



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXX - БРОЈ 13

НИШ, 17. фебруар 2022.

Цена овог броја 360 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА НИШ

1.

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/2022),

Градска изборна комисија Ниш, на седници одржаној 17. фебруара 2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НИШ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Градске изборне комисије Ниш (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Нишу, у згради Скупштине Града Ниша, Улица Николе Пашића број 24.

Члан 3.

Комисија има печат и штамбиљ, који се израђују у складу са прописима којима је уређена израда печата и штамбиља државних органа.

Печат Комисије је округлог облика, пречника 32 мм.

По спољном ободу печата у горњем делу исписан је текст “Република Србија”, док је у доњем делу спољног обода печата исписан текст “Ниш”.

У следећем унутрашњем кругу исписан је текст: “Град Ниш - Градска изборна комисија”, а у средини печата отиснут је грб Републике Србије.

Текст је исписан српским језиком и ћириличким писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика и исписан је на српском језику и ћириличким писмом. У првом реду исписан је текст: “Република Србија”, а у другом реду: “Град Ниш”, у трећем реду: “Градска изборна комисија”, у четвртном реду простор за број предмета, у петом реду простор за датум и време, а у шестом реду реч: “Ниш”.

О чувању и употреби печата и штамбиља старају се секретар Комисије и надлежна Градска управа Града Ниша.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 10 чланова Комисије и њихови заменици.

Члан 5.

Комисија именује члана и заменика члана у проширеном саставу на предлог подносилаца проглашених изборних листа.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као и члан, односно заменик члана Комисије у сталном саставу.

Предлог за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу доставља се најкасније седам дана пре гласања.

Учесници у раду Градске изборне комисије Ниш без права одлучивања

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, усаглашавања предлога аката, извештаја и других докумената као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова, учесника у раду Комисије без права одлучивања и из реда запослених из органа Града Ниша, на предлог председника и секретара Комисије.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се састав и задаци радне групе.

Председник и секретар Комисије организују и координирају рад радне групе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**Члан 8.**

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима:

1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;

2) организује техничку припрему за локалне изборе;

3) објављује роковник за вршење изборних радњи;

4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;

5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;

6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;

7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;

8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;

9) одређује бирачка места;

10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;

11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;

12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;

13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;

14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;

15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;

16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;

17) одлучује о приговорима, у складу са Законом;

18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;

19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;

20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;

21) обавља и друге послове предвиђене прописима.

Члан 9.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о избору народних посланика:

1) организује техничку припрему за изборе;

2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са Законом;

3) одређује бирачка места, у складу са Законом;

4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;

5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;

6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;

7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;

8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;

9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;

10) обавља друге послове у складу са Законом, актима Републичке изборне комисије и другим прописима.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**Председник Комисије****Члан 10.**

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива и председава седницама Комисије,
- потписује акте Комисије,
- организује и координира рад радне групе односно стручног и административно - техничког тима,
- одобрава службена путовања у земљи,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља благовремено и у складу са прописима,
- стара се о примени овог пословника и
- обавља друге послове утврђене Законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и дужност:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Секретар Комисије

Члан 13.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- организује и координира рад радне групе односно стручног и административно - техничког тима,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

Члан 14.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Седнице Комисије

Члан 15.

Комисија ради на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седнице Комисије се, по правилу, одржавају у седишту Комисије.

Сазивање седнице Комисије

Члан 16.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, а у случају његове спречености или одсутности, његов заменик.

Заменик председника, заменик секретара и заменици чланова Комисије учествују у раду Комисије у случају одсутности лица које они замењују.

Председник Комисије може да одложи час, односно дан почетка седнице Комисије, о чему благовремено обавештава чланове Комисије, с тим што је дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 17.

Позив за седницу Комисије доставља се по правилу члановима Комисије електронском поштом.

Позив за седницу садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Изузетно, у случају хитности седница се може сазвати телефонским путем, а материјал за седницу доставити члановима пре почетка седнице.

У случају спречености да присуствује седници, члан Комисије је дужан да обавести секретара Комисије и свог заменика.

Рад на седници

Члан 18.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да је председник спречен да председава седницом или мора да напусти седницу, седницом председава заменик председника.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и да учествују у раду и представници државних органа и служби, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Седници Комисије могу да присуствују и запослени у органима Града Ниша, које одреде председник и секретар Комисије.

Утврђивање дневног реда седнице

Члан 19.

Након што председавајући констатује да седници присуствује довољан број чланова Комисије потребан за пуноважан рад и одлучивање, приступа се утврђивању дневног реда седнице Комисије.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Сваки члан Комисије може да поднесе предлог за измену или допуну предложеног дневног реда седнице Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Предлогом за допуну дневног реда мора да буде формулисана тачка дневног реда која се предлаже. Уз предлог за допуну дневног реда доставља се и предлог акта који би се разматрао у оквиру предложене тачке дневног реда.

Председник Комисије може на самој седници, приликом утврђивања дневног реда, предложити измену или допуну дневног реда који је предложио у позиву седнице, при чему је дужан да образложи предложене измене и допуне.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о утврђивању дневног реда у целини.

Ток седнице

Члан 20.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

На предлог председавајућег, Комисија може да одлучи да се обједини расправа о више тачака дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, о предмету тачке дневног реда коју је предложио председник Комисије, Комисију извештава председник Комисије, члан Комисије којег је одредио председник Комисије (известилац) или секретар Комисије.

О предмету тачке дневног реда која је на дневном реду на предлог члана Комисије, Комисију извештава члан Комисије који је предложио тачку дневног реда и који предлаже начин поступања Комисије.

На предлог председавајућег или члана Комисије, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Одржавање реда на седници

Члан 21.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Одлучивање

Члан 22.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући

закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Уколико за усвајање предлога не гласа већина од укупног броја чланова и заменика чланова Комисије, сматраће се да је предлог одбијен.

Записник

Члан 23.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се одлучивало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Поступање по приговорима

Члан 24.

О приговорима који су упућени Комисији нацрт решења по приговору припрема надлежна Градска управа Града Ниша односно радна група.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на веб –презентацији Републичке изборне комисије и на интернет страници Комисије.

Члан 25.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 26.

Комисија може посебним актом да одреди и задужи члана Комисије за проучавање појединих питања делокруга Комисије, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи између седница: пријем кандидатура, провера изборног материјала, координација и едукција чланова бирачких одбора и слично.

За рад и обављање послова из претходног става, члану Комисије припада накнада која се утврђује посебном одлуком Комисије.

Изворници и преписи аката комисије

Члан 27.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- објављивањем аката и информација о раду Комисије на веб - презентацији Републичке изборне Комисије (у даљем тексту: веб-презентација) и интернет страници Комисије.

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,

- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,

- објављивањем аката Комисије у "Службеном листу Града Ниша", у складу са овим пословником,

- издавањем саопштења за јавност и одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником,

- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.

Објављивање аката Комисије

Члан 29.

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и на интернет страници Комисије без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су акти донети, у складу са законом.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања акта.

Акти Комисије могу се објавити у „Службеном листу Града Ниша” и на интернет страници Комисије у складу са законом и другим прописима.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Исправка акта објављеног у „Службеном листу Града Ниша”

Члан 30.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном листу Града Ниша” није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Пречишћен текст општег акта Комисије

Члан 31.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у „Службеном листу Града Ниша” ако је и општи акт објављен у „Службеном листу Града Ниша”.

Интернет страница Комисије

Члан 32.

Комисија има своју интернет страницу на којој се објављују општи акти Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању интернет странице Комисије стара се секретар Комисије.

Конференција за медије и изјаве за медије

Члан 33.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег председник за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 34.

Чланови и заменици чланова Комисије и остала лица ангажована на обављању послова за потребе Комисије, дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 35.

Средства за рад Комисије и осталих органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Града Ниша.

Комисија доноси финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове

спровођење избора и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

О припреми предлога финансијског плана, реализацији и извештавању из става 2. овог члана стара се секретар Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник или секретар Комисије.

Члан 36.

Председник, секретар, чланови Комисије имају право на накнаду за рад.

Висина накнаде за рад у Комисији утврђује се посебном одлуком Комисије.

Запослени ангажовани у радној групи имају право на накнаду за рад коју посебном одлуком одређују председник и секретар Комисије.

Налогодавац за исплату средстава из овог члана је председник или секретар Комисије.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 37.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

Комисија прописује начин чувања, руковања и коришћења изборног материјала.

Комисија утврђује листу категорија регистраторског материјала с роковима чувања, у складу са законом.

IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 38.

Право предлагања измена или допуна Пословника Комисије има сваки члан Комисије.

Предлог одлуке за измену или допуну Пословника Комисије подноси се у писменом облику.

Предлог одлуке из става 2. овог члана председник Комисије увршћује у предлог дневног реда седнице Комисије у што краћем року.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Прве локалне изборе који буду расписани након ступања на снагу овог Пословника, спроводи Градска изборна комисија Ниш у чији стални састав, осим председника, 10 чланова и њихових заменика који се именовани на предлог одборничких група, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Комисија учествује у спровођењу првих избора за народне посланике након ступања на снагу овог Пословника, у чији стални састав, осим

председника, 10 чланова и њихових заменика који се именовани на предлог одборничких група, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи пословник Градске изборне комисије ("Службени лист Града Ниша", број 20/2020).

Члан 41.

Овај пословник се објављује у „Службеном листу Града Ниша“, на веб-презентацији Републичке изборне Комисије и интернет страници Комисије.

Члан 42.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, уредиће се сходном применом одредбама закона и других општинских аката.

Члан 43.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 013-3/2022

У Нишу, 17.02.2022. година.

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА НИШ

Председница
Данијела Милићевић, с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ

2.

На основу члана 20, члана 32. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 14. став 1. тачка 3. Статута Градске општине Црвени Крст ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2017-пречишћен текст и 64/2019),

Скупштина ГО Црвени Крст на седници одржаној дана 10.02.2022. године донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

Члан 1

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања Градске општине Црвени Крст за 2022. и 2023. годину.

Члан 2

Носилац активности које се односе на план запошљавања Градске општине Црвени Крст је Веће Градске општине Црвени Крст.

Члан 3.

Носилац активности из члана 2. ове одлуке је у обавези да припреми Извештај о реализацији локалног акционог плана запошљавања ГО Црвени Крст за 2022. и 2023. годину.

Извештај се подноси Скупштини Градске општине Црвени Крст, након истека периода на који се Локални акциони плана запошљавања односи, ради упознавања и усвајања.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Локални акциони план запошљавања Градске општине Црвени Крст за 2022. и 2023. годину.

Члан 5.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:19/2022-01

Датум: 10.02. 2022.г.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

Председник
Драган Станковић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЛАПЗ (за 2022. и 2023. годину)

1. УВОДНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Службени гласник РС, бр. 36/09, 88/10 и 38/15, у даљем тексту: Закон) и Статута Градске општине Црвени Крст – Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 40/2017), формиран је Локални савет за запошљавање Градске општине Црвени Крст – Ниш одлуком председника општине, који је надлежан за израду и имплементацију мера активне политике запошљавања на локалном нивоу.

Градска општина Црвени Крст – Ниш, у партнерству са НСЗ и надлежним Министарством, већ 10 година примењује плански приступ подстицају запошљавања својих грађана, имплементира мере активне политике запошљавања, идентификује циљне групе, сагледава расположивост ресурса, проблеме незапослености и целокупну привредно-економску

ситуацију на локалном и националном нивоу, а у складу са званичним подацима који су нам на располагању.

У области политике запошљавања, Градска општина Црвени Крст – Ниш је реализовала активности које су биле усмерене ка најугроженијим циљним групама међу незапосленима и стога смо приоритет дали програмима samozapošljavanja, јавних радова, и стручног оспособљавања приправника и лица без било каквих квалификација. Део средстава општина је издвајала из сопственог буџета, а део средстава обезбеђен је путем суфинансирања из буџета Републике Србије кроз подршку и стратешко опредељење Владе Републике Србије која подстиче запошљавање и смањење стопе незапослености.

Мере активне политике запошљавања које су утврђене у ЛАПЗ, усклађују се са потребама и трендовима на локалном тржишту рада, примерене циљним групама незапослених лица која се анализом утврђују као приоритетни корисници мера у складу са степеном развијености капацитета друштвених актера.

На предлог Локалног Савета за запошљавање Градске општине Црвени Крст – Ниш, ЛАПЗ ће се спроводити по модалитету "Суфинансирање и финансирање" програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ, средствима из буџета Републике Србије и буџета јединице локалне самоуправе. За реализацију програма задужене су НСЗ и ЈЛС, на основу Споразума о суфинансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених у ЛАПЗ-у и оне су одговорне за спровођење, праћење и оцену имплементације ЛАПЗ.

Циљеви ЛАПЗ Градске општине Црвени Крст – Ниш за 2022. и 2023. годину су дефинисани на основу циљева дефинисаних НАПЗ за 2022. и 2023. годину и свеобухватне анализе проблема незапослености у нашој заједници и усмерени су ка унапређењу положаја најугроженији циљних група а то су, према подацима Националне службе за запошљавање, за 2020. годину следеће категорије: незапослена лица која припадају категорији дугорочне незапослености -лица старости од 30 до 54 година (54% укупног броја незапослених), лица старија од 55 година (25% укупног броја незапослених) и лица од 15 до 29 година старости. (21% од укупног броја незапослених).

Посебне категорије напред поменутих циљних група су лица која чекају на посао више година, лица којима је радни однос престао по основу технолошког вишка, лица која имају завршену или делимично завршену основну школу, лица без било какве квалификације, особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, припадници ромске националности са посебним

освртом на жене Ромкиње, сеоске жене које су вишеструко угрожене, корисници новчане социјалне помоћи и др.

Значајно је нагласити да смо током имплементације мера активне политике запошљавања изградили партнерске односе на релацији локална самоуправа, цивилни сектор и НСЗ, тако да доносиоци одлука и расположиви стручни кадрови НСЗ и општинске управе Градске општине Црвени Крст – Ниш имају све потребне капацитете за реализацију предвиђених програма у циљу што већег запошљавања наших грађана).

Поред овог конкретног програма мера активне политике запошљавања, Градска општина Црвени Крст улаже значајна средства и за унапређење инфраструктуре, и подстиче развој пољопривреде и туризма, као приоритетних области локалне економије.

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Правни основ за доношење Локалног акционог плана запошљавања Градске општине Црвени Крст – Ниш за 2022 и 2023. годину је одредба Члана 41. Став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени Гласник Републике Србије", бр. 36/2009; 88/2010; 38/2015; 113/2017 др. закон), којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити Локални акциони план запошљавања.

Локални акциони план запошљавања Градске општине Црвени Крст – Ниш за 2022. и 2023. годину представља документ за спровођење активне политике запошљавања и њиме се дефинишу приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине, а у складу са Локалним акционим планом Града Ниша и Националног акционог плана запошљавања Републике Србије за период од 2021. до 2023. године.

Проблем незапослености грађана Нишавског региона може се решавати само системским приступом како Града Ниша, тако и свих његових општина. Због великог броја незапослених грађана разних профила и категорија а посебно младих, жена, Рома, инвалида и других угрожених категорија у статусу социјалних случајева, Градска општина Црвени Крст је, схватајући озбиљност проблема, још од свог формирања 2004. године почела са едукацијама, преквалификацијама и другим разним теоретским и практичним обукама, сама финансирала све те активности у циљу лакшег запошљавања својих грађана и смањења сиромаштва.

Већ од 2010. године па све до данас, укључује се у све програме Националне службе за запошљавање и планира сваке године у свом

буџету финансијска средства за реализацију тих програма кроз израду локалних акционих планова које суфинансира Република Србија преко програма Националне службе запошљавања.

Потреба за израдом ових локалних акционих планова запошљавања, није настала данас, већ је постојала и раније и због тога је представљена као један од приоритета при изради стратешких докумената општине, као што су:

*Стратешки акциони план за унапређење положаја најугроженијих категорија грађана Градске општине Црвени Крст – Ниш, од 2010 – 2015. године;

*Стратегија за развој МСП-а и предузетништва, од 2010 - 2015. године;

*Стратегија одрживог развоја Градске општине Црвени Крст – Ниш, од 2010 до 2020. године, које је усвајала Скупштина Градске општине Црвени Крст – Ниш и доносила Одлуке о њиховој имплементацији.

Основ овог Локалног акционог плана запошљавања, представља Национални акциони план запошљавања, као и Акциони план запошљавања Града Ниша, који представљају основне инструменте за спровођење Акционог плана запошљавања Градске општине Црвени Крст – Ниш за 2022 и 2023. годину.

Овим стратешким документом дефинисани су приоритетни циљеви запошљавања и утврђени програми и мере који ће се реализовати током 2022. и 2023. године. На овај начин, Градска општина Црвени Крст – Ниш, активном политиком економског развоја, жели да задржи досадашњи број својих запослених грађана, али и да помогне стварању услова за отварање нових радних места.

Локални акциони план запошљавања представља веома важан инструмент за решавање горућег проблема незапослености како у Граду Нишу, тако и у свих пет градских општина, а то је и даље веома висока стопа незапослености.

Приоритети политике запошљавања у 2022. и 2023. години произилазе из реалних потреба и део су стратешких опредељења и средњорочних циљева, тако да ће у 2022. и 2023. години бити само делимично реализовани, због чега се жељени резултати очекују тек у наредним годинама.

Услов за подношење захтева за финансирање програма или мера активне политике запошљавања из Републичког буџета је да јединица локалне самоуправе има:

1) Формиран Локални савет за запошљавање – ЛСЗ;

2) Усвојен Локални акциони план запошљавања – ЛАПЗ за 2022. и 2023. годину;

3) Усаглашен ЛАПЗ са Националним акционим планом запошљавања РС – НАПЗ;

4) Обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера.

Успешну реализацију Локалног акционог плана запошљавања Градске општине Црвени Крст за 2022. и 2023. годину и остваривање предвиђених циљева, приоритета и мера, подразумева активно учешће и сарадњу више институција из јавног, привредног и цивилног сектора.

2.1. Правни и институционални оквир

Почев од 2009. године донето је више закона и допуна закона из области запошљавања, као што је:

* Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС"), бр.36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 др. закон и 49/2021)

* Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са

инвалидитетом ("Службени гласник РС"), којим се утврђују циљеви и приоритети

политике запошљавања, односно планирају се програми и мере активне политике запошљавања;

* Стратегија запошљавања у РС ("Службени гласник РС", бр. 18/21 и 36/21 –

исправка) од 25.02.2021. године, за период од 2021. до 2026. године.

* Акциони план запошљавања РС ("Службени гласник РС", бр. 30/21) од 18.03.2021.

године, за период од 2021. до 2023. године.

Нови Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености, стално се усаглашава са начелима и стандардима политике запошљавања Европске Уније (ЕУ) и са Конвенцијама међународне организације рада (МОР).

Нови закон обезбеђује садржајан и флексибилан законски оквир за планирање и спровођење активне политике запошљавања, нарочито у адекватном регулисању смисла, улоге и садржине програма активне политике запошљавања, флексибилно дефинисаним мерама активне политике запошљавања, увођењу обавезних индивидуалних планова запошљавања, регулисању носиоца послова запошљавања, дефинисању аката којим се уређује планирани учинак Националне службе за запошљавање, као и успостављање система за праћење и оцену активне политике запошљавања.

3. ИДЕНТИФИКАЦИЈА – ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА И КЉУЧНИ СОЦИО-ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

3.1. Извори података за ЛАПЗ Градске општине Црвени Крст – Ниш за 2022. и 2023. годину

Основни извор	Опис
Национална служба за запошљавање - НСЗ	1. Профили са подацима и кретањима у области запошљавања („Fiches“) који су израђени у оквиру Твининг пројекта за сваку општину. Ови профили локалним саветима за запошљавање пружају јасан преглед ситуације на тржишту рада у локалној средини. http://www.nsz.gov.rs
	2. Месечни статистички билтен. Овај месечни извештај пружа детаљне податке о броју и структури лица на евиденцији Националне службе за запошљавање и о слободним радним местима које послодавци оглашавају посредством НСЗ. http://www.nsz.gov.rs
„ДевИнфо“ база	База података која пружа добар преглед података о становништву, привреди, образовању и друштву на националном, регионалном и општинском нивоу. http://www.devinfo.live.info/profilelauncher/serbia/
Републички завод за статистику Републике Србије	На интернет страници Републичког завода за статистику доступне су веома исцрпне информације. Подаци који се сваке године прикупљају кроз Анкету о радној снази („АРС“) су главни референтни извор података о становништву, запослености и незапослености, који омогућава поређење са другим земљама и између региона Републике Србије. http://webrzs.stat.gov.rs/WebSite
	Попис становништва, домаћинства и станова у Републици Србији 2011. године, Књига 7. представља исцрпне и детаљне информације на националном, регионалном и општинском нивоу.

	http://popis2011.stat.rs/?p=1637
Министарство финансија	Фискална стратегија са пројекцијама за 2022. и 2023. годину; Макроекономски и фискални подаци. http://www.mfin.gov.rs
Влада Републике Србије, Секретаријат за јавне политике	Аналитички сервис јединица локалне самоуправе. https://rsjp.gov.rs
Министарство рада, запошљавања, борачка и социјална питања	Стратегија запошљавања у РС („Службени гласник РС“, бр. 18/21 и 36/21 – исправка) од 25.02.2021. године, за период од 2021. до 2026. године. https://www.minrzs.gov.rs
Министарство рада, запошљавања, борачка и социјална питања	Акциони план запошљавања РС („Службени гласник РС“, бр. 30/21) од 18.03.2021. године, за период од 2021. до 2023. године. https://www.minrzs.gov.rs
Градска општина Црвени Крст - Ниш	Социо-економска анализа Градске општине Црвени Крст – Ниш; Стратегија одрживог развоја Градске општине Црвени Крст – Ниш, 2010 до 2020. године. http://www.infogocrvenikrst.rs

Табела 1. Извори података за ЛАПЗ

3.2. Основни подаци о Градској општини Црвени Крст – Ниш

Градска општина Црвени Крст је једна од пет градских општина града Ниша и налази се у северозападном делу града Ниша који се налази на надморској висини од 192 м и има географски положај између 43° и 19" N – 21° и 54 E.

Улазна капија града Ниша а у исто време и општине Црвени Крст, из правца Београда, "Трупалске шуме", је свакако главна раскрсница која се рачва у три главна путна правца: Београд, Софија и Атина, и на тај начин повезује исток, запад, север и југ.

На ушћу реке Нишаве у Јужну Мораву, и у врло живописном делу планинских масива са изворима питких и термалних вода, простире се Градска општина Црвени Крст на укупној површини од 181,51 км² и представља највећу градску општину града Ниша по територији коју заузима.

По вредностима главних климатолошких елемената и њиховој промени у простору и времену, Градска општина Црвени Крст - Ниш се налази у зони умерено континенталне климе. Основне карактеристике ове климе су: сува и топла лета, хладне зиме са снегом, изражена годишња доба, мала количина падавина, одсуство јаких ветрова, мала облачност и влажност ваздуха и дуг период сунчаних дана. Средња годишња температура је 12,6° C. Најтоплији месец је јул (38,2° C), а најхладнији фебруар (- 9,6° C).

У оквиру Градске општине Црвени Крст - Ниш постоји 26 насељених места од којих су 3 градска насеља и 23 села. На градском подручју општине налази се индустријска зона града Ниша, где је због изразите привредне активности, запошљен велики број становника како из целог града Ниша тако и из околних села и других суседних општина. Већина становништва је православне вероисповести али има и велики број муслимана, католика и протестаната.

Значајна већа насеља у општини Црвени Крст су: 12. фебруар, Ратко Јовић, Бранко Бјеговић, Доњи Комрен, Горњи Комрен, Доња Трнава, Медошевац, Поповац, Вртиште, Горња Топоница, Доња Топоница, Трупале, Хум, Рујник, Веле Поље, Кравље, Чамурлија и др.



Слика 1. Насеља ГО Црвени Крст

Укупан процењени број становника за 2020. годину износи 30.575, који живе у 10.507 домаћинстава, од чега 40,50% становника живи у 4.520 градских домаћинстава а 59,50% живи у 5.987 сеоских домаћинстава.

Од пописа 2002. године постоји тенденција сталног опадања становништва на територији Градске општине Црвени Крст – Ниш, без обзира што се и у протеклом периоду доселио и већи број становника из Хрватске, Босне и Херцеговине, Косова и Јужне Србије па су ти подаци поражавајући када је демографска слика у питању.

Просечна густина насељености у Градској општини Црвени Крст - Ниш је приближно 168 становника по км² колико је процењено за 2020. годину. Најмања густина насељености је у брдовитом делу општине, а највећа дуж главних саобраћајница и привредно-индустријских капацитета.

Захваљујући географском положају, демографској структури, културној баштини, бурној историји и природним предиспозицијама, Градска општина Црвени Крст - Ниш је јединствена општина која поседује велике могућности за развој туризма, индустрије и производње еколошких производа у еколошки чистом делу општине.

3.3. Природна богатства и развојни потенцијали

Градска општина Црвени Крст - Ниш је изузетно богата плодним земљиштем, шумама, брдовитим теренима, бројним водотоцима, бањама и изворима лековите воде, тако да те природне карактеристике пружају добру основу за развој лова и риболова. Имајући у виду природне карактеристике општине, развој сеоског туризма треба да заузме значајно место у туристичкој понуди, што до сада није био случај.

Околина села Хум, Рујник, Лесковик, Кравље, Палиграце, Сечаница и Миљковац је богата шумама у којима живи неколико врста дивљачи, као и изворима чисте питке воде, што најбоље знају ловци и планинари који су учлањени у разна удружења и који организују разне манифестације у природи.

Подручје села Кравље и Миљковац је богато пећинама и изворима геотермалних лековитих вода, које су биле познате још у доба Римљана, а што доказује лековитост бање "Топило" и топлог извора "Видриште", који још увек нису довољно афирмисани, а који у будућности треба да представљају основу за развој бањског и излетничког туризма.

Повољан географски положај, добра саобраћајна повезаност, висок проценат плодног пољопривредног земљишта, повољни климатски услови и извори термалних вода, омогућавају развој свих привредних грана.

У развојне потенцијале спадају:

- развој МСП-а;
- развој комуналне и саобраћајне инфраструктуре;
- развој пољопривреде (производња здраве и органске биљне и животињске хране);
- сакупљање лековитог биља, шумских плодова и печурака;
- производња лековитог и ароматичног биља и енергетских засада;
- развој производње меда и других пчелињих производа;
- развој туризма (бањски, транзитни, конгресни, рекреативни, сеоски еко и етно туризам);
- оснивање "Слободне зоне" – Ниш;
- могућност изградње сајамских просторија, хотела, ресторана и приватног сеоског смештаја;
- високостручни кадрови и радна снага свих квалификационих структура;
- очувани просторни капацитети.

3.4. Привредни потенцијали

Према подацима АПР-а, на подручју Градске општине Црвени Крст – Ниш у 2020. години, пословало је 365 активних привредних друштава и 1035 активних предузетника.

На територији ове општине опремљено је 5 индустријских зона, са тенденцијом даљег ширења, што доказују, како већ израђени урбанистички планови развоја, тако и они који се тренутно раде а који би могли да уђу у ГУП града Ниша:

- Радна зона 12. Фебруар;
- Радна зона Север, комплекс МСП-а;
- Радна зона Север, производни и складишни простор;
- Индустријска зона, пут за Аеродром – Ниш;
- Радна зона Топонички пут – Копренска петља.

Водеће гране привреде у општини су: металска индустрија, електронска индустрија, текстилна индустрија, гумарка индустрија, дуванска индустрија, прехранбена индустрија, пољопривреда, грађевинарство, трговина и туризам.

Морамо напоменути да се на територији ове општине налази чвориште гасоводне мреже са севера - правац из Мађарске, на исток према Бугарској, на југ према Лесковцу и Врању и део према Прокупљу.

Прва фаза гасификације је завршена и предвиђено је увођење гасоводне мреже за широку потрошњу, што је од великог значаја за инвестирање и развој МСП-а на напред приказаним локацијама индустријске зоне.

Перспективе привреде Градске општине Црвени Крст – Ниш су:

- Производња здраве и органски исправне хране;
- Развој шумарства, очување и јачање шумског фонда, коме припада свега 23,89 % укупне територије општине;
- Интензивни и плански развој пољопривреде у области гајења, откупа и финалне прераде, житарица, воћа, поврћа, печурака, лековитог биља, шумских плодова и сточне хране, а неопходно је поспешити и узгој стоке, као и производњу месних и млечних прерађевина;
- Дрвна и текстилна индустрија – квалификована радна снага;
- Развој туризма са посебним освртом на бањски и сеоски туризам где постоје значајни неискоришћени капацитети.

У складу са Уредбом утврђивања јединствене листе развијености региона и локалних самоуправа за 2014. годину („Службени гласник РС“ бр.104/2014), Градска општина Црвени Крст – Ниш је разврстана у I групу степена развијености.

3.5. Саобраћајна инфраструктура

Географски положај градске општине Црвени Крст - Ниш је веома повољан јер се на њеној територији налази раскрсница неколико међународних путних праваца од прворазредног значаја, као што је:

- Београд – Ниш – Софија
- Београд – Ниш – Атина

Такође морамо напоменути и да се главна аутобуска станица "Ниш-експреса", налази на територији ове општине где саобраћа велики број аутобуса из свих крајева наше земље и иностранства.

Поред тога што је општина Црвени Крст- Ниш чвориште главних путних саобраћајница, она је и чвориште главних железничких саобраћајница које су од међународног значаја.

На територији ове општине се налази и највећа "ранжирна" железничка станица у Европи "Поповац" као и путничка и теретна железничка станица "Црвени Крст" из које се издвајају још два индустријска колосека која је повезују са индустријском зоном ове општине.

Највећа предност ове општине, што се саобраћаја тиче, је свакако дугогодишње постојање Аеродрома "Цар Константин – Велики" са ког полећу и слећу авиони који саобраћају широм света.

3.6. Пољопривредна производња

Укупна површина територије Градске општине Црвени Крст – Ниш износи 18.151 ха, од чега је 15.558 ха плодно земљиште а 1.770 ха је неплодно земљиште. Од 15.558 ха је под: ораницама 8.515 ха, воћњацима 558 ха, виноградима 583 ха, ливадама 606 ха, пашњацима 920 ха, шумама 4.337 ха.

У приватном власништву се налази 79,44% земљишта, што је доказ да се у овој општини велики број домаћинства бави пољопривредом. У равничарским селима (Трупале, Вртиште, Мезграја, Д. Трнава, Д. Топоница, Медошевац, Поповац и др.), највише је развијена ратарска и повртарска производња (житарице, поврће: парадајз, паприка, лук, купус, кромпир, краставац, зелена салата и др.). У селу Г. Трнава производе се најбоље лубенице а у селима на брдско планинским теренима као што су села Веле Поље, Кравље, Сечаница, Суповац, највише се гаји воће (шљива, јабука, кајсија, крушка, бресква, и вишња.

Што се сточарске производње тиче у селима Хум, Рујник и Лесковик, гаје се овце, козе и говеда и производи се месо, млеко и сир. У равничарским селима, домаћинства најчешће имају мини фарме у којима гаје коке носиле и товљенике, као и мини фарме свиња и кунџа.

3.7. Туристички потенцијали и важне знаменитости

Градска општина Црвени Крст - Ниш располаже значајним капацитетима у области туризма и бањског лечења. Бањски туризам има посебно дугу традицију, тако да су лековити извори познати још у доба Римљана. Извори термалне воде налазе се у Крављанској бањи "Топило" и излетишту "Видриште" у селу Миљковац.

Поред бањског туризма развијени су и други видови одмора и рекреације, као што су спортске и културно-уметничке манифестације, које организује Градска општина Црвени Крст - Ниш, скоро на свим планинским и сеоским излетиштима, уз обавезну промоцију еко и етно вредности, којих на територији ове општине има сасвим довољно када је у питању развој сеоског туризма.

Градска општина Црвени Крст - Ниш је кроз ИПА Програм прекограничне сарадње Бугарска-Србија, реализовала пројекат под називом "Туризам и традиција- разнобојмо, забавно, атрактивно" где је до излетишта "Видриште" и саме куле "Железник" која потиче из римског доба, урађен прилазни пут, шеталишне стазе, клупе, столови и настрешнице од природних материјала, као и осветљење комплетног излетишта помоћу соларних панела.

Када је у питању култура и развој сеоског туризма, Градска општина Црвени Крст – Ниш, већ пуних 6 година реализује пројекат у партнерству са Археолошким институтом из Београда на ископавању великог броја вредних експоната на локалитету "Велика Хумска чука", који спада у прва три највреднија археолошка налазишта у Европи.

Одговорни у Градској општини Црвени Крст- Ниш улажу велике напоре да обогате своје просторе са угоститељским објектима, који би били савремено и модерно опремљени где би се неговала традиција националне кухиње и производња здраве хране. Поред хотела "Наис" (са базеном) који се налази на самом улазу у Ниш, из правца Београда, постоји већи број ресторана и кафића, како на градским локацијама, тако и у селима и на свим важним излетиштима.

Од важних знаменитости које се могу користити за развој туризма потребно је посебно навести следеће потенцијалне дестинације:

- Крављанска бања "Топило" – туристички комплекс и мала црквица из Римског доба;
- Лековити извор "Видриште", црква и кула Железник из римског доба у селу Миљковац;
- Најстарија школа са скамијама у селу Миљковац;
- Црква (викендица у облику печурке) – викенд насеље Суповац, цркве у селима: Вртиште, Сечаница, Хум, Лесковик, Д. Комрен;
- Спортски комплекс у селима Мезграја, Д. Трнава, Хум;
- Парк пријатељства – село Медошевац;
- Ранжирна железничка станица "Поповац" са највећим бројем колосека;

- Хотел "Наис" – Трупалске шуме;
- Мото крос стаза – село Чамурлија;
- Излетиште за сабор ловаца – село Лесковик;
- Хумска чука – археолошко налазиште - село Хум;
- Логор "Црвени Крст" – насеље 12. Фебруар;
- Комплекс "Нишка Тврђава" са летњом позорницом, спортским и културно - уметничким знаменитостима;
- Железничка станица "Црвени Крст" – насеље 12. фебруар;
- Аутобуска станица "Нишекспрес" – насеље 12. Фебруар;
- Трупалска петља – раскрсница - Ниш – Скопје, Ниш – Софија, Ниш – Београд;
- Ушће реке Нишаве у реку Мораву – село Мезграја;
- Гатар – село Хум;
- Ликовна академија – психијатријска болница – село Г. Топоница;
- Бановина – Народни универзитет;
- Гусар – Кајакашки клуб;
- Хиподром – насеље 12. Фебруар;
- Комплекс техничких школа – насеље 12. Фебруар;
- Комплекс техничких факултета – насеље 12. Фебруар;
- Научно- технолошки парк
- Остаци Џамије – насеље 12. Фебруар;
- Извор воде "Рибник" – остаци Римског водовода.

3.8. Демографски показатељи

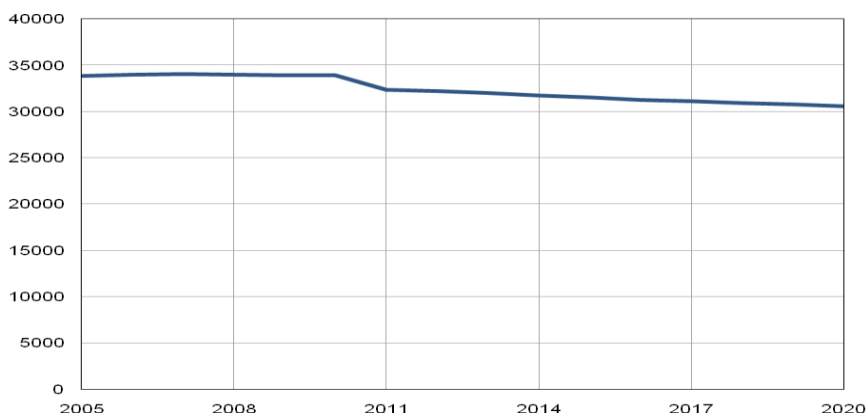
На основу званичних података пописа из 2002. и 2011. године, за подручје Градске општине Црвени Крст – Ниш, могу се уочити неповољне тенденције ка продубљивању следећих демографских процеса: укупне и природне депопулације као и процес убрзаног демографског старења.

Прикупљени подаци пописа представљају вредан извор података који се мора користити у планирању друштвено-економског развоја.

По последњем Попису из 2011. године на територији Градске општине Црвени Крст - Ниш живело је 32.353 становника, што представља умањење броја становника за 4,413 % у односу на процењен број становника из 2005. године, када је на територији Градске општине Црвени крст – Ниш живело 33.847 становника. Имајући у виду да пад броја становника експоненцијално расте, можемо констатовати да је Градску општину Црвени Крст – Ниш захватио тренд убрзаног демографског пражњења. Основне разлоге овакве тенденције опадања бројности популације треба тражити у наглom паду и смањењу обима привредних активности од 90-их година 20. века, што је довело до миграторних кретања становништва ка већим привредним центрима, као и у самом смањењу стопе наталитета.

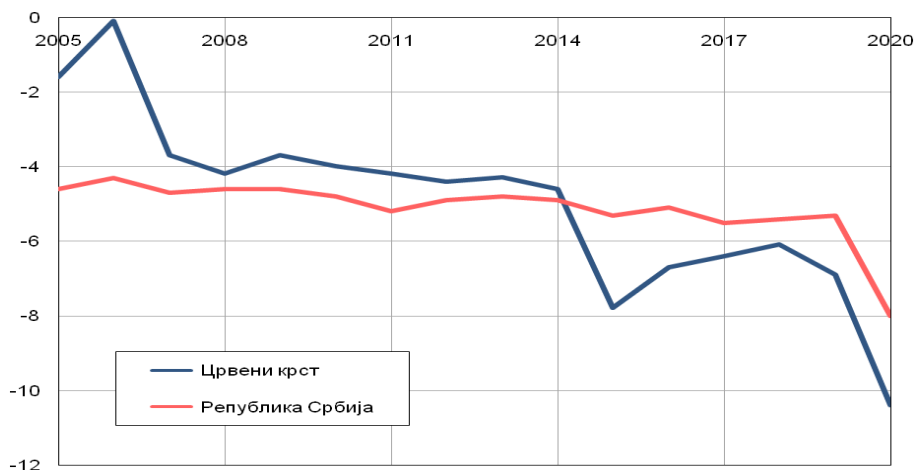
	2005.	2020.
Број становника	33.847	30.575
Живорођени, број	405	302
Умрли, број	460	620
Природни прираштај, број	-55	-318
Умрла одојчад, број	1	4
Живорођени, на 1.000 становника	12	10
Умрли, на 1.000 становника	14	20
Природни прираштај, на 1.000 становника	-2	-10
Умрла одојчад, на 1. 000 живорођених	3	13

Табела 2. Природно кретање становништва у ГО Црвени Крст од 2005. до 2020. године, извор РЗС



Слика 2. Природно кретање становништва у ГО Црвени Крст од 2005. до 2020. године, извор РЗС

Број



Слика 3. Природни прираштај на 1.000 становника (2005. до 2020.)

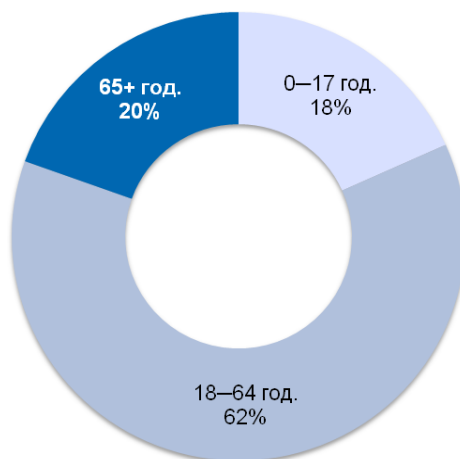
Година	Број становника	Природни прираштај	Природни прираштај на 1.000 становника
2005	33.847	-55	-1.6
2006	34.016	-5	-0.1
2007	34.062	-123	-3.7
2008	33.966	-144	-4.2
2009	33.931	-126	-3.7
2010	33.913	-135	-4.0
2011	32.353	-137	-4.2
2012	32.197	-142	-4.4
2013	31.988	-137	-4.3
2014	31.759	-145	-4.6
2015	31.510	-246	-7.8
2016	31.269	-209	-6.7
2017	31.091	-198	-6.4
2018	30.939	-189	-6.1
2019	30.795	-213	-6.9
2020	30.575	-318	-10,4

Табела 3. Природно кретање становништва ГО Црвени Крст и природни прираштај на 1.000 становника (од 2005. до 2020.), извор РЗС

На старосну структуру становништва Градске општине Црвени Крст – Ниш, поред пада наталитета утичу у великој мери и смртност и миграције становништва.

Старосна структура становништва показује да се током посматраног периода, најбројније групације становништва померају од омладине ка средњим годинама.

Контингент становништва млађег од 20 година је у значајном опадању. Наиме, ова групација становништва бележи континуирани пад у односу на Попис 2011. године. Са друге стране, популација општине старија од 60 година је у истом интервалу у непрекидном порасту и увећава се процентуално у односу на укупно становништво.



Слика 4. Становништво ГО Црвени Крст 2020. године, према старосним групама, извор РЗС

Имајући у виду ова поређења, као и негативан природни прираштај, може се рећи да Градску општину Црвени Крст - Ниш карактерише процес демографског старења.

По Попису становништва из 2011. године у односу на националну припадност, највећи број становништва јесте српске националности - 88,45%, али и учешће осталих групација није занемарљиво (Роми 7.63%; Горанци 0.36%, Бугари 0.16%; Хрвати 0.13%; Црногорци 0.12%).

Када је у питању однос руралног и урбаног становништва по Попису из 2011. године 61,25% становништва општине припада групи руралног становништва, а 38,75% припада урбаном становништву. Већ од 2011. године број руралног становништва почиње да се смањује, јер и сеоске средине прати депопулација због престанка биолошког обнављања, али и због миграције становништва према урбаним и другим подручјима атрактивнијим за живот и рад.

По подацима из пописа 2011. године, што се тиче образовне структуре становништва старијег од 15 година може се рећи да је највећи број становништва са средњим образовањем (60,00% мушкараца и 46,00% жена), док је са основним образовањем 19,00% мушкараца и 24,00% жена.

Посебно треба поменути да је 8,00% мушкараца и 21,00% жена старијих од 15 година без потпуног основног образовања, при чему спадају у групацију становништва без икакве школске спреме. Више образовање има 5,00% мушкараца и 4,00% жена, а високо образовање има 6,00% мушкараца и 5,00% жена.

Када је у питању компјутерска писменост становништва старијег од 15 година по Попису из 2011. године стање је следеће: код мушкараца су 55,00% компјутерски неписмена лица, 16,00% лица која делимично познају рад на рачунару и 29,00% компјутерски писмена лица. Код жена је 60,00% компјутерски неписмених лица, 14,00% лица која делимично познају рад на рачунару и 26,00% компјутерски писмена лица.

У односу на Попис из 2011. године и процењених података из 2020 године, што се демографске ситуације тиче, евидентно је смањење укупног броја становника за 4.82%.

3.9. Анализа локалне социо-економске ситуације и трендови

Економски развој Града Ниша и свих његових општина био је везан за оснивање великих привредних система који су били покретачи целокупног развоја и запошљавали највећи број радника. Последњих година услед економске кризе нишка привреда доживела је убрзано пропадање, а процес

приватизације који још увек траје показао је све слабости транзиције кроз које је пролазила национална економија.

Велики привредни системи у граду Нишу од којих је највећи број на територији Градске општине Црвени Крст – Ниш, после неуспелих приватизација постали су велика брига како за локалну самоуправу, тако и за државу. У тим великим системима радио је велики број радника не само из града Ниша већ и из целог Нишавског округа. Већина тих радника остала је без посла. За обнову и реструктурирање тих система, уз велике ризике и трошкове, локалној самоуправи је било потребно много новца и времена да се ти системи ревитализују и постану замајци регионалног развоја.

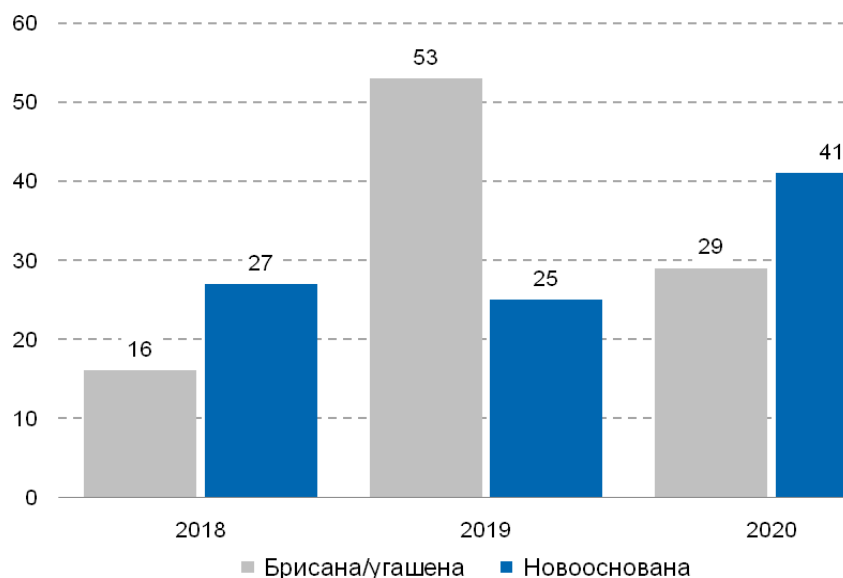
Процес транзиције и приватизације је изазвао велике поремећаје полне, старосне и образовне структуре незапослених - на локалном тржишту рада, долази до наглог пораста броја незапослених лица којима је радни однос престао услед стечаја, социјалних програма и ликвидације предузећа у којима су били запослени, при томе је нарочито изражено нагло повећање нестручних лица, лица старијих од 45-50 година, застарелих занимања и образовних квалификација.

Након распада некада великих друштвених предузећа кренуло се са покретањем сопственог бизниса у оквиру малих и средњих предузећа која задњих неколико година запошљавају већи број радника користећи државна подстицајна средства у складу са активним мерама запошљавања. Са друге стране повећао се и број заинтересованих незапослених лица за започињање сопственог бизниса кроз програме samozapošljavanja, па је у складу са тим повећан и број новоотворених предузетника по званичној евиденцији АПР-а.

Новим Планом генералне регулације за насељена места у северном делу Градске општине Црвени Крст – Ниш и усвајањем Плана детаљне регулације, формиране су 5 већ напред поменуте радне и привредне зоне, комплекс МСП-а, производни и складишни простор и већа индустријска зона на путу за Аеродром “Константин Велики”.

Намена простора у обухвату Плана, заснована на дугорочној пројекцији демографског и друштвено-економског развоја предвиђа уређење површина привредних зона. Наслеђена индустријска зона, плански и урбанистички уређени комплекси некада великих индустријских система и постојање оптималних просторних могућности за даљи развој великих индустријских капацитета, стварају услове за одржање, развијање и формирање нових радних зона.

Укупан број активних привредних друштава на територији Градске општине Црвени Крст-Ниш у 2020. години је 365 а предузетника 1.035. Стање новооснованих и брисаних привредних друштава и предузетника у периоду 2018. до 2020. године приказан је на следећим сликама:



Слика 5. Брисана/угашена и новооснована привредна друштва, 2018-2020, Извор АПР



Слика 6. Брисани/угашени и новоосновани предузетници, 2018-2020, Извор АПР

По подацима из статистичког годишњака Града Ниша и "DEVINFO" – РЗС, регистрован број запослених лица са територије Градске општине Црвени Крст – Ниш, приказан је у следећој табели за период од 2005. до 2020. године.

Година	Укупно запослени у ГО Црвени Крст - Ниш	Нето просечна зарада по запослоеном без пореза и доприноса (РСД)
2005	10.825
2006	10.568
2007	11.542
2008	11.621
2009	10.891
2010	8.642
2011	7.928	38.626
2012	7.194	39.390
2013	7.766	43.519
2014	8.050	45.337
2015	9.993	47.420
2016	12.816	47.435
2017	13.739	49.417
2018	13.396	40.985
2019	13.586	45.111
2020	13.436	50.130

Табела 4. Укупан број запослених и њихове зараде, 2005-2020, Извор: СГН- 2018.

Значајно је нагласити да се у периоду од 2005. до 2009. године број запослених није много мењао (износио је између 10.500 и 11.600 запослених радника, да би се од 2010. године осетио нагли пад запослености (38,00 %) који је достигао 2012. године свој минимум од 7.194 запослених радника.

Запосленост је почела постепено да расте од 2013. године, да би достигла свој максимум 2017. године, што у односу на најнижи број запослених у 2012. години, износи раст од приближно 47.50%.

Од укупно 18.151 ха колико заузима Градска општина Црвени Крст – Ниш, структура земљишта је следећа: 15.558 ха (85,71%) плодно земљиште, 1.770 ха (9,75%) је неплодно земљиште и остало 823 ха (4,54%).

Од 15.558 ха плодног земљишта под ораницама је 8.515 ха (54,76%), воћњацима 558 ха (3,63%), виноградима 583 ха (3,80%), ливадама 606 ха (3,94%), пашњацима 920 ха (5,95%), шумама 4.337 ха (27,95%). У структури пољопривредних површина доминирају оранице, док ливаде и пашњаци обухватају око 10%, што је један од услова за развој сточарства и производњу сточне хране.

Број становника који се активно бави пољопривредном производњом на територији Града Ниша у 2018. години износи 16.108 лица, док је на територији Градске општине Црвени Крст Ниш 5.784 лица, односно 36,00%.

По Уредби о утврђивању степена развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину (Службени гласник бр.104/2014), Градска општина Црвени Крст – Ниш спада у развијене општине (I категорија).

Информисање у Градској општини Црвени Крст – Ниш, организовано је кроз већи број електронских медија (радио станица, телевизија), дневних и периодичних новина локалног и више медија националног и регионалног карактера. Медијска покривеност градског језгра општине националним медијима је потпуна, док је у руралном подручју покривеност осредња. Територију Града Ниша и свих 5 градских општина покрива и већи број кабловских телевизија.

3.10. Активности локалне самоуправе на подстицају развоја општине

Градска општина Црвени Крст – Ниш већ дуги низ година улаже напоре за унапређење рада општинске управе и развој услуга у заједници које су намењене подстицају развоја:

- 2007. године отворен је Општински услужни центар (отворени су шалтери: ПТТ, НСЗ, обједињене наплате, матичар и ЦСР);
- Општина је чланица Националне алијансе за локални економски развој – НАЛЕД;
- Од 2005. године, кроз националне и међународне донаторске програме у нашој општини је реализовано преко 30 пројеката и то у области изградње локалних путева и улица, комуналне опреме и инфраструктуре, уређења пијаца и јавних површина, успостављање услуга угрожених категорија грађана, отварања удружења и социјалних задруга, едукације, и обуке маргинализованих група и сл. Посебно напомињемо да смо реализовали већи број пројеката који су се односили на подстицај запошљавања Ромске популације, инвалида и сеоских жена које су двоструко маргинализоване;
- Локална самоуправа од 2005. године веома успешно развија услуге социјалне заштите (помоћ у кући за стара лица, дневни боравци за особе са инвалидитетом и ментално недовољно развијене особе, персоналну и социјалну асистенцију) кроз које је запослено преко 20 лица, како младих са високом, вишом и средњом стручном спремом, тако и лица старија од 35 година која су стекла сертификат за пружаоце услуга;
- Развој општине се заснива на принципима стратешког и акционог планирања (Стратегија одрживог развоја општине 2010-2020., Стратегија развоја МСП-а и предузетништва, Израда Програма за коришћење БИОМАСЕ у енергетске сврхе, Стратешки локални акциони план за унапређење положаја најугроженијих категорија грађана (стари, инвалиди, Роми и социјално угрожени грађани, акциони планови у области подстицаја запошљавања и др);
- Градска општина Црвени Крст - Ниш има изузетно развијене партнерске односе са НВО сектором, нарочито у области развоја услуга социјалне заштите и унапређења положаја социјално-угрожених категорија становништва, са акцентом на особе са инвалидитетом и стара лица, као и планинарским и спортским удружењима у њиховим свакодневним активностима и удружењима која се баве заштитом животне средине;

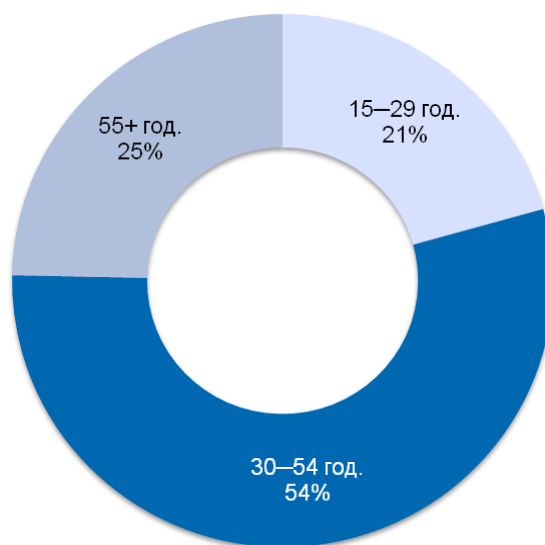
- У циљу промоције туризма за претходне три године реализована су два велика инфраструктурна пројекта са партнерима из Републике Бугарске, кроз Програм INTEREG – IPA СВС са посебним освртом на развој туристичких и спортских понуда и богаћење културног живота заједнице као и активирање младих и талентованих грађана;
- Од 2010. године Градска општина Црвени Крст – Ниш, у партнерству са Археолошким институтом из Београда и Народног музеја Града Ниша, врши ископавање великог археолошког налазишта “Велика Хумска чука”, где су пронађени предмети који спадају у три највеће европске ризнице ископаног блага. Поред већ постојеће Нишке Тврђаве и Концентрационог логора “12. Фебруар”, ово налазиште би била још једна изванредна дестинација за обилазак страних и домаћих гостију на територији ове општине;
- Локална самоуправа перманентно усавршава људске ресурсе тако да су запослени обучени у области стратешког и акционог планирања, развоја услуга у локалној заједници, управљања пројектним циклусом по стандардима ЕУ, институцијама и програмима ЕУ, програмског буџетирања, унапређењу енергетске ефикасности, изградњи јавно-приватног партнерства на локалном нивоу, родне равноправности, екологије и др.;
- На пројектном и програмском нивоу већ годинама градимо међуопштинска, регионална и међународна партнерства.

Што се будућег развоја општине тиче сматрамо да Република Србија кроз националне и међународне програме треба локалним самоуправама да пружи подршку у следећим областима:

1. Унапређењу рада општинске управе кроз модернизацију рада и развој људских ресурса који одговарају потребама локалних заједница;
2. Изградњи инфраструктуре на локалном и регионалном нивоу – пројекти од значаја за развој општине као и пројекти подстицаја развоја руралног развоја и перманентног развоја и унапређења лаке туристичке инфраструктуре (пешачке и бициклическе стазе, уређење излетишта, унапређење туристичке сигнализације и др.);
3. Подстицају међуопштинског и регионалног интересног удруживања, почев од кластерског удруживања МСП-а, па до удруживања јавног и НВО сектора у области развоја услуга, партнерско учествовање јавног и цивилног сектора на међународним конкурсима, изградња партнерских односа са земљама чланицама Европске уније кроз прекограничну сарадњу;
4. Стварању услова и подстицај регионалном развоју кроз активно и интересно укључивање суседних општина на развоју и имплементацији инфраструктурних пројеката који ће допринети развоју туризма, привлачењу страних инвестиција и већег броја домаћих и страних гостију;

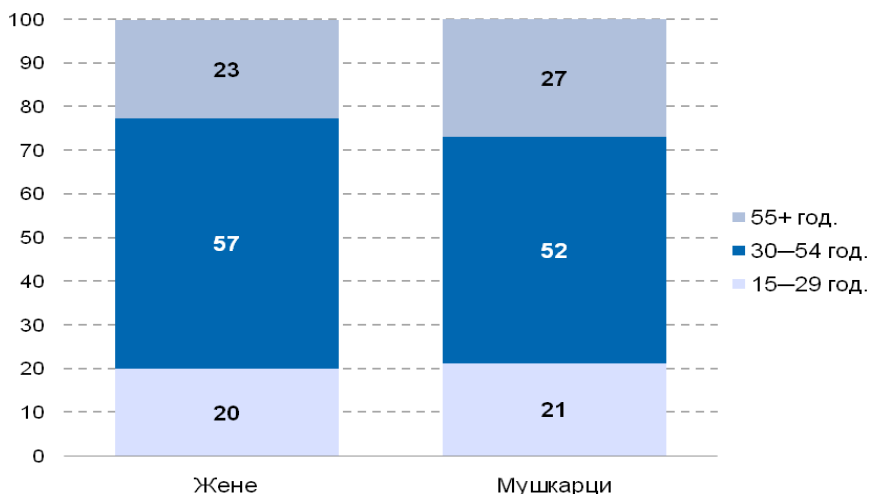
3.11. Стање на тржишту рада у Градској општини Црвени Крст – Ниш и Нишавског округа

На следећој слици приказано је процентуално учешће незапослених лица према старосним групама на крају 2020. године, где се може закључити да највећи проценат незапослених између 30 и 54 година (54%), затим изнад 55 година (25%) и на крају између 15 и 29 година (21%).



Слика 7. Учешће незапослених према старосним групама у укупном броју незапослених у 2020. години, Извор, НСЗ

На следећој слици приказано је учешће незапослених лица на крају 2020. године према старосним групама и полу које се доста разликује када су у питању жене и мушкарци. Тако видимо да је код млађих жена и девојака мања незапосленост у односу на мушкарце за 1,00%, жена између 30 и 54 година већа за 5,00%, док су најстарији мушкарци (преко 55 година) у већем проценту незапослени у односу на жене за 4,00%.

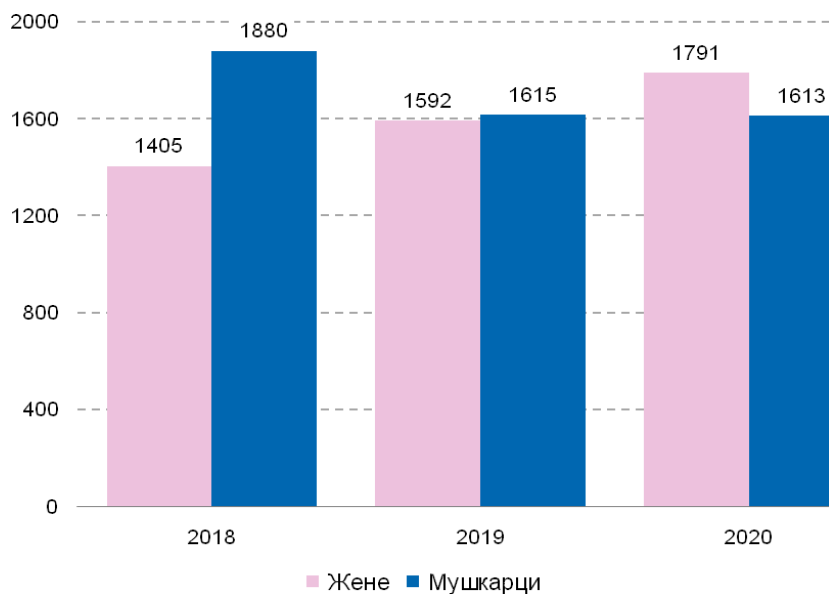


Слика 8. Учешће незапослених према старосним групама и полу у укупном броју незапослених, 2020. (%), Извор НСЗ

У 2018. години на евиденцији НСЗ било је 1.880 незапослених мушкараца и 1.405 жена, што је укупно 3.285 незапослених лица, у 2019. години 1.615 мушкараца и 1.592 жене, што је укупно 3.207 лица и у 2020. години 1.613 мушкараца и 1.791 жена, што је укупно 3.404 лица.

Из напред наведеног долази се до закључка да је укупан број незапослених лица за наведени период од 2018. до 2020. године повећан за 119 лица. Ако се погледа однос незапослености жена, видимо да се број незапослених жена из године у годину повећава, а број незапослених мушкараца се смањује, те се може закључити да жене и мушкарци нису још увек равноправни када је запошљавање у питању.

Кретање регистрованих незапослених лица на евиденцији НСЗ – Филијала Ниш према полу за територију Градске општине Црвени Крст – Ниш, за период од 2018. до 2020. године приказано је на следећој слици.



Слика 9. Регистровани незапослени према полу, 2018 – 2020. године, Извор НСЗ

Према подацима из октобра месеца 2021. године, на евиденцији НСЗ-филијале Ниш, у Градској општини Црвени Крст – Ниш је било укупно 3.178 незапослених лица, од тога 1.767 жена или 55,60%. У односу на просек из 2020. године број евидентираних незапослених лица се смањио укупно за 7,56%. Када су у питању жене то износи смањење незапослености за само 1.40% што је поражавајући податак, поготову када се узме у обзир природни одлив становништва, одласци у пензију, подстицајна средства за започињање сопственог бизниса (посебно за жене и младе девојке), пореске олакшице, за отварање нових радних места, ниска стопа наталитета, велики број одјављених лица са територије ове општине и тд.

Број незапослених лица		Градска општина Црвени Крст – Ниш	Нишавски округ
Просек за 2020. годину	Укупно	3.438	37.536
	Жене	1.792	19.772
X 2020	Укупно	3.423	36.162
	Жене	1.829	19.125
XI 2020	Укупно	3.392	36.063
	Жене	1.788	18.974
XII 2020	Укупно	3.404	35.956
	Жене	1.791	18.940
I 2021	Укупно	3.594	37.771
	Жене	1.899	19.812
II 2021	Укупно	3.676	38.416
	Жене	1.952	20.222
III 2021	Укупно	3.773	39.208
	Жене	1.997	20.615
IV 2021	Укупно	3.798	39.411
	Жене	2.007	20.615
V 2021	Укупно	3.767	39.178
	Жене	1.987	20.528
VI 2021	Укупно	3.715	38.582
	Жене	1.956	20.216
VII 2021	Укупно	3.537	36.736
	Жене	1.900	19.448

VIII 2021	Укупно	3.385	35.412
	Жене	1.858	18.947
I X 2021	Укупно	3.330	34.312
	Жене	1.820	18.402
X 2021	Укупно	3.178	33.270
	Жене	1.767	17.893
Индекси	XII 2020 / XII 2019	92,84	92,00
	XII 2020 / XII 2019	93,36	93,05
	XII 2020 / XI 2020	96,30	96,96

Табела 5. Незапослена лица по месецима и полу за Градску општину Црвени Крст – Ниш и Нишавски округ, Извор НСЗ

У односу на степен стручне спреме незапослених лица, у укупном броју су подаци следећи: у категорији са I и II степеном стручне спреме (950 лица или 29,89%), затим са III степеном (797 лица или 25,08%), са IV степеном стручне спреме (1.007 лица или 31,68%), са V; VI – 1 и VI – 2 степеном стручне спреме (179 лица или 5,63%) и на крају са VII – 1; VII – 2 и VIII (245 лица или 7,71%).

Није занемарујући податак да са VII-1 степеном стручне спреме има укупно 243 лица, а од тога су 157 жена што износи 64,61%, по чему се може закључити да факултетски образоване жене много теже долазе до посла у односу на мушкарце и оне спадају у једну од најугроженијих категорија незапослених лица.

Највеће учешће жена у категоријама незапослених по степену стручне спреме је у категорији са VI–1 и VI–2 степеном (71,63% од укупног броја незапослених у тој категорији), затим са VII-1 степеном стручне спреме (64,61%), са IV степеном (58,59%), са I и II степеном (56,95%), са III степеном (45,79%) и на крају са V степеном стручне спреме (28,95%).

Из напред наведеног може се закључити да се на високо-стручним пословима најчешће примају мушкарци док женама остају мање плаћени послови за које им није потребно факултетско образовање, што је доказ да и даље код нас постоји дискриминација жена када је реч о запошљавању и једнаким могућностима.

Са оваквим стањем и положајем, са правом се може рећи да су жене вишеструко угрожена категорија и треба осмишљавати програме и мере за подстицај бржег запошљавања жена, посебно ако се ради о факултетски образованим женама и девојкама.

Број незапослених лица		Градска општина Црвени Крст - Ниш	Нишавски округ	
Степен стручне спреме	I	Укупно	920	7.685
		Жене	525	4.187
	II	Укупно	30	782
		Жене	16	372
	III	Укупно	797	7.335
		Жене	365	3.213
	IV	Укупно	1.007	11.230
		Жене	590	6.274
	V	Укупно	38	312
		Жене	11	73
	VI - 1	Укупно	77	1.159
		Жене	56	718
	VI - 2	Укупно	64	749
		Жене	45	509
	VII – 1	Укупно	243	3.971
		Жене	157	2.521
	VII - 2	Укупно	2	37
		Жене	2	22
	VIII	Укупно	0	10
		Жене	0	4
Укупно	Укупно	3.178	33.270	
	Жене	1.767	17.893	

Табела 6. Незапослена лица у месецу октобру 2021. године по стручној спреми и полу, Извор НСЗ

Према годинама старости незапослених лица на територији Градске општине Црвени Крст - Ниш, забрињавају подаци што највеће учешће у незапослености имају лица старости између 30 и 54 година (1.741 лице или 54,78%), затим од 55-65 година (802 лица или 25,24%) и на крају лица до 30 година старости (635 лица или 19,98 %).

Није незнатан и број лица старости од 15 до 19 година који су на евиденцији и износи 119, што нам јасно указује да лица или нису обухваћена средњошколским образовањем или још увек немају никакво образовање. Велики број незапослених лица од 30 до 65 година старости су као технолошки вишкови резултат привредног колапса и вечите транзиције.

Све напред наведене категорије незапослених лица спадају у веома угрожене категорије које је могуће покренути само са новим мерама и подстицајима за запошљавање.

Што се тиче женске радне снаге, у односу на процентуално учешће у старосној доби незапослених, подаци су најнеповољнији за жене између 50 и 54 година где је незапосленост у односу на укупан број незапослених чак 63,72 %, затим за жене између 55 и 59 година (58,90%), 25 и 29 година (58,10%), 35 и 39 година (57,85%), 30 и 34 година (56,67%), 45 и 49 година (57,65%), 20 и 24 година (52,10%), 40 и 44 година (51,62%) и 60 до 64 година (46,90%).

Број незапослених лица		Градска општина Црвени крст - Ниш	Нишавски округ	
Године старости	15 - 19 година	Укупно	119	1.013
		Жене	59	451
	20 - 24 године	Укупно	261	2.460
		Жене	136	1.285
	25 - 29 година	Укупно	255	3.330
		Жене	148	1.828
	30 - 34 године	Укупно	307	3.206
		Жене	174	1.843
	35 - 39 година	Укупно	363	3.512
		Жене	210	1.991
	40 - 44 године	Укупно	308	3.701
		Жене	159	2.018
	45 - 49 година	Укупно	366	3.739
		Жене	211	2.089
	50 - 54 године	Укупно	397	3.991
		Жене	253	2.283
	55 - 59 година	Укупно	412	4.506
		Жене	234	2.488
	60 -64 године	Укупно	390	3.810
		Жене	183	1.617
65 и више година	Укупно	0	2	
	Жене	0	0	
Укупно		3.178	33.270	
Жене		1.767	17.893	

Табела 7. Незапослена лица у месецу октобру 2021. године по старости и полу, Извор НСЗ

Када се посматрају незапослена лица према трајању незапослености, највеће учешће у регистрованој незапослености имају лица која на посао чекају од 1 до 2 године (439 лица или 13,81%), затим до 3 месеца (401 лице или 12,62%), од 5 до 8 година (337 лица или 10,60%), од 3 до 5 година (289 лица или 9,10%) и тд.

Што се тиче женске радне снаге, у односу на дужину чекања на посао, подаци су најнеповољнији за жене које чекају на запослење од 1 до 2 године (242 жене), до 3 месеца (201 жена), од 5 до 8 година (194 жена), од 3 до 5 година (176 жена) и тд.

Број незапослених лица		Градска општина Црвени крст - Ниш	Нишавски округ	
Трајање незапослености	до 3 месеца	Укупно	401	4.245
		Жене	201	2.134
	3 до 6 месеци	Укупно	222	2.387
		Жене	104	1.111
	6 до 9 месеци	Укупно	240	2.488
		Жене	127	1.262
	9 до 12 месеци	Укупно	211	2.222
		Жене	101	1.087
	1 до 2 године	Укупно	439	4.974
		Жене	242	2.624
	2 до 3 године	Укупно	259	2.995
		Жене	137	1.686
	3 до 5 година	Укупно	289	3.332
		Жене	176	1.883
	5 до 8 година	Укупно	337	3.199
		Жене	194	1.766

Табела 8. Незапослена лица по трајању незапослености и полу, Октобра месеца 2021. године, Извор НСЗ

По евиденцији НСЗ-а у месецу октобру 2020. године регистровано је укупно 3.423 лица а након годину дана за исти месец 2021. године евидентирано је 3.178 незапослених лица што значи да је дошло до смањења броја незапослених за 245 лица или 7,16%.

Када су у питању незапослене жене на евиденцији НСЗ-а у месецу октобру 2020. године било је регистровано 1.829 лица што је у односу на 1.767 незапослених лица у истом месецу 2021. године, смањење незапослених лица за 62 лица или 3,39%. Према горе наведеним подацима можемо закључити да је смањење броја незапослених лица, највећим делом резултат запошљавања у новоотвореним привредним субјектима у Нишавском округу, без обзира на лошу ситуацију са пандемијом „COVID 19“ због чега је дошло до затварања великог броја већ постојећих фирми и отпуштања великог броја радника.

У месецима и годинама испред нас потребно је планирати мере запошљавања управо за најзаступљенију циљну групу, а то су и жене и мушкарци одређене старости, одређене дужине чекања на запослење и одређене стручне спреме.

За Градску општину Црвени Крст – Ниш, само у месецу Октобру 2021. године пријављено је укупно 222 лица на евиденцији НСЗ-а, а било је свега 11 пријава потреба за запошљавањем и то за само 1 радно место на неодређено време и 10 на одређено време. Чак и ово није реализовано преко НСЗ –а, јер није евидентирано ниједно лице које је добило посао било на одређено или на неодређено време, што нам показује следећа табела НСЗ-а.

Стање за месец Октобар 2021. године		Градска општина Црвени Крст - Ниш	Нишавски округ
Незапослена лица	Укупно	3.178	33.270
	Жене	1.767	17.893
Новопријављени на евиденцији	Укупно	222	2.209
	Жене	116	1.147
Пријављене потребе за запошљавањем	Укупно	11	81
	Неодређено	1	10
	Одређено	10	68
Запошљавање	Укупно	0	0
	Жене	0	0
	Неодређено	0	0
	Одређено	0	0
Запошљавање са евиденције	Укупно	0	0
	Жене	0	0

Табела 9. Подаци о незапослености
и запошљавању, Октобра месеца 2021. године, Извор НСЗ

3.12. Мапирање заинтересованих страна и релевантних институција

Заинтересована страна/експерт	Интерес	Улога - утицај	Допринос
Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Имплементација НАПЗ-а; Планско коришћење финансијских средстава	Планирање праваца развоја на макро-економском нивоу, финансијска и експертска подршка	Програмска, финансијска и експертска подршка
Национална служба за запошљавање - НСЗ	Имплементација НАПЗ-а; Смањење броја незапослених	Ажуриране обједињене базе података, стручна подршка – тренери и оперативна логистички ресурси	Стручна, аналитичка, техничка и оперативна логистичка подршка
Регионална агенција Србије; Акредитоване регионалне развојне агенције и Фонд за развој	Имплементација развојних програма	Консултантске услуге, развој мапе ресурса, припрема и имплементација регионалних развојних докумената, изградња партнерстава на међуопштинском и регионалном нивоу, обезбеђивање средстава за старт уп	Програмска и експертска подршка
Синдикати	Заштита права радника и благовремена обавештеност о мерама активне политике запошљавања	Подршка процесима приватизације, развој синдикалне свести и охрабривање грађана на samozапосљавање и информисање о актуелним програмима и конкурсима и усмеравање отпремнина на ново запошљавање.	Едукативна и организаторска подршка
Локална самоуправа – доносиоци одлука, општинска управа (Одељење за финансије, Одељење за локално економски развој, инвестиције и грађевинске послове и Канцеларија за младе)	Подизање стандарда становништва; Стицање поверења заједнице; Плански приступ подстицају запошљавања обезбеђује ефикаснију потрошњу буџетских средстава и праћење остварених резултата, мерама активне политике запошљавања у јавном сектору се подиже ниво ефикасности локалних јавних институција и унапређује стручност кадрова	Са циљем успостављања адекватног пословног амбијента за развој предузетништва, успостављене су следеће услуге: Општински услужни центар, обједињена процедура, успостављено Одељење за локални економски развој, инвестиције и грађевинске радове; Основан Савет за запошљавање; Институционализација процеса планирања и примене мера активне политике запошљавања на локалном нивоу; Обезбеђена буџетска средства на оперативном – годишњем нивоу; Праћење и извештавање о имплементацији мера активне политике запошљавања; Изграђена партнерства у области подстицаја запошљавања на локалном нивоу – НСЗ- Филијала Ниш; Општинска управа (Одељење за локални економски развој, инвестиције и грађевинске радове, Локална канцеларија за младе) - удружења грађана и приватни сектор; Стручна и логистичка подршка – расположиви стручни кадрови (едуковано 5 локалних администратора за помоћ при запошљавању угрожених група и израду стратешких докумената; Обезбеђен простор за рад и опрема за ромско удружење „Клуб за запошљавање Рома“; Формирана социјална задруга Рома „ЕКО-АКТИВ“, обезбеђена опрема за рад и финансијска подршка за 2022. годину; Обезбеђен и опремљен простор за рад Савета за запошљавање (електронска опрема и канцеларијски материјал.	Институционална, програмска, финансијска, стручна и логистичко- оперативна подршка

Удружења грађана	Мерама активне политике запошљавања у невладином сектору се стварају кадровски услови за развој услуга у локалној заједници.	Развој нових услуга и запошљавање теже запошљивих лица кроз облике стицања радног искуства уз обуку.	Програмска и стручна подршка
Власници МСП-а	Коришћење субвенција, Обезбеђивање стручних кадрова и повећање запослених	Друштвено-одговорно пословање, креирање нових радних места, програми стицања прве радне праксе за младе, запошљавање теже запошљивих категорија лица, информације о будућим потребама у погледу знања, вештина и способности, подршка развоју кластера, предлагање мера за запошљавање и смањење рада на „црно“.	Отварање нових радних места, стручне обуке
Образовне институције	Расположивост повратних информација о кретањима на тржишту рада и потребама тржишта рада.	Унапређење конкурентности радне снаге и повећање запошљивости.	Стручна подршка
Локални медији	Доступност информацијама од значаја за подстицај запошљавања, стицање поверења заједнице	Објављивање информација и сензибилизација локалне заједнице	Информативна подршка – обезбеђивање транспарентности процеса припреме и имплементације мера активне политике запошљавања

Табела 10. Мапирање заинтересованих страна и релевантних институција

4. ЗАЈЕДНИЧКА АНАЛИЗА ЛОКАЛНЕ СИТУАЦИЈЕ И ТРЕНДОВИ

4.1. Објективна процена стања незапослености у Градској општини Црвени Крст – Ниш (SWOT анализа)	
Унутрашње снаге	Унутрашње слабости
<ul style="list-style-type: none"> Природни ресурси за развој пољопривреде и туризма; Формиране и опремљене 5 радно индустријске зоне са производним и складишним просторима; Регистровано 365 МСП и 1.035 предузетника који запошљавају велики број радника; Постојање више великих система који запошљавају велики број радника са тенденцијом њиховог проширења (Филип Морис, Џонсон-електрик, Копекс – МИН, Блок Сигнал...); Остварена институционална сарадња Општинске управе и НСЗ - Основан локални савет за запошљавање; Стечена искуства у изради и имплементацији Локалног акционог плана Градске општине Црвени Крст од 2010. године; Едуковани кадрови у НСЗ и општинској управи у области планирања развоја и припреме предлога пројеката и њихове имплементације; Усвојена локална развојна документа –Стратегија одрживог развоја 2010-2020, Усвојена Стратегија развоја МСП-а и предузетништва 2010-2015; Са циљем подстицаја локалног развоја у општинској управи остварени следећи резултати: основани Општински услужни центар, успостављена обједињена процедура, програмско буџетирање, увођење е –управе. Урађена I фаза гасификације; 	<ul style="list-style-type: none"> Негативни демографски трендови у општини – негативан природни прираштај, процес демографског старења, велики прилив становништва из руралних средина у урбана подручја, одлив становништва из Градске општине Црвенои Крст - Ниш у веће центре и иностранство; Недовољно изграђена база инфраструктура неопходна за развој привреде и пољопривреде у сеоским срединама којих има 2/3 становника ове општине – путна инфраструктура, водоснабдевање, канализација и наводњавање, енергетска мрежа и др. Градска општина Црвени Крст јесте део јединице локалне самоуправе Града Ниша која је сврстана у I групу према степену развијености, с напоменом да то важи за урбана насеља али да су сеоске средине далеко испод републичког просека. Од укупног броја друштвених предузећа, приватизација је лоше спроведена скоро у свим већим системима који су запошљавали велики број радника који нису адекватно збринуте и јављају се као технолошки вишкови који су на терет друштва и државе; Недовољан број едукованих радника општинске управе у области планирања; Континуирани деценијски пораст незапослености који је последица транзиције и приватизације; Висока стопа незапослености; Велики удео нестручне радне снаге на тржишту

<ul style="list-style-type: none"> • Постојање путне инфраструктуре (чвориште аутопутева Београд – Ниш, Скопје-Софија; • Аеродром Константин Велики у непосредној близини индустријских зона; • Универзитет, привредна комора, све техничке школе и технички факултети, иновативни центар са МСП станарима... • Основана социјална задруга Рома „ЕКО-АКТИВ“ – Ниш. 	<p>рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неповољна старосна и полна структура незапослених лица која су дугорочно незапослена (од 1 до 10 и више година).
Спољашње могућности	Спољашње претње
<ul style="list-style-type: none"> • Пројектовани раст БДП-а; • Раст извоза, производа индустрије и пољопривредних производа; • Убрзавање процеса европских интеграција, с тим у вези доступност средстава помоћи из фондова Европске уније; • Очекивани наставак сарадње са ММФ има за последицу обуздавања јавне потрошње која гарантује макроекономску стабилност и кредибилитет за домаће и стране инвеститоре; • Национални и међународни развојни програми; • Помоћ и подршка надлежних министарстава путем мера и програма подстицаја предузетништва; • Издвајање већих средстава за мере активне политике запошљавања; • Смањење стопе пореза и доприноса на зараде и субвенције послодавцима за новоотворена радна места; • Пореско ослобођење почетника у пословању; • Стабилан курс националне валуте... 	<ul style="list-style-type: none"> • Политичка напетост и нестабилност у региону, зона ЦЕФТА; • Релативно ниска пројектована стопа раста БДП-а, буџетски и спољнотрговински дефицит, неповољан платни биланс земље као и други макроекономски показатељи; • Према оцени извозно оријентисаних предузећа и привредника прецењена домаћа валута, дестимулативни услови за извоз производа; • Рационализација јавног сектора забрана запошљавања у јавном сектору, мере којима се ограничава раст зарада у јавном сектору, као и смањење броја запослених у јавном сектору; • Реални пад укупне просечне нето зараде; • Недоследност у примени контролисаних цена енергената; • Одлазак квалификованих и младих кадрова из земље у иностранство; • Још увек недовољно доступни Европски фондови и споро отварање остатка неотворених поглавља која су услов за улазак Србије у ЕУ.

Tabela 11. Објективна процена стања незапослености у Градској општини Црвени Крст – Ниш (SWOT анализа)

4.2. Најугроженије циљне групе незапослених у Градској општини Црвени Крст - Ниш

Велике поремећаје полне, старосне и образовне структуре незапослених лица са територије Града Ниша и свих градских општина, изазвао је процес транзиције и приватизације.

На локалном тржишту рада долази до наглог пораста броја незапослених лица којима је радни однос престао услед стечаја, социјалних програма и ликвидације предузећа у којима су били запослени, при томе је нарочито изражено нагло повећање нестручних лица, лица између 30 и 54 година (54%) као и старијих лица преко 55 година којих је на евиденцији незапослених (25%) који имају застарела занимања и образовне квалификације. Сви они пријавом на евиденцију НСЗ-а оставарују права по основу незапослености, што је велики трошак државе и друштва.

Од укупног броја незапослених лица са територије Градске општине Црвени Крст – Ниш су:

- Незапослена лица старости од 30 до 50 година на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијала Ниш износи 1.344 лица, или 42,29% од укупног броја незапослених (3.178) у месецу октобру 2021. године;
- Незапослена лица преко 50 година живота (углавном технолишки вишкови- услед процеса реструктурирања привреде који су остали без посла) од којих на евиденцији НСЗ- а има 1.199 лица, односно 37,73% од укупног броја незапослених лица (3.178) у месецу октобру 2021. године;
- Незапослени млади до 30 година старости којих у нашој општини на евиденцији НСЗ има 635 лица, или 19,98% од укупног броја незапослених, што је услед веће заинтересованости младих људи за покретање сопственог бизниса и веће потребе приватних лица за ангажовањем младе радне снаге, ипак велики број младих незапослених лица;

- Дугорочно незапослена лица, тј. лица која су на евиденцији тражилаца запослења дуже од годину дана, којих на територији Градске општине Црвени Крст – Ниш има 1.324 лица или 41,66% од укупног броја незапослених лица у месецу октобру 2021. године (3.178). Најизраженија је група незапослених лица која на запослење чека од 1 до 2 године (укупно 439 лица) односно 13,81% од укупног броја незапослених лица у месецу октобру 2021. године (3.178 лица);
- Учешће жена у категоријама високог и вишег образовања је у порасту, тако је учешће незапослених жена по степену стручне спреме у категорији са VI-1 и VI-2 степеном стручне спреме (101 лице или 72,14%) од укупног броја незапослених у тој категорији (141), са VII – 1 и VII – 2 степеном стручне спреме (159 лица или 64,90%) од укупног броја незапослених у тој категорији, са IV степеном (590 лица или 58,59%) од укупног броја незапослених у тој категорији (1007 лица), са I и II степеном (541 лице или 56,95%) од укупног броја незапослених у тој категорији (950 лица) и на крају са III степеном (365 лица или 45,80%) од укупног броја незапослених у тој категорији (797 лица). Када упоредимо процентуално учешће незапослених жена наведених категорија у односу на процентуално учешће на крају 2020. године, примећујемо повећање незапослених жена чак између 5% и 10% у односу на укупан број незапослених, што показује да су жене у све већем ризику да постану дугорочно незапослене, а самим тим и највећа вишеструко маргинализована група у општини. Највећи број жена са VI-1; VI-2 и IV степеном стручне спреме припадају сеоским насељима, немају никакво власништво над имовином а већи број су самохране мајке које живе од социјалне помоћи. Ове жене спадају у најугроженију категорију на територији Градске општине Црвени Крст – Ниш и због тога је потребно осмишљавати посебне програме за подстицај и покретање самозапошљавања тих жена које су велики потенцијал за развој сеоског туризма, пољопривреде и заштиту животне средине;
- Неквалификована радна снага, то јест лица са I и II степеном стручне спреме којих има укупно 950 лица, односно 29,89 % показује повећање у односу на процентуално учешће са краја 2020. године (28,94%), због чега се може закључити да је и ова група у ризику да постане НЕЕТ категорија лица (нису образовани, нису запослени и немају никакву квалификацију). Ако се погледа и упореди проценат жена из ове категорије (541 жена) у односу на остала лица из ове категорије (950 лица), односно 56,95% што је огромно повећање у односу на стање од краја 2020. године (51,17%). Највећи број ових жена су жене из сеоских средина и жене Ромкиње које се могу сврстати у најугроженију категорију НЕЕТ лица. Све ове жене су вишеструко угрожена категорија и спадају у ризичну групу која је препуштена сама себи и доживотном сиромаштву. Наша препорука, посебно за ову категорију жена је осмишљавање механизма и програма за развој социјалних, пољопривредних и туристичких задруга које би подстакле образовање и укључивање ове категорије на тржиште рада и учлањење у задружне системе;
- Посебну категорију угрожених грађана на територији Градске општине Црвени Крст – Ниш су инвалидна лица која су вишеструко угрожена. С обзиром на досадашње искуство и одличне досадашње сарадње са стручним службама НСЗ-а, кроз издвајања средстава за јавне радове ЛС, подстицаје државе и програма НСЗ-а у делатности социјалне заштите, заштите животне средине и инфраструктурних радова, биће подржан програм јавних радова за ову угрожену категорију људи;
- Роми, поред инвалида спадају у једну од најугроженијих група грађана на територији Градске општине Црвени Крст – Ниш где живи скоро 8,00 % становника Ромске популације и то у урбаном делу општине. Највећи број Рома спада у већ поменути НЕЕТ категорију лица (без квалификације, нису обухваћени системом образовања, нису стално запослени а велики број њих су ван евиденције на тржишту рада – непријављени). Највећи број Рома, а посебно Ромкиња нема никакву квалификацију па је неопходно организовање њиховог стручног оспособљавања кроз разне пројекте и програме и могућности њиховог сезонског или сталног запошљавања преко социјалних и радничких задруга које имају велике потребе за оваквом радном снагом.

Према подацима НСЗ-а (стање на дан 31.01.2020. године) у следећим табелама представљено је стање незапослености Рома у Нишавском округу и Градској општини Црвени Крст – Ниш, као и подаци о њиховој квалификацији, полној и старосној структури.

Циљна група Роми, незапослених Рома		Број	Градска општина Црвени Крст - Ниш	Нишавски округ
	I	Укупно	288	1.688
		Жене	133	818
	II	Укупно	1	35
		Жене	0	14
	III	Укупно	43	226
		Жене	12	71

Степен стручне спреме	IV	Укупно	19	109
		Жене	9	53
	V	Укупно	0	4
		Жене	0	0
	VI - 1	Укупно	1	4
		Жене	0	2
	VI - 2	Укупно	1	4
		Жене	1	3
	VII – 1	Укупно	3	12
		Жене	2	6
	VII - 2	Укупно	0	1
		Жене	0	0
	VIII	Укупно	0	0
		Жене	0	0
	Укупно	Укупно	356	2.083
		Жене	157	967

Табела 12. Преглед броја незапослених Рома по полу и стручној спреми и 2020. години, Извор НСЗ

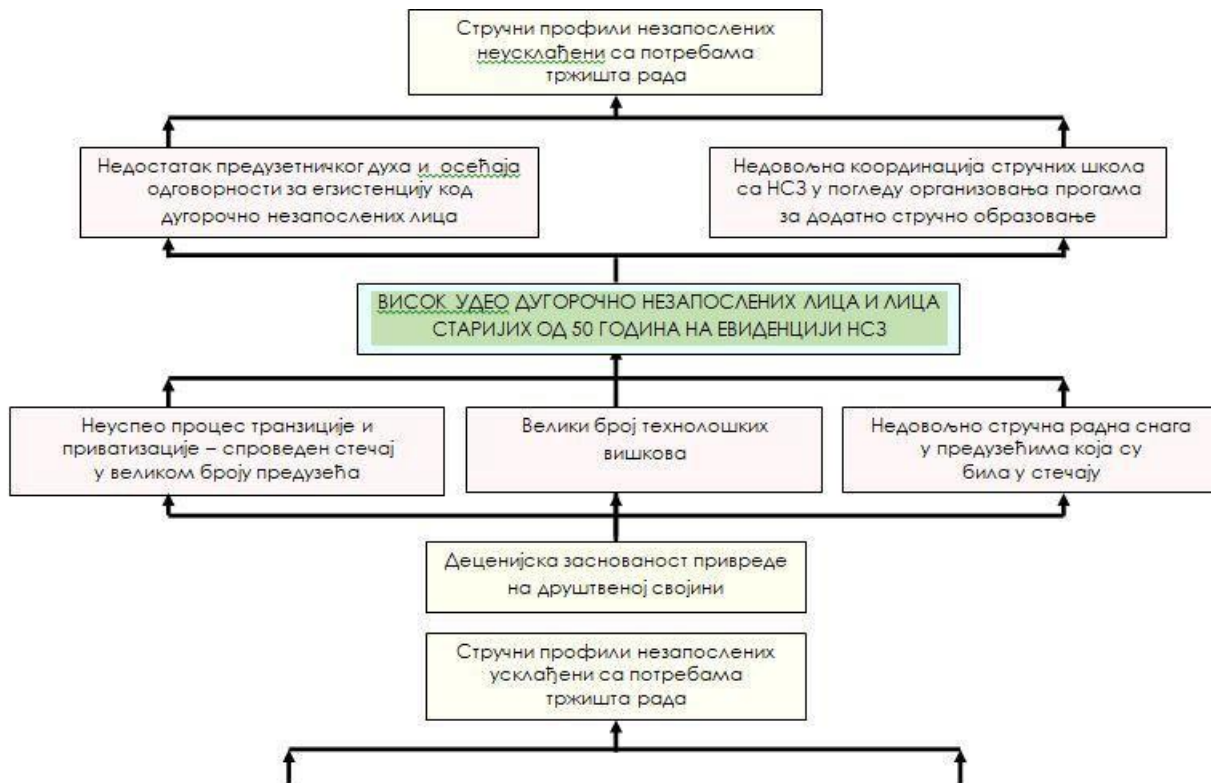
Циљна група Рома, Број незапослених лица		Градска општина Црвени Крст - Ниш	Нишавски округ	
Године старости	15 - 19 година	Укупно	18	115
		Жене	12	70
	20 - 24 године	Укупно	42	243
		Жене	23	111
	25 - 29 година	Укупно	33	241
		Жене	15	101
	30 - 34 године	Укупно	46	280
		Жене	15	127
	35 - 39 година	Укупно	39	251
		Жене	17	121
	40 - 44 године	Укупно	50	286
		Жене	28	163
	45 - 49 година	Укупно	38	242
		Жене	12	113
	50 - 54 године	Укупно	39	190
		Жене	16	79
	55 - 59 година	Укупно	34	147
		Жене	15	57
	60 -64 године	Укупно	17	88
		Жене	4	25
Број незапослених лица	Укупно	356	2.083	
	Жене	157	967	

Табела 13. Преглед броја незапослених Рома по полу и старосној структури у 2020. години, Извор НСЗ

4.3. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ ЗА 2022. и 2023. ГОДИНУ

ДРВО ПРОБЛЕМА 4.3.1.

Циљна група: Дугорочно незапослена лица



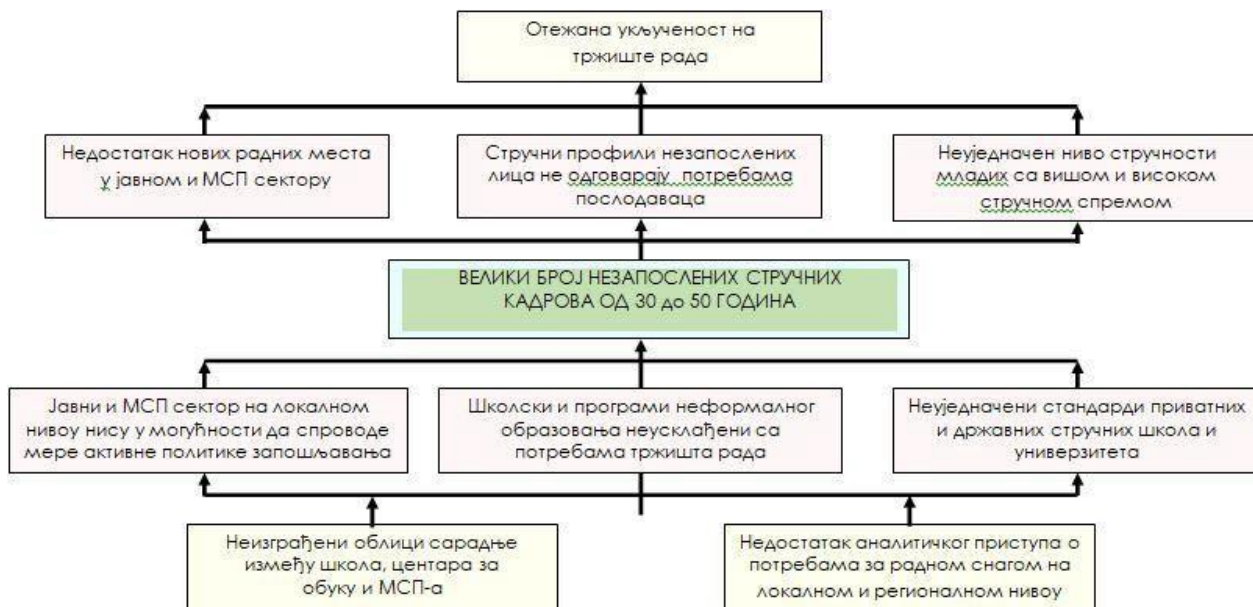
ДРВО ЦИЉЕВА 4.3.2.

Циљна група: Дугорочно незапослена лица



4.3.3. ДРВО ПРОБЛЕМА

Циљна група: Незапослени од 30 до 50 година - стручни кадрови



4.3.4. ДРВО ЦИЉЕВА

Циљна група: Незапослени од 30 до 50 година - стручни кадрови



5. ЦИЉЕВИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ – НИШ ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

Локални акциони план запошљавања Градске општине Црвени Крст – Ниш за 2022. и 2023. годину, представља основни инструмент активне политике запошљавања којим се на годишњем нивоу

дефинишу и циљеви политике запошљавања, утврђују мере, активности, одговорности и потребна финансијска средства неопходна за повећање запослености у 2022. и 2023. години на територији ове општине.

Програмски оквир овог документа је дефинисан Националним акционим планом запошљавања за 2021. до 2023. годину.

Дугорочни стратешки циљеви Градске општине Црвени Крст – Ниш у области политике запошљавања:

Уважавајући смернице НАПЗ-а за 2021. до 2023. годину, смернице, текуће реформске процесе и идентификоване трендове кретања на локалном тржишту рада Града Ниша и Градске општине Црвени Крст –Ниш, утврђени су приоритети политике запошљавања на локалном тржишту рада:

- Побољшање услова на локалном тржишту рада и унапређење институција тржишта рада;
- Подстицај запошљавања и укључивање теже запошљивих лица на локалном тржишту рада кроз реализацију мера активне политике запошљавања;
- Подизање нивоа компетентности и унапређења квалитета радне снаге - улагање у људски капитал.

5.1. Програм и мере активне политике запошљавања Градске општине Црвени Крст – Ниш за 2022. и 2023. годину

5.1.1. Јавни радови

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено запошљивих који су утврђени локалним акционим планом за запошљавање и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса. Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.

1) Исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада);

2) Накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

3) Накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

У 2022. и 2023. години организоваће се јавни радови у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Цена по јединици за јавни рад у максималном трајању од 4 месеца, са обуком, износи 150.000,00 динара.

У програм јавних радова радно се ангажује најмање 5 незапослених лица. За особе са инвалидитетом јавни радови се могу организовати у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавања и заштите животне средине и природе и културе. На јавним радовима се радно ангажује најмање 3 незапослене особе са инвалидитетом, без обзира на дужину статуса незапослености на евиденцији НСЗ.

5.1.2. Програм стручне праксе

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа. Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 30% укупно планираних у овај програм може ангажовати у јавном сектору и то искључиво у области здравства, образовања, социјалне заштите и правосуђа.

Изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних подручја на територији Републике Србије, програм стручне праксе реализује се код послодавца који припада приватном или јавном сектору, при чему приватни сектор има приоритет.

Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а НСЗ финансира програм најдуже до 12 месеци.

Током трајања програма стручне праксе НСЗ:

Ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у месечном износу од:

- * 20.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација;
- * 22.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација;
- * 25.000,00 динара за лица са најмање седмим нивоом квалификација;

Врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

5.1.3. Програм обуке на захтев послодавца

Програм обуке на захтев послодавца подразумева стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца који припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%), као и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која послују са већинским државним капиталом, уколико на евиденцији незапослених НСЗ нема лица са потребним знањима и вештинама за конкретно радно место, односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места.

Програм обуке на захтев послодавца подразумева:

- * Реализацију обуке у трајању до 480 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима нивоа обука, или реализацију обуке за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања и
- * Заснивање радног односа са најмање 50% са лицима која су са успехом завршила обуку.

За реализацију обуке НСЗ:

1. Послодавцу на основу захтева може да исплати:

Средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско-практичне обуке, а највише до 120.000,00 динара по полазнику;

2. Незапосленом полазнику исплаћује:

Месечну новчану помоћ у висини од 16.000,00 динара за пун фонд часова;

Средства за трошкове превоза.

3. Незапосленом полазнику – особи са инвалидитетом исплаћује:

* Месечну новчану помоћ у висини од 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, за пун фонд часова, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде за случај незапослености, у складу са законом;

* Средства за трошкове превоза, и за пратиоца ако је потребан, у висини неопорезивог износа, у складу са законом;

* Уколико је повољније, за незапосленог полазника обуке – особу са инвалидитетом, исплаћује се износ месечне новчане помоћи и трошкова превоза у висини утврђеног износа за незапосленог полазника обуке – остала лица.

4. Врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести за полазнике обуке, у складу са законом.

Приоритет за укључивање у меру имају незапослена лица из категорије теже запошљивих у складу са НАПЗ.

5.1.4. Програм стицања практичних знања

Програм стицања практичних знања подразумева стицање практичних знања и вештина кроз обављање конкретних послова по интерном програму послодавца, заснивањем радног односа код послодавца који припада приватном сектору.

У програм се могу укључити искључиво незапослена лица из следећих категорија незапослених лица, без обзира на године живота:

* Лица без завршене средње школе, односно без квалификација, укључујући и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих;

*Лица из категорије вишкова запослених и лица која се налазе на евиденцији незапослених НСЗ дуже од 18 месеци- са најмање средњим нивоом квалификације, без обзира на врсту квалификација и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање конкретних послова, односно којима су потребна нова знања и вештине или прилагођавање нивоа и садржаја знања и вештина за обављање радних задатака у складу са потребама посла који по сложености захтевају најмање средњи ниво образовања.

Програм стицања практичних знања подразумева процес учења у циљу стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима у трајању од 3 месеца, а реализује се кроз:

*Заснивање радног односа на одређено време послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца, у ком случају послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 3 месеца након завршетка програма (укупно 6 месеци);

*Заснивање радног односа на неодређено време (на почетку програма или до истека трећег месеца, односно завршетка програма);

Послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци, у којим случајевима послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање 6 месеци након истека периода финансирања (укупно 12 месеци).

Послодавцу за време стицања знања и вештина за рад, Национална служба рефундира на месечном нивоу нето зараду лица у износу од 31.000,00 динара (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању од 3 или 6 месеци. Цена по лицу за реализацију програма од 3 месеца износи 133.700,00 динара, док је цена по лицу за реализацију програма од 6 месеци 267.400,00 динара.

5.1.5. Субвенције за самозапошљавање

Подршка самозапошљавању обухвата стручну помоћ и средства у виду субвенција за самозапошљавање. Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 250.000,00 динара по кориснику, односно 270.000,00 динара по кориснику у случају самозапошљавања особе са инвалидитетом ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у Локалном акционом плану запошљавања.

Програм самозапошљавања, намењен је незапосленим лицима која намеравају да започну сопствени посао (да региструју предузетничку делатност), региструју предузеће које ће се бавити производњом, занатством, услужним делатностима...), Неће се финансирати делатности које нису у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2021. до 2023. годину, као и оне делатности које буду искључене Јавним позивима које буде објавила Национална служба за запошљавање за 2022. и 2023. годину.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом. Реализација програма прати се 12 месеци.

5.1.6. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима подразумева финансијски подстицај у једнократном износу послодавцима из приватног сектора за отварање нових радних места на којима ће се запошљавати незапослена лица из категорије теже запошљивих.

Циљна група су незапослена лица на евиденцији НСЗ-а из једне или више категорија теже запошљивих дефинисаним овим ЛАПЗ-ом.

Програм се реализује у складу са расписаним јавним позивом и подразумева једнократну исплату субвенције. Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2022. и 2023. години је одређена степеном развијености јединица локалних самоуправа према месту запошљавања лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије и то:

*250.000,00 динара по лицу у четвртој групи јединица локалних самоуправа и девастираним подручјима;

*225.000,00 динара по лицу у трећој групи јединица локалних самоуправа и

*200.000,00 динара по лицу у првој и другој групи јединица локалних самоуправа.

Наведени износи субвенције се за запошљавање особа са инвалидитетом, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, младих у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртава породичног насиља увећавају за 20% тако да износе:

*300.000,00 динара по лицу у четвртој групи јединица локалних самоуправа и девастираним подручјима;

*270.000,00 динара по лицу у трећој групи јединица локалних самоуправа и

*240.000,00 динара по лицу у првој и другој групи јединица локалних самоуправа.

Реализација програма прати се 12 месеци.

5.1.7. Програм приправника за незапослена лица са високим нивоом квалификација

Програм приправника за незапослена лица са високим нивоом квалификација подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању за које је стечен висок ниво квалификације, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено, као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа.

Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору и траје у складу са законом, односно на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, а Национална служба учествује у финансирању програма најдуже до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација односно најдуже до 12 месеци за лица са најмање седмим нивоом квалификација.

Послодавцу током реализације програма приправника Национална служба рефундира на месечном нивоу нето зараду лица у износу од 35.000,00 динара (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 9, односно до 12 месеци.

У програм се могу укључити незапослена лица која се воде на евиденцији Националне службе и:

*Имају најмање шести ниво квалификације;

*Немају радног искуства у занимању за које је стечена квалификација или која су радила краће од времена утврђеног за приправнички стаж;

*Имају посебну оцену од најмање 8,5 на претходно завршеним нивоима студија (на основним/струковним студијама или на мастер/специјалистичким студијама);

*Имају до 30 година старости;

*Изузетно, у програм се могу укључити незапослене особе са инвалидитетом и Роми без обзира на године старости и просечну оцену.

Право учешћа у реализацији програма приправника за незапослена лица са високим нивоом квалификација може да оствари послодавац који припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%.)

5.1.8. Програм припреме и реализације пројеката из области промоције науке и истраживања

Градска општина Црвени Крст - Ниш у 2022. и 2023. години планира припрему и реализацију пројекта из области промоције науке и истраживања, а у складу са ТЕРИТОРИЈАЛНОМ СТРАТЕГИЈОМ ЗА ИНТЕГРИСАНЕ МЕРЕ, која ће се реализовати у оквиру ИНТЕРРЕГ - ИПА ЦБЦ програма 2021 - 2027, између Републике Бугарске и Републике Србије. Интегрисана територијална стратегија (ИТС) је разрађена за потребе ИНТЕРРЕГ- ИПА ЦБЦ 2021-2027 Програма између Републике Бугарске и Републике Србије. Његова имплементација ће допринети одрживом економском развоју ЦБЦ региона. У складу са документом „Нацрт Програма Интервентна Логика БУГАРСКА – СРБИЈА ЦБЦ Програм 2021-2027“, мере ИТС-а треба да се планирају у оквиру Циља политике 5 „Европа ближа грађанима“, Приоритета 2 „Интегрисани развој пограничног региона“ , Специфични циљ 2.1. „Подстицање интегрисаног друштвеног, економског и еколошког развоја, културног наслеђа и безбедности у урбаним срединама“ и Специфични циљ 2.2. „Подстицање интегрисаног друштвеног, економског и еколошког развоја, културног наслеђа и безбедности у подручјима која нису урбана“. Сходно горе наведеном

позиву, Градска општина Црвени Крст је у фази израде пројекта који се тиче истраживања и промоције научног садржаја из области астрономије у виду: формирања удружења младих астронома чији ће чланови бити професори и ученици из Српског и Бугарског прекограничног региона, припреме и имплементације платформе за промоцију, интерактивно учење и истраживање астрономије и сродних наука, набавке мобилног планетаријума као и организовања прекограничне манифестације која ће допринети да се, кроз науку, истраживање и иновације дође до већег капацитета образовања и културе код младих. Резултат овог пројекта је унапређење у настави и нивоу образовања у области астрономије и сродних наука у средњим стручним школама из оба региона. У 2022. години ће се радити на припреми пројекта и аплицирању, те уколико пројекат буде награђен уговором кроз ИПА ЦБЦ програм, реализација се очекује у 2023. години.

НАПОМЕНА: Уколико се током 2022. и 2023. године обезбеде нека додатна средства у буџету Градске општине Црвени Крст – Ниш (ребалансом буџета или кроз неке друге програме или пројекте домаћих или странах донатора), Локални савет за запошљавање Градске општине Црвени Крст – Ниш, уз сагласност руководства општине, може реализовати и остале наведене мере запошљавања из Националног акционог плана запошљавања за 2021. до 2023. годину, али и неке друге мере које буду приоритетне за потребе грађана Градске општине Црвени Крст – Ниш.

6. ФИНАНСИРАЊЕ ЛАПЗ-А ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ – НИШ ЗА 2022. и 2023. ГОДИНУ

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев за средства Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

С обзиром да је Градска општина Црвени Крст – Ниш, Одлуком о буџету за 2022. годину већ издвојила средства за субвенције за запошљавање, а за реализацију програма мера активног запошљавања у 2022. години, и то:

* 600.000,00 динара за Програм Јавних радова из области заштите животне средине за остала лица – Техничка подршка:

По програмској класификацији 1501-4007 (4007 „Јавни радови у области заштите животне средине“, економска класификација 423 – Услуге по уговору, позиција 49, предвиђена су средства у износу од 592.000,00 динара, и економска класификација 426 – Материјал, позиција 50, предвиђена су средства у износу од 8.000,00 динара, која ће се обезбедити из Буџета Градске општине Црвени Крст - Ниш (средства из буџета 01). Ова средства су намењена за реализацију Јавних радова за остала лица по Програму техничке подршке.

* 250.000,00 динара за Програм обуке и програми стицања практичних знања и вештина незапослених жена из руралних средина, које спадају у категорију теже запошљивих лица (родна равноправност), ради samozапошљавања и удруживања у циљу развоја предузетништва, сеоског туризма и органске пољопривредне производње.

По програмској класификацији 1501-4011 (4011 – Финансирање пројекта „Платформа сеоских жена за одрживу будућност руралних заједница“, економска класификација 423 – Услуге по уговору, позиција 51, предвиђена су средства у износу од 150.000,00 динара, и економска класификација 424 – Специјализоване услуге Материјал, позиција 52, предвиђена су средства у износу од 100.000,00 динара, која ће се обезбедити из Буџета Градске општине Црвени Крст - Ниш (средства из буџета 01). Ова средства су намењена за реализацију и одрживост пројекта.

* 200.000,00 динара за запошљавање лица из категорије теже запошљивих лица која су вишеструко угрожена (особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, жртве породичног насиља, Роми и др.). Предвиђена средства су одобрена за наставак рада Ромске социјалне задруге „ЕКО-АКТИВ“ – Ниш, коју је формирала Градска општина Црвени Крст – Ниш, кроз реализацију пројекта „Клуб за запошљавање Рома“ из средстава ЕУ и подршке СКГО.

По програмској класификацији 1501-4012 (4012 „Јавни радови у области уређења зелених јавних површина – ЕКО-АКТИВ, економска класификација 423 – Услуге по уговору, позиција 53, предвиђена су средства у износу од 200.000,00 динара, која ће се обезбедити из Буџета Градске општине Црвени Крст - Ниш (средства из буџета 01). Ова средства су намењена за реализацију активности и одрживост пројекта „Клуб за запошљавање Рома“.

* 600.000,00 динара за Програм Јавних радова из области уређења зелених површина за инвалидна лица:

По програмској класификацији 1501-4014 (4014 „Јавни радови у области уређења зелених површина“, економска класификација 423 – Услуге по уговору, позиција 54, предвиђена су средства у износу од 592.000,00 динара, и економска класификација 426 – Материјал, позиција 55, предвиђена су средства у износу од 8.000,00 динара, која ће се обезбедити из средстава (Трансфери од других нивоа власти 07). Ова средства су намењена за реализацију Јавних радова за инвалидна лица и обезбедиће се преко Програма Јавних радова за инвалидна лица путем конкурса који објављује НСЗ а финансира Министарство РС.

* 2.500.000,00 динара за Програм припреме и реализације пројеката из области промоције науке и истраживања:

Резултат овог пројекта је унапређење у настави и нивоу образовања младих у области астрономије и сродних наука у средњим стручним школама из оба региона (Бугарске и Србије). У 2022. години ће се радити на припреми пројекта и аплицирању, те уколико пројекат буде награђен уговором кроз ИПА ЦБЦ програм, реализација се очекује у 2023. години.

Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања Градске општине Црвени Крст – Ниш за 2022. и 2023. годину приказан је у следећој табели:

Програм / мере за ГО Црвени Крст		Извор финансирања (РСД)		Укупна средства (РСД)	
Р.бр.	Опис програма/мере	ГО Црвени Крст	Република Србија	2022. година	2023. година
1.	Програм Јавних радова за остала лица-Техничка подршка	1.200.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00
2.	Програм самозапошљавања жена	500.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00
3.	Програм за запошљавање лица из категорије теже запошљивих	400.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00
4.	Програм Јавних радова за инвалиде	0,00	1.200.000,00	600.000,00	600.000,00
5.	Истраживање и промоција научног садржаја из области астрономије	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
УКУПНО (РСД)		4.600.000,00	1.200.000,00	1.650.000,00	4.150.000,00
УКУПНО (%)		79,31%	20,69%	100,00%	100,00%

Табела 14. Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања

7. СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ЛАПЗ-А ГО ЦРВЕНИ КРСТ – НИШ ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

7.1. Анализа ризика за имплементацију ЛАПЗ-а за 2022. и 2023. годину

Предуслов за имплементацију Локалног акционог плана за запошљавање у Градској општини Црвени Крст – Ниш, за 2022. и 2023. годину су планирана и обезбеђена средства за учешће у финансирању Одлуком о буџету Градске општине Црвени Крст - Ниш за 2022. годину односно Одлуком о буџету Градске општине Црвени Крст - Ниш за 2023. годину.

Од ризика који могу да угрозе имплементацију ЛАПЗ-а и остваривање циљева треба издвојити следеће:

* Нестабилна политичка ситуација на републичком и локалном нивоу:

- Вероватноћа наступања: средња
- Утицај: висок
- Превентивне мере: Уклопљеност активности у националне и локалне развојне приоритете
- Реактивне мере: Одлагање активности, упознавање јавности са реализованим активностима и постигнутим резултатима

* Нередован прилив републичких буџетских средстава:

- Вероватноћа наступања: средња
- Утицај: висок
- Превентивне мере: Уклопљеност активности у националне и локалне развојне приоритете, редовно извештавање Министарства о реализацији активности
- Реактивне мере: Одлагање активности, упознавање јавности са реализованим активностима и постигнутим резултатима

* Незаинтересованост актера на локалном нивоу да подрже активности на имплементацији:

- Вероватноћа наступања: средња
- Утицај: висок
- Превентивне мере: Одржавање редовне комуникације са актерима на реализацији активности, поштовање принципа транспарентности у процесу имплементације ЛАПЗ -а
- Реактивне мере: Анализа разлога за незаинтересованост актера, размена искустава и упознавање са примерима добре праксе, стимулативне мере за повећање ангажовања свих актера на имплементацији ЛАПЗ-а.

7.2 Праћење имплементације ЛАПЗ-а и извештавање

Мере активне политике запошљавања за 2022. и 2023. годину у Градској општини Црвени Крст – Ниш се спроводе по утврђеном динамичком плану. Све активности се морају реализовати најкасније до 31. децембра 2022. односно 2023. године.

Редовно и континуирано праћење имплементације мера активне политике запошљавања у 2022. и 2023. години у Градској општини Црвени Крст - Ниш ће се вршити на месечном, кварталном и полугодишњем нивоу, након чега ће се спроводити редовно и континуирано достављање извештаја надлежним органима и актерима програма, а такође ће се по унапред одређеним периодима објављивати на општинском сајту и у локалним медијима.

Надлежне институције за праћење и извештавање су НСЗ, Локални савет за запошљавање Градске општине Црвени Крст - Ниш и одговорна лица запослена у јавним предузећима и МСП сектору.

8. ПРИЛОГ: ПРАВНИ И РЕГУЛАТИВНИ ОКВИР ЛСЗ-А И ЛАПЗ-А

Правни основ за израду ЛАПЗ-а запошљавања у Градској општини Црвени Крст – Ниш налази се у:

*Националној стратегији за запошљавање за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС“бр 18/2021 од 25.02.2021. и 36/21 исправка, од 01.03.2021. године);

*Националном акционом плану за запошљавање за период од 2021. до 2023. године („Службени гласник РС“бр. 30/2021 од 18.03.2021. године);

*Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/2010, 38/15, 113/2017 и др. закон и 49/2021 – у даљем тексту: Закон).

Доношење ЛАПЗ-а Законом је дато као могућност, а не као обавеза локалне самоуправе.

Локални акциони план је усаглашен са Националним акционим планом запошљавања за 2021. до 2023. годину, а такође је усаглашен и са приоритетима Стратегије развоја Региона Нишавског округа, као и са Стратегијом одрживог развоја Градске општине Црвени Крст - Ниш.

Смернице из Националне стратегије запошљавања су коришћене за одређивање садржаја политике запошљавања на локалном нивоу уз прилагођавање циљева захтевима локалног тржишта рада.

При доношењу ЛАПЗ-а такође је вођено рачуна и о одредбама Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 – др. уредбе).

На основу додељених надлежности локалним самоуправама и на основу одредби статута јединице локалне самоуправе, дата је могућност дефинисања органа надлежног за доношење ЛАПЗ-а. У Градској општини Црвени Крст – Ниш је од 2010. године за доношење ЛАПЗ-а надлежан Локални савет за запошљавање који укључује представнике релевантних носилаца политике запошљавања на локалном нивоу, обезбеђујући на тај начин развој социјалног дијалога, квалитетну комуникацију и ефикасну заједничку акцију у односу на значајна социо-економска питања на локалном нивоу. Одлуку о предлогу за усвајање ЛАПЗ-а доноси Општинско веће Градске општине Црвени Крст – Ниш, а одлуку о усвајању ЛАПЗ-а доноси Скупштина Градске општине Црвени Крст – Ниш.

Поред Савета за запошљавање, у изради ЛАПЗ-а значајан допринос имају и запослени у Општинској управи Градске општине Црвени Крст - Ниш, нарочито стручна лица из Одсека за буџет и финансије и Одсека за информатику, информисање, развој привреде и локалне заједнице и др.

Транспарентност се обезбеђује у сарадњи са локалним радио и ТВ станицама које редовно објављују информације од значаја за процес израде и имплементацију ЛАПЗ -а, као и на званичном сајту Градске општине Црвени Крст – Ниш где се редовно објављују релевантне информације.

Значајно је нагласити да ЛСЗ Градске општине Црвени Крст – Ниш, на оперативном и програмском нивоу има једини проблем да, уз подршку доносиоца одлука и стручних служби, нађе модалитет за сензибилизацију пословног сектора да узме веће учешће у планирању и имплементацији мера активне политике запошљавања.

Релевантни прописи:

*Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/2010, 38/15, 113/2017 и др. закон и 49/2021);

*Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 73/2019).

*Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 13/10, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 – др. уредбе)

*Уредба о начину и поступку пријављивања државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 13/10)

*Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/2013).

*Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закон)

*Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС”, бр. 104/14).

*Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 18/2021 и 36/2021 – исправка),

*Национални акциони план запошљавања 2021 – 2023, („Службени гласник РС“ 30/2021).

*Одлука о отварању Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/10, 83/2012 и 46/2013).

Број: 19/2022 - 01
У Нишу, 10.02.2022.

Председник Скупштине
Драган Станковић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА

3.

На основу члана 20. ст.1.тач.15. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), чл.55.ст.5. Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) и чл.94. Статута општине Меровина ("Сл.лист града Ниша", бр. 23/2019 и 13/2020), уз прибављено Мишљење ЈВП "Србија Воде", бр. 1343/1 од 01.02.2022. године,

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној дана 10.02.2022.године, донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

одбране од поплава за водотокове II реда на територији Општине Меровина за 2022. годину

I ОПШТИ ДЕО

I-1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОП ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА

Чланом 55 став 5 Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55 став 6 Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл. гласник РС“ број 123/2021) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2022. годину. Овај план односи се на воде I реда.

I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

I-2.1. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ

Општина Меровина се налази у југоисточном делу Србије, од Београда је удаљена 230 km, од Скопља 220 km, а од Софије 160 km. Простире се у западном делу Нишке котлине и ограничена је општинама: Ниш, Дољевац, Житорађа, Прокупље и Алексинац. Са северне и северозападне стране затварају је масиви Малог Јастрепца. Са источне стране делом је омеђена реком Јужном Моравом. Налази се између $43^{\circ}15''$ и $43^{\circ}25''$ северне географске ширине и $21^{\circ}34''$ и $21^{\circ}50''$ источне дужине. Највиша тачка на територији је врх Малог Јастрепца, Купињак, са надморском висином од 946 м, а најнижа дно Јужне Мораве, 181 м надморске висине.

Растојање најсеверније тачке Општине Меровина, која се налази на Малом Јастрепцу, до најјужније тачке Добричког поља износи 19 km, а од најзападније тачке тзв. Југбогдановачке косе до најисточније тачке на Јужној Морави износи 15 km. Дужина границе са околним општинама је 85 km, и то: Алексинцем 11 km, Дољевцем 5 km, Житорађом 20 km, Прокупљем 20 km и Нишом 24 km. Рељеф општине Меровина је карактеристичан брежуљкасто-брдовитим и нископланинским теренима на чије формирање су утицали тектонски покрети речне ерозије и клижење неогенских језерских седимената. Ово клижење на јужним падинама Малог Јастрепца изазвало је постојање неколико урвинских појасева са дољама, бедемима, лучним залеђима, одсецима и заталасаним терасастим подовима. Општи нагиб земљишта пада према току Јужне Мораве и њене леве притоке Топлице.

По величини територије спада у ред малих општина (193 km²), обрадиво земљиште чини 77% укупне површине. Општина има 13.968 становника по попису из 2011. године. Општина Меровина припада Нишавском округу. Средњим делом територије пролази магистрални пут Ниш – Прокупље и представља везу општине са аутопутем Београд – Ниш и повезује југоисточну и источну Србију са Косовом и Метохијом. Саобраћајно је добро повезана са суседним општинама. Локација територије ове општине омогућује јој проток путника и робе у свим правцима Србије и према Црној Гори. Сва насеља су сеоског типа и гравитирају ка седишту општине – месној заједници Меровина, која се налази у средишњем делу територије, на магистралном путу Ниш – Прокупље подједнако удаљена (17 km) од оба

центра. Повољна клима, релативно добре хидролошке карактеристике, разноврсност земљишта и биогеографске карактеристике дају оцену да општина Мерошина има повољан географски положај.

I-2.2. КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Климатске прилике се могу сагледати на основу праћења дугогодишњих података. Клима општине Мерошине зависи од комплекса појава које се сврставају у две групе. Једну чине климатски фактори или чиниоци који су готов непроменљиви, а у другу групу спадају климатски елементи, веома променљиви у времену и простору.

Основни климатски фактори су: земљишна ротација, географска ширина, географска дужина, надморска висина, однос копна и мора, рељеф, врсте подлога и биљног покривача.

Основни климатски елементи су: радијација, инсолација, температура ваздуха, ваздушни притисак, правац, јачина и брзина ветра, влажност ваздуха, величина испаравања, облачност, падавине, снежни покривач.

Климатске карактеристике општине Мерошине су умерено континенталне са топлим летима и релативно благим и умереним снеговитим зимама. Део планинског и шумског подручја Малог Јастрепаца испољава знаке субпланинског климата.

На простору Општине углавном је заступљен мезотермални, умерено топли климат са израженим степеном континенталности док његови виши делови имају оштрију климу услед веће висине и пошумљености. Најниже температуре ваздуха су у јануару, а највише у јулу. Овакве термичке прилике и односи прелазних годишњих доба посебна су одлика регионалног низијског климата. Иако се у неким месецима вегетационог периода јављају и дани са температуром испод тачке смрзавања, појава мразева у већини случајева нема изразито негативно дејство на развој биљних култура. Ветар је веома важан елемент поднебља овог подручја јер утиче на температуру ваздуха, његову влажност, испаравање и количину падавина. Ветар из источног квадранта – „кошава“ преовлађује у зиму, јесен и пролећем док у лето ту улогу преузима северозападни. Годишњи плувиометријски режим је повољан са летом и јесени као најкишовитијим годишњим добима, док су зима и пролеће годишња доба са најмањом висином падавина.

I-2.3. ТЕМПЕРАТУРА ВАЗДУХА

Температура ваздуха је један од најважнијих климатских елемената и најчешће истицан елемент. Услов за мерење подразумева мерење у термометарском закону на 2 м висине изнад земљине површине.

Табела 1. Средња годишња температура ваздуха у °С (период 1990 – 2019)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср. вр.	Амп
Ниш	1,1	3,5	7,7	12,6	17,1	20,9	23	22,9	17,7	12,6	7,6	2,5	12,4	11.5

Извор: РХМЗ, Метеоролошка опсерваторија Ниш

Табела 1. нам показује да је у овом периоду најтоплији месец јул са 23 °С, док је јануар најхладнији са срдњом годишњом температуром од 1.1 °С. Средња вредност просечних годишњих температура износи 12,4 °С, а температурна амплитуда 11.5 °С.

Табела 2. Средње температуре по годишњим добима °С (1990 – 2019)

Зима	Пролеће	Лето	Јесен	Средња вред.
2,4	12,4	22,2	12,6	12,4

Извор: РХМЗ, Метеоролошка опсерваторија Ниш

I-2.4. ВЕТРОВИ

На подручју Ниша, а самим тим и општине Мерошина, ветрови се јављају услед неједнаког барометарског притиска изнад Евероазије, Атланског океана и Средоземног мора, па су отуда веома честа ваздушна кретања са Атлантика и Средоземља према Евроазији.

Ветрови најчешће дувају са истока. Највећу средњу годишњу брзину имају североисточни ветрови 3,4 м/сек. и северозападни са 3/1 м/сек. Доминатни ветрови су северозападни, источни и

североисточни. Северозападни најчешће дувају у летњим месецима. То је ветар који има знатну влажност и утиче на распоред и количину падавина на овом простору. Ветар источног правца дува у свим годишњим добима, али нарочито је снажан у зимским месецима. Веома је хладан и јак и може нанети мање штете на зградама. Ветар североисточног правца је познат у народу као кошава. То је ветар веће брзине, који дува најчешће у хладној половини године. Од значајнијих, треба још поменути и јужни ветар који најчешће дува с пролећа који је јак и топао ветар. Понекад је веома снажан, чиме причињава мање штете. Због велике топлоте овог ветра, у току спарних летњих месеци, усеви се суше, а воће дехидрира. Остали ветрови дувају ређе. Утичу на климу на тај начин што распоређују влажност на велике површине, разносе магле и штетна испарења и тако чисте ваздух.

I-2.5. ВЛАЖНОСТ ВАЗДУХА

У сразмери са кретањем дневног тока температура јавља се и влажност ваздуха која је најповољнија у летњем периоду године. Ноћу је релативна влажност већа но дању, док је зими виша од летње влажности.

Према осећају релативна влажност подељена је на четири степена, где се сматра да је ваздух веома сув када је релативна влажност мања од 55% (1. степен), умерено сув када се ова вредност креће од 55 – 75% (2. степен), умерено влажан између 76 – 90% (3. степен), а веома влажан када ова вредност прелази 90% (4. степен).

Као показатељ влажности ваздуха служи његова релативна влажност, која показује степен засићености ваздуха воденом паром, односно, то је однос између количине воденепаре која се налази у датом моменту у ваздуху и максималне количине коју би ваздух могао да прими на измереној температури да би био засићен. Влажност има посебан значај и овај климатски елемент треба познавати због пољопривреде, шумарства, туризма итд. Најповољнији услов за живот човека су релативна влажност од 60% и температура од 20 °С. У природи су знатно чешће од поменутих услови влажне врућине, односно влажне хладноће и сув топли ваздух.

Влажна врућина се тешко подноси због смањења моћи и довољног испаравања - знојења што изазива постепено пораст телесне температуре. За разлику од тога, влажна хладноћа, или време прехладе, изазива непријатан осећај. Сув топли ваздух се лакше подноси од влажних врућина, односно влажне хладноће.

Табела 3. Средња месечна вредност релативне влажности ваздуха у Нишу (1990-2019)

Месеца	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср.вр.
Vm(%)	79,2	72,6	65	63,5	66	64,2	60,2	59,6	67	73	76,1	80,6	68,9

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсервација Ниш

Из табеле 3 се види да су највеће релативне влажности у децембру (80,6%) и јануару (79,2%), што је последица обилних падавина и ниских температура, док су најмање у августу (59,6%) и јулу (60,2%), када су средње температуре ваздуха највеће. То значи: да се релативна влажност ваздуха повећава у хладној се смањују у летњој половини године. Средња вредност релативне влажности (68,9%) нам говори да је на овом подручју ваздух умерено сув.

I-2.6. ОБЛАЧНОСТ

Под појмом облачности подразумева се степен покривености видљивог дела неба облацима, изражен у десетинама покривености или у процентима. Облачност је важан климатски који утиче на интензитет сунчевог зрачења, температуру, падавине и др. Облачност штити земљу од Сунчевог зрачења али и јаког изражавања топлотне енергије саме земљине површине. Број ведрих и мутних дана представља карактер облачности неког места.

Табела 4. Средња месечна облачност Ниша у десетинама неба (1990-2019)

Месеца	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср.вр.
НМ	6,7	6,3	5,8	5,8	5,5	4,4	3,6	3,1	4,7	6,5	6,2	7,2	5,5

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Из претходне табеле се види да је просечна облачност 5,5 десетина. Највећа облачност је у децембру и износи 7,2 десетине, а најмања у августу 3,1 десетине. Облачност стоји у обрнутом односу са температуром. Највећа је зими, када је температура најнижа и износи 6,7 десетина, а најмања је лети, када је температура највећа и износи 3,7 десетине. После зиме, јесен је најоблачнија (5,8 десетина), затим долази пролеће са 5,7 десетине. Облачност је највећа у јутарњим сатима да би потом опадала до 14 сати. Подручје карактеришу мале количине магле у долима Јужне Мораве.

I-2.7. ПАДАВИНЕ

На падавински режим Ниша, односно подручја општине Мeroшина, утичу циклонске активности које се манифестују у продорима влажних ваздушних маса са Атланског океана, а поред њих и топлих са југа и југозапада из области Средоземља, као и зимских продора хладних ваздушних маса са севера и североистока.

Табела 5. Годишње суме падавина за период 1990-2019. године у Нишу

Године	PG (mm)	Година	PG (mm)
1990.	411	2005.	731
1991.	573,3	2006.	620,4
1992.	493	2007.	600,2
1993.	412	2008.	619,2
1994.	435	2009.	707,4
1995.	634,1	2010.	677,7
1996.	658,6	2011.	411,9
1997.	591,3	2012.	631,2
1998.	550,7	2013.	581,8
1999.	596,1	2014.	950,2
2000.	385,6	2015.	573,3
2001.	662,3	2016.	771
2002.	662,4	2017.	608,5
2003.	547,4	2018.	646,3
2004.	756,3	2019.	516,5

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Из табеле 5 види се да је највећа количина падавина измерена 2014. године (950,2 mm), а најмања 2000. године (385,6 mm). Средња годишња количина падавина за период 1990 - 2019. године износи 600 mm.

Распоред средњих падавина по месецима је приказан табелом 6.

Табела 6. Средње месечне висине падавина у Нишу за период 1990-2019. године

Месец	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	PG(mm)
PM(mm)	42,3	37,4	45,7	57,4	80	52,3	47,3	42,5	48,9	53,9	47,6	55,4	610

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Као што се види из табеле највише падавина излучи се у мају 80 mm, а најмање у фебруару 37,4 mm. По годишњим добима, највише падавина се излучи у току пролећа, просечно 183 mm, што износи 29,95% од укупних годишњих количина падавина. У јесен се излучи 151 mm (24,71%), лето 142 mm (23,24%), а најмање падавина излучи се зими 135 mm (22,1%).

I-2.8. РЕЉЕФ СА ХИДРОГРАФСКОМ МРЕЖОМ МЕРОШИНЕ

Рељеф општине Мeroшина је карактеристичан брежуљкасто-брдовитим и нископланинским теренима на чије формирање су утицали тектонски покрети речне ерозије и клижење неогенских језерских седимената. Ово клижење на јужним падинама Малог Јастрепца изазвало је постојање

неколико урвинских појасева са дољама, бедемима, лучним залеђима, одсецима и заталасаним терасастим подовима. Општи нагиб земљишта пада према току Јужне Мораве и њене леве притоке Топлице.

Простор Општине Мерошина спада у хидрографски сиромашније просторе у Југоисточној Србији. Највећи значај на овом простору има река Јужна Морава, Облачинско језеро и Крајковачко језеро.

Највећа река Јужна Морава је уједно и део граниоце (8 км) између територија општине Мерошина и Града Ниша, док су остале реке ове општине мале, а већина током лета и пресуши, као што су Крајковачка река, Југбогдановачка река и Азбресничка река. Појава великих вода обично настаје под утицајем обилних падавина и наглог отапања снега. Најчешће се јавља у пролећним и зимским месецима. Велике воде најчешће се јављају крајем фебруара и почетком марта.

Поред Јужне Мораве, као највеће и најзначајније реке, мањи значај на простору општине Мерошина имају: Крајковачка река, Бресничка река и Југбогдановачка река. Крајковачка река извире на југоисточној падини Малог Јастрепца, настаје на саставу Јасичког и Бачевичког потока. Кроз општину протиче у дужини од 20 км. Даље тече према југоистоку до села Брест, где благо креће ка истоку и такав смер задржава до алувијалне равни Јужне Мораве. Бресничка река извире такође на југоисточној падини Малог Јастрепца, одакле тече према Јужној Морави правцем северозапад-југоисток. Проласком кроз КО Александрово добија име Александровачки поток и улива се у Крајковачку реку код села Балајнац. Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца, тече према југоистоку до села Доња Дечва, где узима источни смер и задржава га до места где се улива у Топлицу код села Орљане на територији општине Дољевац. Уласком у КО села Југбоганавац добија име Југбогдановачка река. Лева је притока Топлице и настаје од Девчанске реке која се као лева саставница у селу Доња Дечва састаје са Кореначком реком. Већа десна притока Девчанске реке је Балиновачка река. Остали мање значајни потоци и реке су водна тела са бујичним карактеристикама и одликују се стрмим сливовима великог пада и могу бити у време јаких киша и топљења снега разорни по околни терен и објекте.

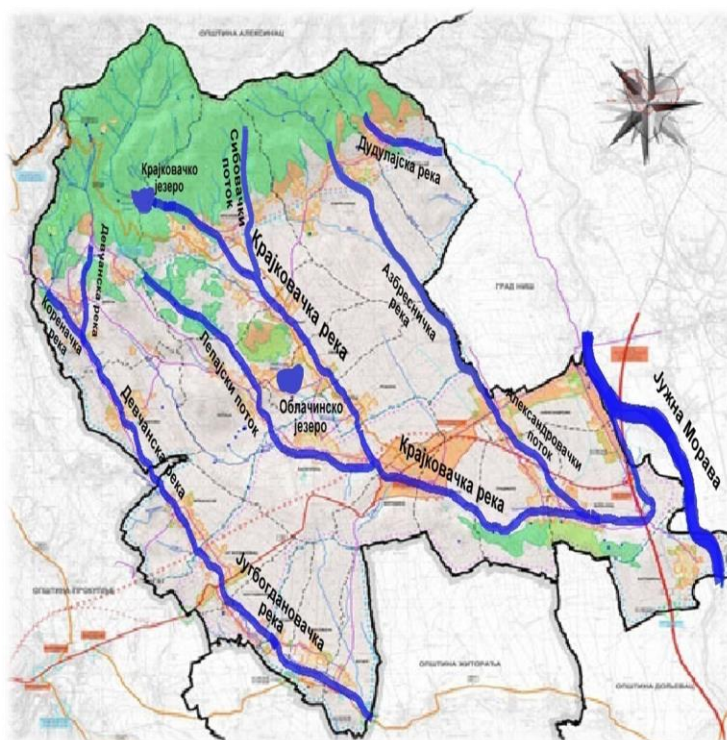
Табела 7. Сливне површине Општине Мерошина

Слив / река	Профил	В одене површи не и водно земљиш те (збирно са неизгра ђеним неплодн
Слив реке Јужне Мораве		
Река Ј. Морава	Територија општине Мерошина	
Крајковачка река	ушће у Јужну Мораву	
Девчанска (Југбогдановачка) река	ушће у Топлицу	
Кореначка река	ушће у Девчанску реку	
Дудулајска река	ушће у Јужну Мораву	
Азбресничка река	ушће у Крајковачку реку	
Лепажски поток	ушће у Крајковачку реку	
Сибовачки поток	ушће у Крајковачку реку	
Александровачки поток	ушће у Крајковачку реку	

им земљиштем). Тренутно покривају око 115 ха и заузимају око 0,6% површине општине. Од чега:

Облачинско језеро површине :	21.05,00 ха
Крајковачко језеро површине:	12.90,00 ха
Крајковачка река површине:	10.00,00 ха
Јужна Морава површине:	42.99,39 ха
<u>што укупно износи :</u>	<u>86.96,39 ха</u>

Остали водени токови на територији општине Мерошина захтевају површину од 28.03,61 ха.



Хидрографска мрежа Општине Мерошина

I-2.9. ЕНЕРГЕТСКИ ИЗВОРИ

На подручју општине енергетски потенцијали тренутно се не користе али постоји могућност израде пројектне документације за коришћење обновљивих извора енергије.

Биомаса представља значајан енергетски потенцијал који се данас користи највећим делом некомерцијално.

I-2.10. Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура

Намена	Површина (ha) по Просторном плану општине Мерошина	(%) у односу на подручје Просторног плана општине Мерошина
Земљиште ван грађевинског реона	18310	94,8
Шуме и шумско земљиште	3323	17,2
Пољопривредно земљиште	14872	77
Водно земљиште	115	0,6

I-2.11. Заштита од поплава

Заштиту од поплава као и смањење штетног дејства вода у време бујичних токова, треба базирати на:

- 1) отклањању уских грла на пропустима и мостовима на водотоцима
- 2) извршити уређење речних корита на критичним местима
- 3) као основну неинвестициону меру строго водити рачуна о изградњи објеката у зони и на делу речних и поточних корита;
- 4) континуирано вршити чишћење, канала, јаруга и речних корита

- 5) у делу где је то потребно на водотоцима градити одбрамбене насипе
 6) вршити едукацију становништва у смислу заштите водотокова, а у оквиру тока организовати скупљање пластичне и пет амбалаже у месним заједницама како иста не би завршила у речним коритима.

Основна карактеристика водотокова на територији општине да немају сталну воду неуједначеног становништва, тако да су погодни са радове у току грађевинске сезоне.

I-3. ИЗВОД РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Мерошина припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“ из Ниша. Општина Мерошина обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. односно деоница М.10.1. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ БРОЈ 123/2021) утврђен је Оперативни план за одбану од поплава, а који се односи на воде I реда:

Оперативни план за одбрану од поплава за 2022. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

I-3.1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
 РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд
 тел. 011/201-33-60, Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
 ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
 Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
 Помоћници:
 Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
 Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО
 Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад
 тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, Е-mail: psp@vojvodina.gov.rs, WEB sajt: www.psp.gov.rs
 КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
 Чедомир Божић, моб. 064/8679-166, тел. 021/487-44-11, Е-mail: cedomir.bozic@vojvodina.gov.rs
 Помоћник:
 Мирослав Дуњић, моб. 062/221-021, тел.021/488-16-46, Е-mail: miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs

I-3.2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

„МОРАВА“	ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs Заменик за спољне воде и нагомилавање леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „САВА-ДУНАВ“, Бродарска бр. 3, Нови Београд
-----------------	---

	тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs Заменик за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs			
„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs			
		Ј.Морава – Алексинац	М.8. - М.8.1. обј.2 - 9., М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.	
„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„ЈУЖНА МОРАВА”	Ј. Морава – Алексинац	ЈМ 1. – ЈМ 4.

I-3.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

Републички хидрометеоролошки завод Србије, Кнеза Вишеслава 66, Београд
Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
руководилац ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, Е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
Перманентне службе РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, одељење за метеоролошко бдење:
одсек за прогнозу времена: тел. 011/305-09-68
одсек за најаве и упозорења: тел. 011/254-21-84

I-3.4. Остала правна лица задужена за спорвођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно спасилачке јединице и цивилну заштиту

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs

Владо Племић, моб. 064/892-55-28, Е-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, Е-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Ненад Пауновић, моб. 064/892-92-65, Е-mail: nenad.paunovic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs

Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, Е-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs

Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs

Национални центар 112

тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-28, факс. 011/228-29-28

моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, Е-mail: nacionalnicentar112svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ

Дејан Пештерац, моб. 064/892-10-99, тел. 011/274-07-63, Е-mail: dejan.pesterac@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/488-53-59, факс. 021/524-956

Руководилац: Мирковић Бранимир, моб. 064/892-70-92, тел. 021/661-72-04

Заменик: Маљковић Саша, моб. 064/892-70-90, тел. 025/466-714

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД, ОГГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП” Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању Конвенције између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Ђердап I” и „Ђердап II” са прилозима (“Сл. лист СРЈ” – Међународни уговори, бр. 7/98).

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „Дунав и Тиса” д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, В.Д. директора Дејан Ђурковић, моб. 065/228-83-88, тел. 025/436-499, Е-mail: dutists@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА Ј-3):

Руководилац: Марио Арбутина, моб. 064/134-78-91, тел. 011/206-38-98, Е-mail: mario.arbutina@vs.rs

Заменик: Благоје Коњиковац, моб. 065/545-45-42, тел. 011/206-33-27

ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;

Младен Костић, моб. 063/385-002, Е-mail: mladen.kostic@jcerni.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧНЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТИНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТАТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА):

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

Зоран Кнежевић, моб. 063/601-195, Е-mail: zoran.knezevic@jcerni.rs

I-3.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

„МОРАВА“	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2а, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:</p> <p>Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, Е-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs</p> <p>За водна подручја „Морава“ и „Ибар и Лепенац“ и „Бели Дрим“: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, Е-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs</p> <p>ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:</p> <p>Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, Е-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs,</p> <p>ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, Е-mail: vpcsava@srbijavode.rs</p>
----------	---

I-3.6. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – АЛЕКСИНАЦ“
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објекта: Бране:	<p>Јужна Морава, Крајковачка река, Рујишка река, Моравица, Трнавска, Топоничка река</p> <p>М.8. – М.8.1. објекти М.8.1.2. – М.8.1.9.; М.8.2.; М.8.3.; М.10. – М.10.1. објекат М.10.1.1.</p> <p>84,55km „Бован“, „Крајковац“</p>

I-3.7. Системи за заштиту од поплава - сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

Општина Мерошина обухваћена је сектором М.10. Брана „Крајковац“, деоницом М.10.1. Крајковачка река, Брана „Крајковац“.

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера од поплава	Штићено плавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
М.10.1	Крајковачка река Брана „Крајковац“	1. Брана са акумулацијом „Крајковац“ на Крајковачкој реци, левој притоци Јужне Мораве Укупна заремина акумулације 1.790.000 м ³ Простор за пријем поплавног таласа 260.000 м ³	Карактеристичне коте 440.00 прелив/нормалн ниво 441.00 максимални ниво 442.50 круна бране	„Крајковац“ Мерошина	

Помоћник за брану М.10.1.: Зоран Илић, моб. 064/840-40-50, Е-маил: zoran.ilic@srbijavode.rs, ВПЦ“ Морава“ Ниш, тел. 018/425-81-85, факс: 018/451-38-20, Е-маил: vpcmorava@srbijavode.rs

М.10.	Брана „КРАЈКОВАЦ“	<p>ВПЦ“ Морава“ Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс: 018/451-38-20, Е-маил: odbrana@srbijavode.rs</p> <p>Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, Е-маил: dragana.simic@srbijavode.rs</p> <p>ВПД „Ерозија“ д.о.о. Ниш, тел. 018/524-153, факс: 018/524-154, Е-маил: office@erozija-nis.rs</p> <p>Директор: Ђорђе Ранђеловић, моб. 069/574-70-07</p>
-------	-------------------	---

I-3.8. Сектори и деонице водотокова I реда где одбрану спроводи Јавно водопривредно предузеће

Оперативни планом одбране од поплава под називом деонице М.10. обухваћена је река Јужна Морава, са притокама Крајковачком реком и Југбогдановачком реком (Девчанска река).

У нерегулисаним водотоковима, воде I реда, при наиласку великих вода може доћи до изливања из корита и плављења приобалног пољопривредног земљишта, економских дворишта и грађевинских објеката.

ЈУГБОГДАНОВАЧКА РЕКА

Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца изнад села Девча, тече правцем југоистока према Топлици. На изласку из села Доња Девча са десне стране прима као притоку Кореначку реку. Тече кроз села Дешилово, Арбанасце, Југбогдановац, Злокућане, Костадиновац, Горња Расовача, Доња Расовача и Бучић.

Уласком у КО Југбогдановац Девчанска река мења име у Југбогдановачку реку. Такође је важно рећи да од Бучића до Орљана река тече кроз територију општине Житорађа и општине Дољевац. Југбогдановачка река се улива у реку Топлицу код Орљана.

Девчанска река је бујичног карактера; да би се као Југбогдановачка умирила али и она у време великих киша плави одређене површине.

У току 2012. године уређене су обале око мостова у Бучићу, Доњој и Горњој Расовачи. Тако да је смањена могућност плављења.

Током 2019. године рађено је на уређењу речног корита у местима Бучић и Доња Расовача, тако да је смањена могућност плављења и изливања.

Критична деоница је у атару села Југбогдановац и Костадиновац, од моста на путу Ниш – Прокупље до испод засеока Злокућане. Испод засеока Злокућане 50-их година прошлог века изграђена је устава – брана која задржава воду и нанос, услед чега долази до плављења кућа, помоћних објеката и пољопривредног земљишта.

II ТЕХНИЧКИ ДЕО

II-1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу,
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци - воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Меровина), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда на територији општине Меровина, са Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

1. Девчанска река
2. Кореначка река
3. Дудулајска река
4. Азбресничка река
5. Александровачки поток
6. Лепајски поток
7. Сибовачки поток

ДЕВЧАНСКА РЕКА

Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца изнад села Девча, тече правцем југоистока према Топлици. На изласку из села Доња Девча са десне стране прима као притоку Кореначку реку. Тече кроз села Дешилово, Арбанасце, Југбогдановац.

КОРЕНАЧКА РЕКА

Кореначка река извире на јужним падинама Малог Јастрепца изнад Костенице. Тече на северо-исток пресеца пут Прокупље-Гребац-Вукања и ко Клисуричког гробља улази на територију Општине Мерошина односно КО Девча. Кроз Девчански атар тече до моста на изласку из села Доња Девча где се улива у Девчанску реку. Водоток Кореначке реке при великим падавинама и нагом топљењу снега са Јастрепца плави одређене површине у Девчи.

ДУДУЛАЈСКА РЕКА

Дудулајска река извире на југоисточној падини Малог Јастрепца. Тече у правцу југо-истока, пролази кроз село Дудулајце, на изласку из села скреће на исток кроз поље. На изласку из атара Дудулајца са леве стране прима као притоку Студени поток на делу јужно од Сечанске цркве, наставља кроз атар села Сечаница и Лалинац да би се улила у Јужну Мораву.

Водоток Дудулајске реке је бујичног карактера у делу проласка кроз село док кроз поље не чини велике проблеме пољопривреди.

АЗБРЕСНИЧКА РЕКА

Азбресничка - Бресничка река настаје од потока Каповац који извире на Јужним падинама Малог Јастрепца и потока Јаруга. Ова два потока се спајају у Азбресничком пољу.

Поток Каповац је бујичног карактера у време наглог топљења снега и јаких падавина и чини одређене проблеме проласком кроз село док у делу од изласка из села разлива се ливадама и нема сталан ток.

Азбресничка река улази у сталан ток тек кад се споји са потоком Јаруга, одатле тече на југо-исток пољем, пролази кроз Мраморски поток, Александрово, Градиште и Балајнац, улива се у Крајковачку реку на изласку из Балајнца.

АЛЕКСАНДРОВАЧКИ ПОТОК

Александровачки поток је Азбресничка река која мења име на уласку у атар села Александрова и наставља да тече кроз Александрово, Градиште, Балајнац до улива у Крајковачку реку.

Александровачки поток у време јаких падавина ствара проблеме у Александрову на делу код моста на путу Ниш-Мерошина и кроз село као и кроз село Балајнац. Корито је кроз село сужено растињем и одређеним насипавањем - проширењем приватних плачева.

ЛЕПАЈСКИ ПОТОК

Лепажски поток настаје од извора познат као Лековити кладенац и Хајдучки кладенац, на ободу јужних падина Малог Јастрепца источно од села Чубура. Тече на југоисток кроз атар села Кованлук, Лепаја и Баличевца, да би се изнад Мерошине улио у Крајковачку реку.

У време топљења снега и јаких киша Лепажски поток плави део између Лепаје и Баличевца и на уским грлима код мостова у Лепаји, као и одређене површине Баличевачког атара око улива у Крајковачку реку. У летњим месецима остаје без воде.

СИБОВАЧКИ ПОТОК

Сибовачки поток настаје на јужној падини Малог Јастрепца у реону манастира Свети Јован изнад села Сивоац.

Тече на југ кроз Сивоац и поље јужно од Сивовца, пресеца пут Мерошина - Мали Јастребац и улива се у Крајковачку реку.

Бујичног је карактера и ствара проблеме на изласку из Сивовца јер је корито зарашћено и заузето од стране власника суседних парцала као и на уском грлу на пропусту на путу Крајковац - Сивоац. Плави парцеле у даљем току. Нема сталну воду, а у летњим и јесењим месецима остаје без воде.

II - 2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Табела:

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост осталих објеката инфраструктуре			Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинства	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви	Железничка пруга (км)	Водоводна дуж. објеката/ дуж.	Водоводна (бр. објеката/ дуж. мреже у	Водоводна (бр. објеката/ дуж. мреже у	У зони насеља	Изван зоне насеља (ha)	Укупно(ha)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Девчанска река	75	-	58	220	1,0	0,1	-	-	-	-	-	20	34	54
Кореначка река	3	-	3	10	0,2	-	-	-	-	-	-	2	3	5
Дудулајска река	7	-	5	20	0,1	-	-	-	-	-	-	2	4	6
Азбресничка река	16	-	10	35	0,1	-	-	-	-	-	-	3	5	8
Лепајски поток	15	-	12	50	0,2	-	-	-	-	-	-	5	10	15
Сибовачки поток	6	-	5	20	0,3	-	-	-	-	-	-	2	6	8
Александровачки поток	10	-	10	35	0,2	-	-	-	-	-	-	6	10	16

На основу рељефних, геолошко педолошких, хидролошких, ерозивних и климатских карактеристика општине Мерошина као и података ранијих штетних дејства поплава процењује се да би појава већих вода на водотоцима општина Мерошина угрозила имовину људи и објеката:

Велике воде **Кореначке реке** угрожавају мост на улаз у село Доња Девча, пут у том делу Дешилово - Девча и имовину и објекте физичких лица.

Велике бујичне воде **Дудулајске реке** угрожавају мали мост на путу Дудулајце - Сечаница. Део пута као и објекте и имовину физичких лица уз водоток.

Сибовачки поток је у горњем току са великим сливним подручјем изузетно бујичног карактера те кроз село Сивоац представља претњу у пропусту на путу Крајковац - Сивоац, делу пута у зони пропуста, имовину и објектима у Сивовцу, пољопривредном земљишту таложећи песак и муљ. Поток се такође излива и преко пута Мерошина - Јастребац.

Лепајски поток код већих бујичних вода угрожава мале мостове на истом, део пута у Лепаји као и објекте и имовину кроз село и ливаде и њиве изнад Баличевца. Носећи песак из горњег тока Лепајски поток на једном делу у Лепаји таложи исти, те се тиме повећава опасност од поплава.

Азбресничка река великим водама угрожава мост на путу Азбресница - Дудулајце, део пута у зони моста као и објекте и имовину током кроз село а у даљем току на изласку из села плави ливаде и баште наносећи муљ и песак на исте.

Александровачки поток при великим водама угрожава имовину у Александрову и Балајнцу као и пољопривредно земљиште и пластенике у Градишту и Балајнцу и мале мостове на истом и делове локалних и пољских путева код мостова.

Обилне кишне падавине на територији општине Мерошина не би изазвале клизишта јер иста не постоје, али би нанеле штету путној инфраструктури, објектима и пољопривредном земљишту.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији општине Мeрoшинa а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозивним процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци општине Мeрoшинa имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају приметити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о претстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација, спроводе ЈВП „Србијаводе“, ВПЦ „Морава“.

6. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе, односно општине Мeрoшинa.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водоточима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“ и организационе јединице РХМЗ према општем и оперативном плану.

9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

10. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћења и обавештавања надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовања снага и средстава команде гарнизона Војске Србије у Нишу на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, аграгата, пумпи, моторних возила и др.) у васништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Мeрoшинa у добрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације општине Мeрoшинa који је образован Одлуком Скупштине општине Мeрoшинa.

II - 3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава.

2. Изградња система канала за одводњавање воде и њихово одржавање.

3. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих.

4. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде.

5. Предузети мере чишћења речних корита, канала и јаруга.

6. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације.

7. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту.

8. Оспособљавање јединица цивилне заштите.

9. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава.

10. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА

За спровођење одбране од поплава на територији општине Мерошина за воде II реда за 2022. годину.

А. ИНТЕРВЕНТО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. Број	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	укупно
1.	Интервентно чишћење водотокова река II реда од растиња и отпада грађевинским машинама и одвоз на депонију	радни сат	300	5.210,00	1.563.000,00
			Укупно :		1.563.000,00
			ПДВ 20%:		312.600,00
			Свега са ПДВ-ом:		1.875.600,00

Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. Број	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	укупно
1.	Александровачки поток	радни сат	100	5.210,00	521.000,00
2.	Сибовачки поток	радни сат	82	5.210,00	427.220,00
3.	Батушинац (вода са брда)	радни сат	82	5.210,00	427.220,00
4.	Мерошина (Коновачки поток)	радни сат	16	5.210,00	83.360,00
			Укупно :		1.458.800,00
			ПДВ 20%:		291.760,00
			Свега са ПДВ-ом:		1.750.560,00

А+Б

УКУПНО ИНТЕРВЕНТО И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СА ПДВ-ом: 3.626.160,00 дин

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО

III-1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Цела територија општине Мерошина, према датом попису водотокова, нема услова за обележавање водомерних места за праћење редовне и ванредне одбране од поплава, а поред тога сви водотокови II реда су бујичног типа те не постоји услов за праћење пораста или опадања њиховог водостаја.

III-2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СРОВОЋЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Мерошина има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да општини Мерошина постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се

спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процана угрожености од поплава.
2. Увођење сталног дежурства у ШВСО.
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава.
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима.
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава.
6. Снижавање ниво воде у хидроакмулацијама изнад бране до коте која одговара тз. „Безбедној коти“.
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава.
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом.
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве.
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настадалом становништву.
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом.
13. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва.
14. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава.
15. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом.
16. Информисање и едукација јавности.

III-3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Мерошина, Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш са главним руководиоцем одбране од поплава, руководиоцем на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју за бране, секторским, деоничарским руководиоцима и чуварима насипа за одбрану од поплава.

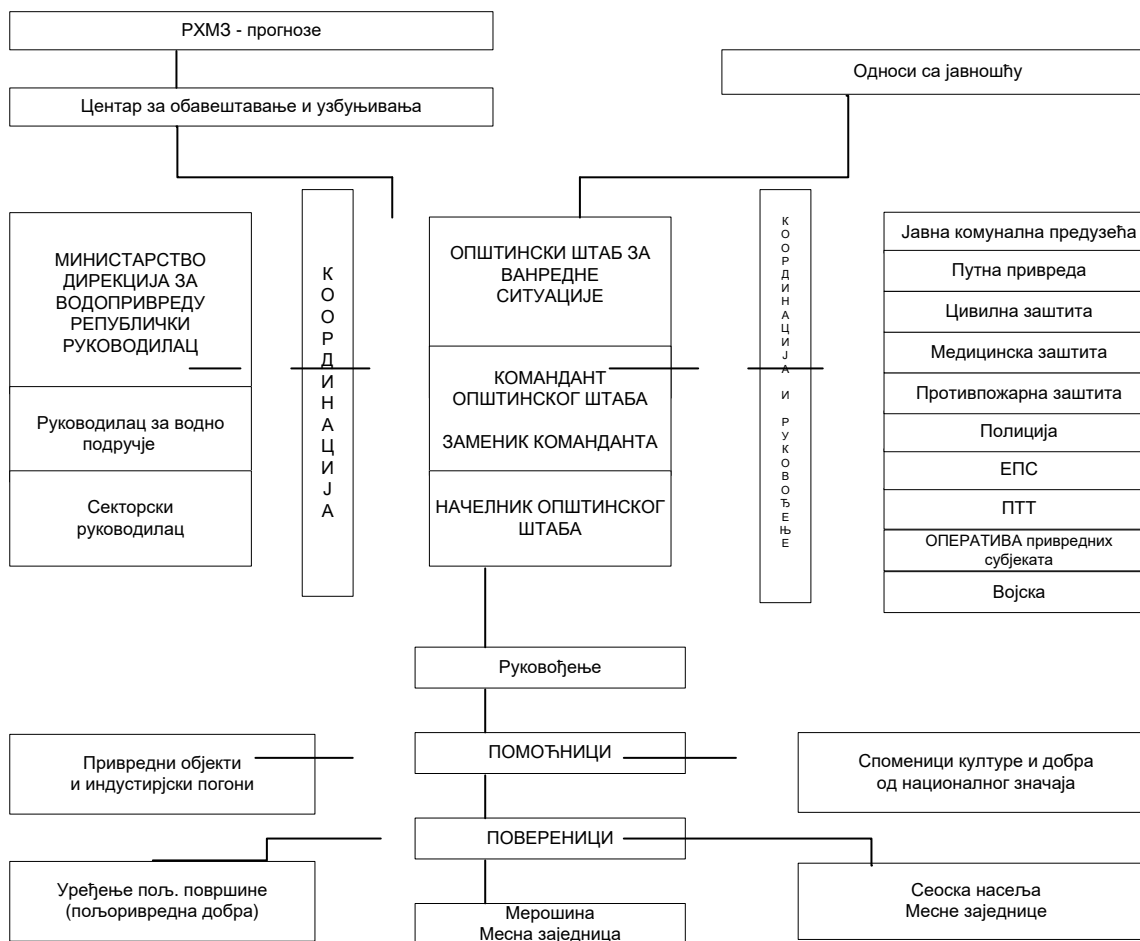
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других вечих непогода, на нивоу општине Мерошина, Одлуком Штаба за ванредне ситуације општине Мерошина образован је Оперативни тим за елементарне и др. веће непогоде. Командант штаба је Председник општине Мерошина, а у састав Штаба ушли су и директори јавних комуналних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Мерошина у одбрани од поплава вршиће Оперативни тим за заштиту од елементарних и других непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Општински штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију општине Мерошина.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима биће уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



III-4. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплава.

РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуђивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуђивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћаница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури - електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време

евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране од поплава.

Задачи команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине Мeрошина Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази - припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове.

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбране од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у скалду са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази - ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази - ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојечи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег а одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:
 - Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребе мере;
 - Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
 - Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
 - Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

III-5. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавима у сливу и нагом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребе мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП-а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривреда предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима.

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Председник (Командант ОШВС) на предлог Оперативног тима за одбрану од поплава на територији општине.

Евакуацију организује и планира задужени члан ОШВС.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руковођење - ОШВС - задужени члан ОШВС.
- 2) Регулисање саобраћаја - Саобраћајна Полиција
- 3) Превоз угроженог становништва - транспортно предузеће („Ниш - Експрес" Ниш).
- 4) Одржавање реда и заштита имовине - Полиција
- 5) Прихват евакуисаних грађана - Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста „Полетарац" Мерошина

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се провођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи задужени члан штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Транспортно предузеће („Ниш – Експрес“ Ниш), врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III-6. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настадалог становништва ко поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва.

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Штаб за ванредне ситуације општине Мерошина.

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Дом здравља Мерошина
- 3) Центар за социјални рад
- 4) Општинска управа
- 5) ЈКП „Мерошина“
- 6) Инспекција за заштиту животне средине
- 8) Комунална инспекција
- 9) Полиција

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално угроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП " Мерошина" обезбедиће водоснабдевање у сарадњи са „Naissus“ - ом из Ниша.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Инспекција заштите животне средине спроводиће мере из своје надлежности.

Комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

III-7. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима ризле (у селу Девча, на Облачинском језеру и селу Брест), као и на депонијама песка (на сепарацијама у Батушци, Балајци и Крушци) који одговара намени и може се користити у случају потребе.

Системи веза радио мреже преко медија из Ниша, телефонске мреже (фиксне) општинске управе 018/4892-034, 018/4892-035 и мобилне преко чланова ШВСО.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима I (првог) реда и унутрашњих вода са изграђеним заштитним водопривредним објектима и системима за одводњавање обухваћеним Републичким оперативним планом за одбрану од поплава финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

Како су на територији општине Мерошина водотоци Јужна Морава, Крајковачка река, водотоци I реда, припадају сектору М.10.1., одбрану од поплава на овим рекама финансира, организује и спроводи ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВЦП „Морава“ Ниш, односно секторски руководилац у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима II реда и унутрашњих вода на нерегулисаним и регулисаним водотоковима финансира Локална самоуправа, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Скупштина општине Мерошина.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима обезбеђује Скупштина општине, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине.

Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

Предузеће задужено за одбрану од поплава мора да поседује следећи материјал и опрему за сваку од ових локација:

- џакови (јутани)	300 ком
- ашови	10 ком
- лопате	10 ком
- секире	5 ком
- тестере	5 ком
- чекићи	2 ком
- клешта	2 ком
- паљена жица	2 кг
- ексери	5 кг
- крампови	10 ком
- лампе	15 ком
- канап за вреће	3 кг
- чизме рибарске	15 пари
- чизме гумене	20 пари
- приручна апотека	7 ком
- кабанице	5 ком

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Мерошина за 2022. годину потребно је обезбедити следећи материјал:

Ред. Бр.	Врста материјала	Кол.	Јединица мере	Јединична цена (дин)	Свега
1.	ЏАК ЈУТАНИ	300	комад	30,00	9.000,00
2.	КАНАП ЗА ВРЕЋЕ	3	кг	540,00	900,00
3.	АКУМ. БАТ. ЛАМПА	15	комад	1.000,00	15.000,00
4.	ЧИЗМЕ РИБАРСКЕ	15	пар	6.000,00	90.000,00
5.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	20	пар	2.000,00	40.000,00
6.	ПАЉЕНА ЖИЦА	2	кг	200,00	400,00
7.	ЕКСЕРИ РАЗНИ	5	кг	250,00	1.250,00
8.	ПРИРУЧНА АПОТЕКА	7	комад	1.500,00	10.500,00
9.	АШОВИ	10	комад	500,00	5.000,00
10.	ЛОПАТЕ	10	комад	500,00	5.000,00
11.	СЕКИРЕ	5	комад	2.000,00	10.000,00
12.	ТЕСТЕРЕ	5	комад	1.000,00	5.000,00
13.	ЧЕКИЋИ	2	комад	1.000,00	2.000,00
14.	КЛЕШТА	2	комад	800,00	1.600,00
15.	КРАМПОВИ	10	комад	2.000,00	20.000,00
16.	КАБАНИЦЕ	5	комад	2.500,00	12.500,00
	СВЕГА:				228.150,00

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Мерошина, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се су у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

ЈКП „Мерошина” Мерошина, тел. 018/4891-400, директор 062/809-93-44.

Р. бр.	Врста механизације	КОМ
1.	Путничко возило „Fiat Seicento”	1
2.	Путничко возило „Lada Niva”	1
3.	Специјално возило „FAP FF” цистерна	1

4.	FAP 1213 Mercedes –пијаћа вода	1
5.	Теретно возило „FAP 1314" кипер	1
6.	Теретно возило „КАМАЗ" кипер	1
7.	Грађевинска машина „ULT - 150" предња кашика	1
8.	Грађевинска машина „ICB 5 CX" багер предња кашика+ задња стрела	1
9.	Грађевинска машина „Булдожер ТГ 160“	1
10.	Грађевинска машина „Багер – ICB“	1
11.	Агрегат	1
12.	Муљна пумпа (електрична)	3
13.	Моторна пумпа	1

Уколико средства, механизација и људство које поседује ЈКП „Мерошина“ нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација следећих предузећа и радњи и институција:

„Дунић Транс“ ДОО - Меровина, Динић Светислав, 063/710-86-51

„Ђокић коп“ – Девча, Ђокић Марко, 060/089-90-66

У случају проглашења ванредне ситуације, ови субјекти су дужни да:

1. обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплавних вода,
2. одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава,
3. обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
4. обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
5. обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде.
6. обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама.
7. обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативне и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве, а у складу са шемом руковођења и координације.

III-8. ЧЛАНОВИ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Ред. бр.	Име и презиме	Функција на радном месту	Функција у штабу	Телефон
1.	Саша Јовановић	Председник општине Меровина	командант штаба	062/88-53-611
2.	Емилија Петковић	Заменик председника општине	заменик команданта	062/88-53-605
3.	Милош Глишић	Представник организационе јединице надлежне службе	начелник штаба	065/25-02-602
4.	Данијела Николић	Начелник општинске управе Меровина	члан штаба	062/88-30-700
5.	Милан Лазић	директор ЈКП Меровина	члан штаба	062/809-93-44
6.	Небојша Цветковић	Директор Дома здравља Меровина	члан штаба	062/88-14-076
7.	Душица Петровић	Директор Центра за социјални рад Меровина	члан штаба	062/80-93-406
8.	Бобан Савић	Директор Ветеринарске станице Меровина	члан штаба	060/300-40-24
9.	Милан Петковић	Представник ПД „Југоисток" - ЕД Прокупље, пословница Меровина	члан штаба	064/947-30-52
10.	Оливера Микић	Секретар основне организације Црвеног крста Меровина	члан штаба	062/800-17-78
11.	Мирослав Марковић	Командир полицијске станице Меровина	члан штаба	064/240-93-18

III 8 .1. Лице за евидентирање података о поплавним догађајима на водама II реда у општини Меровина

Р.бр.	Име и презиме	Број телефона	ел.пошта
1	Љубиша Сибиновић	062/88-30-725	stabvanrednesituacije@merosina.org.rs

		Најдан Стојиљковић	
Александровачки поток	Александрово	Ђорић Никола Илић Младен	063/71-34-858
Девчанска река	Арбанасце	Далибор Миленковић	060/48-95-514
Лепажски поток	Баличевац	Марко Јовановић Милић Радиша	069/33-23-992
Александровачки поток	Балајнац	Петковић Ивица	060/610-80-99
	Батушинац	Стефан Динић Илић Иван	060/49-32-034
	Билъег	Томица Стошић Николић Гордана	064/227-44-29
	Брест	Ристић Томислав Илић Милан	064/122-80-21
Девчанска река	Бучић	Марко Станојевић Стевановић Братислав	062/800-74-64
Девчанска река	Горња Девча	Иван Здравковић	060/135-34-42
Девчанска река	Горња Расовача	Јовановић Предраг Јовановић Братислав	063/14-55-635
Александровачки поток	Градиште	Радивојевић Бојан Радивојевић Ивица	063/77-09-404
	Гудуре	Драгиша Миладиновић Станиша Милић	062/612-460
Девчанска река и Кореначка река	Девча	Николић Мирослав Илић Небојша	062/80-40-278
Девчанска река	Дешилово	Милан Стаменковић Стаменковић Иван	064/957-47-23
Девчанска река	Доња Расовача	Тасић Бојан	062/25-36-654
Дудулајска река	Дудулајце	Димитријевић Радиша Спирић Саша	066/807-40-88
	Јовановац	Стојановић Александар Ракић Владан	060/316-79-83
Девчанска река	Југбогдановац	Насић Немања Ранђеловић Горан	065/989-56-87,
	Кованлук	Стевић Дејан Маринковић Ненад	064/135-64-76
Девчанска река	Костадиновац	Ђорђевић Слободан Џонић Саша	061/68-33-836
Сибовачки поток	Крајковац	Митровић Душан Јевтић Зоран	061/294-67-41
Лепажски поток	Лепаја	Радовановић Данијел Марковић Јовица	064/231-23-94
	Мерошина	Динић Данијел Петковић Владица	066/513-04-10
	Облачина	Илић Горан Илић Србислав	060/089-80-75
	Облачинско језеро	Миловановић Јасмина	063/148-44-26
	Падина	Станојевић Стефан Илић Славиша	064/042-03-85
	Рожина	Митић Миљан	069/189-23-30
	Чубура	Ђорђевић Драгослав	062/88-12-87

III-9. СПИСАК ПРЕДСЕДНИКА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Ред. бр.	Назив месне заједнице	Име и презиме председника МЗ	Број телефона
1.	АЗБРЕСНИЦА	Ђорђевић Горан	064/20-22-979
2.	АЛЕКСАНДРОВО	Ђорић Никола	063/71-34-858
3.	АРБАНАСЦЕ	Далибор Миленковић	060/48-95-514
4.	БАЛИЧЕВАЦ	Марко Јовановић	069/33-23-992

5.	БАЛАЈНАЦ	Петковић Ивица	060/610-80-99
6.	БАТУШИНАЦ	Стефан Динић	060/49-32-034
7.	БИЉЕГ	Томица Стошић	064/227-44-29
8.	БРЕСТ	Ристић Томислав	064/122-80-21
9.	БУЧИЋ	Марко Станојевић	062/800-74-64
10.	ГОРЊА ДЕВЧА	Иван Здравковић	060/135-34-42
11.	ГОРЊА РАСОВАЧА	Јовановић Предраг	063/14-55-635
12.	ГРАДИШТЕ	Радивојевић Бојан	063/77-09-404
13.	ГУДУРЕ	Драгиша Миладиновић	062/612-460
14.	ДЕВЧА	Николић Мирослав	062/80-40-278
15.	ДЕШИЛОВО	Милан Стаменковић	064/957-47-23
16.	ДОЊА РАСОВАЧА	Тасић Бојан	062/25-36-654
17.	ДУДУЛАЈЦЕ	Димитријевић Радиша	066/807-40-88
18.	ЈОВАНОВАЦ	Стојановић Александар	060/316-79-83
19.	ЈУГБОГДАНОВАЦ	Настић Немања	065/989-56-87
20.	КОВАНЛУК	Стевић Дејан	064/135-64-76
21.	КОСТАДИНОВАЦ	Ђорђевић Слободан	061/68-33-836
22.	КРАЈКОВАЦ	Митровић Душан	061/294-67-41
23.	ЛЕПАЈА	Радовановић Данијел	064/231-23-94
24.	МЕРОШИНА	Динић Данијел	066/513-04-10
25.	ОБЛАЧИНА	Илић Горан	060/089-80-75
26.	ОБЛАЧИНСКО ЈЕЗЕРО	Миловановић Јасмина	063/148-44-26
27.	ПАДИНА	Станојевић Стефан	064/042-03-85
28.	РОЖИНА	Митић Миљан	069/189-23-30
29.	ЧУБУРА	Ђорђевић Драгослав	062/88-12-87

III-10. ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА

Ред. број	Назив привредног лица	Седиште и адреса	Делатност	Задачи субјекта
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дом здравља "Мерошина" Мерошина	ул. Цара Лазара 15	Медицинска пракса	ПМП
2.	ЈКП "Мерошина" Мерошина	ул. Цара Лазара 21	Сакупљање отпадна који није опасан	Заштита и спасавање ухроженог становништва од поплава и несрећа на води
3.	Ветеринарска станица Мерошина	ул. Јастребачких партизана 1	Ветеринарске активности	Очување добара битних за опстанак здравствена заштита животиња
4.	Центар за социјални рад Мерошина	ул. Цара Лазара 19	Помоћ социјално угроженим лицима	Збрињавање угроженог пострадаоог становништва
5.	Црвени крст Мерошина	ул. Цара Лазара 19	Остали социјални рад	Збрињавање угроженог пострадаоог становништва

Оперативни план Одбране од поплава за водотоке II реда за територију општине Мерошина, објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 820-109

У Мерошини, 10.02.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

4.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/2019 и 13/20), по прибављеном Мишљењу Локалног савета за запошљавање у општини Мeroшина, бр.10-75 од 02.02.2022.године,

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 10. фебруара 2022.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ
МЕРОШИНА ЗА ПЕРИОД 2021.-
2023.ГОДИНЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Измена и допуна Локалног акционог плана запошљавања општине Мeroшина за период 2021.-2023.године.

Текст Измене и допуне Локалног акционог плана запошљавања општине Мeroшина за период 2021.-2023.године саставни је део ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:10-110

У Мeroшини, 10.02.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник Републике Србије", бр.36/09, 88/10, 38/2015, 113/17 и 113/17-др.закон), и члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/2019 и 13/2020),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 10. фебруар 2022.године, донела је

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗАПОШЉАВАЊА
У ОПШТИНИ МЕРОШИНА ЗА ПЕРИОД
ОД 2021. – 2023. ГОДИНЕ

У Локалном акционом плану запошљавања општине Мeroшина за период од 2021.године до 2023.године («Сл.лист Града Ниша», бр.33/2021) тачка7. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ, мења се и гласи:

« 7. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ

За реализацију планираних програма и мера активне политике запошљавања користиће се сопствена средства општине Мeroшина предвиђена буџетом општине за 2022. годину у укупном износу од 5.300.000,00 динара, као и средства из буџета Републике Србије.

Предлог распореда средства за реализацију мера активне политике запошљавања за 2022. годину приказан је у табели:

Бр.	Мера активне политике запошљавања	Средства из буџета Општине Мeroшина	Средства из буџета РС
1	Организовање јавних радова	2.000.000,00	
2.	Програм стручне праксе	2.000.000,00	
3	Субвенција за самозапошљавање	1.300.000,00	
	УКУПНО:	5.300.000,00	
	Укупно средства из буџета општине + буџет РС		5.300.000,00 + 60% РС

Уколико за једну меру односно програм постоји веће интересовање у односу на опредељена средства у односу на другу која је

одобрена Одлуком Министарства, Локална самоуправа оставља могућност измене структуре средстава по мерама.“

У осталом делу Локални акциони план запошљавања општине Мeroшина за период 2021.-2023.годину, остаје неизмењен.

Број: 10-111
У Мeroшини, 10. 02. 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

5.

На основу члана 13. Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон) и члана 40.Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 10. фебруара 2022.године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Локалног плана управљања отпадом у општини Мeroшина за период 2022.-2032.

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални план управљања отпадом у општини Мeroшина за период 2022.-2032.

Члан 2.

Текст Локалног плана саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:501-112
У Мeroшини, 10.02.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

6.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 10. фебруара 2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Народне библиотеке Мeroшина за 2021.годину.

Извештај о раду Народне библиотеке Мeroшина за 2021.годину саставни је део овог решења.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу Града Ниша".

Број:630-113
У Мeroшини,10.02.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

7.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 10.фебруара 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Мeroшина за 2022. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке Мeroшина за 2022.годину, донет од стране директора Народне библиотеке Мeroшина.

Програм рада Народне библиотеке Мeroшина за 2022.годину саставни је део овог решења.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:630-114
У Мeroшини,10.02.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

8.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр.23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за здравље општине Мeroшина за 2021. године.

Саставни део овог решења је Извештај о раду Савета за здравље општине Мeroшина за 2021. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу Града Ниша".

Број:510-115

У Мeroшини, 10.02.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

9.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр.23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План Савета
за здравље општине Мeroшина за
2022. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на План Савета за здравље општине Мeroшина за 2022. годину који је донет од стране Савета за здравље општине Мeroшина.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:510-116

У Мeroшини, 10.02.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

10.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро" за 2021. годину, бр. 008 од 01.02.2022. године.

Извештај о раду Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро" за 2021. годину саставни је део овог решења.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу Града Ниша".

Број:332-117

У Мeroшини, 10.02.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

11.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада
Установе за спорт и туризам
"Облачинско језеро" за 2022. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро" за 2022. годину бр.009 од 01.02.2022. године.

Програм рада Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро" за 2022. годину саставни је део овог решења.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:332-118

У Мeroшини, 10.02.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

12.

На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/22),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 14. фебруара 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА У СТАЛНОМ
САСТАВУ

I. Разрешавају се чланства у Општинској изборној комисији општине Житорађа у сталном саставу:

1) Марина Томић, дипломирани правник из Житорађе - председник,

- Станиша Ђокић, дипломирани правник из Извора - заменик председника,

2) Драгиша Костић из Житорађе - члан,

- Миодраг Коцић из Лукомира, заменик члана,

3) Славимир Станковић из Житорађе – члан,

- Маријана Ранђеловић из Житорађе – заменик члана,

4) Зоран Стаменковић из Житорађе – члан,

- Јелена Стајковић из Житорађе – заменик члана,

5) Марко Јанаћковић из Житорађе – члан,

- Драган Денић из Житорађе – заменик члана,

6) Жељко Ђирић из Глашинца – члан,

- Александар Аврамовић из Вољчинца – заменик члана,

7) Александар Станојевић из Подине – члан,

- Алекса Здравковић из Житорађе – заменик члана,

8) Милена Јовановић, дипломирани правник из Влахова - секретар,

- Ненад Марковић, дипломирани правник из Ниша - заменик секретара.

II. У изборну комисију општине Житорађа у сталном саставу именују се:

1) Јована Атанасковић, дипл. правник из Житорађе, рођена 02.12.1993.године, за председника, на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

- Станиша Ђокић, дипл. правник из Извора, рођен 20.04.1965.године, за заменика

председника, на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

2) Данијела Милић из Житорађе, рођена 10.07.1975.године, за члана, на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

- Марко Јанаћковић, дипломирани правник из Житорађе, рођен 27.10.1993.године, за заменика члана, на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

3) Жељко Ђирић из Глашинца, рођен 14.12.1988.године, за члана, на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

- Александар Станојевић из Подине, рођен 25.09.1997.године, за заменика члана, на предлог одборничке групе коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“;

4) Драган Костић из Житорађе, рођен 29.11.1974.године, за члана, на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

- Милош Војиновић из Житорађе, рођен 12.10.1974.године, за заменика члана, на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије, Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

5) Милош Станојевић из Влахова, рођен 18.04.1989.године, за члана, на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

- Иван Николић из Пејковца, рођен 19.05.1980.године, за заменика члана, на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије, Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

6) Милијана Николић из Житорађе, рођена 02.12.1983.године, за члана, на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

- Ненад Митровић из Држановца, рођен 14.04.1990.године, за заменика члана, на предлог самосталних одборника Социјалистичке партије Србије, Јелене Павловић Станојевић и Слађана Младеновића;

7) Зоран Стаменковић из Житорађе, рођен 22.06.1963.године, запослен у Општинској управи Житорађа, за члана, на предлог начелника Општинске управе општине Житорађа;

- Јована Станковић из Житорађе, рођена 02.10.1989.године, а у Општинској управи Житорађа, за заменика члана, на предлог начелника Општинске управе општине Житорађа

8) Милена Јовановић, дипломирани правник из Влахова, рођена 27.04.1977.године, службеник Општинске управе Житорађа, за

секретара, на предлог председника Скупштине општине Житорађа;

- Марко Стошић, дипломирани правник из Бадњевца, начелник Општинске управе Житорађа, рођен 18.08.1988.године, за заменика секретара, на предлог председника Скупштине општине Житорађа.

III Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 96. Закона о локалним изборима прописано је да скупштина образује изборну комисију у складу са овим законом у року од седам дана од његовог ступања на снагу. Закон о локалним изборима је ступио на снагу 8. фебруара 2022. године, односно наредног дана од дана када је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

С обзиром на то да у општини Житорађа на дан ступања на снагу Закона има 12007 бирача уписаних у Јединствени бирачки списак, Општинску изборну комисију, у складу са чланом 18. став 1. Закона, чине председник, 6 чланова, заменик председника и 6 заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

С обзиром на то да у Скупштини општине Житорађа постоје само две одборничке групе, и то Одборничка група коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“ са 21 одборником и Одборничка група самостални одборници Социјалистичке партије Србије са 2 одборника, Одборничка група

коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“, као већа, има право да, у складу са чланом 20. став 6. Закона, предложи председника, заменика председника, 2 члана и 2 заменика чланова Општинске изборне комисије, начелник општинске, предлага једног члана и заменика члана Општинске изборне комисије из реда запослених у Општинскојуправи који имају искуства у спровођењу избора, док право предлагања преосталих чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије има Одборничка група самосталних одборника Социјалистичке партије Србије, као мања.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

У складу са наведеним, Одборничка група коалиција „Александар Вучић – за нашу децу“ је у Општинску изборну комисију предложила (за председника – Јовану Атанасковић, за заменика председника, Станишу Ђокића, за члана Данијелу Милић, за заменика члана Марка Јанаћковића, за члана Жељка Ћирића, за заменика члана Александра Станојевића), Одборничка група самосталних одборника Социјалистичке партије Србије (Јелена Павловић Станојевић и Слађан Младеновић) је у Општинску изборну комисију за чланове предложила Драгана (Љубисав) Костића, Милоша (Горан) Станојевића и Милијану (Горан) Николић, а за заменике чланова Милоша (Драган) Војиновића, Ивана (Драгослав) Николића и Ненада (Мирослав) Митровића. Начелник општинске управе општине Житорађа, предложио је за члана-Зорана Стаменковића, а за заменика члана Јовану Станковић, запослене у општинској управи општине Житорађа.

Председник Скупштине општине је за секретара Општинске изборне комисије предложио Милену Јовановић, дипломираног правника из Влахова, службеника Општинске управе општине Житорађа а за заменика секретара Марка Стошића, дипломираног правника из Бадњевца, начелника Општинске управе Житорађа.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије

Број: 013-223/2022-01

У Житорађи, дана 14. фебруара 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Небојша Стевановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градска изборна комисија**

1. Пословник о раду Градске изборне комисије Ниш 1

Градска општина Црвени Крст

2. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања Градске општине Црвени Крст за 2022. и-2023.годину 6
Локални акциони план запошљавања Градске општине Црвени Крст за 2022. и-2023.годину..... 7

Општина Мeroшина

3. Оперативни план за одбрану од поплава за водотокове II реда на територији општине Мeroшина за 2022. годину 41
4. Одлука о усвајању измене и допуне Локалног акционог плана запошљавања општине Мeroшина за период 2021-2023.године..... 66
Измене и допуне Локалног акционог плана запошљавања општине Мeroшина за период 2021-2023.године..... 66
5. Одлука о усвајању Локалног плана управљања отпадом у општини Мeroшина за период 2022-2032.године 67
6. Решење о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке Мeroшина за 2021.годину 67
7. Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Мeroшина за 2022.годину..... 67
8. Решење о усвајању Извештаја о раду Савета за здравље општине Мeroшина за 2021.годину..... 68
9. Решење о давању сагласности на План Савета за здравље општине Мeroшина за 2022.годину..... 68
10. Решење о усвајању Извештаја о раду УСТ "Облачинско језеро" Мeroшина за 2021.годину..... 68
11. Решење о давању сагласности на Програм рада УСТ "Облачинско језеро" Мeroшина за 2022.годину 68

Општина Житорађа

12. Одлука о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије општине Житорађа у сталном саставу 69

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922