

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Молимо Вас да пажљиво прочитате и попуните овај образац. По истеку рока за пријаву, достављени примерак попуњеног обрасца комисији граду Врање, сматраће се званичним предлогом пројекта.

Садржај предлога пројекта накнадно се може мењати само у поступку измене иницираном од стране Комисије, или на Ваш захтев, уколико пројекат буде подржан.

За попуњавање Обрасца ПП користите ћирилично писмо фонда Times New Roman, величина фонта 12.

<u>Подаци које попуњава подносилац пријаве</u>	
НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ (УДРУЖЕЊА)	
СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА	
МАТИЧНИ БРОЈ УДРУЖЕЊА	
НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
ОБЛАСТ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ	
ПЕРИОД У КОМЕ СЕ ПЛАНИРА РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА	
ТЕРИТОРИЈА КОЈУ ПРОЈЕКАТ ПОКРИВА	
ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (Износ који се тражи од града Врање)	
	Податак који попуњава град Врање
	Референтни број пројекта

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КАПАЦИТЕТИ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- **Удружење које подноси пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):**

• Пун назив удружења (како је уписано у АПР):	•
• Скраћени назив (како је уписано у АПР):	•
• Датум уписа у регистар АПР-а	•
• ПИБ:	•
• Матични број:	•
• Званична адреса (седиште)	•
• Лице овлашћено за заступање удружења (име, презиме и функција у удружењу):	•
• Контакт особа за пројекат	•

(име, презиме и функција у удружењу):	
• Број телефона подносиоца пријаве:	•
• Број факса:	•
• Е-пошта:	•
• Интернет адреса:	•
• Табела 1.	
• Подрачун отворен код Управе за трезор Министарства финансија (уколико већ постоји)	•
• Број рачуна:	•

- Табела 2.
- Подаци о рачуну:

1.3 Опис удружења

Укратко опишите историјат и циљеве вашег удружења, број чланова као и најзначајније резултате. (до једне странице)

1.4 Искуство у реализацији пројеката

Наведите пројекте које је ваше удружење до сада реализовало као носилац и/или партнер на пројекту, а који могу да представе ваше капацитете за вођење пројеката и програма; искуство у спровођењу пројеката у области социо-друштвено хуманитарног рада; искуство и одговарајуће капацитете за извођење и организацију семинара, радионица, округлих столова.

Представите сваки пројекат у појединачној табели

Назив пројекта	
Период реализације пројекта	
Најзначајнији резултати пројекта	
Да ли је пројекат настављен и након његове реализације и уколико јесте, објаснити на који начин Функција у реализацији пројекта (навести да ли је организација била носилац пројекта или партнер на пројекту) Партнери на пројекту (уколико их је било)	
Укупан буџет пројекта Донатори: - назив донатора - износ донације	

Табела 3.

1.5 Ресурси:

(Детаљно прикажите различите ресурсе којима располаже ваше удружење)

Годишњи буџет за претходну годину	Укупан буџет	Главни финансијери
		1.

	2.	
	3.	
Број стално и привремено запослених/ангажованих у вашем удружењу, по категоријама	Стално запослени	Привремено запослени/ангажовани
Опрема и просторни капацитети		
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери)		

Табела 4.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

2.1 Молимо Вас да укратко представите пројекат (до пола стране, кратак опис стања, генерални циљ и специфичне циљеве пројекта, активности)

- У табели навести број и структуру предвиђених корисника пројекта

ЦИЉНА ГРУПА	<i>(унети назив циљне групе)</i>		
БРОЈ ДИРЕКТНИХ ПРОЈЕКТА КОРИСНИКА	Структура	М	Ж
БРОЈ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА ПРОЈЕКТА	Структура	М	Ж

Табела 5.

2.2 Опис пројектних активности:

Наведите активности и опишите јасно сваку од њих (три пасуса). Планиране пројектне активности представљају све оне конкретне акције, мере и/или услове које је неопходно спровести или обезбедити како би се постигли очекивани резултати пројекта.

Пројектне активности треба да:

- буду груписане према одговарајућим резултатима;
- одговарају датом пројекту (реално сагледати могућности реализације активности);
- директно доприносе очекиваним резултатима и буду исказане као процес, а не као промењено/очекивано стање.

Очекивани резултати пројекта представљају крајње исходе одређене пројектне активности.

Активности	Очекивани резултати	Индикатори – мерљиви показатељи	Извори провере остварености дефинисаних резултата

Табела 6.

2.3 Тачно време реализације пројекта и план рада:

Датум почетка реализације пројекта	Датум завршетка реализације пројекта

Табела 7.

Активности	Период имплементације пројекта по месецима					
	I месец	II месец	III месец	IV месец	V месец	VI месец
1.						
1.1						
2.						
2.1						
3.						
3.1						

Табела 8.

2.4 Молимо Вас да наведете све општине или градове у којима ће се спроводити пројектне активности:

2.5 Објасните детаљно које активности ћете предузети у циљу информисања грађана укључујући и припаднике циљних група о планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта, као и на који начин ће бити обезбеђена промоција пројекта?

(Потребно је попунити табелу и наративно описати активности)

БРОЈ ТРЕНИНГА /ОБУКА/ РАДИОНИЦА	Број	Назив обуке	Број учесника	Учесници	Место
ЕДУКАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ ВОДИЧ, БРОШУРЕ...	Врста едукативног материјала		Количина		
ПРОМОТИВНИ МАТЕРИЈАЛ – ЛИФЛЕТИ, ФЛАЈЕРИ, ПОСТЕРИ, ПЛАКАТИ, МАЈИЦЕ...	Врста промотивног метеријала		Количина		
МЕДИЈСКА КАМПАЊА	Назив медија			Број минута и тема	
	ШТАМПАНИ МЕДИЈИ				
	ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИЈИ				
ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ	Назив објаве			Планиран број дељења	

Табела 9.

2.6 Наведите могуће ризике за реализацију пројекта и мере за превладавање препознатих ризика:**2.7 Опишите на који начин пројекат доприноси промени стања у области коју обухватате пројектом:****2.8 Опишите на који начин ћете проценити успешност пројекта:****2.9 Опишите на који начин ћете обезбедити одрживост пројекта:****3. УДРУЖЕЊА - ПАРТНЕРИ НА ПРОЈЕКТУ**

3.1 Структура партнерства:

Представите сваког појединачног партнера на пројекту кроз улогу у пројекту. **Обавезно** дефинишите одговорности/улогу партнерског удружења за поједине активности у оквиру пројекта.

Назив удружења	Улога у пројекту
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5. ...	5. ...

Табела 10.

3.2 Основни подаци о партнерским удружењима (додати посебну табелу за свако удружење):

Пун назив удружења (како је уписано у АПР)	
Матични број удружења	
Званична адреса (седиште)	
Телефон/факс	
Е-пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у удружењу)	

Табела 11.

Потпис лица овлашћеног за заступање удружења
које је носилац пројекта и печат удружења

 Печат
ПОДСЕТНИК (ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ)

Пре него што пошаљете своју пријаву, молимо вас да проверите да ли је конкурсна документација коју подносите комплетна.

Пријава на конкурс са прилозима:

- Образац предлога пројекта (Образац ПП)
- Образац буџета пројекта – наративни и табеларни
- Образац/обрасци изјаве о сарадњи удружења – партнера на пројекту са носиоцем пројекта

- Биографије чланова пројектног тима
- Компактни диск (ЦД) са обавезном и пратећом документацијом уснимљеног предлога пројекта.
- Копија документације

Образац 5.

ИЗЈАВА

Ја, _____ доле потписани, као одговорно лице
(Назив удружења)

Удружења овом изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће добијена средства бити наменски утрошена,
- да ће у прописаном року, а најкасније до 31.децембра године у којој је пројекат одобрен за реализацију, бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта у области друштвеног и **хуманитарног рада** на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију истог подржао град Врање.

Датум: _____

Удружење

(одговорно лице)

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

1. Основни подаци				
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА			
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА			
1.5 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА	1.6 ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА КОЈА АПЛИЦИРАТЕ			
1.7 БРОЈ САДРЖАЈА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА	1.8 ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (податак о почетку и завршетку пројекта)			
2. Спецификација прихода				
Врста прихода по изворима прихода	Износ	Структура	Учешће јавних прихода (2+3+4) у укупним приходима пројекта	Процентни трошак по јединици садржаја
1. Сопствени приходи		#DIV/0!		
2. Приходи из републичког буџета		#DIV/0!		
3. Приходи из буџета АП		#DIV/0!		
4. Приходи из буџета ЛКС		#DIV/0!		
5. Остали приходи (навести их)		#DIV/0!		
(1-5) УКУПНИ ПРИХОДИ ПРОЈЕКТА	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да да су сви подаци који су наведени у обрасцу истинити и тачни.

М.П.**Место и датум:****Одговорно лице (име, презиме и потпис)**

РЕДОСЛЕД СЛАБА ОБРАЗАЦА: Приликом пријављивања на конкурс, доставља се само Sheet "Budzet projekta". Након доделе средстава за пројекат, доставља се Sheet "Revidiran budzet projekta". По реализацији пројекта, доставља се Sheet "Finansijski izvestaj".

ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА:

Sheet-ovi: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке уносите само у поља која имају назнаку "унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањења ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у оваквим формулама повезаним Sheet-ovima. У противном, имате могућност да преузмете Образац2-Финансијски извештај са нашег сајта и да га механички попуните траженим подацима.

- а** ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У ЕКСЕЛ-у, СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ПРОТИВРЕДНОСТИ; ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ (ЗАКЉУЧАНА У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈ:123). У ПЛАВО УОКВИРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ; ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ;
- б** I - ОДНОСИ СЕ НА УКУПНЕ ТРОШКОВЕ ПРОЈЕКТА ПО СВИМ ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА;
- в** II - ОДНОСИ СЕ НА РАСПОДЕЛУ УКУПНИХ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА И ТО НА ДЕО КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ СРЕДСТВИМА ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС И НА ДЕО КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАН ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА, КОЈИ СУ ДАТИ ЗБИРНО. ОВО ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ КОНТРОЛЕ НАМЕНСКОГ ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА ОРГАНА КОЈИ ЈЕ ДОДЕЛИО СРЕДСТВА, ПРИЛИКОМ ДОСТАВЉАЊА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕНОМ ПРОЈЕКТУ;
- г** КОЛОНА 2: УНЕТИ НАЗИВЕ РАСХОДА (ПРИМЕР, ТРОШКОВИ ПШТАМПЕ, ДИЗАЈНА, ХОНОРАРИ И ДРУГО), А КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТА У СКАДУ СА АКТИВНОСТИМА НАВЕДЕНИМ У ТАЧКИ 3.8 ПРИЈАВЕ;
- д** ИЗНОСИ У КОЛОНИ 6 СЕ ДОБИЈАЈУ КАО ПРОИЗВОД КОЛОНА 4 И 5, А ПРИТОМ СЕ У КОЛОНУ 3 УНОСИ ВРСТА ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ (БРОЈ СТРАНА, ИЗДАЊА, Е-НОСАЧА, ЗА УГОВОРЕ О ДЕЛУ ИСКАЗАТИ ПЕРИОД АНГАЖМАНА У ДАНИМА, МЕСЕЦИМА И СЛ.);
- ђ** КОЛОНЕ 7 И 8 У ЗБИРУ МОРАЈУ ДА ДАЈУ ИЗНОСЕ У КОЛОНИ 6 - УКУПНИ ТРОШКОВИ.
- е** КОЛОНА 9 СЛУЖИ КАО ПРОВЕРА ТАЧНОСТИ УНОСА ПОДАТАКА ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ НА ТРОШКОВЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ СРЕДСТАВА ОД ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС И ИЗ СВИХ ДРУГИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА, КОЈИ СУ ДАТИ ЗБИРНО. АКО ЈЕ РАСПОДЕЛА ТРОШКОВА ТАЧНА, У КОЛОНИ 9 ЋЕ БИТИ НУЛЕ. АКО СЕ ПОЈАВИ НЕКИ БРОЈ, ОН УКАЗУЈЕ НА ГРЕШКУ УЧИЊЕНУ ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ ТРОШКОВА, КОЈУ ТРЕБА КОРИГОВАТИ.