



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXVIII - БРОЈ 96

НИШ, 28. октобар 2020.

Цена овог броја 60 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019)

Градоначелница Града Ниша, дана 28.10.2020. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА НИША

I Именује се Комисија за израду нацрта Одлуке о градским управама града Ниша (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу::

1. Предраг Стојановић, члан Градског већа Града Ниша;
2. Владислава Ивковић, помоћник Градоначелника Града Ниша;
3. Катарина Митровски, заменик начелника Градске управе града Ниша;
4. Снежана Јовановић, секретар Секретаријата за комуналне делатности, енергетику и саобраћај;
5. Јасмина Марјановић, руководилац Сектора за контролу, припрему и праћење реализације акта у Служби за послове Градског већа;
6. Весна Нешић, секретар Секретаријата за послове управе и грађанска стања
7. Биљана Милојковић, шеф Одсека за радне односе у Служби начелника градске управе у Градској управи града Ниша

II Задатак Комисије је да изради нацрт Одлуке о градским управама града Ниша до 10. новембра 2020. године.

III Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обавља Градска управа града Ниша.

IV Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 3404/2020-01  
У Нишу, 28.10.2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
Драгана Сотировски, с.р.

## ОПШТИНА МЕРОШИНА ОПШТИНСКА УПРАВА

2.

На основу члана 4. ст. 1., 3. и 6. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 32. ст.1.тач.6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 127/07, 84/14-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 23/19),

Општинска управа општине Мeroшина – Одељење за општу управу и непривредне делатности - Служба за нормативно правне послове органа општине, сачинила је и објављује Пречишћен текст одлуке о обављању комуналних делатности.

Пречишћен текст одлуке обухвата: Одлуку о обављању комуналних делатности ("Сл.лист града Ниша",бр.76/2015), Одлуку о измени и допуни одлуке о обављању комуналне делатности ("Сл.лист града Ниша",бр.103/2015), Одлуку о

измени и допуну одлуке о обављању комуналне делатности ("Сл.лист града Ниша", бр. 137/2016) и Одлуку о измени и допуну одлуке о обављању комуналне делатности ("Сл.лист града Ниша", бр. 86/2019) и Одлуку о измени и допуну одлуке о обављању комуналне делатности („Сл.лист града Ниша“ бр.93/2020)

Број:352-776  
У Мерошини, 28.10. 2020.године

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**  
**- Одељење за општу управу и непривредне делатности -**  
**-Служба за нормативно правне послове органа општине-**

Начелник  
Данијела Николић, с.р.

**О Д Л У К У**  
**О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ**  
**- Пречишћен текст -**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се општи услови за обављање комуналних делатности на територији Општине Мерошина и начин њиховог обављања.

Члан 2.

Комуналне делатности у овом члану утврђују се као комуналне делатности од општег интереса.

Комуналне делатности су:

1. снабдевање водом за пиће,
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. управљање комуналним отпадом,
4. управљање јавним паркиралиштима,
5. одржавање јавног осветљења,
6. управљање пијацама и одржавање,
7. одржавање улица и путева и других јавних површина,
8. одржавање чистоће на површинама јавне намене,
9. одржавање јавних зелених површина и заштита комуналних објеката,
10. уређење и одржавање гробаља и сахрањивање,
11. делатност зоо хигијене.

Комуналне делатности из ст.2 овог члана од тачке 1 -3 су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Члан 3.

Комуналну делатност могу обављати: јавна предузећа, привредно друштво, предузетник или други правни субјект који је регистрован за обављање те делатности.

Члан 4.

Комуналну делатност из члана 2. ст.2.тачка 1. (снабдевање водом за пиће) и комуналну делатност из тачке 10. (уређење и одржавање гробаља и сахрањивање) у делу који обухвата одржавање гробља и објеката (мртвачница, капела и крематоријум), који се налази у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријум), сахрањивање или кремирање и одржавање пасивних гробља и спомен обележја могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% Републике Србије или општине као оснивача.

Послови уређења и одржавања гробаља (из члана 2. ст.2. тач.10) ове Одлуке могу се поверити цркви и верским заједницама.

Члан 5.

Поједине послове из оквира своје надлежности, осим дистрибуције воде, комунална предузећа могу поверити другом предузећу или предузетнику регистрованим за обављање тих делатности, уз сагласност Председника општине Мерошина и то у следећим случајевима:

- ако дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналног производа и пружања комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети односно спречити,

- ако потреба за обимом испоруке комуналног производа или пружање комуналних услуга превазилази материјално-техничке могућности комуналног предузећа.

Поверавање послова из става 1. овог члана може трајати само за време док трају сметње за вршење тих послова од стране комуналног предузећа.

Међусобне обавезе и време на које се врши поверавање послова из претходног става ближе се регулишу уговором о померавању послова између комуналног предузећа и предузећа или предузетника коме се врши померавање послова.

Комунална предузећа морају без одлагања да предузимају мере на отклањању узрока поремећаја и пружања комуналних услуга, предвиђене Законом.

## Члан 6.

Одлуком Скупштине општине може се извршити временски ограничено уговорно поверавање обављања комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између оснивача и вршиоца комуналне делатности, или између више јединица локлане самоуправе, у циљу заједничког обављања комуналне делатности.

Поверавање начина обављања комуналне делатности врши се уговором, осим када се оснива јавно предузеће.

Уговор из претходног става се закључује на време до 5 година. Време на које се закључује уговор одређује Општинско веће Одлуком о покретању поступка јавне набавке.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине примењују се одредбе Закона којим се уређују јавне набавке.

Када вршилац комуналне делатности путем поверавања добије право да њено финансирање обезбеђује у целисти или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, поступак поверавање се спроводи по одредбама закона којим се уређују концесије.

## Члан 7.

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности, да две или више јединица локалне самоуправе заједнички обезбеде обављање комуналних делатности, приступа се изради студије оправданости за то, о чему одлуку доноси председник општине.

У зависности од резултата оправданости студије о заједничком обављању комуналне делатности, општинско веће је дужно да скупштини општине поднесе предлог одлуке о начину обављања комуналне делатности и предлог споразума о заједничком обезбеђивању обављања комуналне делатности.

Споразум се сматра закљученим када га у истоветном тексту усвоје све скупштине општина у периоду који не може да буде дужи од три месеца од добијања предлога.

## II. ПРАВИ И ОБАВЕЗЕ ВРШИЛАЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

## Члан 8.

Овом одлуком се регулишу општи услови пословања и она се примењује на све уговорне односе вршиоца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга.

У случају да одлуком општине није предвиђено закључење појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналних услуга.

Обавезе корисника комуналне услуге настају започињањем њеног коришћења и у случају да се она користи супрутоно прописима којима се уређује та комунална делатност.

## Члан 9.

Вршилац комуналне делатности је дужан:

1) да трајно и несметано пружа комуналне услуге корисницима, поштујући прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, и да обезбеди здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

2) да предузима мере одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

3) да развија и унапређује квалитет врсте комуналних услуга, као и да врши унапређивање организације и ефикасности рада.

**„Минимални услови које морају да испуне вршиоци комуналне делатности прописани су Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“, бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019)“.**

## Члан 10.

Под комуналним објектима, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

## Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у случају планираних или очекиваних сметњи и прекида у пружању комуналних услуга, у средствима јавног информисања или на други погодан начин, обавести корисника комуналних услуга о томе, најкасније у року од 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

## Члан 12.

Када наступе непланирани или неочекивани поремећаји или прекиди у обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности је

дужан да о томе одмах обавести надлежни орган општинске управе и да хитно предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

У случају да вршилац комуналне делатности не поступа тако и не предузме потребне мере у року од 24 часа, надлежни орган општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

Када испоручилац не може да пружи комуналну услугу у потребном обиму, општинско веће, као надлежни орган ће наредити мере за смањење испоруке воде ( мере штедње воде).

Испоручилац је дужан да путем средстава јавног информисања обавести кориснике о временском прекиду испоруке воде и времену укључења на мрежу.

У случају штрајка, вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружања комуналних услуга, у складу са законом и посебним прописима општине.

#### Члан 13.

Након пријема обавештења о непланираном прекиду испоруке или поремећаја, надлежни орган Општинске управе је дужан да о томе одмах обавести Председника општине да би се предузеле следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, ненадокнадива штета;

2) предузеле мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине (хитне поправке и замене инсталација и уређаја и заштита комуналних објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија),

3) утврдили разлози и евентуална одговорност за поремећај и причињену штету;

4) привремено вршило снабдевање корисника комуналним производима из алтернативних извора, ако је то изводљиво;

5) радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја.

#### Члан 14.

Корисник комуналне услуге је обавезан да користи комуналну услугу на начин којим се:

1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;

2) не угрожавају објекти и опрема која служи за обављање одређене комуналне делатности.

#### Члан 15.

Пружање комуналне услуге може бити привремено обустављено у случају да корисник:

1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;

2) комуналну услугу користи противно прописима, односно ако врши преузимање комуналног производа преко објеката, уређаја и инсталација који не испуњавају услове у погледу техничке испитивности, санитарне заштите или заштите животне средине;

3) неосновано омета друге кориснике услуга;

4) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње, о чему је благовремено обавештен.

5) не плати комуналну услугу у утврђеном року.

Рок за плаћање комуналних услуга за делатности из чл.2.став 2.од тачке 1.до 4. ове одлуке не може бити дужи од 60 дана, рачунајући од дана доспелости првог ненаплаћеног потраживања, након чега је вршилац комуналне делатности обавезан да покрене поступак за обуставу комуналне услуге.

Постојање услова за обуставу комуналне услуге из става 1. овог члана врши се на основу појединачног управног акта који доноси вршилац комуналне делатности, а који се доставља Комуналној инспекцији.

Вршилац комуналне делатности је дужан да писмено обавести корисника к комуналне услуге о наступању случајева за обуставу комуналне услуге и остави му рок од седам дана за испуњење обавезе.

У случају измирења дуга за извршену комуналну услугу и прописане накнаде за поновно прикључење, вршилац комуналне делатности је дужан да настави пружање комуналне услуге кориснику, у року од два дана од измирења дуга.

#### Члан 16.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа управе.

У случају прикључења на грађевински објекат изграђен без одобрења надлежног органа управе, комунални инспектор ће донети налог о искључењу.

#### Члан 17.

Власник или корисник непокретности је дужан да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да надокнади штету насталу услед интервенције

или на други начин отклони настале последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка.

#### Члан 18.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова из своје надлежности, сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом када је то потребно за вођење поступка пред прекршајним, судским или управним органима, и у том погледу размењују податке, пружају непосредну помоћ и предузимају заједничке мере од значаја за обављање комуналних делатности.

#### Члан 19.

Одлуку о промени цена комуналних услуга утврђују органи управљања у јавним комуналним предузећима.

Одлуке вршиоца комуналних делатности о ценама комуналних производа и услуга, морају бити у складу са годишњим програмом пословања јавних комуналних предузећа.

Цене комуналних услуга се утврђују у складу са законом.

Одлука о промени цена мора да садржи реалне елементе за образовање цена комуналних услуга и то:

- врсту, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују нормативима и стандардима које прописује општина,
- вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
- обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга,
- висину материјалних трошкова у обављању комуналних услуга према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планских калкулацијама,
- друге елементе у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

#### Члан 20.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, вршиоци комуналних делатности су дужни доставити писмено образложење о разлозима за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, се објављује на огласној табли у седишту општине, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Општинско веће, као надлежан орган, на првој седници након подношења захтева за давање сагласности.

Сагласност на одлуку о промени цена даје се на комуналне услуге из чл. 2. став 2. тачке 1., 2., 3 и 4. и то на:

- цену воде, накнаду за прикључење на водоводну мрежу, оверавање водомера, замена механизма водомера са манипулативним трошковима,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, накнаду за прикључење на канализациону мрежу, прањење септичких јама,
- изношење смећа,
- коришћење јавних паркиралишта и
- друге комуналне активности.

### 1. Снабдевање водом за пиће

#### Члан 21.

Снабдевање водом за пиће је захватање пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

#### Члан 22.

Обављање комуналне делатности из члана 20. ове Одлуке регулисано је посебном Одлуком о водоводу и канализацији ("Сл.лист града Ниша", бр. 46/2015).

Послове снабдевања водом за пиће обавља у складу са Одлуком о водоводу и канализацији, Јавно комунално предузеће "Мерошина" на целој територији општине Меровина.

### 2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

#### Члан 23.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

#### Члан 24.

Обављање комуналне делатности из члана 22. ове Одлуке регулисано је посебном Одлуком о водоводу и канализацији ("Сл.лист града Ниша", бр. 46/2015).

Послове из става 1. овог члана обавља у складу са Одлуком о водоводу и канализацији ("Сл.лист града Ниша", бр. 46/2015) Јавно комунално предузеће "Мерошина".

### 3. Управљање комуналним отпадом

#### Члан 25.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључује управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Комунална делатност - управљање комуналним отпадом, поверава се Јавно комуналном предузећу "Мерошина" у складу са законом и одредбама Одлуке о обављању комуналних делатности.

#### Члан 26.

Одржавање чистоће у насељеним местима у општини је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чистићење и прање улица, тргова и других јавних површина.

Смећем се сматрају ситнији, лакши отпаци који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторија, корисника (папирни отпаци који настају при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе, тканине, пепео, лишће, гранчице и други ситни отпаци и нечистоће из просторија и око њих) а који нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне делатности.

#### Члан 27.

Депоноване смећа из стамбених, пословних и радних просторија и смећа са јавних површина врши се на депонијама чија је локација одређена урбанистичким плановима.

#### Члан 28.

Корисници услуга одношења и депоновање смећа су сви грађани, предузећа која послују у свим облицима својине, задруге, устнаове и друге организације и заједнице, односно сва правна и физичка лица.

За изношење смећа плаћа се накнада даваоцу услуга по ценовнику даваоца услуге на који претходну сагласност даје Општинско веће.

#### Члан 29.

Корисници услуга дужни су да сакупљено смеће ставе у контејнере, типске канте за смеће или пластичне вреће са канапом за везивање (увезане).

Стамбене зграде морају имати заједничке контејнере.

Давалац услуга у име и за рачун власника, односно корисника станова врши набавку и одржавање контејнера.

Корисници услуга-власници пословних простора обавезни су набавити и одржавати контејнере или канте за смеће о свом трошку.

#### Члан 30.

Корисници услуга индивидуалног становања дужни су да сакупљају смеће у типске посуде за смеће запремине од 60 л до 80 л.

У улицама за које су набављене типске канте за смеће, корисници услуга индивидуалног становања су дужни да сакупљају смеће у канте или пластичне вреће.

Поред канти за смеће корисници могу максимално изнети 2 (две) пластичне вреће, напуњене комуналним отпадом и увезане канапом.

Корисници који немају типске канте за смеће морају смеће износити у пластичним већама које су увезане канапом.

Забрањено је да се смеће из домаћинстава износи на другачији начин, мимо типских канти и увезаних пластичних врећа (како је дефинисано овом одлуком), јер у том случају давалац комуналних услуга нема обавезу да га односи.

#### Члан 31.

Корисници услуга-власници пословног простора, дужни су да набаве контејнере или типске канте за смеће из члана 29.ове одлуке под условима који важе за власнике индивидуалног становања.

Испред пословног простора у коме се обавља промет прехранбених производа и услуга мора се о свом трошку поставити корпа за смеће која ће се о трошку корисника пословног простора редовно празнити.

#### Члан 32.

Изношење смећа врши давалац услуга најмање једном недељно по утврђеном распореду.

Смеће се износи наменским возилом, а изузетно може и другом врстом затвореног возила.

Давалац услуга је дужан да по одношењу смећа остави у уредном стању место са кога је смеће однето.

Место контејнеру одређује давалац услуга изношења и депоновања смећа.

#### Члан 33.

У смислу ове одлуке, под смећем се не подразумева грађевински шут, индустријски отпад, пољопривредни производи у кварном стању и слично.

Давалац услуга је дужан да на позив корисника, а уз посебну накнаду, изнесе и депонује смеће и материјал из става 1. овог члана.

Свако домаћинство, као корисник ове комуналне услуге има право да једном годишње услугу из става 2. овог члана користи бесплатно.

Давалац услуга је дужан да организује одношење кабастог смећа из домаћинства два пута годишње, уз плаћање посебне накнаде и да о томе благовремено обавести све кориснике услуга.

#### Члан 34.

Јавно предузеће коме су поверени послови из члана 2. ст.2. тач.8 ове Одлуке дужно је да набави довољан број корпи за отпатке и контејнере за површине јавне намене.

#### Члан 35.

У насељеним местима, где је то организовано, врши се сепарација (одвајање) отпадака, фазно, у складу са планом и програмом.

Сви корисници услуга, из члана 28.ст.1. ове Одлуке дужни су се укључити у организовану сепарацију отпадака.

#### Члан 36.

Под сепарацијом отпадака подразумева се скупљање и одвајање отпадака по врсти, одлагање у посебне судове, одвожење и депоновање.

Сепарација се врши као примарна и секундарна.

Под примарном сепарацијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака непосредно на месту настанка.

Под секундарном сепарацијом подразумева се одвајање отпадака по депонијама, односно на другим за то предвиђеним местима, издавајњем секундарних сировина.

#### Члан 37.

Сепарисани отпад се одлаже у посебне посуде, предвиђене планом, и то: наменски контејнери, наменске ПВЦ канте и наменске пластичне вреће, различитих боја.

Судове из претходног става набавља давалац услуга и исти морају имати идентификационе симболе, зависно од врсте и типа (број, боја, ознака...) и морају бити пописани према њиховој идентификацији и локацији.

Места за постављање судова из става 1. овог члана морају бити јасно обележена и грађевинско технички опремљена.

#### Члан 38.

Под секундарним сировинама, у смислу ове Одлуке подразумева се сепарисани комунални отпад и то: папир, картон и картонска амбалажа, пластика, "пет" амбалажа, метал, стакло и слично.

#### Члан 39.

О уређењу и одржавању депонија стара се давалац услуга изношења и депоновања смећа.

Депонија мора имати одговарајући прилаз, осветљење, ограду, чувара, опрему за прање и дезинфекцију возила и контејнера као и обавезу да булдожером растурају смеће и покривају га земљом.

Покривање смећа земљом врши се редовно, на такав начин да се спречи његово растурање и ширење непријатних мириса.

По престанку употребе депоније врши се рекултивација земљишта по утврђеном пројекту о трошку даваоца услуга који управља депонијом.

#### Члан 40.

Сви корисници услуге одношења и депоновања комуналног смећа обавезни су да плаћају услугу.

Накнада која припада даваоцу услуга за изношење и депоновање смећа одређује се за сваку намену посебно, посебном одлуком на коју претходну сагласност даје Општинско веће општине Мeroшина.

Накнада услуга за изношење и депоновање смећа за стамбени простор одређује се паушално, за пословне просторије - по м<sup>2</sup> пословног простора и за сакупљање смећа са јавних површина - по м<sup>2</sup> јавне површине.

За набавку, замену и одржавање постављених контејнера и типских канти за смеће корисници услуга плаћају накнаду у висини најповољније цене, уколико их набављају преко испоручиоца услуга.

### 4. Управљање јавним паркиралиштима

#### Члан 41.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних

простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Одржавање парикалишта у насељеном месту Метрошина врши Јавно комунално предузеће "Метрошина", а у осталим насељеним местима врше месне заједнице у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима ("Сл.лист града Ниша", бр. 101/13).

## 5. Одржавање јавног осветљења

### Члан 42.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Под јавном расветом у смислу ове одлуке подразумева се систем за осветљење површина јавне намене и јавних објеката ноћу или за време кад други извори светлости нису довољни за осветљење.

### Члан 43.

Општина Метрошина ће посебном одлуком дефинисати обављање делатности одржавања јавног осветљења.

## 6. Управљање пијацама и одржавање

### Члан 44.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Пијацу у смислу ове одлуке чини простор и објекти одређени урбанистичким планом, опремељени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за продају робе.

Пијачна продаја обухвата продају робе нарочито на тезгама, боксовима или посебним продајним објектима, и то свежих пољопривредних и прехранбених производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње, као и пружање пратећих услуга.

### Члан 45.

Управљање пијацама и одржавање врши Јавно комунално предузеће «Метрошина» у складу са Одлуком о пијаци (« Сл.лист града Ниша», бр.68/09).

## 7. Одржавање улица и путева и других јавних површина

### Члан 46.

Одржавање улица и путева и других јавних површина у насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

Одржавањем улица и путева врши се поправка, реконструкција, модернизација и изводе други радови на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

### Члан 47.

Одржавање улица и путева и других јавних површина поверено је Јавно комуналном предузећу "Метрошина".

Општина Метрошина ће посебном одлуком дефинисати обављање ове делатности.

## 8. Одржавање чистоће на површинама јавне намене

### Члан 48.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одлагање комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене.

Послови из става 1. овог члана поверени су Јавно комуналном предузећу "Метрошина".

### Члан 49.

Површине јавне намене у смислу ове Одлуке су:

- улице, тротоари, пешачке и бицикличке стазе,
- улични травњаци површине унутар стамбених зграда, дечја игралишта,
- стајалишта у јавном саобраћају и паркиралишта,
- тргови и паркови,
- такси станице,
- спортски забавни терени.

### Члан 50.

О чишћењу снега и леда са коловоза, тргова, мостова и површина јавне намене стара се Јавно комунално предузеће "Метрошина", у складу са



Планом зимске службе на који сагласност даје оснивач.

Уклањање снега и леда са тротоара испред стамбених зграда, степеништа као и са прилаза стамбеним зградама врше станари стамбених зграда.

Снег и лед на пијаци и испред пијаце уклања и посипа сољу, предузеће које управља пијацом.

#### Члан 51.

О чишћењу аутобуских станица, стајалишта, спортских терена и слично старају се субјекти који управљају тим објектима.

О чишћењу површина јавне намене испред градилишта стара се извођач грађевинских радова.

#### Члан 52.

Власници, односно закупци породичних стамбених зграда, власници станова, власници и закупци послоних просторија и киоска дужни су да врше чишћење тротоара и површина јавне намене испред објеката до атмосферског канала, односно до путног појаса уколико атмосферски канал не постоји.

Наведена обавеза састоји се из радњи чињења-уклањања смећа, кошења траве, сечења шибља, уклањања снега и леда.

### **9. Одржавање јавних зелених површина и заштита комуналних објеката,**

#### Члан 53.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина подразумева засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, зелених површина поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима, и одржавање и чишћење површина за рекреацију и слично.

#### Члан 54.

Послове из члана 53. ове Одлуке обавља Јавно комунално предузеће "Мерошина".

#### Члан 55.

Комунални објекти и уређаји на површинама јавне намене су:

1. јавне чесме, јавни бунари и фонтане,

2. клупе и жардињере,
3. огласни стубови, панои, рекламне ознаке,
4. табле са називима места и улица,
5. надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима вожње,
6. спомен обележја и бисте,
7. поклопци на отворима шахтова атмосферске канализације,
8. објекти за одвођење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти,
9. објекти за санбдевање водом,
10. уређаји на објектима за одвођење атмосферских и отпадних вода са шахтовима,
11. поклопци на отворима шахтова канализације отпадних вода и поклопци на отворима шахтова јавне водоводне мреже,
12. одржавање комуналних објеката наведених у ставу 1. овог члана у надлежности је Јавно комуналног предузеће "Мерошина".

#### Члан 56.

Забрањено је:

- оштећивати и прљати комуналне објекте и уређаје,
- неовлашћено постављати, уклањати и премештати комуналне објекте и уређаје,
- онемогућавати функционисање комуналних објеката и уређаја,
- избацивање смећа око комуналних објеката и уређаја на јавне површине,
- лепити плакате на местима која није одредило Јавно комунално предузеће "Мерошина".

### **10. Уређење и одржавање гробља и сахрањивање**

#### Члан 57.

Управљање гробљима је одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријум) сахрањивање или кремирање одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатак умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

#### Члан 58.

Уређење и одржавање гробља у насељеним местима на територији општине Мерошина врши месна заједница на чијем се подручју налази гробље.

Послове из претходног става, месна заједница може поверити ЈКП-у или другом правном лицу, односно предузетнику, који

испуњава прописане услове за обављање ове комуналне делатности у свему у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о сахрањивању и гробљима, уредбама које регулишу предметну област.

Општина ће посебном одлуком прописати услове и начин организовања послова на уређивању и одржавању гробља и сахрањивању на територији општине Мeroшина.

## 12. Делатност зоохигијене

### Члан 59.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса, мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дратизације на површинама јавне намене.

### Члан 60.

Делатност зоохигијена поверена је Јавном комуналном предузећу "Мeroшина.

Општина Мeroшина ће посебном одлуком регулисати делатност зоохигијене.

## III НАДЗОР

### Члан 61.

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада вршилаца комуналне делатности врши надлежни орган општинске управе.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције-комунални инспектори и комунални редари.

Надзор над спровођењем одредбе члана 46. Одлуке везано за поправку, реконструкцију, модернизацију и извођење других радова на одржавању улица и путева, хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију врши грађевински инспектор.

Комунални редар писменим путем подноси пријаву комуналној инспекцији о уоченом не

примењивању ове одлуке од стране испоручилаца комуналних услуга и корисника комуналних услуга.

Комунални инспектор решењем налаже предузимање мера када утврди или добије писмену пријаву од комуналног редара да испоручиоци и корисници комуналних услуга поступају супротно одредбама ове одлуке.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења. Поднета жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Општинско веће одлучује по жалби у року од 30 дана од њеног пријема. Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Неизвршење коначног решења надлежне инспекције утврђује се као прекршај.

### Члан 62.

Комунални инспектор има право и дужности да у вршењу инспекцијског надзора:

1) прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

2) саслуша и узима изјаве одговорних лица код вршилаца комуналних делатности и других правних и физичких лица;

3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;

5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне који представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7) налаже решењем кориснику отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

8) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

9) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

10) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављење уређаја којим се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;

11) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

12) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;

13) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;

14) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;

15) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;

16) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;

17) забрани решењем бацање горућих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;

18) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;

19) забрани решењем уништење зелених површина;

20) предузима друге мере утврђене законом и овом одлуком.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијем је пословањем, односно поступањем извршен увид.

#### IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 63.

Новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00 динара** казниће се за прекршај правно лице ако врши комуналну делатност без одобрења Скупштине општине и без закљученог уговора о поверавању послова.

Новчаном казном од **2.500,00 до 75.000,00 динара** казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице правног лица и физичко лице.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и физичко лице које обавља привредну или

другу делатност (у даљем тексту: предузетник) новчаном казном од **5.000,00 до 250.000,00 динара**.

##### Члан 64.

Новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00 динара** казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности-давалац услуга ако поступа супротно одредбама члана: 9., 11., 12., 15. ст.4. и ст.5., 16.ст.1., 17.ст.3.,32.,33.ст.2. и ст.4., 34., 37., 39., 51.,54. и 56.ст.2.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од **5.000,00 до 250.000,00 динара**, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном од **2.500,00 до 75.000,00 динара**.

##### Члан 65.

Новчаном казном од од **50.000,00 до 1.000.000,00 динара** казниће се за прекршај правно лице ако поступа супротно одредбама члана:14., 15. ст.1.тач.1.,2.,3. и 4., 17.ст.1.,29.ст.1. и ст.4., 31.,33.ст.4., 37.ст.1.,52., 53. и 57.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се предузетник новчаном казном од **5.000,00 до 250.000,00 динара**.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се одговорно лице правног лица и физичко лице новчаном казном од **2.500,00 до 75.000,00 динара**.

##### Члан 66.

За прекршај из члана 20.ст.4.ове Одлуке казниће се вршилац комуналне делатности уколико врши наплату комуналних услуга по ценама за које није дата сагласност на начин прописан законом и овом одлуком и то:

- правно лице новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00 динара**,

- предузетник новчаном казном од **5.000,00 до 250.000,00 динара**,

- одговорно лице правног лица новчаном казном од **2.500,00 до 75.000,00 динара**.

##### Члан 67.

За прекршаје из члана 62.ст.8.казниће се:

- правно лице новчаном казном од **50.000,00 до 1.000.000,00 динара**,

- предузетник новчаном казном од **5.000,00 до 250.000,00 динара**,

- одговорно лице правног лица новчаном казном од **2.500,00 до 75.000,00 динара**,

- физичко лице новчаном казном од **2.500,00 до 75.000,00 динара**.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 70.

## Члан 68.

За комуналне делатности које нису ближе разрађене овом одлуком биће донета посебна одлука.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима ("Сл.лист града Ниша", бр. 8/98, 44/2000 и 10/2002).

## Члан 69.

У року од 90 дана од ступања на снагу ове Одлуке, Општинско веће као надлежни орган у име оснивача, општине Мeroшина, својим актом утврдиће категорије корисника који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, и обезбедити средства за ту намену, у складу са законом.

**С А Д Р Ж А Ј:****Град Ниш  
Градоначелница**

1. Решење о именовану Комисије за израду нацрта Одлуке о градским управама града Ниша..... 1

**Општина Мeroшина  
Општинска управа**

2. Одлука о обављању комуналних делатности -пречишћен текст ..... 1

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за заједничке послове, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922