|  |  |
| --- | --- |
| futer logo | РЕШЕЊЕ**О УСВАЈАЊУ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈЕ "САРАДНИК У ДИГИТАЛНИМ МЕДИЈИМА"**("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 12/2020) |

На основу члана 29. став 2. Закона о Националном оквиру квалификације Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 27/18 и 6/20) и члана 17. став 4. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

**РЕШЕЊЕ**

**o усвајању стандарда квалификације „Сарадник у дигиталним медијима”**

1. Усваја се стандард квалификације „Сарадник у дигиталним медијима”, који је одштампан у Прилогу 1. овог решења и чини његов саставни део.
2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

**Прилог 1**

**СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив квалификације | **САРАДНИК У ДИГИТАЛНИМ МЕДИЈИМА** |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ** |
| КЛАСНОКС1/ ISCED-F2013 | 0211 Аудио-визуелне технике и медијска продукција |
| Ниво НОКС-а2 | 4 |
| Ниво ЕОК-а3 | 4 |
| Врста квалификације | Стручна |
| Обим квалификације | 4 године |
| Предуслови за стицање квалификације | Ниво 1 НОКС-а – основно образовање и васпитање, основно образовање одраслих, основно балетско образовање и васпитање и основно музичко образовање и васпитање |
| Облици учења | – Формално |
| Врста јавне исправе | * Диплома;
* Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил.
 |
| **РЕЛЕВАНТНОСТ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И НАСТАВАК ОБРАЗОВАЊА** |
| Проходност у систему квалификација | Ниво 5 НОКС-аНиво 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2)Ниво 7 НОКС-а (подниво 7.1) |

|  |  |
| --- | --- |
| Занимање | 3432.06 Технички дизајнер графике 3514.02 Веб техничар3521.13 Технички помоћник филмског и телевизијског монтажера 5244.01 Интернет продавац |
| Стандард занимања4 | - |

1. Систем према коме се квалификације разврставају и шифрирају у НОКС-у, усклађен са Међународном стандардном класификацијом образовања ISCED 13-F.
2. Национални оквир квалификација Републике Србије (НОКС)
3. Европски оквир квалификација (енг. *European Qualifications Framework*)
4. До доношења стандарда занимања, повезаност стандарда квалификације Сарадник у дигиталним медијима са тржиштем рада заснована је на подацима о занимањима који су утврђени на основу прописа из области рада и запошљавања (према: Закон о НОКС-у, члан 50.), као и на опису рада из иницијалног предлога стандарда квалификације у оквиру Иницијативе за развој и усвајање стандарда квалификације Сарадник у дигиталним медијима.

|  |
| --- |
| **ИСХОДИ УЧЕЊА** |
| Општи опис квалификације | Сарадник у дигиталним медијима пружа подршку у дигиталној комуникацији на различитим врстама дигиталних медија, спроводи маркетиншке активности посредством дигиталних медија и обликује дигиталне садржаје коришћењем апликативних софтвера за графичко и аудио-визуелно обликовање.Обучен је за: прикупљање и припрему података за спровођење маркетиншких активности посредством дигиталних медија; коришћење апликативних софтвера за спровођење дигиталне комуникације и дигиталног маркетинга; прилагођавање и пласирање садржаја за одговарајући медиј; израду веб огласа за интернет претраживаче на свим платформама; примену специфичности дигиталне комуникације на различитим врстама дигиталних медија; обликовање визуелних садржаја за дигиталне медије, као и кратких видео и анимираних садржаја (монтажу слике, дијалога, музике и звучних ефеката) применом основних уређаја и апликативних софтвера за ту сврху.Вешто комуницира у различитим контекстима и делотворно на енглеском језику; продуктивно примењује техничка, технолошка и знања из информационо-комуникационих технологија; ефикасно учи, усавршава се и развија своју каријеру; активно учествује у иницирању иреализацији пројеката који доприносе добробити заједнице и одрживом развоју; изграђује културне навике и аутономне естетске критеријуме и преференције; исказује сопствена опажања, осећања и идеје у вези са уметничким изразима у различитим медијима.Активно доприноси неговању толеранције, људских права и културне традиције и баштине у оквиру организације и у различитим социјалним контекстима; одговоран је према сопственом здрављу и спреман да се укључи у активности усмерене ка очувању окружења у којем живи и ради. Ниво општих и стручних знања, вештина, способности и ставова у оквиру стечених компетенција, сараднику у дигиталним медијима омогућава запошљавање и наставак школовања. |
| Компетенције | * Припрема пројектног задатка за спровођење дигиталне комуникације и дигиталног маркетинга;
* Подршка у комуникацији посредством дигиталних медија;
* Спровођење маркетиншких активности посредством дигиталних медија;
* Обликовање визуелних и аудио-визуелних садржаја за дигиталне медије путем свих техника визуелне комуникације;
* Кључне компетенције5.
 |

1. На основу Правилника о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу опште образовних предмета („Слу- жбени гласник РС”, број 117/13).

|  |
| --- |
| По стеченој квалификацији, лице ће бити у стању да: |
| Знања | * објасни врсте и специфичности дигиталне комуникације, дигиталног маркетинга и дигиталних медија;
* објасни основне принципе, регулативу и стандарде професионалног рада у дигиталним медијима, као и значај њихове примене;
* опише фазе пројекта и активности које се односе на израду садржаја за различите дигиталне медије;
* разликује алате, технике и поступке у процесима креирања, репродукције и дистрибуције дигиталних садржаја;
* опише елементе, процесе и правила за обликовање аудио-визуелних садржаја у односу на специфичности дигиталних медија;
* објасни принципе композиције и поступак мешања боја (CSS blending) у апликативном софтверу за обликовање и обраду слике;
* објасни појам и функцију стратегије дигиталног маркетинга, дигиталне огласне формате и медијско планирање;
* објасни функцију и значај анализе у дигиталном маркетингу.
 |
| Вештине | * идентификује потребе и захтеве корисника приликом израде решења за дигиталне садржаје;
* бира и користи одговарајући софтвер и аудио-визуелне технике у обликовању различитих дигиталних садржаја, укључујући дигиталне огласне поруке и маркетиншке кампање;
* учествује у обликовању различитих креативних и комерцијалних писаних садржаја, предлаже текстове, поруке и слогане;
* прилагођава и уређује постојеће дигиталне садржаје на различитим дигиталним медијима;
* обрађује и монтира звук и слику у одговарајућем апликативном софтверу;
* примењује одговарајуће софтверске додатке у обради звука и слике;
* прилагођава формат дигиталног садржаја поштујући стандарде квалитета и функционалности у односу на специфичан медиј;
* примењује принципе компоновања у обликовању визуелних садржаја;
* припрема визуелне садржаје за офсет и дигиталну штампу применом одговарајућих апликативних софтвера;
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Вештине | * поставља аудио-визуелне садржаје, укључујући дигиталне огласне поруке и маркетиншке кампање посредством различитих дигиталних медија;
* спроводи анализе и израђује извештаје о реализованим активностима дигиталне комуникације и маркетинга;
* ефикасно примењује све прописане мере заштите здравља и животне средине;
* ефикасно примењује информационе технологије за прикупљање података, у реализацији задатака и вођењу евиденција;
* успешно управља процесом учења, унапређује своју каријеру и компетенције на основу сопственог искуства и сарадње са колегама;
* делотворно и вешто комуницира и активно доприноси неговању културе језичког изражавања;
* делотворно комуницира на једном страном језику у професионалном и ван професионалном контексту;
* креативно и продуктивно примењује техничка, технолошка, информатичка знања и математичке моделе;
* одговорно и продуктивно учествује у животу организације и друштвеном животу.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Способности и ставови | * самостално, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове;
* ефикасно планира и организује време и активности поштујући рокове;
* увиђа значај спровођења прописа и важећих професионалних стандарда, норми и вредности и поштује их у свакодневном раду;
* прилагођава се на промене у радном процесу;
* уочава проблеме и учествује у њиховом решавању и у оквиру нестандардних послова;
* испољава иновативност и аналитичност у раду;
* испољава креативност у исказивању опажања, осећања и идеја у вези са уметничким изразима у различитим медијима и мотивисаност за континуирано развијање естетичких критеријума;
* ефикасно проналази, селектује релевантне информације из различитих извора и критички их сагледава;
* испољава позитиван однос према функционалности и техничкој исправности опреме и уређаја које користи при обављању посла;
* испољава поштовање права других и уважавање културолошких разлика, руководећи се правима и одговорностима које има као припадник заједнице;
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Способности и ставови | * промовише вредности сарадње у професионалном и животном окружењу и доприноси култури уважавања;
* показује спремност за иницијативу и ангажовање, као и предузимљивост;
* испољава одговоран однос према здрављу и заштити околине и спреман је да се на том пољу ангажује;
* иницира учење, активно и одговорно учествује у целоживотном учењу.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција обавља се |
|  | формативним и сумативним оцењивањем. |
|  | Оцењивање је описно и бројчано. |
|  | Бројчане оцене ученика су: |
| Начин провере остварености исхода учења | * одличан (5),
* врлодобар (4),
* добар (3),
* довољан (2) и
 |
|  | – недовољан (1). |
|  | Оцена недовољан (1) није прелазна оцена. |
|  | Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника (пројектни, радни задаци и сл.) |
|  | Сумативно на полугодишту, крају школске године и на стручној матури. |

|  |
| --- |
| **ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА КВАЛИФИКАЦИЈЕ** |
| Квалификације реализатора програма | Одговарајуће образовање:* нивоа 5 НОКС-а,
* нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) и
* нивоа 7 НОКС-а (подниво 7.1),

у складу са чл. 140–142. Закона о основама система образовања и васпитања. |
| Организација надлежна за издавање јавне исправе | Средње стручне школе |