



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXX - БРОЈ 38

НИШ, 5. мај 2022.

Цена овог броја 260 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

I УТВРЂУЈЕ СЕ Марини Јанковић, дипломираној правници, престанак рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, са 04.05.2022.године.

II Марина Јанковић, дипломирана правница, распоредиће се код послодавца на радно место за које испуњава услове.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), прописано је да службенику престаје рад на положају протеклом времена на које је постављен.

Чланом 54. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да службеник коме је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 51. тач. 1), 2) и 10) овог закона има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Решењем Градског већа Града Ниша, број 1064-2/2021-03 од 26.08.2021. године, Марина Јанковић постављена је за вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, а решењем број 1407-7/2021-03 од 26.11.2021.године продужен јој је статус вршиоца дужности начелника Градске управе за органе града и грађанска стања.

С обзиром на то, да је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021) Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања Марини Јанковић.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

Решење доставити: Марини Јанковић, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број:470-1/2022-03
У Нишу, 04.05.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

2.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-други закон 95/2018 и 114/2021), сходно чл. 56 и 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 19 и члана 77, Одлуке о организацији Градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021) и чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

I Весна Нешић, дипломирана правница, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, а најдуже до три месеца.

II Вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања обавља послове начелника Управе и има сва права и дужности начелника.

III Вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања потписује се са:

„ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА“

IV Вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања за свој рад одговара Градском већу Града Ниша.

V Вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања по истеку рока на који је постављен, распоредиће се на радно место на коме је био раније распоређен до постављења.

VI Ово решење примењује се почев од **05.05.2022.** године.

VII Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И- други закон, 95/2018 и 114/2021), између осталог, прописано је да Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже до три месеца.

Чланом 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) прописано је да радом Градске управе за поједину област руководи начелник. За начелника градске управе за поједину област може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Чланом 67. Статута Града Ниша прописано је да начелник градске управе за поједину област има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника градске управе за поједину област се поставља на исти начин и под истим условима као начелник градске управе за поједину област.

Чланом 19. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша прописано је да за начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области: Правне науке и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе,

Чланом 77. наведене одлуке прописано је да ће Градско веће поставити вршиоце дужности начелника Градских управа, у складу са законом.

У циљу стварања услова за рад Градске управе за органе Града и грађанска стања, а у вези са чланом 19.ове одлуке, имајући у виду да Весна Нешић, испуњава услове прописане

законом, Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији Градских управа града Ниша, Градско веће Града Ниша доноси Решење о постављењу Весне Нешић, за вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошљицом, на адресу суда: ул. Немањина бр.9, 11000 Београд.

Решење доставити: Весни Нешић, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број:470-2 /2022-03

У Нишу 04.05./2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

3.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

I УТВРЂУЈЕ СЕ Ивану Ђорђевићу, дипломираном правнику, престанак рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, са 04.05.2022.године.

II Иван Ђорђевић, дипломирани правник, распоредиће се код послодавца на радно место за које испуњава услове.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), прописано је да службенику престаје рад на положају протеклом времена на које је постављен..

Чланом 54. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да службеник коме је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 51. тач. 1), 2) и 10) овог закона има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Решењем Градског већа Града Ниша, број 1064-4/2021-03 од 26.08.2021. године, Иван Ђорђевић постављен је за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, а решењем број 1407-8-4/2021-03 од 26.11.2021.године продужен му је статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања.

С обзиром на то, да је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања Ивану Ђорђевићу.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

Решење доставити: Ивану Ђорђевићу, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 470-3/2022-03

У Нишу,04.05. 2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

4.

На основу члана 50 и 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И други закон 95/2018 и 114/2021), сходно чл. 56, 66. и 67. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), број 85/2021), чл. 19, 20. И 77. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021) и чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020), Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05.2022. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И
ГРАЂАНСКА СТАЊА**

I Јасмина Марјановић, дипломирана правница, поставља се за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, најдуже до три месеца.

II Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања има сва права и дужности заменика начелника.

III Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања потписује се са:

„ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА“

IV Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања за свој рад одговара Градском већу Града Ниша.

V Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања по истеку рока на који је постављен, распоредиће се на радно место на коме је био раније распоређен до постављења.

VI Ово решење примењује се почев од 05.05.2022. године.

VII Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И други закон, 95/2018 и 114/2021), између осталог, прописано је да Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају.

Чланом 50. истог закона прописано је да се заменик начелника управе поставља на исти начин и под истим условима као и начелник управе.

Чланом 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) прописано је да радом градске управе за поједину област руководи начелник. За начелника градске управе за поједину област може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Чланом 67. Статута Града Ниша прописано је да начелник градске управе за поједину област има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника градске управе за поједину област се поставља на исти начин и под истим условима као начелник градске управе за поједину област.

Чланом 19. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша прописано је да за начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области: Правне науке и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, а чланом 20. да начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и да се заменик начелника поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Чланом 77. наведене одлуке прописано је да ће Градско веће поставити вршиоце дужности начелника Градских управа, у складу са законом.

У циљу стварања услова за рад Градске управе за органе Града и грађанска стања, а у вези са чланом 19. и 20. ове одлуке, имајући у виду да Јасмина Марјановић, испуњава услове прописане законом, Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији Градских управа града Ниша, Градско веће Града Ниша доноси Решење о постављењу Јасмине Марјановић за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред

Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошиљком, на адресу суда: ул. Немањина бр.9, 11000 Београд.

Решење доставити: Јасмини Марјановић, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 470-4/2022-03
У Нишу, 04.05.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

5.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ **О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ** **ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА** **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

I УТВРЂУЈЕ СЕ Нини Илић, дипломираном економисти, престанак рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије, са 04.05.2022.године.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), прописано је да службенику престаје рад на положају протеклом времена на које је постављен.

Решењем Градског већа Града Ниша, број 1145-12/2020-03 од 24.12.2020. године, Нина Илић постављена је за вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије, а решењем број

354-2/2021-03 од 31.03.2021.године продужен јој је статус вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије.

С обзиром на то, да је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021, Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

Решење доставити: Нини Илић, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 470-5 /2022-03
У Нишу, 04.05.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

6.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-други закон, 95/2018 и 114/2021), сходно чл. 56. и 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 19. и 77. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), члана 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05.202. године, донело је

РЕШЕЊЕ **О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ** **НАЧЕЛНИКА** **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

I **Озренка Павловић**, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије, најдуже до три месеца.

II Вршилац дужности начелника Градске управе за финансије обавља послове начелника Управе и има сва права и дужности начелника.

III Вршилац дужности начелника Градске управе за финансије потписује се са:

„ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ “

IV Вршилац дужности начелника Градске управе за финансије за свој рад одговара Градском већу Града Ниша.

V Вршилац дужности начелника Градске управе за финансије, по истеку рока на који је постављен, распоредиће се на радно место на коме је био раније распоређен до постављења.

VI Ово решење примењује се почев од 05.05.2022. године.

VII Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-други закон, 95/2018 и 114/2021), између осталог, прописано је да Градско веће може оставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже до три месеца.

Чланом 26. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) прописано је да су органи Града Ниша Скупштина Града, Градоначелник, Градско веће и градске управе.

Чланом 66. Статута Града Ниша прописано је да радом градске управе за поједину област руководи начелник. За начелника градске управе за поједину област може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

У складу са Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији Градских управа града

Ниша образована је, између осталих, и Градска управа за финансије.

Чланом 19. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша прописано је да за начелника Градске управе за финансије, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области: Економске науке и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, а чланом 77. да ће Градско веће поставити вршиоце дужности начелника Градских управа, у складу са законом.

У циљу стварања неопходних услова за почетак рада Градске управе за финансије, у смислу члана 77. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша, а у вези са чланом 19. ове одлуке, имајући у виду да Озренка Павловић, испуњава услове прописане законом и Статутом Града Ниша, Градско веће Града Ниша доноси Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошиљком, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Озренки Павловић, Градској управи за органе града и грађанска стања, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 470-6/2022-03

У Нишу, 04.05..2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

7.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА
НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

I УТВРЂУЈЕ СЕ Зорану Албијанићу, дипломираном економисти, престанак рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије, са 04.05.2022.године.

II Зоран Албијанић, дипломирани економиста, распоредиће се код послодавца на радно место за које испуњава услове.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), прописано је да службенику престаје рад на положају протеклом времена на које је постављен.

Чланом 54. став 1. прописано је да службеник коме је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 51. тач. 1), 2) и 10) овог закона има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Решењем Градског већа Града Ниша, број 15-2/2021-03 од 12.01.2021. године, Зоран Албијанић постављен је за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе финансије, а решењем број 404-2/2021-03 од 12.04.2021.године продужен му је статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије.

С обзиром на то, да је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансија.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред

Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

Решење доставити: Зорану Албијанићу, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 470- 7/2022-03
У Нишу, 04.05. 2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

8.

На основу члана 50 и 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-други закон, 95/2018 и 114/2021), сходно чл. 56, 66. и 67. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 19, 20. и 77. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021)) и чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

I **Нина Илић**, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије, најдуже до три месеца.

II Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за финансије обавља послове начелника Управе и има сва права и дужности заменика начелника.

III Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за финансије потписује се са:

„ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ“

IV Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за финансије за свој рад одговара Градском већу Града Ниша.

V Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за финансије, по истеку рока на који је постављен, распоредиће се на радно место на коме је био раније распоређен до постављења.

VI Ово решење примењује се почев од 05.5.2022.године.

VII Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И други закон, 95/2018 и 114/2021), између осталог, прописано је да Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају..

Чланом 50. истог закона прописано је да се заменик начелника управе поставља на исти начин и под истим условима као и начелник управе.

Чланом 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) прописано је да радом градске управе за поједину област руководи начелник. За начелника градске управе за поједину област може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Чланом 67. Статута града Ниша прописано је да начелник градске управе за поједину област има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника градске управе за поједину област се поставља на исти начин и под истим условима као начелник градске управе за поједину област.

У складу са Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији Градских управа Града Ниша образована је, између осталих, и Градска управа за финансије.

Чланом 19. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша прописано је да за начелника Градске управе за финансије, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области: Економске науке и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, а чланом 20. да начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и да се

заменик начелника поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

У циљу стварања услова за рад Градске управе за финансије, у смислу члана 77. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша, а у вези са чланом 20. ове одлуке, имајући у виду да Нина Илић, испуњава услове прописане законом и Статутом Града Ниша, Градско веће Града Ниша доноси Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошиљком, на адресу суда: ул. Немањина бр.9, 11000 Београд.

Решење доставити: Нини Илић, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 470-8/2022-03

У Нишу, 04.05. 2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

9.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ **О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ** **ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА** **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ** **ДЕЛАТНОСТИ**

I УТВРЂУЈЕ СЕ Миљану Ђирковићу, мастер економиста престанак рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, са датумом 04.05. 2022.године.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. Закон, 95/2018 и 114/2021), прописано је да службенику престаје рад на положају протеком времена на које је постављен.

Решењем Градског већа Града Ниша, број 710-5/2021-03 од 16.06.2021. године, Миљан Ћирковић, постављен је за вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, а решењем број 1123-1/2021-03 од 15.9.2021.године, продужен му је статус вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности.

С обзиром на то, да је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закони, 95/2018 и 114/2021), Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, Миљану Ћирковићу.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

Решење доставити: Миљану Ћирковићу, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 470-9 /2022-03
У Нишу, 04.05. 2022. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

10.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-други закон, 95/2018 и 114/2021), сходно чл. 56. и 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 19. и 77. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша

(„Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), члана 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I **Павлина Михајленко**, дипломирана правница, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, најдуже до три месеца.

II Вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности обавља послове начелника Управе и има сва права и дужности начелника.

III Вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности потписује се са:
„ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ“

IV Вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности за свој рад одговара Градском већу Града Ниша.

V Вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, по истеку рока на који је постављен, распоредиће се на радно место на коме је био раније распоређен до постављења.

VI ово решење почиње да се примењује почев од 05.05.2022. године

VII Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-други закон, 95/2018 и 114/2021), између осталог, прописано је да Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за

радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже до три месеца.

Чланом 26. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) прописано је да су органи Града Ниша Скупштина Града, Градоначелник, Градско веће и градске управе.

Чланом 66. Статута Града Ниша прописано је да радом градске управе за поједину област руководи начелник. За начелника градске управе за поједину област може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

У складу са Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији Градских управа Града Ниша образована је, између осталих, и Градска управа за друштвене делатности.

Чланом 19. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша прописано је да за начелника Градске управе за друштвене делатности, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области: Правне науке, Економске науке и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, а чланом 77. да ће Градско веће поставити вршиоце дужности начелника Градских управа, у складу са законом.

Имајући у виду да Павлина Михајленко, испуњава услове прописане законом и Статутом Града Ниша, Градско веће Града Ниша доноси Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошиљком, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Павлини Михајленко, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за друштвене делатности,

Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 470-10 /2022-03
У Нишу, 04.05. 2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

11.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020) Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05. 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I УТВРЂУЈЕ СЕ Павлини Михајленко, дипломираној правници, престанак рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, са 04.5.2022.године.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. Закон, 95/2018 и 114/2021), прописано је да службенику престаје рад на положају протеклом времена на које је постављен.

Решењем Градског већа Града Ниша, број 710-6/2021-03 од 16.08.2021. године, Павлина Михајленко постављена је за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, а решењем број 1123-2/2021-03 од

15.9.2021.године продужен јој је статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности.

С обзиром на то, да је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018 и 114/2021), Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, Павлини Михајленко.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

Решење доставити: Павлини Михајленко, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управа за друштвене делатности, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 470-11/2022-03
У Нишу, . 04.05. 2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА

Драгана Сотировски, с.р.

12.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-други закон, 95/2018 и 114/2021), сходно чл. 56, 66. и 67. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 19, 20. и 77. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021) и чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 05.04.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

И Миљан Ћирковић, мастер економиста, поставља се за вршиоца дужности заменика

начелника Градске управе за друштвене делатности, најдуже до три месеца.

II Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности има сва права и дужности заменика начелника.

III Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности потписује се са:

„ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ“

IV Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности за свој рад одговара Градском већу Града Ниша.

V Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, по истеку рока на који је постављен, распоредиће се на радно место на коме је био раније распоређен до постављења.

VI Ово решење примењује се почев од 05.05.2022. године

VII Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И- други закон, 95/2018 и 114/2021), између осталог, прописано је да Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају.

Чланом 50. истог закона прописано је да се заменик начелника управе поставља на исти начин и под истим условима као и начелник управе.

Чланом 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) прописано је да радом градске управе за поједину област руководи начелник. За начелника градске управе за поједину област може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и

положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Чланом 67. Статута града Ниша прописано је да начелник градске управе за поједину област има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника градске управе за поједину област се поставља на исти начин и под истим условима као начелник градске управе за поједину област.

У складу са Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији Градских управа Града Ниша образована је, између осталих, и Градска управа за друштвене делатности.

Чланом 19. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша прописано је да за начелника Градске управе за друштвене делатности, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области: Правне науке, Економске науке и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, а чланом 20. да начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и да се заменик начелника поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Имајући у виду да Миљан Ћирковић, испуњава услове прописане законом и Статутом Града Ниша, у складу са чланом 77 став 1 Одлуке о организацији градских управа града Ниша, Градско веће Града Ниша доноси Решење о постављењу Миљана Ћирковића, за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом поштом, на адресу суда: ул. Немањина бр.9, 11000 Београд.

Решење доставити: Миљану Ћирковићу, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 470-12/2022-03
У Нишу, 05.04.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

13.

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/19), члана 56. став 1. тачка 12) Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08, 143/16 и 18/2019), члана 29. став 1. алинеја 2) Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за стамбене услуге "Нишстан" Ниш са Законом о јавним предузећима ("Службени лист Града Ниша" број 135/2016, бр.39/2017 и 65/2018) и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/20)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 04.05.2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку бр. 4 Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге „Нишстан“ Ниш, која је заведена под бројем 01-1971/4 од 06.04.2022.године, о утврђивању цена одржавања стамбеног и пословног простора.

II Решење и Одлуку бр. 4 Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге „Нишстан“ Ниш, која је заведена под бројем 01-1971/4 од 06.04.2022.године о утврђивању цена одржавања стамбеног и пословног простора објавити у "Службеном листу Града Ниша" .

Број: 470-13/2022-03
У Нишу, 04.05.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП **"НИШСТАН"**

14.

На основу члана 44. Статута ЈП "Нишстан" Ниш

Надзорни одбор предузећа на 54. редовној седници одржаној дана 06.04.2022. године, донео је

О Д Л У К У Б Р. 4.

I

УТВРЂУЈЕ се цена одржавања стамбеног и пословног простора за следеће категорије корисника:

1. износ месечне накнаде за текуће одржавање заједничких и посебних делова зграде са инсталацијама (I група корисника), а обрачунато на корисну површину стана, у износу од 7,69 дин/м²;

2. износ месечне накнаде за текуће одржавање заједничких и посебних делова зграде са инсталацијама и хидрофорским постројењима (II група корисника), а обрачунато на корисну површину стана, у износу од 7,69 дин/м²;

3. износ месечне накнаде за текуће одржавање заједничких и посебних делова зграде са инсталацијама и лифтовским постројењима (III група корисника), а обрачунато на корисну површину стана, у износу од 15,43 дин/м²;

4. износ месечне накнаде за текуће одржавање заједничких и посебних делова зграде са инсталацијама, хидрофорским постројењима, лифтовским постројењима, заједничким и сателитским ТВ антенама (IV група корисника), а обрачунато на корисну површину стана, у износу од 15,43 дин/м²;

5. износ месечне накнаде за одржавање пословног простора у износу од 28,83 дин/м².

6. износ месечне накнаде за текуће одржавање заједничких и посебних делова зграде са лифтовским постројењима (V група корисника), а обрачунато на корисну површину стана, у износу од 7,74 дин./м².

II

Одлука ступа на снагу по добијању сагласности Градског већа Града Ниша.

III

Ова Одлука ће се примењивати од првог наредног месеца од дана ступања на снагу.

IV

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука Надзорног одбора бр.01-1148/8 од 03.03.2017.год. и 01-455/1 од 24.01.2019.год.

V

Напомена: Цене су дате са обрачунатим порезом на додату вредност.

VI

Одлуку доставити надлежној Градској Управи за имовину и одрживи развој, сектору финансијско-књиговодствених послова предузећа и сектору комерцијалних послова предузећа.

Број: 01-1971/4

У Нишу, 06.04.2022. године

ЈП"НИШСТАН" -НАДЗОРНИ ОДБОР

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Митић, с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ

15.

На основу члана 11. и 26. Статута Градске општине Пантелеј ("Сл. лист Града Ниша" број 57/17- пречишћен текст и 64/19),

Скупштина Градске Општине Пантелеј на седници одржаној 27.04.2022. године донела је

О Д Л У К У О КУЛТУРНИМ, СПОРТСКИМ И ДРУГИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ ПАНТЕЛЕЈ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком утврђују се манифестације и програми културе, спорта и других области од значаја за Градску општину Пантелеј, (у даљем тексту: манифестације) њихово организовање, одржавање, управљање и финансирање.

Члан 2

Манифестације обухваћене овом одлуком су оне које својим значајем и садржајима афирмишу Градску општину Пантелеј и задовољавају културне, спортске и друге потребе њених житеља.

Члан 3

Културне манифестације:

1. МЕЂУНАРОДНА КОЛОНИЈА АНИМИРАНОГ ФИЛМА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ
2. БОЖИЋНЕ ЧАРОЛИЈЕ
3. ВАСКРШЊЕ РАДОСТИ
4. ПАНТЕЛЕЈСКА МУЗИЧКА ВРТЕШКА
5. МЛАДИ РОМСКИ ТАЛЕНТИ

Члан 4

Спортске манифестације:

1. ФЕР ПЛЕЈ ПАНТЕЛЕЈ
2. НИШАВСКА РЕГАТА
3. ЦИП САФАРИ
4. САФАРИ КУП МАЛЧА
5. ШАХОВСКИ ТУРНИР
6. ПАНТЕЛЕЈСКИ ФУДБАЛСКИ ТРОФЕЈ
7. ХУМАНИТАРНИ ТУРНИР У БАСКЕТУ "3x3"
8. МИНИ БАСКЕТ ПАНТЕЛЕЈ
9. ПОМЕРИ ГРАНИЦЕ
10. РЕВИЈАЛНИ ПАРАГЛАЈДИНГ

Члан 5

Традиционалне манифестације:

1. СВЕТИ ТРИФУН
2. МАТЕЈЕВАЧКА БЕРБА
3. ШАКАЛИЈАДА
4. ПИТИЈАДА
5. ПАНТЕЛЕЈСКИ ЕТНО САЈАМ

КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Члан 6

Међународна колонија анимираног филма за децу и младе је јединствена креативна манифестација која окупља децу и младе из читаве земље, региона и бројних европских земаља.

У оквиру вишедневних креативних радионица деца и млади са стваралачким потенцијалом, уз подршку ментора – светских признатих уметника из света анимације, стичу знања и вештине стварања анимираног филма.

Саставни део колоније је пратећи Међународни фестивал анимираног филма "Константинов златник".

Основана је 2007. године и одржава се сваке године крајем јула месеца у сарадњи са Студијом цртаног филма "СЦФ 98" и удружењем "Анима".

Члан 7

Божичне чаролије су мултимедијална манифестација установљена поводом Божићних

празника у циљу очувања непролазних духовних вредности и њиховог неговања од најмлађег узраста.

У духу празника, приређују се пригодни програми и садржаји намењени деци школског и предшколског узраста кроз "Дружење са Деда Мразом" уочи Нове године и "Дружење са Божић Батом" на дан најрадоснијег хришћанског празника Божића, у сарадњи са удружењима грађана која подстичу дечију креативност и афирмишу дечије стваралаштво.

У оквиру ове вишедневне манифестације, организује се "Божићни базар" у празнично уређеном и декорисаном амбијенту на простору Дурланске пијаце, а у духу најбоље традиције и обичаја, у сарадњи са црквом Св. Пантелејмона, приређује се масовна прослава Бадњег дана заједно са грађанима Пантелеја, уз паљење бадњака, ломљење чеснице и даривање најсрећнијих који извуку парицу.

Члан 8

Васкршње радости су вишедневни интерактивни програм посвећен деци и породицама које се традиционално окупљају у порти и парку цркве Св. Пантелејмона поводом популарног празника "Врбица" и траје од Лазареве суботе до Васкрса.

У амбијенту "Ускршњег сеоцета", уз бројне тематске активности и осмишљене игрице са ангажованим аниматорима, пригодним фолклорним програмом и популарним "Лазарицама", прославља се празник са посебном димензијом хуманитарне изложбено-продајне поставке украшених ускршњих јаја.

Програм се организује у сарадњи са Удружењем "ЗООПЛАНЕТ" и члановима креативних удружења.

Члан 9

Пантелејска музичка вртешка је дводневна манифестација која обухвата две концертне вечери 08. и 09. августа намењене житељима Пантелеја поводом Дана и Славе Градске општине Пантелеј.

Концерти се приређују на отвореном и реватализованом простору дворишта "Енглеског дома", на обновљеној бини, као препознатљивом месту окупљања бројних генерација.

Музички и пратећи уметнички програм организује се у сарадњи са удружењима у области културе и уметности.

Члан 10

Млади ромски таленти је манифестација музичко сценског карактера која окупља музички

надарену децу и омладину ромске популације из Ниша и околних општина, коју на овај начин подстиче и афирмише у широј јавности. Посвећена је очувању културног идентитета ромске мањинске заједнице и организује се у континуитету сваке године, почетком јесени, у сарадњи са Удружењем Рома „Чегар“ у Каменици.

СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Члан 11

Ферплеј Пантелеј је спортска олимпијада која обухвата такмичење деце основно-школског узраста у фудбалу, трчању и шаху.

Одржава се сваке године у првој половини маја месеца и траје до десет дана.

Организатори манифестације су Градска општина Пантелеј, Спортски савез града Ниша и спортска удружења са територије Градске општине Пантелеј.

Члан 12

Нишавска регата је рекреативно-спортска манифестација која се састоји од два сегмента: рекреативне пловидбе реком Нишавом у дужини од 15 км од Просека до центра Ниша различитим речним пловилима и такмичарске трке од Врежинског базена до центра града Ниша.

Има за циљ спортску рекреацију, здрав начин живота, промоцију и очување реке Нишаве, њеног приобаља и природних вредности а уједно и градских општина на њеним обалама.

Одржава се једном годишње, јуна месеца у знак почетка летње сезоне и активног борава на обалама градске реке.

Организатори манифестације су Градска општина Пантелеј и Сафари клуб Ниш.

Члан 13

Џип сафари је авантуристички програм вожње теренских аутомобила некадашњим војним путевима – планинама Калафат, Сува Планина, Сврљишке планине, Селичевица и Мали Јастребац. Има за циљ да представи најлепше делове околине Ниша, његове историје, културе и традиције.

Одржава се сваке године у време градске славе у сарадњи са Сафари клубом Ниш.

Члан 14

Сафари куп Малча је међународно такмичење у дисциплини „практично стрељаштво“ на полигону Спортског центра Малча, који са својим природним погодностима испуњава строге захтеве ове специфичне дисциплине. Окупља

елитне војне, полицијске и друге јединице као и љубитеље практичног стрељаштва из ширег региона Балкана и бројних европских земаља. Организује се уз подршку Градске општине Пантелеј реализатору, „Сафари клубу“ коме је са националног нивоа поверена организација такмичења с обзиром да се одржава према усаглашеном календару Савеза за практично стрељаштво Србије и Светске конфедерације у овој дисциплини.

Члан 15

Шаховски турнир је традиционална спортска такмичарска манифестација која окупља шахисте из целе Србије и иностранства у циљу промовисања шаха. Турнир се одржава сваке године, почев од 2013. године у вермену од 3. до 9. августа, као пратећа манифестација дана општине и славе Свети Пантелејмон.

Организатори манифестације су Градска општина Пантелеј и шаховски клубови.

Члан 16

Пантелејски фудбалски трофеј је манифестација екипног такмичења у великом и малом фудбалу која окупља клубове са територије Градске општине Пантелеј у циљу афирмације, популаризације и омасовљења спорта укључивањем посебно младих са руралног подручја у спортско-рекреативне активности.

Одржава се сваке године у летњем периоду уз учешће клубова и спортских удружења и рекреативних група са територије Градске општине Пантелеј.

Организатори су Градска општина Пантелеј и фудбалски клубови са територије Градске општине Пантелеј.

Члан 17

Хуманитарни турнир у баскету „3x3“ је манифестација екипног такмичења у новом олимпијском спорту „3x3“ (три на три) који се игра на два посебно опремљена терена постављена на јавном простору на територији Градске општине Пантелеј.

Поред континуиране популаризације ове спортске дисциплине међу младима, примарни циљ ове манифестације је развој спорта особа са инвалидитетом, укључивањем нишког Клуба кошаркаша у колицима и других сродних клубова широм Србије а уједно и помоћ организацијама које се баве хуманитарним радом.

Одржава се сваке године у јуну месецу.

Организатори манифестације су Градска општина Пантелеј и Кошаркашки савез Србије уз суорганизацију кошаркашких клубова са територије Градске општине Пантелеј и Града Ниша.

Члан 18

Мини баскет Пантелеј је спортска манифестација екипног такмичења у кошарци која за циљ има укључивање што већег броја деце узраста од 7-11 година у спортско рекреативне активности.

Ова масовна манифестација окупља девојчице и дечаке основношколског узраста са територије ГО Пантелеј, Града Ниша као и целог региона, који се такмиче на два или више упоредна терена са кошевима прилагођеним њиховом узрасту.

Одржава се сваке године у мају месецу на спортским теренима на територији ГО Пантелеј. Организатор манифестације је Градска општина Пантелеј уз суорганизацију кошаркашких клубова са територије Градске општине Пантелеј и Града Ниша.

Члан 19

Манифестација „Помери границе“ осмишљена је у знак подршке Градске општине Пантелеј оснаживању жена, подстицању женског активизма и унапређењу родне равноправности у заједници, као целодневна спортско рекреативна манифестација која окупља жене из свих структура односно припаднице јавног, приватног и цивилног сектора које екипно учествују и прилагођеном тим билдинг програму, уз надметање у занимљивим и атрактивним дисциплинама и заједничко дружење, активно проводе дан у природном амбијенту Спортског центра Малча, а уједно међусобно упознају, повезују и умрежавају своја удружења за будуће заједничке активности.

Манифестацију организује Градска општина Пантелеј у сарадњи са Сафари клубом током марта и поводом осмомартовског празника жена.

Члан 20

Ревизијални параглајдинг је атрактивна манифестација на Вишеград стени, којом се промовише ово чувено полетиште на подручју Градске општине Пантелеј, које по својим изузетним природним погодностима представља један од пет, престижних локалитета на светској мапи параглајдинг дестинација. У сарадњи са нишким параглајдинг клубом „Грунф“ и Ваздухопловним савезом Србије, у складу са оптималним временским периодима манифестација ревијалног карактера се уприличава за љубитеље ове све популарније екстремно-спортске дисциплине у форми демонстрације летења параглајдером, као својеврсна атракција и додатни садржај за привлачан боравак у нетакнутој природи.

ТРАДИЦИОНАЛНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Члан 21

Свети Трифун је традиционална манифестација која, у духу обичаја подразумева обред резивања и освештења винограда и потом пригодно окупљење у славу виноградара, воћара и винара на дан празника, 14. фебруара сваке године, почев од 2008. године. Окупља истрајне произвођаче и домаћине који негују традицију матејевачко-малчанског виногорја.

Одржава се сваке године у другом селу, по утврђеном редоследу, у селима на територији Градске општине Пантелеј.

Организатори манифестације су Градска општина Пантелеј и Савети сеоских месних заједница.

Члан 22

Матејевачка берба је манифестација традиције и обичаја везаних за почетак бербе грожђа на подручју матејевачког виногорја у циљу ревитализације воћарско-виноградарске производње на овим просторима.

Одржава се сваке године крајем септембра месеца наизменично у селима Пантелејског виногорја.

Организатори манифестације су Градска општина Пантелеј и Савети сеоских месних заједница.

Члан 23

Шакалијада је традиционална спортско-рекреативна манифестација у дисциплини лова на предаторе, а у циљу очувања угрожених и вредних био-животињских врста у ловиштима на територији Градске општине Пантелеј.

Одржава се сваке године, почев од 2006. године крајем фебруара месеца у Горњој Врежини.

Организатори и реализатори манифестације су Градска општина Пантелеј и Ловачко удружење Ниш.

Члан 24

Питијада је манифестација регионалног, такмичарског и првенствено добротворног карактера, којом бројна женска и друга грађанска удружења презентују вештине кулинарства и израде домаћих пита по старим али и иновативним рецептима овог дела Србије. Поред дегустације изложених пита за посетиоце, највећи део ових специјалних домаћих производа донира се у добротворне сврхе.

Организује се у сарадњи са Активом жена Ниша и локалним удружењима жена на руралном подручју Градске општине Пантелеј у склопу обележавања славе Града Ниша, Светог цара Константина и царице Јелене, 3. јуна.

Члан 25

Пантелејски етно сајам је пригодна манифестација која се уприличава у склопу обележавања Дана и славе Градске општине Пантелеј у простору Куће старих заната за посетиоце, госте и званице као презентација вредности традиционалне културе овог краја. Поред редовне изложбене поставке производа старих заната, домаће радиности и рукотворина посебну димензију етно сајму даје такмичарска изложба дозидница, популарних „куварица“ као неизоставног и препознатљивог детаља кухињских простора вредних домаћица.

Организује се у сарадњи са удружењем Актив жена Ниша.

ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА

Члан 26

Манифестације се организују у складу са правилима о организацији и раду манифестације, које доноси Веће Градске општине Пантелеј,

Правилима о организацији и реализацији манифестације ближе се одређује карактер и циљ манифестације, задаци и начин реализације, финансирање и друга питања од значаја за манифестацију.

Члан 27

Веће Градске општине Пантелеј формира оперативно радно тело за сваку манифестацију које је састављено од представника Градске општине Пантелеј, организатора и реализатора манифестације.

Члан 28

Задатак оперативног радног тела је да:

- донесе програм и финансијски план манифестације;
- уколико манифестација има такмичарски карактер, донесе правилник о званичним наградама и признањима манифестације и именује жири за оцену уметничких домета и доделу награда и признања;
- утврди пропозиције и друга питања од интереса за успешну организацију и реализацију манифестације;
- сачини извештај о реализацији манифестације и поднесе Већу Градске општине Пантелеј финансијски извештај манифестације;
- координира активности свих учесника манифестације у циљу остварења програма манифестације.

Члан 29

Оперативно радно тело манифестације доставља Већу Градске општине Пантелеј програм и финансијски план и у року од 30 дана од

завршетка манифестације, подноси извештај о реализацији програма и финансијски извештај манифестације.

Члан 30

Градска општина Пантелеј може бити организатор или суорганизатор манифестација у области културе и спорта у оквиру сарадње са јединицама локалне самоуправе и локалним властима других држава, односно удружењима из партнерских локалних самоуправа и међународним и регионалним организацијама локалних власти.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 31

Манифестације се финансирају средствима: буџета Градске општине Пантелеј, од спонзора, донатора и других доступних извора у складу са законом.

Члан 32

У финансирању програма манифестација могу учествовати правна и физичка лица, у циљу промоције имена, заштитног знака, угледа, активности или производа, осим политичких странака, коалиција и других политичких организација.

Правна и физичка лица, која учествују у финансирању програма манифестација, а баве се производњом или продајом производа или пружањем услуга чије је рекламирање забрањено законом (дуван, алкохол, лекови, стручно медицинске услуге, методе и резултати, производи намењени деци који могу нашкодити њиховим интересима и др.) не могу у времену и простору где се одржавају програми манифестација истицати рекламе за те производе и услуге.

Члан 33

Спонзор, односно донатор, не може, ни под којим условима, да утиче на садржај програма манифестације коју је спонзорисао.

Члан 34

Одлуку о учешћу, организацији и финансирању манифестација из члана 30. доноси Веће Градске општине.

За манифестације из члана 30. средства се обезбеђују у буџету Градске општине, од спонзора и донатора.

Члан 35

Градска општина Пантелеј може бити покровитељ и других манифестација у области

културе и спорта, о чему одлучује Веће Градске општине Пантелеј.

Члан 36

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша". Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о културним, спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Пантелеј ("Службени лист Града Ниша" број 104/2014) и Одлука о допунама одлуке о културним, спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Пантелеј ("Службени лист Града Ниша" број 27/2018).

Број: 47/22-01

Датум: 27.04.2022.године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНТЕЛЕЈ

ПРЕДСЕДНИК

Саша Новићевић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА

16.

На основу члана 14. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/2014, -др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 –др.закон), члана 9. и члана 40.став 1.тачка 60.Статута општине Мeroшина („Сл.лист града Ниша“ бр. 23/19,13/20) уз претходну сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе бр. 131-05-00005/2022-24 од 21.фебруара 2022.године,

Скупштина општине Мeroшина на седници одржаној дана 28.04.2022.године, донела је следећу

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА И СЛАВЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се празник – Дан општине Мeroшина и слава општине Мeroшина и начин њиховог обележавања.

Члан 2.

Утврђује се празник – Дан општине Мeroшина 12.октобар – као дан ослобођења Мeroшине у Првом светском рату.

Члан 3.

Дан општине Мeroшина слави се одржавањем свечане седнице Скупштине општине Мeroшина на којој се евоцирају успомене на 12.

октобар, сумирају резултати у претходној години, додељују признања и награде појединцима, установама и предузећима за постигнуте резултате у развоју општине из области привреде, пољопривреде, културе, уметности и спорта.

Признања и награде за постигнуте резултате Скупштина општине додељује на предлог Комисије за доделу признања.

Члан 4.

Утврђује се да је слава општине Мeroшина 29.август, Празник „Свети Роман“.

Члан 5.

Скупштина општине Мeroшина доноси Програм обележавања празника општине Мeroшина, на предлог Комисије за обележавање Дана општине.

Комисију из става 1.овог члана именује Скупштина општине из реда одборника и грађана општине Мeroшина.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу града Ниша“, по добијању сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Број : 016-243

У Мeroшини, дана 28.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

17.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008, др.закон, 41/2009, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 23/19 и 13/20), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за израду годишњег Програма, а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. 320-11-3237/2022-14 од 25.03.2022.године,

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 28.04.2022.године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА ЗА 2022.ГОДИНУ

1. Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног

земљишта за територију општине Мeroшина за 2022.годину, који је саставни део ове Одлуке.

2. На Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Мeroшина за 2022.годину, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дало је сагласност број: 320-11-3237/2022-14 од 25.03.2022.године.

3. Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број:320-244

У Мeroшини, 28.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

18.

На основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 2., 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", број 88/2011) и члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл. лист града Ниша", број 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 28.04.2022.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ

Члан 1.

У Одлуци о водоводу и канализацији („Сл.лист града Ниша“, бр. 45/2021) члан 2. мења се и гласи :

„ Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **пречишћавање и дистрибуција воде** је сакупљање, прерада, пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента корисника,

2. **пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода (канализација)** је сакупљање и уклањање отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, одводним каналима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала,

сливника и других објеката за уклањање воде, чишћење септичких јама, као и сакупљање и искоришћавање вода од прикључка потрошача на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже,

3. **јавни водовод** је систем за снабдевање водом за пиће који има уређено и заштићено извориште, каптажу, резервоар и водоводну мрежу, а чине га објекти, уређаји и опрема, укључујући и прикључке корисника,

4. **унутрашњи водовод је инсталација, уређаји и објекти иза затварача и водомера који служе за снабдевање корисника водом из јавног водовода, укључујући и водомерно склониште,**

5. **водомерно склониште** је простор за смештај водомера са припадајућом арматуром и фазонским комадима и може бити водомерно окно или посебан заштићен простор у објекту,

6. **јавна канализација** је скуп објеката, уређаја и опреме, укључујући и прикључке корисника, који служи за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода, а чине је фекална и општа канализација,

7. **фекална канализација** је канализација за одвођење фекалних и отпадних вода из објеката,

8. **општа канализација** је канализација за одвођење фекалних и отпадних вода заједно са атмосферским и површинским водама,

9. **кишна канализација** је канализација за одвођење само атмосферских и површинских вода,

10. **унутрашња канализација** је скуп објеката и уређаја за испуштање отпадних вода из грађевинских објеката односно стамбених зграда до првог ревизионог окна рачунајући од колектора јавне канализације укључујући и прво ревизионо окно или до регулационе линије уколико не постоји ревизионо окно,

11. **индустријска канализација** је скуп објеката и уређаја индустријског погона којима се одводе отпадне индустријске воде до прикључења на јавну канализацију, укључујући и уређаје за претходно пречишћавање отпадних вода, мераче протока и контролне региструјуће инструменте,

12. **корисници комуналних услуга** су физичка и правна лица и приватни предузетници који су власници, закупци или корисници по другом основу објеката који су прикључени на јавни водовод и канализацију, у складу са законом и овом одлуком,

13. **прикључак на мрежу јавног водовода је спој на цев јавног водовода, цев до затварача, затварач и водомер испред корисника,**

14. **прикључак на мрежу јавне канализације** је одводни канал од првог ревизионог окна рачунајући од колектора јавне канализације или од регулационе линије уколико не постоји то ревизионо окно до споја на колектор

јавне канализације,

15. **објекат** је једна или више грађевина које чине функционалну целину и који су прикључени на јавни водовод и канализацију,

16. **засебна целина** је стан, пословни простор, гаража и сл. у којима се троши вода,

17. **главни водомер** је сваки водомер који се налази у водомерном окну или просторији водомера непосредно на завршетку спојног вода прикључка и може бити за једну засебну целину, целу зграду или објекат,

18. **контролно окно** је задње окно унутрашње канализације на којем се врши узорковање отпадних вода,

19. **неовлашћено коришћење воде односно канализације** је коришћење јавног водовода односно јавне канализације противно одредбама закона и ове одлуке,

20. **технолошка вода** је захваћена вода која се користи у процесу производње и за коју није обавезно обављати контролу квалитета и доказивати здравствену исправност, у складу са прописима,

21. **уређај за мерење потрошње технолошке воде** је одговарајући стандардизовани мерни уређај који се поставља на месту захвата технолошке воде.“

Члан 2.

У члану 29. Одлуке о водоводу и канализацији („Сл.лист града Ниша“, бр. 45/2021) иза тачке (6) додаје се нова тачка (7) која гласи: „(7) јединица локалне самоуправе може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Категорије корисника и износи субвенција за сваку категорију регулисаће се посебним актом Скупштине општине Меровина.“

Члан 3.

У Одлуци о водоводу и канализацији („Сл.лист града Ниша“, бр. 45/2021) члан 30. мења се и гласи :

„(1) ЈКП „Меровина“ врши замене водомера.

(2) Трошкове поправке, замене и баждарења водомера код свих категорија корисника сноси ЈКП.

(3) Трошкове поправке, замене и баждарења водомера сноси корисник код кога је, намерно или из крајње непажње, дошло до оштећења водомера (пуцање стакла, повреда пломбе и сл.).

(4) У случају из става 2. и 3. овог члана ЈКП „Меровина“ је дужна да корисника у писаној

форми обавести о начину отклањања недостатака на водомеру, року за отклањање недостатака, цени, начину плаћања и другом.

(5) Ако корисник одбије да поступи у складу са обавештењем из предходног става ЈКП „Меровина“ ће привремено прекинути испоруку воде кориснику док се недостаци на водомеру не отклоне.“

Члан 4.

У осталом делу Одлука о водоводу и канализацији остаје непромењена.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број :352-245

У Меровини, 28.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОВИНА

**Председник,
Оливер Илић, с.р.**

19.

На основу члана 32. ст. 1. тач. 16. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/18 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Меровина („Сл.лист града Ниша“, бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној дана 28.04.2022.године, донела је

О Д Л У К А

о одређивању радног времена угоститељских, трговинских и занатских радњи на територији општине Меровина

Члан 1.

Овом одлуком одређује се почетак и завршетак радног времена угоститељских, трговинских и занатских радњи.

Члан 2.

Радно време у областима наведеним у члану 1. ове одлуке одређено је према потребама грађана.

Члан 3.

Почетак и завршетак радног времена мора бити истакнут на улазним вратима или другом погодном месту пословног објекта.

Члан 4.

Угоститељски објекти и објекти за приређивање игара на срећу и забавних игара (билијари, флипери, покер апарати, томбола, видео игре и сл.) раде од 06,⁰⁰ - 01,⁰⁰ час.

Радно време петком, суботом, у дане државних и верских празника траје до 02,⁰⁰ часа по поноћи.

У време трајања летњих турнира (јул и август) радно време угоститељских објеката се продужава до 02,00 часа.

Члан 5.

Трговинске и занатске радње раде од 05⁰⁰, најдуже до 24,⁰⁰ часа.

Члан 6.

Сваки власник угоститељске, трговинске и занатске радње може по свом избору одредити слободан дан у недељи као дан одмора и то истакнути на видном месту.

Члан 7.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара до 150.000,00 динара казниће се предузетник:

1. ако своју делатност не обавља у временском интервалу одређеном у члану 4. до 6. одлуке,
2. ако не истакне или истакне радно време супротно члану 4. и члану 5. ове одлуке.

Члан 8.

Сви предузетници дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе радно време према одредбама ове одлуке.

Члан 9.

За прекршаје из члана 7. ове одлуке комунални инспектор може изрећи казну на лицу места (мандатну казну) у износу од 5.000,00 динара.

Члан 10.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за привреду и комуналне делатности.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању радног времена

угоститељских, трговинских и занатских радњи на територији општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 101/13).

Члан 12.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број:332-246

У Мeroшини, 28.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

**Председник,
Оливер Илић, с.р.**

20.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и члана 40. Статута општине Мeroшина (Службени лист града Ниша“бр.23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је

**П Р А В И Л Н И К
О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА
КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ
ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ
ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ
КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ
ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ
ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА
ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ
ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана

(домаћинства); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Мeroшина.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Мeroшина.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Мeroшина на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр. ЈП 1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, износе 6.666.667,00 динара, од чега је 2.000.000,00 динара определила општина Мeroшина, а 4.666.667,00 РСД милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 5.496.667,00 динара, од чега је 1.649.000,00 динара определила општина Мeroшина, а

3.847.667,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених

пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 2), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова .

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног

система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

7) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 3) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5$ W/метру квадратном К за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6$ W/метру квадратном К за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За меру из става 2. тач 2) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из става 2. тач 1) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Мeroшина су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства .

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Мeroшина доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Мeroшина спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Мeroшина формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Мeroшина;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Мeroшина, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из општине Мeroшина.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих

корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Мерошина. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Мeroшина доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Мeroшина о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Мeroшина.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинства

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Мeroшина.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве:

- власник објекта, или
- ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта

2) да је објект настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима,

- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Мерошина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке

Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 2) и 3)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору(стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40

- котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности по службеној дужности извод из листа непокретности, (обезбеђује град/општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и станове)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова

Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5

$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5), и 6)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	

	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5

Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Мерошина доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачуноу, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информира о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове

узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Мерошина, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управа општине Мерошина има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 401-247

У Мерошини, 28.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

**Председник,
Оливер Илић, с.р.**

21.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице

локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су општини додељена средства у износу од 4.666.667,00 РСД, а на основу чега ће 351.000,00 динара одредити општина Мерошина, а 819.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је

П Р А В И Л Н И К О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење

енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Мерошина.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Мерошина.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Мерошина на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са

законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина за ову меру енергетске ефикасности износи 300.000,00 динара

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**,

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате

количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове**,

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина за ову меру енергетске ефикасности износи 51.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Мерошина су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Мерошина доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општине спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Мерошина формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Мерошина;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Мерошина, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Мерошина.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете

пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индикације о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Меровина за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Меровина.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду

- извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на унапређењу термотехничког система путем

уградње калориметара, циркуларних пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града/Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Мeroшина доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Мeroшина о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Мeroшина.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Мeroшина.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске/Општинске управе и званичној интернет страници Града/Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.

- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општина Меровина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За

- малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавило/ла Град/Општина;
- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
- 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Град/Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
Постојећи начин грејања на:		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
К фактор заузетости површине за породичне куће		
$K < 15$		20
$15 \leq K < 17,5$		19,5
$17,5 \leq K < 20$		19
$20 \leq K < 22,5$		18,5
$22,5 \leq K < 25$		18
$25 \leq K \leq 27,5$		17,5
$27,5 \leq K \leq 30$		17
$K > 30$		16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		
		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
<ul style="list-style-type: none"> - уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) 	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5

Средства су коришћена у последње три године	0
---	---

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуно који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Меровина доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Град/Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим

корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Мeroшина, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Мeroшина има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Ниша.

Број:401-248

У Мeroшини, 28.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

**Председник,
Оливер Илић, с.р.**

22.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 28.04.2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад Мeroшина за 2021.годину.

Саставни део овог решења је Извештај о раду Центра за социјални рад Мeroшина за 2021.годину.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број:022-250

У Мeroшини, 28.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

23.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 28.04.2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Мeroшина за 2022.годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Мeroшина за 2022.годину.

Програм рада Центра за социјални рад Мeroшина саставни је део овог решења.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:022-249

У Мeroшини, 28.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

24.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 28.04.2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП "Мeroшина" за 2021.годину, број 77/2022 од 13.04.2022.године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број:352-251

У Мeroшини, 28.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

25.

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 5. и 13. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. Статута општине Мeroшина („Сл.лист града Ниша“, број 23/2019 и 13/2020),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 28.04.2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању Школског одбора ОШ „Јастребачки партизани“ Мeroшина

И ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Јастребачки партизани“ Мeroшина, из реда представника локалне самоуправе, из реда представника запослених и из реда представника родитеља, и то:

1. Дејан Стојанчић, из Александра, из реда представника локалне самоуправе,

2. Драган Крстић из Баличевца, из реда представника локалне самоуправе,

3. Александар Џонић из Костадиновца, из реда представника локалне самоуправе,

4. Панчић Славољуб, из реда представника запослених,

5. Душан Копривица, из реда представника запослених,

6. Недељковић Мирјана, из реда представника запослених,

7. Здравковић Никола, из реда представника родитеља,

8. Радивојевић Љиљана, из реда представникља родитеља и

9. Стевановић Јовица, из реда представника родитеља.

II Ово Решење је коначно.

III Решење објавити у „Сл.листу града Ниша“.

IV Једним примерком решења извести: именоване, ОШ „Јастребачки партизани“ у Мeroшини и архиву.

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019,27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор. Одредбама члана 116.став 5. и 13. и члана 117. наведеног закона одређени су, између осталог, и састав школског одбора, именовање, разрешење и мандат чланова школског одбора, као и ко доноси решење о именовању школског одбора.

Школски одбор има девет чланова укључујући и председника. Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Мандат органа управљања траје четири године.

Како мандат Школског одбора ОШ „Јастребачки партизани“ у Мeroшини истиче 11.05.2022.године, ОШ је, у циљу избора нових представника, спровела поступак тако да је Савет родитеља на својој седници одржаној дана 24.03.2022.године предложио своје представнике за школски одбор из реда представника родитеља а на седници Наставничког већа одржаној дана 14.03.2022.године Комисија је спровела поступак и изабрала своје представнике за школски одбор из реда представника запослених. Своје предлоге доставили су Скупштини општине Мeroшина на даљу надлежност.

Комисија за кадровска и административно - мандатна питања, као надлежно радно тело Скупштине општине Мeroшина, утврдила је предлог Решења о именовању Школског одбора ОШ „Јастребачки партизани“ у Мeroшини, у целини, и доставила Скупштини општине Мeroшина на усвајање.

На основу предлога Комисије, Скупштина општине Мeroшина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Број :02-260

У Мeroшини, 28.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

26.

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 5. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019,27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. Статута општине Мeroшина („Сл.лист града Ниша“, број 23/2019 и 13/2020),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 28.04.2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Школског одбора ОШ „Јастребачки партизани“ Мeroшина

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Јастребачки партизани“ Мeroшина, из реда представника локалне самоуправе, из реда представника запослених и из реда представника родитеља, збор истека мандата Школског одбора, и то:

1. Дејан Стојанчић, из Александрова, из реда представника локалне самоуправе,
2. Драган Крстић из Баличевца, из реда представника локалне самоуправе,
3. Александар Цонић из Костадиновца, из реда представника локалне самоуправе,
4. Даница Јевтовић- Мишић из реда представника запослених,
5. Наташа Стојковић, из реда представника запослених,
6. Градимирка Николић, из реда представника запослених,
7. Бојан Ђорђевић, из реда представника родитеља,
8. Топлица Стевић, из реда представникља родитеља и
9. Милан Стојановић, из реда представника родитеља.

II Ово Решење је коначно.

III Решење објавити у „Сл.листу града Ниша“.

IV Једним примерком решења известити: разрешене, ОШ „Јастребачки партизани“ у Мрошини и архиву.

Образложење

Одредбом члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019,27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) прописано је да је орган управљања у школи школски одбор. Одредбама члана 116.став 5 и члана 117. наведеног закона одређени су, између осталог, састав школског одбора, именовање, разрешење и мандат чланова школског одбора.

Како мандат Школског одбора ОШ „Јастребачки партизани“ у Мрошини истиче 11.05.2022.године, Комисија за кадровска и административно - мандатна питања Скупштине општине Мрошина утврдила је предлог Решења о разрешењу Школског одбора ОШ „Јастребачки партизани“ у Мрошини, збор истека мандата.

На основу предлога Комисије, Скупштина општине Мрошина донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Број :02-259

У Мрошини, 28.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

27.

На основу члана 32. ст. 1. т.1., члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 40.ст.1.т.1., члана 78. Статута општине Доњевац ("Службени лист града Ниша", број 127/18, 91/19 и 22/21), Одлуке о распуштању Скупштине општине Доњевац и образовању Привременог органа општине Доњевац („Службени Гласник РС“, број 13/22) и Решења о именовању председника и чланова

Привременог органа општине Доњевац („Службени Гласник РС“, број 13/22),

Привремени орган општине Доњевац, на седници одржаој дана 4. маја 2022. године, донео је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Доњевац („Службени лист града Ниша“, број 13/19) у Глави „II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ“, члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб - презентацији..

У истој Глави, члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

На конститутивној седници Скупштине врши се:

- подношење извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима;
- именовање чланова Верификационог одбора;
- разматрање извештаја Верификационог одбора;
- доношење одлуке о потврђивању мандата одборника;
- полагање заклетве изабраних одборника;
- избор председника скупштине општине;
- постављање секретара скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине и постављањем секретара скупштине.

Осим напред наведених обавезних тачака дневног реда из става 1. овог члана Пословника, конститутивна седница скупштине може имати и следеће тачке дневног реда:
-избор заменика председника скупштине;
-избор председника општине;
-избор заменика председника општине;
-избор чланова Општинског већа и
-избор Комисије за прописе и административно мандатна питања.

У истој Глави, у члану 12. став 3. мења се и гласи:

„Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника на конститутивној седници, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења одлуке.“

У истом члану иза става 3. додаје се нови став 4. и 5. који гласе:

„Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави Вишем суду жалбу и све списе предмета.“

Управни суд је дужан да одлучује по жалби на одлуку о именовану чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу, по жалби против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника, по жалби на одлуку којом је констатовано да је престао мандат одборника као и по жалби због тога што није донета одлука о престанку мандата одборника ако су те жалбе поднете у року од годину дана од дана када је Закон о локалним изборима ступио на снагу тј. до 8. фебруара 2023. године.“

Досадашњи став 4. постаје став 6.

Члан 2.

У Глави „III ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ“ у члану 15. став 2. мења се и гласи:

„Председник Скупштине на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.“

Члан 3.

У Глави „IV ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ“ у члану 35. додаје се нови став 2. који гласи:

„О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине, уз примену минималног рока од седам дана од дана подношења захтева за заказивање седнице, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.“

Досадашњи ставови 2,3 и 4, постају 3,4 и 5.

Члан 4.

У Глави „VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА“, члан 45. мења се и гласи:

„Члан 45.

Оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен нако што му је потврђен мандат.

Одборник може поднети оставку и усмено на седници скупштине.

Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.“

Члан 5.

У Глави „IX РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ“, одељак „4. Изборна комисија општине Дољевац“, мења се и гласи:

„4. Општинска изборна комисија општине Дољевац“.

У истом одељку у члану 66. испред речи „Изборна комисија општине Дољевац“, додају се речи: „Општинска“.

У истој Глави и истом одељку члан 70. мења се и гласи:

„Члан 70.

Општинска изборна Комисија општине Дољевац:

1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;

2) организује техничку припрему за локалне изборе;

3) објављује роковник за вршење изборних радњи;

4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;

5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;

6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;

7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;

8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;

9) одређује бирачка места;

10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;

11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;

12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;

13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;

14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;

15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;

16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;

17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;

18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;

19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;

20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;

21) обавља и друге послове предвиђене законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.“

Члан 6.

У Глави „Х СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ“, у одељку „5. Одлучивање“, тачка 13. мења се и гласи: „13. бира председника скупштине, заменика председника скупштине, председника општине, заменика председника општине и општинско веће“

Досадашња тачка 13. постаје тачка 14.

Члан 7.

Остали део Пословника остаје непромењен.

Члан 8.

Одлука о измени и допуни Пословника Скупштине општине Дољевац ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу града Ниша”.

Број: 120-115

4. мај 2022. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
мр екон. Милош Вукотић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градско веће**

1.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за органе града и грађанска стања, Марине Јанковић.....	1
2.	Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за органе града и грађанска стања, Весне Нешић.....	2
3.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за органе града и грађанска стања, Ивана Ђорђевића	3
4.	Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за органе града и грађанска стања, Јасмине Марјановић.....	4
5.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије, Нине Илић	5
6.	Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за финансије, Озренке Павловић.....	5
7.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије, Зорана Албијанића	6
8.	Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за финансије, Нине Илић	7
9.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, Миљана Ћирковића	8
10.	Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, Павлине Михајленко	9
11.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, Павлине Михајленко	10
12.	Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, Миљана Ћирковића	11
13.	Решење о давању сагласности на Одлуку бр. 4 Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге „Нишстан“ Ниш, о утврђивању цена одржавања стамбеног и пословног простора	12

Надзорни одбор ЈП за стамбене услуге "Нишстан"

14. Одлука о утврђивању цена одржавања стамбеног и пословног простора 12

Градска општина Пантелеј

15. Одлука о културним, спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Пантелеј 13

Општина Мeroшина

16. Одлука о утврђивању празника општине Мeroшина и славе општине Мeroшина..... 18
17. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Мeroшина за 2022.годину..... 18
18. Одлука о измени и допуни Одлуке о водоводу и канализацији 19
19. Одлука о одређивању радног времена угоститељских, трговинских и занатских радњи на територији општине Мeroшина 21
20. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 22
21. Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатичких вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП 1/22..... 35
22. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Мeroшина за 2021.годину 46
23. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Мeroшина за 2022.годину 46
24. Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП "Мeroшина" за 2021.годину 46
25. Решење о разрешењу Школског одбора ОШ "Јастребачки партизани" Мeroшина 46
26. Решење о именовану Школског одбора ОШ "Јастребачки партизани" Мeroшина 47

Општина Дољевац

27. Одлука о измени и допуни Пословника Скупштине општине Дољевац..... 48

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922