

Образац 1

Република Србија



ГРАД ВАЉЕВО

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ
СПОРТА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

| | |
|------------------|--|
| Пун назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |

| | |
|---|--|
| Интернет страна (веб страна) | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез Ваљева, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Скраћени назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Број текућег рачуна и назив и адреса банке | |
| Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке | |
| Порески идентификациони број | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |
| Грана/област спорта | |
| Ранг гране спорта у Националној категоријацији спортова | |
| Ранг надлежног националног гранског спортског савеза | |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број | |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон | |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон | |
| Укупан број чланова (по категоријама) | |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста | |
| Број регистрованих жена спортиста | |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) | |

| | |
|---|--|
| спортских стручњака | |
| Укупан број запослених | |
| Укупан број спортских организација чланова организације | |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине | |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине | |
| Укупни приходи у претходној години | |
| Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС | |
| Планирани приходи у текућој години | |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) | |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) | |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту | |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања | |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена | |
| Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа | |
| Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности | |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС | |

ДЕО 2/1

1. Област потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 6);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.

ДЕО 2/2

| |
|------------------------------------|
| Програм у области (из 2/1): |
|------------------------------------|

1. Назив програма
2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)
3. Средства из буџета града

| Укупни трошкови програма | Износ који се потражује од града Ваљева | % укупних трошкова које финансира града Ваљево |
|--------------------------|---|--|
| | | |

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:

(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)

5. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати** – Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.
6. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

- 6.1. Време
- 6.2. Време почетка реализације
- 6.3. Време завршетка реализације
- 6.4. Активности/програмске целине по месецима

| НАЗИВ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Учесник |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредног програма

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма

10.3. Финансијски план програма

Потребна средства за реализацију програма

| ИЗВОРИ ПРИХОДА | Планирана средства |
|-----------------------------------|--------------------|
| Град Ваљево | |
| Друге јавне власти (навести који) | |
| Надлежни спортски савез | |
| Сопствена средства | |
| Спонзори (који) | |
| Донатори (који) | |
| Остали извори | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

**Укупни трошкови за реализацију програма:
(финансијски план)**

| ВРСТА ТРОШКОВА | Средства БУЏЕТА | Сопствени извори, спонзори | УКУПНО |
|--|----------------------------|---|---------------|
| Директни трошкови | | | |
| 1. трошкови путовања, смештаја исхране и дневница за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма (до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике) | | | |
| 2. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и спортских реквизита | | | |
| 3. трошкови котизације за учешће и организацију спортског такмичења | | | |
| 4. трошкови организације утакмица (судије, делегати, дежурни, обезбеђење, лекарска служба...) | | | |
| 5. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења | | | |
| 6. осигурање спортиста, спортских стручњака и учесника на спортском такмичењу | | | |
| 7. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита | | | |
| 8. трошкови хонорара и зарада лица која учествују у реализацији програма (до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину) | | | |
| 9. набавка пехара, медаља диплома, захвалница... | | | |
| 10. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) | | | |
| 11. здравствени прегледи, трошкови за опоравак спортиста, лекови, суплементи, медицинска помагала, антидопинг контрола... | | | |
| 12. спровођење јавних набавки | | | |
| 13. набавка канцеларијског материјала (оловке, папир и сл.) и канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма | | | |
| 14. визе | | | |
| 15. маркетинг и набавка пропагандног материјала и штампање публикација и материјала | | | |
| 16. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу, плаћање чланарине "Спортском савезу Ваљева" | | | |
| 17. куповина и изнајмљивање возила | | | |
| Укупни оправдани директни трошкови | | | |
| Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова) | | | |
| 1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности | | | |
| 2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) | | | |
| Укупни индиректни трошкови | | | |
| УКУПНО | | | |

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

10.5. Учеиће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење*
- Трошкови учеића на такмичењу*

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано

12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (*код програма организације спортског такмичења*)

13. Посебне напомене:

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

| Бр. | Врста прилога (обавезни) | Предлагач програма(означити X) | ЈЛС | Напомене |
|-----|---|--------------------------------|-----|----------|
| 1. | пропратно писмо | | | |
| 2. | копија решења о регистрацији организације | | | |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма | | | |
| 4. | Потврду НБС да спортско удружење нема евидентиране основе и налоге о принудној наплати | | | |
| 5. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма | | | |
| 6. | копија статута | | | |
| 7. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину | | | |
| 8. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала | | | |
| 9. | изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту | | | |
| 10. | календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за град Ваљево | | | |
| 11. | одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма | | | |
| 12. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму | | | |
| 13. | одлука Спортског савеза Ваљева о утврђивању предлога годишњих програма | | | |
| 14. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) | | | |
| 15. | потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације | | | |
| 16. | | | | |
| | Други прилози | | | |
| 1 | анализе, студије, | | | |
| 2 | прегледи података | | | |
| 3. | | | | |

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Одлуке о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Ваљеву
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом дече.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за град Ваљево подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Одлуком о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Ваљеву
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у образцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати да надлежни орган града Ваљева није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом образцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган града Ваљева може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Република Србија



**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ
ОБЈЕКТА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |

НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Спортски савез града Ваљева, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

| | |
|--|--|
| Пун назив | |
| Скраћени назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Број тек. рачуна и назив и адреса банке | |
| Порески идентификациони број | |
| Матични број | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |
| Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката | |
| Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката | |
| Стицање статуса спортског објекта од националног значаја | |
| Година оснивања | |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број | |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине | |

| | |
|--|--|
| Укупни приходи у претходној години | |
| Планирани приходи у текућој години | |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) | |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) | |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност | |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања | |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена | |
| Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса) | |

ДЕО 2

1. Назив програма
2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)
3. Износ који се потражује

| Укупни трошкови програма | Износ који се потражује од града Ваљево | % укупних трошкова које финансира град Ваљево |
|--------------------------|---|---|
| | | |

4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:

- 4.1. Назив спортског објекта
- 4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО
- 4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)
- 4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)
- 4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката
- 4.6. Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта (власник)
- 4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат
- 4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)
- 4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?
- 4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?
- 4.11. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи

4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?

5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у Граду и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта

6.2. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.3. Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима

6.4. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе

6.5. Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма

7. Време реализације програма:

7.1. Време (месец и година) почетка реализације

7.2. Време завршетка реализације

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

| Тип рада – назив | Планирани износ средстава за извођење радова (активности) |
|------------------|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?

10. Одрживост програма

10.1. Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?

10.2. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?

10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих

11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

11.1. Укупна вредност програма

11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)

11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма

11.4. Нефинансијско учешће

11.5. Буџет програма (план финансирања)

Потребна средства за реализацију програма:

| ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА | Висина планираних средстава |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Град Ваљево | |
| Друге јавне власти (навести које) | |
| Сопствена средства | |
| Остали извори | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

Трошкови реализације програма (брutto):

| ВРСТА ТРОШКОВА | ЈЕД. МЕРЕ | БРОЈ ЈЕД. | ЦЕНА по јединици | УКУПНО |
|--|------------------|------------------|-------------------------|---------------|
| Директни трошкови спецификација потребних радова | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Укупни оправдани директни трошкови | | | | |
| Инди­ректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма) | | | | |
| 1. Зараде запослених | | | | |
| 2. Остали трошкови | | | | |
| Укупни оправдани инди­ректни трошкови | | | | |
| УКУПНО | | | | |

11.6. Временски план употребе средстава

11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма

15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)

16. На који начин ће се у јавности промовисати програм град Ваљево као давалац средстава

17. Посебне напомене

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

| Бр. | Обавезни прилози (у зависности од природе програма) | подносилац (означити X) | Град | Напомене |
|-----|---|----------------------------|------|----------|
| 1. | пропратно писмо | | | |
| 2. | копија решења о регистрацији организације | | | |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма | | | |
| 4. | Потврду НБС да спортско удружење нема евидентиране основе и налоге о принудној наплати | | | |
| 5. | изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту | | | |
| 6. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма | | | |
| 7. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму | | | |
| 8. | власнички лист за земљиште и објекат | | | |
| 9. | уговор о заједничком улагању | | | |
| 10. | локацијска дозвола | | | |
| 11. | грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта | | | |
| 12. | главни пројекат према закону код изградње објеката | | | |
| 13. | окончана или последња привремена ситуација за извршене радове | | | |
| 14. | извештај надзорног органа – код фазне изградње | | | |
| 15. | изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл. | | | |
| 16. | Предрачун радова | | | |
| | Необавезни прилози | | | |
| 1 | Писмо препоруке | | | |
| | | | | |

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без проредка. Једино дозвољено одступање је болд или италики, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати да град Ваљево није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да град Ваљево може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**



Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез о града Ваљева, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

3. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Скраћени назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Број жиро рачуна и назив и адреса банке | |
| Порески идентификациони број | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |
| Грана/област спорта | |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова | |
| Ранг надлежног националног гранског спортског савеза | |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду Ваљеву | |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број | |
| Заступник организације | |
| Руководилац програма | |

Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 137. став 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 137. став 1. тачка 10) ЗС;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 137. став 1. тачка 16) ЗС.

1. Назив програма

2. Износ који се потражује

3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):

3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту):

3.1.1. *Име и презиме:*

3.1.2. *Датум и место рођења:*

3.1.3. *ЈМБГ:*

3.1.4. *Место станивања и адреса:*

3.1.5. *Број телефона:*

3.1.6. *Категорија по Националној категоризацији спортиста:*

3.1.7. *Спортска организација за коју наступа:*

3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:

3.2.1. *Име и презиме:*

3.2.2. *Датум и место рођења:*

3.2.3. *ЈМБГ:*

3.2.4. *Место станивања и адреса:*

3.2.5. *Број телефона:*

3.2.6. *Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:*

3.2.7. *Постигнути спортски резултат:*

3.3. За доделу признања и награде спортској организацији

3.3.1. *Назив:*

3.3.2. *Седиште и адреса:*

3.3.3. *Постигнути спортски резултат:*

4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

7. Посебне напомене:

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

| Бр. | Обавезни прилози | подносилац (означити X) | ГРАД | Напомене |
|-----|---|----------------------------|------|----------|
| 1. | пропратно писмо | | | |
| 2. | копија решења о регистрацији организације | | | |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма | | | |
| 4. | Потврду НБС да спортско удружење нема евидентиране основе и налоге о принудној наплати | | | |
| 5. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма | | | |
| 6. | одлука о категоризацији спортисте | | | |
| 7. | званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати | | | |
| 8. | потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату | | | |
| 9. | копија уговора о отварању рачуна са банком | | | |
| 10. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације) | | | |
| 11. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту | | | |
| 12. | доказ о успеху у школи у претходној школској години | | | |
| 13. | оригинално уверење о држављанству | | | |
| 14. | копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту (стипендије) | | | |
| | Необавезни прилози | | | |
| 1. | | | | |

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати да град Ваљево није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да град Ваљево може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**



Република Србија

ГРАД ВАЉЕВО

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Скраћени назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Број жиро рачуна и назив и адреса банке | |
| Порески идентификациони број | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |
| Грана/област спорта | |
| Правни статус | |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова | |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду | |
| Година оснивања | |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број | |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон | |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон | |
| Чланство у надлежном националном спортском савезу | |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста | |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака | |
| Укупан број запослених | |
| Број непосредних и посредних чланова организације | |

| | |
|--|--|
| Датум одржавања последње Изборне скупштине | |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине | |
| Укупни приходи у претходној години | |
| Планирани приходи у текућој години | |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) | |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) | |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту | |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања | |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена | |

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

1. Назив програма**2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)****3. Средства из буџета града Ваљева**

| Укупни трошкови програма | Износ који се потражује од Града | % укупних трошкова које финансира Град |
|--------------------------|----------------------------------|--|
| | | |

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:**5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):**

- 5.1. Општи циљеви
- 5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма:

- 6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програмом развоја спорта града Ваљева за период
- 6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма
- 6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника
- 6.4. Разлози за одабир циљних група и активности
- 6.5. Повезаност програма са циљним групама
- 6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – означавање и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера**8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):****8.1. Време****8.2. Време почетка реализације****8.3. Време завршетка реализације****8.4. Активности/програмске целине по месецима**

| НАЗИВ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Учесник |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

- 9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
- 9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)
- 9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)
- 9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

- 10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима
- 10.2. Ресурси (људски и материјални)

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

- 12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)
- 12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 14.1. Како ће се пратити реализација програма?
- 14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?
- 14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма

- 15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?
- 15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?
- 15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?
- 15.4. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?
- 15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?
- 15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих
- 15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

16.1. Укупна вредног програма:

16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

16.3. Финансијски план програма

План финансирања програма:

| ИЗВОРИ ПРИХОДА | Планирана средства |
|--|---------------------------|
| Град Ваљево | |
| Друге јавне власти (навести које) | |
| Надлежни спортски савез | |
| Сопствена средства за реализацију програма | |
| Спонзори (који) | |
| Донатори (који) | |
| Остали извори | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

| ВРСТА ТРОШКОВА | Средства БУЏЕТА | Сопствени извори, спонзори | УКУПНО |
|---|------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Директни трошкови | | | |
| 1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма | | | |
| 2. трошкови куповине опреме и реквизита | | | |
| 3. трошкови смештаја и исхране | | | |
| 4. трошкови котизације за учешће | | | |
| 5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита | | | |
| 6. хонорари лица која учествују у реализацији програма | | | |
| 7. транспорт опреме и реквизита | | | |
| 8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда) | | | |
| 9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) | | | |
| 10. визе | | | |
| 11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала | | | |
| 12. превод докумената | | | |
| 13. штампање публикација и материјала | | | |
| 14. антидопинг едукација | | | |
| 15. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада) | | | |
| 16. спровођење јавних набавки | | | |
| 17. набавка стручне литературе и компјутерских програма | | | |
| Укупни оправдани директни трошкови | | | |
| Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова) | | | |
| Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) | | | |
| Укупни оправдани индиректни трошкови | | | |
| УКУПНО | | | |

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

16.4. Динамички план коришћења средстава:

- 17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
- 18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владних и невладиних) организација:**
- 19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):**
- 20. Посебне напомене:**

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

| Бр. | Врста прилога (обавезних) | Предлагач програма (означити X) | Град | Напомене |
|-----|---|---------------------------------|------|----------|
| 1. | пропратно писмо | | | |
| 2. | копија решења о регистрацији организације | | | |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма | | | |
| 4. | Потврду НБС да спортско удружење нема евидентиране основе и налоге о принудној наплати | | | |
| 5. | копија уговора са банком о отварању рачуна | | | |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма | | | |
| 7. | копија статута | | | |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину | | | |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала | | | |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту | | | |
| 11. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма | | | |
| 12. | позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл. | | | |
| 13. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму | | | |
| 14. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) | | | |
| | Други прилози | | | |
| 1. | материјали који илуструју рад организације (референце) | | | |
| 2. | писмо препоруке | | | |
| | | | | |

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Одлуком о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Ваљево.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба поунити фонтом ариел 10, без проредка. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати да град Ваљево није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да град Ваљево може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**



Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

Назив програма: _____

| Секција | Макс. резултат | Оцена |
|--|----------------|-------|
| 1. Финансијски и оперативни капацитет | 20 | |
| 1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма | 5 | |
| 1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом) | 5 | |
| 1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма) | 5 | |
| 1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања | 5 | |
| 2. Релевантност | 25 | |
| 2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта града Ваљева | 5 | |
| 2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Ваљеву | 5 | |
| 2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује | 5 | |
| 2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин | 5 | |
| 2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација | 5 | |
| 3. Методологија | 30 | |
| 3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима | 5 | |
| 3.2. Колико је компактан целокупан план програма | 5 | |
| 3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма | 5 | |
| 3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено | 5 | |
| 3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив | 5 | |
| 3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који | 5 | |

| | | |
|--|------------|--|
| се могу објективно верификовати | | |
| 4. Одрживост програма | 15 | |
| 4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у граду Ваљеву | 5 | |
| 4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава | 5 | |
| 4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи | 5 | |
| 5. Буџет и рационалност трошкова | 10 | |
| 5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући | 5 | |
| 5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма | 5 | |
| Максимални укупни резултат | 100 | |

| | |
|-----------|--|
| Секција 1 | |
| Секција 2 | |
| Секција 3 | |
| Секција 4 | |
| Секција 5 | |
| УКУПНО | |

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање



Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

Назив програма: _____

| Секција | Макс. резултат | Оцена |
|---|----------------|-------|
| 1. Ранг спортске организације | 100 | |
| - број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину | 1–100 | |
| 2. Финансијски и оперативни капацитет | 20 | |
| 2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма | 5 | |
| 2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом) | 5 | |
| 2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма) | 5 | |
| 2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања | 5 | |
| 3. Релевантност | 25 | |
| 3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта града Ваљева | 5 | |
| 3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Ваљеву | 5 | |
| 3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује | 5 | |
| 3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин | 5 | |
| 3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, бригаа о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација | 5 | |
| 4. Методологија | 30 | |
| 4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима | 5 | |
| 4.2. Колико је компактан целокупан план програма | 5 | |
| 4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм? | 5 | |
| 4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено | 5 | |
| 4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив | 5 | |

| | | |
|--|------------|--|
| 4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати | 5 | |
| 5. Одрживост програма | 15 | |
| 5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у граду Ваљеву | 5 | |
| 5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава | 5 | |
| 6. Буџет и рационалност трошкова | 10 | |
| 6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући | 5 | |
| 6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма | 5 | |
| УКУПНО | 200 | |

| | |
|---------------|--|
| Секција 1 | |
| Секција 2 | |
| Секција 3 | |
| Секција 4 | |
| Секција 5 | |
| Секција 6 | |
| УКУПНО | |

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање



Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

| | |
|-----------------------------|--|
| Назив програма | |
| Назив носиоца програма | |
| Телефон | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Адреса | |
| Лице овлашћено на заступање | |
| Руководилац програма | |
| Број уговора | |

1. Временски период за који се подноси извештај:

| | |
|---------------------|--|
| Почетак реализације | |
| Завршетак програма | |

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници у реализацији програма:

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм:

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

| ИЗВОР ПРИХОДА | Износ средстава |
|-------------------------|-----------------|
| Град Ваљево | |
| Република Србија | |
| Аутономна покрајина | |
| Надлежни спортски савез | |

| | |
|--|--|
| Сопствена средства за реализацију програма | |
| Спонзорство | |
| Донаторство | |
| Остали извори (прецизирати који) | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или документ који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

| | ВРСТА ТРОШКОВА | Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање | Назив пр. лица коме је извршено плаћање | Број извода из банке и датум трансакције | Нумеричка ознака документа у прилогу | ИЗНОС |
|----------------|--|---|--|---|---|--------------|
| | ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма) | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| | <i>Директни трошкови укупно</i> | | | | | |
| | ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА | | | | | |
| 1. | Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма | | | | | |
| 2. | Остали трошкови | | | | | |
| | <i>Индијектни трошкови укупно</i> | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | |

7.3. *Дугови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Датум пријема извештаја | |
| Извештај прегледао и оценио | |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен | ДА НЕ |
| Датум | |
| Потпис службеног лица | |



Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

| | |
|------------------------|--|
| Назив програма | |
| Назив носиоца програма | |
| Телефон | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Адреса | |
| Руководилац програма | |
| Број уговора | |

1. Временски период за који се подноси извештај:

| | |
|---------------------|--|
| Почетак реализације | |
| Завршетак програма | |

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

7. Извори финансирања

| ИЗВОР | Износ средстава |
|--|-----------------|
| Град Ваљево | |
| Република Србија | |
| Аутономна покрајина | |
| Спортски савез | |
| Сопствена средства за реализацију програма | |
| Спонзорство | |
| Донаторство | |
| Остали извори (прецизирати који) | |

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Датум пријема извештаја | |
| Извештај прегледао и оценио | |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен | ДА НЕ |
| Датум | |
| Потпис службеног лица | |



Република Србија

ГРАД ВАЉЕВО

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

| | |
|-----------------------------|--|
| Назив програма | |
| Назив носиоца програма | |
| Телефон | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Адреса | |
| Лице овлашћено на заступање | |
| Руководилац програма | |

1. Период за који се подноси извештај:

| | |
|-------------------------|--|
| Почетак реализације | |
| Завршетак фазе | |
| Планирани крај програма | |
| Процењени крај програма | |

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

| АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА | | | | | | |
|--|---|---------|------------------------------|-----------------|------------|----------|
| Програмска целина: _____ | | | | | | |
| РБ акт. | Активност | Учесник | Период спровођења активности | | РБ резулт. | Резултат |
| | | | Датум почетка | Датум завршетка | | |
| 1. | <i>(Назив самосталне програмске целине)</i> | | | | | |
| 1.1 | <i>(Активност)</i> | | дд.мм.гггг | дд.мм.гггг | 1.1.1 | |
| 1.2 | | | | | 1.2.1 | |
| ... | | | | | ... | |
| 2. | | | | | | |
| 2.1 | | | | | 2.1.1 | |
| 2.2 | | | | | 2.2.1 | |
| ... | | | | | ... | |

Област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту:

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

| РБ акт. | Активност | Планирани датум почетка | Планирани датум завршетка | РБ резулт. | Резултат |
|----------------|---|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1. | <i>(Назив самосталне програмске целине)</i> | | | | |
| 1.1 | <i>(Активност)</i> | дд.мм.гггг | дд.мм.гггг | 1.1.1 | |
| 1.2 | | | | 1.2.1 | |
| ... | | | | ... | |
| 2. | | | | | |
| 2.1. | | | | 2.1.1. | |
| 2.2 | | | | 2.2.1 | |
| | | | | ... | |

3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:

3.1. Опис проблема

3.2. Уочени ризици

3.3. Захтеви/предлози за промене

4. Средства која су обезбеђена за реализацију програма:

| ИЗВОР ПРИХОДА | Извор средстава |
|--|-----------------|
| Град Ваљево | |
| Република Србија | |
| Аутономна покрајина | |
| Спортски савез | |
| Сопствена средства за реализацију програма | |
| Спонзорство | |
| Донаторство | |
| Остали извори (прецизирати који) | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

Обрачун трошкова (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

| | ВРСТА ТРОШКОВА | Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање | Назив пр. лица коме је извршено плаћање | Број извода из банке и датум трансакције | Нумеричка ознака документа у прилогу | ИЗНОС |
|------|---|---|--|---|---|----------------|
| | ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма) | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| | <i>Директни трошкови укупно</i> | | | | | |
| | ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА | | | | | |
| 1. | Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма | | | | | |
| 2. | Остали трошкови | | | | | |
| | <i>Индијектни трошкови укупно</i> | | | | | |
| | | | | | | УКУПНО: |

Датум:

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М. П.
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА



Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО

ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Назив носиоца програм | |
| Назив програма | |
| Област из члана 137. став 1. Закона | |
| Врста програма | ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ |
| Број предмета | |

2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

| Р. бр. | ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА | |
|--------|---|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | Датум: | |
| | Потпис овлашћеног лица јединице локалне самоуправе: | |

3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

4.1. Описна оцена

4.2. Да ли захтева додатне преговоре?

5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма

| Да ли се предлаже одобрење програма | ДА | НЕ |
|-------------------------------------|----------------|----|
| Висина тражених средстава | | |
| Висина средстава која се предлаже | | |
| Потписи чланова Стручне комисије | 1. 2. 3. | |

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА
Председник

6. Одлука о одобрењу програма

| Да ли се одобрава програм | ДА | НЕ |
|---|--|----|
| Висина одобрених средстава | | |
| Рокови за уплату средстава (рате – време и висина) | 1. рата до _____ Висина: _____ 2. рата до _____ Висина: _____ 3. рата до _____ Висина: _____ | |
| Број и датум решења | | |
| Број и датум уговора | | |

Датум _____

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку

Датум:



Република Србија

ГРАД ВАЉЕВО

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са градом Ваљевом, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између града Ваљева и носиоца програма.
- Носиоцу програма и граду Ваљевоу ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

| | |
|-------------------------|--|
| Организација – партнер: | |
| Заступник: | |
| Функција: | |
| Потпис: | |
| Датум, место, печат: | |

НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму
