

Локални савет за побољшање положаја Рома града Смедерева, дана _____ године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАЈБОЉЕГ ПРОЈЕКТА ИЗ ДОМЕНА РОМСКЕ КУЛТУРЕ И ИДЕНТИТЕТА У _____ ГОДИНИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Финансирање најбољег пројекта из домена ромске културе и идентитета у складу са Одлуком о доношењу Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Смедереву за период од 2022-2024. године („Службени лист града Смедерева“, број 10/2021).

2. КРИТЕРИЈУМИ КОЈЕ УДРУЖЕЊЕ - ПРЕДЛАГАЧ ПРОЈЕКТА ТРЕБА ДА ИСПУНИ

На конкурс се могу пријавити искључиво регистрована удружења грађана, чија се делатност заснива на очувању

међунационалне толеранције, односно удружења грађана чији су пројекти усмерени на промоцију и презентацију аутентичних обележја ромске националне мањине у граду Смедереву и који нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

3. МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ:

- 1) Репрезентативност: од 0-15 бодова и то:
 - за период постојања и рада удружења
 - до 5 година постојања, од 1 до 5 бодова,
 - више од 5 година постојања, од 6 до 10 бодова,
 - чланство удружења, односно другог вида организовања у неком републичком удружењу или форуму, 0 или 5 бодова;
- 2) Територијални принцип (да је организација регистрована и да ради на територији града Смедерева) и то:
 - за међуопштинска удружења, односно друге видове организовања, 5 бодова,
 - за удружења, односно друге видове организовања чија се делатност обавља на територији града Смедерева, 10 бодова;
- 3) Референца пројекта: од 1 до 20 бодова, а од утицаја је:
 - прецизно формулисан садржај који одговара предмету Јавног конкурса
 - дефинисање јасно опредељених циљева и циљних група, повезаност циљева и активности и дужина трајања програма,
 - постојање капацитета и искуства подносиоца пријаве за реализацију активности.
- 4) Циљеви који се постижу програмом: од 1-20 бодова, а од утицаја је:
 - допринос развијању, очувању и неговању ромске културе и традиције.
- 5) Број пројеката реализованих у претходној календарској години:
 - по сваком пројекту 4 бода, а највише 12 бодова.

4. ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ

Предлагач пројекта обавезан је да достави следећу документацију:

- Пријавни образац (Образац 1);
- Образац буџета пројекта (Образац 2);
- Кратку биографију удружења и
- Поадатке о удружењу који могу бити у форми: фотокопије решења о упису удружења у АПР, извода о регистрованим подацима не старији од 15 дана од дана подношења пријаве или штампани са сајта Агенције за привредне субјекте са отвореном секцијом „Пословни подаци“ са датумом и временом штампања не старији од 15 дана од дана подношења пријаве.

5. НАЧИ ПРИЈАВЉИВАЊА

Пријаве се подnose у једном примерку, искључиво на конкурсним обрасцима ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА.

Конкурсна документација се може преузети са званичне интернет презентације града Смедерева www.smederevo.ls.gov.rs.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на Јавни конкурс.

Максимални износ буџета пројекта је _____ динара.

Оверена и попуњена пријава са попуњеним пратећим обрасцима и конкурсном документацијом, у писаној форми, предаје се у затвореној коверти на писарници Градске управе града Смедерева, Улица омладинска бр.1, са назнаком: **”Пријава по Јавном конкурс за финансирање најбољег пројекта из домена ромске културе и идентитета у ___ години- не отварати”**.

Јавни конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања на интернет презентацији града Смедерева.

6. ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА НАЈБОЉИ ПРОЈЕКАТ

Подноге пријаве разматра Комисија за избор пројеката

Комисија за избор пројеката неће узимати у разматрање непотпуне и неблаговремене пријаве или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве исписане нечитко или графитном оловком, као ни пријаве које нису предмет Јавног конкурса.

Комисија за избор пројеката задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију.

Листа вредновања и рангирања пријављених, коју утврђује Комисија, биће објављена на огласној табли Градске управе града Смедерева у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању Листе вредновања и рангирања пријављених програма, у року од три дана од дана објављивања Листе;

Рок за подношење приговора је три (3) дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања;

Одлуку о финансирању најбољег пројекта из домена ромске културе и идентитета, по овом Јавном конкурс, донеће Градско веће града Смедерева у року од 10 дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања. Одлука ће бити објављена на огласној табли Градске управе града Смедерева и биће достављена кориснику изабраном на Јавном конкурс и Одељењу за јавне службе градске управе града Смедерева на реализацију.

Све додатне информације могу се добити у Одељењу за јавне службе на телефон: 026/672-724, локал 1699, или путем електронске поште на адресу: djulijeta.sulic@smederevo.ls.gov.rs.

ПРЕДСЕДНИК ЛОКАЛНОГ САВЕТА
ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Славиша Стошић, с.р.

ПРИЈАВА

ОБРАЗАЦ 1

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ
----------	----------------------------------

1.	Назив организације	Седиште	Адреса	Телефон

2.	Одговорно лице и функција у организацији	Е-mail одговорног лица

3.	ПИБ	Матични број

II	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
1.	Одговорно лице за реализацију пројекта (име и презиме, адреса, контакт телефон, Е-mail адреса)	
2.	Назив пројекта	
3.	Датум/период реализације пројекта	
4.	Место реализације пројекта	
5.	Циљна група/учесници-број	
6.	Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта	
7.	Износ средстава, који се тражи из буџета града Смедерева	

8.	КРАТАК САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА-РЕЗИМЕ (Навести проблеме, потребе, разлоге зашто се пројекат планира и како ће идентификоване потребе и проблеми бити решавани пројектом)

9.	ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА	
10.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА (шта, како, за кога)	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА- навести мерљив показатељ остварености сваког специфичног циља
	1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:	
	2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:	

12.	ПЛАН АКТИВНОСТИ						
Рб	Пројектна активност (означите месец реализације активности знаком X у одговарајућем пољу)	Период реализације по месецима					
		1.	2.	3.	4.	5.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

13.	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ (навести мерљиве показатеље/индикаторе остварених резултата: број нечега, количина, проценат повећања и сл.)		
Рб.	Резултат	Индикатор	Извор верификације (извештај, анкета, анализа, евалуација...)
1.			
2.			
3.			

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац буџета пројекта

Образац 2

Назив удружења:

Назив пројекта:

1	2	3	4	5	7
Редни број	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (РСД)	
1	Администрација и управљање (људски ресурси - плате, хонорари, накнаде)				
1.1.					0.00
1.2.					0.00
1.3.					
1.4.					
	Укупни трошкови управљања:				0.00
2	Трошкови пројектних активности и остали материјални расходи				
2.1.					0.00
2.2.					0.00
2.3.					0.00
2.4.					0.00
2.5.					0.00
2.6.					0.00
2.7.					0.00
	Укупни трошкови пројектних активности:				0.00

3	Текући трошкови пројекта (трошкови комуникације, ел. енергије, канцеларијски материјал, трошкови провизије, ПТТ трошкови...)					
3.1.	Трошкови провизије, канцеларијског материјала....	месец				0.00
3.2.						
3.3.						
3.4.						
Укупни текући трошкови:					0.00	0.00
4	УКУПНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ (1+2+3)				0.00	0.00
5	Непредвиђени трошкови до 3% од укупних трошкова (4x3%)					
6	УКУПНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (4+5)				0.00	0.00
7		паушал		1		
8	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (6+7)				0.00	0.00

Потпис лица овлашћеног за заступање удружења и печат удружења