



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 28

НИШ, 5. април 2021.

Цена овог броја 100 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 12. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 109/2018 – пречишћен текст), Градоначелница Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ

I образује се Комисија за оцену програма у области спорта којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

Ненад Филиповић – председник
Комисије-Олимпијац у брзом ходању

и чланови

- 1.Немања Станковић – професор физичког васпитања и спорта
2. Тамара Јовановић – репрезентативка и тренер Женске фудбалске репрезентације – омладинске селекције
3. Славиша Дејић – спортски новинар

4. Маја Петровић - рукометашица
5. Миљан Ћирковић –радник Градске управе за друштвене делатности
6. Милош Митровић – спортски радник
7. Срђан Стојановић – радник Градске управе за друштвене делатности
8. Проф.др Миодраг Коцић – професор на Факултету спорта и физичког васпитања

II Задачи Комисије су да:

- врши оцену годишњих и посебних програма спортских организација у складу са Законом о спорту („Службени гласник РС“, 10/2016), Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“, бр. 64/2016) и другим подзаконским актима министарства надлежног за послове спорта Републике Србије и Правилником о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 95/2018), који доноси организациона јединица надлежна за послове спорта у граду и на коју сагласност даје Градоначелник Града Ниша на предлог Градског већа Града Ниша, као и другим прописима града;

- сачини предлог спортских организација од посебног значаја за унапређивање и развој спорта на територији града и достави га Градском већу Града Ниша;

- сачини предлог годишњих и посебних програма спортских организација чије се суфинансирање средствима из буџета града одобрава или не одобрава и достави га Градском већу Града Ниша, које предлаже Градоначелнику Града Ниша одобравање или неодобравање програма;

- распише јавни позив за стипендирање талентованих спортиста средствима из буџета града;

- донесе одлуку о избору кандидата који остварују право на доделу стипендија и месечном износу стипендије;

- врши друге послове у складу са градским прописима у области спорта.

III Мандат председника и чланова Комисије је четири године.

IV Стручне и административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће организациона јединица надлежна за послове спорта.

V Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 836/2021-01
У Нишу, 05. 04. 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08) и члана 9. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 90/2013, 98/2015 и 138/2017),

Градоначелница Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша

I Образује се Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Драгана Бојковић, председник Комисије;
2. Драгослав Недељковић, члан Комисије (у случају спречености или одсутности замењује председника);
3. Предраг Јанковић, члан Комисије;
4. Анђелија Божић, члан Комисије;
5. Срећко Вукашиновић, члан Комисије.

II Задаци Комисије су да:

- одлучује о расподели средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја који доноси Градско веће Града Ниша и о накнадним захтевима у вези већ додељених средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- врши контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша и контролу реализације одобрених подстицаја.

III Комисија може да формира стручне тимове, чији чланови имају потребна стручна знања и искуства, у циљу прибављања предлога и мишљења неопходних за реализацију дефинисаних задатака Комисије из претходне тачке.

IV Начин припреме седнице, вођење и рад седнице Комисије, Комисија уређује Пословником о раду.

V Стручне, организационе и административно - техничке послове за рад Комисије обавља градска управа надлежна за пољопривреду и развој села.

VI Доношењем овог решења престаје да важи Решење о именовању Комисије за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.91/2020).

VII Ово решење објавити у „ Службеном листу Града Ниша“.

Број: 837/2021-01
У Нишу, 05. 04. 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

3.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-1-други закон и 95/2018), сходно члану 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 31. марта 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И
ГРАЂАНСКА СТАЊА

I Марини Јанковић, дипломираној правници, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, најдуже још три месеца.

II Марина Јанковић, вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, која у складу са Решењем о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), има сва права и дужности начелника, наставља са радом на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања.

III Ово решење примењује се почев од 01.04.2021.године.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Решењем Градског већа Града Ниша о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), **Марина Јанковић**, дипломирана правница, постављена је за вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, на три месеца.

Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања примењује се почев од 01.01.2021.године.

У циљу обезбеђивања неопходних услова за несметано функционисање и континуирано обављање послова из надлежности Управе, продужава се **Марини Јанковић** статус вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, најдуже још три месеца, почев од 01.04.2021.године.

На основу наведеног, Градско веће Града Ниша доноси Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошљицом, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Марини Јанковић, Градској управи за органе Града и грађанска стања и архиви Градског већа Града Ниша.

Број:354-1/2021-03
У Нишу,31.03.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

4.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-други закон и 95/2018), сходно члану 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 31. марта 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

I Нини Илић, дипломираном економисти, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије, најдуже још три месеца.

II Нина Илић, вршилац дужности начелника Градске управе за финансије, која у складу са Решењем о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), има сва права и дужности начелника, наставља са радом на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије.

III Ово решење примењује се почев од 01.04.2021.године.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Решењем Градског већа Града Ниша о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), **Нина Илић**, дипломирани економиста, постављена је за вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије, на три месеца.

Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије примењује се почев од 01.01.2021.године.

У циљу обезбеђивања неопходних услова за несметано функционисање и континуирано обављање послова из надлежности Управе, продужава се Нини Илић статус вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије, најдуже још три месеца, почев од 01.04.2021.године.

На основу наведеног, Градско веће Града Ниша доноси Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошљком, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Нини Илић, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 354-2/2021-03

У Нишу, 31.03.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

5.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-други закон и 95/2018), сходно члану 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 31. марта 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО

I Марини Живуловић Петровић, дипломираном инжењеру грађевине, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство, најдуже још три месеца.

II Марина Живуловић Петровић, вршилац дужности начелника Градске управе за грађевинарство, која у складу са Решењем о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), има сва права и дужности начелника, наставља са радом на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство.

III Ово решење примењује се почев од 01.04.2021.године.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Решењем Градског већа Града Ниша о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), Марина Живуловић Петровић, дипломирани инжењер грађевине, постављена је за вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство, на три месеца.

Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство примењује се почев од 01.01.2021.године.

У циљу обезбеђивања неопходних услова за несметано функционисање и континуирано обављање послова из надлежности Управе, продужава се Марини Живуловић Петровић статус вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство, најдуже још три месеца, почев од 01.04.2021.године.

На основу наведеног, Градско веће Града Ниша доноси Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошљком, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Марини Живуловић Петровић, Градској управи за грађевинарство и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 354-3/2021-03

У Нишу, 31.03.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

6.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-други закон и 95/2018), сходно члану 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 31. марта 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ

I Снежани Јовановић, дипломираној правници, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, најдуже још три месеца.

II Снежана Јовановић, вршилац дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, која у складу са Решењем о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), има сва права и дужности начелника, наставља са радом на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

III Ово решење примењује се почев од 01.04.2021.године.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Решењем Градског већа Града Ниша о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), Снежана Јовановић, дипломирана правница, постављена је за вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, на три месеца.

Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове примењује се почев од 01.01.2021.године.

У циљу обезбеђивања неопходних услова за несметано функционисање и континуирано

обављање послова из надлежности Управе, продужава се Снежани Јовановић статус вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, најдуже још три месеца, почев од 01.04.2021.године.

На основу наведеног, Градско веће Града Ниша доноси Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошљицом, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Снежани Јовановић, Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 354-4/2021-03

У Нишу, 31.03.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

7.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-други закон и 95/2018), сходно члану 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 31. марта 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ

I Катарини Митровски, дипломираној правници, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, најдуже још три месеца.

II Катарина Митровски, вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, која у складу са Решењем о постављењу вршиоца дужности начелника

Градске управе за друштвене делатности („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), има сва права и дужности начелника, наставља са радом на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности.

III Ово решење примењује се почев од 01.04.2021.године.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Решењем Градског већа Града Ниша о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), Катарина Митровски, дипломирана правница, постављена је за вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, на три месеца.

Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности примењује се почев од 01.01.2021.године.

У циљу обезбеђивања неопходних услова за несметано функционисање и континуирано обављање послова из надлежности Управе, продужава се Катарини Митровски статус вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, најдуже још три месеца, почев од 01.04.2021.године.

На основу наведеног, Градско веће Града Ниша доноси Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошљком, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Катарини Митровски, Градској управи за друштвене делатности и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 354-5/2021-03
У Нишу, 31.03.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

8.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-други закон и 95/2018), сходно члану 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 31. марта 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

I Ружици Ђорђевић, дипломираној правници, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, најдуже још три месеца.

II Ружица Ђорђевић, вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, која у складу са Решењем о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), има сва права и дужности начелника, наставља са радом на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој.

III Ово решење примењује се почев од 01.04.2021.године.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Решењем Градског већа Града Ниша о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој („Службени лист Града Ниша“, број 119/2020), Ружица Ђорђевић, дипломирана правница, постављена је за вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, на три месеца.

Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој примењује се почев од 01.01.2021.године.

У циљу обезбеђивања неопходних услова за несметано функционисање и континуирано обављање послова из надлежности Управе, продужава се Ружици Ђорђевић статус вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, најдуже још три месеца, почев од 01.04.2021.године.

На основу наведеног, Градско веће Града Ниша доноси Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошљицом, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Ружици Ђорђевић, Градској управи за имовину и одрживи развој и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 354-6/2021-03
У Нишу, 31.03.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

9.

На основу чл. 17., 18. и члана 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/2013-одлука УС и 55/2014, 96/15-др. закон, 9/2016-одлука УС и 24/18, 41/18, 41/18-др.закон, 87/18,23/19 и 128/20-др.закон) и члана 22. Одлуке о Општинском већу општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 112/08),

Општинско веће општине Мeroшина, на седници одржаној 30. марта 2021.године, донело је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Мeroшина за 2021. годину

I Тачка III Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима општине Мeroшина за 2021.годину ("Сл.лист Града Ниша", бр. 14/21), мења се и гласи:

III У складу са чланом 18. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију овог Програма биће усмерена за унапређење безбедности саобраћаја на путевима, и то за следеће намене:

Позиција	Назив позиције	Износ без ПДВ-а (дин.)	Износ са ПДВ-ом (дин.)
1.	Поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Мeroшина: -израда заштитне ограде за пешаке - обележавање пешачког прелаза - постављање анкера носача - светлосна сигнализација	70.000,00 50.834,00 45.834,00 500.000,00	84.000,00 61.000,00 55.000,00 600.000,00
2.	Остале мере		
2.1.	Набавка возила за потребе Полицијске станице Мeroшина	999.999,00	1.200.000,00
2.2.	Превентивно -промотивне активности из области безбедности саобраћаја на путевима: -израда техничке документације за обележавање зона школе, -промоција рада Савета, -едукативни програм из области безбедности саобраћаја	333.334,00 166.667,00	400.000,00 200.000,00

	за ученике основног образовања са територије општине Мерошина	166.667,00	200.000,00
	УКУПНО:		2.800.000,00

II У осталом делу Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима општине Мерошина за 2021.годину ("Сл.лист Града Ниша", бр. 14/21), остаје неизмењен.

III Измене и допуне Програма ступају на снагу даном доношења, а биће објављене у "Службеном листу Града Ниша".

Број:22-288
У Мерошини, 30.03.2021.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Саша Јовановић, с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА

10.

На основу члана 37. Одлуке о Општинској управи општине Мерошина ("Службени лист Града Ниша", бр.46/15-пречишћен текст, 70/17 и 134/17), у циљу реализације мера и активности из Локалног антикорупцијског плана за општину Мерошина ("Службени лист Града Ниша", бр. 20/18),

Начелник Општинске управе општине Мерошина доноси, у циљу реализације мера и активности из Одлуке о доношењу Локалног антикорупцијског плана за општину Мерошина ("Службени лист Града Ниша", бр.20/18),

У П У Т С Т В О **О ИЗРАДИ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЈАВНИХ** **СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И** **ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ** **ОСНИВАЧ ОПШТИНА МЕРОШИНА**

Предмет упутства

Члан 1.

Овим упутством ближе се утврђују правила по којима Општинска управа израђује, објављује и ажурира евиденцију јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач општина Мерошина.

Садржај Евиденције

Члан 2.

Евиденција јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач

општина Мерошина (у даљем тексту: Евиденција) јесте скуп података о овим субјектима, која се израђује, објављује и редовно ажурира у складу са овим упутством.

Евиденција садржи податке о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима свих јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач општина Мерошина(у даљем тексту: јавне службе чији је оснивач општина Мерошина).

Елементи Евиденције

Члан 3.

Елементи евиденције су:

- Листа јавних служби чији је оснивач општина Мерошина;
- Подаци о оснивању и начину финансирања за сваку јавну службу чији је оснивач општина Мерошина;
- Подаци о организационој структури – органима управљања за сваку јавну службу чији је оснивач општина Мерошина;
- Подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања, односно укупним приходима и расходима по календарским годинама за сваку јавну службу чији је оснивач општина Мерошина.

Подаци о оснивању и начину финансирања

Члан 4.

Као подаци о оснивању и начину финансирања за сваку јавну службу чији је оснивач општина Мерошина, у Евиденцију се

обавезно уписују: оснивачки акт, назив, адреса, матични број, порески и идентификациони број и подаци о томе како се јавна служба финансира.

Подаци о организационој структури

Члан 5.

Као подаци о организационој структури – органима управљања за сваку јавну службу чији је оснивач општина Меровина, у Евиденцију се обавезно уписују: органи управљања, њихов састав и лица именована у ове органе.

Подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања

Члан 6.

Као подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања на годишњем нивоу за сваку јавну службу чији је оснивач општина Меровина, у Евиденцији се обавезно објављују везе (линкови) ка буџетским плановима, односно пословним плановима и подаци о укупним планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у претходној, текућој и наредној календарској години, у виду табеле.

У табели се подаци о укупним планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у претходној, текућој и наредној календарској години приказују у појединачним колонама.¹

Израда и објављивање Евиденције

Члан 7.

Евиденција се израђује као један електронски документ.

Евиденција се израђује у програму за обраду текста и објављује у том или другом облику за који се са разлогом може очекивати да ће бити доступан већини потенцијалних корисника без додатних улагања.

Евиденција мора бити објављена тако да се може вршити претраживање на основу речи или делова речи на језику и писму на којем је евиденција која се претражује сачињена (у машински читљивом формату).

¹Код колона које се односе на приходе формирају сепосебнеподколоне за субвенције које јавна предузећа или друге организације добијају од јединице локалне самоуправе, док се код колона које се односе на расходе формирају посебне подколоне заукупан број радно ангажованих лица и зараде, накнаде и укупне расходе за та лица.

Одговорно лице

Члан 8.

Начелник Општинске управе посебним актом одређује за посленог (у даљем тексту: Одговорно лице) за регистрацију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције.²

Ажурирање Евиденције

Члан 9.

Одговорно лице врши евидентирање података у Евиденцији на основу преузетих података у електронској форми од свих јавних служби чији је оснивач општинска управа. Одговорно лице у правном лицу које доставља податке одговорно је за њихову тачност.

Одговорно лице је дужно да евидентира податке у Евиденцији, најкасније у року од 30 дана од дана наступања основа евидентирања.

Одговорно лице редовно врши проверу тачности и потпуности података објављених у Евиденцији и најкасније до краја текућег календарског месеца уноси све промене настале у току тог месеца.

Уколико утврди да неки податак није тачан, односно да неки део није потпун, а текст измена и допуна још увек није припремљен, одговорно лице о томе без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана уноси напомену у Евиденцију.

Објављивање Евиденције на интернет презентацији

Члан 10.

Општинска управа објављује Евиденцију на интернет презентацији општине Меровина.

Евиденција се на интернет презентацији општине Меровина поставља тако да назив „Јединствена евиденцијасвих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Меровина“ буде уочљив на почетној страни, као део основне понуде (менија) или у виду посебног одељка на датој страници (банер).

²Уколико се процени да је то сврсисходније, уместо једног запосленог могуће је одредити унутрашњу организациону јединицу која ће бити задужена за регистрацију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције. У том случају, одговорно лице је руководилац унутрашње организационе јединице.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Израда и објављивање Евиденције у складу са Упутством****Члан 11.**

Општинска управа израђује и објављује на интернет презентацији општине Мeroшина Евиденцију у складу са овим упутством у року од три месеца од дана његовог доношења.

У року из става 1. овог члана, начелник ће одредити Одговорно лице задужено за регистрацију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције.

Ступање на снагу**Члан 12.**

Ово упутство објављује се истовремено на огласној табли Општинске управе и на интернет презентацији општине Мeroшина, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:02-363

У Мeroшини, 16.03.2021. године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

НАЧЕЛНИК

Данијела Николић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА**11.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон и 47/18), чл.134. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн. и 15/2021 - доп. усклађених дин. изн.), Уредбе о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности , износима накнада („Службени гласник РС”, бр.86/19 и 89/19), и члана 15. ст.1. тачка 13. Статута општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша",бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 29. марта 2021. године, донела је

ОДЛУКУ**Члан 1.**

Члан 2. став 3. тачке 2. и 3. и члан 3. став 2. тачка 4. и члан 3. став 3. тачка 4. Уредбе о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности , износима накнада („Службени гласник РС”, бр.86/19 и 89/19) неће се примењивати у 2021. години на област делатности из класификације делатности Сектор I област 56 и делатности из Сектора С област 10 гране 10.7.

Члан 2.

Остали чланови Уредбе о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности , износима накнада („Службени гласник РС”, бр.86/19 и 89/19) примењиваће се и надаље.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 011-14/2021-I

У Белој Паланци, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник

Александар Пејчић, с.р.

12.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон и 47/18), члана 6.т. 5. и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије”, број 62/06, 89/18- усклађени дин. износи и 95/2018 – др. закон), чл. 236. – 242. Закона о накнадама за коришћење јавних добара (Службени гласник РС”, бр. 95/18) и члана 15. ст.1. тачка 13. Статута општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша", бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 29. марта 2021. године, донела је,

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА
КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Бела Паланка, број 011-17/2019 – I од 05.03.2019. године и број 011-25/2019 – I од 29.03.2019. године, врши се следећа измена:

У Тарифи накнаде за коришћење јавних површина, Тарифни број 1. став 1. тачка 5. који гласи:

- коришћење простора на јавним површинама за постављање летњих башти односно столова испред угоститељских и других сличних објеката

ЗОНА	по 1м ² дневно
I зона	21.00
II зона	18.00
III зона	12.00
IV зона	9.00

неће се примењивати у 2021. години.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Бела Паланка, број 011-17/2019 – I од 05.03.2019. године и број 011-25/2019 – I од 29.03.2019. године остаје непромењена.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 011-13/2021-I

У Белој Паланци, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

13.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/208- др.закон, 41/09, 112/215, 80/17 и 95/18-др.закон), члана 20. тачка 9.и члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“,бр.129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18),члана 15. тачка 9.и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“,бр.14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У

I Доноси се Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Бела Паланка за 2021.годину, који је саставни део одлуке.

II На Предлог Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Бела Паланка за 2021.годину, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС дало је сагласност бр.320-11-2066/2021-14 од 04.03.2021.године.

III Одлука ступа на снагу даном доношења.

IV Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке утврђен је одредбама члана 60.Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) којима је прописано да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе. Програм доноси надлежни орган по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине и уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Одредбама члана 20. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да се општина, преко својих органа, стара о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја и члана 15. тачка 9. Статута општине Бела Паланка којима је прописано да скупштина општине, у складу са законом, доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу.

Чланом 32. тачка 20.Закона о локалној самоуправи и чланом 40. тачка 31. Статута

општине Бела Паланка, прописано је да скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом, односно доноси годишњи програм заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Комисија, коју је образовао председник општине, дала је позитивно мишљење на предлог Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бела Паланка за 2020. годину.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС дало је сагласност број: сагласност бр.320-11-2066/2021-14 од 04.03.2021.године.

Имајући у виду напред наведено доноси се одлука као у диспозитиву.

Број:011-15/2021-1

У Белој Паланци, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

14.

На основу члана 55. Закона о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 15. став 1. тачка 8. и члана 40 став 1. тачка 35. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша”, бр. 14/19), а по прибављеном Мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе” Београд - Водопривредни центар „Морава” Ниш, број 2737/1 од 05.03.2021.године,

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У

- I **Доноси се Оперативни план** одбране од поплава на територији општине Бела Паланка за воде II реда за 2021. годину.
- II Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".
- III Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: 011-16/2021-1

У Белој Паланци, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

15.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша”, бр.14/2019), а полазећи од Стратегије за реформу јавне управе у Републици Србији коју је усвојила Влада Републике Србије узимајући у обзир Стратегију за иновације и добро управљање на локалном нивоу коју је одобрио Комитет Министара Савета Европе и принципе доброг управљања који из ње произлазе,

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 29. марта 2021. године, донела је

ДЕКЛАРАЦИЈУ О УЛОЗИ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОПШТИНИ БЕЛА ПАЛАНКА

I УЛОГА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Општина Бела Паланка ће успоставити и организовати функцију људских ресурса на начин који ће осигурати њен стратешки значај и утицај у планирању развоја општине и обезбедити одговорност свих руководећих структура у њеном ефикасном функционисању.

Добро организована функција управљања људским ресурсима у општини Бела Паланка представља један од кључних чиниоца система локалне самоуправе, који обезбеђује да се приликом управљања пословима локалне самоуправе и остваривања услуга према грађанима и привреди примењују *упоузданост, ефикасност и делотворност, отвореност и транспарентност, етичко понашање, компетентност и стручност, иновативност и отвореност*, који представљају део правца реформе јавне управе у Републици Србији и део принципа доброг управљања које промовише Савет Европе.

II

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Општина Бела Паланка развијаће функцију управљања људским ресурсима како би се обезбедили услови за ангажовање стручних кадрова, који посао обављају предано, савесно и професионално, који негују међусобну сарадњу и

однос поверења и поштовања, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етичке стандарде и нуде ефикасне и делотворне услуге свим грађанима, као и привреди.

III

СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Општина Бела Паланка континуирано ће развијати људске ресурсе у раду органа и служби, јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач и обезбедиће пуно спровођење свих функција управљања људским ресурсима у складу са правним оквиром који уређује ову област.

Општина Бела Паланка континуирано ће развијати, проширивати и унапређивати организацију, улогу, значај и капацитете за спровођење функције управљања људским ресурсима у органима и службама, јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач, како би општина Бела Паланка била препознатљива по:

- Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима;
- Руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених;
- Разумевању да су запослени у органима и службама општине и јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач, њен најважнији ресурс;
- Доброј пракси у планирању људских ресурса;
- Транспарентном попуњавању радних места, које ће омогућити ангажовање стручног и професионалног особља, на основу вредности и компетентности;
- Стварању адекватних могућности за стручно усавршавање и образовање свим запосленим под једнаким условима, а сходно утврђеним потребама;
- Непристрасном вредновању учинка запослених према јасно дефинисаним и транспарентним мерилима заснованим на закону, на коме ће заснивати изгледи за напредовање у каријери;
- Пружању квалитетних услуга запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног управљања променама и неопходне административне подршке;

- Мотивисању и охрабривању запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју;
- Доношењу аката, процедура и правила рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

IV ПРИМЕНА МЕРА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Општина Бела Паланка настојаће да обезбедити примену следећих мера:

- Инкорпорираност циљева управљања људским ресурсима у стратешко планирање;
- Квалитетну анализу кадрова и анализу потреба њиховог развоја ради извршења стратешких циљева;
- Привлачење квалитетних кадрова и попуњавање радних места стручним кадрovima, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- Унапређење ефективности рада појединаца и радних тимова и континуирано мотивисање запослених за обављање њихових функција и одговорност и за стручни и лични развој;
- Подршку запосленима у остваривању радних циљева и задатака и остваривању бољих резултата и учинка;
- Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања запослених и осигурање одговарајућих начина за њихов лични и професионални развој;
- Развијање креативности и иновативности запослених;
- Промовисање и примену транспарентног поступка вредновања учинка запослених, који је заснован на јасно утврђеним мерилима;
- Развој повољних услова за рад и сигурног радног окружења;
- Пружање неопходне саветодавне подршке запосленима и помоћ у решавању проблема и изазова;
- Промовисање и утврђивање организационе културе и примену принципa родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних мањина и спречавање било ког вида дискриминације запослених;
- Поштовање организационих вредности, етичких стандарда и кодекса понашања службеника.

V ОБЈАВЉИВАЊЕ

Декларацију о улози функције управљања људским ресурсима у општини Бела Паланка објавити и „Службеном листу Града Ниша“, као и на веб презентацији општине Бела Паланка.

Број:011-17/2021-I
У Белој Паланци, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

16.

На основу члана 24.став 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 29. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем Туристичке организације Беле Паланке за 2020. годину**

- I **Даје се сагласност** на Извештај о пословању са финансијским извештајем Туристичке организације Беле Паланке за 2020.годину који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Беле Паланке на седници одржаној дана 26.02.2021. године.
- II Решење ступа на снагу даном доношења.
- III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Управни одбор Туристичке организације Беле Паланке донео је Одлуку о усвајању Извештаја о пословању са финансијским извештајем за 2020. годину бр.29-2 од 26.02.2021. године и Извештај о пословању бр.29-1 од 26.02.2021.године достављен је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 24. став1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон) прописано је да надзор над законитошћу рада установе врши надлежни орган управе.

Чланом 32. став1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Извештај о пословању са финансијским извештајем Туристичке организације Беле Паланке за 2020.годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Туристичкој организације Беле Паланке
- Документацији Скупштине општине
- Архиви

Број: 02-37/2021-I
У Белој Паланци, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

17.

На основу члана 24.став 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 29. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка за 2020. годину**

I Даје се сагласност на Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка за 2020.годину који је усвојио Управни одбор Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка на седници одржаној дана 13.03.2021. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Управни одбор Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Извештаја о пословању са финансијским извештајем за 2020. годину бр.10 од 13.03.2021. године и Извештај о пословању бр.82 од 15.03.2021.године достављен је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 24. став1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон) прописано је да надзор над законитошћу рада установе врши надлежни орган управе.

Чланом 32. став1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка за 2020.годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Установи за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка
- Документацији Скупштине општине
- Архиви

Број: 02-38/2021-I

У Белој Паланци, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

18.

На основу члана 24.став 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 29.марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка за 2020. годину**

I Даје се сагласност на Извештај о пословању са финансијским извештајем Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка за 2020.годину који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка на седници одржаној дана 12.03.2021. године.

- II Решење ступа на снагу даном доношења.
- III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Извештаја о пословању са финансијским извештајем за 2020. годину бр.104/21 од 12.03.2021. године и Извештај о пословању бр.101/21 од 11.03.2021.године достављен је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 24. став1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон) прописано је да надзор над законитошћу рада установе врши надлежни орган управе.

Чланом 32. став1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон , 101/16-др.закон и 47/18) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Извештај о пословању са финансијским извештајем Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка за 2020.годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Народној библиотеци „Вук Караџић“ Бела Паланка
- Документацији Скупштине општине
- Архиви

Број: 02-39/2021-I
У Белој Паланци, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

19.

На основу члана 24.став 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон , 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 29.марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка за 2020. годину

- I Даје се сагласност на Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка за 2020.годину који је усвојио Управни одбор Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка на седници одржаној дана 15.03.2021. године.
- II Решење ступа на снагу даном доношења.
- III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Управни одбор Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Извештаја о пословању са финансијским извештајем за 2020. годину бр.96 од 15.03.2021. године и Извештај о пословању бр.97 од 15.03.2021.године достављен је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 24. став1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон) прописано је да надзор над законитошћу рада установе врши надлежни орган управе.

Чланом 32. став1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон , 101/16-др.закон и 47/18) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка за 2020.годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Установи културе „Ремезијана“ Бела Паланка
- Документацији Скупштине општине
- Архиви

Број: 02-40/2021-I

У Белој Паланци, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

20.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 29. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за 2020. годину

I Даје се сагласност на Извештај о пословању са финансијским извештајем ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за 2020.годину који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка на седници одржаној дана 15.03.2021. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Извештаја о пословању са финансијским извештајем за 2020. годину бр.891 од 15.03.2021. године и Извештај о пословању бр.870 од 12.03.2021.године достављен је Скупштини општине ради давања сагласности

Чланом 32. став1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 66. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Извештај о пословању са финансијским извештајем ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за 2020.годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - ЈКП „Комнис“ Бела Паланка
- Документацији Скупштине општине
- Архиви

Број: 02-41/2021-I

У Белој Паланци, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

САДРЖАЈ:**Град Ниш
Градначелница**

1. Решење о образовању Комисије за оцену програма у области спорта којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду 1
2. Решење о образовању Комисије за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша 2

Градско веће

3. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за органе града и грађанска стања..... 2
4. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије 3
5. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство 4
6. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове..... 5
7. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности..... 5
8. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој..... 6

**Општина Мерошина
Општинско веће**

9. Измене и допуне Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Мерошина за 2021.годину..... 7

Општинска управа

10. Упутство о изради евиденције јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач општина Мерошина 8

Општина Бела Паланка

11. Одлука о примени Уредбе о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину.....	10
12. Одлука о измени Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Бела Паланка	10
13. Одлука о доношењу Програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Бела Паланка за 2021.годину	11
14. Одлука о доношењу Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Бела Паланка за воде II реда за 2021. годину	12
15. Декларација о улози функције управљања људским ресурсима у општини Бела Паланка	12
16. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем Туристичке организације Беле Паланке за 2020.годину	14
17. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка за 2020.годину.....	15
18. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем Народне библиотеке „Вук Караџић “ Бела Паланка за 2020.годину.....	16
19. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем Установе културе „Ремезијана “ Бела Паланка за 2020.годину.....	16
20. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању са финансијским извештајем . ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за 2020.годину	17

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922