



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 45

НИШ, 14. мај 2021.

Цена овог броја 320 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА МЕРОШИНА

1.

На основу члана 81 Статута општине Меровина, 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), а у вези члана 2. став 1. тачка 53) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 исправка, 108/2013 142/14, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, и 149/2020),

Скупштина општине Меровина на седници одржаној дана 13.05.2021. године донела је

О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА ЗА 2020. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци консолидованог буџета општине Меровина у 2020. години у следећим износима:

I. Укупни приходи и примања са неутрошеним средствима	429.881.000 динара
II. Укупни расходи и издаци	410.766.000 динара
III. Разлика (I-II)	19.115.000 динара

Члан 2.

Приходи, примања и пренета неутрошена средства буџета општине Меровина према економској класификацији и изворима финансирања износе:

у 000 динара

екон-клас.	Врста прихода	Остварење			
		Укупно	Република	Општина	остали
7110	Порез надох. грађана	116.012		116.012	
7120	Порез на фонд зарада				
7130	Порез на имовину	28.714		28.714	
7140	Порез на добра и услуге	8.565		8.565	
7160	Други порези	3.204		3.204	
7311	Текуће донације				
7320	Донације међ. орг.	1.546			1.546
7330	Трансфери	214.440	135	213.557	748
7410	Приходи од имовине	236		236	

7420	Приходи од продаје робе	2338		2338	
7430	Новчане казне	5.515		5.515	
7440	Добровољни трансфери	739	689	50	
7450	Мешовити и неодр.приходи	904		859	45
7710	Мемор.ставке	2.965	2.146	819	
7720	Мемор.став.-расх пред.год.	43		43	
7810	Трансф.изм.буџ.кор	1.189	1.187		2
9110	Примања од задуж				
9210					
	Сред. амортизације				
	Пренета средства	43.471		23.218	20.253
	УКУПНО:	429.881	4.157	403.130	22.594

Члан 3.

Расходи и издаци буџета општине Меровина према економској класификацији и изворима финансирања износе:

у 000 динара

екон. клас.	врста расхода	укупно	извор финансирања		
			Република	општина	остали
4110	Плате запослених	85.767		85.767	
4120	Социјални доприн.	14.121		14.121	
4130	Накнаде у натури				
4140	Соц.давања запосл.	6779	1.266	5.513	
4150	Накн.трошк.за запос	7.214		7.214	3
4160	Наг. и ост.пос.расх	484		484	
4170	Посланички додатак				
4210	Стални трошкови	25.189	46	24.124	1019
4220	Трошкови путовања	416		413	3
4230	Услуге по уговору	29.312	2.066	25.594	1.652
4240	Специјализоване услуге	8.952		6.249	2.703
4250	Текуће поправке	108.249	104	108.145	
4260	материјал	12.477	90	12.373	14
4410	Отплата камата	957		957	
4440	Нег.курсне разлике	61		61	
4510	субв.јав.фих.инст.	846		846	
4630	Транс.ост.нивоима власти	38.728		38.728	
4640	Дотац.орг.обав.соц.	18.799		18.799	
4650	Ост.дотац.и трансф.	564		564	
4720	Накн.за соц.зашт.	11.069		10.769	300
4810	Дот.невл.орг.	11.464		11.464	
4820	Порези и таксе	440		440	
4830	Новчане казне	1.653		1.643	10
4840	Накнада штете од повреде				
4850	Накнада штете	3.320		3.320	
4890	Расх.који се фин.нац. инвест.план	2.285		2.285	
5110	Зградеи грађ.објекти	6.724	4.833	1.891	
5120	Машине и опрема	10.149		10.047	102
5130	Ост.некр.и опрема				
5150	Немат.имов.	272		272	
5230	Залихе робе				
5410	Земљиште				
6110	Отплата кредита	5.321		5.321	
6210	Набавка дом.фин.имов				
	УКУПНО	410.766	8.405	396.558	5.803

Члан 4.

У билансу стања на дан 31.12.2020.године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 512.734.000 динара и укупна пасива у износу од 512.734.000 динара.

Структура активе и пасиве према економској класификацији

АКТИВА			ПАСИВА		
Кonto	Назив конта	Износ у ооо динара	Кonto	Назив конта	Износ у ооо динара
0111	Зграде и гр.објекти	313.811	2110	Дом дуг.обавезе.	20.968
			2310	Обав.за плате и додатке	7.404
			2320	Обавезе по осн.накн.запосл.	1
			2340	Обав.по сонову соц.доприноса	1.267
0112	Опрема	23.643	2360	Обав.на осн.соц.помоћи	
			2370	Службена путовања	665
			2430	Обавезе на основу донација	38
			2450	Обав.за ост.порезе	
0113	Ост. некр.и опрема		2511	Примљени аванси	11
0141	Земљиште	17.563	2521	Добављачи з земљи	6.986
0143	Шуме	16.827	2549	Остале обавезе	838
0151	Неф.имов.у припр	57.034	2910	Пасивна временска разг.	18.016
0152	Аванси за неф.имов		3111	Нефин.имовина	448.939
0161	Нематериј.имовина	20.957	3112	Неф.имов.у залих	1.984
0211	Робне резерве.		3113	Испр.вреднос. соп.с.	
0221	Залихе сит.инвент	1.584	3114	Финанс.имовина.	25.439
0222	Залихе потр.матер.	400	3115	Изв.новч.сред.	11
1119	Дом.акције и ос.кап	25.439	3116	Утрош.сред.текућих прихода и примања од продаје нефин имовине	-20.968
1211	Жиро рачун	19.115			
1213	Благајна	1			
1221	Купци у земљи	1.416	3117	Пренета неут.сред	
1232	Дати аванси	18	3119	Ост.соп.извори	895
1239	Ост.кратк.пласмани		321121	Вишак примања	19.115
1312	Обр.непл.расходи	14.926	321312	Дефицит из ран.год.	-19.071
1313	Остала акт.вр. разг.		321311	Нерас.вишак из ран.год.	196
	УКУПНО:	512.734		УКУПНО:	512.734

Члан 5.

У билансу прихода и расхода у периоду од 01.јануара до 31.децембра 2020.године(Образац 2) утврђени су следећи износи и то:

У 000 динара

Опис	ред.број	износ
Укупно остварени приходи и примања	ОП 2001	386.410
Укупно извршени расходи и издаци	ОП 2131	405.445
Мањак прихода	ОП 2347	19.035
Кориговање вишка-пренета ср.из предх.год:	ОП 2349	43.471
- Износ рас.финанс.из кредита	ОП 2352	
-Утрош.сред.за отплату кредита	ОП 2355	5.321
Вишак прихода	ОП2357	19.115

Члан 6.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01.јануара до 31.децембра 2020.године(Образац 3) утврђени су укупна примања у износу од 0,00 динара укупни издаци у износу од 22.466.000 динара и мањак примања у износу од 22.466.000 динара.

Структура примања и издатака:

у 000 динара

екон.клас.	опис	
	ПРИМАЊА	
9110	Примања од дом.зад.	
9210	Примања од продаје домаће финан.имовине	
	ИЗДАЦИ	22.466
5110	Зграде и гр.објекти	6.724
5120	Машине и опрема	10.149
5150	Нематр.имовина	272
5231	Залихе робе	
5410	Земљиште	
611	Отплата кредита	5.321
621	Наб.фин.имов	
	МАЊАК ПРИМАЊА	22.466

Члан 7.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01.јануара до 31.12.2020.године(Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи(кориговани са салдом готовин на почетку године) у износу од 429.881.000 ,укупни новчани одливи у износу од 410.766.000 динара ,вишак новчаних прилива и салдо готовине на дан 31.12.2019.године у износу од 19.115.000 динара.

Члан 8.

У извештају о извршењу буџета у периоду 01.јануара до 31.12.2020.године (образац 5) утврђена је укупна разлика у износу од 24.356.000 динара између укупних прихода и примања у износу од 386.410.000 динара и укупних расхода ио издатака у износу од 410.766.000 динара по нивоима финансирања из Републике, општине и осталих извора.

Члан 9.

Остварени консолидовани вишак прихода-суфицит(коригован пренетим стањем на почетку године) у износу од 19.115.000 динара преноси се у наредну годину и утрошиће се за редовну делатност корисника.

Члан 10.

Укупни буџетски суфицит и укупни фискални суфицит утврђен је у следећим износима :

у 000 динара

опис	екон.клас	буџет.сред	дод.сред.	укупно
I. УКУПНА СРЕДСТВА(II+III)	3+7+8+9	403.130	26.751	429.881
II.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА(1+2+3)	7+8+9	379.912	6.498	386.410
1.Текући приходи	7	379.912	6.498	386.410
2.Примања од прод.неф.имов	8			
3.Примања од задуживања	9			
3.1-Прим.од пр.фин имов				
III.ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	23.218	20.253	43.471
IV.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	396.558	14.208	410.766
4.Текући расходи	4	379.027	9.273	388.300
5.Издаци за нефин.имовину	5	12.210	4.935	17.145
6.Издаци за отпл.глав.за наб.ф.и	6	5.321		5.321
6.1.Наб.фин.имов.				
V.УК.СРЕД.минусУК.РАСХ.И ИЗДАЦИ(I-IV)	(3+7+8+9)- (4+5+6)	6.572	12.543	19.115
VI.БУЏ.СУФ./ДЕФ.(1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-11.325	-7.710	-19.035
VII .УК.ФИС.СУФ.ДЕФ(VI+(3.1-6.1)	(7+8)-(4+5)- (92-62)	-11.325	-7.710	-19.035

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућег прихода, примања по основу продаје нефинансиске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 19.115.000,00 динара.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета општине Меровина у 2020.години у следећим износима.

I.Укупни приходи и примања	390.592.000 динара
Пренета средства на поч.године	23.218.000 динара
II.Укупни расходи и издаци	396.560.000 динара
III.Разлика (I-II)	17.250.000 динара

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Завршни рачун буџета општине садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2020.г,
2. Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2020-31.12.2020г.,,
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.0.2020-31.12.2020 г,
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2020-31.12.2020 г.,
5. Извештај о извршењу буџета, сачињен тако да приказује разлику између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2020.-31.12.2020.г,
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2020-31.12.2020.г,
7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2020-31.12.2020 г,
8. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве у периоду 01.01.2020.-31.12.2020 г.
9. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду 01.01.2020-31.12.2020 г,
10. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2020-31.12.2020.г
11. Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета

Члан 13.

Извештај о извршењу одлуке о буџету општине Меровина за 2020.годину по организационој, економској, функционалној и програмској класификацији је саставни део ове Одлуке.

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Меровина за 2020.годину доставити Управи за трезор најкасније до 30.јуна 2021.године.

Члан 15.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број :400-435

У Меровин, 13.05.2021 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

2.

На основу члана 92. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018, - др. Закон) и члана 40. Статута општине Мерошина („Службени лист града Ниша“, бр.23/19 и 13/20)

Скупштина општине Мерошина, на седници оржаној дана 13.05.2021.године, донела је

О Д Л У К У**О санитарно- техничким условима за испуштања отпадних вода у јавну канализацију****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се санитарно- технички услови за испуштање отпадних вода у јавни канализациони систем, максимално дозвољене концентрације (у даљем тексту МДК) појединих супстанци које се смеју испуштати у систем јавне канализације, начин контроле испуштања отпадних вода и мере и технички услови за заштиту јавног канализационог система са припадајућим објектима и постројења за пречишћавање отпадних вода општине Мерошине са циљем да се заштите:

- човекова средина на подручју општине Мерошина и шире

- канализациони систем са припадајућим објектима, постројење за пречишћавање отпадних вода и реципијенти од механичких утицаја, запаљивих и експлозивних материја, хемијских материја и инфективних вода

- особље које ради на одржавању објеката јавног канализационог система, припадајућим објектима и постројењу за пречишћавање отпадних вода од могућих штетних бактериолошких, хемијских и механичких утицаја.

Члан 2.

Под појмом система јавне канализације у смислу ове Одлуке подразумевају се објекти и уређаји за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода.

Члан 3.

У систем јавне канализације могу се испуштати отпадне воде које одговарају следећим општим условима, да:

- не делују штетно на објекте канализације и на процес пречишћавања на централном постројењу,

- не садрже штетне и опасне материје за водопријемник, као и оне које се неефикасно уклањају током пречишћавања на централном постројењу,

- не садрже материје које шире неугодан мирис у околини система јавне канализације и

- не садрже материје које отежавају обраду муља као и његово одлагање без штетног и опасног дејства на околину.

Отпадне воде које не задовољавају наведене услове пре испуштања у систем јавне канализације потребно је подвргнути претходном пречишћавању, односно њихов садржај штетних и опасних материја треба смањити путем других техничко технолошких мера.

Члан 4.

У канале за одвођење атмосферских вода (тамо где постоји сепаратна канализација) у оквиру јавног канализационог система забрањено је испуштање:

- домаће употребљене воде из стамбених, друштвених, комуналних и индустријских објеката,

- атмосферске воде са површина јако загађених продуктима индустрије и

- индустријске отпадне воде са и без претходне обраде на интерним објектима за пречишћавање.

Члан 5.

У канале за одвођење употребљених (отпадних) вода, фекалне канале у оквиру јавног сепарационог система (тамо где постоји) забрањено је испуштање:

- употребљене воде од прања и поливања улица и других јавних површина,

- атмосферске воде и

- расхладне воде.

Члан 6.

Заштита јавног канализационог система за одвођење отпадних вода од непожељног дејства материја које са собом носе отпадне воде корисника јавне фекалне канализације, врши се кроз следеће начине заштите:

- заштита од механичких утицаја,

- заштита од запаљивих и експлозивних материја,

- заштита од хемијских материја и

- заштита од инфективних вода

II МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Заштита од механичких утицаја

Члан 7.

Правна и физичка лице не смеју у јавни канализациони систем испуштати, нити проузроковати испуштање отпадних материја које угрожавају предвиђени хидраулички режим тока отпадних вода, стабилност објеката јавне канализационе мреже, нормалне биохемијске процесе у канализационој отпадној води, стабилност процеса рада машина на канализационим црпним станицама, предвиђене услове потребне за вршење текуће контроле и поправке, повећавају трошкове експлоатације и онемогућавају нормалан рад постројења за пречишћавање отпадних вода у било којој фази пречишћавања и то:

- отпадне материје које имају температуру већу од 40°C,
- отпадне воде чији је садржај укупних суспендованих материја већи од 300 мг/л,
- отпадне воде чији је садржај седиментних материја за 1 час већи од 1мл/л,
- било какве чврсте материје: песак, земљу, камен, дрво, метал, стакло, пластичне материје, влакнасте материје, перје, катран, изнутрице, друге сличне материје или материје већег вискозитета,
- отпадне воде из угоститељских или сличних објеката у којима се припрема више од 200 топлих obroка на дан, уколико нису претходно пропуштене кроз одговарајући сепаратор масноћа,
- отпадне воде из септичких јама и градско смеће и
- отпадне материје које својим абразивним дејством оштећују зидове канала.

1. Заштита од запаљивих и експлозивних материја

Члан 8.

У канале јавног канализационог система забрањено је испуштање запаљивих и експлозивних материја као што су нафта и њени деривати (локсан, хептан, бензол, толуол, ксилол, разна дизел горива, машинска и трансформаторска уља, мазут, терпентинска уља) као и друге чврсте, течне и гасовите запаљиве материје.

Члан 9.

Опасност од појаве испуштања запаљивих и експлозивних материја постоји нарочито код следећих објеката:

- бензинских станица, складишта бензина и других течних горива,
- гаража и радионица где се врши поправка возила и
- других објеката и постројења где постоји могућност да се заједно са отпадним водама у канализацију уведе и запаљива течност.

Корисници објеката из става 1. овог члана дужни су да спрече да се наведене материје испуштају у канализацију.

Заштита од хемијских материја

Члан 10.

У канале јавног канализационог система забрањено је испуштање токсичних опасних и штетних материја у концентрацијама већим од максимално допуштених, које су предвиђене овом Одлуком .

Општи и остали параметри технолошких отпадних вода за испуштање у јавну канализацију одређени су Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“ бр.67/2011,48/2012 и 1/2016) које је неопходно испоштовати при пројектовању постројења или других видова пречишћавања отпадних вода за испуштање у систем јавне канализације.

Члан 11.

У канале јавног канализационог система забрањено је испуштати и све остале опасне, токсичне и штетне материје, које нису обухваћене члановима 7.8. и 10. ове Одлуке, а нарочито:

- шут, пепео, стакло, песак, требер, комина, парчићи коже, пластичне материје, текстилне материје и слично,
- течни стајњак, стајњак и вода од силаже,
- вештачке смоле, лакови, битумен, тер, као и њихове емулзије, течни отпаци који отврђавају, цемент, малтер, креч...
- бензин, лож уље, уље за подмазивање, биљне и животињске масноће,
- киселине и базе, сумпор водоник, карбид који ствара ацетилен и
- токсичне и биолошки теже разградљиве материје

Материје из става 1. алинеја 1 овог члана не смеју уносити ни у уситњеном стању.

Члан 12.

Прописане граничне вредности наведене у члану 10. односе се на отпадну воду непосредно пре уливања у систем јавне канализације.

Заштита од инфективних вода

Члан 13.

Здравствена, ветеринарска и друга предузећа у чијим се отпадним водама могу очекивати патогени микроорганизми, узрочници разних инфективних обољења, морају обезбедити специјални третман отпадних вода, уређајима за пречишћавање до прописаног квалитета уз дезинфекцију воде до те мере да се као безопасне могу испуштати у јавну канализацију.

III КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 14.

Под испитивањем квалитета отпадних вода подразумева се: узимање узорака, мерење протока, анализирање узорака према важећим стандардним методама и састављање извештаја.

Члан 15.

Контролу квалитета отпадних вода на месту испуштања, а пре мешања са отпадним водама у јавној канализацији, као и контролу и функционалност интерног уређаја за пречишћавање, врши предузеће, друго правно лице, предузетник односно физичко лице (у даљем тексту:корисник) о свом трошку, а преко предузећа и других правних лица која су овлашћена за вршење ових испитивања.

Контрола квалитета врши се по прописима и начину о минималном броју испитивања квалитета отпадних вода као и других ближих прописа о начину и поступку испитивања квалитета отпадних вода у складу са Законом о водама.

Члан 16.

Контрола квалитета на месту испуштања може се вршити и ванредно по захтеву ЈКП "Мерошина" које управља и одржава јавну канализацију ради провере степена загађености воде, а трошкове анализе сноси корисник од кога потиче загађење ако анализа покаже да вода садржи материје изнад прописаних граница.

Члан 17.

ЈКП „Мерошина“ које управља и одржава јавну канализацију дужно је да обезбеди контролу квалитета отпадних вода пре испуштања у реципијент, преко предузећа и

других правних лица која су овлашћена за вршење ових испитивања.

Члан 18.

Корисник анализу добијену контролом квалитета отпадних вода на месту испуштања у јавну канализацију обавезно надлежним органима у складу са чланом 99. Закона о водама.

Члан 19.

Корисник је дужан да обавести надлежно ЈКП „Мерошина“ и Одељење надлежно запослове заштите животне средине о свакој промени у својој производњи и технологији која доводи до битних измена квантитета и квалитета отпадних вода.

Корисник је дужан да обавести ЈКП“Мерошина“ о сваком застоју и квару на уређају за претходно пречишћавање, а које може довести до поремећаја у систему јавне канализације.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај Предузеће или друго правно лице ако поступи супротно одредбама члана 4. и 5. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у Предузећу или другом правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

Члан 21.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара казниће се за прекршај предузетник, ако поступи супротно одредбама члана 4. и 5. ове Одлуке.

Члан 22.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 4. и 5. ове Одлуке.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Надзор над применом и спровођењем ове Одлуке врши општински орган управе надлежан за комуналне и послове заштите животне средине.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију („Службени лист града Ниша“ број 10/95)

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број:53-436

У Мерошини, 13.05.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

3.

На основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 2., 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", број 88/2011) и члана 40. Статута општине Мерошина ("Сл. лист града Ниша", број 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 13.05.2021.године, донела је

О Д Л У К У**О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком прописују се општи услови и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, као и услови за коришћење комуналних производа и комуналних услуга на територији општине Мерошина коју покрива систем јавног водовода и јавне канализације и то:

- технички и други услови за испоруку воде и уклањање вода којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;

- начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде и уклањању вода;

- права и обавезе предузећа које обавља испоруку воде и уклањање вода и права и обавеза корисника;

- начин наплате цене за испоруку воде и уклањање вода, као и права корисника у случају неиспоручивања или некавалитетне испоруке воде и неуклањања, односно некавалитетног уклањања вода; и

- начин поступања и овлашћења органа општине Мерошина у случају прекида у испоруци воде или уклањању вода, у случају непредвиђених околности (хаварија и др.) или штрајка и у случају спровођења оперативних мера које утврди Општинско веће општине Мерошина (у даљем тексту: Општинско веће), од стране предузећа које обавља испоруку воде и уклањање вода.

- овом одлуком ближе се утврђује у којим случајевима и под којим условима се корисницима могу ускратити комуналне услуге испорука воде и уклањање вода (у даљем тексту: комунална услуга), начин и поступак издавања налога надлежне инспекције за искључење водоводног и/или канализационог прикључка са јавног водовода и/или јавне канализације, као и овлашћења комуналног инспектора.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. пречишћавање и дистрибуција воде је сакупљање, прерада, пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента корисника,

2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода (канализација) је сакупљање и уклањање отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, одводним каналима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала, сливника и других објеката за уклањање воде, чишћење септичких јама, као и сакупљање и искоришћавање вода од прикључка потрошача на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже,

3. јавни водовод је систем за снабдевање водом за пиће који има уређено и заштићено извориште, каптажу, резервоар и водоводну мрежу, а чине га објекти, уређаји и опрема, укључујући и прикључке корисника,

4. унутрашњи водовод је инсталација, уређаји и објекти иза затварача испред водомера који служе за снабдевање корисника водом из јавног водовода, укључујући и водомерно склониште,

5. водомерно склониште је простор за смештај водомера са припадајућом арматуром и фазонским комадима и може бити водомерно окно или посебан заштићен простор у објекту,

6. јавна канализација је скуп објеката, уређаја и опреме, укључујући и прикључке корисника, који служи за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода, а чине је фекална и општа канализација,

7. **фекална канализација** је канализација за одвођење фекалних и отпадних вода из објеката,

8. **општа канализација** је канализација за одвођење фекалних и отпадних вода заједно са атмосферским и површинским водама,

9. **кишна канализација** је канализација за одвођење само атмосферских и површинских вода,

10. **унутрашња канализација** је скуп објеката и уређаја за испуштање отпадних вода из грађевинских објеката односно стамбених зграда до првог ревизионог окна рачунајући од колектора јавне канализације укључујући и прво ревизионо окно или до регулационе линије уколико не постоји ревизионо окно,

11. **индустријска канализација** је скуп објеката и уређаја индустријског погона којима се одводе отпадне индустријске воде до прикључења на јавну канализацију, укључујући и уређаје за претходно пречишћавање отпадних вода, мераче протока и контролне региструјуће инструменте,

12. **корисници комуналних услуга** су физичка и правна лица и приватни предузетници који су власници, закупци или корисници по другом основу објеката који су прикључени на јавни водовод и канализацију, у складу са законом и овом одлуком,

13. **прикључак на мрежу јавног водовода** је спој на цев јавног водовода, цев до затварача и затварач испред водомера корисника,

14. **прикључак на мрежу јавне канализације** је одводни канал од првог ревизионог окна рачунајући од колектора јавне канализације или од регулационе линије уколико не постоји то ревизионо окно до споја на колектор јавне канализације,

15. **објекат** је једна или више грађевина које чине функционалну целину и који су прикључени на јавни водовод и канализацију,

16. **засебна целина** је стан, пословни простор, гаража и сл. у којима се троши вода,

17. **главни водомер** је сваки водомер који се налази у водомерном окну или просторији водомера непосредно на завршетку спојног вода прикључка и може бити за једну засебну целину, целу зграду или објекат,

18. **контролно окно** је задње окно унутрашње канализације на којем се врши узорковање отпадних вода,

19. **неовлашћено коришћење воде односно канализације** је коришћење јавног водовода односно јавне канализације противно одредбама закона и ове одлуке,

20. **технолошка вода** је захваћена вода која се користи у процесу производње и за коју није обавезно обављати контролу квалитета и доказивати здравствену исправност, у складу са прописима,

21. **уређај за мерење потрошње**

технолошке воде је одговарајући стандардизовани мерни уређај који се поставља на месту захвата технолошке воде.

Члан 3.

Општина Мерошина, у складу са законом, обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

Комуналне делатности из члана 1. ове одлуке као и одржавање јавног водовода и јавне канализације на територији општине Мерошина обавља Јавно комунално предузеће "Мерошина" (у даљем тексту: ЈКП "Мерошина").

Јавно предузеће из става 1. овог члана, може преузети од других инвеститора (месних заједница, водних заједница....) објекте за водоснабдевање и канализације, ради одржавања, и експлоатације.

Члан 5.

(1) Инвеститор изградње јавног водовода и јавне канализације на територији општине Мерошина је по правилу општина Мерошина.

(2) Друго правно лице, физичко лице, месна заједница или група грађана, може бити инвеститор дела јавног водовода и јавне канализације ако за изградњу исте добије сагласност општине и ако за ту инвестицију склопи уговор о надзору са ЈКП "Мерошина" .

(3) Изграђени објекти из става 1. овог члана преносе се на одржавање ЈКП "Мерошина", на начин регулисан уговором између ЈКП "Мерошина" и инвеститора, са добијеном употребном дозволом и комплетном инвестиционо-техничком документацијом.

4) Изграђеним објектима из става 1 овог члана , који су у склопу другог система испоруке и/или уклањања вода, управљање, одржавање и експлоатација истих биће дефинисана посебним актима.

II ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Члан 6.

(1) ЈКП "Мерошина" дужна је да врши испоруку воде корисницима непрекидно 24 часа дневно, под једнаким условима за све кориснике.

(2) Изузетно од одредаба из става 1. овог члана, у случају више силе, испорука воде се врши у складу са могућностима и према следећем редоследу:

- здравствене установе,
- ватрогасна служба,
- предшколске установе и школе,
- објекти за потребе Војске Републике Србије,

- грађани,
- привреда.

(3) У случају недовољне акумулације воде из разлога који не представљају вишу силу општинско веће општине Мерошина, на предлог ЈКП "Мерошина", одредиће мере штедње у испоруци воде.

Члан 7.

(1) Испорука воде корисницима врши се јавним водоводом.

(2) Забрањено је коришћење воде из јавног водовода за прање и заливање јавних зелених и других површина.

Члан 8.

О одржавању унутрашњег водовода стара се корисник.

1. ИЗГРАДЊА И ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНИ ВОДОВОД

Члан 9.

(1) Изградњу јавног водовода врши извођач коме то повери инвеститор.

(2) Извођач радова је обавезан да писменим путем обавести ЈКП "Мерошина" о почетку извођења радова на изградњи јавног водовода најкасније 8 дана пре почетка извођења истих.

(3) Техничка документација за изградњу јавног водовода подлеже претходној сагласности ЈКП "Мерошина" у погледу техничких и других услова.

(4) Надзор над извођењем радова врши, за то овлашћено предузеће, уз присуство представника ЈКП Мерошина

Члан 10.

(1) На парцелама на којима је, односно уз које је изграђен јавни водовод, одређује се појас за његово одржавање у коме се не може градити или се може градити по посебним условима које одреди ЈКП "Мерошина" и то:

- за цевовод до Ø 300 мм од 4 м (по 2 м лево и десно) од осе цевовода;

- за цевовод већи од Ø 300 мм од 10 метара (по 5 м лево и десно) од осе цевовода.

(2) Од критеријума прописаних у ставу 1. овог члана може се одступити само уз осигурање јавног водовода заштитном грађевином по условима које одреди ЈКП „Мерошина“ .

(3) ЈКП "Мерошина" не одговара за штету коју власник парцеле на којој се налази, односно уз коју пролази јавни водовод, претрпи због пуцања или оштећења цевовода ако је објекат изграђен супротно ставу 1. овога члана.

Члан 11.

(1) Сваки изграђени објекат поред кога пролази јавни водовод мора имати посебан прикључак на јавни водовод.

(2) Изузетно од одредаба става 1. овог члана ЈКП "Мерошина" може дати сагласност да више објеката има заједнички прикључак, под условом да сваки објекат има водомер.

(3) Више стамбених и других објеката који имају заједнички улаз у двориште и једног власника могу имати један прикључак.

(4) Објекат који чини посебну целину, а има више власника, може имати само један прикључак.

(5) Изузетно, стамбени и други објекти могу имати онолико посебних прикључака колико имају посебних улаза.

Члан 12.

(1) На захтев власника, односно корисника објекта ЈКП "Мерошина" решењем утврђује техничке услове за прикључење објекта на јавни водовод и канализацију у складу са главним пројектом и техничким нормативима.

Захтев за прикључак на водоводну и канализациону мрежу подноси власник објекта, односно инвеститор или корисник уз сагласност власника објекта.

Уз захтев прилаже следећу документацију и то:

- грађевинска дозвола или употребна дозвола,
- доказ о власништву,

Јавно предузеће обезбеђује:

1. пројекат привремене саобраћајне сигнализације и опреме за време извођења радова на прикључку,

2. услове - упутство и сагласност за изградњу унутрашњег прикључка на јавну водоводну и канализациону мрежу издате од стране управљача пута.

ЈКП „Мерошина“ као извођач радова, на основу поднете документације подносиоца захтева за прикључак - инвеститора, подноси захтев Одељењу за привреду и комуналне делатности Општинске управе општине Мерошина за издавање Решења за раскопавање јавне површине, ако се врши раскопавање јавне површине.

ЈКП „Мерошина“ закључује Уговор о извођењу радова на изградњи прикључка са подносиоцем захтева за прикључак - инвеститором.

Власницима објекта који поседују прикључке на постојећу водоводну мрежу, а учествовали су у изградњи исте преко Месне заједнице сопственим средствима ЈКП

„Мерошина“ неће наплаћивати прикључке ако испуњавају техничке услове за прикључак у супротном примењиваће се одредбе ове Одлуке, које регулишу прикључке.

На решење ЈКП „Мерошина“ по захтеву за утврђивање техничких услова за прикључење на јавни водовод може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења

По жалби на решење из претходног става решава општинско веће општине Мерошина.

Решење по жалби је коначно у управном поступку.

У поступку по захтевима за прикључивање на јавни водовод примењује се одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 13.

ЈКП „Мерошина“ може одобрити:

1. трајни прикључак за објекте трајног карактера изграђене са грађевинском дозволом,

2. градилишни прикључак (привремени) за стамбене, пословне или стамбено-пословне објекте који су у фази изградње са грађевинском дозволом,

3. привремени прикључак, посредно, преко суседне парцеле - за објекте који се прикључују на водоводну мрежу преко суседне непокретности, ако не постоји могућност непосредног спајања,

4. легализацију већ изграђених прикључака за објекте изграђене са грађевинском дозволом,

5. раздвајање прикључка у истом шахту,

6. измештање и/или реконструкцију постојећег прикључка,

7. уградњу индивидуалног бројила за кориснике који су регистровани у бази ЈКП „Мерошина“, али немају индивидуално бројило (користе воду преко заједничког бројила), а према условима ЈКП „Мерошина“.

Члан 14.

ЈКП „Мерошина“ је по стицању техничких услова за прикључење дужно да у року од 15 дана од дана подношење захтева за прикључење изврши прикључење објекта подносиоца захтева на јавни водовод, уколико овом одлуком или посебним прописом није другачије одређено.

Члан 15.

(1) Трошкове прикључења на јавни водовод сноси корисник.

(2) Извођење прикључка врши ЈКП „Мерошина“ на терет инвеститора, власника или корисника објекта.

(3) Изведени прикључак се преноси на коришћење и одржавање ЈКП „Мерошина“.

Члан 16.

(1) Ако корисник изведе прикључак самовласно без одобрења, или га изведе мимо техничких услова или угради материјал мимо прописаних стандарда и пројектованих норми или на други начин поступи противно закону и овој одлуци, комунални инспектор ће записнички констатовати утврђене недостатке и наложити мере за отклањање истих у одређеном року.

(2) Ако корисник не поступи по налогу из става 1. овог члана комунални инспектор ће донети решење којим се налаже искључење корисника са јавног водовода.

(3) На решење комуналног инспектора из става 2. овог члана, корисник може изјавити жалбу општинском већу општине Мерошина, у року од 15 дана од дана достављања истог. Жалба не одлаже извршење решења.

(4) Извршење решења и искључење са јавног водовода врши ЈКП „Мерошина“ о трошку корисника у року од три дана од дана достављања решења од стране комуналног инспектора.

Члан 17.

(1) Прикључке одржава ЈКП „Мерошина“.

(2) Сваки квар на прикључку корисник је дужан да пријави најкасније у року од 24 часа.

(3) Ако настали квар проузрокује прекид снабдевања водом ЈКП „Мерошина“ је дужно да поправку изврши одмах, а најкасније у року од 24 часа од момента пријаве квара.

(4) Ако настали квар не проузрокује прекид снабдевања водом ЈКП „Мерошина“ је дужно да поправку изврши у року од 3 дана од момента пријаве.

(5) Трошкове поправке за квар који је настао кривицом корисника сноси сам корисник.

Члан 18.

(1) О извођењу поправки и промена на прикључку који се налази на јавној површини ЈКП „Мерошина“ претходно обавештава кориснике, изузев ако је поправка хитне природе о чему се корисник обавештава накнадно.

(2) За извођење поправки и промена на прикључку који се не налази на јавној површини није потребна сагласност корисника, али је ЈКП „Мерошина“ дужна да га о томе обавести пре почетка извођења радова, изузев ако је поправка хитне природе о чему се корисник обавештава накнадно.

2. ОДРЖАВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДА

Члан 19.

Одржавање и реконструкцију јавног водовода врши ЈКП „Мерошина“.

Члан 20.

(1) Ако се измештање и реконструкција мреже јавног водовода врши због извођења грађевинских радова или је мрежа јавног водовода оштећена извођењем других радова, трошкове њеног измештања, реконструкције и оправке сноси инвеститор наведених радова.

(2) Трошкове из става 1. овог члана сноси инвеститор и у случају оштећења мреже нивелацијом и припремним радовима за уређење простора и изградњу објеката.

Члан 21.

(1) За штету која настане извођењем радова од стране ЈКП „Мерошина“ одговара ово предузеће, осим за штету на објекту за који није издато одобрење за изградњу, односно употребна дозвола.

(2) Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката јавног водовода не може обављати радове који би могли да ометају испоруку воде.

(3) Штету и трошкове санирања мреже настале извођењем радова на непокретности из става 2. овог члана сноси власник те непокретности.

Члан 22.

(1) Не могу се изводити грађевински и други радови изнад, испод или у непосредној близини водоводних цеви и у зони непосредне заштите изворишта и резервоара, без предходне сагласности ЈКП "Мерошина".

(2) Ако је започета или завршена изградња грађевинског или другог објекта на цевоводу којим се угрожава пружање комуналне услуге или одржавања објеката јавног водовода, надлежна инспекција је дужна да у року од три дана од дана сазнања за исто донесе прихватљиво решење у складу са законом.

(3) Решење из става 2. овог члана надлежна инспекција доноси и у случају изградње објекта без одобрења за изградњу у непосредној зони санитарне заштите изворишта и објеката јавног водовода.

Члан 23.

(1) Оштећења и кварови на јавном водоводу пријављују се ЈКП „Мерошина“.

(2) ЈКП „Мерошина“ обавезна је да води књигу поднетих пријава и да подносиоца пријаве информиса о броју под којим је евидентирана пријава овлашћеном раднику ЈКП Мерошина..

(3) ЈКП „Мерошина“ дужна је да оштећења и кварове на јавном водоводу на територији општине Мерошина отклони у најкраћем могућем року, од момента пријаве квара.

Члан 24.

ЈКП „Мерошина“ је дужна да пре почетка извођења радова на јавном водоводу који би изазвали прекид испоруке воде дуже од 5 часова обавести кориснике и надлежну општинску управу о прекиду и трајању прекида испоруке воде.

Члан 25.

(1) ЈКП „Мерошина“ дужна је да површину оштећену извођењем радова доведе у првобитно стање у року од 15 дана од дана отклањања квара, а уколико је оштећена површина пре извођења радова била асфалтирана, завршни радови асфалтирања морају се извести по првом укључивању асфалтне базе у рад.

(2) Рок из претходног става продужава се у случају више силе за онолико колико је виша сила трајала.

Члан 26.

(1) Средства за одржавање и реконструкцију јавног водовода обезбеђује ЈКП „Мерошина“ у складу са Одлукама оснивача.

(2) Средства за одржавање унутрашњег водовода обезбеђују корисници.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „МЕРОШИНА“

Члан 27.

(1) ЈКП „Мерошина“ дужна је да:

- испоручује воду корисницима према стандардима квалитета воде утврђеним у складу са законом,

- одржава систем јавног водовода и канализације у стању функционалне исправности тако да обезбеди трајну и квалитетну услугу,

- одржава радни притисак у јавној водоводној мрежи и обавести кориснике о највишем и најнижем притиску у мрежи,

- преузме у систем јавне канализације отпадне воде које се у јавну канализацију упуштају преко контролног окна, ако је квалитет отпадних вода у складу са посебним прописима којима се одређују критеријуми за одређивање квалитета отпадних вода,

- одмах, односно у најкраћем могућем року, обавести кориснике, преко средства јавног информисања или на други одговарајући начин, о немогућности испоруке воде и планираним прекидима у испоруци воде или одвођењу отпадних вода,

-обавести кориснике о престанку околности због којих је наступио прекид испоруке воде, односно одвођења отпадних вода,

- врши периодичну контролу исправности, а по потреби и замену водомера у складу са прописима,

- писаним путем обавести корисника о редовној замени водомера,

- обавести комуналну инспекцију када:

1. корисник спречава контролу ради утврђивања неовлашћеног коришћења јавног водовода и јавне канализације,

2. утврди да корисник неовлашћено користи јавни водовод или јавну канализацију,

3. утврди да је на прикључку или унутрашњим водоводу изведено прикључење за трећа лица, или када утврди да корисник обрачунава и наплаћује услуге од трећих лица.

(2) ЈКП „Мерошина“ :

- не одговара за штету насталу прекидом испоруке воде услед лоших хидролошких прилика односно суше (виша сила),

- не одговара за штету насталу у систему јавне канализације услед поплаве узроковане хидролошким приликама (виша сила).

- не одговара за штету насталу на унутрашњем водоводу, цевима, санитарним уређајима и објектима, грејачима, кућним апаратима и другим уређајима прикљученим на водоводне инсталације:

1. због неодржавања или неправилно изведених унутрашњих инсталација,

2. због загађења унутрашње инсталације,

3. због смрзавања дела инсталација или водомера и спојног и прикључног вода у водомерном окну,

4. због квара на уређају за смањење притиска који је уградио корисник,

5. у свим другим случајевима насталим због непридржавања услова прописаних овом одлуком.

- има право контроле унутрашњег водовода корисника са циљем утврђивања неовлашћеног коришћења јавног водовода и јавне канализације,

- има право и обавезу да кориснику наплати штету и остале трошкове проузроковане неовлашћеним коришћењем јавног водовода и канализације када утврди да корисник неовлашћено користи јавни водовод и канализацију,

- не одговара за штету насталу обуставом испоруке воде неовлашћеном кориснику.

4. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 28.

(1) Корисник воде:

- дужан је да писаним путем ЈКП „Мерошина“ пријави односно одјави коришћење воде из јавног водовода, најкасније наредног дана од дана отпочињања односно престанка коришћења воде из јавног водовода,

- који одјави коришћење воде из јавног водовода дужан је да плати рачун за извршене комуналне услуге за месец у коме је одјавио коришћење воде,

- може користити комуналне услуге искључиво за потребе домаћинства односно пословног простора чији је власник, закупац или корисник по другом основу,

- не може омогућити другом правном или физичком лицу прикључење на унутрашњи водовод и канализацију,

- који се због статусних или организационих разлога мења у два или више правних субјеката, дужан је да у року од 30 дана од дана настале промене о томе обавести ЈКП „Мерошина“ . Ако корисник не обавести ЈКП „Мерошина“ о насталој промени сматраће се да омогућава другом лицу прикључење и неовлашћено коришћење комуналне услуге преко свог прикључка,

- је дужан да одржава унутрашњи водовод и канализацију у стању функционалне исправности на начин који спречава сваку могућност повреде људи и загађења јавног водовода односно јавне канализације,

- који је дуже од 5 дана одсутан из објекта или засебне целине која се снабдева водом, као и у случају квара или оправке на унутрашњем водоводу, дужан је да изврши затварање вентила иза водомера,

- може затворити вентил испред водомера само у случају квара водомера или вентила иза водомера и о томе је дужан да обавести ЈКП „Мерошина“ у року од 24 часа,

- је дужан да у свако доба допусти стручним службама ЈКП „Мерошина“ преглед и надзор над унутрашњим инсталацијама у случају могућег или насталог загађења система водоснабдевања, односно у случају испуштања отпадних вода у јавну канализацију чији квалитет није у складу са посебним прописима,

- је дужан да омогући читавање водомера,

- је дужан да омогући ЈКП „Мерошина“ замену водомера која је неопходна ради контроле водомера у складу са прописима,

- је дужан да у свако доба допусти ЈКП „Мерошина“ узимање узорка воде из унутрашњег водовода и канализације у сврху контроле квалитета и провере да ли се корисник придржава услова из ове одлуке,

- дужан је да благовремено, у писаној форми, обавести ЈКП „Мерошина“ о свим околностима које могу утицати на повећање или смањење потреба за коришћење комуналних услуга,

(2) Корисник технолошке воде ван система јавног водовода дужан је да у свако доба допусти стручним службама ЈКП „Мерошина“ проверу исправности мерног уређаја и проверу измерених количина технолошке воде.

5. ПОТРОШЊА, ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ УТРОШЕНЕ ВОДЕ

Члан 29.

(1) Потрошња воде утврђује се мерењем преко водомера.

(2) Јединица за мерење утрошене воде је метар кубни (m^3) односно 1000 литара.

(3) Тип и врсту водомера одређује ЈКП „Мерошина“

(4) Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, за кориснике – физичка лица за које нема услова за уградњу водомера у складу са овом одлуком, потрошња воде за месец дана утврђује се паушално у износу од 8 m^3 по члану домаћинства.

(5) Потрошња воде утврђује се као просечна месечна потрошња за претходна три месеца у следећим случајевима:

- када је водомер скинут због баждарења или поправке ,

- зими, када су ниске температуре, да би се избегло замрзавање воде у водомеру;

- у периоду за који се установи да је водомер био неисправан;

- за време за које није било могуће читавање водомера;

(6) У случају када има више корисника воде, а постоји главни водомер, потрошња воде корисника утврђује се према броју чланова домаћинства по претходном одбијању потрошње воде у пословним објектима и потрошње воде затечених водомера у становима.

Члан 30.

(1) ЈКП „Мерошина“ врши замене водомера

(2) Трошкове поправке, замене и баждарења водомера код правних лица или предузетника сноси то правно лице или предузетник.

(3) Трошкове поправке, замене и баждарења водомера сноси корисник код кога је, намерно или из крајње непажње, дошло до оштећења водомера (пуцање стакла, повреда пломбе и сл.).

(4) У случају из става 2. и 3. овог члана ЈКП „Мерошина“ је дужна да корисника у писаној форми обавести о начину отклањања недостатака на водомеру, року за отклањање недостатака, цени, начину плаћања и другом.

(5) Ако корисник одбије да поступи у складу са обавештењем из претходног става ЈКП „Мерошина“ ће привремено прекинути испоруку воде кориснику док се недостаци на водомеру не отклоне.

Члан 31.

(1) Забрањено је користити воду преко противпожарног хидранта јавног водовода без сагласности ЈКП „Мерошина“ .

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за хитне интервенције, ватрогасној служби је дозвољено коришћење воде преко јавног хидраната без претходне сагласности ЈКП „Мерошина“

(3) Ватрогасна служба је дужна да о коришћењу воде са јавног хидранта за хитне интервенције обавести ЈКП „Мерошина“ у року од 24 часа од завршетка интервенције.

(4) Места на којима се налазе јавни хидранти морају бити обележена.

(5) О одржавању хидраната јавног водовода стара се ЈКП „Мерошина“ , а о хидрантима у зградама и привредним објектима власници.

Члан 32.

Очитавање водомера врше овлашћени радници ЈКП „Мерошина“ по устаљеној динамици рада .

Члан 33.

(1) Уколико се читавање водомера не може извршити због запречености стварима, материјалом, водом или из других разлога, овлашћени радник ЈКП „Мерошина“ ће кориснику оставити писано обавештење са назнаком да отклони разлоге неочитавања и о томе обавести ЈКП „Мерошина“ .

(2) Ако корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана ЈКП „Мерошина“ потрошњу воде обрачунаће као просечну месечну потрошњу за претходна 3 месеца у којима је правилно извршено читавање.

(3) Ако корисник и у наредном обрачунском периоду не поступи у складу са ставом 1. овог

члана, ЈКП „Мерошина“ може корисника привремено искључити са мреже јавног водовода до отклањања разлога неочитавања.

Члан 34.

(1) ЈКП „Мерошина“ обавезна је да, корисницима код којих се водомер читава сваког месеца, достави рачун за испоручену воду и за прикупљање, одвођење и прераду отпадних вода сваког месеца, сразмерно потрошеној количини воде.

(2) Корисницима код којих се водомер не читава сваког месеца рачун за испоручену воду и за прикупљање, одвођење и прераду отпадних вода доставља се једном у три месеца.

Члан 35.

(1) Корисник је дужан да достављени рачун плати до краја месеца у ком је рачун достављен.

(2) Плаћање рачуна врши се:

1. инкасанту ЈКП „Мерошина“ ,
2. на благајни ЈКП „Мерошина“ ,
3. у пошти или банци, и
4. на други начин.

(3) На рачун из става 1. овог члана, корисник може да поднесе приговор ЈКП „Мерошина“ у писаној форми, најкасније у року од 8 дана од дана достављања рачуна.

(4) ЈКП „Мерошина“ је дужна да приговор реши у року од 15 дана од дана пријема истог и о томе обавести корисника.

(5) Ако ЈКП „Мерошина“ решавајући по приговору утврди да је исти основан, дужна је да рачун исправи.

Члан 36.

Ако корисник не плати достављени рачун у року из члана 35. став 1. ове одлуке ЈКП „Мерошина“ има право на законску камату, коју наплаћује од корисника.

Члан 37.

(1) Цену за m^3 испоручене воде као и за прикупљање, одвођење и прераду отпадних вода утврђује Надзорни одбор ЈКП „Мерошина“ уз сагласност оснивача- општине Мерошина.

(2) Количина испоручене воде израчунава се према разлици стања бројила на водомеру на крају и на почетку временског периода читавања, осим случајева из члана 29. став 4. и 5. ове одлуке.

Члан 38.

(1) Председник скупштине зграде дужан је да све промене у броју чланова домаћинства код корисника одмах пријави ЈКП „Мерошина“, како би се извршио правилан обрачун потрошње воде.

(2) У случају да не постоји председник скупштине зграде, промена је могуће извршити уз потпис три корисника који деле воду са корисником на кога се промена односи.

Члан 39.

Власник стана, куће или другог објекта прикљученог на јавни водовод који не станује на адреси стана, куће или објекта дужан је да у писаној форми ЈКП „Мерошина“ достави адресу на коју ће му се достављати рачуни за испоручену воду и за прикупљање, одвођење и прераду отпадних вода.

Члан 40.

(1) У случају да се преко једног водомера обрачунава утрошак воде за индивидуалне кориснике (домаћинства) и пословне просторе, потрошња се процентуално дели на индивидуалне кориснике (домаћинства) и на пословне просторе у зависности од намене истих, у складу са посебном Одлуком.

Члан 41.

(1) ЈКП „Мерошина“ ускратиће испоруку воде кориснику и у следећим случајевима:

1. када корисник писаним путем одјави коришћење воде,
2. када је стање унутрашњег водовода такво да угрожава здравље осталих корисника воде односно да угрожава квалитет воде у јавном водоводу,
3. када се на водоводном прикључку појави електрични напон,
4. када се читавање водомера не може извршити због запречености стварима, материјалом, водом или из других разлога, а корисник није отклонио разлоге неочитавања ни после писменог обавештења од стране ЈКП „Мерошина“, у складу са чланом 33. ове одлуке.
5. када корисник крши акт о мерама штедње воде из члана 6. ове одлуке,
6. када корисник предузме било какве недозвољене радње на водомеру, повреди плумбу или замени регистровани водомер,
7. када има више корисника чија се потрошња воде региструје преко једног водомера, а нису пријавили свог представника који ће се водити као корисник,
8. када настане већи квар, оштећење или сметња на водоводној инсталацији корисника или ако корисник ненаменски троши воду,
9. када корисник не поступи у складу са одредбама члана 30. став 2, 3,

- и 5. ове одлуке,
10. када корисник предузме било какву штетну радњу на прикључку на мрежу за коју није овлашћен,
11. када корисник не плати рачун за испоручену воду и одвођење и пречишћавање отпадних вода и то: домаћинства три месеца, а правно лице и предузетници два месеца.

(2) У случајевима из става 1. овог члана ЈКП „Мерошина“, пошто утврди чињенично стање, доноси решење о ускраћивању испоруке воде по правилима управног поступка.

(3) По жалби на решење из предходног става решава одељење градске управе надлежно за комуналне послове.

(4) Жалба не одлаже извршење решења.

(5) Ускраћивање испоруке воде, у случајевима из става 1. овог члана траје док се не отклоне недостаци због којих је дошло до ускраћивања испоруке.

(6) Трошкове, који настану због ускраћивања испоруке воде и поновног успостављања испоруке, сноси корисник.

(7) Изузетно, ускраћивање испоруке воде због неблаговременог плаћања рачуна за утрошену воду не може се извршити здравственој установи, ватрогасној, полицијској служби и дечијим установама.

III ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА (КАНАЛИЗАЦИЈА)

Члан 42.

Канализација се дели на:

1. јавну канализацију,
2. кишну канализацију,
3. унутрашњу канализацију,
4. индустријску канализацију.

Члан 43.

На територији општине Мерошина:

- јавну канализацију одржава ЈКП „Мерошина“,
- кишну канализацију одржава ЈКП „Мерошина“,
- унутрашњом и индустријском канализацијом управљају корисници.

1. ОДРЖАВАЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ПРИКЉУЧИВАЊЕ НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ

Члан 44.

(1) На захтев власника, односно корисника објекта ЈКП „Мерошина“ утврђује техничке услове

за прикључење објекта на јавну канализацију у складу са техничким нормативима.

(2) Техничке нормативе из става 1. овог члана утврђује ЈКП „Мерошина“ општим актом.

Члан 45.

(1) Техничка документација за изградњу јавне канализације подлеже претходној сагласности ЈКП „Мерошина“ у погледу испуњености техничких и других услова.

(2) Услове за пројектовање канализационог прикључак ЈКП „Мерошина“ издаје на захтев власника, односно корисника објекта у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Члан 46.

(1) Изградњу јавне канализације врши извођач коме то повери инвеститор.

(2) Извођач радова је обавезан да писменим путем обавести ЈКП „Мерошина“ о почетку извођења радова на изградњи јавне канализације најкасније 8 дана пре почетка извођења истих.

(3) Надзор над извођењем радова врши за то овлашћено предузеће уз присуство представника ЈКП Мерошина“.

Члан 47.

(1) Прикључак на мрежу јавне канализације изводи ЈКП „Мерошина“,

(2) Извођење прикључка врши се на терет власника односно корисника објекта.

Члан 48.

Власник односно корисник објекта дужан је да одржава прикључак на мрежу јавне канализације.

Члан 49.

(1) Изнад, испод или у непосредној близини јавне канализације радови се могу изводити само уз сагласност ЈКП „Мерошина“.

(2) На парцелама на којима је, односно уз које је изграђена јавна канализација, одређује се појас за њено одржавање у коме се не може градити или се може градити по посебним условима које одреди ЈКП „Мерошина“ и то:

-за канале профила базе до 1,5 м (унутрашња ширина канала) од спољне ивице канала 3 м лево и десно,

-за канале профила базе преко 1,5 м (унутрашња ширина канала) од спољне ивице канала 10 м лево и десно.

(3) Од критеријума прописаних у ставовима 1. и 2. овог члана може се одступити само уз осигурање јавне канализације заштитном грађевином по условима које одреди ЈКП „Мерошина“.

(4) ЈКП „Мерошина“ не одговара за штету коју власник парцеле на којој се налази, односно

уз коју пролази јавна канализација, претрпи због пуцања или оштећења цевовода или канала ако је објекат изграђен супротно одредбама ставова 1. и 2. овога члана.

(5) Радове на заштити и обезбеђењу јавне канализације изводи ЈКП „Мерошина“ на терет инвеститора радова из става 1. овог члана.

Члан 50.

Инвеститор је дужан да у року од 30 дана од дана добијања употребне дозволе изграђене уређаје, објекте и опрему јавне канализације преда ЈКП „Мерошина“.

Члан 51.

(1) О завршетку изградње јавне канализације извођач радова једужан да писаним путем обавести носиоца права коришћења, односно власника објекта код кога су се стекли технички услови за прикључење, у року од 30 дана од дана добијања употребне дозволе за исту.

(2) Носилац права коришћења, односно власник објекта, дужан је да на јавну канализацију која је изграђена поред његовог објекта прикључи своју унутрашњу канализацију у року од 6 месеци од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Члан 52.

(1) Услове и начин прикључења унутрашње и индустријске канализације на јавну канализацију утврђује ЈКП „Мерошина“ својим актом.

(2) Прикључење унутрашње и индустријске канализације на јавну канализацију врши ЈКП „Мерошина“.

(3) Трошкове прикључења на јавну канализацију сноси власник односно носилац права коришћења на објекту.

Члан 53.

Индустријска канализација, чије отпадне воде могу угрозити функционисање јавне канализације, може се прикључити на јавну канализацију уколико има постављене уређаје за пречишћавање и инструменте за мерење количине и квалитета отпадних вода.

Члан 54.

Корисник је дужан да после прикључења унутрашње или индустријске канализације на јавну канализацију септичку јаму: стави ван употребе, испразни, очисти и дезинфикује.

Члан 55.

(1) Ако се корисник прикључи на јавну канализацију без, односно противно условима издатим од стране ЈКП „Мерошина“, комунални инспектор донеће решење о искључењу са јавне канализације.

(2) У поступку искључења примењују се одредбе члана 16. ове одлуке.

Члан 56.

(1) Корисник индустријског објекта прикљученог на јавну канализацију, дужан је да отклони кварове на својим уређајима за пречишћавање отпаних вода, уколико се истим не постижу тражени ефекти примарног пречишћавања.

(2) Трошкове отклањања кварова из става 1. овог члана сноси корисник индустријског објекта.

2. НАКНАДА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 57.

(1) Накнаду за пречишћавање и одвођење отпадних вода плаћају корисници јавне канализације.

(2) Висину накнаде за коришћење јавне канализације утврђује Надзорни одбор ЈКП „Мерошина“ уз сагласност оснивача- општине Мерошина по 1m^3 утрошене воде за пиће, односно по 1m^3 испуштене индустријске воде.

Члан 58.

Количина отпадних вода које корисници испуштају у јавну канализацију утврђује се:

1. за кориснике који у јавну канализацију поред фекалне упуштају и индустријске отпадне воде, путем посебног мерача протока,

2. за остале кориснике који су прикључени на јавни водовод на основу количине утрошене воде из јавног водовода измерене на водомеру.

Члан 59.

(1) Накнада за коришћење јавне канализације плаћа се једном месечно на начин прописан чланом 35. ове одлуке.

(2) Очитавање уређаја за мерење количине и квалитета испуштене отпадне воде врше овлашћени радници ЈКП „Мерошина“ у присуству корисника.

(3) Корисник има право приговора ЈКП „Мерошина“ на обрачун накнаде из става 1. овог члана у складу са чланом 35. ове одлуке.

3. ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 60.

(1) О одржавању јавне канализације стара се ЈКП „Мерошина“.

(2) О одржавању кишне канализације стара се ЈКП „Мерошина“.

(3) О одржавању унутрашње и индустријске канализације старају се корисници.

Члан 61.

(1) У случају изливања отпадних вода и фекалија из јавне канализације на јавне површине, због загушења или неблаговременог чишћења, ЈКП „Мерошина“ је дужна да у најкраћем могућем року од изливања изврши одгушење, а загађене површине очисти, опере и дезинфикује.

(2) У случају изливања отпадних вода и фекалија из унутрашње канализације на јавне површине ЈКП „Мерошина“ дужна је да по налогу комуналне инспекције, у најкраћем могућем року од добијања налога изврши одгушење, загађене површине очисти, опере и дезинфикује, а наплату изврши уз први наредни рачун кориснику.

Члан 62.

(1) Забрањено је у јавну канализацију, у складу са посебним прописом, испуштати или у њу убацивати отадне материје или предмете који могу оштетити уређаје, инсталације, односно штетно деловати на здравље људи.

(2) Привредни субјекти дужни су да за своје потребе изграде посебне уређаје за пречишћавање материја из става 1. овог члана.

IV НАДЗОР

Члан 63.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада ЈКП „Мерошина“ врши надлежна општинска управа.

Члан 64.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем комуналних делатности врши комунални инспектор.

Члан 65.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом одлуком,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са одредбама ове одлуке,

4. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина и комуналних објеката, инсталација и уређаја,

5. нареди искључење индивидуалног корисника, правног лица или предузетника са комуналног објекта,

6. нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,

7. предузима и друге мере утврђене законом и овом одлуком.

Члан 66.

(1) Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин, наредиће кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари односно предмете, под претњом принудног извршења.

(2) Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне у одређеном року. Ово решење се налепљује на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено чиме се сматра да је достављање решења извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

(3) Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор одредиће да се те ствари уклоне о трошку корисника односно сопственика, преко другог лица, на место које је за то одређено, о чему га ако постоји могућност обавештава.

(4) О жалби против решења комуналног инспектора решава Општинско веће општине Мерошина.

(5) Жалба против решења које донесе комунални инспектор у вези са инспекцијским надзором из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

(1) Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара, казниће се за прекршај ЈКП „Мерошина“ ако:

1. поступи супротно члану 4. ове одлуке;
2. не врши испоруку воде корисницима у складу са чланом 6. ове одлуке;
3. не одреди посебне услове за градњу у појасу за одржавање јавног водовода (члан 10. став 1.);

4. не одреди услове за осигурање јавног водовода заштитном грађевином (члан 10. став 2.);
5. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
6. не изврши прикључење објекта подносиоца захтева на јавни водовод у складу са чланом 14. ове одлуке,
7. не изврши решење и не искључи корисника у складу са чланом 16. став 4. ове одлуке;
8. не одржава прикључак (члан 17. став 1.);
9. не изврши поправку прикључка у року прописаном чланом 17. став 3. и 4.;
10. не обавести корисника о извођењу поправке и промени прикључка у складу са чланом 18. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 19. ове одлуке;
12. поступи супротно члану 23. став 2. и 3. ове одлуке;
13. пре почетка извођења радова из члана 24. не обавести кориснике;
14. површину оштећену извођењем радова не доведе у првобитно стање у складу са чланом 25. ове одлуке;
15. поступи супротно члану 27. став 1. алинеје: 1. – 10. ове одлуке;
16. поступи супротно члану 29. став 3. ове одлуке;
17. поступи супротно члану 30. став 1, 4. и 5. ове одлуке;
18. поступи супротно члану 31. став 4. и 5. ове одлуке;
19. читавање водомера не врши у складу са чланом 32. ове одлуке;
20. поступи супротно члану 33. став 1. и 2. ове одлуке;
21. рачун за испоручену воду и за прикупљање, одвођење и прераду отпадних вода не достави у складу са чланом 34. ове одлуке;
22. поступи супротно члану 35. став 4. и 5. ове одлуке;
23. поступи супротно члану 42. став 2. ове одлуке;
24. поступи супротно члану 46. став 2. ове одлуке;
25. поступи супротно члану 52. став 1. ове одлуке;
26. читавање уређаја за мерење количине и квалитета испуштене отпадне воде врши без присуства корисника (члан 60. став 2.);
27. се не стара о одржавању јавне канализације (члан 61. став 1.);
28. поступи супротно члану 62. ове одлуке.

(2) За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара и одговорно лице у ЈКП „Мерошина“.

Члан 68.

(1) Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. користи воду из јавног водовода супротно члану 7. став 2. ове одлуке;
2. се не стара о одржавању унутрашњег водовода (члан 8.);
3. поступи супротно члану 9. став 2. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 10. став 1. и 2. ове одлуке;
5. изведе прикључак самовласно, без одобрења (члан 16. став 1.);
6. не пријави квар на прикључку у року прописаном чланом 17. став 2. ове одлуке;
7. изводи грађевинске и друге радове изнад, испод или у непосредној близини водоводних цеви и у зони непосредне заштите изворишта и базена без претходне сагласности ЈКП „Мерошина“ (члан 22. став 1.);
8. поступи супротно члану 28. став 1. алинеје 1. - 13. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 28. став 2. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 31. став 1. – 3. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 33. став 1. ове одлуке;
12. поступи супротно члану 40. ове одлуке;
13. не дозволи ЈКП „Водовод-Ваљево“ ускраћивање испоруке воде у случајевима из члана 42. став 1. ове одлуке;
14. поступи супротно члану 47. став 2. ове одлуке;
15. не одржава канализациони прикључак (члан 49.);
16. поступи супротно члану 50. став 1. и 2. ове одлуке;
17. поступи супротно члану 51. ове одлуке;
18. не прикључи своју унутрашњу канализацију на јавну канализацију која буде изграђена поред његовог објекта у року прописаном чланом 52. став 2. ове одлуке;
19. поступи супротно члану 55. ове одлуке;
20. се прикључи на јавну канализацију без, односно противно условима издатим од стране ЈКП „Мерошина“ (члан 56. став 1.);
21. на захтев ЈКП „Мерошина“ не отклони квар на својој унутрашњој канализацији (члан 57. став 1.);
22. поступи супротно члану 61. став 2. и 3. ове одлуке;

23. поступи супротно члану 63. ове одлуке.

(2) За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара предузетник.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара физичко лице.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

ЈКП „Мерошина“ донеће акта за чије је доношење овлашћена овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 70.

Власници односно корисници објеката који су прикључени на јавни водовод и јавну канализацију супротно одредбама ове одлуке, дужни су ускладити своју документацију и прикључак са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 71.

Власницима односно корисницима објеката прикључених на јавни водовод и јавну канализацију супротно одредбама ове одлуке потрошња воде и количина испуштених отпадних вода за укупан период прикључења одређује се на основу просечне пропустности прикључка, сем код корисника чији су водомери евидентирани у ЈКП „Мерошина“ којима се потрошња воде и количина испуштених отпадних вода наплаћује према потрошњи.

Члан 72.

(1) Корисницима који у јавну канализацију поред фекалне упуштају и индустријске отпадне воде, а који немају мерни уређај за мерење количине испуштене воде наплата ће се вршити сходно одредбама ове Одлуке .

(2) Рок за уградњу мерних уређаја из става 1. овог члана одређиваће се посебно за сваки случај у зависности од врсте привредног субјекта.

Члан 73.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији („Службени лист града Ниша“, број 46/15).

Члан 74.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша.

Број: 325-437

У Мерошини, 13.05.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

4.

На основу члана 46. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша, бр. 23/19 и 13/20) и члана 25. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 111/20),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 13.05.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

I. **ИМЕНУЈЕ СЕ** изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у следећем саставу:

- председник Комисије: Александар Цонић из Костадиновца, **дипл.правник**,
- заменика председника Комисије: Снежана Динић из Мерошине **дипл.правник**
- чланови и заменици чланова Комисије:
1.Хранислав Ђорђевић из Батушинца, члан,
1а.Андријана Илић из Бреста, заменик члана,
2.Дејан Стојанчић из Александрова, члан,
2а. Иван Нешић из Мерошине, заменик члана,
3. Катарина Милетић из Крајковца, члан,
3а.Милена Видојковић из Балајнца, заменик члана
4. Зоран Јовановић из Александрова, члан,
4а.Ненад Микић из Баличевца, заменик члана,
5. Драгослав Тошић из Облачине, члан
5а.Драган Јовановић из Доње Расоваче, заменик члана,
6. Горан Митровић из Крајковца, члан,
6а. Марко Младеновић из Лепаје, заменик члана.

- Секретар Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница Марко Марковић из Мерошине, **дипл.правник.**
- Заменик секретара Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница Данијела Николић из Лепаје, **дипл.правник.**

II Решење доставити: именованима и архиви .

III Решење ступа на снагу даном доношења и објављивиће у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-433
У Мерошини, 13.05.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

5.

На основу члана 46. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша, бр. 23/19 и 13/20) и члана 32. став 4. и члана 33.Одлуке о месним заједницама на територији општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 111/20),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 13.05.2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

И ОБРАЗУЈЕ СЕ Другостепена изборна комисија, у следећем саставу:

- председник Комисије: **Ивана Митић из Мерошине, дипл.правник,**
- чланови Комисије:
 1. Анита Николић из Мерошине, дипл.правник,
 2. Милан Нешић из Мерошине, дипл.правник,
 3. Саша Ђорђевић из Батушинца,
 4. Предраг Коцић из Мерошине.

Секретар Другостепене изборне комисије,
Маја Милосављевић из
Азбреснице, дипл.правник.

II Решење доставити: председнику, члановима Комисије, секретару и архиви .

III Решење ступа на снагу даном доношења и објављивиће у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-434
У Мерошини, 13.05.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

6.

На основу члана 81. Статута општине Мерошина („Сл. лист града Ниша“,бр.23/19 и 13/20) и члана 4. Одлуке о општим условима за одржавање и коришћење јавних локалних водовода у сеоским насељима на територији општине Мерошина („Сл. лист града Ниша“,бр.33/2021),

Општинско веће општине Мерошина, на седници одржаној дана 12.05.2021 године, донело је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ СЕОСКИХ ВОДОВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, мере и критеријуми, надлежност и поступак преузимања сеоских водовода на територији општине Мерошина.

Члан 2.

Сеоски водовод јесте водовод који водом за пиће снабдева сеоско насеље, а састоји се најмање од уређеног и заштићеног изворишта и дистрибутивне мреже.

Члан 3.

ЈКП“Мерошина“ преузима на управљање и коришћење локалане водоводе на основу Одлуке Скупштине општине Мерошина, а по предходно спроведеном поступку озакоњења сеоских водовода од стране надлежне организационе јединице општине Мерошина, уз неопходну пратећу документацију.

УСЛОВИ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ**Члан 4.**

Да би сеоски водовод био преузет неопходно је да у оквиру припремних радњи испуни следеће услове, односно да поседује:

1. Грађевинску дозволу или решење да је спроведен поступак озакоњења предметног водовода
2. Списак корисника са одлуком МЗ да се сеоски водовод преда на управљање
3. Мере санације(санација водоводне мреже и објекта на истој), уз израду одговарајућег пројекта санације
4. Спровођење пројекта санације
5. Уговор са акредитованом лабораторијом о вршењу основних и периодичних физичко-хемијских и микробиолошких анализа према важећем Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће
6. Уграђене водомере по важећим стандардима или водомере са могућношћу даљинског читавања и контроле утрошка воде
7. Постојање ценовника
8. Водну и санитарну дозволу уз неопходну пратећу документацију

Члан 5

За сеоске водоводе који су у фази преузимања, неопходно је сачинити:

- елаборат доступних количина воде изворишта одговарајућег квалитета
- елаборат зона санитарне заштите

Рок за израду елабората из предходног става је до годину дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 6.

Пре преузимања сеоских водовода стручно тело општине Мерошина, у обавези је да изврши преглед сеоских водовода и сачини процену неопходних радова и санитарних мера као и њихову вредност, потребних за несметано функционисање истих у складу са чланом 4.ст.3 и 4. Одлуке о општим условима за одржавање и коришћење јавног локалног водовода у сеоским насељима на територији општине Мерошина („Сл. лист града Ниша“,бр.33/2021)

МЕРЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ**Члан 7**

Сеоски водоводи који испуњавају неопходне услове за преузимање из члана 4 овог Правилника могу ући у поступак преузимања ако су успуњени следећи критеријуми:

1. Немогућност прикључења сеоског водовода на јавни водовод

2. Бактериолошка и физичко-хемијска исправност воде за пиће са сеоског водовода
3. Број корисника сеоског водовода
4. Довољан капацитет сеоског водовода према броју корисника
5. Затечено стање
6. Развијеност инфраструктуре неопходне за нормално функционисање водоводног система

Члан 8

По испуњења услова, мера и критеријума предвиђених овим правилником, формирати комисију за технички пријем објекта, сачинити записник о техничком пријему и након што СО Мерошина, донесе одлуку о преношењу права коришћења, управљања и одржавања сеоских водовода на јавни водовод у Мерошини, извршити примопредају објекта, између општине Мерошина и ЈКП“Мерошина“

Члан 9.

Након преузимања, сеоским водоводом управља ЈКП“Мерошина“

Под одржавањем из става 1 овог члана подразумева се текуће одржавање, док трошкове инвестиционог одржавања сноси општина Мерошина.

Члан 10.

Стручно тело образовано решењем општинског већа општине Мерошина надлежно је за давање свих неопходних информација и стручне помоћи у поступку преузимања сеоских водовода у складу са чланом 4.ст.4 Одлуке о општим условима за одржавање и коришћење јавног локалног водовода у сеоским насељима на територији општине Мерошина („Сл. лист града Ниша“,бр.33/2021)

Члан 11

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број:325-429

У Мерошини, 12.05.2021.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

ПРЕДСЕДНИК
Саша Јовановић, с.р.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**

7.

На основу члана 26. став 1. тачка 4). Одлуке о месним заједницама на територији општине Меровина („Службени лист града Ниша“, број 111/2020),

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној дана 14.05.2021. године, доноси

У П У Т С Т В О

**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА
РАСПИСАНИХ ЗА 6.ЈУН.2021. ГОДИНЕ**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Расписивање избора

Члан 1.

Одлуком председника Скупштине општине Меровина о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Меровина („Сл. лист града Ниша“, бр.44/2021) расписани су избори за чланове савета месних заједница на територији општине Меровина за 6.јун 2021.године (у даљем тексту: избори).

Број чланова Савета месних заједница

Члан 2.

Број чланова савета месних заједница који се бира утврђен је Статутом месне заједнице.

Број чланова Савета месних заједница на територији општине Меровина који се бира је:

1. Месна заједница Азбресница.

Подручје месне заједнице Азбресница обухвата насељено место: Азбресница, бира се 5 чланова.

2. Месна заједница Александрово.

Подручје месне заједнице Александрово обухвата насељено место: Александрово, бира се 5 чланова.

3. Месна заједница Арбанасце.

Подручје месне заједнице Арбанасце обухвата насељено место: Арбанасце, бира се 5 чланова.

4. Месна заједница Балајнац.

Подручје Месне заједнице Балајнац обухвата насељено место: Балајнац, бира се 5 чланова.

5. Месна заједница Баличевац.

Подручје Месне заједнице Баличевац обухвата насељено место: Баличевац, бира се 5 чланова.

6. Месна заједница Батушинац.

Подручје Месне заједнице Батушинац обухвата насељено место: Батушинац, бира се 5 чланова.

7. Месна заједница Биљег.

Подручје Месне заједнице Биљег обухвата насељено место: Биљег, бира се 5 чланова.

8. Месна заједница Брест.

Подручје Месне заједнице Брест обухвата насељено место: Брест, бира се 5 чланова.

9. Месна заједница Бучић.

Подручје Месне заједнице Бучић обухвата насељено место: Бучић, бира се 5 чланова.

10. Месна заједница Горња Девча.

Подручје Месне заједнице Горња Девча обухвата део насељеног места: Девча, бира се 5 чланова.

11. Месна заједница Горња Расовача.

Подручје Месне заједнице Горња Расовача обухвата насељено место: Горња Расовача, бира се 5 чланова.

12. Месна заједница Градиште.

Подручје Месне заједнице Градиште обухвата насељено место: Градиште, бира се 5 чланова.

13. Месна заједница Девча.

Подручје Месне заједнице Девча обухвата део насељеног места: Девча, бира се 5 чланова.

14. Месна заједница Дешилово.

Подручје Месне заједнице Дешилово обухвата насељено место: Дешилово, бира се 5 чланова.

15. Месна заједница Доња Расовача.

Подручје Месне заједнице Доња Расовача обухвата насељено место: Доња Расовача, бира се 5 чланова.

16. Месна заједница Дудулајце.

Подручје Месне заједнице Дудулајце обухвата насељено место: Дудулајце, бира се 5 чланова.

17. Месна заједница Јовановац.

Подручје Месне заједнице Јовановац обухвата насељено место: Јовановац, бира се 5 чланова.

18. Месна заједница Југбогдановац.**Подручје Месне заједнице****Југбогдановац обухвата насељено место:****Југбогдановац, бира се 5 чланова.****19. Месна заједница Кованлук.**

Подручје Месне заједнице Кованлук обухвата насељено место: Кованлук, бира се 5 чланова.

20. Месна заједница Костадиновац.

Подручје Месне заједнице Костадиновац обухвата насељено место: Костадиновац, бира се 5 чланова.

21. Месна заједница Крајковац.

Подручје Месне заједнице Крајковац обухвата насељено место: Крајковац, бира се 5 чланова.

22. Месна заједница Лепаја.

Подручје Месне заједнице Лепаја обухвата насељено место: Лепаја, бира се 5 чланова.

23. Месна заједница Мерошина .

Подручје Месне заједнице Мерошина обухвата насељено место: Мерошина, бира се 5 чланова.

24. Месна заједница Облачина.

Подручје Месне заједнице Облачина обухвата насељено место: Облачина, бира се 5 чланова.

25. Месна заједница Облачинско језеро.**Подручје Месне заједнице Облачинско****језеро обухвата део насеља Облачина-**

Облачинско језеро, бира се 5 чланова.

26. Месна заједница Падина.

Подручје Месне заједнице Падина обухвата насељено место: Падина, бира се 5 чланова.

27. Месна заједница Рожина.

Подручје Месне заједнице Рожина обухвата насељено место: Рожина, бира се 5 чланова.

28. Месна заједница Чубура.

Подручје Месне заједнице Чубура обухвата насељено место: Чубура, бира се 5 чланова.

29. Месна заједница Гудуре.

Подручје Месне заједнице Гудуре обухвата део насељеног места: Мраморско Брдо, бира се 5 чланова.

ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Органи за спровођење избора**Члан 3.**

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), бирачке комисије и Другостепена изборна комисија.

Изборна комисија**Члан 4.**

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Мерошина и овим Упутством.

Стални састав изборне комисије**Члан 5.**

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, **на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.**

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије**Члан 6.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачка комисија

Члан 7.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 8.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Надлежност бирачке комисије

Члан 9.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ограничења у именовању чланова бирачке Комисије

Члан 10.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном

односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 11.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 10. овог Упутства.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана, Изборна комисија може извршити замену лица које не може да буде у саставу бирачке комисије због прописаних ограничења најкасније на дан избора до 8,00 часова.

Садржина предлога за именовање чланова бирачке комисије

Члан 12.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија одборничка група сачињава за сваку месну заједницу посебно.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија треба да за свако предложено лице садржи: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, назив месне заједнице, адресу и број, број телефона за контакт.

Рок за достављање предлога за чланове бирачке комисије

Члан 13.

Предлоге за именовање чланова бирачких комисија одборничке групе достављају Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија подноси председник одборничке групе или лице које он за то овласти.

Ако нека одборничка група благовремено не достави Изборној комисији предлог за именовање члана бирачке комисије, Изборна комисија именује члана у бирачку комисију.

Провера изборног права за чланове бирачких комисија

Члан 14.

У бирачку комисију могу бити именована само лица која имају изборно право на територији Општине.

Пре подношења предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија, председник одборничке групе је дужан да од Општинске управе прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће Општинска управа на писани збирни предлог одборничке групе за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право на територији Општине.

Ако неко предложено лице нема изборно право, Општинска управа о томе обавештава председника одборничке групе.

Обука чланова бирачке комисије

Члан 15.

Приликом утврђивања предлога кандидата за председника бирачке комисије, одборничка група треба да да предност лицу које има искуство у спровођењу избора.

Председник Изборне комисије и начелник Општинске управе дужни су да организују обуку чланова бирачких комисија за спровођење гласања на бирачком месту и примену овог упутства у делу који се односи на рад бирачких комисија.

Обука чланова бирачких комисија спроводи се најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија

Члан 16.

Другостепена изборна комисија одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 17.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

II. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве предлога кандидата

Члан 18.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Пријава предлога кандидата

Члан 19.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који прописује Изборна комисија (Образац ЧСМЗ-1).

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Садржина пријаве предлога кандидата

Члан 20.

Образац пријаве кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Уз пријаву, кандидат прилаже и списак бирача који својим потписом подржавају кандидатутру, са следећим подацима: име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у месним заједницама које имају преко 500 уписаних бирача.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 2% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у месним заједницама које имају мање од 500 уписаних бирача.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Списак грађана (бирача) који подржавају пријаву кандидата, мора бити читко попуњен штампаним словима и својеручно потписан од стране бирача.

Потписи бирача који подржавају пријаву кандидата се не оверавају.

Место за подношење пријаве предлога кандидата

Члан 21.

Пријава кандидата се подноси Изборној комисији у згради Општине, улица Цара Лазара број 17.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 22.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатак који онемогућује његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку из става 2. овог члана кандидат у се указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да кандидат није отклонио недостатак своје пријаве у складу са закључком о отклањању недостатка, донеће, у року од 48 часова од истека рока за поступање по закључку, одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 23.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 24.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата из члана 18. овог Упутства.

Када истекне рок за подношење приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о одлуци обавештава председника Скупштине Општине.

III. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 25.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мерошина, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује је у "Службеном листу града Ниша", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

IV. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 26.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу града Ниша“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Начин одређивања бирачких места

Члан 27.

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 8,00 до 18,00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Предлог Општинске управе да бирачко место буде у објекту у приватној својини мора бити образложен.

За бирачко место не може бити одређена просторија у верском објекту, објекту у власништву политичке странке или објекту који користи политичка странка, као ни у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да оно по могућности буде у приземљу објекта и приступачно особама са инвалидитетом.

Уређивање бирачких места

Члан 28.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буде уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, Изборна листа кандидата за члана Савета месне заједнице и извод из решења о одређивању бирачких места.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Бирачка комисија обезбедиће лицима која прате рад бирачке комисије (посматрачима) одговарајуће место на бирачком месту, са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

V. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промена података у бирачком списку

Члан 29.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис

бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 30.

Изборна комисија доноси Одлуку којом се утврђује коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници и исту објављује у "Службеном листу града Ниша".

VI. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 31.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

VII. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ КОМИСИЈАМ ПРЕ ГЛАСАЊА

Обавезе Општинске управе у обезбеђивању изборног материјала

Члан 32.

Општинска управа свакој бирачкој комисији, благовремено доставља:

- 1) гласачку кутију;
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
- 3) врећу за одлагање изборног материјала;
- 4) прибор за писање;
- 5) прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак);
- 6) коверте за одлагање гласачких листића и контролног листа;
- 7) образац евиденције о присуству на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије;
- 8) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких комисија;
- 9) остали канцеларијски материјал (батерије, оловке, лењир и др.).

Општинска управа је дужна да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала.

Обавезе Изборне комисије у обезбеђивању изборног материјала

Члан 33.

Изборна комисија свакој бирачкој комисији доставља следећи изборни материјал:

- 1) изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице;
- 2) решење о одређивању бирачког места (извод);
- 3) извод из бирачког списка;
- 4) решење о образовању бирачке комисије;
- 5) потребан број гласачких листића (*Образац ЧСМЗ-4*), који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (*Образац ЧСМЗ-5*);
- 7) образац записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачке комисије), у два примерака (*Образац ЧСМЗ-7*);
- 8) извод из овог Упутства који уређује правила о раду бирачких комисија.

Предаја изборног материјала

Члан 34.

Изборни материјал из члана 32. и 33. овог упутства Изборна комисија предаје бирачким комисијама, у седишту Општине, најкасније 03.06.2021. године до 24,00 часа.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија (*Образац ЧСМЗ-6*).

СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки листићи

Члан 35.

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе кандидати према њиховом редоследу на Изборној листи кандидата.

Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Изборна комисија одлуком која се објављује у „Службеном листу града Ниша“ утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,5% укупног броја бирача.

Након утврђивања Изборне листе кандидата, Изборна комисија утврђује изглед гласачког листића.

Гласачки листићи оверавају се печатом Скупштине општине.

Употреба језика и писама

Члан 36.

Текст гласачког листића и остало изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

Припрема за штампање гласачких листића

Члан 37.

Након доношења одлуке о изгледу гласачког листића, Изборна комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Изборне комисије својим потписом и печатом Скупштине општине.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству овлашћених представника Изборне комисије и проглашених кандидата за чланове Савета месне заједнице.

По пуштању у погон штампарских машина, први примерци гласачких листића се на лицу места уништавају све док се не одштампа гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, председник Изборне комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, комисија коју чине представници Изборне комисије, присутних кандидата и штампарије, уништава компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча саставља се записник, а уништене графичке плоче се предају Изборној комисији.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

Члан 38.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да омогући јавност штампања гласачких листића.

Кандидати за чланове Савета месне заједнице имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и

достављању гласачких листића Изборној комисији и бирачким комисијама.

Кандидат за члана Савета месне заједнице доставља Изборној комисији у писменом облику обавештење да жели да присуствује штампању, бројању и паковању гласачких листића.

Гласачка кутија

Члан 39.

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине општине.

ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Обрасци за спровођење избора у месним заједницама

Члан 40.

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима који су саставни део овог упутства:

1) Пријава предлога кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-1*);

2) Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-2*);

3) Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-3*);

4) Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-4*);

5) Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије (*Образац ЧСМЗ-5*);

6) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије (*Образац ЧСМЗ-6*);

7) Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-7*);

8) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије (*Образац ЧСМЗ-8*);

9) Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-9*);

10) Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-10*);

11) Уверење о избору за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-11*);

Обрасце за кандидовање Изборна комисија је дужна да објави у року од пет дана од доношења Одлуке о расписивању избора.

VIII. ПРАВИЛА О РАДУ БИРАЧКИХ КОМИСИЈА НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Спровођење гласања на бирачком месту

Члан 41.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим правилима.

Бирачка комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Рад бирачке комисије је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови бирачке комисије или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

Припреме за почетак гласања

Члан 42.

На дан избора бирачка комисија се састаје у 7,00 часова на бирачком месту да би се извршила припреме за почетак гласања.

Чланови бирачке комисије припремају почетак гласања следећим редоследом:

- утврђују да ли је материјал за гласање исправан и потпун,

- уређују бирачко место и договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала

Члан 43.

Примљени изборни материјал бирачка комисија упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачка комисија то констатује у записнику о раду бирачке комисије и о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Ако бирачкој комисији није уручен довољан број гласачких листића, бирачка комисија отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује, а остатак ће бити достављен у току гласања.

Уређивање бирачког места

Члан 44.

Бирачка комисија уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачке кутије, места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;
- место на коме се налази извод из бирачког списка;
- место на коме се уручују гласачки листићи;
- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;
- гласачка кутија.

Провера истакнутог изборног пропагандног материјала

Члан 45.

Бирачка комисија проверава да ли су на бирачком месту истакнути изборни пропагандни материјали кандидата.

Ако је на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнут изборни пропагандни материјал кандидата, бирачка комисија га сама уклања или о потреби да се он уклони обавештава Општинску управу.

Договор о подели рада

Члан 46.

Чланови бирачке комисије договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- утврђивање идентитета бирача;
- руковање изводом из бирачког списка;
- чување и уручивање гласачких листића;
- поучавање бирача о томе како се гласа;
- старање о томе да бирач убацује гласачке листиће у гласачку кутију.

Отварање бирачког места

Члан 47.

Пошто обави припреме за спровођење гласања, бирачка комисија утврђује да гласање може да почне, и то констатује у записнику о раду бирачке комисије.

Бирачко место се отвара на дан избора у 8,00 часова.

Провера исправности гласачке кутије

Члан 48.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача, који нема важећу јавну исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачке комисије, бирачка комисија ће утврдити његов идентитет и утврдиће да ли је уписан у извод из бирачког списка;
- у присуству тог бирача бирачка комисија проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна,
- попуњава се контролни лист, које потписују сви чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место;
- у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском;
- све извршене радње констатују се у записнику о раду бирачке комисије.

Радње бирачке комисије на бирачком месту

Члан 49.

Када бирач дође на бирачко место, бирачка комисија је дужна да предузме следеће радње:

- утврђивање идентитета бирача,
- провера да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка,
- уручивање гласачког листића и
- поучавање бирача о начину гласања.

Утврђивање идентитета бирача

Члан 50.

Бирач прилази члану бирачке комисије, саопштава му своје име и презиме и доказује свој идентитет.

Бирач не може да гласа ако не поднесе доказ о свом идентитету.

Свој идентитет бирач доказује важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем), као и важећом возачком дозволом на чијем је обрасцу наведен јединствени матични број бирача.

Бирачка комисија треба да омогући гласање бирачу који свој идентитет доказује личном картом са истеклим роком важења, под условом да приложи потврду Министарства унутрашњих послова о поднетом захтеву за издавање нове личне карте.

У случају да на бирачко место дође бирач који поседује важећи документ из става 3. овог члана у којем је наведено друго презиме у односу на презиме наведено у изводу из бирачког списка, бирачка комисија треба том бирачу да омогући да гласа без обзира на ту околност, под условом да на основу слике бирача и јединственог матичног броја грађана у документу којим доказује свој идентитет може да утврди да је у питању лице које је уписано у извод из бирачког списка.

Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка и уручивање гласачких листића

Члан 51.

Када се утврди његов идентитет, бирач прилази члану бирачке комисије који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Пошто се бирач потпише, члан бирачке комисије му предаје гласачки листић.

Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно испишује свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Бирач који не може да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе лице које ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

Забрана дописивања или друге промене у изводима из бирачког списка.

Члан 52.

Бирачка комисија не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка.

Бирачка комисија неће дозволити да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка.

Гласање бирача

Члан 53.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Ниједно лице не може добити више од једног гласачког листића нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица, осим у случају из члана 51. овог упутства.

Попуњавање гласачког листића

Члан 54.

Бирач попуњава гласачки листић иза паравана за гласање пошто га члан бирачке комисије поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

Члан бирачке комисије ће посебно упозорити бирача:

- да може да гласа само заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице (*пример: бира се 5*

кандидата, на листи је 27 кандидата– а заокружује се највише 5 кандидата по избору бирача);

- да је гласање тајно и да се обавља иза паравана за гласање;

- да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

Пошто попуни гласачки листић, бирач сâм пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља гласачки листић у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Обезбеђивање тајности гласања

Члан 55.

Бирачка комисија је дужна да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

Бирачка комисија је дужна да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачке листиће.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има места на којима је обезбеђена тајност гласања.

Лице које није у стању да попуни гласачки листић

Члан 56.

Бирачка комисија је дужна да особи која се креће уз помоћ пса водича и има одговарајућу исправу за кретање уз помоћ пса водича, омогући слободан приступ објекту у којем је бирачко место и самом бирачком месту, као објекту у јавној употреби, како је то прописано Законом о кретању уз помоћ пса водича.

Под одговарајућом исправом за кретање уз помоћ пса водича сматра се:

- доказ о стеченим знањима, способностима и вештинама за кретање са псом водичем - за особу која се креће уз помоћ пса водича;

- доказ о завршеној обуци - за пса водича.

Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

У записнику о раду бирачке комисије се констатује колико је бирача гласало уз помоћ помагача и под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

Одржавање реда на бирачком месту

Члан 57.

Бирачка комисија је дужна да одржава ред на бирачком месту.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.

На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводима из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).

Изузетно, дозвољено је да чланови бирачке комисије који су задужени да рукују изводима из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде евиденцију о одзиву бирача и да податке о одзиву саопштавају свим члановима бирачке комисије.

Повреда забрана из става 2. до 4. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

Нарушавање реда и прекид гласања

Члан 58.

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачка комисија може да прекине гласање док се ред не успостави.

Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачке комисије.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

Обавеза обавештавања Изборне комисије

Члан 59.

Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачка комисија обавештава Изборну комисију о току гласања на начин који ће бити утврђен посебном одлуком Изборне комисије.

Присуство представника медија

Члан 60.

Представници медија могу да буду присутни на бирачком месту само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

Присуство посматрача на бирачким местима

Члан 61.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву

Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Бирачка комисија је дужна да домаћим и страним посматрачима којима је Изборна комисија одобрила праћење избора, омогући несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатује њихово присуство (Образац ЧСМЗ-9, рубрика 9).

Бирачка комисија може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачке комисије, а посебно ако на било који начин покуша да учествује у раду бирачке комисије, што је бирачка комисија дужна да констатује у записнику о раду бирачке комисије, уз навођење разлога за удаљавање, као и да о удаљењу обавести Изборну комисију.

Затварање бирачког места

Члан 62.

Бирачко место се затвара у 18,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 18,00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.

Бираче који се затекну на бирачком месту бирачка комисија обавештава да могу да гласају.

Председник бирачке комисије дужан је да одреди члана или заменика члана бирачке комисије који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, утврди редослед по коме они гласају, стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.

IX. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Поступак утврђивања резултата гласања

Члан 63.

Поступак утврђивања резултата гласања спроводи се тако што бирачка комисија:

1. утврђује неупотребљене гласачке листиће, који се стављају у посебан коверат који се печати, а затим се тај број уписује у рубрику **13.3** Записника о раду бирачке комисије;

2. утврђује укупан број уписаних бирача, који се уписује у рубрику **13.1** Записника о раду бирачке комисије;

3. утврђује број бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка и тако се утврђује број бирача који су гласали, који се уписује у рубрику **13.4** Записника о раду бирачке комисије;

4. отвара се гласачка кутија и проверава се да ли се у њој налази контролни лист за проверу исправности гласачке кутије и резултат провере се констатује у тачки **11.3**. Записника о раду бирачке комисије. Контролни лист се ставља у посебан коверат који се печати;

5. утврђује број гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији и тај број се уписује у рубрику **13.5** Записника о раду бирачке комисије;

6. гласачки листићи се разврставају на важеће и неважеће;

7. пребројавају се неважећи гласачки листићи, стављају се у посебан коверат који се печати, а број неважећих гласачких листића се уписује у рубрику **13.6** Записника о раду бирачке комисије;

8. пребројавају се важећи гласачки листићи, а тај број се уписује у рубрику **13.7** Записника о раду бирачке комисије;

9. утврђује се број гласова који је дат сваком кандидату, који се уписује у одговарајуће поље табеле у оквиру рубрике **13.8** Записника о раду бирачке комисије;

10. сви важећи гласачки листићи стављају се у посебан коверат који се печати.

Поступак утврђивања резултата гласања по деловима месне заједнице

Члан 64.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, исти поступак се редом понавља приликом утврђивања резултата гласања за сваку изборну листу.

Разликовање важећег и неважећег гласачког листића

Члан 65.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружено највише онолико редних бројева испред презимена кандидата до броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао.

Важећи гласачки листић је и онај гласачки листић из којег се може утврдити макар један кандидат за којег је бирач гласао, без обзира на то

што се евентуално не може утврдити да ли је бирач гласао за још неког кандидата.

Ако је листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за кога је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

- што су на листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;
- што су други кандидати прецртани.

Попуњавање записника о раду бирачке комисије

Члан 66.

Чим утврди резултате гласања, бирачка комисија читко попуњава Записник о раду бирачке комисије у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачке комисије; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; број бирача који су гласали уз помоћ другог лица; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачке комисије уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачке комисије.

Ако записник о раду бирачке комисије не потпишу сви чланови бирачке комисије, то се констатује у записнику о раду бирачке комисије и уз то се евентуално наводе и разлози због којих записник није потписан.

Броја примерака записника о раду бирачке комисије

Члан 67.

Записник о раду бирачке комисије израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у два примерка.

Први примерак записника о раду бирачке комисије доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Х. ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ

Садржина логичко-рачунске контроле

Члан 68.

Логичко-рачунска контрола Записника о раду бирачке комисије (Образац ЧСМЗ-9) обухвата:

- а) рачунско слагање података о бирачима,
- б) рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима и

в) рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима.

Рачунско слагање података о бирачима

Члан 69.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) може бити само једнак или мањи од броја бирача уписаних у изводу из бирачког списка (рубрика 13.1).

Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима

Члан 70.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) може бити једнак или је мањи од броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Број примљених гласачких листића (рубрика 13.2 Записника) једнак је збиру: броја неупотребљених гласачких листића (рубрика 13.3 Записника) и броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима

Члан 71.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) једнак је збиру: броја неважећих гласачких листића (рубрика 13.6 Записника) и броја важећих гласачких листића (рубрика 13.7 Записника).

XI. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Примопредаја изборног материјала после гласања

Члан 72.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија без одлагања, а најкасније у року од пет часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

Одређивање члана бирачке комисије за предају изборног материјала

Члан 73.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија одређује лица

која ће бити одговорна за предају изборног материјала Изборној комисији.

Ако се чланови бирачке комисије не договоре другачије, председник бирачке комисије и његов заменик одговорни су за предају изборног материјала Изборној комисији.

Предаја изборног материјала Изборној комисији

Члан 74.

Задужени чланови бирачке комисије без одлагања, предају у згради Општине Изборној комисији следећи изборни материјал:

- први примерак Записника о раду бирачке комисије;

- извод из бирачког списка;

- запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;

- запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;

- запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;

- запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;

Извод из бирачког списка и први примерак Записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија предаје одвојено од осталог изборног материјала.

Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и друго) бирачка комисија предаје Општинској управи.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

Члан 75.

О примопредаји изборног материјала из члана 74. овог упутства сачињава се записник на прописаним обрасцима.

Достављање евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије

Члан 76.

Приликом предаје изборног материјала, председник бирачке комисије је дужан да Општинској управи достави и евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије

XII. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 77.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од

затварања бирачких места, утврђује, за сваку месну заједницу:

- укупан број бирача уписаних у извод из бирачког списка;

- број бирача који су гласали на бирачким местима;

- укупан број примљених гласачких листића;

- укупан број неважећих гласачких листића;

- укупан број важећих гласачких листића и

- број гласова датих за сваког кандидата.

О утврђивању резултата избора, Изборна комисија доноси одлуку са резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Меровина, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице

Члан 78.

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова :

- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира, ако је Изборна листа кандидата јединствена за целу месну заједницу,

- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира из дела месне заједнице, ако је Изборна листа кандидата састављена по деловима који чине месну заједницу.

XIII. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 79.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XIV. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Право на заштиту изборног права

Члан 80.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Рок за подношење приговора

Члан 81.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 82.

Изборна комисија донеће решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке

Изборне комисије

Члан 83.

Против решења Изборне комисије може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења.

Изборна комисија је дужна да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема приговора све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 84.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку од стране Другостепене изборне комисије.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по Изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању Изборне листе кандидата.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Роковник за обављање изборних радњи

Члан 85.

Изборна комисија доноси Роковник за обављање изборних радњи у поступку избора за чланове савета месних заједница на територији општине Мeroшина, истовремено са утврђивањем образаца из члана 40. овог Упутства.

Ступање на снагу

Члан 86.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења а исто објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 016-407/2

У Мeroшини, 14.05.2021. године.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

8.

На основу члана 26. став 1. тачка 5). Одлуке о месним заједницама на територији општине Ивањица („Службени лист града Ниша“, број 111/2020) и члана 85. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији Општине Мeroшина,

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији Општине Мeroшина, на седници одржаној дана 14.05.2021. године, донела је

Р О К О В Н И К ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА РАСПИСАНИХ ЗА 06. ЈУН 2021. ГОДИНЕ

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета месних заједница утврђени су:
 - Одлуком о месним заједницама на територији општине Мeroшина („Службени лист града Ниша“, број 111/2020),
 - Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Мeroшина.
2. Избори за чланове Савета месних заједница расписани су за 06. јун 2021. године.
3. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 14. маја 2021. године.
4. Рокови су следећи:

ПРЕДСЕДНИК

Редни број	Радња	Рок
1. Прописивање образаца		
1.1.	Прописивање образаца за предлагање кандидата	У року од 5 дана од дана доношења Одлуке о расписивању избора а најкасније до 16.05.2021. године.
2. Органи за спровођење избора		
2.1.	Подношење предлога за чланове бирачких комисија	Најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора. Најкасније до 21.5.2021. године до 24 часа.

2.2.	Именовање бирачких комисија	Најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора. Најкасније до 26.05.2021. године до 24 часа.
2.3.	Достављање решења о именовању бирачке комисије	Најкасније 48 часова од дана доношења.
2.4.	Замена чланова бирачких одбора	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора. Изузетно најкасније на дан избора до 8,00 часова. Најкасније до 31.5.2021. године до 24 часа.
2.5.	Обука председника и заменика бирачког одбора	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 31.5.2021. године до 24 часа.
3. Кандидатура		
3.1.	Предлагање кандидата за чланове Савета месне заједнице	Најкасније 15 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 21.5.2021. године до 24 часа.
3.2.	Потврђивање предлога кандидата за члана Савета месне заједнице	Одмах по пријему предлога а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.
3.3.	Достављање решења о потврђивању предлога кандидата	У року од 24 часа од дана доношења.
3.4.	Отклањање недостатака	У року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, доставља се закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.
3.5.	Утврђивање листе кандидата и објављивање у „Службеном листу града Ниша“, званичној интернет презентацији општине и огласној табли МЗ	Најкасније 10 дана пре дана одржавања избора Најкасније до 26.5.2021. године до 24 часа.
3.6.	Одустанак од кандидатуре	Најкасније до утврђивања изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице.
4. Бирачка места		
4.1.	Одређивање бирачких места и објављивање у „Службеном листу града Ниша“ и на огласној табли МЗ	Најкасније 20 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 16.5. 2021. Године до 24 часа
5. Бирачки списак		
5.1.	Обавештавање грађана да могу извршити увид у бирачки списак (упис и промене у бирачком списку)	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора. Најкасније до 31.5.2021. године до 24 часа.
5.2.	Закључивање бирачког списка	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, односно 31.5.2021. године до 24 часа.
5.3.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Комисији.	Најкасније 24 часа од часа његовог доношења.
5.4.	Објављивање решења о закључењу бирачког списка на интернет страници општине, огласној табли ОУ и огласној табли МЗ	Одмах по добијању решења о закључењу а најкасније у року од 24 часа по добијању истог.

5.5.	Достављање Комисији оверених извода из бирачког списка	У року од 24 часа од дана доношења решења о закључењу бирачког списка.
5.6.	Достављање решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка	Најкасније 48 часова пре дана одржавања избора. Најкасније до 3.6.2021. године до 24 часа.
6. Спровођење избора		
6.1.	Обавештавање бирача о дану, времену и месту одржавања избора за чланове Савета МЗ	Најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, односно најкасније до 31.5.2021. године до 24 часа.
6.2.	Предаја изборног материјала бирачким комисијама	Најкасније 2 дана пре дана одржавања избора, односно најкасније до 3.6.2021. године до 24 часа.
6.3.	Предаја изборног материјала после гласања од стране бирачке комисије Изборној комисији	Најкасније у року од пет часова од затварања бирачког места, бирачка комисија предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.
7. Утврђивање и објављивање резултата избора		
7.1.	Утврђивање резултата избора од стране Комисије	У року од 48 часова од затварања бирачких места.
7.2.	Објављивање резултата избора	Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу града Ниша, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице а најкасније у року од 24 часа од утврђивања резултата избора.
8. Поновни избори		
8.1.	Понављање избора у случају када два или више кандидата имају исти број гласова	У року од 7 дана од дана одржавања избора.
8.2.	Понављање избора због неправилности	У року од 7 дана од дана одржавања избора.
9. Заштита изборног права		
9.1.	Подношење приговора Комисији	У року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.
9.2.	Решавање и достављање акта по приговору	У року од 48 часова од пријема приговора.
9.3.	Изјављивање приговора против решења Изборне комисије Другостепеној изборној комисији	Против решења Изборне комисије може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења,
9.4.	Надгледање и праћење спровођења избора (домаћи и страни посматрачи)	Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

5. Овај роковник објавити у „Службеном листу града Ниша“ и на званичној интернет презентацији Општине.

Број:016-407/3

У Меровини, дана 14.05.2021.године

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**

ПРЕДСЕДНИК

Александар Цонић, с.р.

9.

На основу члана 26. став 1. тачка 6) Одлуке о месним заједницама на територији општине Меровина („Службени лист града Ниша“, број 111/2020),

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Меровина, на седници одржаној дана 14.5.2021.године, доноси

О Д Л У К У
**О ОБРАСЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се образци за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Меровина, расписаних за 06.06.2021.године.

Члан 2.

Поједине радње при спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Меровина, вршиће се према образцима који су саставни део ове одлуке и то:

- 1) *Образац ЧСМЗ-1*- Пријава предлога кандидата за члана Савета месне заједнице,
- 2) *Образац ЧСМЗ-2*- Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице,
- 3) *Образац ЧСМЗ-3*- Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,
- 4) *Образац ЧСМЗ-4*- Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице,
- 5) *Образац ЧСМЗ-5*- Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије,
- 6) *Образац ЧСМЗ-6*- Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије,
- 7) *Образац ЧСМЗ-7*- Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице,
- 8) *Образац ЧСМЗ-8*- Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије,
- 9) *Образац ЧСМЗ-9*- Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице,
- 10) *Образац ЧСМЗ-10*- Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице,
- 11) *Образац ЧСМЗ-11*- Уверење о избору за члана Савета месне заједнице.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном листу града Ниша“ и званичној интернет презентацији Општине.

Број: 016-407/4

Дана: 14.5.2021.године.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Цонић, с.р.

Образац ЧСМЗ - 1/2021

**ПРИЈАВА КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

расписане за **06.06.2021.** године.

Подносим пријаву за кандидата за члана Савета месне заједнице

- _____.
1. Име и презиме кандидата: _____,
 2. ЈМБГ: _____,
 3. Занимање: _____,
 4. Место пребивалишта: _____,
 5. Адреса стана: _____.

У _____, дана __. __. 2021. године

Прилог:

- Списак бирача који подржава кандидатуру за члана Савета месне заједнице на Обрасцу ЧСМЗ – 2/2021,
- Потврду о изборном праву и
- Потврду о пребивалишту.

К а н д и д а т

(својеручни потпис)

Образац ЧСМЗ – 2/2021

**СПИСАК БИРАЧА
КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ КАНДИДАТА ЗА
ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ _____
На изборима расписаним за 06.06.2021. године**

Ми, доле потписани бирачи у Месној заједници _____/(или у делу месне заједнице - ако је месна заједница састављена од више села или делова месне заједнице као посебне изборне јединице), подржавамо кандидата _____ за избор у Савет месне заједнице _____.

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса становања	Потпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

33.				
34.				
35.				

Кандидата за члана Савета месне заједнице предлаже најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју МЗ у месним заједницама које имају преко 500 уписаних бирача.

Кандидата за члана Савета месне заједнице предлаже најмање 2% грађана са пребивалиштем на подручју МЗ у месним заједницама које имају мање од 500 уписаних бирача.

У _____, __. __. 2021. године
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(потпис)

(име и презиме)

Образац ЧСМЗ –3/2021

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Мeroшина („Службени лист града Ниша, број 111/20“) и члана 25. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице на територији општине Мeroшина, на изборима расписаним за 06.06.2021. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној __. __. ____ . године, донела је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице _____ и то:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Ивањица", на огласној табли Месне заједнице _____ и на званичној интернет презентацији општине Ивањица.

Број: _____

Датум: __. __. __. године

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Александар Цонић

Образац ЧСМЗ – 4/2021

Г Л А С А Ч К И Л И С Т И Ћ
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

_____. _____ . ГОДИНЕ

- | | | | | |
|----|------------------------|----------------------|-----------------|--|
| 1. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | <i>(Име и презиме)</i> | <i>Година рођења</i> | <i>Занимање</i> | <i>Пребивалиште и
адреса становања</i> |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | <i>(Име и презиме)</i> | <i>Година рођења</i> | <i>Занимање</i> | <i>Пребивалиште и
адреса становања</i> |
| 3. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | <i>(Име и презиме)</i> | <i>Година рођења</i> | <i>Занимање</i> | <i>Пребивалиште и
адреса становања</i> |
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | <i>(Име и презиме)</i> | <i>Година рођења</i> | <i>Занимање</i> | <i>Пребивалиште и
адреса становања</i> |
| 5. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | <i>(Име и презиме)</i> | <i>Година рођења</i> | <i>Занимање</i> | <i>Пребивалиште и
адреса становања</i> |

(на исти начин унети све кандидате на, истим редоследом као на збирној изборној листи)

**Глас се заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира за члана
Савета месне заједнице**

М. П.

Образац ЧСМЗ – 5/2021

К О Н Т Р О Л Н И Л И С Т
ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице _____, расписаним за 06.06.2021. године, бирачка комисија на бирачком месту број ____ у Месној заједници _____ примила је кутију за гласање.

Провером је, у присуству бирача који је први дошао на бирачко место _____, уписаног у извод из бирачког списка _____ (име и презиме бирача) за гласање на изборима за за чланове Савета месне заједнице _____, под редним бројем _____, утврђено да је гласачка кутија исправна, празна и погодна да обезбеди сигурност и тајност садржине гласачких листића.

У _____, _____, _____,
(место) (дан, месец, година) (време)

**БИРАЧ КОЈИ ЈЕ ПРВИ ДОШАО
НА БИРАЧКО МЕСТО**

(потпис)

(име и презиме)

БИРАЧКА КОМИСИЈА

1. _____
(име и презиме и потпис председника)

2. _____
(име и презиме и потпис заменика председника)

3. _____
(име и презиме и потпис члана)

4. _____
(име и презиме и потпис заменика члана)

5. _____
(име и презиме и потпис члана)

6. _____
(име и презиме и потпис заменика члана)

Образац ЧСМЗ – 6/2021

З А П И С Н И К
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА
ИЗМЕЂУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ

1. Изборна комисија предаје бирачкој комисији на бирачком месту број _____ на подручју Месне заједнице _____, следећи изборни материјал:

- 1) Збирну изборну листу,
- 2) Извод из Решења о одређивању бирачких места,
- 3) Извод из бирачког списка,
- 4) Решење о образовању бирачке комисије,
- 5) Извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту,
- 6) _____ гласачких листића за гласање бирача по изводу из бирачког списка,
- 7) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 8) Образац Записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице,
- 9) Извод из Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине - Правила о раду бирачких комисија,

2. Општинска управа предала је бирачкој комисији:

- 1) гласачку кутију,
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања,
- 3) врећу за одлагање изборног материјала,
- 4) прибор за писање,
- 5) прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак),
- 6) коверте за одлагање гласачких листића,
- 7) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких комисија,
- 8) Образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачке комисије на бирачком месту,

3. Бирачка комисија је примила изборни материјал назначен у тачки 1. и тачки 2. овог записника, изузев изборног материјала из подтачке _____.

4. Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије, а други код бирачке комисије.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

Председник бирачке комисије

За Изборну комисију

1. _____
(потпис)

(потпис)

(име и презиме)

(име и презиме)

Присутни чланови бирачке комисије:

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

За Општинску управу

(потпис)

(име и презиме)

Образац ЧСМЗ -7/2021

З А П И С Н И К
О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА
И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Бирачка комисија за бирачко место број _____, _____
(назив бирачког места)

Састала се на дан _____ године, у _____ часова.

1.1. Присутни су следећи чланови и заменици чланова бирачке комисије:

- _____, председник
- _____, заменик председника
- _____, члан
- _____, заменик члана
- _____, члан
- _____, заменик члана

2. Пре отварања бирачког места, бирачка комисија је проверила и утврдила:

2.1. да на бирачком месту нема истакнутог изборног пропагандног материјала кандидата,

2.2. да је просторија у којој ће се гласати уређена и да је обезбеђена тајност гласања,

2.3а да је од **Изборне комисије** примљен потпун и исправан изборни материјал који је потребан за спровођење гласања на бирачком месту.

2.3б да је од **Изборне комисије** примљен изборни материјал, чијом провером је утврђено да недостаје:

о чему је бирачки одбор одмах обавестио **Изборну комисију**¹.

3. Бирачка комисија је отворила бирачко место у _____ часова.

4. Бирачка комисија је проверила исправност гласачке кутије у присуству бирача који је први дошао на бирачко место _____, уписаног у извод из
(име и презиме првог бирача)
бирачког списка за гласање на изборима за члана Савета месне заједнице _____,

под редним бројем _____.

Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, контролни лист, који су потписали чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место, убачен је у гласачку кутију, која је одмах запечаћена у присуству првог бирача, након чега је почело гласање.

5. Уз помоћ другог лица (помагача) гласало је _____ бирача, уписаних у извод из бирачког.
(број)
списка под редним бројевима _____

6. Гласање се све време одвијало у потпуно реду.
7. За време гласања десило се:
(Навести догађаје који су били од утицаја на гласање, а нарочито разлоге и трајање евентуалног прекида гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу који је саставни део овог записника

8. На бирачком месту нису били присутни домаћи и/или страни посматрачи.
9. На бирачком месту били су присутни домаћи и/или страни посматрачи следећих организација:

_____.
10. Бирачко место је затворено и гласање закључено у _____ часова.
11. После затварања бирачког места, бирачка комисија је приступила утврђивању резултата гласања на следећи начин:
- 11.1. утврдила је број неупотребљених гласачких листића,
- 11.2. утврдила је укупан број бирача који су гласали, пребројавањем заокружених редних бројева у изводу из бирачког списка и евентуалном списку накнадних промена у бирачком;
- 11.3. отворила је гласачку кутију, у којој ЈЕ ПРОНАШЛА – НИЈЕ ПРОНАШЛА контролни лист;
- 11.4. приступила је одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдила број неважећих гласачких листића;
- 11.5. утврдила је број важећих гласачких листића и број гласова који је добио сваки кандидат за члана Савета месне заједнице.
12. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне коверте које су потом запечаћене.

¹ Уколико је утврђено да недостаје одређен број гласачких листића или нису на броју сви примерци записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија треба да отвори бирачко место, а недостајући материјал ће добити у току гласања.

13. Бирачка комисија је утврдила да су на бирачком месту _____, МЗ _____
(број) (назив месне заједнице)

резултати гласања следећи:

13.1. да је према изводу из бирачког списка и евентуалном списку накнадних промена у бирачком списку

УКУПНО УПИСАНИХ БИРАЧА _____;
(број)

13.2. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића _____;
(број)

13.3. да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића _____;
(број)

13.4. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени редни бројеви у изводу из бирачког списка _____;
(број)

13.5. да је број ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА који се налазе У ГЛАСАЧКОЈ КУТИЈИ _____;
(број)

13.6. да је број НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића _____;
(број)

13.7. да је број ВАЖЕЋИХ гласачких листића _____;
(број)

13.8. да је број ГЛАСОВА који је добио СВАКИ КАНДИДАТ:

Редни број	Име и презиме кандидата	Број гласова који је добио кандидат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
	<i>(Навести све кандидате, према њиховом редоследу на гласачком листићу)</i>	

14. Чланови бирачке комисије НИСУ ИМАЛИ примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту.

15. Примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту имали су следећи чланови бирачке комисије: _____

(примедбе навести у посебном прилогу који је саставни део овог записника)

16. Закључено је да се први примерак овог записника, са изборним материјалом, одмах достави **Изборној комисији** за шта су одређени председник и следећи чланови бирачке комисије :

_____.

17. Бирачка комисија је други примерак овог записника одмах истакла на бирачком месту.

18. Бирачка комисија је са радом завршила __.__.____. године у _____ часова.

БИРАЧКА КОМИСИЈА:

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме председника,</i> | <i>Потпис</i> |
| 2) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме заменика председника,</i> | <i>Потпис</i> |
| 3) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме члана,</i> | <i>Потпис</i> |
| 4) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме заменика члана,</i> | <i>Потпис</i> |
| 5) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме члана,</i> | <i>Потпис</i> |
| 6) | _____ | _____ |
| | <i>Име и презиме заменика члана,</i> | <i>Потпис</i> |

Образац ЧСМЗ – 8/2021

З А П И С Н И К
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ БИРАЧКЕ
КОМИСИЈЕ И ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Бирачка комисија за бирачко место број _____ у Месној заједници _____, предаје Изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) први примерак Записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице,
 - 2) извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту,
 - 3) запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
 - 4) запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи,
 - 5) запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи,
 - 6) запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи,
2. Изборна комисија је примила изборни материјал назначен у тачки 1. подтачка 1) до б) записника, изузев изборног материјала из подтачке _____.

3. Бирачка комисија предала је Општинској управи:

- 1) гласачку кутију,
- 2) попуњен образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачке комисије на бирачком месту.

4. Овај записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије, а други код бирачке комисије.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

Председник бирачке комисије

1. _____
(потпис) (потпис)

_____ (име и презиме)

Изборна комисија

_____ (име и презиме)

Присутни чланови бирачке комисије:

2. _____
(име и презиме)

За Општинску управу

_____ (потпис)

3. _____
(име и презиме)

_____ (име и презиме)

4. _____
(име и презиме)

5. _____
(име и презиме)

6. _____
(име и презиме)

Образац ЧСМЗ – 9/2021

П Р И Ј А В А
ДОМАЋИХ СТРАНИХ ПОСМАТРАЧА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
РАСПИСАНИХ ЗА 06.06.2021. ГОДИНЕ

Организација/удружење _____
(назив)

(седиште и адреса)

(контакт телефони, адреса за пријем електронске поште)

подноси пријаву за праћење рада:

1. Изборне комисије

2. Бирачких комисија

У _____, _____
(место) (датум)

Заступник Организације/Удружења

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА:

- 1) Домаћи посматрачи уз пријаву се прилажу извод из Регистра удружења код Агенције за привредне регистре, као и списак лица пријављених за домаће посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.
- 2) Међународне и стране организације или удружења уз пријаву достављају и списак лица пријављених за стране посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, као и списак евентуалних преводаца.

Образац ЧСМЗ – 10/2021**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Општина Мерошина

Изборна комисија за спровођење избора
за чланове савета месних заједница

Број: _____

Датум: __.__.____. године

ЗАПИСНИК

О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА

ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ _____

ОДРЖАНИХ __.__.____. ГОДИНЕ

1. Седница Изборне комисије почела је __.__.____.године, у _____ часова. Седници Изборне комисије присуствују:

- 1) _____, председник
- 2) _____, заменик председника
- 3) _____, члан
- 4) _____, заменик члана
- 5) _____, члан,
- 6) _____, заменик члана
- 7) _____, члан;
- 8) _____, заменик члана;
- 9) _____, члан;
- 10) _____, заменик члана;
- 11) _____, члан
- 12) _____, заменик члана
- 13) _____, члан
- 14) _____, заменик члана
- 15) _____, секретар
- 16) _____, заменик секретара

2. Изборна комисија је утврдила да је од укупно _____ бирачких комисија у Месној заједници _____ примила изборни материјал од _____ бирачких комисија.

3. Изборна комисија је утврдила да ИМА - НЕМА битних повреда одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине _____ и није поништила гласање ни на једном бирачком месту.

4. На основу изборног материјала примљеног од бирачких комисија утврђено је:

- да је ПРЕДАТО укупно гласачких листића..... _____
- да је остало НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића укупно..... _____
- да је према изводу из бирачких спискова, укупно
УПИСАНИХ БИРАЧА..... _____
- да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени у
бирачком списку)..... _____
- да је број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији..... _____
- да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића..... _____
- да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића..... _____

5. Да су од укупног броја важећих гласачких листића, кандидати са највећим бројем гласова за _____ чланова Савета месне заједнице добили су:

Ред. број	Име и презиме кандидата			Број гласова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. Чланови Изборне комисије НИСУ ИМАЛИ примедбе.

7. Закључено је да се резултати избора одмах саопште јавности и објаве у "Службеном листу општине", на огласној табли Месне заједнице _____ и на званичној интернет презентацији општине.

Изборна комисија је завршила рад __. __. __. године, у _____ часова.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА :

Секретар Изборне комисије

Председник Изборне комисије

ЧЛАНОВИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Образац ЧСМЗ – 11/2021

У В Е Р Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Потврђује се да је _____, рођен
(*име и презиме*)
_____, _____, _____,
(*датум рођења*) (*занимање*) (*пребивалиште и адреса стана*)

изабран за члана Савета месне заједнице _____, на изборима одржаним _____._____. године.

Број: _____
Датум: _____._____. године

**Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месних заједница**

(М.П.)

ПРЕДСЕДНИК

(*потпис*)

(*име и презиме*)

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

10.

На основу члана 172. став 1., члана 173. став 1. и 179. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон) и члана 16. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша ”, бр. 79/2020),

Општинско веће општине Бела Паланка на седници одржаној 13.05.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О измени и допуни Решења о образовању Жалбене комисије

- I. У Решењу о образовању Жалбене комисије бр. 02-118/2016- III од 22.11.2016. године, које је објављено у Службеном листу града Ниша бр.133/2016 од 28.11. 2016. године, став I мења се тако што се уместо речи: „ - Тиосав Пешић, дипломирани правник, за члана Жалбене комисије“ уписују речи: „ - Јована Видановић, дипломирани правник, за члана Жалбене комисије“
- II. У ставу II истог Решења иза речи „ на пет година.“ додају се речи: „Новоименовани члан Жалбене комисије именује на временски период, до окончања мандата жалбене комисије“ .
- III. Одлуку објавити у " Службеном листу града Ниша " .
- IV. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Доставити: - Тиосаву Пешићу;
- Јовани Видановић;
- документацији Општинског већа;
- архиви

**Број: 02-68/2021-III
У Белој Паланци, 13.05.2021. године**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА**

**Председник Општинског већа
Горан Миљковић, с.р.**

САДРЖАЈ:**Општина Мерошина**

1.	Одлука о завршном рачуну буџета општине Мерошина за 2020. годину	1
2.	Одлука о санитарно – техничким условима за испуштања отпадних вода у јавну канализацију	6
3.	Одлука о водоводу и канализацији	9
4.	Решење о именовању изворне Комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница	21
5.	Решење о образовању Дугостепене изборне комисије	22

Општинско веће

6.	Правилник о мерама и критеријумима за преузимању и критеријумима з а преузимање сеоских водовода на територији општине Мерошина	22
----	---	----

Изборна Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница

7.	Упутство за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Мeroшина расписаних за 6 јун 2021.године	24
8.	Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Мeroшина расписаних за 6 јун 2021.године	38
9.	Одлуку о обрасцима за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.....	41
	Обрасци од ЧСМЗ 1/2021 до ЧСМЗ 11/2021	42

Општина Бела Паланка Општинско веће

10.	Решење о имени и допуни Решења о образовању жалбене комисије	61
-----	--	----

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922