

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ  
О ПОКРАЈИНСКОМ  
АНТИКОРУПЦИЈСКОМ ПЛАНУ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком усваја се Покрајински антикорупцијски план (у даљем тексту: ПАП).

Члан 2.

ПАП чини саставни део ове покрајинске скупштинске одлуке.

Члан 3.

Овлашћује се Покрајинска влада да одреди тело односно орган задужен за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПАП-а и да формира Комисију за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије.

Чланове Покрајинске антикорупцијске комисије, тела за праћење примене ПАП-а, именуваће Скупштина Аутономне покрајине Војводине својим актом.

Члан 4.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 Број: 020-42/2018-01  
Нови Сад, 18. септембар 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
Иштван Пастор, с.р.  
Pásztor István, s.k.**

## ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

<p><b>Област 1: Усвајање прописа на покрајинском нивоу</b></p> <p>Опис области: Једна од важних карактеристика територијалне аутономије, као нивоа власти, јесте и то што се у њеној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса становништва које живи на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајине).</p> <p>Према постојећем правном оквиру, Скупштина Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина АПВ) јесте највиши орган Покрајине који врши нормативне и друге функције, у складу са Уставом, законом и Статутом, и том смислу надлежна је за доношење покрајинских скупштинских одлука и других аката из своје надлежности<sup>1</sup>. С друге стране, Покрајинска влада предлаже покрајинске скупштинске одлуке и друге опште акте и као највиши покрајински извршни орган, стара се о извршавању општих аката Скупштине АПВ. Овим актима, који усвајањем постају обавезујући на подручју целе Покрајине, уређују се питања од значаја за функционисање Покрајине. Ова важна функција Скупштине АПВ мора бити посебно третирана и из антикорупцијског аспекта, путем мера прописаних Покрајинским акционим планом за борбу против корупције (у даљем тексту: ПАП).</p>
---

<b>Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене јавне политике које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа.	<p>На покрајинском нивоу усвојено је шест јавних политика којима је дефинисана транспарентност процеса усвајања прописа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статут АПВ („Сл. лист АПВ” број 20/2014);</li> <li>2. Покрајинска скупштинска одлука о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, број 28/14) члан 45;</li> <li>3. Пословник о раду Скупштине АПВ („Сл. лист АПВ” бр. 37/14, 54/14 и 57/17) чл. 209 - 214;</li> <li>4. Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, број 37/14) члан 4;</li> <li>5. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) члан 10;</li> <li>6. Пословник о раду Покрајинске владе („Сл. лист АПВ” број 52/14) чл. 58, 73. и 74;</li> <li>7. Упутство за постављање информација и садржаја на интернет страницу Скупштине АП Војводине (101 број: 020-3/2017-02).</li> </ol>	Измењена још најмање два општа правна акта и усвојен још један општи правни акт који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити – осам правних акта у овој области.

<sup>1</sup> Статут АП Војводине, „Службени лист АП Војводине”, бр. 20/14, члан 31.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Дефинисање области/врсте прописа за које је приликом доношења обавезна јавна расправа и прописивање правила одржавања јавне расправе.	<p>Општим правним актом дефинисане су области/врсте прописа за које је приликом доношења обавезна јавна расправа и прописана су правила одржавања јавне расправе.</p> <p>Правила одржавања јавне расправе обухватају следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одређивање покрајинског органа који спроводи јавну расправу (предлагач акта односно Скупштина АПВ);</li> <li>- објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе;</li> <li>- организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функц. у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом;</li> <li>- објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.</li> </ul>	Изменити и допунити пословник о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе, ради дефинисања области/врста прописа за које је приликом доношења обавезна јавна расправа, као и правила одржавања јавне расправе.	Донети пословници о изменама и допунама пословника о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе.	Скупштина АПВ Покрајинска влада.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	<p>Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а;</p> <p>У процесу дефинисања области за које је обавезна јавна расправа, имати у виду постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.</p> <p>Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење измена и допуна свог пословника о раду.</p>

<b>1.1.2</b>	Објављивање акта у процедури на интернет презентацији Скупштине АПВ и успостављање могућности да се специфичне циљне групе на које се односе акти додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	На интернет страници Скупштине АПВ објављени акти који су ушли у скупштинску процедуру доношења – ради постизања пуне транспарентности у доношењу прописа и омогућавању процене потенцијалног утицаја и ефеката прописа на различите циљне групе. Омогућено додатно обавештавање и информисање о усвојеним прописима за специфичне циљне групе на које се односе поједини акти Покрајине (нпр. пољопривредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и други).	Изменити Упутство за постављање информација и садржаја на интернет страницу Скупштине АП Војводине (101 број: 020-3/2017-02) како би се разрадила процедура постављања аката у процедури.	Измењено Упутство за постављање информација и садржаја на интернет страници Скупштине АП Војводине (101 број: 020-3/2017-02).	Генерални секретар Скупштине АПВ	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Посебна мера која није предвиђена Моделом ПАП-а.
--------------	--	---	---	---	----------------------------------	--------------------------	---	--

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
<b>1.1.3</b>	Објављивање општих аката на интернет презентацији органа АПВ, јавних предузећа, служби, управа и других установа и органа за која које оснивају Скупштина АПВ и Покрајинска влада (у даљем тексту: субјекти које обавезује ПАП – Додатак 1)	Усвојени општи акти се објављују на интернет презентацији субјеката које обавезује ПАП.  Интернет презентација редовно ажурирана, односно сви нови акти и измене/допуне постојећих благовремено (нпр. највише у року од недељу дана) постављени на интернет презентацију.	Припремити интерне акте или измене и допуне постојећих аката, којима се уређује постављање општих аката на интернет страницу субјеката које обавезује ПАП.	Донет нови интерни акт или измене и допуне постојећих аката којима се уређује постављање општих аката на интернет страницу субјеката које обавезује ПАП.	Субјекти које обавезује ПАП.	1. фебруар 2019. године.  Редовно ажурирање интернет презентације минимално тромесечно.	За остваривање ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

1.1.4	Доношење и објављивање извештаја о примени и ефектима примене прописа у областима за које је дефинисана обавеза спровођења јавне расправе – чији је јав. значај такав да примена значајно утиче на квалитет живота становника.	Општим правним актом одређено да предлагач акта прати примену донетог прописа, утврђени периоди у којима је обавезан да о уоченим ефектима примене припреми извештај, који се након усвајања објављује.	Изменити и допунити пословнике о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе.  Предлагач акта прати примену донетог прописа и о томе извештава доносиоца акта (Покрајинску владу или Скупштину АПВ).	Донети пословници о изменама и допунама пословника о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе.  Доносиоцу акта се предлагач периодично подноси извештаје о примени акта.	Скупштина АПВ Покрајинска влада  Предгалачи аката у складу са прописима.	1. фебруар 2019. године  П о л у г о - дишње од дана ступања на снагу прописа у прве три године – након чега се наставља годишње извештавање.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење измена и допуна свог пословника о раду. Предлагачи акта периодично подносе извештаје.
-------	--	---	---	--	---	---	---	---

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције, увођењем механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем” односно „прописа са одређеним циљем” односно „прописа са одређеним циљем” односно „прописа са одређеним циљем”		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем” односно „прописа са одређеним циљем”.	На покрајинском нивоу усвојена су два акта којима је прописана обавеза израде и утврђена садржина образложења нацрта, односно предлога прописа: 1. Пословник о раду Скупштине АПВ („Сл. лист АПВ” бр. 37/14, 54/14 и 57/17) чл. 140 и 156; 2. Пословник о раду Покрајинске владе („Сл. лист АПВ” бр. 52/14) члан 37.	Усвојене измене, односно допуне аката којима се као обавезан елемент образложења нацрта, односно предлога акта, прописује образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успостављање обавезе израде образложења нацрта прописа, с посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Општим правним актом прописана обавеза израде образложења јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом.  Усвојено упутство за израду образложења нацрта прописа, с посебним акцентом на образложење јавног интереса, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис, а које обавезује све предлагаче аката које доносе Скупштина АПВ и Покрајинска влада.	Изменити и допунити пословнике о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе.  Припремити и усвојити упутство за израду образложења нацрта прописа.	Донети пословници о изменама и допунама пословника о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе.  Усвојено упутство за израду образложења нацрта прописа.	Скупштина АПВ; Покрајинска влада.  Пок.сек. за образовање, прописе, управу и нац.мањине – нац. заједнице. Скупштина АПВ; Покрајинска влада.	1. фебруар 2019. године.  1. март 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење измена и допуна свог пословника о раду. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и нац.мањине – нац. заједнице припрема упутство.

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције увођењем механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике корупције		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике корупције.	На покрајинском нивоу нема јавних политика којима су прописани механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике корупције.	Усвојене измене и допуне правних аката којима се обезбеђује пуна транспарентност процеса усвајања прописа, односно којим се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике корупције.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успостављање механизма на нивоу АПВ за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима корупције.	Успостављена обавеза да Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне заједнице анализира ризике од корупције у прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овим пословима; успостављена обавеза да анализа ризика корупције буде саставни део мишљења о усклађености акта с правним системом.	Усвојити измене и допуне пословника о раду Покрајинске владе и Скупштине АПВ, којима се прописује да је саставни део мишљења о усклађености акта са правним системом – анализа ризика корупције.  Обезбедити кадровске капацитете и обучити лица која ће се бавити анализом ризика корупције.	Усвојене измене и допуне пословника о раду Покрајинске владе и Скупштине АПВ.  Обезбеђени кадровски капацитети и обучена лица која ће се бавити анализом ризика корупције.	Покрајинска влада; Скупштина АПВ.	1. април 2019. године.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси за обезбеђивање кадровских и осталих капацитета, односно обуке лица која ће се бавити овим пословима.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење измена и допуне свог пословника о раду.

Област 2: Управљање сукобом интереса на покрајинском нивоу
<p>Опис области: На покрајинском нивоу, присутно је много лица са статусом функционера у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције. Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса.</p> <p>Ова област – уз Закон о Агенцији за борбу против корупције и Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе – на покрајинском нивоу уређена је с још три општа правна акта који се баве питањем сукоба интереса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статут Аутономне покрајине Војводине – одредбе садрже правило о неспојивости функција из члана 47, који у тачки 3 предвиђа усвајање покрајинске скупштинске одлуке која одређује друге функције, послове или приватне интересе који су у сукобу с положајем председника, потпредседника и члана Покрајинске владе;</li> <li>2. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи, такође, у члану 31. садржи одредбу о сукобу интереса;</li> <li>3. Кодекс понашања службеника и намештеника у покрајинским органима примењује се на службенике и намештенике у покрајинској управи и у члану 7. садржи одредбу о спречавању сукоба интереса.</li> </ol> <p>Уз све наведено, постоји потреба да се постојећи прописи допуне детаљнијим регулисањем мера с циљем спречавања сукоба интереса у делу у ком је то у надлежности Покрајине.</p>

Циљ 2.1. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима”		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Покрајине, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Покрајина, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Покрајине (сви уговори осим уговора о раду)	Како нису сви органи доставили информације, радна група не располаже потпуним подацима како би утврдила базну вредност овог индикатора тј. колико је објављених уговора у односу на број уговора које су органи Покрајине, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Покрајина, закључили с функционерима и са запосленима у субјектима које обавезује ПАП.	100% објављених уговора у односу на број закључених уговора.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успостављање обавезе да субјекти које обавезује ПАП, објављују све уговоре које су закључили с функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у покрајинским органима (сви уговори осим уговора о раду –на пример, уговори о делу, уговори о привременим и повременим пословима и слично).	<p>Усвојене измене и допуне Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету АПВ, којим се успоставља обавеза објављивања података о закљученим уговорима са функционерима и запосленима.</p> <p>Донети нови акти или измењени и допуњени постојећи интерни акти којима се уређује постављање уговора на интернет страницу субјеката које обавезује ПАП.</p> <p>Сви уговори објављени на интернет презентацијама покрајинских органа, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p>Усвојити измене и допуне Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету АПВ.</p> <p>Донети нове или изменити и допунити постојеће интерне акте о постављању садржаја на интернет страницу субјеката које обавезује ПАП.</p> <p>Објављивати уговоре на интернет презентацијама субјеката које обавезује ПАП, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p>Усвојене измене и допуне Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету АПВ.</p> <p>Донети нови или измењени и допуњени постојећи интерни акти о постављању садржаја на интернет страницу субјеката које обавезује ПАП.</p> <p>Измењене интернет презентације субјеката које обавезује ПАП – уведен део за објављивање и редовно ажурирање уговора у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.</p>	Скупштина АПВ.  Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године. У року од три месеца од усвајања измена и допуна Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету АПВ.  Континуирано	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	<p>Мера преузета из Модела ПАП-а.</p> <p>Скупштина АПВ усваја измене и допуне ПСО о Буџету АПВ.</p> <p>Субјекти које обавезује ПАП – усклађују или доносе интерне акте и мењају интернет презентације.</p>

**Област 3: Разоткривање корупције заштитом узбуњивача и управљањем пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа покрајине**

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа и служби Покрајине омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности (кршење или сумњу на кршење професионалне, организационе, грађанске етике у понашању према корисницима услуга), па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе с корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у сваком органу и служби Покрајине. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно додатно обратити пажњу. Када је реч о пријави сумње на корупцију и о заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача, који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према члану 16. Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, потребно је ојачати механизам примене и праћења Закона о заштити узбуњивача и интерног акта и то пре свега обавештавањем запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, успостављањем обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и адекватном обуком лица надлежних за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би Покрајина, путем ПАП-а, додатно ојачала ову област, те би исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

**Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача у органима Покрајине**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	На основу података које је за ову област доставио 21 субјект од 24 анкетираних субјекта које обавезује ПАП, само у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине поступано је по једној поднетој пријави сумње на корупцију.	100% окончаних поступака по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава узбуњивача које су примљене.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успостављање механизма за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача.  Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу с прописима који регулишу заштиту података о личности.	Израдити извештај о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача.  Донети нове или изменити и допунити постојеће интерне акте о постављању садржаја тј. извештаја на интернет страницу субјеката које обавезује ПАП.	Израђен и објављен извештај.  Донети нови или измењени и допуњени постојећи интерни акти о постављању садржаја на интернет страницу субјеката које обавезује ПАП.	Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера представља унапређивање поступања по пријавама узбуњивача и у потпуности је преузета из Модела ПАП-а.



3.1.2	Успостављање и ојачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављен и ојачан капацитет лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача, што подразумева: - организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; - организовање обука за запослене из ове области; - организовање антикорупцијског саветовалишта.	Организовати или обезбедити похађање обука за лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.  Организовати антикорупцијско саветовалиште, путем којег ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	Организована или обезбеђена обука за лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.  Организовано антикорупцијско саветовалиште.	Служба за у п р а в љ а њ е људским ресурсима за своје кориснике односно истоврсна организациона јединица у унутрашњој организацији субјеката које обавезује ПАП.  Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси за обуке (антикорупцијско саветовалиште може се организовати у одређеном делу радног времена, утврђивањем термина у којем ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области).	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
-------	---	--	---	--	---	------------------------------	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање рада у органима и службама Покрајине у складу с пријавама и притужбама које добија из спољашњег окружења		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и притужбама странака у вези с радом субјеката које обавезује ПАП.	На основу података које је за ову област доставило 20 субјеката од 24 анкетираних субјеката које обавезује ПАП, није било пријава и представки странака у вези с радом субјеката које обавезује ПАП.	100% окончаних поступака по пријавама и представкама странака у вези с радом субјеката које обавезује ПАП.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбеђивање функционалности механизма подношења пријава и поступања по пријавама и притужбама странака у вези с радом субјекта које обавезује ПАП.	<p>Регулисана процедура за пријаве и притужбе на рад запослених у субјектима које обавезује ПАП.</p> <p>Процедура за пријаве и притужбе на рад запослених у субјектима које обавезује ПАП објављена на интернет презентацији и у просторијама на месту видљивом странкама.</p> <p>Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања субјекта које обавезује ПАП по поднетим пријавама и притужбама.</p> <p>Периодичне анализе објављене на интернет презентацији. Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по пријавама и притужбама.</p>	<p>Донети Правилник о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених у субјектима које обавезује ПАП, којим ће се у законским и подзаконским оквирима, регулисати поступак, рокови поступања и објављивање Правилника и успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности.</p> <p>Донети нове или изменити и допунити постојеће интерне акте о постављању садржаја на интернет страницу субјекта које обавезује ПАП – ради објављивања процедура и периодичних анализа.</p> <p>Спровести обуке за лица која су одређена за поступање по пријавама и представкама странака.</p>	<p>Донет Правилник.</p> <p>Донет нови интерни акт или измењени и допуњени постојећи интерни акти о постављању садржаја на интернет страницу субјекта које обавезује ПАП.</p> <p>Објављен Правилник на интернет презентацији субјекта које обавезује ПАП и на местима у службеним просторијама доступним странкама.</p> <p>Организоване сталне обуке за лица која су одређена за поступање по пријавама и представкама странака.</p> <p>Припремљене и објављене периодичне анализе делотворности.</p>	<p>Субјекти које обавезује ПАП, одговорни су за прву активност која се мери кроз три индикатора.</p> <p>Служба за управљање људским ресурсима за своје кориснике односно истоврсна организациона јединица у унутрашњој организацији субјекта које обавезује ПАП.</p> <p>Субјекти које обавезује ПАП.</p>	<p>15. јануар 2019. године.</p> <p>У року од шест до десет месеци одступања на снагу Правилника.</p> <p>У року утврђеном у Правилнику.</p>	<p>За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси за обуке.</p>	<p>Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.</p>

**Област 4: Однос између Покрајине и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Покрајина оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

**Опис области:** АП Војводина оснива, финансира установе, службе, организације и јавна предузећа и врши надзор над њиховим радом. Поверава им вршење надлежности од јавног и општег интереса за становништво које живи на територији Покрајине. Одговорност за њихово функционисање има Покрајина која их оснива и контролише и која њихов рад треба да уреди и са становишта антикорупцијских механизма, прописујући мере за регулисање односа са оним органима за чије је функционисање она одговорна, како би се отклонили узроци корупције, повећала ефикасност и одговорност у њиховом раду.

На покрајинском нивоу, у законским оквирима доносе се општи правни акти о оснивању установа и преузимању обавеза и права оснивача.

Овај сегмент ПАП-а подељен је на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности из аспекта сузбијања корупције већа је у случају јавних предузећа него других врста установа које различити нивои власти оснивају, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу.

Наиме, највећу одговорност за спровођење конкурса за директора јавних предузећа има Комисија за спровођење конкурса за избор директора, због чега се највећи антикорупцијски напори у овом процесу усмеравају на њен састав и начин рада. Другим речима, интегритет процеса избора директора зависи од комисије, чије формирање и рад, онако како је то предвидео Закон, садржи одређене ризике за настанак корупције. С друге стране, Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа ни у једном делу не бави се радом комисија, па је усвајање ПАП-а добра прилика да се отклоне коруптивни ризици у вези с њеним оснивањем и радом, а које су други прописи пропустили да уреде.

Други део односи се на ризике од корупције који настају на релацији између Покрајине и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чине јавне службе, установе и организације на покрајинском нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) дат је у другом делу који се односи на све субјекте које обавезује ПАП.

Законом о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа прописана су мерила и критеријуми за именовање директора јавних предузећа.

**Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на покрајинском нивоу**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Покрајине, које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на покрајинском нивоу.	Према достављеним подацима на покрајинском нивоу, нема јавних политика које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на покрајинском нивоу.	Подигнут базни ниво транспарентности и одговорности у раду с циљем смањивања постојећих дискреционих овлашћења, успостављања критеријума за доношење одлука, јачања система контроле и повећавања транспарентности у управљању јавним предузећима на покрајинском нивоу.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Обезбеђивање транспарентности, управљање сукобом интереса и отклањање ризика за настанак корупције у поступку именовања чланова комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Покрајина.	<p>Усвојен општи правни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и успостављају елементи управљања сукобом интереса чланова комисија. Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.</p> <p>Обезбеђена јавност рада комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Покрајина.</p> <p>На интернет презентацији Покрајинске владе објављена документа (записници, одлуке, остало) о раду комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Покрајина.</p>	<p>Усвојити општи правни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и успостављају елементи управљања сукобом интереса чланова комисија.</p> <p>Донети пословнике о раду комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа – увести елементе управљања сукобом интереса чланова те комисије.</p> <p>Донети измене и допуне интерног акта којим се уређује постављање садржаја на интернет презентацију Покрајинске владе – тако да се пропише објављивање документа (записници, одлуке, остало) о раду комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Покрајина.</p> <p>На интернет презентацији објављивати записнике, одлуке и остала документа о раду комисија за спровођење конкурса за избор директора.</p>	<p>Усвојене општи правни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и успостављају елементи управљања сукобом интереса чланова те комисије.</p> <p>Пословником о раду комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа – уведени елементи управљања сукобом интереса чланова комисије.</p> <p>Донете измене и допуне интерног акта којим се уређује постављање садржаја на интернет презентацију Покрајинске владе</p> <p>На интернет презентацији објављени записници, одлуке и остала документа о раду комисија за спровођење конкурса за избор директора.</p>	<p>Покрајинска влада.</p> <p>Свака комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.</p> <p>Покрајинска влада.</p> <p>Покрајинска влада.</p>	<p>28. фебруар 2019. године.</p> <p>По образовању комисије – доноси се пословник о раду.</p> <p>28. фебруар 2019. године.</p> <p>30. април 2019. године.</p>	<p>За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.</p>	<p>Мера је у преузета из Модела ПАП-а, односно обухвата три мере предвиђене у моделу ПАП-а.</p>

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу Покрајине с другим органима јавне власти (установе, службе, органи и организације) које Покрајина оснива		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководилица, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Покрајина оснива.	<p>На покрајинском нивоу, у законским оквирима доносе се општи правни акти о оснивању установа и преузимању обавеза и права оснивача.</p> <p>Прецизне податке о базној вредности индикатора односно о броју наведених докумената доставили су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Покрајински секретаријат за здравство: 24 одлуке о преузимању права и обавеза оснивача односно оснивању здравствених установа;</li> <li>2. Покрајински секретаријат за соц. политику, демографију и равноправност полова: 29 одлука о преузимању права и обавеза оснивача односно о оснивању установа социјалне заштите и три одлуке о оснивању установа – Пок. завод за равноправност полова, Канцеларија за инклузију Рома и Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима;</li> <li>3. Пок. секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај: 10 јавних политика.</li> </ol>	Успостављен и објављен регистар јавних служби, јавних предузећа и др. организација чији је оснивач Покрајина.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбеђивање потпуне доступности информација о свим органима јавне власти које Покрајина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	<p>На интернет презентацији надлежног органа Покрајине објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Покрајина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а који садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима.</p> <p>Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.</p>	<p>Донети измене и допуне интерног акта којим се уређује постављање садржаја на сајт Покрајинске владе – тако да се пропише обједињавање и објављивање тзв. регистра јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач Покрајина.</p> <p>Прикупити и објединити податке.</p> <p>Успоставити регистар јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач Покрајина.</p>	<p>Донете измене и допуне интерног акта којим се уређује постављање садржаја на сајт Покрајинске владе.</p> <p>На интернет презентацији Покрајинске владе објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Покрајина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.</p>	Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у преузета из Модела ПАП-а.

### Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства углавном се успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП-а, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик у вези с комерцијалним коришћењем предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије уобичајено се третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буде несврхисходна и да јој је циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) уређује услове и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП-а; одређује субјекте који су надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржину уговора о ЈПП-у са елементима концесије или без њих, као и правну заштиту у поступцима доделе јавних уговора; услове и начин давања концесије, предмет концесије, субјекте надлежне, односно овлашћене за поступак давања концесије, престанак концесије; заштиту права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања значајна за ово партнерство, са елементима концесије или без њих, односно питања значајна за концесију. На основу чл. 13. и 26. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, Покрајинска влада надлежна је за давање концесије односно у складу са законом може бити предлагач ЈПП-а у случајевима у којима је јавни партнер Покрајина или друго јавно тело Покрајине. Стога, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на покрајинском нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно Покрајина у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и током контроле уговора за ЈПП, те је – путем ПАП-а – потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

#### Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици корупције у области јавно-приватних партнерстава

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике које обезбеђују отклањање ризика корупције у примени прописа у области јавно-приватних партнерстава.	Према достављеним подацима – нема јавних политика чије је усвајање у надлежности Покрајине, а које обезбеђују отклањање ризика корупције у примени прописа у области јавно-приватних партнерстава.	У складу са анализом ризика корупције у административним процедурама – измењено је 100% прописа у поређењу са бројем оних за које је спроведена анализа ризика корупције у административним процедурама.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП-а без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се успоставља: - обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП-а; - процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП-а без елемената концесије; - процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; - процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Припремити и усвојити акт којим се успоставља: - обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП-а; - процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; - процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; - процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен акт којим су утврђени критеријуми и регулисана процедура давања сагласности на предлог пројекта ЈПП-а без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.2	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП-у.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП-у.	Припремити и усвојити акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП-у.	Усвојен акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП-у.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
5.1.3	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Припремити и усвојити акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Успостављена обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

5.1.4	Прописати обавезу надлежног органа Покрајине да процењује утицаје ЈПП-а на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: - начин на који ће надлежни орган Покрајине процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; - редослед корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; - начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; - начин на који се обезбеђују капацитети надлежног органа Покрајине за овакве процене.	Припремити и усвојити интерни акт којим се утврђује обавеза надлежног органа Покрајине да врши процену утицаја ЈПП-а на начело конкурентности. Надлежност би требало поверити Развојној агенцији Војводине, уз обавезу претходног прибављања мишљења ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство, ПС за привреду и туризам, ПС за финансије и ПС за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.	Усвојен интерни акт и усвојена обавеза надлежног органа Покрајине да процењује утицај ЈПП-а на начело конкурентности.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
5.1.5	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, процењује вредност концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије; управљати сукобом интереса унутар стручног тима.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије. Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим.	Припремити и усвојити акт у ком се утврђују: - услови и критеријуми за именовање стручног тима; - обавезе за чланове стручног тима (потписивање изјаве о /не/ постојању приватног интереса у вези с партнером; тражење изузећа у случају постојања приватног интереса; сноси одговорност уколико се утврди да је био у сукобу интереса) Актом је потребно и успоставити институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвојен акт – дефинисани услови и критеријуми у погледу стручног тима и успостављени елементи управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а; обухвата две мере из Модела ПАП-а (5.1.6. и 5.1.7)



5.1.6	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Припремити и усвојити одговарајуће акте и обрасце којим се уводи обавеза буџетске инспекције (ПС за финансије) да врши надзор над реализацијом уговора и да се два пута годишње извештај подноси Покрајинској влади.	Усвојени акти се примењују.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
-------	---	--	--	-----------------------------	--------------------	-----------------------	---	--

#### Област 6: Управљање донацијама које примају органи покрајине

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи прописано је да органи јавне власти могу примати донације у роби, услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, поменути закон не уређује низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивање услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса тј. утицаја на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација формирањем јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај или избегавање санкције у случају да прописима предвиђена контрола органа Покрајине утврди да је било неправилности у раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у законито, непристрасно и професионално поступање органа према даваоцима донација.

#### Циљ 6.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа Покрајине путем давања донација

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Покрајине путем давања донација.	На покрајинском нивоу нема довољно интерних аката којима се прописују механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа.	Усвојени акти који ће омогућити транспарентан процес пријема, трошења и извештавања о примљеној донацији, с механизмима контроле.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Прописивање обавезе претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које примају органи Покрајине.	Усвојене измене и допуне постојећег општег правног акта којим се успоставља обавеза израде анализе оправданости донација које примају органи Покрајине (утврђивање да ли орган у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер). Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Наведени акт треба да предвиди обавезу одбијања донације ако се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	Општим правним актом прописати обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости и исплативости донација које прима орган Покрајине, те да се тим актом пропишу обавезни елементи које та анализа мора да садржи (оправданост, исплативост, постојање прикривених трошкова који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност донације, а који непотребно или неоправдано повећавају трошкове њеног коришћења и сл., као и обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или исплатива, односно да садржи прикривене трошкове).	Усвојен општи правни акт о обавези, начину, поступку и елементима анализе оправданости и исплативости донације пре закључивања уговора о донацији.  Успостављена обавеза израде анализе оправданости и исплативости донација – пре пријема донације.	Покрајинска влада; Скупштина АПВ.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Покрајинска влада припрема, а Скупштина АПВ усваја измене и допуне ПСО о Буџету АПВ.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.2	Прописивање обавезе претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	<p>Успостављен систем контроле пре пријема донације – утврђено да ли се давалац донације (без обзира на то да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на субјекте које обавезује ПАП.</p> <p>Интерним актом предвиђена обавеза одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса.</p>	<p>Усвојити интерни акт којим се уводи обавеза претходног утврђивања да ли постоји потенцијални перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p> <p>Задужити одговорна лица која ће вршити процену донатора у смислу процене постојања елемената сукоба интереса у односу између даваоца донације и субјеката које обавезује ПАП.</p>	Усвојен интерни акт којим се обавеза уводи и задужују одговорна лица која ће вршити процену донатора у смислу процене постојања елемената сукоба интереса у односу између даваоца донације и субјеката које обавезује ПАП.	Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

**Област 7:** Регулација административних процедура и унапређивање контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга покрајинских органа

**Опис области:** На нивоу Покрајине у оквиру изворних или поверених послова/поступака грађани остварују своја права пред надлежним органима и службама покрајинске управе, а у којима постоји „двострана комуникација” на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима и службама Покрајине нису увек довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и с различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или да одлуче да све буде у складу с потребним условима/без потребних услова.

Проблем који се јавља у овом контексту јесте одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака”, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате с предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или да нема довољно капацитета). У таквој ситуацији може се десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика може се отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 7.1. Регулација административних процедура и унапређивање контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга које су у надлежности Покрајине		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успоставити јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга покрајинских органа.	На основу достављених података, административне процедуре за остваривање права и обавеза корисника услуга субјеката које обавезује ПАП, већином су јавно доступне, објављивањем на интернет презентацији и путем прописаних пословних процеса у оквиру система финансијског управљања и контроле – доступне у штампаном облику заинтересованим лицима. Ипак постоји потреба да се ово питање детаљније уреди код свих субјеката које обавезује ПАП.	100% јавно доступних (објављених) административних процедура из надлежности покрајинских органа.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Доношење процедура које нису прописане или ажурирање постојећих процедура из надлежности субјеката које обавезује ПАП.	Постојање процедура за сваки вид рада са странкама и обраде конкретног предмета. Процедура треба да садржи начин подношења захтева, списак документације која се доставља у прилогу, оквирни рок за решавање по захтеву странке, одговарање на мејлове странака, тј. рокове, критеријуме и услове поступка. У оквирима прописа којима су регулисане процедуре предвидети санкционисање неефикасности запослених.	Донети интерни акт којим се прописују процедуре или ажурирају већ донете процедуре које су у међувремену застареле.	Донети интерни акти.	Субјекти које обавезује ПАП.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Посебна мера која није предвиђена Моделом ПАП-а
7.1.2	Обезбеђивање потпуне доступности информација о свим админ. процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга субјеката које обавезује ПАП.	Сачињен и на интернет презентацији објављен регистар административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга субјеката које обавезује ПАП. Одређена организациона јединица/извршилац надлежан за вођење и редовно ажурирање регистра.	Сачинити и на интернет презентацији објавити регистар админ. процедура, који треба да садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и образце захтева којима се корисник услуге обраћа покрајинском органу, с пописом потребне пратеће документације. Одредити организациону јединицу/извршиоца надлежног за вођење и редовно ажурирање регистра.	Објављен регистар свих админ. процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга.  Одређена организациона јединица /извршилац надлежан за вођење регистра.  Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Посебна мера која није предвиђена Моделом ПАП-а

Циљ 7.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Покрајине		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности Покрајине у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	Према достављеним подацима – нема прописа чије је усвајање у надлежности Покрајине, а за које постоји анализа ризика корупције у административним процедурама.	100% прописа су измењени у складу са анализом ризика корупције у административним процедурама у односу на број оних за које је спроведена анализа ризика корупције у административним процедурама.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.2.1	Спровођење анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика корупције у админ. процедурама чије је регулисање у надлежности Покрајине.	Спроведена анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Покрајине.	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика корупције у административним процедурама покрајинских органа, те утврдити: - да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање.  Субјекти које обавезује ПАП, достављају податке на основу којих се доноси информација с предлогом закључака у којима ће се утврдити активности и рокови ради додатног отклањања ризика корупције.	Спроведена анализа.  Прецизирани рокови, израђена додатна упутства и обрасци.	Радна група за праћење примене ПАП-а.	28. јун 2019. године	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

7.2.2	Отклањање ризика од корупције у админ. процедурама чије је регулисање у надлежности Покрајине, у складу с резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности Покрајине, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Покрајине. Спроведена измена аката. Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Сачинити план и програм усвајања или сачинити измене правних аката који су у надлежности Покрајине, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама. Спровести измену правних аката. Изменити админ. процедуре и ажурирати их у регистру.	Сачињен план.  Измењена правна акта.  Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Субјекти које обавезује ПАП.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.
-------	---	---	---	--	------------------------------	-----------------------	---	--------------------------------

Циљ 7.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга органа и служби Покрајине		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга субјеката које обавезује ПАП.	Према достављеним подацима – код већине анкетираних субјеката које обавезује ПАП, не постоји интерна процедура контролисања админ.процедура.	100% административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.3.1	Усвајање интерног акта којим се регулишу процедуре контроле спровођења админ. процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга субјеката које обавезује ПАП.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу с њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Усвојити Правилник о регулисању процедуре спровођења контроле административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга органа и служби Покрајине кроз контролу предмета.	Усвојен Правилник о регулисању процедуре спровођења контроле административних процедура.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП, а на предлог радне групе коју је образовао за припрему Правилника.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

7.3.2	У складу са интерним актом, усвајање годишњег плана и програма контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле предмета. Задужен службеник/задужени службеници који ће спроводити контролу.	Усвојити план и програм контроле предмета. Налогом руководиоца задужити службеника/службе-нике који ће спроводити контролу.	Усвојен план и програм контроле предмета. Донет налог руководиоца.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП, а на предлог радне групе коју је образовао за припрему Правилника.	31. јул 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.
7.3.3	У складу са интерним актом, изградити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у субјектима које обавезује ПАП, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Изградити и објавити извештај о спроведеној контроли	Израђен и објављен извештај о спроведеној контроли.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП, а на предлог радне групе коју је образовао за припрему Правилника.	31. јул 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

#### Област 8: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба и за заштиту права осетљивих група

**Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да органи Покрајине имају надлежност да организују и пружају помоћ становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан тако да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то што у оквиру ове опште надлежности сваки орган Покрајине, у складу са својим специфичним надлежностима, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ПАП треба да предвиди механизам у оквиру кога сваки орган Покрајине треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја Покрајине, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то што остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, ПАП би требало да ојача сарадњу између органа Покрајине и ових субјеката, јер један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација свих актера на остваривању заједничког интереса становништва које живи на територији Покрајине.

Након идентификовања конкретних активности органа Покрајине у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји односно какав је постојећи интерни правни оквир који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава тако да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 8.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Покрајине у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашене су са стратешким и развојним документима Покрајине или с другим документима који органима Покрајине прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Утврђујући базну вредност овог индикатора, већина субјеката које обавезује ПАП потврдила је да се додела помоћи спроводи у оквирима надлежности, а само три органа су се прецизније одредила: 1. Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, спроводи један програм – конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група; 2. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националну заједницу – од укупно 18 конкурса које је секретаријат расписао, њих шест се односи на програме/пројекте за остваривање потреба и заштиту права осетљивих група; 3. Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова – у складу са стратешким циљевима Покрајине, додела помоћи спроводи се за две циљне групе.	Спровођење анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Покрајине и са другим документима на националном нивоу, којима су за покрајински ниво власти прописане обавезе спровођења оваквих поступака/програма.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Спровођење анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Покрајине или са другим прописима/документима на националном нивоу који Покрајини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака/програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Покрајине или с другим прописима/документима који Покрајини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака/програма, те треба да садржи предлог мера спрам утврђеног стања.	Анализирати усаглашеност програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима или с другим прописима на националном нивоу.	Извршена анализа усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима или с другим прописима на националном нивоу, с предлогом мера спрам утврђеног стања.	Анализу припрема ресорни покрајински орган управе, а предлог закључака који садрже мере спрам утврђеног стања – доноси Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.



Циљ 8.2. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу с прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	На покрајинском нивоу, о базној вредности овог индикатора, већина субјеката које обавезује ПАП није се изјаснила, а два покрајинска органа управе су одредила следеће: 1. Покрајински секретаријат за соц. политику, демографију и равноправност полова, има девет јавно доступних програма за доделу помоћи; 2. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и нац. мањин-нац. заједнице – сви програми за доделу помоћи са елементима у складу са индикатором испуњености ове мере, јавно су доступни.	100% програма за доделу помоћи садржи јавно доступне све елементе у складу с прописима који обезбеђују заштиту података о личности.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Прописивање обавезе да се сви елементи програма јавно објављују, у складу с прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	Обавеза подразумева, као минимум, јавно објављивање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг-листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Усвојити интерне акте којима се прописује обавеза објављивања свих наведених елемената програма за доделу помоћи.  Установљена пракса објављивања свих наведених елемената програма за доделу помоћи.	Усвојени интерни акти којима се прописује обавеза објављивања свих наведених елемената програма за доделу помоћи.  Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу с прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године.  Континуирано	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

Област 9: Додела средстава из Буџета Покрајине за остваривање јавних интереса
<p><b>Опис области:</b> Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије путем институционалне помоћи и подршке лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, органи Покрајине из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и релокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса на територији Покрајине. С обзиром на то што је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваког органа Покрајине.</p> <p>Према Закону о удружењима и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, аутономна покрајина је ниво јавне власти који финансира активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности, које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције у овој области може се остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваког органа Покрајине који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.</p> <p>Други веома важан јавни интерес који би Покрајина требало да штити и подстиче путем својих буџетских давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања. Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези с тим да ли органи јавне власти, па и Покрајина као веома важан део целог процеса, на прави начин расписује и спроводи јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса заједнице или за интересе самих органа Покрајине, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима Покрајине.</p>

Циљ 9.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>Усвојене делотворне јавне политике које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.</p>	<p>У вези са утврђивањем броја интерних политика, анкетирани субјекти које обавезује ПАП, који су препознали овај циљ као своју надлежност, прецизирали су тренутно стање на следећи начин:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Покрајински секретаријат за соц. политику, демографију и равноправност полова, има 43 интерна документа који обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења;</li> <li>2. Покрајински секретаријат за здравство има један интерни документ – Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава ПСЗ удружењима за област здр. заштите у 2018. години;</li> <li>3. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај има две интерне јавне политике – Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројекта невладиних организација у области изградње на подручју Покрајине и Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројекта невладиних организација и непрофитних институција у 2017. години за унапређење сазнања деце у предшколским установама и средњим школама на подручју АПВ о ефикасности коришћења енергије;</li> <li>4. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност има један интерни документ – Правилник о критеријумима за суфинансирање програма/пројекта у области научноистраживачког развоја невладиних организација у АПВ;</li> <li>5. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурег. сарадњу и локалну самоуправу има усвојену једну процедуру реализације јавних конкурса;</li> <li>6. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и нац. мањине-нац. заједнице има три правна акта – један правилник и две покрајинске скупштинске одлуке које дефинишу процес доделе средстава удружењима;</li> <li>7. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство има два интерна документа општег карактера;</li> <li>8. Покрајински секретаријат за финансије није усвојио ниједан интерни документ општег карактера у оквиру своје надлежности, али од 2013. године, подноси Покрајинској влади предлоге одлука о додели средстава ПС за финансије за наредну годину за учешће у суфинансирању пројекта који се финансирају из фондова Европске уније. На основу напред наведених одлука Покрајинске владе, ПС за финансије сваке године је расписивао конкурсе за доделу средстава, која нису била намењена само удружењима грађана већ свим субјектима, носиоцима пројекта који се суфинансирају из фондова Европске уније.</li> </ol>	<p>Усвојене јавне политике које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.</p>

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни Ресурси	Напомене
9.1.1	Успостављање обавезе дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења и обавезе да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно у стратешким или развојним документима Покрајине; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисани јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, одређивањем приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	Позивати се на јавни интерес, дефинисан на стратешком нивоу, односно у стратешким или развојним документима Покрајине, у сваком појединачном поступку суфинансирања програма, односно успостављати везе и оправдања на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес.	Сваки суфинансиран програм се позива на дефинисан јавни интерес.	Покрајинска влада.	Обавезу успоставити до краја марта 2019. године, након чега је обавеза трајна.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

<p><b>9.1.2</b></p>	<p>Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу Покрајине који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.</p>	<p>Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постоји интерни акт (правилник) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; 2) постоји пословник о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) постоји одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката; 2) обавезу јавног објављивања докумената који настају у току спровођења конкурса; 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса; 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.</p>	<p>Донети следеће интерне правне акта: 1) интерни акте (правилник) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; 2) пословник о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области; 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм.</p>	<p>Донети интерни правни акти.</p>	<p>Руководилац субјекта ког обавезује ПАП</p> <p>Комисије које спроводе јавне конкурсе у овој области.</p>	<p>До краја марта 2019. године.</p> <p>У року од три месеца од образовања комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области.</p>	<p>За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.</p>	<p>Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.</p> <p>Руководилац субјекта ког обавезује ПАП доноси интерни акт –правилник и касније одлику о расписивању јавног конкурса за сваки програм.</p> <p>Комисије које спроводе јавне конкурсе у овој области, доносе пословник о раду.</p>
---------------------	---	---	---	------------------------------------	--	---	--	--

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни Ресурси	Напомене
9.1.3	Обезбеђивање пуне транспарентности процеса суфинансирања програма од јавног интереса, које реализују удружења.	Општим правним актом уређено објављивање докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Усвојити упутство које ће уредити објављивање докумената који настају у току спровођења конкурса	Усвојено упутство, правни акт који ће уредити објављивање докумената који настају у току спровођења конкурса.	Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
9.1.4	Успостављање елемената управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса, које реализују удружења.	Општим правним актом обезбеђени елементи управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије, што подразумева следеће: - обавезна етичка обука чланова конкурсне комисије у погледу одређивања јавног интереса и упознавање са санкцијама; - потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; - успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; - прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; - успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвојити општи правни акт који обезбеђује елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије.	Усвојен општи правни акт који обезбеђује елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије.	Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

9.1.5	Обезбеђивање обавезних елемената мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса, које реализују удружења.	Интерним правним оквиром предвиђени елементи мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса, које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надл. органа Покрајине.	Мониторинг, евалуација и финансијска контрола над програмима од јавног интереса, које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надл. органа Покр.	Објављени сви извештаји о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надлежног органа Покрајине.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП.	Интерни правни оквир обезбедити до 28. јун 2019. године, након чега се извештаји објављују континуирано.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
-------	---	--	---	---	---	--	---	--

Циљ 9.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, спроводи један програм – конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група.	Унапређене јавне политике које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Дефинисање јавног интереса у области јавног информисања, који је у складу са специфичностима Покрајине.	Надлежни орган Покрајине у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише специфичан јавни интерес у области јавног информисања на основу стратешких и развојних докумената Покрајине.	У сваком појединачном јавном позиву ближе дефинисати специфични јавни интерес у области јавног информисања.	Дефинисан специфични јавни интерес у области информисања у сваком појединачном јавном позиву.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.	Обавезу увести до краја марта 2019. године, након чега је она трајна.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

<p><b>9.2.2</b></p>	<p>Успостављање обавезе детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.</p>	<p>Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсима (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); забрану прописивања извештавања о раду органа Покрајине као остваривања јавног интереса у информисању; ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; увођење обавезе надлежног органа Покрајине да увек образложи одбацавање одлуке комисије о додели средстава.</p>	<p>Донети акт/обавезујуће упутство којим ће се прописати избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности.</p>	<p>Донети акти/обавезујућа упутства.</p>	<p>Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.</p>	<p>До краја марта 2019. године.</p>	<p>За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.</p>	<p>Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а</p>
---------------------	--	--	---	--	---	-------------------------------------	--	--

9.2.3	Обезбеђивање пуне транспарентности конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује објављивањем докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, кроз јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду – грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима, „јавност мора бити у потпуности упозната с токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси на информацијама засноване одлуке у вези са избором медија путем којих се информише.	Објављивати документе који настају у току спровођења конкурса, јавност састанка конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду.	Објављени документи, одржани јавни састанци комисије, учествовали заинтересовани представници јавности у раду комисија.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.	Установити обавезу до краја марта 2019. године, након чега је објављивање докумената континуирано.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
<b>Р.бр. мере</b>	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.4	Успостављање елемената управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: - обавезна етичка обука чланова конкурсне комисије у погледу одређивања јавног интереса и упознавање са санкцијама; - потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; - успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: - прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; - успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Донети измене и допуне интерног акта којим је материја регулисана.  Потписивати изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; успоставити институт изузећа у случају постојања приватног интереса; прописати одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; успоставити институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Донете измене и допуне интерног акта.  Потписане изјаве, изузећа у случају постојања приватног интереса, одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; поништене одлуке које су донете у околностима сукоба интереса.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.  Комисија која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	До краја марта 2019. године.  У року од три месеца од образовања комисија које спроводе конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а



Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.5	Обезбеђивање обавезних елемената мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надлежног органа Покрајине.	Мониторинг, евалуација и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања и објављивање свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надлежног органа Покрајине.	Објављени сви извештаји о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надлежног органа Покрајине.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.	Активности на увођењу спровести најкасније до 28. јуна 2019, након чега је објављивање извештаја континуирана обавеза.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а

#### Област 10: Инспекцијски надзор

##### Опис области:

Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу службеници задужени за инспекцијски надзор, а с циљем адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример: интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези с коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Послови које покрајински органи управе врше у оквиру области инспекцијског надзора, спадају махом у послове који су поверени од републичких органа управе.

На основу одговора анкетираних субјеката које обавезује ПАП, прикупљени су подаци о њиховим изворним и повереним надлежностима у области инспекцијског надзора, као и о прописима којима су те надлежности регулисане.

Покрајински органи управе који инспекцијске послове врше као поверене јесу:

##### 1. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност – на основу следећих прописа:

- 1) Закон о високом образовању („Службени гласник РС”, број 88/2017);
- 2) Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/2010 и 55/2013).

##### 2. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине – на основу следећих прописа:

- 1) Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број 99/09 и 67/12 – одлука УС);
- 2) Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – одлука УС и 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);
- 3) Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС и 14/16);
- 4) Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09);
- 5) Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 25/15);
- 6) Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 14/16);
- 7) Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС”, бр. 36/09);
- 8) Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 10/13);
- 9) Закон о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – испр. и 14/16);
- 10) Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10);
- 11) Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС”, бр. 128/14);
- 12) Закон о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16);
- 13) Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15);
- 14) Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16).

**3. Покрајински секретаријат за здравство (у области санитарног надзора) на основу следећих прописа:**

- 1) Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС”, број 125/2004);
- 2) Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС”, број 15/2016);
- 3) Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, број 92/2011);
- 4) Закон о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016);
- 5) Закон о безбедности хране („Службени гласник РС”, број 41/2009);
- 6) Закон о хемикалијама („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015);
- 7) Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС”, број 30/2010);
- 8) Закон о биоцидним производима („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015);
- 9) Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС”, број 41/2009);
- 10) Закон о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015);
- 11) Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС”, број 15/2016);
- 12) Закон о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС”, бр. 20/1977, 24/1985 и 6/1999 и „Службени гласник РС”, бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 – др. закон, 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС);
- 13) Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015);
- 14) Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016).

**4. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (надзор у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда, односно надзор над законитошћу рада ових установа) на основу следећих прописа:**

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16–УС);
2. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10 и 55/13).

**5. Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, на основу следећих прописа:**

- 1) Закон о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.);
- 2) Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС).

**6. Покрајински секретаријат за спорт и омладину – на основу следећег прописа:**

- 1) Закон о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16).

**7. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај (надзор на пругама, у области геологије и рударства, енергетике, саобраћаја, безбедности пловидбе и у области изградње објеката) на основу следећих прописа:**

- 1) Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, број 101/2015);
- 2) Закон о енергетици („Службени гласник РС”, број 145/2014);
- 3) Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/2015);
- 4) Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/2015);
- 5) Закон о јавним путевима („Службени гласник РС”, 101/05, 123/07, 101/11 и 83/12);
- 6) Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 104/2013 и 66/2015 – др. закон и 92/2015);
- 7) Закон о железници („Службени гласник РС”, бр. 45/2013 и 91/2015);
- 8) Закон о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, бр. 104/2013 и 66/2015 – др. закон и 92/2015);
- 9) Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 121/13 и 18/15);
- 10) Закон о трговачком бродарству („Службени гласник РС”, бр. 96/15);
- 11) Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – УС, 24/11 и 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14).

**8. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (надзор у области водопривреде, шумарства и ловства) на основу прописа:**

- 1) Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС).

**9. Покрајински секретаријат за привреду и туризам (надзор у области ауторских и сродних права и електронских комуникација) на основу следећих прописа:**

- 1) Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине;
- 2) Закон о ауторском и сродним правима;
- 3) Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма;
- 4) Закон о поштанским услугама;
- 5) Закон о изменама и допунама Закона о поштанским услугама;
- 6) Закон о електронској трговини;
- 7) Закон о изменама и допунама Закона о електронској трговини;
- 8) Закон о заштити потрошача;
- 9) Закон о оптичким дисковима;
- 10) Закон о организацији и надлежностима државних органа за борбу против високотехнолошког криминала;
- 11) Закон о заштити пословне тајне;
- 12) Закон о заштити топографија полупроводничких производа;
- 13) Правилник о утврђивању плана издавања пригодних поштанских марака и вредносница и мотива редовних издања поштанских марака и вредносница;
- 14) Уредба о начину вођења електронске евиденције емитовања и реемитовања ауторских дела;
- 15) Уредба о условима и начину примене мера за заштиту права интелектуалне својине на граници;
- 16) Смернице за процену ризика од прања новца и финансирања тероризма за обвезнике који врше делатност поштанског саобраћаја;
- 17) Међународне конвенције и билатерални споразуми;
- 18) Закон о потврђивању конвенције о заштити произвођача фонограма од неовлашћеног умножавања њихових фонограма;
- 19) Међународна конвенција о заштити уметника, извођача, произвођача фонограма и установа за радио-дифузију (Римска конвенција, 1961);
- 20) Закон о потврђивању WIPO уговора о интерпретацијама и фонограмима;
- 21) Споразум о трговинским аспектима права интелектуалне својине (TRIPS Agreement) – Уругвајска рунда, 1965. године;
- 22) Закон о инспекцијском надзору;
- 23) Закон о електронским комуникацијама;
- 24) Закон о општем управном поступку;
- 25) Закон о прекршајима;
- 26) Закон о привредним друштвима;
- 27) Закон о потврђивању Завршних аката Светске конференције о радио-комуникацијама (WRC-07).

**10. Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (надзор над радом установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите и надзор над радом установа и других правних лица која обављају делатност социјалне заштите на територији АП Војводине) на основу следећих прописа:**

- 1) Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011);
- 2) Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број 99/2009).

Покрајински органи управе који инспекцијске послове врше као изворне јесу:

1. Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, на основу следећих прописа:
  1. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закони, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);
  2. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015);
  3. Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС”, број 93/2017);
  4. Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 22/2017).
2. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на основу следећих прописа:
  1. Покрајинска скупштинска одлука о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола („Службени лист АПВ”, број 51/16);
  2. Упутство о ближе уређивању коришћењу симбола АПВ („Службени лист АПВ”, број 55/16).

Покрајински органи који немају изворне нити поверене надлежности у овој области јесу:

1. Покрајински секретаријат за финансије;
2. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
3. Секретаријат Покрајинске владе;
4. Скупштина АПВ;
5. Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине;
6. Управа за заједничке послове покрајинских органа;
7. Управа за капитална улагања АПВ;
8. Правобранилаштво АПВ;
9. Покрајински заштитник грађана – омбудсман;
10. Дирекција за робне резерве АП Војводине;
11. Служба за управљање људским ресурсима;
12. Служба за реализацију програма развоја АП Војводине;
13. Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава АП Војводине.

Циљ 10.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене процедуре на нивоу надлежних органа Покрајине које прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика у складу са Законом о инспекцијском надзору и посебним законима из појединих надлежности за органе који имају изворне надлежности које су специфичне за Покрајину; јавно доступни сви дефинисани елементи.	Покрајински органи управе који инспекцијске послове врше као изворне јесу: 1. Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, на основу следећих прописа: <ul style="list-style-type: none"> <li>Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закони, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);</li> <li>Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015);</li> <li>Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС”, број 93/2017);</li> <li>Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 22/2017).</li> </ul>	Усвојене измене и допуне правних аката којима се прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Прописивање обавезе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Покрајине.	Постојање интерног акта или упутства којим се детаљније прописује ова законска обавеза, односно одређује начин на који се врши процена ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт или упутство којим се прописују процедуре и начин процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донет интерни акт или упутство.	Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.	1. 1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

10.1.2	Прописивање обавезе усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку област.	Постојање интерног акта или упутства које треба да садржи изворе информација о специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу с ризицима.	Донети интерни акт или упутство које садржи изворе информација о специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу с ризицима.	Донет интерни акт или упутство.	Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а
--------	---	---	---	---------------------------------	--	--------------------------	---	-------------------------------

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.3	Објављивање посебних елемената процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за Покрајину.	Објављени елементи на интернет страници надлежних органа Покрајине; обавеза редовног ажурирања објављених података.	Израдити и објавити елементе на интернет страници надлежних органа Покрајине и редовно ажурирати објављене податке.	Израђени и објављени елементи.	Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

Циљ 10.2. Унапређивање система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.	Одлуком Покрајинске владе о образовању радне групе за сарадњу са управним окрузима и координацију инспекцијског надзора у АП Војводини, бр: 02-5/2018, од 28. фебруара 2018. године („Сл. лист АПВ”, бр. 11/18) образована је Радна група, чији делокруг рада обухвата послове с циљем свеобухватног и координираног инспекцијског надзора у АП Војводини, а у сарадњи с министарством надлежним за послове државне управе и с републичком Координационом комисијом која је основана ради усклађивања, односно координације инспекцијског надзора. На основу достављених података, Радна група не располаже подацима како би утврдила базну вредност индикатора који се односи на унутрашњу контролу инспекције.	Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Покрајине.	Усвојене измене и допуне одлуке о образовању радне групе за сарадњу са управним окрузима и координацију инспекцијског надзора ради детаљнијег уређивања ове мере.	Припремити измене и допуне одлуке о образовању радне групе за сарадњу са управним окрузима и координацију инспекцијског надзора.	Донете измене и допуне одлуке о образовању радне групе за сарадњу са управним окрузима и координацију инспекцијског надзора.	Покрајинска влада.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.
10.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Покрајине.	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Одредити организационе претпоставке и процедуре за спровођење интерне контроле и начин поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Донета одлука којом се одређују организационе претпоставке и процедуре за спровођење интерне контроле и начин поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Покрајинска влада.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

### Област 11: Формирање радних тела на нивоу органа Покрајине

**Опис области:** Сви органи јавне власти, па и Покрајине, имају могућност да оснивају стална или повремена радна тела за разматрање питања из њихове надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених актами тих органа. Питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела углавном нису регулисана. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, ничим није предвиђено формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, у којој би се налазили подаци о формирању и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу Покрајине може значајно бити унапређена усвајањем и применом ПАП-а, нарочито у погледу следећих идентификованих проблема: одсуства јединствене евиденције о формирању и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби.

#### Циљ 11.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу органа Покрајине

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела.	На покрајинском нивоу је донето пет прописа којима су регулисани формирање и рад радних тела: 1. Пок. скупштинска одлука о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 28/14), чл. 16–18. и 26. 2. Пословник о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14), чл. 41–77. 3. Пок. скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14), члан 26. 4. Пословник о раду Покрајинске владе („Сл. лист АПВ”, бр. 52/14), чл. 8–29 5. Покрајинска уредба о остваривању права на накнаду и висини накнаде за рад у одборима, комисијама и другим радним телима („Сл. лист АПВ”, бр. 35/14).	Усвојене измене и допуне покрајинских скупштинских одлука о Скупштини АПВ и Покрајинској влади, као и пословника о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе. Тако ће циљана вредност овог индикатора бити најмање пет аката у овој области.

Рбр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Успостављање обавезе дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о раду.	Усвојене измене и допуне општих правних аката којима се успоставља обавеза да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно којима оснивач извештава о раду.	Донети измене аката којима се уређује организација Скупштине АПВ и Покрајинске владе, као и измене и допуне постојећих пословника о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе.	Усвојене измене ПСО о Скупштини АПВ; Пословника о раду Скупштине АПВ; ПСО о Покрајинској влади и Пословника о раду Покрајинске владе.	С к у п ш т и н а АПВ; Покрајинска влада.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење измена и допуна својих аката и пословника о раду.



11.1.2	Успостављање обавезе навођења материјално-правног основа за формирање сваког појединачног радног тела, као и критеријуме и услове приликом именовања чланова рад. тела.	Усвојене измене општих правних аката којима се успоставља обавеза да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање, као и критеријуме и услове приликом именовања чланова радних тела.	Донети измене општих правних аката којима се успоставља обавеза.  Донети интерни правни акт о садржини и начину формирања радних тела и комисија (саставни делови решења/одлуке и образложења).	Усвојене измене општих пр. аката.  Донети интерни правни акт о садржини и начину формирања радних тела и комисија.	Скупштина АПВ; Покрајинска влада.  Субјекти које обавезује ПАП.	1. март 2019. године.  До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење измена и допуна својих општих пр. Аката, а субјекти које обавезује ПАП за доношење интерних правних аката.
--------	---	---	---	--	--	---	---	---

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.3	Регулисање питања накнада за рад у радним телима.	Усвојене измене и допуне постојећих аката односно донети нови акти којима се уређује питање права на накнаду тако да појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Донети измене и допуне постојећих аката о остваривању права на накнаду и висини накнаде за рад у одборима, комисијама и другим радним телима и нов акт који се односи на радна тела која образује Скупштина АПВ којима ће се прецизирати услови, висина као и друга питања у вези са остваривањем права на накнаду за рад у радним телима.	Усвојени акти о изменама важећих покрајинских аката односно донет нови акт о остваривању права на накнаду и висини накнаде за рад у одборима, комисијама и другим радним телима.	Скупштина АПВ; Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење својих нових или измена и допуна постојећих аката у овој области.

Циљ 11.2 Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Покрајине		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу Покрајине.	Према достављеним подацима на нивоу Покрајине, постоји најмање 76 радних тела о којима постоје јавно доступни подаци у односу на укупан број радних тела.	100% јавно доступни подаци о свим радним телима на нивоу Покрајине.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Обезбеђивање потпуне доступности информација о свим радним телима на нивоу Покрајине.	<p>Изменама и допунама постојећих општих правних аката прописана обавеза покрајинских органа да на интернет презентацијама објављују регистар који садржи податке о радним телима које образују.</p> <p>Сачињен и на интернет страници покрајинских органа објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.</p>	<p>Донети измене и допуне постојећих општих правних аката, прописати обавезу покрајинских органа да на интернет презентацијама објављују регистар који садржи податке о радним телима које образују.</p> <p>Устројити евиденцију о образованим сталним и повременим радним телима и објавити на интернет страници органа.</p>	<p>Донете измене и допуне постојећих општих правних аката.</p> <p>Сачињен регистар с подацима о сталним и повременим радним телима које образују Скупштина АПВ и Покрајинска влада.</p>	<p>Скупштина АПВ; Покрајинска влада.</p> <p>Служба Скупштине АПВ; Секретаријат Покрајинске владе.</p>	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	<p>Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјект задужен је за доношење нових или измена и допуна постојећих аката у овој области.</p> <p>За вођење регистра о сталним и привременим радним телима за Скупштину АПВ – задужена је Служба Скупштине АПВ, а за Покрајинску владу Секретаријат Покрајинске владе.</p>

#### Област 12: Јавне набавке

**Опис области:** Јавне набавке, према својој природи, перманентно се налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, с неколико каснијих измена и допуна, Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији с мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно с повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године повећале су ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу Покрајине. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиоца који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима Покрајине, ови механизми могу бити уграђени управо у ПАП.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика за настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ПАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступака јавних набавки. Осим тога, сваки орган Покрајине позван је да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошао на основу праксе и проблема у досадашњем спровођењу јавних набавки.

Циљ 12.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавне набавке која ће бити расписана		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.	Постојећи систем контроле приликом спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности код већине покрајинских органа заснован је на контроли јавних набавки у складу с постојећим законским и подзаконским решењима из области јавних набавки.	Ојачан систем контроле приликом спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Потребно је размотрити могућност да се изменама и допунама интерног правног оквира, у складу са законом, уреди поступак јавних набавки у смислу спречавања корупције у јавним набавкама.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успостављање обавезе додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавеза је успостављена путем измена и допуна интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Усвојене измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки.  За случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују се посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП.	За усвајање измена и допуна интерног правног оквира рок је најкасније 31. јануар 2019. године, након чега је израда посебних образлож. стална обавеза.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	У процесу дефинисања ове активности имати у виду постојећа законска и подзаконска решења из области јавних набавки.

12.1.2	Успостављање обавезе да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавеза је успостављена путем измена и допуна интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се у случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење” овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се у случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење” овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Усвојене измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП.	31. јануар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	У процесу дефинисања ове активности, имати у виду постојећа законска и подзаконска решења из области јавних набавки.
--------	---	--	---	--	---	--------------------------	---	--

12.1.3	Успостављање обавезе дефинисања разлога хитности.	Обавеза је успостављена путем измена и допуна интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности.	Извршити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки тако да се дефинише појам хитности.	Измењен и допуњен интерни правни оквир у области јавних набавки.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП.	31. јануар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	У процесу дефинисања ове активности, имати у виду постојећа законска и подзаконска решења из области јавних набавки.
--------	---	---	---	--	---	--------------------------	---	--

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.4	Успостављање обавезе дефинисања других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача.	Обавеза је успостављена путем измена и допуна интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Извршити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки тако да се његовим одредбама дефинише услов за учешће у јавној набавци који од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Измењен и допуњен интерни правни оквир у области јавних набавки.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП.	31. јануар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	У процесу дефинисања ове активности, имати у виду постојећа законска и подзаконска решења из области јавних набавки

Циљ 12.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Документа која настају у поступцима јавних набавки јавно се објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности – грађанских посматрача – који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	Поред плана јавних набавки, у току спровођења поступка јавних набавки постоји законска обавеза објављивања још четири до пет докумената у просеку, на интернет страници органа и на порталу Управе за јавне набавке, у зависности од врсте поступка.	100% законски прописаних докумената који настају у поступку јавних набавки – јавно се објављују.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Успостављање обавезе да се документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавеза је успостављена путем измена и допуна интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се документа која настају у поступцима јавних набавки објавила на интернет страници, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Извршити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки тако да се уреди објављивање докумената који настају у поступцима јавних набавки на интернет страници, а не само оних који су законом изричито прописани као јавни (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Измењен и допуњен интерни правни оквир у области јавних набавки.  Објављена документа о спроведеним поступцима јавних набавки на интернет страници покрајинског органа.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП.	За измене и допуне интерног правног оквира рок је 31. јануар 2019. године, након чега је објављивање докумената континуирана обавеза.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	У процесу дефинисања ове активности, имати у виду постојећа законска и подзаконска решења из области јавних набавки.

### Област 13: Јачање интерних механизма финансијске контроле

**Опис области:** Успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем буџетских средстава, представља одговорност сваког појединачног органа јавне власти који њима располаже.

Доношењем Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине, Покрајинска влада успоставља организационе оквире за покрајински систем интерне ревизије.

Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба) у свом раду – планирање, спровођење и извештавање врши у складу с Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Крајем 2016. године Служба је доставила свим директним и индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине упитник који је садржао све неопходне елементе за процену ризика, на основу које је сачињен Стратешки план Службе за период од 2017. до 2019. године, број: 134-021-132/2016-01 од 12. децембра 2016. године, на који је председник Покрајинске владе дао сагласност, број: 119/2016 од 13. децембра 2016. године.

На основу стратешког плана доносе се годишњи планови<sup>2</sup> на које председник Покрајинске владе даје сагласност.

Свака појединачна ревизија обавља се на основу донетог плана, који детаљно описује предмет, циљеве, трајање, расподелу ресурса, ревизорски приступ, технике и обим провера. План појединачне ревизије и с њим повезане програме, који детаљно описују ревизорске поступке, припрема интерни ревизор, а одобрава директор Службе.

Директор Службе припрема годишњи извештај о раду Службе и доставља председнику Покрајинске владе до 15. марта текуће године за претходну годину. Поред извештаја који се доставља председнику Покрајинске владе, Служба доставља извештај о раду Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, најкасније до 31. маја текуће године за претходну годину.

Потребно је да се систем финансијског управљања и контроле успостави код свих корисника буџета АПВ, у којима тај механизам још увек није успостављен из било ког разлога.

<sup>2</sup> Годишњи план за 2018. годину број: 134-021-76/2017-01 од 04. децембра 2017. године.

Циљ 13.1. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле на нивоу Покрајине		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу органа Покрајине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.	<p>Директни и индиректни корисници буџета АПВ, према информацијама Службе, налазе се у различитим фазама процеса увођења ФУК-а. Генерално гледано, у оквиру овог процеса потребно је донети/усвојити следећих 11 докумената:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решење о именовану руководиоца за успостављање Финансијског управљања и контроле (ФУК);</li> <li>2. Решење о формирању радне група за успостављање ФУК-а;</li> <li>3. Стратегију за увођење и развој ФУК-а;</li> <li>4. Акциони план за успостављање ФУК-а;</li> <li>5. Извештај о самооцењивању;</li> <li>6. Извештај о сегментацији;</li> <li>7. Регистар ризика;</li> <li>8. Стратегију управљања ризицима;</li> <li>9. Извештај о систему интерних контрола;</li> <li>10. Извештај о ФУК-у;</li> <li>11. Извештај о корективним активностима.</li> </ol> <p>Поред наведеног, ради успостављања система финансијског управљања и контроле, потребно је да за све пословне процесе буду усвојене процедуре, које су доступне запосленима и које се редовно ажурирају.</p>	Донет закључак Покрајинске владе о крајњем року за увођење ФУК-а <sup>3</sup> . Систем финансијског управљања и контроле успостављен код свих субјеката које обавезује ПАП.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Израђивање анализе потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле код субјеката које обавезује ПАП, у складу с Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.	Извршена анализа потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле код субјеката које обавезује ПАП, с предлогом мера спрам утврђеног стања.	Припремити анализу потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле код субјеката које обавезује ПАП, с предлогом мера спрам утврђеног стања (анализу припрема Служба).	Извршена анализа потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле код субјеката које обавезује ПАП, с предлогом мера спрам утврђеног стања.	Служба припрема анализу, а предлог закључака који садрже мере спрам утврђеног стања доноси Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у преузета из Модела ПАП-а.

<sup>3</sup> На основу члана 81. Закона о буџетском систему, Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору и Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017-2020. Године („Сл. гласник РС”, бр. 51/2017).

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.2	У складу с предлогом мера спрам утврђеног стања, успостављање нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, код субјеката које обавезује ПАП.	Руководилац корисника јавних средстава именовано руководиоца за успостављање ФУК-а и радну групу за успостављање ФУК-а. Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле. Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу. Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за ФУК. Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система ФУК код субјеката које обавезује ПАП.	Донети и усвојити: - решења о именовано руководиоца за успостављање ФУК-а и радне групе за успостављање ФУК-а; - Стратегију за увођење и развој ФУК-а; - Акциони план за успостављање ФУК-а, - Извештај о: самооцењивању, сегментацији; - Регистар ризика.	Донети/ажурирани неопходни акти за успостављање система финансијског управљања и контроле код субјеката које обавезује ПАП.  Обезбеђене кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање финансијског управљања и контроле код субјеката које обавезује ПАП.	Субјекти које обавезује ПАП односно корисници директних и индиректних средстава Буџета АПВ.	У складу с роком утврђеним у закључку Покрајинске владе.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у преузета из Модела ПАП-а. Интерна ревизија је дала препоруке за увођење ФУК-а и извршила обуке за све директне и индиректне кориснике буџета АПВ.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.3	Обезбеђивање ефикасног функционисања система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле. Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли. Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Донети и усвојити: - Стратегију управљања ризицима, - Извештај о интерним контролама извештај о корективним активностима, - Извештај о ФУК-у	Донети/ажурирани неопходни акти за ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле код субјеката које обавезује ПАП.	Субјекти које обавезује ПАП односно корисници директних и индиректних средстава Буџета АПВ.	У складу с роком утврђеним у закључку Покрајинске владе.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у преузета из Модела ПАП-а.

#### Област 14: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације Буџета Покрајине

**Опис области:** Буџет Покрајине је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога – он представља једну од најважнијих јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес једне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже Покрајина изузетно је велик. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење, тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од форми укључивања јавности у процес израде буџета, органи Покрајине путем ПАП-а могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника Покрајине и пројеката који се финансирају из буџета, као и успоставити обавезу органа Покрајине да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника покрајинске заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз покрајински буџет.

#### Циљ 14.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета Покрајине

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом Покрајине.	У тренутку израде ПАП-а систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета спроводи се путем: <ul style="list-style-type: none"> <li>- јавног објављивања докумената везаних за припрему буџета на сајту Покрајинског секретаријата за финансије;</li> <li>- обавештавањем јавности о објављивању нацрта покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине на сајту Покрајинског секретаријата за финансије;</li> <li>- представљања Предлога покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине – Покрајинском социјално-економском савету;</li> <li>- објављивањем извештаја о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака, обавезама и потраживањима буџета АП Војводине (месечног, тромесечног, годишњег и завршног рачуна – на сајту <a href="http://www.budzet.rs">www.budzet.rs</a> и на сајту Пок. секретаријата за финансије;</li> </ul> Покрајински секретаријат за финансије објављује на свом сајту Грађански буџет – водич кроз буџет АП Војводине.	Донет општи правни акт којим ће се дефинисати: <ul style="list-style-type: none"> <li>- садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса и изради Грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине;</li> <li>- план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;</li> <li>- методе (начини) укључивања заинтересоване јавности и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;</li> <li>- форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</li> </ul> Применом акта омогућено детаљније информисање јавности о фазама и току буџетског циклуса, изради Грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине, укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и ток буџетског циклуса, као и у извештавање о извршењу буџета.



Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успостављање обавезе информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Донет правни акт којим су дефинисани институционално-организациони оквир и садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Именовати радну групу за израду акта којим се дефинишу: - садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџ. циклуса и изради Грађанског буџета – водича кроз буџет Покрајине; - план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - начини укључивања заинтер. јавности и објављивања резултата до којих се дошло у процесу планирања и припреме буџета; - форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.  Израдити предлог акта.  Донети акт.	Образована радна група за израду акта.          Израђен предлог акта.  Донет акт.	Покрајинска влада.       Радна група.  Покрајинска влада.	31. мај 2019. године за 2020. буџетску годину.       28. јун 2019. године за 2020. буџетску годину  31. јул 2019. године за 2020. буџетску годину	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси (реализација активности дефинише се у оквиру послова и задатака запослених).	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

14.1.2	Успостављање обавезе адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Донет правни акт којим су дефинисани: - план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - методе (начини) укључивања заинтересоване јавности и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Именовати радну групу за израду акта којим се дефинишу: - садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса и изради Грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине; - план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - методе (начини) укључивања заинтересоване јавности и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.  Израдити предлог акта.  Донети акт.	Образована радна група за израду акта.  Израђен предлог акта.  Донет акт.	Покрајинска влада.  Радна група.  Покрајинска влада.	31. мај 2019. године за 2020. буџетску годину.  28. јун 2019. године за 2020. буџ. годину.  31. јул 2019. године за 2020. буџ. годину.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси (реализација активности дефинише се у оквиру послова и задатака за послених).	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
--------	--	---	--	---	--	--	--	--

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.3	Успостављање обавезе извештавања јавности о реализацији буџета.	<p>Донет правни акт којим су дефинисане форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета, којим се дефинишу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса и изради Грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине;</li> <li>- план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;</li> <li>- методе (начини) укључивања заинтересоване јавности и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;</li> <li>- форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</li> </ul>	<p>Именовати радну групу за израду акта.</p> <p>Израдити предлог акта.</p> <p>Донети акт.</p>	<p>Образована радна група за израду акта.</p> <p>Израђен предлог акта.</p> <p>Донет акт.</p>	<p>Покрајинска влада.</p> <p>Радна група.</p> <p>Покрајинска влада.</p>	<p>31. мај 2019. године за 2020. буџетску годину.</p> <p>28. јун 2019. године за 2020. буџ. годину.</p> <p>31. јул 2019. године за 2020. буџ. годину.</p>	<p>За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси (реализација активности дефинише се у оквиру послова и задатака запослених).</p>	<p>Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.</p> <p>Мера се делом спроводи у пракси путем објављивања месечних и тромесечних извештаја, извештаја остварења и извршења, као и завршног рачуна буџета АП Војводине на сајту <a href="http://www.budzet.rs">www.budzet.rs</a></p> <p>Такође, на сајту РС за финансије објављују се периодични извештаји и завршни рачун буџета Покрајине за претходну годину.</p>

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.4	Успостављање обавезе редовне израде Грађанског водича кроз буџет Покрајине.	Донет правни акт којим је успостављена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет Покрајине, а којим се детаљније дефинишу: - садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса и изради Грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине; - план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - методе (начини) укључивања заинтересоване јавности и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Именовати радну групу за израду акта.  Израдити предлог акта.  Донети акт.	Образована радна група за израду акта.  Израђен предлог акта.  Донет акт.	Покрајинска влада.  Радна група.  Покрајинска влада.	31. мај 2019. године за 2020. буџетску годину.  28. јун 2019. године за 2020. буџ. годину.  31. јул 2019. године за 2020. буџ. годину.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси (реализација активности дефинише се у оквиру послова и задатака за послених).	Покрајински секретаријат за финансије другу годину заредом доноси Грађански буџет – водич кроз буџет АП Војводине, који објављује на свом сајту чиме се омогућује широком кругу заинтересованих да се информишу о садржини покрајинског буџета на разумљив и једноставан начин.

#### Област 15: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ПАП-а

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења ПАП-а од кључног је значаја за његову примену. Због тога неопходно је да Покрајина одреди тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу свих органа Покрајине, да формира радно тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере. Треба нагласити да мере и активности из ПАП-а спроводе субјекти које обавезује ПАП (органи АП Војводине, јавна предузећа, службе, управе и друге установе и организације које оснивају Скупштина АПВ и Покрајинска влада), док радно тело надлежно за праћење примене ПАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ПАП-у.

Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ПАП-а буде независно од саме Покрајине, односно од њених органа, руководиоца и службеника. Стога, Покрајинска влада треба да организује спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за његов рад. Осим тога, у сарадњи с другим органима Покрајине поменуто тело треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ПАП-а, већ и на покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези с применом ПАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање ПАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ПАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ПАП-а у којима је тај институт предвиђен.

Циљ 15.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ПАП-а		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>1. Одређено тело/орган на нивоу Покрајине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПАП-а.</p> <p>2. Формирано тело за праћење примене ПАП-а тзв. Покрајинска антикорупцијска комисија (у даљем тексту: ПАК).</p> <p>3. Реализоване мере из ПАП-а, у складу с њима придруженим индикаторима и другим елементима из ПАП-а.</p>		

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Одредити тело/орган на нивоу Покрајине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПАП-а.	Тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, да даје савете и мишљења у вези с применом ПАП-а, као и да технички, организационо и административно усклади рад службеника/организационих јединица и органа Покрајине у процесу спровођења активности из ПАП-а.	Припремити и усвојити акт Покрајинске владе којим се уређује поступак формирања тела за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПАП-а и утврђује делокруг и надлежности тог тела.	Усвојен акт Покрајинске владе.	Покрајинска влада.	15. октобар 2018. године.	За спровођење ове мере потребни су посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

15.1.2	<p>Формирати Комисију за избор чланова ПАК-а – радног тела за праћење примене ПАП-а.</p>	<p>У Комисију је неопходно именовати представнике органа Покрајине, удружења грађана, медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних) који функционишу на нивоу Покрајине, а који не представљају део система покрајинске власти, односно управе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Неопходно је да представници органа Покрајине и представници других органа јавне власти (централних) који функционишу на нивоу Покрајине не чине већину у Комисији.</p> <p>Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова ПАК-а и објављује јавни позив за достављање пријава за чланове ПАК-а, односно спроводи јавни конкурс за избор чланова тог тела.</p> <p>Ради обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</li> <li>2. не могу бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</li> <li>3. нису радно ангажовани у органима Покрајине по било ком основу (на пример: ангажовани на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа);</li> <li>4. имају место пребивалишта на територији Покрајине;</li> <li>5. нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</li> </ol> <p>Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата ради формирања ранг-листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава, записнике о свом раду и друго.</p> <p>Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>Комисија доставља Скупштини АПВ ранг-листу кандидата за избор чланова ПАК-а са образложењем.</p>	<p>Припремити и усвојити акт којим се формира комисија за избор чланова ПАК-а и утврђује њен делокруг, односно рокови за даље активности.</p> <p>Припремити и усвојити Пословник о раду, којим се дефинишу услови, критеријуми и мерила за избор чланова ПАК-а и предузети све антикоруптивне мере ради спречавања сукоба интереса и непостојања приватног интереса.</p> <p>Спровести јавни конкурс за избор чланова тог тела којим су прецизно дефинисани услови, докази и провере које ће се вршити на конкурс.</p> <p>Припремити и доставити Скупштини АПВ ранг-листу кандидата за избор чланова ПАК-а са образложењем.</p>	<p>Усвојен акт о формирању Комисије за избор чланова ПАК-а.</p> <p>Усвојен Пословник о раду Комисије за избор чланова ПАК-а.</p> <p>Спроведен јавни конкурс.</p> <p>Достављена образложена ранг-листа кандидата за ПАК.</p>	<p>Покрајинска влада.</p> <p>Комисија за избор чланова ПАК-а.</p> <p>Комисија за избор чланова ПАК-а.</p> <p>Комисија за избор чланова ПАК-а.</p>	<p>15. октобар 2018. године.</p> <p>15. новембар 2018. године.</p> <p>28. децембар 2018. године.</p> <p>25. јануар 2019. године.</p>	<p>За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.</p>	<p>Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.</p> <p>Покрајинска влада надлежна је да формира комисију, док је за остале активности задужена Комисија за избор чланова ПАК-а.</p>
--------	--	---	--	---	---	--	--	---

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.3	Именовати чланове ПАК-а, односно усвојити акт о формирању ПАК-а.	Скупштина АПВ, у складу с резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу с ранг-листом кандидата, констатује избор чланова односно усваја акт о формирању ПАК-а – тела за праћење примене ПАП-а – већином од укупног броја посланика.	Припремити и усвојити акт о формирању ПАК-а – тела за праћење примене ПАП-а.	Усвојен акт.	Скупштина АПВ.	Најкасније у року од 15 дана од достављања образложене ранг-листе кандидата за ПАК.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
15.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад ПАК-а.	Скупштина АПВ и ресорне службе Покрајине обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку за рад ПАК-а.	У оквиру планираног буџета којим располаже Скупштина АПВ – предвидети све потребне ставке и у сарадњи с ресорним службама обезбедити неопходне предуслове за рад ПАК-а.	Усвојен акт.  Обезбеђени услови за рад ПАК-а.	Скупштина АПВ.  Служба Скупштине АПВ.	До краја децембра 2018. године или по формирању ПАК-а.  15. март 2019. године.	За спровођење ове мере су потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.5	Усвојити акте о раду ПАК-а.	<p>ПАК као тело за праћење примене ПАП-а, у сарадњи с надлежним органима и службама Покрајине, усваја пословник о свом раду, као и друга акта значајна за рад тела.</p> <p>Актура о раду тела потребно је предвидети и друге активности тела које могу бити значајне за његов рад, као и за отклањање ризика корупције, за јачање свести заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример: организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на покрајинском нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима у вези с борбом против корупције на покрајинском нивоу, организовање координационих састанака с представницима других органа који функционишу на нивоу Покрајине и слично, покретање сопствених иницијатива, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање ПАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ПАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ПАП-а у којима је тај институт предвиђен).</p>	Припремити и усвојити Пословник о раду ПАК-а и друге акте од значаја за рад тела.	Усвојен Пословник о раду ПАК-а и други акти значајни за рад тела.	ПАК.	15. март 2019. године	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.



15.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ПАП-а.	<p>ПАК – у сарадњи с надлежним органима и службама Покрајине – усваја акт којим се прописује начин праћења ПАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ПАП-у;</li> <li>- начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ПАП-у;</li> <li>- рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ПАП-а (извештај се подноси Скупштини АПВ и презентује јавности најмање једном годишње);</li> <li>- мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа Покрајине, као и других органа јавне власти и покрајинских актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаним у ПАП-у;</li> <li>- предлоге за евентуалну ревизију ПАП-а у складу с променама до којих дође у промени правног оквира или проблема и изазова у примени ПАП-а.</li> </ul>	Припремити и усвојити акт о начину праћења примене ПАП-а.	Усвојен акт.	ПАК.	15. март 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
--------	--	---	---	--------------	------	------------------------	---	--

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
1	СКУПШТИНА АУТНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
2	СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
3	ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА	НОВИ САД
4	СЕКРЕТАРИЈАТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ	НОВИ САД
5	ПОКРАЈИНСКИ ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА – ОМБУДСМАН	НОВИ САД
6	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	НОВИ САД
7	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	НОВИ САД
8	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО	НОВИ САД
9	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	НОВИ САД
10	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦ. МАЊИНЕ – НАЦ. ЗАЈЕДНИЦЕ	НОВИ САД
11	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	НОВИ САД
12	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГ. РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	НОВИ САД
13	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	НОВИ САД
14	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	НОВИ САД
15	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ	НОВИ САД
16	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ	НОВИ САД
17	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ	НОВИ САД
18	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	НОВИ САД
19	СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	НОВИ САД
20	СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
21	УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
22	СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
23	СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
24	ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
25	УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
26	ПРАВОБРАНИЛАШТВО АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД

## СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

## ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
27	УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
28	ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
29	ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
30	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
31	ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
32	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
33	ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
34	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
35	ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
36	АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
37	ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
38	ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЛЈО ПУПИН” У ЗРЕЊАНИНУ	ЗРЕЊАНИН
39	ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НОВОМ САДУ	НОВИ САД

40	ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ	СОМБОР
41	УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
42	ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЗРЕЊАНИНУ	ЗРЕЊАНИН
43	ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
44	ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
45	ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ „МИХАИЛО ПАЛОВ” У ВРШЦУ	БРШАЦ
46	ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
47	ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ У СР.МИТРОВИЦИ	С Р Е М С К А МИТРОВИЦА
48	ВИСОКА ШКОЛА СТР.СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
49	ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ	КИКИНДА
50	ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ	НОВИ САД

**СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ДОДАТАК 1**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ УСТАНОВЕ</b>	<b>МЕСТО</b>
51	СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД” У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
52	СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „СУБОТИЦА” У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
53	НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
54	ИНСТИТУТ ЗА НИЗИЈСКО ШУМАРСТВО И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	НОВИ САД
55	ИНСТИТУТ BIOSENS – ИСТРАЖИВАЧКО-РАЗВОЈНИ ИНСТИТУТ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ БИОСИСТЕМА	НОВИ САД
56	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА	СЕНТА
57	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА	НОВИ САД
58	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУМУНА	ЗРЕЊАНИН
59	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА	НОВИ САД
60	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ ХРВАТА	СУБОТИЦА
61	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
62	ИЗДАВАЧКИ ЗАВОД „ФОРУМ”	НОВИ САД
63	МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
64	СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ	НОВИ САД
65	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ	ПЕТРОВАРАДИН
66	НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ СУБОТИЦА	СУБОТИЦА
67	АРХИВ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
68	ГАЛЕРИЈА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ ПОКЛОН ЗБИРКА РАЈКА МАМУЗИЋА	НОВИ САД
69	МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД	НОВИ САД
70	СПОМЕН ЗБИРКА ПАВЛА БЕЉАНСКОГ	НОВИ САД
71	ВОЈВОЂАНСКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР	НОВИ САД
72	ПОЗОРИШНИ МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
73	СТУДЕНТСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
74	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ	НОВИ САД
75	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА	НОВИ САД

**СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ДОДАТАК 1**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ УСТАНОВЕ</b>	<b>МЕСТО</b>
76	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	НОВИ САД
77	ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД	СРЕМСКА КАМЕНИЦА
78	ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО

79	ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ	СРЕМСКА КАМЕНИЦА
80	СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ”	АПАТИН
81	СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ”	БРДНИК
82	СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „СВЕТИ ВРАЧЕВИ”	НОВИ КНЕЖЕВАЦ
83	ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА БОЛНИЦА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
84	СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ”	ВРШАЦ
85	СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „РУСАНДА”	МЕЛЕНЦИ
86	ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ	СРЕМСКА КАМЕНИЦА
87	ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА	СУБОТИЦА
88	КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
89	КЛИНИКА ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
90	ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
91	ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ	НОВИ САД
92	ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ И РАДНИМ ВЕШТИНАМА	НОВИ САД
93	ЈП ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАН. И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”	НОВИ САД
94	Д. О. О. ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИСТИЧКОГ ПРОСТОРА „ПАРК ПАЛИЋ”	СУБОТИЦА
95	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
96	ГАРАНЦИЈСКИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
97	АГЕНЦИЈА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ Д. О. О.	НОВИ САД
98	ФОНД „ЕВРОПСКИ ПОСЛОВИ” АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
99	РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
100	ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД

**СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ДОДАТАК 1**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ УСТАНОВЕ</b>	<b>МЕСТО</b>
101	ОШ „КИШ ФЕРЕНЦ”	СВИЛОЈЕВО
102	ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”	ОБРОВАЦ
103	ОШ „ЈАН АМОС КОМЕНСКИ”	КУЛПИН
104	ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”	МАГЛИЋ
105	ОШ „ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”	ВРШАЦ
106	ОШ „МОША ПИЈАДЕ”	ГУДУРИЦА
107	ОШ „САВА ЖЕБЕЉАН”	ЦРЕПАЈА
108	ОШ „ИСА БАЈИЋ”	КУЛА
109	ОШ „ВУК КАРАЦИЋ”	ЦРВЕНКА
110	ОШ „20. ОКТОБАР”	СИВАЦ
111	ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ”	ПЕТРОВАРАДИН
112	ОШ „ЉУДОВИТ ШТУР”	КИСАЧ
113	ОШ „МИРОСЛАВ АНТИЋ”	ОЦАЦИ
114	ОШ „БРАНКО РАДИЋЕВИЋ”	ОЦАЦИ
115	ОШ „НЕСТОР ЖУЧНИ”	ЈАЛИЋ
116	ОШ „КОСТА СТАМЕНКОВИЋ”	СРПСКИ МИЛЕТИЋ
117	ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ”	КАРАВУКОВО
118	ОШ „ЈОЖЕФ АТИЛА”	БОГОЈЕВО
119	ОШ „МАРКО ОРЕШКОВИЋ”	БАЧКИ ГРАЧАЦ
120	ОШ „НЕБОЈША ЈЕРКОВИЋ”	БУЂАНОВЦИ

121	ОШ „АЛЕКСА ШАНТИЋ”	СЕЧАЊ
122	ОШ „ВЕЉКО ЂУРИЧИН”	ЈАРКОВАЦ
123	ОШ „СТЕВАН АЛЕКСИЋ”	ЈАША ТОМИЋ
124	ОШ „ВУК КАРАЏИЋ”	КОНАК
125	ОШ „СЛАВКО РОДИЋ”	КРАЈИШНИК

**СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ДОДАТАК 1**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ УСТАНОВЕ</b>	<b>МЕСТО</b>
126	ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР”	СУТЈЕСКА
127	ОШ „БРАЋА СТЕФАНОВИЋ”	НЕУЗИНА
128	ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”	БОКА
129	ОШ „АВРАМ МРАЗОВИЋ”	СОМБОР
130	ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО”	СОМБОР
131	ОШ „НИКОЛА ВУКИЋЕВИЋ”	СОМБОР
132	ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО – СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ”	СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ
133	ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО”	БЕЗДАН
134	ОШ „ОГЊЕН ПРИЦА”	КОЛУТ
135	ОШ „ЛАЗА КОСТИЋ”	ГАКОВО
136	ОШ „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ”	СТАНИШИЋ
137	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	СОМБОР
138	ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН УЧА”	НАДАЉ
139	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО”	НОВИ САД
140	СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ	НОВИ САД
141	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА	СУБОТИЦА
142	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА	ВРШАЦ
143	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА	СОМБОР
144	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
145	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „НИКОЛА ВОЈВОДИЋ”	КИКИНДА
146	ДУСШ „АНГЕЛИНА КОЈИЋ – ГИНА”	ЗРЕЊАНИН
147	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА	ФУТОГ
148	ОИСШ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ПЕТРО КУЗМЈАК”	РУСКИ КРСТУР
149	ТЕХНИЧКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА	АПАТИН
150	ГИМНАЗИЈА „ЈАН КОЛАР” СА ДОМОМ УЧЕНИКА	БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

**СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ДОДАТАК 1**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ УСТАНОВЕ</b>	<b>МЕСТО</b>
151	ГИМНАЗИЈА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „ВОЉАЈ”	СЕНТА
152	ШОСО „МИЛАН ПЕТРОВИЋ” СА ДОМОМ УЧЕНИКА	НОВИ САД
153	ШОСО СА ДОМОМ „ВУК КАРАЏИЋ”	СОМБОР
154	ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”	СУБОТИЦА
155	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	АДА
156	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”	АЛИБУНАР
157	ГИМНАЗИЈА „НИКОЛА ТЕСЛА”	АПАТИН
158	ТЕХНИЧКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА	АПАТИН
159	СРЕДЊА ГРАЂЕВИНСКА И ДРВОПРЕРАЂИВАЧКА СТРУЧНА ШКОЛА	АПАТИН
160	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	БАЧ

161	ГИМНАЗИЈА „20. ОКТОБАР”	БАЧКА ПАЛАНКА
162	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „ДР РАДИВОЈ УВАЛИЋ”	БАЧКА ПАЛАНКА
163	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „9. МАЈ”	БАЧКА ПАЛАНКА
164	ГИМНАЗИЈА „ЈАН КОЛАР”	БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
165	ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”	БАЧКА ТОПОЛА
166	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	БАЧКА ТОПОЛА
167	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ”	БАЧКА ТОПОЛА
168	БЕЛОЦРКВАНСКА ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА	БЕЛА ЦРКВА
169	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „САВА МУЊАН”	БЕЛА ЦРКВА
170	ГИМНАЗИЈА	БЕЧЕЈ
171	ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА	БЕЧЕЈ
172	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	БЕЧЕЈ
173	ГИМНАЗИЈА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”	ВРБАС
174	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „4. ЈУЛИ”	ВРБАС
175	ГИМНАЗИЈА „БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА”	ВРШАЦ

**СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ДОДАТАК 1**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
176	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА „ВРШАЦ”	ВРШАЦ
177	ХЕМИЈСКО-МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	ВРШАЦ
178	ШКОЛСКИ ЦЕНТАР „НИКОЛА ТЕСЛА”	ВРШАЦ
179	МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ”	ВРШАЦ
180	ЗРЕЊАНИНСКА ГИМНАЗИЈА	ЗРЕЊАНИН
181	ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ЈОВАН ТРАЈКОВИЋ”	ЗРЕЊАНИН
182	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	ЗРЕЊАНИН
183	СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	ЗРЕЊАНИН
184	ХЕМИЈСКО ПРЕХРАМБЕНА И ТЕКСТИЛНА ШКОЛА „УРОШ ПРЕДИЋ”	ЗРЕЊАНИН
185	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	ЗРЕЊАНИН
186	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА”	ЗРЕЊАНИН
187	МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ”	ЗРЕЊАНИН
188	СРЕДЊА ШКОЛА „22. ОКТОБАР”	ЖАБАЉ
189	ГИМНАЗИЈА	ИНЂИЈА
190	СРЕДЊА ШКОЛА „ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ”	ИНЂИЈА
191	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН”	ИНЂИЈА
192	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „БОРИСЛАВ МИХАЈЛОВИЋ МИХИЗ”	ИРИГ
193	ПОЉОПРИВРЕДНО-ТЕХНИЧКИ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР „БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ”	КАЊИЖА
194	ГИМНАЗИЈА „ДУШАН ВАСИЉЕВ”	КИКИНДА
195	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА	КИКИНДА
196	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ”	КИКИНДА
197	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	КИКИНДА
198	ГИМНАЗИЈА „МИХАЈЛО ПУПИН”	КОВАЧИЦА
199	ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”	КОВИН
200	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ”	КОВИН

**СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ДОДАТАК 1**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
201	ОСНОВНА ШКОЛА И ГИМНАЗИЈА „ПЕТРО КУЗМЈАК”	РУСКИ КРСТУР
202	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА	КУЛА

203	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН”	КУЛА
204	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА	ЦРВЕНКА
205	СРЕДЊА ШКОЛА	НОВИ БЕЧЕЈ
206	СРЕДЊА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ”	СРПСКА ЦРЊА
207	ГИМНАЗИЈА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”	НОВИ САД
208	ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”	НОВИ САД
209	ГИМНАЗИЈА „ИСИДОР СЕКУЛИЋ”	НОВИ САД
210	ГИМНАЗИЈА „ЛАЗА КОСТИЋ”	НОВИ САД
211	СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ”	НОВИ САД
212	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „7. АПРИЛ”	НОВИ САД
213	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА	ФУТОГ
214	СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА	НОВИ САД
215	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН”	НОВИ САД
216	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ПАВЛЕ САВИЋ”	НОВИ САД
217	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕВА МАРИЋ АЈНШТАЈН”	НОВИ САД
218	САОБРАЋАЈНА ШКОЛА „ПИНКИ”	НОВИ САД
219	ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН „БОГДАН ШУПУТ”	НОВИ САД
220	МУЗИЧКА ШКОЛА „ИСИДОР БАЈИЋ”	НОВИ САД
221	БАЛЕТСКА ШКОЛА	НОВИ САД
222	ГИМНАЗИЈА	НОВИ КНЕЖЕВАЦ
223	СРЕДЊА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”	НОВИ КНЕЖЕВАЦ
224	ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”	ОЦАЦИ
225	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	ОЦАЦИ

**СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ДОДАТАК 1**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
226	ГИМНАЗИЈА „УРОШ ПРЕДИЋ”	ПАНЧЕВО
227	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ПАЈА МАРГАНОВИЋ”	ПАНЧЕВО
228	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ”	ПАНЧЕВО
229	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА „ЈОСИФ ПАНЧИЋ”	ПАНЧЕВО
230	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА”	ПАНЧЕВО
231	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „23 МАЈ”	ПАНЧЕВО
232	МАШИНСКА ШКОЛА „ПАНЧЕВО”	ПАНЧЕВО
233	МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОВАН БАНДУР”	ПАНЧЕВО
234	БАЛЕТСКА ШКОЛА „ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ”	ПАНЧЕВО
235	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕНКО ВЕРКИЋ – НЕША”	ПЕЋИНИЦИ
236	ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН ПУЗИЋ”	РУМА
237	СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА „СТЕВАН ПЕТРОВИЋ – БРИЛЕ”	РУМА
238	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕНКО БРЗАК – УЧА”	РУМА
239	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”	РУМА
240	СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА	СЕНТА
241	ГИМНАЗИЈА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ”	СЕНТА
242	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА СРЕДЊА ШКОЛА	СЕНТА
243	СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	СЕНТА
244	СРЕДЊА ШКОЛА „ВУК КАРАЦИЋ”	СЕЧАЊ
245	ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ”	СРБОБРАН
246	МИТРОВАЧКА ГИМНАЗИЈА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА

247	ЕКОНОМСКА ШКОЛА „9.МАЈ”	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
248	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДРАГИЊА НИКШИЋ”	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
249	ПРЕХРАМБЕНО-ШУМАРСКА И ХЕМИЈСКА ШКОЛА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
250	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА”	СРЕМСКА МИТРОВИЦА

**СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ДОДАТАК 1**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ УСТАНОВЕ</b>	<b>МЕСТО</b>
251	МУЗИЧКА ШКОЛА „ПЕТАР КРАНЧЕВИЋ”	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
252	КАРЛОВАЧКА ГИМНАЗИЈА	СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
253	ГИМНАЗИЈА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”	СТАРА ПАЗОВА
254	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ”	СТАРА ПАЗОВА
255	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	СТАРА ПАЗОВА
256	ГИМНАЗИЈА „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ”	СОМБОР
257	СРЕДЊА ЕКОНОМСКА ШКОЛА	СОМБОР
258	СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР РУЖИЦА РИП”	СОМБОР
259	СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА	СОМБОР
260	СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА”	СОМБОР
261	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА	СОМБОР
262	ШКОЛА ЗА ПОСЕБНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ „ПЕТАР КОЊОВИЋ”	СОМБОР
263	ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”	СУБОТИЦА
264	ГИМНАЗИЈА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „ДЕЖЕ КОСТОЛАЊИ”	СУБОТИЦА
265	ЕКОНОМСКА СРЕДЊА ШКОЛА „БОСА МИЛИЋЕВИЋ”	СУБОТИЦА
266	СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	СУБОТИЦА
267	ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА	СУБОТИЦА
268	ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА	СУБОТИЦА
269	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ИВАН САРИЋ”	СУБОТИЦА
270	МУЗИЧКА ШКОЛА	СУБОТИЦА
271	СРЕДЊА ШКОЛА „ЛУКИЈАН МУШИЦКИ”	ТЕМЕРИН
272	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕВА МАРИЋ”	ТИТЕЛ
273	ГИМНАЗИЈА „САВА ШУМАНОВИЋ”	ШИД
274	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА”	ШИД
275	ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНА СРЕДЊА ШКОЛА	ЧОКА

**СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ДОДАТАК 1**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ УСТАНОВЕ</b>	<b>МЕСТО</b>
276	ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. МАЈ”	ЗРЕЊАНИН
277	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „ЈЕЛЕНА ВАРЈАШКИ”	ВРШАЦ
278	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „МАРА МАНДИЋ”	ПАНЧЕВО
279	ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”	СУБОТИЦА
280	ШКОЛСКИ ЦЕНТАР ЗА ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ СЛУШНО ОШТЕЋЕНИХ ЛИЦА	СУБОТИЦА
281	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ СА ДОМОМ „ВУК КАРАЏИЋ”	СОМБОР
282	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „БРАТСТВО”	БЕЧЕЈ
283	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „МИЛАН ПЕТРОВИЋ”	НОВИ САД
284	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „АНТОН СКАЛА”	СТАРА ПАЗОВА



285	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ”	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
286	ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ”	ПЕТРОВАРАДИН
287	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”	НОВИ САД
288	ПОКРАЈИНСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	НОВИ САД
289	ЦЕНТАР ЗА ПРИВРЕДНО ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ВОЈВОДИНЕ	БАНОШТОР
290	ФОНД ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ИЗБЕГЛИМ, ПРОГНАНИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА	НОВИ САД
291	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА	НОВИ САД
292	ПОКРАЈИНСКИ СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ	НОВИ САД
293	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	НОВИ САД
294	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НОВИ САД	НОВИ САД
295	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИН	ЗРЕЊАНИН
296	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „СРЕМ” РУМА	РУМА
297	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „СОМБОР” СОМБОР	СОМБОР
298	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „СУБОТИЦА”	СУБОТИЦА
299	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „БЕЧЕЈ” БЕЧЕЈ	БЕЧЕЈ
300	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ПАНЧЕВО” ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО

**СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ДОДАТАК 1**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ УСТАНОВЕ</b>	<b>МЕСТО</b>
301	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „КИКИНДА” КИКИНДА	КИКИНДА
302	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „КАЊИЖА” КАЊИЖА	КАЊИЖА
303	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „БАЧКА ПАЛАНКА” БАЧКА ПАЛАНКА	БАЧКА ПАЛАНКА
304	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ВРШАЦ” ВРШАЦ	ВРШАЦ
305	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ВРБАС” ВРБАС	ВРБАС
306	ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ „АПАТИН” АПАТИН	АПАТИН
307	ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ „МОЛ” МОЛ	МОЛ
308	ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ „КУЛА” КУЛА	КУЛА
309	ДОМ ЗА СМЕШТАЈ ДУШЕВНО ОБОЛЕЛИХ ЛИЦА „ВАСИЛИЈЕ ОСТРОШКИ ЧУДОТВОРАЦ”	НОВИ БЕЧЕЈ
310	ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ”	ЧУРУГ
311	ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „1. ОКТОБАР” СТАРИ ЛЕЦ	СТАРИ ЛЕЦ
312	ДОМ ЗА ЛИЦА ОМЕТЕНА У МЕНТАЛНОМ РАЗВОЈУ „ВЕТЕРНИК” ВЕТЕРНИК	ВЕТЕРНИК
313	ДОМ ЗА ЛИЦА ОМЕТЕНА У МЕНТАЛНОМ РАЗВОЈУ „ОТТНОН” СТАРА МОРАВИЦА	СТАРА МОРАВИЦА
314	ДОМ ЗА ЛИЦА ОМЕТЕНА У МЕНТАЛНОМ РАЗВОЈУ „СРЦЕ У ЈАБУЦИ” ЈАБУКА	ЈАБУКА
315	ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „ВЕРА РАДИВОЈЕВИЋ” БЕЛА ЦРКВА	БЕЛА ЦРКВА
316	ДОМ ЗА ДЕЦУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ „КОЛЕВКА” СУБОТИЦА	СУБОТИЦА
317	УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ ДЕЧИЈЕ СЕЛО „ДР МИЛОРАД ПАВЛОВИЋ” СРЕМСКА КАМЕНИЦА	СРЕМСКА КАМЕНИЦА
318	ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „МИРОСЛАВ АНТИЋ – МИКА” СОМБОР	СОМБОР
319	ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА „СПОМЕНАК” ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО
320	ДОМ ЗА ЛИЦА СА ОШТЕЋЕНИМ ВИДОМ „ЗБРИЊАВАЊЕ” ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО