



# ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ЉУЛИЋИ”

Насеље Краљевица ББ 19000 Зајечар

Телефон: 019/432-386, 019/441-172

Факс: 019/441-173

[djuliczajecar@gmail.com](mailto:djuliczajecar@gmail.com), [djulici@ptt.rs](mailto:djulici@ptt.rs)

[www.djuliczajecar.com](http://www.djuliczajecar.com)

Број: 5603

Датум: 16.09.2020.

## ЕЛАБОРАТ О РАДУ ПУ „ЉУЛИЋИ“ У ПУНОМ КАПАЦИТЕТУ

Септембар 2020.

## 1. Пријем деце

Од укупног броја уписане деце у Установи који износи 931, предлажемо пријем све деце, односно рад Установе у пуном капацитету.

### **Вртић „Бурђевак“**

адреса Насеље Краљевица бб, Зајечар  
Укупан број уписане деце: 170

### **Вртић „Маслачак“**

адреса Кључ III, Зајечар  
Укупан број уписане деце: 148

### **Вртић „Здравац“**

адреса Костадина Косте Чауша бр. 4, Зајечар  
Укупан број уписане деце: 179

### **Вртић „Свитац“**

адреса Нас. Попова Плажа лам.14, Зајечар  
Укупан број уписане деце: 244

### **Вртић „Љиљан“**

адреса Омладинска бб, Зајечар  
Укупан број уписане деце: 135

### **Вртић „Пламенац“**

Адреса: Зајечарска 2, Грљан  
Укупан број уписане деце: 50

### **„Изворчић“**

Адреса: Велики Извор  
Укупан број уписане деце: 7

## 2. Заштита здравља и безбедности деце, родитеља и запослених

### ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО- ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

- стварање сигурне и безбедне средине кроз реализацију програма превентивно - здравствене заштите
- спровођење неопходних мера превенције ,заштите и сузбијања ширења епидемије COVID-19..
- информисање родитеља о темама које су везане за очувањездравља деце
- реализација здравствено васпитних активности
- израда флајера за родитеље на тему превенције
- одржавање родитељских састанака на тему превентивно здравствене заштите
- одржавање састанака са радницима на одржавању хигијене, кухињским особљем и техничким особљем ради бржег решавања свакодневних проблема у раду, помоћ у отклањању одређених неправилности, бољој размени информација
- Предшколска установа ће у складу са програмом превентивне здравствене заштите (према Правилнику и упутствима за спровођење превентивне здравствене заштите) и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом ,Законом о заштити становништва од заразних болести и одговарајућим уредбама, одлукама и закључцима Владе Републике Србије планирати и спроводити задаткекако би се обезбедили услови којима се непосредно остварују права деце на здрав живот и правилан психофизички развој у колективу, формирању позитивног односа према здрављу као и едукацији родитеља и запослених из ове области

### Опште мере за унапређење здравља деце

Правилно успостављање распореда живљења за децу до 3 година и од 3 године до поласка у школу.

Начела за успостављање правилног распореда живљења су:

- Поштовање распореда индивидуалног живљења, начело доследности, флексибилности, континуираног и начело усаглашавања са породицом о распореду живљења деце у колективу.
- Стварање оптималних хигијенских услова у средини где деца бораве (одржавање опште хигијене простора, проветреност и осветљеност просторија, одржавање оптималне температуре и влажности ваздуха, дезинфекција, дезинсекција и дератизација простора, начин прикупљања и диспозиција отпадних материја, исправно функционисање и хигијенско одржавање кухињског блока, хигијенску исправност намирница, хигијенскудистрибуцију хране, хигијенско одржавање посуђа и инвентара, благовремене, редовне санитарне прегледе запослених, предузимање мера са надлежним институцијама. Одговарајућа,правилна исхрана и витаминска профилакса-планирана према усвојеним нормативима за сваку узрасну групу, али и за децу са посебним хигијенско-дијететским режимом код одређених болести и слично.

### Систематско праћење раста, развоја и здравља деце у колективном боравку и заштита од болести

- Здравствена припрема за пријем детета у колектив и пријем детета у колектив
- Достава стручних мишљења и упутства педијатра и писане саласности родитеља у случајевима деце са хроничним здравственим проблемима где током њиховог

- боравка у колективу може доћи до погоршања здравственог стања
- Обавеза родитеља да у писаном извештају педијатра укажу на здравствене проблеме и препоручене мереи поступке у случају када постоји преосетљивост детета на одређени лек, храну, увод инсеката и сл.
- Циљани лекарски прегледи при првом упису у колектив, као и послеодсуствовања због болести, других разлога
- Праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, увид у
- стање личне хигијене и прикладност одевности, правовремено реаговање
- на промене, мерење телесне температуре по потреби, издвајање детета и позивање родитеља.
- Периодична контрола раста и развоја детета- мерење телесне висине и телесне тежине у септембру и децембру текуће и марту и јуну наредне године и евидентирање у здравственом картону детета
- Стоматолошка заштита уста и зуба коју спроводе стоматолози Дома здравља
- Систематски прегледи деце ради праћења раста, развоја, ухрањености и здравственог стања, као и раног откривања поремећаја здравља које спроводе педијатри Дома здравља
- Спречавање и сузбијање ширења заразних болести спроводи се дневном контролом здравственог стања, систематским прегледима у дечијем диспанзеру, циљаним контролним лекарским прегледима деце, дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом просторија где деца бораве, редовним одржавањем хигијене простора, односно у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести и одговарајућим Уредбама, Одлукама и Закључцима Владе Републике Србије
- У циљу спречавања и ширења заразних болести постоји уска сарадња педијатра, епидемиолога, санитарне инспекције и здравствене службе Установе и спроводе се редовно противеписидемијске мере
- Ризик од повређивања деце је сталан у колективном боравку.
- Потребно је контролисати исправност појединих уређаја, чување запаљивих и хемијских средстава, сигурности прозора, тераса, степеница, излаза, поштовање Правилника о мерама за безбедност деце у Установи.

### **Мере правовременог откривања развојног поремећаја и болести детета**

- Рано уочавање промена и евиденција, укључивање стручних сарадника
- Успостављање добре сарадње са родитељима, како би се детету а и породици пружила подршка

### **Спровођење стручно-медицинске неге и здравственог рада на развијању навика код деце**

- Програм неге остварује се у циљу формирања здравих навика, васпитно-образовних активности на стицању навика, очувању и унапређењу здравља и формирању ставова према здрављу.  
Циљ је стварање физички и психички здраве личности. Задатке програма неге, развијања и стицања навика остварују медицинске сестре, васпитачи, сарадници превентивно - здравствене заштите и други стручни сарадници у вртићу, подстичући и активирајући децу да се што више укључе у игру и да својим учешћем допринесу формирању позитивних ставова према здрављу. Кроз негу и здравствено васпитање развија се већа самосталност детета сразмерно његовим могућностима

- Програм неге остварује се кроз: сарадњу са родитељима, личну хигијену, хигијену постељног рубља, припрему за оброк и храћење, припрему за сан, хигијену простора и опреме  
Здравствено васпитање је важно у циљу формирања здравих навика и односи се на: навике из личне хигијене (хигијена лица, руку, уста, зуба, употреба тоалета пресвлачење); правилна исхрана (ритам узимања хране, разноврсност намирница, начин понашања за столом и др., неговање навика одржавања и уредности простора за игру. Сарадња са породицом подразумева активно укључивање породице у сарадњи и систематском праћењу, унапређењу здравља деце, припрему родитеља за прихватање откривених поремећаја у развоју деце и мотивисање за даље отклањање, обавештавање родитеља о предузимању мера на превенцији и корекцији болести.
- Едукација родитеља о здравствено васпитним активностима које спроводе здравствени радници и васпитачи путем паноа, родитељских састанака итд.

### **Дневна контрола опште хигијенских и епидемиолошких услова**

- Дневна контрола општих хигијенских и епидемиолошких услова у Предшколској установи подразумева: одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија хигијенску исправност ,начин припремања, допремања, сервирања и квалитета хране, хигијену кухињског простора, посуђа и инвентара; хигијену санитарних просторија; хигијену уређаја и хигијенску исправност воде за пиће; лична хигијена запошљеног особља.
- Дневну контролу, хигијенско-епидемиолошку контролу обавља здравствена служба Установе.

Поред свих наведених видова контроле које се спроводе у Установи, спада и праћење здравственог стања радника у промету и производњи намирница, радника на транспорту готове хране, као и радника на подели хране. Ова контрола подразумева одлазак радника на санитарне прегледе, периодичне здравствене тј. лекарске прегледе сходно радном месту на коме се запослени налази, као и уочавање видљивих симптома појединих болести који представљају опасност по здравље деце, а и самих радника из непосредне околине. Такви радници, који су потенцијална епидемиолошка опасност удаљавају се са радног места и упућују у здравствене установе на лечење.

Сарадник за унапређење превентивне-здравствене заштите, медицинске сестре-сарадници на реализацији превентивне-здравствене заштите у циљу унапређења хигијенских и епидемиолошких услова и здравља деце и даље ће сарађивати са Кризним штабом, Заводом за јавно здравље, „Тимок“, Санитарном инспекцијом Здравственом инспекцијом, Домом здравља и другим службама.

### **Програм здравствено васпитног рада**

Медицинске сестре сарадници на реализацији пзз у сарадњи са васпитачима у непосредном васпитно-образовном раду као и активном учешћу родитеља треба да пруже подршку деци да своје идеје, искуства, доживљаје и предлоге испоље кроз едукативне садржаје „Здравствено васпитног рада“ (адаптација по мери детета, превенција капљичних инфекција, азбука здравља, вода и здравље, хигијена уста и зуба, исхрана и здравље љубав даривање и здравље, моје тело/лична хигијена, животиње / кућни љубимци, одлагање отпадака, помоћ код уједа инсеката, лето без епидемија...)

Активности треба евидентирати, а продукте рада треба изложити у здравственом центру и одложити у портфолио.

## **Вођење здравствене превентивне документације**

- **Евиденција:**
  - контрола санитарно-хигијенских услова и предузете мере по налазу, контрола здравственог стања детета на пријему и у току дана ,контрола хигијенске исправности –начин сервирања ,допремања и квалитета хране, спровођење неопходних мера превенције ,заштите и сузбијања ширења епидемије COVID-19..
  - активности на формирању здравих навика код деце према програму здравствено васпитног рада )
- Вођење прописаних табела и писање извештаја
- Вођење здравственог картона, здравственог листа детета, евиденција усвајања културно хигијенских навика, евиденција повреда, инфективних болести, листа вашљивости...

## **Реализација санитарно – хигијенских задатака**

- Свакодневно спровести прање, чишћење и дезинфекцију простора, прибора и опреме, као и проветравање простора.

- На улазу у објекте свакодневно постављати дезобаријеру натопљену дезинфекционим средством, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.

- Обезбедити обележена места за хигијенско одлагање одпада у вртићу (употребљених маски и друго). Одпад одлагати у кесе смештене у канту са педалом, за ножно отварање или отворене како би се избегло додиривање површине канти. Кесе са отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање уз прописане мере заштите.

- Сви запослени треба да прате своје здравствено стање и да у случају појаве било каквих тегоба/симптома који могу да указују на респираторну инфекцију, односно COVID-19 (повишена телесна температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса) одмах предузму мере изолације од деце у групи и других запослених, јаве се надређеном и удаље се са посла, потом се јаве изабраном лекару у дому здравља по процедури која важи за све грађане са сумњом на COVID-19 и да до потврде да су здрави не долазе на посао.

- Потребно је да сви запослени у предшколској установи смање учесталост својих социјалних контаката у свакодневним активностима, како би могућност заразе новим корона вирусом била сведена на минимум.

- Свакодневно, у јутарњим сатима обавезно је проветравање свих просторија у објекту Предшколске установе. Континуирано проветравати простор током боравка деце у васпитној групи. Детаљно чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме, као и проветравање спроводи се након одласка деце. Средства за дезинфекцију примењивати у складу са упутством произвођача. Обезбедити чешћу дезинфекцију тоалета.

- Деца теже контакту, блискости, заједничкој игри, због чега је усвајање правила физичког дистанцирања и придржавање истог тешко изводљиво. Зато је потребно децу по потреби подсећати и упућивати да одржавају физички размак уз објашњења која су им прихватљива зависно од њиховог узраста. Истовремено, ригорозна примена правила физичког

дистанцирања није ни могућа ни замислива у животу и раду вртића - физички размак као и појачану личну хигијену деце неопходно је подстицати имајући у виду да ће неминовно долазити до одређених одступања - полазећи од узрасних специфичности детета, особености игре и учења деце у раном детињству и природе делатности предшколског васпитања и образовања.

Као и до сада, теме из домена бриге о здрављу, са осећањем мере, приближити и понудити деци кроз игру, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације (рутине, ритуале).

- **Боравак деце организовати тако да се међусобни контакт различитих васпитних група максимално избегне**, као и њихови сусрети у ходницима, трпезаријама, двориштима, салама, тоалетима током дневних рутина.

- Препоручује се организовање активности деце у дворишту кад год и где је то могуће.

- Не користити играчке које се не могу прати и дезинфиковати (на пример плишане играчке).

- уклонити тепихе, остале предмете и украсе који се тешко перу, чисте и дезинфикују.

- Не мешати играчке између васпитних група и деце пре него што се оперу и дезинфикују. Одредити место за одлагање прљавих играчака.

- За дневни одмор деце поставити кревете по принципу „ноге-глава“ тако да постоји дистанца међу децом. За свако дете обележити постељину и водити рачуна да свако дете спава у свом кревету.

- При свакој сумњи на постојање симптома респираторне инфекције код детета, медицинска сестра издваја дете у за то намењену просторију и позива родитеље; У случају да медицинска сестра није у објекту у тренутку када васпитач примети симптоме код детета, поступити у складу са протоколом и правилима установљеним у установи.

- До доласка родитеља, дете мора бити под сталним надзором. У соби за изолацију медицинска сестра или други одрасли, обавезно користи рукавице и маску, тако да маска прекрива уста и нос. Дете смирити, контролисати телесну температуру, раскомотити, напајати топлим напицима и спроводити адекватну негу до доласка родитеља или лекарске екипе. Након одласка детета обавестити управу и надлежни институт/Завод за јавно здравље, просторију очистити и дезинфиковати, обавезно променити маску и радну униформу.

- Препоручену дистанцуспровести у затвореном простору установе где се обављају административни послови, као и између других запослених и деце.

- Сво особље Предшколске установе мора да носи маске, тако да маска прекрива уста и нос, као и да редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или средством на бази 70 % алкохола. Не додиривати лице, посебно уста, нос и очи пре прања или дезинфекције руку.

- Сви који улазе у просторије које користе деца, морају да носе униформе и користе обућу која је намењена за ношење само у предшколској установи. Униформе прати на температури 60-90 °C коришћењем уобичајених детерџената за рубље бар два пута недељно, а обућу дезинфиковати свакодневно, посебно пре почетка рада, употребом 70% алкохола користећи ручне прскалице или боце са распршивачем.

- Сви запослени обавезно морају да одмах по уласку у објекат предшколске установе дезинфикују сопствене мобилне телефоне и руке. Личне ствари, торбе се одлажу у гардеробни део и не уносе у простор васпитне групе. Редовно одржавање простора објекта укључује прање и дезинфиковање подова, врата, столова, столица, квака, прекидача за светло, ручки ормарића, славина, објеката за играње у дворишту, играчака, и других површина које користи већи број лица, најмање два пута дневно, по потреби и чешће. При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени према упутству

произвођача по питању намене, концентрације, начина примене и неопходног контактнoг времена.

- Прибор и средства за чишћење и дезинфекцију се морају држати ван домаћаја деце и не смеју се примењивати у непосредној близини деце, како би се избегло евентуално удисање испарења.

- Чишћење се спроводи када су деца у дворишту или након одласка деце.

- Просторије редовно проветравати уз омогућавање континуираног протока ваздуха. Не користити вештачку вентилацију.

- Потребно је спровести појачане хигијенске мере приликом прања, умивања, пресвлачења и држања деце у наручју. Приликом мењања пелена строго поштовати процедуру хигијене руку (прање руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или користити средство на бази 70 % алкохола) пре и након замене и одлагања пелена.

- Обавезан је надзор васпитача током прања руку деце сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди. Посебно је битно прати руке пре и после јела, после тоалета, после играња и боравка у природи.

- Потребно је да свако дете има своју постељину, а постељину и друге тканине прати машински на температури од 60-90 °C користећи уобичајен детерцент за рубље, најмање два пута недељно.

### **Мере заштите деце ради спречавања ширења корона вируса**

У циљу превенције ширења корона вируса у вртићима појачан је хигијенски надзор уз примену мера социјалног дистанцирања и мера дезинфекције као кључних у спровођењу мера заштите:

### **Пријем детета у вртић се врши само уз потврду надлежног педијатра да је дете здраво и уредно вакцинисано**

- Децу са симптомима болести – респираторне, цревне инфекције, повишена температура и слично или са сумњом на почетак болести (умор, губитак апетита) не доводи у вртић
- Пре доласка у вртић родитељ има обавезу да детету и себи измери температуру и да у случају повишене температуре не доводи дете у вртић и о томе обавести васпитача. Уколико постоје могућности на уласку у сваки објекат треба обезбедити бесконтактно мерење температуре и родитеља и деце.
- Спроводи се строга тријажа деце при пријему у вртић
- Прати се здравствено стање и понашање детета у васпитној групи, правовремено се реагује у случају појаве симптома вируса - издваја се дете у собу за изолацију, позивају се родитељи и упућују лекару у најкраћем временском периоду
- Прати се константно број присутне деце и проверава се свакодневно разлог одсуства долазеће деце - позивају се телефонским путем родитељи деце ради добијања информација о разлогу одсуства детета из вртића и води се прописана документација
- Појачан је надзор над личном хигијеном деце. Свакодневно се врши контрола прања руку деце топлом водом и течним сапуном, руке се дезинфикују .



- Кроз здравствено - васпитни рад указује се деци на значај дезинфекције руку на самом улазу у вртић, прања руку ујутру после уласка детета у васпитну групу, након коришћења тоалета, пре и после оброка, уласка у васпитну групу након боравка напољу.
- Указује се деци на значај стављања подлактице на уста приликом кашљања и кијања.
- Свакодневно, ујутру запослени у вртићу проветравају све просторије пре уласка деце, отварање прозора и терасних врата обавезно је након доручка, у време боравка деце на отвореном, пре и после поподневног одмора као и после ручка
- Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи изводе децу на пет минута како би проветрили собе.
- Обавезан је и боравак деце на отвореном простору двориште вртића , тераса. За време одсуства деце из просторија потребно их је додатно проветрити.
- У сладу са могућностима ,деца за столовима седе удаљени једни од других.
- У току дневног одмора – спавања деца су на креветима поцизионирана по принципу „ноге-глава“ уз препоручену раздаљину
- Обезбеђени су појединачни кревети и постељина за свако дете и строго се води рачуна да се не мешају
- Појачан је надзор над хигијеном у радним собама у којима бораве деца - спроводе се мере опште хигијене уз обавезну дезинфекцију свих просторија све коришћене површине: радне столове ,пултове, полице , кваке на вратима свих просторија, славине, водокотлиће , подове и слично.... посуђе , прибор у кухињама... редовно се чисте перу водом и детерџентом и дезинфикују хлорним препаратом према упутству произвођача
- Појачано је чишћење, прање и дезинфекција санитарних чворова, прање и дезинфекција ноша, креветића, пулта у јасленим групама, играчака, промена постељног рубља два пута недељно по потреби и чешће, хигијенско одлагање прљавог веша, редовно пражњење корпи за отпатке...
- Посебна пажња се обраћа на лончиће, флашице из којих деца пију воду - свако дете користи свој лончић и флашицу.

### **3. Остваривање програма васпитно-образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у ралном контексту**

**3.1.** Програм адаптације и реадaptације деце биће израђен на нивоу групе у сарадњи са родитељима на два нивоа:

- За раније уписану децу путем до сада утврђених канала комуникације
- За ново уписану децу на родитељском састанку ( опционо: подела родитеља у више малих група, или на отвореном простору уз поштивање свих прописаних мера).

Кораци у адаптацији/реадaptацији у складу са епидемиолошким мерама:

- Договар са родитељима о почетку и процесу укључивања деце у вртић
- Размена информација родитељ-васпитач- стручна служба (специфичности, потребе детета и породице)
- Праћење деце и постепено продужавање боравка деце у вртићу
- Организовати боравак и истраживачке активности на отвореном простору
- Не планирати присуство родитеља у затвореном простору

- Документовање по устаљеној процедури

Носиоци процеса: Васпитно-образовно особље у партнерству са родитељима

Временска динамика: септембар, октобар

**3.2. Васпитно - образовни рад** ће бити базиран на интересовањима деце како непосредном реализацијом тако и онлине реализацијом (за децу која нису у вртићу, уколико до тога дође).

Физичка средина као трећи васпитач биће опремана искључиво играчкама, дидактичким средствима и материјалима која се могу безбедно и адекватно користити.

Применом дигиталних технологија ствараћемо виртуелно окружење у оквиру кога ће деца стицати реална знања и искуства (у игри користити бибот-роботе)

У развијању реалног контекста најзначајније улоге и задаци васпитача:

- Обезбеђује флексибилан, али устаљени ритам дана;
- Преноси практичне задатке на децу у обављању дневних рутина;
- Континуирано реорганизује простор подстицајан за игру и истраживање у складу са епидемиолошким мерама заштите;
- Обезбеђује довољно времена за игру, посматра је, укључује се и проширује;
- Помаже деци да се укључе у игру и истраживања, води дијалог са децом о игри;
- Развија заједништво;
- Фокусира се на процес учења, а не на продукт;
- Омогућава деци да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима;
- Моделује истраживачки однос у учењу, истражује са децом;
- Омогућава деци различите изворе учења и подршке;
- Омогућава деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Подстиче децу на различите и креативне начине изражавања;
- Приближава деци културно наслеђе непосредне и шире заједнице као и човечанства;
- Омогућава деци различите изборе кроз различита средства и материјале и начине изражавања;
- Подстиче децу да развијају и преиспитују своје „полазне теорије” о различитим појавама;
- Подржава децу да заједнички предвиђају, замишљају, постављају питања једни другима и траже различите начине решавања проблема;
- Помаже деци да на различите начине документују своје учење.

**Припремни предшколски програм** усмерен је на подршку развијању вештина и способности, више него стицање специфичних знања и садржаја, које су основа за даље школовање и целоживотно учење уопште.

Припремни предшколски програм такође се развија као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката на начин и са значајем поменутих у претходним деловима, при чему се посебна пажња посвећује следећим задацима ППП-а који су у њих интегрисани:

- **Подстицање осамостаљивања** - подршка развоју бриге о себи, сналажењу у социјалном окружењу, изграђивању радних навика; подршка самосталном истраживању, решавању проблема, стварању, иницирању и доношењу одлука, развијању способности изражавања и самоизражавања. Подржавајући самосталност

деце, васпитач пажљиво пружа помоћ само у оној мери у којој је неопходно, више као ослонац за даље развијање активности, а не као готово решење.

- **Подршка физичком развоју** - подстицање природног раста и развоја, задовољавање дечје природне потребе за кретањем и моторном активношћу и омогућавање развоја моторног потенцијала.
- **Јачање социо-емоционалне компетенције** - подршка развоју позитивне слике о себи, социјалних вештина, грађењу односа према другима и са другима, учење од других, поштовање других, учествовање у заједничком доношењу правила и заједничком животу уопште; препознавање и исказивање својих и туђих осећања и адекватно реаговање на њих; развијање емпатије у атмосфери међусобног прихватања и уважавања.
- **Подршка сазнајном развоју** - подршка развоју интелектуалних функција и операција: мишљења, говора, памћења, опажања, маште; подршка детету да истражује, уочава нове везе, проналази податке и анализира их, да ствара, да тражи начине како да реши одређени проблем или испита неку своју претпоставку у активностима које су за њега смислене и инспиришуће; преузимање одговорности за своје изборе, концентрација и истрајност у решавању задатка.
- **Неговање радозналости** - уважавање и подстицање природне дечје радозналости, потребе за сазнавањем и проширивањем искустава, заинтересованости за све оно што се око њега збива и налази. Васпитачи дечја интересовања, питања, теорије, предлоге, иницијативе и др., прихватају и разумеју као основу за даље развијање програма.
- **Поштовање индивидуалности и подстицање креативности** – уважавање особености сваког детета, индивидуалног темпа развоја, стила учења, начина доживљавања и изражавања.

Иако важан за целокупни предшколски период, посебно важан аспект припреме за школу односи се на **увођење деце у свет писмености**. Рана писменост се развија у подстицајном језичком окружењу кроз активности у којима различити начини симболичког бележења и писана комуникација имају сврху и смисао за дете у самој активности, а не кроз издвојено подучавање деце читању и писању. Васпитачи омогућавају деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење, и то кроз:

- **Коришћење симбола у игри** – деца стварају симболе тако што откривају различите начине симболизовања искуства (цртање, прављење модела, креативни покрет, говор, претварање, прерушавање); симболима повезују реалне радње, предмете, поступке са замишљеним концептом у игри; укључују и комбинују симболе различитих култура;
- **Развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама** - симболичко изражавање се развија у аутентичним ситуацијама (деца обележавају, дизајнирају, користе бројеве, збрајају ...), користе личне и симболе других култура; у животно ситуацијама користи знаке из различитих сфера људске делатности као начин комуникације;
- **Развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења** – деца упознају различите симболе и начине њиховог коришћења у комуникацији са другима; представљају на властити начин оно што доживљавају, замишљају и маштају; испитују различите начине коришћења уметничких материјала и преиспитују процес стварања; развијају различите начине вербалне комуникације кроз риме, причање прича, језичке игре; истражују различите графичке симболе и користе их у смисленим контекстима; овладавају различитим начинима представљања користећи различите медије и технологију;

- **Развијање свести о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања** кроз стварање прилика за њихову практичну употребу у игри.

Следећи важан аспект припреме за школу односи се на подршку развијању још једне важне компетенције за целоживотно учење - **учењу учења**. Ова компетенција се развија подршком деци да освешћују процес властитог учења (запитаности, постављања питања, развијање сопственх теорија и хипотеза, решавања проблема, проналажење различитих извора информација, заједничко долажење до решења, конструкција знања, промишљање, преиспитивање и др. ). Учење учења је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује и кроз укључивање деце у развијање програма. Васпитач помаже детету да свој процес учења освешћује, прати и процењује, тако што га моделује, даје лични пример у истраживању и подржава га документацијом о учењу видљивом у простору.

Током развијања Припремног предшколског програма оствариваће се стална сарадња са породицом и локалном заједницом, са посебним нагласком на школама у окружењу у складу са епидемиолошком ситуацијом на нивоу града.

### **3.3. Рад стручних органа и тимова**

Рад стручних органа и тимова биће реализован једном месечно чији ће задаци приоритетно бити:

- Разрада предлога модела подршке деци и породицама који се остварује путем онлине и других канала комуникације
- Преглед расположивих ресурса подела задужења
- Преглед организације непосредног васпитно образовног рада
- Начин евидентирања и остваривања во рада

**Напомена:** остали задаци и активности педвиђени су Годишњим планом рада установе у пуном капацитету

Носиоци активности: Чланови стручних органа и тимова, директор, секретар

Временска динамика: једном месечно п потреби чешће

Евиденција: записници

## **4. Партнерство са породицом и пружање подршке породицама**

Уважавајући чињеницу да је породица примарни и најважнији васпитач деце, да се дечије најраније учење и развој одвија у породици и кроз тај породични контекст се гради основ учења и развоја деце у свим другим контекстима, јасно је да предшколски програм може употпунити дечија искуства одрастања и учења, само ако се развија кроз партнерске односе са породицом, што јесте основни циљ.

Грађење партнерства се одвија кроз :

- Узајамно поштовање и поверење

- Познвање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране – васпитача и родитеља
- Сталну отворену и смислену комуникацију и дијалог о детету, програму, родитељству
- Узајамно препознавање и уважавање доприноса и снага и једне и друге стране – родитеља и васпитача
- Заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене .

У циљу грађења партнерства са породицом, програм сарадње реализоваће се кроз различите облике и начине :

- Осмишљавање програма сарадње који је настао кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице; уважити различитост породица и програм прилагођавати потребама и могућностима родитеља у складу са епидемиолошком ситуацијом.
- Упознати родитеље са концепцијом Основа програма, на почетку године, затим кроз писане информације и на друге начине
- Развијање програма којим се даје простор за учешће породице и уважавање мишљења, предлога, сугестија и коментара родитеља на разне начине – анкете, свакодневни контакти, виртуелн табле за родитеље (шта је за њих важно, шта би желели у вртићу у односу на своју децу и себе), као и деце – како би они желели да се њихови родитељи укључе у вртић или учествују
- Развијати писану документацију ком се обезбеђује узајамна информисаност и документују активности у вртићу
- Позивати лично родитеље на онлајн учешће у планираним активностима, уз помоћ и подршку васпитача или других родитеља
- Практиковати онлајн састанке са родитељима, на којима ће се водити дијалог о активностима деце, програму, начину рада
- Постоји време – у различито доба дана и у различитим данима у недељи – одређено у складу са временом родитеља, када васпитачи и родитељи разговарају о детету
- Обезбедити редовне могућности за непосредну комуникацију кроз индивидуалне разговоре
- Програм сарадње са породицом базираће се на овим полазиштима, кроз различите облике и начине сарадње, уз уважавање различитих потреба, могућности и интересовања породице.

Предлог могућих облика сарадње :

- Током септембра акценат дати на адаптацији и реадaptацији
- Путем анкетања родитеља (писаним путем, индивидуално, преко деце ...) доћи до програма сарадње са родитељима који ће бити усклађен са различитим могућностима и потребама породице уз поштовање мера заштите
- Почетком октобра реализовати онлајн родитељске састанке у свим васпитним групама, на којима ће бити представљена нова концепција рада при чему треба на што

једноставнији начин представити родитељима нови начин рада са децом а такође и начин њиховог укључивања у рад са децом и васпитачима, начине на који они могу да прате реализацију програма, начин учења и учешћа њиховог детета у програму у контексту тренутно актуелне ситуације

- Током године, континуирано представљати реализоване пројекте у васпитним групама родитељима – кроз виртуелне паное „одлазак пројекта кући“, завршницу слављење пројекта за родитеље ...
- Евалуацију прве године примене нових Основа програма урадити на родитељском састанку у јуну, уз рефлексију свих учесника – деце, родитеља, васпитача.

Остали облици сарадње:

- Индивидуални разговори са родитељима, на иницијативу родитеља или васпитача – у доба дана и дане у недељи, које договоре родитељи и васпитачи
- Тематски састанци – разрађивати неке од психо-педагошких тема и питања везана за развој и васпитање деце за којим родитељи имају потребу или васпитачи процене да их треба реализовати (то је један од пожељних облика сарадње за које се родитељи могу изјаснити путем анкетирања).
- Различити облици писане комуникације на релацији вртић-породици и обрнуто.
- Заједничке онлине прославе, рођендана, празника, излети, шетње, посете разним културним дешавањима, институцијама..
- Онлајн укључивање родитеља у активности као експерта за одређену тему или област који у вртићу истражују деца и васпитачи

Подршка деци у инклузивном програму биће реализована према потребама деце и породица према Плану СТИО.

Напомена: Свака васпитна групе ће израдити план сарадње са породицом

Носиоци : Директор, Васпитно –образовно особље, деца и родитељи

Временска динамика: Септембар и током године

Праћење и евалуација: Записници /извештаји/акете

## 5. Подршка запосленима, стручно усавршавање и професионални развој

Подршка запосленима биће пружана кроз:

Рад стручних органа, индивидуално и кроз хоризонталне размене.

У онлине заједницама биће предложених саржаја, анализа, дискусија.

Стручно усавршавање биће усмерено на подршку у разумевању документа Основа програма „Године узлета“ и дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом. Циљ је да се кроз интерно стручно усавршавање на нивоу Установе обезбеде механизми хоризонталне размене и подршке васпитачима за квалитетнију имплементацију Основе програма. Из тог разлога, у складу са законским документима (Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Развојни план Установе, Акциони план 2020/21, Извештај о раду Установе и евалуација плана стручног усавршавања у 2019/20) и испитивања професионалних потреба васпитно-образовног особља о темама за које су заинтересовани и за које сматрају да би унапредиле њихове професионалне компетенције, стручно усавршавање организоваће се:

- у оквиру Установе кроз рад стручних органа, семинара и стручних предавања;
- ван Установе кроз учешће на стручним конференцијама у организацији струковних удружења, конгресима, симпозијумима и акредитованим семинарима;
- обезбеђивањем стручне литературе

Ради лакше и квалитетније имплементације Основа програма и продуктивних промена у реалном програму, биће реализоване анализе, размене и дискусије у реалном контексту вртића, односно анализирање различитих сегмената праксе на састанцима конкретног вртића.

Имајући у виду да ће две трећине васпитно-образовног особља проћи обуку за имплементацију Основа програма „Године узлета“, рад стручних актива, тимова и актива вртића, базираће се на размени и дискусији свих димензија програма.

Како би се програм васпитно–образовног рада у реалном контексту вртића остварио у складу са концепцијом, планирана је подршка у виду обука, менторства, узајамног учења и хоризонталне размене која ће се остварити почев од септембра 2020.

Подршка Установи у процесу увођења Основа програма односиће се на:

- дводневну обуку (Теориско-вредносни постулати и Реални програм из перспективе детета)
- дводневна обука (Контекст реалног програма, Стратегије развијања реалног програма)
- онлајн обука
- примена уз две врсте подршке – менторска подршка и хоризонтална размена

Планираним обукама биће обухваћено 60 васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника у оквиру Установе. Вртић „Свитац“, уз учешће 100% васпитно-образовног особља, биће језгро промене актуелне праксе и културе Установе у целини. Поред наведеног, планирана је и подршка у погледу приручника, водича и онлајн материјала. Да би се обезбедила квалитетна хоризонтална размена између вртића и стручна размена са другим предшколским установама, планирани су различити облици стручног усавршавања кроз рад стручних органа и тимова.

Приоритетни задаци:

- планирање хоризонталног учења које се осварује у средини у којој се негују узајамност, равноправност, партнерство, засновано на учењу кроз интеракцију и рефлексивној пракси.

- континуирана примена садржаја стручног усавршавања.

**Стручно усавршавање у Установи у зависности од епидемиолошке ситуације опционо  
уживо или путем других канала комуникације**

| <b>Облик стручног усавршавања</b>   | <b>Реализатори</b>   | <b>Месец реализације</b> |
|---|--|--------------------------|
| Хоризонтална размена - упознавање са Основама предшколског програма са обуке  | васпитачи<br>медицинске сестре –<br>васпитачи<br>стручни сарадници<br>помоћник директора<br>директор                                 | IX - VIII                |
| Излагање на састанцима стручних органа о похађаним облицима стручних усавршавања ван установе, са дискусијом и анализом                       | васпитачи<br>медицинске сестре –<br>васпитачи<br>стручни сарадници<br>помоћник директора<br>директор                                 | IX - VIII                |
| Хоризонтална размена на састанцима стручних органа о примени у раду сазнања и искуства из акредитованих програма;<br>Добри примери праксе     | Састанци Васпитно – образовног већа, Актива васпитача, медицинских састара васпитача, васпитача ппп, Актива вртића и састанци Тимова | IX - VIII                |
| Едукативне радионице за запослене   | стручни сарадници  | X - V                    |
| Приказ пројекта, књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области васпитања и образовања                       | васпитачи, медицинске сестре - васпитачи,<br>стручни сарадници   | X - VI                   |
| Унапређивање компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање | стручни сарадници  | IX - VIII                |



**Стручно усавршавање ван Установе у зависности од епидемиолошке ситуације**

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| Акредитовани семинар   | васпитачи<br>медицинске сестре –<br>васпитачи<br>стручни сарадници<br>помоћник директора<br>директор | XI        |
| Онлајн обуке, веминари,<br>конференције, семинари                  | васпитачи<br>медицинске сестре –<br>васпитачи<br>стручни сарадници<br>помоћник директора<br>директор | IX - VIII |
| Акредитовани семинар за васпитаче и<br>медицинске сестре васпитаче | васпитачи<br>медицинске сестре –<br>васпитачи<br>стручни сарадници<br>помоћник директора<br>директор | III - IV  |
| Стучна конференција медицинских<br>сестара на превентиви           | медицинске сестре на<br>превентиви   | XI - V    |
| Стучна конференција медицинских<br>сестара -васпитача              | медицинске сестре -<br>васпитачи   | X - VI    |
| Стручна конференција васпитача                                     | васпитачи  | XI - IV   |
| Стручна конференција стручних<br>сарадника                         | стручни сарадници  | X         |
| Међународна конференција - БАПТА                                   | васпитачи<br>стручни сарадници<br>помоћник директора<br>директор                                     | IX        |

## **6. Сарадња са релевантним Установама**

- Континуирања сарадња са Кризним штабом
- Сарања са Школском управом
- Заводом за јавно здравље
- Санитарном инспекцијом
- Предшколским диспансером Дома здравља

Детаљнији план сарадње приказан је у оквиру Годишњег плана рада у пуном капацитету.

Сарадњу са наведеним установама остварује директор Установе и сарадник за превентивно здравствену заштиту о чему обавештавају остале запослене.

Временска динамика: свакодневно праћење ситуације на нивоу града. Контакти путем свих расположивих канала – по потреби. Континуирано се врши документовње сарадње

Детаљнији план сарадње приказан је у оквиру Годишњег плана рада у пуном капацитет

## **7. Управљање и организација**

Управљање и организација ће се у периоду рада Установе у ограниченем капацитету огледати у:

- стварању услова за безбедан рад
- стварању услова да планови и извештаји буду израђени кроз консултацију и уз учешће релевантних актера
- дефинисању улога и носиоца одговорности за одређене активности
- праћењу и координирању рада стручних актива и тимова
- унапређивању материјално техничких услова рада
- иницирању и успостављању сарадње са локалном заједницом
- стварању услова и подстицању запослених на комуникацију путем дигиталних технологија са свим актерима у образовању
- коришћењу дигиталних технологија у реализацији васпитно обрзовног рада
- стварању услова за пружање подршке запосленима, стручно усавршавање и професионално повезивање
- редовном информисањем Савета родитеља и Управног одбора о активностима Установе и уважавање предлога поменутих органа
- праћењу реализације програма и вредновању рада запослених

# УСТАНОВА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ

Број: 434/01

Датум: 28.08.2020.год.

Зајечар

## Организација рада и мере превенције за спречавање појаве епидемије заразних болести и сузбијања ширења инфекције узроковане вирусом COVID-19 у

### Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

#### Претходне мере

Пре почетка рада, потребно је провести детаљно прање, чишћење и дезинфекцију радног простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија.

Дезинфекцију радног простора треба да изврши овлашћено, сертификовано правно лице званично регистровано за наведену делатност са одговарајућим ресурсима - оспособљеним кадром и адекватним дезинфекционим средствима која треба да користе у складу са упутством произвођача односно стандардном пословном праксом.

Такође, послодавац је дужан да обезбеди запосленима сва потребна лична заштитна, хигијенска и дезинфекциона средства (топлу воду, сапун, папирне убресе, 70% алкохол -етанол, варикину, асепсол, маске, рукавице, визире, бесконтактни термометар и сл.) за спровођење предвиђених мера, као и да стално врши допуне потрошених средстава у складу са потребама.

Обезбедити одговарајућа средства за дезинфекцију у свакој радној просторији.

#### Мере при уласку у објекат

Све особе које улазе у објекат (запослени, корисници услуга) дужне су да прођу здравствени преглед (мерење телесне температуре бесконтактним термометром).

Након сваког мерења потребно је термометар обрисати алкохолном марамицом или дезинфицијенсом.

У вези са претходним, послодавац је дужан да одреди запосленог (стручну особу) за рад са термометром – мерење телесне температуре.

Запослени на мерењу температуре на улазу у објекат, морају од заштитних средстава да носе заштитне маске, рукавице и визире.

Поред мерења телесне температуре, запослени на улазу врше и здравствену тријажу корисника услуга, кроз увид у њихово опште здравствено стање.

Потребно је спровођење високог степена личне хигијене и коришћења средстава и опреме за личну заштиту (обавезно ношење заштитних маски (правилно постављених на лице) – како за запослене, тако и за све остале који улазе у објекат).

Уколико сви запослени (или остала лица: корисници услуга, родитељи) који улазе у објекат, немају одговарајућа средства заштите (заштитну маску), или не желе да се подвргну здравственој провери - мерењу температуре, неће им бити омогућен улаз у објекат послодавца.

Приступ свим улазима у просторије објекта послодавца опремити баријерама за дезинфекцију (крпама, пешкирима, убрусима, сунђерима натопљеним у раствор средства на бази хлора, нпр. раствор натријум хипохлорита -варикине), преко које ће сви који улазе у просторије објекта морати да прођу и тако дезинфикују обућу.

Приликом доласка у објекат послодавца обавезна је дезинфекција руку свих особа.

У овом циљу на свим улазима у просторије објекта послодавца треба обезбедити одговарајуће уређаје за санитизацију руку.

Сви који улазе у објект у обавези су да изврше санитизацију руку коришћењем дозера са средством за дезинфекцију.

На отпусту, родитељ/старатељ улази у објект оглашавајући се звоном на улазу, радник на отпусту припрема корисника, изводи напоље и предаје родитељу/хранитељу/старатељу;

### **Мере опште и личне хигијене и хигијене радног простора**

Запослени на пословима одржавања хигијене, ПРЕД почетак рада, односно непосредно ПО ЗАВРШЕТКУ радног дана (као и више пута у току радног времена) потребно је да изврши чишћење односно дезинфекцију (пребрисати 70%-ним алкохолом и папирним убрусом) површина радних столова, рукохвата столица, монитора, мишева, тастатура, осталих рукохвата, заједничких телефонских апарата, слушалица, бројчаника, квака врата и прозора, кључева, и других личних предмета. Запослени сами требају индивидуално вршити чишћење 70%-ним алкохолом и папирним убрусима радних површина и радне опреме на свом радном месту, у току радног времена.

Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.

Приликом кашљања и кијања користити папирне марамице или превој лакта руке.

Искоришћене марамице, убруси, рукавице и заштитне маске се одлажу у посебно означене канте са бесконтактним отварањем, у којима се налазе пластичне кесе за једнократну употребу, које се празне у складу са потребама.

После одлагања у канту за ђубре, руке опрати млаком водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди, у складу са општим препорукама-Упутством за правилно прање руку.

Мере личне хигијене су посебно битне у коришћењу тоалета уз обавезно прање руку и појачану дезинфекцију славина, квака и другог прибора тоалета.

Због непосредног контакта прстију и усана/лица/очију –не препоручује се да запослени користе заједничке чаше/шоље за напитке.

Прибор и средства за чишћење и дезинфекцију се морају држати ван домашаја корисника и не смеју се примењивати у њиховој непосредној близини, како би се избегло удисање евентуалних испарења и спречио намеран или случајан контакт са њима.

### **Организационе мере**

Од тренутка уласка у просторије Послодавца, па све до њиховог напуштања, обавезно је да запослени и остала лица која улазе у објект носе заштитну маску.

У току радног времена не препоручује се, осим ако није неопходно, често напуштање појединачних радних простора, тј. објекта послодавца.

Рад са корисницима услуга организовати формирањем три засебне групе које ће боравити у три засебне просторије (радионици, дневном боравку и сали за вежбање). У току рада биће онемогућени контакти између појединачних група и њихово мешање.

Рад са корисницима услуга уредити на начин који обезбеђује физичку дистанцу уз поштовање препоруке о максималном броју особа у објекту, као и посебне реквизите, играчке и дидактички и едукативни материјал за сваког корисника.

Реквизити, играчке и дидактика корисника не смеју се мешати. После завршетка рада са реквизитима, играчкама и дидактиком потребно их је одложити на једно место, очистити и дезинфиковати - прањем, прскањем или брисањем дезинфицијенсом на бази алкохола.

Особе које раде подели хране морају носити маске и рукавице и спроводити мере појачане личне хигијене, посебно учесталог прања руку и мере појачане опште хигијене.

Конзумирање оброка у кухињи од стране корисника услуга, вршиће се по групама - свака од три групе појединачно.

По изласку једне групе, прво се врши склањање посуђа, затим чишћење и дезинфекција радних површина и предмета у кухињи, а тек онда улази следећа група.

Обезбедити да корисници за столовима седе на удаљености од 2 м у свим правцима.

Не дозволити да деца међу собом деле храну.

Не спроводити организоване групне активности у објекту (приредбе и сл.), као ни организоване посете местима где се очекује окупљање већег броја људи, излете, екскурзије итд.

Поред мерења температуре приликом доласка у објекат, корисницима услуга треба мерити температуру још једном у току дана.

Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, достава, послови одржавања, радови поправки, испитивања опрема и инсталација, ревизија и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор без преке потребе.

Обавезно отварање прозора свих радних просторија, као и што дуже проветравање (а најмање 30 минута) – по принципу што чешће то боље.

Обавезно отварање прозора и проветравање свих радних и помоћних просторија за време детаљног чишћења по завршетку радног времена.

Никако ни под којим условима не укључивати и не користити вештачку вентилацију – т.ј. појединачне клима уређаје.

Пожељна употреба мобилног телефона са повезаним хандс-фрее адаптером (жичне или бежичне слушалице или спикерфон).

На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано „Упутство за правилно прање руку“.

Промовисање и обавештавање запослених и посетилаца реализовати постављањем визуелних постера обавештења о неопходној обавези ношења заштитних маски и поштовању одржавања међусобног растојања између особа.

### **Мере физичког дистанцирања и остале безбедносне мере**

Све особе, приликом уласка у објекат, приликом обављања хигијенских и здравствено безбедносних мера, дужне су да се придржавају безбедносних мера о безбедном растојању – физичке дистанце која мора износити минимум 2 метра између 2 особе.

Свако, ко се не придржава ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улазак у објекат.

Запослени и остале особе (корисници услуга, посетиоци) све време приликом рада и боравка у радним и помоћним просторијама послодавца, требају увек одржавати минималну удаљеност од других лица од минимум 2 метра.

Запослени, који приликом рада са корисницима не могу одржавати минималну удаљеност од минимум 2 метра од њих, већ долазе у непосредан контакт са њима, дужни су да за све време рада са њима, поред заштитних маски и рукавица, носе и заштитне визире.

Свакодневне радне обавезе, контакте, састанке и комуникацију вршити кад год је могуће телефоном, спикерфоном; или ако је то једино могуће директно, онда уз што мањи број учесника, што краће време и са што мање личних контаката.

За време рада не руковати се међусобно и не долазити у било какав други међусобни контакт.

Унутар зграде послодавца, време задржавања лица која нису запослена или корисници услугасвести на минимум.

Уколико је потребно извршити одређене активности са писаним документима (читање, овера, потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2 метра (без физичког контакта), а притом не користити исте оловке.

Евентуалну примопредају писаних докумената извршити бесконтактно, увек одржавајући прописани минимум 2 метра удаљености од друге особе која доставља тј. прима документ.

Сваки физички контакт са корисником услуга и сл. који се у току рада не може избећи, мора бити заштићен уз употребу рукавица и визира.

Сви који улазе у просторије у којима бораве корисници, морају да носе униформе и обућу коју користе само током боравка у установи. Униформе прати бар 2 пута недељно на температури 60-90°C коришћењем уобичајених детерџената за рубље.

У току рада препорука је да се не носе накити, сатови и нарукнице јер то повећава ризик од преноса инфекција и отежава правилно и безбедно прање руку.

Евентуалну примопредају пошиљки-робе извршити бесконтактно, увек одржавајући прописани минимум 2 метра удаљености од друге особе која доставља пошиљку - робу.

Са достављачем договорити место где се пошиљка може одложити без директног преузимања.

По могућству, пошиљку дезинфиковати после преузимања.

У кухињи је дозвољен боравак само радницима кухиње – други запослени не могу улазити у простор кухиње у било које доба, већ само у тачно време, које је унапред одређено распоредом за њено коришћење –боравак у њој.

Запослени у кухињи су у обавези да се придржавају свих прописаних мера о ношењу заштитних средстава (лична заштитна маска и заштитне рукавице). Хигијенско чишћење простора кухиње мора бити пре почетка рада, односно по завршетку радног времена, као и по потреби у току рада.

### **Здравствене мере у случају инфекције**

Послодавац је у обавези, да изостави из радног процеса запослене и друга ангажована лица старија од 60 година, труднице, као и запослене и друга ангажована лица који документовано пријаве да пате од хроничних болести, пре свега бубрежних и плућних, кардио-васкуларних, дијабетеса, имунодефицијенције и др.

Корисници услуга, уколико болују од тешких и хроничних болести или су у непосредном контакту са хроничним болесницима и старијим лицима у породици морају остати код куће због великог здравственог ризика.

Обавестити родитеље/хранитеље/старатеље да је потребно да доставе потврду послодавца о раду, као критеријум за долазак приоритетнијих корисника у дневни боравак.

Обавестити родитеље/хранитеље/старатеље да је потребно да доставе потврду изабраног лекара да код корисника услуга не постоје контраиндикације за боравак у колективу, са посебним освртом на респираторне инфекције.

Сваки родитељ/хранитељ/старатељ је дужан да се одговорно понаша у односу на своје дете/штићеника, у односу на себе и у односу на услугу, те је строго забрањено да дете/штићеника са повишеном температуром или било којим симптомом респираторне инфекције и/или сумње на Ковид 19 пошаље/доведе у објекат

Послодавца. Уколико дође до такве ситуације и/или настанка заразе, у поступку интерне контроле, евалуације и ревизије, овакво понашање биће санкционисано.

Контролисати разлоге одсуства корисника, контактирати родитеље/старатеље а по потреби и педијатра/изабраног лекара надлежног Дома здравља.

У случају појаве повишене телесне температуре и симптома респираторне инфекције код запосленог ван радног времена:

- Запослени је у обавези да одмах обавести надређеног;
- Запослени са присутним наведеним тегобама остаје код куће, односно не долази на посао и јавља се надлежној здравственој установи.

У случају појаве повишене телесне температуре и симптома респираторне инфекције код запосленог за време радног времена, на радном месту:

Запослени у радном простору послодавца тренутно обустављају све радне активности, обавештавају надређеног и хитно се јављају лекару.

У случају да се у просторијама задеси особа (запослени, корисник услуга, посетилаци сл.) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.

Ако особа не послуша упозорење треба позвати обезбеђење/правосудну стражу, уз услов да су опремљени заштитним маскама, рукавицама и визирима.

У случају да се у просторијама задеси особа (запослени, корисник услуга, посетилац и сл.) којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и у најкраћем року позвати хитну медицинску службу.

Такође, одмах потом, извршити дезинфекцију радног простора и у сарадњи са здравственим и осталим органима успоставити епидемиолошки надзор радног простора.

Посебну пажњу усмерити на запослене и друга ангажована лица, који су били у контакту са потенцијално зараженим, односно оболелим особама са израженим симптомима респираторне инфекције.

### **Завршне одредбе**

Свакодневно пратити нове прописе и смернице Владе Републике Србије, Института за јавно здравље, Градског штаба за ванредне ситуације и осталих надлежних институција, па евентуално извршити корекције мера и понашати се у складу са њима.

Са садржином овог плана неопходно је упознати све запослене на начин који ће им омогућити његову доследну примену.

У Зајечару, 28.08.2020.год.

в.д.директора  
Ана Петковић, с.р.