СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 121	НИШ, 8. децембар 2021.	Цена овог броја 740 динара Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 83. став 1. и 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон и 95/18 - др. закон), члана 4. став 1., 71. став 2. и 72. став 1. тачка 8. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09, 10/13 и 26/21) и члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градоначелник Града Ниша, доноси

П р а в и л н и к
о условима и начину пружања подршке доделом ваучера физичким лицима за набавку бицикала, као еколошки прихватљивог транспорта

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин пружања подршке доделом ваучера физичким лицима за набавку бицикала, као еколошки прихватљивог транспорта на територији Града Ниша, ради реализације програмске активности „Подстицање коришћења бицикла као еколошки прихватљивог транспорта“ (у даљем тексту: програмска активност).

Члан 2.

Предмет програмске активности је пружање подршке доделом ваучера физичким лицима за набавку новог технички исправног бицикла на два точка, који се покреће помоћу педала, а не електричних бицикала, бицикала без педала и бицикала на три точка.

Члан 3.

За реализацију програмске активности из члана 1. овог правилника опредељују се средства Одлуком о буџету Града Ниша за 2021. годину („Службени лист Града Ниша“, број 114/20 и 112/21) у разделу Градске управе за имовину и одрживи развој.

Опредељења средства су у износу од 5.000.000,00 динара, којима ће физичким лицима путем ваучера бити суфинансирана куповина бицикала у висини од 5.000,оо динара.

II. РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРИЈАВУ ПОДНОСИ

Члан 4.

Градска управа за имовину и одрживи развој уз сагласност Градоначелнице Града Ниша, расписује јавни конкурс за доделу ваучера ради суфинансирања куповине бицилка, на којем ће право учешћа имати физичка лица са којима ће се реализовати програмска активност из члана 1. овог правилника (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Јавни конкурс се објављује на интернет страници Града Ниша - www.ni.rs .

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Члан 5.

Јавни конкурс садржи:

- укупан износ средстава опредељених у буџету Града Ниша за реализацију програмске активности,
- појединачни износ ваучера за набавку бицикла,
- орган коме се пријава подноси,
- услове које морају да испуњавају учесници Јавног конкурса,

- информацију о документацији коју прилаже подносилац пријаве,

- рок и начин достављања пријаве на Јавни конкурс,

- рок за доношење одлуке о избору физичких лица,

- начин објављивања одлуке о избору физичких лица.

Члан 6.

Право учешћа на Јавном конкурсу имају физичка лица (осим радника директних корисника буџета града Ниша):

- која имају пребивалише или боравиште на територији Града Ниша, не краће од 6 месеци;

- која имају редовне полумесечне, месечне и годишње приходе (плата, пензија, социјална примања и слично);

- која су пунолетна и

- која су као једини члан породице која живи на истој адреси, аплицирала за субвенцију.

Члан 7.

На Јавни конкурс се може пријавити физичко лице, искључиво са једном пријавом.

Право на ваучер стичу кандидати који су конкурисали у оквиру броја одређеног опредељеним средствима, по редоследу пријављивања, а испуњавају услове јавног конкурса.

Члан 8.

Пријава на Јавни конкурс се доставља на попуњеном Обрасцу пријаве, уз који се подноси следећа документација:

- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта, где се недвосмислено види адреса пребивалишта (да физичко лице има пребивалиште или боравиште на територији Града Ниша)

- попуњен образац изјаве о члановима домаћинства (члановима породичног домаћинства сматрају се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, родитељи брачних другова и унучад и лица која су они по закону дужни да издржавају, а који заједно са учесником Јавног конкурса станују у истом стану, односно стамбеном простору на истој адреси)

- попуњен образац сагласности о обради података о личности и

- потврда о запослењу, пензиони чек, потврда о социјалним примањима, уговор о закупу и слично.

Градска управа за имовину и одрживи развој може, уз сагласност Градоначелника Града Ниша, поред услова из става 1. овог члана, Јавним конкурсом утврдити и друге услове.

Приликом пријављивања, физичко лице добија потврду о пријему пријаве са редним бројем.

III. НАЧИН ОДОБРАВАЊА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Јавни конкурс спроводи Комисија за реализацију програмске активности „Подстицање коришћења бицикла као еколошки прихватљивог транспорта“ (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује Градоначелник Града Ниша.

Члан 10.

Комисија има задатак да:

- испита благовременост и уредност поднетих пријава на Јавни конкурс,

- прегледа и оцени све поднете пријаве на Јавни конкурс,

- сачини записник са предлогом одлуке о избору физичких лица, као и предлогом о одбијању пријава на Јавни конкурс, у року одређеном у Јавном конкурсу.

Члан 11.

Комисија, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђује прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава узимајући у обзир елементе из члана 8.

Прелиминарна листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Града Ниша.

Учесници Јавног конкурса имају право увида и подношења приговора на поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе из става 1. овог члана, у року од седам дана од дана објављивања прелиминарне листе.

Комисија одлучује о приговору у року од седам дана од дана пријема приговора.

По истеку рока за приговор, као и након окончања поступка по приговорима, на интернет страници Града Ниша објављује се коначна Листа вредновања и рангирања пријава.

Члан 12.

Након утврђивања коначне Листе вредновања и рангирања пријава, Комисија доставља Начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој, предлог ранг-листе физичких лица са којима ће се реализовати програмска активност.

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој, на основу предлога Комисије, доноси одлуку о избору физичких лица са којима ће се реализовати програмска активност.

Члан 13.

Физичка лица која испуњавају услове биће обавештена о томе да се налазе на ранг-листи за доделу ваучера у оквиру броја одређеног

опредељеним средствима, у року од седам радних дана од дана објављивања ранг-листе.

Додела ваучера лицима из става 1. овог члана, извршиће се лично у просторијама Кабинета Градоначелника.

Уколико се физичко лице које испуњава услове за доделу ваучера и које се налази на ранг листи за доделу ваучера, не одазове на позив за доделу ваучета и свој изостанак не оправда, право на доделу ваучера стиче прво наредно рангирано физичко лице с коначне листе вредновања и рангирања пријава, а које до тада није остваривало право на доделу ваучера.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 4004/2021-01
08.12. 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

2.

На основу и члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19) и Правилника о условима и начину пружања подршке доделом ваучера физичким лицима за набавку бицикала, као еколошки прихватљивог транспорта („Службени лист Града Ниша“, број 121/21),

Градоначелник Града Ниша, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РЕАЛИЗАЦИЈИ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ „ПОДСТИЦАЊЕ КОРИШЋЕЊА БИЦИКЛА КАО ЕКОЛОШКИ ПРИХВАТЉИВОГ ТРАНСПОРТА“

I Град Ниш прихвата суфинансирање и реализацију програмске активности „Подстицање коришћења бицикла као еколошки прихватљивог транспорта“, која ће се реализовати на основу Правилника о условима и начину пружања подршке доделом ваучера физичким лицима за набавку бицикала, као еколошки прихватљивог транспорта.

II Општи циљ програмске активности „Подстицање коришћења бицикла као еколошки прихватљивог транспорта“, је популаризација коришћења бицикала као еколошки прихватљивог транспорта, у циљу смањења аеро загађења и заштите здравља људи и животне средине на територији града Ниша.

III Укупна вредност програмске активности је 5.000.000,00 динара, којима ће физичким лицима путем ваучера бити суфинансирана куповина бицикала у висини од 5.000,00 динара.

IV Средства за ову намену обезбеђена су у буџету Града Ниша за 2021.годину, Програм 6 – Заштита животне средине, Програмска активност 0401-0001 –Управљање заштитом животне средине, функција 560 – Заштита животне средине некласификована на другом месту, нова позиција 286 б, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима.

V Налаже се Градској управи за имовину и одрживи развој и Градској управи за финансије Града Ниша да реализују ово решење.

VI Координацију програмске активности врши Градска управа за имовину и одрживи развој.

VII Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

Градоначелник Града Ниша донео је Правилник о условима и начину пружања подршке доделом ваучера физичким лицима за набавку бицикала, као еколошки прихватљивог транспорта, на предлог Градске управе за имовину и одрживи развој, надлежне за област заштите животне средине, којим ће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине, суфинансирати набавка бицикала, доделом ваучера.

Градска управа за имовину и одрживи развој, у оквиру делокруга и овлашћења у области заштите животне средине, реализоваће наведени Правилник и то на начин што ће уз сагласност Градоначелника Града Ниша, расписати јавни конкурс за доделу ваучера ради суфинансирања куповине бицилка, на којем ће право учешћа имати физичка лица са пребивалиштем на територији града Ниша, са којима ће се реализовати програмска активност.

Реализацијом овог Решења је остварић се више циљева као што су популаризација коришћења бицикала, смањење аеро загађења и заштите здравља људи и животне средине на територији града Ниша.

Број: 4005/2021-01
Датум: 08.12. 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

ОПШТИНА СВРЉИГ

3.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013,142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг (Сл. Лист града Ниша бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг је на седници од 03.12. 2021. године, донела

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2022. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сврљиг за 2022. годину (у даљем тексту буџет), састоје се од :

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	**7+8**	**560.800.000**
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	7	560.600.000
- буџетска средства		557.700.000
- сопствени приходи		
- донације (трансфери)		2.900.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	8	200.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	**4+5**	**540.100.000**
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	4	507.950.000
- текући буџетски расходи		505.250.000
- расходи из сопствених средстава		
- донације (трансфери)		2.700.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	5	32.150.000
- текући буџетски расходи		31.950.000
- расходи из сопствених средстава		
- донације (трансфери)		200.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	**(7+8)-(4+5)**	**20.700.000**
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категоија 62	62	
Примања од продаје финансијске имовине (категорије 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	

УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	**(7+8)-(4+5)+ (92-62)**	**20.700.000**
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1. Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
2. Примања од задуживања (категорија 91)	91	
3. Неутрошена средства из претходних година	3	9.300.000
4. Издаци за отплату главнице дуга	61	30.000.000
5. Издаци за набавку финансијске имовине	6211	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	**(91+92+3)-(61+6211)**	**-20.700.000**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

О П И С	**Економска класификација**	**Износ у динарима**
1	2	3
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	**560.800.000**
1. Порески приходи	71	168.800.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	132.400.000
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	21.300.000
1.4. Остали порески приходи	714	7.100.000
1.5. Други порески приходи	716	8.000.000
2. Непорески приходи	74	16.300.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	1.000.000
4. Донације	731+732	20.000.000
5. Трансфери	733	354.500.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	200.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине	4+5	**540.100.000**
1. Текући расходи	4	507.950.000
1.1. Расходи за запослене	41	107.040.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	231.470.000
1.3. Отплата камата	44	2.000.000
1.4. Субвенције	45	37.500.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	43.500.000
1.6. Остали расходи	48+49+464+465	46.940.000
1.7 Трансфери	463	39.500.000
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	32.150.000
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	

2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
Отплата дуга и набавка финансијске имовине		**30.000.000**
3. Отплата дуга	61	30.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	30.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања класа 13)	**3**	**9.300.000**
Неутрошена средства од приватизације из претходних година (класа 3, извор финансирања 14)	3	0

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користиће се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
за период: 01.01.2022.-31.12.2022.

Програмска класификација	Назив програма	Износ у динарима
1101	1. Становање, урбанизам и просторно планирање	22.000.000
1102	2. Комуналне делатности	51.800.000
1501	3. Локални економски развој	8.000.000
1502	4. Развој туризма	12.700.000
0101	5. Пољопривреда и рурални развој	44.700.000
0401	6. Заштита животне средине	8.500.000
0701	7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	36.300.000
2002	8. Предшколско васпитање	44.300.000
2003	9. Основно образовање	20.000.000
2004	10. Средње образовање	4.500.000
0902	11. Социјална и дечија заштита	63.800.000
1801	12. Здравствена заштита	9.600.000
1201	13. Развој културе и информисања	34.400.000
1301	14. Развој спорта и омладине	29.100.000
0602	15. Опште услуге локалне самоуправе	154.300.000
2101	16. Политички систем локалне самоуправе	26.100.000
УКУПНО:		**570.100.000**

Члан 3.

Буџетски суфицит из члана 1. ове одлуке у износу од 20.700.000 динара користиће се за финансирање отплате дела главнице дуга по основу дугорочног кредита.

Члан 4.

Општина Сврљиг очекује у 2022. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 20.000.000 динара за финансирање изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 5.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Средства из буџета	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7
300000		**КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА**				
310000		**КАПИТАЛ**	**4.300.000**		**4.300.000**	**0.75**
311000		**КАПИТАЛ**	**4.300.000**		4.300.000	**0.75**
	311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	4.300.000		4.300.000	0.75
320000		**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА**	**5.000.000**		**5.000.000**	**0.88**
321000		**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА**	**5.000.000**		**5.000.000**	**0.88**
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	5.000.000		5.000.000	0.88
	3	**УКУПНО КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА**	**9.300.000**		**9.300.000**	**1.63**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**				
710000		**ПОРЕЗИ**	**168.800.000**		**168.800.000**	**29.60**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**132.400.000**		**132.400.000**	**23.22**
	711111	Порез на зараде	111.000.000		111.000.000	19.47
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности (стварно)	100.000		100.000	0.02
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности (паушално)	4.000.000		4.000.000	0.70
	711123	Порез на приходе од самост. делат. који се плаћа према стварно оствар. приходу (самоопорезивањем)	6.000.000		6.000.000	1.05
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	100.000		100.000	0.02
	711146	Порез на приходе од пољопривреде	100.000		100.000	0.02
	711191	Порез на остале приходе	11.000.000		11.000.000	1.93
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000		100.000	0.02
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**21.300.000**		**21.300.000**	**3.74**
	713121	Порез на имовину од физичких лица	10.500.000		10.500.000	1.84
	713122	Порез на имовину од правних лица	6.000.000		6.000.000	1.05
	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу ПУ	2.500.000		2.500.000	0.44
	713421	Порез на пренос апсолутних права на	2.000.000		2.000.000	0.35

		непокретности				
	713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и половним овјектима	300.000		300.000	0.05
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**7.100.000**		**7.100.000**	**1.25**
	714513	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила	4.500.000		4.500.000	0.79
	714548	Нкнада за супстанце које оштећују озонски омотач	50.000		50.000	0.01
	714552	Боравишна такса	50.000		50.000	0.01
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2.500.000		2.500.000	0.44
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**8.000.000**		**8.000.000**	**1.40**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8.000.000		8.000.000	1.40
730000		**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**371.600.000**	**2.900.000**	**374.500.000**	**65.69**
732000		**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**	**20.000.000**		**20.000.000**	**3.51**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	20.000.000		20.000.000	3.51
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**351.600.000**	**2.900.000**	**354.500.000**	**61.18**
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	280.000.000		280.000.000	49.11
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	50.000.000	2.900.000	52.900.000	9.28
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	21.600.000		21.600.000	3.79
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**16.300.000**		**16.300.000**	**2.86**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**2.600.000**		**2.600.000**	**0.46**
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	500.000		500.000	0.09
	741522	Средства од давања у закуп пољопривредног земљишта	500.000		500.000	0.09
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	100.000		100.000	0.02
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	1.000.000		1.000.000	0.18
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	200.000		200.000	0.04
	741596	Накнада за коришћење дрвета	300.000		300.000	0.05
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**5.600.000**		**5.600.000**	**0.98**
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	400.000		400.000	0.07
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини	100.000		100.000	0.02
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	4.000.000		4.000.000	0.70
	742251	Општинске административне таксе	600.000		600.000	0.11
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	100.000		100.000	0.02

	742255	Такса за озакоњење објеката	300.000		300.000	0.05
	742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина	100.000		100.000	0.02
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**3.300.000**		**3.300.000**	**0.58**
	743321	Приходи од новчаних казни за прекршаје	100.000		100.000	0.02
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.000.000		3.000.000	0.53
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине	100.000		100.000	0.02
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате	100.000		100.000	0.02
744000		**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**100.000**		**100.000**	**0.02**
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	100.000		100.000	0.02
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**4.700.000**		**4.700.000**	**0.82**
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.500.000		4.500.000	0.79
	745153	Део добити јавног предузећа, према Одлуци УО јавног предузећа у корист нивоа општина	200.000		200.000	0.04
770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**1.000.000**		**1.000.000**	**0.18**
772000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**1.000.000**		**1.000.000**	**0.18**
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.000.000		1.000.000	0.18
	7	**УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:**	**557.700.000**	**2.900.000**	**560.600.000**	**98.33**
800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**				
840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**200.000**		**200.000**	**0.04**
841000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА**	**200.000**		**200.000**	**0.04**
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	200.000		200.000	0.04
	8	**УКУПНО ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**200.000**		**200.000**	**0.04**
	3+7+8	**УКУПНО**	**567.200.000**	**2.900.000**	**570.100.000**	**100.00**

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Економ. класиф.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ				
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	106.740.000	300.000	107.040.000	18.78

411	Плате, додаци и накнаде запослених	80.440.000		80.440.000	14.11
412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.530.000		13.530.000	2.37
413	Накнаде у натури (превоз)	1.340.000		1.340.000	0.24
414	Социјална давања запосленима	2.030.000	300.000	2.330.000	0.41
415	Накнаде трошкова за запослене	8.000.000		8.000.000	1.40
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000		1.400.000	0.25
420	**КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА**	**229.070.000**	**2.400.000**	**231.470.000**	**40.60**
421	Стални трошкови	36.090.000	100.000	36.190.000	6.35
422	Трошкови путовања	1.620.000	200.000	1.820.000	0.32
423	Услуге по уговору	62.360.000	550.000	62.910.000	11.03
424	Специјализоване услуге	31.400.000	150.000	31.550.000	5.53
425	Текуће поправке и одржавање	75.400.000	100.000	75.500.000	13.24
426	Материјал	22.200.000	1.300.000	23.500.000	4.12
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**2.000.000**		**2.000.000**	**0.35**
441	Отплата домаћих камата	2.000.000		2.000.000	0.35
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**37.500.000**		**37.500.000**	**6.58**
451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама	4.000.000		4.000.000	0.70
454	Субвенције приватним предузећима	33.500.000		33.500.000	5.88
460	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**56.800.000**		**56.800.000**	**9.96**
463	Трансфери осталим нивоима власти	39.500.000		39.500.000	6.93
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	17.000.000		17.000.000	2.98
465	Остале дотације и трансфри	300.000		300.000	0.05
470	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**43.500.000**		**43.500.000**	**7.63**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	43.500.000		43.500.000	7.63
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**23.640.000**		**23.640.000**	**4.15**
481	Дотације невладиним организацијама	19.340.000		19.340.000	3.39
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.600.000		1.600.000	0.28
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000		1.000.000	0.18
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	1.500.000		1.500.000	0.26
485	Накнада штете за повреде или штету насталу од стране државних органа	200.000		200.000	0.04
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА**	**6.000.000**		**6.000.000**	**1.05**
49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000	0.35
49912	Текућа резерва	4.000.000		4.000.000	0.75
500	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**31.950.000**	**200.000**	**32.150.000**	**5.63**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**28.450.000**	**200.000**	**28.650.000**	**5.03**
511	Зграде и грађевински објекти	21.200.000		21.200.000	3.72
512	Машине и опрема	6.600.000	200.000	6.800.000	1.19

515	Нематеријална имовина	650.000		650.000	0.11
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**3.500.000**		**3.500.000**	**0.61**
541	Земљиште	3.500.000		3.500.000	0.61
600	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**30.000.000**		**30.000.000**	**5.26**
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**30.000.000**		**30.000.000**	**5.26**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	30.000.000		30.000.000	5.26
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**567.200.000**	**2.900.000**	**570.100.000**	**100.00**

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци у износу од 570.100.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функцион. класиф	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0001				**Функционисање скупштине**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.750.000		2.750.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	460.000		460.000
				3	413	Накнаде у натури	50.000		50.000
				4	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000		200.000
				6	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				7	423	Услуге по уговору	6.000.000		6.000.000
				8	426	Материјал	1.500.000		1.500.000
				9	481	Дотације невладиним организацијама (политичким странкама)	140.000		140.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	11.300.000		11.300.000
						Функција 111:			
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	11.300.000		11.300.000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	**11.300.000**		**11.300.000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	11.300.000		11.300.000

						Свега за Програм 16:	**11.300.000**		**11.300.000**
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	11.300.000		11.300.000
						Свега за Раздео 1:	**11.300.000**		**11.300.000**
2						**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				10	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				11	423	Услуге по уговору	3.300.000		3.300.000
				12	426	Материјал	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 111:			
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**4.000.000**		**4.000.000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за Програм 16:	**4.000.000**		**4.000.000**
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за Раздео 2:	**4.000.000**		**4.000.000**
3						**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				13	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.250.000		4.250.000
				14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	720.000		720.000
				15	413	Накнаде у натури	60.000		60.000
				16	414	Социјална давања запосленима	80.000		80.000
				17	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000		300.000
				18	421	Стални трошкови	290.000		290.000
				19	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				20	423	Услуге по уговору	3.600.000		3.600.000
				21	426	Материјал	1.400.000		1.400.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	10.800.000		10.800.000
						Функција 111:			
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	10.800.000		10.800.000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**10.800.000**		**10.800.000**

						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	10.800.000		10.800.000
						Свега за Програм 16:	**10.800.000**		**10.800.000**
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	10.800.000		10.800.000
						Свега за Раздео 3:	**10.800.000**		**10.800.000**
4						**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
		0602				**ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0004				**Општинско правобранилаштво**			
			330			*Судови*			
				22	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.440.000		1.440.000
				23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	250.000		250.000
				24	413	Накнаде у натури	30.000		30.000
				25	414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
				26	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000
				27	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
				28	423	Услуге по уговору	60.000		60.000
				29	426	Материјал	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Функција 330:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за програмску активност 0602-0004:	**2.000.000**		**2.000.000**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за Програм 15:	**2.000.000**		**2.000.000**
						Извори финансирања за Раздео 4:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за Раздео 4:	**2.000.000**		**2.000.000**
5						**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
		1101				**ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
		1101-0001				**Просторно и урбанистичко планирање**			
			620			*Развој заједнице*			
				85	511	Зграде и грађевински објекти - пројектна документација	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	**4.000.000**		**4.000.000**

		1101-0003				**Управљање грађевинским земљиштем**			
			620			*Развој заједнице*			
				86	541	Земљиште (експропријација)	3.500.000		3.500.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
						Свега за програмску активност 1101-0003:	**3.500.000**		**3.500.000**
		1101-0004				**Стамбена подршка**			
			610			*Стамбени развој*			
				81	425	Текуће поправке и одржавање	2.200.000		2.200.000
				82	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.500.000		1.500.000
				83	511	Зграде и грађевински објекти	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 610:			
					01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
						Функција 610:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:			
					01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
						Свега за програмску активност 1101-0004:	**4.200.000**		**4.200.000**
		1101-0005				**Остваривање јавног интереса у одржавању зграда**			
			610			*Стамбени развој*			
				84	425	Текуће поправке и одржавање	7.700.000		7.700.000
						Извори финансирања за функцију 610:			
					01	Приходи из буџета	7.700.000		7.700.000
						Функција 610:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:			
					01	Приходи из буџета	7.700.000		7.700.000
						Свега за програмску активност 1101-0005:	**7.700.000**		**7.700.000**
		1101-0006				**Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима**			
			620			*Развој заједнице*			
				87	426	Материјал	2.600.000		2.600.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	2.600.000		2.600.000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0006:			
					01	Приходи из буџета	2.600.000		2.600.000
						Свега за програмску активност 1101-00056:	**2.600.000**		**2.600.000**
						Извори финансирања за Програм 1:			

					01	Приходи из буџета	22.000.000		22.000.000
						Свега за Програм 1:	**22.000.000**		**22.000.000**
		1102				**ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**			
		1102-0001				**Управљање/одржавање јавним осветљењем**			
			640			*Улична расвета*			
				91	421	Стални трошкови	13.000.000		13.000.000
				92	425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000		3.500.000
				93	511	Зграде и грађевински објекти	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	16.600.000		16.600.000
						Функција 640:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	16.600.000		16.600.000
						Свега за програмску активност 1102-0001	**16.600.000**		**16.600.000**
		1102-0002				**Одржавање јавних зелених површина**			
			660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*			
				94	424	Специјализоване услуге	3.400.000		3.400.000
				95	426	Материјал (цветнице и саднице)	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0002	**4.000.000**		**4.000.000**
		1102-0003				**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**			
			660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*			
				96	421	Стални трошкови	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0003	**5.000.000**		**5.000.000**
		1102-0004				**Зоохигијена**			
			660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*			
				97	424	Специјализоване услуге	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000

						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Свега за програмску активност 1102-0004	**1.500.000**		**1.500.000**
		1102-0006				**Одржавање гробаља и погребне услуге**			
			660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*			
				98	424	Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0006	**3.000.000**		**3.000.000**
		1102-0008				**Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће**			
			630			*Водоснабдевање*			
				88	425	Текуће поправке и одржавање	4.500.000		4.500.000
				89	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама - **ЈКСП**	4.000.000		4.000.000
				90	511	Зграде и грађевински објекти	13.200.000		13.200.000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	21.700.000		21.700.000
						Функција 630:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	21.700.000		21.700.000
						Свега за програмску активност 1102-0008	**21.700.000**		**21.700.000**
						Извори финансирања за програм 2:			
					01	Приходи из буџета	51.800.000		51.800.000
						Свега за програм 2:	**51.800.000**		**51.800.000**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
		1501-0002				**Мере активне политике запошљавања**			
			412			*Општи послови по питању рада*			
				69	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 412:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Функција 412:			
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Свега за програмску активност 1501-0002:	**8.000.000**		**8.000.000**
						Извори финансирања за програм 3:			

					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Свега за програм 3:	**8.000.000**		**8.000.000**
		1502				**ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
		1502-0002				**Промоција туристичке понуде**			
			473			*Туризам*			
				76	481	Дотације невладиним организацијама	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Функција 473:			
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за програмску активност 1502-0002:	**600.000**		**600.000**
						Извори финансирања за програм 4:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за програм 4:	**600.000**		**600.000**
		0101				**ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**			
		0101-0001				**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**			
			421			*Пољопривреда*			
				70	423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
				71	454	Субвенције приватним предузећима	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	22.000.000		22.000.000
						Функција 421:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	22.000.000		22.000.000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	**22.000.000**		**22.000.000**
		0101- П1				**Уређење земљишта - комасација**			
			421			*Пољопривреда*			
				72	424	Специјализоване услуге	12.500.000		12.500.000
				73	425	Текуће поправке и одржавање	10.200.000		10.200.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	22.700.000		22.700.000
						Функција 421:			
						Извори финансирања за пројекат 0101- П1:			
					01	Приходи из буџета	22.700.000		22.700.000
						Свега за пројекат 0101-П1	**22.700.000**		**22.700.000**
						Извори финансирања за програм 5:			
					01	Приходи из буџета	44.700.000		44.700.000
						Свега за програм 5:	**44.700.000**		**44.700.000**
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			

		0401-0004				**Управљање отпадним водама**			
			520			*Управљање отпадним водама*			
				80	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 520:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	**4.000.000**		**4.000.000**
		0401-0005				**Управљање комуналним отпадом**			
			510			*Управљање отпадом*			
				77	421	Стални трошкови (чишћење дивљих депонија)	2.500.000		2.500.000
				78	426	Материјал (набавка контејнера)	1.000.000		1.000.000
				79	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Функција 510:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	**4.500.000**		**4.500.000**
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	8.500.000		8.500.000
						Свега за Програм 6:	**8.500.000**		**8.500.000**
		0701				**ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
		0701-0002				**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				74	425	Текуће поправке и одржавање	29.000.000		29.000.000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	29.000.000		29.000.000
						Функција 451:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	29.000.000		29.000.000
						Свега за Програмску активност 0701-0002:	**29.000.000**		**29.000.000**
		0701-0004				**Јавни градски и приградски превоз путника**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				75	454	Текуће субвенције приватним предузећима	4.500.000		4.500.000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Функција 451:			
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:			

					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Свега за програмску активност 0701-0004:	**4.500.000**		**4.500.000**
		0701-0005				**Унапређење безбедности саобраћаја**			
			360			*Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту*			
				66	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
				67	425	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
				68	512	Машине и опрема	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за функцију 360:			
					01	Приходи из буџета	2.800.000		2.800.000
						Функција 360:			
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:			
					01	Приходи из буџета	2.800.000		2.800.000
						Свега за програмску активност 0701-0005:	**2.800.000**		**2.800.000**
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	36.300.000		36.300.000
						Свега за Програм 7:	**36.300.000**		**36.300.000**
		0902				**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**			
		0902-0001				**Једнократне помоћи и други облици помоћи**			
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				32	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - осигурање домаћинстава - избегла и расељена лица	3.000.000		3.000.000
				33	481	Дотације невладиним организацијама (подршка старим лицима и социо-хуманитарним организацијама)	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:			
					01	Приходи из буџета	3.400.000		3.400.000
						Свега за Програмску активност 0902-0001:	**3.400.000**		**3.400.000**
		0902-0005				**Обављање делатности установа социјалне заштите**			
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				34	463	Трансфери осталим нивоима власти	15.000.000		15.000.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0005:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
						Свега за Програмску активност 0902-0005:	**15.000.000**		**15.000.000**

		0902-0016				**Дневне услуге у заједници**			
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				35	423	Услуге по уговору	3.200.000		3.200.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0016:			
					01	Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000
						Свега за Програмску активност 0902-0016:	**3.200.000**		**3.200.000**
		0902-0018				**Подршка реализацији програма Црвеног крста**			
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				36	481	Дотације невладиним организацијама (Црвени крст Сврљиг)	2.800.000		2.800.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	2.800.000		2.800.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0018:			
					01	Приходи из буџета	2.800.000		2.800.000
						Свега за Програмску активност 0902-0018:	**2.800.000**		**2.800.000**
		0902-0019				**Подршка деци и породицама са децом**			
			040			*Породица и деца*			
				30	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	12.000.000		12.000.000
						Извори финансирања за функцију 040:			
						Функција 040:			
					01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0019:			
					01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
						Свега за програмску активност 0902-0019	**12.000.000**		**12.000.000**
		0902-0020				**Подршка рађању и родитељству**			
			040			*Породица и деца*			
				31	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	27.000.000		27.000.000
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	27.000.000		27.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0020:			
					01	Приходи из буџета	27.000.000		27.000.000
						Свега за програмску активност 0902-0020	**27.000.000**		**27.000.000**
		0902-0021				**Подршка особама са инвалидитетом**			
			090			*Социјална заштита некласификована на*			

						другом месту			
				37	481	Дотације невладиним организацијама	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0021:			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						Свега за програмску активност 0902-0021	**400.000**		**400.000**
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	63.800.000		63.800.000
						Свега за Програм 11:	**63.800.000**		**63.800.000**
		1801				**ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
		1801-0001				**Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
			740			*Услуге јавног здравства*			
				99	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Функција 740:			
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Свега за програмску активност 1801-0001	**9.000.000**		**9.000.000**
		1801-0002				**Мртвозорство**			
			740			*Услуге јавног здравства*			
				100	424	Специјализоване услуге	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Функција 740:			
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за програмску активност 1801-0002:	**600.000**		**600.000**
						Извори финансирања за Програм 12:			
					01	Приходи из буџета	9.600.000		9.600.000
						Свега за Програм 12:	**9.600.000**		**9.600.000**

		1201				**ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
		1201-0001				**Функционисање локалних установа културе**			
			820			*Услуге културе*			
				105	425	Текуће поправке и одржавање	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Свега за програмску активност 1201-0001	**300.000**		**300.000**
		1201-0003				**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**			
			820			*Услуге културе*			
				106	481	Дотације невладиним организацијама - Удружења	1.400.000		1.400.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000
						Функција 820:			
			840			*Верске и остале услуге заједнице*			
				109	481	Дотације невладиним организацијама – Верске заједнице	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 840:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Функција 840:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за програмску активност 1201-0003	**2.000.000**		**2.000.000**
		1201-0004				**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**			
			830			*Услуге емитовања и штампања*			
				107	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
				108	454	Субвенције приватним предузећима	9.000.000		9.000.000

						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	9.500.000		9.500.000
						Функција 830:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	9.500.000		9.500.000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	**9.500.000**		**9.500.000**
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	11.800.000		11.800.000
						Свега за Програм 13:	**11.800.000**		**11.800.000**
		1301				**ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
		1301-0001				**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
			810			*Услуге рекреације и спорта*			
				101	481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Свега за програмску активност 1301-0001:	**10.000.000**		**10.000.000**
		1301-0004				**Функционисање локалних спортских установа**			
			810			*Услуге рекреације и спорта*			
				102	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000
				103	426	Материјал	700.000		700.000
				104	511	Зграде и грађевински објекти	3.400.000		3.400.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	5.600.000		5.600.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
					01	Приходи из буџета	5.600.000		5.600.000
						Свега за програмску активност 1301-0004:	**5.600.000**		**5.600.000**

						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	15.600.000		15.600.000
						Свега за Програм 14:	**15.600.000**		**15.600.000**
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0001				**Функционисање локалне самоуправе**			
			130			*Опште јавне услуге*			
				38	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.200.000		38.200.000
				39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.400.000		6.400.000
				40	413	Накнаде у натури	1.000.000		1.000.000
				41	414	Социјална давања запосленима	1.400.000		1.400.000
				42	415	Накнаде трошкова за запослене	4.500.000		4.500.000
				43	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
				44	421	Стални трошкови	8.000.000		8.000.000
				45	422	Трошкови путовања	400.000		400.000
				46	423	Услуге по уговору	21.000.000		21.000.000
				47	424	Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000
				48	425	Текуће поправке и одржавање	5.500.000		5.500.000
				49	426	Материјал	4.500.000		4.500.000
				50	465	Остале текуће дотације по закону	300.000		300.000
				51	481	Дотације невладиним организацијама (СКГО, РРА ЈУГ)	2.000.000		2.000.000
				52	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.400.000		1.400.000
				53	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000		1.000.000
				54	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемен. непогода	1.500.000		1.500.000
				55	485	Накнада штете настале од стране државних органа	200.000		200.000
				56	512	Машине и опрема	3.200.000		3.200.000
				57	515	Нематеријална имовина	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	104.800.000		104.800.000
						Функција 130:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	104.800.000		104.800.000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	**104.800.000**		**104.800.000**
		0602-0002				**Функционисање месних заједница**			
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
				58	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			

					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0002	**2.000.000**		**2.000.000**
		0602-0003				**Сервисирање јавног дуга**			
			170			*Трансакције јавног дуга*			
				61	441	Отплата домаћих камата	2.000.000		2.000.000
				62	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	30.000.000		30.000.000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000
						Функција 170:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:			
					01	Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0003	**32.000.000**		**32.000.000**
		0602-0009				**Текућа буџетска резерва**			
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
				59	49912	Текућа резерва	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	**4.000.000**		**4.000.000**
		0602-0010				**Стална буџетска резерва**			
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
				60	49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	**2.000.000**		**2.000.000**
		0602-0014				**Управљање у вандредним ситуацијама**			
			360			*Јавни ред и безбеност некласификован на другом месту*			
				63	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
				64	424	Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000
				65	426	Материјал	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 360:			
					01	Приходи из буџета	6.500.000		6.500.000
						Функција 360:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			

					01	Приходи из буџета	6.500.000		6.500.000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	**6.500.000**		**6.500.000**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	151.300.000		151.300.000
						Свега за Програм 15:	**151.300.000**		**151.300.000**
		2003				**ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2003-0001				**Реализација делатности основног образовања**			
			912			*Основно образовање*			
				110	463	Трансфери осталим нивоима власти	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
						Функција 912:			
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	**20.000.000**		**20.000.000**
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
						Свега за Програм 9:	**20.000.000**		**20.000.000**
		2004				**ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2004-0001				**Реализација делатности средњег образовања**			
			920			*Средње образовање*			
				111	463	Трансфери осталим нивоима власти	4.500.000		4.500.000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Функција 920:			
						Извори финансирања за програмску активност 2004-0001:			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Свега за програмску активност 2004-0001:	4.500.000		4.500.000
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						Свега за Програм 10:	**4.500.000**		**4.500.000**
5	**01**					**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**			
		2002				**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**			
		2002-0002				**Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**			
			911			*Предшколско образовање*			
				112	411	Плате, додаци и накнаде запослених	25.600.000		25.600.000
				113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.300.000		4.300.000
				114	413	Накнаде у натури	100.000		100.000
				115	414	Социјална давања запосленима	200.000	300.000	500.000
				116	415	Накнаде трошкова за запослене	1.900.000		1.900.000

				117	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000
				118	421	Стални трошкови	4.250.000	100.000	4.350.000
				119	422	Трошкови путовања	50.000	200.000	250.000
				120	423	Услуге по уговору	600.000	550.000	1.150.000
				121	424	Специјализоване услуге	0	150.000	150.000
				122	425	Текуће поправке и одржавање	200.000	100.000	300.000
				123	426	Материјал	3.700.000	1.300.000	5.000.000
				124	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000
				125	512	Машине и опрема	200.000	200.000	400.000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	41.400.000		41.400.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.900.000	2.900.000
						Функција 911:			
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:			
					01	Приходи из буџета	41.400.000		41.400.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.900.000	2.900.000
						Свега за програмску активност 2002-0002:	**41.400.000**	**2.900.000**	**44.300.000**
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	41.400.000		41.400.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.900.000	2.900.000
						Свега за Програм 8:	**41.400.000**	**2.900.000**	**44.300.000**
						Извори финансирања за главу 5.01			
					01	Приходи из буџета	41.400.000		41.400.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.900.000	2.900.000
						Свега за главу 5.01:	**41.400.000**	**2.900.000**	**44.300.000**
5	**02**					**ЦЕНТАР ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ**			
		1502				**ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
		1502-0002				**Промоција туристичке понуде (Белмужијада, Јанијада, Смотре фолклора, Дечији фестивал, Сабор гајдаша и друге активности)**			
			473			*Туризам*			
				126	422	Трошкови путовања	700.000		700.000
				127	423	Услуге по уговору	6.000.000		6.000.000
				128	424	Специјализоване услуге	4.000.000		4.000.000
				129	425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
				130	426	Материјал	1.300.000		1.300.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	12.100.000		12.100.000
						Функција 473:			
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	12.100.000		12.100.000
						Свега за програмску активност 1502-0002:	**12.100.000**		**12.100.000**
						Извори финансирања за програм 4:			
					01	Приходи из буџета	12.100.000		12.100.000
						Свега за Програм 4:	**12.100.000**		**12.100.000**

		1201				**ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
		1201-0001				**Функционисање локалних установа културе**			
			820			*Услуге културе*			
				135	411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.200.000		8.200.000
				136	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.400.000		1.400.000
				137	413	Накнаде у натури	100.000		100.000
				138	414	Социјална давања запосленима	200.000		200.000
				139	415	Накнаде трошкова запослених	1.000.000		1.000.000
				140	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000
				141	421	Стални трошкови	3.000.000		3.000.000
				142	422	Трошкови путовања	150.000		150.000
				143	423	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
				144	424	Специјализоване услуге	400.000		400.000
				145	425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000		3.500.000
				146	426	Материјал	800.000		800.000
				147	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000
				148	512	Машине и опрема	200.000		200.000
				149	515	Нематеријална имовина	350.000		350.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	22.600.000		22.600.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	22.600.000		22.600.000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**22.600.000**		**22.600.000**
						Извори финансирања за програм 13:			
					01	Приходи из буџета	22.600.000		22.600.000
						Свега за Програм 13:	**22.600.000**		**22.600.000**
		1301				**ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
		1301-0004				**Функционисање локалних спортских установа**			
			810			*Услуге рекреације и спорта*			
				131	423	Услуге по уговору	11.000.000		11.000.000
				132	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
				133	426	Материјал	1.000.000		1.000.000
				134	512	Машине и опрема	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	13.500.000		13.500.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
					01	Приходи из буџета	13.500.000		13.500.000
						Свега за програмску активност 1301-0004:	13.500.000		13.500.000
						Извори финансирања за програм 14:			
					01	Приходи из буџета	13.500.000		13.500.000

						Свега за Програм 14	13.500.000		13.500.000
						Извори финансирања за главу 5.02			
					01	Приходи из буџета	48.200.000		48.200.000
						Свега за главу 5.02	**48.200.000**		**48.200.000**
5	**03**					**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**			
		0602-0002				**Функционисање месних заједница**			
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
				150	421	Стални трошкови	50.000		50.000
				151	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
				152	426	Материјал	450.000		450.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за програмску активност 0602-0002	**1.000.000**		**1.000.000**
						Извори финансирања за програм 15:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за Програм 15	**1.000.000**		**1.000.000**
						Извори финансирања за главу 5.03			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за главу 5.03	**1.000.000**		**1.000.000**
						Извори финансирања за Раздео 5:			
					01	Приходи из буџета	539.100.000		539.100.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.900.000	2.900.000
						Свега за Раздео 5:	**539.100.000**	**2.900.000**	**542.000.00**
						Извори финансирања за разделе 1,2,3,4 и 5			
					01	Приходи из буџета	567.200.000		567.200.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.900.000	2.900.000
						Свега за разделе 1,2,3,4 и 5	**567.200.000**	**2.900.000**	**570.100.000**

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 8.

Средства буџета у износу од 567.200.000,00 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 2.900.000,00 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Просторни развој у складу са плановима	Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом	25	25	21	21	**22.000.000**		**22.000.000**	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Просторно и урбанистичко планирање	1101-0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	40	10	20	20	4.000.000		4.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање грађевинским	1101-0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	1	1	1	1	3.500.000		3.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

земљиштем											
Стамбена подршка	1101 - 0004	Планско управљање стамбеном подршком	Број корисника стамбене подршке	x	x	x	x	4.200.000		4.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1101-0005	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	x	1	1	1	7.700.000		5.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	1101-0006			x	x	x	x	2.600.000		2.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Дужина улица и саобраћајница (км) које су покривене јавним осветљењем у односу на укупну дужину улица и саобраћајница	176/740	180/740	184/740	184/740	**51.800.000**		**51.800.000**	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање/одржавање јавним осветљењем	1102-0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	1.000	1.000	1.000	1.000	16.600.000		16.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање јавних зелених површина	1102-0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Проценат јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупну површину јавног зеленила	87	89	100	110	4.000.000		4.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1102-0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	25	30	35	40	5.000.000		5.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Зоохигијена	1102-0004	Унапређење заштите од заразних болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	110	115	120	125	1.500.000		1.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање гробаља и погребне услуге	1102-0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	30	30	35	40	3.000.000		3.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	1102-0008	Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Број домаћинстава обухваћен услугом у односу на укупан број домаћинстава	2563/2375	2575/2329	2580/2283	2590/2283	21.700.000		21.700.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Повећање запослености на територији општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ	1350	1350	1250	1100	**8.000.000**		**8.000.000**	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Мере активне политике запошљавања	1501-0002	Повећање боја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз активну политику запошљавања	50	60	70	80	8.000.000		8.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Повећање смештајних капацитета туристичке понуде	Проценат пораста регистрованих пружалаца услуга ноћења у општини	50	50	50	50	**12.700.000**		**12.700.000**	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/ Драган Савић
Промоција туристичке понуде	1502-0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству	7	7	10	10	12.700.000		12.700.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/ директор Драган Савић
Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Проценат регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	70	73	80	x	**44.700.000**		**44.700.000**	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0101-0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Проценат регистров. пољопривредних газдинстава који су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	10	13	15	x	22.000.000		22.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Уређење земљишта - комасација	0101-П1	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Просечна величина парцела у комасираном подручју у хектарима	0.27	0.4	0.4	x	22.700.000		22.700.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	77.10	68.34	64.24	64.10	**8.500.000**		**8.500.000**	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0401-0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	x	x	x	x	4.000.000		4.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање комуналним отпадом	0401-0005	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број очишћених "дивљих"депонија	x	4	4	4	4.500.000		4.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	3.9	4.0	4.0	x	**36.300.000**		**36.300.000**	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију/реконструкцију	10	13	13	x	29.000.000		29.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Јавни градски и приградски превоз путника	0701-0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Проценат покривености територије услугом јавног превоза	90	90	90	90	4.500.000		4.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Унапређење безбедноцти саобраћаја	0701-0005	Повећање безбедности свих учесника у саобраћају на територији општине Сврљиг	Проценат смањења саобраћајних несрећа	3	3	3	3	2.800.000		2.800.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	2002	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	100	100	100	100	**41.400.000**	**2.900.000**	**44.300.000**	П.У."Полетарац" /директор Дејан Милетић
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2002-0002	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце по васпитачу/васпитачици	14	12	12	12	41.400.000	2.900.000	44.300.000	П.У."Полетарац" /директор Дејан Милетић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2003	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	585	583	576	563	**20.000.000**		**20.000.000**	О.Ш. "Добрила Стамболић"/директор Милан Богдановић
Реализација делатности основног образовања	2003-0001	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	585	583	576	563	20.000.000		20.000.000	О.Ш. "Добрила Стамболић"/директор Милан Богдановић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2004	Повећање обухвата средњосколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	222	200	200	200	**4.500.000**		**4.500.000**	С.С.Ш. "Душан Т. Драгош"/директор Бојан Петровић
Реализација делатности средњег образовања	2004-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број учника по одељењу	20	18	18	18	4.500.000		4.500.000	С.С.Ш. "Душан Т. Драгош"/директор Бојан Петровић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	0902	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број мера	6	6	6	6	**63.800.000**		**63.800.000**	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦСР/директор Јелена Ђорђевић
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0902-0001	Унапређење заштите сиромашних	Број грађана – корисника других мера материјалне помоћи	x	x	x	x	3.400.000		3.400.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Обављање делатности установа социјалне заштите	0902-0005	Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама	Број мера	6	6	6	6	15.000.000		15.000.000	ЦСР/директор Јелена Ђорђевић
Дневне услуге у заједници	0902-0016	Социјално деловање организовањем различитих облика помоћи	Број корисника услуга	x	x	x	x	3.200.000		3.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0902-0018	Социјално деловање олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентнбе помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих	Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	1.020	1.020	x	x	2.800.000		2.800.000	Секретар Црвеног крста /Јовица Божиновић

		облика помоћи									
		Социјално деловање олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентнбе помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број корисника народне кухиње или број оброка подељених у народној кухињи дневно	500	500	x	x				Секретар Црвеног крста /Јовица Божиновић
Подршка деци и породици са децом	0902-0019	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	5	5	5	5	12.000.000		12.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦСР/директор Јелена Ђорђевић
Подршка рађању и родитељству	0902-0020	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	3	3	3	3	27.000.000		27.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Подршка особама са инвалидитетом	0902-0021	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за особе са инвалидитетом	Број подржаних програма	1	1	1	1	400.000		400.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	11.740	12.300	12.350	12.400	**9.600.000**		**9.600.000**	Директор Дома здравља Дејан Антић
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1801-0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број становника обухваћених промотивно превентивним активностима у односу на укупан број становника	9.500	9.600	10.500	11.600	9.000.000		9.000.000	Директор Дома здравља Дејан Антић
Мртвозорство	1801-0002			290	300	320	340	600.000		600.000	Директор Дома здравља Дејан Антић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	6	10	12	12	**34.400.000**		**34.400.000**	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/директор Драган Савић
Функционисање локалних установа културе	1201-0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9	9	9	9	22.900.000		22.900.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/директор Драган Савић
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1201-0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе	6	7	7	7	2.000.000		2.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1201-0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних по конкурсима јавног информисања	6	6	6	6	11.500.000		11.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	18	18	18	18	**29.100.000**		**29.100.000**	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/директор Драган Савић
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1301-0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	18	18	18	18	10.000.000		10.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Функционисање локалних спортских установа	1301-0004	Унапређење спортске инфраструктуре	Број изграђених спортских објеката	1	1	1	1	19.100.000		19.100.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/директор Драган Савић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складуса надлежностима и пословима локалне самоуправе	Укупан број запослених на неодређено време у Општинској управи	44	45	46	48	**154.300.000**		**154.300.000**	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Функционисање локалне самоуправе	0602-0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом у просеку	55	60	60	60	104.800.000		104.800.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Функционисање месних заједница	0602-0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	18	18	19	19	3.000.000		3.00.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Сервисирање јавног дуга	0602-0003	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	**5.70**	**5.5**	**2.0**	**0.0**	32.000.000		32.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Општинско правобранилаштво	0602-0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Укупан број решених предмета на годишњем нивоу	50	50	50	50	2.000.000		2.000.000	Општински правобранилац/ Љубиша Стојковић
Текућа буџетска резерва	0602-0009							4.000.000		4.000.000	Председник Мирослав Марковић
Стална буџетска резерва	0602-0010							2.000.000		2.000.000	Председник Мирослав Марковић
Управљање у вандредним ситуацијама	0602-0014							6.500.000		6.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Број усвојених аката	280	300	300	300	**26.100.000**		**26.100.000**	Председник скупштине Милан Михајловић Председник општине/ Мирослав Марковић
Функционисање скупштине	2101-0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	130	150	150	150	11.300.000		11.300.000	Председник скупштине Милан Михајловић
Функционисање извршних органа	2101-0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	150	150	150	150	14.800.000		14.800.000	Председник општинског већа / Председник општине, Мирослав Марковић

IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

Овом Одлуком о буџету општине Сврљиг за 2022. годину маса за плате планирана је на дозвољеном нивоу за следећи број запослених:

- 39 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 5 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 29 запослених у предшколској установи “Полетарац” на неодређено време;
- 1 запослени у предшколској установи “Полетарац” на одређено време
- 5 запослених у Центру за туризам, културу и спорт на неодређено време
- 4 запослених у Центру за туризам, културу и спорт на одређено време
- 2 запослена у Центру за социјални рад на неодређено време
- 1 запослени у Центру за социјални рад на одређено време

Такође, овом Одлуком обезбеђују се средства за исплату плата за 3 изабрана и 5 именована и постављена лица.

Члан 10.

Сходно члану 27к став 1 Закона о буџетском систему у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2023. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години) док о пријему новозапослених на неодређено и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Изузетно од става 1. овог члана, тело Владе из става 1. овог члана може једним актом дати сагласност новооснованом кориснику јавних средстава на број лица који тај корисник може примити у радни однос на неодређено време и одређено време у својству приправника у календарској години у којој је основан,

Запошљавање из става 1. и 2. овог члана може се реализовати уколико корисник јавних средстава има обезбеђена средства за плате, односно зараде са припадајућим порезом и доприносима за новозапослене, као и под условом и у складу са процедурама предвиђеним посебним прописима.

Члан 11.

Сходно члану 27к став 4 Закона о буџетском систему почев од 01. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% од укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

У ограничење из члана 27к став 4 Закона о буџетском систему не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања, лица ангажована ради реализације пројекта који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у сталну листу предавача и других реализатора обуке коју води Национална академија за јавну управу.

Изузетно, од члана 27к став 4 Закона о буџетском систему корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до 7 запослених, односно ангажованих лица.

Члан 12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине (односно општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку извештајног периода.

Општинско веће у року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног орагана упараве надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 18.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 19.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 20.

Овлашћује се председник да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министрству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 21.

Овлашћује се начелник Општинске управе да даје сагласност на финансијске планове месних заједница.

Члан 22.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 23.

Средства од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје који припадају буџету општине Сврљиг користиће се за побољшање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Сврљиг и за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 24.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2022. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2022. године, преносе се у 2023. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 25.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се вршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник” РС број 91/2019).

Члан 28.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 29.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 30.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 31.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2022. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2022. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане неуравнотеженоcти кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу(“Сл.гласник РС”број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 34.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2022.године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сврљиг за 2022. годину.

Члан 35.

ЈКСП Сврљиг у складу са чланом 58. Закона о јавним предузећима, дужно је да 50 % остварене добити уплати у буџет општине Сврљиг, по завршном рачуну за претходну 2021. годину, најкасније до 30. новембра 2022. године.

Члан 36.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сврљиг из другог буџета (Републике и друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Општинско веће општине Сврљиг, на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 37.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 38.

У буџетској 2022. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2022. години.

Такође, у 2022. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 39.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, која нису општи приход буџета (извор 01-Приходи буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 40.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средства имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 41.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и доставити министрству надлежном за послове финансија.

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2022. године.

Број: 400-220/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

4.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03. децембра 2021. године, доноси

КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2022.ГОДИНУ

I ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ, НА ДАН 01. ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

Радна места службеника и намештеника	**Број извршилаца**
УКУПНО	**41**
Положаји у првој групи	**1**
Положаји у другој групи	**1**
Самостални саветник	**5**
Саветник	**13**
Млађи саветник	**0**
Сарадник	**4**
Млађи сарадник	**0**
Виши референт	**16**
Референт	**0**
Млађи референт	**0**
Прва врста радних места	**0**
Друга врста радних места	**0**
Трећа врста радних места	**0**
Четврта врста радних места	**0**
Пета врста радних места	**1**
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	**Број извршилаца**
УКУПНО	**6**
Самостални саветник	**0**
Саветник	**2**
Млађи саветник	**0**
Сарадник	**0**
Млађи сарадник	**1**
Виши референт	**0**
Референт	**3**
Млађи референт	**0**
Прва врста радних места	**0**
Друга врста радних места	**0**
Трећа врста радних места	**0**
Четврта врста радних места	**0**
Пета врста радних места	**0**

II ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2022. ГОДИНУ

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
УКУПНО	**44**
Положаји у првој групи	**1**
Положаји у другој групи	**1**
Самостални саветник	**5**
Саветник	**13**
Млађи саветник	**5**
Сарадник	**3**
Млађи сарадник	**0**
Виши референт	**14**
Референт	**0**
Млађи референт	**1**
Прва врста радних места	**0**
Друга врста радних места	**0**
Трећа врста радних места	**0**
Четврта врста радних места	**0**
Пета врста радних места	**1**
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	**Број извршилаца**
УКУПНО	**7**
Самостални саветник	**0**
Саветник	**2**
Млађи саветник	**1**
Сарадник	**0**
Млађи сарадник	**1**
Виши референт	**0**
Референт	**1**
Млађи референт	**2**
Прва врста радних места	**0**
Друга врста радних места	**0**
Трећа врста радних места	**0**
Четврта врста радних места	**0**
Пета врста радних места	**0**

III САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ ВАН ОРГАНА ОПШТИНЕ ЧИЈИ СЕ ПРИЈЕМ ПЛАНИРА У 2022.ГОДИНИ

Назив	Број извршилаца и звање
Интерни ревизор	1 самостални саветник

У Општинској управи радни однос мирује за 4 (четири) службеника, а који обављају следеће послове: начелник општинске управе, заменик начелника општинске управе, општински правобранилац и секретар скупштине.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Кадровског плана су чланови 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локаллне самоуправе ("Сл.гласник РС" број 21/2016, 113/2017 и 95/2018).

Чланом 76. Закона је прописано да се кадровски план састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла, те да се на основу Кадровског плана доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

Чланом 77. Закона је прописано да се нацрт Кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом, као и да кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина општине.

I Број: 011-1/2021
Датум: 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

5.

На основу члана 9. Закона о планском систему Републике Србије (“Службени гласник РС”, бр. 30/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СВРЉИГ 2021 - 2028.

I

УСВАЈА СЕ План развоја општине Сврљиг за период 2021 - 2028. године.

II

План развоја општине Сврљиг за период 2021 - 2028. године саставни је део ове Одлуке.

III

Ову Одлуку и План развоја општине Сврљиг за период 2021 - 2028. године, објавити у “Службеном листу града Ниша”.

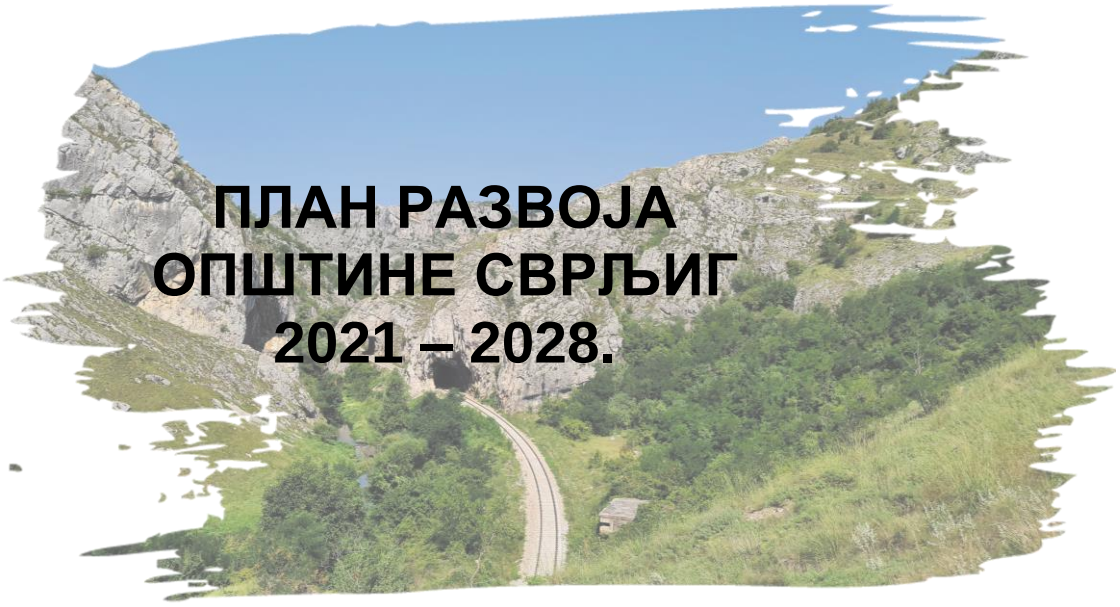
IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Ниша”.

Број: I 35-7/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, s.r.



ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СВРЉИГ 2021 – 2028.

Израду Плана развоја општине Сврљиг за период 2021–2028. године
Општина Сврљиг реализовала је уз стручну подршку Регионалне развојне агенције Југ

ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА

ИПА – Инструмент за претприступну помоћ
SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats – снаге, слабости, прилике, претње
УН – Уједињене Нације
ЕУ – Европска унија
РЗС – Републички завод за статистику
РСД – Међународна ознака валуте за динар
БДП – Бруто домаћи производ
ЛПА – Локална пореска администрација
ЦЕОП – Централна евиденција обједињене процедуре
УЉР – Управљање људским ресурсима
ГИС – Географски информациони систем
ИТ – Информационе технологије
РГЗ – Републички геодетски завод
ПП – Просторни план
ПГР – План генералне регулације
ПДР – План детаљне регулације
ЈКП – Јавно комунално предузеће
МГСИ – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
ЈЛС – Јединица локалне самоуправе
ЈП – Јавно предузеће
ОЦД - Организације цивилног друштва
НВО – Невладина организација
МНРЛ – Ментално недовољно развијена лица

МЗ – Месна заједница
РС – Република Србија
МСП – Мала и средња предузећа
ПР – Предузетник
НАЛЕД – Национална алијанса за локални економски развој
ИСО – Међународна организација за стандардизацију
ХАЦЦП – Анализа опасности и критичних контролних тачака
ИПАРД – Инструмент за претприступну помоћ у области руралног развоја

I. УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Друштвено-економске, технолошке и демографске промене, глобализација економије, као и дерегулација привредног живота створили су окружење са битно другачијим особинама од оних на које су локалне заједнице и њихова администрација навикли. Решења проблема истовременог обезбеђивања опстанка, раста, развоја, пуне запослености, социјалне правде и мира, као и материјалног и духовног благостања становништва, која су важила претходних деценија, све више су превазиђена. Успех локалне заједнице данас зависи од њене способности да се прилагоди динамичним условима државне и међународне тржишне привреде.
Стратешко планирање локалног привредног развоја представља изузетно важан фрагмент који се појављује у већини успешних решења бројних примера из праксе.
Шта је стратешки план? Дефиниције из литературе су бројне, али се водећи аутори слажу да је то врховни план деловања и достизања главних циљева. Уколико је стратегија добра, можемо правити тактичке и оперативне грешке, па и даље бити успешни. Историја нуди бројне примере где је стратешки план формулисан у неколико реченица, победио брилијантну оперативу противника.
Стратешки план економског развоја омогућиће општини Сврљиг повећање економских капацитета, побољшање услова за инвестирање, повећање продуктивности и побољшање конкурентности локалних привредних субјеката, предузећа и радника, као и своју конкурентност у односу на друге локалне заједнице. Кроз те мере Општина индиректно побољшава живот својих грађана и ствара нове економске прилике развоја. Стратешко планирање усмерено је на уједначавање развоја, ангажовање локалних ресурса, повећавање продуктивности, успешнијег наступа на тржишту и друго. Како успех на том пољу не зависи само од квалитета појединачних акција, већ и од њихове усклађености у духу системског приступа решавању проблема, посматра се целина која је анализирана по неколико критеријума поделе, као што су територијална подела месних заједница, функционална подела привреде у општини и слично. Тада се акције у деловима, стратешким планом усклађују са циљевима највишег хијерархијског реда, пре свега визијом и мисијом које произилазе из дугорочног задовољења потреба које имају становници општине и које ће имати током наредних година.
Циљ израде Плана развоја општине Сврљиг за период 2021-2028. године представљен је анализом потенцијалних развојних могућности, њиховим вредновањем и усмерењем ка њиховом што квалитетнијем, сврсисходнијем и бољем искоришћењу. Израдом новог Плана развоја, дефинисањем пројеката и њиховом реализацијом, задовољиће се садашње и будуће потребе становништва. Општина гради позитивну пословну и друштвену климу и постаје конкурентнија у односу на друге локалне заједнице. Потреба за израдом дугорочног Плана развоја не произилази из степена развијености општине Сврљиг у односу на друге општине. Ова потреба није повезана са степеном развијености локалних заједница. Она је неминовност произашла из децентрализације и нових карактеристика пословног окружења. Приликом прикупљања и припреме квантитативних чињеница коришћени су подаци о основним природним, економским, географским, демографским и социјалним факторима. Квалитативном анализом, пре свега статистичким и економетријским методама, утврђени су трендови, одговарајући подаци су стављени у корелацију, објашњена је каузалност и квалитативно су описани закључци.

Мирослав Марковић
Председник Општине Сврљиг

II. УВОД

План развоја општине Сврљиг 2021 – 2028. године је кључни стратешко-плански документ општине који треба да подстакне будући раст и развој целокупне локалне заједнице. План развоја обухвата друштвену

и економску сферу, али и аспекте заштите и побољшања животне средине, просторног уређења, изградње и реконструкције инфраструктуре и унапређења рада јавног сектора и друштвених делатности. План развоја је израђен као оквир за дефинисање заједничких циљева, подстицање локалних снага, али и као одговор на изазове будућег развоја општине Сврљиг и свеукупног живота у њему. Као такав, План развоја је у складу са развојним плановима, програмима, стратегијама и политикама на вишим нивоима власти, али и са другим секторским стратегијама и законским оквиром на републичком нивоу.

План развоја је припремљен од стране радних тела која је именовао председник општине Сврљиг уз пуно учешће јавног, приватног и невладиног сектора. Целокупан процес координације и праћења израде Плана развоја био је у надлежности Координационог тима за израду Плана развоја општине, у следећем саставу:

1. Председник општине Сврљиг – председник тима Мирослав Марковић
2. ЈКСП „Сврљиг“, директор Јован Ђорђевић
3. Центар за туризам, културу и спорт, директор Драган Савић
4. Центар за социјални рад, директор Јелена Ђорђевић
5. ПУ „Полетарац“ Сврљиг, директор Дејан Милетић
6. ОШ „Добрила Стамболић“, директор Милан Богдановић
7. СШ „Душан Тривунац Драгош“, директор Бојан Петровић
8. ДЗ „ДР Љубинко Ђорђевић“, директор Дејан Антић
9. „Јелигор“ доо, директор Игор Николић
10. Представник регионалне развојне агенције ЈУГ, Јелена Радојковић

Сврха Плана развоја је да информише целокупну јавност - јавни, приватни и невладин сектор, о будућем развојном путу општине, те као таква представља основу за израду будућих детаљних планова и програма у појединим секторима и областима.

Визија развоја и будући стратешки циљеви развоја општине Сврљиг дефинисани су на период од 7 година. Прихватајући чињеницу да постављање циљева подразумева не само одговор на питање „шта“, већ и „како“, те да је одговор на ово питање од кључног значаја за квалитетно спровођење Плана развоја. Координациони тим за израду Плана развоја општине и тематске и стручне радне групе су развиле детаљне стратешке циљеве и мере/пројекте за остваривање тих циљева.

Даље, прецизно припремљени и разрађени пројекти и мере нису само основа за планирање и коришћење финансијских средстава општине, него и добра основа за приступ екстерним изворима финансирања, попут републичког буџета, али и Инструмента за претприступну помоћ (IPA) програма Европске уније и других међународних или билатералних донатора.

Предуслов за квалитетно и правовремено спровођење Плана развоја јесте препознавање њеног значаја од стране целе локалне заједнице (јавни, приватни и невладин сектор) и виших нивоа власти, али и успостављање Планом развоја предвиђених механизама за његово спровођење, извештавање, и свеукупну операционализацију, а што је задатак који општину Сврљиг, али и свим другим актерима у локалној заједници, предстоји у наредном периоду.

План развоја општине Сврљиг 2021 – 2028. године израдио је Координациони тим за израду Плана развоја општине и три тематске радне групе, уз техничку, стручну и методолошку подршку Регионалне развојне агенције „Југ” из Ниша.

Изрази којима се означавају лица у овом Плану односе се подједнако на лица мушког и женског пола, без обзира на то у којем су граматичком роду изражени.

III. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СВРЉИГ 2021 – 2028. ГОДИНЕ

Према Закону о планском систему Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 30/2018), План развоја је дугорочни документ развојног планирања који усваја скупштина јединице локалне самоуправе на период од најмање седам година. Према наведеном Закону, основни елементи плана развоја су: анализа постојећег стања, визија, приоритетни циљеви и преглед мера (програми и пројекти) којима се достижу предложени циљеви, са краћим описом. План развоја представља документ интегрисаног планирања полазећи од основне претпоставке међузависности природних, друштвених и економских система, са циљем достизања синергијских ефеката, уз задржавања основног фокуса сваког од сектора.

Стратешко планирање јесте један од инструмената који стоје на располагању локалној самоуправи у вршењу њене основне улоге, а то је обезбеђивање развоја и константно унапређивање привредног и институционалног амбијента за привлачење инвестиција и јачање локалне економије, развијање

партнерских односа са приватним сектором, друштвени развој, просторно-планско планирање и изградње инфраструктуре, заштита животне средине, итд.

Због истека важности Стратегије одрживог развоја, општинско руководство и стручне службе одлучили су да приступе изради Плана развоја општине за период 2021 – 2028. године, као свеобухватног стратешког документа будућег развоја општине, који ће у себи садржати компоненту будућег просторно планског планирања и развоја инфраструктуре, привреде, друштвених делатности, локалне самоуправе и заштите животне средине и јавне управе.

На основу усвојене методологије, послови координације израде Плана развоја општине поверени су Координационом тиму за израду Плана развоја општине и тематским радним групама које су чинили: представници општинске управе, стручна лица општинских јавних предузећа и установа, стручна лица републичких јавних предузећа и установа, представници социјалних, образових и здравствених институција, представници цивилног сектора, представници привредника и пољопривредника и других стручњака.

Основни задатак Координационог тима и радних група био је да ураде анализу постојећих ресурса, дају препоруке за будући развој општине у оквиру свог делокруга рада, дефинишу циљеве и да предложе мере и пројекте за унапређење развоја општине Сврљиг.

Иако је процес планирања и израде Плана развоја општине иницран од стране општинског руководства, његово спровођење је засновано на принципу "одоздо на горе" који подразумева дефинисање приоритета кроз консултативне процесе свих нивоа власти и свих сектора друштва.

У складу са приоритетним областима дефинисаним пројектним задатком, формиране су 3 радне група у следећим областима: 1. Радна група за развој инфраструктуре и заштиту животне средине, 2. Радна група за унапређење јавне управе и друштвених делатности и 3. Радна група за развој привреде.

У складу са пројектним задатком и на основу израђене социо-економске анализе (профил заједнице), урађена је SWOT анализа на основу које су дефинисани конкретни секторски циљеви, подциљеви, мере и пројекти.

Стратешко планирање је континуирани процес утврђивања циљева локалне заједнице и начина њиховог постизања који је партиципативан и који се остварује кроз партнерство свих заинтересованих страна. На овај начин постиже се и власништво над процесом и над документом који је резултат процеса, али и консензус и подела одговорности за постављене циљеве и избор начина за њихово постизање. Тиме што јасно дефинише приоритете и правце развоја, даје се јасан оквир за будуће инфраструктурне инвестиције и стварају се претпоставке да развој буде вођен реалним потребама локалне заједнице.

Партнерство и партиципација подразумевају заједнички рад на изради Плана развоја општине којим се гарантује ангажовање већих ресурса, веће знање и повећава се поверење у процес у коме добровољно учествују и сарађују сви релевантни актери чиме се обезбеђује транспарентност рада органа локалне самоуправе.

Усвајање Плана развоја од стране Скупштине општине представља знак потенцијалним донаторима, постојећим привредницима и будућим инвеститорима да постоји социјални консензус око тога шта су развојни приоритети на локалном нивоу.

Зашто стратешко планирање развоја?

Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) прописује да „Јединице локалне самоуправе сарађују и удружују се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја... „ (Члан 13), да „Општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом: 1) доноси програме развоја; ... 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања; „(Члан 20), и да „Скупштина општине, у складу са законом: 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;“ (Члан 32).

Поред тога што је то законска обавеза, важан разлог за припрему и доношење Плана развоја општине је потреба да се у циљу унапређења локалног одрживог развоја обезбеди синхронизована и координисана планска активност на различитим нивоима општине. На тај начин се обезбеђују услови да се приоритетни развојни пројекти потпуно припреме (израдом потребне документације, усаглашавањем планских докумената, решавањем имовинско правних односа) чиме се стичу услови да се обезбеде додатна финансијска средства за њихову реализацију. Такође, веома важна је и чињеница да је

повлачење средстава из већине домаћих и међународних фондова и програма није могуће уколико не постоји усвојен документ у коме се дефинишу циљеви и приоритети локалне заједнице за које се траже средства.

У том смислу, главни циљ стратешког планирања јесте доношење Плана којим се подржава визија и вредност заједнице. Такође, циљ је остварити чврсто партнерство на локалном нивоу кроз заједничко дефинисање, процену и активирање развојних шанси и циљева путем заједничких акција и пројеката. Како бављење развојем захтева знање и компетенције, циљ овог процеса јесте да јача капацитете локалних људских ресурса кроз сталне едукације и обуке. Оптимална расподела буџетских средстава треба да буде заснована на приоритетима развоја општине, те стога циљ стратешког планирања јесте да иницира и да уведе праксу вишегодишњег планирања локалног буџета, у циљу правовременог издвајања буџетских средстава за реализацију општинских приоритета. Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) предвиђа се да се у процесу израде буџета врши вишегодишња расподела ресурса, како би се обезбедило оптимално функционисање локалне самоуправе. Оваквим планирањем, које повезује планске циљеве и активности са средствима потребним за њихову реализацију, утврђују се основни развојни правци општине и помаже у оптималној алокацији ограничених средстава.

Стратешки, законски и институционални оквир за планирање локалног одрживог развоја

Од 2005. године до данас Влада Републике Србије донела је више стратешких докумената у којима су наведени национални циљеви, приоритети и мере и који представљају оквир за разматрање и планирање локалног развоја.

План развоја општине Сврљиг 2021. – 2028. је усаглашен са следећим националним стратешким документима:

- ✓ Стратегија за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период 2015 – 2021.
- ✓ Стратегија пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024.
- ✓ Стратегија и политика развоја индустрије Републике Србије за период 2011 – 2021.
- ✓ Стратегија развоја туризма Републике Србије за период 2016 – 2025.
- ✓ Стратегија развоја водног саобраћаја Републике Србије 2015 – 2025.
- ✓ Стратегија реформе државне управе у Републици Србији
- ✓ Стратегија развоја малих и средњих предузећа Србије
- ✓ Стратегија подстицања и развоја страних улагања
- ✓ Национални програм заштите животне средине
- ✓ Стратегија за смањење сиромаштва у Србији
- ✓ Стратегија јавног здравља Републике Србије
- ✓ Национална стратегија управљања отпадом
- ✓ Национална стратегија одрживог развоја
- ✓ Национална стратегија запошљавања
- ✓ Стратегија развоја социјалне заштите
- ✓ Стратегија реформе државне управе
- ✓ Стратегија придруживања Србије ЕУ
- ✓ Национална стратегија за младе
- ✓ Стратегија развоја привреде

Основни закон којим се одређује оквир локалне самоуправе у Републици Србији је Закон о локалној самоуправи. Поред овог закона, закони од значаја за рад локалне самоуправе су и Закон о планском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о планирању и изградњи, Закон о територијалној организацији Републике Србије, Закон о локалним изборима, Закон о јавној својини и сл. Ови закони су највећим делом у складу са европским законодавством, и њима су проширене ингеренције градовима и општинама чиме је знатно појачана финансијска база, неопходна за подстицање локалног одрживог развоја и привлачење капитала, инвестиција и нових пројеката.

Надлежности градова и општина

Приликом планирања локалног одрживог развоја, морају се узети у обзир надлежности које су додељене локалној самоуправи. Оне немају могућности да утичу на макроекономско окружење, али имају инструменте да делују у следећим областима:

- Креирање локалног развоја и унапређење оквира за привређивање,
- Политика јавних финансија,
- Просторно и урбанистичко планирање и земљишна политика,
- Инфраструктурно опремање локација за инвестирање,
- Комунална политика, комуналне делатности и заштита природних ресурса
- Оснивање установа и организација,
- Културна, социјална и образовна политика,
- Људски ресурси у јавној управи.

Дакле, најважније надлежности локалне самоуправе обухватују планирање развоја, урбанистичко планирање, комуналне делатности (водоснабдевање, даљински системи за грејање, општински и приопштински превоз путника, одржавање чистоће и депонија, уређивање и одржавање јавних простора и др.), уређивање и коришћење грађевинског и пољопривредног земљишта, располагање пословним простором, развој и унапређење туризма, занатства, угоститељства и трговине, одржавање локалних путева, заштита животне средине, просвета, култура, здравствена и социјална заштита, дечија заштита, спорт и физичка култура, заштита права националних мањина и заштита од елементарних непогода.

За планирање локалног одрживог развоја најзначајније су надлежности које градови и општине имају у погледу просторног и урбанистичког планирања, уређивања грађевинског и пољопривредног земљишта, уређивања обављања комуналних делатности, управљања пословним простором, доношење програма и акционих планова унапређења стања животне средине, као и надлежности у вези са локалном инфраструктуром и друштвеним делатностима.

Јавне финансије су моћан, али сложен инструмент политике развоја. Оно што је најтипичније за ову политику јесте чињеница да ако хоћемо да повећамо приходе, морамо више средстава да узмемо од грађана и привреде. Доношење одлуке о томе колико и од кога узети и на шта потрошити, а да то има оптималан ефекат по друштво, је највећи изазов у сфери јавних финансија. Управљање финансијама треба да подразумева консултације са онима на које ова политика има најдиректнији утицај (привреда и буџетски корисници).

Што се тиче просторног планирања, грађевинског земљишта и комуналне политике, постоје ту велика оптерећења и ограничења, која треба имати у виду приликом планирања. Главно ограничење је то што општине до пре 10 година нису биле власници имовине коју користе, што је представљало велико ограничење за добро управљање имовином. Вредност грађевинског земљишта, поред површине, локације и степена опремљености, одређује и постојање просторних и урбанистичких планова, садржина планских аката, локални прописи у вези са грађевинским земљиштем, итд.

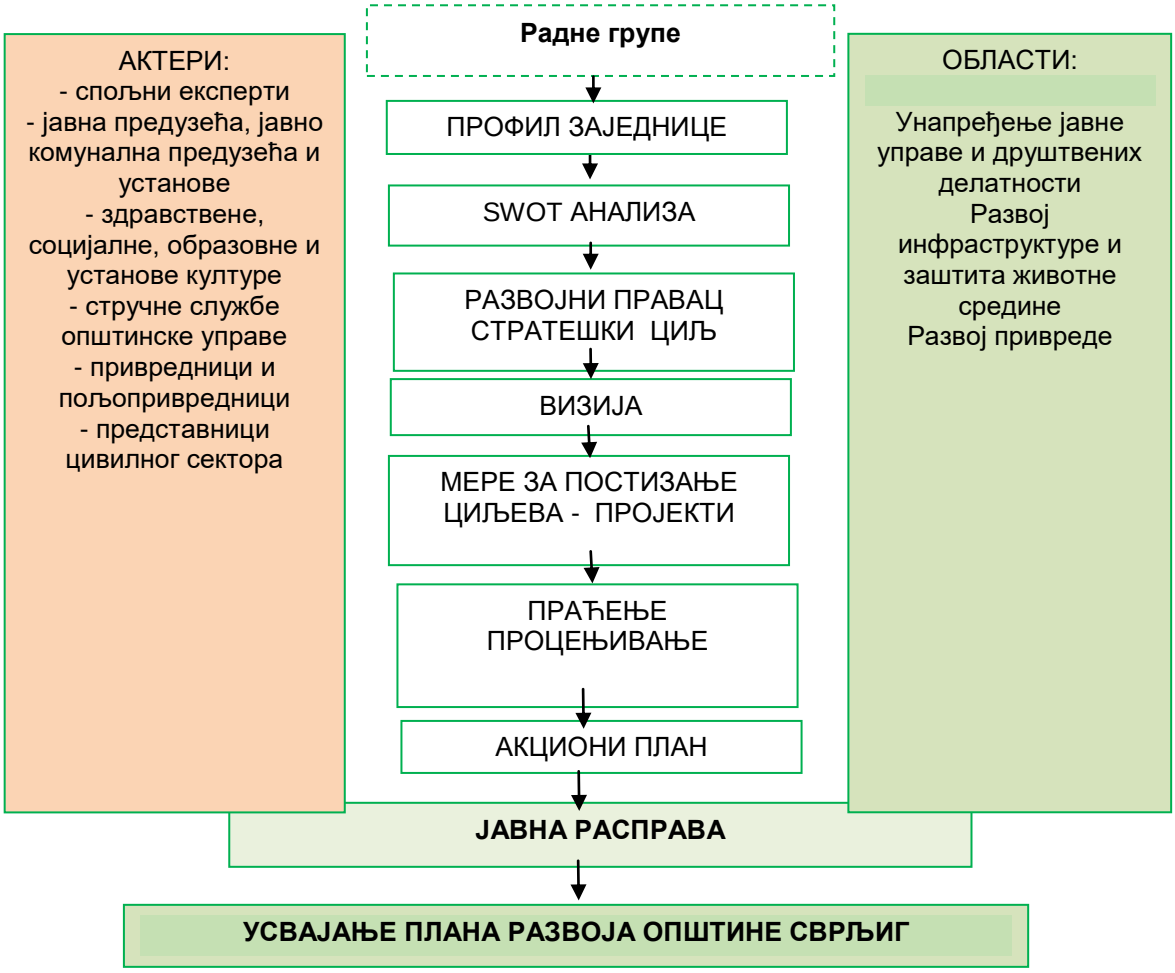
ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СВРЉИГ 2021 – 2028. ГОДИНЕ

Рад на изради Плана развоја општине Сврљиг 2021. – 2028. године отпочео је септембра 2020. године и планирано је да се целокупан стратешки документ припреми и усвоји од стране Скупштине општине у року од осам месеци. На самом почетку израде Плана развоја усвојен је пројектни задатак, дефинисане су приоритетне области, формиран је Координациони тим и тематске радне групе, након чега је одржана серија састанака Координационог тима за израду Плана развоја и радних група.

СТРУКТУРА ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Аналитички део	I део	II Стратешки део	III Оперативни део
Профил заједнице општине Сврљиг - социо економска анализа	SWOT анализа	Кључна питања Општи и посебни циљеви Програми / Мере	Акциони план који ће се израђивати за сваку годину посебно, почев од 2022. године

ШЕМА ПРОЦЕСА ИЗРАДЕ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СВРЉИГ



IV. ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА

Слика 1. Циљеви одрживог развоја УН[1]

[1] Слика 1. Циљеви одрживог развоја УН преузета је званичног WEB портала Уједињених нација у Републици Србији – www.serbia.un.org

На самиту одржаном 2015. године, Уједињене нације (УН) су усвојиле Агенду 2030. Ова Агенда заменила је Миленијумске циљеве УН који су престали да важе крајем 2015. године.
Агенда 2030 представља јединствену стратегију која подразумева мобилизацију ресурса свих држава како би били остварени циљеви до 2030. Агенду чини 17 циљева, и у оквиру њих 169 подциљева мерених уз помоћ 231 показатеља. Агенда даје смернице свим државама које треба да исте усвоје и прилагоде сопственим приоритетима.
Допринос остваривању циљева одрживог развоја је процес који је у потпуности компатибилан са процесом приступања Републике Србије Европској унији (ЕУ). Постизањем циљева одрживог развоја, земље кандидати за чланство у ЕУ истовремено испуњавају своју обавезу ка приступању ЕУ, тј. спровођење циљева одрживог развоја подржава процес интеграције у ЕУ, јер су циљеви одрживог развоја компатибилни са ЕУ преговарачким поглављима.
Циљеви одрживог развоја УН се спроводе на националном, регионалном и локалном нивоу, а прилагођавање глобалних циљева нижим нивоима планирања посматра се као ”локализација циљева одрживог развоја”. Локализација се односи на то како локалне власти у процесу планирања подржавају циљеве одрживог развоја акцијама одоздо према горе. Јединице локалне самоуправе су директно одговорне за спровођење великог броја циљева одрживог развоја, у складу са обавезама националних влада. Око 65% циљева из Агенде 2030 не може се реализовати без доприноса регионалних и локалних власти, као што се и око 70% EU Acquis Communautaire (ЕУ Законодавство) реализује на локалном нивоу. Локалне власти заједно са представницима цивилног и приватног сектора локализују глобалне циљеве и стављају их у локални контекст, односно интегришу их у планове развоја своје локалне заједнице.
Из свега наведеног произилази да локалне самоуправе у процесу дефинисања приоритетних циљева и мера у оквиру Плана развоја, имају обавезу да исте представе и у контексту доприноса циљевима одрживог развоја.
Општина Сврљиг је приликом дефинисања приоритетних програма и пројеката, као и показатеља исхода, водила рачуна о локализацији циљева одрживог развоја, јасно наглашавајући везу. Приликом одабира програма и пројеката општина Сврљиг се примарно водила питањем које су то мере значајне у локалном контексту, а чија имплементација доприноси постизању једног или више циљева одрживог развоја.

V. Профил заједнице (социо-економска анализа)

Профил заједнице је документ који садржи мерљиве, јасне и објективно идентификоване податке и чињенице о општини Сврљиг. Он пружа могућност за сагледавање јасне слике општине у погледу потенцијала и могућности развоја. Подаци коришћени у Профилу заједнице преузети су из различитих извора: Републичког завода за статистику (http://www.stat.gov.rs/), Националне службе за запошљавање (http://www.nsz.gov.rs), Републичког хидрометеоролошког завода Србије (http://www.hidmet.gov.rs/), Народне банке Србије (https://www.nbs.rs/), Агенције за привредне регистре (https://www.apr.gov.rs), званичне презентације општине Сврљиг (https://www.svrljig.rs/)), локалних ЈП, ЈКП и установа, као и из постојећих база података различитих локалних и регионалних институција као и сличних истраживања рађених у друге сврхе.

Сви подаци и информације у Профилу заједнице приказани су кроз табеле, графиконе и одговарајуће текстове и потребно их је редовно, на годишњем нивоу, дограђивати и прилагођавати доступним изворним подацима.

ОПШТИНА СВРЉИГ

Број становника:	Површина:	Просечна зарада:
14.249	**497 km2**	**42570 РСД**

Степен развијености:	Активна прив.друштва:	Активни предузетници:
IV	**85**	**360**
Запослени по месту рада (пребивалишта):	Незапослени (жене):	Пољопривредно становништво:
2476 (2833)	**1711 (891)**	**7.964**

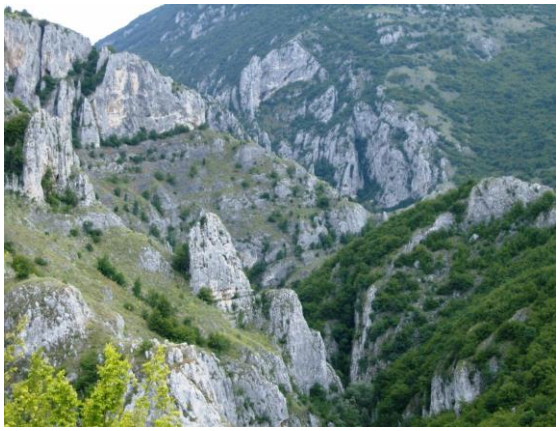
1. УВОД

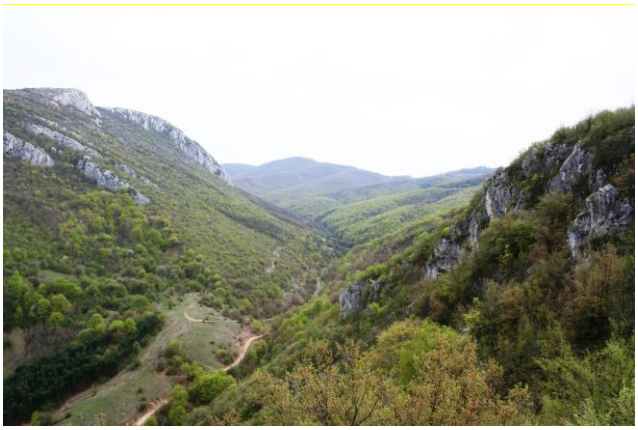
Сврљишки крај представља микрорегију у источној Србији и саставни је део њене јужне субрегије Балканске Србије. Сврљиг је смештен у Нишком региону, у котлини између планинских венаца Сврљишких планина које пресеца долина Сврљишког Тимока.

НИШАВСКИ ОКРУГ **ОПШТИНА СВРЉИГ**

Слика 1. Географски положај

Сврљишка котлина представља једну од најмаркантнијих попречних котлина у Карпатско-балканском луку источне Србије и уједно је и једна од пространијих котлина у Србији.





Са јужне стране доминантан је венац Сврљишких планина, који се дужином од око 25 km пружа ободом целе котлине. То је шумовит реон са благим успоном до високих кота од којих је највиша позната под именом Зелени врх (1334 m).
Градско насеље општине је Сврљиг са 7.553 становника, који је географско али и свеукупно средиште области са још 38 села и површине од 497 км квадратна. Према подацима последњег пописа становништва из 2011. године, општина има 14.249 становника, а већинско становништво је српско са 97,1%.
Сврљишка област као географска целина са важном саобраћајном улогом заузима и посебан геостратешки положај, препознат у разним периодима насељавања на овоме простору. Општина се налази у близини Коридора 10, на пола пута између Књажевца и Ниша, на магистралном путу према Зајечару, Неготину и Бору.
Најважнији комуникациони правац јесте превој Грамада и долина Сврљишког Тимока, којим је ишао још стари римски пут Лисус – Наисус – Рацијарија, који је повезивао области Јадранскога мора, централног Балкана и Подунавља. Не мање важна је и веза са Понишављем и Поморављем, преко поменутог превоја Ветрила и долинама Беле и Топоничке реке. С друге стране, преко превоја Бабина глава отворена је комуникација ка југо-истоку, према Нишави и Белој Паланци и даље према Софији.
Развојни потенцијал Сврљига првенствено лежи у оснаживању пољопривреде и прерађивачког сектора и ловачког и риболовачког туризма. Три четвртине укупне територије општине чине обрадиве површине, док су сточарство, воћарство и пчеларство најзаступљеније пољопривредне гране.
Општина је такође погодна за развој руралног, излетничког, ловног и манифестационог туризма. Локални фестивал „Белмужијада“, који сваке године у првој недељи августа посети око 60.000 људи, организује се у циљу промоције локалног специјалитета – сира белмуж, у чијој производњи учествују искључиво мушкарци. У општини постоје бројне браунфилд локације у виду производних погона – „Победа Сврљиг“, „Хербогал“ – фабрика лековитог биља, „Прогрес Сврљиг“ – намештај, као и „Сиен Сврљиг“ – грађевинска столарија.

Становништво Сврљига је углавном стариначко са изузетним богатством народне културе, фолклора, народних песама и игара, богатством у сачуваним обичајима, али и у постојању два говора: *сврљишко-заплањског* и *тимочко-лужничког.*

2. ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

2.1. Географски положај (локација)

Општина Сврљиг се налази у југоисточној Србији, смештена у котлини између планинских венаца Сврљишких планина на површини од 497 км^2, коју пресеца долина реке Сврљишки Тимок. Према најновијој административно-територијалној подели, општина Сврљиг припада Нишавском округу.
Захвата Сврљишку котлину у ширем смислу, са околним планинским узвишењима, планинског венца Сврљишких планина (Зелени врх 1334 м) на југу, огранка Пајешког камена (1074м) на истоку, планине Тресибабе (786м) на северу и Калафата и његових огранака (839м) на западу.
На северозападу је ограничена пределом Голак, на северу Књажевачком котлином, на истоку претежно пределом Заглавак, на југоистоку Белопаланачким буџаком, на југу Белопаланачком котлином, а затим, облашћу Сићевачке клисуре, Нишком и Алексиначком котлином, на југу, односно, југозападу.

Слика 2. Границе општине

Сврљиг се налази на 43°24´ северне географске ширине и 22°07´ источне географске дужине, са просечном надморском висином од 370 метара.

Општина Сврљиг саобраћајно је повезана државним путем првог реда број 25, из правца Ниша према Књажевцу, који спаја Сврљиг са аутопутем Ниш-Софија (коридор 10). Удаљеност насељеног места Сврљиг од аутопута је свега око 15 км, што му даје посебну предиспозицију за убрзани привредни развој. Повезана је и државним путем другог реда број 222, који повезује Сврљиг са Алексинцем и који се даље наставља од Сврљига према Белој Паланци, затим државним путем другог реда број 246 у правцу Књажевца преко Белог Потока, и железничком пругом Ниш-Сврљиг-Прахово пристаниште на Дунаву, која чини везу источне Србије са Неготинском крајином и Румунијом, односно пловним путем на Дунаву (у току је комплетна реконструкција).
Од главног административног, политичког и културног центра Републике Србије, Београда, удаљена је око 264 км, док је од највећег града у југоисточној Србији, културно-административног политичког центра, као и седишта Нишавског управног округа – Ниша, удаљена око 25 км.
Због близине коридора 10, директно је повезана са европским градским центрима (Софија, Београд, Нови Сад, Скопље).

Током 2017.године, ревитализован је регионални пут који спаја општину Сврљиг са Калном, и даље води према туристичкој дестинацији Стара планина. Изградњом ове деонице, Сврљиг је добио повољнији саобраћајни положај, будући да представља најкраћу везу, свега око 90 км, између самог туристичког центра и јединог аеродрома за путнички саобраћај у југоисточној Србији „Константин Велики“ у Нишу.

2.2. Општи подаци

Општина Сврљиг се простире на 497 км^2, где према подацима пописа становништва 2011. године има 14.249 становника.
Према последњој административно-територијалној подели, припада Нишавском округу.
Општину поред административног центра Сврљига, у којем живи 7553 становника, чине још 38 насеља, и то:
Белоиње, Бурдимо, Бучум, Варош, Влахово, Галибабинац, Гојмановац, Грбавче, Гулијан, Гушевац, Давидовац, Дрејинац, Ђуринац, Жељево, Извор, Копајкошара, Лабуково, Лалинац, Лозан, Луково, Манојлица, Мерџелат, Мечји До, Нишевац, Околиште, Округлица, Палилула, Периш, Пирковац, Плужина, Попшица, Преконога, Радмировац, Рибаре, Сливје, Тијовац, Црнољевица, Шљивовик.
Села су разуђена, тако да је око трећине сеоских насеља удаљено преко 20 км од Сврљига, и са општинским центром повезана су лошом путном мрежом – од 154.600 м путева, само 86.300 м је асфалтирано, под туцаником је 47.900 м, док су земљани путеви 20.400 м.

ТАБЕЛА 1. Основни подаци о општини, 2019.година

Основни подаци	**Број становника**	**Година**
Површина (км^2)[1]	497	(2019)
Број насеља[2]	39	(2019)
Становништво — процена средином године[3]	12322	(2019)
Густина насељености (број становника/км^2)[3]	25	(2019)
Стопа живорођених[3]	6	(2019)
Стопа умрлих[3]	20	(2019)
Стопа природног прираштаја[3]	-14	(2019)
Очекивано трајање живота живорођених (просек година)[3]	76	(2019)
Просечна старост (у годинама)[3]	51	(2019)
Индекс старења (60+ год. / 0—19 год.)[3]	306	(2019)
Просечан број чланова домаћинства[4]	2,61	(2011)
Пројектован број становника (средња варијанта - нулти миграциони салдо)[3]	8777	(2041)
Пројектован број становника (средња варијанта са миграцијама)[3]	7692	(2041)

Извор:
[1]Републички геодетски завод
[2]Територијални регистар, РЗС
[3]Витална статистика, РЗС
[4]Попис становништва, домаћинстава и станова, РЗС

2.3. Клима

Сврљишка област климатски припада Сокобањско – књажевачкој климатској области, коју карактеришу топла лета, благе зиме и мања количина падавина у односу на суседне климатске области. Већа надморска висина од суседних области (375 м) условила је у односу на њих мањи годишњи број изразито топлих дана и нешто ниже температуре зими.

Клима на територији општине је умерено-континентална, са просечном минималном температуром од -9°C, просечном максималном температуром од 24°C и годишњим просеком падавина од 990 мм.

Овде зима знатно дуже траје, а просечне јануарске температуре се крећу од 0-2^{o}C у низијском делу котлине, а од -2 до -4^{o}C на ободима планина. Ово подручје има између 20 и 30 тропских дана у години, а падавине су временски и просторно неправилно распоређене. Просечан годишњи износ падавина је 641 мм. Најмање кише падне у марту – 37 мм, а највише у мају и јуну – 70 мм. Најчешћи ветар у овом крају је кошава, а најизразитији је у току јесени, зиме и раног пролећа. У летњем периоду значајни су и јужни ветрови.

Продор ваздуха околног климата овде се слабо осећа, јер су границе овог подручја повезане са планинским масивима. За разлику од суседних области, немогуће је одредити климу у климатским границама и карактеристикама, јер се, због поменутих планинских масива, на овом подручју образују прелазно-мешовите области. Устајалост ваздуха и слаба аерација ваздушних струја узрок су кашњења вегетације за петнаестак дана у односу на суседна подручја.

ТАБЕЛА 2. Климатски фсктори

Просечна максимална температура (˚C)	24
Просечна минимална температура (˚C)	-9
Годишње падавине (mm)	990 мм
Површина општине (km²)	497^{км2}

Извор: Општинска управа општине Сврљиг

2.4. Локална самоуправа (администрација)

ТАБЕЛА 3. Подаци о ЛС Сврљиг

Адреса општине	Радетова 31
Телефон - фах	018/821-018
Web-site	www.svrljig.rs
e-mail	ousvrljig@gmail.com

Извор: Општинска управа општине Сврљиг

Локална самоуправа општине Сврљиг организована је у складу са Законом о локалној самоуправи и то Статутом општине Сврљиг и другим законским актима и одлукама општине Сврљиг. Органи локалне самоуправе општине Сврљиг су: Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.
Скупштина општине је највиши орган општине, који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом. Скупштину општине чини 27 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине Сврљиг. Скупштина општине на својим седницама доноси правне акте и одлуке које су неопходне за функционисање локалне самоуправе. Између осталих, најважнији послови који спадају у домен Скупштине општине, везани су за доношење Статута општине, управљање буџетом, оснивање и надзор комуналних и других јавних предузећа, као и постављање руководећих кадрова у општинским службама.

ТАБЕЛА 4. Структура одборника у Скупштини општине Сврљиг, 2020. година

	Број одборника	**Удео у укупном броју одборника (%)**
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ	19	70
ПОКРЕТ ЗА СПАС СВРЉИГА	6	22
СПС	2	8
Укупно	27	100

Извор: Резултати избора за одборнике у Сврљигу

Председник општине има извршну функцију у општини. У оквиру своје функције и надлежности, Председник општине обавља низ послова, од којих треба споменути најважније: представља и заступа општину, усмерава и усклађује рад Општинске управе, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине, наредбодавац је за буџет и председава седницама Општинског већа.
Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа. Председник Општине је председник Општинског већа. Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.
Општинско веће, у оквиру своје надлежности предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина, непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине, врши контролно надзорну функцију над радом Општинске управе и утврђује законитост донесених аката Општинске управе.
Општинска управа, као јединствена служба, образује се за непосредно спровођење и извршавање закона, општинских и других прописа, као и омогућавање остваривања права грађана.
Општинска управа, као орган локалне самоуправе, надлежна је за припрему нацрта прописа и других аката, за извршавање одлука Скупштине општине и Председника општина, решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација о управним стварима из надлежности општине, за вршење надзора над реализацијом прописа и других општих аката Скупштине општине, за обављање стручних и других послова које утврди Скупштина општине и Председник општине. Општинска управа има обавезу да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и обавеза, да даје потребне податке и обавештења и да пружи одговарајућу правну помоћ.

Општинска управа има 54 запослена радника и састоји се од следећих одељења:
- Одељење за привреду
- Одељење за буџет и финансије
- Одељење за локалну пореску администрацију
- Одељење за имовинско правне послове
- Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и комунално – стамбене послове

Општина Сврљиг је оснивач и финансира рад наведених установа:
- Центар за туризам, културу и спорт
- Предшколска установа Полетарац
- Јавно комунално стамбено предузеће ЈКСП „Сврљиг“

Општина Сврљиг је један од оснивача Регионалне Развојне Агенције ЈУГ.

2.5. Историја, традиција и културно наслеђе

Простор данашње општине Сврљиг насељаван још у праисторији од палеолита и неолита па све до данас. Прва организована људска цивилизација у време неолита на простору који данас захвата општина Сврљиг је била трачка цивилизација представљена племеном Тимахи. Након победе над Трачанима, 29. године пре нове ере, Римљани су основали насеље Timacum Maius, а трачки назив реке Тимахос променили у Тимакус.
У IV веку долази до поделе Римског царства, а насеље је припало Византији под именом Тимадоксион. Кроз историју, насеље је често разарано и рушено и смењивали су се владари. Чак и у IX веку, када је формирана прва српска држава, Сврљиг није ушао у њен састав, већ је припао Бугарској, односно Видинској кнежевини.
1182. године Стефан Немања осваја овај простор и припаја га, први пут, средњовековној српској држави, али ће ова територија још неколико пута бити у рукама бугарске, византијске и угарске војске, све до 1254. године када је краљ Урош I враћа српској држави. Турци ће овладати овом територијом 1386. године, а у наредном периоду насељавали су своје становништво, градили џамије, куле и ханове.
Град Сврљиг је под овим именом био познат до XVI века када, под Турцима, због чувене топле воде у Бањици, код села Нишевца, постаје Сврљишка Бања, да би од XIX века опет постао Сврљиг - са седиштем у Нишевцу. На месту савременог Сврљига, такође под Турцима, постепено се формирало наменско насеље под именом Дервен, које је имало прецизно одређену, наменску функцију. Наиме, у њему је био стациониран одред војника који је чувао приступ кланцима и служио као оружана пратња царским караванима и путницима који су превозили робу, пролазећи географски тешким и у погледу безбедности опасним путним правцем кроз клисуру.
Угари нападају и пале насеље, али ће га Турци обновити у XVIII веку.
1807. године хајдух Вељко подиже буну против Турака, али до коначне победе и ослобођења устанике ће довести Радојко Тричковић – Сајтар 1833. године, када је цела територија припојена кнежевини Србији. После прикључења Сврљишког среза Кнежевини Србији 1833. године Дервен, који је био лоциран на десној обали Тимока, имао је један хан и просторију за смештај војника, постепено се развијајући у сеоско насеље, ширећи се из дана у дан, да би временом постао седиште среза који се 1871. године премешта из Нишевца у Дервен. Са већ устаљеном административном функцијом среског и општинског места, развијеном трговином и занатством, Дервен ће 9. децембра 1904. Године декретом Краљевине Србије бити преименован у варошицу, у којој је седиште Сврљишког среза. Срез Сврљига је од 1896. године административно био припојен Нишком округу.
Немили историјски догађаји нису заобишли ово подручје, те су Сврљижани учествовали у српско – турским ратовима, Тимочкој буни, као и у Првом и Другом светском рату.

Културно наслеђе сврљишког краја карактерише се богатством и разноврсношћу културно историјских споменика, значајним археолошким налазиштима са траговима праисторије, антике и средњег века, знаменитим местима и грађевинама сакралног или световног карактера. Током стручних рекогносцирања терена, до сада су евидентирани следећи археолошки локалитети:

1. Римски град Timacum Maius, Нишевац

Прва је важна станица на римском путу Lissus - *Naissus – Ratiaria* који је повезивао Јадранско приморје, централнобалканске области римског Наиса и Подунавље. Налазиште овог античког града смештено је у плодној долини Тимока у атару села Нишевац, а потиче из периода друге половине I и почетка I I века, а функционисао је до 5. века н.е.

До сада је откривено: објекат са тубулима и хипокаустним грејањем, сегменти једне од главних саобраћајница у насељу, канали за одвођење отпадних вода, део римског купатила (*thermae*) и мноштво значајног и разноврсног покретног археолошког материјала (керамика са примерцима луксузних посуда од тера сигилате, нумизматика, накит, оружје и др.). Као доказ да је то Timacum Maius послужио је налаз неколико печата прве Крићанске кохорте за коју се са сигурношћу зна да је била стационирана у Timacum Maius-у.

2. Царина (Црвени поток), Гојмановац, Бронзано и Старије гвоздено доба / насеље

На раскрсници пута Сврљиг–Алексинац–Гојмановац, на ушћу Гојмановачке у Белу реку, налази се пространо поље под називом Царине. На другој речној тераси откривени су бројни уломци праисторијске и античке керамике антички новац и један опиљак од окресаног камена, а локалитет се може определити у период од бронзаног до старијег гвозденог доба. Музејска збирка поседује бронзано копље, нож и гвоздену секиру са овог локалитета, као и више нумизматичких налаза, који се могу определити у овај период.

3. Просторна културно – историјска целина Бањица Нишевац

Бањица је потес који обухвата јужно подграђе Сврљиг града, као и простор са десне стране реке Белице, леве притоке Сврљишког Тимока. Из Бањице потичу бројни предмети који се хронолошки могу определити од млађег неолита, па преко бакарног и бронзаног доба, те античког и византијског периода све до краја средњег века. На овом простору регистрован је јак термоминерални извор који је целом потесу дао назив, а након великих земљотреса током XVIII века извор је пресахнуо. Откривени су очувани остаци старог античког пута, јединственог у Србији, четири ранохришћанских цркава, једна са подземном зиданом гробницом.

4. Тврђава Сврљиг град

Стара тврђава Сврљиг град налази се на левој обали Тимока, на високој стени изнад ушћа речице Белице, у најлепшем и најнеприступачнијем делу клисуре. Приступ граду могућ је једино из правца северозапада, уском стазом којом се долази до вештачки проширене пукотине у природној стени, одакле се и улази на плато утврђења.

Утврђење су првобитно подигли Римљани, док данашњи остаци града потичу из турског периода.

Археолошки материјал и нумизматички налази сведоче о дуготрајном и непрекинутом коришћењу овог простора, у периоду између VIII века пре Христа до XIX века.

Утврђење је служило за заштиту битне путне комуникације која је пролазила кроз клисуру Сврљишког Тимока.

5. У Сврљишкој области познато је доста локалитета где се налазе артефакти почев од старијег бронзаног доба до почетка XIX века, од којих су најзначајнији - **Сигнал 1, Сигнал 2, Градац, Калница, Одбоји и Румењак.**

6. Преконошка пећина

Преконошка пећина је прва пећина у Краљевини Србији у којој су вршена званична археолошка истраживања, и доказано присуство палеолотског човека

Поред богате фауне плеистоценских сисара – пећинског медведа, козорога, пећинског лава, пећинске хијене и пећинске лисице, пронађено је и мање сечиво од окресаног камена које је указивало на потенцијално коришћење ове пећине током палеолитског периода. Каснијим истраживањима, откривене су још две алатке од окресаног камена, карактеристичне за средњи палеолит.

И друге пећине у Сврљишком крају, попут Попшичке и пећине Самар по својим природним карактеристикама и погодним условима могу представљати потенцијална станишта људи током перода старијег каменог доба.

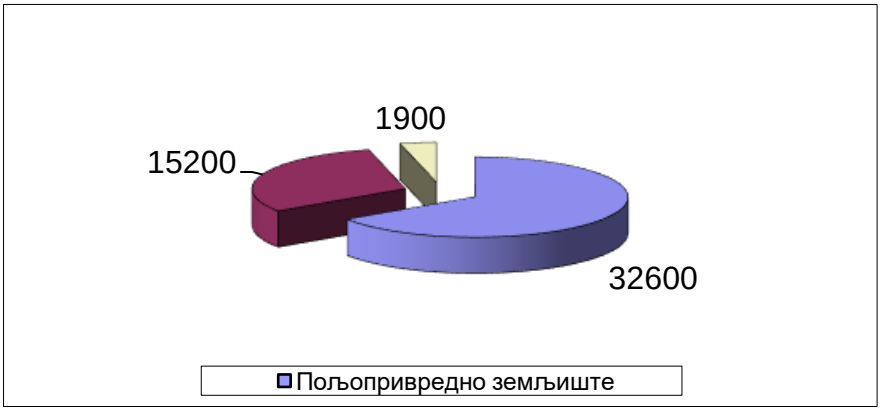
7. Током проспекције терена, на потесу између села Нишевац и Варош, на изласку из Сврљишке котлине, у клисури Сврљишког Тимока откривени су **остаци старог римског пута**, на појединим местима уклесаног у стену.

Евидентирана су и 33 црквишта и старе цркве, 12 магила (старих гробаља), 16 пећина као могућа неолитска станишта и 12 потенцијалних непроверених локалитета са случајним археолошким налазима. Сви ови локалитети су изабрани за живот и делатност људи сходно природним карактеристикама сврљишке области.

3. ПРИРОДНИ РЕСУРСИ

Сврљишка област је географска целина у источној Србији са припадајућом Сврљишком котлином, заузима централни део, пружајући се у правцу исток – запад окружена кречњачким планинама.
Дно котлине је покривено неогеним језерским седиментима. Читава котлина је у доба миоцена била заплављена, претворена у језеро које је у плиоцену отекло преко превоја код села Сливје. Из тог периода чести су налази окамењених водених животиња.
Сврљишка област представља најкршовитију регију у југоисточној Србији у којој су заступљени сви крашки облици. Овакав кречњачки састав Сврљишке котлине је условио њено богатство крашким изворима али и сиромаштво текућим водама. Велики број крашких врела понире, чак и највећи стални речни ток Сврљишки Тимок, који код села Периша тече испод земље око 800 м и представља једну од најдужих понорница у Србији. У прошлости је Сврљишки Тимок обиловао биљним и животињским светом, што је поред погодне климе и положаја у регији био додатни предуслов за насељавање ове микрорегије. О некадашњем богатству рибом говоре и чести налази удица и оловних тегова за мреже. Прекомерним ловом и загађивањем у скорије време смањила се количина рибе у Тимоку, а ракови и шкољке у доњем току су сасвим нестали.
Са великим бројем понорница повезује се и велики број пећина на овом простору, а најпознатије су: Преконошка, Самар, Попшичка и Кулска пећина. Археолошки најзначајнија је Преконошка пећина једна од најлепших пећина Србије. Налази се у кањону Добре реке 1,5 км изнад села Преконога. Отвор пећине је на 620 м надморске висине а у њеној непосредној близини су отвори две мање пећине, Мале и Големе дупке, као и оближње четврте Равна пећ. Улаз пећине је на кршевитом кречњаку окренут ка истоку, на 120 м изнад корита Добре реке.
Друга пећина која би могла бити станиште човека у Сврљишкој области, на основу нађених артефаката, уломака керамике, је пећина Самар код села Копајкошара. То је сложени пећински систем на североисточном делу Калафата, око 15 км западно од Сврљига. Кроз пећину која је на 520 м надморске висине и која је 2,8 км дужине тече понорница са три језера и делимично сувим деловима.
Сврљишка област је као крашка област сиромашна минералним сировинама. Од метала јављају се бакарне руде још недовољно истражене. Од неметала познате су наслаге каменог угља, различити типови глина и песка погодни за грнчарску производњу и седименти бигра и креде.
Сврљишка котлина са овим карактеристикама је јединствена у источној Србији. Данас по савременој административној територијалној подели припада региону Ниш, мада је територијално, економски и културно блиско повезана и са Тимочком крајином. Градско насеље општине је Сврљиг, који је географско, али и свеукупно средиште области са још 38 села и површине од 528 км квадратна. Са наведеним одликама котлина је одувек била погодна како за насељавање и трајни живот тако и за транспортну комуникацију са Понишављем и даље са Моравом, као и са Дунавом и његовом околином.
По конфигурацији терена, подручје општине Сврљиг је брдско-планинског типа, у коме висија заузима готово 70% територије. Равничарски део се простире дуж слива реке Сврљишки Тимок. Клима на територији општине је умерено-континентална, са просечном минималном температуром од -9°C, просечном максималном температуром од 24°C. Најчешћи ветар у овом крају је кошава, а најизразитија је у току јесени, зиме и раног пролећа. У летњем периоду значајни су и јужни ветрови.
Општина Сврљиг простире се на 497 километара квадратних, од чега пољопривредне површине заузимају 32.600 ха или 65,5%, а шуме 15.200 ха или 30,5% и неплодно земљиште 1900 ха или 4%.

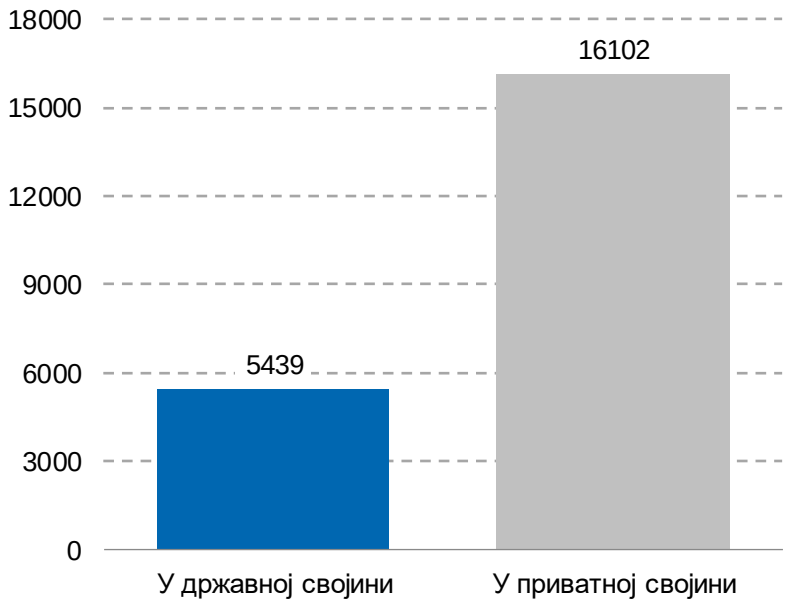
Графикон 1: Структура земљишне површине општине Сврљиг



Извор: РЗС, Попис пољопривреде 2012. године

У породичним газдинствима налази се 77%, односно 24.731 ха, укупних пољопривредних површина. Пољопривредно земљиште се највише користи за узгој жита и крмног биља, али и као ливаде и пашњаци.
Сврљишки пашњаци се не убрајају у праве планинске, већ у шумске пашњаке. Та шумска пашњачка симбиоза значајна је за спречавање ерозије. Површина пашњака од преко 12.000 ха и око 5.000 ха ливада, од око 30.000 ха укупног пољопривредног земљишта указује на значајне потенцијале за организовање сточарства. Највећи део природних травних површина налази се на Сврљишким планинама. Искоришћавање ових пашњака је увек било екстензивно и преоптерећено. Биљни покривач је редак, ниског фација, али није деградиран. Нардус стрикта - типац не гради нигде заједнице, корова нема, или се јавља само локално, док је пашњачки покривач много бољи у близини остатка шуме.
Општина располаже са око 6000 ха земљишта у државној својини. Највећи део тог земљишта чине пашњаци погодни за сточарску производњу.
На овом простору, распрострањене су листопадне шуме и шумски пашњаци, па тако храстове шуме чине око две трећине Сврљишких планина. У појасу букових шума налази се једна трећина планине. Шумски пашњаци значајни су за спречавање ерозије, а од око 30.000 ха пољопривредног земљишта, пашњаци се простиру на 12.000 ха, а ливаде на 5.000 ха.

Графикон 2. Територија под шумом, 2017. (ha)



Извор: Статистика шумарства, РЗС

У општини Сврљиг је, поред стандардних пољопривредних грана, развијено и пчеларство.
Поред наведених заједница, на сврљишким планинама налазе се веће површине под лековитим биљем. Рудински пелин (Артемисиа лабелу) се јавља у ливадско пашњачким фитоценозама и користи у фармацији. На северним падинама Сврљишких планина налази се најкомпактније налазиште жалфије-калавера (Салвиа официналис), на 900 м надморске висине, тзв. места Уљ и Рудине ("страна калавера"), које се налазе између села Ђуринца и Рибара. Сврљишки крај представља праву ботаничку башту самородних лековитих трава и биља. На велику заступљеност разноврсних биљних врста утицали су геолошки састав, односно земљиште, рељеф, климатски и хидролошки услови. у Сврљишком крају се јављају и неке ендемске врсте везане не само за овај део Балканског полуострва већ и за Понтијски басен. Захваљујући отворености према североистоку и у непосредном залеђу високих венаца Старе планине, очуване су и неке биљне заједнице предглацијалне флоре.
Биљне заједнице лековитих трава на овом простору прелазе 100 јединица, а најзначајније су: мајчина душица, хајдучка трава, лопур, кађун, чебрица, пелин, жалфија, драгоцвет, лаванда, кантарион, бела рада, линцура, матичњак и др. Од шумских жбунастих састојина са бобичастим плодовима највеће распрострањење имају глог, дрењине, трњине, шипурак. Бели слез, багрем и липа допуњују разноврснот биљних састојина које спадају у лековито биље.

Поред лековитог биља за справљање чајева и употребу у фармацеутској индустрији, ово подручје је познато и по значајној заступљености печурака. Од њих су најзначајније вргањ и лисичара, које имају израженија ароматична својства од истих са простора западне Европе и Јужне Америке па су веома тражене.
Планински појас Срљишких планина се наставља у појас Старе планине која се последњих година интензивно развија кроз развој скијашког туризма.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. Становништво (број становника и стопа раста)

Према званичним резултатима пописа становништва из 2011. године Републичког завода за статистику, општина Сврљиг броји 14.249 становника (28,67 становник/км2) и у односу на број становника утврђен претходним пописом то представља апсолутно смањење од 3.004 становника. Број становника општине у попису 2002. године био је 17.253. Апсолутни пад броја становника у односу на попис из 1991. године је 3197, односно индекс 1991/2011 износи 6.226 становника. (Према попису из 1981. године у сврљишкој општини је живело 24.188 становника – индекс 1981/2011 = 41,19). Густина насељености територије је 28,67 и спада у ретко насељене територије.
ТАБЕЛА 5. Негативан тренд кретања становништва

Територијална јединица	**Кретање укупног становништва**			
	1991.	**2002.**	**2011.**	**2019.**
Република Србија	7576837	7498001	7258753	6945235
Нишавски округ	389838	381757	371003	360494
Општина Сврљиг	20740	17248	14249	12322

Извор: Републички завод за статистику Републике Србије, Попис становништва, домаћинстава и станова 2011. у Републици Србији - УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА СТАНОВНИКА 1948, 1953, 1961, 1971, 1981, 1991, 2002. И 2011., Devinfo база
ТАБЕЛА 6. Природно кретање становништва 1961-2020. година

Кретање по годинама	**1961**	**2020**
Број становника	30260	12836
Живорођени, број	343	105
Умрли, број	241	213
Природни прираштај, број	102	-108
Умрла одојчад, број	17	1
Живорођени, на 1 000 становника	11	8
Умрли, на 1 000 становника	8	17
Природни прираштај, на 1 000 становника	3	-8
Умрла одојчад, на 1 000 живорођених	50	10

Извор: Витална статистика, РЗС
У протеклој години на подручју општине рођено је 59-оро деце (било је 9 накнадних уписа у матичну књигу рођених, деце рођене у иностранству, са пребивалиштем родитеља на подручју наше општине), што је прираштај од 0,41 %. 2018. године било је 73 рођене деце, а 203 умрлих лица. Деца која су рођена углавном потичу из брачних заједница, мада је у мањем броју присутан и ванбрачни наталитет, са признатим или утврђеним очинством или је отац непознат. У истом интервалу умрло је 222 лица, односно 0,64,18% становника (издате 219 потврде о смрти Дома здравља „др Љубинко Ђорђевић“ у

Сврљигу), а 2018. године било је 203 умрлих лица, односно 0,70,19 % становника (без умрлих смештених у установама социјалне заштите, Специјалној болници – Горња Топоница и Клиничком центру Ниш).

4.2. Становништво према типу насеља

Општина Сврљиг на својој територији има 38 насеља. Према подацима последњег пописа становништва из 2011. године, општина има 14.249 становника, од чега у административном центру Сврљигу живи укупно 7.553 становника.

ТАБЕЛА 7. Преглед насеља у општини Сврљиг

Назив насеља	Укупан број становника	М	Ж
Општина Сврљиг	14249	7169	7080
Белоиње	268	131	137
Бурдимо	289	137	152
Бучум	76	35	41
Варош	94	43	51
Влахово	107	52	55
Галибабинац	220	108	112
Гојмановац	66	36	30
Грбавче	417	221	196
Гулијан	134	71	63
Гушевац	213	107	106
Давидовац	133	72	61
Дрејинац	542	283	259
Ђуринац	189	101	88
Жељево	52	27	25
Извор	439	227	212
Копајкошара	68	32	36
Лабуково	70	30	40
Лалинац	303	149	154
Лозан	119	54	65
Луково	161	82	79
Манојлица	166	84	82
Мерђелат	109	54	55
Мечји До	29	14	15
Нишевац	416	208	208
Околиште	92	49	43
Округлица	164	79	85
Палилула	51	24	27
Периш	125	62	63
Пирковац	26	11	15
Плужина	255	133	122
Попшица	111	54	57
Преконога	465	234	231
Радмировац	132	66	66
Рибаре	232	118	114
Сврљиг	7553	3807	3746
Сливје	88	42	46
Тијовац	73	31	42
Црнољевица	189	93	96

Шљивовик	13	8	5

Извор: Републички завод за статистику, Попис становништва 2011. године

ТАБЕЛА 8: Становништво према типу насеља

Тип насеља	Укупно	М	Ж
Општина Сврљиг	14249	7169	7080
Градско насеље Сврљиг	7553	3807	3746
Остала насеља	6696	3362	3334

Извор: Републички завод за статистику, Попис становништва 2011. године

4.3. Становништво према брачном стању

У структури становништва старог 15 и више година према брачном стању, најбројнију категорију чине ожењени/удате око 60%.

ТАБЕЛА 9. Структура становништва старог 15 година и више
према брачном стању, 2011. година

Структура становништва	М	Ж
Укупно	6431	6411
Неожењени/ неудате	1540	794
Ожењени/удате	4032	4021
Разведени/разведене	176	188
Удовци/удовице	672	1396
Непознато (м/ж)	11	12

Извор: Републички завод за статистистику, Општине и
региони у Републици Србији, 2020.година

4.4. Старосна структура становништва

Према старосној структури у Сврљигу најбројнију категорију чини становништво у доби између 60-64 година, док је најмање становника који имају 0-4 година.
Сврљиг је „стара“ општина у којој 56,45% становника (8044) чине старији од 50 година, а старији од 60 година (5928) чине 41,60% становништва. У табели испод дат је упоредни приказ старосне структуре становништва по годинама за које постоје подаци, што доказује чињеницу да општина Сврљиг постаје све старија.

ТАБЕЛА 10. Упоредни приказ старосне структуре становништва, 1991-2011. година

	1991.	1991.	2002.	2002.	2011.	2011.
Категорија	Број	%	Број	%	Број	%
do 18	3086	14.90	2123	12.30	1723	12,10
19-60	11650	56.30	8760	50.70	6598	46,30
60+	5961	28.80	6370	37.00	5928	41,60

Извор: Стратегија одрживог развоја општине Сврљиг 2010.

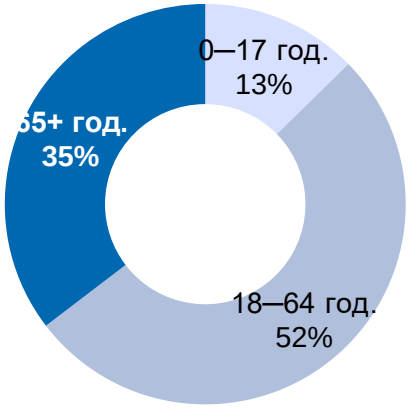
ТАБЕЛА 11. Становништво према старосним групама и полу, 2018-2019. година

Становништво према старосним групама и полу, 2018—2019.	2018.		2019.	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	254	288	259	284
Деца старости 7—14 година (узраст основне школе)	376	367	348	347

Деца старости 15–18 година (узраст средње школе)	177	218	201	219
Деца старости 0–17 година	775	823	764	796
Број младих (15–29 година)	735	826	720	814
Радни контингент становништва (15–64 година)	3287	3619	3221	3503
Укупан број становника	6215	6342	6109	6213

Извор: Витална статистика, РЗС

Графикон 3. Становништво према старосним групама, 2019. година



Извор: Витална статистика, РЗС

Свесни неповољне демографске, образовне и економске структуре (општина Сврљиг је једна од најстаријих општина у Србији) у претходном петогодишњем периоду улагано је у просеку око 11% средстава буџета општине у мере локалне популационе политике и развој система предшколског васпитања и образовања.

Локална самоуправа најбоље препознаје потребе конкретних родитеља и у оквирима својих овлашћења, финансијских и других могућности активира неке од инструмената којима се у датим околностима те потребе могу најбоље задовољити.

Општина Сврљиг, поред права утврђених законом, са циљем унапређења популационе политике на локалном нивоу спроводи следеће мере: (1) једногодишња новчана помоћ за новорођенчад током првих годину дана од рођења детета; (2) једнократна помоћ за новорођенчад, финансијска помоћ брачним паровима, (3) помоћ незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета; (4) подршка незапосленим брачним паровима кроз субвенције послодавцима из приватног сектора за упошљавање једног од супружника, помоћ за самозапошљавање и помоћ носиоцима и члановима регистрованог пољопривредног газдинства, (5) финансијска подршка породици са децом предшколског узраста (бесплатан боравак за треће, четврто и свако наредно дете, 20% умањења ако су два детета из породице уписана у вртић, бесплатан боравак деце из материјално угрожених породица у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом).

4.5. Етничка структура становништва

У Сврљигу су према националној припадности најбројнији Срби и они чине 91,90% становништва, следе Роми са 4,45%, затим Бугари са 0,95% од укупног броја становника.

У Сврљигу су према националној припадности најбројнији Срби и они чине 93,74% становништва, а затим следе Роми са 5.27% од укупног броја становника

ТАБЕЛА 12. Етничка структура становништва

Национална припадност	**Општина Сврљиг**	**Удео у укупном становништву (%)**
Срби	13843	97,15
Црногорци	4	0,03
Југословени	3	0,02

Албанци	/	/
Бошњаци	/	/
Бугари	6	0.04
Буњевци	/	/
Власи	1	0.01
Горанци	/	
Мађари	9	0.06
Македонци	8	0,06
Муслимани	2	0,02
Немци	/	/
Роми	157	1,10
Румуни	1	0.01
Руси	1	0.01
Русини	/	/
Словаци	/	/
Словенци	/	/
Украјинци	2	0,02
Хрвати	6	0,04
Остали	5	0,04
Укупно	**14249**	**100,00**

Извор: Републички Завод за статистику Републике Србије, 2011.

4.6. Становништво према активности

У структури становништва према активности, више су заступљени пензионери, него економски активно становништво.

ТАБЕЛА 13. Структура становништва према активности и полу, 2011. година

Укупно становништво	**Општина Сврљиг**		
економски активно становништво, свега	4830	2953	1877
економски активно становништво, запослени	3161	2025	1136
незапослени, свега	1669	928	741
незапослени, некада радили	1027	585	442
незапослени, траже први посао	642	343	299
неактивно становништво, свега	9419	4216	5203
неактивно становништво, деца млађа од 15 година	1407	738	669
неактивно становништво, пензионери	5251	2416	2835
неактивно становништво, лица са приходима од имовине	53	44	9
неактивно становништво, ученици/студенти	641	302	339
неактивно становништво, лица која обављају само кућне послове у свом домаћинству	1388	338	1050
неактивно становништво, остало	679	378	301

Извор: Републички Завод за статистику Републике Србије, 2011.година

4.7. Образовна структура становништва

У образовној структури становништва старог 15 и више година у Сврљигу, најбројније је становништво са средњом стручном спремом, а затим са непотпуним основним образовањем.

Од укупног броја становника старог 15 и више година без школске спреме 2.37% је женског пола, а у категорији са непотпуним основним образовањем жене учествују са 14.84%.

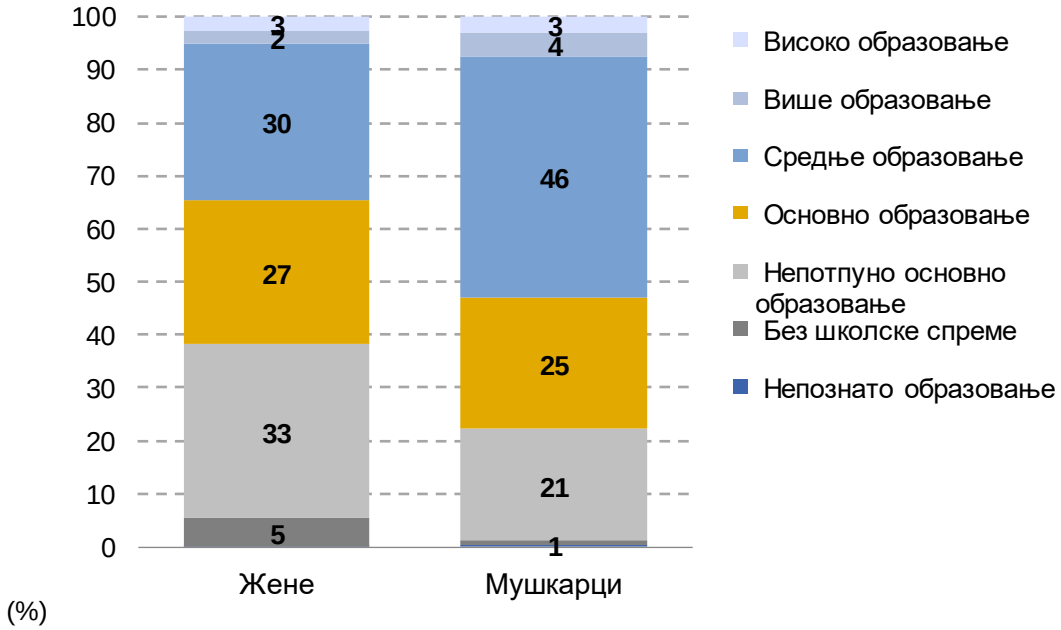
ТАБЕЛА 14. Структура становништва старог 15 и више година према школској спреми, 2011.

		Сврљиг	**Нишавски округ**	**Република Србија**
Без школске спреме	укупно	399	8271	164.884
	мушко	61		
	женско	338		

Непотпуно основно образовање	укупно	3476	35615	677.499
	мушко	1362		
	женско	2114		
Основно образовање	укупно	3324	60940	1.279.116
	мушко	1596		
	женско	1728		
Средње образовање-укупно	укупно	4832	160599	301.092
	мушко	2928		
	женско	1904		
Више образовање	укупно	417	20517	348.335
	мушко	276		
	женско	141		
Високо образовање	укупно	373	37775	652.234
	мушко	196		
	женско	177		
Непознато	укупно	21	1512	24.424
	мушко	12		
	женско	9		

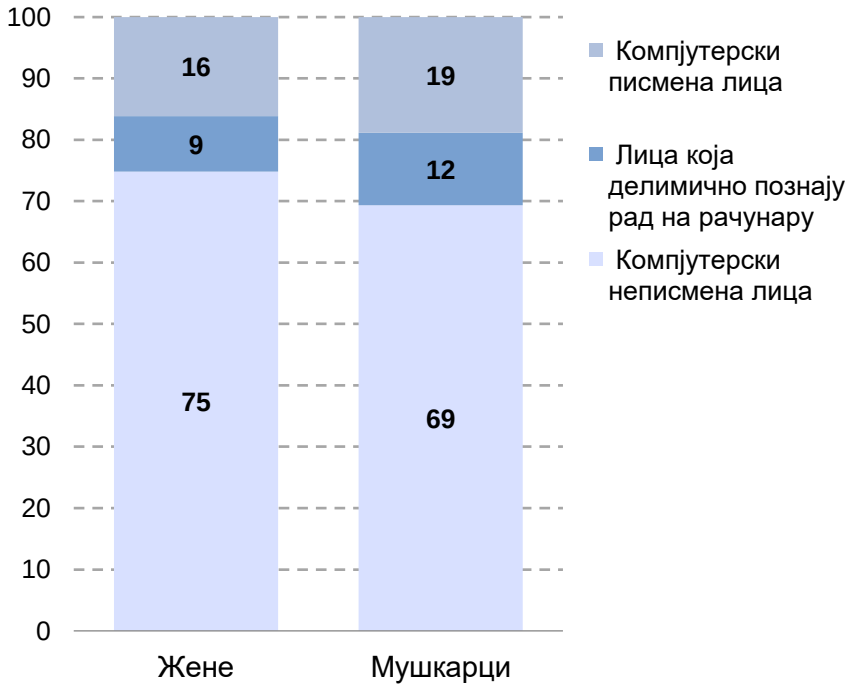
Извор: РЗС, Попис становништва, домаћинстава и станова 2011. у Републици Србији – Књига 3 Школска спрема, писменост и компјутерска писменост

Графикон 4. Учешће неписмених у укупном становништву старости 10 и више година према полу и типу насеља, 2011.



Извор: Попис становништва, домаћинстава и станова, РЗС

Графикон 5. Становништво старости 15 и више година према компјутерској писмености и полу, 2011. (%)



Извор: Попис становништва, домаћинстава и станова, РЗС

4.8. Породице и домаћинства

4.8.1. Породице

У Сврљигу, благо доминирају брачни парови без деце, што се неповољно одражава на општу демографску слику.

ТАБЕЛА 15. Структура породица, 2011. година

	Број породица	**Број чланова**
Број породица – укупно	4581	12082
Брачни пар без деце	2200	4400
Ванбрачни пар без деце	64	128
Брачни пар са децом	1738	6163
Ванбрачни пар са децом	67	239
Мајка са децом	369	836
Отац са д цом	143	316

Извор: РЗС, Књига 17 – Породице с децом подаци по општинама и градовима, 2011.

4.8.2. Домаћинства

Последњи попис је показао да у општини Сврљиг постоји 5458 домаћинстава, 2002. године било је 6580 домаћинстава, што је у односу на 1991. годину, када их је било 6885, мање за 1394 домаћинстава, што показује драстичан пад броја становника и гашење целих домаћинстава.
Према броју чланова у Сврљигу су најбројнија домаћинства са два члана (34,39%), следе домаћинства са једним чланом (24,85%) и домаћинства са три члана (16,49%).

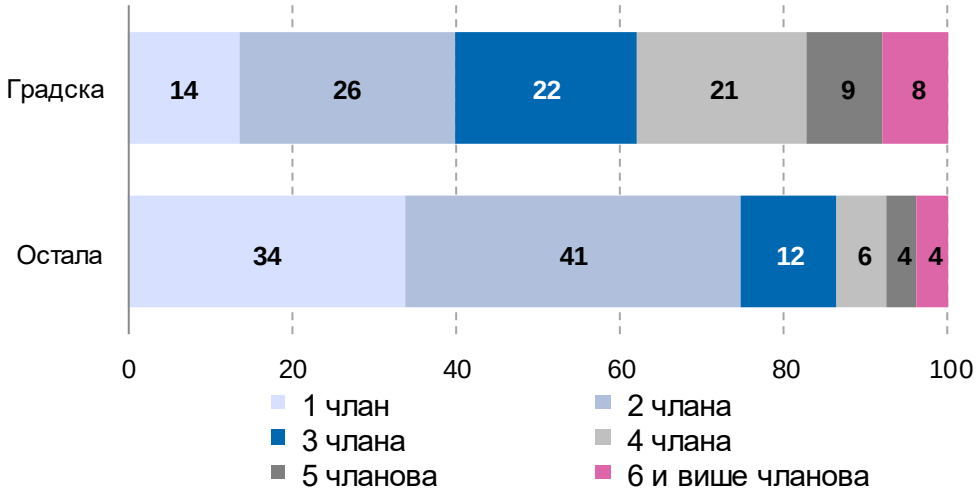
ТАБЕЛА 16. Структура домаћинстава према броју чланова, 2011.

	Сврљиг	Удео у укупном броју домаћинстава (%)
Укупан број домаћинстава	5458	100
Са 1 чланом	1356	24,85
Са 2 члана	1877	34,39
Са 3 члана	900	16,49
Са 4 члана	682	12,49
Са 5 чланова	334	6,20
Са 6 и више чланова	309	5,66
Просечан број чланова	2,6	-

Извор:РЗС, Публикација Општине и региони у Републици Србији, 2020. година

Важно је истаћи да мушкарци предводе 80% породичних домаћинстава у региону, иступају у име домаћинства и породична имовина је регистрована на њихово име. Независно од модерних законских решења која штите једнакост полова и заједничку својину супружника, на ову околност треба обратити посебну пажњу.

Графикон 6. Домаћинства према броју чланова и типу насеља, 2011. (%)



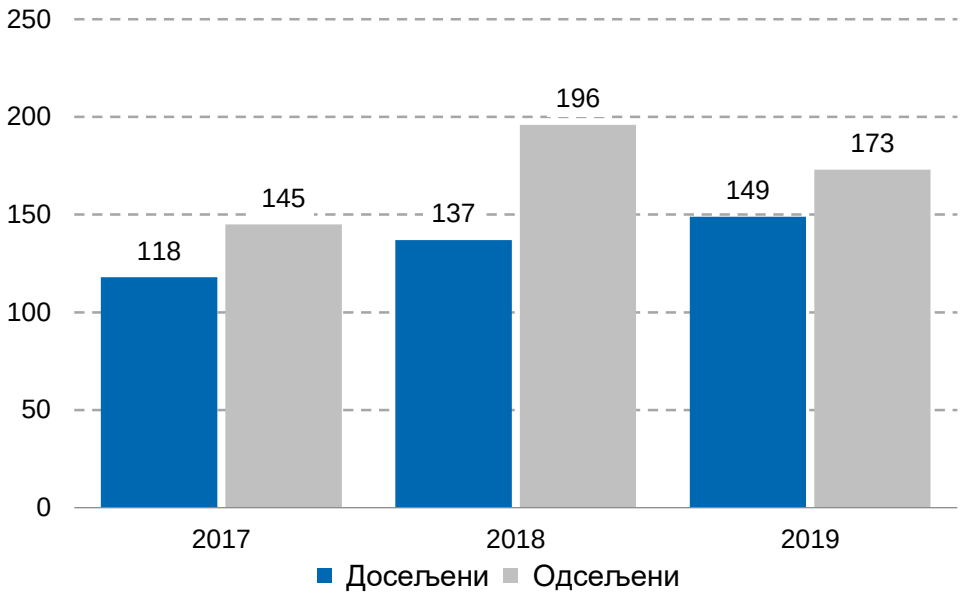
Извор: Попис становништва, домаћинстава и станова, РЗС

4.9. Миграције становништва

Србија доживљава исто опадање броја становника као и многе друге европске земље. Стопа морталитета већа је од стопе наталитета и одлив посебно младих људи је висок, тако да постоји сталан пад броја становника.

У општини Сврљиг број имиграције релативно је мали.

Графикон 7. Досељено и одсељено становништво, 2017.–2019.



Извор: Унутрашње миграције, РЗС

Велики проценат радно активне популације из општине Сврљиг дневно мигрира због запослења. Ово укључује становништво које током дана мигрира у друга насеља у оквиру исте општине, али и становништво које мигрира током дана у другу општину истог округа, углавном у град Ниш.
У општини Сврљиг постоји једна средња школа, па су дневне миграције средњошколаца и студената неопходне, превасходно у град Ниш.

ТАБЕЛА 17. Дневне миграције у Сврљигу

Укупне дневне миграције	У оквиру исте општине	Друга општина у истом региону	У страној држави
808	352	386	/

Извор: РЗС, Дневне миграције економски активног становништва које обавља занимање, 2011.год.

5. СТАМБЕНИ РЕСУРСИ

5.1. Стамбена статистика

Према последњем попису становништва, домаћинстава и станова 2011. године, Сврљиг има 9037 станова.
Од укупног броја, највећи број станова у Сврљигу је у приватној својини једног лица и тај број износи 7202 стана.
Приватни објекти су преовлађујући тип становања, углавном приватни стамбени објекти, куће и мали број стамбених зграда. Значајан број људи живи у неадекватним условим становања.
ТАБЕЛА 18. Станови према својини и основу по којем домаћинства користе стан, 2011. година

Област	Укупно	Приватна својина 1 лице	Приватна својина 2 и више лица	Јавна (државна) својина	Остали облици својине
Сврљиг	9037	7202	272	25	21
Нишавски округ	176335	153404	5704	1022	1075
Србија	3.231.931	2.690.028	231.833	25.142	26.522

Извор: РЗС, Станови према својини и основу по којем домаћинства користе стан – Подаци по општинама и градовима, 2011. Година

5.2. Стамбена изградња

На територији општине Сврљиг одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Сврљиг, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу.
ТАБЕЛА 19. Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији општине Сврљиг

Група непокретности	Назив зоне		
	Прва зона	Друга зона	Трећа зона
1.Грађевинско земљиште	900,00	471,91	19,58
2.Пољопривредно земљиште	/	49,95	135,00
3. Шумско земљиште	/	40,00	/
4. Станови	27.161,84	15.948,60	10.000,00
5. Куће за становање	28.350,00	20.000,00	8.000,00
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	50.000,00	40.000,00	20.000,00
7. Гараже и гаражна места	10.000,00	8.000,00	3.000,00

Извор: Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021.год. на територији општине Сврљиг

ТАБЕЛА 20. Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2020. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у најопремљенијој зони

Група непокретности		Цена
1.	Грађевинско земљиште	900,00
2.	Пољопривредно земљиште	/
3.	Шумско земљиште	/
4.	Станови	31.500,00
5.	Куће за становање	28.350,00
6.	Пословне зграде и други грађевински објекти	50.000,00
7.	Гараже и гаражна места	10.000,00

Извор: Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021.год. на територији општине Сврљиг

6. ПРИВРЕДА

6.1. Привредна структура

Према степену развијености општина Сврљиг спада у IV групу развијености (испод 60% републичког просека) јединица локалне самоуправе[2], па је износ субвенција доступан за инвеститоре који желе да покрену своју делатност на подручју сврљишке општине највећи.
Економски развој општине Сврљиг првенствено је базиран на развоју пољопривреде, а најзначајније привредне гране које представљају и стратешку основу развоја општине су текстилна индустрија и индустрија намештаја.

[2] Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. год. ("Сл. гласник РС", бр. 104/2014)

Развој приватних предузећа је основна тенденција привредног развоја општине последње две деценије, а најзначајније фирме јесу: ТРИЛОРД, КАМЕЛЕОН, МИН ДИВ СВРЉИГ, итд.
Највећи део територије чини обрадиво земљиште, па је то разлог што је пољопривреда главна привредна грана у општини.
Поред пољопривреде, којом се бави највећи број становника са ових простора, постоје и идеални услови за развој сточарства. Ово је нарочито битно, ако имамо у виду да се све већи број оранице претвара у ливаде, а постоје и велике површине пашњака у атарима планинских села. Поред свега поменутог, једна од делатности становника ових крајева јесте и прикупљање лековитог биља.
Туристичка понуда општине није развијена, а већина потенцијалних туристичких ресурса општине није активирано.
Просечна бруто зарада се у последњих неколико година креће око 67% од просека Републике Србије. По износу просечне месечне зараде, општина Сврљиг дели једно од пет последњих места са сиромашним општинама југа Србије: Димитровградом, Белом Паланком, Бојником и Црном Травом (фебруара 2018. је са примањима од 31.070 била на последњем месту).
Додатан проблем представља и појава економске миграције (стопа смањења броја становника износи - 17,7%).
Привреда у општини Сврљиг сусреће се са сличним тешкоћама у настојању за економским развојем које се срећу и у другим регијама Србије, укључујући лошу мрежу путева, неразвијену инфраструктуру, лошу искоришћеност земље у пољопривреди, лоше коришћење природних ресурса: воде, шума и друго, као и неконтролисана индустријализација, наслеђени економски проблеми из ранијих периода, исељавање младих људи способних за рад у велике економске центре Србије, или у иностранство, али и изражена депопулација и старење становништва.
Имајући у виду основна обележја, разноврсност и атрактивност природних потенцијала (пре свега пољопривредне ресурсе), степен њихове активираности, као и изграђене прерадне капацитете, може се рећи да се пред општином Сврљиг и поред крупних ограничења отварају реалне могућности за остваривање динамичнијег развоја, преусмеравање демографских токова и превазилажење обележја неразвијености, а обзиром на значајне предности општине које се огледају у природним ресурсима, повољном транзитном положају, еколошки чистој средини, великим улагањима у инфраструктуру, позиције приватног предузетништва, као и у опредељености локалне управе за обезбеђивање најповољнијих услова за потенцијалне инвеститоре.
Општина Сврљиг због великих могућности развоја пољопривреде даљи развој требало би да базира на развоју агроиндустрије, али и туристичке понуде у циљу диверсификације економије, пре свега у руралним срединама.

6.2. Индустрија

Општина Сврљиг је до 80-их година прошлог века имала интензиван индустријски развој у областима машинства, електро, текстилне, дрвно-прерађивачке, кожарске индустрије и грађевинарства. У периоду санкција и транзиције велики број ових предузећа је знатно слабио, па је на крају велика већина тих фабрика отишла у стечај. Са друге стране, дошло је до развоја малих и средњих предузећа у приватном власништву.
Поред бројних економских и других потешкоћа, број регистрованих малих предузећа и предузетника у Сврљигу није занемарљив. У општини Сврљиг има око 450 привредних субјеката (број предузећа се непрестано мења, али у протеклих десет година креће се око овог броја).
Према истраживању Регионалне развојне агенције ЈУГ (на основу података Агенције за привредне регистре, Привредне коморе Србије и Scoring.rs), укупан број активних предузећа у 2020. години био је 445, и то, друштва са ограниченом одговорношћу 85 и активних предузетника 360.

ТАБЕЛА 21. Привредни субјекти према правној форми

Правна форма	**Бр.субјеката**	**%**
Предузетник	360	74,65%
Друштво са ограниченом одговорношћу	85	25,35%
УКУПНО:	445	100,00%

Извор: База привредних субјеката општине Сврљиг - РРА Југ

Графикон 8. Привредни субјекти у општини Сврљигпрема правној форми, 2020.

Извор: База привредних субјеката општине Сврљиг - РРА Југ

Већина предузећа се бави услужном делатношћу (51,24%), мањом индустријском производњом (33,93%), и мањи део трговинском делатношћу (14,83 %). Обично, то су малопродајни објекти и мале радње усмерене на задовољавање локалних потреба за робом широке потрошње.

ТАБЕЛА 22. Привредни субјекти према врсти делатности

Врста делатности	Број субјеката	%
Производна делатност	151	33,93%
Трговинска делатност	66	14,83%
Услужна делатност	228	51,24%
УКУПНО:	445	100,00%

Извор: База привредних субјеката општине Сврљиг - РРА Југ

Графикон 9. Привредни субјекти у општини Сврљиг према врсти делатности, 2020.

Извор: База привредних субјеката општине Сврљиг - РРА Југ

У оквиру локалне индустрије у општини Сврљиг послују:
МИН ДИВ, ЕМОГРАДЊА – машинска индустрија; ЈЕЛИГОР, ПЕТРОВИЋ, ОПСТАНАК, БИОГАЛ, ПЛАНТАМЕЛ, СТАТУС – прехрамбена индустрија; НОНИЋ, CAMELEON, ТИЛОРД, БОЖИНОВИЋ, МИЛИЋЕВИЋ, ТАПЕТАРИЈА ЛУКИ – дрвопрерађивачка индустрија; CAMELEON, FREE FASHION, ДАВИД – текстилна индустрија

Што се предузетништва тиче, углавном су развијене услужне делатности као што су:
-стоваришта грађевинског материјала
-трговинске радње
-обућарске радње
-вулканизерске радње
-фризерски салони
-аутопревозничке услуге
-аутомеханичарске услуге
-угоститељске услуге и др.

Извозно орјентисана предузећа која послују у овом региону су:
ЈЕЛИГОР, МИН ДИВ, НОНИЋ, СТАТУС, ДАВИД, CAMELEON, FREE FASHION, ПЛАНТАМЕЛ, ТРИЛОРД, ОПСТАНАК, БИОГАЛ, ПЕТРОВИЋ
У Сврљигу ради само једно основно јавно комунално предузеће – Јавно комунално предузеће Сврљиг.

ТАБЕЛА 23. Запосленост и зараде у општини Сврљиг

Запосленост и зараде		
Регистровани запослени* [1]		
према општини рада	2476	(2019)
према општини пребивалишта	2833	(2019)
Регистровани запослени* према општини пребивалишта у односу на број становника (%)[1]	23	(2019)
Просечне зараде без пореза и доприноса (РСД)[1]	42570	(2020)
Регистровани незапослени** [2]	1551	(2020)
Регистровани незапослени на 1 000 становника[2]	97	(2019)

* Од 2015. укључени су и регистровани индивидуални пољопривредници
** стање на дан 31.12.
Извор:
[1] Статистика запослености и зарада, РЗС
[2] Национална служба за запошљавање

6.3. Пољопривреда

Природни потенцијали општине Сврљиг, повољна клима, очувана животна средина и расположиво пољопривредно земљиште у Општини, чине је погодном за интензиван развој пољопривредне производње.
Када је о структури пољопривредног земљишта реч, оранице и баште се простиру на 6170 ха укупне површине и на њима се узгајају жито и крмно биље. Воћњаци се узгајају на 672,25 ха, а виногради на занемарљивих 39,44 ха. Пашњаци и ливаде, чине остатак пољопривредног земљишта (8382,03 ха).

ТАБЕЛА 24. Структура коришћења пољопривредног земљишта

Коришћено пољопривредно земљиште, 2012.	**Површина (ha)**
Окућница	76,65
Оранице и баште	6170,97
Воћњаци	672,25
Виногради	39,44
Остали стални засади	1,88
Ливаде и пашњаци	8382,03
Укупно	15343,22

Извор: Попис пољопривреде, РЗС 2012.
Доминантна пољопривредна делатност у општини је сточарство, док се пшеница и кукуруз искључиво гаје на приватним газдинствима. Кромпир и пасуљ су основне повртарске културе у одгоју, а воћарство и виноградарство слабо су развијени. У последње време, воћарство има тренд развоја, пре свега производња шљиве, купине и вишње.
Повртарство је слабо развијено, због типичног брдско-планинског рељефа, а издвајају се следеће повртарске културе – пасуљ, кромпир и паприка. У производњи ових култура постижу се добри резултати. Повртарска производња је екстезивног типа, спроводи се на отвореном пољу, а одвија се у долинама.
И по површинама и по приносима, ратарска производња је мала, а пласира се скоро искључиво кроз сточарску производњу. Пшеница и кукуруз су доминантне културе, па је просечан принос кукуруза на пољопривредним газдинствима 3.041 кг/ха, а пшенице 3.099 кг/ха.
Воће и винова лоза гаје се у зони побрђа. На 672 ха простиру се воћњаци, чије су највеће површине под шљивом (515 ха). Јабука и вишња заузимају мање површине. Сврљишко виногорије се налази у котлини Сврљига. На северозападним обронцима Сврљишких планина налазе се виногради на површини од 39 ха. Овде се углавном гаје винске сорте - Каберне совињон, Ризлинг Италијански, Траминац, Мерлот и црна и бела Тамјаника, а укупан принос износи око 650 тона.

Претежно се гаји сврљишки сој оваца и домаће говече у типу сименталца. Сточари сврљишког краја одгојили су један од најмлечнијих и најпродуктивнијих сојева праменке у земљи – Сврљишки сој. Раса оваца сврљишка праменка јединствена је по много чему, а издваја се као најмлечнија овца у типу праменке**.** На обронцима Сврљишких планина, Девице, Суве и Старе планине између 2 светска рата Сврљижани су чували преко 50.000 оваца, док је према последњем попису пољопривреде из 2012. године број оваца на територији сврљишке општине тек 12.800**,** што је недовољно у односу на реалну потражњу. Јако је издржљива и отпорна, а поред добре млечности, има и најбољу обраслост свих сојева вуном и спада у крупније сојеве оваца. Како др Сретен Петровић наводи у књизи "Успон Сврљига", до Другог светског рата у кланици која је некада постојала код каменог моста у Сврљигу сваког пролећа клало се и по 30.000 јагњади, углавном за извоз у Италију и Грчку. На подручју сврљишке општине данас је свега неколико сточара са стадима већим од 100 оваца. Квалитет пашњачких површина, али и умеће у одгоју гајених грла, учинили су ово подручје препознатљивим сточарским крајем Србије.

У говедарству готово 99% гајених грла је у типу сименталца, док је код овчарства доминантна свљишка овца. Сврљишки сој оваца спада у праменке које се одликују врло ниским захтевима у погледу смештаја и неге, скромних захтева у погледу исхране са индексом јагњења око 1,3. Просечна телесна маса женских грла је од 50-60 кг, док је просечна телесна маса мушких грла од 70-90 кг. У току лактације произведе око 200 литара висококвалитетног млека од кога се прави препознатљиви сврљишки сир. Месо јагњади је изузетно укусно и благо прожето масноћама тако да задовољава и најпробирљивије захтеве гурмана. Због квалитетене испаше и великог броја лековитих биљака месо има веома пријатан укуса са благом аромом овчијег меса.

ТАБЕЛА 25. Број грла стоке, 2012.година

Број грла стоке, 2012.	
Говеда	2870
Свиње	7408
Овце	12182
Живина	95910
Укупно	118370

Извор: Попис пољопривреде, РЗС

Број пољопривредних газдинстава у општини, према попису пољопривреде из 2012. године, износио је 3316 регистрованих газдинстава. Биљна и сточарска производња у последњих 15 година опадају, а разлози овако неповољних кретања су смањење активног пољопоривредног становништва и погоршање његове старосне структуре, али и смањење обрадивих површина.

Највећи број газдинстава су породична (99,73%), а остало су правна лица.

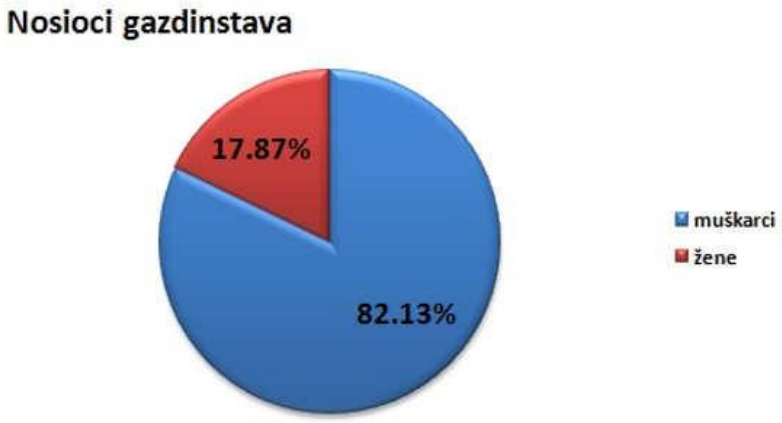
Укупно 278 газдинства комбиновано се бави ратарством, свињама и живином. Мешовиту стоку за испашу, а не и за производњу млека, узгаја њих 489, међутим највише је оних који се баве различитим комбинацијама усева и стоке (685).

ТАБЕЛА 26. Ангажована радна снага на газдинствима 2012.

Ангажована радна снага, 2012.			
	Укупно	Жене	Мушкарци
Носиоци породичног газдинства	3245	580	2665
Чланови породице и рођаци који су обављали пољопривредне активности на породичном газдинству	4697	2887	1810
Стално запослени на породичном газдинству	2	0	2
Стално запослени на газдинству правног лица/предузетника	20	9	11
Управници (менаџери) на газдинствима	3316	549	2767

Извор: Попис пољопривреде, РЗС
Пољопривредом се у Сврљигу бави 7.964 људи, а као носиоци породичних газдинстава мушкарци су у предности и учествују са 82,13%, док је удео жена мањи (17,87%).

Графикон 10. Носиоци породичних газдинстава у Сврљигу



Извор: Попис пољопривреде, РЗС

6.4. Макроекономски показатељи

ТАБЕЛА 27. Бруто додата вредност, по делатностима, и бруто домаћи производ у Републици Србији, текуће цене, мил. РСД

Република Србија	2017.	2018.	2019.
Пољопривреда, шумарство и рибарство	286.244,6	321.481,2	322.559,9
Рударство	101.197,1	100.775,8	104.337,4
Прерађивачка индустрија	717.434,7	735.433,1	740.321,2
Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	171.370,7	173.171,6	171.796,5
Снабдевање водом и управљање отпадним водама	54.703,8	56.074,5	59.874,2
Грађевинарство	195.677,8	225.802,4	309.202,7
Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	542.905,4	581.006,1	616.321,8
Саобраћај и складиштење	186.060,3	197.632,5	203.035,9
Услуге смештаја и исхране	65.026,5	70.866,2	75.669,7
Информисање и комуникације	235.404,5	243.263,1	263.899,0
Финансијске делатности и делатност осигурања	134.787,3	152.075,8	170.570,2
Пословање некретнинама	348.607,6	356.707,4	373.775,7
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	190.962,1	197.828,0	210.636,2
Административне и помоћне услужне делатности	103.836,4	115.375,0	121.393,1
Државна управа и обавезно социјално осигурање	150.611,8	172.061,5	199.214,0

Образовање	160.506,3	174.036,0	188.120,7
Здравствена и социјална заштита	176.073,1	196.065,7	216.533,1
Уметност, забава и рекреација	56.097,1	59.768,3	61.737,9
Остале услужне делатности	59.599,8	60.573,7	63.079,9
Делатност домаћинства као послодавца	9.244,9	8.730,9	8.820,8
Делатност екстериторијалних организација и тела	...	...	...
Бруто домаћи производ (БДП)	4.760.686.3	5.072.932,2	5.417.724,9

Извор: Републички завод за статистику, Статистички годишњак 2020, Национални рачуни

ТАБЕЛА 28. Бруто домаћи производ и бруто национални доходак, мил. РСД

Република Србија	**2017.**	**2018.**	**2019.**
Бруто домаћи производ – укупно, мил. РСД	4.760.686	5.072.932	5.417.725
Бруто домаћи производ – по становнику, РСД	678.078	726.510	780.064

Извор: Републички завод за статистику, Статистички годишњак 2020, Национални рачуни

ТАБЕЛА 29. Финансијске перфомансе привредних друштава, 2019. година

ОПШТИНА СВРЉИГ	**Укупно за сва привредна друштва (у хиљ. РСД)**
Број привредних друштава	116
Број предузетника	378
31. Укупна средства привредних друштава	7999322
32. Укупна средства предузетника	489565
33. Капитал привредних друштава	3169226
34. Капитал предузетника	122030
19. Укупни пословни приходи привредних друштава	6327723
20. Укупни пословни приходи предузетника	1029540
23. Нето добитак привредних друштава	182630
24. Нето добитак предузетника	21733
25. Број привредних друштава са нето добитком	15
26. Број предузетника са нето добитком	14
29. Број привредних друштава са нето губитком	13
30. Број предузетника са нето губитком	14
17. Број запослених код привредних друштава који су предали финансијске извештаје АПР	1415
18. Број запослених код предузетника који су предали финансијске извештаје АПР	312
39. Укупан број извозника	23

Извор: Аналитички сервис РСЈП

Просечна зарада у општини за октобар 2019. је без пореза и доприноса (42570 рсд) и испод просека је у односу на просечну зараду у републици Србији која износи 55.065 дин, без пореза и доприноса.

6.5. Јавне финансије

6.5.1. Приходи општинског буџета

Укупан план прихода и примања општине за 2019. годину био је укупно 816.584.523 динара.

Остварени приходи у овом периоду износе 563.207.861, односно 68,97%. Посматрајући остварење прихода у 2019. години закључујемо да највећи део остварења бележе приходи од трансферних средстава, затим порези и на крају таксе и накнаде.

ТАБЕЛА 30. Структура прихода општинског буџета, 2021. година

	2019.*	**2020.****	**2021.*****
Укупни приходи и примања	534.350.000	546.070.000	550.660.000
Порески приходи	132.300.000	134.600.000	170.000.000
Непорески приходи	22.900.000	17.540.000	16.667.000
Меморандумске ставке	1.500.000	1.400.000	1.500.000
Донације	13.800.000	10.000.000	10.000.000
Трансфери	363.700.000	382.030.000	352.293.000
Примања од продаје нефинансијске имовине	150.000	500.000	200.000

Извор:
* Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Сврљиг за 2019.
**Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Сврљиг за 2020.
***Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Сврљиг за 2021.

6.5.2. Расходи општинског буџета

ТАБЕЛА 31. Структура расхода општинског буџета, 2021. година

	2019.*	**2020.****	**2021.*****
Укупни расходи и издаци	656.900.000	591.790.000	524.900.000
Текући расходи	533.065.000	526.520.000	485.618.000
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	90.000.000	31.780.000	0
Издаци за набавку нефинансијске имовине	123.835.000	65.270.000	39.282.000
Издаци за набавку финансијске имовине	0	0	0
Отплата дуга	0	5.200.000	30.000.000
Остварени суфицит/дефицит	122.550.000	45.720.000	25.760.000

Извор:
* Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Сврљиг за 2019.
**Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Сврљиг за 2020.
***Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Сврљиг за 2021.

ТАБЕЛА 32. План расхода по програмима за период 01. 01. 2021 – 31. 12. 2021.година

Назив програма	**Износ**
Становање, урбанизам и просторно планирање	17.000.000
Комуналне делатности	55.500.000
Локални економски развој	8.000.000
Развој туризма	12.350.000
Пољопривреда и рурални развој	36.700.000
Заштита животне средине	2.400.000
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	25.500.000
Предшколско образовање и васпитање	40.280.000

Основно образовање и васпитање	20.650.000
Средње образовање и васпитање	4.200.000
Социјална и дечја заштита	66.570.000
Здравствена заштита	11.500.000
Развој културе и информисања	32.050.000
Развој спорта и омладине	31.900.000
Опште услуге локалне самоуправе	164.600.000
Политички систем локалне самоуправе	25.700.000
Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0
Укупно за БК	554.900.000

Извор: Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2021. годину

6.6. Јавна предузећа и установе

Као административни центар и седиште Општине, у насељу Сврљиг има становника, где постоје следећа предузећа и установе:
Јавно комунално предузеће Сврљиг, Установа за спорт и туризам, Народна библиотека Сврљиг, Центар за социјални рад, Основна школа, Предшколска установа „Полетарац“, Дом здравља, Пошта, Полицијска станица, Ветеринарска станица, погон Електродистрибуције.

6.6.1. Јавна комунална предузећа

Јавно комунално-стамбено предузеће, ЈКСП „Сврљиг“, Сврљиг је основано 01.05.1987. године од стране Скупштине општине Сврљиг.
Претежна делатност предузећа је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће.

Предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно ради:

1. обезбеђивање трајног уредног снабдевања водом за пиће, и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода;
2. трајног сакупљања комуналног отпада, његово одржавање, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
3. одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина одвожење и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта ,плажа и тоалета;
4. одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.
5. управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на отвореним и затвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и др.производа,
6. управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила;
7. управљање и одржавање гробаља и објеката који се налазе у склопу гробаља (капела) сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;
8. трајног обављања делатности зимско и летње одржавање улица и путева на територији општине Сврљиг којим се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично ;
9. димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
10. хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавања живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животиског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера

дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;

11. обезбеђивање јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљују саобраћајне и друге површине јавне намене на територији општине Сврљиг.

ЈКСП „Сврљиг „ Сврљиг је основано и обавља делатност по основу Статута ЈКСП „Сврљиг“, на који је Скупштина општине Сврљиг дала сагласност Решењем бр. 023-50/2013-01 од 11.06.2013.године и Одлуке о промени оснивачког акта ЈКСП „Сврљиг“ , бр. 023-38/2016 од 29.09.2016.год. објављене у „Сл.лист града Ниша“, бр. 113/2016 од 03.10.2016.год.
У пословању ЈКСП „Сврљиг“ Сврљиг примењује позитивне законске прописе и Одлуке Скупштине општине Сврљиг:

II. Одлука о комуналним делатностима;
II. Одлука о комуналном уређењу;
II. Одлука о водоснабдевању на територији општине Сврљиг;
/I. Одлука о одржавању чистоће и сметлишта;
/I. Одлука о уређењу, одржавању гробља и сахрањивању;
II. Одлука о пијацама;
II. Одлука о јавним чесмама;
II. Одлука о обављању делатности обезбеђивања јавног осветљења.

Као једино Јавно предузеће у области комуналне делатности на територији општине Сврљиг, носилац је комуналне политике и има визију да општина Сврљиг буде чиста и уређена, што је услов за здрав живот, туристички и привредни развој.
Техничка опремљеност и кадровско јачање је основа за рад комуналног предузећа. С обзиром да се додатни извори финансирања морају тражити кроз додатне радове, неопходна је набавка механизације како би се ти послови могли и извршити.
Основна питања организације рада, организациони делови, систематизација и врсте послова, услове које треба радник да испуни за рад на одређеном радном месту и број извршиоца одређује се на основу делатности ЈКСП “Сврљиг” у складу са Статутом и другим општим актима, према потребама и плановима рада и развоја, тако да се обезбеђује јединство процеса рада, потпуна искоришћеност производног капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.
Интернет страна: www.jksp.svrljig.rs

6.6.2. Установе

- Центар за туризам, културу и спорт
- Центар за социјални рад
- ПУ „ПОЛЕТАРАЦ
- ОШ „ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ“
- СШ „ДУШАН ТРИВУНАЦ ДРАГОШ“
- Дом здравља Сврљиг
- Пошта
- Полицијска станица
- Погон Електродистрибуције

Центар за туризам, културу и спорт је поливалентна установа која у свом раду обједињује више организационих целина:

1. Библиотека и издавачка делатност
2. Музејска и изложбена делатност
3. Образовна делатност
4. Културно забавна делатност
5. Туризам
6. Спорт

Установа је снована 17. јуна 1935. године као грађанска књижница и читаоница, а од 2013. године Културни центар Сврљиг мења назив у Центар за туризам, културу и спорт, док му се делатност проширује и на туризам и спорт. Оснивач Установе је Скупштина општине Сврљиг.

У саставу Центра за туризам, културу и спорт ради градска библиотека са скоро 30 хиљада наслова белетристике, школске и стручне литературе .
Центар за туризам, културу и спорт се бави и издавачком делатношћу. Установа је оснивач књижевног часописа „Бдење“, који излази од 2002. године.
У оквиру Центра за туризам, културу и спорт ради и Завичајна музејска збирка, која се бави сакупљањем, обрадом, заштитом и публиковањем музеалија: археологије, етнологије и историјских докумената из сврљишког краја.
У оквиру образовне делатности у Центру за туризам, културу и спорт ради **Школа основног музичког образовања** – истурено одељење Ниже музичке школе „Владимир Ђорђевић“ из Алексинца, **ликовна секција, плесна школа и фолклорна секција**.
У сарадњи са Народним универзитетом из Ниша, редовно се организују **курсеви страних језика**.
Од 2015. године Установи је поверено и управљање купалишним комплексом (**рекреативни базен и полуолимпијски базен).**
Установа организује и многобројне манифестације.
У Центру за туризам, културу и спорт по систематизацији постоји 9 радних места, док је тренутни број радника 8.
Центар за туризам, културу и спорт својим деловањем, спровођењем редовних активности у делу организације манифестација, археолошким кампањама, издавачком делатношћу итд. значајно доприноси промоцији и развоју туризма општине Сврљиг.
Интернет страна: www.kcsvrljig.rs

Центар за социјални рад чини темељ система социјалне заштите у општини Сврљиг, који реализује социјалну и породично правну заштиту грађана на подручју општине. Делатност Центра за социјални рад и овлашћења утврђена је Уставом, законима и подзаконским актима, као и Одлуком о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Сврљиг.
Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.
Центар за социјални рад, у складу са законом:
1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Центар за социјални рад иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.
Центар за социјални рад пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите.
У складу са Законом о социјалној заштити, Скупштина општине Сврљиг донела је 12.12.2011. године Одлуку о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Сврљиг, ради остваривања права и коришћења услуга грађана из области социјалне заштите намењене појединцима и породицама са територије општине Сврљиг којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба, као и услова и начина за остваривање права, односно услуга. Овом Одлуком регулисана су права на једнократне помоћи и помоћи у натури, укључујући и добровољно радно ангажовање, право на уџбенике, школски прибор, ђачку кухињу и превоз ученика, накнаду трошкова здравствене заштите, опремање корисника за домски смештај или породични смештај, накнаду трошкова сахране и друга права из социјалне заштите.
Осим ових основних задатака у социјалној и породично-правној заштити, Центар извршава и друге функције:
открива и прати социјалне потребе грађана,
предлаже и предузима мере у решавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршавање,
развија и унапређује превентине активности које доприносе спречавању социјално-патолошких

појава,
пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман и стручну помоћ корисницима.
Интернет страна: www.csrsvrljig.org.rs

ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ - Корени организованог рада са децом предшколског узраста на територији Општине Сврљиг сежу у 1968. годину, када је 1. септембра при ОШ "Добрила Стамболић" почела са радом васпитна група предшколске деце са тридесеторо полазника. Због све већег захтева родитеља да упишу своју децу у предшколску васпитну групу, почетком 1976/77. школске године формира се још једна васпитна група при школи, са шездесетак полазника годишње.
Иницијативу за изградњу дечјег вртића дала је Скупштина општине Сврљиг, Решењем СО Сврљиг бр. 325 од 21.09.1978.године, на основу које је формиран дечији вртић који је добио назив "13. октобар" у знак сећања на дан када је ослобођен Сврљиг 1944. године од фашистичког окупатора. Вртић је почео са радом 01.новембра 1978. године у новоизграђеном објекту. Дечији вртић је пројектован и изграђен као комбинована дечја установа са укупно расположивим простором од 975 $м^2$ који се састојао од радних соба, фискултурне сале, кухиње трпезаније, котларнице, вешарнице, канцеларија, гардеробе, остава, холова и осталих пратећих просторија. У установи је боравило око 100 деце, а осим у објекту установе, васпитно- образовни рад у забавишним групама организован је и на сеоском подручју при ОШ "Добрила Стамболић" - у селима Извор и Бурдимо, са укупно 27 полазника.
Са падом комунизма и променом идеологије у земљи, 1993. год. вртић мења назив у Установа за децу предшколског узраста "Полетарац".
Обухват деце је током година рада у многоме зависио од потреба и интересовања родитеља, као и организационих и материјално техничких могућности установе. У периоду од 2000.г. до 2010.г. у просеку сваке године у установу је било уписано 130-160 детета а рад је организован у 4 до 6 васпитних група. У периоду од 2010.год. долази до повећања броја васпитних група и броја деце.

ТАБЕЛА 33. Приказ броја васпитних група и броја уписане деце по годинама

Радна година	Број васпитних група	Број деце
2009/2010	6	166
2010/2011	7	192
2011/2012	8	193
2012/2013	9	193
2013/2014	9	193
2014/2015	9	203
2015/2016	9	205
2016/2017	10	210
2017/2018	8	184
2018/2019	10	226
2019/2020	10	221

Извор: ПУ „Полетарац“ Сврљиг

Интернет страна: www.poletarac.edu.rs

ОШ „Добрила Стамболић“ у Сврљигу датира још из 1905. године као Народна школа.
Данас школу чини матична школа са седиштем у Сврљигу, два издвојена осморазредна одељења у селима Гушевац и Лалинац, и седам издвојених четвороразредних одељења у следећим селима: Преконога, Драјинац, Црнољевица, Рибаре, Нишевац, Грбавче и Округлица.
У школској 2020/2021. години школу похађа 609 ученика, 540 ученика у у Сврљигу и 69 у издвојеним одељењима. Ученици су распоређени у 43 одељења, 23 у матичној школи и 20 у сеоским срединама.
За реализацију комплетног наставног плана и програма школе и комплетних програмских активности, у школској 2020/2021. години ангажовано је 98 запослених са различитим процентом ангажовања.
У предметној и разредној настави ради 70 наставника: 59 са седмим степеном стручне спреме и 11 са шестим степеном. У руководећој, стручној и административно-финансијској служби од 10 запослених, 7 је са седмим степеном стручне спреме, 1 са шестим и 2 са четвртим степеном.
Интернет страна: www.osdobrilastambolic.svrljig.rs

Стручна школа "Душан Тривунац Драгош" у Сврљигу је изграђена самодоприносом грађана општине Сврљиг 1984/85. године, када је и почела самостално да ради под називом ОВО "Душан Тривунац Драгош". До тада је радила три године као истурено одељење заједничке основе ОВО "12. фебруар" из Ниша у просторијама ОШ "Добрила Стамболић" у Сврљигу.
Школа је регистрована решењем Републичког Министарства за следећа подручја рада:

- Природно-математичку струку (4. степен)
- Машинство и обрада метала (3. степен)
- Текстилство и кожарство (3.степен)

Бројним решењима надлежног Министарства у периоду од 1993. до 2006. год. школа шири свој делокруг рада и на:

- Погонски техничар машинске струке,
- Металостругар, бравар
- Конфекционар – кројач
- Произвођач финалних производа од дрвета декоратер - тапетар.
- Аутомеханичар
- Металоглодач
- Трговац
- Гимназија општег типа
- Шумарство и обрада дрвета - образовни профил столар - тапетар.
- Машинбравар
- Заваривач
- Економски техничар
- Механичар грејне и расхладне технике

Интернет страна: www.ssdtd.edu.rs

Дом здравља " Др Љубинко Ђорђевић " у Сврљигу једина је здравствена установа која здравствену заштиту пружа становништу општине Сврљиг, односно становништву које гравитира на овом подручју.
Почетак пружања здравствене заштите становништву овог подручја почиње 1952. године кад је отворена прва амбуланта у Гушевцу, а 14.09.1953.године извршено је прво конституисање у Дом народног здравља – Сврљиг. Тај дан се и данас слави као Дан Дома здравља. Значајније просторно и технико проширење Дом здравља је доживео 1978. године, када је изграђена нова зграда на преко 2000 м2 корисне радне површине, у којој се Дом здравља и данас налази.
Дом здравља у Сврљигу, здравствену заштиту становништву општине Сврљиг обезбеђује кроз амбулантно – поликлинички и диспанзерски метод рада. У свом саставу запошљава 80 радника и то: 25 са високом школском спремом, од чега 23 – доктори медицине и стоматологије, од којих је 12 са завршеним специјализацијама из различитих области, 2 са вишом медицинском школом и 40 радника са средњом медицинском школом. На специјализацији из Опште медицине тренутно има 4 доктора медицине.

Здравствена заштита обезбеђује се у следећим областима:
-- здравствена заштита одраслих
-- здравствена заштиа предшколске и школске деце и омладине
-- здравствена заштита жена
-- поливалентна патронажа
-- зубоздравствена заштита
-- лабораторијска дијагностика
-- рентген дијагностика
-- кућна нега и лечење
-- физикална медицина и рехабилитација
-- служба превоза

Такође, у саставу Дома здравља, у циљу пружања здравствене заштите сеоском становништву раде 10 здравствених амбуланти (Гушевац, Лалинац, Извор, Луково, Бурдимо, Галибабинац, Варош, Грбавче, Попшица и Давидовац). У свим амбулантама лекари одлазе и здравствену заштиту пружају једанпут недељно.
Поред наведених служби, у Дому здравља ради и здравствену заштиту пружа специјалиста интерне медицине два дана недељно, а специјалиста пнеумофтизиологије једном недељно из својих домена и специјалности.

6.7. Финансијске институције

• Комерцијална банка ад
• Агробанка

6.8. Индустријске и радне зоне

Индустријска зона Б – "Трилорд", „Опстанак", „Петровић", „Плантамел" и планирани део
Индустријска зона В – „Cameleon" и планирани део
Индустријска зона Г – „Сиен", „Ђовани Пласт", МИН ДИВ, „Прогрес", „Нонић", „Металац Станковић" и планирани део
Индустријска зона Д – „Победа", „Кашмир", „Free Fashion", „Статус", „Божиновић", „Милићевић"

7. РАДНА СНАГА

7.1. Број и структура запослених

Стопа запослености у општини Сврљиг је испод просечне стопе запослености у Србији која износи 48%, али ипак значајно испод циљане вредности у Стратегији Европа 2020 која износи мин 75%.
Укупан број запослених у општини Сврљиг, према подацима из 2020. године износи 2425 лица.

ТАБЕЛА 34. Број запослених, годишњи просек у 2020. години

	Запослени у правним лицима	**Предузетници, лица која самостално обављају делатност и запослени код њих**	**Регистровани индивидуални пољопривредници**	**Укупно**
Република Србија	1764127	384972	66376	2215475
Нишавски округ	83459	21283	1169	105911
Општина Сврљиг	1803	584	38	2425

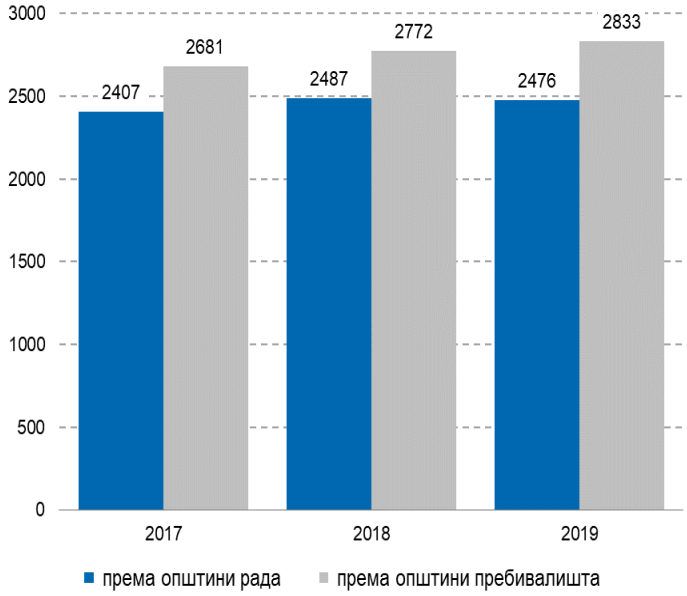
Извор: РЗС; Запослени у Републици Србији, 2020. Саопштење

Према подацима Републичког завода за статистику, у периоду 2017-2019. приметан је веома благи пад броја запослених.
ТАБЕЛА 35. Упоредни преглед регистроване запослености по годинама

Општина Сврљиг	**2017.**	**2018.**	**2019.**
Регистрована запосленост – укупно	2407	2487	2476
Запослени у правним лицима (у радном односу и ван радног односа)	1777	1831	1827
Предузетници и запослени код њих и лица која самостално обављају делатност (у радном односу и ван радног односа)	563	600	602
Регистровани индувидуални пољопривредници	67	56	47

Извор: Републички завод за статистику,
Регистрована запосленост по општинама и градовима, 2017.,2018., 2019.

Графикон 11. Регистровани запослени, 2017—2019.*



* Од 2015. укључени су и регистровани индивидуални пољопривредници
Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС

У структури запослености доминирају запослени у привредним друштвима и предузетничким радњама, затим у државним органима, установама, јавним предузећима, школама и институцијама.

ТАБЕЛА 36: Структура запослених

Општина Сврљиг	**Јединица мере**	**2019**
Број запослених	Број	2476
Број запослених , као % становништва старости 15 и више година	%	22,3
Запослени у правним лицима, као % укупног броја запослених	%	73,8
Приватни предузетници и запослени код њих, као % укупног броја запослених	%	24.3
Регистровани индивидуални пољопривредници, као % укупног броја запослених	%	1,9

Извор: Аналитички сервис РСЈП

У укупном броју запослених у Сврљигу, 58 % су мушкарци, а 42% су жене.

Графикон 12. Структура запослених према полу

Извор: Републички завод за статистику, Регистрована запосленост према општини рада

7.2. Запосленост по делатностима

Највећи број запослених у Сврљигу ради у сектору прерађивачке индустрије (644), а најмање у сектору пословање некретнинама, као и административним и помоћним делатностима.

ТАБЕЛА 37. Број запослених у предузећима, установама и организацијама, по секторима, 2020.

	Општина Сврљиг	**Нишавски округ**
Пољопривреда, шумарство и рибарство	12	397
Рударство	0	455
Прерађивачка индустрија	1132	31569
Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	29	951
Снабдевање водом и управљање отпадним водама	41	2485
Грађевинарство	108	4007
Трговина на велико и мало, поправка моторних возила	301	15809
Саобраћај и складиштење	97	6026
Услуге смештаја и исхране	84	4101
Информисање и комуникације	46	3772
Финансијске делатности и делатност осигурања	10	1684
Пословање некретнинама	0	153
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	55	4061
Административне и помоћне услужне делатности	8	2537
Државна управа и обавезно социјално осигурање	139	5007
Образовање	169	8837
Здравствена и социјална заштита	117	9447
Уметност, забава и рекреација	1	1416
Остале услужне делатности	37	2025
Регистровани индивидуални пољопривредници	38	1169

Извор: РЗС, Запослени у Републици Србији, 2020. Саопштење

7.3. Просечне зараде

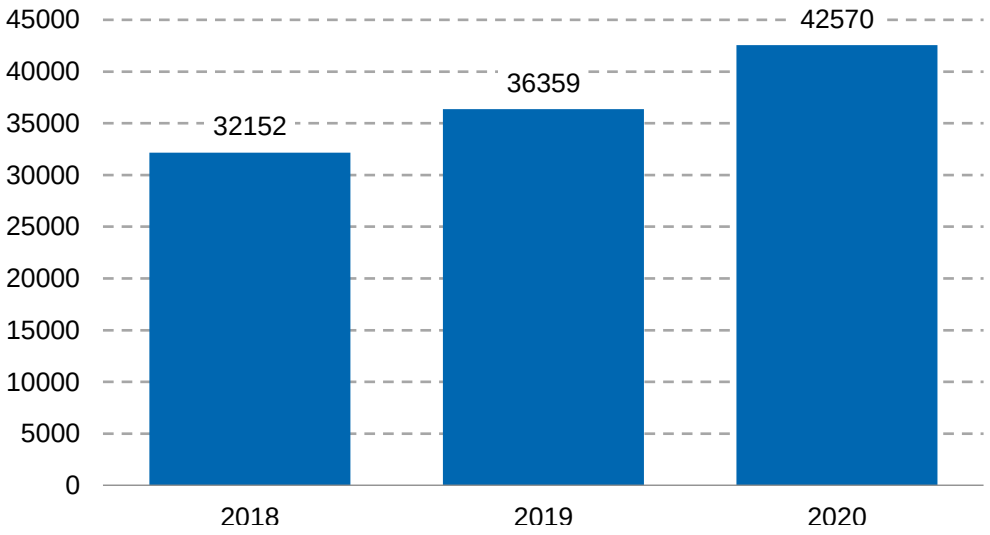
Просечна остварена зарада без пореза и доприноса на територији општине Сврљиг бележи стални раст последњих година, од 36776 РСД у 2018.години до 44604 РСД на крају 2020., односно 17,5 % у последње три године. Просечна зарада на нивоу општине, као и у окружењу значајно је нижа од просека Републике[3]:

ТАБЕЛА 38. Просечна зарада по запосленом, јун 2020.

	Просечне зараде	Просечне зараде без пореза и доприноса
Општина Сврљиг	59 253	43 062
Нишавски округ	75000	54 222
Република Србија	82 572	59 740

Извор: РЗС, Просечне зараде по запосленом,
по општинама и градовима, јун 2021. године

Графикон 13. Просечне зараде без пореза и доприноса*, 2018–2020.



* Од 2018. просечне зараде не односе се на општину рада, него на општину пребивалишта запослених
Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС

7.4. Запошљавање

На евиденцији НСЗ у испостави Сврљиг, закључно са мајем 2021.године је 1.760 лица, од тога 813 жена. Број незапослених лица у новембру месецу 2019.године, према евиденцији НСЗ било је укупно 1645 лица, од тога 794 жене, па се може закључити да је запошљавање на приближно истом нивоу.
Опште карактеристике тржишта рада у претходном периоду су неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна стросна и квалификациона структура незапослених, висока стопа незапослености младих, велике разлике између тржишта рада и ниска мибилност радне снаге, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категорија,а као и велики број ангажованих у сивој економији.
Светска економска криза у последњим годинама само је наставила да продубљује проблеме који негативно утичу на финансијски сектор, привреду и тржиште рада Општине Сврљиг.

ТАБЕЛА 39. Незапослена лица

Незапослена лица	Општина Сврљиг	Нишавски округ
Незапослена лица - укупно	1711	39178
Незапослена лица - жене	891	20528

Извор: Национална служба за запошљавање,
Месечни статистички билтен – мај 2021. Године
ТАБЕЛА 40. Структура незапослених лица по старости и полу, мај 2021. године

Структура незапослених лица по старости и полу		Општина Сврљиг	Нишавски округ
15	укупно	48	863
	мушко		

8. ЈАВНИ РЕСУРСИ

8.1. Саобраћајна инфраструктура

Општина Сврљиг саобраћајно је повезана државним путем првог реда број 25, из правца Ниша према Књажевцу, који спаја Сврљиг са аутопутем Ниш-Софија (коридор 10). Удаљеност насељеног места Сврљиг од аутопута је свега око 15 км, што му даје посебну предиспозицију за убрзани привредни развој.
Повезана је и државним путем другог реда број 222, који повезује Сврљиг са Алексинцем и који се даље наставља од Сврљига према Белој Паланци, затим државним путем другог реда број 246 у правцу Књажевца преко Белог Потока, и железничком пругом Ниш-Сврљиг-Прахово пристаниште на Дунаву, која чини везу источне Србије са Неготинском крајином и Румунијом, односно пловним путем на Дунаву (у току је комплетна реконструкција).
Централним делом општине, правцем пружања југозапад–североисток, пролази друмски међународни транзитни туристички правац II степена, који обухвата постојећи магистрални и планирани путни правац Е-771.
Од главног административног, политичког и културног центра Републике Србије, Београда, удаљена је око 264 км, док је од највећег града у југоисточној Србији, културно-административног политичког центра, као и седишта Нишавског управног округа – Ниша, удаљена око 25 км.
Због близине коридора 10, директно је повезана са европским градским центрима (Софија, Београд, Нови Сад, Скопље).
Током 2017.године, ревитализован је регионални пут који спаја општину Сврљиг са Калном, и даље води према туристичкој дестинацији Стара планина. Изградњом ове деонице, Сврљиг је добио повољнији саобраћајни положај, будући да представља најкраћу везу, свега око 90 км, између самог туристичког центра и јединог аеродрома за путнички саобраћај у југоисточној Србији „Константин Велики“ у Нишу.

8.2. Комунална инфраструктура

Јавно комунално-стамбено предузеће (ЈКСП) Сврљиг, је основано 01.05.1987. године од стране Скупштине општине Сврљиг.
Сврљиг се снабдева водом за пиће из два крашка изворишта: Румењак и Раил у атару села Преконога и села Манојлица.
Водовод са изворишта Раил-Румењак изведен је још 1965.године.
Водовод села Преконога грађен је у периоду од 1969. године до 1970.године. Сеоски водовод је прикључен на вод из “Румењака” у месту звано “Мрзин поток” и саставни део овог објекта је пумпна станица “Мрзин поток” на истој локацији.
Други извор снабдевања насеља Преконога је бушени бунар на месту звано “Крст” у коме се налази утопна пумпа.
Водовод “Манојлица” грађен је у периоду од 1985. до 1986. године. Доводни вод (магистрални вод) од каптажне грађевине до Сврљига дужине је 19.235 м. Израђен је од АТЦ цеви пречника 300-400 мм.
Укупна дужина водовода је 114.187,68 м, фекална канализација је у дужини од 26.493 м, а атмосферка канализација у дужини од 1.648 м.
На поменуте објекте водоснабдевања који чине систем за снабдавање водом Сврљига, Преконоге и Манојлице прикључено је укупно 2.548 корисника.
На објекте водоснабдевања који чине систем за снабдавање водом Сврљига је прикључен 161 корисник - правна лица, док 51 корисник користи воду са прикључка који се води на физичка лица а користе киосци и мање продавнице.
С обзиром на број насеља на територији општине Сврљиг, велики је проблем решити инфраструктурне проблеме на целом подручју, нарочито у брдско-планинским насељима. У граду Сврљигу (где живи већи број становника), нема превише изражених проблема у погледу путне мреже, снабдевања електричном струјом и телефонских прикључака, али у селима далеко од града постоје путни правци који нису асфалтирани, а има села код којих је напон струје веома слаб и не

[3] Извор: Републички завод за статистику, ДевИнфо база: http://devinfo.stat.gov.rs/diSrbija/diHome.aspx

може да задовољи потребе становништва.

8.3. Социјална заштита

Темељ система социјалне заштите у општини Сврљиг чини Центар за социјални рад Сврљиг, који реализује социјалну и породично правну заштиту грађана на подручју општине.
Делатност Центра за социјални рад и овлашћења утврђена је Уставом, законима и подзаконским актима, као и Одлуком о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Сврљиг.
У складу са Законом о социјалној заштити, Скупштина општине Сврљиг донела је 12.12.2011. године Одлуку о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Сврљиг, ради остваривања права и коришћења услуга грађана из области социјалне заштите намењене појединцима и породицама са територије општине Сврљиг којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба, као и услова и начина за остваривање права, односно услуга.
Овом Одлуком регулисана су права на једнократне помоћи и помоћи у натури, укључујући и добровољно радно ангажовање, право на уџбенике, школски прибор, ђачку кухињу и превоз ученика, накнаду трошкова здравствене заштите, опремање корисника за домски смештај или породични смештај, накнаду трошкова сахране и друга права из социјалне заштите.
Према подацима Центра за социјални рад Сврљиг, право на материјалну подршку и социјалну заштиту остварује 3313 лица, према категоријама датим у Табели испод.

ТАБЕЛА 43. Право на материјалну подршку и социјалну заштиту

Врста права	Новчана социјална помоћ	Додатак за помоћ и негу другог лица	Увећани додатак за помоћ и негу другог лица	Посебна новчана накнада	Помоћ за оспособљавање за рад	Једнократне новчане помоћи	Помоћи у кући
Број корисника (породица)	1641 (547)	105 (75)	30	2	-	1535	-

Извор: ЦСР Сврљиг
У Табели 44 дат је приказ укупног броја корисника ЦСР Сврљиг према старосним категоријама.

ТАБЕЛА 44. Укупан број корисника према старосним групама (деца, млади, одрасли и старији) на активној евиденцији ЦСР:

	(у току 2019.)		(31.12.2019.)
Деца (0-17)	451	Деца (0-17)	401
Млади(18-25)	120	Млади(18-25)	105
Одрасли (26-64)	1162	Одрасли (26-64)	1116
Старији (65 і више)	791	Старији (65 і више)	768
Укупно	2524	Укупно	2390

Извор: ЦСР Сврљиг

Најосетљивија група корисника су **стари**, с обзиром на то да на територији општине Сврљиг има доста села са старачким и самачким сеоским домаћинствима.
Многи старачки парови или самци живе у селима у неадекватним условима и неадекватно збринути (у нехигијенским условима, без редовних оброка и сл.).
Број старијих особа заинтересованих за домски смештај је порастао последњих година, нарочито у зимском периоду. Такође, већина старих лица није остварило право на пољопривредне пензије, а не може да оствари право на материјалну подршку, јер поседује пољопривредно земљиште (које услед старости није у стању да обрађује).
У току 2019. године, на евиденцији ЦСР Сврљиг било је 13 нових домских смештаја, укупно смештених лица у установи у току године 46, а укупно лица на домском смештају на крају године 31.

Нехигијенских насеља по типу фавела у сврљишкој општини нема. Постоји једно ромско насеље у самом граду које својом хигијеном одудара у негативном смислу од осталих, али то није због непостојања инфраструктуре (постоји електрична, водоводна и канализациона мрежа), већ због хигијенских навика, мора се нагласити, само појединих становника овог насеља.
Ромима је пружана материјална помоћ кроз новчану социјалну помоћ, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури, исхрана у народној кухињи и друго
Особе са инвалидитетом су углавном корисници додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица (на евиденцији ЦСР Сврљиг налази се 2 корисника посебне новчане накнаде).
Из категорије одраслих лица постоји 3 лица ментално ометено у развоју на породичном смештају. Посебна пажња посвећена је помоћи 57 породица самохраних родитеља, који поред новчаних давања и исхране у народној кухињи, редовно добијају пакете преко Црвеног крста Сврљиг.
Жртве насиља - постоји 56 посебно евидентираних лица, а број предмета насиља у породици се повећава након почетка примене новог Закона о спречавању насиља у породици (од 1.6.2017. године).
На евиденцији ЦСР Сврљиг постоји 6 бескућника, док повратника (лица у реадмисији) нема.
У локалној заједници не постоји ниједна лиценцирана **дневна услуга.** Постоји највећа потреба на територији општине за услугом „Помоћ у кући за стара и инвалидна лица“, али се иста не пружа више ни пројектно ни у оквиру јавних радова због недобијене лиценце за ову услугу. Дневни боравак не постоји ни за једну категорију, највише због недостатка адекватне просторије. Коришћене су просторије Прихватилишта општег типа Црвеног крста у Сврљигу за 6 корисника, где је и народна кухиња. Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и њихове породице реализовала се само у оквиру Удружења родитеља деце са сметњама у развоју „Заједно до светлости“ из Сврљига, са финансирањем из Буџета Општине Сврљиг, са две неговатељице за 15 деце и 2 младе особе. Услуге подршке за самосталан живот нису развијене, као ни саветодавно-терапијске (социо-едукативне) услуге у складу са Законом о социјалној заштити.
Општина Сврљиг је у току 2019. године финансирала услуге социјалне заштите у укупном износу од 9.597.676,70 дин, и то:
- ђачка кухиња за 56 детета из социјално-материјално угрожених породица и трошкови смештаја деце у интернату у Нишу и Специјалној школи за слушно оштећену децу „Бубањ“ у Нишу, у износу од 1.396.072,40 дин.,
- народна кухиња: укупно 483 корисника: 468 сталних и 15 повремених (361 корисник НСП, 24 избегла и расељена лица, 41 лица изабраника Црвеног крста, самохране мајке 57, 250 хлеба се издаје дневно, ½ по особи, а 88 лица чека на листи за коришћење кухиње због недостатка средстава), коју финансира Влада РС и Црвени крст Србије (од заштићених категорија обухваћено је: 4 труднице, ромска деца 33 (до 5 г 8, остала ромска деца до 18 г су 25) и 9 ОСИ),
- уџбеници и школски прибор за ученике социјално угрожених родитеља корисника новчане социјалне помоћи нису плаћани Основној школи „Добрила Стамболић“ у Сврљигу, јер је Министарство просвете, науке и технолошког развоја сносило трошкове уџбеника за све ученике корисника новчане социјалне помоћи од 1. до 8. разреда,
- накнада трошкова сахране за најугроженија лица у износу од 160.879,00 дин,
- накнада трошкова превоза ученика (22) који похађају специјалну основну и средњу школу у Нишу и родитеља као пратиоца (5), као и други социјално-угрожени ученици: од Сврљига до Ниша и назад и од свог села до Сврљига и назад, у износу од 1.205.836,00 дин.,
- накнаде за становање и живот (Прихватилиште општег типа ЦКС) 418.530,00 дин,
- остале једнократне помоћи у износу од 6.416.359,30 дин. (92 корисника је добило средства за по 2 кубика огревног дрвета по 8.000,00 динара, што је укупно 736.000,00 дин. за дрва, исплаћивана је накнада штете од елементарних непогода по Записнику Општинске комисије за процену штете),
- додела пакета Црвеног крста за 57 самохраних родитеља (мајки и очева)
- попуст у плаћању електричне енергије за све кориснике новчане социјалне помоћи и хранитеље који су доставили ЕДБ број и стекли статус енергетски заштићеног купца

ТАБЕЛА 45. Укупан број запослених радника у центру
на дан 31. децембар 2019. године према статусу ангажовања

Број запослених	Укупно радника
На неодређено време	6,5
На одређено време	2
Стручна пракса	2
Волонтер	0
УКУПНО	10,5

Извор: ЦСР Сврљиг

8.4. Здравствена заштита

Дом здравља "Др Љубинко Ђорђевић" у Сврљигу једина је здравствена установа која здравствену заштиту пружа становништу општине Сврљиг, односно становништву које гравитира на овом подручју.

Данас, Дом здравља у Сврљигу, здравствену заштиту становништву општине Сврљиг обезбеђује кроз амбулантно – поликлинички и диспанзерски метод рада. У свом саставу запошљава 79 радника.

Здравствена заштита обезбеђује се у следећим областима:

-- здравствена заштита одраслих
-- здравствена заштиа предшколске и школске деце и омладине
-- здравствена заштита жена
-- поливалентна патронажа
-- зубоздравствена заштита
-- лабораторијска дијагностика
-- рентген дијагностика
-- кућна нега и лечење
-- физикална медицина и рехабилитација
-- служба превоза

Такође, у саставу Дома здравља, у циљу пружања здравствене заштите сеоском становништву, раде 9 здравствених амбуланти (Гушевац, Лалинац, Извор, Луково, Бурдимо, Галибабинац, Грбавче, Попшица и Давидовац). У свим амбулантама, лекари одлазе и здравствену заштиту пружају, једанпут недељно.

Поред наведених служби у Дому здравља ради и здравствену заштиту пружа, два дана недељно, специјалиста интерне медицине, а једном недељно специјалиста пнеумофтизиологије из својих домена и специјалности.

8.5. Образовање

8.5.1. Предшколски узраст

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 6 месеци до 6,5 година остварује се у предшколској установи „Полетарац“ у матичном објекту у Сврљигу и, у зависности од броја деце стасале за похађање припремног предшколског програма, у издвојеним објектима Основне школе "Добрила Стамболић" на сеоском подручју.
Васпитно-образовни рад је у радној 2019/2020.год. остваривaн у 10 васпитних група, а програме васпитно-образовног рада похађало је укупно 221 дете.
На листи чекања налазило се 45 детета узраста од 12 месеци до 5,5 година.
ТАБЕЛА 46. Приказ броја васпитних група и броја деце по узрасту и врсти програма

	Узраст деце	Број група	Број деце
Целодневни боравак	18-30 месеца	1	18
	2,5-3,5 година	1	24
	3,5-4,5 године	2	46
	4,5-5,5 година	2	52
Целодневни боравак ппп	5,5-6,5 година	1	28
Полудневни боравак ппп	5,5-6,5 година	2	43
Укупно		9	211

Извор: ПУ „Полетарац“ Сврљиг
ТАБЕЛА 47. Приказ броја деце која похађају ППП на сеоском подручју

Село	Број деце
Нишевац	5
Укупно	5

Извор: ПУ „Полетарац“ Сврљиг

ТАБЕЛА 48. Приказ броја деце која похађају ППП код учитеља у издвојеним објектима

Село	Број деце
Лалинац	3
Грбавче	2
Укупно	5

Извор: ПУ „Полетарац“ Сврљиг

Установа има 28 запослених.
Табела 49. Приказ кадровске структуре запослених

Назив радног места	Број запослених
Директор	1
Васпитач	14
Медицинска сестра васпитач	2
Стручни сарадник – психолог	1
Сарадник – медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу	1
Дипломирани економиста за финасијско-рачуноводствене послове	1
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
Кувар/посластичар	1
Сервирка	1
Домар/мајстор одржавања	1
Техничар одржавања одеће	1
Чистачица	3

Извор: ПУ „Полетарац“ Сврљиг

Опредељивањем средстава из буџета општине и реализацијом пројеката који су подржани од стране различитих министарстава Владе Републике Србије значајно је унапређен рад **Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг**.

Током претходних година набављен је аутомобил за превоз деце са сеоског подручја до вртића; реконструисан стари део објекта предшколске установе (замена столарије, постављање изолације, уређење фасаде, санација котларнице); реконструисан кров на старом делу објекта; уређивани су и прилагођавани простори основне школе и формиране васпитне групе деце за реализацију припремног предшколског програма (Нишевац, Дрејинац, Грбавче); формиране су још три васпитне групе деце целодневног боравка (од 16 месеци до 5,5 година); уређене терасе у дворишту установе, прилазне стазе, унутрашња столарија; дограђене су још две радне собе са припадајућим просторима; замењен је комплетни намештај у дечјим боравцима; адаптиран и санирани ентеријер објекта; обогаћен фонд играчака и дидактичких материјала; формирана је библиотека за родитеље; реализовани су различити облици и програми васпитно-образовног рада ("Школа кошарке", "Школица спорта", "Школица енглеског језика", "Школица глуме и драмског изражавања", 'Православна традиција"); набављена дигитална опрема (паметне табле, компјутерска опрема за све радне собе, тв апарати, пројектори); улагана су средства у стручно усавршавање васпитног особља и осавремењивање процеса реализације васпитно-образовног рада; набављен је намештај за нови део установе који се доградјује; дограђено је још 380м2 објекта (три радне собе са припадајућим просторима), како би се створили услови за пријем све деце која се налазе на листи чекања.

Такође, успостављена је сарадња са Фондацијом "Новак Ђоковић" у циљу побољшања услова рада и повећања обухвата деце (опремање новодограђеног дела објекта дидактичким материјалима и играчкама, адаптација и санација објекта основне школе у селу Дрејинац у циљу формирања још најмање једне васпитне групе).

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе; остваривање додатне подршке детету у складу са мишљењем Интер ресорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије; стручно усавршавање запослених; јубиларне награде; превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра; превоз, смештај и исхрану деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, превоз запослених; капиталне издатке; заштиту и безбедност деце; друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.

ТАБЕЛА 50. Програми који се реализују у установи према врсти и дужини трајања

Врста програма	Трајање програма
Предшколски програм-програм неге и вор-а за децу узраста до 3 год.	10 сати дневно
Предшколски програм-програм вор-а за децу узраста од 3 до 5,5 год.	10 сати дневно
Припремни предшколски програм	10 сати дневно
Припремни предшколски програм	4 сата дневно
ПиС програм "Православна традиција"	1 недељно 40 минута
ПиС програм "Школица кошарке"	1 недељно 40 минута
ПиС програм "Школица енглеског језика"	1 недељно 40 минута

Извор: ПУ „Полетарац“ Сврљиг

8.5.2. Школски узраст

Организација и рационализација школске мреже **основног образовања школе “Добрила Стамболић”**, направљена је тако да одговара географским целинама и демографским кретањима

у општини последњих неколико година.
Данас школу чини матична школа са седиштем у Сврљигу, два издвојена осморазредна одељења у селима Гушевац и Лалинац, и седам издвојених четвороразредних одељења у следећим селима: Преконога, Дрејинац, Црнољевица, Рибаре, Нишевац, Грбавче и Округлица.
У школској 2020/2021. години основну школу похађа 609 ученика, 540 ученика у у Сврљигу и 69 у издвојеним одељењима. Ученици су распоређени у 43 одељења, 23 у матичној школи и 20 у сеоским срединама.
За реализацију комплетног наставног плана и програма школе и комплетних програмских активности, у школској 2020/2021. години ангажовано је 98 запослених са различитим процентом ангажовања.
У предметној и разредној настави ради 70 наставника: 59 са седмим степеном стручне спреме и 11 са шестим степеном. У руководећој, стручној и административно-финансијској служби од 10 запослених, 7 је са седмим степеном стручне спреме, 1 са шестим и 2 са четвртим степеном.

Средња стручна школа "Душан Тривунац Драгош" у Сврљигу је изграђена самодоприносом грађана општине Сврљиг 1984/85. године, када је и почела самостално да ради под називом ОВО "Душан Тривунац Драгош".
За школску 2020/2021. годину, Министарство просвете је Средњој стручној школи "Душан Тривунац Драгош" одобрило следећи упис:
- Гимназија општи тип- једно одељење од 30 ученика (4. степен)
- Туристичко-хотелијерски техничар - једно одељење од 30 ученика (4. степен)
- Трговац - једно одељење од 30 ученика (3. степен)

ТАБЕЛА 51. Остварени упис за школску 2020/2021. годину

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Број уч.
Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	30
Гимназија	Општи тип	17
Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	12(+4)
УКУПНО		59(+4*)

Извор: СШ "Душан Тривунац Драгош"
ТАБЕЛА 52. Остали разреди
Извор: СШ "Душан Тривунац Драгош"

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Разред	Бр.уч.
Машинство и обрада метала			
	Машински техничар моторних возила	III IV	17 9
Економија, право и администрација	Економски техничар	IV	26
Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	II III	24 15
Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко - хотелијерски техничар	II	30
Гимназија	Општи тип	II III	16 30
УКУПНО			160

На основу претходних показатеља види се да је средњу стручну школу "Душан Тривунац Драгош" у Сврљигу, уписало 228 ученика распоређених у 11 одељења.

9. ТУРИСТИЧКИ РЕСУРСИ

9.1. Туризам и туристички потенцијали

Општина Сврљиг је Просторним планом Републике Србије 2020 сврстана у кластер југоисточне Србије обједињене туристичке понуде, а већи део њене територије је категорисан секундарном туристичком зоном.
Централним делом општине, правцем пружања југозапад–североисток, пролази друмски међународни транзитни туристички правац II степена, који обухвата постојећи магистрални и планирани путни правац Е-771. Сва насеља која се налазе на овим путним правцима имају перспективе за лоцирање угоститељских и рекреативних, али и смештајних капацитета.

Туризам у општини Сврљиг има значајну развојну шансу која се базира на развоју следећих видова туризма:

- спортско-рекреативног туризма
- излетничко-манифестационог туризма
- ловног и риболовног туризма
- сеоског туризма

Подручје општине Сврљиг пружа могућности за организацију спортско-рекреативног туризма, раван и брежуљкасти терен погодује организовању бициклистичких рута са формирањем стајалишта, у сарадњи са бициклистичким клубовима. Кроз подручје општине планиране су бициклистичке трасе уз државне и општинске путеве, које формирају рингове, један у западном, а други у источном делу подручја општине. У јужном брдско-планинском делу пролази планирана планинарска рута „Нишка трансферзала“ која би се спојила са системом маркираних стаза на Сврљишким планинама.
Треба наставити добру традицију организовања културних и спортско-рекреативних манифестација: Видовдански турнир у малом фудбалу, Белмужијада, Сабор гајдаша балканских земаља, Јанијада, Дечји фестивал, Божићни фестивал, Дани Гордане Тодоровић, Јанијада, Ликовна колонија, Пихтијада, Пливање за часни крст, Сабор ловаца, Национална изложба паса свих раса, Сабор чувара народне баштине, Не заборави своје огњиште, Тортијада и мафинијада, Хлеб наш насушни, Дани гљива, лековитог биља и шумских плодова, Фестивал фолклора Игра коло крај Тимока, Фото-колонија, Сусрети села, Турнир у баскету 3х3, Фестивал фолклора Нека живи село наше, Хип хоп фестивал Сан Дервен, Фестивал фолклора у Преконоги, Хард Ендуро, Сајам зимнице и здраве хране.
Рибљи фонд Сврљишког Тимока и других река на подручју општине, уз формирање малих вештачких језера, погодује спортском риболову. Ловни туризам може се организовати уз помоћ Ловачког друштва и активирати кроз туристичке манифестације. За организовање овог вида туризма потребно је адекватно уредити постојеће капацитете (ловачки дом у Белоињу) и изградити одговарајуће нове капацитете (ловачке куће у ловним областима - ревирима, продавница опреме и сл).
За развој сеоског туризма основу представљају сеоска домаћинства – куће амбијенталног стила са традиционалном кухињом домаћих производа из пољопривредне и сточарске производње. Поред понуде садржаја боравка, ова домаћинства могу да буду и снабдевачи здравом храном.

Разноврсност, квалитет и атрактивност предела општине Сврљиг најбоље је могуће сагледати кроз специфичности препознатих микролокација и могућностима њиховог међусобног просторног и функционалног повезивања. То су:
1. Подручје планинског масива Калафата, са пећинама Попшички пештер, пећине Језава и пећинског система Самар - проглашени споменици природе изнад села Копајкошара, уз ког је везан простор Лабукова, Пирковца, Попшице и све потенцијалне туристичке дестинације које се налазе на територијама ових катастарских општина.
2. Зона Сврљишке/Нишевачке клисуре са Сврљиг градом и црквом Св. Илије код Нишевца са извором и купалиштем Бањица и „Котловима“ (Еворсиони лонци Белице), на реци Белици – амбијентална целина интегралне заштите проглашених споменика културе и непосредног природног окружења, у којој се налази охлађен термални извор Бањица, купалиште Бањица – омиљено купалиште на Сврљишком Тимоку.
3. Подручје Сврљишких планина: Преконошка пећина и Равна пећ - проглашени споменици природе изнад села Преконога; Подручје понорнице реке Сврљишки Тимок (Пандирало), природни феномен понирања и извирања ове реке изнад села Периш, где се у периоду високог водостаја привремено формира природно језеро. Квалитет воде Тимока је I категорије на овој деоници (до

Округлице). Клисура Манојличке реке, Врело Округличке реке и слично.

Слика 3. Преконошка пећина

Слика 4. Попшичка пећина

Слика 5. Пећина"Самар" Копајкошара

Туризам у општини Сврљиг има значајну развојну шансу кроз сарадњу са суседним општинама. Са подручјем града Ниша може бити организована заједничка туристичка понуда у оквиру планиране туристичке зоне која обухвата Каменички Вис, бању Топило и Церјанску пећину на нишкој територији, а на сврљишкој Попшицу, Пирковац и пећине на територији КО Копајкошара.
Постојећа туристичка и рекреативна понуда Сврљига није у довољној мери развијена. Иако туристички нису довољно вреднована и културолошки коришћена у периоду иза нас, културна добра и природне вредности општине итекако данас добијају на значају. Уочљив проблем је тај да ван општинског центра готово не постоје садржаји угоститељства, трговине и сервиса релевантних за развој туризма. У последње време спроводи се поступак категоризације угоститељских објеката (сеоских, туристичких домаћинстава, кућа, апартмана, соба) на захтев заинтересованих домаћинства и можемо слободно рећи да се у сектору туризма на територији општине Сврљиг очекује експанзија у погледу повећања броја смештајних капацитета, броја туриста и самог профита који долази из овог сектора привреде. Огроман помак у броју долазака туриста на територију општине уочен је од 2017. године.

10. КВАЛИТЕТ ЖИВОТА

10.1. Спортски садржаји и рекреативни програми

Центар за туризам, културу и спорт је једина установа у општини Сврљиг која у свом раду обједињује више организационих целина:

1. Библиотека и музејска, изложбена и издавачка делатност
2. Образовна делатност

3. Културно забавна делатност
4. Туризам
5. Спорт

Установа је основана 17. јуна 1935. године као грађанска књижница и читаоница, а 2013. године Културни центар Сврљиг мења назив у Центар за туризам, културу и спорт.
Центар за туризам, културу и спорт својим деловањем, спровођењем редовних активности у делу организације манифестација, археолошким кампањама, издавачком делатношћу итд. значајно доприноси промоцији и развоју туризма општине Сврљиг.
1. У саставу Центра за туризам, културу и спорт ради Градска библиотека, која има фонд од скоро 30 хиљада наслова белетристике, школске и стручне литературе.
Градска библиотека *Гордана Тодоровић* у Сврљигу, поред редовних делатности (прикупљање, обрада, чување, приступ и заштита библиотечке грађе и пружање услуга корисницима) обавља активности вођења Завичајне музејске збирке, које обухватају сакупљање, обраду, заштиту и публиковање музеалија: археологије, етнологије и историјских докумената из сврљишког краја.
Обогаћивање Збирке су до сада пратили базични стручни послови, прелиминарна заштита, обрада предмета, инвентарисање, фотографисање, израда картона и дигитализација.
Систематска археолошка ископавања на локалитету Timacum Maius, поред села Нишевца, започета са првим сондажним археолошким истраживањима 2008. године, у сарадњи са Балканолошким институтом из Београда, трајала су у континуитету до 2018. године. До сада истражен је само мањи део овог археолошки богатог локалитета, који се на основу визуелног рекогносцирања простире на више од пет хектара. Пројекат и истраживање већ одавно превазилази локални значај и Општина Сврљиг ради омогућивања даљих методичних радова на локалитету треба да покрене поступак откупа појединих, тренутно археолошки најзанимљивијих и најугроженијих парцела, које би постале општинско власништво. Тиме би се покренуо поступак заштите локалитета, али би се створила и могућност за конзервацију и рестаурацију до сада истраженог, као и простор за будући Археолошки парк – Timacum Maius. Овим би Сврљиг добио нову туристичку дестинацију, која би се нашла на туристичкој карти Србије и могла да привуче заинтересоване за овај вид туризма.
Културно просветна активност у Градској библиотеци обухвата организацију бројних књижевних сусрета, учешће у културним манифестацијама, обележавање значајних датума, спровођење поетског конкурса са одређеном темом (намењен ученицима осн. школе и средње школе *Душан Тривунац Драгош*), промовисање књига путем медија и друштвених мрежа, сарадња са другим библиотекама и установама.

Центар за туризам, културу и спорт се бави и издавачком делатношћу. Установа је оснивач књижевног часописа „Бдење“, који излази од 2002. године у тиражу од четири примерака годишње.

2. У оквиру образовне делатности у Центру за туризам, културу и спорт ради **Школа основног музичког образовања** – истурено одељење Ниже музичке школе „Владимир Ђорђевић“ из Алексинца, **ликовна и рецитаторска секција, плесна школа, фолклорна секција**, школе креативног писања и др. У сарадњи са Народним универзитетом из Ниша, редовно се организују **курсеви страних језика**.

3. Установа обавља културно-забавну делатност кроз организацију бројних традиционалних манифестација:

Белмужијада је привредно -туристичка и културна манифестација која се одржава од 2006. године, првог викенда у августу месецу. Белмужијада је постала препознатљива и ван овог региона. Организована са циљем да се промовише град Сврљиг и сврљишка општина, да се промовише компаративна предност овог краја у узгајању здравих пољопривредних производа и наравно да се промовишу сврљишки привредни потенцијали, у претходних девет година оправдала је своје постојање.
Сабор гајдаша се организује у сарадњи са Музиколошким институтом Српске академије наука и уметности, Катедром за етномузикологију Факултета музичке уметности у Београду, Етно-културолошком радионицом Сврљиг, Српским етномузиколошким друштвом и Савезом аматера Србије. Основни циљ манифестације је да сачува овај стари музички инструмент, презентује и сачува још увек незабележана народна кола и подстакне младе ствараоце – гајдаше.
После паузе од десетак година 2011. године обновљена је некада веома популарна манифестација **Сусрети села.**
Дечји фестивал – манифестација посвећена деци која се одржава у другој половини августа. Састоји се од такмичења у играма, маскенбалу и певању. Одржава се на отвореном, у градском парку, а од пре неколико година на Купалишном комплексу „Пастириште“.

Видовдански турнир у малом фудбалу је најстарији турнир овог типа у Србији. Одржава се од 1957. године без паузе, а од 2009. године организација је поверена Центру за туризам, културу и спорт. Такмичење се организује у више старосних категорија (сениори, ветерани, пионири, петлићи и цицибани). Истовремено одржава се и **Турнир у баскету 3х3**, на коме учествују екипе из целе Југоисточне Србије. **Божићни фестивал** чини низ културних догађања поводом Божића (аукције слика, позоришне представе, концерти, маскембали, караоке, концерти фолклорне секције и др.), а у основи је хуманитарног карактера.
Ликовна колонија "Ars Timacum" покренута је 2002. године, са циљем да афирмише ову уметност. Од оснивања до данас на колонији је учествовало више од двеста уметника из Србије и околних земаља. Колонија данас располаже са богатим фондом уметничких дела насталих на досадашњим колонијама. Центар за туризам, културу и спорт организује традиционалну песничку манифестацију **„Дани Гордане Тодоровић"** посвећену значајној српској песникињи рођеној у сврљишком крају – Гордани Тодоровић. До 2018. године организована су 35 конкурса који су афирмисали значајан број песника широм некадашње Југославије.
Са циљем „оживљавања" сеоских средина, од 2013. године у селу Луково, у другој половини августа, одржава се манифестација под називом **Јанијада**, а у селима Драјинцу и Преконоги**, међународни фестивали фолклора**.

Центар за туризам, културу и спорт располаже објектом површине 557 m² и двориштем површине 13,17 ари. У оквиру пословне површине налази се биоскопска сала са 155 места, библиотека (110 m²), вишенаменска учионица (35 m2), три канцеларије од по 20 m2 и санитарни чвор. У Центру за туризам, културу и спорт ради осам радника.

Туризам је по Статуту, претежна делатност установе, а неке од активности су:
-унапређење и промоција туризма општине Сврљиг, прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине, као и друге послове од значаја за промоцију туризма (www.kcsvrljig.rs);
-активно учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација од интереса за унапређење туризма општине Сврљиг;
-припрема и израда промотивно-информативних средстава (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.) и сајамски наступ, којима се популаришу и афирмишу могућности општине у туризму;
-обезбеђивање туристичке инфраструктуре и сигнализације;
-сарадња са туристичким организацијама у земљи и иностранству;

На територији општине Сврљиг постоји модерно опремљен купалишни комплекс „Пастириште" - од 2015. године Одлуком Скупштине општине Сврљиг, управљање купалишним комплексом „Пастириште" поверено је Центру за туризам, културу и спорт.

Спортски савез Општине Сврљиг је спортска асоција спортских друштава, клубова и других спортских организација на територији општине Сврљиг.
Центар за туризам, културу и спорт од 2013. године врши праћење и финансирање спортских клубова, а на основу Одлуке о условима и начину финансирања потреба у области спорта, коју је донела Скупштина општине Сврљиг.

У Сврљишки спортски савез удружено је 17 спортских клубова, ради остварења заједничких циљева и то:
1.Фудбалски клуб Сврљиг
2. Рукометни клуб Прогрес Сврљиг
3.Стонотениски клуб Сврљиг
4.Фудбалски клуб Ветеран
5.Карате клуб Дервен
6.ОСР Тимок
7.Кошаркашки клуб Сврљиг
8.Ловачко друштво
9.Шаховски клуб Зелени врх Сврљиг
10.Шаховски клуб Драјинац
11.Шаховски клуб Ветеран
12.Шаховски клуб Грбавче
13.Општински шаховски савез
14.АТВ Тест

15.Кинолошко друштво Есферлинг
16.СУ Сварог
17.Кинолошко друштво БИГ

Спортски савез, као један од носилаца свих активности у области спорта у Сврљишкој општини, промотер је неговања и поштовања спотског морала и спортског духа, промотер најбољих спотиста, рекреативног спорта, здравог начина живота, уз активно учешће у борби против допинга у спорту, борби против насиља на спортским манифестацијама.
Организатор је спортских манифестација, активан на реализацији међуспортске сарадње са спортским клубовима, спортским организацијама, образовним институцијама и невладиним организацијама (НВО) .
Спорт и туризам су области које могу у узајамном односу да допринесу развоју и имиџу не само локалне заједнице, већ и целокупном развоју и промоцији спортско рекреативних програма код шире популације.

10.2. Верски објекти

Потенцијали за развој верског туризма овог краја су разноврсни, што доказује постојање великог броја манастира и цркава које датирају још из 6. века.

Манастир Св. Архангела Гаврила, налази се у крашкој ували на 383 м надморске висине у атару села Пирковац, који датира из 1837.године.
У манастиру се чувају мошти више светаца и мученика (риза Св. Петке), а посебну атракцију чини вода која протиче испод олтара и као снажан извор појављује се непосредно поред цркве на обали Манастирске реке.

Манастир Вазнесење Господње у Лабукову, изграђен је у 6. веку. Храм потиче из Јустинијановог доба.

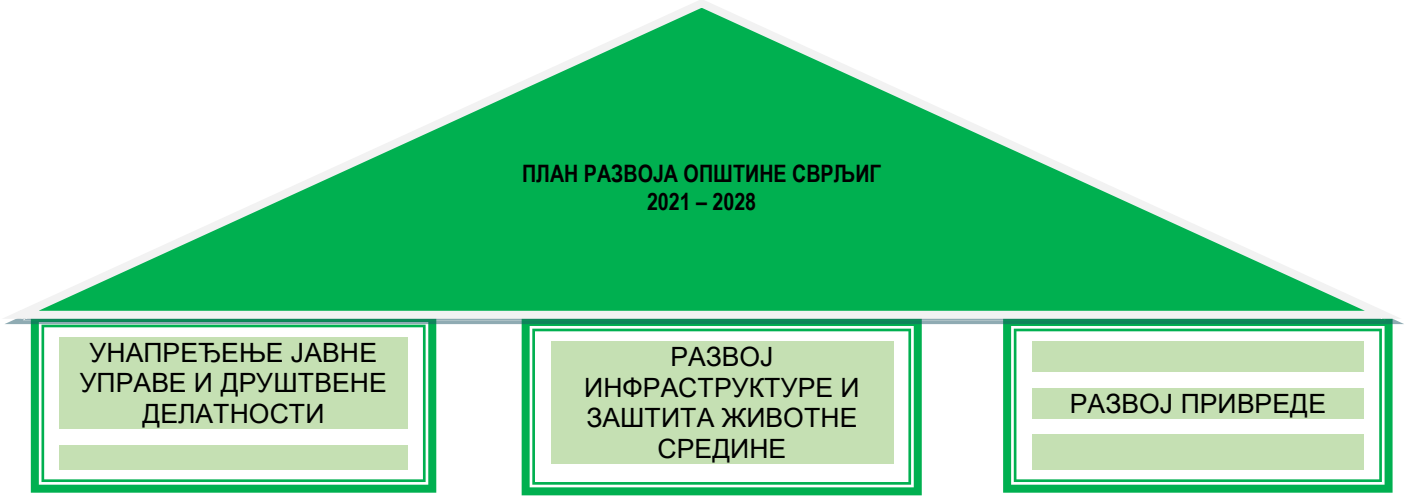
Постоји велики број цркава, које красе атаре сврљишких села – Црква Св. Николе у Драинцу, Црква Св. Параскеве у Извору, Црква Св. Николе у Лалинцу, Црква Св. Цара Константина и царице Јелене у Сврљигу, Црква Св. Илије у Нишевцу, Црква Св. Тројице у Румењаку – Преконога, Црква Успења Пресвете Богородице у Црнољевици, Црква Св. Марка у Белоињу, Црква Св. Тројице у Грбавчу, Црква Св. АпостолаПетра и Павла у Гулијану.

VI. Визија општине Сврљиг до 2028.године

Визија представља полазну тачку у дефинисању позитивне промене која се жели постићи у периоду спровођења Плана равоја општине Сврљиг за период 2021. – 2028.година

ОПШТИНА СВРЉИГ
ЈЕ ЕКОНОМСКИ РАЗВИЈЕНА ОПШТИНА, СА ИЗГРАЂЕНОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ, УРЕЂЕНИМ ЖИВОТНИМ ОКРУЖЕЊЕМ И РАЗВИЈЕНОМ ТУРИСТИЧКОМ ПОНУДОМ.
ОПШТИНА МЛАДИХ И ЗАДОВОЉНИХ ЉУДИ, ГДЕ СЕ ПРОИЗВОДИ ЗДРАВА ХРАНА, КОЈА РАЦИОНАЛНО КОРИСТИ ПРИРОДНЕ И ПРИВРЕДНЕ РЕСУРСЕ И ОДРЖИВИМ РАЗВОЈЕМ ОМОГУЋАВА ДОБРЕ И ПЕРСПЕКТИВНЕ УСЛОВЕ ЗА ЖИВОТ И РАД СВОЈИХ ГРАЂАНА.

VII. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ



VIII. РАЗВОЈНИ ПРАВАЦ 1. УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ И ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

СТРАТЕШКИ ЦИЉ:
До краја 2028.године унапредити квалитет услуга општинске управе према грађанима и привреди, повећати капиталне инвестиције, унапредити управљање људским ресурсима и унапредити социјалне услуге и здравствену заштиту, побољшати културну понуду општине и квалитет образовања, али и побољшати услове за бављење спортом и безбедност у саобраћају

Допринос Циљевима одрживог развоја УН – Агенда 2030

Циљ 1. Свет без сиромаштва
Подциљ 1.3. Применити одговарајуће националне системе социјалне заштите и мере за све, укључујући и најугроженије и до краја 2030. године обухватити значајан број сиромашних и рањивих

Циљ 3. Добро здравље
Подциљ 3.4. До 2030. године смањити за трећину преурањене смртности од незаразних болести превенцијом и лечењем и промовисањем менталног здравља и благостања.
Подциљ 3.5. Јачање превенције и лечења злоупотребе опојних супстанци, укључујући злоупотребу опојних дрога и штетну употребу алкохола.

Циљ 4. Квалитетно образовање
Подциљ 4.2. До 2030. обезбедити да све девојчице и дечаци имају приступ квалитетном развоју у раном детињству, бризи и предшколском образовању како би били спремни за основно образовање
Подциљ 4.4. До 2030. године значајно повећати број младих и одраслих који имају одговарајуће вештине, укључујући техничке и стручне вештине, за запошљавање, пристојне послове и предузетништво

Циљ 16: Мир, правда и снажне институције
Подциљ: 16.5 Знатно умањити корупцију и примање мита у свим њиховим облицима
Подциљ: 16.6 Развити ефикасне, одговорне и транспарентне институције на свим нивоима
Подциљ: 16.7 Осигурати одговорно, инклузивно, партиципативно и репрезентативно одлучивање на свим нивоима

SWOT АНАЛИЗА

SWOT (Strenths, Weaknesses, Opportunities, Threats) анализа представља анализу екстерних (снаге и слабости) и интерних фактора (шансе и претње). Ова анализа представља основу за стратешко планирање, односно дефинисање будућих циљева, пројеката и мера.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
▪ Добра сарадња са НВО које су лиценциране да пружају услуге социјалне заштите ▪ Велико искуство и стручност запослених у области здравствене заштите и социјалне заштите ▪ Добра организација рада институција социјалне заштите ▪ Ажурирана база корисника права и услуга социјалне заштите ▪ Искуство у изради и имплементацији пројеката у области социјалне заштите ▪ Добра сарадња Центра за социјални рад са Црвеним крстом ▪ Центар за социјални рад има свој сајт који се редовно ажурира ▪ Значајно културно-историјско наслеђе и традиција ▪ У појединим селима (месним заједницама)	▪ Центар за социјални рад не пружа пружа лиценциране услуге социјалне заштите ▪ Непостојање геронтолошког центра на територији општине Сврљиг ▪ Услуге социјалне заштите нису развијене – помоћ у кући, становање уз подршку, предах смештај, итд. ▪ Велика миграција становништва, одлазак младих образованих кадрова у веће градове – Ниш и Београд ▪ Недовољна здравствена просвећеност становништва ▪ Недостатак мотивације грађана за превентивне прегледе - лош одзив на превентивне прегледе ▪ Недовољна опремљеност потребном медицинском опремом Дома здравља ▪ Потребна реконструкцикја зграде Дома

постоје Домови културе који по потреби могу бити мултифункционални ▪ Општина има довољно стручних кадрова који раде у образовању ▪ Постоји систем предшколског, основног и средњег образовања ▪ Потпуна искоришћеност школских и предшколских капацитета током целе године (школске зграде, сале, терени) ▪ Традиција и остварени добри спортски резултати ▪ Искуство спортских радника у организовању спортских такмичења и манифестација ▪ Велики број младих и талентованих спортиста ▪ Општина опредељује буџетска средства за омладинске активности по конкурсима ▪ Постоје одрживи и препознатљиви пројекти удружења у области социјалне заштите, животне средине, итд. ▪ Изражен волонтеризам међу члановима постојећих удружења ▪ Спремност удружења на заједници рад и сарадњу ▪ Сарадња између локалне самоуправе и цивилног сектора ▪ Добра сарадња полиције са општинском управом, установом предшколског, основног, и средњег образовања ▪ Добра сарадња полиције, саобраћајне инспекције и школа на постављању саобраћајне сигнализације у близини школа ▪ Инсталиране безбедоносне камере у основним и средњим школама ▪ Општинска управа има електронску писарницу – софтвер и управљање људским ресурсима ▪ Нема вишка запослених у општинској управи, јавним предузећима и установама ▪ Задовољавајућа наплата пореза на имовину ▪ Редовно ажурирање интернет презентације општине (вести, одлуке, документа,итд.) ▪ Препознавање потребе од стране општинског руководства за повећањем обухвата деце у вртићу ▪ Традиција организованог предшколског образовања и васпитања дуга више од пола века ▪ Оснаживање породице применом подстицајних мера популационе политике.	здравља – тоалети, енергетска ефикасност, итд. ▪ Непостојање пројектно техничке документације за реконструкцију зграде Дома здравља ▪ Неадекватна (застарела) возила за санитетски транспорт ▪ Велики број старог становништва којима је потребно пружити услугу помоћ у кући ▪ Неадекватна организација превоза ученика ▪ Недовољна усклађеност програма установа културе са школским програмом ▪ Недостатак разнолике културне понуде ▪ Потребна је адаптација једног броја сеоских домова културе, као и рад на већој заинтересованости руралног становништва за програме културе ▪ Недовољна опремљеност школа научно-наставним средствима и спортском опремом (рачунари, паметне табле, кабинети за поједине предмете, спортске сале и терени, спортска опрема, итд.) ▪ Непостојање пројектно техничке документације за реконструкцију појединих сеоских школа у циљу унапређења енергетске ефикасности ▪ Недостатак стручног кадра за одржавање ИТ опреме у школама ▪ Недовољна усклађеност образовног система потребама тржишта рада–понуде и потражње на тржишту радне снаге ▪ Стручни кадар није довољно обучен за примену иновационих технологија ▪ Недовољна укљученост приватног сектора у финансирање рада спортских организација и организација усмерених на развој културе ▪ Општинска управа нема довољно сервера ▪ Општинска управа нема довољно рачунара, штампача, скенера, итд. ▪ Нерешени имовинско правни односи код појединих спортских објеката ▪ Недостатак адекватних спортских реквизита у складу са нормативима за школски спорт ▪ Мали број удружења младих на локалном нивоу ▪ Недовољно издвајање материјалних средстава усмерених ка унапређењу положаја младих и реализацију планираних активности ▪ Ниска стопа запослености младих ▪ Недостатак просторних, техничких и финансијских средстава у области бриге о младима – омладински клуб и/или омладински центар ▪ Недовољна знања и информације о могућностима финансирања удружења кроз међународне програме и пројекте (ЕУ фондови, стране амбасаде, ...) ▪ Ниски финансијски капацитети цивилног

	сектора ▪ Недовољна опремљеност школа и полицијске станице едукативним средствима за предавања о безбедности саобраћаја ▪ Непостојање камера на одређеним јавним објектима, улицама и раскрсницама и просторима предвиђеним за играње деце ▪ Непостојање пројеката за постављње видео надзора ▪ Лоша хоринзонтална и вертикална сигнализација, а посебно у близини школа ▪ Не постоје стратешка документа која се односе на заштиту и унапређивање положаја деце, младих и породице ▪ Недовољна информисаност родитеља и грађана о значају ПВиО ▪ Не постоји понуда краћих пригодних и повремених програма за децу која су ван система ПВиО ▪ Недостатак стручног кадра у складу са специфичним потребама деце (логопед)
ШАНСЕ	**ПРЕТЊЕ**
▪ Близина Ниша као клиничког и образовног центра ▪ Доступни републички фондови - Канцеларија за јавна улагања, Министарства, итд. ▪ Доступни ЕУ фондови и програми ▪ Развој регионалне и међународне сарадње ▪ Сарадња Дома здравља, представника месних заједница и невладиних организација у организацији превентивних прегледа ▪ Нови програми за запошљавање особа са инвалидитетом, жртава насиља, самохраних родитеља и сл. ▪ Приступ међународним фондовима за пројекте у култури, образовању, здравству, социјалној политици, итд. ▪ Стипендирање младих и перспективних спортиста ▪ Наставак развоја Е управе ▪ Већа партиципација грађана и привреде у процес доношења општинских одлука ▪ Оријентисаност државе ка реформама и децентрализацији локалне самоуправе ▪ Измена постојеће законске регулативе у вези са расподелом прихода између републике и ЈЛС ▪ Могућност регионалне сарадње и повезивање са другим локалним самоуправама ▪ Сарадња са цивилним сектором у припреми и реализацији предлога пројеката ▪ Коришћење доступних фондова за реформу администрације и унапређење информационе опреме као и едукацију кадрова ▪ Наставак процеса придруживања ЕУ и	▪ Лош економски положај просветних, социјалних, здравствених радника и радника у култури (утиче на рад и мотивисаност за рад) ▪ Изостанак наменских трансфера од надлежних министарстава ▪ Велики број једночланих / двочланих старачких домаћинстава на селу ▪ Економска криза – рестриктиван буџет здравства и буџет за социјалну заштиту ▪ Недовољан број запослених у здравству и социјалној заштити због ограничења и забране запошљавања ▪ Старо становништво – старење популације ▪ Велики број пензионера са најнижим примањима, који су на ивици сиромаштва ▪ Системска и законска решења у просвети, здравству и социјалној заштити, на која општина не може да утиче ▪ Непостојање републичке стратегије за развој културе ▪ Мали финансијски, кадровски и материјални капацитети ОЦД-а ▪ Недовољан број школских полицаја ▪ Одлив образовног кадра у веће средине (Београд, Ниш) и у иностранство ▪ Даља централизација и јачање положаја Републике у односу на ЈЛС ▪ Лоша социо-економска ситуација у Републици Србији ▪ Недовољна трансферна средства за пренете надлежности – здравство, образовање, социјална заштита, итд.

преговора са ЕУ о испуњењу поглавља	

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 1.1. ЕФИКАСНА ЛОКАЛНА АДМИНИСТРАЦИЈА

Приоритетни циљ 1.1. Ефикасна локална администрација	**Индикатори**	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
До краја 2028.године унапредити квалитет услуга општинске управе према грађанима и привреди кроз модернизацију услуга и увођење електронске управе	1.1.1 Електронске услуге које се пружају грађанима	3	10
	1.1.2 Електронске услуге које се пружају привреди	2	10

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на модернизацију рада општинске управе Сврљиг кроз набавку и модернизацију постојеће ИТ и друге опреме и софтверских решења, као и увођење ИСО стандарда квалитета, Е управе и развој ГИС-а. Такође, одређени број мера односи се на израду пројектно-техничке документације и грађевинске радове у циљу побољшања услова за пружање услуга грађанима, а мере које ће бити спроведене су информативно-едукативне, институционално-управљачко-организационе и инвестиционе.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).

Период реализације: 2021–2028.
Носилац реализације: Општинска управа општине Сврљиг.

МЕРЕ 1.1.	
Мера 1.1.1.	Модернизација рада општинске управе кроз набавку нових и унапређење постојећих софтверских решења
Мера 1.1.2.	Набавка потребне ИТ опреме (хардвер) за потребе рада општинске управе
Мера 1.1.3.	Унапређење постојећих и увођење нових електронских услуга за грађане и привреду преко општинског WEB портала – јачање Е-управе
Мера 1.1.4.	Развој ГИС-а - дигитализација и снимања постојеће инфраструктуре (водовод, канализација, путеви, улице, итд.)
Мера 1.1.5.	Припрема и штампа брошура и водича о раду општинске управе, надлежностима и услугама за грађане и привреду
Мера 1.1.6.	Унапређење и координација рада инспекцијских служби
Мера 1.1.7.	Израда програма капиталних инвестиција
Мера 1.1.8.	Успостављање ,,on line,, услуга за грађане и привреду – издавање документације, прижање информације, праћење статуса предмета, итд.
Мера 1.1.9.	Увођење ИСО стандард Q 9001 у општинској управи
Мера 1.1.10.	Припрема и спровођење обука за запослене у ОУ ЈП, ЈКП и установама за припрему и спровођење пројеката из ЕУ ИПА фондова
Мера 1.1.11.	Успостављање Јединственог управног места - ЈУМ

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 1.2. СТАБИЛНОСТ ЈАВНИХ ФИНАНСИЈА

Приоритетни циљ 1.2. Стабилност јавних финансија До краја 2028.године повећана наплата изворних прихода, смањени текући расходи и повећане капиталне инвестиције	**Индикатори**	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
	1.2.1 Проценат наплате изворних прихода у општинском буџету	100 %	100 %
	1.2.2 Проценат издвајања из општинском буџета за капиталне инвестиције	0,3 %	100 %

ОПИС МЕРА:
Мере који су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на размену искустава са ЈЛС из Републике Србије и иностранства, обуке запослених у општинској управи, сарадњу са локалном пословном заједницом, укључивање грађана у процес доношења одлука, итд.
Мере које ће бити спроведене су информативно-едукативне и институционално-управљачко-организационе.
Мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд.).
Општинска управа Сврљиг тренутно не располаже информацијама о средствима која ће бити непходна за реализацију пројеката и мера.
Период реализације: 2021–2028.
Носилац реализације: општинска управа Сврљиг.

МЕРЕ 1.2.	
Мера 1.2.1.	Редовне обуке и размена искустава кроз међуопштинску сарадњу са другим ЈЛС у Републици Србији
Мера 1.2.2.	Размена искустава и упознавање са међународном праксом и стандардима у области контроле и наплате изворних прихода
Мера 1.2.3.	Укључивање грађана и привредника у процес припреме / ревизије буџета кроз јавне расправе, дебате, округле столове, итд.
Мера 1.2.4.	Укључивање грађана и привредника у процес припреме / измене и допуне општинских одлука о грађевинском земљишту кроз јавне расправе, дебате, округле столове, итд.
Мера 1.2.5.	Укључивање грађана и привредника у процес припреме / измене и допуне општинских одлука о таксама и накнадама кроз јавне расправе, дебате, округле столове, итд.

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 1.3. РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Приоритетни циљ 1.3. Развој људских ресурса До краја 2028.године унапредити систем управљања људским ресурсима у општинској управи, ЈП, ЈКП и установама	**Индикатори**	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
	1.3.1 Број обука, семинара и тренинга које су похађали запослени из општинске управе, ЈП, ЈКП и установама	До сада није праћено	120

	1.3.2 Проценат издвајања из општинског буџета за потребе стручног усавршавања запослених у ОУ	До сада није праћено	0.5 % буџета који је намењен исплати плата у ОУ на годишњем нивоу

ОПИС МЕРА:
Мере који су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на унапређење и развој људских ресурса у општинској управи Сврљиг.
Мере које ће бити спроведене су информативно-едукативне и институционално-управљачко-организационе.
Мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд.).
Општинска управа Сврљиг тренутно не располаже информацијама о средствима која ће бити непходна за реализацију мера.
Период реализације: 2021–2028.
Носилац реализације: Општинска управа општине Сврљиг.

МЕРЕ 1.3.	
Мера 1.3.1.	Успостављање механизама за праћење, оцењивање и вредновање запослених у општинској управи
Мера 1.3.2.	Доношење Акционог плана за управљање људским ресурсима
Мера 1.3.3.	Спровођење обуке за запослене у општинској управи, ЈП, ЈКП и установама за унапређење знања и вештина у комуникацији са грађанима
Мера 1.3.4.	Спровођење обуке за запослене у општинској управи, ЈП, ЈКП и установама за припрему и спровођење пројеката
Мера 1.3.5.	Спровођење тематских и стручних обука за запослене у општинској управи, ЈП, ЈКП и установама
Мера 1.3.6.	Припрема и спровођење анализе потреба за стручним усавршавањем запослених у општинској управи
Мера 1.3.7.	Израда дигиталне базе података о људским ресурсима у општинској управи
Мера 1.3.8.	Успостављање међуопштинска сарадња са градовима и општинама у региону

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 1.4. УНАПРЕЂЕЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Приоритетни циљ 1.4. Унапређење и модернизација здравствене и социјалне заштите До краја 2028. године значајно је унапређен квалитет живота становништва кроз јачање постојећих и увођење нових здравствених и социјалних услуга	**Индикатори**	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
	1.4.1. Број услуга социјалне заштите које је увела и финансира општина	0	2
	1.4.2. Број корисника услуга социјалне заштите у надлежности општине	1500	1000

	1.4.3. Број превентивних прегледа деце, жена и старијих особа (на годишњем нивоу)	5.179 (2020. година)	7180 (Деца - 2480; Жене - 1400; Стара лица - 3300)

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на модернизацију система здравствене и социјалне заштите у Сврљигу кроз набавку и модернизацију постојеће опреме и возила, реконструкцију постојећих здравствних и социјалних установа и обуку запослених, унапређење постојећих и успостављање нових услуга социјалне заштите, итд.
Мере које ће бити спроведене су информативно едукативне и инвестиционе.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).

Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Дом здравља, Центар за социјални рад, општинска управа, организације цивилног друштва.

МЕРЕ 1.4	
Мера 1.4.1.	Организација и спровођење кампања и превентивно – здравствених прегледа
Мера 1.4.2.	Повећање професионалних компетенција запослених у Дому здравља и Центру за социјални рад кроз редовне едукације и семинаре
Мера 1.4.3.	Обезбеђење приступа особама са инвалидитетом установама и институцијама на територији општине (уклањање архитектонских баријера)
Мера 1.4.4.	Увођење услуге Лични пратилац детета за сву децу са сметњама у развоју
Мера 1.4.5.	Увођење услуге Персонална асистенција за сва одрасла лица са инвалидитетом
Мера 1.4.6.	Израда Програма унапређења здравствене заштите на територији општине Сврљиг
Мера 1.4.7.	Израда Програма унапређења социјалне заштите на територији општине Сврљиг
Мера 1.4.8.	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију постојећих здравствених и социјалних установа
Мера 1.4.9.	Реконструкција постојећих здравствених и социјалних установа
Мера 1.4.10.	Успостављање услуге Помоћ у кући
Мера 1.4.11.	Успостављање Дневног центра за боравак старих лица
Мера 1.4.12.	Успостављање услуге Предах центар за стара лица
Мера 1.4.13.	Изградња старачког дома (геронтолошког центра)
Мера 1.4.14.	Набавка опреме и средстава за рад за здравствене и социјалне установе (намештај, ИТ опрема, медицинска опрема и апарати, возила, ...)
Мера 1.4.15.	Реконструкција стана у јавној својини у улици Ристе Вујошевића бр. 13

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 1.5. ПОДРШКА РАЗВОЈУ КУЛТУРЕ

	Индикатори	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
Приоритетни циљ 1.5. Подршка развоју културе До краја 2028. године је заштићено локално културно наслеђе и створена је богатија културна понуда општине	1.5.1. Број грађана који користе културне садржаје	До сада није праћено	7210
	1.5.2. Број младих који користе едукативне и културне програме	До сада није праћено	1250
	1.5.3. Број фестивала и манифестација	16	20

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на унапређење постојећих и успостављање нових културних садржаја у Сврљигу, кроз модернизација и опремање установа културе, изградњу музеја, ревитализацију културно-историјског наслеђа, итд.
Мере које ће бити спроведене су институционално управљачко организационе и инвестиционе.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).

Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Запослени у установама културе и Општинска управа општине Сврљиг.

МЕРЕ 1.5.	
Мера 1.5.1.	Реконструкција установа културе - Центар за туризам, културу и спорт
Мера 1.5.2.	Ревитализација споменичког наслеђа и спомен обележја на територији општине
Мера 1.5.3.	Израда Програма развоја културе општине Сврљиг
Мера 1.5.4.	Повећање културних садржаја за поједине категорије становништва – за младе, за старе.
Мера 1.5.5.	Израда пројектно техничке документације за конзерваторско рестаураторске радове на археолошким локалитетима
Мера 1.5.6.	Конзерваторско рестаураторски радови на археолошким локалитетима
Мера 1.5.7.	Изградња музеја

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 1.6. УНПРЕЂЕЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА

	Индикатори	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
Приоритетни циљ 1.6. Унапређење и модернизација система образовања До краја 2028. године је унапређен квалитет и доступност предшколског, основног и средњег образовања свој деци на територији општине	1.6.1. % деце која су обухваћена предшколским васпитно-образовним радом	50%	70 %
	1.6.2. Број реконструисаних школа	2	0
	1.6.3. Број опремљених школских кабинета и лабораторија	7 кабинета (основна школа) 3 кабинета (средња школа) 2 лабораторије (основна школа)	3 кабинета (средња школа) 2 лабораторије (средња школа)

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на унапређење система образовања у Сврљигу кроз модернизацију и опремање образовних институција, образовање запослених у образовању, итд.
Мере које ће бити спроведене су информативно едукативне, институционално управљачко организационе и инвестиционе.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).
Општинска управа Сврљиг је за већину предложених мера припремила оквирни износ средстава, тј. општинска управа располаже информацијама о средствима која ће бити непходна за реализацију мера.
Период реализације: 2021–2028.

Носиоци реализације: Запослени у образовним институцијама у сарадњи са општинским руководством и Општинском управом општине Сврљиг.

МЕРЕ 1.6.	
Мера 1.6.1.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију школа у селима и реконструкција школа у селима
Мера 1.6.2.	Израда пројектно-техничке документације за уређење школских дворишта у школама у селима и уређење школских дворишта у селима
Мера 1.6.3.	Опремање школа научно наставним средствима (опремање кабинета) Набавку савремених научно - наставних средстава како би се унапредила кабинетска настава из информатике и рачунарства, технике и технологије, физике, хемије, биологије и географије
Мера 1.6.4.	Озакоњење свих образовних објеката на територији општине
Мера 1.6.5.	Редовно стручно усавршавање запослених у образовању – формално и неформално образовање кроз обуке, семинаре и тренинге
Мера 1.6.6.	Израда Програма развоја образовања у општини Сврљиг
Мера 1.6.7.	Повећање обухвата деце програмима ПВиО (ширење програмске понуде (краћи, привремени и повремени програми) и промовисање значаја ПВиО)
Мера 1.6.8.	Испитивање и анализа потреба родитеља за увођењем целодневне наставе и продуженог боравка за децу 1. и 2. разреда основне школе
Мера 1.6.9.	Унапређење наставног рада и процеса у основним и средњим школама – подизања дигиталних компетенција наставника и пројектном планирању
Мера 1.6.10.	Уређивање школског дворишта основне матичне школе у Сврљигу у циљу повећања степена безбедности деце
Мера 1.6.11.	Уређење фасада школских објеката у издвојеним одељењима, замена столарије и подова и изградња тоалета у свим издвојеним одељењима у којима се и даље користе пољски тоалети, као и обезбеђење пијаће воде током целе године у издвојеним одељењима у селима
Мера 1.6.12.	Континуирано обезбеђивање средстава за уређење учионица у које почетком школске године улазе ученици првог и петог разреда
Мера 1.6.13.	Формирање дигиталних учионица и обука запослених
Мера 1.6.14.	Адаптација и реконструкција издвојеног школског одељења у Драјинцу и Лалинцу
Мера 1.6.15.	Замена комплетне расвете, намештаја, видео надзора, табли и опремање информатичких кабинета у средњој стручној школи “Душан Тривунац Драгош”
Мера 1.6.16.	Санација равног дела крова на предшколској установи „Полетарац“

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 1.7. РАЗВОЈ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ

	Индикатори	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
Приоритетни циљ 1.7. Развој спорта и рекреације До краја 2028. године значајно су унапређени услови за бављење спортом на територији општине	1.7.1. Број изграђених спортских објеката и терена	9	4
	1.7.2. Број реконструисаних спортских објеката и терена	0	3

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на унапређење постојећих и успостављање нових спортских садржаја у Сврљигу кроз развој нове и унапређење постојеће спортске инфраструктуре.

Мере које ће бити спроведене су инвестиционе.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).

Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Запослени у општинској управи у сарадњи са општинским руководством.

МЕРЕ 1.7.	
Мера 1.7.1.	Израда Програма развоја спорта у општини Сврљиг
Мера 1.7.2.	Завршетак изградње спортске хале
Мера 1.7.3.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу дечијих игралишта у граду и селима и изградња дечијих игралишта у граду и селима
Мера 1.7.4.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу помоћног фудбалског терена и изградња помоћног фудбалског терена
Мера 1.7.5.	Уређење спортског центра "Пастириште" - изградња отвореног амфитеатра и бетонске бине и уређење зелене површине са пешачким стазама

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 1.8. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ

	Индикатори	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
Приоритетни циљ 1.8. Унапређење система безбедности До краја 2027. године унапређени су капацитети ОУ, ЈП и установа за реаговање у ванредним ситуацијама и побољшана је безбедност у саобраћају на целој територији општине	1.8.1. Број обука и симуларних акција за запослене у ОУ, ЈП, ЈПК и установама у области ванредних ситуација	1	2
	1.8.2. Број инсталираних саобраћајних знакова и успоривача саобраћаја	173 саобраћајна знака 2 успоривача саобраћаја	120 саобраћајна знака 2 успоривача саобраћаја
	1.8.3. Број инсталираних видео камера на улицама и у јавним институцијама	18	34

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на унапређење система безбедности у општини који се односи на безбедност у саобраћају.
Мере које ће бити спроведене су информативно едукативне и инвестиционе и инвестиционе.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).

Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: МУП, образовне институције, Општинска управа општине Сврљиг, организације цивилног друштва, итд.

МЕРЕ 1.8.	
Мера 1.8.1.	Перманентна едукација у основним и средњим школама о безбедности у саобраћају
Мера 1.8.2.	Израда пројекта регулације саобраћаја са сигнализацијом
Мера 1.8.3.	Унапређење саобраћајне сигнализације и успоривача саобраћаја у близини школа
Мера 1.8.4.	Израда пројектно-техничке документације за инсталацију видео надзора на

	свим прилазима, већим раскрсницама и улицама у граду
Мера 1.8.5.	Инсталација видео надзора на свим прилазима, већим раскрсницама и улицама у граду
Мера 1.8.6.	Израда пројектно-техничке документације за инсталацију видео надзора у свим јавним објектима и институцијама
Мера 1.8.7.	Инсталација видео надзора у свим јавним објектима и институцијама

IX. РАЗВОЈНИ ПРАВАЦ 2 – РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

СТРАТЕШКИ ЦИЉ:
До краја 2028.године припремити сву неопходну просторно - планску и пројектно - техничку документацију у циљу реконструкције постојеће и изградње нове инфраструктуре из области управљања отпадом, енергетске ефикасности, саобраћајне, водоводне, канализационе, електро-енергетске, каналске и телекомуникационе инфраструктуре и спровести обуке о заштити животне средине

Допринос Циљевима одрживог развоја УН – Агенда 2030

Циљ 6. Чиста вода и санитарни услови
Подциљ 6.1. До 2030. године постићи универзални и једнак приступ безбедној и приступачној пијаћој води за све
Подциљ 6.2. До 2030. године постићи приступ одговарајућим и правичним санитарним и хигијенским условима за све, окончати отворену дефекацију, а посебно пажњу обратити на потребе жена и девојака и осталих угрожених особа
Подциљ 6.3. До 2030. године побољшати квалитет воде смањењем загађења, елиминишући одлагање и минимизирање испуштања опасних хемикалија и материјала, преполовити удио необрађених отпадних вода и значајно повећати рециклирање и безбедну поновну употребу воде
Подциљ 6.5. До 2030. године применити интегрисано управљање водним ресурсима на свим нивоима, укључујући прекограничну сарадњу

Циљ 7. Доступна обновљива енергија
Подциљ: 7.3. До 2030. удвостручите глобалну стопу побољшања енергетске ефикасности

Циљ 11. Одрживи градови и заједнице
Подциљ 11.3 До 2030. године побољшати инклузивну и одрживу урбанизацију и способност за партиципативно, интегрисано и одрживо планирање и управљање људским насељима у свим земљама

Циљ 12. Одговорна потрошња и производња
Подциљ 12.2. До 2030. године постићи одрживо управљање и ефикасно коришћење природних ресурса
Подциљ 12.5. До 2030. године знатно смањити стварање отпада превенцијом, смањењем, рециклирањем и поновном употребом

Циљ 13. Акција за климу
Подциљ:13.2. Интегрисати мере климатских промена у националне политике, стратегије и планирање
Подциљ:13.3. Побољшање образовања, подизања свести и људских и институционалних капацитета за ублажавање климатских промена, прилагођавање, смањење утицаја и рано упозоравање

SWOT АНАЛИЗА

SWOT (Strenths, Weaknesses, Opportunities, Threats) анализа представља анализу екстерних (снаге и слабости) и интерних фактора (шансе и претње). Ова анализа представља основу за стратешко планирање, односно дефинисање будућих циљева, пројеката и мера.

▪ СНАГЕ	▪ СЛАБОСТИ
▪ Постојање локације за фабрику за пречишћавање отпадних вода – Био Блок ▪ Постојање просторног плана општине Сврљиг ▪ Постојање Плана генералне регулације општине Сврљиг ▪ Развијена мрежа локалних путева ▪ Сигурно и поуздано напајање целе општине електричном енергијом ▪ Ниске цене прикључака на комуналну инфраструктуру ▪ Еколошки чиста и здрава животна средина ▪ Могућност дугорочног обезбеђења воде за пиће ▪ Развијена телефонска мрежа и покривеност целе општине поштанском услугом ▪ Релативно очуван квалитет ваздуха ▪ Одсуство значајних индустријских капацитета и емитера загађујућих материја у атмосферу ▪ Низак ниво комуналне буке у животној средини ▪ Низак степен угрожености простора од могућих индустријских удеса и ситуација ▪ Велики проценат површина под шумским површинама и пољопривредним културама као потенцијал за производњу и пласман органски здравих производа. ▪ Очуваност потенцијалних изворишта вода	▪ Није урађен катастар постојеће водоводне, канализационе и електро мреже ▪ Није урађен катастар дивљих депонија ▪ Цела територија општине није покривена услугом сакупљања комуналног отпада ▪ Недостатак комуналних машина и комуналне опреме у ЈКП (камиони за смеће, контенјнери) ▪ Неуређено сметлиште (на путу Сврљиг-Књажевац) – Тијовац ▪ Непостојање система за пречишћавање отпадних вода ▪ Непостојење мерних станица за праћење квалитета воде, ваздуха земљишта ▪ Лоша покривеност руралног дела општине мрежама мобилне телефоније, интернетом и кабловском мрежом ▪ Не постоји контрола употребе заштитних средстава у пољопривреди и контрола пољопривредног загађења ▪ Недовољно решена инфраструктура у руралним и планинским деловима општине (локални путеви, водоснадбевање, канализација, комунални отпад и др); ▪ Недовољна свест о потреби поштовања прописа о заштити животне средине ▪ Не организују се обуке и радионице за децу школског узраста о очувању животне средине ▪ Недостатак пројектно техничке документације за реконструкцију јавних зграда и јавних институција у области енергетске ефикасности ▪ Не постоји довољна едукација становништва у вези сакупљања и одлагања амбалажног отпада од пестицида ▪ Недостатак примарне сепарације отпада у домаћинствима у Сврљигу ▪ Неадекватно одржавање атарских путева
▪ ШАНСЕ	▪ ПРЕТЊЕ
▪ Доступност и коришћење Републичких и страних фондова за спровођење пројеката у области заштите животне средине ▪ Подстицај фирмама за управљање отпадом ▪ Доношење нове и усаглашавање постојеће законске регулативе у области заштите животне средине са ЕУ прописима ▪ Укључивање већег броја људи и институција у процес промоције заштите животне средине ▪ Санација постојећих дивљих депонија и сметлишта уз помоћ средстава републике или предприступних фондова ЕУ	▪ Уништавање и деградација шума ▪ Могући еколошки проблеми (сметлишта, дивље депоније, итд.) ▪ Лоша финансијска и економска ситуација у Републици Србији и недовољно средстава у локалном и републичком буџету за улагање реконструкцију и изградњу инфраструктуре и у заштиту животне средине ▪ Недовољна заинтересованост приватних инвеститора за пројекте приватно–јавног партнерства ▪ Споро напредовање у приступању ЕУ унији и могућности коришћења одговарајућих ЕУ

▪ Јавне акције чишћења појединих локација ▪ Јавно – приватна партерства у изградњи комуналне инфраструктуре	фондова ▪ Недовољно ојачан капацитет општинске управе и ЈКП за управљање пројектима ▪ Неконтролисана употреба хемијских средстава у пољопривреди ▪ Климатске промене ▪ Недозвољене активности у заштићеним подручјима ▪ Елементарне непогоде и поплаве ▪ Финансијска зависност ЈЛС у односу на Републику ▪ Нерационално постављање одређених инфраструктурних захтева у малим сеоским срединама

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 2.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ МРЕЖА И ОБЈЕКАТА

	Индикатори	Почетна вредност	Циљана вредност
Приоритетни циљ 2.1. Планирање и пројектовање инфраструктурних мрежа и објеката До краја 2028.године припремљена су све неопходне стратешке студије и сва неопходна просторно – планска и пројектно - техничка документација	2.1.1 Број припремљених просторно планских докумената	4	8
	2.1.2 Број припремљене пројектно - техничке документација	10	20
	2.1.3 2 Број припремљених акционих планова, студија и програма	10	25

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на израду урбанистичких планова и урбанистичко-техничких докумената, пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију комуналних објеката од значаја за локални развој општине – путеви, улице, водоводна мрежа, канализациона мрежа, гасоводна мрежа, јавна расвета, паркинг простор, бициклистичке и пешачке стазе и др.
Мере које ће бити спроведене спадају у групу инвестиционих мера.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).

Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг, ЈКСП “Сврљиг“, итд.

МЕРЕ 2.1.	
Мера 2.1.1.	Израда Програма управљања отпадом са катастром дивљих депонија
Мера 2.1.2.	Израда акционог плана за заштиту животне средине
Мера 2.1.3.	Израда акционог плана заштите од буке
Мера 2.1.4.	Израда акционог плана заштите ваздуха
Мера 2.1.5.	Израда техничке документације за изградњу рециклажних дворишта
Мера 2.1.6.	Израда техничке документације за санацију и рекултивацију дивљих депонија на целокупном подручју општине
Мера 2.1.7.	Израда техничке документације за изградњу постојења за компостирање
Мера 2.1.8.	Израда техничке документације за повећање енергетске ефикасносити у свим јавним зградама и објектима на територији општине Сврљиг – јавне установе и институције (буџетски корисници)
Мера 2.1.9.	Израда Програма енергетске ефикасности општине Сврљиг
Мера 2.1.10.	Израда Просторног плана општине Сврљиг
Мера 2.1.11.	Измена Плана генералне регулације за Сврљиг
Мера 2.1.12.	Израда Плана детаљне регулације индустријских зона
Мера 2.1.13.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију општинских путева
Мера 2.1.14.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију улица
Мера 2.1.15.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију водоводне мреже
Мера 2.1.16.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију канализационе мреже
Мера 2.1.17.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу система за пречишћавање отпадних вода
Мера 2.1.18.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу улица
Мера 2.1.19.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу општинских путева
Мера 2.1.20.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже
Мера 2.1.21.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију јавних зелених површина / парка
Мера 2.1.22.	Израда пројектно- техничке документације за реконструкцију јавне расвете
Мера 2.1.23.	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију моста у улици Радетова
Мера 2.1.24.	Развој ГИС-а у Сврљигу
Мера 2.1.25.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу транфер станице
Мера 2.1.26.	Израда катастра загађивача површинских вода
Мера 2.1.27.	Израда катастра загађивача земљишта
Мера 2.1.28.	Израда катастра загађивача ваздуха
Мера 2.1.29.	Израда пројектно-техничке документације за уређење пружних прелаза
Мера 2.1.30.	Израда пројектно техничке документације за санацију и и рекултивацију постојеће општинске депоније

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 2.2. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

	Индикатори	Почетна вредност	Циљана вредност
Приоритетни циљ 2.2. Развој и унапређење саобраћајне инфраструктуре До краја 2028.године изграђена је нова и реконструисана постојећа саобраћајна инфраструктура	2.2.1.Број километара реконструисане саобраћајне инфраструктуре	6,8 км у 2020. години	32
	2.2.2. Број километара изграђене саобраћајне инфраструктуре	1,5 км у 2020. години	9,4 км

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на повећање квалитета локалне путне мреже и повећање мобилности грађана.
Мере које ће бити спроведене спадају у групу инвестиционих мера.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).
Општнска управа Сврљиг је за већину предложених мера припремила оквирни износ средстава, тј. општинска управа располаже информацијама о средствима која ће бити непходна за реализацију мера.
Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг, ЈКСП "Сврљиг", итд.

МЕРЕ 2.2.	
Мера 2.2.1.	Реконструкција општинских путева
Мера 2.2.2.	Реконструкција улица у Сврљигу
Мера 2.2.3.	Изградња општинских путева - Пут Л-7, Лабуково-Сокобања, Пут Л-2, Луково-Мучибаба, Пут Л11б, Дрaјинац-државни пут I Б реда бр. 35 Кладово-Ниш, Сврљиг-Дрaјинац-Шљивовик, Копајкошара – Каменички Вис
Мера 2.2.4.	Изградња улица
Мера 2.2.5.	Реконструкција мостова на локалним путевима
Мера 2.2.6.	Реконструкција постојећих и изградња нових тротоара и пешачких стаза
Мера 2.2.7.	Набавка и постављање хоризонталне и вертикалне сигнализације на примарним и секундарним саобраћајницама у Сврљигу
Мера 2.2.8.	Израда пројектно техничке документације и изградња прилазног пута до пећине ,,Самар,, - од села Копајкошара до саме пећине „Самар" - дужине Л=480,0 метара.
Мера 2.2.9.	Израда пројектно техничке документације и изградња прилазног пута до ,,Преконошке пећине,, - од села Преконога до саме Преконошке пећине - дужине Л=1730,0 метара.
Мера 2.2.10.	Израда пројектно техничке документације и изградња аутоматске рампе на прузи Ниш-Зајечар и државни пут I Б реда бр. 35 Кладово-Ниш
Мера 2.2.11.	Израда пројектно техничке документације и изградња паркинга (на почетку улице Радослава Стефановића, поред фудбалског терена)
Мера 2.2.12.	Уређење кеја и изградња трим стаза

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 2.3. УНАПРЕЂЕЊЕ ВОДОПРИВРЕДЕ И ВОДОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКАТА

Приоритетни циљ 2.3. Унапређење водопривреде и водопривредних објеката До краја 2028.године уређена је целокупна каналска мрежа и потоци на територији општине	**Индикатори**	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
	2.3.1 Број километара уређених потока и каналске мреже	4	36

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на изградњу инфраструктуре у циљу уређења бујичних потока и канала.
Мере које ће бити спроведене спадају у групу инвестиционих мера.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).
Општнска управа Сврљиг је за већину предложених мера припремила оквирни износ средстава, тј. општинска управа располаже информацијама о средствима која ће бити непходна за реализацију мера.
Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг, ЈКСП "Сврљиг", итд.

МЕРЕ 2.3.	
Мера 2.3.1.	Уређење бујичних потока и канала (све воде II реда) – Правачка река, Лукавички поток, Рибарски поток, Попшичка река, Околишка река
Мера 2.3.2.	Израда пројектно техничке документације и изградња врећасте бране на реци Тимок
Мера 2.3.3.	Израда пројектно техничке документације и изградња бране у селу Плужина

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 2.4. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ЕНЕРГЕТИКЕ

Приоритетни циљ 2.4. Развој и унапређење комуналне енергетике До краја 2028.године значајно је унапређена постојећа енергетска инфраструктура	**Индикатори**	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
	2.4.1. Број километара изграђене гасоводне инфраструктуре	0	33 км
	2.4.2. Број реконстуисаних и новоизграђених лед светиљки	370	2000

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на изградњу и унапређење енергетске инфраструктуре.
Мере које ће бити спроведене спадају у групу инвестиционих мера.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).
Општнска управа Сврљиг је за већину предложених мера припремила оквирни износ средстава, тј. општинска управа располаже информацијама о средствима која ће бити непходна за реализацију мера.
Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг, ЈКСП "Сврљиг", итд.

МЕРЕ 2.4.	
Мера 2.4.1.	Реконструкција јавне расвете у Сврљигу и у селима кроз уградњу ЛЕД сијалица
Мера 2.4.2.	Израда пројектно техничке документације за изградњу магистралног гасовода Ниш – Сврљиг и изградња гасовода
Мера 2.4.3.	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију постојеће и изградњу нове ниско-напонске мреже
Мера 2.4.4.	Изградња топловода: Основна школа – ЈКСП - Пореска управа - Црвени Крст - Општинска управа

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 2.5. КВАЛИТЕТНО И ПОУЗДАНО ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

	Индикатори	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
Приоритетни циљ 2.5. Квалитетно и поуздано водоснабдевање и одвођење отпадних вода До краја 2028. године обезбеђена је чиста и здрава пијаћа вода све становнике општине и унапређен је систем одвођења отпадних вода	2.5.1. Проценат домаћинстава прикључених на водоводну мрежу	75,43%	90%
	2.5.2. Проценат домаћинстава прикључених на канализациону мрежу	53,75%	70%

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на изградњу и реконструкцију водоводне и канализационе мреже и изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода.
Мере које ће бити спроведене спадају у групу инвестиционих мера.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).
Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг, ЈКСП “Сврљиг“, итд.

МЕРЕ 2.5.	
Мера 2.5.1.	Изградња примарне водоводне мреже у граду
Мера 2.5.2.	Изградња секундарне водоводне мреже у граду
Мера 2.5.3.	Изградња примарне водоводне мреже у селима
Мера 2.5.4.	Изградња секундарне водоводне мреже у селима
Мера 2.5.5.	Реконструкција примарне водоводне мреже у граду
Мера 2.5.6.	Реконструкција секундарне водоводне мреже у граду
Мера 2.5.7.	Реконструкција постојеће водоводне мреже у селима
Мера 2.5.8.	Изградња канализационе мреже у граду
Мера 2.5.9.	Изградња канализационе мреже у селима
Мера 2.5.10.	Реконструкција канализационе мреже у граду
Мера 2.5.11.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода

Мера 2.5.12	Реконструкција дела водоводне мреже у селу Преконога и постављање филтера
Мера 2.5.13	Реконструкција изворишта Манојлица и постављање филтера
Мера 2.5.14	Реконструкција доводног цевовода од села Манојлице до Сврљига
Мера 2.5.15	Изградња филтерског постројења 1 фаза
Мера 2.5.16	Изградња филтерског постројења Китке 4 фаза
Мера 2.5.17	Реконструкцији објекта чуварска кућица Румењак 3 фаза
Мера 2.5.18	Изградња дела водоводне мреже у насељима Сврљиг и Преконога
Мера 2.5.19	Реконструкција водоводног система кроз израду мерних места у општини Сврљиг
Мера 2.5.20	Реконструкцији водоводне мреже у улицама у општини Сврљиг са централним системом надзора и управљања
Мера 2.5.21	Замена свих АЦЦ цеви у граду полиетиленом
Мера 2.5.22	Замена цемент азбестних цеви на доводном воду Манојлица – Сврљиг
Мера 2.5.23	Изградња 2 бунара типа ИЕБС 2001 са пратећом опремом (пумпа, филтер, електроника и одводни вод до резервоара)
Мера 2.5.24	Набавка камиона кипера 4х4 за чишћење снега у зимском периоду и интервенције на водоводној мрежи на терену
Мера 2.5.25	Изградња нове бушотине за пијаћу воду у селу Драинцац (издашност воде 4-5 лит/сек.)
Мера 2.5.26	Изградња дубинског бунара за водоснабдевање у селу Нишевац (издашност воде 3-4 лит/сек.)
Мера 2.5.27	Изградња дубинског бунара за водоснабдевање у селу Плужина (издашност воде 4-5 лит/сек.)
Мера 2.5.28	Изградња сеоске водоводне мреже у селу Плужина – индивидуални прикључци, доводни вод за воду, електро мрежа за пумпну станицу, резервоар.
Мера 2.5.29	Изградња дубинског бунара за водоснабдевање у селу Ђуринац (издашност воде 4-5 лит/сек.)
Мера 2.5.30	Изградња сеоске водоводне мреже у селу Ђуринац – индивидуални прикључци, доводни вод за воду, електро мрежа за пумпну станицу, резервоар.
Мера 2.5.31	Изградња дубинског бунара за водоснабдевање у селу Рибаре (издашност воде 3-4 лит/сек.)
Мера 2.5.32	Изградња сеоске водоводне мреже у селу Рибаре – индивидуални прикључци, доводни вод за воду, електро мрежа за пумпну станицу, резервоар.
Мера 2.5.33	Изградња канализационе мреже за насеље Росуља са прикључцима за свако домаћинство
Мера 2.5.34	Изградња кракова фекалне канализационе мреже и један главни крак који иде испод пруге Зајечар – Сврљиг и испод државног пута II Б реда број 222 Попшица-Сврљиг

Мера 2.5.35	Изградња фекалног колектора у Нишевачкој улици (секундарни вод за суседне улице и одвод до главног колектора, дужине око 360 метара)
Мера 2.5.36	Изградња фекалног колектора у Љубовачкој улици – дужина око 100 метара
Мера 2.5.37	Изградња фекалног колектора у Мргудовој улици – дужина око 160 метара
Мера 2.5.38	Израда пројектно техничке документације и изградња фекалног колектора у улици Радића Црног– дужина око 150 метара
Мера 2.5.39	Израда пројектно техничке документације и изградња фекалног колектора у Сајтаревој улици – дужина око 665 метара
Мера 2.5.40	Изградња атмосферске канализационе мреже у улицама Ставре Партизана, Гордане Тодоровић, Видовданска, Железничка, Петра Милошевића, Добрила Стамболић, Богосава Христифоровића, део Омладинске улице, део Борачке улице, део Хаџићеве, део Васе Абанца и део улице Светозара Марковића.
Мера 2.5.41	Израда пројектно техничке документације и изградња атмосферских колектора за улице Десанке Милутиновић, 29. новембар, Срећкова, Војислава Крајановића, Сврљишког одреда, Ристосија Ристића и Сретена Милића, укупне дужине око 2,1 км.
Мера 2.5.42	Регулисање водоснабдевања на целој територији општине Сврљиг (замена свих АЦЦ цеви у граду полиетиленом, замена цемент азбестних цеви на доводном воду Манојлица – Сврљиг

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 2.6. УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ И ОСТАЛИМ ОТПАДОМ

	Индикатори	Почетна вредност	Циљана вредност
Приоритетни циљ 2.6. Управљање комуналним и осталим отпадом До краја 2028.године успостављен је функционалан и у потпуности одржив систем управљања отпадом и извршена је рекултивација и ремидијација 50% девастираног земљишта	2.6.1. Број санираних и рекултивисаних одлагалишта отпада	0	1
	2.6.2. Успостављен систем за одношење смећа у сеоским срединама	0	90%

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на санацију и рекултивацију дивљих депонија, набавку посуда за одлагање отпада, набавку посуда за селекцију отпада набавку специјализованих машина и камиона, итд.
Мере које ће бити спроведене су инвестиционе.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).
Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг, ЈКСП "Сврљиг", итд.

МЕРЕ 2.6.	
Мера 2.6.1.	Санација и и рекултивација постојеће општинске депоније – Тијовац (Израда пројекта санације сметлишта „Друга фаза“, Центар за разврставање смећа, електрична енергија за машине за рециклажу, балирање и млевење)
Мера 2.6.2.	Санација дивљих депонија на целокупној територији општине
Мера 2.6.3.	Изградња инфраструктурних објеката за збрињавање појединих врста отпада животињски отпад, кланични отпад, итд.
Мера 2.6.4.	Изградња и опремање постојења за компостирање
Мера 2.6.5.	Изградња рециклажних дворишта
Мера 2.6.6.	Набавка посуда / контејнера за одлагање комуналног отпада
Мера 2.6.7.	Набавка посуда за примарну селекцију отпада за привреду и домаћинства (папир, ПЕТ, стакло)
Мера 2.6.8.	Набавка специјализованих возила - за одношење животињског отпада, за одношење смећа, за чишћење канализације, цистерни за воду за пиће, итд.
Мера 2.6.9.	Набавка енергетски ефикасних водоводних и канализационих пумпи
Мера 2.6.10.	Набавка мањег камиона смећара за сакупљање смећа у селима
Мера 2.6.11	Набавка цистерне високог притиска са могућношћу усисавања фекалног отпада

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 2.7. ЕДУКАЦИЈА ГРАЂАНА О УНАПРЕЂЕЊУ И ОЧУВАЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

	Индикатори	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
Приоритетни циљ 2.7. Едукација грађана о унапређењу и очувању животне средине До краја 2028.године едуковати грађане, а посебно децу, пољопривредне произвођаче и привреднике о заштити животне средине	2.7.1. Проценат едуковане деце из предшколсколских установа и основних школа о заштити животне средине	80%	100%
	2.7.1. Проценат едукованих пољопривредних произвођача и привредника о заштити животне средине	0	1000

ОПИС МЕРА:

Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на едукацију појединих категорија становништва (деца, пољопривредници, привредници, сакупљачи секундарних сировина) из области заштите животне средине.

Мере које ће бити спроведене су информативно – едукативне.

Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).

Период реализације: 2021–2028.

Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг.

МЕРЕ 2.7.	
Мера 2.7.1.	Едукација становништа о потреби очувања животне средине
Мера 2.7.2.	Спровођење едукативних програма у циљу информисања грађана о мерама енергетске ефикасности
Мера 2.7.3.	Израда базе података о физичким лицима – сакупљачима секундарних сировина
Мера 2.7.4.	Едукација сакупљача секундарних сировина
Мера 2.7.5.	Едукативне радионице са предшколском децом и децом из основних и средњих школа о заштити животне средине и очувању човекове околине
Мера 2.7.6.	Оснивање дечијих еколошких кампова за децу предшколског узраста, основце и средњошколце
Мера 2.7.7.	Едукативне радионице за пољопривредне произвођаче о заштити животне средине, о третману отпада, о загађењу земљишта и вода, амбалажа, пестицида, итд.
Мера 2.7.7.	Едукативне радионице за привреднике и пољопривреднике о обновљивим изворима енергије и потенцијалима за производњу обновљивих извора енергије
Мера 2.7.8.	Редовно информисање привреднике и пољопривреднике преко општинског WEB портала о заштити животне средине и обновљивим изворима енергије и представљање примера добре праксе

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 2.8. УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ И УПОТРЕБА ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ

Приоритетни циљ 2.8. Унапређење енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије До краја 2028.године применити мере енергетске ефикасности у свим јавним установама, а делимично и у приватним објектима	**Индикатори**	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
	2.8.1. Примена мера енергетске ефикасности у јавним установама	3	5
	2.8.2. Примена мера енергетске ефикасности у приватним објектима (приватне куће и стамбене зграде)	0	150

ОПИС МЕРА:

Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на реконструкцију јавних установа и институција, али и индивидуалних и колективних стамбених објеката, у циљу повећања енергетске ефикасности (замена столарије, фасаде, крова), као и на инсталацију и коришћење обновљивих извора енергије и енергетски ефикасне опреме у јавним предузећима, установама и институцијама.

Мере које ће бити спроведене спадају у групу инвестиционих мера.

Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).

Општинска управа Сврљиг за већину предложених мера није припремила оквирни износ средстава, тј. општинска управа не располаже информацијама о средствима која ће бити непходна за реализацију доле наведених мера.

Период реализације: 2021–2028.

Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг и ЈКСП „Сврљиг“.

МЕРЕ 2.8.	
Мера 2.8.1.	Побољшање енергетске ефикасности јавних објеката у циљу повећања енергетске ефикасносити – фасада, столарија, кров – општинска управа, ЈП, ЈКП, здравствене установе, социјалне установе, културне установе, итд.
Мера 2.8.2.	Израда елабората о могућностима коришћења алтернативних извора енергије (биомаса, сунчева енергија, гео-термална вода и др.)
Мера 2.8.3.	Смањење потрошње електричне енергије у сектору комуналних делатности и уградње енергетски ефикасне опреме (водоснабдевање, чврсти комунални отпад)
Мера 2.8.4.	Побољшање енергетске ефикасности индивидуалних и колективних стамбених објеката у циљу повећања енергетске ефикасносити – кроз суфинансирање из општинског буџета
Мера 2.8.5.	Израда студија из области обновљивих извора енергије – потенцијали у области соларне и геотермалне енергије, биомасе, енергије ветра, итд.
Мера 2.8.6.	Израда пројектно - техничке документације за инсталацију и коришћење обновљивих извора енергије у јавним институцијама и установама

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 2.9. ИЗГРАДЊА ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Приоритетни циљ 2.9. Изградња остале комуналне инфраструктуре До краја 2028.године изграђена је комунална инфрастуктура циљу побољшања стандарда живота становништва	**Индикатори**	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
	2.9.1. Број изграђених / реконструисаних пијаца	1	1
	2.9.2. Број инсталираних дечијих игралишта	8	10

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на израду пројектно - техничке документације, реконструкцију постојеће и изградњу нове комуналне инфраструктуре – азил за псе и мачке, пијаца, гробље, трг, кеј реке Тимок, итд.
Мере које ће бити спроведене спадају у групу инвестиционих мера.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).
Општинска управа Сврљиг је за већину предложених мера припремила оквирни износ средстава, тј. општинска управа располаже информацијама о средствима која ће бити непходна за реализацију доле наведених мера.
Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг и ЈКСП Сврљиг.

МЕРЕ 2.9.	
Мера 2.9.1.	Израда пројектно - техничке документације за изградњу азила за псе и мачке
Мера 2.9.2.	Изградња азила за псе и мачке
Мера 2.9.3.	Изградња и уређење нове пијаце и зелене површине поред пијаце
Мера 2.9.4.	Проширење и уређење градског гробља - експропријација за потребе проширења гробља, саобраћајнице у новом и старом делу, сређивање градске капеле (потребна је и легализација и озакоњење исте), прикључак капеле на електричну енергију и постављање канделабери за осветљење примарних унутрашњих саобраћајница.
Мера 2.9.5.	Санација и уређење фасада на јавним и приватним зградама у самом центру Сврљига
Мера 2.9.6.	Израда пројектно техничке документације и изградња градског трга
Мера 2.9.7.	Израда пројектно техничке документације и осветљење кеја реке Тимок

X. РАЗВОЈНИ ПРАВАЦ 3 – РАЗВОЈ ПРИВРЕДЕ

СТРАТЕШКИ ЦИЉ:
До краја 2028.године припремити сву неопходну просторно – планску и пројектно – техничку документацију за развој и опремање радних зона, унапредити сарадњу са локалном пословном заједницом, поспешити постојећу пољопривредну производњу и обогатити и развити локалну туристичку понуду

Допринос Циљевима одржвог развоја УН – Агенда 2030

Циљ 2. Свет без глади
Подциљ: 2.3 До 2030. године удвостручите пољопривредну продуктивност и приходе малих произвођача хране, посебно жена, староседилачких народа, породичних пољопривредника, сточара и рибара, укључујући сигуран и једнак приступ земљи, другим производним ресурсима и улагањима, знањем, финансијским услугама, тржишта и могућности додавања вредности и запошљавања.
Подциљ: 2.4 До 2030. године обезбедити одрживе системе производње хране и применити еластичне пољопривредне праксе које повећавају продуктивност и производњу, које помажу у одржавању екосистема, које јачају капацитет за прилагођавање климатским променама, екстремним временским условима, сушама, поплавама и другим катастрофама и прогресивно побољшавају земљу и квалитет земљишта.

Циљ 8. Достојанствени рад и економски раст
Подциљ: 8.2 Постићи веће нивое економске продуктивности кроз диверзификацију, технолошку надоопштинању и иновације, укључујући фокусирање на секторе високе додане вредности и радно интензивне секторе
Подциљ: 8.3 Промовисати развојно оријентисану политику која подржава продуктивне активности, достојно отварање нових радних места, предузетништво, креативност и иновације и подстиче формализацију и раст микро, малих и средњих предузећа, укључујући приступ финансијским услугама
Подциљ: 8.5 До 2030. године постићи потпуно и продуктивно запослење и пристојан рад за све жене и мушкарце, укључујући младе и особе са инвалидитетом, и једнаку плату за рад једнаке вредности
Подциљ: 8.9 До 2030. године осмислити и спровести политике за промоцију одрживог туризма који ствара радна места и промовише локалну културу и производе

Циљ 9. Индустрија, иновације и инфраструктура
Подциљ: 9.1 Развити квалитетну, поуздану, одрживу и отпорну инфраструктуру, укључујући регионалну и прекограничну инфраструктуру, за подршку економском развоју и људском благостању, са фокусом на приступачан и једнак приступ за све.

SWOT АНАЛИЗА
SWOT (Strenths, Weaknesses, Opportunities, Threats) анализа представља анализу екстерних (снаге и слабости) и интерних фактора (шансе и претње). Ова анализа представља основу за стратешко планирање, односно дефинисање будућих циљева, пројеката и мера.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
▪ Добра повезаност и близина КОРИДОРА X ▪ Постојање радних зона и локација за развој привредних делатности -”Прогрес”, ”Омладинска улица”, ”радна зона Б”, ”радна зона Росуља” ▪ Добро очувана животна средина као основ еко и руралног туризма - Прераст, Нишевачка клисура, пећина Самар, Преконошка пећина, Сврљишке планине, река Белица, велико ловно подручје, итд.	▪ Непостојање туристичке организације општине Сврљиг ▪ Недовољно искоришћени туристички ресурси и потенцијали ▪ Неразвијен сеоски и рурални туризам ▪ Непостојање туристичке понуде која би дужи временски период задржала туристе на територији општине ▪ Недовољна туристичка валоризација бројних атракција

▪ Развијена текстилна, дрво прерађивачка и машинска индустрија ▪ Општина редовно издваја значајна финансијска средства за помоћ и подршку пољопривредним произвођачима ▪ Постојање активног удружења пчелара ▪ Постојање сертификованог органског меда ▪ Значајне површине пољопривредног земљишта на којима је омогућена разноврсна биљна и сточарска производња; ▪ Повољни услови за еко и органску пољопривредну производњу ▪ Традиција у пољопривредној производњи - у воћарству, сточарству и сакупљању и преради лековитиг биља ▪ Повољни услови за гајење воћа ▪ Повољни услови производњу лековитог и ароматичног биља ▪ Препознатљиве туристичке, културне и привредне манифестације (Белмужијада) ▪ Пашњаци и ливаде као значајан ресурс за развој сточарства	▪ Недостатак смештајних капацитета – мотели, планирски домови, категорисана сеоска домаћинства,итд ▪ Неуређене пешачке, планинарске и бициклистичке стазе ▪ Непостојање туристичке сигнализације ▪ Не постоје планови детаљне регулације за радне зоне ▪ Не постоји пројектно техничка документација за изградњу недостајуће инфраструктуре у радним зонама ▪ Непостојање комплетно опремљене индустријске зоне са развијеном инфраструктуром ▪ Општина не поседује грађевинско земљиште у радним зонама (све је приватно власништво) ▪ Неорганизовани предузетници и привредници ▪ Непостојање прерадних капацитета за прераду пољопривредних производа ▪ Пољопривредни произвођачи се углавном баве основном пољопривредном производњом – нема прераде и додате вредности пољоприврредних производа. ▪ Уситњеност земљишног поседа и ,,сваштарење,, пољопривредних произвођача ▪ Застарелост и висок степен амортизованости средстава механизације и опреме у пољопривреди ▪ Отежана употреба механизације због структуре земљишта, конфигурације терена и уситњености поседа ▪ Неповољна старосна структура на селу ▪ Недовољно едуковани пољопривредни произвођачи ▪ Неорганизован наступ пољопривредних произвођача на тржишту
ШАНСЕ	**ПРЕТЊЕ**
▪ Производња лековитог биља ▪ Развој воћарства – шљива, вишња, дуња, итд. ▪ Производња здраве и органске хране ▪ Изградња и опремање планинарског дома у селу Нишевац ▪ Велики потенцијал за развој пчеларства и производњу меда и производа од меда ▪ Доступни републички фондови - Канцеларија за јавна улагања, министарства, агенције,итд. ▪ Даља промоција и маркетинг производа са територије општине Сврљиг – белмуж, сврљишко јагње, сврљишки сир, итд. ▪ Нове инвестиције у пољопривреду и рурални развој од стране привредника и предузетника ▪ Близина Ниша као великог великог потрошачког центра ▪ Укрупњавање земљишних поседа ▪ Средстава ЕУ за рурални развој и развој	▪ Непостојање препознатљивости општине Сврљиг као туристичке дестинације у југоисточној Србији ▪ Негативна демографска кретања у општини ▪ Изостанак подстицаја и субвенција у пољопривреди због могућег дефицита у републичком и општинском буџету ▪ Могућност привредне рецесије у земљама ЕУ услед последица вируса Ковид 19, што нужно доводи до пада потрошње ▪ Рад на црно и сива економија ▪ Слаб прилив капитала и подизања нивоа технолошке опремљености ▪ Неспремност локалне привреде за усвајање нових стандарда у пословању (ИСО, ХАЦЦП) ▪ Одлив радне снаге – одлазак у иностранство због боље плаћених послова ▪ Непостојање извозне стратегије Републике Србије

пољопривреде – ИПАРД ▪ Увођење савремених технологија у примарну пољопривредну производњу и прераду пољопривредних производа ▪ Сарадња са привредницима и пољопривредницима из окружења и удруживање ▪ Пораст тражње за сеоским и руралним туризмом ▪ Регионална / међуопштинска сарадња ▪ Боље организовање и удруживање привредника и предузетника ▪ Развој прерађивачког сектора у пољопривреди ▪ Стварање комерцијалних пољопривредних газдинстава ▪ Извоз пољопривредних производа са територије општине Сврљиг ▪ Изградња система за наводњавање	▪ Недовољно интересовање домаћих и страних инвеститора за инвестиционо и привредно улагање на подручју града / Републике ▪ Климатске промене ▪ Угрожавање животне средине и девастација одређених простора и локалитета ▪ Непостојање свести о развоју предузетништва у туризму

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 3.1. ПРИВЛАЧЕЊЕ И ПОДСТИЦАЈ РАЗВОЈА ИНВЕСТИЦИЈА

Приоритетни циљ 3.1. Привлачење и подстицај развоја инвестиција До краја 2028.године у потпуности су опремљене све планиране радне зоне и инвестиционе локације и општина Сврљиг је промовисан на домаћим и међународим инвестиционим сајмовима и инвестиционим манифестацијама	**Индикатори**	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
	3.1.1. Број радних зона које су инфраструктурно опремљене	0	2
	3.1.2. Број манифестација и сајмова који су посећени	5	60

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на израду урбанистичких планова и урбанистичко-техничких докумената, пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију комуналне инфраструктуре и комуналних објеката у индустријским зонама.
Мере које ће бити спроведене су инвестиционе и информативно едукативне..
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).
Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг и ЈКСП “Сврљиг“,.

МЕРЕ 3.1.	
Мера 3.1.1.	Израда мултимедијалних промотивних садржаја за промоцију општине и општинских инвестиционих потенцијала
Мера 3.1.2.	Посете инвестиционим сајмовима и манифестацијама у Републици Србији
Мера 3.1.3.	Посете инвестиционим сајмовима и манифестацијама у иностранству
Мера 3.1.4.	Припрема и штампа секторских брошура – пољопривреда, туризам, прерада пољопривредних производа, итд
Мера 3.1.5.	Припрема и организација тренинга и обука за запослене у општинској управи и јавним предузећима и установама о припреми и спровођењу ЕУ програма и пројеката
Мера 3.1.6.	Израда Плана детаљне регулације за радне/индустријске зоне – Б, В, Г, Д, и на потезу Грамада
Мера 3.1.7.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајница у радним/индустријским зонама и изградња и реконструкција
Мера 3.1.8.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију водоводне мреже у радним/индустријским зонама и изградња и реконструкција
Мера 3.1.9.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију канализационе мреже у радним/индустријским зонама и изградња и реконструкција
Мера 3.1.10.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију трафостанице у радним/индустријским зонама и изградња и реконструкција
Мера 3.1.11.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију телекомуникационе мреже у радним/индустријским зонама и изградња и реконструкција
Мера 3.1.12.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију јавног осветљења у радним/индустријским зонама и изградња и реконструкција
Мера 3.1.15.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже у радној зони - од ресторана „Капија Сврљига“ до угла ул. Ристе Вујошевића – 7 Јули.
Мера 3.1.16.	Изградња канализационе мреже у радној зони - од капије Сврљига до угла ул. Ристе Вујошевића – 7 Јули.
Мера 3.2.17.	Изградња канализационе мреже у радној/индустријској зони - поред реке Тимок
Мера 3.1.18.	Припрема и штампа инвестиционе брошуре општине Сврљиг
Мера 3.1.19.	Припрема пакета подстицајних мера за инвеститоре

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 3.2. ПОДРШКА РАЗВОЈУ ЛОКАЛНЕ ПОСЛОВНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

	Индикатори	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
Приоритетни циљ 3.2. Подршка развоју локалне пословне заједнице До краја 2028.године унапређен је привредни амбијент у општини и унапређен је приватно-јавни дијалог	3.2.1.Број регистрованих предузетника и МСП	517	600
	3.2.2. Број заједничких пројеката и иницијатива које су спроведене у сарадњи приватног и јавног сектора	0	2

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на подршку локалној пословној заједници кроз финансијску подршку, сарадњу са образовним институцијама, Националном службом за запошљавање, Привредном комором Србије, итд.
Мере које ће бити спроведене су подстицајне, инвестиционе и информативно едукативне.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).
Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг, Национална служба за запошљавање, Регионална развојна агенција Југ, итд.

МЕРЕ 3.2.	
Мера 3.2.1.	Израда Програма локалног економског развоја
Мера 3.2.3.	Израда елабората о могућностима за оснивање и финансирање малих прерадних капацитета из општинског буџета
Мера 3.2.4.	Усклађивање образовних профила у средњим стручним школама са потребама локалне пословне заједнице
Мера 3.2.5.	Обуке за незапослена лица кроз ЛАПЗ
Мера 3.2.6.	Стручна пракса за незапослена лица кроз ЛАПЗ
Мера 3.2.7.	Обуке незапослених лица за потребе познатог послодавца кроз ЛАПЗ
Мера 3.2.8.	Организација сајмова запошљавања кроз ЛАПЗ
Мера 3.2.9.	Формирање општинског Привредног савета
Мера 3.2.10.	Припрема и спровођење анкета и анализа о ставовима локалне пословне заједнице о пословном амбијенту и пословној клими у општини
Мера 3.2.11.	Унапређење сарадње са Привредном Комором Србије (ПКС)
Мера 3.2.12.	Подршка оснивању удружења / асоцијација привредника / предузетника у Сврљигу

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 3.3. РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

	Индикатори	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
Приоритетни циљ 3.3. Развој пољопривреде и рурални развој До краја 2028.године повећана је продуктивност и приходи у пољопривреди	3.3.1. Број пољопривредних газдинстава која користе општинске субвенције	310	600
	3.3.2. Број пољопривредних газдинстава и привредних друштава која се баве прерадом пољопривредних производа	20	300
	3.3.3. Број газдинстава којима је пољопривреда основни извор прихода	500	1000
	3.3.4. Број газдинстава којима је пољопривреда додатни извор прихода	500	800

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на развој пољопривреде и рурални развој кроз нове инвестиције, едукацију пољопривредних произвођача и брендирање пољопривредних производа са територије општине Сврљиг.
Мере које ће бити спроведене су подстицајне, инвестиционе и информативно едукативне.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).
Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Пољопривредна саветодавна и стручна служба, Општинска управа општине Сврљиг, удружења у области пољопривреде и руралног развоја.

МЕРЕ 3.3.	
Мера 3.3.1.	Припрема буџетског Програма подршке формирању пољопривредних удружења и задруга у селима и финасирање пројектних идеја и бизнис планова
Мера 3.3.2.	Израда WEB / мобилне апликације за редовно информисање пољопривредних произвођача – емаил, СМС, итд.
Мера 3.3.3.	Успоставити евиденције површина на којима се обавља органска и ЕКО пољопривредна производња на целој територији општине
Мера 3.3.4.	Израда Програма развоја пољопривреде у општини Сврљиг
Мера 3.3.5.	Израда студије о могућностима и потенцијалима за електрификацију поља
Мера 3.3.6.	Припрема техничке документације за електрификацију поља
Мера 3.3.7.	Електрификација поља
Мера 3.3.8.	Брендирање и промоција пољопривредних и прехрамбених производа са територије општине – сврљишко јагње, белмуж, сврљишки сир, итд
Мера 3.3.9.	Посете пољопривредним сајмовима и манифестацијама у Републици Србији и иностранству
Мера 3.3.10.	Едукација пољопривредних произвођача о употреби хемијских средстава у ратарству, воћарству и повртарству
Мера 3.3.11.	Едукација пољопривредних произвођача о стандардима и прописима у производњи здраве и органске хране
Мера 3.3.12.	Едукација пољопривредних произвођача о ЕУ стандардима и реугулативама у пољопривредној проузводњи и производњи хране

Мера 3.3.13.	Припрема техничке документације за изградњу система за наводњавање пољопривредних површина
Мера 3.3.14.	Изградња система за наводњавање пољопривредних површина
Мера 3.3.15.	Припрема буџетског Програма подршке развоју пчеларства и производњи меда и производа од меда, производњи и преради лековитог биља, сточарске производње и производа од млека и меса, воћарске, повртарске и ратарске производње и производа од воћа и поврћа, итд.
Мера 3.3.16.	Рекострукција фарме на планини Девици, за потребе узгоја оваца и коза
Мера 3.3.17.	Уређење пољопривредног земљишта – комасација, наводњавање, противградна заштита, итд.
Мера 3.3.18.	Сертификација органских фарми и органских произвођача меда, лековитог биља, воћарских, повртарских и ратарских производа

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ 3.4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА

	Индикатори	**Почетна вредност**	**Циљана вредност**
Приоритетни циљ 3.4. Развој туризма До краја 2028.године унапредити локалну туристичку понуду и унапредити услове за развој руралног туризма	3.4.1. Износ прихода од туризма на годишњем нивоу	До сада није праћено	2.000.000
	3.4.2. Број туриста и број ноћења	До сада није праћено	2000
	3.4.3. Број запослених у туризму	0	5

ОПИС МЕРА:
Мере које су планиране да се спроведу у периоду 2021–2028. године односе се на активности које су усмерене на развој туризма у Сврљигу кроз нове инвестиције и промоцију туристичких потенцијала општине Сврљиг.
Мере које ће бити спроведене су подстицајне, инвестиционе и информативно едукативне.
Предвиђене мере ће бити финансиране из општинског буџета, али и из донација од стране републичких органа и кроз програме и пројекте међународне, регионалне и прекограничне сарадње (ЕУ, билатерални донатори, међународне организације, итд).
Период реализације: 2021–2028.
Носиоци реализације: Општинска управа општине Сврљиг, Центар за туризам, културу и спорт, удружења грађана и асоцијације.

МЕРЕ 3.4.	
Мера 3.4.1.	Припрема буџетског Програма подршке категоризацији сеоских домаћинстава
Мера 3.4.2.	Израда планова детаљне регулације за туристичке локалитете
Мера 3.4.3.	Израда студије изводљивости о туристичко – историјским комплексима
Мера 3.4.4.	Креирање наступа на регионалним и иностраним туристичким сајмовима и изложбама
Мера 3.4.5.	Креирање и штампање туристичких публикација о туристичким потенцијалима општине Сврљиг
Мера 3.4.6.	Организовање специјалистичких обука и тренинга за носиоце развоја туризма (управљање пројектима, пројектно финасирање, припрема економских студија изводљивости, стандардизација услуга, енергетска ефикасност,)
Мера 3.4.7.	Израда Програма за развој туризма на територији општине Сврљиг
Мера 3.4.8.	Промоција туристичких потенцијала општине Сврљиг – рурални и сеоски туризам, активни туризам, планински туризам, ловни туризам, риболовни туризам, верски туризам, итд.
Мера 3.4.9.	Припрема и снимање промотивног материјала, филмова, у циљу промоције туристичке понуде општине Сврљиг
Мера 3.4.10.	Ревитализација и адаптација културно – историјских споменика
Мера 3.4.11.	Оснивање Туристичке организације општине Сврљиг
Мера 3.4.12.	Организација заједничке међуопштнске туристичке понуде и туристичких садржаја у сарадњи са суседним градовима и општинама
Мера 3.4.13.	Развој и промоција ловног и риболовног туризма – мала вештачка језера, ловачки домови, ловачке куће, итд.
Мера 3.4.14.	Развој и промоција сеоског туризма – обука сеоских домаћинстава, категоризација сеоских домаћинстава, формирање туристичких пунктова и туристичких Инфо центара, итд.
Мера 3.4.15.	Подршка развоју смештајних и ресторанских капацитета (првенствено уз постојећи магистрални путни правац Е-771 и регионални правац Р-222)
Мера 3.4.16.	Изградња планинарског дома у Нишевцу
Мера 3.4.17.	Изградња кампа (камп одмаралишта, кампиралишта) у Нишевцу
Мера 3.4.18.	Изградња туристичких смештајних капацитета у селу Варош
Мера 3.4.19.	Изградња Via ferrata и Zip line у Нишевачкој клисури
Мера 3.4.20.	Изградња планинарских алпинистичких смерова (спортско пењање/уградња сигурносних сајли) на окомитим литицама блока Сврљиг града (Облик, Зубар, литица Сврљиг града, на одсецима Богданице и Малог Врха).
Мера 3.4.21.	Изградња видиковаца (парковских надстрешница са столовима и клупама за одмор) на свим доминантним а погодним тачкама у Нишевачкој клисури
Мера 3.4.22.	Обнова и потпуна реконструкција средњовековног Сврљиг града
Мера 3.4.23.	Изградња визиторског центра са сувенирницом и мини музејом у самом центру Нишевца
Мера 3.4.24.	Изградња визиторских тачака, мобилијара и туристичке инфраструктуре на локацији Timacum Maius– одмаралишта, паркинзи
Мера 3.4.25.	Уређење паркинг места поред пута Нишевац–Варош за све посетиоце Нишевачке клисуре и изградња монтажног туристичког објекта уз паркинг простор за продају сувенира
Мера 3.4.26.	Изградња видиковца на врху брда Могила у центру Нишевца постављањем мобилијара, надстрешница, итд.
Мера 3.4.27.	Маркирање, обележавање постојећих и нових туристичких стаза, постављање рудименталне туристичке опреме на свим туристички потенцијалним местима, постављање информативних табли, усмеривача, опремање видиковаца, прављење мобилијара на стазама.
Мера 3.4.28.	Изградња пута Сврљиг–Нишевац–Варош– Палилула, Варош–Мечји до

Мера 3.4.29.	Изградња пункта, одмаралишта, услужног објекта поред пруге у Нишевачкој клисури (послужење за туристе, простор за одмор)
Мера 3.4.30.	Организација парковског воза за разгледање Нишевачке клисуре на релацији Нишевац–средњовековни Сврљиг град
Мера 3.4.31.	Израда и постављање туристичке сигнализације за туристичка одредишта која гравитирају Нишевачкој клисури: знакови за усмеравање према туристичким одредиштима, знакови за пружање информација о туристичким одредиштима, знакови за изразе добродошлице, знакови за усмеравање туриста у пешачким зонама, знакови за усмеравање бициклиста, знакови за усмеравање туриста на планинарским стазама и стазама у природи
Мера 3.4.32.	Изградња планинарског дома, са најмање 50 лежајева, у склопу Сврљишких планина
Мера 3.4.33.	Изградња приступних саобраћајница и потребне инфраструктуре за повезивање Сврљишких планина са путном инфраструктуром (потенцијалне дестинације: КО Округлица, КО Периш уз понор Пандирало, КО Гулијан, КО Лозан)
Мера 3.4.34.	Изградња кампа, камп одмаралишта, кампиралишта, уз регионални пут Р222 од Сврљига према Старој Планини са свом потребном пратећом инфраструктуром
Мера 3.4.35.	Изградња приступне путне инфраструктуре (потенцијалне дестинације: КО Црнољевица, КО Белоиње, КО Округлица, КО Периш уз понор Пандирало, КО Гулијан, КО Лозан)
Мера 3.4.36.	Изградња бунгалов насеља на простору који гравитира масиву Сврљишких планина (повољна локација КО Округлица)
Мера 3.4.37.	Реконструкција, санација и адаптација основне школе у селу Извор (истурено одељење ОШ Добрила Стамболић из Сврљига) - школа у природи
Мера 3.4.38.	Изградња визиторског центра (сувенирнице, мини музеја), поред регионалног пута Р-222, на рути Сврљиг–туристичка дестинација Стара планина (потенцијалне дестинације: КО Округлица, КО Периш, КО Црнољевица)
Мера 3.4.39.	Изградња авантура парка са мањим смештајним капацитетима у виду монтажних бунгалова на Сврљишким планинама у селу Преконога, на путу према Преконошкој пећини. Изградња видиковаца (парковских надстрешница са столовима и клупама за одмор) на свим доминантним а погодним тачкама на Сврљишким планинама. Од КО Преконога до КО Периш
Мера 3.4.40.	Изградња видиковаца (парковских надстрешница са столовима и клупама за одмор) на месту Румењак у Преконоги
Мера 3.4.41.	Изградња Zip line на простору који гравитира Преконошкој пећини
Мера 3.4.42.	Изградња визиторских тачака, мобилијара и туристичке инфраструктуре на локацијама Преконошка пећина, Равна пећ, понор Пандирало, клисура Манојличке реке, Белоињска корита, на заравни Баре подно Зеленог врха, код извора Округличке реке и др.
Мера 3.4.43.	Уређење Преконошке пећине за туристичке посете, опремање аудио-визуелном опремом, изграња пешачких стаза у пећини, уградња осветљења и изградња објеката за управљање, продају сувенира и продају карата.
Мера 3.4.44.	Набавка спелеолошке заштитне опреме која се користи у сврху активног адреналинског туризма
Мера 3.4.45.	Маркирање, обележавање постојећих и нових туристичких стаза на Сврљишким планинама, постављање рудименталне туристичке опреме на свим туристички потенцијалним местима, постављање информативних табли, усмеривача, опремање видиковаца, прављење мобилијара на стазама
Мера 3.4.46.	Израда и постављање туристичке сигнализације за туристичка одредишта која гравитирају Сврљишким планинама: знакови за усмеравање према туристичким одредиштима, знакови за пружање информација о туристичким одредиштима, знакови за изразе добродошлице, знакови за усмеравање туриста у пешачким зонама, знакови за усмеравање бициклиста, знакови за усмеравање туриста на планинарским стазама и стазама у природи

Мера 3.4.47.	Изградња приступне саобраћајнице и паркинг простора до и испред Пандирала, понора Сврљишког Тимока (Туније)
Мера 3.4.48.	Изградња приступне саобраћајнице и паркинг простора до Преконошке пећине (од села Прекоонога)
Мера 3.4.49.	Изградња приступне саобраћајнице до Румењака, римске виле и цркве Св. Тројице у Преконоги
Мера 3.4.50.	Изградња и асфалтирање пута до заравни Баре, подно Зеленог врха на Сврљишким планинама (место за одмор и рекреацију, потенцијални излетнички простор, спомен чесма посвећена палим борцима у ИИ св. Рату).
Мера 3.4.51.	Изградња асфалтиране бициклистичке трасе уз државне и општинске путеве, које формирају рингове, један у западном, а други у источном делу општине Сврљиг.
Мера 3.4.52.	Изградња школе у природи у склопу комплекса манастира Св. архангела Гаврила у Пирковцу са смештајним капацитетом већим од 30 кревета
Мера 3.4.53.	Изградња бунгалов насеља на простору који гравитира масиву Калафата (погодна локација КО Попшица).
Мера 3.4.54.	Изградња видиковаца (парковских надстрешница са столовима и клупама за одмор) на свим доминантним, а погодним тачкама на масиву Калафата.
Мера 3.4.55.	Изградња видиковаца на доминантном врху Градац изнад села Грбавче
Мера 3.4.56.	Изградња визиторских тачака, мобилијара и туристичке инфраструктуре, на локацијама: село Грбавче (црква Св. Тројице); пећински комплекс Самар (изградња мобилијара поред прерасти Самар); село Лабуково (изградња мобилијара на излазу из клисуре Беле реке, на путу Лабуково–манастир Вазнесење Господње, изградња мобилијара у центру села код сеоске чесме; Ветрила – код спомен чесме подигнуте у част битке из ИИ светског рата; Попшица – поред природног базена у Попшици, на улазу у Попшичку пећину
Мера 3.4.57.	Уређење, изградња и маркирање стаза на Калафату
Мера 3.4.58.	Изградња пута до Лабукова и од Лабукова до манастира Вазнесење Господње - спајање пута са општином Сокобања (Лабуково–Раденковац).
Мера 3.4.59.	Изградња и уређење паркинг простора испред пећинског комплекса Самар као и код манастира Вазнесење Господње у Лабукову
Мера 3.4.60.	Асфалтирање пута који спаја Копајкошару (Пећински комплекс Самар) и Церје (Церјанска пећина/општина Пантелеј, Ниш) Израда и постављање туристичке сигнализације за туристичка одредишта која гравитирају масиву Калафата: знакови за усмеравање према туристичким одредиштима, знакови за пружање информација о туристичким одредиштима, знакови за изразе добродошлице, знакови за усмеравање туриста у пешачким зонама, знакови за усмеравање бициклиста, знакови за усмеравање туриста на планинарским стазама и стазама у природи
Мера 3.4.61.	Спровођење археолошких радова на локалитетима: Тимацум Маиус, Римска вила на локацији Румењак у Преконоги, брдо Могила у Нишевцу, локалитети Сигнал 1, Сигнал 2 и Облик.
Мера 3.4.62.	Археолошка, палеонтолошка истраживања на локацијама Преконошка пећина, пећински комплекс Самар у циљу стављања ових локалитета у туристичке намене.
Мера 3.4.63.	Изградња туристичких објеката на локалитетима Сигнал 1 и Сигнал 2 (сакрална археолошка налазишта), умрежавање са осталим изграђеним капацитетима у сврху продаје туристичког производа.
Мера 3.4.64.	Организација службе, предузећа за управљање туристичким потенцијалима (Преконошка пећина, пећински комплекс Самар, Кањон Белице са саставама и сл.), наплату, вођење и друго.
Мера 3.4.65.	Прибављање опреме за камповање могућност организовања кампа до 50 учесника (шатори, вреће, подлошке), куповина опреме (до 20 комплета) потребне на авантуристичким стазама за опремање туриста (неопренска одела, заштитни шлемови, рукавице, чизме, водонепропусне вреће и слично).

Мера 3.4.66.	Куповина Мини буса за туристичке потребе, куповина теренског возила за обилазак слабо приступачних туристичких дестинација, куповина квадова за изнајмљивање, куповина парковског возића за обилазак Нишевачке клисуре на релацији Нишевац–Варош.
Мера 3.4.67.	Израда сајта за промоцију обједињеног туристичког производа Сврљига.
Мера 3.4.68.	Реконструкција објекта за туризам, културу и спорт
Мера 3.4.69.	Опремање Установе за туризам, културу и спорт неопходном опремом и возилима

XI. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Општина Сврљиг ће кроз дефинисан механизам улога и одговорности, вршити праћење спровођења и реализације усвојеног Плана развоја општине, а о резултатима овог процеса биће припремани посебни извештаји. Одговорност за реализацију и спровођење програма и пројеката и достизање постављених индикатора имају општинаска управа, тј. надлежна одељења и службе. Општина ће у сам процес спровођења и реализације усвојеног Плана развоја, укључити и друге актере.
Наведени процес састоји се од три следљиве активности, а то су:

- праћење
- вредновање и
- извештавање

Одговорна тела за спровођење горе наведених активности су:

- Општинско веће
- Општинска управа
- Комисија за праћење спровођења Плана развоја општине Сврљиг 2021. – 2028. године

Комисију за праћење спровођења Плана развоја општине решењем ће именовати председник општине Сврљиг, а чиниће је представници општинске управе, ЈП и ЈКП, представници привреде и НВО. Комисија за спровођење Плана развоја општине састајаће се на сваких шест (6) месеци, уз обавезу и чешћег састајања, према одлуци председника општине.
Праћење (мониторинг) реализације програма и пројеката дефинисаних Планом развоја општине је систем прикупљање и обраде података у вези са реализацијом појединих активности у оквиру сваког програма. Сврха прикупљања и обраде података је упоређивање постигнутих резултата у оквиру сваког од програма и пројеката, у односу на планиране резултате.
Праћење се врши континуирано, а за то се користити дефинисани обрасци и базе података које је потребно ажурирати у складу са доступним подацима званичне статистике (секундарни подаци).
Поред секундарних података из званичне статистике, прикупљаће се и примарни подаци, а одговорност за наведену активност имају руководиоци одељења општинске управе, у складу са надлежностима за конкретне податке. Прикупљени подаци се уносе у претходно припремљене обрасце (базе), а одељења самостално могу одлучити о начину прикупљања података (интервју, упитник, анкета и сл.)
Посебно је значајно водити рачуна о јасном дефинисању улога и одговорности у делу прикупљања података, где ће овај посао бити дефинисан као системска активност, а не као једнократни задатак.
Извештавање је активност која се спроводи након завршетка активности прикупљања података, а подразумева припрему шестомесечног и годишњег извештаја о спровођењу Плана развоја општине, у оквиру поступка прописаном за израду извештаја о спровођењу средњорочног плана.
Како је обвезник средњорочног планирања у обавези да прати и анализира напредак у остварењу циљева из средњорочног плана и резултате спроводених мера и активности (на основу остварених вредности показатеља учинка и утрошених средстава). На основу ове анализе обвезници средњорочног планирања до 15. марта текуће године израђују годишњи извештај о спровођењу средњорочног плана и годишњи извештај о учинку програмског буџета за претходну фискалну годину.
Поред годишњег извештаја, општинско веће, истеком сваке треће календарске године од доношења Плана развоја, утврђује предлог извештаја о учинцима спровођења плана развоја, који подноси на усвајање скупштини општине, најкасније у року од шест месеци од истека тог рока. Годишњи извештај о спровођењу Плана развоја општине и Извештај о учинцима спровођења, се објављује на интернет страници општине, најкасније 15 дана од дана усвајања. Након усвајања извештаја о учинцима, Општинско веће и Скупштина општине могу утврдити потребу спровођења ревизије Плана развоја, на основу чега се приступа изради предлога измена и допуна плана развоја. План развоја општине мења се и допуњује у процедури прописаној за његово усвајање.

6.

На основу члана 198. став 16. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", број 95/2018 и 49/2019) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 03.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПЛАЋАЊУ ПОСЕБНЕ НАКНАДЕ ЗА УПОТРЕБУ ДЕЛА АУТОПУТА Е-75 И Е-80

Члан 1.

Овом Одлуком се мења и допуњује Одлука о плаћању посебне накнаде за употребу дела аутопута Е-75 и Е-80 („Сл. лист Града Ниша“ бр.92/2019) , тако што се у члану 1. после речи *у име лица са пребивалиштем на подручју општине* додаје следећи текст: која имају заснован радни однос на територији Нишавског управног округа, изузимајући општину Сврљиг.

Члан 2.

У члану 3. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

Градске карте које су већ издате престају да важе 01. јануара 2022. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу града Ниша.

I Број: 403-8/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

7.

На основу члана 110. став 5. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", број 24/2011), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 03.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ СВРЉИГ

Члан 1.

Овом Одлуком се допуњује Одлука о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“, бр. 78/2011, 72/2013, 71/2016, 51/2019, 108/2019 и 18/2020), тако што се у члану 20. после става 2. додаје став 3. који гласи:

Ова услуга се сматра услугом од јавног интереса на територији општине Сврљиг, па се и програми које реализују удружења у овој области сматрају програмима од јавног интереса.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Ниша”.

I Број: 55-3/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

8.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Овом одлуком дефинише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Сврљиг, посебно у делу који се односи на начела по којима се поступа у систему смањења ризика од катастрофа, субјекте и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужностима градских/

општинских органа у заштити и спасавању, обавезе израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање штаба за ванредне ситуације, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања.

НАЧЕЛА

Члан 1.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спасавања утврђена Законом а посебно: начело приоритета, начело примарне улоге локалних заједница, начело равноправности и заштите људских права, начело партиципативности и солидарности, и начело информисања јавности.

Начело приоритета

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на теритрији општине Сврљиг представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

Начело примарне улоге локалних заједница

Органи општине и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на простору општине Сврљиг имају примарну улогу у управљању ванредном стуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјална добра на простору општине Сврљиг

Начело равноправности и заштите људских права

Органи општине штаб за ванредне ситуације и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ни једна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, су дужни да воде рачуна о заштити људских права а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на простору општине Сврљиг.

Начело партиципативности и солидарности

Сви грађани на простору општине Сврљиг који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на простору општине Сврљиг.

Начело инфомисања јавности

Председник општине и штаб за ванредне ситуације имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму односно о последицама опасности која је задесила простор општине Сврљиг. Информисање вршити на редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 2.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у општини Сврљиг су:

1. Скупштина општине,
2. Председник општине,
3. Општинско веће,
4. Општинска управа и њени органи,
5. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
6. Образовне установе и друге јавне установе.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Сврљиг су:

1. штаб за ванредне ситуације,
2. повереници и заменици повереника цивилне заштите,
3. јединице цивилне заштите опште намене,
4. јединица за узбуњивање,
5. добровољно ватрогасно друштво
6. екипе Црвеног крста и
7. радиоаматери
8. грађани и удружења грађана.

Скупштина општине

Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Сврљиг, а у складу са одредбама Закона, Скупштина општине Сврљиг врши следеће послове:

– доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сврљиг, на предлог надлежног штаба и обезбеђује његово спровођење;

– образује Штаб за ванредне ситуације;

– разматра извештај председника општине Сврљиг о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација,

– доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе;

- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине Сврљиг;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Председник општине

Члан 4.

- Стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

- врши функцију команданта Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг и руководи његовим радом (члан 42. Закона);

- у сарадњи са замеником и начелником штаба предлаже постављење осталих чланова Штаба за ванредне ситуације;

- доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији града општине Сврљиг, на предлог општинског штаба за ванредне ситуације (члан 39. Закона);

- врши активирање субјеката од посебног значаја (доноси наредбу о активирању субјеката и снага на својој територији члан 88. Закона);

- доноси наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији (члан 88. Закона);

- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;

- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;

- остварује сарадњу са начелником Нишавског управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних ЈЛС у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;

- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;

- одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;

- планира и преко Скупштине општине и Општинског већа обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;

- на захтев или по сопственој процени извештава Скупштину општине о стању на територији и о предузетим активностима у ванредној ситуацији;

- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности

Општинско веће

Члан 5.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Сврљиг, применом оредаба Закона и других прописа, Општинско веће општине општине Сврљиг врши следеће послове:

- разматра предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сврљиг, на предлог Штаба за ванредне ситуације и доставља Скупштини на усвајање;

- Усваја (доноси) Процену ризика од катастрофа за територију општине Сврљиг након добијања сагласности од МУП-а Сектора за ванредне ситуације,

- Усваја (доноси) План заштите и спасавања општине након добијања сагласности од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;

- Усваја (доноси) План смањења ризика од катастрофа за територију општине на основу Процене ризика од катастрофа;

- Усваја (доноси) Екстерни план заштите од великог удеса након добијене сагласнсти од МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;

- Доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине општине Сврљиг на предлог надлежног штаба;

- доноси акт о формирању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање;
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од Владе
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода,
- одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа,
- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима;
- успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;
- предлаже акта која доноси Скупштина општине Сврљиг,
- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;
- обављају и друге послове утврђене законом.

Општинска управа

Члан 6.

Одељења општинске управе у оквиру својих надлежности у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама обављају следеће послове и задатке:

- обезбеђује успостављање и функционисање ситуационог центра, уз сагласност председника општине Сврљиг, у складу са техничким и материјалним могућностима општине Сврљиг;
- носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа територије општине Сврљиг;
- носилац је на изради Плана смањења ризика од катастрофа;
- носилац је на изради Плана заштите и спасавања;
- учествују у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације угроженог становништва;
- учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг,
- старају се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајању просторних планова општине;
- набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине Сврљиг,
- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организују, развијају и воде личну и узајамну заштиту у свим органима град/општине;
- учествују у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање;
- остварују сарадњу са организационим јединицима Сектора за ванредне ситуације – Управаза ванредне ситуације у Нишу;
- обављају и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима

Штаб за ванредне ситуације

Члан 7.

За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији општине формираће се штаб за ванредне ситуације у чији састав ће ући:

– председник општине- командант штаба;
– заменик председника општине- заменик команданта штаба;
– представник Сектора за ванредне ситуације- начелник штаба;
– начелник општинске управе- члан штаба;
– представник општинског већа- члан штаба;
– директор јавног комуналног предузећа- члан штаба;
– директор здравствене установе- члан штаба
– директор грађевинског предузећа или другог привредног друштва - члан штаба;
– директор електродистрибутивног предузећа- члан штаба;
– директор ветеринарске службе- члан штаба;
секретар Црвеног крста- члан штаба- члан штаба и други на основу предлога команданта и начелника штаба.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Општински штаб, у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:
- ангажовање (употребу) јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава у ванредним ситуацијама;
- увођење дежурства субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим правним лицима;
- ангажовање (употребу) субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;

- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
- евакуацију становништва;
- одређивање другачијег распореда радног времена;
- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, железнички и друмски превоз и сл);
- привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
- обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
- корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
- и друге мере.

Стручно-оперативни тимови

Члан 8.

Општински штаб за ванредне ситуације формираће стручно оперативне тимове као своја помоћна стручна саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава;
- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од земљотреса;
- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од клизишта и ерозија;
- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од епидемија и пандемије;
- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од ТТ несрећа;
- стручно оперативни тим за евакуацију;
- стручно оперативни тим за збрињавање угроженог становништва;
- стручно оперативни тим за асанацију терена;
- стручно оперативни тим за прву и медицинску помоћ;
- и др. по процени штаба за ванредне ситуације.

Ситуациони центар

Члан 9.

Ситуациони центар се образује у оквиру Општинске управе у ситуацији проглашења ванредне ситуације на простору општине који ће успоставити непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, ситуациони центар ће обављати и следеће послове: пријем наредби, закључака и препорука од надлежних органа, преношење наредби, закључака и препорука општинског штаба надлежним органима и службама општине, месних заједница и снагама заштите и спасавања, прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их штабу за ванредне ситуације или Сектору за ванредне ситуације, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 10.

Субјекте од посебног значаја, односно привредна друштва и друга правна лица која егзистирају на простору општине, а која у свом саставу располажу са људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштити и спасавању људи и материјалних добара, одредиће општинско веће својим актом којим ће обухватити:

- јавна комунална предузећа која се финансирају из буџета локалне самоуправе;
- здравствене установе;
- ветеринарске установе;
- електродистрибутивну службу;
- саобраћајна предузећа;
- грађевинска предузећа;
- хуманитарне организације и др.

На основу плана заштите и спасавања, а на предлог штаба за ванредне ситуације Општинска управа субјектима одређује задатке у заштити и спасавању.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет буџета општине Сврљиг.

Општинска управа припрема уговоре за реализацију задатака, а потписује их председник општине .

Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и

правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Општинског штаба за ванредне ситуације.

Остала привредна друштва и друга правна лица

Члан 11.

Сва привредна друштва и друга правна лица на простору општине су у обавези да учествују у заштити и спасавању на основу налога штаба за ВС, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава и других правних лица спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета општине Сврљиг.

Хуманитарне организације и удружења грађана

Члан 12.

Организација Црвеног крста и друге хуманитарне организације и удружења, која своју делатност обављају на територији општине учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа. Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши општински штаб за ванредне ситуације.

Грађани

Члан 13.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на простору општине Сврљиг укључујући и стране држављане, сем трудница и мајки са децом до десет година старости и самохрани родитељи односно и друге категорије становништав које су дефинисане чланом 36. став 7. Закона.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Општински штаб за ванредне ситуације а које се односе на њихово поступање и учешће у случају ванредних ситуација, затим да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и други производи). За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава општине.

Повереници цивилне заштите

Члан 14.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве или најаве опасности по људе и материјална добра, Општински штаб за ванредне ситуације, именоваће повереника и заменике повереника цивилне заштите у следећим насељеним местима:

1. У МЗ Белоиње
2. У МЗ Бурдимо
3. У МЗ Бучум
4. У МЗ Варош-Мечји до
5. У МЗ Влахово
6. У МЗ Галибабинац
7. У МЗ Гојмановац
8. У МЗ Грбавче
9. У МЗ Гулијан
10. У МЗ Гушевац
11. У МЗ Давидовац
12. У МЗ Драјинац
13. У МЗ Ђуринац
14. У МЗ Жељево
15. У МЗ Извор Тројица-Чука-Јовинци
16. У МЗ Извор Село
17. У МЗ Извор Река
18. У МЗ Копајкошара
19. У МЗ Лабуково
20. У МЗ Лалинац
21. У МЗ Лозан
22. У МЗ Луково
23. У МЗ Манојлица
24. У МЗ Мерџелат
25. У МЗ Нишевац
26. У МЗ Околиште
27. У МЗ Округлица
28. У МЗ Палилула
29. У МЗ Периш
30. У МЗ Пирковац
31. У МЗ Плужина
32. У МЗ Попшица
33. У МЗ Преконога
34. У МЗ Радмировац
35. У МЗ Рибаре
36. У МЗ Сливје
37. У МЗ Сврљиг
38. У МЗ Лукавица-Шљивовик
39. У МЗ Тијовац
40. У МЗ Црнољевица

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за

учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне и узајамне заштите.

Најважније мере које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите у насељеним местима општине су:

- обавештавају штаб за ванредне ситуације о насталој опасности у зони своје одговорности;
- активирање и ангажовање становништва и координирање њиховим активностима на спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју;
- упознају грађане са знацима за узбуњивање и о поступцима грађана на знак опасности;
- организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности;
- учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја;
- учешће у кативностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва;
- информишу Општински штаб о броју порушених објеката, повређених и угрожених рађана којима је потребна помоћ, о броју закрчених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплављеним подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине.

Сви субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање општине, општинска управа, привредна друштва и друга правна лица на простору општине одредиће своје поверенике у складу са чланом 77. Закона.

Именовање повереника и заменика повереника у насељеним местима извршиће Општински штаб за ванредне ситуације у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке. Предлоге за именовање повереника и заменика повереника урадиће стручна служба Општинске управе.

Јединице цивилне заштите

Члан 15.

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору општине Сврљиг формираће се јединице цивилне заштите опште намене и јединица за узбуњивање.

Јединице цивилне заштите опште намене се ангажовују у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

Лична и узајамна заштита

Члан 16.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита као најмасовнији облик припремања и организованог учешћа грађана у заштити и спасавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите испасавања у пословним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

На основу процене угрожености, општинска управа набавља средства за личну и узајамну заштиту и друга средства за заштиту и спасавање на угроженим територијама и то: средства за пружање прве помоћи, гашење почетних и мањих пожара, расчишћавање урушених објеката и откопавања плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, приручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.

Мере цивилне заштите

Члан 17.

За потребе заштите и спасавања становништва на простору општине Сврљиг, сви субјекти смањења ризика од катастрофа а посебно Општинско веће, штаб за ванредне ситуације, Општинска управа и субјекти од посебног значаја планирају организују и предузимају мере цивилне заштите, поштујући специфичност њиховог садржаја и њихову примену кроз мере и активности по појединим опасностима, планским документима разрадити мере заједничке за све опасности које угрожавају територију јединице локалне самоуправе и то:

- Узбуњивање становништва;
- Евакуацију становништва и стоке;
- Збрињавање угроженог становништва;
- Прву и медицинску помоћ и
- Асанацију.

Међуопштинска сарадња

Члан 18.

Општина Сврљиг успоставља сарадњу са суседним општинама у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа.

Обучавање

Члан 19.

Општинска управа планира обуку припадника јединице цивилне заштите опште намене, јединице за узбуњивање и повереника и заменика повереника цивилне заштите.

За потребе организовања и извођења обуке, обезбедити финансијска средства из буџета.

Финансирање

Члан 20.

Општинска управа у сарадњи са Општинским већем планира и предлаже Скупштини општине усвајање буџетских финансијска средства потребна за функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама на простору општине Сврљиг.

За ову намену обезбеђују се и други извори финансирања кроз пројекте, програме, донације, помоћи и др.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета општине, финансираће се следеће активности:

- организовање, опремање и обучавање штаба за ванредне ситуације;
- организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене;
- обука повереника и заменика повереника цивилне заштите;
- трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја зазаштиту и спасавање;
- изградња система за узбуњивање на територији општине;
- набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене;
- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада општине;
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- И друге послове у складу са законом и другим прописима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Општина Сврљиг ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласити своја документа .

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша”.

Број: I 217-47/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

9.

На основу члана 32. став 1. тачка 20.Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021), члана 26. став 3. Закона о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРЕНОС ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ СА ОПШТИНЕ СВРЉИГ У ЈАВНУ СВОЈИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за пренос права јавне својине на непокретности из јавне својине Општине Сврљиг у јавну својину Републике Србије, без накнаде а за потребе Министарства унутрашњих послова и то непокретности - земљишта на катастарским парцелама:

кп.бр.:3154- површине 533м^2, земљиште у грађевинском подручју, јавна својина Општине Сврљиг, у уделу 1/1, уписано у лист непокретности бр. 738;

кп.бр.2351 -површине 527м^2, земљиште у грађевинском подручју, јавна својина Општине Сврљиг, у уделу 1/1 , уписано у лист непокретности бр. 738 и

кп.бр. 2375 -површине 511м^2, земљиште у грађевинском подручју, јавна својина Општине Сврљиг, у уделу 1/1 , уписано у лист непокретности бр. 738, све у КО Сврљиг.

Члан 2.

Предлаже се Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, да спроведе поступак и изврши

пренос права јавне својине Општине Сврљиг у јавну својину Републике Србије, без накнаде и то на непокретности-земљишту које се налази на катастарским парцелама наведеним у члану 1. ове Одлуке: кп.бр.3154, кп.бр.2351 и кп.бр. 2375.

Члан 3.

Предметно земљиште се налази у Сврљигу, КО Сврљиг, укупне површине 1571 м^2 и све три катастарске парцеле су у јавној својини Општине Сврљиг и уписане су у лист непокретности бр. 738.

Члан 4.

Поступак преноса јавне својине на непокретности из члана 1. ове Одлуке покреће се ради изградње ватрогасне станице, односно објекта за смештај возила и опреме за ватрогасну службу, која се налази при Министарству унутрашњих послова.

Члан 5.

На основу ове Одлуке Општинско правобранилаштво општине Сврљиг, покренуће поступак преноса права јавне својине са Општине Сврљиг у јавну својину Републике Србије, без накнаде, пред Републичком дирекцијом за имовину.

Члан 6.

Ближа права и обавезе у вези са преносом права непокретности регулисаће се уговором о преносу непокретности, који у име Општине Сврљиг закључује Председник општине Сврљиг.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу након добијања средстава из Министарства унутрашњих послова Републике Србије и доставља се Републичкој дирекцији за имовину и Општинском правобраниоцу општине Сврљиг.
Одлуку објавити у “Службеном листу Града Ниша”.

Број: I 217-37/2021
У Сврљигу, 03.12.2021.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

10.

На основу члана члана 49. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 15/2014, 104/2014, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 20. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“ бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 03.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом Одлуком допуњује се Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист Града Ниша“ бр. 45/2014, 102/2018 и 25/2021), тако што се у члану 74. после става 4. додаје став 5. који гласи:

Поступак преноса права јавне својине Републици Србији ради изградње објеката који су од значаја за Републику Србију, њене органе, организације и службе покреће се одлуком Скупштине општине Сврљиг, којом се дефинишу начин и услови преноса права својине и у овом случају се не израђује елаборат о оправданости.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу града Ниша».

Број: I 463-53/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

11.

На основу члана 90. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр 127/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 7. Статута општине Сврљиг (,,Сл.лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници од 03.12.2021. године, доноси

О Д Л У К У
О СИМБОЛИМА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се симболи општине Сврљиг и регулише њихов изглед, употреба и заштита.

Члан 2.

Симболи општине Сврљиг су застава и грб.

Члан 3.

Застава и грб општине Сврљиг могу се употребљавати само у облику, са садржином и на начин предвиђен овом Одлуком.

I ОБЛИК И САДРЖИНА СИМБОЛА ОПШТИНЕ

1. Облик и садржина заставе

Члан 4.

Застава општине Сврљиг је правоугаоног облика, беле боје, на средини се налази грб општине Сврљиг.

2. Облик и садржина грба

Члан 5.

Грб општине Сврљиг има у основи облик ратничког штита из времена настанка града. Доминантно место на грбу заузима древни град-утврђење као један од бројних кастела у провинцији Daccia ripensis.

Други елемент који такође доминира је Сврљишко јеванђеље у буквалном облику једне странице пергамента са симболичким средњевековним симболом „С“ које говори о имену Швериг-Сврљиг.

Лево и десно од јеванђеља повезује га просторно стилизација реке јер је град обухваћен Тимоком. Стилизовано ћирилично писмо назива града Сврљиг се уклапа у географско-историјску идеју грба.

Оквирна боја амблема и пергамента блиска је златној боји. Остале боје чине амбијентални изглед града у географском смислу.

II УПОТРЕБА СИМБОЛА ОПШТИНЕ

Члан 6.

Симболи општине употребљавају се у складу са овом Одлуком и на начин којим се не нарушава углед општине.

На симболима општине не може се ништа исписивати, додавати нити мењати. Симболи општине не смеју се користити ако су оштећени или су својим изгледом неподобни за употребу, већ се такви повлаче из употребе.

Симболи општине се не могу употребљавати као робни или услужни жиг, узорак или модел нити као било који други знак за обележавање робе или услуга.

Члан 7.

Заставу и грб општине Сврљиг, у складу са овом Одлуком и без посебне дозволе, могу да користе: Скупштина општине, Председник и Заменик председника општине, Општинско веће, Општинска управа, месне заједнице, јавна предузећа, установе, организације и службе чији је оснивач Скупштина општине, у виду меморандума, плакете, значке, захвалнице и слично.

Сва правна и физичка лица, осим лица поменутих у ставу 1. овог члана, која желе да користе заставу и грб општине, морају претходно прибавити сагласност Скупштине општине.

Члан 8.

Застава општине Сврљиг стално је истакнута:

- на згради општине Сврљиг;
- службеним просторијама Председника и Заменика председника општине, Председника и Заменика председника Скупшитне општине, Начелника општинске управе и секретара Скупштине општине;
- у сали Скупштине општине Сврљиг и сали Општинског већа;

Застава се привремено истиче у ad-hoc случајевима и то:

- на, односно, у зградама у којима се прославља Дан општине, одвијају свечаности и друге масовне културне, спортске и службене манифестације које су од значаја за општину Сврљиг,
- на, односно, у зградама у којима се одржавају међуопштински сусрети, такмичења и други скупови (културни, спортски, научни и сл.) на којима општина Сврљиг учествује или је репрезентована у складу са правилима и праксом одржавања таквих скупова,
- у другим случајевима, ако употреба заставе није у супротности са одредбама ове Одлуке.

Застава може бити истакнута на зградама јавних предузећа, школа, предшколских и других установа и организација чији оснивач је Скупштина општине.

Члан 9.

Застава општине не сме бити постављена тако да додирује тло, нити као подлога, подметач, простирка, завеса и сл.

Заставом општине се не могу прекривати возила или други предмети, нити се могу украшавати конференцијски столови или говорнице, осим у форми стоне заставице.

Ако се застава истиче на говорници мора се поставити на копље са десне стране говорника или на зиду иза говорника, тако да је говорник не закључања.

Члан 10.

Грб Општине је ознака и симбол Општине, а истиче се на згради Општинске управе, у службеним просторијама Председника и Заменика председника општине, сали Скупштине

општине и Општинског већа, као и у посебно свечаним приликама када се истичу значај и традиција Општине, односно када се репрезентује Општина.

Грб Општине може се истаћи у службеним просторијама органа Општинске управе, у службеним просторијама и на зградама јавних предузећа, школа, предшколских и других установа и организација чији оснивач је Скупштина општине.

Грб се може истицати и на таблама са називима улица на територији Општине, на граници територије општине и на јавним местима, на отвореном и у затвореном простору, за време трајања манифестација од значаја за Општину.

Члан 11.

Грб садрже повеље, плакете и друга признања која у име општине додељује Председник општине.

За посебне, свечане (културне, спортске и др.) манифестације које организује општина, грб може бити коришћен на разним видовима сувенира, билборда, мајица, рекламног материјала и др.

Грб могу садржати меморандуми дописа, одлука, решења и других службених аката која доносе Председник општине, Општинско веће, Скупштина општине и органи општинске управе.

Члан 12.

Изворник (еталон) грба и заставе општине чува се код секретара Скупштине општине.

III НАДЗОР

Члан 13.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Комунални инспектор Општинске управе.

Комунални инспектор је овлашћен да, када утврди да се грб и застава користе супротно одредбама ове Одлуке, решењем забрани употребу грба и заставе општине и, по правилу, наложи уклањање са објекта и предмета на којима су истакнути и друге мере ради отклањања утврђених недостатака.

Правна и физичка лица чије је седиште на територији општине, подносе захтеве за добијање сагласности за употребу грба или заставе Скупштини општине.

Уз захтев се прилаже и документација са описом намене и начина коришћења за које се тражи сагласност надлежног органа, као и друга документација ради објективнијег сагледавања оправданости захтева.

Члан 14.

Решење о сагласности за употребу грба и/или заставе општине, од стране правних или физичких лица доноси Скупштина општине.

Решење из претходног става садржи услове, рок и намену у оквиру којих је сагласност дата.

Скупштина општине може укинути решење из претходног става, ако се утврди да се корисник не придржава утврђених услова или ако својим коришћењем грба и/или заставе нарушава углед општине.

Члан 15.

Уколико се одобри употреба грба и/или заставе у маркетиншке сврхе, међусобни односи и накнаде општини регулишу се посебним уговором.

Општину као уговорну страну, заступа Председник општине.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном од 100,000,оо динара казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном од 50.000,оо динара предузетник, ако:

– употреби грб или заставу без сагласности надлежног органа или противно одредбама ове Одлуке;

– изради или стави у промет грб или заставу који одударају од утврђеног описа грба или заставе, а за то не поседују сагласност у складу са одредбама ове Одлуке;

Новчаном казном од 10.000,оо динара казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 10.000,оо динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- употреби грб или заставу у службене или комерцијалне сврхе или у циљу стицања личне добити, без сагласности надлежног органа или противно одредбама ове Одлуке;

- изради или стави у промет грб или заставу општине који одударају од утврђеног блазона, а за то не поседују сагласност у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 17.

Извршиоцу прекршаја из претходног члана ове Одлуке, превентивно ће се одузети предмет којим је извршен прекршај, до доношења извршне одлуке надлежног органа.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о амблему Општине Сврљиг (,,Сл.лист града Ниша,, бр. 40/2001).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: I 021-17/2021
Дана, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

12.

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 03.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

Усваја се план набавки за 2022. годину за Скупштину општине Сврљиг који обухвата набавке на које се Закон не примењује у укупном износу од 2.360.000,00 динара без ПДВа.

Члан 2.

Табела набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину за Скупштину општине Сврљиг чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Средства за набавке обезбеђена су Одлуком о буџету општине Сврљиг за 2022. годину и Финансијским планом Скупштине општине Сврљиг за 2022. годину.

Члан 4.

О извршењу ове одлуке стараће се председник Скупштине општине.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Ниша”.

Број: I 404-129/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

ТАБЕЛА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ ЗА СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Редни број	***Врста***	***Конто/ Укупно планирано у буџету***	***Процењена вредност (без ПДВ-а)***	***Процењена вредност (са ПДВ-ом)***	***Време покретања***
1. Добра					
1.1	Нафтни деривати	Конто 4264 – Материјал за саобраћај Позиција 8 700.000,00	490.000,00	588.000,00	јануар
1.2	Канцеларијски материјал	Конто 4261 – Административни материјал Позиција 8 800.000,00	650.000,00	780.000,00	јануар

1.3	Набавка напитака за потребе седнице СОе, дан општине и пословне састанке	Конто 4237 – Репрезентација Позиција 7 900.000,00	330.000,00	396.000,00	јануар
1.4	Новогодишњи поклони за одборнике и пословне партнере	Конто 4237 – Репрезентација Позиција 7 900.000,00	400.000,00	480.000,00	октобар
		Укупно добра:	*1.870.000,00*	*2.244.000,00*	
2. Услуге					
2.1	Угоститељске услуге	Конто 4236 – Услуге за домаћинство Позиција 7 600.000,00	490.000,00	588.000,00	јануар
		Укупно услуге:	*490.000,00*	*588.000,00*	
		Укупно:	***2.360.000,00***	***2.832.000,00***	

Број: I 404-129/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

13.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

УСВАЈА СЕ финансијски план за 2022. годину Скупштине општине Сврљиг.

II

Финансијски план за 2022. годину Скупштине општине Сврљиг је саставни део решења.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 400-235/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

14.

На основу члана 27. ст. 9. и 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 2.ст.1 и члана 21. ст.2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 2., 3.,став 1. и члана 14. став 1. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта (“Службени лист града Ниша”, број 45/2014, 102/2018 и 25/2021) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

ОТУЂУЈЕ СЕ грађевинско земљиште из јавне својине општине Сврљиг, катастарска парцела број 1311 у КО Сврљиг, по култури пашњак 2. класе, остало грађевинско земљиште у јавној својини општине Сврљиг, површине 393 м^2, уписана у лист непокретности број 738 КО Сврљиг у обиму удела 1/1, у својину купцу Јовици Илијићу из села Извор, најповољнијем понуђачу у поступку отуђења непокретности из јавне својине општине Сврљиг прикупљањем писмених понуда.

II

Укупна цена грађевинског земљишта из става I овог Решења постигнута у поступку прикупљања писмених понуда износи 255.450,00 динара. (двестотинепедесетпетхиљадачетиристотинепедесетхиљада) динара.

Висина уплаћеног депозита у износу од 20% од почетног износа цене за отуђење који износи 51.090,00 динара урачунава се у цену купцу а остатак износа од 204.360,00 динара купац је дужан да уплати у року од 15 дана од дана правноснажности решења на жиро рачун 840-742153843-66 модел 97, са позивом на број 95098.

III

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини у име општине Сврљиг закључује председник општине у року од 30 дана од дана правноснажности овог Решења.

IV

Купац сноси трошкове овере Уговора, порез на пренос апсолутних права и трошкове уписа у јавну књигу за евиденцију непокретности и правима на њима, предметне непокретности.

Уколико лице из става I овог Решења не приступи закључењу уговора у утврђеном року, сматраће се да је одустало од купопродаје.

V

Решење Скупштине општине Сврљиг о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини је коначно.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: I 463-102/2019
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

15.

На основу члана 27. ст. 10. и 11. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 2.ст.1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 6., 22.,23. и члана 24. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, број 15/2015, 113/2016 и 11/2021) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

ПРИБАВЉА СЕ непокретност – породична стамбена зграда у Црнољевици, површине 47 м^2

на кп.бр. 3303, уписаној у лист непокретности бр. 766 КО Црнољевица, општина Сврљиг у јавну својине општине Сврљиг, у обиму удела 1/1, власника Зорана Трандафиловића из села Суповац, најповољнијег понуђача у поступку прибављања непокретности у јавну својину општине Сврљиг, прикупљањем писмених понуда.

II

Укупна цена непокретности из става I овог Решења постигнута у поступку прикупљања писмених понуда износи 3337 (трихиљаде-тристотинетридесетседам) евра.

Прибавилац је дужан да уплати износ од 3337 (трихиљадетристотинетридесетседам) евра прерачунат у динарској противвредности на дан уплате по средњем курсу Народне банке Србије у року од 15 дана од дана правноснажности решења отуђиоцу Зорану Трандафиловићу на текући рачун

III

Уговор о прибављаању у јавну својину у име општине Сврљиг закључује председник општине у року од 30 дана од дана правноснажности овог Решења.

IV

Прибавилац сноси трошкове овере Уговора, порез на пренос апсолутних права и трошкове уписа у јавну књигу за евиденцију непокретности и правима на њима, предметне непокретности.

Уколико лице из става I овог Решења не приступи закључењу уговора у утврђеном року, сматраће се да је одустало од купопродаје.

V

Решење Скупштине општине Сврљиг о прибављању непокретности у јавну својину је коначно.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: I 463-44/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

16.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ПОЛЕТАРАЦ” СВРЉИГ ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг за радну 2020/2021. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној 15.09.2021. године.

II

Извештај о раду Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг за радну 2020/2021. годину је саставни део решења.

III

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 022-47/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

17.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ПОЛЕТАРАЦ” СВРЉИГ ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг за

радну 2021/2022. годину, који је донео Управни одбор установе на седници одржаној 15.09.2021. године.

II

Годишњи план рада Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за радну 2021/2022. годину је саставни део решења.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 022-48/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

18.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ УЛИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.11.2021. ДО 01.04.2022. ГОДИНЕ СА СРЕДСТВИМА, МЕХАНИЗАЦИЈОМ, ОПРЕМОМ И ИЗВРШИОЦИМА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и програм зимског одржавања локалних путева и градских улица за период од 01.11.2021. до 01.04.2022. године са средствима, механизацијом, опремом и извршиоцима, који је донео Надзорни одбор Јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, на седници одржаној 28.09.2021. године.

II

План и програм зимског одржавања локалних путева и градских улица за период од 01.11.2021. до 01.04.2022. године са средствима, механизацијом, опремом и извршиоцима саставни је део овог решења.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-39/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

19.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈКСП "Сврљиг" Сврљиг о усвајању Извештаја о пословању јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, број 1199/2021 од 28.09.2021. године.

II

Одлука о усвајању извештаја о пословању јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године је саставни део решења.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-41/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

20.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021. ДО 30.09.2021. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања, за период од 01.01.2021. до 30.09.2021. године.

II

Саставни део овог решења је Извештај Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања, за период од 01.01.2021. до 30.09.2021. године.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-47/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

21.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СВРЉИГ О РАДУ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА СВРЉИГ, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021. ДО 30.09.2021. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач општина Сврљиг, за период од 01.01.2021. до 30.09.2021. године.

II

Саставни део овог решења је Извештај Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач општина Сврљиг, за период од 01.01.2021. до 30.09.2021. године.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-46/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

22.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу два заменика члана Другостепене изборне комисије општине Сврљиг за спровођење избора за чланове савета месних заједница

I

Разрешавају се дужности заменика члана Другостепене изборне комисије општине Сврљиг за спровођење избора за чланове савета месних заједница:

1. **Нина Радовановић,** заменик члана на предлог одборничке групе “Покрет за спас Сврљига”,

2. **Адама Драгана Станисављевић,** заменик члана на предлог одборничке групе “Покрет за спас Сврљига”.

II

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-14/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

23.

На основу члана 33. Одлуке о месним заједницама на територији општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 44/2021) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању два заменика члана Другостепене изборне комисије општине Сврљиг за спровођење избора за чланове савета месних заједница

I

ИМЕНУЈУ СЕ:

1. **Милан Божиновић** и

2. Саша Милутиновић

за заменике чланова Другостепене изборне комисије општине Сврљиг за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на предлог одборничке групе “Покрет за спас Сврљига”.

II

Мандат именованих заменика чланова траје до истека мандата Другостепене изборне комисије општине Сврљиг за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

III

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-74/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

24.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

Разрешава се Нина Радовановић дужности члана Комисије за равноправност полова.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења

I Број: 020-15/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

25.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

Бира се:

Валентина Стевановић, за члана Комисије за равноправност полова.

II

Мандат изабраног члана траје до истека мандата Скупштине општине Сврљиг.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 90-32/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

26.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I

Разрешава се Сандра Петковић дужности члана Комисије за заштиту животне средине.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења

I Број: 501-21/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

27.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I

Бира се:

Адама Драгана Станисављевић, за члана Комисије за заштиту животне средине.

II

Мандат изабраног члана траје до истека мандата Скупштине општине Сврљиг.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 501-22/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

28.

На основу члана 124. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/2011) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници од 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

Констатује се да **Јелени Ђорђевић,** дипломираном психологу из Сврљига, престаје мандат директора Центра за социјални рад општине Сврљиг, због истека периода на који је именована.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 022-57/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

29.

На основу члана 124. став 3. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, бр. 24/2011) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници од 03.12.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

Јелена Ђорђевић, дипломирани психолог из Сврљига, именује се за директора Центра за социјални рад општине Сврљиг, на период од четири године.

II

За именовање директора прибављена је сагласност Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за социјалну заштиту, број 119-01-342/2021-09 од 04.11.2021. године.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-45/2021
У Сврљигу, 03.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

Град Ниш
Градоначелница

1. **Правилник о условима и начину пружања подршке доделом ваучера физичким лицима за набавку бицикала, као еколошки прихватљивог транспорта 1**
2. **Решење о реализацији и суфинансирању програмске активности "Подстицање коришћења бицикла као еколошки прихватљивог транспорта" 3**

Општина Сврљиг

3.	Одлука о буџету општине Сврљиг за 2022.годину	4
4.	Кадровски план општине Сврљиг за 2022. годину	36
5.	Одлука о усвајању Плана развоја општине Сврљиг 2021-2028.	38
	План развоја општине Сврљиг 2021-2028.	39
6.	Одлука о измени и допуни Одлуке о плаћању посебне накнаде за употребу дела аутопута е-75 и е-80	128
7.	Одлука о допуни Одлуке о правима и услугама из области социјалне заштите у општини Сврљиг	128
8.	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Сврљиг	128
9.	Одлука о покретању поступка за пренос права јавне својине на непокретности са општине Сврљиг у јавну својину Републике Србије	135
10.	Одлука о допуни Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта	136
11.	Одлука о симболима општине Сврљиг	136
12.	Одлука о усвајању Плана набавки за 2022.годину Скупштине општине Сврљиг	139
13.	Решење о усвајању финансијског Плана за 2022. годину Скупштине општине Сврљиг	140
14.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта из јавнесвојине општине Сврљиг	141
15.	Решење о прибављањеу непокретности у јавну својину општине Сврљиг	141
16.	Решење о усвајању извештаја о раду предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за радну 2020/2021.годину	142
17.	Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг за радну 2021/2022. годину	143
18.	Решење о давању сагласности на План и Програм зимског одржавања локалних путева и градских улица за период од 01.11.2021 до 01.04.2022. године са средствима, механизацијом, опремом и извршиоцима	143
19.	Решење о о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКСП “Сврљиг” Сврљиг о усвајању Извештаја о пословању јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године	143
20.	Решење о усвајању Извештаја Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања, за период од 01.01.2021. до 30.09.2021. године	144
21.	Решење о о усвајању Извештаја Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач општина Сврљиг, за период од 01.01.2021. до 30.09.2021. године	144
22.	Решење о разрешењу два заменика члана Другостепене изборне комисије општине Сврљиг за спровођење избора за чланове савета месних заједница	144
23.	Решење о именовању два заменика члана Другостепене изборне комисије општине Сврљиг за спровођење избора за чланове савета месних заједница	145
24.	Решење о разрешењу члана Комисије за равноправност полова	145
25.	Решење о избору једног члана Комсије за равноправност полова	145
26.	Решење о разрешењу члана Комисије за заштиту животне средине	146
27.	Решење о избору једног члана Комсије за заштиту животне средине	146
28.	Решење о констатовању престанка мандата директора Центра за социјални рад општине Сврљиг	146
29.	Решење о именовању директора Центра за социјални рад општине Сврљиг	147

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**
Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922