



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 13

НИШ, 17. фебруар 2023.

Цена овог броја 360 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 25. Одлуке о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град ("Службени лист Града Ниша", број 5/2018 – пречишћен текст, 18/2019 и 18/2021, 139/2022),

Градоначелник Града Ниша доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о образовању Комисије за избор пројеката у култури

I Образује се Комисија за избор пројеката у култури (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Адриана Анастасов, члан Градског већа, председник,
2. Милена Рајковић, Факултет уметности Ниш,
3. Милена Токалић, КЛЕР,
4. Емилија Ћоћић Билић, Галерија савремене ликовне уметности Ниш,
5. Снежана Радовић, Историјски архив Ниш,
6. Драган Вујичић, Градска управа за органе Града и грађанска стања,
7. Маја Стефановић, Градска управа за друштвене делатности.

II Задаци Комисије су да:

- утврди текст конкурса за избор пројеката у култури;
- достави Градоначелнику утврђен текст конкурса и предложи његово потписивање;
- спроведе конкурс за избор пројеката;
- оцењује пројекте на основу критеријума из Конкурса, и то посебно сваки члан комисије, за сваки пројекат појединачно,
- доноси одлуку о избору пројеката и износима средстава из буџета Града којима ће се финансирати, односно суфинансирати изабрани пројекти,
- достави Градоначелнику одлуку на основу које ће Градоначелник донети решење о финансирању, односно суфинансирању изабраних пројеката.

III Мандат чланова Комисије идентичан је мандату Градоначелника који их је изабрао.

IV Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за друштвене делатности.

V Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за избор пројеката у култури („Службени лист Града Ниша“, број 10/2021).

VI Решење доставити: члановима Комисије, Градској управи за друштвене делатности и архиви Градоначелника.

VII Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 464/2023-01  
У Нишу, 17.02.2023. године

Градоначелница  
Драгана Сотировски, с.р.

## ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 2.

На основу члана 10. Одлуке о управљању јавним паркиралиштима ("Службени лист Града Ниша", број 49/2022), члана 40. Одлуке о организацији Градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 114/2020 и 85/2021),

вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности доноси

### **П Р А В И Л Н И К О КАТЕГОРИЈАМА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ МОГУ ДА КОРИСТЕ ПОСЕБНО ОБЕЛЕЖЕНА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВОЗИЛА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША**

#### Члан 1

Овим Правилником утврђују се категорије особа са инвалидитетом које могу бесплатно користити посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша и одређују услови и начин коришћења посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

#### Члан 2

Посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша, под условом да имају пребивалиште на територији града и да су власници возила са регистарском ознаком NI, могу користити:

- војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од I - IV групе, као и V и VI група инвалидности који имају оштећење доњих екстремитета и остварују право на ортопедски додатак;
- лица којима је по прописима пензијског и инвалидског осигурања утврђено телесно оштећење од 80% до 100%;
- слепа лица са 90% и 100% оштећења вида;
- лица умерено, теже, тешко и вишеструко ометена у менталном развоју, лица оболела од аутизма и лица са Дауновим синдромом;
- лица на хемодијализи

Посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша могу користити и избеглице и интерно расељена лица уколико припадају некој од категорија лица из претходног става, под условом да имају боравиште на територији Града Ниша најмање годину дана пре подношења захтева.

#### Члан 3

Посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом бесплатно могу да користе и инвалидске установе, организације и удружења за једно возило чији су власници, са регистарском ознаком NI.

#### Члан 4

Особе са инвалидитетом, власници возила, уз захтев за коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом подnose и:

- фотокопију решења о групи инвалидитета и праву на ортопедски додатак,
- фотокопију решења о степену телесног оштећења, односно одговарајућу медицинску документацију,
- фотокопију личне карте, прочитану личну карту или други документ на основу кога се врши идентификација
- фотокопију саобраћајне дозволе.
- једну фотографију величине 2,5x3,5cm

Захтев за коришћење посебно обележених паркинг места за малолетну особу са инвалидитетом може поднети родитељ, односно старатељ.

Уз захтев из претходног става, поред документације из става 1. овог члана, родитељ подноси пријаву пребивалишта из Полицијске управе за малолетну особу са инвалидитетом, а старатељ подноси акт надлежног органа којим је одређен за старатеља.

Избеглице и интерно расељена лица из члана 2 став 2, уз захтев за коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом, уз сву потребну документацију из овог члана, подnose и фотокопију избегличке легитимације (за избеглице), односно фотокопију легитимације интерно расељеног лица и уверење Полицијске управе о боравишту на територији Града Ниша (за интерно расељена лица).

Захтев се подноси лично Градској управи за друштвене делатности или електронски, на e-mail: [Drustvene.Delatnosti@gu.ni.rs](mailto:Drustvene.Delatnosti@gu.ni.rs). Уколико се захтев подноси електронски, уз захтев се доставља скенирана документација из става 1. 2. и 3. овог члана.

## Члан 5

Уколико особа са инвалидитетом, односно малолетна особа са инвалидитетом, није власник возила, може му се одобрити коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом само за једно возило чији је власник члан породице особе са инвалидитетом које он означи у овереној писаној изјави коју прилаже.

Породицом, у смислу овог Правилника, сматрају се брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници, у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству, а у складу са Законом о социјалној заштити.

## Члан 6

О захтеву за коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом решењем одлучује Градска управа за друштвене делатности.

Решење којим се одобрава коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом важи до краја календарске године у којој је поднет захтев.

Градско веће Града Ниша, у изузетним случајевима, може одобрити продужење важење решења којим се одобрава коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом по истеку календарске године у којој је поднет захтев.

Уз решење којим се одобрава коришћење посебно обележених паркинг места за возила особа са инвалидитетом издаје се и паркинг карта.

Паркинг карта је заштићена холограмом, обавезно се истиче у горњем десном углу предњег ветробранског стакла с унутрашње стране возила и садржи:

1. назив паркинг карта за особе са инвалидитетом
2. симбол којим се означавају возила инвалида и скраћеницу СРБ
3. серијски број
4. информацију о текућој календарској години за коју паркинг карта важи
5. место за фотографију
6. име, презиме и потпис особе са инвалидитетом на полеђини паркинг карте.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 7

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

## Члан 8

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о категоријама особа са инвалидитетом које могу да користе посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 19/2021).

Број: 437/2023-07

У Нишу, 13.02.2023. године

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ**

вршилац дужности  
начелника Градске управе  
за друштвене делатности  
Павлина Михајленко, с.р.

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ  
ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА**

## 3.

На основу члана 2. Одлуке о изменама Одлуке о утврђивању висине накнаде за обављање послова обједињене наплате за комунално-стамбене услуге, које плаћају јавна и јавно комунална предузећа ("Службени лист Града Ниша", број 115/2022),

Градска управа за органе Града и грађанска стања сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о утврђивању висине накнаде за обављање послова обједињене наплате за комунално-стамбене услуге, које плаћају јавна и јавно комунална предузећа.

Пречишћен текст Одлуке о утврђивању висине накнаде за обављање послова обједињене наплате за комунално-стамбене услуге, које плаћају јавна и јавно комунална предузећа обухвата:

- Одлуку о утврђивању висине накнаде за обављање послова обједињене наплате за комунално-стамбене услуге, које плаћају јавна и јавно комунална предузећа ("Службени лист Града Ниша", број 94/2006), из које у пречишћен текст није унета одредба о ступању на снагу те одлуке,

- Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању висине накнаде за обављање послова обједињене наплате за комунално-стамбене услуге, које плаћају јавна и јавно комунална предузећа ("Службени лист Града Ниша", број 10/2015), из које у пречишћен текст није унет члан 2, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу,

- Одлуку о измени Одлуке о утврђивању висине накнаде за обављање послова обједињене наплате за комунално-стамбене услуге, које

плаћају јавна и јавно комунална предузећа ("Службени лист Града Ниша", број 108/2020), из које у пречишћен текст није унет члан 2, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу и од када се примењује,

- Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању висине накнаде за обављање послова обједињене наплате за комунално-стамбене услуге, које плаћају јавна и јавно комунална предузећа ("Службени лист Града Ниша", број 85/2021), из које у пречишћен текст није унет члан 2, којим је утврђено овлашћење Градске управе за органе Града и грађанска стања да сачини и објави пречишћени текст одлуке и члан 3, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу и

- Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању висине накнаде за обављање послова обједињене наплате за комунално-стамбене услуге, које плаћају јавна и јавно комунална предузећа ("Службени лист Града Ниша", број 115/2022), из које у пречишћен текст није унет члан 2, којим је утврђено овлашћење Градске управе за органе Града и грађанска стања да сачини и објави пречишћени текст одлуке и члан 3, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број: 279/2023-08

У Нишу, 03. 02. 2023. године

## ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

В. Д. НАЧЕЛНИКА  
Весна Нешић, с.р.

### **О Д Л У К У** **О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА** **ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОБЈЕДИЊЕНЕ** **НАПЛАТЕ ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ** **УСЛУГЕ, КОЈЕ ПЛАЋАЈУ ЈАВНА И** **ЈАВНО КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА** **(Пречишћен текст)**

#### Члан 1.

Утврђује се висина накнаде за обављање послова обједињене наплате за комунално-стамбене услуге, које плаћају јавна и јавно комунална предузећа:

1. ЈП "Нишстан" Ниш у висини од 6% од укупно наплаћеног износа за извршене стамбене услуге и у висини од 2% од укупно наплаћеног износа за вршење послова наплате закупнине за станове којима располаже Град Ниш;

2. ЈКП "Градска топлана" Ниш у висини од 3,5% од укупно наплаћеног износа за извршене услуге наплате рачуна за коришћење топлотне енергије;
3. ЈКП "Медиана" Ниш у висини од 5,20% од укупног наплаћеног износа за извршене услуге наплате рачуна за сакупљање и одвожење комуналног отпада, димничарске услуге, чишћење зграда и одлагање комуналног отпада;
4. ЈКП "Наиссус" Ниш у висини од 3,98% од укупно наплаћеног износа за извршене услуге наплате рачуна за воду и одвођење отпадних вода.

#### Члан 2.

Обавезују се јавна и јавно комунална предузећа, у чије име и за чији рачун се врши обједињена наплата, да са ЈКП за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада закључе уговор о вршењу послова наплате, са висином накнаде утврђеној у тачки 1 ове одлуке, у року од 8 дана од дана ступања на снагу одлуке.

#### 4.

На основу члана 16. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о раскопавању површина јавне намене („Службени лист Града Ниша", број 115/2022),

Градска управа за органе Града и грађанска стања сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о раскопавању површина јавне намене.

Пречишћен текст Одлуке о раскопавању површина јавне намене обухвата:

- Одлуку о раскопавању површина јавне намене („Службени лист Града Ниша", број 18/2018), из које у пречишћен текст није унет члан 17, који је брисан, члан 25, којим је утврђен престанак важности појединих чланова Одлуке о комуналном реду, као и по којим одредбама ће бити завршени поступци по захтевима за издавање одобрења за раскопавање који нису окончани до дана ступања на снагу одлуке и члан 26, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу,

- Одлуку о измени Одлуке о раскопавању површина јавне намене („Службени лист Града Ниша", број 100/2019), из које у пречишћен текст није унет члан 2, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о раскопавању површина јавне намене („Службени лист Града Ниша", број 115/2022), из које у пречишћен текст није унет члан 16, којим је овлашћена Градска управа за органе Града и грађанска стања да сачини и објави пречишћен

текст одлуке и члан 17, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу и од када почиње њена примена.

Број: 280/2023-08  
У Нишу, 03. 02. 2023. године

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И  
ГРАЂАНСКА СТАЊА**

В. Д. НАЧЕЛНИКА  
Весна Нешић, с.р.

**О Д Л У К А**  
**О РАСКОПАВАЊУ ПОВРШИНА ЈАВНЕ**  
**НАМЕНЕ**  
**(Пречишћен текст)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин организовања послова и врсте радова на раскопавању површина јавне намене на територији Града Ниша, као и њихово довођење у првобитно односно технички исправно стање.

**Члан 2.**

Под раскопавањем површина јавне намене у смислу ове одлуке подразумевају се радови ради постављања подземних објеката, инсталација и прикључака, ради њиховог одржавања и реконструкције и ради постављања надземних објеката као што су: стубови, носачи билбордова и рекламних ознака, слободностојеће витрине, заштитне ограде и запреке за моторна возила и слично.

**Члан 3.**

Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.).

**Члан 4.**

Раскопавање површине јавне намене са савременим застором (асфалт, бехатон, бетон, коцка и сл.) и јавних зелених површина и њихово довођење у првобитно, односно технички

исправно стање, као и израду завршног застора, обезбеђује инвеститор.

Изузетно, када је инвеститор Град Ниш, односно предузеће које је основано од стране Града Ниша, или Републике Србије, радове на изради завршног застора, обезбеђује ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, као управљач пута на територији Града Ниша (у даљем тексту: Дирекција).

**II УСЛОВИ И ПОСТУПАК РАСКОПАВАЊА  
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

**Члан 5.**

Раскопавање површине јавне намене дозвољено је обављати по прибављеном одобрењу Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, осим када је инвеститор Град Ниш, односно када радове за потребе Града изводи предузеће чији је оснивач Град.

Одобрењем за раскопавање површине јавне намене одређује се почетак и завршетак радова, мере које се морају предузети ради безбедности људи, имовине и саобраћаја, начин и време довођења раскопаних површина јавне намене у првобитно, односно технички исправно стање.

Изузетно, може се дозволити раскопавање површине јавне намене по деоницама и фазама, зависно од дужине трасе раскопавања, конфигурације терена и саобраћајно-техничких услова.

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове ће издати одобрење за раскопавање површине јавне намене са скицом трасе раскопавања, доставити Дирекцији, инспекцији за путеве, односно комуналној инспекцији управе надлежне градске општине и комуналној милицији.

**Члан 6.**

Ради отклањања последица насталих дејством више силе, или квара, чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи, може се вршити раскопавање површине јавне намене и без претходно прибављеног одобрења.

Инвеститор је у овим случајевима дужан да без одлагања о томе обавести инспекцију за путеве, односно комуналну инспекцију управе надлежне градске општине и комуналну милицију и да најкасније у року од 3 дана од дана настанка више силе, односно сазнања за квар, Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене, са назнаком оправданости започетог раскопавања, роком завршетка радова и трасом.

Изузетно када радове из става 1. овог члана изводе предузећа чији је оснивач Град, иста су дужна да о настанку више силе или квара без одлагања обавесте инспекцију за путеве, односно комуналну инспекцију управе надлежне градске општине, комуналну милицију, остала ЈП и ЈКП која одржавају комуналну инфраструктуру од општег интереса, Градску управу за комуналне делатности и инспекцијске послове, као и Дирекцију, ради прибављања услова, како би се након отклањања последица више силе или квара раскопана површина вратила у првобитно, односно технички исправно стање.

#### Члан 7.

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене дужан је да у захтеву наведе место и време трајања радова, које подразумева време извођења радова, прецизно дефинисани рок, датум почетка и завршетка радова који укључује и рок за довођење раскопане површине јавне намене у првобитно, односно технички исправно стање.

Уз захтев се подноси:

- сагласност предузећа на чију се инсталацију врши прикључак као и других предузећа која на тој површини јавне намене постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке, која садржи и констатацију да ли је у зависности од техничког решења, а у вези са катастром водова, на конкретној локацији могуће подбушивање.

- сагласност Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове на пројекат техничког регулисања саобраћаја, кад је у питању раскопавање саобраћајних површина;

- услови Дирекције којима се одређује обим радова за раскопавање и довођење површине јавне намене у првобитно, односно технички исправно стање, с тим да се приоритетно врши подбушивање, а уколико за то нису испуњени услови, раскопавање вршити уз минимална оштећења, у складу са важећим стандардима, нормативима и правилима струке;

- доказ о обезбеђењу средства за довођење површине јавне намене у првобитно, односно технички исправно стање, у складу са условима које издаје Дирекција;

- доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и за издавање решења.

Код изградње и реконструкције инсталација потребно је поред доказа из става 1. овог члана приложити грађевинску дозволу, односно решење којим се одобрава извођење радова или обавештење о извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола;

За раскопавање површине јавне намене плаћа се накнада у складу са посебном одлуком.

#### Члан 8.

Раскопавање површине јавне намене може се обављати у периоду од 1. марта до 30. новембра, календарске године.

Раскопавање површине јавне намене, ван периода из става 1. овог члана, може се вршити ради отклањања последица насталих дејством више силе, или квара, чије неотклањање представља непосредну опасност за живот, здравље и имовину људи, или може угрозити јавно добро.

Изузетно, раскопавање површине јавне намене, ван периода из става 1. овог члана, може се вршити и у случају када је инвеститор Град Ниш, односно када радове за потребе Града изводи предузеће чији је оснивач Град и постоји већ издата грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова.

Раскопавање површине јавне намене, ван периода из става 1. овог члана, уз сагласност Градоначелника, може се вршити у случају када радове за потребе Града Ниша изводи предузеће чији је оснивач Република, као и када се радови за потребе Града Ниша изводе од стране других извођача.

#### Члан 9.

Раскопавање изграђених, односно реконструисаних саобраћајних површина не може се вршити пре истека периода од три године од дана завршетка радова, осим у случајевима предвиђеним чл. 6. и 8. ове Одлуке.

#### Члан 10.

При изградњи нове улице и реконструкцији постојеће, инвеститор је дужан да 6 месеци пре отпочињања ових радова о томе обавести сва предузећа која постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке, као и власнике, односно кориснике објеката који се налазе у тој улици, да своје инсталације или уређаје повежу на мрежу.

#### Члан 11.

Уколико се радови на раскопавању површине јавне намене не могу извршити у одређеном року, инвеститор је дужан да затражи продужење рока за раскопавање, који не може бити дужи од 5 дана, осим за изградњу подземних објеката, када се рок може продужити до 30 дана.

#### Члан 12.

Уколико услед раскопавања настану оштећења на стамбеним, комуналним или другим објектима и површинама јавне намене, инвеститор је дужан да о томе, одмах, а најкасније наредног

дана обавести Градску управу за грађевинарство, Градску управу за комуналне делатности и инспекцијске послове и власника објекта и одмах отклони настала оштећења.

Трошкове проузроковане оштећењем из става 1. овог члана сноси инвеститор.

#### Члан 13.

Уколико инвеститор, који врши раскопавање површине јавне намене, наиђе на археолошке предмете, дужан је да одмах прекине радове, обавести о томе Завод за заштиту споменика културе и предузме мере да се налаз не оштети, не уништи и сачува на месту на коме је откривен.

### III ПОСТУПАК ДОВОЂЕЊА РАСКОПАНЕ ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ПРВОБИТНО ОДНОСНО ТЕХНИЧКИ ИСПРАВНО СТАЊЕ

#### Члан 14.

Инвеститор, који врши раскопавање површине јавне намене дужан је да Дирекцију обавести о завршетку радова, ради испитивања збијености, у року који не може бити дужи од рока завршетка радова одређеног одобрењем за раскопавање.

Инвеститор, односно Дирекција, је у обавези да сам врати раскопану површину јавне намене у првобитно стање израдом завршног застора, најкасније наредног дана од дана добијања потврде о испитивању збијености, уколико то временски услови дозвољавају.

Изузетно, у случајевима извођења радова на ниским температурама и на саобраћајним површинама које захтевају праћење слегања насутог материјала у рову, на основу сагласности Дирекције израда завршног застора радиће се привремено како би се осигурало безбедно одвијање саобраћаја до израде коначног завршног застора.

#### Члан 15.

Надзорни орган Дирекције врши контролу извођења радова и стара се о испуњености свих услова за квалитетно извођење радова на раскопавању који су везани за довођење саобраћајних површина у првобитно и технички исправно стање, сходно техничкој документацији, важећој законској регулативи, стандардима и нормативима за предметну врсту радова, као и у складу са издатим условима.

Међусобна права и обавезе између инвеститора и Дирекције, уредиће се уговором.

#### Члан 16.

Обим радова за раскопавање и довођење раскопане јавне површине у првобитно односно технички исправно стање одређује се на следећи начин:

Површински слој који је асфалтиран или бетониран мора се исећи искључиво машином за сечење асфалта (тестером), а тамо где су савремени застори од бехатона, плоча или коцке, морају се ручно подићи и депоновати на страну без оштећења.

Ивичњаци се морају извадити ручно и депоновати на страну како би се неоштећени поново уградиле.

Сав ископани материјал из рова и канала, као и оштећени ивичњаци, обавезно се извози на депонију за ту врсту материјала.

Приликом раскопавања јавне површине, извођач радова је дужан да раскопану површину обезбеди на прописан начин одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Раскопану јавну површину затрпавати искључиво шљунком или дробљеним каменом (од 0 до 31,5 мм) у слојевима од 20-30 цм са сабијањем вибро плочом или вибро ваљком до збијености од мин.  $M_e=50$  Мпа (тротоар), односно од мин  $M_e=80$  Мпа (коловоз), са обавезним квашењем насипаног материјала.

Испитивање збијености обезбедиће Дирекција.

Уколико резултати испитивања не задовоље, сав материјал ће се извадити из канала (рова) и однети на депонију, а канал (ров) поново затрпати одговарајућим материјалом под истим условима о трошку инвеститора.

Завршни слој раскопане јавне површине врши се на следећи начин:

- ако се раскопава тротоар ширине до 1,5 метра, завршни слој се ради у ширини целог тротоара;

- ако се раскопава тротоар ширине преко 1,5 метар, а раскопана ширина је већа од 2/3 његове ширине, завршни слој се ради у укупној ширини тротоара;

- ако се раскопава тротоар ширине преко 1,5 метар, а раскопана ширина је мања од 2/3 његове ширине, завршни слој се ради тако да остане видна само једна ивица раскопа;

- ако се раскопава коловоз, завршни слој се ради на начин што се ширина раскопа увећава за 50 цм са свих слободних страна, с тим да до слободне ивице не може да остане мање од 50 цм;

- ако се раскопава зелена јавна површина инвеститор враћа површину која одговара дужини трасе, помноженој ширином рова и увећаној са по 1,5 метра са обе стране.

По довођењу у првобитно стање јавна површина се мора очистити и опрати у целој

ширини профила улице и тротоара, а у дужини ископа до првог сливника о трoшку инвеститора.

#### Члан 17.

Гарантни рок за квалитет изведених радова на довођењу раскопане површине јавне намене у првобитно стање износи две године од дана завршетка радова.

У случају да у гарантном року дође до оштећења на површини јавне намене у зони извођења радова из става 1. овог члана, поправку оштећења дужан је да изврши инвеститор, односно Дирекција на терет инвеститора.

### IV НАДЗОР

#### Члан 18.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке у делу заштите општинских путева и улица врши инспектор за путеве, а у делу осталих јавних површина комунални инспектор градске општине у складу са надлежностима утврђеним законом и посебним прописима Града.

Послове комуналне милиције и контролу примене одлуке у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима врши комунална милиција.

#### Члан 19.

Када надлежни инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да раскопана површина није доведена у првобитно односно техничко исправно стање, сходно члану 14, дужан је да наложи решењем враћање раскопане јавне површине у првобитно стање.

#### Члан 20.

Када надлежни инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да инвеститор, односно Дирекција не извршава утврђену обавезу из члана 17. решењем ће одредити рок од 10 дана за отклањање неправилности.

### V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице:  
- ако без одобрења надлежног органа раскопа површину јавне намене, или ако не предузме мере ради заштите безбедности људи, имовине и

саобраћаја, или ако се не придржава техничких услова и рокова за раскопавање (чл.5.),

- ако у прописаним роковима у случају раскопавања површине јавне намене ради отклањања последица дејства више силе или квара не обавести надлежну инспекцију и комуналну милицију и не поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање (чл. 6.),  
- ако не затражи продужење рока за раскопавање (чл. 11.),

- ако одмах не отклони настала оштећења (чл. 12.),

-ако не прекине радове и не предузме потребне мере на заштити археолошких налаза, (чл. 13.),  
- ако не доведе раскопану површину јавне намене у првобитно стање, (чл. 14.),

- ако не поступи по решењу надлежног инспектора (чл. 19. и 20.).

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 75.000 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице, новчаном казном у износу од 25.000 динара.

#### Члан 22.

За прекршаје прописане овом одлуком, надлежни инспектор, односно комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 23.

Поступање инвеститора по одредбама ове одлуке, не ослобађа од накнаде за установљавање права службености ради изградње инфраструктурних водова, одређене Одлуком о утврђивању висине накнаде за установљавање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 57/2014, 90/2015 и 143/2016).

#### Члан 24.

Поступци по захтевима за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене који нису окончани до 31.12.2022 године, окончаће се по одредбама Одлуке о раскопавању површина јавне намене ("Службени лист града Ниша", број 18/2018 и 100/2019).



**5.**

На основу члана 7. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 115/2022),

Градска управа за органе Града и грађанска стања сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о комуналном реду.

Пречишћен текст Одлуке о комуналном реду обухвата:

- Одлуку о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 12/2020- пречишћен текст),

- Одлуку о допунама Одлуке о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 80/2020), из које у пречишћен текст није унет члан 3, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу,

- Одлуку о изменама Одлуке о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 103/2021), из које у пречишћен текст није унет члан 12, којим је овлашћена Градска управа за органе Града и грађанска стања да сачини и објави пречишћен текст одлуке и члан 13, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 115/2022), из које у пречишћен текст није унет члан 7, којим је овлашћена Градска управа за органе Града и грађанска стања да сачини и објави пречишћен текст одлуке, члан 8, којим је прописан престанак важења члана 17, члана 21. став 1. тачка 10 и 11. и члан 27. став 1. тачка 7. Одлуке о одржавању јавних зелених површина ("Службени лист Града Ниша", број 89/2005- пречишћен текст, 38/2020 и 18/2017) и члан 9, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број: 281/2023-08

У Нишу, 03. 02. 2023. године

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И  
ГРАЂАНСКА СТАЊА**

В. Д. НАЧЕЛНИКА  
Весна Нешић, с.р.

**О Д Л У К А  
О КОМУНАЛНОМ РЕДУ  
(Пречишћен текст)**

**І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком прописује се комунални ред на територији града Ниша (даљем тексту: град) и мере за његово спровођење. Овом одлуком не уређују се питања комуналног реда која се уређују другим прописима града.

**Члан 2.**

Комунални ред, у смислу одредаба ове одлуке, обухвата:

1. општу уређеност насеља,

2. уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу,

3. раскопавање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и

4. општа начела за обављање делатности у угоститељским објектима.

**ІІ ОПШТА УРЕЂЕНОСТ НАСЕЉА**

**Члан 3.**

Општа уређеност насеља, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева уређеност спољних делова зграде, ограда и површина око зграда, уређеност површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина, као и уклањање снега и леда са тих површина.

**1. Спољни делови зграде**

**Члан 4.**

Зграда, у смислу одредаба ове одлуке, је објекат намењен за становање, обављање делатности или за смештај и чување животиња, робе и опреме за различите производне и услужне делатности. Спољни делови зграде, у смислу одредаба ове одлуке, су: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олук и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на згради, надстрешница и други спољни елементи зграде.

**Члан 5.**

Спољни делови зграде морају се држати у уредном стању. Уредно стање спољних делова зграде подразумева да ти делови нису оштећени, оронули, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

**Члан 6.**

О уредном стању спољних делова зграде дужан је да се стара власник зграде, односно корисник зграде.

О уредном стању заједничких спољних делова зграде за колективно становање и пословно-стамбене зграде, дужни су да се старају власници станова и других посебних делова зграде, односно закупци станова у јавној својини.

О уредном стању спољних делова зграде који је у саставу одређеног стана, односно другог посебног дела зграде (тераса, лођа, прозор и сл.), дужан је да се стара власник тог стана, односно купац стана, односно власник тог посебног дела зграде.

О уредном стању заједничких спољних делова пословне зграде са више посебних делова, дужни су да се старају власници посебних делова зграде, односно корисници посебних делова зграде у јавној својини.

О уредном стању спољних делова пословне зграде који је у саставу одређеног посебног дела зграде, дужан је да се стара власник тог посебног дела зграде, односно корисник тог посебног дела у јавној својини.

#### Члан 7.

При извођењу радова на спољним деловима зграде субјекти из члана 6. ове одлуке дужни су да се старају да се ти радови изведу стручно и квалитетно и да избором врсте материјала и боја не наруше целокупан изглед зграде и околине.

На зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, пре извођења радова на спољним деловима зграде потребно је прибавити услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

#### Члан 8.

Пасажи и простор испред улаза у зграду морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

О осветљености простора из става 1. овог члана старају се субјекти из члана 6. ове одлуке.

#### Члан 9.

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати њихов изглед.

Забрањено је на спољним деловима зграде који су окренути према улици или тргу, држати постелјину или тепихе, као и одлагати друге ствари на начин којим се нарушава изглед зграде.

У ВІD, централној и екстра зони и подручју Нишке Бање које припада првој зони, није дозвољено сушење рубља на прозорима, терасама, лођама и балконима видљивих са површина јавне намене.

Зоне из става 3. овог члана одређене су Одлуком о локалним комуналним таксама.

#### Члан 10.

Излог пословног простора у згради и витрина која служи у сврху излагања робе морају се држати у уредном и чистом стању и морају бити аранжирани.

Изузетно од одредаба члана 6. ове одлуке, о уредном и чистом стању излога и витрине стара се лице које обавља пословну делатност у том пословном простору.

Ако се у пословном простору не обавља делатност, о уредном и чистом стању излога и витрине, као и пословног простора коме излог, односно витрина припада, дужан је да се стара власник, односно корисник тог пословног простора.

Излог пословног простора и витрина у приземљу зграде са уличне стране морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

Забрањено је у излогу држати амбалажу или складиштити робу.

Забрањено је на улазним вратима, прозорима и оквирима излога пословног простора излагати робу.

#### Члан 11.

Мурал, у смислу ове одлуке, јесу ликовна дела некомерцијалне садржине, која се осликавају на спољним деловима зграда и објектима јавне намене, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа Града.

Осликавање мурала на спољним деловима зграда и објектима јавне намене може се вршити на основу одобрења Градске управе за друштвене делатности. Поступак издавања одобрења покрене се захтевом који подноси правно лице, предузетник или физичко лице. Пре одлучивања о захтеву, Градска управа за друштвене делатности, прибавља мишљење Савета за културно стваралаштво.

За добијање одобрења из става 3. овог члана, потребна је сагласност власника, односно корисника зграде или скупштине стамбене заједнице, односно објекта јавне намене, као и сагласност Завода за заштиту споменика културе, у случају кад се мурал осликава на спољним деловима зграде која представља културно добро, односно споменик културе.

Ближи услови за осликавање мурала на спољним деловима зграде, као и на објектима јавне намене, уређују се посебним актом Градске управе за друштвене делатности.

#### Члан 12.

На прозорима, терасама, лођама и балконима зграде могу се држати одговарајуће посуде се биљним засадом.

Гајење биљних засада и постављање посуда из става 1. овог члана врши се тако да се

не оштећује зграда или њени посебни делови и не угрожава безбедност грађана.

#### Члан 13.

На зградама са уличне стране могу се истицати заставе под условима и на начин утврђен посебним прописима.

Истакнуте заставе морају бити чисте и неоштећене.

#### Члан 14.

Изнад отвора на спољном делу зграде може се поставити перда, под условима и на начин утврђен прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Перда из става 1 овог члана не може се ослањати на површину јавне намене, односно површину у јавном коришћењу.

Тенда која је саставни део мобилијара баште угоститељског објекта поставља се и уклања у складу са прописом града којим се уређује башта угоститељског објекта.

Тенда се мора држати у уредном и чистом стању, да је од лако склопиве конструкције и да се помера током зимског периода, о чему је дужно да се стара лице из члана 6. ове одлуке, односно лице коме је одобрено постављање баште угоститељског објекта.

#### Члан 15.

Клима-уређај, антенски и соларни уређај, громобран, уређај за видео надзор и други уређај може се поставити на спољни део зграде, под условима и по поступку утврђеном прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Уређаји из става 1. овог члана постављају се на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима-уређаја на спољне делове те зграде, суседне зграде, као и директно изливање на површину јавне намене, односно површину у јавном коришћењу.

Надлежни завод за заштиту културних добара издаје услове и сагласност за извођење радова из става 1. овог члана, када се ови радови изводе на спољним деловима зграде која је утврђена као културно добро, која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

#### Члан 16.

Спољни делови помоћног и економског објекта морају се држати у уредном стању.

О уредном стању спољних делова објекта из става 1. овог члана дужан је да се стара власник, односно корисник тог објекта.

Забрањено је спољне делове објекта из става 1. овог члана оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их или надруги начин нарушавати изглед објекта.

### 2. Површине око зграде и ограда

#### Члан 17.

Површина око зграде и ограда морају се држати у уредном стању.

О уредном стању површине око зграде и ограда стара се власник, односно корисник зграде, односно сви власници и корисници посебних делова зграде.

Површина око зграде, у смислу одредаба ове одлуке, је преостали део грађевинске парцеле те зграде, ограда или неограда, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила станара и корисника зграде или други слични елементи уређења површине око зграде.

Лица из става 2. овог члана су дужна да поправљају и замењују оштећене делове ограда, а површину око зграде редовно чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању, осим ако другим прописом града није другачије предвиђено.

Надлежни завод за заштиту културних добара издаје услове и сагласност за извођење радова из става 4. овог члана који се изводе на огради и на површини око зграде која је утврђена као културно добро, која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Ограда, зеленило и други елементи уређења површина око зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

#### Члан 18.

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

**Члан 19.**

О уредном стању неизграђеног грађевинског земљишта, дужан је да се стара власник, односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.

Лице из става 1. овог члана дужно је да редовно коси траву тако да трава не прелази 20 сантиметара, уклања коров, уклања грађевински и други отпад, орезује суве гране, шибље и друго растиње, као и да предузима друге радове како би то земљиште било у уредном стању.

**3. Површине јавне намене, површине у јавном коришћењу и остале површине****Члан 20.**

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина и то:

1. јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бицикличке стазе, пешачка острва, тргови, надвожњаци, подвожњаци, мостови и др.,

2. јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима, трговима, пјачетама, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала река и других водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.,

3. површина око објекта јавне намене (просветних, културних, научних, здравствених, социјалних установа и организација, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом),

4. неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина.

Површине у јавном коришћењу, у смислу одредаба ове одлуке, су површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су некатегорисани (атарски) путеви, изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонаде, пасажи и сл.

Остале површине, у смислу одредаба ове одлуке, су површине које нису обухваћене ставом 1. и 2. овог члана.

**Члан 21.**

Површине јавне намене користе се у складу са њиховом наменом.

Површине јавне намене морају се држати у уредном и чистом стању, што подразумева и уклањање остатака уља, мазива, парафина и гума за жвакање са тротоара, тргова и пешачких стаза.

О уредном и чистом стању уређених и изграђених површина из става 1. овог члана старају се правна и физичка лица одређена посебним прописима града којима је уређено одржавање чистоће, паркова и других зелених и рекреационих површина, гробаља, пијаца, улица и других општинских путева и јавних паркиралишта.

О уредном стању неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, дужан је да се стара власник, односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.

Лице из става 4. овог члана дужно је да редовно коси траву тако да трава не прелази 20 сантиметара, уклања коров, уклања грађевински и други отпад, орезује суве гране, шибље и друго растиње, као и да предузима друге радове како би то земљиште било у уредном стању.

**Члан 22.**

Површине у јавном коришћењу морају се држати у уредном стању.

О уредном стању површина из става 1. овог члана које се налазе унутар отвореног тржног центра, дужан је да се стара власник тржног центра, односно сви власници пословних простора у том центру.

О уредном стању површина из става 1. овог члана које представљају део зграде (колонаде, пасажи), дужан је да се стара власник зграде, односно власници посебних делова зграде.

Корисник зграде у јавној својини и купац стана у јавној својини имају исте обавезе као лица из става 3. овог члана у погледу одржавања површина у јавном коришћењу.

О уредном стању површина из става 1. овог члана које се налазе унутар или између стамбеног, односно пословног блока или између зграда, као и других површина које су доступне већем броју грађана, дужни су да се старају власници, односно корисници тих површина, ако другим прописом града није другачије предвиђено.

**Члан 23.**

Забрањено је на улици, тргу и другој површини јавне намене и на површини у јавном коришћењу, продавати робу или вршити друге делатности изван продајног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је то дозвољено законом или другим прописима града.

Забрањено је по коловозима и тротоарима, као и другим саобраћајним површинама исписивати рекламе и друге натписе или те површине на други начин прљати и оштећивати.

Забрањено је на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу остављати и смештати објекте као што су дашчаре, гараже, оставе, шупе и слично.

Објекти, уређаји и предмети могу се поставити на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу, као и спољним деловима зграда у складу са условима утврђеним овом одлуком, на основу одобрења надлежног органа.

#### Члан 24.

У циљу заштите површина јавне намене и површина у јавном коришћењу забрањено је:

1. кретање, заустављање или паркирање возила на јавној зеленој површини, зеленој површини око објекта јавне намене и зеленој површини у јавном коришћењу,

2. ометање коришћења улице или другог општинског пута заустављањем или остављањем возила нарочито на:

- делу тротоара који није обележен за паркирање, односно на паркиралишту изван границе обележених паркинг места; у пешачкој зони; тргу и пјачети; зони успореног саобраћаја, осим на обележеним местима за паркирање; пешачком прелазу; бициклистичкој стази; месту на коме би се онемогућио или отежао приступ другом возилу ради паркирања или излазак возила са паркиралишта; колском улазу, односно излазу из зграде или дворишта, колском пролазу између стамбених зграда, противпожарном путу и слично,

- стајалишту јавног превоза или на другом делу пута на начин којим се омета коришћење стајалишта; саобраћајној траци намењеној искључиво за кретање возила јавног превоза путника; такси стајалишту; делу јавне саобраћајне површине резервисане за постављање судова за одлагање смећа и слично,

- и у другим случајевима када се заустављеним, паркираним и остављеним возилом омета коришћење улице и другог општинског пута, угрожава безбедност учесника у саобраћају, односно онемогућава одвијање саобраћаја,

3. заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, интерне саобраћанице, кретање, заустављање или паркирање возила на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу које су поплочане и на којима су постављене тактилне стазе и слично,

4. остављање нерегистрованих, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, агрегата, као и чамаца

и пољопривредних машина, камп опреме, камп кућице и камп возила на површини јавне намене и на површини у јавном коришћењу;

5. остављање, заустављање или паркирање на јавној површини и површини у јавном коришћењу возила чија је регистарска таблица или регистрациона налепница, радњом лица, учињена непрепознатљивом, нечитком, односно неподобном за идентификацију возила, власника или корисника возила односно возача (прекривање регистарских таблица или налепнице и др.),

6. узурпирати некатегорисане (атарске) путеве.

Уколико лице које је извршило забрањену радњу из става 1. овог члана није затечено на лицу места, власник, односно корисник возила, обавезан је да, у року од осам дана, да потпуне и тачне податке о идентитету лица коме је омогућено управљање возилом и доказ на основу којег се на неспоран начин може утврдити да је то лице управљало возилом у одређено време.

Доказом из става 2. овог члана сматраће се и писана изјава оверена од стране надлежног органа којом лице чије је податке дао власник, односно корисник возила, потврђује да је управљало возилом у одређено време.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, власник, односно корисник возила неће одговарати уколико докаже неовлашћену употребу возила.

#### Члан 25.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама, пијацама, парковима, двориштима, пролазима и другим сличним местима морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима.

Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито:

1. отвори за водоводне, канализационе, топоводне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје,

2. отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија (водоравни светларници) и слично.

#### Члан 26.

Затварачи за отворе из члана 25. ове одлуке морају бити израђени тако да је онемогућена клизавост нагазне површине, може бити обезбеђен (забрављивањем), а ако се налазе на коловозу могу имати и уложак против буке.

Оштећени и клизави затварачи морају се заменити.

За време извођења радова у отвору, лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

О одржавању отвора из члана 25. став 2. тачка 1. ове одлуке старају се субјекти којима припадају инсталације и уређаји у отвору.

О одржавању отвора из члана 25. став 2. тачка 2. ове одлуке старају се лица из члана 6. ове одлуке.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче са отвора из члана 25. ове одлуке.

#### Члан 27.

Подземни пешачки пролаз са припадајућим елементима (степенице, покретне степенице, надстрешнице, ограде, јавна расвета и сл.) мора бити осветљен, безбедан, у исправном и уредном стању и обавезно лако доступан за особе са инвалидитетом.

О осветљености, безбедности, исправности, уредном стању, као и доступности особама са инвалидитетом, подземног пролаза из става 1. овог члана, стара се субјект који управља подземним пролазом.

О чишћењу, прању и уклањању смећа са покретних степеница, степеница и надстрешница, стара се Град.

У случају да подземни пролаз из става 1. овог члана није предат на управљање субјекту из става 2. овог члана, о осветљености, исправности и уредном стању тог подземног пролаза стара се инвеститор изградње тог пролаза.

На пословни простор, излоге и витрине за излагање робе који се налазе унутар подземног пролаза из става 1. овог члана, примењују се одредбе ове одлуке које се односе на пословни простор, излоге и витрине за излагање робе у згради.

Власник, односно лице које обавља делатност у пословном простору из става 4. овог члана, дужан је да омогући приступ заједничким инсталацијама и уређајима субјекту који управља подземним пролазом ради прегледа, поправке или одржавања тих инсталација.

#### Члан 28.

Терени за спорт и рекреацију са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (купалишта, базени, стадиони, хиподроми, аутодроми, игралишта, стрелишта, излетишта и други слични простори и објекти) и простори у функцији коришћења ових објеката, морају бити у исправном и уредном стању, о чему се стара власник, односно правно или физичко лице који те просторе користи и одржава.

На просторима и објектима из става 1. овог члана на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства и правила о реду на овим просторима и објектима.

#### Члан 29.

Стовариште, складиште отпадног материјала, ауто-отпад и сличан пословни простор отвореног типа, који се налази уз површину јавне намене, мора бити ограђен тако да се не види унутрашњост тог објекта.

Ограда или други елементи ограђивања простора из става 1. овог члана мора се држати у уредном стању (да буду чисти, неоштећени, офарбани, без плаката, натписа и сл.), о чему је дужно да се стара лице које обавља делатност у том простору.

#### Члан 30.

Ограда градилишта и градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче), постављени на делу површине јавне намене, односно на другој површини видљивој са површине јавне намене, морају бити у уредном стању (чисти, неоштећени, без плаката и сл.).

Ако се радови изводе на згради која је утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту или се зграда гради у тим целинама, заштитни прекривач скеле може бити осликан изгледом фасаде објекта у размери 1:1.

О уредном стању ограде градилишта, градилишне скеле и заштитног прекривача градилишне скеле дужан је да се стара инвеститор, односно извођач радова.

#### Члан 31.

Остале површине из члана 20. став 3. ове одлуке у ВІД, централној и екстра зони и подручју Нишке Бање које припада првој зони (неизграђено грађевинско земљиште), које су видљиве са површине јавне намене или површине у јавном коришћењу), власник, односно корисник, односно непосредни држалац, мора држати у уредном стању и то тако да трава не прелази 20 сантиметара, да уклања коров, редовно орезује живу ограду, сече шибље и суве гране, уклања смеће и грађевински и други отпад, као и да ограду постављену око тих површина поправља и замењује оштећене делове.

#### Члан 32.

Ако се не може одредити лице које је у складу са одредбама ове одлуке дужно да се стара о уредном стању појединих површина из

члана 20. ове одлуке, средства за извођење неодложних радова на уређивању тих површина, у складу са могућностима, обезбеђује град на подручју градских општина.

#### **4. Уклањање снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу**

##### **Члан 33.**

У циљу обезбеђивања услова за безбедно и несметано одвијање живота у граду у зимском периоду, са одређених површина јавне намене и површина у јавном коришћењу обавезно се уклања снег и лед, као и леденице са кровова и истурених делова зграда.

##### **Члан 34.**

За уклањање снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу, у складу са одредбама ове одлуке, одговорни су:

1) јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања улица и путева - за уклањање снега и леда на коловозу у зимском периоду;

2) јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене - за уклањање снега и леда са стајалишта јавног превоза, са пешачких зона, јавних степеништа, тротоара ширих од 5м, тротоара испред пешачких прелаза и подземних пролаза;

3) јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања јавних зелених површина - за уклањање снега и леда са пешачких стаза у парковима и са тротоара око паркова;

4) јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност управљања јавним паркиралиштима - за уклањање снега и леда са јавних паркиралишта;

5) јавно комунално предузеће основано за обављање комуналне делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода - за уклањање снега и леда са сливника и сливничких веза;

6) јавно комунално предузеће основано за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге - за уклањање снега и леда са пешачких стаза на градским гробљима и са тротоара око гробља на том подручју;

7) јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је

поверена комунална делатност управљања пијацама - за уклањање снега и леда са пијачних комуникација и потребног броја продајних места.

Уклањање снега и леда са површина из става 1. овог члана врши се у складу са програмом рада зимске службе, који доноси Оперативни штаб зимске службе, на који сагласност даје Градоначелник Града Ниша, најкасније до 15. новембра текуће године. Програмом рада зимске службе из става 2. овог члана одређују се начин уклањања снега и леда, усклађују активности свих субјеката, одређују приоритети, односно редослед уклањања снега и леда са одређених површина и одређује начин спровођења и праћења спровођења планираних активности и др.

##### **Члан 35.**

Јавне саобраћајне површине могу се, ради спречавања настанка леда и клизања, посипати одговарајућим материјалом, а површине уз дрвореде посипати само средствима која имају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Забрањено је јавне саобраћајне површине које имају изграђену кишну канализацију посипати каменитим материјалом.

Забрањено је јавне саобраћајне површине уз дрвореде посипати сољу, односно средствима која немају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

##### **Члан 36.**

За уклањање снега и леда са железничких и аутобуских станица, отворених тржних центара, сајмова, спортских објеката и сличних простора, одговорно је правно лице, односно предузетник који користи или одржава наведену површину.

##### **Члан 37.**

За уклањање снега и леда са тротоара ширине до 5 м који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле, испред пословних зграда и пословних простора, испред стамбено-пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна и физичка лица која користе те непокретности као власници, односно корисници непокретности или као закупци или као непосредни држаоци те непокретности.

Обавезе из става 1. овог члана односе се и на друге саобраћајне површине у јавном коришћењу (интерне саобраћајнице, прилазне стазе, пешачке стазе око или између зграда и сл.).

За уклањање снега и леда око монтажних објеката привременог карактера постављених на делу јавне саобраћајне површине, у ширини до 5

м око објекта, одговорно је лице коме је одобрено постављање тог објекта.

Инвеститори и извођачи радова одговорни су за уклањање снега и леда са тротоара и пешачких стаза које се граниче са површинама на којима се изводе радови.

Уклањање снега и леда са површина из ст. 1. до 4. овог члана, врши се тако да се не затрпавају сливници, а снег и лед се одлаже на ивици тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1,5м на ивичњак коловоза, тако да не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром.

### Члан 38.

Са крова и других спољних делова зграде која се граничи са јавном саобраћајном површином или саобраћајном површином у јавном коришћењу, власник, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедности добара и околине.

За уклањање леденица са кровова зграда и других заједничких спољних делова зграде, одговорна су лица из члана 6. став 2. и 4. ове одлуке.

За уклањање леденица са спољног дела зграде који је у саставу одређеног стана или другог посебног дела зграде, а који је доступан за уклањање, одговоран је власник, односно корисник тог дела зграде.

У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, лица из става 1, 2. и 3. овог члана дужна су да благовремено поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће запрехе ради обилажења угрожених делова површине из става 1. овог члана.

## III УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНАМА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ

### Члан 39.

На површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу могу се под условима и на начин утврђен овом одлуком поставити:

1. наменски монтажни објекти,
2. монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, пословних, спортских, рекреативних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација,
3. жардињере и друге посуде за биљне засаде,
4. клупе и слични објекти намењени седењу,
5. опрема за игру и рекреацију,

6. поштански сандучићи и телефонске говорнице,

7. стубови, ограде и друге врсте запреха,

8. корпе за отпатке и ђубријере,

9. јавни часовници,

10. јавне чесме и фонтане,

11. јавни тоалети,

12. расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању,

13. апарати, аутомати и банкомати,

14. дечији аутомобили, мотори и слично,

15. изложбени пултови,

16. опрема за уметничке активности.

На површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу могу се поставити и други покретни објекти, уређаји, предмети и сл. поред наведених у претходном ставу ако се обезбеди:

- минимална ширина тротоара од 1,6 м, односно од 2,4 м, на местима где је повећана фреквенција пешака,

- минимална удаљеност од ивице коловоза или паркиралишта од 0,65 м, а 0,50 м од ивице бицикличке стазе, и под условом да њихово постављање није регулисано посебним одлукама града којима се уређује обављање комуналне делатности, односно другим прописима града (споменици и спомен-обележја, стајалишта градског превоза, саобраћајни знаци и други путокази, огласни паноји и друга средства за оглашавање, мањи монтажни објекти привременог карактера и слично).

Урбана опрема и урбани мобилијар из става 1. и 2. овог члана која се поставља на површинама из члана 20. став 1. тачка 1. и 2. на делу територије Града Ниша у оквиру Генералног урбанистичког плана Града Ниша, осим зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, мора испуњавати услове дефинисане Каталогом урбане опреме Града Ниша (у даљем тексту: каталог), изузев урбане опреме и урбаног мобилијара који није обухваћен Каталогом или се поставља на основу ауторских решења по спроведеном конкурс.

Каталог из става 3. овог члана израђује ЈП Завод за урбанизам Ниш, а доноси Градско Веће Града Ниша, на основу мишљења Радне групе коју образује Градоначелник.

Одобрење за заузећа која нису прописана ставом 1 овог члана издаје управа градске општине по претходно прибављеној сагласности Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове и Градске управе за грађевинарство.

### Члан 40.

О објектима и уређајима постављеним на површину јавне намене и површину у јавном коришћењу, осим објекта из члана 39. став 1.



тачка 1, 2, 6, 12, 13, 14, 15 и 16 ове одлуке, води се евиденција.

Евиденцију о објектима и уређајима из става 1. овог члана, води јавно комунално предузеће које поставља и одржава те објекте и уређаје односно, друго привредно друштво или предузетник коме је поверено постављање и одржавање тих објеката, односно уређаја.

#### **Члан 41.**

Објекти и уређаји постављени на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу морају се држати у уредном стању.

Уредно стање објеката и уређаја из става 1. овог члана подразумева да нису оштећени, заплгнани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

#### **Наменски монтажни објекти**

##### **Члан 42.**

Наменски монтажни објекат је мањи монтажни објекат привременог карактера који се поставља на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу за потребе обезбеђивања конзуларних представништава, објеката државних органа и других објеката јавне намене (чуварска кућица и слични објекат у функцији обављања послова обезбеђења), односно за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа (терминусни објекат, монтажни објекат за смештај алата, опреме и сл.).

##### **Члан 43.**

Наменски монтажни објекат поставља се на основу одобрења које, на захтев лица за чије потребе се објекат поставља, издаје управа надлежне градске општине.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се на време од једне године.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности:

- Градске управе комуналне делатности и инспекцијске послове, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине, односно субјеката који управља другом површином на којој се објекат поставља и

- Градске управе за грађевинарство, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

- и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, изглед објекта и време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

##### **Члан 44.**

О уредном стању наменског монтажног објекта дужно је да се стара лице коме је одобрено постављање тог објекта.

#### **Монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, пословних, спортских, рекреативних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација**

##### **Члан 45.**

Монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, пословних, спортских, рекреативних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација (трибине, позорнице, промо пултови, шатори, кампови, забавни паркови, циркуси и слично), постављају се на делу површине јавне намене и површине у јавном коришћењу на основу одобрења које на захтев организатора манифестације издаје управа надлежне градске општине.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се за време трајања манифестације.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности:

- Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине (тротоар, трг и др.);

- Градске управе за грађевинарство, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

- јавног комуналног предузећа, односно другог привредног друштва или предузетника коме је поверена комунална делатност одржавање јавних зелених површина, када се објекат поставља на јавној зеленој површини;
- и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације, у случају када се објекат поставља на период дужи од 10 дана.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100 и техничка документација објекта у складу са законом.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, изглед објеката и време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

Организатор манифестације дужан је да постављене објекте из става 1. овог члана држи у уредном и исправном стању, а место одржавања манифестације по завршетку манифестације доведе у првобитно стање без одлагања, а најкасније у року утврђеном решењем.

## **Жардињере и друге посуде за биљне засаде**

### **Члан 46.**

Жардињере и друге посуде за биљне засаде (у даљем тексту: жардињере), могу се постављати на делу улице који се не користи за саобраћај моторних возила, на разделним и заштитним тракама и појасевима, на делу тротоара или трга, на стубовима јавне расвете, као и на површинама у јавном коришћењу.

Жардињере се постављају тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и слично.

### **Члан 47.**

Жардињере из члана 46. ове одлуке поставља и одржава ЈКП „Медиана“ Ниш.

Субјект из става 1. овог члана поставља жардињере на јавним саобраћајним површинама по претходно прибављеној сагласности Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове и Градске управе за грађевинарство, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно

целини која ужива претходну заштиту и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Ако се жардињера поставља на стуб јавне расвете, субјект из става 1. овог члана прибавља и претходну сагласност субјекта који одржава стуб јавне расвете.

Уз захтев за издавање сагласности за постављање жардињере подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном жардињером у размери 1:100, приказ жардињере са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Изузетно од става 1. овог члана, жардињере могу постављати, испред пословних просторија које се налазе уз површину јавне намене или површину у јавном коришћењу, власници, односно лица која обављају делатност у тим просторијама.

Жардињера из става 5. овог члана поставља се на основу одобрења које у форми решења издаје надлежна управа градске општине по претходно прибављеној сагласности субјекта из става 2. овог члана.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање жардињере из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном жардињером у размери 1:100, приказ жардињере са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се жардињера поставља на делу површине у јавном коришћењу која припада пословној односно стамбено пословној згради.

Жардињере на површини у јавном коришћењу која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру.

Лица из става 5. и 8. овог члана су дужна да жардињере испред пословног простора држе у уредном стању.

## **Клупе и слични објекти намењени седењу**

### **Члан 48.**

На делу саобраћајне површине који се не користи за саобраћај моторних возила, на тргу, као и на површинама у јавном коришћењу, могу се постављати клупе и слични објекти намењени седењу (у даљем тексту: клупа), тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и слично.

Клупе поставља и одржава ЈКП „Медиана“ Ниш.

Субјект из става 2. овог члана поставља клупе на јавним саобраћајним површинама по

претходно прибављеној сагласности Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове и Градске управе за грађевинарство, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Уз захтев за издавање сагласности за постављање клупе подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном клупом у размери 1:100, приказ клупе са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Изузетно од става 2. овог члана, клупу на површини у јавном коришћењу може поставити заинтересовано правно или физичко лице.

Клупа из става 5. овог члана поставља се на основу одобрења које у форми решења издаје управа надлежне градске општине по претходно прибављеној сагласности субјекта из става 3. овог члана.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање клупе из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном клупом у размери 1:100, приказ клупе са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се клупа поставља на делу површине у јавном коришћењу која припада пословној односно стамбено-пословној згради.

Клупе на површини у јавном коришћењу која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру.

Лица из става 5. и 8. овог члана су дужна да клупе постављене на површини у јавном коришћењу држе у уредном стању.

### **Опрема за игру и рекреацију**

#### **Члан 49.**

На површини јавне намене и површини у јавном коришћењу може се поставити опрема за игру деце (љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и слична опрема за игру деце), као и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за скејт, опрема за шах и слично), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Опрема из става 1. овог члана поставља се на основу одобрења које, на захтев заинтересованог лица, издаје Градска управа за грађевинарство.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање опреме из става 1. овог члана

доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном опремом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу, приказ опреме са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност за постављање коју издаје субјект који одржава површину на коју се поставља опрема.

Одобрење из става 2. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, број и врсту опреме, као и рок у коме је корисник одобрења дужан да постављену опрему преда на одржавање субјекту који одржава површину на коју се поставља.

Опрему из става 1. овог члана на површини у јавном коришћењу која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру.

О уредном и исправном стању опреме из става 5. овог члана дужно је да се стара лице које је опрему поставило.

Опрема из става 1. овог члана мора бити атестирана и постављена у складу са техничком документацијом произвођача.

### **Поштански сандучићи и телефонске говорнице**

#### **Члан 50.**

Поштански сандучићи и телефонске говорнице могу се постављати на површинама јавне намене, површинама у јавном коришћењу и на фасадама зграда.

Објекте из става 1. овог члана поставља правно лице које обавља послове поштанског, односно телефонског саобраћаја, на основу одобрења које издаје Градска управа за грађевинарство.

Одобрење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности:

- Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине, односно када својим делом захвата ову површину, односно субјекта који управља другом површином на којој се објекат поставља и

- надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред или на фасади зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објекта из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места

постављања са уцртаним објектом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу у зависности од намене површине на коју се објекат поставља, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност субјекта који управља површином у јавном коришћењу, односно власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се објекат поставља на фасади зграде.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења којим се одређује место постављања и површина која се заузима.

О уредном и исправном стању објекта из става 1. овог члана дужно је да се стара лице коме је одобрено постављање тог објекта.

## Стубови, ограде и друге врсте запрека

### Члан 51.

На делу јавне саобраћајне површине могу се поставити стубови, ограде и друге врсте запрека, ради запречавања или усмеравања саобраћаја.

Постављање запрека из става 1. овог члана као и позицију, величину, тип, облик и друге ближе карактеристике објекта обезбеђује Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове, преко надлежног јавног предузећа.

Запреке из става 1. овог члана могу се поставити на делу јавне зелене површине ради заштите те површине од оштећивања или уништавања.

Постављање запрека из става 3. овог члана обезбеђује ЈКП „Паркинг-сервис“- Ниш.

Запреке из става 1. и 3. овог члана не могу се постављати на другим површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу, осим ако се у оквиру грађевинске парцеле постављају у складу са законом којим се уређује изградња објеката.

О уредном стању запрека из става 1, 3. и 5. овог члана стара се субјект који је запреку поставио.

## Јавни часовници

### Члан 52.

Јавни часовник је часовник који се налази на јавној саобраћајној површини (трг, тротоар, пешачка зона и сл.) или на јавној зеленој површини (парк, зелена површина на скверу и сл.), а који одржава јавно комунално предузеће, односно привредно друштво или предузетник коме је град поверио те објекте на одржавање.

Јавни часовник може се поставити на изграђену и уређену јавну површину из става 1.

овог члана као елемент урбаног опремања те површине.

Постављање јавних часовника обезбеђује град, преко јавног комуналног предузећа, односно привредног друштва, односно предузетника коме те објекте повери на одржавање.

Субјект из става 3. овог члана поставља јавни часовник по претходно прибављеној сагласности:

- Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини;

- Градске управе за грађевинарство, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

- субјекта који управља јавном зеленом површином на коју се објекат поставља;

- и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Уз захтев за издавање сагласности из став 4. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Јавни часовник мора бити у уредном и исправном стању и показивати тачно време.

### Члан 53.

Физичко и правно лице може поставити часовник на згради коју користи.

Часовник из става 1. овог члана не сматра се јавним часовником у смислу одредаба ове одлуке.

Часовник из става 1. овог члана поставља се на основу одобрења Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, а на захтев заинтересованог лица.

Одобрење из става 3. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности Градске управе за грађевинарство, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се часовник поставља на згради која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Уз захтев за издавање одобрења из става 3. овог члана, доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним часовником, приказ часовника са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде на коју се часовник поставља.

Часовник из става 1. овог члана, који садржи огласну поруку, поставља се под условима и на начин предвиђен прописом којим се уређује оглашавање на територији града. Огласном поруком не сматра се назив произвођача часовника који је саставни део часовника.

Часовник из става 1. овог члана мора бити у уредном и исправном стању и показивати тачно време, о чему се стара лице коме је одобрено постављање.

### Јавне чесме и фонтане

#### Члан 54.

Јавне чесме и фонтане су чесме и фонтане које су изграђене на површини јавне намене или површини у јавном коришћењу.

Одржавање јавних чесми обезбеђује надлежна градска општина преко надлежног јавно комуналног предузећа у случају да су прикључене на градски водоводни систем, док се одржавање јавних чесми са сопственом каптажом или прикључених на сеоски водовод обезбеђује у складу са законом.

Одржавање фонтана обезбеђује град у складу са законом и прописима града.

Јавна чесма је и чесма постављена на уређеном и изграђеном делу површине јавне намене или површине у јавном коришћењу (парк, трг, зелена и рекреациона површина, односно друга површина на којој се грађани окупљају и задржавају), а коју одржава субјект из става 2. овог члана.

Јавне чесме се постављају по претходно прибављеној сагласности:

- Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, када се јавна чесма поставља на јавној саобраћајној површини;

- Градске управе за грађевинарство, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се јавна чесма поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

- субјекта који управља јавном зеленом површином на коју се објект поставља;

- и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Уз захтев за издавање сагласности из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Јавне чесме и фонтане морају бити у уредном и исправном стању.

### Јавни тоалети

#### Члан 55.

Јавни тоалет је комунални објект који мора да испуњава техничко-санитарне и хигијенске услове утврђене посебним прописима.

Јавни тоалет монтажног типа у финалном облику може се поставити на површину јавне намене и то на: трговима, парковима, зеленим и рекреационим површинама, односно на другим местима на којима се грађани окупљају и задржавају.

Јавни тоалет из става 1. овог члана по правилу се прикључује на јавни водовод и канализацију.

Јавни тоалет из става 1. овог члана мора бити прикључен на електромрежу и осветљен, а може бити и аутоматизован.

Постављање јавних тоалета обезбеђује инвеститор по претходно прибављеној сагласности:

- Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, када се јавни тоалет поставља на јавној саобраћајној површини;

- Градске управе за грађевинарство, односно надлежног завода за заштиту културних добара када се јавни тоалет поставља у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

- субјекта који управља јавном зеленом површином на коју се објект поставља;

- и других предузећа која на тој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу постављају и одржавају подземне инсталације.

Уз захтев за издавање сагласности из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом и техничка документација за постављање и прикључење објекта на електричну, водоводну и канализациону мрежу оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу.

Јавни тоалети морају бити у уредном и исправном стању о чему се стара Град преко надлежног јавног предузећа.

#### Члан 56.

За потребе одржавања културних, спортских и других манифестација, организатор манифестације може на површини на којој се одржава манифестација поставити привремени, покретни тоалет у виду кабине са патронама које се празне.

Покретни тоалет из става 1. овог члана поставља се на основу одобрења које у форми решења издаје управа надлежне градске општине. Решењем се одређује број и распоред

постављања покретних тоалета у току трајања манифестације.

Организатор манифестације је дужан да за све време трајања манифестације обезбеди:

1. санитарну, техничку и хигијенску исправност покретног тоалета,
2. уредност, чистоћу и функционалност покретног тоалета.

### **Расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању**

#### **Члан 57.**

Расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању могу да се поставе на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу на местима где постоји могућност прикључка на електричну мрежу.

Електро-енергетски кабл за снабдевање уређаја електричном енергијом мора се поставити тако да се обезбеди слободан и безбедан пролаз пешака и моторних возила, којима је у пешачким зонама дозвољен пролаз и заустављање.

Расхладни уређаји за продају индустријски запакованог сладоледа и напитака у оригиналном паковању могу да се поставе на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу ако се обезбеди:

- минимална ширина тротоара од 1,6 м, односно од 2,4 м, на местима где је повећана фреквенција пешака,
- минимална удаљеност витрине од ивице коловоза или паркиралишта од 0,65 м, а 0,50 м од ивице бициклическе стазе.

#### **Члан 58.**

Расхладни уређаји на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу у BID, централној и екстра зони постављају се у складу са овом одлуком и Планом постављања расхладних уређаја.

План постављања расхладних уређаја за BID, централну и екстра зону доноси Градска управа за грађевинарство и објављује се у "Службеном листу града Ниша".

Стручне послове израде плана обавља Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш.

Одобрење за постављање расхладних уређаја издаје управа надлежне градске општине по спроведеном поступку јавног огласа у складу са прописом градске општине.

#### **Члан 59.**

Веће градске општине решењем одређује места за постављање расхладних уређаја на површинама јавне намене и на површинама у

јавном коришћењу које не припадају BID, централној и екстра зони, и које садржи називе улица, булевара и тргова и других јавних површина, број уређаја, ближе назначење места њиховог распореда и период у коме се уређаји могу постављати.

Одобрење за постављање расхладних уређаја издаје управа надлежне градске општине по поступку прописаном одлуком градске општине.

#### **Члан 60.**

Лице које је добило одобрење за постављање расхладног уређаја дужно је да обезбеди корпус за отпатке и да их одржава у чистом и исправном стању.

### **Апарати, аутомати и банкомати**

#### **Члан 61.**

Апарати и аутомати су типски, лако покретни објекти-уређаји за припрему и продају одговарајућих прехранбених производа (кокице, кестење и сл.) односно забаву (апарат за извлачење луткица и др.) чија бруто површина не може бити већа од 2м<sup>2</sup>. Апарати и аутомати могу се постављати на тротоарима, пешачким стазама и другим пешачким површинама јавне намене односно површинама у јавном коришћењу под условом да не ремете пролаз пешака односно возила која имају право кретања по пешачким површинама.

#### **Члан 62.**

Кориснику није дозвољено да:

- преноси право коришћења места постављања на друго лице, или објекат издаје у закуп и подзакуп,
- фиксира, или на други начин везује апарат односно аутомат за тло, или за објекат у непосредној близини,
- припадајући функционални простор објекта користи за излагање робе.

#### **Члан 63.**

Банкомат, апарат и аутомат из члана 61. ове одлуке поставља корисник на основу одобрења које издаје управа надлежне градске општине. Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, изглед и намену објекта, време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања. Решење може да садржи и: радно време, рок у коме је корисник дужан да отпочне обављање делатности, уклањање након радног времена и друго.

**Дечији аутомобили, мотори и слично****Члан 64.**

Дечији аутомобили, мотори и слично су уређаји за игру и забаву који се могу поставити на уређеним стазама и платоима парковских површина и сличним површинама јавне намене односно површинама у јавном коришћењу.

**Члан 65.**

Дечије аутомобиле, моторе и слично поставља корисник на основу одобрења које издаје управа надлежне градске општине. Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, изглед и намену уређаја, време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања. Решење може да садржи и: радно време, рок у коме је корисник дужан да отпочне обављање делатности, уклањање након радног времена, дефинисану површину за кретање уколико уређаји имају могућност слободног кретања и друго.

**Изложбени пулт****Члан 66.**

Изложбени пулт је монтажна конструкција која може да заузима највише 2м<sup>2</sup> површине јавне намене односно површине у јавном коришћењу, која се поставља уз пословни објекат ради излагања робе која се у објекту продаје.

**Члан 67.**

Изложбени пулт поставља корисник на основу одобрења које издаје управа надлежне градске општине. Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, изглед изложбеног пулта, време на које се одобрава постављање које не може бити краће од 3 месеца, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

**Опрема за уметничке активности****Члан 68.**

Опремену за уметничке активности (музичке, ликовне и сл.) поставља корисник на основу

одобрења које издаје управа надлежне градске општине.

Одобрење се издаје у форми решења које садржи: место постављања, површину која се заузима, време на које се одобрава постављање, радно време, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

Опрема за уметничке активности на површини јавне намене или површини у јавном коришћењу може да заузме највише 4м<sup>2</sup>.

Одобрење се издаје на предлог комисије коју образује надлежна општина, а која је састављена од признатих уметника из одређене области.

**Члан 69.**

Забрањено је постављати објекте и уређаје из члана 39. ове одлуке супротно одредбама ове одлуке.

Забрањено је објекте и уређаје из члана 39. ове одлуке користити супротно њиховој намени.

Забрањено је објекте из члана 39. ове одлуке премештати, прљати, оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате или на други начин нарушавати њихов изглед.

**Депонување грађевинског материјала****Члан 70.**

На површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу може се привремено депоновати грађевински материјал и поставити грађевинска скела у циљу извођења грађевинских радова, ради изградње, реконструкције или одржавања објекта, односно грађевински материјал који је настао рушењем објекта, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели.

Извођач радова је дужан да након истека рока за завршетак грађевинских радова, привремено заузету јавну површину одмах опере, очисти и доведе у првобитно стање.

**Члан 71.**

Депонување грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу врши се у складу са прибављеним одобрењем управе надлежне градске општине, којим се одређују услови, начин и рок истовара и депонувања грађевинског материјала и постављања грађевинске скеле.

Забрањено је депонување грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на површинама јавне намене и површинама у јавном

коришћењу без прибављеног одобрења или супротно условима, начину и року истовара и депоновања грађевинског материјала и постављања грађевинске скеле, који су одређени одобрењем из става 1. овог члана.

#### **Члан 72.**

Подносилац захтева за издавање одобрења за депоновање грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу дужан је да уз захтев приложи одобрење, односно други акт у складу са Законом о планирању и изградњи, којим му је одобрена изградња објеката, односно извођење радова на објекту.

Управа надлежне градске општине, одобрење за депоновање грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу, издаје у складу са одобрењем Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове о измени режима саобраћаја, када је у питању јавна саобраћајна површина и неопходност измене режима саобраћаја.

Подносилац захтева коме је одобрено заузеће површине јавне намене и површине у јавном коришћењу из става 2. овог члана, дужан је да постави саобраћајну сигнализацију у складу са саобраћајно-техничким решењем, дефинисаним одобрењем о измени режима саобраћаја, које издаје Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове.

Забрањено је депоновање грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу без прибављеног одобрења о измени режима саобраћаја или супротно саобраћајно-техничком решењу које је дефинисано одобрењем о измени режима саобраћаја из става 2. овог члана.

#### **Истовар или утовар огрева**

#### **Члан 73.**

Истовар или утовар огрева може се обављати на тротоару или другој површини јавне намене и површини у јавном коришћењу само ако за то не постоји друга могућност.

Огрев се мора уклонити у року од 12 сати од момента истовара или утовара, а површине јавне намене и површине у јавном коришћењу опрати, очистити и довести у првобитно стање. За истовар или утовар огрева, који траје дуже од 12 сати мора се прибавити одобрење управе надлежне градске општине за привремено заузеће јавне површине.

#### **Декорација спољних делова зграда, површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и објеката**

#### **Члан 74.**

Декорисање спољних делова зграда, површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и објеката декоративним елементима, за време новогодишњих, државних и верских празника, прослава, културних и других јавних манифестација, посета града од стране изузетних личности и у другим случајевима, врши ЈКП „Паркинг-сервис“- Ниш, на основу програма предузећа за текућу годину, на који сагласност даје Градско веће Града Ниша.

#### **Члан 75.**

Декорисање града у делу постављања и одржавања урбаног мобилијара (клубе, жардињере, дечији мобилијар и сл.) врши ЈКП „Медиана“ Ниш, на основу посебног програма за текућу годину, на који сагласност даје Градско веће Града Ниша.

#### **Члан 76.**

Програмима из члана 74. и 75. одређује се када ће се и у којим приликама град украсити, који делови града, начин декорисања и одржавања декоративних елемената и слично.

Накнада за послове декорисања града исплаћује се из средстава буџета за те намене.

#### **IV ОПШТА НАЧЕЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У УГОСТИТЕЉСКИМ ОБЈЕКТИМА**

#### **Члан 77.**

Власници, односно корисници угоститељских објеката и објеката у којима се приређују забавне игре и игре на срећу морају организовати рад у њима тако да не ремете јавни ред и мир.

Забрањује се лицима из става 1. овог члана да оштећују стабла приликом постављања тенди, подијума, екстензија, звучника, реклама, расвете и слично.

#### **Члан 78.**

Угоститељски објекти на територији града могу бити отворени радним даном до 24,00 сата, а петком на суботу и суботом на недељу до 02,00 сата.

Одредба из става 1. овог члана не односи се на угоститељске објекте у саставу аутобуске, железничке станице и аеродрома, угоститељске



објекте ван насељених места и угоститељске објекте за смештај туриста.

Радно време ноћног бара, кабаре бара, диско клуба и слично је од 22,00 до 04,00 сата, уколико испуњава услове утврђене прописима којима су регулисани услови и начини обављања угоститељске делатности, начин пружања угоститељских услуга, као и разврставање угоститељских објеката.

#### Члан 79.

Док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, радно време угоститељских објеката, регулише се подзаконским актом Владе Републике Србије, којим се прописују мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.

#### Члан 80.

Приређивање музичког програма, односно емитовање музике у угоститељским објектима дозвољено је радним даном до 23,00 сата, а петком на суботу и суботом на недељу до 02,00 сата.

Приређивање музичког програма, односно емитовање музике није дозвољено пре 8,00 сати, као и у време поподневног одмора од 15,00 до 18,00 сати.

Приређивање музичког програма, односно емитовање музике на отвореном простору, као и у самом угоститељском објекту дозвољено је до јачине утврђене прописима којима је регулисана заштита од буке у животној средини.

#### Члан 81.

Градске општине могу својим прописом регулисати радно време угоститељских објеката и приређивање музичког програма, односно емитовање музике у њима у дужем трајању од прописаног: у дане дочека Нове године и Српске нове године; слава града и градских општина; одржавања значајних манифестација ("Филмски сусрети Ниш", Музички фестивал "Nisomnija" и слично) и у случајевима организованог породичног славља (свадбе, рођендани и слично).

За продужење радног времена и приређивање музичког програма, односно емитовања музике у дужем трајању од прописаног, власницима, односно корисницима угоститељских објеката потребно је посебно одобрење управе градске општине.

За дане дочека Нове године и Српске Нове године није потребно одобрење за продужење радног времена и приређивање музичког програма, односно емитовање музике у дужем трајању од прописаног.

#### Члан 82.

Објекти у којима се приређују забавне игре и игре на срећу, осим казина, објекти за обављање вашарских активности, без обзира да ли поред наведених обављају и угоститељску делатност и интернет клубови могу бити отворени до 23,00 сата.

### V НАДЗОР

#### Члан 83.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција градске општине, у складу са надлежностима утврђеним посебним прописима града.

Послове комуналне милиције и друге послове на одржавању комуналног реда уређеног овом одлуком и контролу примене одлуке у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима, врши комунална милиција.

#### Члан 84.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор има права и дужности утврђене законом којим се регулишу комуналне делатности.

#### Члан 85.

Када комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се заустављањем или остављањем возила, односно постављањем или остављањем објеката, уређаја и других предмета супротно одредбама ове одлуке омета вршење комуналне услуге, коришћење комуналних објеката или пута или када је неопходно предузимање хитних мера у јавном интересу у складу са законом, наредиће решењем кориснику, односно власнику ако је присутан да одмах уклони то возило, објекат, уређај или другу ствар, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник, односно власник, не налази на лицу места, или одбије да уклони возило, објекат, уређај и други предмет из става 1 овог члана, комунални инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило, објекат, уређај и други предмет уклони у најкраћем могућем року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2 овог члана се уручује или на погодан начин причвршћује на возило, објекат, уређај и други предмет уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је

достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1 овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити да се возило, објекат, уређај и други предмет уклони о трошку корисника, односно власника, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4 овог члана обухвата: трошкове одношења, премештања, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из става 1 и 2 овог члана не одлаже његово извршење.

Вршилац комуналне делатности има право да возило, објекат, уређај и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, задржи док му не буде исплаћено потраживање.

Власници принудно уклоњених возила, објеката, уређаја и других предмета су дужни да их преузму од вршиоца комуналне делатности у року од 120 дана.

Услови и начин на који вршилац комуналне делатности може остварити право да возило прода, ако се не преузме у року из става 8. овог члана, да би се намирени настали трошкови, регулишу се посебном одлуком у складу са Законом.

#### Члан 86.

У вршењу послова комуналне милиције, комунални милиционар присуством на месту одржавања реда:

- спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом одлуком, а нарочито: прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграде; исписивање порука, обавештења, цртежа на спољним деловима зграде; излагање робе изван излога или пословног простора; излагање веша, постелине, тепиха и других предмета на спољним деловима зграде; лепљење плаката; уништавање и оштећивање ограде, зеленила и других елемената уређења површина око зграде; продају робе, односно обављање делатности изван пословног простора; прљање, оштећивање или премештање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу; остављање грађевинског и другог отпада на површинама јавне намене; ометање коришћења и оштећивање површина јавне намене и у јавном коришћењу паркирањем, остављањем и заустављањем возила на тим површинама; оштећивање и уклањање затварача са отвора на површинама јавне намене и у јавном коришћењу; постављање запрека за возила супротно одредбама ове одлуке; вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града;

- контролише извршавање прописаних обавеза у погледу: уредности и чистоће зграда, простора око зграда, ограда, дворишта, врта, као и објеката и уређаја постављених на површини

јавне намене или у јавном коришћењу; уредности и чистоће излога и витрина за излагање робе, тенди, застава и других предмета и уређаја на спољним деловима зграда; уклањања снега и леда; других обавеза којима се успоставља и одржава комунални ред у граду;

- успоставља нарушени комунални ред применом својих овлашћења утврђених законом.

Када комунални милиционар установи повреду комуналног реда прописаног овом одлуком, поред овлашћења која су утврђена законом, овлашћен је да:

- издаје прекршајни налог у складу са одредбама ове одлуке,

- подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и

- обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

#### Члан 87.

Ради спречавања угрожавања безбедности учесника у саобраћају, односно омогућавања одвијања саобраћаја, комунални милиционар је овлашћен за предузимање мера уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила.

Мере и овлашћење из става 1. овог члана, комунални милиционар предузима приликом остваривања надзора и контроле паркирања, када затекне возило паркирано или заустављено супротно одредбама закона којим се регулише безбедност саобраћаја на путевима, односно када на путу, односно месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање возила, затекне одбачено возило.

Комунални милиционар, када уочи непрописно паркирано или заустављено возило, издаће возачу усмено наређење да одмах уклони возило под претњом принудног извршења, а када возач није присутан на лицу места доноси решење у писаној форми, којим налаже уклањање возила у року који не може бити краћи од једног минута.

Решење из става 3. овог члана, комунални милиционар поставља на предње ветробранско стакло возила и тиме се сматра да је исто уручено возачу.

У случају када комунални милиционар уочи одбачено возило, поступиће у складу са одредбама ст. 3. и 4. овог члана, које се односе на непрописно паркирано или заустављено возило, а када возач није затечен на лицу места.

Уколико возач, односно власник одбаченог возила у остављеном року прописаним законом не уклони, односно не премести возило, комунални милиционар издаће налог за уклањање возила.

Уклањање возила на територији Града обавља вршилац комуналне делатности овлашћен за организацију функционисања, управљања и одржавања јавних паркиралишта о трошку возача или власника, односно корисника возила.

Комунални милиционар издаје вршиоцу комуналне делатности налог за постављање уређаја којима се спречава одвожење возила (блокирање возила) у случају када уочи непрописно паркирано возило које се из техничких разлога не може уклонити. Уколико комунални милиционар открије прекршај путем видео надзора или фото-записа може, када за то постоје услови, да у електронској форми донесе решење, односно изда налог, у складу са законом.

На садржину решења, односно налога, на утврђивање места непрописног паркирања, односно заустављања возила, на поступак уклањања, премештања и блокирања возила, као и на штету насталу на возилу за време уклањања возила сходно се примењују одредбе акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу Града Ниша у року од 15 дана од дана достављања решења.

Комунална милиција води евиденције о примени мера и овлашћења уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила приликом остваривања надзора и контроле паркирања на територији Града сходно одредбама акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

## VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 88.

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. спољни део зграде не држи у уредном стању (члан 5.);

2. не обезбеди стручно и квалитетно извођење радова на уређењу спољних делова зграде или избором врсте материјала или боја наруши целокупан изглед зграде и околине (члан 7. став 1);

3. не прибави услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе (члан 7. став 2);

4. пасаж, односно простор испред улаза у зграду не осветли за све време трајања јавне расвете (члан 8.);

5. поступа супротно забрани из члана 9. став 2 и 3 ове одлуке;

6. излог пословног простора или витрину у згради или подземном пешачком пролазу која служи у сврху излагања робе не држи у уредном и

чистом стању или их не аранжира (члан 10. став 1 и члан 27. став 5);

7. излог или витрину, односно пословни простор коме излог, односно витрина припада, не држи у уредном и чистом стању у време кад се у пословном простору не обавља делатност (члан 10. став 3 и члан 27. став 5);

8. излог или витрину у приземљу зграде са уличне стране не осветљава за све време трајања јавне расвете (члан 10. став 4);

9. у излогу држи амбалажу или складишти робу или на улазним вратима, прозорима и оквирима излога пословног простора излаже робу (члан 10. став 5 и 6);

10. гаји биљне засаде и поставља посуде на начин којим се оштећује зграда, или њени посебни делови, или угрожава безбедност грађана (члан 12. став 2);

11. на зградама са уличне стране истиче заставе које су прљаве, или оштећене (члан 13. став 2);

12. перду ослања на површину јавне намене или површину у јавном коришћењу (члан 14. став 2);

13. поступа супротно одредби члана 14. став 4 ове одлуке;

14. уређаје из члана 15. став 1 ове одлуке поставља на начин којим се доводи до оштећивања зграде или угрожава безбедност грађана и околине (члан 15. став 2);

15. клима уређај постави тако да се кондензат из тог уређаја излива на спољне делове зграде, суседне зграде, односно директно излива на површину јавне намене, или површину у јавном коришћењу (члан 15. став 3);

16. уређаје из члана 15. став 1 ове одлуке постави без услова и сагласности надлежног завода за заштиту културних добара (члан 15. став 4);

17. спољни део помоћног и економских објеката не држи у уредном стању (члан 16. став 1);

18. поступа супротно забрани из члана 16. став 3 ове одлуке;

19. површину око зграде или ограду не држи у уредном стању или за радове на огради или на површини око зграде не прибави услове, сагласност надлежног завода за заштиту културних добара (члан 17. став 1 и 5);

20. ограду, зеленило или друге елементе уређења површина око зграде држи тако да оштећују зграду или инсталације или онемогућавају коришћење зграде, тих површина или површина са којима се граниче (члан 17. став 6);

21. поступа супротно забрани из члана 18. ове одлуке;

22. површине из члана 19. став 1. не држи у уредном стању (члан 19. став 1. и 2. ове одлуке);

23. површине из члана 21. став 4 не држи у уредном стању (члан 21. став 4 и 5);

24. површину у јавном коришћењу не држи у уредном стању (члан 22. став 1);

25. поступа супротно забранама из члана 23. став 1, 2 и 3 ове одлуке;

26. без одобрења надлежног органа или супротно издатом одобрењу објектом, уређајем и другим предметом заузима површину јавне намене и површину у јавном коришћењу (члан 23. став 4);

27. поступа супротно забранама из члана 24. став 1. тачка 1. ове одлуке;

28. поступа супротно забранама из члана 24. став 1. тачке 2, 3, 4, 5. и 6. ове одлуке;

29. отворе из члана 25. ове одлуке не покрије поклопцима, решеткама или другим затварачима (члан 25. став 1);

30. отворе из члана 25. ове одлуке не покрије затварачима израђеним од материјала који онемогућавају клизавост (члан 26. став 1);

31. на отворима из члана 25. ове одлуке не замени оштећене или клизаве затвараче (члан 26. став 2);

32. поступа супротно одредби члана 26. став 3 ове одлуке;

33. поступа супротно забранама из члана 26. став 6 ове одлуке;

34. поступа супротно одредби члана 27. став 1 ове одлуке;

35. не омогући приступ заједничким инсталацијама и уређајима субјекту који управља подземним пешачким пролазом ради прегледа, поправке или одржавања тих инсталација (члан 27. став 6);

36. просторе и објекте, односно уређаје или опрему из члана 28. ове одлуке, не држи у исправном или уредном стању (члан 28. став 1);

37. на просторима и објектима из члана 28. став 1 ове одлуке на видном месту не истакне хигијенска или техничка упутства или правила о реду (члан 28. став 2);

38. не огради пословни простор отвореног типа, тако да се онемогући увид у унутрашњост тог објекта, или ограду не држи у уредном стању (члан 29. став 1 и 2);

39. ограде градилишта или градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче), не држи у уредном стању (члан 30.);

40. поступа супротно одредбама члана 31. ове одлуке;

41. поступа супротно одредбама члана 34, 35. и 36. ове одлуке;

42. поступа супротно одредбама члана 38. ове одлуке;

43. са објектима или уређајима из члана 39. ове одлуке поступа супротно одредбама члана 41. и члана 60;

44. поступа супротно одредби члана 45. став 6 ове одлуке;

45. постављеним жардињерама и клупама омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и слично (члан 46. став 2 и члан 48. став 1);

46. жардињере и клупе не држи у уредном стању (члан 47. став 9 и члан 48. став 9);

47. поступа супротно одредби члана 49. став 7 ове одлуке;

48. заузима површину јавне намене или површину у јавном коришћењу запреком за возила постављеном супротно одредби члана 51. став 5 ове одлуке;

49. часовник не одржава у уредном или исправном стању или часовник не показује тачно време (члан 53. став 7);

50. не поступа у складу са чланом 56. ове одлуке;

51. поступа супротно забранама из члана 69. став 1 и 2 одлуке;

52. не одржава у чистом стању површину јавне намене и површину у јавном коришћењу након депоновања грађевинског материјала и постављања грађевинске скеле (члан 70. став 2);

53. поступа супротно забранама из члана 71. став 2. и члана 72. став 4. ове одлуке;

54. не одржава у чистом стању површину јавне намене и површину у јавном коришћењу након истовара или утовара огрева (члан 73. став 2);

55. поступа супротно забрани из члана 77. став 2 одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 6.000 динара.

За прекршај из става 1 овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном у износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1 тачка 1-8, 10-26, 29-37, 39-41, 43-45, 47-52 казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 6.000 динара.

За прекршаје из става 1. тачка 27. овог члана казниће се власник односно корисник возила односно возач новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршаје из става 1. тачка 28 овог члана казниће се власник односно корисник возила односно возач новчаном казном у износу од 5.000 динара.

## Члан 89.

Новчаном казном у износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи у складу са чланом 24. став 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 40.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000,00 динара физичко лице.

#### Члан 90.

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се за прекршај јавно комунално предузеће, односно привредно друштво или друго правно лице, ако:

1. поступа супротно одредби члана 27. став 1 и 2 ове одлуке;
2. поступа супротно одредбама члана 34. и 35. ове одлуке;
3. не води евиденцију из члана 40. ове одлуке;
4. жардињере и клупе не поставља, или не одржава ускладу са чланом 46, 47. и 48. ове одлуке;
5. опрему за игру и рекреацију не поставља, или не одржава у складу са чланом 49. ове одлуке;
6. корпе за отпатке и ђубријере не поставља, или не одржава у складу са чланом 53. ове одлуке;
7. јавни часовник не постави, или не одржава у складу са чланом 52. ове одлуке;
8. јавне чесме не поставља, односно јавне чесме и фонтане не одржава у складу са чланом 54. ове одлуке;
9. јавне и покретне тоалете не поставља, или не одржава у складу са чланом 55. ове одлуке;
10. поступа супротно забранама из члана 69. став 1 и 2 ове одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана, казниће се и одговорно лице у јавном комуналном предузећу, односно привредном друштву или правном лицу новчаном казном у износу од 6.000 динара. За прекршај из става 1 овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном у износу од 20.000 динара.

#### Члан 91.

Казниће се за прекршај правно лице новчаном казном у износу од 60.000 динара, предузетник новчаном казном у износу од 20.000 динара као и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 6.000 динара ако држе отворен угоститељски објект у дужем трајању од прописаног, без посебног одобрења (члан 81. став 2).

#### Члан 92.

Казниће се новчаном казном у износу од 60.000 динара правно лице, новчаном казном у износу од 20.000 динара предузетник, а новчаном

казном у износу од 6.000 динара одговорно лице у правном лицу и физичко лице ако:

1. поступа супротно забрани из члана 9. став 1;
2. поступа супротно одредбама члана 37;
3. поступа супротно одредбама члана 69. став 3.

#### Члан 93.

Казниће се новчаном казном у износу од 120.000 динара правно лице, новчаном казном у износу од 40.000 динара предузетник, а новчаном казном у износу од 12.000 динара одговорно лице у правном лицу и физичко лице ако:

1. поступа супротно одредбама члана 78;
2. поступа супротно одредбама члана 80;
3. поступа супротно одредбама члана 82.

#### Члан 94.

Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице, новчаном казном од 75.000 казниће се предузетник и новчаном казном од 25.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице, ако поступа супротно одредбама члана 79.

#### Члан 95.

За прекршаје прописане овом одлуком, комунални инспектор, односно комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом.

#### 6.

На основу члана 3. Одлуке о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге "Тржница" Ниш („Службени лист Града Ниша", број 115/2022),

Градска управа за органе Града и грађанска стања сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге "Тржница" Ниш.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге "Тржница" Ниш обухвата:

- Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге "Тржница" Ниш („Службени лист Града Ниша", број 145/2016-пречишћен текст), из које у пречишћен текст није унет члан 16, који је брисан и члан 39, којим је било утврђено до када је предузеће било дужно да усклади Статут са одредбама Одлуке,

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге „Тржница" Ниш („Службени лист Града

Ниша", број 85/2021), из које у пречишћен текст није унет члан 5, којим је био утврђен рок у коме је предузеће било дужно да усклади Статут са одредбама Одлуке, члан 6, којим је овлашћена Градска управа за органе Града и грађанска стања да сачини и објави пречишћен текст Одлуке и члан 7, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге „Тржница“ Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 115/2022), из које у пречишћен текст није унет члан 3, којим је овлашћена Градска управа за органе Града и грађанска стања да сачини и објави пречишћен текст Одлуке и члан 4, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број: 282/2023-08  
У Нишу, 03. 02. 2023. године

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И  
ГРАЂАНСКА СТАЊА**

В. Д. НАЧЕЛНИКА  
Весна Нешић, с.р.

**О Д Л У К А  
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ  
"ТРЖНИЦА" НИШ  
(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Оснива се Јавно комунално предузеће за пијачне услуге "Тржница" - Ниш.

Оснивач јавног комуналног предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, улица Николе Пашића број 24, матични број 17620541, у чије име оснивачка права врши Скупштина града.

**Члан 2.**

Пословно име јавног комуналног предузећа је Јавно комунално предузеће за пијачне услуге "Тржница" - Ниш" (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име јавног комуналног предузећа је ЈКП „Тржница“ Ниш.

Седиште предузећа је у Нишу, улица Ђуке Динића број 4.

**Члан 3.**

Предузеће обавља комуналну делатност управљања пијацама као делатност од општег интереса.

У оквиру комуналне делатности, делатност предузећа је:

47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама - претежна делатност

47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама

47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима

- издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима, као што су:

\* нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете

81.10 Услуге одржавања објеката.

**Члан 4.**

Предузеће може обављати и следеће делатности:

46.31 Трговина на велико воћем и поврћем

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

52.10 Складиштење

- рад складишних и стоваришних објеката за све врсте терета

82.30 Организовање састанака и сајмова.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом уз сагласност оснивача.

**Члан 5.**

Предузеће управља и користи градско грађевинско земљиште на просторима на којима се обавља пијачна делатност у складу са законом и прописима Града.

**Члан 6.**

Јавно комунално предузеће "Тржница" је једино овлашћено предузеће за пружање услуга на свим пијачним просторима територије Ниша.

**Члан 7.**

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

**Члан 8.**

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1) промену унутрашње организације;

2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

#### Члан 9.

Основни капитал предузећа износи 83.460.215,68 динара, од чега 71.000.100,00 динара представља новчани, док 12.460.115,68 динара представља неновчани капитал.

Град Ниш је власник 100% удела у основном капиталу предузећа.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

#### Члан 10.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

#### Члан 11.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### Члан 12.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор.

#### Члан 13.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Једног члана надзорног одбора предлажу запослени на начин утврђен статутом.

Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из става 5. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

#### Члан 14.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно

лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;  
3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;  
4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Извештај из става 1 тачка 3) овог члана доставља се Градском већу Града Ниша ради даљег извештавања.

Извештај из става 1 тачка 4) овог члана доставља се Градском већу Града Ниша у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### Члан 16.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

#### Члан 17.

Директора предузећа именује Скупштина града на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог Градског већа, у складу са законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.



**Члан 18.**

Мандат директора предузећа је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

**Члан 19.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

**Члан 20.**

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. може поднети и надзорни одбор предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

**Члан 21.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из члана 17. ове одлуке;

2) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин, а нарочито:

(1) ако користи ресурсе јавног предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката, под чиме се посебно подразумева коришћење службених просторија, возила и инвентара јавног предузећа без накнаде,

(2) ако обавља активности везане за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката као и за изборну кампању у радно време,

(3) ако врши притисак на запослене и лица ангажована по другом основу у јавном предузећу у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима,

(4) ако му је било познато да запослени или ангажовани по другом основу у јавном предузећу користи ресурсе јавног предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката или врши притисак на друге запослене и радно ангажоване у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима, а није предузео радње за које је надлежан да то спречи."

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

**Члан 22.**

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

**Члан 23.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

**Члан 24.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа који су прописани овом одлуком и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

**Члан 25.**

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа Града Ниша;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

**Члан 26.**

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 17. став 4. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

**Члан 27.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

**Члан 28.**

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

**Члан 29.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

- 1) статут;
  - 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
  - 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
  - 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
  - 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
  - 6) улагање капитала;
  - 7) статусне промене;
  - 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.
- Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4) и 8) и претходну сагласност на одлуке из тачке 6) и 7), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

**Члан 30.**

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

**Члан 31.**

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

**Члан 32.**

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

**Члан 33.**

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

**Члан 34.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, предузеће је дужно да одмах о томе обавести управу надлежну за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, управа надлежна за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

**Члан 35.**

У случају штрајка, у предузећу или у његовом зависном друштву капитала се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналних делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

Ако се у предузећу или у његовом зависном друштву капитала у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

**Члан 36.**

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за

расподелу зараде запослених у предузећу утврђују се колективним уговором који закључује репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор предузећа и Градоначелник.

**Члан 37.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

**Члан 38.**

Предузеће је дужно да усклади Статут са одредбама ове одлуке до 21. 2. 2023. године.

## **ГРАД ПИРОТ ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**7.**

На основу члана 43. Статута града Пирота („Службени лист града Ниша“, број 20/19), члана 13 Пословника Градског већа града Пирота („Сл. лист града Ниша“ бр.81/2020) а у складу са одредбама Стратегије подстицања рађања („Сл. гласник РС“, бр. 25/2018) и Локалног плана акције за децу I бр. 06/109-19,

Градско веће града Пирота на седници одржаној 07.02.2023. године, доноси

**О Д Л У К У****о измени Одлуке****о образовању Савета за популациону политику Града Пирота****I**

Врши се Измена Одлуке о образовању Савета за популациону политику Града Пирота („Сл. Лист града Ниша“, бр.124/22) и то тако што се мења члан Савета, др Радован Илић, и уместо њега именује **др Сузана Станковић, в.д. директора Дома здравља Пирот.**

**II**

У осталом делу Одлука о образовању Савета за популациону политику Града Пирота („Сл. Лист града Ниша“, бр.124/22) остаје непромењена.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

II бр. 06/9/4-23  
07.02.2023. год.  
П и р о т

Председник Градског већа  
мр Владан Васић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј:

**Град Ниш  
Градоначелница**

1. Решење о образовању Комисије за избор пројеката у култури ..... 1

**Градска управа  
за друштвене делатности**

2. Правилник о категоријама особа са инвалидитетом које могу да користе посебно обележена паркинг места за возила особа са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша ..... 2

**Градска управа  
за органе града и грађанска стања**

3. Одлука о утврђивању висине накнаде за обављање послова обједињене наплате за комунално-стамбене услуге, које плаћају јавна и јавно комунална предузећа (Пречишћен текст) ..... 3
4. Одлука о раскопавању површина јавне намене (Пречишћен текст) ..... 4
5. Одлука о комуналном реду (Пречишћен текст) ..... 9
6. Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге "Тржница" – Ниш (Пречишћен текст) ..... 29

**Град Пирот  
Градско веће**

7. Одлука о измени Одлуке о образовању Савета за популациону политику Града Пирота 35

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)  
E-mail [sluzbenilist@gu.ni.rs](mailto:sluzbenilist@gu.ni.rs)

Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

**Штампа:** Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922