГ - СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА “СВРЉИГ” СВРЉИГ О
ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ЗА ОБАВЉАЊЕ
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНО
КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“СВРЉИГ” СВРЉИГ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавно комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о измени ценовника за обављање комуналних делатности Јавно комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг број 1264/2020 од 01.09.2020. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

I Број:023-39/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

23.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И
ФИНАНСИЈЕ**

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за буџет и финансије, због истека мандата Скупштине која их је именовала:

1. Андријана Лилић, председник и чланови:
2. Ана Тошић,
3. Милош Ђорђевић,
4. Топлимир Савић,
5. Зоран Никодијевић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:020-75/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

24.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ****I**

Именују се:

1. Војкан Митић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Тамара Миловановић,
3. Драган Дејановић,
4. Топломир Савић,
5. Емина Жикић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије траје до истека мандата Скупштине општине Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:020-76/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

25.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за статут и прописе, због истека мандата Скупштине која их је именовала:

1. Борислав Миленковић, председник и чланови:
2. Александар Милошевић,
3. Горан Гајић,
4. Ивица Пантић,
5. Дејан Ранђеловић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:020-77/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

26.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ****I**

Именују се:

1. Александар Милошевић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Ивица Пантић,
3. Соња Тасић,
4. Александра Ивковић,
5. Саша Миљковић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије траје до истека мандата Скупштине општине Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:020-78/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

27.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за урбанизам и стамбено - комуналне делатности, због истека мандата Скупштине која их је именovala:

1. Миленко Јовановић, председник и чланови:
2. Милица Миладиновић,
3. Милан Пејовић,
4. Марија Гоцић,
5. Иван Васић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:350-17/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

28.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ****I**

Именују се:

1. Мила Живановић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Милена Николић,
3. Ана Антанасијевић,
4. Марко Радојковић,
5. Срђан Ђорђевић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије траје до истека мандата Скупштине општине Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:350-18/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

29.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ, НАГРАДЕ И ЈАВНА ПРИЗНАЊА****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за избор и именовање, награде и јавна признања, због истека мандата Скупштине која их је именovala:

1. Наташа Ивковић, председник и чланови:
2. Мирка Милосављевић,
3. Јелена Костић,
4. Славољуб Вучковић,
5. Јелена Андрејевић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:17-4/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

30.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ, НАГРАДЕ И ЈАВНА ПРИЗНАЊА****I**

Именују се:

1. Наташа Ивковић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Нина Гаврић,
3. Вања Спасић,
4. Драгица Ристић,
5. Александар Петковић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије траје до истека мандата Скупштине општине Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:17-5/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

31.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СЕЛО****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за пољопривреду и село, због истека мандата Скупштине која их је именovala:

1. Горан Живић, председник и чланови:
2. Драган Михајловић,
3. Иван Миливојевић,
4. Владан Милосављевић,
5. Војкан Марковић

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:320-497/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

32.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СЕЛО****I**

Именују се:

1. Иван Миливојевић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Михајло Петковић,
3. Милан Костић,
4. Влада Милосављевић,
5. Бобан Миленковић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије траје до истека мандата Скупштине општине Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:320-498/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

33.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за представке и жалбе, због истека мандата Скупштине која их је именovala:

1. Милош Михајловић, председник и чланови:

2. Ана Милановић,
3. Саша Петровић,
4. Маријола Првуловић,
5. Невена Стојановић

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:117-7/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

34.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ****I**

Именују се:

1. Снежана Милутиновић, за председника Комисије,

и за чланове:

2. Саша Петровић,
3. Зоран Станковић,
4. Александра Симић,
5. Стефан Живадиновић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије траје до истека мандата Скупштине општине Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:117-8/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

35.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****I**

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за заштиту животне средине, због истека мандата Скупштине која их је именovala:

1. Милан Виденовић, председник и чланови:
2. Јелена Вучковић,
3. Младен Митић,
4. Милош Петровић,
5. Вилотије Павловић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:501-8/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

36.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг
("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници
одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I

Именују се:

1. Марко Петровић, за председника Комисије,
и за чланове:
2. Јелена Вучковић,
3. Влада Манић,
4. Јелена Костић,
5. Марија Љубомировић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије
траје до истека мандата Скупштине општине
Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и
објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:501-9/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

37.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг
("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници
одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА
ПРИВРЕДУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

I

Констатује се престанак мандата председнику
и члановима Комисије за привреду и
предузетништво, због истека мандата Скупштине
која их је именovala:

1. Иван Благојевић, председник
и чланови:
2. Милан Михајловић,

3. Славољуб Радосављевић,
4. Ставрија Станковић,
5. Братислав Вулић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и
објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:3-1/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

38.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг
("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници
одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИВРЕДУ И
ПРЕДУЗЕТНИШТВО

I

Именују се:

1. Александар Алексић, за председника
Комисије,
и за чланове:
2. Младен Станковић,
3. Драгана Милошевић,
4. Ненад Јовић,
5. Братислав Митић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије
траје до истека мандата Скупштине општине
Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и
објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:3-2/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

39.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за омладину и спорт, због истека мандата Скупштине која их је именovala:

1. Игор Радивојевић, председник и чланови:
2. Петар Маринковић,
3. Војкан Костић,
4. Срђан Ракић,
5. Слађан Стојадиновић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:66-5/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

40.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

I

Именују се:

1. Иван Митић, за председника Комисије, и за чланове:
2. Сава Јовановић,
3. Анђела Виденовић,
4. Влада Вранић
5. Владица Марковић

II

Мандат председнику и члановима Комисије траје до истека мандата Скупштине општине Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:66-6/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

41.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за друштвене делатности, због истека мандата Скупштине која их је именovala:

1. Јасмина Голубовић, председник и чланови:
2. Јулија Марковић,
3. Стефан Јовановић,
4. Сандра Милутиновић,
5. Драгиша Милићевић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:020-79/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

42.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг
("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),
Скупштина општине Сврљиг, на седници
одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ

I

Именују се:

1. Северинка Петровић, за председника
Комисије,
- и за чланове:
2. Анђела Петровић,
3. Јована Јовановић,
4. Никола Мијајловић,
5. Игор Стојковић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије
траје до истека мандата Скупштине општине
Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и
објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:020-80/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

43.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг
("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),
Скупштина општине Сврљиг на седници
одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

Констатује се престанак мандата председнику
и члановима Комисије за равноправност полова,
због истека мандата Скупштине која их је
именовала:

1. Соња Станишић, председник
и чланови:

2. Милена Крстић,
3. Јован Николић,
4. Милена Николић,
5. Бојана Милијић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и
објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:90-9/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

44.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг
("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),
Скупштина општине Сврљиг, на седници
одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

Именују се:

1. Милена Крстић, за председника Комисије,
и за чланове:
2. Данијела Вељковић,
3. Јован Николић,
4. Наталија Мијајловић,
5. Нина Радовановић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије
траје до истека мандата Скупштине општине
Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и
објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:90-10/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

45.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за етничке групе и националне мањине, због истека мандата Скупштине која их је именовала:

1. Невенка Меденица, председник и чланови:
2. Мирослав Стојановић,
3. Миодраг Милошевић,
4. Зоран Марковић,
5. Данијела Вељковић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:90-11/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

46.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

I

Именују се:

1. Невена Меденица, за председника Комисије, и за чланове:
2. Јулијана Османовић,
3. Љуба Јовановић,
4. Јасмина Настасијевић,
5. Антон Николић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије траје до истека мандата Скупштине општине Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:90-12/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

47.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

I

Констатује се престанак мандата председнику и члановима Комисије за здравство и социјалну заштиту, због истека мандата Скупштине која их је именовала:

1. Др Далибор Јевтић, председник и чланови:
2. Др Властимир Милкић,
3. Емина Миљковић
4. Др Снежана Илић,
5. Марија Јоцић Савић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:50-1/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

48.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг
("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),
Скупштина општине Сврљиг, на седници
одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВО И
СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ****I**

Именују се:

1. Др Далибор Јевтић, за председника Комисије,
и за чланове:
2. Богдан Стаменковић,
3. Марија Витановић,
4. Јелена Михајловић,
5. Владимир Милошевић.

II

Мандат председнику и члановима Комисије
траје до истека мандата Скупштине општине
Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и
објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:50-2/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

49.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг
("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),
Скупштина општине Сврљиг на седници
одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
И ЧЛАНОВИМА ОДБОРА ЗА
ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ****I**

Констатује се престанак мандата председнику
и члановима Одбора за превенцију болести
зависности, због истека мандата Скупштине која
их је именovala:

1. Мартина Младеновић, председник
и чланови:
2. Анета Ранђеловић,
3. Јелена Ђорђевић,
4. Милица Миљковић,
5. Др Марина Миливојевић,
6. Убавка Дикић.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и
објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:51-1/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

50.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг
("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),
Скупштина општине Сврљиг, на седници
одржаној дана 11.09.2020. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ
БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ****I**

Именују се:

1. Тамара Милановић, за председника Одбора,
и за чланове:
2. Никола Павловић,
3. Никола Станковић,
4. Мартина Младеновић,
5. Емина Миљковић,
6. Милена Љубомировић.

II

Мандат председнику и члановима Одбора
траје до истека мандата Скупштине општине
Сврљиг.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и
објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:51-2/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

51.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),
Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА
ИНТЕРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ
ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ
ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И
СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ,
УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ****I**

Разрешавају се Раде Ђорђевић, представник Центра за социјални рад и Љиљана Костић, школски психолог, дужности члана Интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:5-9/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

52.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),
Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА
ИНТЕРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ
ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ
ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И
СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ,
УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ****I**

Именују се:

1. Јелена Ђорђевић, представник Центра за социјални рад, и
2. Маја Видојковић - Павловић, школски психолог, за чланове Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом.

II

Мандат именованим члановима Комисије траје до истека мандата Интересорне комисије за

процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом образоване Решењем Скупштине општине Сврљиг број 550-1/2018 од 08.02.2018. године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

I Број:5-10/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

53.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној дана 11.09.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" СВРЉИГ О
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"ПОЛЕТАРАЦ" СВРЉИГ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг о измени и допуни Статута Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг број 531-5/1-08/2020 од 21.08.2020. године.

II

Одлука о измени и допуни Статута Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг број 531-5/1-08/2020 од 21.08.2020. године је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

I Број: 022-24/2020

У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

54.

На основу члана 116. став 9. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 11.09.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ” У СВРЉИГУ

I

Разрешавају се Дарко Антанасијевић и Ана Милановић, представници родитеља, дужности члана школског одбора основне школе “Добрила Стамболић” у Сврљигу.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу Града Ниша.

I Број: 022-25/2020
У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

55.

На основу члана 116. став 1., 6., и 13. и члана 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 11.09.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ” У СВРЉИГУ

I

Именују се

1. Марина Савић, и
2. Марија Михајловић, представници родитеља,
за чланове школског одбора основне школе “Добрила Стамболић” у Сврљигу.

II

Мандат именованим члановима траје до истека мандата школског одбора.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу Града Ниша.

I Број: 022-26/2020
У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

56.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници 11.09.2020. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О
ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА ПЕРИОД
01.01.2020. - 30.06.2020. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Сврљиг за период 01.01.2020. - 30.06.2020. године.

II

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Сврљиг за период 01.01.2020. - 30.06.2020. године је саставни део решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

I Број: 400-195/2020
У Сврљигу, 11.09.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА
НАЧЕЛНИК

57.

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16, 94/17 и 77/19), члана 2. Уредбе о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС”, бр. 94/2016) и члана 34. Одлуке о

Општинској управи општине Сврљиг („Сл. Лист Града Ниша”, бр. 128/16 и 58/18),
Начелник Општинске управе доноси

П Р А В И Л Н И К
о безбедности информационо -
комуникационог система Општинске
управе општине Сврљиг

I. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником, утврђују се мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система Општинске управе општине Сврљиг (у даљем тексту: ИКТ систем).

Члан 2.

Мере прописане овим правилником се односе на све организационе јединице Општинске управе Општине Сврљиг, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе Општинске управе Сврљиг.

Непоштовање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог-корисника информатичких ресурса Општинске управе Сврљиг.

За праћење примене овог правилника обавезује се систем администратор Општинске управе општине Сврљиг.

Члан 3.

Поједини термини у смислу овог правилника имају следеће значење:

1) информационо-комуникациони систем (ИКТ систем) је технолошко-организациона целина која обухвата:

(1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;

(2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;

(3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из подтач. (1) и (2) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;

(4) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;

2) информационо безбедност представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ИКТ система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би тај систем

функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;

3) тајност је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;

4) интегритет значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;

5) расположивост је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;

6) аутентичност је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;

7) непорецивост представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;

8) ризик значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непорецивости података или нарушавања исправног функционисања ИКТ система;

9) управљање ризиком је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;

10) инцидент је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информационо безбедност;

11) мере заштите *ИКТ система* су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИКТ система;

12) тајни податак је податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;

13) *ИКТ систем* за рад са тајним подацима је ИКТ систем који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;

14) компромитујуће електромагнетно зрачење (*КЕМЗ*) представља ненамерне електромагнетне емисије приликом преноса, обраде или чувања података, чијим пријемом и анализом се може открити садржај тих података;

15) криптобезбедност је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;

16) криптозаштита је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;

17) криптографски производ је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;

18) криптоматеријали су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски кључеви;

19) безбедносна зона је простор или просторија у којој се, у складу са прописима о тајности података, обрађују и чувају тајни подаци;

20) информациона добра обухватају податке у датотекама и базама података, програмски код, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште правилнике, процедуре и слично;

21) VPN (Virtual Private Network)-је „приватна“ комуникациона мрежа која омогућава корисницима на раздвојеним локацијама да преко јавне мреже једноставно одржавају заштићену комуникацију;

22) MAC адреса (Media Access Control Address) је јединствен број, којим се врши идентификација уређаја на мрежи;

23) Backup је резервна копија података;

24) Download је трансфер података са централног рачунара или web презентације на локални рачунар;

25) UPS (Uninterruptible power supply) је уређај за непрекидно напајање електричном енергијом;

26) Freeware је бесплатан софтвер;

27) Opensource софтвер отвореног кода;

28) Firewall је „заштитни зид“ односно систем преко кога се врши надзор и контролише проток информација између локалне мреже и интернета у циљу онемогућавања злонамерних активности;

29) USB или флеш меморија је спољшњи медијум за складиштење података;

30) CD-ROM (Compact disk - read only memory) се користи као медијум за снимање података;

31) DVD је оптички диск високог капацитета који се користи као медијум за складиштење података;

II. Мере заштите

Члан 4.

Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидента, односно превенција и минимизација штете од инцидента који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

Члан 5.

Сваки запослени-корисник ресурса ИКТ система је одговоран за безбедност ресурса ИКТ система које користи ради обављања послова из своје надлежности.

За контролу и надзор над обављањем послова запослених-корисника, у циљу заштите и безбедности ИКТ система, као и за обављање послова из области безбедности целокупног ИКТ система Општинске управе Сврљиг надлежан је запослени на пословима ИТ и имплементације пројеката (у даљем тексту : систем администратор), у складу са систематизацијом

радних места у Управи општине Сврљиг бр. II 021-6/2018, од 18.07.2018. године.

Члан 6.

Под пословима из области безбедности утврђују се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност
- послови управљање ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система Општинске управе Сврљиг, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу
- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

У случају инцидента систем администратор, обавештава начелника Општинске управе, који у складу са прописима обавештава надлежне органе у циљу решавања насталог безбедоносног инцидента.

Члан 7.

Нерегистровани корисници, путем мобилних уређаја могу да приступе само оним деловима мреже који су конфигурисани тако да омогућавају приступ Интернету али не и деловима мреже кроз коју се обавља службена комуникација.

Запослени-корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су у власништву Општине Сврљиг, и који су подешени од стране систем администратора, да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности (електронска пошта, апликативни софтвер из делокруга обављања послова и задатака), а на основу писане сагласности начелника Управе.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем VPN мреже ИКТ система и листе MAC адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Приступ ресурсима ИКТ система Општинске управе Сврљиг са удаљених локација, од стране запослених-корисника, у циљу

обављања радних задатака, омогућен је путем заштићене VPN/интернет конекције.

Запосленом-кориснику, забрањена је самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја другим неовлашћеним лицима (на услугу, сервисирање и сл.)

Систем администратор свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја (са непознатих MAC адреса). Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник Управе, а та MAC адреса се уноси у «block» листу софтвера који се користи за контролу приступа.

Приступ ресурсима ИКТ система, са приватног уређаја, није дозвољен, осим ако је уређај у власништву Општинске управе Сврљиг, оштећен и није обезбеђена замена.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ води систем администратор, а по одобрењу начелника Управе.

Приватни уређаји са којих ће се приступати ресурсима ИКТ система морају бити подешени од стране систем администратора, могу се користити само за обављање послова у надлежности корисника-запосленог и то само у периоду када није могуће користити уређај у власништву Општинске управе Сврљиг.

Систем администратор, је дужан да пре предаје уређаја овлашћеном сервису, уколико квар није такве врсте да то онемогућава, уради *backup* података који се налазе у мобилном уређају, а потом их обрише из уређаја, и по повратку из сервиса поново врати податке у мобилни уређај.

Члан 8.

ИКТ системом управљају запослени у складу са важећом систематизацијом радних места.

Систем администратор је дужан да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Општинске управе Сврљиг, да га упозна са правилима коришћења ресурса ИКТ система, као и да води евиденцију о изјавама новозапослених – корисника да су упознати са правилима коришћења ИКТ ресурса.

Свако коришћење ИКТ ресурса Општинске управе Сврљиг од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћење, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

Члан 9.

У случају промене послова, односно надлежности корисника-запосленог, систем администратор ће извршити промену привилегија које је корисник-запослени имао у складу са

описом радних задатака, а на основу захтева претпостављеног руководиоца.

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида.

О престанку радног односа или радног ангажовања, као и промени радног места, руководиоца истог је дужан да о томе обавести систем администратора, ради укидања, односно измене приступних привилегија тог запосленог-корисника.

Корисник ИКТ ресурса, након престанка радног ангажовања у Управи, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

Члан 10.

Информациона добра Општинске управе Сврљиг су сви ресурси који садрже пословне информације, односно, путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње правилнике који се односе на ИКТ систем и сл.)

Евиденцију о информационим добрима Општинске управе Сврљиг води систем администратор, у папирној или електронској форми.

Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система
- подаци о хардверским и софтверским компонентама ИКТ система
- развојни и идејни пројекти ИКТ система
- административна зона.

Члан 11.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајни податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен или означен одређеним степеном тајности.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима.

Члан 12.

Систем администратор ће успоставити организацију приступа и рада са подацима, посебно онима који буду означени степеном службености или тајности у складу са Законом о тајности података, тако да:

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се снине

(архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком начелника.

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сними на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених запослених – корисника

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци са ознаком тајности води систем администратор и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта медија са подацима, начелник Управе ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

У случају истека рокова чувања података који се налазе на медијима, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви медији морају бити физички оштећени, односно уништени.

Члан 13.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога, односно додељеном улогом коју запослени-корисник има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени - корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени-корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Запослени-корисник дужан је да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система, и то да:

- 1) користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;
- 2) прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Општинске управе Сврљиг и да могу бити предмет надгледања и прегледања;
- 3) поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;
- 4) безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима;
- 5) мења лозинке сагласно утврђеним правилима;

6) пре сваког удаљавања од радне станице, одјави се са система, односно закључа радну станицу

7) захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;

8) обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;

19) приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права;

10) не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;

11) на радној станици не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе;

12) израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;

13) користи интернет и електронску пошту у управи општине Сврљиг у складу са прописаним процедурама;

14) прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција (израда заштитних копија, ажурирање програма, покретање антивирусног програма и сл.) обављају у утврђено време;

15) прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;

16) прихвати да технике сигурности (анти вирус програми, firewall, системи за детекцију упада, средства за шифрирање, средства за проверу интегритета и др.) спречавају потенцијалне претње ИКТ систему.

17) не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

Члан 14.

Право приступа имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог може/могу да користи/е само запослени на пословима систем администратора.

Администраторски налог за управљање доменом може да користи само запослени на пословима систем администратора.

Администраторски налог за управљање базом података може да користи само запослени на пословима систем администратора.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укупавати или читати са медија на коме постоји

електронски сертификат, на основу кога/јих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

Члан 15.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укупавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу кога/јих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране корисника.

Корисничко име се креира по матрици почетно слово имена па слова презимена, латиничним писмом без употребе слова ђ, ж, љ, њ, ћ, ч, ц, ш.

Уместо ћириличних слова, наведених у претходном ставу, користе се латиничне ознаке за истаи то: ђ - dj, ж - z, љ - lj, њ - nj, ћ - c, ч - s, ц - dz, ш - s.

Члан 16.

Кориснички налог може да се креира и на основу података који се налазе на медију са квалификованим електронским сертификатом.

Пријављивање у ИКТ систем Општинске управе Сврљиг врши се убацивањем медија са електронским сертификатом у читач картица.

Члан 17.

Корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране корисника.

Корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система подлеже кривичној и/или дисциплинској одговорности.

Члан 18.

Лозинка корсника мора да садржи минимум осам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве додатке.

Ако корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Корисник је дужан да мења лозинку најмање једном у шест месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у периоду од годину дана.

III Криптозаштита

Члан 19.

Приступ ресурсима ИКТ система Општинске управе општине Сврљиг не захтева посебну криптозаштиту.

IV Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 20.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона.

Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом.

Простор мора да буде обезбеђен од компромитујућег електромагнетног зрачења (КЕМЗ), пожара и других елементарних непогода.

У простору је неопходно успоставити и одржавати одговарајућу температуру, у складу са важећим стандардима (климатизовани простор).

Прозори и врата на просторији из става 1. овог члана морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewall), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

Члан 21.

У случају изношења опреме из административне зоне, ради селидбе или сервисирања, неопходно је одобрење начелника Општинске управе Сврљиг који ће одредити све детаље за изношење опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

У случају крајње нужде, у циљу спасавања опреме, иста се може изнети без одобрења начелника Општинске управе општине Сврљиг.

Опрема се одлаже на сигурно место и без одлагања о томе обавештава начелник Општинске управе општине Сврљиг.

Члан 22.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само систем администратору.

Евиденцију о уласку у ову зону води систем администратор.

Члан 23.

Приступ административној зони и опреми ИКТ система Општинске управе Сврљиг, могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, уз присуство систем администратора.

Да би трећа лица приступила административној зони и опреми ИКТ система морају имати, у складу са законом, закључен уговор са надлежним органом Општине Сврљиг.

Уговором из претходног става, дефинише се врста делатности по основу којих треће лице приступа опреми и ресурсима ИКТ система и прописује обавеза заштите података који се тичу опреме и осталих ИКТ ресурса.

Приступ административној зони може имати и запослени/а на пословима одржавања хигијене уз присуство систем администратора.

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

V Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 24.

Запослени на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планирају, односно предлажу начелнику Управе одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад запослених-корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад примете битни недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

За развој и тестирање софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери и подаци који су намењени тестирању и развоју.

При тестирању софтвера је потребно обезбедити неометано функционисање ИКТ система. Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера, на начин који може да заустави нормално функционисање ИКТ система.

VI Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 25.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм.

Свакодневно се аутоматски у тачно одређено време врши допуна антивирусних дефиниција.

Сваког претпоследњег радног дана (четвртак) у недељи је потребно оставити укључене и закључане рачунаре ради скенирања на вирусе.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија.

Члан 26.

Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса.

Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Општинске управе Сврљиг са интернета, систем администратор је дужан да одржава систем за спречавање упада.

Руководиоци организационих јединица одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог

модема), при чему систем администратор може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши систем администратор.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - неприметно инсталирање шпијунских програма и слично.

Члан 27.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави систем администратору.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

Члан 28.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено;
- преузимање (download) података велике „тежине“ које проузрокује „загушење“ на мрежи;
- преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;
- коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.);
- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

VII Заштита од губитка података

Члан 29.

Базе података обавезно се архивирају на преносиве медије (CDROM, DVD, USB, „strimer“ трака, екстерни хард диск), најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње, за потребе обнове базе података.

Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 20 часова сваког радног дана.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 20 часова, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, од 20 часова.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. Гласник РС“, бр 10/93, 14/93-испр. и 67/2016 и 3/2017).

Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом запосленог-корисника који је извршио копирање-архивирање.

Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.

Годишње копије-архиве се израђују у два примерка, од којих се један чува у просторији у којој се чувају дневне, недељне и месечне копије-архиве а други примерак у посебном објекту ван зграде управе.

Одлуку о посебном објекту у коме ће се чувати други примерак годишње копије – архиве доноси начелник Општинске управе посебним решењем.

Члан 30.

Исправност копија-архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се изврши повраћај база података које се налазе на медију, при чему враћени подаци након повраћаја треба да буду исправни и спремни за употребу.

VIII Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

Члан 31.

О активностима администратора и запослених-корисника воде се дневници

активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др).

Сваког последњег радног дана у недељи датотеке у којима се налази дневник активности се архивирају по процедури за израду копија-архива осталих података у ИКТ систему, у складу са одредбама овог правилника.

IX Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 32.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Управе општине Сврљиг, односно Freeware и Opensource верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само систем администратор, односно запослени-корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са Уговором о набавци, односно одржавању софтвера и правилима о тајности и поверљивости података, прописаним овим правилником.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

X Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система

Члан 33.

Систем администратор најмање једном месечно а по потреби и чешће врши анализу дневника активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система, систем администратор је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

Систем администратор, треба да подешавањем корисничких полиса, онемогући неовлашћено инсталирање софтвера који може довести до угрожавања безбедности ИКТ система.

XI Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система

Члан 34.

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да има што мањи утицај на пословне процесе корисника-запослених.

Начелник Општинске управе општине Сврљиг одредиће време обављања ревизије, у

зависности од врсте послова и радних задатака корисника ИКТ система.

Уколико то није могуће у радно време, онда се врши након завршетка радног времена корисника-запослених, чији би пословни процес био ометан.

XII Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове

Члан 35.

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација од могућег оштећења.

Мрежна опрема (switch, router, firewall) се мора налазити у закључаном rack орману.

Систем администратор је дужан да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објеката у надлежности Управе, мора бити одвојена од интерне мреже коју користе корисници запослени у Управи и кроз коју се врши размена службених података.

Мрежа из претходног става овог члана, треба да буде посебно означена.

XIII Безбедност ИКТ система у случају размене података

Члан 36.

Подаци који су означени тајности, размењују се са другим органима, организацијама или правним лицима у складу са потписаним актом о размени података.

Акт из става 1. овог члана садржи податке о овлашћеним лицима за размену података, начинну размене података, правни оквир за такву врсту размене, као и правни оквир којим се дефинише заштита података који се размењују.

XIV Учешће трећих лица у пословима ИКТ система

Члан 37.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Управи, дефинише се уговором.

Трећа лица-пружаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји уговором дефинисан приступ.

Систем администратор је задужен за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и измена

постојећих делова ИКТ система систем администратор води документацију.

Документација из претходног става мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

XV Тестирање ИКТ система односно делова система

Члан 38.

За потребе тестирања ИКТ система односно делова система, систем администратор може да користи податке који нису осетљиви, које штити, чува и контролише на одговарајући начин.

XVI Первенција и реаговање на безбедносне инциденте

Члан 39.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести систем администратора.

По пријему пријаве систем администратор је дужан да одмах обавести начелника Управе и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система

Члан 40.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, „Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016), систем администратор је дужан да поред начелника обавести и надлежни орган дефинисан овом уредбом.

Систем администратор води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

XVII Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима

Члан 41.

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде Управе, систем администратор је дужан да у најкраћем року пренесе делове ИКТ система (или обезбеди функционисање редувантних компоненти на резервној локацији уколико постоје) неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује систем администратор, и то у три примерка, од којих се један налази код њега,

други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације а трећи примерак код начелника Управе.

Делове ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник Управе.

Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни, се врши тако да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

XVIII Провера ИКТ система

Члан 42.

Проверу ИКТ система врши систем администратор.

Провера се врши тако што се:

1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и правилнике на која се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;

2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;

3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове) као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику Управе.

Члан 43.

Извештај о провери ИКТ система садржи:

1) назив оператора ИКТ система који се проверава;

2) време провере;

3) подаци о лицима која су вршила проверу;

4) извештај о спроведеним радњама провере;

5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;

6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;

7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;

8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;

- 9) предлог евентуалних корективних мера;
10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

XIX Дисциплинска одговорност

Члан 44.

Непоштовање одредби овог Правилника представља повреду радних обавеза и повлачи дисциплинску одговорност корисника информатичких ресурса ИКТ система Оператора.

Члан 45.

Свако коришћење ИКТ ресурса ван додељених овлашћења, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

XX Измена правилника

Члан 46.

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону

безбедност, систем администратор је дужан да обавести начелника Управе, како би он могао да приступи измени овог правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

XXI Прелазне и завршне одредбе

Члан 47.

Овај правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Бр. III 092-1/2020

У Сврљигу, дана 18.08.2020 године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Начелник
Дејана Митић, с.р.

САДРЖАЈ:

Општина Сврљиг

1. Одлука о завршном рачуну буџета општине Сврљиг за 2019. годину	1
2. Стратегија унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг	29
3. Оперативни план одбране од поплаве за воде II реда општине Сврљиг за 2020 годину.....	48
4. Програм управљања споменика природе Преконошка пећина	62
5. Одлука о потврђивању мандата одборника у Скупштини општине Сврљиг.....	65
6. Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Сврљиг.....	65
7. Одлука о измени Одлуке о субвенционисању јавног превоза путника	66
8. Одлука о престанку својства јавног тела регионалној развојној агенцији Југ д.о.о. Ниш	66
9. Одлука о приступању изради Плана развоја општине Сврљиг за период од 2021. -2028. године....	66
10. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Сврљиг.....	68
11. Решење о постављењу Општинског правобраниоца општине Сврљиг	69
12. Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини	70
13. Решење о усвајању информација Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о редовним годишњим финансијским извештајима на дан 31.12.2019. године са извештајем овлашћеног ревизора	71
14. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја јавно комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг на дан 31.12.2019. године	71
15. Решење о усвајању Извештаја Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања, за период од 01.01. до 31.03.2020. године	72
16. Решење о усвајању Извештаја Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања, за период од 01.01. до 30.06.2020. године	72
17. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о расподели добити.....	72
18. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о ценама пијачних услуга на зеленој, робној и сточној пијаци и простору на коме се одржава вашар	73
19. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о ценама гробљанских услуга.....	73

20.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавно комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о ценама воде, канализације и одвожења смећа	73
21.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавно комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о ценама за издавање услова, издавање решења за прикључење и поновног прикључења корисника услуга на водоводну и канализациону мрежу	74
22.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавно комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о измени ценовника за обављање комуналних делатности Јавно комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг	74
23.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за буџет и финансије	74
24.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за буџет и финансије	75
25.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за статут и прописе	75
26.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за статут и прописе	75
27.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за урбанизам и стамбено - комуналне делатности	76
28.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за урбанизам и стамбено - комуналне делатности	76
29.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за избор и именовање, награде и јавна признања	76
30.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за избор и именовање, награде и јавна признања	77
31.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за пољопривреду и село	77
32.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за пољопривреду и село	77
33.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за представке и жалбе	78
34.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за представке и жалбе	78
35.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за заштиту животне средине ...	78
36.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за заштиту животне средине	79
37.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за привреду и предузетништво	79
38.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за привреду и предузетништво	79
39.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за омладину и спорт	80
40.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за омладину и спорт	80
41.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за дрштвене делатности	80
42.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за дрштвене делатности	81
43.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за равноправност полова	81
44.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за равноправност полова	81
45.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за етничке групе и националне мањине	82
46.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за етничке групе и националне мањине ..	82
47.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Комисије за здравство и социјалну заштиту	82
48.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за здравство и социјалну заштиту	83
49.	Решење о престанку мандата председнику и члановима Одбора за превенцију болести зависности	83
50.	Решење о именовању председника и чланова Одбора за превенцију болести зависности	83
51.	Решење о разрешењу два члана Интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом	84
52.	Решење о именовању два члана Интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом	84
53.	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг о измени и допуни Статута Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг	84
54.	Решење о разрешењу два члана Школског одбора основне школе "Добрила Стамболић" у Сврљигу	85
55.	Решење о именовању два члана Школског одбора основне школе "Добрила Стамболић" у Сврљигу	85
56.	Решење о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Сврљиг за период 01.01.2020.-30.06.2020. године	85

Општинска управа

Начелник

57.	Правилник о безбедности информационо - комуникационог система Општинске управе општине Сврљиг	86
-----	---	----

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922