



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 37

НИШ, 19. април 2023.

Цена овог броја 440 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА МЕРОШИНА

1.

На основу члана 67., 68., 69. и 70. Закона о локалним изборима ("Службени гласник С", бр. 14/2022),

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

О Д Л У К У

констатовању престанка мандата одборнику Скупштине општине Меровина

I

КОНСТАТУЈЕ СЕ да Владици Станковићу из Бучића, одборнику Скупштине општине Меровина, изабраног на изборима одржаним 21. јуна 2020.године са изборне листе **МЕРОШИНА И СЕЛО, дипл.економиста Дамјан Тонић** престаје мандат одборника пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке.

II

Мандат одборнику престаје дана 27.01.2023.године.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша" и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Одредбама члана 67. став 1. тачка 9) Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/2022) (у даљем тексту: Закон) прописано је да пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат ако поднесе оставку, а чланом 68. Закона прописано је да се оставка одборника подноси у писменој форми, а потпис подносиоца

мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, да се оставка лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца, да је оставка пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат, да се оставка не може опозвати и да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку. Чланом 69. Закона прописано је да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што је примом обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници и да се одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује на веб-презентацији.

Владица Станковић, одборник Скупштине општине Меровина изабран на изборима одржаним 21.06.2020.године, са изборне листе МЕРШИНА И СЕЛО, дипл.економиста Дамјан Тонић, је дана 27.01.2023.године поднео оставку на функцију одборника Скупштине општине Меровина.

На основу свега напред наведеног, Скупштина општине Меровина донела је одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандат може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења те одлуке. Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од два дана од дана пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Број:013-214

У Меровини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

2.

На основу члана 64., 72. и 73. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 14/22), члана 40. Статута општине Мeroшина (Сл.лист града Ниша, број 5/23-пречишћен текст) и члана 18. Пословника Скупштине општине Мeroшина („Сл.лист града Ниша“, бр.18/20) и Извештаја Комисија за кадровска и административно-мандатна питања,

Скупштина општине Мeroшина на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

О Д Л У К У
о потврђивању мандата одборника
Скупштине општине Мeroшина

Члан 1.

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Мeroшина, **ВЕСНИ ЈОВИЋ** из Доње Расоваче, са Изборне листе МЕРОШИНА И СЕЛО, дипл. економиста Дамјан Тонић.

Члан 2.

Мандат новог одборника, Весне Јовић, почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Сл.листу града Ниша“.

Члан 4.

Против ове одлуке може се изјавити жалба Вишем суду у Прокупљу у року од 7 дана од дана доношења ове одлуке, а преко Скупштине општине Мeroшина.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Мeroшина (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама члана 64. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 14/22), који се аналогно примењује и у случају потврђивања мандата одборника, након конститутивне седнице, а којим је утврђено да мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата као и да Скупштине општине одлучује о потврђивању мандата одборника,

Такође, одредбама члана 72. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 14/22),

утврђено је да, када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, изборна комисија решењем додељује мандат, првом наредном кандидату са изборне листе којем није био додељен мандат одборника, у року од два дана од дана када је константовано да је престао мандат.

Одборник Скупштине општине Мeroшина, Владица Станковић, са Изборне листе МЕРОШИНА И СЕЛО, дипл. економиста Дамјан Тонић, писмено је поднео оставку у форми оверене изјаве на место одборника у Скупштини општине Мeroшина.

Скупштина општине Мeroшина је на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела Одлуку о константовању престанка мандата одборника Скупштине општине Мeroшина, Владици Станковићу, са Изборне листе МЕРОШИНА И СЕЛО, дипл. економиста Дамјан Тонић, пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

Чланом 73.став 1. Закона о локалним изборима прописано је да мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

У складу са Законом, у поступку попуњавања упражњеног одборничког места, Изборна комисија општине Мeroшина је константовала да одборничко место упражњено због престанка мандата Владице Станковића, изабраног са Изборне листе МЕРОШИНА И СЕЛО, дипл. економиста Дамјан Тонић, испред Коалиције: МЕРОШИНА И СЕЛО, дипл.економиста Дамјан Тонић, те је Решењем доделила мандат првом следећем кандидату исте политичке странке као и одборнику којем је престао мандат, Весни Јовић из Доње Расоваче и издала јој уверење о избору за одборника Скупштине општине Мeroшина.

Комисија за кадровска и административно - мандатна питања, утврдила је сагласност Решења Изборне комисије општине Мeroшина о додели мандата и уверења Изборне комисије општине Мeroшина о избору Весне Јовић за одборника Скупштине општине Мeroшина и предложила је Скупштини општине да потврди мандат одборнику Весни Јовић из Доње Расоваче.

У складу са свега напред изнетим, донето је решење као у диспозитиву.

Број : 013-215

У Мeroшини, дана 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

3.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008.др.закон, 41/2009, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), члана 81. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/23-пречишћен текст), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за израду годишњег Програма, а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. 320-11-6095/2023-14 од 29.03.2023.године,

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА
ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА
ЗА 2023.ГОДИНУ**

1. Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Мeroшина за 2023.годину, који је саставни део ове Одлуке.

2. На Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Мeroшина за 2023.годину, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дало је сагласност број: 320-11-6095/2023-14 од 29.03.2023.године.

3. Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број:320-216
У Мeroшини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

4.

На основу члана 55. Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/23-пречишћен текст), по претходно прибављеном Мишљењу ЈВП "Србија Воде", бр. 2374/1 од 24.02.2023. године,

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА
ВОДОТОКОВЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ МЕРОШИНА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

1. Усваја се Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мeroшина за 2023.годину, који је саставни део ове Одлуке.

2. О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за привреду и комуналне делатности Општинске управе општине Мeroшина.

3. Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:87-217
У Мeroшини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

5.

На основу члана 20. ст.1. тач.15. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), чл.55.ст.5. Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) и чл. 81. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/23 – пречишћен текст), уз прибављено Мишљење ЈВП "Србија Воде", бр. 2374/1 од 24.02.2023. године,

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
одбране од поплава за водотокове II
реда на територији Општине Мeroшина
за 2023. годину****I ОПШТИ ДЕО
I-1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОП ЗА
ВОДОТОКОВЕ II РЕДА**

Чланом 55 став 4 Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) прописано је да

Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55 став 6 Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуђивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл. гласник РС“ број 143/2022) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2023. годину. Овај план односи се на воде I реда.

I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

I-2.1. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ

Општина Мeroшина се налази у југоисточном делу Србије, од Београда је удаљена 230 km, од Скопља 220 km, а од Софије 160 km. Простире се у западном делу Нишке котлине и ограничена је општинама: Ниш, Дољевац, Житорађа, Прокупље и Алексинац. Са северне и северозападне стране затварају је масиви Малог Јастрепца. Са источне стране делом је омеђена реком Јужном Моравом. Налази се између $43^{\circ}15''$ и $43^{\circ}25''$ северне географске ширине и $21^{\circ}34''$ и $21^{\circ}50''$ источне дужине. Највиша тачка на територији је врх Малог Јастрепца, Купињак, са надморском висином од 946 м, а најнижа дно Јужне Мораве, 181 м надморске висине.

Растојање најсеверније тачке Општине Мeroшина, која се налази на Малом Јастрепцу, до најјужније тачке Добричког поља износи 19 km, а од најзападније тачке тзв. Југбогдановачке косе до најисточније тачке на Јужној Морави износи 15 km. Дужина границе са околним општинама је 85 km, и то: Алексинцем 11 km, Дољевцем 5 km, Житорађом 20 km, Прокупљем 20 km и Нишом 24 km. Рељеф општине Мeroшина је карактеристичан брежуљкасто-брдовитим и нископланинским теренима на чије формирање су утицали тектонски покрети речне ерозије и клижење неогенских језерских седимената. Ово клижење на јужним падинама Малог Јастрепца изазвало је постојање неколико урвинских појасева са дољама, бедемима, лучним залеђима, одсецима и заталасаним терасастим подовима. Општи нагиб земљишта пада према току Јужне Мораве и њене леве притоке Топлице.

По величини територије спада у ред малих општина (193 km^2), обрадиво земљиште чини 77% укупне површине. Општина има 13.968 становника по попису из 2011. године. Општина Мeroшина припада Нишавском округу. Средњим делом територије пролази магистрални пут Ниш – Прокупље и представља везу општине са аутопутем Београд – Ниш и повезује југоисточну и источну Србију са Косовом и Метохијом. Саобраћајно је добро повезана са суседним општинама. Локација територије ове општине омогућује јој проток путника и робе у свим правцима Србије и према Црној Гори. Сва насеља су сеоског типа и гравитирају ка седишту општине – месној заједници Мeroшина, која се налази у средишњем делу територије, на магистралном путу Ниш – Прокупље подједнако удаљена (17 km) од оба центра. Повољна клима, релативно добре хидролошке карактеристике, разноврсност земљишта и биогеографске карактеристике дају оцену да општина Мeroшина има повољан географски положај.

I-2.2. КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Климатске прилике се могу сагледати на основу праћења дугогодишњих података. Клима општине Мeroшине зависи од комплекса појава које се сврставају у две групе. Једну чине климатски фактори или чиниоци који су готов непроменљиви, а у другу групу спадају климатски елементи, веома променљиви у времену и простору.

Основни климатски фактори су: земљишна ротација, географска ширина, географска дужина, надморска висина, однос копна и мора, рељеф, врсте подлога и биљног покривача. Основни климатски елементи су: радијација, инсолација, температура ваздуха, ваздушни притисак, правац, јачина и брзина ветра, влажност ваздуха, величина испаравања, облачност, падавине, снежни покривач.

Климатске карактеристике општине Мeroшине су умерено континенталне са топлим летима и релативно благим и умереним снеговитим зимама. Део планинског и шумског подручја Малог Јастрепца испољава знаке субпланинског климата.

На простору Општине углавном је заступљен мезотермални, умерено топли климат са израженим степеном континенталности док његови виши делови имају оштрију климу услед веће висине и пошумљености. Најниже температуре ваздуха су у јануару, а највише у јулу. Овакве термичке прилике и односи прелазних годишњих доба посебна су одлика регионалног низијског климата. Иако се у неким месецима вегетационог периода јављају и дани са температуром испод тачке смрзавања, појава мразева у већини случајева нема изразито негативно дејство на развој биљних култура.

Ветар је веома важан елемент поднебља овог подручја јер утиче на температуру ваздуха, његову влажност, испаравање и количину падавина. Ветар из источног квадранта – „кошава“ преовлађује у зиму, јесен и пролећем док у лето ту улогу преузима северозападни. Годишњи

плувиометријски режим је повољан са летом и јесени као најкишовитијим годишњим добима, док су зима и пролеће годишња доба са најмањом висином падавина.

I-2.3. ТЕМПЕРАТУРА ВАЗДУХА

Температура ваздуха је један од најважнијих климатских елемената и најчешће истицан елемент. Услов за мерење подразумева мерење у термометарском закону на 2 м висине изнад земљине површине.

Табела 1. Средња годишња температура ваздуха у °C (период 1990 – 2019)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср. вр.	Амп
Ниш	1,1	3,5	7,7	12,6	17,1	20,9	23	22,9	17,7	12,6	7,6	2,5	12,4	11.5

Извор: РХМЗ, Метеоролошка опсерваторија Ниш

Табела 1. нам показује да је у овом периоду најтоплији месец јул са 23 °C, док је јануар најхладнији са срдњом годишњом температуром од 1.1 °C. Средња вредност просечних годишњих температура износи 12,4 °C, а температурна амплитуда 11.5 °C.

Табела 2. Средње температуре по годишњим добима °C (1990 – 2019)

Зима	Пролеће	Лето	Јесен	Средња вред.
2,4	12,4	22,2	12,6	12,4

Извор: РХМЗ, Метеоролошка опсерваторија Ниш

I-2.4. ВЕТРОВИ

На подручју Ниша, а самим тим и општине Мерошина, ветрови се јављају услед неједнаког барометарског притиска изнад Еуроазије, Атланског океана и Средоземног мора, па су отуда веома честа ваздушна кретања са Атлантика и Средоземља према Евроазији.

Ветрови најчешће дувају са истока. Највећу средњу годишњу брзину имају североисточни ветрови 3,4 м/сек. и северозападни са 3/1 м/сек. Доминатни ветрови су северозападни, источни и североисточни. Северозападни најчешће дувају у летњим месецима. То је ветар који има знатну влажност и утиче на распоред и количину падавина на овом простору. Ветар источног правца дува у свим годишњим добима, али нарочито је снажан у зимским месецима. Веома је хладан и јак и може нанети мање штете на зградама. Ветар североисточног правца је познат у народу као кошава. То је ветар веће брзине, који дува најчешће у хладној половини године. Од значајнијих, треба још поменути и јужни ветар који најчешће дува с пролећа који је јак и топао ветар. Понекад је веома снажан, чиме причињава мање штете. Због велике топлоте овог ветра, у току спарних летњих месеци, усеви се суше, а воће дехидрира. Остали ветрови дувају ређе. Утичу на климу на тај начин што распоређују влажност на велике површине, разносе магле и штетна испарења и тако чисте ваздух.

I-2.5. ВЛАЖНОСТ ВАЗДУХА

У сразмери са кретањем дневног тока температура јавља се и влажност ваздуха која је најповољнија у летњем периоду године. Ноћу је релативна влажност већа но дању, док је зими виша од летње влажности.

Према осећају релативна влажност подељена је на четири степена, где се сматра да је ваздух веома сув када је релативна влажност мања од 55% (1. степен), умерено сув када се ова вредност креће од 55 – 75% (2. степен), умерено влажан између 76 – 90% (3. степен), а веома влажан када ова вредност прелази 90% (4. степен).

Као показатељ влажности ваздуха служи његова релативна влажност, која показује степен zasiћености ваздуха воденом паром, односно, то је однос између количине воденепаре која се налази у датом моменту у ваздуху и максималне количине коју би ваздух могао да прими на измереној температури да би био zasiћен. Влажност има посебан значај и овај климатски елемент треба познавати због пољопривреде, шумарства, туризма итд. Најповољнији услов за живот човека су релативна влажност од 60% и температура од 20 °C. У природи су знатно чешће од поменутих услови влажне врућине, односно влажне хладноће и сув топли ваздух.

Влажна врућина се тешко подноси због смањења моћи и довољног испаравања - знојења што изазива постепено пораст телесне температуре. За разлику од тога, влажна хладноћа, или време прехладе, изазива непријатан осећај. Сув топли ваздух се лакше подноси од влажних врућина, односно влажне хладноће.

Табела 3. Средња месечна вредност релативне влажности ваздуха у Нишу (1990-2019)

Месец	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср.вр.
Vm(%)	79,2	72,6	65	63,5	66	64,2	60,2	59,6	67	73	76,1	80,6	68,9

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсервација Ниш

Из табеле 3 се види да су највеће релативне влажности у децембру (80,6%) и јануару (79,2%), што је последица обилних падавина и ниских температура, док су најмање у августу (59,6%) и јулу (60,2%), када су средње температуре ваздуха највеће. То значи: да се релативна влажност ваздуха повећава у хладној се смањују у летњој половини године. Средња вредност релативне влажности (68,9%) нам говори да је на овом подручју ваздух умерено сув.

I-2.6. ОБЛАЧНОСТ

Под појмом облачности подразумева се степен покривености видљивог дела неба облацима, изражен у десетинама покривености или у процентима. Облачност је важан климатски који утиче на интензитет сунчевог зрачења, температуру, падавине и др. Облачност штити земљу од Сунчевог зрачења али и јаког изражавања топлотне енергије саме земљине површине. Број ведрих и мутних дана представља карактер облачности неког места.

Табела 4. Средња месечна облачност Ниша у десетинама неба (1990-2019)

Месец	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср.вр.
HM	6,7	6,3	5,8	5,8	5,5	4,4	3,6	3,1	4,7	6,5	6,2	7,2	5,5

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Из претходне табеле се види да је просечна облачност 5,5 десетина. Највећа облачност је у децембру и износи 7,2 десетине, а најмања у августу 3,1 десетине. Облачност стоји у обрнутом односу са температуром. Највећа је зими, када је температура најнижа и износи 6,7 десетина, а најмања је лети, када је температура највећа и износи 3,7 десетине. После зиме, јесен је најоблачнија (5,8 десетина), затим долази пролеће са 5,7 десетине. Облачност је највећа у јутарњим сатима да би потом опадала до 14 сати. Подручје карактеришу мале количине магле у долима Јужне Мораве.

I-2.7. ПАДАВИНЕ

На падавински режим Ниша, односно подручја општине Меровина, утичу циклонске активности које се манифестују у продорима влажних ваздушних маса са Атланског океана, а поред њих и топлих са југа и југозапада из области Средоземља, као и зимских продора хладних ваздушних маса са севера и североистока.

Табела 5. Годишње суме падавина за период 1990-2019. године у Нишу

Године	PG (mm)	Година	PG (mm)
1990.	411	2005.	731
1991.	573,3	2006.	620,4
1992.	493	2007.	600,2
1993.	412	2008.	619,2
1994.	435	2009.	707,4
1995.	634,1	2010.	677,7
1996.	658,6	2011.	411,9
1997.	591,3	2012.	631,2
1998.	550,7	2013.	581,8
1999.	596,1	2014.	950,2
2000.	385,6	2015.	573,3
2001.	662,3	2016.	771
2002.	662,4	2017.	608,5
2003.	547,4	2018.	646,3
2004.	756,3	2019.	516,5

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Из табеле 5 види се да је највећа количина падавина измерена 2014. године (950,2 mm), а најмања 2000. године (385,6 mm). Средња годишња количина падавина за период 1990 - 2019. године износи 600 mm.

Распоред средњих падавина по месецима је приказан табелом 6.

Табела 6. Средње месечне висине падавина у Нишу за период 1990-2019. године

Месец	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	PG(mm)
PM(mm)	42,3	37,4	45,7	57,4	80	52,3	47,3	42,5	48,9	53,9	47,6	55,4	610

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Као што се види из табеле највише падавина излучи се у мају 80 mm, а најмање у фебруару 37,4 mm. По годишњим добима, највише падавина се излучи у току пролећа, просечно 183 mm, што износи 29,95% од укупних годишњих количина падавина. У јесен се излучи 151 mm (24,71%), лето 142 mm (23,24%), а најмање падавина излучи се зими 135 mm (22,1%).

1-2.8. РЕЉЕФ СА ХИДРОГРАФСКОМ МРЕЖОМ МЕРОШИНЕ

Рељеф општине Мeroшина је карактеристичан брежуљкасто-брдовитим и нископланинским теренима на чије формирање су утицали тектонски покрети речне ерозије и клижење неогенских језерских седимената. Ово клижење на јужним падинама Малог Јастрепца изазвало је постојање неколико урвинских појасева са дољама, бедемима, лучним залеђима, одсецима и заталасаним терасастим подовима. Општи нагиб земљишта пада према току Јужне Мораве и њене леве притоке Топлице.

Простор Општине Мeroшина спада у хидрографски сиромашније просторе у Југоисточној Србији. Највећи значај на овом простору има река Јужна Морава, Облачинско језеро и Крајковачко језеро.

Највећа река Јужна Морава је уједно и део граниоце (8 км) између територија општине Мeroшина и Града Ниша, док су остале реке ове општине мале, а већина током лета и пресуши, као што су Крајковачка река, Југбогдановачка река и Азбресничка река. Појава великих вода обично настаје под утицајем обилних падавина и наглог отапања снега. Најчешће се јавља у пролећним и зимским месецима. Велике воде најчешће се јављају крајем фебруара и почетком марта.

Поред Јужне Мораве, као највеће и најзначајније реке, мањи значај на простору општине Мeroшина имају: Крајковачка река, Бресничка река и Југбогдановачка река. Крајковачка река извире на југоисточној падини Малог Јастрепца, настаје на саставу Јасичког и Бачевичког потока. Кроз општину протиче у дужини од 20 км. Даље тече према југоистоку до села Брест, где благо креће ка истоку и такав смер задржава до алувијалне равни Јужне Мораве. Бресничка река извире такође на југоисточној падини Малог Јастрепца, одакле тече према Јужној Морави правцем северозапад-југоисток. Проласком кроз КО Александрово добија име Александровачки поток и улива се у Крајковачку реку код села Балајнац. Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца, тече према југоистоку до села Доња Дечва, где узима источни смер и задржава га до места где се улива у Топлицу код села Орљане на територији општине Дољевац. Уласком у КО села Југбогановац добија име Југбогдановачка река. Лева је притока Топлице и настаје од Девчанске реке која се као лева саставница у селу Доња Дечва састаје са Кореначком реком. Већа десна притока Девчанске реке је Балиновачка река. Остали мање значајни потоци и реке су водна тела са бујичним карактеристикама и одликују се стрмим сливовима великог пада и могу бити у време јаких киша и топљења снега разорни по околни терен и објекте.

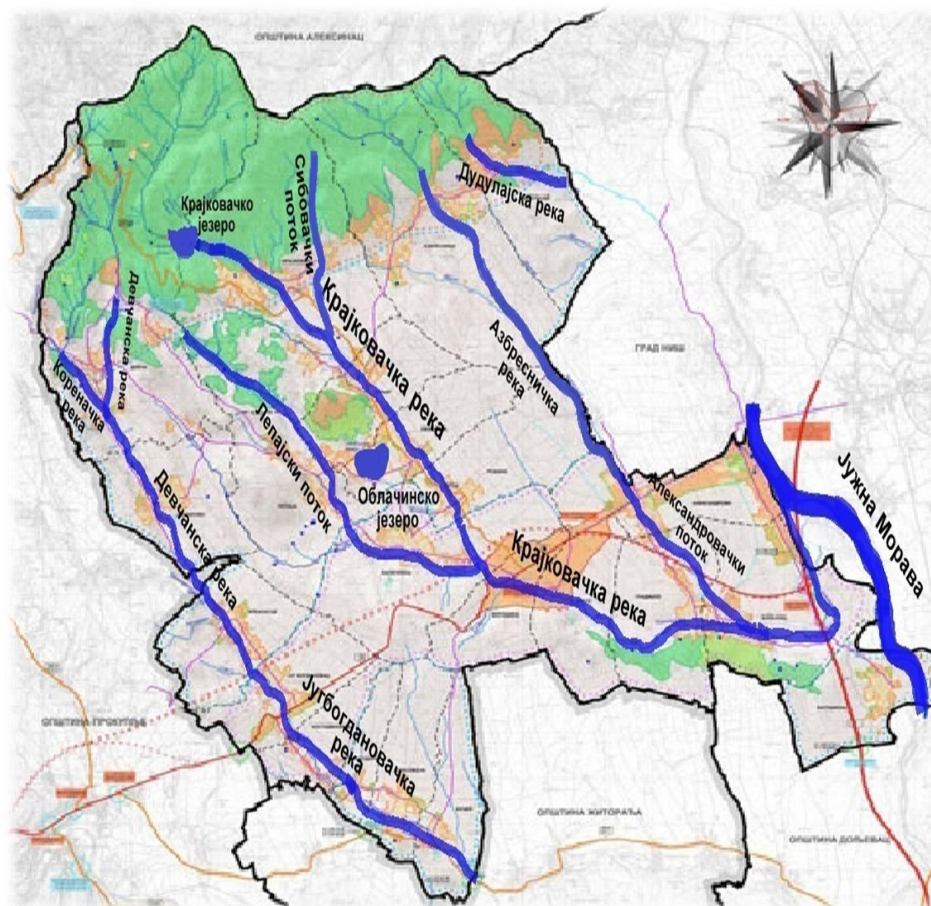
Табела 7. Сливне површине Општине Мeroшина

Слив / река	Профил
Слив реке Јужне Мораве	
Река Ј. Морава	Територија општине Мeroшина
Крајковачка река	ушће у Јужну Мораву
Девчанска (Југбогдановачка) река	ушће у Топлицу
Кореначка река	ушће у Девчанску реку
Дудулајска река	ушће у Јужну Мораву
Азбресничка река	ушће у Крајковачку реку
Лепажски поток	ушће у Крајковачку реку
Сибовачки поток	ушће у Крајковачку реку
Александровачки поток	ушће у Крајковачку реку

Водене површине и водно земљиште (збирно са неизграђеним неплодним земљиштем). Тренутно покривају око 115 ха и заузимају око 0,6% површине општине. Од чега:

Облачинско језеро површине :	21.05,00 ха
Крајковачко језеро површине:	12.90,00 ха
Крајковачка река површине:	10.00,00 ха
Јужна Морава површине:	42.99,39 ха
<u>што укупно износи :</u>	<u>86.96,39 ха</u>

Остали водени токови на територији општине Мерошина захтевају површину од 28.03,61 ха.



Хидрографска мрежа Општине Мерошина

I-2.9. ЕНЕРГЕТСКИ ИЗВОРИ

На подручју општине енергетски потенцијали тренутно се не користе али постоји могућност израде пројектне документације за коришћење обновљивих извора енергије.

Биомаса представља значајан енергетски потенцијал који се данас користи највећим делом некомерцијално.

I-2.10. Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура

Намена	Површина (ха) по Просторном плану општине Мерошина	(%) у односу на подручје Просторног плана општине Мерошина
Земљиште ван грађевинског реона	18310	94,8
Шуме и шумско земљиште	3323	17,2
Пољопривредно земљиште	14872	77
Водно земљиште	115	0,6

I-2.11. Заштита од поплава

Заштиту од поплава као и смањење штетног дејства вода у време бујичних токова, треба базирати на:

- 1) отклањању уских грла на пропустима и мостовима на водотоцима
- 2) извршити уређење речних корита на критичним местима
- 3) као основну неинвестициону меру строго водити рачуна о изградњи објеката у зони и на делу речних и поточних корита;
- 4) континуирано вршити чишћење, канала, јаруга и речних корита
- 5) у делу где је то потребно на водотоцима градити одбрамбене насипе
- 6) вршити едукацију становништва у смислу заштите водотокова, а у оквиру тока организовати скупљање пластичне и пет амбалаже у месним заједницама како иста не би завршила у речним коритима.

Основна карактеристика водотокова на територији општине да немају сталну воду неуједначеног становништва, тако да су погодни са радове у току грађевинске сезоне.

I-3. ИЗВОД РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Мерошина припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“ из Ниша. Општина Мерошина обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. односно деоница М.10.1. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ БРОЈ 123/2021) утврђен је Оперативни план за одбану од поплава, а који се односи на воде I реда:

Оперативни план за одбрану од поплава за 2022. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

I-3.1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Маја Грбић, моб. 064/802-13-64, Е-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs
Помоћници:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО
Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад
тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, Е-mail: psp@vojvodina.gov.rs, WEB sajt: www.psp.gov.rs
КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Владимир Галић, моб. 062/630063, тел. 021/487-44-11, Е-mail: vladimir.galic@vojvodina.gov.rs
Помоћник:
Мирослав Дуњић, моб. 062/221-021, тел.021/488-16-46, Е-mail: miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs

I-3.2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

„МОРАВА”	<p>ЈВП „Србијаводе”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs Заменик за спољне воде и нагомилавање леда:</p>
----------	--

	Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „САВА-ДУНАВ“, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs Заменик за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs			
„МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs			
		Ј.Морава – Алексинац		М.8. - М.8.1. обј.2 - 9., М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.
„МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„ЈУЖНА МОРАВА“	Ј. Морава – Алексинац	ЈМ 1. – ЈМ 4.

I-3.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

Републички хидрометеоролошки завод Србије, Кнеза Вишеслава 66, Београд
Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
руководилац ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, Е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
Перманентне службе РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, одељење за метеоролошко бдење:
одсек за прогнозу времена: тел. 011/305-09-68
одсек за најаве и упозорења: тел. 011/254-21-84

I-3.4. Остала правна лица задужена за спорвођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно спасилачке јединице и цивилну заштиту
Горан Николић, моб.064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
Милорад Спасојевић, моб. 064/892-83-39, Е-mail: milorad.spasojevic@mup.gov.rs
Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs
Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, Е-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs
Ненад Пауновић, моб. 064/892-92-65, Е-mail: nenad.paunovic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком
Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, E-mail: draganz.ivanovic@mup.gov.rs
 Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Национални центар 112

тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-28, факс. 011/228-29-28
 моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, E-mail: nacionalnicentar112svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ
 Дејан Пештерац, моб. 064/892-10-99, тел. 011/274-07-63, E-mail: dejan.pesterc@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ
 Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/488-53-59, факс. 021/524-956
 Руководилац: предраг Величковић, моб. 064/892-04-73, тел. 021/661-72-04
 Заменик: Бранимир МИРковић, моб. 064/892-70-92, тел. 021/661-72-04

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП“ Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању Конвенције између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Ђердап I“ и „Ђердап II“ са прилозима ("Сл. лист СРЈ" – Међународни уговори, бр. 7/98).
 На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „Дунав и Тиса“ д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, В.Д. директора Александар Ђуричковић, моб. 064/111-88-79, тел. 024/551-844, E-mail: dtdsevernabacka@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА Ј-3):
 Руководилац: Марио Арбутина, моб. 064/134-78-91, тел. 011/206-38-98, E-mail: mario.arbutina@vs.rs
 Заменик: Бојан Стојановић, моб. 060/636-33-75, тел. 011/206-33-27

ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДА

Осматрање леда на пукотинама за осматрање ледених појава организује ЈВП ВОДЕВОЈВОДИНЕ, свако за територију за коју обавља водну делатност а врши територијално надлежно предузете које спроводи одбрану од полава од спољних и унутрашњих вода и нагомилавања леда.

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧНЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТИНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА):
 ЈВП Србија Воде и ЈВП Воде Војводине, свако за територију за коју обавља водну делатност.

І-3.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

„МОРАВА“	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2а, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава“ и „Ибар и Лепенац“ и „Бели Дрим“: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsava@srbijavode.rs</p>
----------	---

I-3.6. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – АЛЕКСИНАЦ”
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објеката: Бране:	Јужна Морава, Крајковачка река, Рујишка река, Моравица, Трнавска, Топоничка река М.8. – М.8.1. објекти М.8.1.2. – М.8.1.9.; М.8.2.; М.8.3.; М.10. – М.10.1. објекат М.10.1.1. 84,55km „Бован”, „Крајковац”

I-3.7. Системи за заштиту од поплава - сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

Општина Мерошина обухваћена је сектором М.10. Брана „Крајковац”, деоницом М.10.1. Крајковачка река, Брана „Крајковац”.

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера од поплава	Штићено плавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
М.10.1	Крајковачка река Брана „Крајковац	1. Брана са акумулацијом „Крајковац” на Крајковачкој реци, левој притоци Јужне Мораве Укупна заремина акумулације 1.790.000 м ³ Простор за пријем поплавног таласа 260.000 м ³	Карактеристичне коте 440.00 прелив/нормалн ниво 441.00 максимални ниво 442.50 круна бране	„Крајковац” Мерошина	

Помоћник за брану М.10.1.: Зоран Илић, моб. 064/840-40-50, Е-маил: zoran.ilic@srbijavode.rs, ВПЦ“ Морава“ Ниш, тел. 018/425-81-85, факс: 018/451-38-20, Е-маил: ypcmorava@srbijavode.rs

М.10.	Брана „КРАЈКОВАЦ”	ВПЦ“ Морава“ Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс: 018/451-38-20, Е-маил: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, Е-маил: dragana.simic@srbijavode.rs ВПД „Ерозија“ д.о.о. Ниш, тел. 018/524-153, факс: 018/524-154, Е-маил: office@erozija-nis.rs Директор: Ђорђе Ранђеловић, моб. 069/574-70-07
-------	-------------------	--

I-3.8. Сектори и деонице водотокова I реда где одбрану спроводи Јавно водопривредно предузеће

Оперативни планом одбране од поплава под називом деонице М.10. обухваћена је река Јужна Морава, са притокама Крајковачком реком и Југбогдановачком реком (Девчанска река).

У нерегулисаним водотоковима, воде I реда, при наиласку великих вода може доћи до изливања из корита и плављења приобалног пољопривредног земљишта, економских дворишта и грађевинских објеката.

ЈУГБОГДАНОВАЧКА РЕКА

Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца изнад села Девча, тече правцем југоистока према Топлици. На изласку из села Доња Девча са десне стране прима као притоку Кореначку реку. Тече кроз села Дешилово, Арбанасце, Југбогдановац, Злокућане, Костадиновац, Горња Расовача, Доња Расовача и Бучић.

Уласком у КО Југбогдановац Девчанска река мења име у Југбогдановачку реку. Такође је важно рећи да од Бучића до Орљана река тече кроз територију општине Житорађа и општине Дољевац. Југбогдановачка река се улива у реку Топлицу код Орљана.

Девчанска река је бујичног карактера; да би се као Југбогдановачка умирила али и она у време великих киша плавни одређене површине.

У току 2012. године уређене су обале око мостова у Бучићу, Доњој и Горњој Расовачи. Тако да је смањена могућност плављења.

Током 2019. године рађено је на уређењу речног корита у местима Бучић и Доња Расовача, тако да је смањена могућност плављења и изливања.

Критична деоница је у атару села Југбогдановац и Костадиновац, од моста на путу Ниш – Прокупље до испод засеока Злокућане. Испод засеока Злокућане 50-их година прошлог века изграђена је устава – брана која задржава воду и нанос, услед чега долази до плављења кућа, помоћних објеката и пољопривредног земљишта.

II ТЕХНИЧКИ ДЕО

II-1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу,
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци - воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Мерошина), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда на територији општине Мерошина, са Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

1. Девчанска река
2. Кореначка река
3. Дудулајска река
4. Азбресничка река
5. Александровачки поток
6. Лепајски поток
7. Сибовачки поток

ДЕВЧАНСКА РЕКА

Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца изнад села Девча, тече правцем југоистока према Топлици. На изласку из села Доња Девча са десне стране прима као притоку Кореначку реку. Тече кроз села Дешилово, Арбанасце, Југбогдановац.

КОРЕНАЧКА РЕКА

Кореначка река извире на јужним падинама Малог Јастрепца изнад Костенице. Тече на северо-исток пресеца пут Прокупље-Гребац-Вукања и ко Клисуричког гробља улази на територију Општине Мерошина односно КО Девча. Кроз Девчански атар тече до моста на изласку из села Доња Девча где се улива у Девчанску реку. Водоток Кореначке реке при великим падавинама и наглom топљењу снега са Јастрепца плавни одређене површине у Девчи.

ДУДУЛАЈСКА РЕКА

Дудулајска река извире на југоисточној падини Малог Јастрепца. Тече у правцу југо-истока, пролази кроз село Дудулајце, на изласку из села скреће на исток кроз поље. На изласку из атара

Дудулајца са леве стране прима као притоку Студени поток на делу јужно од Сечанске цркве, наставља кроз атар села Сечаница и Лалинац да би се улила у Јужну Мораву.

Водоток Дудулајске реке је бујичног карактера у делу проласка кроз село док кроз поље не чини велике проблеме пољопривреди.

АЗБРЕСНИЧКА РЕКА

Азбресничка - Бресничка река настаје од потока Каповац који извире на Јужним падинама Малог Јастрепца и потока Јаруга. Ова два потока се спајају у Азбресничком пољу.

Поток Каповац је бујичног карактера у време наглог топљења снега и јаких падавина и чини одређене проблеме проласком кроз село док у делу од изласка из села разлива се ливадама и нема сталан ток.

Азбресничка река улази у сталан ток тек кад се споји са потоком Јаруга, одатле тече на југо-исток пољем, пролази кроз Мраморски поток, Александрово, Градиште и Балајнац, улива се у Крајковачку реку на изласку из Балајнца.

АЛЕКСАНДРОВАЧКИ ПОТОК

Александровачки поток је Азбресничка река која мења име на уласку у атар села Александрова и наставља да тече кроз Александрово, Градиште, Балајнац до улива у Крајковачку реку.

Александровачки поток у време јаких падавина ствара проблеме у Александрову на делу код моста на путу Ниш-Мерошина и кроз село као и кроз село Балајнац. Корито је кроз село сужено растињем и одређеним насипавањем - проширењем приватних плачева.

ЛЕПАЈСКИ ПОТОК

Лепажски поток настаје од извора познат као Лековити кладенац и Хајдучки кладенац, на ободу јужних падина Малог Јастрепца источно од села Чубура. Тече на југоисток кроз атар села Кованлук, Лепаја и Баличевац, да би се изнад Мерошине улио у Крајковачку реку.

У време топљења снега и јаких киша Лепажски поток плави део између Лепаје и Баличевца и на уским грлима код мостова у Лепаји, као и одређене површине Баличевачког атара око улива у Крајковачку реку. У летњим месецима остаје без воде.

СИБОВАЧКИ ПОТОК

Сибовачки поток настаје на јужној падини Малог Јастрепца у реону манастира Свети Јован изнад села Сивовац.

Тече на југ кроз Сивовац и поље јужно од Сивовца, пресеца пут Мерошина - Мали Јастребац и улива се у Крајковачку реку.

Бујичног је карактера и ствара проблеме на изласку из Сивовца јер је корито зарашћено и заузето од стране власника суседних парцала као и на уском грлу на пропусту на путу Крајковац - Сивовац. Плави парцеле у даљем току. Нема сталну воду, а у летњим и јесењим месецима остаје без воде.

II - 2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Табела:

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница					Угроженост осталих објеката инфраструктуре			Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број ста	Број при вое	Број дом	Број ста нов	Лок алн	Рег ион	Маг ист	Же лез	Вод ово дна	Вод ово дна	Вод ово дна	У зон	Изв ан	Уку пно)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Девчанска река	75	-	58	220	1,0	0,1	-	-	-	-	-	20	34	54	
Кореначка река	3	-	3	10	0,2	-	-	-	-	-	-	2	3	5	
Дудулајска река	7	-	5	20	0,1	-	-	-	-	-	-	2	4	6	
Азбресничка река	16	-	10	35	0,1	-	-	-	-	-	-	3	5	8	
Лепажски поток	15	-	12	50	0,2	-	-	-	-	-	-	5	10	15	
Сибовачки поток	6	-	5	20	0,3	-	-	-	-	-	-	2	6	8	
Александровачки поток	10	-	10	35	0,2	-	-	-	-	-	-	6	10	16	

На основу рељефних, геолошко педолошких, хидролошких, ерозивних и климатских карактеристика општине Меровина као и података ранијих штетних дејства поплава процењује се да би појава већих вода на водотоцима општина Меровина угрозила имовину људи и објеката:

Велике воде **Кореначке реке** угрожавају мост на улаз у село Доња Девча, пут у том делу Дешилово - Девча и имовину и објекте физичких лица.

Велике бујичне воде **Дудулајске реке** угрожавају мали мост на путу Дудулајце - Сечаница. Део пута као и објекте и имовину физичких лица уз водоток.

Сибовачки поток је у горњем току са великим сливним подручјем изузетно бујичног карактера те кроз село Сивовац представља претњу у пропусту на путу Крајковац - Сивовац, делу пута у зони пропуста, имовину и објектима у Сивовцу, пољопривредном земљишту таложени песак и муљ. Поток се такође излива и преко пута Меровина - Јастребац.

Лепајски поток код већих бујичних вода угрожава мале мостове на истом, део пута у Лепаји као и објекте и имовину кроз село и ливаде и њиве изнад Баличевца. Носећи песак из горњег тока Лепајски поток на једном делу у Лепаји талози исти, те се тиме повећава опасност од поплава.

Азбресничка река великим водама угрожава мост на путу Азбресница - Дудулајце, део пута у зони моста као и објекте и имовину током кроз село а у даљем току на изласку из села плави ливаде и баште наносећи муљ и песак на исте.

Александровачки поток при великим водама угрожава имовину у Александрову и Балајнцу као и пољопривредно земљиште и пластенике у Градишту и Балајнцу и мале мостове на истом и делове локалних и пољских путева код мостова.

Обилне кишне падавине на територији општине Меровина не би изазвале клизишта јер иста не постоје, али би нанеле штету путној инфраструктури, објектима и пољопривредном земљишту.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији општине Меровина а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозивним процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци општине Меровина имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају приметити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о претстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација, спроводе ЈВП „Србијаводе“, ВПЦ „Морава“.

6. Одбрану од поплава на водотоцима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе, односно општине Меровина.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доноси и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотоцима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“ и организационе јединице РХМЗ према општем и оперативном плану.

9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

10. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћења и обавештавања надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовања снага и средстава команде гарнизона Војске Србије у Нишу на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У

случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, аграгата, пумпи, моторних возила и др.) у васништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Мерошина у добрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације општине Мерошина који је образован Одлуком Скупштине општине Мерошина.

II - 3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава.

2. Изградња система канала за одводњавање воде и њихово одржавање.

3. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих.

4. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде.

5. Предузети мере чишћења речних корита, канала и јаруга.

6. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације.

7. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту.

8. Оспособљавање јединица цивилне заштите.

9. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава.

10. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА

За спровођење одбране од поплава на територији општине Мерошина за воде II реда за 2023. годину.

А. ИНТЕРВЕНТО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. Број	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	укупно
1.	Интервентно чишћење водотокова река II реда од растиња и отпада грађевинским машинама и одвоз на депонију	радни сат	400	5.210,00	2.084.000,00
			Укупно :		2.084.000,00
			ПДВ 20%:		416.800,00
			Свега са ПДВ-ом:		2.500.800,00

--

Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. Број	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	укупно
1.	Александровачки поток	радни сат	150	5.210,00	781.500,00
2.	Сибовачки поток	радни сат	100	5.210,00	521.000,00
3.	Батушинац (вода са брда)	радни сат	82	5.210,00	427.220,00
4.	Мерошина (Коновачки поток)	радни сат	30	5.210,00	156.300,00
			Укупно :		1.886.020,00
			ПДВ 20%:		377.204,00
			Свега са ПДВ-ом:		2.263.224,00

А+Б

УКУПНО ИНТЕРВЕНТО И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СА ПДВ-ом: 4.764.024,00 дин

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО

III-1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Цела територија општине Мeroшина, према датом попису водотокова, нема услова за обележавање водомерних места за праћење редовне и ванредне одбране од поплава, а поред тога сви водотокови II реда су бујичног типа те не постоји услов за праћење пораста или опадања њиховог водостаја.

III-2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Мeroшина има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да општини Мeroшина постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процана угрожености од поплава.
2. Увођење сталног дежурства у ШВСО.
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава.
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима.
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава.
6. Снижавање ниво воде у хидроакумулацијама изнад бране до коте која одговара ткр. „Безбедној коти“.
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава.
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом.
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве.
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настадалом становништву.
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом.
13. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва.
14. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава.
15. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом.
16. Информисање и едукација јавности.

III-3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Мeroшина, Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш са главним руководиоцем одбране од поплава, руководиоцем на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју за бране, секторским, деоничарским руководиоцима и чуварима насипа за одбрану од поплава.

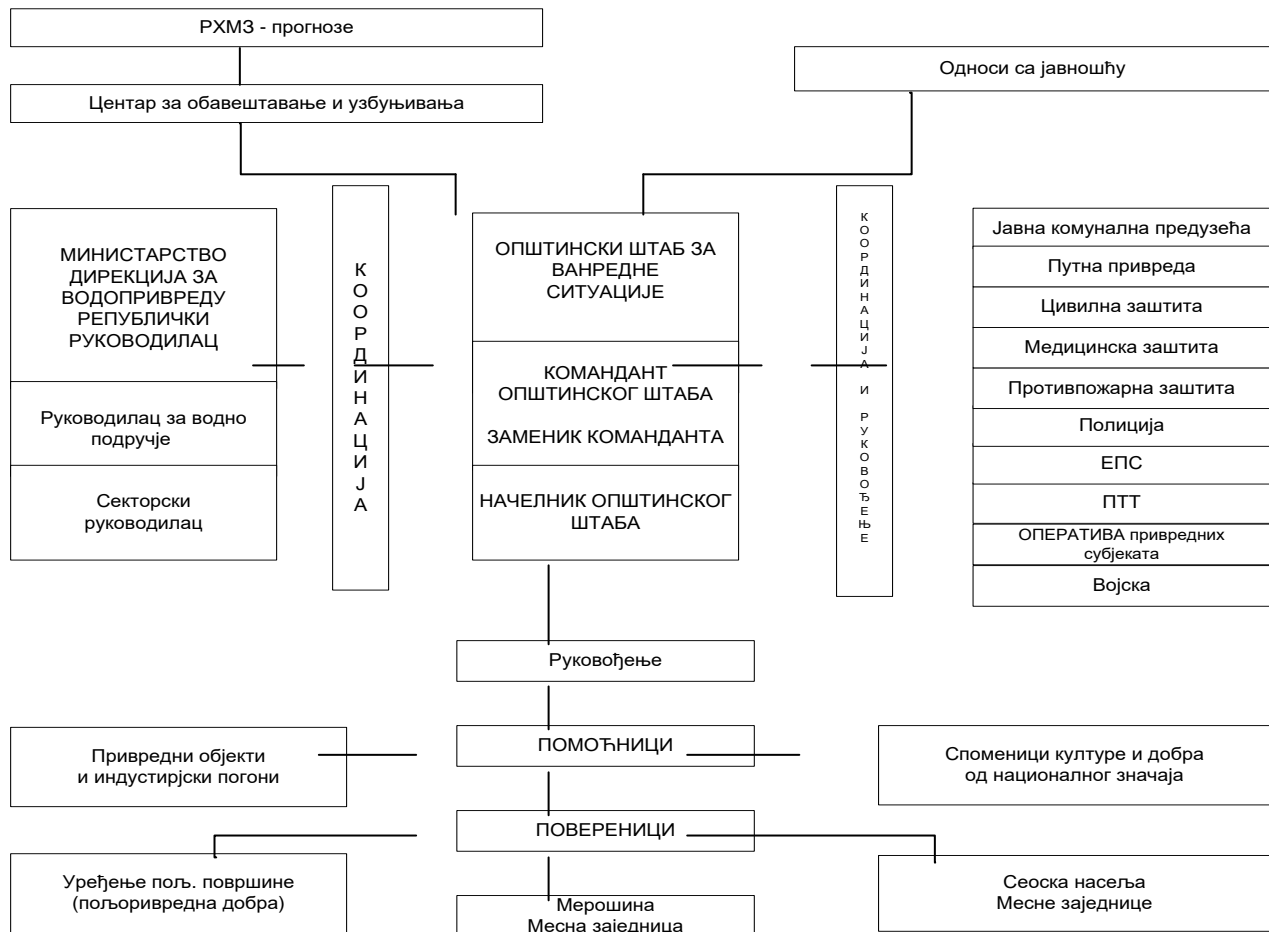
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других вечих непогода, на нивоу општине Мeroшина, Одлуком Штаба за ванредне ситуације општине Мeroшина образован је Оперативни тим за елементарне и др. веће непогоде. Командант штаба је Председник општине Мeroшина, а у састав Штаба ушли су и директори јавних комуналних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Мeroшина у одбрани од поплава вршиће Оперативни тим за заштиту од елементарних и других непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Општински штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију општине Мeroшина.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима биће уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



III-4. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве.

РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћаница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено

предузети одређене активности на комуналној инфраструктури - електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране од поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине Мерошина Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази - припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове.

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбране од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у скалду са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази - ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази - ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојечи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег а одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:
 - Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребе мере;
 - Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
 - Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

III-5. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавима у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребе мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП-а за одбрану и спасавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривреда предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима.

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Председник (Командант ОШВС) на предлог Оперативног тима за одбрану од поплава на територији општине.

Евакуацију организује и планира задужени члан ОШВС.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руковођење - ОШВС - задужени члан ОШВС.
- 2) Регулисање саобраћаја - Саобраћајна Полиција
- 3) Превоз угроженог становништва - транспортно предузеће („Ниш - Експрес“ Ниш).
- 4) Одржавање реда и заштита имовине - Полиција
- 5) Прихват евакуисаних грађана - Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста „Полетарац“ Мерошина

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се провођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи задужени члан штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуложено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Транспортно предузеће („Ниш – Експрес“ Ниш), врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III-6. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настадалог становништва ко поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва.

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Штаб за ванредне ситуације општине Мерошина.

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Дом здравља Мерошина
- 3) Центар за социјални рад
- 4) Општинска управа
- 5) ЈКП „Мерошина“
- 6) Инспекција за заштиту животне средине
- 8) Комунална инспекција
- 9) Полиција

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално угроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП " Мерошина" обезбедиће водоснабдевање у сарадњи са „Naissus“ - ом из Ниша.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Инспекција заштите животне средине спроводиће мере из своје надлежности.

Комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

III-7. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима ризле (у селу Девча, на Облачинском језеру и селу Брест), као и на депонијама песка (на сепарацијама у Батушинцу, Балајнцу и Крушцу) који одговара намени и може се користити у случају потребе.

Системи веза радио мреже преко медија из Ниша, телефонске мреже (фиксне) општинске управе 018/4892-034, 018/4892-035 и мобилне преко чланова ШВСО.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима I (првог) реда и унутрашњих вода са изграђеним заштитним водопривредним објектима и системима за одводњавање обухваћеним Републичким оперативним планом за одбрану од поплава финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

Како су на територији општине Мерошина водотоци Јужна Морава, Крајковачка река, водотоци I реда, припадају сектору М.10.1., одбрану од поплава на овим рекама финансира, организује и спроводи ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВЦП „Морава“ Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима II реда и унутрашњих вода на нерегулисаним и регулисаним водотоковима финансира Локална самоуправа, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Скупштина општине Мерошина.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима обезбеђује Скупштина општине, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине.

Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

Предузеће задужено за одбрану од поплава мора да поседује следећи материјал и опрему за сваку од ових локација:

- џакови (јутани)	300 ком
- ашови	10 ком
- лопате	10 ком
- секире	5 ком
- тестере	5 ком
- чекићи	2 ком
- клешта	2 ком
- паљена жица	2 кг
- ексери	5 кг
- крампови	10 ком
- лампе	15 ком
- канап за вреће	3 кг
- чизме рибарске	15 пари
- чизме гумене	20 пари
- приручна апотека	7 ком
- кабанице	5 ком

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Мерошина за 2022. годину потребно је обезбедити следећи материјал:

Ред. Бр.	Врста материјала	Кол.	Јединица мере	Јединична цена (дин)	Свега
1.	ЏАК ЈУТАНИ	300	комад	30,00	9.000,00
2.	КАНАП ЗА ВРЕЋЕ	3	кг	540,00	900,00
3.	АКУМ. БАТ. ЛАМПА	15	комад	1.000,00	15.000,00
4.	ЧИЗМЕ РИБАРСКЕ	15	пар	6.000,00	90.000,00
5.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	20	пар	2.000,00	40.000,00
6.	ПАЉЕНА ЖИЦА	2	кг	200,00	400,00
7.	ЕКСЕРИ РАЗНИ	5	кг	250,00	1.250,00
8.	ПРИРУЧНА АПОТЕКА	7	комад	1.500,00	10.500,00
9.	АШОВИ	10	комад	500,00	5.000,00
10.	ЛОПАТЕ	10	комад	500,00	5.000,00
11.	СЕКИРЕ	5	комад	2.000,00	10.000,00
12.	ТЕСТЕРЕ	5	комад	1.000,00	5.000,00
13.	ЧЕКИЋИ	2	комад	1.000,00	2.000,00
14.	КЛЕШТА	2	комад	800,00	1.600,00
15.	КРАМПОВИ	10	комад	2.000,00	20.000,00
16.	КАБАНИЦЕ	5	комад	2.500,00	12.500,00
	СВЕГА:				228.150,00

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Мерошина, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се су у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

ЈКП „Мерошина“ Мерошина, тел. 018/4891-400, директор 062/809-93-44.

Р. бр.	Врста механизације	КОМ
1.	Путничко возило „Fiat Seicento“	1
2.	Путничко возило „Lada Niva“	1
3.	Специјално возило „FAP FF“ цистерна	1
4.	FAP 1213 Mercedes –пијаћа вода	1
5.	Теретно возило „FAP 1314“ кипер	1
6.	Теренто возило „КАМАЗ“ кипер	1
7.	Грађевинска машина „ULT - 150“ предња кашика	1
8.	Грађевинска машина „ICB 5 CX“ багер предња кашика+ задња стрела	1
9.	Грађевинска машина „Булдожер ТГ 160“	1
10.	Грађевинска машина „Багер – ICB“	1
11.	Агрегат	1
12.	Муљна пумпа (електрична)	3
13.	Моторна пумпа	1
14.	фиат пунто	1

Уколико средства, механизација и људство које поседује ЈКП „Мерошина“ нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација следећих предузећа и радњи и институција:

„Дунић Транс“ ДОО - Мерошина, Динић Светислав, 063/710-86-51

„Ђокић коп“ – Девча, Ђокић Марко, 060/089-90-66

У случају проглашења ванредне ситуације, ови субјекти су дужни да:

1. обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплавних вода,
2. одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава,
3. обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
4. обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
5. обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде.
6. обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама.
7. обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве, а у складу са шемом руковођења и координације.

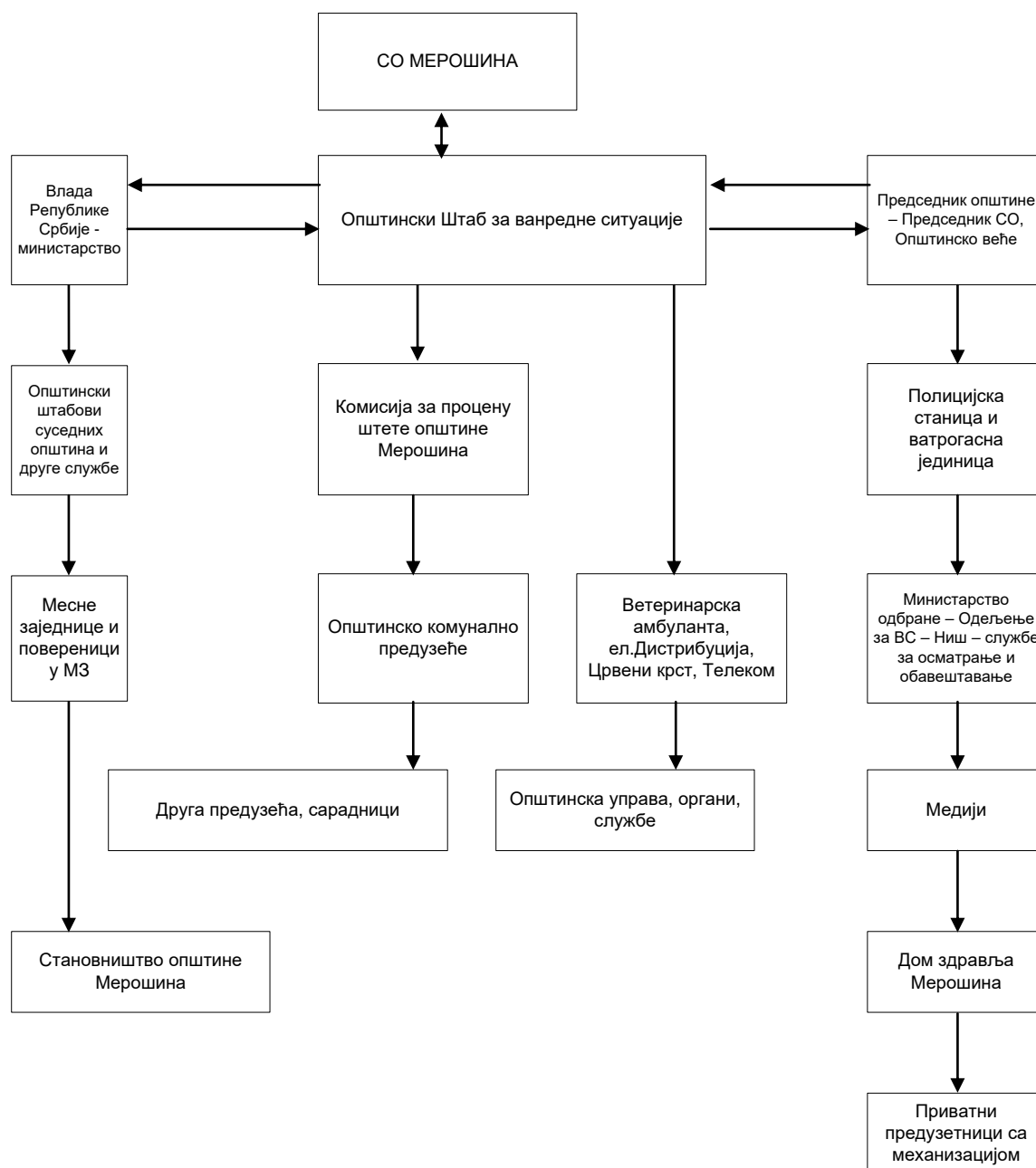
III-8. ЧЛАНОВИ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Ред. бр.	Име и презиме	Функција на радном месту	Функција у штабу	Телефон
1.	Саша Јовановић	Председник општине Мерошина	командант штаба	062/88-53-611
2.	Емилија Петковић	Заменик председника општине	заменик команданта	062/88-53-605
3.	Милош Глишић	Представник организационе јединице надлежне службе	начелник штаба	065/25-02-602
4.	Данијела Николић	Начелник општинске управе Мерошина	члан штаба	062/88-30-700
5.	Милан Лазић	директор ЈКП Мерошина	члан штаба	062/809-93-44
6.	Небојша Цветковић	Директор Дома здравља Мерошина	члан штаба	062/88-14-076
7.	Миљан Митић	Директор Центра за социјални рад Мерошина	члан штаба	069/189-23-30
8.	Бобан Савић	Директор Ветеринарске станице Мерошина	члан штаба	060/300-40-24
9.	Милан Петковић	Представник ПД „Југоисток“ - ЕД Прокупље, пословница Мерошина	члан штаба	064/947-30-52
10.	Оливера Микић	Секретар основне организације Црвеног крста Мерошина	члан штаба	062/800-17-78
11.	Мирослав Марковић	Командир полицијске станице Мерошина	члан штаба	064/240-93-18

III 8 .1. Лице за евидентирање података о поплавним догађајима на водама II реда у општини Мерошина

Р.бр.	Име и презиме	Број телефона	ел.пошта
1	Љубиша Сибиновић	062/88-30-725	stabvanrednesituacije@merosina.org.rs

Структура општинског штаба, шема руковођења и координације у одбрани од поплава



Повереници

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава.

1. Врши непосредан увид у стање на подручју и достављају информације помоћницима;
2. Предлажу спорвођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;

4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Табела Повереника и заменика повереника Цивилне заштите опште намене општине Мeroшина:

Праћено подручје	Месна заједница	Име и презиме повереника и заменика повереника ЦЗ опште намене општине Мeroшина	телефон
Азбресничка река	Азбресница	Јовица Стевановић Најдан Стојиљковић	060/0897562
Александровачки поток	Александрово	Ђорић Никола Илић Младен	063/71-34-858
Девчанска река	Арбанасце	Далибор Миленковић	060/48-95-514
Лепајски поток	Баличевац	Марко Јовановић Милић Радиша	069/33-23-992
Александровачки поток	Балајнац	Петковић Ивица	060/610-80-99
	Батушинац	Стефан Динић Илић Иван	060/49-32-034
	Билег	Томица Стошић Николић Гордана	064/227-44-29
	Брест	Ристић Томислав Илић Милан	064/122-80-21
Девчанска река	Бучић	Марко Станојевић Стевановић Братислав	062/800-74-64
Девчанска река	Горња Девча	Иван Здравковић	060/135-34-42
Девчанска река	Горња Расовача	Јовановић Предраг Јовановић Братислав	063/14-55-635
Александровачки поток	Градиште	Радивојевић Бојан Радивојевић Ивица	063/77-09-404
	Гудуре	Драгиша Миладиновић Станиша Милић	062/612-460
Девчанска река и Кореначка река	Девча	Николић Мирослав Илић Небојша	062/80-40-278
Девчанска река	Дешилово	Милан Стаменковић Стаменковић Иван	064/957-47-23
Девчанска река	Доња Расовача	Тасић Бојан	062/25-36-654
Дудулајска река	Дудулајце	Димитријевић Радиша Спирић Саша	066/807-40-88
	Јовановац	Стојановић Александар Ракић Владан	060/316-79-83
Девчанска река	Југбогданавац	Насић Немања Ранђеловић Горан	065/989-56-87,
	Кованлук	Стевић Дејан Маринковић Ненад	064/135-64-76
Девчанска река	Костадиновац	Ђорђевић Слободан Џонић Саша	061/68-33-836
Сибовачки поток	Крајковац	Митровић Душан Јевтић Зоран	061/294-67-41
Лепајски поток	Лепаја	Радовановић Данијел Марковић Јовица	064/231-23-94
	Мeroшина	Динић Данијел Петковић Владица	066/513-04-10
	Облачина	Илић Горан	060/089-80-75

		Илић Србислав	
	Облачинско језеро	Миловановић Јасмина	063/148-44-26
	Падина	Станојевић Стефан Илић Славиша	064/042-03-85
	Рожина	Митић Милџан	069/189-23-30
	Чубура	Ђорђевић Драгослав	062/88-12-87

III-9. СПИСАК ПРЕДСЕДНИКА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Ред. бр.	Назив месне заједнице	Име и презиме председника МЗ	Број телефона
1.	АЗБРЕСНИЦА	Јовица Стевановић	060/0897562
2.	АЛЕКСАНДРОВО	Ђорић Никола	063/71-34-858
3.	АРБАНАСЦЕ	Далибор Миленковић	060/48-95-514
4.	БАЛИЧЕВАЦ	Марко Јовановић	069/33-23-992
5.	БАЛАЈНАЦ	Петковић Ивица	060/610-80-99
6.	БАТУШИНАЦ	Стефан Динић	060/49-32-034
7.	БИЉЕГ	Томица Стошић	064/227-44-29
8.	БРЕСТ	Ристић Томислав	064/122-80-21
9.	БУЧИЋ	Марко Станојевић	062/800-74-64
10.	ГОРЊА ДЕВЧА	Иван Здравковић	060/135-34-42
11.	ГОРЊА РАСОВАЧА	Јовановић Предраг	063/14-55-635
12.	ГРАДИШТЕ	Радивојевић Бојан	063/77-09-404
13.	ГУДУРЕ	Драгиша Миладиновић	062/612-460
14.	ДЕВЧА	Николић Мирослав	062/80-40-278
15.	ДЕШИЛОВО	Милан Стаменковић	064/957-47-23
16.	ДОЊА РАСОВАЧА	Тасић Бојан	062/25-36-654
17.	ДУДУЛАЈЦЕ	Димитријевић Радиша	066/807-40-88
18.	ЈОВАНОВАЦ	Стојановић Александар	060/316-79-83
19.	ЈУГБОГДАНОВАЦ	Насић Немања	065/989-56-87
20.	КОВАНЛУК	Стевић Дејан	064/135-64-76
21.	КОСТАДИНОВАЦ	Ђорђевић Слободан	061/68-33-836
22.	КРАЈКОВАЦ	Митровић Душан	061/294-67-41
23.	ЛЕПАЈА	Радовановић Данијел	064/231-23-94
24.	МЕРОШИНА	Динић Данијел	066/513-04-10
25.	ОБЛАЧИНА	Илић Горан	060/089-80-75
26.	ОБЛАЧИНСКО ЈЕЗЕРО	Миловановић Јасмина	063/148-44-26
27.	ПАДИНА	Станојевић Стефан	064/042-03-85
28.	РОЖИНА	Митић Милџан	069/189-23-30
29.	ЧУБУРА	Ђорђевић Драгослав	062/88-12-87

III-10. ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА

Ред. број	Назив привредног лица	Седиште и адреса	Делатност	Задаци субјекта
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дом здравља "Мерошина" Мерошина	ул. Цара Лазара 15	Медицинска пракса	ПМП
2.	ЈКП "Мерошина" Мерошина	ул. Цара Лазара 21	Сакупљање отпадна који није опасан	Заштита и спасавање угроженог становништва од поплава и несрећа на води
3.	Ветеринарска станица Мерошина	ул. Јастребацких партизана 1	Ветеринарске активности	Очување добара битних за опстанак здравствена заштита животиња
4.	Центар за социјални рад Мерошина	ул. Цара Лазара 19	Помоћ социјално угроженим лицима	Збрињавање угроженог пострадалиог становништва
5.	Црвени крст Мерошина	ул. Цара Лазара 19	Остали социјални рад	Збрињавање угроженог пострадалиог становништва

Оперативни план Одбране од поплава за водотоке II реда за територију општине Меровина, објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 87-217/1
У Меровини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

6.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Меровина („Сл. лист Града Ниша, бр.5/- пречишћен текст),

Скупштина општине Меровина на седници одржаној дана 12.04.2023. године, донела је

О Д Л У К У **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О** **ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ** **ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА** **ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**

Члан 1.

У Одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Меровина („Сл.лист града Ниша“, бр. 120/21) члан 16. мења се и гласи:

"Јединице цивилне заштите

Члан 16.

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору општине Меровина формирано је Добровољно ватрогасно друштво "Меровина " и СЈЦЗ за узбуђивање.

Општинско веће ће, у складу са Проценом ризика од катастрофа, Уредбом о јединицама цивилне заштите, намени и задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени гласник РС“ бр. 84/2020) и у складу са буџетом општине, формирати јединице из става 1. овог члана.

Добровољно ватрогасно друштво "Меровина" ће се ангажовати у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности."

Члан 2.

У осталом делу Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Меровина ("Сл.лист града Ниша", бр. 120/21) , остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 820-218
У Меровини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

7.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 40. Статута општине Меровина ("Сл.лист града Ниша ", бр. 5/23- пречишћен текст),

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

О Д Л У К У **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О** **ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ** **МЕРОШИНА**

Члан 1.

У Одлуци о општинској управи општине Меровина ("Сл.лист града Ниша ", бр. 70/22- пречишћен текст), члан 7. Одлуке мења се и гласи:

"Члан 7.

Основне унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу и непривредне делатности,
2. Одељење за финансије,
3. Одељење за привреду и комуналне делатности.

У оквиру Одељења за општу управу и непривредне делатности образује се:

- Служба непосредне друштвене бриге о деци и борачко-инвалидске заштите .
- Служба за нормативно-правне послове органа општине,
- Матична служба ,
- Услужни центар Општинске управе.

У оквиру Услужног центра Општинске управе образује се:

- Возни парк .

У оквиру Одељења за финансије образује се:

- Служба за изворне приходе локалне самоуправе.

У оквиру Одељења за привреду и комуналне делатности образује се:

- Канцеларија за ЛЕР."

Члан 2.

У Одлуци о општинској управи општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша ", бр. 70/22-пречишћен текст), члан 8. Одлуке мења се и гласи:

"У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује **Кабинет председника општине.**

У Кабинету Председника општине **може** се поставити највише 1 помоћник Председника општине и то:

- за економски развој.

Помоћник председника општине покреће иницијативу, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за економски развој општине и врши и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћника председника општине поставља и разрешава Председник општине."

Члан 3.

У осталом делу Одлука о општинској управи општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша ", бр. 70/22-пречишћен текст), остаје неизмењан.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-210

У Мeroшини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

8.

На основу члана 13. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС" број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др.закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др.закон), члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ
МЕРОШИНА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА ПЕРИОД
ОД 2022-2026.ГОДИНЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Стратегија безбедности саобраћаја општине Мeroшина са Акционим планом за спровођење Стратегије за период од 2022-2026.године.

Саставни део ове Одлуке је Стратегија безбедности саобраћаја општине Мeroшина са Акционим планом за спровођење Стратегије за период од 2022-2026.године.

Члан 2.

Стратегија безбедности саобраћаја општине Мeroшина са Акционим планом за спровођење Стратегије за период од 2022-2026.године објавиће се на званичној интернет презентацији општине Мeroшина.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:22-219

У Мeroшини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

9.

На основу члана 26.став 1. Закона о планском систему Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр. 30/2018) и члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/23-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА
ОПШТИНЕ МЕРОШИНА
ОД 2023.-2025.ГОДИНЕ

1. Овом одлуком усваја се Средњорочни план општине Мeroшина од 2023.-2025.године.

Средњорочни план општине Мeroшина од 2023.-2025.године саставни је део ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:30-220

У Мeroшини,12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

10.

На основу члана 94. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018-др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/20) и члана 40. став 1. тачка 27. Статута општине Мeroшина („Службени лист града Ниша“, број 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 12.04.2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се ближи услови које треба да испуни превозник, карактеристике и

обележја такси возила и начин обављања такси превоза путника на територији општине Мeroшина (у даљем тексту: такси превоз).

Члан 2

Општинског већа општине Мeroшина, у складу са Законом и саобраћајно-техничким условима, доноси Програм којим се дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптимални број такси возила, на предлог надлежног Одељења Општинске управе општине Мeroшина.

Саобраћајно-технички услови из става 1.овог члана дефинишу се у петогодишњем периоду, а на основу карактеристика превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији општине Мeroшина.

Општинско веће општине Мeroшина на основу Програма из става 1.овог члана доноси акт којим утврђује дозвољени број возила за обављање такси превоза.

Уколико се не донесе Програм из става 1.овог члана дозвољени број возила за обављање такси превоза утврђује се на начин из члана 94. ст.5. Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

Члан 3

Такси превоз може обављати привредно друштво или предузетник чија је претежна делатност такси превоз, који је за обављање те делатности регистрован у регистру привредних субјеката у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката (у даљем тексту: превозник) и коме је издато решење Општинске управе општине Мeroшина о одобравању обављања делатности такси превоза (у даљем тексту: одобрење).

Привредни субјекти из става 1. овог члана не могу било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом "TAXI", давање докумената са својим пословним именом, давање одобрења за обављање делатности, давање такси возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане законом, да обављају такси превоз.

Такси превоз под условима из става 1. овог члана може се обављати само на територији општине Мeroшина за коју превозник има издато одобрење Општинске управе општине Мeroшина.

Изузетно, превозник може обавити такси превоз преко територије, односно превоз који се завршава на територији општине Мeroшина и ако нема одобрење Општинске управе општине Мeroшина само ако је такси превоз започет на територији јединице локалне самоуправе од које превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Превозник који обави превоз у смислу става 4. овог члана обавезан је да одмах по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији општине Мерошина уколико нема издато важеће одобрење Општинске управе општине Мерошина за обављање такси превоза.

У случају превоза из става 4. овог члана, када исти путник има намеру да након искрцавања истим возилом настави превоз, превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне кровну ознаку.

Члан 4

Превозник може да започне са радом, односно да обавља такси превоз када, поред законом утврђених услова, испуни и услове утврђене овом одлуком.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Предузетник

Члан 5

За обављање такси превоза предузетник, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије најмање 3 године;
2. да има лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, које није старије од три године;
3. да је власник најмање једног регистрованог путничког возила, при чему се и прималац лизинга, у смислу ове одлуке, сматра власником возила;
4. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом "Б" категорије, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
5. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности превоза путника у друмском саобраћају, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности превоза путника у друмском саобраћају, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;

6. да је извршио преглед такси возила код надлежног инспектора, што се доказује актом надлежног инспектора о испуњености услова прописаних законом и чланом 8. ове одлуке;

Поред услова из става 1. овог члана предузетник мора да има запосленог радника такси возача, у складу са чланом 7. ове одлуке, и то најмање једног за свако такси возило за које се издаје такси дозвола, осим за једно (прво) такси возило за које се сматра да је такси возач сâм предузетник.

Предузетник може да обавља такси превоз такси возилом за које му је одређен евиденциони број и за које је издата такси дозвола.

Превозник из става 1. овог члана одговоран је да се такси возач у прописаном року подвргне редовном здравственом прегледу и да води евиденцију о тим прегледима.

Привредно друштво, односно друго правно лице

Члан 6

За обављање такси превоза, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и услове из члана 5. став 1. тачка 3, 5. и 6. ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање делатности такси превоза мора да има запосленог радника такси возача, у складу са чланом 7. ове одлуке, и то најмање једног за свако такси возило за које се издаје такси дозвола.

Превозник из става 1. овог члана одговоран је да се такси возач у прописаном року подвргне редовном здравственом прегледу и да води евиденцију о тим прегледима.

Такси возач

Члан 7

Такси возач је физичко лице које обавља такси превоз као предузетник или као запослени код превозника, у складу са законом и овом одлуком (у даљем тексту: такси возач).

Такси возач, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и услове прописане чланом 5. став 1. тачка 1, 2. и 4. ове одлуке.

Поред услова из става 2. овог члана, такси возач мора да има закључен уговор о раду са превозником и пријаву на обавезно социјално осигурање.

Такси возило

Члан 8

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има уграђен исправан, пломбиран, баждарен једном годишње и опремљен инсталацијама таксиметар, који је подешен искључиво у складу са чланом 27. став 3. ове одлуке, што се доказује исправом издатом од стране овлашћене организације, који мора бити постављен тако да износ на таксиметру буде путнику видљив и да се његовим укључењем, светло на кровној ознаци – „такси табли“ из тачке 9. овог става искључује;
2. да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе, на приступачном месту;
3. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
4. да има блок-рачун у коме је сваки лист оверен печатом;
5. да је чисто, уредно, обојено, без унутрашњих и спољашних оштећења (естетски изглед);
6. да је важећи ценовник услуга тако постављен у такси возилу да је видљив путнику;
7. да има на видном месту истакнуту такси налепницу у складу са чланом 19. став 1. тачка 8. ове одлуке, такси дозволу за возило и такси дозволу за возача;
8. да има латиничко словно обележје ТХ на регистарским таблицама на задње две позиције према месту седишта друштва, односно приватног предузетника;
9. да на крову возила има видљиво истакнуту кровну ознаку – „такси таблу“ опремљену уређајем за осветљење која садржи податке прописане чланом 26. ове одлуке.

Образац ценовника из става 1. тачка 6. овог члана утврђује надлежно Одељење за привреду и комуналне делатности уз сагласност Општинског већа општине Мeroшина.

Редован технички преглед такси возила врши се сваких 6 месеци.

Члан 9

Комунални инспектор у Одељењу за привреду и комуналне делатности Општинске управе општине Мeroшина проверава испуњеност услова за такси возило, прописаних законом и чланом 8. ове одлуке, о чему доноси решење.

Испуњеност услова утврђених законом, чланом 8. и чланом 10. ове одлуке надлежни

инспектор утврђује прегледом возила при чему сачињава одговарајућу фотодокументацију, увидом у приложену докуменстацију, важећу саобраћајну дозволу, полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу. О донетим решењима надлежни инспектор води евиденцију.

Превозник је дужан да једном годишње изврши редован преглед такси возила код надлежног инспектора најкасније до истека важења решења о испуњености услова за такси возило из става 1. овог члана.

Члан 10

Превозник је дужан да приликом регистрације такси возила осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном превозу.

III ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ И ТАКСИ ДОЗВОЛЕ

Члан 11

Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза на територији општине Мeroшина превозник подноси Општинској управи општине Мeroшина - Одељењу за привреду и комуналне делатности.

Уз захтев из става 1. овог члана превозник је дужан да приложи решење о упису у Регистар привредних субјеката и доказе о испуњености услова из члана 5. односно члана 6. као и члана 8. ове одлуке.

Уколико Одељење за привреду и комуналне делатности – комунална инспекција на основу доказа из става 2. овог члана утврди да су испуњени услови за обављање такси превоза, доноси решење о одобрењу за обављање такси превоза и закључак о одређивању евиденционог броја за такси возило и издаје такси дозволу за возило, такси налепницу и такси дозволу за возача.

Превозник не може уступати такси возило за које је издат евиденциони број и за које су издате такси дозволе другим превозницима.

За такси возило којим се обавља такси превоз може се одредити само један евиденциони број и издати једна такси дозвола за возило из става 3. овог члана.

О издатим одобрењима за обављање делатности такси превоза, додељеним евиденционим бројевима и издатим такси дозволама Одељење за привреду и комуналне делатности води евиденцију.

Члан 11а

Захтев за издавање одобрења за обављање послова такси возача као запосленог код

превозника на територији општине Мерошина и издавање такси дозволе за возача подноси се Општинској управи општине Мерошина- Одељењу за привреду и комуналне делатности.

Уз захтев из става 1. овог члана странка је дужна да приложи доказе о испуњености услова из члана 7. ове одлуке.

Уколико Одељење за привреду и комуналне делатности утврди да су испуњени услови за обављање послова такси возача, доноси решење о одобравању обављања послова такси возача и издаје такси дозволу за возача.

Члан 11б

Уколико је испуњен дозвољени број такси возила за општину Мерошина, дефинисан актом Општинског већа општине Мерошина или утврђен на основу члана 94. став 5. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018-др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/20), превозник може поднети захтев за издавање такси дозволе само за једно ново такси возило.

Захтев из става 1. овог члана Одељење за привреду и комуналне делатности привремено ће одбити до стицања услова у погледу дозвољеног броја такси возила.

Захтев из става 1. овог члана биће одобрен када се стекне услов да возило за које је поднет захтев буде у оквиру дозвољеног броја такси возила.

Захтев за издавање такси дозволе за свако следеће такси возило превозник може поднети након добијања одобрења по претходно поднетом захтеву за такси возило из става 1. овог члана, а сви захтеви поднети пре тога биће одбијени.

Члан 12

Изглед и садржину образаца такси дозвола из члана 11. став 3. и члана 11а став 3. ове одлуке одређује Одељење за привреду и комуналне делатности Општинске управе општине Мерошина уз сагласност Општинског већа.

Такси дозвола за возило предузетника садржи следеће податке:

1. редни број регистра,
2. име и презиме предузетника и његов јединствени матични број,
3. порески идентификациони број (ПИБ),
4. адресу седишта радње и пребивалишта предузетника,
5. регистарску ознаку, марку и тип такси возила, евиденциони број такси возила,
6. датум издавања такси дозволе,
7. заштитни број обрасца и
8. назив такси удружења, уколико је предузетник његов члан.

Такси дозвола за возило привредног друштва, односно другог правног лица, поред података из става 2. тач. 1, 3, 5, 6, 7. и 8. овог члана, садржи и његов назив и седиште.

Члан 13

Такси дозвола за возача садржи следеће податке:

1. редни број регистра,
2. фотографију возача,
3. име, презиме и јединствени матични број,
4. адресу пребивалишта,
5. датум издавања такси дозволе и
6. заштитни број обрасца.

Такси дозвола за возача запосленог код превозника, поред података из става 1. овог члана, садржи и назив превозника код кога је такси возач запослен.

Члан 14

Превозник је дужан да:

1. сваку промену података које садрже такси дозволе и друге исправе у смислу ове одлуке писаним путем пријави Општинској управи општине Мерошина - Одељењу за привреду и комуналне делатности- комуналној инспекцији у року од 15 дана од дана настале промене;
2. сваку промену која се односи на такси возило писаним путем пријави Општинској управи општине Мерошина - Одељењу за привреду и комуналне делатности- комуналној инспекцији у року од 15 дана од дана настале промене;
3. у случају привременог прекида обављања делатности такси превоза писаним путем обавести Општинску управу општине Мерошина - Одељење за привреду и комуналне делатности- комуналну инспекцију у року од 2 дана од дана подношења захтева регистру привредних субјеката и врати, односно депонује такси дозволе издате на име превозника и такси налепницу до престанка привременог прекида обављања делатности;
4. у случају трајног престанка обављања делатности такси превоза брисањем из регистра привредних субјеката, писаним путем обавести Општинску управу општине Мерошина - Одељење за привреду и комуналне делатности- комуналну инспекцију у року од 2 дана од дана подношења захтева регистру привредних субјеката и врати такси

- дозволе издате на име превозника и такси налепницу;
5. на захтев Општинске управе општине Мерошина - Одељења за привреду и комуналне делатности- комуналне инспекције достави податке о запосленим такси возачима и податке о такси возилима;
 6. Општинској управи општине Мерошина - Одељењу за привреду и комуналне делатности- комуналној инспекцији врати такси дозволе најкасније у року од 15 дана од дана престанка неког од услова за њихово издавање;
 7. у случају престанка радног односа такси возачу запосленог код превозника писаним путем обавести Општинску управу општине Мерошина - Одељење за привреду и комуналне делатности- комуналну инспекцију у року од 15 дана од дана престанка радног односа и врати, односно депонује такси дозволу за возило за које нема возача док не заснује радни однос са другим возачем.

IV ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 15

Такси стајалишта су места на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини која су одређена и уређена за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и која су обележена саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

Локацију такси стајалишта и број такси места на стајалишту утврђује Општинско веће посебним решењем, на предлог Одељења за привреду и комуналне делатности.

Члан 16

Стајалишта могу да буду стална, привремена и повремена.

Стална стајалишта су одређене и уређене површине јавне намене за организовано обављање такси превоза, односно за укрцавање и искрцавање путника и пријем позива из диспечерског центра. Привремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе до привођења намени утврђеној урбанистичким планом. Повремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе за време одржавања сајмова, пијаца, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

На стајалишту се места за стајање такси возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају

стајалишта истом бојом уписује се ознака "ТАХИ". Стајалиште се обележава вертикалним саобраћајним знаком: (III-30) "паркиралиште" и допунском таблом IV-5 са натписом "ТАХИ".

Члан 17

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и летњим условима стара се предузеће које одреди локална самоуправа посебним уговором.

Члан 18

Стајалишта могу да користе само превозници који имају одобрење за обављање такси превоза, одређен евиденциони број и такси дозволе из члана 11. став 3. и члана 11а став 3. ове одлуке и који имају такси налепницу.

На стајалишту се такси возила постављају у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места.

За време коришћења стајалишта такси возач је обавезан да буде у свом такси возилу или поред свог такси возила.

Превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Мерошина одређена за међумесни превоз.

V НАЧИН РАДА ТАКСИ ВОЗАЧА

Члан 19

За време вршења услуге такси превоза такси возач код себе мора да има:

1. решење о регистрацији и одобрење за обављање такси превоза;
2. важећу такси налепницу, када се затекне на стајалишту;
3. важећу такси дозволу за возило;
4. важећу такси дозволу за возача;
5. решење о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза;
6. полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим управља;
7. уговор о раду за возача;
8. доказ о обавезном социјалном осигурању (оверену фотокопију пријаве на социјално осигурање);
9. истакнуту такси налепницу у горњем десном углу ветробранског стакла такси возила.

Члан 20

Такси возач може такси превоз да започне са стајалишта, на радио и телефонски позив или позив из диспечерског центра или на заустављање путника у складу са законом.

Путник може да користи такси возило по свом избору, осим када је телефонским позивом односно позивом диспечерског центра наручио вожњу.

Члан 21

Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем диспечерског центра, ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

Члан 22

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

Такси возач није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола, опојних дрога или оболела од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одећом, као и пртљаг путника којим би се угрозила безбедност и здравље људи, испрљало или оштетило такси возило.

Такси возач не сме да прими у такси возило децу до 6 година старости без пунолетног пратиоца.

Члан 23

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан, адекватно одевен и обувен, да не пуши у такси возилу, као и да није под утицајем алкохола или опојних дрога.

Члан 24

Такси возач је обавезан да непосредно пре започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

Члан 25

Такси возач је дужан да путника превезе најкраћим безбедним путем до места опредељења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

VI КРОВНА ОЗНАКА-„ТАКСИ ТАБЛА“**Члан 26**

Кровна ознака-„такси табла“ (у даљем тексту: такси табла) служи за идентификацију такси возила и садржи натпис "TAXI".

Такси табле возила превозника који су чланови удружења садрже, поред података из става 1. овог члана, и назив удружења.

Такси возач је дужан да такси таблу држи укључену увек када је возило слободно.

На такси табли не могу се постављати рекламно-пропагандне поруке.

Уколико такси возач такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси превоза, дужан је да такси таблу привремено скине са такси возила.

Превозник не може користити такси таблу другог превозника која садржи податке тог превозника.

VII НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**Члан 27**

Такси тарифа такси превоза, као и економски најнижа цена у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Меровина утврђују се посебном одлуком Општинског већа општине Меровина.

Накнада за обављање такси превоза утврђује се на основу важећег и истакнутог ценовника услуга и наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на месту опредељења путника.

Тарифирање таксиметра из става 1. овог члана (баждарење) мора бити усклађено са ценовником.

У цену такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага.

Под личним пртљагом подразумевају се и путне торбе и кофери тежине до 30 кг.

Ценовником мора да се предвиди посебна доплата за лични пртљаг путника тежи од 30 кг. Са посебном доплатом за пртљаг тежи од 30 кг путник мора да буде упознат и сагласан пре започињања такси превоза, у супротном путник није у обавези да исту плати.

На економски најнижу цену у оквиру такси тарифе, превозници не могу да дају попуст.

Члан 28

Превозник је дужан да изда рачун за обављени превоз који садржи назив и седиште такси превозника, датум, релацију или

километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

Члан 29

У случају немогућности да заврши започети такси превоз, такси возачу припада као накнада половина износа који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, осим у случају квара такси возила, када му не припада накнада.

У случају квара такси возила, такси возач је дужан да путнику обезбеди наставак започетог такси превоза другим такси возилом.

Такси возач може у току превоза, на захтев путника, да прими у возило и друга лица.

Када путник који је примљен у току превоза настави да користи такси возило, место изласка претходног путника сматра се местом са кога је такси возач започео нови такси превоз.

VIII ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 30.

Решење из члана 11. став 3. ове одлуке, које је издато предузетнику, престаје да важи у случају:

1. трајног престанка обављања делатности такси превоза брисањем из регистра привредних субјеката;
2. да престане да испуњава неки од услова утврђених законом и чланом 5. ове одлуке;
3. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада предузетника.

Привредном друштву, односно другом правном лицу престаје важност решења из члана 11. став 3. ове одлуке у случају:

1. трајног престанка обављања делатности такси превоза брисањем из регистра привредних субјеката;
2. да престане да испуњава услове предвиђене законом и чланом 6. ове одлуке;
3. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада привредног друштва, односно другог правног лица.

Члан 31

У случајевима из члана 30. ове одлуке Одељење за привреду и комуналне делатности - надлежна инспекција донеће решење о престанку важења решења из члана 11. став 3. ове одлуке.

Превозник је дужан да у року од 3 дана од дана уручења решења из става 1. овог члана, Општинској управи општине Метрошина, врати издате такси дозволе за возила и такси налепнице

осим у случају да исте није већ вратио по другом основу.

IX ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 32

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши Одељење за привреду и комуналне делатности општинске управе општине Метрошина преко комуналних инспектора.

Превозник је дужан да инспектору омогући несметано вршење послова, стави на увид потребна документа и у року који одреди инспектор достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

Члан 33

У вршењу надзора инспектор је овлашћен да:

- нареди отклањање недостатака у погледу испуњености услова прописаних за обављање такси превоза;
- изда прекршајни налог;
- искључи такси возило којим се обавља такси превоз противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључења истог или другог такси возила истог превозника, у трајању од 30 дана.
- одузме такси таблу када превозник уступи такси таблу или такси возило другом физичком или правном лицу и када превозник не врати евиденциони број и такси дозволе у случају привременог или сталног престанка обављања делатности такси превоза одмах, а најкасније у року од 3 дана.
- квартално прибавља документа ПИО фонда о унетим подацима у матичну евиденцију за осигуранике за такси возаче који поседују важећу такси дозволу возача.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34

Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. не испуњава услове из члана 5. став 1. тачка 1.-6. ове одлуке;
2. нема запосленог такси такси возача за свако такси возило за које је издата такси дозвола (члан 5. став 2.)

3. обавља делатност такси превоза такси возилом које не испуњава услове из члана 8. став 1. тачка 1.-9. ове одлуке;

4. не изврши технички преглед такси-возила у року утврђеном чланом 8. став 3. ове одлуке;

5. не изврши редован преглед такси возила код надлежног инспектора једном годишње (члан 9. став 3.);

6. приликом регистрације такси возила не осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном превозу (члан 10.);

7. нема евиденциони број за такси возило и такси дозволу за возило или такси налепницу (члан 11.);

8. нема одобрење за обављање послова такси возача и такси дозволу за возача (члан 11а);

9. поступи супротно члану 14. ове одлуке;

10. користи стајалиште, а нема одобрење за обављање такси превоза, евиденциони број, такси дозволе или такси налепницу (члан 18. став 1);

11. такси возило постави на стајалиште супротно сигнализацији и ван граница обележеног такси места (члан 18. став 2.);

12. за време коришћења стајалишта такси возач није у такси возилу или поред свог такси возила (члан 18. став 3.);

13. корисити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Мeroшина одређена за међумесни превоз (члан 18. став 4);

14. за време вршења услуге такси превоза код себе нема документацију прописану чланом 19. ове одлуке;

15. одбије да прими путника у такси возило (члан 22. став 1.);

16. ако у такси возило прими децу до 6 година старости без пратиоца (члан 22. став 3.);

17. понашање и изглед нису у складу са одредбама члана 23. ове одлуке;

18. непосредно пре започињања вожње са путником не укључи таксиметар или га не искључи одмах након завршетка вожње (члан 24. став 1.);

19. путника не превезе најкраћим безбедним путем (члан 25.);

20. такси табла такси возила није у складу са чланом 26. став 1. и 2. ове одлуке;

21. не осветли такси таблу када је возило слободно (члан 26. став 3.);

22. на такси табли постави рекламно-пропагандне поруке (члан 26. став 4.);

23. такси возило користи за сопствене потребе, а не скине такси таблу (члан 26. став 5.);

24. користи такси таблу другог превозника (члан 26. став 6.);

25. за извршену услугу превоза не наплати искључиво цену превоза у износу који показује таксиметар (члан 27. став 2.);

26. не изда рачун за обављени превоз на начин прописан чланом 28. ове одлуке;

27. не поступи у складу са чланом 29. ове одлуке;

28. не поступи у складу са чланом 32. став 3. ове одлуке.

Члан 35

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. не испуњава услове из члана 6. ове одлуке;

2. обавља делатност такси превоза такси возилом које не испуњава услове из члана 8. став 1. тачка 1.-9. ове одлуке;

3. не изврши технички преглед такси возила у року утврђеном чланом 8. став 3. ове одлуке;

4. не изврши редован преглед такси возила код надлежног инспектора једном годишње (члан 9. став 3.);

5. приликом регистрације такси возила не осигура путнике од последица несрећног случаја у јавном превозу (члан 10.);

6. нема евиденциони број за такси возило и такси дозволу за возило или такси налепницу (члан 11.);

7. нема одобрење за обављање послова такси возача и такси дозволу за возача (члан 11а);

8. поступи супротно члану 14. ове одлуке;

9. користи стајалиште, а нема одобрење за обављање такси превоза, евиденциони број, такси дозволе или такси налепницу (члан 18. став 1.);

10. такси возило постави на стајалиште супротно сигнализацији и ван граница обележеног такси места (члан 18. став 2.);

11. за време коришћења стајалишта такси возач није у такси возилу или поред свог такси возила (члан 18. став 3.);

12. корисити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Мeroшина одређена за међумесни превоз (члан 18. став 4.);

13. за време вршења услуге такси превоза код себе нема документацију прописану чланом 19. ове одлуке;

14. одбије да прими путника у такси возило (члан 22. став 1.);

15. ако у такси возило прими децу до 6 година старости без пратиоца (члан 22. став 3.);

16. понашање и изглед нису у складу са одредбама члана 23. ове одлуке;

17. непосредно пре започињања вожње са путником не укључи таксиметар или га не искључи одмах након завршетка вожње (члан 24. став 1.);

18. путника не превезе најкраћим безбедним путем (члан 25.);

19. такси табла такси возила није у складу са чланом 26. став 1. и 2. ове одлуке;

20. не осветли такси таблу када је возило слободно (члан 26. став 3.);

21. на такси табли постави рекламно-пропагандне поруке (члан 26. став 4.);

22. такси возило користи за сопствене потребе, а не скине такси таблу (члан 26. став 5.);

23. користи такси таблу другог превозника (члан 26. став 6.);

24. за извршену услугу превоза не наплати искључиво цену превоза у износу који показује таксиметар (члан 27. став 2.);

25. не изда рачун за обављени превоз на начин прописан чланом 28. ове одлуке;

26. не поступи у складу са чланом 29. ове одлуке;

27. не поступи у складу са чланом 32. став 3. ове одлуке.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 36

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, односно такси возач ако:

1. обавља делатност такси-превоза такси-возилом које не испуњава услове из члана 8. став 1. ове одлуке;
2. користи стајалиште, а нема одобрење за обављање такси превоза, евиденциони број, такси дозволе или такси налепницу (члан 18. став 1.);
3. корисити аутобуска стајалишта која су одлуком Скупштине општине Мeroшина одређена за међумесни превоз (члан 18. став 4.);
4. за време вршења услуге такси превоза код себе нема документацију прописану чланом 19. ове одлуке;
5. не поступи у складу са чланом 32. став 3. ове одлуке.

Члан 37

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се такси возач запослен код превозника ако не испуњава услове из члана 7. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које код превозника обавља послове такси возача а нема одобрење за обављање послова такси возача и такси дозволу за возача (члан 11а, став 3.).

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38

Општинско веће општине Мeroшина дужно је да акта из члана 2. (саобраћајно технички услови) донесе у року од 30 дана од почетка примене одлуке.

Општинско веће општине Мeroшина дужно је да решење о цени такси првоза из члана 27. ове одлуке донесе до почетка ступања на снагу ове одлуке.

Члан 39

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:344-221

У Мeroшини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МEROШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

11.

На основу члана 63. став 3. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021) и члана 40. Статута општине Мeroшина („Службени лист града Ниша“, бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 12.04.2023.године, доноси

О д л у к у о начину образовања, задацима и начину рада Савета за родну равноправност

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин образовања, број и састав чланова, задаци и начин рада и одлучивања Савета за родну равноправност.

Савет за родну равноправност (у даљем тексту: Савет) је саветодавно тело које се образује у Општинској управи ради обављања задатака утврђених законом којим се уређује родна равноправност (у даљем тексту: Закон) и овом одлуком.

Члан 2.

Термини који се користе у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Члан 3.

Задатак Савета је да:

- прати стање у области родне равноправности у општини Мeroшина,
- учествује у примени, праћењу примене и извештавању о примени Националне стратегије за родну равноправност и Акционог плана за њено спровођење,

- учествује у примени, праћењу примене и извештавању о примени Националне стратегије за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици и Акционог плана за њено спровођење,
- припрема Акциони план за родну равноправност у општини, прати реализацију овог плана на годишњем нивоу и о томе извештава Скупштину општине,
- припрема предлоге за интегрисање родне равноправности у предлоге програма, одлука и других општих аката у свим областима друштвеног живота, а посебно у областима у којима се, у складу са политиком једнаких могућности, усвајају посебне мере за постизање родне равноправности,
- прати примену и предлаже мере за постизање уравнотежене заступљености полова на местима одлучивања у општини и у органима управљања и надзора у установама, јавним предузећима и другим организацијама и лицима којима је поверено вршење јавних овлашћења чији је оснивач општина или која у целини или у претежном делу финансира општина,
- учествује у поступку припреме буџета и предлаже интегрисање родне компоненте у буџет,
- прати да ли се спроводе мере предвиђене Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности,
- прати и процењује ефекте спроведених мера за унапређење родне равноправности,
- иницира и предлаже мере за унапређење родне равноправности,
- сарађује са Комисијом за родну равноправност и другим радним телима Скупштине општине у питањима из њихове надлежности која се односе на равноправност полова,
- сарађује са радним телима за родну равноправност других јединица локалне самоуправе, аутономне покрајине и Републике,
- сарађује са организацијама цивилног друштва чија је активност усмерена на остваривање родне равноправности и на превенцију и заштиту од родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици,
- доноси пословник Савета и
- предузима и друге активности у циљу остваривања родне равноправности утврђене законом и општим актима општине.

Савет је дужан да на прописаним обрасцима евидентира податке о остваривању родне равноправности утврђене Законом и подзаконским

актима, као и све промене тих података у року од осам дана од дана настанка промене.

Савет је дужан да састави и начелнику Општинске управе достави на прописаном обрасцу годишњи извештај о остваривању родне равноправности, који обавезно садржи оцену Савета о стању родне равноправности у општини.

Годишњи извештај из става 3. овог члана доставља се најкасније до краја године на коју се извештај односи и постаје саставни део годишњег извештаја Општинске управе који се доставља надлежном министарству у складу са Законом.

Члан 4 .

Начелник Општинске управе образује Савет и именује његове чланове посебним решењем, водећи рачуна да најмање 40% чланова буду припадници мање заступљеног пола.

Члан 5.

Савет има председника и 6 чланова.

Председник Савета је именовано, односно постављено лице у Општинској управи.

За чланове савета именују се по један представник установа, органа и организација у областима значајним за родну равноправност и спречавање и сузбијање родно заснованог насиља.

Члан 6.

Чланове Савета предлажу установе, органи и организације из члана 5. ове одлуке.

Уз предлог за члана Савета, који се подноси у писаној форми и мора бити образложен, подноси се писана сагласност тог лица да прихвата чланство у Савету.

Члан 7.

Савет ради у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучује већином од укупног броја чланова.

У раду Савета обавезно учествује лице задужено за родну равноправност у Општинској управи које обезбеђује стручну и административно-техничку потпору у раду Савета.

На позив Савета у зависности од питања које је на дневном реду, у раду Савета могу учествовати и стручњаци, као и представници удружења грађана у општини чија активност је усмерена на остваривање родне равноправности и једнаких могућности, као и на превенцију и заштиту од родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици без права одлучивања.

Седницу сазива и припрема председник Савета у сарадњи са лицем задуженим за родну равноправност.

Пословником Савета (алтернативно актом о образовању Савета и именовању његових чланова) ближе се уређују начин рада и одлучивања, права и обавезе председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

Мандат Савета траје четири године. Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на које је именован:

- на свој захтев,
- ако му престане радни однос у установи, органу или организацији чији је представник,
- на образложени писани предлог председника Савета, односно установе, органа или организације чији је представник.

Члан 9.

Председник и чланови Савета не примају посебну накнаду за рад у Савету.

Члан 10.

Условне за рад Савета, као и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Савета, обезбеђује Општинска управа.

Члан 11.

Начелник Општинске управе донеће акт о образовању Савета и именовању његових чланова у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број:02-222
У Мерошини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

12.

На основу члана 40. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о раду УСТ "Облачинско језеро" за 2022.годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду УСТ "Облачинско језеро" за 2022.годину бр. 008-1/23 од 21.02.2023.године.

Извештај о раду УСТ "Облачинско језеро" за 2022.годину број 008-1/23 од 21.02.2023.године саставни је део овог решења.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број 332-223
У Мерошини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

13.

На основу члана 40. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Мерошина

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Туристичке организације општине Мерошина, који је донео Управни одбор Туристичке организације општине Мерошина дана 21.02.2023.године.

II Статута из става I овог решења саставни је део овог решења.

III Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Решење доставити: Туристичкој организацији општине Мeroшина и архиви Општинске управе општине Мeroшина.

Број:332-224
У Мeroшини,12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

14.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План и Програм рада Туристичке организације општине Мeroшина за 2023.годину

Члан 1.

Даје се сагласност на План Програм рада Туристичке организације општине Мeroшина за 2023.годину број 009-1/23 од 21.02.2023.године који је донео Управни одбор Туристичке организације.

Програм рада Туристичке организације општине Мeroшина за 2023.годину, ставни је део овог решења.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:332-225
У Мeroшини,12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

15.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 572023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина,на седници одржаној дана 12.04.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Мeroшина за 2023.годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке Мeroшина за 2023.годину донет од стране Директора Народне библиотеке Мeroшина.

Програм рада Народне библиотеке Мeroшина за 2023.годину саставни је део овог решења.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:630-237
У Мeroшини,12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

16.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Народне библиотеке Мeroшина за 2022.годину.

Извештај о раду Народне библиотеке Мeroшина за 2022.годину саставни је део овог решења.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број:630-226
У Мерошини,12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

17.

На основу члана 40. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП "Мерошина" за 2022.годину, број 28/2023 од 07.03.2023.године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број:023-227
У Мерошини,12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

18.

На основу члана 40. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/23-пречишћен текст),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад Мерошина за 2022.годину.

Саставни део овог решења је Извештај о раду Центра за социјални рад Мерошина за 2022. годину.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број:022-228
У Мерошини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

19.

На основу члана 40. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/23-пречишћен текст),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Мерошина за 2023.годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Мерошина за 2023.годину.

Програм рада Центра за социјални рад Мерошина саставни је део овог решења.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:022-229
У Мерошини,12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

20.

На основу члана 40. Статута општине Мерошина ("Сл.лист града Ниша", бр.5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 12.04.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на исплату једнократне новчане помоћи Ев.број 313 од 03.04.2023.године Центра за социјални рад Мeroшина.

Саставни део овог решења је Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на исплату једнократне новчане помоћи Ев.број 313 од 03.04.2023.године Центра за социјални рад Мeroшина.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Број: 553-230

У Мeroшини, 12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

21.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр.5/23-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за здравље општине Мeroшина за период од 01.01.2022 до 31.12.2022.године.

Саставни део овог решења је Извештај о раду Савета за здравље општине Мeroшина за период од 01.01.2022 до 31.12.2022.године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број:50-231

У Мeroшини,12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

22.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр.5/23-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 12.04.2023.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План Савета за здравље општине Мeroшина за 2023.годину

Члан 1.

Даје се сагласност на План Савета за здравље општине Мeroшина за 2023.годину који је донет од стране Савета за здравље општине Мeroшина.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:50-232

У Мeroшини,12.04.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

САДРЖАЈ:**Општина Мeroшина**

1. Одлука о констатовању престанка мандата одборнику Скупштине општине Мeroшина	1
2. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Мeroшина	2
3. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мeroшина за 2023.годину	3
4. Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мeroшина за 2023.годину	3
5. Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мeroшина за 2023.годину	3
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мeroшина	27
7. Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи општине Мeroшина	27
8. Одлука о усвајању Стратегије безбедности саобраћаја општине Мeroшина са Акционим планом за спровођење Стратегије за период од 2022-2026.године	28
9. Одлука о усвајању Средњорочног плана развоја општине Мeroшина	29
10. Одлука о такси превозу путника на територији општине Мeroшина	29
11. Одлука о начину образовања, задацима и начину рада Савета за родну равноправност	37
12. Решење о усвајању Извештаја о раду УСТ "Облачинско језеро" за 2022.године	39
13. Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Мeroшина	39
14. Решење о давању сагласности на План и Програм рада Туристичке организације општине Мeroшина за 2023.годину	40
15. Решење о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке Мeroшина за 2022.годину	40
16. Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Мeroшина за 2023.годину	40
17. Решење о усвајању Извештаја о раду ЈКП "Мeroшина" за 2022.годину	41
18. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Мeroшина за 2022.годину	41
19. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Мeroшина за 2023.годину	41
20. Решење о усвајању Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на исплату једнократне новчане помоћи Центра за социјални рад Мeroшина	41
21. Решење о усвајању Извештаја и раду Савета за здравље општине Мeroшина за 2022.годину	42
22. Решење о давању сагласности на План Савета за здравље општине Мeroшина за 2023.годину	42

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922