



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXX - БРОЈ 40

НИШ, 9. мај 2022.

Цена овог броја 440 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА

1.

На основу члана 88. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 30. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“, број 58/2017 – пречишћен текст и 64/2019) и члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019),

Скупштина Градске општине Медијана, на 12. седници одржаној дана 09.05.2022.године, донела је:

О Д Л У К У

О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1 мења се и гласи:

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и Рачун финансирања Градске општине Медијана за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), састоје од:

	Економска класификација	Буџет за 2022.год. динара
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТКА БУЏЕТА		230.120,882
1.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7	219.320.882
1.Текући приходи	71	177.360.000
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	67.680.000
1.2.Пораз на добра и услуге	714	64.600.000
1.3.Остали порески приходи	712+713+716+719	45.080.000
2. Непорески приходи:	74	6.447.863
- наплаћене камате	7411	247.863
- комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	7415	4.300.000

-мешовити и неодређени приходи	7451	500.000
3. Меморандумске ставке	772 + 771	713.019
4. Донације	731+732	600.000
5. Трансфери	733	35.000.000
Примања од продаје нефинансијске имовине		
Сопствени приходи буџетских корисника		
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		
-Текући расходи	4	195.990.882
1. Расходи за запослене	41	72.015.082
2. Коришћење услуга и добара	42	87.957.800
3. Субвенције	45	
4. Дотације осталих нивоа власти	46	6.000.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	17.910.000
6. Остали расходи	48+49	11.700.000
Издаци за нефинансијску имовину	5	38.850.000
Отплата главнице	6	
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ - ДЕФИЦИТ		
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ		

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	199.306.882
1.1. Расходи за запослене	41	74.323.082
1.2. Коришћење роба и услуга	42	88.693.800
1.3. Отплата камата	44	-
1.5. Социјална заштита из буџета	47	17.890.000
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви	48+49	12.400.000
2. Дотације међународним организацијама	462	
3. Дотације осталих нивоа власти	463	6.000.000
4. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	30.814.000
5. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	-
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		-
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	-
2. Задуживање	91	-
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	-
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	-
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		-
3. Отплата дуга	61	-
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	-
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	-
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	-
4. Набавка финансијске имовине	6211	-
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3)	3	10.000.000

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
Локална самоуправа	230.120.882
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ ПРИХОДИ	230.120.882

Члан 3.

Укупни приходи и примања буџета у укупном износу од 230.120.882 динара по структури и по економским класификацијама планирају се у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2022.			Укупна јавна средства
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
	3	Пренета средства из претходне године			10.000.000	10.000.000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	219.320.882	95,31	800.000	220.120.882
710000		ПОРЕЗИ	177.360.000	77,07	-	177.360.000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	67.680.000	29,41	-	67.680.000
	711111	Порез на зараде	63.680.000	29,41		63.680.000
	711190	Порез на друге приходе	4.000.000	1,70		4.000.000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	45.080.000	19,59	-	45.080.000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	30.080.000	13,07		30.080.000
2	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15.000.000	6,51		15.000.000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	64.600.000	28,07	-	64.600.000
	714500	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	60.000.000	25,07		60.000.000
	714000	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере)	4.600.000	1,99		4.600.000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	35.000.000	15,21	600.000	35.600.000
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА			600.000	600.000

	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова			600.000	600.000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	35.000.000	15,21	-	35.000.000
	733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	35.000.000	15,21	-	35.000.000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	6.447.863	2,80		6.447.863
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4.547.863	1,98		4.547.863
	741152	Приходи од камата на средства консолидованог рачуна код пословних банака	247.863	0,11		247.863
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	4.000.000	1,74		4.000.000
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења	200.000	0,09		200.000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	100.000	0,04		100.000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	500.000	0,22		500.000
	742251	Општинске административне таксе	500.000	0,22		500.000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	900.000	0,39		900.000
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку у корист нивоа општина	400.000	0,17		400.000
	743353	Приходи од новчаних казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	500.000	0,22		500.000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	500.000	0,22		500.000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	500.000	0,22		500.000
771000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	513.019			713.019
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	513.019	0,22	200.000	713.019
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	513.019	0,22		513.019
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	219.320.882	95,31	800.000	220.120.882
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	219.320.882	95,31	10.800.000	230.120.882

Расходи и издаци по основним наменама разврстани су у следећим износима:

Члан 4.

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2		4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	198.506.882	86,26	800.000	199.306.882
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	74.123.082	32,21		74.323.082
411	Плате и додаци запослених	57.271.866	24,89	-	57.271.866
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.249.216	4,02	-	9.249.216
413	Накнаде у натури	350.000	0,15	-	350.000
414	Социјална давања запосленима	4.800.000	2,09	200.000	5.000.000
415	Накнаде за запослене	1.652.000	0,71	-	1.652.000
416	Јубиларне награде	800.000	0,35	-	800.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	88.093.800	38,28	600.000-	88.693.800
421	Стални трошкови	11.211.100	4,87	-	11.211.100
422	Трошкови путовања	370.000	0,16	-	370.000
423	Услуге по уговору	63.530.500	27,61	600.000	64.130.500
424	Специјализоване услуге	746.000	0,32	-	746.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	6.598.200	2,86	-	6.598.200
426	Материјал	5.638.000	2,45	-	5.638.000
-				-	
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.000.000	2,61	-	6.000.000
463	Остале донације, дотације и трансфери	6.000.000	2,61	-	6.000.000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	17.890.000	7,77	-	17.890.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17.890.000	7,77	-	17.890.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	8.400.000	3,65	-	8.400.000
481	Дотације невладиним организацијама	7.700.000	3,35	-	7.700.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500.000	0,22	-	500.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000	0,09	-	200.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4.000.000	1,74	-	4.000.000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	4.000.000	1,74	-	4.000.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	20.814.000	9,04	10.000.000	30.814.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	20.814.000	9,04	10.000.000	30.814.000
512	Машине и опрема	2.838.000	1,23		2.838.000
513	Остале некретнине и опрема	17.476.000	7,59	10.000.000	27.476.000
515	Нематеријална имовина	500.000	0,22		500.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	219.320.882	95,31	10.800.000	230.120.882

Члан 5.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 3.500.000 динара. Средства текуће буџетске резерве распоређују се буџетским корисницима ГО Медијана. На основу решења о употреби текуће буџетске резерве на предлог Одсека за финансије доноси Председник ГО, за сврхе за које нису утврђене апропријације или за које се покаже да су недовољне.

Средства сталне буџетске резерве у износу од 500.000 динара и користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 6.

Планирани капитални издаци за 2022., 2023. и 2024. годину приказани су у следедећој табели:

Редни број.	Економ. Класиф.	Опис	2022.	2023	2024.
1	2	3	4	5	
1.	512	Машине и опрема	2.838.000	2.805.000	3.100.000
2.	513	Остале непокретности	27.476.000	24.000.000	30.000.000
3.	515	Нематеријална имовина	500.000	1.650.000	2.000.000
		УКУПНО	30.814.000	28.455.000	35.100.000

Члан 7.

Расходи и издаци из члана 4. ове одлуке у укупном износу од 230.120.882 динара и то у износу од 219.320.882 – средства из буџета и 10.800.000 динара – средства из осталих извора, користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО ПРОГРАМИМА

ПРОГРАМ	Средства из буџета	Остали приходи	Укупна средства
4 - Туризам	4.570.000	600.000	5.170.000
11 – Социјална и дечја заштита	24.940.000		24.940.000
13 – Развој културе и информисања	6.700.000		6.700.000
14 – Развој спорта и омладине	1.000.000	-	1.000.000
15 – Опште услуге локалне самоуправе	131.152.199	10.200.000	141.352.199
16 – Политички систем	50.958.683	-	50.958.683
УКУПНО:	219.320.882	10.800.000	230.120.882

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупни расходи и издаци, у износу од 230.120.882 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Глава	Раздео	Програмска актив.	Функција	Позиција	Еконо. клас	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	1	2101				СКУПШТИНА ГО МЕДИЈАНА ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

		2101-0001				Функционисање Скупштине			
			111			Извршни и законодавни органи			
				1.	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	2.237.347	0.00	2.237.347
				2.	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	361.133	0.00	361.133
				3	413	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ- новогодишњи – 22.580	0,00	0,00	0,00
				4	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	42.000	0.00	42.000
/				5	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000	0.00	50.000
				6	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ +1.500.000	29.482.500	0.00	29.482.500
				7	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ – кречење	200.000	0,00	200.000
				8	426	МАТЕРИЈАЛ -750.000	0,00	0,00	0,00
					426111	Канцеларијски материјал - 400.000	0,00	0,00	0,00
					426111	Материјала за саобраћај – гориво -200.000	0,00	0,00	0,00
					426822	Материјал за бифе -150.000	0,00	0,00	0,00
				9	512	УРЕЂЕЊЕ ГО МЕДИЈАНА – -Опрема за домаћинство- ламинт 200.000, итисон 200.000 (512251)	400.000	0,00	400.000
				10	512	АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – канцеларијски намештај (512211)	100.000	0.00	100.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	32.872.980	0.00	32.872.980
						Функција 111	32.872.980	0.00	32.872.980
						Извори финансирања за ПА 2101-0001			
					01	Приходи из буџета	32.872.980	0.00	32.872.980
						Свега за ПА 2101-0001	32.872.980	0.00	32.872.980
						Извори финансирања за Програм 16			
					01	Приходи из буџета	32.872.980	0.00	32.872.980
						Свега за Програм 16	32.872.980	0.00	32.872.980
						Извори финансирања за Главу 1			
					01	Приходи из буџета	32.872.980	0.00	32.872.980

						Свега за Главу 1	32.872.980	0.00	32.872.980
						Извори финансирања за Раздео 1			
				01		Приходи из буџета	32.872.980	0.00	32.872.980
						Свега за раздео 1	32.872.980	0.00	32.872.980

Глава	Раздео	Програмска актив.	Функција	Позиција	Економклас	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	2101				ПРЕДСЕДНИК ГО МЕДИЈАНА ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				11	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3.956.381	0.00	3.956.381
				12	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	638.960	0.00	638.960
				13	413	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ – 33.870	0,00	0,00	0,00
				14	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	63.000	0.00	63.000
				15	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.000	0.00	40.000
					422111	Трошкови путовања у земљи	10.000	0,00	10.000
					422211	Трошкови – сл.пут у иностранство	30.000	0,00	30.000
				16	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000	0.00	900.000
					423711	Репрезентација – угост. услуге	400.000	0,00	400.000
					423712	Поклони	100.000	0,00	100.000
					423911	Услуге смештаја	400.000	0,00	400.000
				17	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ –кречење 425113	150.000	0.00	150.000
				18	426	Материјал	200.000	0,00	200.000
					426111	Материјал за саобраћај - 400.000	0,00	0,00	0,00
					426913	Ауто гуме	200.000	0,00	200.000
					426822	Материјал за бифе – 500.000	0,00	0,00	0,00
				19	512	АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – канцеларијски намештај (512211)	50.000	0,00	50.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	5.998.341	0.00	5.998.341
						Функција 111	5.998.341	0.00	5.998.341
						Извори финансирања за ПА 2101-0002			
					01	Приходи из буџета	5.998.341	0.00	5.998.341
						Свега за ПА 2101-0002	5.998.341	0.00	5.998.341

						Извори финансирања за Програм 16			
					01	Приходи из буџета	5.998.341	0.00	5.998.341
						Свега за Програм 16	5.998.341	0.00	5.998.341
						Извори финансирања за Главу 1			
					01	Приходи из буџета	5.998.341	0.00	5.998.341
						Свега за Главу 1	5.998.341	0.00	5.998.341
						Извори финансирања за Раздео 2			
					01	Приходи из буџета	5.998.341	0.00	5.998.341
						Свега за раздео 2	5.998.341	0.00	5.998.341

Глава	Раздео	Програмска актив.	Функција	Позиција	Економ. клас	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	3	2101				ВЕЋЕ ГО МЕДИЈАНА ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

Глава	Раздео	Програмска актив.	Функција	Позиција	Економ. клас	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				20	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	8.360.188	0.00	8.360.188
				21	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.350.174	0.00	1.350.174
				22	413	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ- новогодишњи - 11.290	0,00	0,00	0,00
				23	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	147.000	0.00	147.000
				24	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000	0,00	30.000
					422111	Трошкови путовања у земљи	20.000	0,00	20.000
					422211	Трошкови путовања у иностранство	10.000	0,00	10.000
				25	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000	0.00	900.000
					423711	Репрезентација- угост. услуге	600.000	0,00	600.000
					423712	Поклони	100.000	0,00	100.000
					423911	Услуге смештаја	200.000	0,00	200.000
				26	463	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМ ВЛАСТИ ТРАНСФЕРИ –школе, факултети, установе	1.000.000	0,00	1.000.000
				27	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ -кречење	200.000	0,00	200.000
				28	426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00
					426822	Материјал за бифе -200.000	0,00	0,00	0,00
				29	512	АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА – канцеларијски намештај (512211)	100.000	0,00	100.000

						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	12.087.362	0.00	12.087.362
						Функција 111	12.087.362	0.00	12.087.362
						Извори финансирања за ПА 2101-0002			
					01	Приходи из буџета	12.087.362	0.00	12.087.362
						Свега за ПА 2101-0002	12.087.362	0.00	12.087.362
						Извори финансирања за Програм 16			
					01	Приходи из буџета	12.087.362	0.00	12.087.362
						Свега за Програм 16	12.087.362	0.00	12.087.362
						Извори финансирања за Главу 1			
					01	Приходи из буџета	12.087.362	0.00	12.087.362
						Свега за Главу 1	12.087.362	0.00	12.087.362
						Извори финансирања за Раздео 3			
					01	Приходи из буџета	12.087.362	0.00	12.087.362
						Свега за раздео 3	12.087.362	0.00	12.087.362

Глава	Раздео	Програмска актив.	Функција	Позиција	Економ клас	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	4	0602				УПРАВА ГО МЕДИЈАНА ПРОГРАМ 15 : ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

Глава	Раздео	Програмска актив.	Функција	Позиција	Економ клас	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			1			Опште јавне услуге			
				130					
				30	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	42.717.950	0.00	42.717.950
				31	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.898.949	0.00	6.898.949
				32	413	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ-новогодишњи +67.740	350.000	0.00	350.000
				33	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА + 1.500.000 +500.000 отпремнина	4.800.000	200.000	5.000.000
				34	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.400.000	0.00	1.400.000
				35	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ-јубиларне награде +300.000	800.000	0.00	800.000
				36	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11.211.100	0.00	11.211.100
					421100	Трошкови платног промета	600.000	0,00	600.000
					421200	Трошкови ел. Енергије 1.600.000, -Т рошкови топлотне енергије 950.000	2.550.000	0,00	2.550.000
					421300	-Комуналне услуге 240.000, -Водовод и канализација 700.000, -Судско поравнање 2.751.100	3.691.100	0,00	3.691.100
					421400	-Услуге комуникација – мобилни 2.370.000 -фиксни 600.000 , -пошта 300.000, - интернет 200.000 -интернет за запошљене 300.000	3.770.000	0,00	3.770.000

					421500	Трошкови осигурања имовине и запослених - Опрема 400.000 - Запослени 200.000	600.000	0,00	600.000
			37		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000	0,00	50.000
					422111	Трошкови путовања у земљи	40.000	0,00	40.000
					422211	Трошкови путовања у иностранство	10.000	0,00	10.000
			38		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	21.978.000	0,00	21.978.000
					423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000	0,00	500.000
					423400	Услуге информисања – медијске услуге	2.000.000	0,00	2.000.000
					423430	Услуге рекламе и пропаганде	1.000.000	0,00	1.000.000
					423700	Репрезентација	200.000	0,00	200.000
					423711	Угоститељске услуге	100.000	0,00	100.000
					423712	Поклони	100.000	0,00	100.000
					423900	Остале опште услуге: - Прив.повр.посл. 5.000.000 - Чишћење управне зграде 800.000 - Услуге обезбеђења 1.400.000 - Услуге редицајна и одржавање сајта 500.000 - Услуге превоза 700.000 - Услуге смештаја –хотелске услуге 500.000 - Сокој 100.000, - Услуге штампе информатр 400.000 - Услуге штампе – календари , кесе оловке 1.100.000 - Услуге изнајмљивања сале 100.000 - Управљање сценском опремом 900.000, - Услуге одржавања здравља и безбед. на раду 360.000, - Услуге одржавање хигијене 600.000, - Одржавање писарнице- хермес 720.000 - Одржавање фин. програма - зуп 500.000, - Услуге екстерне ревизије 500.000 - Услуге архивистичко сређивање 1.000.000 - Услуге управљања документацијом и опремом 950.000 - Услуге израде стратегије брендирања ГО Медијане као туристичке дестинације -1.188.000 +188.000 Услуге е- деловодника 960.000 +(960.000)	18.278.000	0,00	18.278.000
+			39		424	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ	396.000	0,00	396.000
					424300	Превентивни прегледи запослених и санитарни преглед за радника бифеа	396.000	0,00	396.000
			40		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.048.200	0,00	6.048.200

					425100	-Текуће поправке и одржавање зграде управе –кречење 600.000 -Поправка и одржавање јавних чесама - 500.000, -Одржавање соларног дрвета и паметних клула – 600.000,-Поправка мобилијара.500.000, -Поправка вењака 500.000	2.700.000	0,00	2.700.000
					425200	Поправка и одржавање опреме - Копир апарата 250.000, - Клима уређаја 350.000, - Рачунарске опреме 250.000, - Возила 1.500.000, - Прање возила 80.000, - Контрола ПП апарата 100.000, - Дезинф. посл. просторија 300.000 - Апарата за гашење пожара 193.200, - Громобранска инсталација 25.000 - Одржавање опреме за комуникацију – тел. централе 300.000	3.348.200	0,00	3.348.200
				41	426	МАТЕРИЈАЛ	4.238.000	0,00	4.238.000
					426100	-Канцеларијски материјал 500.000,+400.000 -Цвеће 150.000, -Ситан инвентар 100.000,	1.150.000	0,00	1.150.000
					426311	Материјал за образовање и усавршавање – стручна литература	500.000	0,00	500.000
					426411	Материјал за саобраћај+288.000	1.188.000	0,00	1.188.000
					426822	Материјал за бифе +850.000	1.150.000	0,00	300.000
					426900	Материјал за посебне намене: -за управну зграду – ситне поправке браве, шрафофи 100.000, -средства за дезиф.запослених 150.000,	250.000	0,00	250.000
				42	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА – Спортским омладинским организацијама, верским заједницама, дотације удружењима грађана по конкурсима	6.000.000	0,00	6.000.000
					481900	Остале дотације невладиним организацијама – по конкурсима	6.000.000	0,00	6.000.000
				43	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	500.000	0,00	500.000
					482100	Обавезне порези	150.000	0,00	150.000
					482200	Обавезне таксе	350.000	0,00	350.000
				44	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊИМА СУДОВА	200.000	0,00	200.000
					483100	Новчане казне и пенали по решењима судова	200.000	0,00	200.000
			112	45	499	БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	4.000.000	0,00	4.000.000
		0009			499120	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	3.500.000	0,00	3.500.000
		0010			499110	СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	500.000	0,00	500.000
			130	46	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.588.000	0,00	1.588.000
					512200	Административна опрема: -Опрема за домаћинство - Уређење ГО Медијана - итисон –400.000, -Рачунарска опрема 1.188.000-(12.000)	1.588.000	0,00	1.588.000

			47	513	ОСТАЛЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	17.476.000	10.000.000	27.476.000
					-Контејнери 21.000.000,-(3.000.000) -паметне клупе 1.200.000,-(12.000) - Радови на уређењу тениских терена Медијана 5.000.000,-(2.000.000) Вењаци 600.000, Мултифункционалне табле за школе 1.200.000,-(12.000) -Грађевински радови –Б. Брод 1.500.000 -Средства за уређење слободних и спортских простора у стамбеним блоковима 3.000.000(-1.000.000) - Радови на настрешници за два аутомобила 2.000.000(- 2.000.000)			
			48	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	500.000	0,00	.500.000
				515100	-Софтвер за финансије –комуналне таксе 500.000,	.500.000	0,00	.500.000
		0602 0009 0010			Извори финансирања за функцију 112			
				01	Приходи из буџета	4.000.000	0.00	4.000.000
					Функција 112	4.000.000	0.00	4.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602- 0009-0010		0.00	
					Приходи из буџета	4.000.000	0.00	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 130		0.00	
				01	Приходи из буџета	127.152.199	0.00	127.152.199
				07	Дотације других нивоа власти	0.00	200.000	200.000
				13	Неуtroшена средства из претходне године		10.000.000	10.000.000
					Фнкција 130		0.00	
					Извори финансирања за ПА 0602- 0001			
				01	Приходи из буџета	131.152.199		131.152.199
				07	Дотације других нивоа власти	0.00	200.000	200.000
				13	Неуtroшена средства из претходне године		10.000.000	10.000.000
		0602- 0001			Свега за ПА 0602-0001	131.152.199	10.200.000	141.352.199
					Свега за програм 15	131.152.199	10.200.000	141.352.199
			473		ПРОГРАМ 4: Туризам			
		1502- 0002			Програмска активност:Промоција туристичке понуде			
				1.001	ПРОЈЕКАТ:Туризам базиран на иновативним капацитетима			
			49	422	Трошкови путовања	200.000	0,00	200.000
				422210	Трошкови путовања у иностранство	200.000	0,00	200.000
			50	423	Услуге по уговору	3.770.000	600.000	4.370.000
				423900	Остале опште услуге	3.770.000	600.000	4.370.000
			51	512	Машине и опрема	600.000		600.000
				512200	Административна опрема	600.000	0,00	600.000
					Извори финансирања за ПА1502-0002			
				01	Приходи из буџета	4.570.000	600.000	5.170.000
				06	Дотације међународних организација	0.00	600.000	600.000
					Укупно пројекат 1.001	4.570.000	600.000	5.170.000

						Извори финансирања за функцију 473			
					01	Приходи из буџета	4.570.000		4.570.000
					06	Дотације међународних организација		600.000	600.000
						Укупно функција 473	4.570.000	600.000	5.170.000
						УКУПНО ПРОГРАМ 4	4.570.000	600.000	5.170.000
		0901				ПРОГРАМ 11: Социјална и дечја заштита			
		0901-0007	040			Програмска активност: Подршка материјално угроженим лицима/породицама			
				52	463	Остале текуће донације и трансфери	5.000.000	0,00	5.000.000
					46311	Једнократне помоћи – Центар за соц. рад	5.000.000	0,00	5.000.000
				53	472	Накнада социјалну заштиту из буџета	1.000.000	0,00	1.000.000
					472700	Накнада из буџета за образовање. Културу, науку и спорт	1.000.000	0,00	1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0007			
					01	Приходи из буџета	6.000.000	0,00	6.000.000
			040		1.002	ПРОЈЕКАТ: Пронаталитетна политика			
		0901-0006				Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом			
				54	423	Услуге по уговору	1.500.000	0,00	1.500.000
					423700	Репрезентација – поклони за ђаке прваке	1.500.000	0,00	1.500.000
				55	472	Накнаде из буџета за породицу и децу	10.640.000	0,00	10.640.000
					472311	Накнаде из буџета за породицу и децу – Треће деца,	9.000.000	0,00	9.000.000
					472714	стипендије	1.440.000	0,00	1.440.000
					472713	Ученичке награде + 80.000	200.000	0,00	200.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0006			
					01	Приходи из буџета	12.140.000	0,00	12.140.000
						Укупно пројекат 1.002	12.140.000	0,00	12.140.000
			040		1.003	Пројекат: „Фонд Св. Петка“			
		0901-0006				Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом			
				56	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.000.000	0,00	6.000.000
					472300	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - ВТО	6.000.000	0,00	6.000.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0006	6.000.000	0,00	6.000.000
					01	Приходи из буџета	6.000.000	0,00	6.000.000
						Укупно пројекат 1.0023	6.000.000	0,00	6.000.000
			040		1.004	ПРОЈЕКАТ:“ Хранитељство по мери детета“			
		0901-0006				Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом			
				57	423	Услуге по уговору	100.000	0,00	100.000
				58	481	Дотације невладиним организацијама	700.000	0,00	700.000
					481900	Остале дотације невладиним организацијама	700.000	0,00	700.000

						Извори финансирања за ПА 0901-0006			
					01	Приходи из буџета	800.000	0.00	800.000
						Извори финансирања за функцију 040			
					01	Приходи из буџета	24.940.000	0,00	24.940.000
						Укупно функција 040	24.940.000	0,00	24.940.000
						УКУПНО ПРОГРАМ 11: Социјална заштита	24.940.000	0,00	24.940.000
		1201				ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања			
			820		1.005	ПРОЈЕКАТ: „Дечји фестивал писаца“			
		1201-0002				Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- промовисање ликовних и литерарних радова- ликовна колонија у сарадњи са удружењем цар Константин			
				59	423	Услуге по уговору	50.000	0.00	50.000
				60	424	Специјализоване услуге	350.000	0.00	350.000
				61	426	Материјал	350.000	0.00	350.000
				62	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150.000	0.00	150.000
		1201-0002				Извори финансирања ПА 1201-0002			
					01	Приходи из буџета	900.000	0.00	900.000
						Укупно пројекат 1.005	900.000	0.00	900.000
			820		1.006	ПРОЈЕКАТ: Неговање традиције – Божићна чесница, дочек Српске Нове године, Богојављање, Медијанино културно лето, Дан општине, Крсна славаликовна колонија			
				63	423	Услуге по уговору	4.850.000	0.00	4.850.000
					423712	Поклони – баде мантили, златни крст за победника, ланчићи	350.000	0,00	350.000
					423900	Остале опште услуге : -ватромет за дочек српске нове године 500.000, -дочек српске нове год. музички програм 2.100.000 (-2.100.000) -медијанино културно лето 3.000.000.(+ 1.000.000) Ватромет за медијанино културно лето 500.000 (- 500.000)	4.500.000	0,00	4.500.000
				64	426	Материјал	150.000	0.00	150.000
					426900	-Ловоров венац - папуче за пливаче	150.000	0,00	150.000
				65	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	100.000	0,00	100.000
					472700	Накнада из буџета за образовање, културу, спорт	100.000	0,00	100.000
				66	481	ЗИМСКИ ДАНИ У МЕДИЈАНИ	700.000	0,00	700.000
					481900	Остале дотације невладиним организацијама	700.000	0,00	700.000
		1201-0002				Извори финансирања ПА 1201-0002			
					01	Приходи из буџета	6.700.000	0.00	6.700.000
						Укупно пројекат 1.006	6.700.000	0.00	6.700.000
			820		1.007	ПРОЈЕКАТ: „Неговање традиције“	6.700.000		6.700.000
						ПРОГРАМ 14:Развој спорта и омладине			

		1301 0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- Подршка предшколском и школском спорту			
			810		1.008	ПРОЈЕКАТ – Медијана спорт фест			
				67	426	Материјал	700.000	0.00	700.000
					426600	Материјал за образовање,културу и спорт	700.000	0.00	700.000
				68	481	Дотације невладиним организацијама	300.000	0.00	300.000
					481900	Остале дотације невладиним организацијама	300.000	0,00	300.000
						Извори финансирања			
					01	Приходи из буџета	1.000.000	0.00	1.000.000
						Укупно пројекат 1.008	1.000.000	0.00	1.000.000
						ФУНКЦИЈА 810	1.000.000	0,00	1.000.000
						Извори финансирања ПА 1301-0002			
						Свега за раздео 4	131.152.199	10.800.000	141.952.199
						Извори финансирања за раздео 4			
					01	Приходи из буџета	131.152.199		131.152.199
					06	Дотације међународних организација	-	600.000	600.000
					07	Дотације других нивоа власти	-	200.000	200.000
					13	Неутрошена средства из претходне године		10.000.000	10.000.000
						Укупни извори финансирања за раздео 4	168.362.199	10.800.000	179.162.199
						УКУПНО СКУПШТИНА ГО	32.872.980	-	32.872.980
						УКУПНО ПРЕДСЕДНИК ГО	5.998.341	-	5.998.341
						УКУПНО ВЕЋЕ ГО	12.087.362	-	12.087.362
						УКУПНО УПРАВА		10.800.000	
	Глава 1					СВЕГА	219.320.882	10.800.000	230.120.882

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
040	Породица и деца	24.940.000		-	24.940.000
111	Извршни и законодавни органи	50.958.683		-	50.958.683
112	Финансијски и фискални послови	4.000.000		-	4.000.000
130	Опште услуге	127.152.199		10.200.000	137.352.199
473	Туризам	4.570.000		600.000	5.170.000
810	Услуге рекреације и спорта	1.000.000		-	1.000.000
820	Услуге културе	6.700.000			6.700.000
	УКУПНО	219.320.882		10.800.000	230.120.882

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Програм	Програм активност	Назив	Средс. из буџета	Структура %	Остали приходи	Укупна средства	Надлежност
---------	-------------------	-------	------------------	-------------	----------------	-----------------	------------

1	2	3	4	5	6	7	8
4		Програм 4: Туризам	4.570.000	2.06	600.000	5.170.000	
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	4.570.000	2.06	600.000	5.170.000	
11		Програм 11: Социјална заштита	24.940.000	10,84		24.940.000	
	0901-0007	Подршка материјално угроженим лицима/породицама	6.000.000	2,60		6.000.000	
	0901-0006	Подршка деци и породици	6.700.000	2,91		6.700.000	
13		Програм 13:Развој културе и информисања	6.700.000	2.91		6.700.000	
	1201-0002	Јачање културне продукције и стваралаштва	900.000	0,39		900.000	
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа- неговање традиције	5.800.000	2.52		5.800.000	
14		Програм 14: Развој спорта и омладине	1.000.000	0,43		1.000.000	
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	1.000.000	0,43		1.000.000	
15		Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	131.152.199	56.99	200.000	131.352.199	
	0602-0001	Опште услуге јавне управе	127.152.199	55,25		127.152.199	
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3.500.000	1,49		3.500.000	
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500.000	0,21		500.000	
16		Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	50.958.683	22.14		50.958.683	
	2101-0001	Функционисање Скупштине	32.872.980	14.28		32.872.980	
	2101-0002	Функционисање извршних органа	18.085.703	7.85		18.085.703	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	219.320.882	95,30	10.800.000	230.120.882	

Укупна средства у износу од 230.120.882 динара распоређена су по програмској класификацији и то:

Програм-пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Базна година 2020.	Циљна вред. 2021.	Циљна вред. 2022.	Циљна вред. 2023.	Сред. из буџета	Други приходи	Укупна средства	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
4 Туризам Туризам базиран на иновативним	10002	Промоција туристичке понуде	Набавка специјализоване опреме	1	11	1	1	4.570	600	5.170	Менаџер пројекта- Одсек за развој

капацитетима												
11 Социјална и деча заштита												1
	0006	Једнократне и друге врсте помоћи	Број грађана	400	400	400	400	6.000		6.000		Веће ГО - председник
„Хранитељство по мери детета“	0001	Побољшање услова живота у хранитељским породицама	Број деце	12	15	20	20	800	-	800		Веће ГО - председник
„Света Петка“	0006	Повећање natalитета	Финансијска подршка за вантелесну оплодњу – број парова	19	20	20	20	6.000		6.000		Председник Скупштине ГО
„Света Петка“		Побољшање услова живота студената и талената	број студената број талената	9 15	10 15	10 6	12 15	1.560		1.560		Председник Скупштине ГО
Пронаталитетна политика	00006	Повећање natalитета	Финансијска подршка рађању трећег и првог детета – број деце	110	117	120	130	9.000		9.000		Председник ГО
		Побољшање квалитета живота ђака првака	Број ђака	1.100	1.100	1.100	1.100	1.500		1.500		Председник ГО
13 Развој културе и информисања												
Фестивал децих писаца	0002	Подстицај дециг стваралаштва	Број деце	200	200	200	200	900		900		Управа ГО - начелник
„Културно лето“	0002	Адекватан квалитет пружених концерата	Број посетилаца	4.000	5.000	5.000	5.000	3.000		3.000		Управа ГО - начелник
Неговање традиције	0003	Богојављенско пливање Доћек српске нове године, ломљење чеснице	Број посетилаца	4.000	5.000	5.000	5.000	3.370		3.370		Управа ГО - начелник
14 – Развој спорта												
„Медијана спорт фест“	0002	Подршка школског спорта	Број деце	800	800	800	800	1.000		1.000		Веће – ресорни већник
15 – Локална самоуправа												
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Одрживо управни и финансијски-функционисање градске општине	Процент буџета за функционисање Управе		58,06%	56,16%	56,16%	127.152	600	131.152		Управа ГО - начелник
16 – Политички систем												
Функционисање Скупштине	0001	Обезбеђено континуирано функционисање органа ГО	Број седница Скупштине ГО	7	6	6	6	32872		32.872		Председник Скупштине ГО
Функционисање извршних органа - Председник	0002	континуирано функционисање органа извршних органа ГО	Процент буџета за функционисање	2.31	2,36	2,99	2,99	5.998		5.998		Председник ГО
Функционисање извршних органа - Веће	0002	континуирано функционисање органа извршних органа ГО	Број седница Већа	39	40	43	45	12.087		12.087		Веће ГО - председник

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Ниша”.

Број: 06-23/2022-02
У Нишу, 09.05.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Проф. Др. Владмила Бојанић, с.р.

2.

На основу чланова 76. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018) чланова 30. и 54. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Медијана („Службени лист града Ниша“, број 58/2017 – пречишћен текст и 64/2019), предлога измене кадровског плана Управе Градске општине Медијана за 2022. годину бр. 031-2-597/2022-01 од 04.05.2022. године

Скупштина Градске општине Медијана, на 12. седници одржаној дана 09.05.2022. године, донела је:

**ИЗМЕНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА ЗА 2022. ГОДИНУ**

Кадровским планом Управе Градске општине Медијана за 2022. годину утврђен је постојећи број запослених на дан 06.12.2021. године и потребан број запослених у Управи Градске општине Медијана у 2022. години.

Службеник на положају – I група	<u>1</u> радно место	<u>1</u> службеник
Службеници извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	4	4
Саветник	12	18
Млађи саветник	5	5
Сарадник	2	3
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	3	4
Млађи референт	/	/
Укупно:	<u>26</u> радних места	<u>34</u> службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	4	6
Пета врста радних места	/	/
Укупно:	<u>4</u> радна места	<u>6</u> намештеника
Радни однос на одређено време (у кабинету Председника Градске општине)		
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	/	/
Пета врста радних места	/	/
Укупно:	радна места	намештеника

За потребе рада у кабинету председника општине може се примити највише 5 запослених на одређено време.

У току 2022. године планира се пријем 2 приправника за оспособљавање за рад са високом стручном спремом са најмање 240 ЕСПБ бодова, једног приправника са средњом и једног са вишом стручном спремом 180 ЕСПБ бодова.

Број изабраних и постављених лица који су потребни Градској општини Медијана у 2022. години, години за коју се доноси Кадровски план.

Изабрана лица у Градској општини Медијана

- председник Градске општине Медијана,

- заменик председника Градске општине Медијана,
- председник Скупштине Градске општине Медијана,
- заменик председника Скупштине Градске општине Медијана,
- пет чланова Већа Градске општине Медијана.

Постављена лица у Градској општини Медијана:

- секретар Скупштине Градске општине Медијана.

III Изменом кадровског плана у 2022. години, за извршавање надлежности Градске општине Медијана, потребно је: 9 изабраних лица, 1 постављено лица и 40 запослених на извршилачким местима:

Државни службеник на положају:

- 1 државни службеник на положају (240 ЕСПБ бодова),

Државни службеници на извршилачким местима:

- 40 државних службеника на извршилачким местима:

Службеник на положају – I група	<u>1</u> радно место	<u>1</u> службеник
Службеници извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	4	4
Саветник	12	18
Млађи саветник	5	7
Сарадник	1	1
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	3	4
Млађи референт	/	/
Укупно:	<u>25</u> радних места	<u>34</u> службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	4	6
Пета врста радних места	/	/
Укупно:	<u>4</u> радна места	<u>6</u> намештеника
Радни однос на одређено време (у кабинету Председника Градске општине)		
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	/	/
Пета врста радних места	/	/
Укупно:	радна места	намештеника

За потребе рада у кабинету председника општине може се примити највише 5 запослених на одређено време.

Планиран је и пријем 7 запослених у радни однос на одређено време због увећаног обима посла у Управи Градске општине Медијана.

У току 2022. године планира се пријем 2 приправника за оспособљавање за рад са високом стручном спремом са најмање 240 ЕСПБ бодова, једног приправника са средњом и једног са вишом стручном спремом 180 ЕСПБ бодова.

Број изабраних и постављених лица који су потребни Градској општини Медијана у 2022. години, за коју се врши измена Кадровског плана.

Изабрана лица у Градској општини Медијана

- председник Градске општине Медијана,
- заменик председника Градске општине Медијана,
- председник Скупштине Градске општине Медијана,
- заменик председника Скупштине Градске општине Медијана,
- пет чланова Већа Градске општине Медијана.

Постављена лица у Градској општини Медијана:

- секретар Скупштине Градске општине Медијана.

Образложење

- Чланом 76. 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/18 и 113/2017 – др. закон) прописана садржина као и начин доношења кадровског плана за запослене у јединицама локалне самоуправе.
- Нацрт кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром. Кадровски план у складу са чланом 77. поменутог закона, усваја Скупштина Градске општине истовремено са одлуком о буџету.
- Измена Кадровског плана може се вршити у случају измене одлуке о буџету члан 78. Закона о запосленима у јединицама локалне самоуправе.
- Кадровски план са састоји од података о запосленима и то података о броју државних службеника и намештеника по сваком радном месту, односно о звању државних службеника и намештеника који су у радном односу на неодређено време.

Број: 06-24/2022-02

Датум 09.05.2022 године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК
Проф. Др. Владмила Бојанић, с.р.

3.

Скупштина Градске општине Медијана, на основу члана 39а, 39б, 39в, 39г, 39д. Статута ГО Медијана („Службени лист Града Ниша“, број 58/2017 – пречишћен текст и 64/2019), на седници одржаној 09.05.2022. године донело је:

**ОДЛУКУ
О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА**

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности Градске општине Медијана.

Појам јавне расправе

Члан 2.

Јавна расправа представља правно регулисан поступак који садржи скуп активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања мишљења, предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног општег акта.

Јавна расправа је саставни део поступка доношења одређеног општег акта у Г.О. Медијана.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Поступак јавне расправе подразумева:

1) Прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и

2) Организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Градске општине – Г.О. Медијана, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

3) Разматрање предлога и сугестија и изјашњавање поводом истих.

4) Израда и објављивање извештаја о јавној расправи.

5) Јавне дебате, округли столови, састанци, фокус група, консултације и др.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Г.О. Медијана обезбеди учешће у јавној расправи.

Јавно читање (отворени састанак) се организује у седишту Г.О. Медијана, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу јединицу локалне самоуправе, јавна расправа се организује за целу територију Г.О. Медијана, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије Г.О. Медијана или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део територије, односно за ту категорију грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 20 дана али не дуже од 45 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 4.

Управа Градске општине Медијана која припрема пропис дужна је да на веб презентацији Г.О. Медијана и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси Скупштина Градске општине Медијана.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се одмах по доношењу одлуке о изради прописа.

Управа Градске општине Медијана која припрема општи акт дужна је да поред обавештења из става 2. овог члана објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему општег акта, ако је то предвиђено овом одлуком.

Врсте јавних расправа

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна и факултативна.

Обавезна јавна расправа се мора спроводити у поступку припреме општег аката утврђеног овом одлуком у складу са законом, односно Статутом Г.О. Медијана.

Факултативна јавна расправа се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине Г.О. Медијана,

под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом Г.О. Медијана.

2. ОБАВЕЗНА ЈАВНА РАСПРАВА

Када се спроводи обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

- 1) У поступку припреме Статута Г.О. Медијана;
- 2) У поступку припреме буџета Г.О. Медијана;
- 3) У поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Г.О. Медијана;
- 4) У другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Веће Г.О. Медијана, на начин и у време које предложи Управа односно радно тело Скупштине Г.О. Медијана надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта општег акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, која је прописана овом одлуком ако није другачије предвиђено.

За спровођење јавне расправе припрема се и објављује Програм јавне расправе који садржи прецизан временски оквир, предвиђене радње и ток јавне расправе.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

Јавна расправа о нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута Г.О. Медијана, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута Г.О. Медијана, односно нацрту одлуке о промени Статута Г.О. Медијана.

Радно тело (група) Скупштине Г.О. Медијана, надлежно за припрему нацрта Статута Г.О. Медијана, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4.

ове одлуке, објави и основне информације о планираним решењима (амандманима) која ће бити предложена.

Радно тело Скупштине Г.О. Медијана надлежно за припрему нацрта Статута чине представници Г.О. Медијана, цивилног сектора, пословне заједнице.

Када се не мора спровести јавна расправа

Члан 9.

Ако се промена Статута Г.О. Медијана предлаже само ради обавезног усклађивања са законом, које се врши путем презумања прецизних законских решења, Скупштина Г.О. Медијана може изузетно актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не споведе, ако законом није другачије предвиђено

2. Јавна расправа у поступку припреме буџета

Када се спроводи јавна расправа

Члан 10.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о буџету у периоду који не може бити краћи од 45 дана.

Консултације у поступку израде предлога финансијског плана

Члан 11.

У поступку израде предлога финансијског плана, директни корисник буџета може одлучити да о предлозима расхода и издатака из своје надлежности, а нарочито о предлозима идеја за капиталне пројекте, консултује грађане и друге заинтересоване стране и циљне групе путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Приликом утврђивања предлога финансијског плана, директни корисник буџета води рачуна о предлозима и сугестијама добијеним током консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана и информације о резултатима консултација доставља уз образложење предлога финансијског плана органу надлежном за финансије

Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету

Члан 12.

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Г.О. Медијана, Веће Градске општине Медијана мора да објави најмање 7 дана пре дана одржавања јавне расправе.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана.

У јавној расправи о нацрту одлуке о буџету посебно се представља и разматра инвестициони део буџета, односно предлози капиталних пројеката, расхода и издатака.

3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената

Када се спроводи јавна расправа

Члан 13.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- 1) Плана развоја Г.О. Медијана;
- 2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја

Члан 14.

Јавна расправа у припреми Плана развоја Г.О. Медијана спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком Скупштине Г.О. Медијана, којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС, којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике

Члан 15.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на веб презентацији Г.О. Медијана, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси Скупштина Г.О. Медијана, одмах по доношењу одлуке о изради тог документа.

Консултације у припреми докумената јавне политике

Члан 16.

Консултације у припреми докумената јавне политике су део Програма јавне расправе.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења

ex-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама.

Орган из става 1. овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми докумената јавне политике

Члан 17.

Веће Градске општине Медијана је дужно да пре подношења Скупштини Г.О. Медијана на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на веб презентацији Г.О. Медијана.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;

2) рок за спровођење јавне расправе;

3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);

4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;

5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 20 дана, али не дуже од 45 дана, у ком року се достављају иницијативе, предлози, сугестије и коментари у писаном или електронском облику а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 16. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике

Члан 18.

Веће Градске општине Медијана је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на веб презентацији Г.О. Медијана, најкасније седмог радног дана пре подношења Скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

1. времену и месту одржавања јавне расправе;
2. заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
3. датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
4. начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политике

Члан 19.

Веће Градске општине Медијана је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на веб презентацији Г.О Медијана, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

3. ФАКУЛТАТИВНА ЈАВНА РАСПРАВА

Када се спроводи факултативна јавна расправа

Члан 20.

Јавна расправа се може спровести и у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине Г.О. Медијана, који су од јавног интереса за грађане и то: на основу захтева предлагача општег акта или једне трећине одборника или предлога 100 грађана, са пребивалиштем на територији Г.О. Медијана са бирачким правом.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаној или електронској форми и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Г.О. Медијана.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе

Члан 21

Иницијативни одбор пријављује прикупљање потписа секретару Скупштине Г.О. Медијана.

Пријава из става 1. овог члана подноси се најкасније три дана пре почетка прикупљања потписа. У пријави се наводе: назив органа коме је поднет предлог за који се прикупљају потписи и пријемни број под којим је тај предлог заведен; место, време и начин прикупљања потписа; лични подаци лица која ће прикупљати потписе и мере које ће иницијативни одбор предузети ради спречавања евентуалних злоупотреба у вези с прикупљањем потписа.

Пријаву потписују чланови иницијативног одбора, односно чланови одбора који ће прикупљати потписе.

Члан 22

Листа потписника садржи: 1) назначење предлога за који се прикупљају потписи с пријемним бројем надлежног органа; 2) податке о потписницима, који се уписују у следеће рубрике: радни број потписника; лично име потписника, које се исписује читким штампаним словима и потврђује његовим својеручним потписом; адреса потписника; лични број потписника ако га има; регистарски број личне карте потписника; 3) датум и место прикупљања потписа; 4) изјаву иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе да су се сви потписници само једном потписали на листи, као и напомену о евентуалном повлачењу потписа грађана; 5) потписе чланова иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе.

Члан 23

На месту где се прикупљају потписи, текст предлога грађана за спровођење јавне расправе за који се прикупљају потписи, оверен од надлежног органа и снабдевен његовим пријемним бројем, мора бити истакнут тако да буде доступан грађанима.

Прикупљање потписа грађана траје најдуже седам дана, рачунајући од дана који је у пријави означен као почетни дан прикупљања потписа.

Грађанин се може само једном потписати на листи потписника.

Грађанин може свој потпис повући до истека последњег дана одређеног за прикупљање потписа. Потпис се повлачи у писменој форми, а одбор за прикупљање потписа констатује то у листи потписника.

Члан 24

Иницијативни одбор доставља листу потписника народне иницијативе секретару Скупштине Г.О. Медијана.

Надлежни орган проверава да ли је листа потписника сачињена у складу с одредбама ове одлуке и да ли је прикупљен потребан број потписа, при чему разматра и евентуалне примедбе грађана на поступак прикупљања потписа.

Грађанин има право да надлежном органу укаже на пропусте и недостатке у поступку прикупљања потписа.

Ако грађанин, односно иницијативни одбор сматра да је надлежан орган неправилно поступио приликом обављања радњи из става 2. овог члана, може поднети тужбу Управном суду.

Одлука Управног суда је коначна.

Члан 25

Кад је листа потписника народне иницијативе сачињена у складу с одредбама ове одлуке, а прикупљен је потребан број потписа, Веће Градске општине Медијана је дужно да спроведе поступак факултативне јавне расправе.

Ако Веће Градске општине Медијана не прихвати предлог, дужно је да о томе обавести иницијативни одбор. Ако иницијативни одбор сматра да надлежни орган није правилно поступио, може поднети тужбу Врховном суду.

Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе**Члан 26.**

Радно тело Скупштине Г.О. Медијана у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 23. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени, да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Веће Градске општине Медијана је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

4. ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ**Орган надлежан за организовање јавне расправе****Члан 27.**

Веће Градске општине Медијана организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Покретање поступка јавне расправе**Члан 28.**

Веће Градске општине Медијана упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Веће Градске општине Медијана може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на веб презентацији Г.О. Медијана и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе не може проћи мање од пет дана.

Садржина програма јавне расправе**Члан 29.**

Програм јавне расправе обавезно садржи:

1. рок за спровођење јавне расправе,
2. податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
3. информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
4. рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
5. друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Веће Градске општине Медијана на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Обавештавање јавности у току јавне расправе**Члан 30.**

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на веб презентацији Г.О. Медијана објављује све информације, коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

Извештај о спроведеној јавној расправи**Члан 31.**

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

1. месту и времену одржане јавне расправе,
2. активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
3. овлашћеним представницима органа Г.О. Медијана који су учествовали на јавној расправи,
4. броју и структури учесника у јавној расправи,

5. броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,

6. предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на веб презентацији Г.О. Медијана и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе **Члан 32.**

Орган надлежан за припрему акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања текста акта, који се упућује надлежном органу, води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

5. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Правни основ за доношење ове Одлуке налазе се у члану 39а, 39б, 39в, 39г, 39д. Статута Градске општине Медијана („Сл. Лист Града Ниша“, број 58/2017- пречишћени текст и 64/2019) којима је оквирно урађен начин и поступак спровођење јавне расправе. Разлог за доношење ове Одлуке је ближе уређење свих врста и облика јавних расправа које се организују и спроводе у припреми прописа и других аката из надлежности Градске општине Медијана. Одредбе ове Одлуке су засноване првенствено на Закону о локалној самоуправи, а затим су допуњене одговарајућим обавезама које произилазе из других закона и подзаконских аката (Закон о планском систему, Закон о буџетском систему).

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примена одлуке на започете јавне расправе **Члан 33.**

Поступак јавне расправе започет у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

Одложена примена појединих одредаба **Члан 34.**

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу о нацрту плана јавних инвестиција, примењиваће се почев од припреме одлуке о буџету за 2023. годину.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу у поступку припреме докумената

јавне политике примењиваће се приликом доношења Плана развоја и првих измена и допуна докумената јавних политика.

Ступање на снагу **Члан 35.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-22/2022-02

Датум: 09.05.2022. год.

ПРЕДСЕДНИК
Проф. Др Владмила Бојанић, с.

4.

На основу члана 36. Статута Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша", бр. 58/2017 – пречишћен текст и 64/2019), члана 62. Пословника Скупштине Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша" бр 82/2018),

Скупштина градске општине Медијана, на седници одржаној дана 09.05.2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ИЗБОРУ ЧЛАНА ПОВРЕМЕНОГ РАДНОГ ТЕЛА – САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА, ПРОГРАМА РАЗВОЈА ГРАДА И ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

I Бира се Миријана Тодоровић, за члана Савета.

II Мандат изабраног члана Савета, једнак је мандату образованог повремениог радног тела Скупштине Градске општине Медијана.

III Накнаду за рад члана Савета одредиће Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине Градске општине Медијана.

IV Ово решење објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-27/2022-02

У Нишу, 09.05.2022.године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА
ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Владмила
Бојанић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЋА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

5.

1 На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о⁶⁰
2 локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број⁶¹
3 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о⁶²
4 енергетској ефикасности и рационалној употреби⁶³
5 енергије („Службени гласник РС“, број 40/21),⁶⁴
6 члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему⁶⁵
7 („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19⁶⁶
8 и 149/20), и члана 71. став 1. тачка 21. Статута⁶⁷
9 општине Житорађа („Службени лист града Ниша,⁶⁸
10 број 27/19 и 130/21) Општинско веће општине⁶⁹
11 Житорађа на седници одржаној дана 06.05.2022.⁷⁰
12 године, донело је

МОДЕЛ ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

31 Правилником о суфинансирању мера⁹⁰
32 енергетске санације породичних кућа, станова (у⁹¹
33 даљем тексту Правилник) уређује се: циљ⁹²
34 спровођења мера; мере које се суфинансирају и⁹³
35 ближи услови за расподелу и коришћење⁹⁴
36 средстава; учесници у реализацији мера, начин⁹⁵
37 њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања⁹⁶
38 финансијских средстава, проценат⁹⁷
39 суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни⁹⁸
40 конкурс и критеријуми за селекцију привредних⁹⁹
41 субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс¹⁰⁰
42 и критеријуми за селекцију грађана¹⁰¹
43 (домаћинстава); праћење реализације и¹⁰²
44 извештавање.

Члан 2.

48 Циљ спровођења мера енергетске санације¹⁰⁷
49 породичних кућа, станова је унапређење¹⁰⁸
50 енергетске ефикасности у стамбеном сектору и¹⁰⁹
51 повећање коришћење обновљивих извора енергије¹¹⁰
52 у домаћинствима на територији Општине¹¹¹
53 Житорађа.

54 Мере енергетске санације предвиђене овим
55 Правилником спроводе се кроз сарадњу са
56 привредним субјектима који се баве производњом,
57 услугама и радовима на енергетској санацији
58 стамбених објеката, а крајњи корисници
59 бесповратних средстава су домаћинства на
територији Општине Житорађа.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма
енергетске санације стамбених зграда,
породичних кућа и станова, на основу Јавног
позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету
Општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана
6. овог Правилника додељују се на основу јавног
позива за домаћинстава у највишем износу до
50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом
по појединачној пријави при чему је максимални
износ одобрених средстава по појединачној
пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима
доноси Општинско веће општине Житорађа на
предлог Комисије за реализацију мера енергетске
санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина
заједно са средствима Управе заподстицање и
унапређење енергетске ефикасности додељује
путем Јавног позива за доделу средстава
засуфинансирање Програма енергетске санације
стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП
1/22, износе 10 милиона динара, од чега је 3
милиона динара определила општина Житорађа,
а 7 милиона динара Управа за подстицање и
унапређење енергетске ефикасности за
суфинансирање мера из овог члана 9.440.000,00
динара, од чега је 2.832.000 динара определила
општина Житорађа а 6.608.000,00 динара Управа
за подстицање и унапређење енергетске
ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске
ефикасности:

**1) замена спољних прозора и врата
и других транспарентних елемената
термичког омотача одговарајућим
термичким својствима према**

1	негрејаним	60
2	<u>просторијама,запородичне куће и</u>	61
3	<u>станове.</u>	62
4	Ова мера обухвата и пратећу опрему	63
5	за прозоре/врата, као што су	64
6	окапнице, прозорске даске, ролетне	65
7	капци и др, као и пратеће грађевинске	66
8	радове на демонтажи и правилној	67
9	монтажи прозора/врата, као што је	68
10	демонтажа старих прозора/врата и	69
11	одвоз на депонију, правилна монтажа	70
12	прозора, обрада око прозора/врата	71
13	гипс-картон плочама, глетовање	72
14	обрада ивица и кречење око	73
15	прозора/врата са унутрашње стране	74
16	зида	75
17	Удео средства подстицаја износи	76
18	максимално 50% од вредности укупне	77
19	инвестиције са ПДВ-ом по	78
20	појединачној пријави,	79
21	максимално 140.000,00 динара са ПДВ-	80
22	ом.	81
23		82
24	<u>2) замена спољних прозора и врата</u>	83
25	<u>и других транспарентних елемената</u>	84
26	<u>термичког</u>	85
27	<u>омотача са одговарајућим термичким</u>	86
28	<u>својствима према негрејаним простор</u>	87
29	<u>ијама за стамбене заједнице.</u>	88
30	Ова мера обухвата и пратећу опрему	89
31	за прозоре/врата, као што су окапнице,	90
32	прозорске даске, ролетне, капци и др,	91
33	као и пратеће грађевинске радове на	92
34	демонтажи и правилној монтажи	93
35	прозора/врата, као што је демонтажа	94
36	старих прозора/врата и одвоз на	95
37	депонију, правилна монтажа прозора,	96
38	обрада око прозора/врата гипс-картон	97
39	плочама, глетовање, обрада ивица и	98
40	кречење око прозора/врата са	99
41	унутрашње стране зида за стамбене	100
42	зграде	101
43	Удео средства подстицаја износи 50%	102
44	од вредности укупне инвестиције са	103
45	ПДВ-ом по појединачној пријави, а	104
46	максимално 100.000,00 динара са	105
47	ПДВ-ом помножено са бројем станова у	106
48	пријављеној стамбеној згради	107
49		108
50	<u>3) постављање и набавка</u>	109
51	<u>материјала за термичку изолацију</u>	110
52	<u>зидова, таваница изнад отворених</u>	111
53	<u>пролаза,зидова, подова на тлу и</u>	112
54	<u>осталих делова термичког омотача</u>	113
55	<u>према негрејаном простору</u>	114
56	<u>запородичне куће.</u>	115
57	Укупан износ	116
58	средстава подстицаја које се додељују за	
59	ову меру, представља мањи износ од:	

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.0000 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза,зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене заједнице.

Укупан износ средстава подстицаја које се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.0000 динара са ПДВ-ом .

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза,зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору запородичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја које се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре,

1 са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом. 61
 2 62
 3 63
 4 **6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.** 64
 5 65
 6 66
 7 67
 8 68
 9 69
 10 70
 11 71
 12 Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:
 13 72
 14 73
 15 74
 16 - 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас; 76
 17 77
 18 - 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка). 78
 19 79
 20 80
 21 **7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим за стамбене заједнице** 81
 22 82
 23 83
 24 84
 25 85
 26 86
 27 87
 28 Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:
 29 88
 30 89
 31 90
 32 - 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради; 92
 33 93
 34 94
 35 95
 36 - 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. 96
 37 97
 38 98
 39 99
 40 100
 41 **8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6) овог члана).** 101
 42 102
 43 103
 44 104
 45 105
 46 106
 47 107
 48 108
 49 109
 50 110
 51 111
 52 112
 53 113
 54 114
 55 115
 56 **9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела радијатора и пратећег прибора за стамбене заједнице, за ову меру се може конкурисати само** 116
 57 117
 58 118
 59 119
 60 120

заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја које се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном K}$ за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном K}$ за спољна врата

1	2) Спољни зид на породичним	58
2	кућама следећих карактеристика:	59
3	- минимална дебљина за термичку	60
4	изолацију износи 10 cm, осим уколико нема	61
5	техничких могућности да се постави та дебљина	62
6	изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде	63
7	треба да буде усклађена са традиционалном	64
8	локалном архитектуром, избегавајући тренд	65
9	јарких и рефлектујућих неадекватних колорита	66
10	3) Минимални степен корисности котла	67
11	(грејача простора) на биомасу (дрвни	68
12	пелет, брикет, сечка) износи 85%;	69
13	4) Минимални степен корисности котла	70
14	(грејача простора) на природни гас	71
15	износи 90%;	72
16	Додатни услови за доделу средстава	74
17	подстицаја за енергетску санацију стамбених	75
18	објекта:	76
19	1) За мере из става 2. тач 3) и 4) овог члана	77
20	средства подстицаја за термичку	78
21	изолацију неће се одобравати за	79
22	појединачне етаже стамбених објеката.	80
23	Уколико стамбени објекат има два или	81
24	више власника, пријаву подноси један од	82
25	власника уз писмену сагласност осталих	83
26	власника. Сутерени чији је фасадни зид	84
27	обложен каменом или сличним	85
28	материјалом не морају се термички	86
29	изоловати.	87
30	2) Двојни објекти различитих власника као и	88
31	објекти у низу третирају се као засебни	89
32	објекти.	90
33	За мере из става 2. тач 1) и 2) овог	91
34	члана средства се неће одобравати за набавку	92
35	и уградњу појединачних прозора и врата. Средства	93
36	се неће одобравати за набавку улазних врата	94
37	стамбених објеката која нису у директној вези са	95
38	грејаним простором.	96
39	За стамбене објекте са више етажа	97
40	једног власника, средства се могу користити за	98
41	замену столарије на једној или свим етажама с	99
42	тим да замена столарије на свакој од етажа	100
43	мора бити комплетна.	101
44	Власници појединачних етажа у	102
45	стамбеном објекту подnose појединачне пријаве	103
46	за замену столарије.	104
47	Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни	105
48	позив за домаћинства и стамбене заједнице дати	106
49	су у члану 26. овог Правилника.	107
50		108
51	Прихватљиви трошкови	109
52		110
53	Члан 7.	111
54	Прихватљиви инвестициони трошкови су	112
55	трошкови са урачунатим ПДВ-ом.	113
56		114
57		115

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Житорађа су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**Члан 9.**

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**Члан 11.**

Општинско веће општине Житорађа доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Житорађа спроводи Комисија, коју Општинско веће општине

1 Житорађа формира Решењем о образовању 61
 2 комисије. 62
 3 Решењем о образовању Комисије утврђује 63
 4 се: број чланова Комисије, основни подаци о 64
 5 члановима Комисије (име и презиме, назив радног 65
 6 места), основни задаци и друга питања од значаја 66
 7 за рад Комисије. 67
 8 Општина је дужна да, на захтев Управе, као 68
 9 члана комисије из става 1. овог члана укључи 69
 10 лице које именује Управа 70
 11 Чланови Комисије за свој рад имају право 71
 12 на накнаду. 72
 13 **Члан 12.** 73
 14 74
 15 Основни задаци Комисије нарочито 75
 16 обухватају: 76
 17 Припрема конкурсне документације за 77
 18 привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, 78
 19 образац пријаве, и друго). 79
 20 Оглашавање јавних конкурса и пратеће 80
 21 документације на огласној табли и званичној 81
 22 интернет страници Општине Житорађа; 82
 23 Пријем и контрола приспелих захтева; 83
 24 Рангирање приспелих захтева и избор 84
 25 пријављених привредних субјеката и 85
 26 домаћинства; 86
 27 Објављивање прелиминарне листе 87
 28 изабраних директних корисника и крајњих 88
 29 корисника на огласној табли и званичној интернет 89
 30 страници Општине Житорађа, разматрање 90
 31 приговора на прелиминарну листу изабраних 91
 32 привредних субјеката и домаћинства и 92
 33 доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих 93
 34 корисника представља основ за теренски 94
 35 обилазак Комисије; 95
 36 Доношење коначне листе изабраних 96
 37 директних корисника и предлога коначне листе 97
 38 изабраних крајњих корисника којима је признато 98
 39 право на бесповратна средства; 99
 40 Израда предлога Уговора о спровођењу 100
 41 мера енергетске санације и Решења о коначној 101
 42 листи директних и крајњих корисника за 102
 43 спровођење мера енергетске санације, а које се 103
 44 финансирају из буџета општине Житорађа. 104
 45 Комисија је независна у свом раду. 105
 46 Комисија је дужна да Општинском већу достави 106
 47 записнике и извештај о раду. 107
 48 Теренски рад Комисије обухвата спроведене 108
 49 најмање два најављена обиласка, и то: 109
 50 - пре радова приликом евалуације пријаве 110
 51 ради оцене почетног стања објекта и 111
 52 веродостојности података из поднете 112
 53 пријаве, као и оправданост предложених 113
 54 мера енергетске санације; 114
 55 - након спроведених радова ради утврђивања 115
 56 чињеничног стања по пријави завршетка 116
 57 радова. 117
 58 Приликом теренског обиласка Комисија на 118
 59 лицу места врши преглед поднетих захтева, уз 119
 60 обавезно присуство подносиоца захтева,

сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

1 Расподела средстава из става 1. овог члана⁵⁹
 2 обухвата расписивање јавног позива за привредне⁶⁰
 3 субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на⁶¹
 4 јавни позив, контролу формалне исправности и⁶²
 5 комплетности пријава, испуњености услова и⁶³
 6 оцењивање привредних субјеката ради⁶⁴
 7 утврђивање листе директних корисника и⁶⁵
 8 доношење акта о избору директних корисника, као⁶⁶
 9 и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене⁶⁷
 10 зајенице, прикупљање и комплетирање пријава,⁶⁸
 11 контролу формалне исправности и комплетности⁶⁹
 12 пријава, оцењивање ради утврђивања листе⁷⁰
 13 крајњих корисника на основу критеријума из јавног⁷¹
 14 позива, доношење акта о избору крајњих⁷²
 15 корисника, реализацију и извештавање.

16 **Јавни позив за директне кориснике** 17 **(привредне субјекте)**

18 **Члан 15.**

19 Одлуку о расписивању јавног позива за⁷³
 20 избор директних корисника доноси општинско⁷⁴
 21 веће општине Житорађа. Јавни позив се расписује⁷⁵
 22 за све мере из члана 6. овог правилника.⁷⁶

23 Јавни конкурс за избор директних корисника⁷⁷
 24 спроводи Комисија.⁷⁸

25 Пријава подразумева подношење⁷⁹
 26 документације у року који је утврђен јавним⁸⁰
 27 позивом, а подноси се Комисији.⁸¹

28 Јавни позив из става 1. овог члана се⁸²
 29 обавезно објављује на интернет страници⁸³
 30 Општине, а најаву јавног позива и у локалним⁸⁴
 31 медијима.⁸⁵

32 **Члан 16.**

33 На јавном конкурсима могу учествовати⁸⁶
 34 привредни субјекти који врше испоруку и радове⁸⁷
 35 на уградњи материјала, опреме и уређаја и⁸⁸
 36 испуњавају следеће услове:⁸⁹

- 37 - да су уписани у регистар АПР-а, а⁹⁰
 38 регистровани су као привредна⁹¹
 39 друштва и предузетници најмање⁹²
 40 шест месеци од дана подношења⁹³
 41 пријаве,⁹⁴
- 42 - да над њима није покренут стечајни⁹⁵
 43 поступак или поступак ликвидације,⁹⁶
- 44 - да имају атесте за материјале и⁹⁷
 45 производе,⁹⁸

46 **Садржај јавног позива за директне кориснике** 47 **(привредне субјекте)**

48 **Члан 17.**

49 Јавни позив из члана 15. овог Правилника⁹⁹
 50 садржи:¹⁰⁰

- 1) правни основ за расписивање јавног¹⁰¹
 2) позива,¹⁰²
- 3) циљеве преузете из Правилника о¹⁰³
 4) суфинансирању мера енергетске¹⁰⁴
 5) санације на територији јединице¹⁰⁵
 6) локалне самоуправе,¹⁰⁶
- 7) финансијски оквир,¹⁰⁷
- 8) намену средстава,¹⁰⁸
- 9) услове за учешће на конкурсима,¹⁰⁹
- 10) документацију коју подносилац мора¹¹⁰
 11) поднети уз пријавни образац,¹¹¹
- 12) испуњеност услова из јавног позива,¹¹²
- 13) начин и рок подношења пријаве,¹¹³
- 14) начин објављивања одлуке о учешћу¹¹⁴
 15) привредних субјеката у¹¹⁵
 16) суфинансирању мера енергетске¹¹⁶
 17) санације по јавном позиву,¹¹⁷

18 **Пријава на јавни позив за директне** **кориснике (привредне субјекте)**

19 **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси¹¹⁸
 привредни субјект садржи пријавни образац са¹¹⁹
 приложеном документацијом.¹²⁰

Пријавни образац се налази у прилогу¹²¹
 јавног позива и садржи нарочито:¹²²

- 1) опште податке о привредном субјекту;¹²³
- 2) податке о законском заступнику;¹²⁴
- 3) профил привредног субјекта;¹²⁵
- 4) ценовни преглед роба и услуга;¹²⁶

20 **Критеријуми за рангирање директних** **корисника (привредних субјеката)**

21 **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних¹²⁷
 обухватају следеће:¹²⁸

- 1) цене кључних добара заједно са¹²⁹
 2) уградњом за меру за коју конкуришу;¹³⁰
- 3) рок важења цена за меру коју¹³¹
 конкуришу;¹³²
- 4) други критеријуми ближе дефинисани¹³³
 јавним позивом.¹³⁴

Јавним позивом се одређује максимални¹³⁵
 број бодова по сваком од критеријума и број¹³⁶
 бодова по поткритеријумима, ако су¹³⁷
 поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих¹³⁸
 критеријума.¹³⁹

Укупан максимални број бодова по свим¹⁴⁰
 критеријумима и поткритеријумима примењеним¹⁴¹
 на поједини Програм не може прећи 100.¹⁴²

22 **Оцењивање, утврђивање листе изабраних** **директних корисника и уговарање**

1	Члан 20.	60
2		61
3	Оцењивање и рангирање приспелих пријава	62
4	привредних субјеката врши се применом	63
5	критеријума из члана 19. овог Правилника.	64
6	Комисија разматра пријаве и у складу са	65
7	условима Јавног позива, утврђује прелиминарну	66
8	листу директних корисника.	67
9	Прелиминарну листу директних корисника	68
10	Комисија објављује на огласној табли Општине и	69
11	званичној интернет страници Општине.	70
12	Учесници Јавног позива имају право увида у	71
13	поднете пријаве и приложену документацију по	72
14	утврђивању прелиминарне листе директних	73
15	корисника, у року од три дана од дана	74
16	објављивања листе.	75
17	На прелиминарну листу директних	76
18	корисника учесници конкурса имају право	77
19	приговора Комисији у року од осам дана од дана	78
20	њеног објављивања.	79
21	Комисија је дужна да размотри поднете	80
22	приговоре на прелиминарну листу директних	81
23	корисника као и да донесе Одлуку о приговору,	82
24	која мора бити образложена, у року од 15 дана од	83
25	дана његовог пријема.	84
26	О спроведеном поступку Комисија води	85
27	записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о	86
28	избору директних корисника у спровођењу мера	87
29	енергетске санације и исте доставља Општинском	88
30	већу на усвајање.	89
31	Општинско веће Општине Житорађа доноси	90
32	Одлуку о избору директних корисника у	91
33	спровођењу мера енергетске санације.	92
34	Одлука Општинског већа Општине Житорађа о	93
35	избору директних корисника у спровођењу мера	94
36	енергетске санације објављује се на огласној	95
37	табли Општинске управе и званичној интернет	96
38	страници Општине Житорађа.	97
39	Уговор о у спровођењу мера енергетске	98
40	санације потписује се након доношења Решења о	99
41	коначној листи крајњих корисника за спровођење	100
42	мера енергетске санације.	101
43	Уколико се на јавни позив за директне	102
44	кориснике за одређену меру/мере енергетске	103
45	ефикасности не пријави ни један или недовољно	104
46	привредних субјеката, та мера/мере се неће	105
47	налазити у јавном позиву за домаћинства.	106
48		107
49	Јавни позив за доделу бесповратних	108
50	средстава домаћинствма	109
51		110
52	Члан 21.	111
53		112
54	Одлуку о расписивању јавног позива за	113
55	доделу бесповратних средстава домаћинствма за	114
56	енергетску санацију породичних кућа и станова	115
57	доноси Општинско веће Општине Житорађа.	116
58	Јавни позив за доделу бесповратних	117
59	средстава грађанима спроводи Комисија.	

Домаћинства - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,

- 1 2) циљеве преузете из Правилника о53
2 суфинансирању мера енергетске54
3 санације на територији јединице55
4 локалне самоуправе, 56
5 3) финансијски оквир, 57
6 4) намену средстава, 58
7 5) број мера за које један корисник може59
8 да конкурише, 60
9 6) услове за учешће на конкурс, 61
10 7) листу директних корисника преко којих62
11 се реализују мере, 63
12 8) документацију коју подносилац мора64
13 поднети уз пријавни образац, 65
14 9) начин на који општина Житорађа66
15 пружа додатне информације и помоћ67
16 подносиоцу пријаве у припреми и68
17 подношењу пријаве, 69
18 10) начин и рок подношења пријаве, 70
19 11) поступак одобравања средстава, 71
20 12) начин објављивања одлуке о72
21 остваривању права на бесповратна73
22 средства грађанима и стамбеним74
23 заједницама за спровођење мера75
24 енергетске санацијепо јавном позиву.76

25 77
26 **Пријава на јавни позив за крајње** 78
27 **кориснике(домаћинства)** 79

28 80
29 **Члан 24.** 81

- 30 82
31 Документација коју доставља грађанин 83
32 подносилац пријаве при подношењу пријаве: 84
33 1) потписан и попуњен Пријавни образац85
34 за суфинасирање мера енергетске86
35 ефикасности (Прилог 1) са попуњеним87
36 подацима о мери за коју се конкурише88
37 и о стању грађевинских(фасадних)89
38 елемената и грејног система објекта; 90
39 2) фотокопије личних карата или 91
40 очитане личне карте за сва физичка 92
41 лица која живе на адреси породичне 93
42 куће за коју се подноси пријава. За 94
43 малолетне лица доставити 95
44 фотокопије здравствених књижица; 96
45 3) фотокопију рачуна за утрошену 97
46 електричну енергију за стамбени 98
47 објекат за који се конкурише за 99
48 последњи месец, ради доказа да се 100
49 живи у пријављеном стамбеном 101
50 објекту о (препоручује се да 102
51 минимална потрошња не може бити 103
52 мања од 30 kWh месечно);

- 4) потврда о могућности прикључења на
гасоводну мрежуза меру набавке
котла на гас (за набавку котла на
природни гас);
5) предмер и предрачун/профактура за
опрему са уградњом издата од
привредног субјекта са листе
директних корисника (привредних
субјеката) (Прилог 2) коју је објавила
Општина;
6) изјава о члановима домаћинства са
фотокопијом личних карата за сваког
члана домаћинства са јасно видљивом
адресом становања;
7) потписана изјава о сагласности да
орган за потребе поступка може
извршити увид, прибавити и обрадити
податке о чињеницама о којима се
води службена евиденција, а који су
неопходни у поступку
одлучивања.(Прилог 3)

Општина ће обезбедити прибављање
информације по службеној дужности по службеној
дужности извод из листа непокретности,
(обезбеђује општина),

80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-
пословног објеката који не служе за
становање
- власници стамбених објеката који су у
претходне две године после достављања
Решења о додели бесповратних
средстава за сличне активности одустали
од спровођења активности.

**Критеријуми за избор пројеката крајњих
корисника (породичне куће, станови и
стамбене заједнице)**

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава
и избор корисника средстава врши ће
се на основу листе приоритета састављене
бодовањем према следећим критеријумима:

1
2
3

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.3),4)и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору(стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5

22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.1)и2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К факторзаузетостиповршинезастанове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4

1
2
3
4
5

15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
К факторзаузетостиповршинезапородичнекуће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

1 * за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се
2 односи на већину станова
3

4 **Критеријуми за избор пројеката домаћинставакоје обухватају мере енергетске ефикасности из**
5 **члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8),9) и 10)**
6

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта		Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		20
К факторзаузетостиповршинезастанове		
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.		
		Бројбодова
K<10		5
10≤K<12,5		4,5
12,5≤K<15		4
15≤K<17,5		3,5
17,5≤K<20		3
20≤K≤22,5		2,5
22,5≤K≤25		2
K>25		1
К факторзаузетостиповршинезапородичнекуће		
K<15		5
15≤K<17,5		4,5
17,5≤K<20		4
20≤K<22,5		3,5
22,5≤K<25		3
25≤K≤27,5		2,5
27,5≤K≤30		2
K>30		1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		
		Бројбодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

1
2
3
4
5
6
7

1 **Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из**
 2 **члана 6. став 2. тачка 11)**
 3

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К факторзаузетостиповршинезапородичнекуће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

1		
2		59
3	Јавним позивом се одређује максимални	60
4	број бодова по сваком од критеријума и број	61
5	бодова по поткритеријумима, ако су	62
6	поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих	63
7	критеријума.	64
8	Укупан максимални број бодова по свим	65
9	критеријумима и поткритеријумима примењеним	66
10	на поједини Програм не може прећи 100.	67
11	Уколико се за грејање користе два или више	68
12	различитих енергената, број бодова се рачуна као	69
13	аритметичка средина бодова за наведене	70
14	енергенте.	71
15	Приликом бодовања столарије на објекту на	72
16	коме се налази више врста столарије бодоваће се	73
17	prozори чија је укупна површина највећа.	74
18	Уколико се два захтева оцене са истим	75
19	бројем бодова, предност имају подносиоци	76
20	пријавачији је фактор искоришћавања површине	77
21	мањи.	78
22	За стамбене заједнице потребно је да сваки	79
23	стан попуни одговарајући образац који ће се	80
24	саврати за сваку стамбену зграду и наћи његова	81
25	средња вредност.	82
26		83
27	Оцењивање, утврђивање листе и избор	84
28	крајњих корисника	85
29		86
30	Члан 27.	87
31		88
32	Оцењивање и рангирање пројеката	89
33	домаћинства, врши се применом критеријума из	90
34	члана 26.	91
35	Комисија разматра пријаве и у складу са	92
36	условима из члана 26., утврђује јединствену	93
37	прелиминарну ранг листу крајњих корисника за	94
38	све мере енергетске ефикасности из јавног позива	95
39	на основу бодовања према критеријумима из	96
40	члана 26. овог правилника.	97
41	Листу из става 2. овог члана Комисија	98
42	објављује на огласној табли Општине и званичној	99
43	интернет страници Општине.	100
44	Подносиоци пријава имају право увида у	101
45	поднете пријаве и приложену документацију по	102
46	утврђивању листе из става 2. овог члана у року од	103
47	три дана од дана објављивања листе у складу са	104
48	ставом 3. овог члана.	105
49	На листу из става 2. овог члана подносиоци	106
50	пријава имају право приговора Комисији у року од	107
51	осам дана од дана њеног објављивања. Приговор	108
52	се подноси на писарницу ЈЛС.	109
53	Комисија је дужна да размотри поднете	110
54	приговоре на листу из става 2. овог члана као и да	111
55	донесе одлуку о приговору, која мора бити	112
56	образложена, у року од 15 дана од дана његовог	113
57	пријема и на основу донетих одлука донесе	114
58	ревидирану прелиминарну листу.	115
		116
	На основу листе из става 6. овог члана	
	Комисија врши теренски обилазак ради увида у	
	стање стамбених објеката са те листе закључно са	
	редним бројем подносиоца пријаве до којег су	
	обезбеђена укупна средства за субвенционисање.	
	<u>Уколико је Комисија приликом теренског</u>	
	<u>обиласка из става 7. овог члана утврдила да је</u>	
	<u>подносилац пријаве дао неистините податке у</u>	
	<u>пријави Комисија га елиминисхе из ревидиране</u>	
	<u>прелиминарне листе и уместо њега спроводи</u>	
	<u>теренски обилазак првог следећег на листи код</u>	
	<u>кога није вршен теренски обилазак.</u>	
	Приликом теренског обиласка уз обавезно	
	присуство подносиоца захтева комисија сачињава	
	записник у два примерка, при чему један остаје	
	подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У	
	записнику Комисија потврђује да ли су мере	
	наведене у предмеру и предрачуну који је	
	грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив	
	прихватљиве.	
	На основу записника из става 9. овог члана	
	комисија сачињава коначну листу крајњих	
	корисника.	
	Листу из става 10. овог члана Комисија	
	објављује на огласној табли Општине и званичној	
	интернет страници Општине.	
	На листу из става 10. овог члана	
	подносиоци пријава код којих је извршен теренски	
	обилазак, имају право приговора Комисији у року	
	од осам дана од дана објављивања коначне листе	
	крајњих корисника. Приговор се подноси на	
	писарницу ЈЛС.	
	Комисија је дужна да одлучи по	
	приговорима из става 10. овог члана у року од 15	
	дана од дана пријема приговора и након	
	одлучивања по свим приговорима сачини коначну	
	листу крајњих корисника.	
	Општинско веће Општине Житорађа доноси	
	Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим	
	корисницима за спровођење мера енергетске	
	санације, на основу чега се закључују уговори.	
	Исплата средстава	
	Члан 28.	
	Општина ће вршити пренос средстава	
	искључиво директним корисницима не крајњим	
	корисницима, након што појединачни крајњи	
	корисник изврши уплату директном кориснику	
	целокупну своју обавезу и након завршетка	
	реализације мере.	
	Услов да се пренесу средства директном	
	кориснику је потврда Комисије да су радови	
	изведени како је предвиђено предмером и	
	предрачуном који је грађанин предао када се	
	пријавио за меру као и у складу са записником	
	Комисије приликом првог изласка.	

Чување документације**Члан 31.**

Општинска управе Општине Житорађаима обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 71. Ставом 1. тачком 23. Статута Општине Житорађа прописано је да Општинско веће у складу са законом доноси и врши и друге послове из надлежности општине.

Број: 400-761/2022-01

Датум: 06.05.2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Иван Станојевић, с.р.

1 Крајњи Корисник мора имати уредну
2 документацију (рачуне и атесте) које ће доставити
3 надлежној комисији. 63

4 Корисник средстава ће вршити пренос
5 средстава изабраним привредним субјектима у
6 складу са закљученим уговором. Крајњи корисник
7 ће сам сносити трошкове изведених радова који
8 буду већи од износа субвенције наведене у чл.66
9 (максималног износа учешћа ЈЛС). 69

10 Контролу извршења уговорених обавеза
11 извршиће надлежни органи који су задужени за
12 урбанизам односно заштиту животне средине, у
13 сарадњи са Комисијом. 73

14 Уколико Корисник средстава није средства
15 наменски утрошио, или радови нису изведени у
16 складу са предмером и предрачуном који је крајњи
17 корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће
18 уплатити средства додељена јавним позивом. 78

19 Уколико из неког разлога крајњи корисник
20 не може да реализује набавку од одабраног
21 директног корисника, има право да изврши
22 набавку од другог директног корисника са листе
23 да о томе, пре реализације набавке, обавести
24 Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун
25 с тим да износ не може бити већи од одобреног. 85

**VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ****Извештавање****Члан 29.**

34 Комисија припрема Завршни извештај
35 спроведеним мерама енергетске санације
36 подноси га Општинском већу. 96

37 Јавност се информисе о реализацији мера
38 енергетске санације преко локалних медија
39 интернет странице Општине. 99

40 Завршни извештај о спроведеним мерама
41 енергетске санације, који посебно садржи
42 информације о спроведеним активностима
43 утрошеним финансијским средствима, уочене
44 недостатке у имплементацији активности и њихове
45 узроке, податке о уштеди енергије и смањењу
46 емисије гасова са ефектом стаклене баште,
47 подноси се Општинском већу и објављује
48 интернет страници. 108

49 Директни корисници средстава који изводе
50 радове на енергетској санацији дужни су да
51 Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу
52 реализације активности и увид у сву потребну
53 документацију.

Објављивање**Члан 30.**

58 Подаци и акти које Комисија објављују на
59 званичној интернет страници Општине Житорађе,
60 морају се објавити и на огласној табли Општине.

6.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о близим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су општини Житорађа додељена средства у износу од 7 милиона динара, а на основу чега ће 168.000,00 динара одредити општина Житорађа, а 392.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника општинско веће општине Житорађа на седници одржаној дана 06.05.2022. године, донело је

МОДЕЛ ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте(у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин

обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Житорађа.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Житорађа.

Финансијска средства**Члан 3.**

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, одређују се Одлуком о буџету Општине Житорађа.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинставау највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Житорађа на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу

електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобре неснаге мерног места, која је наведена урачунавајући утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују општина Житорађа за ову меру енергетске ефикасности износи 500.000,00 динара

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**,

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа прерачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате

количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове**,

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа прерачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују општина Житорађа за ову меру енергетске ефикасности износи 60.000,00 динара.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обилазак комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Житорађа су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему

одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Житорађа доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општине Житорађа спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Житорађа формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђује се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Житорађа;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Житорађа, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Житорађа.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Житорађа за суфинансирање енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Житорађа.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Житорађа, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертерод минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6kW инсталиране снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).

- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине Житорађа и званичној интернет страници Општине Житорађа.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера

енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Житорађа о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Житорађа.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима(домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и становадоноси Општинско веће општине Житорађа.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Житорађа, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађаникоји испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта

- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

Садржај Јавног позива заграђане(домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општина Житорађа пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступакодобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санацијепо јавном позиву.

Пријавана јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За

- малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
 - 4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
 - 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
 - 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршићесе на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем(породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	Максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
Постојећи начин грејања на:		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима		10

Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	20
15≤K<17,5	19,5
17,5≤K<20	19
20≤K<22,5	18,5
22,5≤K<25	18
25≤K≤27,5	17,5
27,5≤K≤30	17
K>30	16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
<ul style="list-style-type: none"> - уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) 	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15

Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине Житорађа.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Житорађа доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуна и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

ВИПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информише о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Житорађа, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Житорађа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 71. Ставом 1. тачком 23. Статута Општине Житорађа прописано је да Општинско веће у складу са законом доноси и врши и друге послове из надлежности општине.

Број: 400-759/2022-01

Датум: 06.05.2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Иван Станојевић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 1. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр.14/2019)

Скупштине општине Бела Паланка на седници одржаној дана 04.05.2022. године, доноси

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Бела Паланка бр.110-7/2020-1 од 21.08.2020. године, после члана 63. додаје се члан 63а, који гласи:

„Члан 63а

Седнице Скупштине општине сазивају се писаним путем или електронском поштом-на мејл адресе одборника Скупштине општине Бела Паланка и на мејл адресе других лица која се

позивају да учествују у раду седницама Скупштине општине.

Уз позив се доставља и материјал за седницу.

Доказ да је одборник или друго позвано лице примило позив и материјал за седницу је потписана доставница или електронским путем посла потврда да је примљен мејл.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 011-32/2022-I

У Белој Паланци, 05.05.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Александар Пејчић, с.р.**

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон),члана 67.Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) и члана 11, 155 и 158. Закона о стечају („Сл.гласник РС“, бр.104/2009, 99/2011-др.закон, 71/2012-одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018) и члана 72.Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/2019), на предлог Надзорног одбора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка,

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној дана: 04.05.2022.године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Предлога за покретање стечајног поступка уз унапред припремљени план реорганизације (УППР) ЈКП „Комнис“ Бела Паланка

1. Усваја се Предлог Надзорног одбора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка за покретање стечајног поступка уз унапред припремљени план реорганизације (УППР) ЈКП „Комнис“ Бела Паланка у складу са чланом 155. и 158.Закона о стечају

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка на седници одржаној дана 28.04.2022.године донео је Предлог за покретање стечајног поступка уз унапред припремљени план реорганизације (УППР) ЈКП „Комнис“ Бела Паланка у складу са чланом 155. и 158. Закона о стечају и исти је доставио, општини Бела Паланка, као оснивачу ради одобравања овог Предлога.

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и одредбама члана 72.Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/2019) којима је прописано да скупштинс општине, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и статутом Одредбама члана 67.Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016 и 88 /2019) прописано је да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган јединице локалне самоуправе предузима мере у складу са законом, којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.

Одредбама члана 11,155 и 158. Закона о стечају („Сл.гласник РС“, бр.104/2009, 99 /2011-др.закон, 71/2012-одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018) прописани су услови за покретање стечајног поступка, посебног поступка у случају реорганизације.

Имајући у виду тежак финансијски положај и честе блокаде рачуна, које онемогућавају нормално пословање, Скупштина општине Бела Паланка прихватила је да се изврши санација и реорганизација пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка кроз унапред припремљени план реорганизације.

Доношење овакве одлуке је у потпуности у складу са Законом о стечају. Према члану 14. Закона о стечају „Стечајни поступак се не спроводи према: Републици Србији; аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; фондовима или организацијама обавезног пензијског, инвалидског, социјалног и здравственог осигурања; правним лицима чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, а која се искључиво или претежно финансирају кроз уступљене јавне приходе или из републичког буџета аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе; Народној банци Србије; Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности; јавним агенцијама“.

Обзиром да се ради о правном лицу чији је оснивач локална самоуправа, али које се претежно финансира из сопствених прихода а не кроз уступљене јавне приходе, ова одредба Закона о стечају се не односи на ЈКП „Комнис“

Бела Паланка, па нема законских сметњи за покретање стечајног поступка уз УППР.

Такође су испуњени и услови за покретање стечајног поступка обзиром на перманентне финансијске проблеме са којима се друштво суочава и због којих се чини вероватним да неће бити у стању да испуни обавезе које доспевају, што указује на претећу неспособност плаћања у складу са чланом 11. став 4. Закона о стечају. Такође, краткорочне обавезе су веће од обртне имовине, а укупне обавезе веће од укупне имовине, што значи да постоји презадуженост у складу са чланом 11. став 5 Закона о стечају.

На основу тренутног неповољног финансијског положаја ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, Скупштина општине Бела Паланка, сагласна је са предлогом надзорног одбора и руководства поменутог јавног предузећа, да је УППР најбољи и најадекватнији начин санације, те је из тог разлога прихваћен предлог ЈКП „Комнис“, да приступи изради унапред припремљеног плана реорганизације, подношењу предлога за покретање стечајног поступка уз УППР надлежном суду и предузимању свих осталих правних радњи у циљу усвајања УППР-а.

Имајући у виду напред наведено, доноси се Одлука као у диспозитиву.

Број: 011-33/2022-I

У Белој Паланци 05.05.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Александар Пејчић, с.р.**

9.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08- др.закон, 41/09, 112/215, 80/17 и 95/18-др.закон), члана 20. тачка 9. и члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 15. тачка 9. и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр.14/19), Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 04.05.2022. године, донела је

О Д Л У К У

I. Доноси се Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Бела Паланка за 2022.годину, који је саставни део Одлуке.

II. На Предлог Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Бела Паланка за 2022.годину, Министарство пољопривреде, шумарства и

водопривреде РС дало је сагласност бр.320-11-3127/2022-14 од 23.03.2022.године.

III. Одлука ступа на снагу даном доношења.

IV. Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке утврђен је одредбама члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) којима је прописано да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе. Програм доноси надлежни орган по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине и уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Одредбама члана 20. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да се општина, преко својих органа, стара о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја и члана 15. тачка 9. Статута општине Бела Паланка којима је прописано да скупштина општине, у складу са законом, доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу.

Чланом 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. тачка 31. Статута општине Бела Паланка, прописано је да скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом, односно доноси годишњи програм заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Комисија, коју је образовао председник општине, дала је позитивно мишљење на предлог Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине Бела Паланка за 2022. годину.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС дало је сагласност бр.320-11-3127/2022-14 од 23.03.2022.године на Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за подручје општине Бела Паланка за 2022. годину.

Имајући у виду напред наведено доноси се Одлука као у диспозитиву.

Број: 011-34/2022-I

Дана: 05.05.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Александар Пејчић, с.р.**

10.

На основу члана 55. Закона о водама („Сл. гласник РС ”, бр. 30/10, 93/12, 101/16,95/18 и 95/18-др.закон), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 15. став 1. тачка 8. и члана 40 став 1. тачка 35. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша ”, бр. 14/19), а по прибављеном Мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе” Београд - Водопривредни центар „Морава ” Ниш, број 2701/1 од 11.03.2022.године,

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној 04.05.2022. године, донела је

О Д Л У К У

I. Доноси се Оперативни план одбране од поплава на територији општине Бела Паланка за воде II реда за 2022. годину.

II. Одлуку објавити у " Службеном листу града Ниша ".

III. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: 011-35/2022-I

У Белој Паланци 05.05.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Александар Пејчић, с.р.**

11.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 82., 84. и члана 100. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 14/19), члана 13. и 41. Одлуке о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша, бр.24/14, 38/15, 108/15, 119/17, 09/2018 и 57/2019),

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 04.05.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ
ПОСТУПКА ПРОДАЈЕ ГРАДСКОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ ЈЕ У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА И ТО ЗЕМЉИШТЕ КОЈЕ СЕ
НАЛАЗИ НА ДЕЛУ КАТАСТАРСКЕ
ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 484/4 УПИСАНЕ У ЛИСТ
НЕПОКРЕТНОСТИ 632 КО БЕЛА
ПАЛАНКА ВАРОШ

Члан 1.

У наведеној Одлуци мења се став 1. тачка 1. тако да сада гласи:

„1) земљиште које се налази на делу катастарске парцеле број 484/4, уписане у лист непокретности 3073 КО Бела Паланка – варош“

Члан 2.

Став 1. тачка 2. брише се.

Члан 3.

Мења се став 2. тако да сада гласи:

„Грађевинско земљиште на катастарској парцели број 484/4 представља земљиште за редовну употребу објеката 3 локала који су на том земљишту укупне површине око 85 m². Појединачно површине земљишта испод локала дати су у прегледу и износе:

- Објекат бр. 5; P = 25 m²
- Објекат бр. 10; P = 30 m²
- Објекат бр. 11; P = 30 m²

а према урађеном катастарско – топографском плану.“

Члан 4.

Мења се став 5. тако да сада гласи:

„Цена по којој се продаје део катастарске парцеле број 484/4 КО Бела Паланка варош износи 3.000,00 дин./m² по процени Министарства финансија - Пореске управе, Сектор за издвојне активности, Одсек за контролу Пирот и Одлуке о доприносу за уређење грађевинског земљишта на територији општине Бела Паланка.“

Члан 5.

Став 7. мења се тако да сада гласи:

„Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Члан 6.

У осталом делу Одлука о покретању поступка продаје градског грађевинског земљишта које је у јавној својини општине Бела Паланка и то земљиште које се налази делу катастарске

парцеле број 484/4 уписане у лист непокретности 3073 КО Бела Паланка варош, број 011-87/2017-I од 14.11.2017. године, остаје на снази.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 011-36/2022-I

У Белој Паланци, дана 05.05.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

12.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 82., 84. 85. и 100. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 14/19), члана 10. и 40. Одлуке о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша бр. 24/14, 38/15, 108/15 и 119/17), Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 04.05.2022.године, донела је

ОДЛУКУ

I О покретању поступка прибављања градског грађевинског земљишта у јавну својину општине Бела Паланка и то катастарских парцела број 1379/11 и 1379/2 КО Бела Паланка-варош, укупне површине 725 m².

II Сувласници грађевинског земљишта на катастарским парцелама број: 1379/11 - површине 400 m² и 1379/2 површине 325 m², уписане у лист непокретности бр.724 КО Бела Паланка-варош су: Ђорђевић Видојко из Ниша, ул. Милорада Вељковића Шпаје бр. 17А и Ђорђевић Живадин из Беле Паланке, ул. Карађорђева бр. 52.

III Земљиште се прибавља непосредном погодбом у сврху формирања изградње улице.

IV Највећа купопродајна цена за грађевинско земљиште у том грађевинском подручју у КО Бела Паланка – варош је 670,00 дин./m² по Одлуци о просечним ценама квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину у општини Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр. 119/21).

V Након доношења ове Одлуке Комисија ће спровести поступак прибављања грађевинског земљишта.

VI Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања.

VII Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 011-37/2022-I

У Белој Паланци, дана 05.05.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

13.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („ Сл. гласник РС “, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон,47/18 и 111/21-др.закон), члана 117. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС “, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/21) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша “, бр. 14/19) Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 04.05.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О разрешењу чланова Школског одбора Средње школе „Никета Ремезијански“ у Белој Паланци

I Разрешавају се чланови Школског одбора Средње школе „Никета Ремезијански“ у Белој Паланци, и то:

Из реда родитеља

1. Томанија Илић
2. Небојша Стојановић
3. Соња Стојановић

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „ Службеном листу града Ниша “.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 117. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/21) којима је прописано да скупштина јединице локалне самоуправе разрешава ,пре истека мандата, поједине чланове, ако савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Директор Средње школе „Никета Ремезијански“ у Белој Паланци упутио је Допис

бр.01-115 од 28.04.2022.године са предлогом за разрешење чланова Школског одбора Средње школе именованих Решењем Скупштине општине Бела Паланка бр.02-4202/2018-I од 14.12.2018.године, обзиром да деца досадашњих чланова одбора не похађају школу, па је потребно да се замене новим члановима из реда родитеља.

Имајући у виду Допис, а користећи законска овлашћења, Скупштина општине је донела Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана од достављања Решења

Доставити: - СШ „Никета Ремезијански“ у Белој Паланци

- Разрешеним члановима Школског одбора

- Архиви

Број: 02-78/2022-I

У Белој Паланци, дана 05.05.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Александар Пејчић, с.р.**

14.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС “, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 116. став 1., 2., и 5. и члана 117. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/21) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/19)

Скупштина општине Бела Паланка на седници одржаној дана 04.05.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О именовану чланова Школског одбора Средње школе „Никета Ремезијански“ у Белој Паланци

I **Именују се** чланови Школског одбора Средње школе „Никета Ремезијански“ у Белој Паланци, и то

Из реда родитеља

- 1. Марко Пауновић**
- 2. Ивана Стојановић**
- 3. Ана Ћирић**

II Мандат именованих чланова Школског одбора средње школе траје до истека

мандата чланова Школског одбора именованих Решењем Скупштине општине Бела Паланка бр.02-4202/2018-I од 14.12.2018.године

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

V Решење објавити у „ Службеном листу града Ниша “.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 116.став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којима је прописано да орган управљања предшколске установе има девет чланова, укључујући и председника и чине га по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и у одредбама става 5. истог закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина општине јединице локалне самоуправе.

Сходно одредбама члана 116.став 6. Закона, чланове Управног одбора из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Директор Средње школе „ Никета Ремезијански“ у Белој Паланци упутио је Допис бр.01-115 од 28.04.2022.године са предлогом за разрешење чланова Школског одбора Средње школе именованих Решењем Скупштине општине Бела Паланка бр.02-4202/2018-I од 14.12.2018.године, обзиром да деца досадашњих чланова одбора не похађају школу, па је потребно да се замене новим члановима из реда родитеља.

Савет родитеља Средње школе „ Никета Ремезијански“ у Белој ,у складу са чланом 116. став 6.Закона о основама система образовања и васпитања, на седници одржаној дана 28.04.2022.године донело је Одлуку о избору кандидата за чланове Школског одбора школе из реда родитеља бр.01-114 од 28.04.2022.године.

Имајући у виду поднет предлог и приложену документацију уз исти,одлуке овлашћених предлагача, а користећи законска овлашћења, Скупштина општине је донела Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана од достављања Решења.

Доставити: - Средња школа „ Никета Ремезијански“ у Белој Паланци,
- Именованим члановима Школског одбора

- Архиви

Број: 02-79/2022-I

У Белој Паланци, дана 05.05.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник

Александар Пејчић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

15.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су општини додељена средства у износу од 4.662.000,00 динара, а на основу чега ће 198.000,00 динара определити општина Бела Паланка, а 462.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника, Општинско веће општине Бела Паланка на седници одржаној дана 29.04.2022.године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем

уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећање коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Бела Паланка.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Бела Паланка.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинству највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Бела Паланка на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Општина за ову меру енергетске ефикасности износи 400.000,00 динара

- 2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**,

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту

(калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове**,

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Општина за ову меру енергетске ефикасности износи 260.000,00 динара.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Бела Паланка су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетскомсанацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Бела Паланка доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општине општине Бела Паланка спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Бела Паланка формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој радимају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Бела Паланка; Пријем и контролаприспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Бела Паланка, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и

доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Бела Паланка.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата да спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Бела Паланка за суфинансирање енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Бела Паланка.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертерод минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,

- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санацијепо јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац за привредне субјекте који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;

- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Бела Паланка доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Бела Паланка о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Бела Паланка.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима(домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Бела Паланка.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурс имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

Садржај Јавног позива за грађане(домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општина Бела Паланка пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршићесе на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем(породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
Постојећи начин грејања на:		Број бодова

субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;

- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
- 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина).

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
К фактор заузетости површине за породичне куће		
K<15		20
15≤K<17,5		19,5
17,5≤K<20		19
20≤K<22,5		18,5
22,5≤K<25		18
25≤K≤27,5		17,5
27,5≤K≤30		17
K>30		16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		
		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

Критеријуми избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
<ul style="list-style-type: none"> - уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) 	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова

Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци

пријавачији је фактор искоришћавања површине K мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на

основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Бела Паланка доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера

енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава условепрема листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине Бела Паланка, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чувањ едокументације

Члан 32.

Општинска управа општине Бела Паланка има обавезу да чува комплетну документацију

насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Ниша“

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град/општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 70. Ставом 1. тачком 20. Статута општине Бела Паланка прописано је да Општинско веће, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

Број: 110-6/2022-III

Датум: 29.04.2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Горан Миљковић, с.р.

16.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18 и 111/21-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и члана 70.став 1.тачка 20. Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“,бр.14/19), Општинско веће општине Бела Паланка на седници одржаној дана 29.04.2022.године, донело је

**ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ
КУЋА, СТАНОВАКОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА
УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА,
ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И
УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА
ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ
ВОДЕ
ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА
ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ
ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, становаи стамбених зграда (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, становаи стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Бела Паланка.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Бела Паланка.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства и стамбене заједницеу највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Бела Паланка на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем јавног позива бр._____ за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 6.660.000,00 динара, од чега је 1.998.000 динара определила општина Бела Паланка, а 4.662.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 6.000.000,00 милиона динара, од чега је 1.800.000,00 динара определила општина Бела Паланка, а 4.200.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1)замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотачаса одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама,за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној

монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама за стамбене зграде.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за стамбене зграде.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (3) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;
- (4) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (3) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;
- (4) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом .

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (3) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (4) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ)

ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;
- 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора за стамбене зградеза ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са

ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система(грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (3) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (4) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава и стамбене заједнице могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5),8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 5) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата
- 6) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:
 - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

- 7) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
- 8) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За мере из става 2. тач 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине БелаПаланка су:

- 6) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 7) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 8) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 9) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 10) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Бела Паланка доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име општине Бела Паланка спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Бела Паланка формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Бела Паланка;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Бела Паланка, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на неповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Бела Паланка.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Бела Паланка. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Бела Паланка доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Бела Паланка о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Бела Паланка.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства истамбене заједнице.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Бела Паланка.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Домаћинства/ стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
 - 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
 - 3) финансијски оквир,
 - 4) намену средстава,
 - 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
 - 6) услове за учешће на конкурс,
 - 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
 - 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
 - 9) начин на који општина Бела Паланка пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
 - 10) начин и рок подношења пријаве,
 - 11) поступак одобравања средстава,
 - 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санацијепо јавном позиву.
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежуза меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
 - 5) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
 - 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
 - 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)

Пријава на јавни позив за крајње кориснике(домаћинстваи стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 5) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
- 5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
- 6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;

- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежуза меру набавке котла на гас;
- 8) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)
- 10) одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора;

11) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности, по службеној дужности извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.3),4)и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаномпростору(стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	Број бодова

Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.1)и2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50

Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за становеи стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3

$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	

Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити

образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Бела Паланка доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се

пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачуноу, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информира о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине Бела Паланка, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управа општине Бела Паланка има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018 и 111/21-др.закон) између осталог је прописано да се град/општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 70 . ставом 1 . тачком 20. Статута општине Бела Паланка прописано је да Општинско веће, у складу са законом, врши и друге послове из надлежности општине.

Број: 110-7/2022-III

Датум: 29.04.2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Горан Миљковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градска општина Медијана**

1. Одлука о првојизмени и допуни Одлуке о буџету Градске општине Медијана за 2022. годину 1
2. Измена Кадровског плана Управе Градске општине Медијана за 2022. Годину 19
3. Одлука о јавним расправама 21
4. Решење о избору члана повремениог радног тела Савета за праћење реализације програма рада јавних предузећа програма развоја града и програма уређивања грађевинског земљишта 27

Општина Житорађа**Општинско веће**

5. Модел Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22..... 28
6. Модел Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатичких вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП 1/22 43

Општина Бела Паланка

7.	Одлука о допуни Пословника Скупштине општине Бела Паланка	53
8.	Одлука о усвајању Предлога за покретање стечајног поступка уз унапред припремљени план реорганизације (УППР) ЈКП „Комнис“ Бела Паланка	54
9.	Одлука о доношењу Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Бела Паланка за 2022.годину	55
10.	Одлука о доношењу Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Бела Паланка за воде II реда за 2022. Годину	56
11.	Одлука о измени Одлуке о покретању поступка продаје градског грађевинског земљишта које је у јавној својини општине Бела Паланка и то земљиште које се налази на делу катастарске парцеле број 484/4 уписане у лист непокретности 632 КО Бела Паланка варош	56
12.	Одлука покретању поступка прибављања градског грађевинског земљишта у јавну својину општине Бела Паланка и то катастарских парцела број 1379/11 и 1379/2 КО Бела Паланка-варош	57
13.	Решење о разрешењу чланова Школског одбора Средње школе „ Никета Ремезијански “ у Белој Паланци	57
14.	Решење о именовању чланова Школског одбора Средње школе „ Никета Ремезијански “ у Белој Паланци	58

Општинско веће

15.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22	59
16.	Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатичких вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП 1/22.....	70

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922