



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXX - БРОЈ 31

НИШ, 31. март 2022.

Цена овог броја 60 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЛЕНИЦА

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 9. став 2 Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Сл. лист Града Ниша“, број 39/2017) и Критеријума и мерила за одређивање висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности („Сл. лист Града Ниша“, број 12/2017),

Градоначелница Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

О ВРЕДНОСТИ КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Утврђује се вредност коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности за 2022. годину у износу од 18.231,00 динара.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 4113/2021-01
У Нишу, 21.12.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

2.

На основу члана 36. став 1. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018 и 91/2019), члана 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/2019) и сагласности Министарства финансија бр. 401-00-01626/2022-03 од 08.03.2022. године,

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној 21.03.2022. године донела је

ОДЛУКУ

о краткорочном задужењу општине Бела Паланка

I Одобрава се краткорочно задужење буџета општине Бела Паланка у износу од 25.000.000,00 дин., ради финансирања дефицита текуће ликвидности буџета општине Бела Паланка, а на основу сагласности Министарства финансија бр. 401-00-01626/2022-03 од 08.03.2022. год.

II Овлашћује се Председник општине да може да потпише Уговор о кредиту са банком.

III Као средство обезбеђења кредита, банци ће се доставити бланко менице, потписане и оверене са потребним овлашћењем.

IV Одлука ступа на снагу даном доношења.

V Одлуку објавити у Службеном листу града Ниша.

Број: 011-30/2022-I
У Белој Паланци, 22.03.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник СО-е
Александар Пејчић, с.р.

3.

На основу члана 35. став 1. Закона о јавном дугу („Сл.гласник РС“, бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018 и 91/2019), чл.32 став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС “, бр.129/2007, 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 40. став 1. тачка 49. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/2019) и сагласности Министарства финансија бр.401—00-01415/2022-03 од 08.03.2022.године,

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној 21.03.2022.год. донела је

О Д Л У К У

о дугорочном задужењу општине Бела Паланка

I Одобрава се дугорочно задужење буџета општине Бела Паланка у износу од 40.000.000 дин., ради финансирања трошкова капиталне инвестиције буџета општине Бела Паланка.

II Овлашћује се Председник општине да може да потпише Уговор о кредиту са банком.

III Као средство обезбеђења кредита, банци ће се доставити бланко менице, потписане и оверене са потребним овлашћењем.

IV Одлука ступа на снагу даном доношења.

V Одлуку објавити у Службеном листу града Ниша.

Број: 011-31/2022-I
У Белој Паланци, 22.03.2022.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник СО-е
Александар Пејчић, с.р.

4.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС “, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон,47/18 и 111/21-др.закон), члана 116. став 5. и члана 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС “, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/21) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша “, бр. 14/19)

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 21.03.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци

I Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци, због истека мандата, са даном 03.04.2022.године и то:

Из реда запослених:

1. Лелица Живковић
2. Радица Јоцић
3. Зоран М.Петровић

Из реда родитеља

1. Драгана Јеврић
2. Андријана Цветковић
3. Александра Митић

Представници локалне самоуправе:

1. Јована Видановић
2. Милена Минић
3. Марко Деспотовић

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „ Службеном листу града Ниша “.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и

васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/21) којима је прописано да мандат органа управљања установе траје четири године. Одредбама члана 116.став 5. истог закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина општине јединице локалне самоуправе.

Директор Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци упутила је Допис бр.01-63/1 од 21.02.2022.године са предлогом за разрешење чланова Школског одбора Основне школе именованих Решењем Скупштине општине Бела Паланка бр.011-45/2018-I од 17.04.2018.године, због истека мандата да даном 03.04.2022.године и са предлозима за именовање чланова Школског одбора из реда запослених и из реда родитеља у новом сазиву.

Имајући у виду Допис, а користећи законска овлашћења, Скупштина општине је донела Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана од достављања Решења.

Доставити:

- ОШ „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци
- Разрешеним члановима Управног одбора
- Архиви

Број: 02-58/2022-I

У Белој Паланци, дана 22.03.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник СО-е
Александар Пејчић, с.р.

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 116. став 1., 2., и 5. и члана 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/21) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/19)

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 21.03.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци

I Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци, на мандатни период почев од 04.04.2022.године, и то

Из реда запослених:

1. Лелица Живковић
2. Радица Јоцић
3. Зоран М.Петровић

Из реда родитеља

1. Александра Митић
2. Драгана Јеврић
3. Андријана Цветковић

Представници локалне самоуправе:

1. Јована Видановић
2. Ивана Станковић
3. Марко Деспотовић

II Мандат чланова Школског одбора основне школе траје четири године.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

V Решење објавити у „ Службеном листу града Ниша “.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 116.став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којима је прописано да орган управљања предшколске установе има девет чланова, укључујући и председника и чине га по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и у одредбама става 5. истог закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина општине јединице локалне самоуправе.

Сходно одредбама члана 116.став 6. Закона, чланове Управног одбора из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Директор Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци упутила је Допис бр.01-63/1 од 21.02.2022.године са предлогом за разрешење и

именовање чланова Школског одбора Основне школе из реда запослених и из реда родитеља, обзиром да претходно именованим члановима Школског одбора школе, именованих Решењем Скупштине општине Бела Паланка бр.011-45/2018-I од 17.04.2018.године истиче мандат 03.04.2022.године.

Наставничко веће Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци, у складу са чланом 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, на седници одржаној дана 31.12.2021.године донело је Одлуку о предлагању чланова Школског одбора школе из реда запослених бр.01-676/1 од 31.12.2021.године.

Савет родитеља, као овлашћени предлагач, у складу са чланом у вези члана 117.став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, на седници одржаној дана 21.12.2021. године донео је Одлуку о предлагању чланова Школског одбор основне школе из реда родитеља бр.01-648/1 од 21.12.2021.године.

Имајући у виду поднет предлог и приложену документацију уз исти, одлуке овлашћених предлагача, а користећи законска овлашћења, Скупштина општине је донела Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана од достављања Решења.

Доставити:

- Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци;
- Именованим члановима Управног одбора
- Архиви

Број: 02-59/2022-I

У Белој Паланци, дана 22.03.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник СО-е
Александар Пејчић, с.р.

6.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон, 81/05-исп.др.закон, 83/05- исп.др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута Општине Бела Паланка „Сл.лист града Ниша“, бр14/19),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 21.03.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и о именовању члана Управног одбора Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка

I Разрешава се члан Управног одбора Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка, због престанка радног односа у Установи за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка, и то:

Из реда запослених

1. Марко Стојановић

II Именује се за члана Управног одбора Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка:

Из реда запослених

1. Небојша Стојановић

III Мандат именованог члана Управног одбора траје до истека мандата именованим члановима по Решењу Скупштине општине Бела Паланка бр. 02-174/2020-I од 27.11.2020. године.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

V Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Решења: садржан је:

- у одредбама члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91,71/94, 79/05-др.закон, 81/05-исп.др.закон,83/05-исп.др.закон и 83/14-др.закон), којим је прописано да управни одбор именује и разрешава оснивач., а у члану 20. став 2. истог Закона прописано је да се у управни одбор именују и чланови из реда запослених у установи.

у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон),којима је прописано да скупштина општине, у складу са Законом, именује и разрешава управни одбор и надзорни одбор установа, организација и служби чији је оснивач

У члану 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр.14/19), прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом, именује и разрешава управни

одбор установе, организације и службе, чији је оснивач.

Вршилац дужности директора Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка је доставио Предлог бр.114 од 09.03.2022.године за именовање новог члана Управног одбора Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка, обзиром да је Марку Стојановићу, члану Управног одбор, престао радни однос у установи, па због тога предлаже за члану Управног одбор, из реда запослених, Небојшу Стојановића.

Доношење решења о разрешењу и о именовању члана Управног одбора Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка је неопходно, обзиром да је члану Управног одбора, именованом из реда запослених престао радни однос у установи, односно не постоји законски основ по коме је исти именован из реда запослених у установи. Именовање новог члана из реда запослених за члана Управног одбора установе је стварање неопходних претпоставки за рад и нормално функционисање установе.

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се покренути управни спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања истог.

Доставити:

- Установи за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка;
- Разрешеном члану Управног одбора;
- Именованом члану Управног одбора;
- Архиви

Број: 02-60/2022-I

У Белој Паланци, 22.03.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник СО-е
Александар Пејчић, с.р.

ОПШТИНА СВРЉИГ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

7.

На основу члана 3. став 2. и 6. Закона о раду („Сл.гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 95/18 и 114/21), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16 и 113/17), Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/19), члана 60. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 21/19),

Општинско веће општине Сврљиг, на седници одржаној дана 28.03.2022.године, донело је

П Р А В И Л Н И К О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА ПРАВА И НАЧИНУ ИСПЛАТЕ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА ЧИЈИ ЈЕ ПОСЛОДАВАЦ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују услови, начин и поступак исплате солидарне помоћи запосленима чији је послодавац Општинско веће и Председник општине Сврљиг, као и мерила за утврђивање висине солидарне помоћи.

Члан 2.

Послодавац у смислу овог Правилника је Општинско веће и председник општине Сврљиг. Запослени у смислу овог Правилника је лице које је запослено на неодређено или одређено време код Послодавца, односно лицу које је у складу са законом изабрано или постављено на функцију у овим органима и по том основу се налази у радном односу код Послодавца.

Изузетно, уколико су средства у буџету планирана, солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог исплаћује се и лицу које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Солидарна помоћ је материјална помоћ запосленом или члану његове породице у случајевима предвиђеним чланом 51, 52. и 53. Посебног колективног уговора за запослене у

јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019).

Чланови уже породице у смислу члана 51. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019) су брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

Чланови уже породице у смислу члана 52. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019) су су брачни и ванбрачни партнер, деца запосленог, а изузетно ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Чланови уже породице у смислу члана 53. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019) су су брачни и ванбрачни партнер и деца запосленог.

Члан 3.

Овим Правилником се ближе уређују услови и начин исплате солидарне помоћи и то у случајевима:

1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог;

2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;

3) здравствене рехабилитације запосленог;

4) настанка теже инвалидности запосленог;

5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;

6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;

7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења;

8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја;

9) рођења детета запосленог;

10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу;

11) солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог

Право из става 1.овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или

примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Члан 4.

Дужа болест у смислу члана 3.тачка 1. овог Правилника постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 1 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице оболео од теже болести. Доказ за дужу болест запосленог којим се утврђује да је запослени одсуствовао са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести је извештај лекара о спречености за рад.

Члан 5.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 2 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице остварио право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице у случају утврђеном у члану 3. тач. 2 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 6.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 3 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, фотокопија одбијенице Комисије Републичког Завода за здравствено осигурање о бањском опоравку, фотокопија извештаја лекара специјалисте са препоруком за бањско лечење и фотокопија отпусне листе из болнице у којој је запослени био лечен у години у којој подноси захтев за бањско лечење као и други докази којима се утврђује да је запослени остварио право на здравствену рехабилитацију.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за здравствену рехабилитацију запосленог у случају утврђеном у члану 3. тач. 3 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 7.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 4. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, извештај лекарске комисије, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је код запосленог настала тежа инвалидности.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за запосленог код кога је настала тежа инвалидност у случају утврђеном у члану 3. тач. 4 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 8.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 5 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у

складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице, оригинал фискални рачуни лекова који су преписани у извештају лекара специјалисте или у отпусној листи из болнице као и други докази којима се утврђује да су запосленом или члану његове уже породице преписани лекови за које тражи солидарну помоћ и да је те лекове купио.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за набавку лекова запосленом или члану његове уже породице у случају утврђеном у члану 3. тач. 5 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 9.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 6. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је:

- захтев за солидарну помоћ,
- Фотокопија извода из матичне књиге умрлих за дете, уколико се захтев подноси због смрти детета;
- Фотокопија извода из матичне књиге умрлих за преминулог брачног друга и фотокопија Извода из матичне књиге венчаних (или оверена Изјава код нотара као доказ о ванбрачној заједници), уколико се захтев подноси због смрти брачног друга;
- Фотокопија Извода из матичне књиге умрлих за запосленог, и Извод из матичне књиге венчаних, уколико захтев подноси брачни друг, односно Извод из матичне књиге рођених за дете, уколико захтев подноси дете запосленог, када се захтев подноси због смрти запосленог.
- Фотокопија Извода из матичне књиге умрлих за родитеља, и Извод из матичне књиге рођених за запосленог, уколико се захтев подноси због смрти родитеља. Солидарна помоћ у случају утврђеном у члану 3. тачка 6) признаје се породици и остварује се, по захтеву

члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани актом о трошковима локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране.

Право из члана 3. тачка б) остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Ако се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова превоза.

Породица остварује право на накнаду трошкова превоза из става 3. овог члана ако се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 3. тачка б), у случају смрти члана уже породице, ако то право није остварено по другом основу.

Сматра се да је право остварено по другом основу ако је члан уже породице био корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности.

Право се остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

Члан 10.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 7. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извод из матичне књиге умрлих за запосленог, извод из матичне књиге рођених за децу запосленог која подносе захтев, потврду да деца су на редовном школовању.

Члан 11.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 8. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај комисије послодавца као и други докази и документација.

Члан 12.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 9. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ и извод из матичне књиге рођених за дете запосленог.

Члан 13.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 10. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Право на финансирање једног покушаја вантелесне оплодње, у текућој буџетској години, могу да остваре пунолетна жена и мушкарац који воде заједнички живот у складу са законом којим се уређују породични односи, супружници, односно ванбрачни партнери (у даљем тексту: пар), а који су имали три покушаја вантелесне оплодње, без живо рођеног детета, у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање и/или који нису у текућој буџетској години остварили право на трећи покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање.

Право на финансирање једног покушаја вантелесне оплодње, у текућој буџетској години, може се остварити у некој од установа из плана мреже здравствених установа на територији Републике Србије, у којима трошкове вантелесне оплодње сноси Републички фонд за здравствено осигурање, као и у приватним здравственим установама које имају дозволу Министарства здравља за обављање поступака вантелесне оплодње.

Члан 14.

За остваривање права, пар из члана 13. овог Правилника, мора кумулативно испунити следеће услове:

1. да је претходно имао три неуспешна покушаја која је финансирао Републички фонд за здравствено осигурање;
2. да у текућој буџетској години није остварио право на трећи покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање;
3. да жена у моменту подношења захтева није навршила 45 године живота;
4. да су оба партнера држављани Републике Србије;
5. да остварују право на здравствену заштиту код Републички фонда за здравствено осигурање;

Члан 15.

Уредна документација у смислу члана 13 и 14. је:

1. захтев за солидарну помоћ
2. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијале Ниш, да је пар искористио право на три покушаја вантелесне оплодње, без живо рођеног детета, у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички Фонд за здравствено осигурање, уколико је жена млађа од 42 године.

Уколико је жена старија од 42 године, овај доказ није потребно подносити.

3. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање, филијале Ниш, да пар није у текућој буџетској години остварио право на покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање;

4. оверена фотокопија личне карте / очитана чипована лична карта (за жену);

5. извод из матичне књиге рођених (за жену);

6. извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране два сведока да пар живи заједно;

7. уверење о држављанству Републике Србије за пар;

8. фотокопија здравствене књижице или очитана здравствена књижица ;

9. профактуру за трошкове поступка вантелесне оплодње, издат од здравствене установе која ће обавити вантелесну оплодњу о висини средстава потребних за покриће трошкова вантелесне оплодње и решење о упису установе у регистар код надлежног органа;

10. профактуру за трошкове неопходних лекова у поступку припреме за вантелесну оплодњу издате од стране апотекарске установе;

Члан 16.

Солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја исплаћује се свим запосленима до висине једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике у складу са расположивим финансијским средствима.

Члан 17.

Право на исплату солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог остварују сви запослени који су у радном односу код послодавца на дан исплате. Изузетно, уколико су средства у буџету планирана, солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог исплаћује се и лицу које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених се

исплаћује свим запосленима из става 1. овог члана, једнократно до краја године за текућу годину. Право на солидарну помоћ овог члана остварују сви запослени за месец који претходи месецу исплате солидарне помоћи у години у којој се исплаћује солидарна помоћ.

Солидарна помоћ из става 1. овог члана исплаћује се по следећим критеријумима:

- запосленом чији је износ нето плате до 50.000,00 динара у пуном износу утврђене солидарне помоћи;

- запосленом чији је износ нето плате преко 50.001,00 динара умањено за 10 % од пуног износа утврђене солидарне помоћи.

Члан 18.

Средства за исплату солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених обезбеђују се у буџету општине Сврљиг.

Одлуку о висини солидарне помоћи из става 1. овог члана доноси Општинско веће општине Сврљиг за сваку годину посебно, у складу са расположивим буџетским средствима и у складу са законским прописима и Законом о буџету РС за буџетску годину у којој се остварује право.

Члан 19.

Сви захтеви за солидарну помоћ се упућују Општонском већу општине Сврљиг преко писарнице, осим за солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених за који се не подноси захтев.

Члан 20.

Општинско веће је обавезно да одговори на захтев за солидарну помоћ у року од 15 дана у форми решења.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

II Број: 400-66 /2022
У Сврљигу, 28.03.2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Марковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градоначелница**

1. Решење о вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности за 2022. годину 1

Општина Бела Паланка

2. Одлука о краткорочном задужењу општине Бела Паланка 1
3. Одлука о дугорочном задужењу општине Бела Паланка 2
4. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци 2
5. Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци 3
6. Решење о разрешењу и о именовану члана Управног одбора Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка 4

**Општина Сврљиг
Општинско веће**

7. Правилник о ближим условима остваривања права и начину исплате солидарне помоћи запосленима чији је послодавац Општинско веће и Председник општине..... 5

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922