



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXX - БРОЈ 32

НИШ, 1. април 2022.

Цена овог броја 480 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

1.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/17- други закон, 101/16-други Закон и 47/18), члана 47 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 74/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013 и 83/2014) и члана 40. Статута општине Житорађа (Службени лист града Ниша бр. 27/19 и 130/21),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 30.03.2022. године, донела је

О Д Л У К У

О првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Житорађа за 2022. годину

Одлука о буџету општине Житорађа за 2022.годину („Службени лист Града Ниша“број 130/21), мења се тако да гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци Буџета општине Житорађа за 2022.годину, састоје се од

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	502.315.670,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	502.315.670,00
- буџетска средства	485.488.920,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	16.826.750,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	490.045.670,00
- текући буџетски расходи	481.218.920,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	8.826.750,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	44.657.000,00
- текући буџетски издаци	36.657.000,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	8.000.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-32.387.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00

Опис	Износ
1	2
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-32.387.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	44.987.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	12.600.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	32.387.000,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		502.315.670,00
1. Порески приходи	71	248.015.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	218.015.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	19.000.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	8.000.000,00
1.5. Други порески приходи	716	3.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	19.360.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	234.940.670,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		534.702.670,00
1. Текући расходи	4	490.045.670,00
1.1. Расходи за запослене	41	110.134.000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	182.981.750,00
1.3. Отплата камата	44	3.000.000,00
1.4. Субвенције	45	38.000.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	16.200.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	65.947.920,00
1.7. Трансфери	463	73.782.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	44.657.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		12.600.000,00
3. Отплата дуга	61	12.600.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	12.600.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	44.987.000,00

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1.826.750,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	62.800.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1.600.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	25.778.000,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	29.000.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6.900.000,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	46.640.000,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	56.241.000,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	56.276.000,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	7.800.000,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	32.856.000,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	22.732.878,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	22.572.000,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	30.007.000,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	106.089.042,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	35.184.000,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	3.000.000,00
Укупно за БК	547.302.670,00

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	изградња протв градне станице Подина:	1.200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 1.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.200.000,00			
	2.	изградња трибина на фудбалском стадиону у Житорађи:	6.607.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 6.607.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.607.000,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 5.000.000,00			

Издаци за заједничке пројекте, планирани за буџетску 2022 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	null.	1.	2.
1	2	3	4	5	6

Издаци за стандардне пројекте, планирани за буџетску 2022 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
472	1.	суфинансирање мера енергетске ефикасности:	3.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.000.000,00			
	2.	помоћ у кући:	3.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 3.000.000,00			
	3.	уређење игралишта за мале спортове Горњи Дреновац:	2.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.000.000,00			

II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА

2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.682.000,00	0,00	0,00	4.682.000,00	0,86
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	782.000,00	0,00	0,00	782.000,00	0,14
110	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
110	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,05
110	5/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.700.000,00	0,00	0,00	15.700.000,00	2,87
110	6/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		22.014.000,00	0,00	0,00	22.014.000,00	4,02
Извори финансирања за функцију 110:								
		01	Приходе из буџета	22.014.000,00				
Укупно за функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		22.014.000,00	0,00	0,00	22.014.000,00	4,02
Извори финансирања за раздео 1:								
		01	Приходе из буџета	22.014.000,00				

ПЛАН РАСХОДА 2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за раздео		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	22.014.000,00	0,00	0,00	22.014.000,00	4,02
Раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					
Функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи					
Програм		2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност		0002	Функционисање извршних органа					
111	7/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.095.000,00	0,00	0,00	6.095.000,00	1,11
111	8/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00	0,19
111	9/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
111	10/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
111	11/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
111	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,33
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	9.370.000,00	0,00	0,00	9.370.000,00	1,71
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	9.370.000,00				
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	9.370.000,00	0,00	0,00	9.370.000,00	1,71
Извори финансирања за раздео 2:								
		01	Приходе из буџета	9.370.000,00				
Укупно за раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	9.370.000,00	0,00	0,00	9.370.000,00	1,71
Раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
Функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи					
Програм		2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност		0002	Функционисање извршних органа					
111	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,69
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,69
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	3.800.000,00				
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,69
Извори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходе из буџета	3.800.000,00				
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,69
Раздео		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
Функц. клас.		330	Судови					
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност		0004	Општинско/градско правобранилаштво					
330	14/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.440.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00	0,26
330	15/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,04
330	16/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,02
330	17/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
330	18/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за активност		0004	Општинско/градско правобранилаштво	1.966.000,00	0,00	0,00	1.966.000,00	0,36

ПЛАН РАСХОДА 2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 330:								
		01	Приходе из буџета	1.966.000,00				
Укупно за функц. клас.		330	Судови	1.966.000,00	0,00	0,00	1.966.000,00	0,36
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходе из буџета	1.966.000,00				
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1.966.000,00	0,00	0,00	1.966.000,00	0,36
Раздео	5	ОРГАН УПРАВЕ						
Функц. клас.	040	Породица и деца						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0019	Подршка деци и породици са децом						
040	19/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,83
Укупно за активност	0019	Подршка деци и породици са децом		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,83
Извори финансирања за функцију 040:								
		01	Приходе из буџета	10.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		040	Породица и деца	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,83
Функц. клас.	060	Становање						
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима						
060	112/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	1.826.750,00	1.826.750,00	0,33
Укупно за активност	0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима		0,00	0,00	1.826.750,00	1.826.750,00	0,33
Извори финансирања за функцију 060:								
		07	Трансфере од других нивоа власти			1.826.750,00		
Укупно за функц. клас.		060	Становање	0,00	0,00	1.826.750,00	1.826.750,00	0,33
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста						
070	20/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,80
Укупно за активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста		4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,80
Пројекат	0902-4007	помоћ у кући						
070	101/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,55
Укупно за пројекат	0902-4007	помоћ у кући		0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,55
Извори финансирања за функцију 070:								
		01	Приходе из буџета	4.400.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			3.000.000,00		
Укупно за функц. клас.		070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту	4.400.000,00	0,00	3.000.000,00	7.400.000,00	1,35
Функц. клас.	090	Социјална заштита неклассификована на другом месту						
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						

ПЛАН РАСХОДА 2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0005 Обновљање делатности установа социјалне заштите								
090	21/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	11.456.000,00	0,00	0,00	11.456.000,00	2,09
Укупно за активност 0005 Обновљање делатности установа социјалне заштите				11.456.000,00	0,00	0,00	11.456.000,00	2,09
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
090	21/1	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,73
Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,73
Извори финансирања за функцију 090:								
				01	Приходе из буџета		15.456.000,00	
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту				15.456.000,00	0,00	0,00	15.456.000,00	2,82
Функц. клас. 130 Опште услуге								
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								
Пројекат 0501-4012 суфинансирање мера енергетске ефикасности								
130	115/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
Укупно за пројекат 0501-4012 суфинансирање мера енергетске ефикасности				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
130	38/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.945.042,00	0,00	0,00	4.945.042,00	0,90
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				4.945.042,00	0,00	0,00	4.945.042,00	0,90
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
130	39/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,09
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,09
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
130	22/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	27.059.000,00	0,00	0,00	27.059.000,00	4,94
130	23/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.519.000,00	0,00	0,00	4.519.000,00	0,83
130	24/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
130	25/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
130	26/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,57
130	27/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,09
130	28/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.353.000,00	0,00	0,00	10.353.000,00	1,89
130	28/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	2.047.000,00	2.047.000,00	0,37
130	29/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
130	30/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.400.000,00	0,00	0,00	10.400.000,00	1,90
130	31/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,49
130	32/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,33
130	33/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.150.000,00	0,00	0,00	4.150.000,00	0,76
130	34/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
130	35/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,38

ПЛАН РАСХОДА 2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	36/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,10
130	37/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,37
130	88/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,24
130	89/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	2,30
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	92.331.000,00	0,00	2.047.000,00	94.378.000,00	17,24
Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходе из буџета	100.776.042,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.047.000,00		
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	100.776.042,00	0,00	2.047.000,00	102.823.042,00	18,79
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходе из буџета	3.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање месних заједница								
160	99/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходе из буџета	3.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
Функц. клас. 220 Цивилна одбрана								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	40/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,11
220	40/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,13
Укупно за активност		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,24
Извори финансирања за функцију 220:								
		01	Приходе из буџета	1.300.000,00				
Укупно за функц. клас.		220	Цивилна одбрана	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,24
Функц. клас. 412 Општи послови по питању рада								
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
412	45/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,29
Укупно за активност		0002	Мере активне политике запошљавања	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,29
Извори финансирања за функцију 412:								
		01	Приходе из буџета	1.600.000,00				
Укупно за функц. клас.		412	Општи послови по питању рада	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,29
Функц. клас. 421 Пољопривреда								
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								

ПЛАН РАСХОДА 2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју, дотације стрелцима противградне заштите								
421	41/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,42
421	42/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,46
Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју, дотације стрелцима противградне заштите				4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,88
Пројекат 4001 уређење каналске мреже за одводњавање на територији општине Житорађа								
421	43/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,46
Укупно за пројекат 4001 уређење каналске мреже за одводњавање на територији општине Житорађа				8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,46
Пројекат 4014 уређење атарских путева								
421	44/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,83
421	44/1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,91
Укупно за пројекат 4014 уређење атарских путева				10.000.000,00	0,00	5.000.000,00	15.000.000,00	2,74
Пројекат 0101-5007 изградња протв градне станице Подина								
421	105/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,22
Укупно за пројекат 0101-5007 изградња протв градне станице Подина				1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,22
Извори финансирања за функцију 421:								
01 Приходе из буџета				24.000.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					5.000.000,00			
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда				24.000.000,00	0,00	5.000.000,00	29.000.000,00	5,30
Функц. клас. 451 Друмски саобраћај								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
451	46/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	2,01
451	47/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,53
451	102/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,22
451	107/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	14.940.000,00	14.940.000,00	2,73
451	114/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	1,46
451	114/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	8.600.000,00	8.600.000,00	1,57
Укупно за активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				15.100.000,00	0,00	31.540.000,00	46.640.000,00	8,52
Извори финансирања за функцију 451:								
01 Приходе из буџета				15.100.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти					8.000.000,00			
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					23.540.000,00			
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај				15.100.000,00	0,00	31.540.000,00	46.640.000,00	8,52
Функц. клас. 510 Управљање отпадом								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0006 Управљање осталим врстама отпада								
510	48/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
Укупно за активност 0006 Управљање осталим врстама отпада				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55

ПЛАН РАСХОДА 2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0004 Управљање отпадним водама								
510	49/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,09
510	104/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,22
Укупно за активност 0004 Управљање отпадним водама				1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,31
Активност 0002 Праћење квалитета елемената животне средине								
510	108/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,31
Укупно за активност 0002 Праћење квалитета елемената животне средине				1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,31
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
510	109/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,09
Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,09
Извори финансирања за функцију 510:								
				01	Приходе из буџета		6.900.000,00	
Укупно за функц. клас. 510 Управљање отпадом				6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	1,26
Функц. клас. 620 Развој заједнице								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге								
620	50/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	3,65
620	111/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,18
Укупно за активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге				21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	3,84
Извори финансирања за функцију 620:								
				01	Приходе из буџета		21.000.000,00	
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице				21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	3,84
Функц. клас. 630 Водоснабдевање								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће								
630	53/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	2,01
630	103/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,22
630	106/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	4.400.000,00	4.400.000,00	0,80
Укупно за активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће				12.200.000,00	0,00	4.400.000,00	16.600.000,00	3,03
Извори финансирања за функцију 630:								
				01	Приходе из буџета		12.200.000,00	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.400.000,00	
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање				12.200.000,00	0,00	4.400.000,00	16.600.000,00	3,03
Функц. клас. 640 Улична расвета								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
640	54/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11.200.000,00	0,00	0,00	11.200.000,00	2,05
Укупно за активност 0001 Управљање/одржавање јавним				11.200.000,00	0,00	0,00	11.200.000,00	2,05

ПЛАН РАСХОДА 2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
осветљењем								
Извори финансирања за функцију 640:								
		01	Приходе из буџета	11.200.000,00				
Укупно за функц. клас.		640	Улична расвета	11.200.000,00	0,00	0,00	11.200.000,00	2,05
Функц. клас.		660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту						
Програм		1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност		0002 Одржавање јавних зелених површина						
660	51/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,83
Укупно за активност		0002	Одржавање јавних зелених површина	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,83
Активност		0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
660	52/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,73
Укупно за активност		0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,73
Извори финансирања за функцију 660:								
		01	Приходе из буџета	14.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	2,56
Функц. клас.		760 Здравство неklasификовано на другом месту						
Програм		1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност		0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите						
760	55/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	10.956.000,00	0,00	0,00	10.956.000,00	2,00
Укупно за активност		0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10.956.000,00	0,00	0,00	10.956.000,00	2,00
Активност		0002 Мртвозорство						
760	56/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,18
Укупно за активност		0002	Мртвозорство	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,18
Пројекат		4046 унапређење здравствене .заш.лица стар. од 65год						
760	57/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	10.776.878,00	0,00	0,00	10.776.878,00	1,97
Укупно за пројекат		4046	унапређење здравствене .заш.лица стар. од 65год	10.776.878,00	0,00	0,00	10.776.878,00	1,97
Извори финансирања за функцију 760:								
		01	Приходе из буџета	22.732.878,00				
Укупно за функц. клас.		760	Здравство неklasификовано на другом месту	22.732.878,00	0,00	0,00	22.732.878,00	4,15
Функц. клас.		810 Услуге рекреације и спорта						
Програм		1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Пројекат		1301-5003 изградња трибина на фудбалском стадиону у Житорађи						
810	99/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.607.000,00	0,00	0,00	1.607.000,00	0,29

ПЛАН РАСХОДА 2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
810	99/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,91
Укупно за пројекат		1301-5003	изградња трибина на фудбалском стадиону у Житорађи	1.607.000,00	0,00	5.000.000,00	6.607.000,00	1,21
Активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
810	58/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	3,65
810	100/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,09
Укупно за активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	20.500.000,00	0,00	0,00	20.500.000,00	3,75
Пројекат 1301-4005 уређење игралишта за мале спортове Горњи Дреновац								
810	100/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,37
Укупно за пројекат		1301-4005	уређење игралишта за мале спортове Горњи Дреновац	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,37
Пројекат 5033 набавка мобилијара								
810	100/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,13
Укупно за пројекат		5033	набавка мобилијара	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,13
Активност 0005 Спровођење омладинске политике/канцеларија за младе/								
810	101/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Укупно за активност		0005	Спровођење омладинске политике/канцеларија за младе/	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 810:								
				01	Приходе из буџета		25.007.000,00	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000,00	
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	25.007.000,00	0,00	5.000.000,00	30.007.000,00	5,48
Функц. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
820	113/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,18
Укупно за активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,18
Извори финансирања за функцију 820:								
				01	Приходе из буџета		1.000.000,00	
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,18
Функц. клас. 912 Основно образовање								
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања								
912	59/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	51.276.000,00	0,00	0,00	51.276.000,00	9,37
912	59/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,91
Укупно за активност		0001	Реализација делатности основног образовања	51.276.000,00	0,00	5.000.000,00	56.276.000,00	10,28
Извори финансирања за функцију 912:								

ПЛАН РАСХОДА 2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходе из буџета	51.276.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			5.000.000,00		
Укупно за функц. клас.		912	Основно образовање	51.276.000,00	0,00	5.000.000,00	56.276.000,00	10,28
Функц. клас.	920	Средње образовање						
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања						
920	60/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.050.000,00	0,00	0,00	7.050.000,00	1,29
920	60/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
920	60/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
920	60/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
920	60/3	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Укупно за активност		0001	Реализација делатности средњег образовања	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	1,43
			Извори финансирања за функцију 920:					
		01	Приходе из буџета	7.800.000,00				
Укупно за функц. клас.		920	Средње образовање	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	1,43
Глава	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА						
Функц. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања						
911	61/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	30.400.000,00	0,00	0,00	30.400.000,00	5,55
911	62/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.507.000,00	0,00	0,00	3.507.000,00	0,64
911	63/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.569.000,00	0,00	0,00	1.569.000,00	0,29
911	64/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,11
911	65/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,18
911	66/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,30
911	67/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,09
911	68/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.542.000,00	0,00	0,00	3.542.000,00	0,65
911	68/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,37
911	69/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
911	70/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.030.000,00	0,00	0,00	2.030.000,00	0,37
911	71/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
911	72/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,23
911	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.123.000,00	0,00	0,00	5.123.000,00	0,94
911	73/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,37
911	74/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,05
911	75/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
Укупно за активност		0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	52.241.000,00	0,00	4.000.000,00	56.241.000,00	10,28
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	Приходе из буџета	52.241.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			4.000.000,00		
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	52.241.000,00	0,00	4.000.000,00	56.241.000,00	10,28

ПЛАН РАСХОДА 2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за главу 5.01:								
		01	Приходе из буџета	52.241.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			4.000.000,00		
Укупно за главу		5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	52.241.000,00	0,00	4.000.000,00	56.241.000,00	10,28
Глава 5.02 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА								
Функц. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	76/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	13.410.000,00	0,00	0,00	13.410.000,00	2,45
820	77/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.232.000,00	0,00	0,00	2.232.000,00	0,41
820	78/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,06
820	79/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,16
820	80/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	81/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	595.000,00	0,00	0,00	595.000,00	0,11
820	82/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
820	83/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.765.000,00	0,00	0,00	2.765.000,00	0,51
820	84/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,06
820	85/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,02
820	86/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,10
820	87/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	21.572.000,00	0,00	0,00	21.572.000,00	3,94
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	21.572.000,00				
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	21.572.000,00	0,00	0,00	21.572.000,00	3,94
Извори финансирања за главу 5.02:								
		01	Приходе из буџета	21.572.000,00				
Укупно за главу		5.02	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	21.572.000,00	0,00	0,00	21.572.000,00	3,94
Глава 5.03 ТО ЖИТОРАДЈА								
Функц. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	90/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.395.000,00	0,00	0,00	2.395.000,00	0,44
473	91/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	353.000,00	0,00	0,00	353.000,00	0,06
473	92/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
473	93/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00	0,24
473	94/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	0,43
473	95/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00	1,85
473	96/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,20
473	97/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.870.000,00	0,00	0,00	1.870.000,00	0,34
473	98/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
473	110/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
Укупно за активност		0001	Управљање развојем туризма	25.778.000,00	0,00	0,00	25.778.000,00	4,71
Извори финансирања за функцију 473:								

ПЛАН РАСХОДА 2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходе из буџета	25.778.000,00				
Укупно за функц. клас.		473	Туризам	25.778.000,00	0,00	0,00	25.778.000,00	4,71
Извори финансирања за главу 5.03:								
		01	Приходе из буџета	25.778.000,00				
Укупно за главу		5.03	ТО ЖИТОРАДЈА	25.778.000,00	0,00	0,00	25.778.000,00	4,71
Извори финансирања за раздео 5:								
		01	Приходе из буџета	448.338.920,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			16.826.750,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			44.987.000,00		
Укупно за раздео		5	ОРГАН УПРАВЕ	448.338.920,00	0,00	61.813.750,00	510.152.670,00	93,21
Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходе из буџета	485.488.920,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			16.826.750,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			44.987.000,00		
Укупно за БК		0	БУЏЕТ	485.488.920,00	0,00	61.813.750,00	547.302.670,00	100,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 040					
5	орган управе	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 060					
5	орган управе	1.826.750,00	0,00	0,00	1.826.750,00
Укупно за функц. клас. 060 Становање		1.826.750,00	0,00	0,00	1.826.750,00
Функц. клас. 070					
5	орган управе	7.400.000,00	4.400.000,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		7.400.000,00	4.400.000,00	0,00	3.000.000,00
Функц. клас. 090					
5	орган управе	15.456.000,00	15.456.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		15.456.000,00	15.456.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 110					
1	скупштина општине	22.014.000,00	22.014.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		22.014.000,00	22.014.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 111					
2	председник општине	9.370.000,00	9.370.000,00	0,00	0,00
3	општинско веће	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		13.170.000,00	13.170.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 130					
5	орган управе	102.823.042,00	100.776.042,00	0,00	2.047.000,00
Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге		102.823.042,00	100.776.042,00	0,00	2.047.000,00
Функци. клас. 160					
5	орган управе	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 220					
5	орган управе	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 220 Цивилна одбрана		1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
4	општинско правобранилаштво	1.966.000,00	1.966.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 330 Судови		1.966.000,00	1.966.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 412					
5	орган управе	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 412 Општи послови по питању рада		1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 421					
5	орган управе	29.000.000,00	24.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Укупно за функци. клас. 421 Пољопривреда		29.000.000,00	24.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Функци. клас. 451					
5	орган управе	46.640.000,00	15.100.000,00	0,00	31.540.000,00
Укупно за функци. клас. 451 Друмски саобраћај		46.640.000,00	15.100.000,00	0,00	31.540.000,00
Функци. клас. 473					
5	орган управе	25.778.000,00	25.778.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 473 Туризам		25.778.000,00	25.778.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 510					
5	орган управе	6.900.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 510 Управљање отпадом		6.900.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 620					
5	орган управе	21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 620 Развој заједнице		21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 630					
5	орган управе	16.600.000,00	12.200.000,00	0,00	4.400.000,00
Укупно за функци. клас. 630 Водоснабдевање		16.600.000,00	12.200.000,00	0,00	4.400.000,00
Функци. клас. 640					
5	орган управе	11.200.000,00	11.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 640 Улична расвета		11.200.000,00	11.200.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 660					
5	орган управе	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 760					
5	орган управе	22.732.878,00	22.732.878,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Укупно за функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту		22.732.878,00	22.732.878,00	0,00	0,00
Функц. клас. 810					
5	орган управе	30.007.000,00	25.007.000,00	0,00	5.000.000,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		30.007.000,00	25.007.000,00	0,00	5.000.000,00
Функц. клас. 820					
5	орган управе	22.572.000,00	22.572.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		22.572.000,00	22.572.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 911					
5	орган управе	56.241.000,00	52.241.000,00	0,00	4.000.000,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		56.241.000,00	52.241.000,00	0,00	4.000.000,00
Функц. клас. 912					
5	орган управе	56.276.000,00	51.276.000,00	0,00	5.000.000,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		56.276.000,00	51.276.000,00	0,00	5.000.000,00
Функц. клас. 920					
5	орган управе	7.800.000,00	7.800.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		7.800.000,00	7.800.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	
4001 уређење каналске мреже за одводњавање на територији општине Житорађа	8.000.000,00
4014 уређење атарских путева	15.000.000,00
0101-5007 изградња протв градне станице Подина	1.200.000,00
Укупно за програм: 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	24.200.000,00
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	
0501-4012 суфинансирање мера енергетске ефикасности	3.000.000,00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	3.000.000,00
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0902-4007 помоћ у кући	3.000.000,00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	3.000.000,00
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
5033 набавка мобилијара	700.000,00
1301-4005 уређење игралишта за мале спортове Горњи Дреновац	2.000.000,00
1301-5003 изградња трибина на фудбалском стадиону у Житорађи	6.607.000,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	9.307.000,00
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
4046 унапређење здравствене заш.лица стар. од 65год	10.776.878,00
Укупно за програм: 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	10.776.878,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ	50.283.878,00

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 7.

Средства буџета у износу од 485.488.920,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 0,00 динара и средства из осталих извора у износу од 61.813.750,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредн. 202	Очеки. вреднс. 202:	Циљ. вреднс. 202:	Циљна вредност 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговор но лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101			Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом		0	0	0	0	0,00	0,00	1.826.750,00	1.826.750,00		
					Процент грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром		0	0	0	0						
					број означених улица		1	1	0	0						
					формирање адресног регистра											
Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	0006			формирање адресног регистра	број означених улица		0	0	0	0	0,00	0,00	1.826.750,00	1.826.750,00		
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102			Повећање покривеност и насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Дужина улица и саобраћајница (км) које су покривене јавним осветљењем у односу на укупну дужину улица и саобраћајница	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.400.000,00	0,00	4.400.000,00	62.800.000,00		
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001			Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.200.000,00	0,00	0,00	11.200.000,00		
Одржавање јавних зелених површина	0002			Максимална могућа покривеност насеља и	Број м2 јавних зелених површина на којима се	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредн. 202	Очеки. вреднс. 202:	Циљ. вреднс. 202:	Циљна вредност 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
уређење атарских путева	4014			побољшане услова коришћења пољ. земљишта	Процент извршења плана	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0,00	5.000.000,00	15.000.000,00				
изградња противградне станице Подина	0101-5007			заштита од града	површина заштите		0	0	0	0	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00				
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401			Унапређење заштите природе	Процент територије под заштитом ИИИ категорије	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00				
					Број подручја која су проглашена заштићеним подручјем ИИИ категорије	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
Управљање заштитом животне средине	0001			Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00				
Праћење квалитета елемената животне средине	0002			Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Број урађених мониторинга	0	0	0	0	0	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00				
Управљање отпадним водама	0004			Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00				
Управљање осталим врстама отпада	0006			Одрживо управљање	Број очишћених	0	0	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00				

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредн. 202	Очеки. вреднс. 202:	Циљ. вреднс. 202:	Циљна вредност 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средств а из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				васпитањем												
Реализација делатности основног образовања	0001			Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)		0	0	0	0	51.276.000,00	0,00	5.000.000,00	56.276.000,00		
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2004			Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу)		0	0	0	0	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00		
Реализација делатности средњег образовања	0001			Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу		0	0	0	0	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00		
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902			Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне и дејче заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника		0	0	0	0	29.856.000,00	0,00	3.000.000,00	32.856.000,00		
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001			Унапређење заштите сиромашних	Процент грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у природи у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана		0	0	0	0	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00		

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредн 202	Неки вредн 202	Циљ вредн 202	Циљна вредност 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верифика ције	Одговор но лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Обнављање делатности установа социјалне заштите	0005			Ефикасно функционисање установа социјалне заштите	Број корисника социјалних услуга		0	0	0	0	11.456.000,00	0,00	0,00	11.456.000,00		
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018			Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовање м различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи		0	0	0	0	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00		
Подршка деци и породици са децом	0019			Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду/општини		0	0	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		
помоћ у кући	0902-4007			помоћ старијим и изнемоглим лицима	број лица којима се пружа помоћ		0	0	0	0	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00		
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801			Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.732.878,00	0,00	0,00	22.732.878,00		
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001			Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број становника обухваћених промотивним превентивним активностима у односу на укупан број	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.956.000,00	0,00	0,00	10.956.000,00		

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредн 202	Очеки вреднс 202:	Циљ вреднс 202:	Циљна вредност 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верифика ције	Одговор но лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					становника											
Мртвозорство	0002										1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		
унапређење здравствене заш. лица стар. од 65год	4046			побољшање здравља старијих особа	број старијих особа покривен програмом	0	0	0	0	0	10.776.878,00	0,00	0,00	10.776.878,00		
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201			помоћ верским заједницама	број манифестација а верског карактера		0	0	0	0	22.572.000,00	0,00	0,00	22.572.000,00		
Функционисање локалних установа културе	0001			Обезбеђење редовног функциониса ња установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.572.000,00	0,00	0,00	21.572.000,00		
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004			Повећана понуда квалитетних медиа садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	0	0	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301			Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју омладинске политике и спровођењу омладинских активности,	Процент укључених младих у омладинске програме/прој екте у односу на укупан број младих у локалној заједници	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.007.000,00	0,00	5.000.000,00	30.007.000,00		
					Број	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредн 202	Онеки вредн 202:	Циљ вредн 202:	Циљна вредност 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верифик ације	Одговор но лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тичу младих	институција и организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи	0.00										
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001		Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		20.500.000,00	0,00	0,00	20.500.000,00		
Спровођење омладинске политике/канцеларија за младе/	0005		Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		
набавка мобилијара	5033		развој спорта по МЗ	број мобилијара по МЗ	0	0	0	0	0		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00		
уређење игралишта за мале спортове Горњи Дреновац	1301-4005		стварање услова за спортске и рекреативне активности	број учесника на спортским такмичењима		0	0	0	0		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00		
изградња трибина на фудбалском стадиону у Житорађи	1301-5003		побољшање услова безбедности и повећање броја гледалаца	број гледалаца		0	0	0	0		1.607.000,00	0,00	5.000.000,00	6.607.000,00		
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602		Одрживо управно и финансијско функциониса ње града/општин е у складу надлежности ма и пословима локалне самоуправе	Однос броја запослених у граду/општин и и законом утврђеног максималног броја запослених Број остварених услуга градске/општи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		104.042.042,00	0,00	2.047.000,00	106.089.042,00		

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредн 202	Неки вредн 202	Циљ вредн 202	Циљна вредност 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верифика ције	Одговор но лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Стална буџетска резерва	0010										500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		
Управљање у ванредним ситуацијама	0014		Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре (нпр. трафостанице)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00		
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101		Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								35.184.000,00	0,00	0,00	35.184.000,00		
Функционисање скупштине	0001		Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.014.000,00	0,00	0,00	22.014.000,00		
Функционисање извршних органа	0002		Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.370.000,00	0,00	0,00	9.370.000,00		
Функционисање извршних органа	0002		Функционисање извршних органа	Број донетих аката		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00		
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501		Смањење потрошње енергије	Укупна потрошња примарне енергије у јавним зградама (тен)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредн. 202	Онеки вреднс 202	Циљ вреднс 202	Циљна вредност 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговор но лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
суфинансирање мера енергетске ефикасности	0501-4012		унапредјење енерг.ефикасности	број корисника		0	0	0	0		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		

ПЛАН ПРИХОДА 2022

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	44.987.000,00	44.987.000,00	8,22
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	44.987.000,00	44.987.000,00	8,22
711110	Порез на зараде	194.000.000,00	0,00	0,00	194.000.000,00	35,45
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	1,00
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,10
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
711191	Порез на остале приходе	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	2,19
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	218.015.000,00	0,00	0,00	218.015.000,00	39,83
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,10
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,93
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,82
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,07
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	3,47
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,10
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,37
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,46
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	218.113.920,00	0,00	0,00	218.113.920,00	39,85

ПЛАН ПРИХОДА 2022

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	16.826.750,00	16.826.750,00	3,07
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	218.113.920,00	0,00	16.826.750,00	234.940.670,00	42,93
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног објекта, односно пољопривредног објекта у државној својини	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,20
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
741596	Накнада за коришћење дрвета	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,23
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,83
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
742251	Општинске административне таксе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,18
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	14.410.000,00	0,00	0,00	14.410.000,00	2,63
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,58
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,58
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,09
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,09
Укупно		485.488.920,00	0,00	61.813.750,00	547.302.670,00	100,00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА 2022

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	85.481.000,00	0,00	0,00	85.481.000,00	15,62
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	14.227.000,00	0,00	0,00	14.227.000,00	2,60
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,14
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00	0,39
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.466.000,00	0,00	0,00	6.466.000,00	1,18
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	0,20
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	110.134.000,00	0,00	0,00	110.134.000,00	20,12
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	37.000.000,00	0,00	9.047.000,00	46.047.000,00	8,41

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА 2022

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,09
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	41.665.000,00	0,00	0,00	41.665.000,00	7,61
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18.510.000,00	0,00	0,00	18.510.000,00	3,38
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	37.535.000,00	0,00	19.940.000,00	57.475.000,00	10,50
426000	МАТЕРИЈАЛ	14.958.000,00	0,00	3.826.750,00	18.784.750,00	3,43
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	150.168.000,00	0,00	32.813.750,00	182.981.750,00	33,43
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	6,39
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,55
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	38.000.000,00	0,00	0,00	38.000.000,00	6,94
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	73.782.000,00	0,00	0,00	73.782.000,00	13,48
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	24.332.878,00	0,00	0,00	24.332.878,00	4,45
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	98.114.878,00	0,00	0,00	98.114.878,00	17,93
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13.200.000,00	0,00	3.000.000,00	16.200.000,00	2,96
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	13.200.000,00	0,00	3.000.000,00	16.200.000,00	2,96
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.800.000,00	0,00	0,00	25.800.000,00	4,71
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.370.000,00	0,00	0,00	2.370.000,00	0,43
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,10
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,37
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	36.170.000,00	0,00	0,00	36.170.000,00	6,61
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.445.042,00	0,00	0,00	5.445.042,00	0,99
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.445.042,00	0,00	0,00	5.445.042,00	0,99
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.407.000,00	0,00	9.400.000,00	18.807.000,00	3,44
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	9.250.000,00	0,00	16.600.000,00	25.850.000,00	4,72
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	18.657.000,00	0,00	26.000.000,00	44.657.000,00	8,16
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	2,30
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	2,30
Укупно		485.488.920,00	0,00	61.813.750,00	547.302.670,00	100,00

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ 2022

	План	Структура у %	Ребаланс	Структура у %	Индекс (2:4)	План за наредну годину	Индекс (7:2)
1	2	3	4	5	6	7	8
411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	85.481.000,00	16,54	85.481.000,00	15,62	100,00	0,00	0,00
412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	14.227.000,00	2,75	14.227.000,00	2,60	100,00	0,00	0,00
413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ	750.000,00	0,15	750.000,00	0,14	100,00	0,00	0,00
414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.780.000,00	0,34	2.130.000,00	0,39	83,57	0,00	0,00

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ 2022

	План	Структура у %	Ребаланс	Структура у %	Индекс (2:4)	План за наредну годину	Индекс (7:2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.466.000,00	1,25	6.466.000,00	1,18	100,00	0,00	0,00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.080.000,00	0,21	1.080.000,00	0,20	100,00	0,00	0,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.497.000,00	7,84	46.047.000,00	8,41	87,95	0,00	0,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000,00	0,10	500.000,00	0,09	100,00	0,00	0,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	41.315.000,00	7,99	41.665.000,00	7,61	99,16	0,00	0,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18.510.000,00	3,58	18.510.000,00	3,38	100,00	0,00	0,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	56.225.000,00	10,88	57.475.000,00	10,50	97,83	0,00	0,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	15.245.000,00	2,95	18.784.750,00	3,43	81,16	0,00	0,00
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	3.000.000,00	0,58	3.000.000,00	0,55	100,00	0,00	0,00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	35.000.000,00	6,77	35.000.000,00	6,39	100,00	0,00	0,00
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	3.000.000,00	0,58	3.000.000,00	0,55	100,00	0,00	0,00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	77.092.000,00	14,92	73.782.000,00	13,48	104,49	0,00	0,00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	21.732.878,00	4,21	24.332.878,00	4,45	89,31	0,00	0,00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13.200.000,00	2,55	16.200.000,00	2,96	81,48	0,00	0,00
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	16.800.000,00	3,25	25.800.000,00	4,71	65,12	0,00	0,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.370.000,00	0,46	2.370.000,00	0,43	100,00	0,00	0,00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	6.000.000,00	1,16	6.000.000,00	1,10	100,00	0,00	0,00
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	2.000.000,00	0,39	2.000.000,00	0,37	100,00	0,00	0,00
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	16.101.042,00	3,12	5.445.042,00	0,99	295,70	0,00	0,00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	17.807.000,00	3,45	18.807.000,00	3,44	94,68	0,00	0,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.050.000,00	1,56	25.850.000,00	4,72	31,14	0,00	0,00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	12.600.000,00	2,44	12.600.000,00	2,30	100,00	0,00	0,00
	Укупно	516.828.920,00	100,00	547.302.670,00	100,00	94,43	0,00	0,00

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	1	скупштина општине					
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.682.000,00	0,00	0,00	4.682.000,00	1,06
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00	0,05
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,12
3/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
4/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
5/0	423000	423700	Репрезентација	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
5/0	423000	423500	Стручне услуге	14.200.000,00	0,00	0,00	14.200.000,00	3,20

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
5/0	423000	423100	Административне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
6/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,09
Укупно за раздео		1	скупштина општине	22.014.000,00	0,00	0,00	22.014.000,00	4,96
Раздео		2	председник општине					
7/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	6.095.000,00	0,00	0,00	6.095.000,00	1,37
8/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00	0,07
8/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	708.000,00	0,00	0,00	708.000,00	0,16
9/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
10/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
11/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
12/0	423000	423500	Стручне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
12/0	423000	423700	Репрезентација	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
12/0	423000	423100	Административне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
Укупно за раздео		2	председник општине	9.370.000,00	0,00	0,00	9.370.000,00	2,11
Раздео		3	општинско веће					
13/0	423000	423500	Стручне услуге	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,86
Укупно за раздео		3	општинско веће	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,86
Раздео		4	општинско правобранилаштво					
14/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.440.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00	0,32
15/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	0,02
15/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	0,04
16/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,03
17/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
18/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за раздео		4	општинско правобранилаштво	1.966.000,00	0,00	0,00	1.966.000,00	0,44
Раздео		5	орган управе					
19/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,35
19/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,90
20/0	481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,99
21/0	463000	421500	Трошкови осигурања	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
21/0	463000	421300	Комуналне услуге	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,01
21/0	463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.494.000,00	0,00	0,00	5.494.000,00	1,24
21/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
21/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00	0,05
21/0	463000	423200	Компјутерске услуге	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	0,02
21/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
21/0	463000	423500	Стручне услуге	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,25
21/0	463000	423900	Остале опште услуге	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,20
21/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
21/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
21/0	463000	426100	Административни материјал	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,04
21/0	463000	421200	Енергетске услуге	318.000,00	0,00	0,00	318.000,00	0,07
21/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
21/0	463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	0,07
21/0	463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	633.000,00	0,00	0,00	633.000,00	0,14
21/0	463000	482200	Обавезне таксе	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,01
21/0	463000	421400	Услуге комуникација	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00	0,05
21/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
21/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,05
21/0	463000	512200	Административна опрема	314.000,00	0,00	0,00	314.000,00	0,07
21/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,03
21/0	463000	423700	Репрезентација	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
21/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
21/1	463000	472900	Остале накнаде из буџета	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,90
22/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	27.059.000,00	0,00	0,00	27.059.000,00	6,10
23/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.397.000,00	0,00	0,00	1.397.000,00	0,31
23/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.122.000,00	0,00	0,00	3.122.000,00	0,70
24/0	413000	413100	Накнаде у природи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
25/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,09
26/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,70
27/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
28/0	421000	421300	Комуналне услуге	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,56
28/0	421000	421500	Трошкови осигурања	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,20
28/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23
28/0	421000	421400	Услуге комуникација	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45
28/0	421000	421200	Енергетске услуге	3.953.000,00	0,00	0,00	3.953.000,00	0,89
28/1	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	2.047.000,00	2.047.000,00	0,46
29/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
30/0	423000	423200	Компјутерске услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45
30/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,41
30/0	423000	423900	Остале опште услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
30/0	423000	423100	Административне услуге	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,90
30/0	423000	423400	Услуге информисања	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
30/0	423000	423500	Стручне услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
30/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
30/0	423000	423700	Репрезентација	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
31/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23
31/0	424000	424500	Услуге одржавања националних	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			паркова и природних површина					
31/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,16
32/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
32/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,29
33/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
33/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
33/0	426000	426100	Административни материјал	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,39
33/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
33/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,43
34/0	441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
35/0	482000	482100	Остали порези	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
35/0	482000	482200	Обавезне таксе	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45
36/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,35
37/0	484000	484200	Накнада штете од дивљачи	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45
38/0	499000	499100	Средства резерве	4.945.042,00	0,00	0,00	4.945.042,00	1,11
39/0	499000	499100	Средства резерве	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
40/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,14
40/1	426000	426100	Административни материјал	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,16
41/0	423000	423900	Остале опште услуге	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,52
42/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,56
43/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,80
44/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	2,25
44/1	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	1,13
45/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,36
46/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	2,48
47/0	424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,65
48/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
49/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
50/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	4,51
51/0	421000	421300	Комуналне услуге	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	2,25
52/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,90
53/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	2,48
54/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
54/0	421000	421200	Енергетске услуге	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	2,25
55/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	10.956.000,00	0,00	0,00	10.956.000,00	2,47
56/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23
57/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	10.776.878,00	0,00	0,00	10.776.878,00	2,43

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			осигурање					
58/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	4,51
59/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,12
59/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	355.272,00	0,00	0,00	355.272,00	0,08
59/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
59/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.130.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00	0,25
59/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
59/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	773.364,00	0,00	0,00	773.364,00	0,17
59/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	10.055.371,00	0,00	0,00	10.055.371,00	2,27
59/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23
59/0	463000	511400	Пројектно планирање	670.995,00	0,00	0,00	670.995,00	0,15
59/0	463000	423900	Остале опште услуге	896.000,00	0,00	0,00	896.000,00	0,20
59/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.905.304,00	0,00	0,00	2.905.304,00	0,65
59/0	463000	423700	Репрезентација	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
59/0	463000	421300	Комуналне услуге	1.891.984,00	0,00	0,00	1.891.984,00	0,43
59/0	463000	423200	Компјутерске услуге	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,09
59/0	463000	421200	Енергетске услуге	10.779.938,00	0,00	0,00	10.779.938,00	2,43
59/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,16
59/0	463000	512200	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
59/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
59/0	463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
59/0	463000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59/0	463000	426100	Административни материјал	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,08
59/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,16
59/0	463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
59/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
59/0	463000	413100	Накнаде у природи	13.653.112,00	0,00	0,00	13.653.112,00	3,08
59/0	463000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59/0	463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,47
59/0	463000	421400	Услуге комуникација	644.660,00	0,00	0,00	644.660,00	0,15
59/1	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	1,13
60/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,08
60/0	463000	426100	Административни материјал	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,03
60/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
60/0	463000	421200	Енергетске услуге	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,04
60/0	463000	421400	Услуге комуникација	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
60/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
60/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
60/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
60/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
60/0	463000	413100	Накнаде у природи	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,92

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
60/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
60/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
60/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
60/0	463000	423200	Компјутерске услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,03
60/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
60/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
60/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
60/0	463000	421300	Комуналне услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
60/0	463000	421500	Трошкови осигурања	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
60/0	512000	512300	Опрема за пољопривреду	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
60/0	463000	426200	Материјали за пољопривреду	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
60/1	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
60/2	423000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
60/3	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
88/0	512000	512200	Административна опрема	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,29
89/0	611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	2,84
99/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
99/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.607.000,00	0,00	0,00	1.607.000,00	0,36
99/1	511000	511100	Куповина зграда и објеката	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	1,13
100/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45
100/0	512000	512200	Административна опрема	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
100/1	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,16
101/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
101/0	472000	472900	Остале накнаде из буџета	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,68
102/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
103/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
104/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
105/0	511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
106/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	4.400.000,00	4.400.000,00	0,99
107/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	14.940.000,00	14.940.000,00	3,37
108/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,38
109/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
111/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23
112/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	1.826.750,00	1.826.750,00	0,41
113/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23
114/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	1,80
114/1	512000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	8.600.000,00	8.600.000,00	1,94
115/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
Укупно за раздео	5	орган управе		348.747.920,00	0,00	57.813.750,00	406.561.670,00	91,63
Укупно за БК	0	БУЏЕТ		385.897.920,00	0,00	57.813.750,00	443.711.670,00	100,00

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
0 БУЏЕТ								
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	39.276.000,00	39.276.000,00	0,00	0,00	39.276.000,00	8,85
Укупно за konto		411000	39.276.000,00	39.276.000,00	0,00	0,00	39.276.000,00	8,85
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.536.000,00	4.536.000,00	0,00	0,00	4.536.000,00	1,02
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.030.000,00	2.030.000,00	0,00	0,00	2.030.000,00	0,46
Укупно за konto		412000	6.566.000,00	6.566.000,00	0,00	0,00	6.566.000,00	1,48
413000	413100	Накнаде у натури	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Укупно за konto		413000	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
414000	414300	Премнине и помоћи	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,09
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,09
Укупно за konto		414000	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,18
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.616.000,00	3.616.000,00	0,00	0,00	3.616.000,00	0,81
Укупно за konto		415000	3.616.000,00	3.616.000,00	0,00	0,00	3.616.000,00	0,81
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
Укупно за konto		416000	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23
421000	421200	Енергетске услуге	21.000.000,00	13.953.000,00	0,00	7.047.000,00	21.000.000,00	4,73
421000	421300	Комуналне услуге	13.700.000,00	13.700.000,00	0,00	0,00	13.700.000,00	3,09
421000	421400	Услуге комуникација	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45
421000	421500	Трошкови осигурања	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,20
Укупно за konto		421000	38.600.000,00	31.553.000,00	0,00	7.047.000,00	38.600.000,00	8,70
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
Укупно за konto		422000	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
423000	423100	Административне услуге	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	1,08
423000	423200	Компјутерске услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.120.000,00	2.120.000,00	0,00	0,00	2.120.000,00	0,48
423000	423400	Услуге информисања	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
423000	423500	Стручне услуге	18.300.000,00	18.300.000,00	0,00	0,00	18.300.000,00	4,12
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
423000	423700	Репрезентација	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,86
423000	423900	Остале опште услуге	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,63
Укупно за konto		423000	34.520.000,00	34.520.000,00	0,00	0,00	34.520.000,00	7,78
424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,65
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,72
424000	424900	Остале специјализоване	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,16

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		услуге						
Укупно за konto		424000	7.800.000,00	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	1,76
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	53.690.000,00	33.750.000,00	0,00	19.940.000,00	53.690.000,00	12,10
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,29
Укупно за konto		425000	54.990.000,00	35.050.000,00	0,00	19.940.000,00	54.990.000,00	12,39
426000	426100	Административни материјал	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	0,55
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
426000	426400	Материјали за саобраћај	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,43
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
426000	426900	Материјали за посебне намене	4.426.750,00	2.600.000,00	0,00	1.826.750,00	4.426.750,00	1,00
Укупно за konto		426000	9.226.750,00	7.400.000,00	0,00	1.826.750,00	9.226.750,00	2,08
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
Укупно за konto		441000	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	7,89
Укупно за konto		451000	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	7,89
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
Укупно за konto		454000	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.494.000,00	5.494.000,00	0,00	0,00	5.494.000,00	1,24
463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	633.000,00	633.000,00	0,00	0,00	633.000,00	0,14
463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	305.000,00	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	0,07
463000	413100	Накнаде у натури	17.753.112,00	17.753.112,00	0,00	0,00	17.753.112,00	4,00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,21
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	10.155.371,00	10.155.371,00	0,00	0,00	10.155.371,00	2,29
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.445.304,00	3.445.304,00	0,00	0,00	3.445.304,00	0,78
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,09
463000	421200	Енергетске услуге	11.267.938,00	11.267.938,00	0,00	0,00	11.267.938,00	2,54
463000	421300	Комуналне услуге	2.244.984,00	2.244.984,00	0,00	0,00	2.244.984,00	0,51
463000	421400	Услуге комуникација	886.660,00	886.660,00	0,00	0,00	886.660,00	0,20
463000	421500	Трошкови осигурања	1.480.000,00	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0,33
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	262.000,00	262.000,00	0,00	0,00	262.000,00	0,06

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	422400	Трошкови путовања ученика	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	616.000,00	616.000,00	0,00	0,00	616.000,00	0,14
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	515.272,00	515.272,00	0,00	0,00	515.272,00	0,12
463000	423500	Стручне услуге	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,36
463000	423700	Репрезентација	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,12
463000	423900	Остале опште услуге	1.796.000,00	1.796.000,00	0,00	0,00	1.796.000,00	0,40
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	873.364,00	873.364,00	0,00	0,00	873.364,00	0,20
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	832.000,00	832.000,00	0,00	0,00	832.000,00	0,19
463000	426100	Административни материјал	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	0,15
463000	426200	Материјали за пољопривреду	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	810.000,00	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00	0,18
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,17
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
463000	426900	Материјали за посебне намене	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	472900	Остале накнаде из буџета	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,90
463000	482200	Обавезне таксе	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,01
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,47
463000	511400	Пројектно планирање	670.995,00	670.995,00	0,00	0,00	670.995,00	0,15
463000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	514.000,00	514.000,00	0,00	0,00	514.000,00	0,12
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto	463000		73.782.000,00	73.782.000,00	0,00	0,00	73.782.000,00	16,63
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	24.332.878,00	24.332.878,00	0,00	0,00	24.332.878,00	5,48
Укупно за konto	464000		24.332.878,00	24.332.878,00	0,00	0,00	24.332.878,00	5,48

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,90	
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	6.200.000,00	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	1,40	
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68	
472000	472900	Остале накнаде из буџета	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,68	
Укупно за konto			472000	16.200.000,00	13.200.000,00	0,00	3.000.000,00	16.200.000,00	3,65
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	4.400.000,00	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,99	
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	21.400.000,00	21.400.000,00	0,00	0,00	21.400.000,00	4,82	
Укупно за konto			481000	25.800.000,00	25.800.000,00	0,00	0,00	25.800.000,00	5,81
482000	482100	Остали порези	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
482000	482200	Обавезне таксе	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45	
Укупно за konto			482000	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,47
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,35	
Укупно за konto			483000	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,35
484000	484200	Накнада штете од дивљачи	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45	
Укупно за konto			484000	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45
499000	499100	Средства резерве	5.445.042,00	5.445.042,00	0,00	0,00	5.445.042,00	1,23	
Укупно за konto			499000	5.445.042,00	5.445.042,00	0,00	0,00	5.445.042,00	1,23
511000	511100	Куповина зграда и објеката	9.807.000,00	4.807.000,00	0,00	5.000.000,00	9.807.000,00	2,21	
511000	511400	Пројектно планирање	9.000.000,00	4.600.000,00	0,00	4.400.000,00	9.000.000,00	2,03	
Укупно за konto			511000	18.807.000,00	9.407.000,00	0,00	9.400.000,00	18.807.000,00	4,24
512000	512100	Опрема за саобраћај	16.600.000,00	0,00	0,00	16.600.000,00	16.600.000,00	3,74	
512000	512200	Административна опрема	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,43	
512000	512300	Опрема за пољопривреду	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,16	
Укупно за konto			512000	19.300.000,00	2.700.000,00	0,00	16.600.000,00	19.300.000,00	4,35
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	2,84	
Укупно за konto			611000	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	2,84
Укупно за БК			443.711.670,00	385.897.920,00	0,00	57.813.750,00	443.711.670,00	100,00	

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

0
1**БУЏЕТ**
скупштина општине

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.682.000,00	4.682.000,00	0,00	0,00	4.682.000,00	1,06

ПЛАН РАСХОДА За период: 01.01.2022-31.12.2022

Укупно за konto		411000	4.682.000,00	4.682.000,00	0,00	0,00	4.682.000,00	1,06
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,12
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	242.000,00	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00	0,05
Укупно за konto		412000	782.000,00	782.000,00	0,00	0,00	782.000,00	0,18
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
Укупно за konto		414000	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
Укупно за konto		415000	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
423000	423100	Административне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
423000	423500	Стручне услуге	14.200.000,00	14.200.000,00	0,00	0,00	14.200.000,00	3,20
423000	423700	Репрезентација	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
Укупно за konto		423000	15.700.000,00	15.700.000,00	0,00	0,00	15.700.000,00	3,54
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,09
Укупно за konto		481000	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,09
Укупно за 1 скупштина општине			22.014.000,00	22.014.000,00	0,00	0,00	22.014.000,00	4,96

ПЛАН РАСХОДА За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 **БУЏЕТ**
2 **председник општине**

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	6.095.000,00	6.095.000,00	0,00	0,00	6.095.000,00	1,37
Укупно за konto			6.095.000,00	6.095.000,00	0,00	0,00	6.095.000,00	1,37
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	708.000,00	708.000,00	0,00	0,00	708.000,00	0,16
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	317.000,00	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00	0,07
Укупно за konto			1.025.000,00	1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00	0,23
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
Укупно за konto			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Укупно за konto			150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
Укупно за konto			100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
423000	423100	Административне услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
423000	423500	Стручне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
423000	423700	Репрезентација	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
Укупно за konto			1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,41
Укупно за 2 председник општине			9.370.000,00	9.370.000,00	0,00	0,00	9.370.000,00	2,11

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 3		БУЏЕТ општинско веће		Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствени х извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Конто	Расходи по наменама	Опис							
423000	423500	Стручне услуге		3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,86
Укупно за конто			423000	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,86
Укупно за 3 општинско веће				3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,86

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 4		БУЏЕТ општинско правобранилаштво		Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствени х извора 04	Средств а из осталих извора	Укупно	Структу ра (%)
Конто	Расходи по наменама	Опис							
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		1.440.000,00	1.440.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00	0,32
Укупно за конто			411000	1.440.000,00	1.440.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00	0,32
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		166.000,00	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	0,04
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање		74.000,00	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	0,02
Укупно за конто			412000	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,05
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене		116.000,00	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,03
Укупно за конто			415000	116.000,00	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	0,03
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
Укупно за конто			423000	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за конто			426000	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за 4 општинско правобранилаштво				1.966.000,00	1.966.000,00	0,00	0,00	1.966.000,00	0,44

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 5		БУЏЕТ орган управе		Планирано	Средства из буџета 01	Средств а из сопстве них извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структу ра (%)
Конто	Расходи по наменама	Опис							
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		27.059.000,00	27.059.000,00	0,00	0,00	27.059.000,00	6,10
Укупно за конто			411000	27.059.000,00	27.059.000,00	0,00	0,00	27.059.000,00	6,10
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		3.122.000,00	3.122.000,00	0,00	0,00	3.122.000,00	0,70
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање		1.397.000,00	1.397.000,00	0,00	0,00	1.397.000,00	0,31
Укупно за конто			412000	4.519.000,00	4.519.000,00	0,00	0,00	4.519.000,00	1,02
413000	413100	Накнаде у натури		150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Укупно за конто			413000	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
414000	414300	Отпремнине и помоћи		400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,09
Укупно за конто			414000	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,09
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене		3.100.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,70

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

Укупно за conto		415000	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,70
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
Укупно за conto		416000	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23
421000	421200	Енергетске услуге	16.000.000,00	13.953.000,00	0,00	2.047.000,00	16.000.000,00	3,61
421000	421300	Комуналне услуге	13.700.000,00	13.700.000,00	0,00	0,00	13.700.000,00	3,09
421000	421400	Услуге комуникација	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45
421000	421500	Трошкови осигурања	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,20
Укупно за conto		421000	33.600.000,00	31.553.000,00	0,00	2.047.000,00	33.600.000,00	7,57
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
Укупно за conto		422000	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
423000	423100	Административне услуге	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,90
423000	423200	Компјутерске услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,41
423000	423400	Услуге информисања	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
423000	423500	Стручне услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
423000	423700	Репрезентација	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,27
423000	423900	Остале опште услуге	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,63
Укупно за conto		423000	12.700.000,00	12.700.000,00	0,00	0,00	12.700.000,00	2,86
424000	424400	Услуге одржавања аутопутева	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,65
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,72
424000	424900	Остале специјализоване услуге	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,16
Укупно за conto		424000	7.800.000,00	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	1,76
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	53.540.000,00	33.600.000,00	0,00	19.940.000,00	53.540.000,00	12,07
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,29
Укупно за conto		425000	54.840.000,00	34.900.000,00	0,00	19.940.000,00	54.840.000,00	12,36
426000	426100	Административни материјал	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	0,55
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
426000	426400	Материјали за саобраћај	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,43
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
426000	426900	Материјали за посебне намене	4.426.750,00	2.600.000,00	0,00	1.826.750,00	4.426.750,00	1,00
Укупно за conto		426000	9.176.750,00	7.350.000,00	0,00	1.826.750,00	9.176.750,00	2,07
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
Укупно за conto		441000	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	7,89
Укупно за conto		451000	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	7,89
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
Укупно за conto		454000	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,36
Укупно за conto		464000	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,36
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,90
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	6.200.000,00	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	1,40

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,68	
472000	472900	Остале накнаде из буџета	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,68	
Укупно за konto			472000	16.200.000,00	13.200.000,00	0,00	3.000.000,00	16.200.000,00	3,65
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	4.400.000,00	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,99	
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	4,73	
Укупно за konto			481000	25.400.000,00	25.400.000,00	0,00	0,00	25.400.000,00	5,72
482000	482100	Остали порези	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
482000	482200	Обавезне таксе	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45	
Укупно за konto			482000	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,47
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,35	
Укупно за konto			483000	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,35
484000	484200	Накнада штете од дивљачи	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45	
Укупно за konto			484000	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,45
499000	499100	Средства резерве	5.445.042,00	5.445.042,00	0,00	0,00	5.445.042,00	1,23	
Укупно за konto			499000	5.445.042,00	5.445.042,00	0,00	0,00	5.445.042,00	1,23
511000	511100	Куповина зграда и објеката	9.807.000,00	4.807.000,00	0,00	5.000.000,00	9.807.000,00	2,21	
511000	511400	Пројектно планирање	9.000.000,00	4.600.000,00	0,00	4.400.000,00	9.000.000,00	2,03	
Укупно за konto			511000	18.807.000,00	9.407.000,00	0,00	9.400.000,00	18.807.000,00	4,24
512000	512100	Опрема за саобраћај	16.600.000,00	0,00	0,00	16.600.000,00	16.600.000,00	3,74	
512000	512200	Административна опрема	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,41	
512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,16	
Укупно за konto			512000	19.100.000,00	2.500.000,00	0,00	16.600.000,00	19.100.000,00	4,30
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	2,84	
Укупно за konto			611000	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	2,84
Укупно за 5 орган управе			304.296.792,00	251.483.042,00	0,00	52.813.750,00	304.296.792,00	68,58	

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 5.00.01		БУЏЕТ основна школа		Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		421000	421200	Енергетске услуге	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	1,13
Укупно за konto			421000	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	1,13
		463000	413100	Накнаде у натури	13.653.112,00	13.653.112,00	0,00	0,00	13.653.112,00	0,00	13.653.112,00	3,08
		463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,16
		463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	10.055.371,00	10.055.371,00	0,00	0,00	10.055.371,00	0,00	10.055.371,00	2,27
		463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.905.304,00	2.905.304,00	0,00	0,00	2.905.304,00	0,00	2.905.304,00	0,65
		463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,07
		463000	421200	Енергетске услуге	10.779.938,00	10.779.938,00	0,00	0,00	10.779.938,00	0,00	10.779.938,00	2,43
		463000	421300	Комуналне услуге	1.891.984,00	1.891.984,00	0,00	0,00	1.891.984,00	0,00	1.891.984,00	0,43
		463000	421400	Услуге комуникација	644.660,00	644.660,00	0,00	0,00	644.660,00	0,00	644.660,00	0,15
		463000	421500	Трошкови осигурања	1.130.000,00	1.130.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00	0,25
		463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
		463000	423200	Компјутерске услуге	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	0,09
		463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	355.272,00	355.272,00	0,00	0,00	355.272,00	0,00	355.272,00	0,08

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

463000	423500	Стручне услуге	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
463000	423700	Репрезентација	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
463000	423900	Остале опште услуге	896.000,00	896.000,00	0,00	0,00	896.000,00	0,20
463000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	773.364,00	773.364,00	0,00	0,00	773.364,00	0,17
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,12
463000	426100	Административни материјал	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,08
463000	426400	Материјали за саобраћај	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,16
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23
463000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,47
463000	511400	Пројектно планирање	670.995,00	670.995,00	0,00	0,00	670.995,00	0,15
463000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto 463000			51.276.000,00	51.276.000,00	0,00	0,00	51.276.000,00	11,56
Укупно за 5.00.01 основна школа			56.276.000,00	51.276.000,00	0,00	5.000.000,00	56.276.000,00	12,68

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0
5.00.02 **БУЏЕТ**
средња школа

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
423000	423700	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
Укупно за konto 423000			400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,09
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Укупно за konto 425000			150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
463000	413100	Накнаде у натура	4.100.000,00	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,92
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
463000	421200	Енергетске услуге	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,04
463000	421300	Комуналне услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07
463000	421400	Услуге комуникација	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,03
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

463000	426100	Административни материјал	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,03
463000	426200	Материјали за пољопривреду	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,11
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,08
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
463000	426900	Материјали за посебне намене	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
Укупно за konto 463000			7.050.000,00	7.050.000,00	0,00	0,00	7.050.000,00	1,59
512000	512200	Административна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
512000	512300	Опрема за пољопривреду	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
Укупно за konto 512000			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,05
Укупно за 5.00.02 средња школа			7.800.000,00	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	1,76

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0
5.00.03 БУЏЕТ
дом здравља

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	22.732.878,00	22.732.878,00	0,00	0,00	22.732.878,00	5,12
Укупно за konto 464000			22.732.878,00	22.732.878,00	0,00	0,00	22.732.878,00	5,12
Укупно за 5.00.03 дом здравља			22.732.878,00	22.732.878,00	0,00	0,00	22.732.878,00	5,12

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0
5.00.04 БУЏЕТ
цeнaр за социјални рад

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.494.000,00	5.494.000,00	0,00	0,00	5.494.000,00	1,24
463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	633.000,00	633.000,00	0,00	0,00	633.000,00	0,14
463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	305.000,00	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	0,07
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,05
463000	421200	Енергетске услуге	318.000,00	318.000,00	0,00	0,00	318.000,00	0,07
463000	421300	Комуналне услуге	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	202.000,00	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00	0,05
463000	421500	Трошкови осигурања	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	112.000,00	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,03
463000	423200	Компјутерске услуге	106.000,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,04

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

		усавршавања запослених							
463000	423500	Стручне услуге	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,25	
463000	423700	Репрезентација	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,06	
463000	423900	Остале опште услуге	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,20	
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	212.000,00	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00	0,05	
463000	426100	Административни материјал	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,04	
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавања запослених	74.000,00	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	0,02	
463000	426400	Материјали за саобраћај	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,07	
463000	472900	Остале накнаде из буџета	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,90	
463000	482200	Обавезне таксе	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,01	
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
463000	512200	Административна опрема	314.000,00	314.000,00	0,00	0,00	314.000,00	0,07	
Укупно за konto	463000		15.456.000,00	15.456.000,00	0,00	0,00	15.456.000,00	3,48	
Укупно за 5.00.04	ценар за социјални рад		15.456.000,00	15.456.000,00	0,00	0,00	15.456.000,00	3,48	

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		5	орган управе					
Глава		5.01	предшколска установа					
5.01		предшколска установа						
61/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	30.400.000,00	0,00	0,00	30.400.000,00	29,35
62/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.507.000,00	0,00	0,00	3.507.000,00	3,39
63/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.569.000,00	0,00	0,00	1.569.000,00	1,51
64/0	413000	413100	Накнаде у природи	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,58
65/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,58
65/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,39
66/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	1,59
67/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,48
68/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,10
68/0	421000	421200	Енергетске услуге	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	1,79
68/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.282.000,00	0,00	0,00	1.282.000,00	1,24
68/0	421000	421400	Услуге комуникација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,14
68/0	421000	421500	Трошкови осигурања	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,15
68/1	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	1,93
69/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,10
70/0	423000	423200	Компјутерске услуге	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,34
70/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,29
70/0	423000	423500	Стручне услуге	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,95
70/0	423000	423700	Репрезентација	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,39
71/0	424000	424300	Медицинске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,29
72/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,48
72/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,72

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
73/0	426000	426100	Административни материјал	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,34
73/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,10
73/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	863.000,00	0,00	0,00	863.000,00	0,83
73/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,68
73/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.730.000,00	0,00	0,00	2.730.000,00	2,64
73/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,37
73/1	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	1,93
74/0	482000	482100	Остали порези	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,19
74/0	482000	482200	Обавезне таксе	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,07
75/0	512000	512200	Административна опрема	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,39
Укупно за аналитику		5.01		52.241.000,00				
Укупно за главу		5.01	предшколска установа	52.241.000,00	0,00	4.000.000,00	56.241.000,00	54,29
Глава		5.02 народна библиотека						
5.02		народна библиотека						
76/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	13.410.000,00	0,00	0,00	13.410.000,00	12,95
77/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.542.000,00	0,00	0,00	1.542.000,00	1,49
77/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,67
78/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,24
78/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,08
79/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,87
80/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,08
81/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,04
81/0	421000	421200	Енергетске услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,29
81/0	421000	421300	Комуналне услуге	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,06
81/0	421000	421400	Услуге комуникација	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,09
81/0	421000	421500	Трошкови осигурања	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,10
82/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,10
83/0	423000	423100	Административне услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,09
83/0	423000	423200	Компјутерске услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
83/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
83/0	423000	423400	Услуге информисања	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,16
83/0	423000	423500	Стручне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,05
83/0	423000	423700	Репрезентација	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,31
83/0	423000	423900	Остале опште услуге	2.090.000,00	0,00	0,00	2.090.000,00	2,02
84/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,21
84/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,09
85/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,05
85/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,08
86/0	426000	426100	Административни материјал	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,13
86/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,05
86/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,21
86/0	426000	426600	Материјали за образовање,	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,15

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			културу и спорт					
86/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
87/0	512000	512200	Административна опрема	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,14
Укупно за аналитику		5.02		21.572.000,00				
Укупно за главу		5.02	народна библиотека	21.572.000,00	0,00	0,00	21.572.000,00	20,82
Глава		5.03	ТО Житорадја					
5.03		ТО Житорадја						
90/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.395.000,00	0,00	0,00	2.395.000,00	2,31
91/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	234.000,00	0,00	0,00	234.000,00	0,23
91/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00	0,11
92/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,29
93/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,10
93/0	421000	421200	Енергетске услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,97
93/0	421000	421400	Услуге комуникација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,06
93/0	421000	421500	Трошкови осигурања	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,14
94/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,05
94/0	423000	423400	Услуге информисања	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2,03
94/0	423000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,19
95/0	424000	424300	Медицинске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,10
95/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	9,65
96/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,48
96/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,58
97/0	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,10
97/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,05
97/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
97/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1,06
97/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,58
98/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	2,90
110/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	2,90
Укупно за аналитику		5.03		25.778.000,00				
Укупно за главу		5.03	ТО Житорадја	25.778.000,00	0,00	0,00	25.778.000,00	24,88
Укупно за раздео		5	орган управе	99.591.000,00	0,00	4.000.000,00	103.591.000,00	100,00
Укупно за БК		0	БУЏЕТ	99.591.000,00	0,00	4.000.000,00	103.591.000,00	100,00

Број:400-523/2022-01

У Житорађи, 30. март 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК СО
Небојша Стевановић, с.р.

2.

На основу члана 92. став 2. 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-други закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19 и 130/21),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Послови екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Житорађа за 2021. годину поверавају се лицу које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, на начин утврђен Законом, а уз сагласност Државне ревизорске институције.

Члан 2.

Одлуку доставити Државној ревизорској институцији ради давања сагласности.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-525/2022-01

У Житорађи, 30. март 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК СО
Небојша Стевановић, с.р.

3.

На основу чл. 76., чл. 77. ст. 3. и чл. 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др Закон), и члана 40. Статута општине Житорађа („Сл.лист града Ниша“ бр. 27/19 и 130/21),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРВОЈ ИЗМЕНИ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

У Кадровском плану општине Житорађа за 2022. годину број: 119-2108/21-01 од 20.12.2021. године („Сл. лист града Ниша бр. 130/2021“), **члан 3 мења се тако да гласи:**

Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2022. години, години за коју се доноси Кадровски план:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају - I група	1	1
Службеник на положају - II група	/	/

Службеници – извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	6	6
Саветник	11	12
Млађи саветник	2	2
Сарадник	2	2
Млађи сарадник	2	2
Виши референт	8	8
Референт	/	/
Млађи референт	4	4
Укупно	36 радних места	37 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	1	4
Шеста врста радних места	/	/
Укупно	4 радна места	7 намештеника

ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Постојећи број функционера – постављених лица на дан 31.12.2021. године по систематизацији:

Постављена лица	2 функционера
------------------------	----------------------

Број функционера – постављених лица који су потребни у 2022. години, за коју се доноси Кадровски план:

Постављена лица	2 функционера
------------------------	----------------------

Члан 2.

Члан 4 мења се тако да гласи:

„Број запослених чији се пријем у радни однос на неодређено време планира у 2022.години :

Висина стручне спреме	Број извршиоца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	1

Члан 3.

У осталом делу Кадровски план општине Житорађа за 2022. годину број: 119-2108/21-01 од 20.12.2021. године („Сл. лист града Ниша бр. 130/2021“) остаје неизмењен.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу и примењиваће се од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 119-524/2022-01

У Житорађи, 30. март 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

4.

На основу члана 60. став 2. и 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08-други закон, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/18-други закон), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/18 и 111/21-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19 и 130/21), по прибављеној сагласности Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде број 320-11-2968/2022-14 од 22. марта 2022. године,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, донела је

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2022. ГОДИНУ**

1. Усваја се годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Житорађа за 2022. годину.

2. Саставни део ове одлуке је годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Житорађа за 2022. годину и налазиће се у аналогном и дигиталном облику у архиви службе за пољопривреду.

3. Ову одлуку објавити у “Службеном листу града Ниша”.

Број 320-532/2022-01

У Житорађи, 30. март 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Небојша Стевановић, с.р.

5.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009- испр., 64/2010- одлуке УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлуке УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-други закон, 9/2020 и 52/21), члана 32. Закона локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр.129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/2012- други закон), чл.40. Статута општине Житорађа, (“Службени лист града Ниша”, број 27/19, 130/21), и Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на подручју општине

Житорађа (“Службени лист града Ниша”, бр.71/21 и 130/21),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 30. марта 2022 године, донела је

О Д Л У К У**О ДОПУНИ ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА ПЕРИОД 2021-2026 ГОДИНЕ****Члан 1.**

У програму постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на подручју општине Житорађа за период од 2021-2026 године (“Службени лист града Ниша”, бр. 71/21 и 130/21) у тачки II, новопланиране локације-киосци, после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

“Локација број 5 – к.п. 3608/2 КО Пејковац- један монтажни објекат- надстрешница”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број 464-536/2022-01

У Житорађи, 30. март 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Стевановић, с.р.

6.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон) и члана 40. став 1. тачка 12) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19 и 130/21),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, донела је

О Д Л У К У**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА****Члан 1.**

Расписује се јавни конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа Житорађа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног комуналног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и Статутом јавног комуналног предузећа, број 402 од 09.12.2016. године.

Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, стим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који

испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа, припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га скупштини општине Житорађа на усвајање.

Члан 12.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог

члана омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Директор јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 16.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 15. ове одлуке, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 15. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 15. ове одлуке.

Члан 17.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именоване.

Члан 18.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа је саставни део ове одлуке.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 023-527/2022-01
У Житорађи, 30. март 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

7.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/2021-други закон) и члана 40. став 1. тачка 12) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19 и 130/21),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, донела је

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објекта и јавних површина Житорађа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именоване директора јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и Статутом јавног предузећа, број 128/16 од 29. новембра 2016. године.

Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ у

„Службеном листу града Ниша“ у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га скупштини општине Житорађа на усвајање.

Члан 12.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана Комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 16.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 15. ове одлуке, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 15. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 15. ове одлуке.

Члан 17.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је

комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 18.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа је саставни део ове одлуке.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 023-528/2022-01

У Житорађи, 30. март 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник

Небојша Стевановић, с.р.

8.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон) и члана 40. став 1. тачка 12) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19 и 130/21),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, донела је

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора јавног предузећа за изградњу Житорађа (у даљем тексту: јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и Статутом јавног предузећа, број 64/17 од 27. јануара 2017. године.

Члан 7.

Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“ у „Службеном листу града Ниша“ у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Житорађа, с тим што се мора навести када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 8.

Поступак спровођења јавног конкурса спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Житорађа образована решењем скупштине општине Житорађа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 10.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Општинском већу општине Житорађа.

Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га скупштини општине Житорађа на усвајање.

Члан 12.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Ниша“.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Житорађа.

По примерак решења о именовању директора са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана Комисије.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана скупштина општине Житорађа из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 16.

Ако именовани директор не ступи на рад у року који му је одређен, скупштина општине Житорађа може да именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у року који му је одређен, спроводи се нови јавни конкурс.

Члан 17.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 18.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавног предузећа је саставни део ове одлуке.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број 023-526/2022-01

У Житорађи, 30. март 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

9.

На основу члана 20. став 1. тачка 19. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон), члана 55. став 5. а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-други закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19 и 130/21), а по прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“-Београд Водопривредни центар „Морава“-Ниш, број 2706/1 од 17.03.2022. године,

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА
ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА
ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа за 2022. годину.

2. Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине

Житорађа за 2022. годину је саставни део ове одлуке и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“

Број: 217-531 /2022-01
У Житорађи, 30. март2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

На основу чл. 20. ст. 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14- други закон, 101/16-други закон, 47/18-3 и 111/2022-3-други закон), члана 55. став 5.а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша „ бр. 27/19) а по предходно прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе „Београд, Водопривредни центар „Морава“Ниш бр.2706/1 од 17.03.2022. год., Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 30. марта 2022. године донела

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЖИТОРАЂА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих прописа:

- Закона о водама, ("Службени гласник РС" број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон);
- Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2019. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 18/19 од 15.03.2019. године);
- На основу члана 55.став 4. Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10 , 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др.закон), Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је Наредбу о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2022.годину. Наредба је објављена у "Службеном гласнику РС", бр.123/2021 од 15.децембра 2021.године, а ступила је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18)

Сходно одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама, стање поплаве представља ванредну ситуацију а заштита и спасавање од поплава је једна од дужности Штабова за ванредне ситуације - од републичких до локалних.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектору за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова,
- Републичкој дирекцији за воде Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Јавним водопривредним предузећима,

- Локалној самоуправи.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према одредби из члана 55. став 5. Закона о водама, ("Службени гласник РС" бр. 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон).

У циљу ефикасног функционисања система заштите, потребно је константно усклађивање локалних са републичким планом а у погледу заштите од поплава и бујичних поплава, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији јединице локалне самоуправе морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водoprивредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Локалним плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.

- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Републичке дирекције за воде.

I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

I-2.1 Географски положај:

Територија општине Житорађа захвата сливно подручје доње Топлице, односно Добрич и крајњи северозападни део Лесковачке котлине. У њеном западном делу су источне падине Пасјаче. Житорађска општина има повољан географски положај. На истоку преко дољевачке општине, долином Јужне Мораве је повезана са Нишом, на западу долином Топлице постоји природна веза са Косовом и Западном Србијом, а преко Блаца кроз Јанкову клисуру са округом Расине, Копаоничким крајем и Крушевачким подручјем. Општина има површину 214 км², и у свом саставу има 30 насеља. Житорађа је према територијалној и административној подели средиште општине. На територији општине Житорађа (2011.) живи 16.368 становника у 5167 домаћинстава.



I-2.1. Климатски и хидролошки фактори

Опште климатске карактеристике на подручју општине Житорађа крећу се у границама просечних параметара умерено континенталне климе. За потребе овог плана анализирани су температурни подаци из климатолошке станице Ниш основни елементи климе су приказани у следећој табели:

Климатски елементи

Климатски елементи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Температура ваздуха (С°)	-0,17	2,6	6,5	11,7	16,46	19,97	21,22	21,05	17,08	11,88	6,86	2,3	11,44
Падавине (мм/м ²)	39,61	39,57	41,61	49,86	68,78	67,39	47,18	43,82	48,11	41,37	56,07	56,11	599,48
Влажност ваздуха (%)	80,0	75,7	68,2	63,9	66,9	67,4	62,9	61,9	67,8	71,8	78,2	79,7	70,4
Годишња облачност (1/10)	7,1	6,9	6,3	6,0	5,9	5,2	3,8	3,5	4,0	5,0	6,7	7,1	5,7

Средња годишња температура ваздуха ја 11,44°С, с тим што је најхладнији јануар (-0,17°С) а најтоплији јул (21,22°С) и август (21,05°С)

Средња годишња количина падавина на територији општине Житорађа износи 599,48мм/м², а на основу анализе распореда годишње висине падавина по месецима највише падавине су у мају 68,78мм/м², а најмање у фебруару 39,57мм/м. Просечан број дана са снежним покривачем већим од 1цм (средњи годишњи број дана је 45,7), средњи годишњи број дана са снежним падавинама је 36,97. Средња годишња влажност ваздуха је 70,4%, највећа у јануару (80,0%) а најмања у августу (61,9%).

Средња годишња облачност ширег подручја града је 5,7% покривености неба облацима, највећа облачност је зими, а најмања током лета.

У наредним табелама приказане су основне карактеристике ветрова који дувају на подручју општине Житорађа. Коришћени су подаци климатолошке станице Ниш за двадесетседмогодишњи период осматрања (од 1956 до 1983 год.)

Табела 1. Расподела релативних честица и тишина ветра (%)

Правци дувања ветра	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW	C
Годишњи ток честица (‰)	43	57	156	51	50	40	61	197	345
Зима честица (‰)	38	52	156	54	52	33	63	205	349
Пролеће честица (‰)	44	74	174	55	64	52	57	194	286
Лето честица (‰)	54	46	124	47	34	35	66	229	365
Јесен честица (‰)	34	57	169	51	50	40	57	161	381

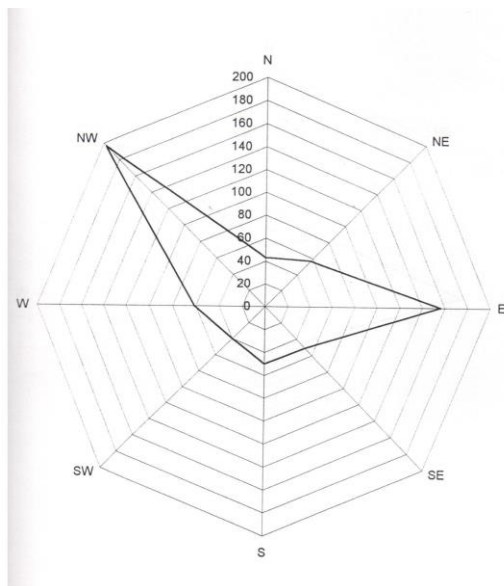
Табела 2. Расподела средњњих брзина ветра по месецима (м/с)

Мес.	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW
Јан	1,98	2,38	2,10	1,57	1,93	1,36	1,41	2,29
Феб	2,09	2,52	1,97	1,45	2,13	1,76	1,39	2,36

Мар	2,03	2,50	2,37	1,43	2,20	1,65	1,47	2,42
Апр	2,09	2,05	1,88	1,58	2,11	1,85	1,48	2,43
Мај	1,87	1,83	1,76	1,41	1,82	1,66	1,48	2,15
Јун	1,81	1,56	1,48	1,41	1,6	1,64	1,46	2,21
Јул	1,77	1,62	1,41	1,37	1,67	1,37	1,42	2,26
Авг	1,79	1,45	1,49	1,40	1,51	1,45	1,41	2,26
Сеп	1,90	2,14	1,64	1,31	1,64	1,38	1,43	2,21
Окт	1,69	2,02	1,82	1,43	1,85	1,44	1,43	2,06
Нов	1,71	2,17	2,07	1,58	1,87	1,39	1,30	2,14
Дец	1,71	2,41	1,98	1,61	2,01	1,30	1,42	2,24

Подаци који су приказани у табели 1. и 2. показују да су доминантни северозападни и источни правци дувања ветрова. Најмању фреквенцију имају јужни, северни и југоисточни ветрови. Зимом најчешће дува ветар са северозапада 205 (‰) са брзином дувања 2,30м/с. Исти ветар доминантан је и у пролеће са честином (194‰) и брзином дувања 2,33м/с.

Лети ветар из северозападног правца има седам пута већу фреквенцију него југоисточни. У јесен је доминантан ветар са истока а затим по честини долазе северозападни и североисточни.



Расподела честина ветрова (‰) - годишњи ток

I-2.2. Рељеф са хидрографском мрежом

Зона Добрича и Лесковачке котлине (53% површине Општине) обухвата Добрич на северу територије Општине Житорађа а на југу и југоистоку захвата мањи северозападни део Лесковачке котлине. Ову зону чине целе катастарске општине Добрича: Држановац, Самариновац, Пејковац, Ђакус, Извор, целе катастарске општине у Лесковачкој котлини: Горњи и Доњи Дреновац, Горње и Доње Црнатово, Студенац, Грудаш, Коњарник, Каре, Дубово и Ново Момчилово као и део катастарских општина Топоница и Старо Момчилово. На простору ове зоне од значајних водотокова издвајају се лева притока Топлице-Југбогдановачка река (преко 5км дужине тока), десна притока Топлице-Црнатовачка река, а на крајњем југу и југоистоку територије Општине по дну Лесковачке котлине протиче Дреновачка река.

Геолошка грађа и специфични климатски услови као основни педогенетски фактори су утицали да се на овом подручју формирају смонице и гајњаче као основни педолошки костур. Смоница заузима

највеће пространство. Алувијална земљишта су распрострањена у долиним равнинама Југбогдановачке и местимично у долини Црнатовачке реке. Најтипичније су изражена у нижим деловима атара Пејковца, Самариновца и Држановца.

Брдско – планинска зона пасјаче (11% површине Општине) захвата западни део Општине односно источне падине планине Пасјача. Њу чине цела катастарска општина Асановац и делови катастарских општина: Старо Момчилово, Топоница, Дебели Луг, Речица, Лукомир, Влахово. Падине Пасјаче су изграђене од кристалних шкриљаца, на којима се развило еутрично смеђе земљиште (гајњача) Смоница посмеђена некарбонатна на неогеним седиментима налази се у атарима села на вишим терасама и нижем побрђу.

Значајни објекти површинске хидрологије су горњи токови притока Топлице: Речички, Студеначки, Лештарски, Дубовачки поток, Топоничка река.

Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура

Земљиште	Постојеће		Планирано	
	Р km ²	%	Р km ²	%
Пољопривредно	175,24	82	164,07	77
Шуме и шумско земљиште	26,30	12	30,63	14
Грађевинско	9,44	4,6	16,28	7,6
Водно	3,02	1,4	3,02	1,4
Укупно	214	100%	214	100%

Водне површине и водно земљиште (збирно са неизграђеним неплодним земљиштем) тренутно покривају око 3,02км² и заузимају око 0,71% подручја општине. Сви водотокови припадају сливу Јужне Мораве преко реке Топлице.

I-2.3. Заштита од поплава (активна и пасивна одбрана)

На територији општине Житорађа а уз консултацију са ЈВП“Србија воде „ и увидом на терену, констатована су потенцијална плавна подручја али не постоји „План за проглашење ерозионих подручја“ на подручју општине Житорађа, па обрађивач није располагао тачним подацима о бујичним водотоцима (хидрографску карту) и протицајима на сливу. Плавна подручја су идентификована у долини реке Топлица , Југбогдановачке реке и Топоничке реке.

Радови на уређењу водотока усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линијских система за заштиту од поплава(насипа).

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозија и бујичних токова. Са аспекта ерозије земљишта од значаја је поред претварања нископродуктивних и деградираних пољопривредних површина у шумске комплексе и заштита водопривредних објеката од наноса са механичког ,хемијског и биолошког аспекта ,зависно од степена угрожености и степена осетљивости тих објеката на засипање наносом,што подразумева изградњу бујичних преграда за заустављање наноса.

Основна планска решења:

- изградња линијских објеката за одбрану од поплава на реци Топлици од педесетогодишњих великих вода , кроз село Вољчинце по главном пројекту регулације реке Топлице узводно и низводно од реке Вољиначког моста орјентационо од км 8+500 до км 12+500, где су карактеристични протицаји : $Q1\%=761\text{m}^3/\text{s}$, $Q2\%=761\text{m}^3/\text{s}$
- израда пројектне документације и изградња линијских објеката за одбрану од поплава на Југбогдановачкој реци и Топоничкој реци
- Изградња бујичних преграда и заустављање наноса на свим водотоцима који пролазе кроз насеље.
- Изградња малих хидроелектрана.



Слика 2. Површине под ерозијом категорија I и II картиране на основу карте ерозије СР Србије (лево) и Студије JM (десно). Положај постојећих и планираних акумулација Општина Житорађа, Дољевац и Меришина

Као основна неинвестициона мера заштите утврђује се забрана изградње објеката и контроле градње капиталних објеката у зонама које могу да буду угрожене бујичним поплавама.

У складу са Директивом ЕУ о управљања ризицима од поплава, неопходно је картирати све зоне које се плаве великим водама 1% и забранити градњу привредних, инфраструктурних и других објеката у тим зонама.

Активну заштиту од поплава обезбеђиваће акумулација „Селова“ која се налази на реци Топлици а која је у изградњи.

1.24. Минералне сировине

Коришћење минералних сировина фелдспста на обронцима планине Пасјача и песка и шљунка у долиниреке Топлице и Југбогдановачке реке усклађивати са општом концепцијом коришћења минералних ресурса Републике Србије.

I-2.5. Енергетски извори

На подручју општине једини енергетски потенцијали су обновљиви извори енергије. За све пројекте везане за изградњу ОИЕ неопходно је у складу са „Листом пројекта за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину“, утврдити да ли постоји потреба за израду Студије о процени утицаја на животну средину. За изградњу малих хидроелектрана локације на водотоцима морају да задовољавају одређене услове на основу хидролошких мерења и прорачуна енергетских ефеката у складу са смерницама Просторног плана Србије, Водопривредне основе Србије, одговарајућих стратегија и планова за изградњу МХЕ. Изградња ових хидроелектрана је условљена степеном и условима заштите простора у коме су исте лоциране јер оне нису еколошки прихватљиве и ограничава се њихова изградња у деловима плана са режимом заштите II степена, а забрањује се у деловима са режимом I степена.

У случају градње већег броја малих хидроелектрана на истом водотоку треба испитати њихов кумулативни утицај на животну средину.

I-2.6 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Житорађа припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ВПЦ „Морава „Ниш“.

Општина Житорађа обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде („Сл. Гласник РС“ број 91/2019) од 24.12.2019.године. утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава, а који се односи на воде I реда

Оперативни план за одбрану од поплава за 2022 . годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

1.2.7. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1.2.8. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70. Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs,
WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
Помоћници:
Мерита Борота, тел 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs

1.2.9. Главни руководиоца одбране од поплава на водном подручју „Морава“ и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"	<p>ЈВП "Србијаводе", Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>
------------------------------------	--

1.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, Е-mail:
dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, Е-mail:
jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:
ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА
МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

1.4. Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно спасилачке јединице и цивилну заштиту
Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs

Владо Племић, моб. 064/892-55-28, E-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs
 Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, E-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs
 Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs
 Ненад Пауновић, моб. 064/892-92-65. E-mail: nenad.paunovic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, E-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
 Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
 Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, E-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs
 Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, E-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs

Национални центар 112

тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-28, тел./факс 011/228-29-28,
 моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, E-mail: nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ

Дејан Пештерац, моб. 064/892-10-99, тел. 011/274-07-63 E-mail: dejan.pesterac@mup.gov.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

Зоран Кнежевић, моб. 063/601-195, E-mail: zoran.knezevic@jcerni.rs

1.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава“, „Ибар и Лепенац“ и „Бели Дрим“: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsava@srbijavode.rs</p>
---	--

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8,00 до 12,00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8,00 до 18,00 часова, односно од 0,00 до 24,00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;

- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6,00–18,00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0,00–24,00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0,00–24,00 часа (две смене по 12 часова).

Током одбране од поплава Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8,30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
- обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11,30 часова.

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине - координатору;
- Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;

2.1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ ”МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>
------------------------------------	--

2.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода садржи по мелиорационим подручјима, за хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини, правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, имена руководиоца одбране од поплава и њихових заменика, хидромелиорационе системе на којима се спроводи одбрана од поплава и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

2.2.1. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА“	ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„ЈУЖНА МОРАВА“	Ј.Морава-Алексинач	ЈМ 1. – ЈМ 4.

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се на хидромелиорационом систему за одводњавање у јавној својини у зависности од остварених услова по бар једном од четири меродавна критеријума (А-капацитет евакуационог објекта, Б-испуњеност каналске мреже водом, В-засићеност земљишта и Г-појаве снежног покривача и леда). Редовна одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 1.

Ванредна одбрана од поплава од унутрашњих вода се проглашава када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 2, тј. када утврђеним режимом рада хидромелиорационог система није могуће спречити плављење мелиорационог подручја, односно његовог дела.

Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3. уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојање опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

Критеријум А– Капацитет евакуационог објекта

Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24h, или у случају гравитационог испуста уколико је у пријемнику испуњено миор корито.

Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h, или је, у случају гравитационог испуста за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72h, као и у случају хаварије, или ако је, у случају гравитационог испуста истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум В – Засићеност земљишта

Услов В1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

Услов В2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов В3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлено. Поплавлени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Г – Појава снежног покривача и леда

Услов Г1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Г2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Услов Г3 Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на хидромелиорационим системима за одводњавање у јавној својини, по фазама проглашава и укида наредбом руководиоца на мелиорационом подручју, на предлог руководиоца хидромелиорационог система, а у складу са условима и критеријумима.

3. Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Ред . број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Услов ни водост тај Н (см)	Израда прогноза / тенденција	Време од најаве до пристизања врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11.	Топлица	Прокупље	М.10.2	Прокупље	100	+	26 сати
26.	Јужна Морава	Корвинград	М.10.2.	Дољевац	200	+	24 сата
31.	Топлица	Дољевац	М.10.2.	Дољевац	180	+	33 сата

2.2. Карактеристике водотокова који су проглашени за Воде I реда

Подручје општине Житорађа одводњава река Топлица која је главни ток области. Овој општини припада највећи део доњег тока Топлице, највеће леве притоке Јужне Мораве по површини слива и количини воде. Топлица тече кроз територију општине готово упореднички широком и плитком долином, која уствари чини доњи део Добрича и део Лесковачке котлине. Дужина главног тока Топлице износи 130km, а само се око 18,5km њеног тока налази на територији ове општине. На овом делу свога тока прима од већих притока једино Црнатовачку реку. Топлица је на подручју ове општине равничарска река сизразито вијугавим током. Њен ток је при средњем водостају местимично широк 25-35m а дубок 1-2 m. Топлица је у овом подручју типично равничарска река. Њен просечни годишњи протикај код водомерне станице Дољевац око 3km низводно од територије општине Житорађа износи око 12,5 m³/s. Највећу количину воде Топлица носи у марту и априлу. Појава највећих вода у марту је последица отапања снежног покривача а у априлу не само тог процеса него и пролећних киша. Минимум средњомесечних протикаја јавља се у септембру, месецу са незнатном количином падавина а после најтоплијих летњих месеци са јаким испаравањем.

Топлица на територији ове општине припада балканско-континенталној варијанти плувиониалног режима. Топлица има одлике бујичних токова што потврђују огромне разлике вредности екстремних протикаја.

Од регулационих радова на реци Топлици изведени су:

-На делу реке Топлице у Житорађи изведени су регулациони радови у виду траверзи,каменог набачаја и просецање новог корита.Регулациони радови су изведени још давне 1959/60.год;

-На реци Топлици у зони моста код села Вољчинце изведена је регулација.У протеклом периоду на тој деоници урађени су неопходни регулациони радови.Поред тих регулационих радова рађени су и интервентни регулациони радови за заштиту конкавних обала.На низводном сектору,на којем се природно корито приближава траси железничке пруге Ниш-Прокупље,урађена је обалоутврда и насип на десној обали,а на узводном сектору обалоутврда од камена на левој обали. На тим секторима,где су урађени интервентни регулациони радови,корито водотока је релативно стабилно.

Планира се регулација водотока на подручју насељеног места Житорађа и то Топлице у целој преосталој нерегулисаној дужини.

Општини Житорађа припада и доњи део тока Југбогдановачке реке (преко 5km дужине тока),леве притоке Топлице. Она настаје од Девчанске и Петровачке реке и укупна њена дужина износи 25 km. Југбогдановачка река по величини слива 145 km² заузима четврто место а по протицају (средња количина воде 0,6) долази тек на седмо место међу притокама Топлице.

II ТЕХНИЧКИ ДЕО:

II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/2010, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају град Ниш), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији града Ниша, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

- Дубоки(Ђакус) и Пејковачки поток,
- Дубоки поток(Држановац)
- Големи поток,
- Подински поток
- и десне притоке:
- Речички поток,
- Чесмени поток
- Студенички поток,
- Бадњевачки,(Дулин поток)
- Црнатовачка река
- Дубовска река и Дубовачки поток
- Лукомирски поток
- Дреновачки поток

Дубоки поток (Ђакус) пролази кроз насеље Ђакус ,улива се у Југ богдановачку реку,током године је без воде сем у периду великих киша и топљења снега долази до плављења домаћинства и ораничних површина.

Пејковачки поток

Пејковачки поток је без воде у току године, сем у периоду великих киша вода долазило је до плављења ораничних површина и пар домаћинства, јер је корито потока било затрпано, решење је урађено прокопавањем канала до Југ богдановачке реке

Дубоки поток (Држановац) ,Големи поток су потоци који пролазе кроз насеље Држановац, прокопавањем канала регулисано је корито. У току године је без воде сем у периоду великих киша , долазило је до плављења домаћинства и пољопривредних површина , све док није прокопан канал.

Подински поток протиче кроз насељено место Подина, при наиласку бујичних вода плави домаћинства, за наредни период урадити пројекат регулације потока до реке Топлице. Изнад села Подина изграђена је депонијска преграда на Подинском потоку.

Речички поток пролази кроз насеље Речица, улива се у реку Топлица, и до сада није било изливања и изазивања већих штета. Регулација од бетона изведена је на Речичком потоку од ушћа у реку Топлицу до државног пута II реда -245 Ниш-Житорађа –Прокупље-Приштина. Кроз село Речица и на узводном делу изграђене су депонијске преграде;

Чесмени поток пролази кроз насеље Житорађа, регулисан је израдом канала са одводом воде у реку Топлица. Изведени су регулациони радови Чесменог потока и то кинета од бетона 1981-1982. год. од моста ка ушћу у реку Топлицу, а према «Главном пројекту за санацију бујичног слива и тока Чесменог потока» урађен од стране ВО «Ерозија» Ниш, 1968. год.

Студенички поток приликом наиласка великих вода не угрожава домаћинства јер протиче поред насеља на већој удаљености.

Дубовски поток корито је неуређено али при наиласку великих вода не угрожава домаћинства и пољопривредне површине.

Бадњевачки поток је слив Дубовског потока, пролази кроз насеље Бадњевац , корито је неуређено при наиласку великих вода плави домаћинства, оранице и део путног земљишта. Поток ће бити очишћен на критичним деоницама.

Црнатовачка река је слив Дубовског потока , корито је неуређено при наиласку великих вода плави неколико десетина кућа и ораничних површина на изласку из насеља.

Лукомирски поток пролази кроз насеље Лукомир, улива се у реку Топлицу , због неодржавања канала при наиласку великих вода излива се и причињава мање материјалне штете, планом редовног одржавања предвиђа се чишћење корита у дужини од 2км, чиме ће се спречити изливање воде и појаву поплава.

Дреновачки поток у току године је без воде, и када дође до наиласка бујичних вода не постоји опасност од изливања.

1.3. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

Процена угрожености територије општине Житорађа која се даје у оквиру овог плана базирана је на тренутно расположивим подацима. За тачнију процену неопходне су опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама.

Топлички слив је релативно оголео тако да постоји велики број бујица што проузрокује деградацију великих површина плодног земљишта

Због неуређености сливног подручја и нерегулисаног тока реке Топлице често долази до поплава и великих штета. Овакво стање и уништавање многих плодних површина захтева радове на регулацији тока реке Топлице.

Општа карактеристика тока реке Топлице је меандрирање уз непрестано померање корита, угрожавања насеља, комуникативних објеката и пољопривредних површина. Овакво стање је свакако у највећој мери резултат неуредног отицања воде са слива као и општег стања корита.

Корито реке Топлице на деоници кроз насеље Житорађа је нестабилно, нарочито лева обала, па често долази до плављења плодног земљишта као и дела насеља.

Водостај реке Топлице у току године често варира. Велике воде на рекама јављају се као последица неких директних и индиректних фактора. Количина падавина, отапање снега, леда, клизишта, представљају директне факторе. Индиректни фактори су презасићеност земљишта водом, нагиб терена, повезаност водотока са издани. Фебруара 2010 год Топлица је потопила 100 хектара ораница а најугроженије село је Вољчинац које је иначе често угрожено великим водама из Топлице.

Априла 2010 год. Топлица је у општини Житорађа потопила 255 хектара ратарских култура и 120 пластеника са раним поврћем и воћем. Исти проблем се јавља скоро сваке године услед наглог отапања снега и обилних падавина, као што је био случај 2018. године.

Подземне воде се налазе на релативно малој дубини док се у алувијалној равници Топлице издани налазе на дубини 1-3м што омогућава лако искоришћавање те воде. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода.

Бујичне реке и потоке на подручју општине Житорађа регулисати према хидролошким, хидрауличким и урбанистичким условима. На тај начин биће задовољени критеријуми и циљне функције за регулисно корито потребама протицаја воде.

У приобалном појасу реке Топлице и критичних потока, који могу бити угрожени од поплава не сме се ништа градити док се не изведе регулација реке Топлице и потока.

На територији општине Житорађа често је појава затрпавања и закрчивања одводних канала, великим количинама отпада. Новембра 2010год. завршена је изградња одводног канала и заштитног насипа у дужини од 2,5 км, ради обезбеђивања домаћинства и ораница у селима ове Општине.

Процеси ерозије на подручју општине Житорађа су разноврсни и различито изражени. Јављају се у различитим видовима зависно од рељефа, хидрографије, стања вегетације, особина земљишта и подлога и одсуства заштитних мера.

Недовољно спроведене мере заштите од ерозије и уређење бујичних токова има за последицу: -плављење околног терена у непосредној близини речних токова и угрожавање пољопривредног земљишта и грађевинских објеката различитог значаја и карактера;

-напредовање процеса ерозије земљишта на подручју реке Топлице и деградација пољопривредног земљишта;

-све израженија продукција и пронос наноса дуж бујичних токова.

Неуређеност сливног подручја водотокова који се групишу на подручју општине Житорађа и нерегулисани или делимично и парцијално регулисани токови узрокују ерозивне процесе на околном земљишту и уништавање плодних површина тако да се тек њиховом комплетном регулацијом може обезбедити одговарајућа заштита. Антиерозивни радови су изведени пошумљавањем и затрављивањем ерозијом угрожених површина. Изведени су у мањем обиму и углавном на локацијама у близини насеља

Велики проблем на територији општине представљају отпадне воде. Отпадне воде се не пречишћавају већ се непрећишћене испуштају у водотокове. Количина отпадних вода које се годишње испусте у реципијент је 166440м^3 / год. Просечна производња отпадних вода у индустрији је 150 м^3 месечно или 1800 м^3 / год. Осим отпадних вода које нарушавају квалитет површинских вода треба напоменути и велики проблем одлагања отпада и дивље депоније у приобаљу река, одакле отпад веома често доспева у њих. Подземне воде су такође угрожене дивљим депонијама и процедурним водама, изградњом несанираних септичких јама у сеоским подручјима где канализациони систем није развијен. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода. У Општини приликом појаве већих количина падавина и топљења снега долази и до изливања подземних вода.

Већи део становништва се водом снабдева из бунара, осим општинског места Житорађе које има урађен систем за водоснабдевање. Становништво општинског центра Житорађа снабдева се водом из подземља са два бушена бунара, чији је експлоатациони капацитет $V1=11,0$ л/сек, $V2=13,5$ л/сек, укупно $Q=24,55$ л/сек, на локацији „Моравиште“ крај пута Дољевац-Житорађа, а на међусобном одстојању од 854м. Вода се из бунара захвата са дубине од 95м, а са коте 122м.н.м. и директно упумпава у разводну мрежу.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

1. Процена угрожености од поплава указује да је опасност од поплава на територији општине присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци на територији општине имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине Житорађа на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, спроводи ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ из Ниша.

6. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотоцима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

9. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

10. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

11. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине .

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузет мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је вема често основни узрок изливања воде и плављења, те треба предузети мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких и планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозивних радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих,
5. изградња хидроакумулација у низу, као и мини-хидроакумулација,
6. Изградња система канала за одвијање воде и њихово одржавање,
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
13. Оспособљавање добровољних организација и дефинисање задатака чија је активност везана за воду.
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
15. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду)
16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава.
17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

Окосницу заштите од поплава представљаће линиски системи за пасивну заштиту, тј. системи одбрамбених насипа уз њихово комплетирање, доградњу, реконструкцију и одржавање. Радови на уређењу водотокова усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линиских система за заштиту од поплава (насипе) и друге намене, као и на уређење мањих водотока кроз насеља.

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозије и бујичних токова. Основно обележје поплава на бујичним водотоцима произилази из спецификације динамике бујичних феномена. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не остављају довољно времена ни за проглашење одбране од поплава (која никада не може бити редовна, већ само ванредна). Нажалост, код нас се у већини бујичних поплава не предузимају никакве мере активне одбране, већ се све своди на пасивно санирање последица поплава.

Обзиром на карактер и динамику бујичних процеса највећи значај имају превентивне мере заштите. Основни циљ превентивних мера заштите од поплава на бујичним водотоцима састоји се, с једне стране у смањењу вероватноће изливања великих вода, а са друге стране у редукцији потенцијалних штета од поплава. Највећа пажња се мора посветити превентивним активностима, пре појаве бујичних таласа. Другим речима све потенцијалне мере одбране од поплава морају бити унапред припремљене и детаљно разрађене, тако да се при наиласку таласа великих вода одмах може приступити активирању свих предвиђених мера.

Одбрана од бујичних поплава не може бити успешна без адекватне организације, прилагођене карактеру феномена. То значи да све активности одбране од поплава морају бити координиране и синхронизоване и сви субјекти одбране укључени у правом тренутку. У том смислу, неопходна је јасна и чврста структура штаба за одбрану од поплава.

Скупштина општине Житорађа у смислу превентивног деловања у одбрани од бујичних поплава које могу задесити територију општине, дужна је да:

- изради и усвоји Оперативни план одбране од поплава
- идентификује критичне локалитете
- идентификује потенцијално угрожена подручја
- обезбеди финансиска средства за остваривање планова и програма

ЈКП Житорађа је у обавези да обезбеди одржавање канализационе мреже као и канализационе опреме у функционалном и исправном стању, у свим местима где је овом предузећу поверено одржавање исте.

Становништво општине, власници и корисници државних, друштвених и других објеката и земљишта на територији општине, дужни су да:

- Редовно одржавају канале, пропусте и друге објекте који служе за одвођење сувишних атмосферских вода испред својих стамбених објеката, зграда, службених просторија и дворишта.**
- **Месне заједнице које имају проблема са плављењем земљишта, да сваке године у периодима " великих вода "(у пролеће), када дође до топљења снега и до честих и обилних пролећних киша, предузму мере ради извођења кратких акција на уређењу и чишћењу корита реке и потока који протичу кроз угрожена села, нарочито на деловима где су корита затрпана отпадом који мештани бацају. Веома је битно стално одржавати и чистити јаркове поред главних саобраћајница, како би велике количине воде могле несметано да отичу. Опремити месну заједницу Житорађа и месне заједнице у сеоским срединама одређеном количином опреме и материјалних средстава, као што су на пример: заштитна одећа и обућа, ручни алат, колица, џакови за песак, батеријске лампе и сл.**

- **Интензивирати рад инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим доношењем решења отклонили недостатке.**

Када је у питању одржавање водоводних система, може се констатовати да треба реконструисати делове водоводне мреже који су изграђени од цементно-азбестних цеви, као и металних цеви.

Код обраде ове проблематике користити дате препоруке Привредне коморе Србије, Удружења за водопривреду, које је издало Правилник о одржавању водоводне мреже. Добро одржавање водоводне мреже подразумева многе активности на плану обезбеђења уредне и непрекидне испоруке воде, и то са сталним режимом снабдевања (одређени притисак и гарантовани квалитет воде.)

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:

III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Уобичајени приступ одбрани од поплава од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним хидролошко-хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на реци Топлици.

У већини бујичних поплава до сада на подручју општине Житорађа, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава ВЦ "Морава", Ниш је дужно да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља (по Републичком оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

III- 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Житорађа има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да на територији општине Житорађа постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава

2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ

3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава

4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима

5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженом од поплава

6. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава

7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава

8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека и др. радова битних за одбрану од поплава

9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом

10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве

11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву

12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. На најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу ЦЗ

13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,

14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,

15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,

16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,

17. Информисање и едукација јавности

III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Житорађа Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским руководиоцима одбране од поплава.

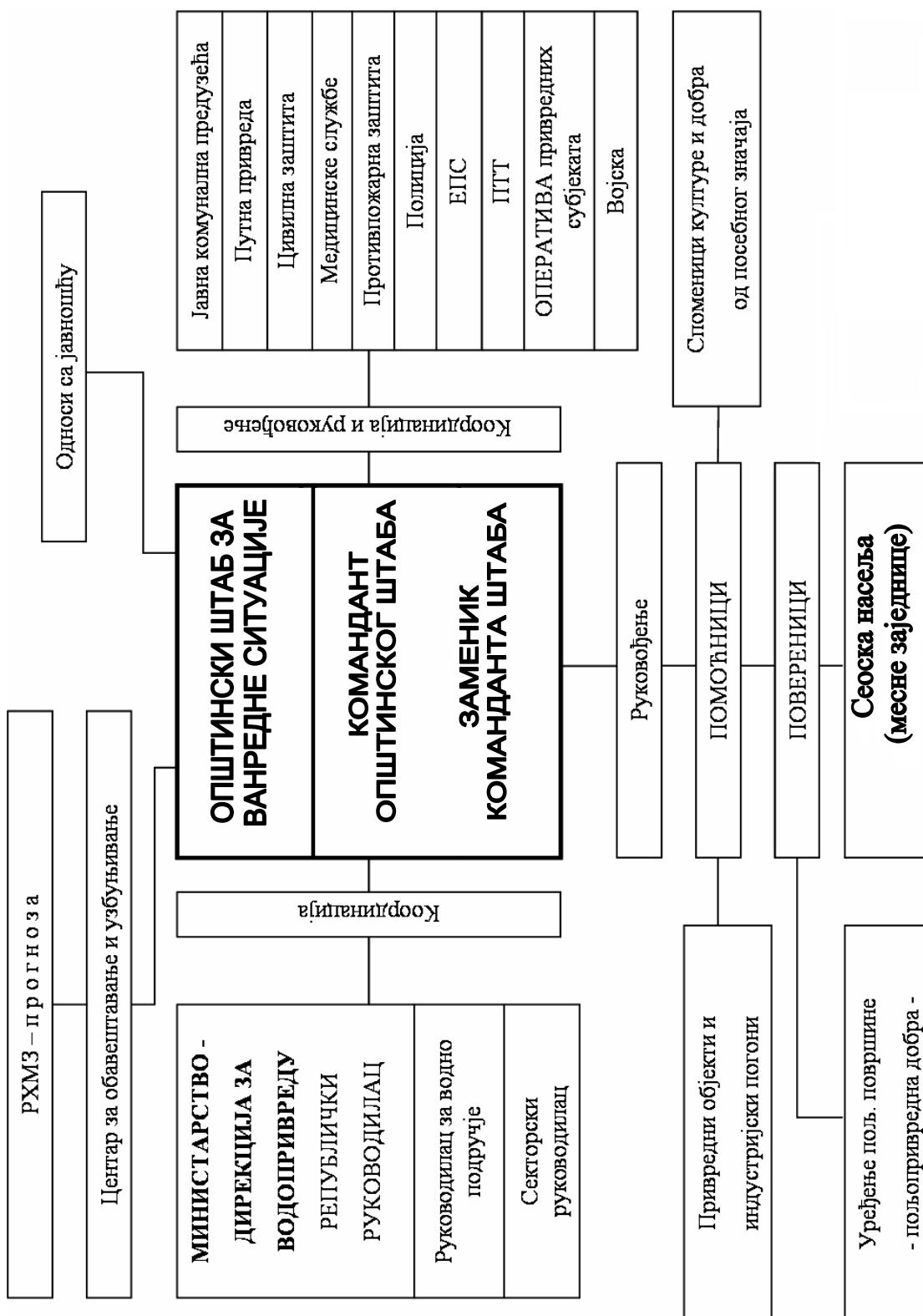
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Житорађа образован је Општински штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода. Командант штаба је председник општине а у састав Штаба поред представника Министарства одбране и Војске Србије, ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће Оперативни штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Окружни штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију Топличког округа.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима су уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



**ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА
ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА**

Редни број	НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ ЛИЦА	седиште и адреса	делатност	задатак-мера ЦЗ
1	2	3	4	5
1	Дом Здравља	Топлички хероји бб	Здравствена заштита	ПМП
2	Ветеринарска станица	Добричка бб	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
3	Фарма свиња - Кланица	Топлички хероји бб	Производња и промет	Снабдевање храном угрожених
4	Црвени крст	Топлички хероји бб	Соц.рад	збрињавање, евакуација и прва помоћ
5	ЈП „Дирекција за изградњу“	Топлички хероји бб	Управљање грађевинским земљиштем	Заштита од поплава и других несрећа
6	Јавно комунално предузеће	Топлички хероји бб	Производња и дистрибуција воде	Водоснабдевање у ванредним ситуацијама
7	Центар за социјални рад	Војводе Мишића бб	Социјална заштита	збрињавање угрожених избеглих и евакуисаних

**III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА
СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине, Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.
- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине

Заменик команданта општинског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Помоћници Команданта(чланови штаба) за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информиса га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавлјеном подручју и достављају информације штабу;

- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;

- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглom порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник(Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Топличког округа

Одлуку о евакуацији спроводи:

1) Руководијење – КШВС

2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција

3) Превоз угроженог становништва – локални превозници, Ниш експрес

4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција

5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник команданта штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник „Нишекспрес“ врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије.

Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоци установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III -6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремено смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Одељење за ванредне ситуације Топличког округа Прокупље

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Здравствени Центар Прокупље
- 3) Дом здравља
- 4) Центар за социјални рад
- 5) Општинска Управа
- 6) ЈКП Житорађа
- 7) Санитарна инспекција
- 8) Еколошка инспекција
- 9) Комунална инспекција
- 10) Полиција
- 11) Хуманитарне невладине организације

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП Житорађа обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Здравствени центар обезбедиће здравствену заштиту психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале

У складу са планом евакуације ГШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ГШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник "Нишексрес" врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоци установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о заштити од елементарних и других већих непогода, планова општинског штаба цивилне заштите, Плана мобилизације и других планова и наредби Скупштине општине и наредби општинског руководиоца одбране од поплава.

Даљим праћењем угрожености од поплаве ангажоваће се и мобилисати нове оперативне групе и механизација предузећа са територије општине Житорађа, а која се у склопу своје редовне делатности баве радовима који ће се управо и обављати у заштити и одбрани од поплава.

Сагласно врсти потребних активности, мера и радова, за ванредне околности утврђују се листа расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су неопходни за ефикасно спровођење одбране. Листа је систематизирана по субјектима одбране.

Субјекат одбране дужан је да на захтев руководиоца Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са општинском службом Народне одбране, благовремено ажурира податке о расположивој опреми, механизацији, алату и материјалима неопходним за ефикасно спровођење одбране у редовним и ванредним хидролошким околностима.

Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве опреме, механизације, алата и материјала које се десе у периоду важности годишњег оперативног плана.

Даје се преглед основне расположиве механизације и транспортних средстава

Механизација

1. Ровокопач-утоваривач 2 комада
2. Утоварна лопата (УЛТ) 1 комад
3. Мини утоваривач 1 комад
4. Булдозер 1 комад
5. Багер гусеничар 1 комад
6. Ваљак 1 комад

Транспортна средства

1. Теретно аутомобил-камаз 3 комада
2. Теретни аутомобил-уаз 1 комад

Од материјално-техничких средстава треба обезбедити:

- батериске лампе – комада 15x1500=22.500
- цакове - комада 1000 x 80=80.000
- канап за вреће комада 10x400,00=4000
- секире комада 10x2500,00=25000
- тестере комада 4x1100,00=4400,00
- гумене чизме-комада 40x 1400=56.000
- лопате-комада 20 x600,00=12.000,00
- паљену жицу од 1,5мм-6кг x250=1.500,00
- разне врсте ексера-10кг x250=2.500,00
- приручна аптека-30 ком x 2500=75000

Укупно 282.900 дин.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Житорађа обезбеђују се из буџета општине кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве-ванредне ситуације користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете.

Расположиво људство

У почетном стадијуму проглашења ванредне одбране од поплава од унутрашњих поплавних вода потребно је да општина Житорађа има утврђену оперативну групу, као почетни минимум којом руководи помоћник општинског руководиоца за одбрану од поплава преко својих повереника.

Оперативна група се састоји од комуналних радника ЈКП „Житорађа“ и ЈП за изградњу - Житорађа са припадајућим алатом и материјалима за прву интервенцију.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА
Предмер и предрачун превентивних радова
 За спровођење одбране од поплава на територији Општине Житорађа за воде II реда за
 2022 годину

А. Редовно одржавање

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	I Лукомирски поток, L=2 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	120	6.000,00	720.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	150	250,00	37.500,00
		Укупно I			757.500,00
1.	II Речичка река, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	90	6.000,00	540.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	140	250,00	35.000,00
		Укупно II			575.000,00
1.	III Канал кроз Влахово, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	110	6.000,00	660.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	150	250,00	37.500,00
		Укупно III			697.500,00
Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	IV Одбрамбени канал у Вољчинцу, L=3 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	170	6.000,00	1.020.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	250	250,00	62.500,00
		Укупно IV			1.082.500,00

1.	V Чесмени поток, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	130	6.000,00	780.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	200	250,00	50.000,00
Укупно V					830.000,00
1.	VI Канал кроз Јасеницу, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	130	6.000,00	780.000,00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m ³	150	250,00	37.500,00
Укупно VI					817.500,00
1.	VII Чишћење речног корита реке Топлице у складу са планом одбране од поплава Чишћење наноса и регулација протицајног профила реке топлице на позеу Подина- Лукомир-Речица – Житорађа-Јасеница- Вољчинац-Бадњевац, L = 1 км	Час	230	6.000,00	1.380.000,00
1.		m ³	2100	250,00	525.000,00
Укупно VII					1.905.000,00
УКУПНО (I – VI)			6.665.000,00		
ПДВ 20%			1.333.000,00		
СВЕГА			7.998.000,00		

ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- У условима ванредне одбране, средства такође обезбеђује ЈВП "Србијаводе" Београд, а преко овлашћених водопривредних предузећа, и буџет општине Житорађа из средстава сталне буџетске резерве.
- Међутим, у условима стања приправности за заштиту од поплава за воде другог реда, руковођење одбраном на свом подручју преузима Општина преко Председника општине и Општинског штаба за

ванредне ситуације, када се ангажују сва расположива материјална средства правних и физичких лица и радна снага (средства за сада нису обезбеђена).

- Одбрана од поплавих вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- С обзиром да власници материјално-техничких средстава имају право на накнаду за њихово ангажовање, односно да се морају обезбедити средства за људство ангажовано на извршењу мера из овог Плана, Оперативни штаб за ванредне ситуације ће предузети потребне мере за обезбеђивање нужних средстава. У том смислу обратиће се захтевом за средства надлежним државним органима, односно ЈВП "Србијаводе" Београд.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2022. години, у надлежности општине Житорађа, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Списак чланова општинског Штаба за ванредне ситуације

Р. број	Општина	Име и презиме	Функција у штабу	Адреса	Телефон	Примедба
					- Посоа - Кућни - мобилни	
1	Житорађа	Иван Станојевић	Командант	18412 Житорађа, Светосавска	027/8362 017, 063/530-278	Председник општине
2	Житорађа	Саша Цекић	Заменик команданта	18412 Житорађа, С.Вољчинце	027/8362-004 062/552-857	Заменик председника општине
3	Житорађа	Иван Весић	Начелник штаба	18430 Куршумлија С.Пепељевац	027/8362 112 064/2874252	Представник одељења за ванредне ситуације МУП-а
4	Житорађа	Владица Станковић	члан	18412 Житорађа, Топлички Хероји	027/8362 834, 062/808-6305	Директор ЈКП-а
5	Житорађа	Драгана Стојановић	члан	18412 Житорађа, Житорађа	027/83620-396, 062/203-677	Директор „ЈП за изградњу“ Житорађа
6	Житорађа	Александар Станковић	члан	18412 Житорађа С.Бадњевац	027/8362 747 069/9620031	Директор дома здравља
7	Житорађа	Саша Стошић	члан	18600 Лесковац, С.Шишинце	027/8362 149, 064/8474231	Директор ветеринарске станице
8	Житорађа	Саша Вукашиновић	члан	18400 Прокупље	027/8362 092 027/225-044 064/8925057	Начелник полицијске станице
9	Житорађа	Раде Младеновић	члан	с. Горњи Дреновац, 18414 Доње Црнатово	027/8362 532, 063/413470	Секретар Црвеног крста
10	Житорађа	Милан Станковић	члан	с. Држановац, 18413 Пејковац	027/8362 211, 062/265-607	Сарадник на пословима ванредне ситуације, безбедности саобраћаја и послови предузетништва
11	Житорађа	Љубиша Филиповић	члан	18412 Житорађа, Житорађа	027/8362-045, 060/6700428	Директор центра за социјални рад

**Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава
са подацима и одговорним лицима**

I Организационе јединице МУП-а

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	МУП – ПС - Житорађа	Саша Вукашиновић	027/225-044,	064/8925057

II Правосудни органи

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Прекршајни суд Ниш, одељење у Житорађи	Бојана Митић	027/8362- 072	061/30-21-575

III Органи Општинске управе

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Председник општине	Иван Станојевић	027/8362 017,	063/530-278
2.	Заменик преседника општине	Саша Цекић	027/8362- 004	062/552-857
3.	Председник скупштине	Небојша Стевановић	062/265-536	063/822-4173
4.	Секретар скупштине	Марјана Стевановић	027/8362211	064/232-5947
5.	Начелник општинске упра.	Марко Стошић		061/580-21-04

III Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Општинска управа	Милан Станковић	027/8362-211	062/265-607
			Е-маил: s.milan85@gmail.com	

IV Организационе јединице великих техничких система**V Остале организације**

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Основна школа „Топлички хероји „	Горан Станојевић	8362-094	063/253226
2.	Пољопривредна школа	Душан Крстић	8362-020	064/596-71-51
3.	Дечији вртић "Прва радост"	Срђан Пиловић	8362-140	062/265-177
4.	Библиотека	Владан Марјановић	8362-074	063/838-0398
5.	ЈКП "Житорађа"	Владица Станковић	8362-834	062/808-6305
6.	ЈП Дирекција за изградњу	Драгана Стојановић	8362-959	062/203-677
7.	Дом Здравља	Александар Станковић	8362-747	069/9620031
8.	„1.децембар“фарма свиња	Саша Филиповић	8362-089	/

Списак Месних заједница са подацима и одговорним лицима

р. бр.	Месна заједница	Председник савета МЗ	Телефон
1.	Асановац	Није у функцији	/
2.	Бадњевац	Стошић Зоран	027/65-675 060/6700-425
3.	Влахово	Дејан Момчиловић	027/63-827
4.	Вољчинац	Зоран Стајић	061/182-75-81
5.	Глашинац	Зоран Ђирић	062/265-146
6.	Г.Црнатово	Станиша Јанковић	027/65-450
7.	Г.Дреновац	Срђан Нинић	064/685-09-09
8.	Грудаш	Бобан Пешић	061/652-83-13
9.	Дебели Луг	Радуловић Стојадин	027/836-02-72 064/998-06-93
10.	Д.Црнатово	Иван Савић	062/265-329
11.	Д.Дреновац	Владица Стојковић	060/6369-498
12.	Држановац	Слободан Видојковић	062/802-23-45
13.	Дубово	Сузана Новковић	062/265-618
14.	Ђакус	Љубиша Младеновић	064/16-21-604
15.	Житорађа	Драган Денић	062/206-980
16.	Зладовац	Није у функцији	
17.	Извор	Марко Здравковић	063/196-08-89
18.	Јасеница	Дејан Станковић	069/294-83-10 027/836-01-41
19.	Каре	Саша Живковић	027/67-037 064/287-02-95
20.	Коњарник	Није у функцији	
21.	Лукомир	Зоран Костић	062/261-554
22.	Н.Момчилово	Драган Милић	063/829-77-56
23.	Пејковац	Станковић Александар	065/962-00-31
24.	Подина	Јовица Јовановић	061/238-43-83
25.	Речица	Дејан Маринковић	062/257-301
26.	Самариновац	Зоран Милошевић	063/8341-792
27.	Ст.Божурна	Ранко Крстић	062/816-81-76
28.	Ст.Момчилово	Владица Петковић	064/262-77-55
29.	Студенац	Драган Ђорић	027/8360-886 061/6728-131
30.	Топоница	Градимиr Милтеновић	064/892-34-45 027/836-13-92

8. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

-Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Житорађа обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.

-Мобилне везе обезбеђене су за руководство општинског штаба за одбрану од поплава

-Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства општинског штаба одвија се по датој шеми руковођења и координације

Општинским оперативним годишњим планом по усвојеној шеми руковођења координације и субординације дефинисани су подаци од значаја за успостављање ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.

Командант штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свим фазама одбране.

Завршне одредбе оперативног плана за одбрану од поплава на водотоковима II реда за подручје општине Житорађа

1.Општински Оперативни годишњи план за 2022. год. се примењује од дана усвајања.

2. Командант штаба је задужен за имплементацију плана
3. Командант штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења плана сачини план и програм рада Штаба за 2022. год. и да га достави општинском већу и СО-е Житорађа на верификацију
4. Командант штаба о раду штаба квартално обавештава општинско веће у писменом облику као и СО-е.
5. За израду завршног извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелани извештај Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине
6. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја, и извештај главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.

Оперативни план доставити:

- ЈП „Србија воде ВПЦ “Морава „ Ниш
 - МУПУ РС, Сектору за ванредне ситуације
 - Команданту општинског штаба за ванредне ситуације
 - Повереницима ЦЗ за насељена места
 - Надлежној служби на пословима ванредне ситуације општине Житорађа
 - Архиви
- Оперативни план објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 217-531/2022-01

У Житорађи: 30. март 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
скупштине општине
Небојша Стевановић, с.р.

10.

На основу члана 69. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 9. став 2. и члана 15. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/09, 10/13 и 26/21-др.закон), члана 5. 6. 7. и 8. Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, број 11/10, 75/10 и 63/13) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19 и 13/21) по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине број 353-01-03261/2021-03 од 10.12.2021.године,

Скупштина општина Житорађа на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, донела је

П Р О Г Р А М

КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХАНА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2022. ГОДИНУ

Овим Програмом успоставља се локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији Општине Житорађе за 2022. годину. Програмом се одређује број и распоред мерних места обим, врста и учесталост мерења нивоа загађујућих материја у ваздуху на територији Општине Житорађа.

Праћење квалитета ваздуха остварује се контролом нивоа загађујућих материја пореклом од стационарних извора загађења и од покретних извора загађивања и праћењем утицаја загађеног ваздуха на здравље људи и животну средину.

Општина Житорађа има око 15000 становника, а насеље Житорађа око 3300 становника. Доминанти извори загађивања амбијенталног ваздуха су саобраћај, који је изразитији у летњим месецима и индивидуалана ложишта домаћинства која су активна у зимских месецима. До сада у насељу Житорађа нису вршена мерења загађујућих материја у ваздуху па не постоје релевантни подаци о присутним загађујућим материјама, њиховим концентрацијама, односу према граничним вредностима, трендовима и сл.

I. СИСТЕМ МОНИТОРИНГА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Полазећи од праксе да се почетни процес мониторинга мерења нивоа загађујућих материја у ваздуху започиње постепено, најпре са мањим обимом, да би се на основу годишњих анализа касније допуњавао, одређење је да праћење квалитета ваздуха у општини Житорађа овим Програмом започне мерења на једном мерном месту.

1. Подручје на којем се спроводи мониторинг

Управни округ: Топлички

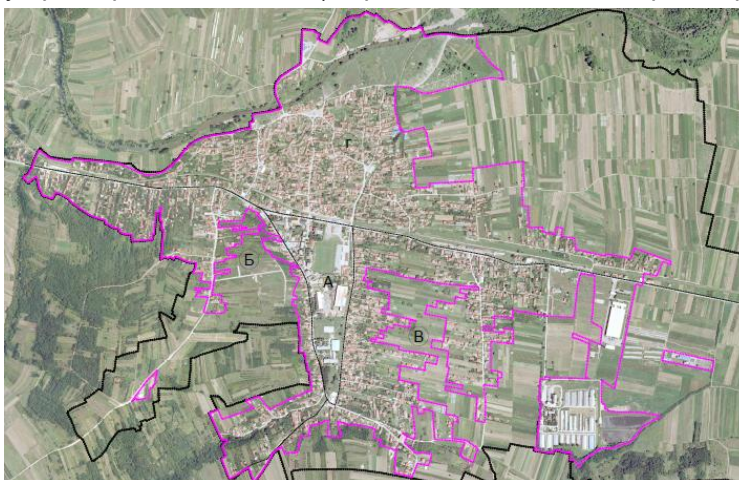
Подручје према Плану генералне регулације општине Житорађа: Житорађа

Просторна целина: „А“

II. ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локације мерног места на територији Општине Житорађа одређена је у складу са специфичном конфигурацијом терена и положајем извора загађивања. Локација је под највећим утицајем загађења, односно на њој је становништво највише изложено загађењу.

Положај мерног места је у оквиру просторне целине „А“, (дефинисане Планом генералне регулације општине Житорађа – слика 1).



Слика 1. Границе плана обухват грађевинског подручја Житорађа, подела на целине и зоне и положај ММ1.

Просторна целина „А“ (градски тип), карактерише се изграђеним објектима индивидуалног становањем, саобраћајницама, образовним садржајима и садржајима услужних делатности.

Мерно место, означено са **ММ1** (Мерно место 1-**Јавно комунално предузеће**) је у улици *Николе Тесле* (Слика 1). Релевантни подаци о мерном месту и загађујућим материјама које ће се пратити на њему приказани су у Табели 1.

Табела 1. Мерно место за праћење квалитета ваздуха у локалној мрежи на територији општине Житорађа

Мерно место	Институција	Локација	Управни округ	(N) (E)	H (M)	Тип мм	Загађујуће материје					Динамика мерења
							SO ₂	NO ₂	CO	-	O ₃	
ММ1		Житорађа, (Јавно комунално предузеће) Улица Николе Тесле	Топлички	43.193995 21.712309	200	Г градски				PM ₁₀		Свакодневно у току године 56 дана, по 2 недеље у сваком год. добу

ЛЕГЕНДА: SO₂- Сумпор диоксид, NO₂- Азот диоксид, CO - Угљен моноксид, O₃ - Приземни озон, PM10 суспендоване честице до 10 микрометара.

Мерења обухватају:

- загађујуће материје: SO₂, NO₂, CO, O₃, PM10 .

- динамика мерења:

- ✓ свакодневно у току године за: SO₂, NO₂, CO, O₃,
- ✓ осам недеља равномерно расподељених током године за суспендоване честице PM10 (56 дана, по 2 недеље у сваком годишњем добу).

Мерење се врше након спроведеног поступка Јавне набавке и у складу са уговором са овлашћеним правним лицем, а након добијања сагласности Министарства заштите животне средине и усвајања овог Програма.

III. ЦИЉ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Систематско мерење загађености ваздуха на територији Житорађе обезбеђује:

- праћење нивоа загађености ваздуха у односу на граничне и толерантне вредности нивоа загађујућих материја,
- праћење трендова концентрација по зонама територије,
- детекцију повећаних концентрација загађујућих материја,
- процену изложености популације,
- информисање јавности и давање препорука за понашање у епизодама повећаног загађења ваздуха,
- идентификацију извора загађења или ризика, - анализу утицаја одређених извора загађивања на квалитет ваздуха,
- развој одговарајућих краткорочних акционих планова и планова за управљање квалитетом ваздуха,
- предузимање превентивних мера у сегментима значајним за заштиту ваздуха од загађивања, - сагледавање утицаја предузетих мера на ниво загађености ваздуха.

Реализација наведених активности се обезбеђује планирањем у буџету Општине Житорађа средстава за мерења загађености ваздуха дефинисаних програмом мониторинга локалне мреже. Резултати мониторинга квалитета ваздуха добијени у оквиру локалне и државне мреже служе за израду краткорочних акционих планова и Плана квалитета ваздуха.

IV. ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА, ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА, ИЗРАДА ИНСТРУМЕНАТА ПОЛИТИКЕ И ПЛАНИРАЊА ЗАШТИТЕ ВАЗДУХА

1. Обезбеђење квалитета података

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање, односно које испуњава прописане стандарде и акредитоване методе за мерење свих загађујућих материја и које поседује дозволу Министарства надлежног за послове заштите животне средине, да врши мониторинг квалитета ваздуха. Стручна организација која врши мониторинг квалитета ваздуха стара се о примени акредитованих метода испитивања, одржавању мерних места, мерних инструмената са пратећом опремом и опремом за пријем и пренос података ради задовољења захтева у погледу квалитета података који се користе за оцењивање квалитета ваздуха.

2. Редовно извештавање

Подаци о квалитету ваздуха користе се за оцењивање квалитета ваздуха, као и за израду извештаја о стању квалитета ваздуха и саставни су део информационог система о квалитету ваздуха Републике Србије. Извештаје о извршеним мерењима, односно о резултатима контроле квалитета ваздуха у оквиру Локалне мреже мерних станица и мерних места, овлашћена стручна организација доставља Општинској управи Општине Житорађа Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине, једанпут месечно до 12. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај у року од 30 дана од истека календарске године за претходну годину, а у електронској форми Општинској управи Општине Житорађа - Одељење за Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине; на е-маил opstina@zitoradja.org, ради објављивања на сајту Општине Житорађа. Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Општине Житорађе податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, као и резултате мерења посебне намене, доставља Агенцији за заштиту животне средине до 15. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај најкасније 60 дана од дана истека календарске године за претходну годину. У достављеним извештајима биће описана методологија, ради праћења квалитета ваздуха а резултати приказани табеларно, графички и текстуално објашњени, са закључком о квалитету ваздуха на предвиђеним мерним местима у граду.

3. Извештавање и мере у случају прекорачења концентрација

У случају прекорачења концентрације загађујућих материја утврђене Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“ бр. 11/10, 75/10 и 63/13), Општинска управа Општине је дужна да обавести јавност путем радија, телевизије, дневних новина, интернета и/или на други погодан начин. У случају прекорачења концентрација опасних по здравље људи јавност се обавештава о локацији или подручју прекорачења, врсти концентрације која је прекорачена, времену почетка и трајању прекорачења, највишој средњој концентрацији датог параметра или више њих,

географском подручју на коме се очекује прекорачење концентрације, прогнозама за наредни период са очекиваним променама загађења са проценом промене, подацима за посебно осетљиве групе становништва, могућим ефектима по здравље и препорученом понашању (посебно осетљиве групе, опис могућих симптома, мере које се препоручују, нове информације о току догађаја и др.) и подацима о превентивним мерама за смањење загађења. У случају процењеног наставка прекорачења концентрација загађујућих материја надлежни орган предузима практичне мере и може донети краткорочни акциони план са мерама смањења ризика или трајања таквог прекорачења ради заштите здравља људи и/или животне средине. Краткорочним акционим планом, у зависности од конкретних случаја, утврђују се делотворне мере које се односе на контролу активности које доприносе настанку опасности од прекорачења концентрација опасних по здравље људи и у случају потребе, привремено заустављање тих активности. Делотворне мере односе се на саобраћај моторних возила, рад индустријских постројења, употребу производа који садрже загађујуће материје и начин грејања домаћинства, као и предузимање специфичних активности намењених заштити осетљивих група становништва, нарочито деце.

4. Доношење планова квалитета ваздуха

На основу члана 31. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“ број: 36/2009 и 10/2013) у зонама и англомерацијама у којима је ваздух треће категорије односно када ваздух превазилази ефекте мера које се предузимају, односно када је угрожен капацитет животне средине или постоји стално загађење ваздуха на одређеном простору, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да донесе План квалитета ваздуха са циљем да се постигну одговарајуће граничне вредности или циљне вредности и прописани рокови у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“ број: 11/10, 75/10 и 63/13). Планови квалитета ваздуха могу да садрже и мере прописане Краткорочним акционим планом из члана 34. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 10/2013) који садржи мере које се краткорочно предузимају у циљу смањења ризика или трајања таквог прекорачења ради заштите здравља људи и животне средине.

V. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Реализација Програма контроле квалитета ваздуха на територији Општине Житорађа за 2022. годину вршиће једна или више овлашћене стручне организације које су акредитоване за испитивање, односно које испуњавају законске услове за мерење наведених загађујућих материја и која поседују овлашћење Министарства надлежног за послове заштите животне средине.

VI. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг квалитета ваздуха на мерним местима одређеним овим програмом финансираће се из буџета Општине Житорађа.

VII. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Програм ступа на снагу након добијања сагласности Министарства заштите животне средине, а објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

Број: 501-530/2022-01

У Житорађи, 30. март 2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

11.

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 4. Одлуке о образовању Буџетског Фонда за заштиту животне средине („Службени лист града Ниша“, број 36/10) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19 и 13/21) по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине број 401-00-2051/21-02 од 22.12.2021.године,

Скупштина општина Житорађа на седници одржаној 30. марта 2022. године, донела је

ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2022.ГОДИНУ

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена								
1.	Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Житорађа за 2022.годину		Реализација Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Житорађа мерењем загађујућих материја у ваздуху пореклом од стационарних и од покретних извора загађивача	Испитивање и праћење квалитета ваздуха ради предузимања даљих мера по потреби ради заштите здравља људи	Општинска управа општине Житорађа преко овлашћене организације	1.500.000,00 дин	Буџет општине Житорађа	1.500.000,00дин
Управљање отпадом								
2.	Израда Локалног плана управљања отпадом на територији општине Житорађа од 2022-2032.год.		Ангажовање стручњака на доношењу плана сакупљања, раздвајања, рециклаже и одлагања отпада за период 2022-2032.година	Превенција и смањење стварања дивљих депонија	Општинска управа општине Житорађа	200.000,00 дин	Буџет општине Житорађа	600.000,00дин
3.	Уклањање дивљих депонија на територији општине Житорађа		Уклањање дивљих депонија и сметлишта на територији општине Житорађа на местима где се редовно стварају и у местима где нису постављени контејнери	Смањење загађења животне средине и спречавање утицаја на здравље људи	Општинска управа општине Житорађа	3.000.000,00 дин	Буџет општине Житорађа	2.000.000,00 дин
Контрола и управљање отпадним водама								
Контрола и заштита површинских и подземних вода								
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине								
4.	Озелењавање јавних површина		Садња дрвећа, украсног шибља, затрављивање и одржавање зелених јавних површина	Повећање и одржавање површина под зеленилом	Општинска управа општине Житорађа	300.000,00дин	Буџет општине Житорађа	300.000,00дин

Мере адаптације на климатске промене								
Контрола и заштита земљишта								
Контрола и заштита од буке								
Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења								
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								
5.	Образовне активности		Информисање јавности о питањима заштите животне средине, организовање и учествовање на радионицама из области заштите животне средине и обележавање значајних датума за заштиту животне средине	Популаризација заштите животне средине и информисање становништва о стању животне средине	Општинска управа општине Житорађа	300.000,00 дин	Буџет општине Житорађа	400.000,00дин
Остало								

Број: 501-529/2022-01
У Житорађи, 30. март 2022.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник СО
Небојша Стевановић, с.р.

12.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-други закон, 9/20 и 52/21), члана 12. Правилника о начину и поступку избора чланова Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената, Комисије за планове јединице локалне самоуправе и Комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисије ("Службени гласник РС", број 32/19) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша", број 27/19 и 130/21),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању једног члана Комисије за планове општине Житорађа**

I

Разрешава се Предраг Михајловић, дипл. инж. арх. из Ниша, дужности члана Комисије за планове општине Житорађа, лиценца ИКС број: 300914604, испред Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

II

Именује се Марија Видић, дипл. инж. арх. из Прокупља за члана Комисије за планове општине Житорађа, лиценца ИКС број: 200130011, 300125209, 381043412 и 400175014, испред Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број : 02-534/2022-01

У Житорађи, 30. март 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК СО
Небојша Стевановић, с.р.

13.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон), члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист града Ниша“, број 17/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19 и 130/21),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ПО ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Житорађа за 2022. годину (у даљем тексту: Комисија) у саставу и то:

1. Марјана Стевановић, дипл. правник, секретар скупштине општине - председник,
2. Наташа Младеновић, дипл. инж. пољопривреде, радник општинске управе - члан,
3. Саша Цекић из Вољчинца, заменик председника општине - члан,
4. Томислав Коцић из Јасенице, дипл. економиста - члан,
5. Драгољуб Станковић из Држановца, геометар - члан.

II

Мандат председника и чланова Комисије траје до окончања поступка везаног за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта предвиђеног Програмом заштите, уређења и

коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину.

Стручно-административне послове за потребе Комисије обављаће служба за пољопривреду.

III

Задатак Комисије из тачке I овог решења је спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп државног пољопривредног земљишта предвиђеног Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину.

IV

Овим решењем ставља се ван снаге решење о образовању комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Житорађа за 2021. годину, број 320-869/2021-01 од 31. марта 2021. године („Службени лист Града Ниша“, број 27/21).

V

Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број 02-533/2022-01
У Житорађи, 30. март 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

14.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 27/18 (II)–други закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/2021-други закон) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019 и 130/2021),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПРВА РАДОСТ“ ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Марија Коцић Јанковић из Житорађе дужности члана Управног одбора предшколске установе „Прва радост“ Житорађа, представник родитеља.

II

Именује се Милан Томић из Житорађе за члана Управног одбора предшколске установе „Прва радост“ Житорађа, представник родитеља.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 022-177/2022-01
У Житорађи, 30. март 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

**ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

15.

На основу члана 20. став 2. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, број 104/09 и 99/11)

Општинска изборна комисија општине Доњевац на седници одржаној дана 01. априла 2022. године, донела је

**О Д Л У К У
О ОБЈАВЉИВАЊУ КОНАЧНОГ БРОЈА
БИРАЧА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ
ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
РАСПИСАНЕ ЗА 3. АПРИЛ 2022. ГОДИНЕ**

I Коначан број бирача у делу Јединственог бирачког списка за подручје општине Доњевац на дан 30. март 2022. године у 24,00 часова, је 13.940 бирача.

II Одуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 013-1-126/2022-02
Дана: 01.04.2022. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
др правних наука Данијела Тошић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Општина Житорађа**

1.	Одлука о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Житорађа за 2022. годину`	1
2.	Одлука о екстерној равизији завршног рачуна буџета општине Житорађа за 2021. годину	51
3.	Одлука о првој измени Кадровског плана општине Житорађа за 2022. годину.....	51
4.	Одлука о усвајању годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Житорађа за 2022. Годину	53
5.	Одлука о допуни програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на подручју општине Житорађа за период 2021-2026 године	53
6.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналногпредузећа Житорађа.....	53
7.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа	55
8.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за изградњу Житорађа	57
9.	Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа	58
	Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Житорађа.....	59
10.	Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Житорађа за 2022.годину	87
11.	Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Житорађа за 2022. Годину	90
12.	Решење о разрешењу и именовању једног члана Комисије за планове општине Житорађа.....	93
13.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Житорађа за 2022. годину	93
14.	Решење о разрешењу и именовању једног члана Управног одбора предшколске установе "Прва радост" Житорађа	94

Општина Дољевац**Општинска изборна комисија**

15.	Одлука о објављивању коначног броја бирача у делу Јединственог бирачког списка за подручје општине Дољевац на дан 30. март 2022. године	95
-----	---	----

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922