

## **О Д Л У К У**

**о усвајању Локалног антикорупцијског плана града Зајечара за период од 2019. до 2022. године**

### **Члан 1**

Усваја се Локални антикорупцијски план града Зајечара за период од 2019. до 2022. године.

### **Члан 2**

Општи циљ Локалног антикорупцијског плана је транспарентан рад органа локалне самоуправе, јавних предузећа, установа и служби чији је основач општина, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове, што се постиже применом адекватних механизма за праћење његовог спровођења, на који начин локална самоуправа јача своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јача своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

### **Члан 3**

Локални антикорупцијски план града Зајечара за период од 2019. до 2022. године саставни је део ове Одлуке и биће објављен у „Службеном листу града Зајечара“.

### **Члан 4**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".



# ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

МАЈ 2019.

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Републике Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризичне за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена ЛАП-ова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за град Зајечар представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Града и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. ЛАП је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да се град Зајечар учини отпорнијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП за град Зајечар полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

1. постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
2. одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
3. одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.
4. одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
5. постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

## Речник појмова који су коришћени у ЛАП:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

**Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

**Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

**Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.

**Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

**Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.

**Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

**Напомене:** Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП.

Израда овог документа подржана је у оквиру пројекта „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“, који спроводи Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије у оквиру програма „Подршка Владе Швајцарске развоју општина за унапређење доброг управљања и социјалне укључености“ (SwissPRO), који реализује Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге у периоду од 2018. до 2021. године.

### **Област 1: Усвајање прописа у органима града Зајечара**

**Опис области:** Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина града представља највиши орган који врши функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), доноси прописе и друге опште акте. Ову важну функцију јединице локалне самоуправе неопходно је посебно третирати и са антикорупцијског аспекта. Наиме, процес усвајања прописа, како на централном тако и на локалном нивоу, носи са собом одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који се тичу саме процедуре усвајања, њихове садржине и начина на који ће регулисати одређена питања. Прецизније, најчешћи ризици и недостаци у овом процесу су следећи: одсуство потребног нивоа транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, доношење „прописа са одредиштем“ („прописа са опредељеним циљем“) – прописа који се доносе под привидом заштите општег интереса, а који за циљ заправо имају остваривање појединачних интереса, као и доношење прописа чије одредбе садрже ризике за настанак корупције. Услед својих специфичности и значаја, сваки од поменутих ризика и недостатака захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

**НАПОМЕНЕ:** Мере: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4 и 1.2.3. изостављене су из ЛАП-а јер се већ спроводе. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

**Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу града Зајечара које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа	У тренутку израде ЛАП-а транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана у три општа правна акта.	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још један општи правни акт и изменити и допунити још два акта.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.3.	Прописати правила одржавања јавних расправа	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање	Донети измене и допуне Статута и Одлуке о јавним расправама којима ће бити прописано да правила о одржавању јавних расправа обухватају и обавезно организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и одређивање службеника/ функционера у чијој је надлежности област која	Измењени и допуњени Статут и Одлука о јавним расправама, којима је прописано да правила о одржавању јавних расправа обухватају и обавезно организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и одређивање службеника/ функционера у чијој је надлежности област која предложеним	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	31.12.2019 01.02.2020 20.02.2020	Нису потребни додатни ресурси	

		једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/ функционер у чијој је надлежност и област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени	се регулише предложеним прописом	прописом.				
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати	Донети измене и допуне Одлуке о јавним расправама у складу са индикатором испуњености мере.	Измењена и допуњена Одлука о јавним расправама у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	31.12.2019 01.02.2020 20.02.2020	Нису потребни додатни ресурси	



	<p>каракт ером локалне заједнице), на које се односе поједини акти ЈЛС додатно обавештавају и информисање о усвојеним локалним прописима, штавају и информисање о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.</p>	<p>најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.</p>						
1.1.6	<p>Објављивати и извештаје о примени и прописима</p>	<p>Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за</p>	<p>Донети општи акт града Зајечара којим ће се дефинисати: обавезу израде и објављивања извештаја о</p>	<p>Донет општи акт града Зајечара којим су дефинисани: обавеза израде и објављивања извештаја о</p>	<p>Начелник градске управе Градско веће Градоначелник Скупшт</p>	<p>20.06.2019. 30.06.2019. 30.06.2019. 15.07.2019.</p>	<p>Нису потребни додатни ресурси</p>	

ефекти ма пропис а.	које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији	примени/ефе кtima прописа у складу са индикатором испуњености мере надлежно одељење за израду извештаја и поступак израде извештаја.  Извештаји се израђују и објављују на интернет презентацији града Зајечара.	примени/ефе кtima прописа у складу са индикатором испуњености мере; надлежно одељење за израду извештаја и поступак израде извештаја.  Израђени и објављени извештаји о о примени/ефе кtima прописа на интернет презентацији града Зајечара.	ина града       Надлеж но одеље ње	Контин уирано почев од 2020.го дине			
------------------------------	---	---	--	---	--	--	--	--

**Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Зајечара којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“				Не постоји акт којим је прописан механизам за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“. Не постоји јавно доступна евиденција пријава.		Донет општи акт о који се тиче спречавања усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“  Успостављена јавно доступна евиденција пријава.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитет)	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

		а) мере						
1.2. 1	Успостав ити обавезу пријављ ивања интерес а за усвајање општин аката	Јавни функцион ери Града (градонач елник, одборниц и/чланови градског већа) су обавезни да да приликом учествова ња у усвајању општин аката известе органа града и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостав	Донети општи акт којим ће се успоставит и обавеза јавних функционе ра града Зајечара да приликом учествова ња у усвајању општин аката известе Скупштину, Веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као део шире групе грађана; одредити надлежно скупштинск о радно тело за праћење	Донет општи акт којим је успостав љена обавеза функцио нера града Зајечара да прилико м учествов ања у усвајању општин аката известе Скупшти ну, Веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупциј е) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају	Начелни к градске управе Градско веће Скупшти на града	15.06.2 019. 30.06.2 019. 15.07.2 019.	Нису потре бни додат ни ресур си	

		љен јавно доступан регистар ових пријава	извршавања обавезе јавних функционера.  Успоставити јавно доступну евиденцију ових пријава.	као део шире групе грађана; одређено надлежно скупштинско радно тело за праћење извршавања обавезе јавних функционера  Успостављена јавно доступна евиденција ових пријава.	Скупштина града	30.09.2019.		
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима	У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања	Општим актом из тачке 1.2.1. прописати које стално радно тело Скупштине града води евиденцију пријава; начин вођења евиденције и начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса.	Донет општи акт из тачке 1.2.1. којим је прописано које стално радно тело Скупштине града води евиденцију пријава; начин вођења евиденције и начин праћења извршења	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	15.06.2019. 20.06.2019. 30.06.2019.	Нису потребни додатни ресурси	

		интереса;		обавезе пријављивања интереса				
--	--	-----------	--	-------------------------------	--	--	--	--

**Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу града Зајечара којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.	У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу града Зајечара којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.	Једна јавна политика - измене и допуне Пословника Скупштине града

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет града Зајечара за спречавање усвајања прописа са	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/усвојена јавна политика/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се	Донети измене и допуне Пословника Скупштине које се односе на процену ризика	Донете измене и допуне Пословника Скупштине које се односе на процену	Начелник градске управе Градско веће Скупштина	Три месеца након доношења методологије	Потребни додатни ресурси за обуку.	Спроводиће се ове мере и активности ће зависити од решења у будућем

<p>уграђе ним ризици ма за корупцију.</p>	<p>бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.</p>	<p>корупције у прописима.  Именовати лица у Градској управи која ће бити задужена за процену ризика корупције у прописима.  Организовати обуку за лица која ће бити задужена за процену ризика корупције у прописима.</p>	<p>ризика корупције у прописима.  Именована лица у Градској управи која ће бити задужена за процену ризика корупције у прописима.  Обучена лица која ће бити задужена за процену ризика у прописима.</p>	<p>града  Начелник градске управе  Начелник градске управе</p>	<p>Три месеца након доношења методологије  Три месеца након доношења методологије</p>	<p>Закону о спречавању корупције, чије се доношење очекује током 2019. године, као и евентуалног усвајања методологије за процену ризика од корупције у прописима коју би припремила Агенција за борбу против корупције.</p>
---	---	---	--	--	---	--

**Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватност интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима ЈЛС	Донет општи правни акт који регулише обавезу пријављивања приватног интереса јавних функционера и са њима повезаних лица.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњеност и (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник, одборници/чланови градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби и ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно	Донети општи акт којим се прописује формирање јавног регистра функционера Града, јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач град Зајечар. Истим актом прописати обавезу функционера да обавесте надлежну организацију јединицу Градске управе о подношењу извештаја о имовини и приходима, Агенцији за борбу против корупције, ради објављивања тог податка на интернет презентацији Града.	Донет општи акт којим је прописано формирање јавног регистра функционера Града, јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач град Зајечар. Истим актом прописана обавеза обавештавања надлежне организације јединице Градске управе о подношењу извештаја о имовини и приходима Агенцији за борбу против корупције, ради објављивања тог податка на интернет презентацији	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	30.04.2020. 31.05.2020. 30.06.2020.	Нису потребни додатни ресурси
--------	--	--	--	--	--	---	-------------------------------



		доступан регистар ових пријава;		цији Града.				
2.1. 2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организационна јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Општим актом из тачке 2.1.1. дефинисати организациону јединицу која води регистар; прописати начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања и објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Донет општи акт из тачке 2.1.1, којим је дефинисана организациона јединица која води регистар; прописан начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања и објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Градска управа Градско веће Скупштина града	30.04.2020. 31.05.2020. 30.06.2020.	Нису потребни додатни ресурси	

**Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС, јавним службама, јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима ЈЛС.		У поступку спровођења ЛАП-а, донет један општи правни акт.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити и обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са	Усвајање акта који ће регулисати и ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности	Општим актом из тачке 2.1.1. регулисати обавеза органа града Зајечара, као и свих јавних предузећа и установа чији је оснивач Град, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима града Зајечара (осим	Донет општи акт из тачке 2.1.1, којим је регулисан а обавеза органа града Зајечара, као и свих јавних предузећа и установа чији је оснивач Град, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима града Зајечара	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	30.04.2020. 31.05.2020. 30.06.2020.	Нису потребни додатни ресурси	

	запослени ма у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привремен им и повремен им м пословима и слично)		уговора о раду)	(осим уговора о раду)				
--	---	--	--------------------	-----------------------------	--	--	--	--

**Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима града Зајечара**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				Управљање сукобом интереса запослених није дефинисано актом ЈЛС		Донет Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом ЈЛС регулисати материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	Дефинисана процедура за поступање у случајеви ма сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Донети правилни ко управљању сукоба интереса запослених у Градској управи града Зајечара, којим ће се дефинисати поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса тежа повреда радне обавезе.	Донет правилни ко управљању сукобом интереса запослених у Градској управи града Зајечара, којим ће се дефинисати поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса тежа повреда радне	Начелник градске управе	30.06.2019.	Нису потребни додатни ресурси	

				обавезе.				
2.3.2	Одредити лица за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	Дефинисан начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Градској управи.	Правилником из тачке 2.3.1. регулисати начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Градској управи.  Донети решење о именовању овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Градској управи.	Донет Правилник из тачке 2.3.1, којим је регулисан начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Градској управи. Именова на овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Градској управи	Начелник градске управе          Начелник градске управе	30.06.2019.          15.07.2019.	Нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Градској	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад овлашћених лица Спроведена обука овлашћених лица	Упутити овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Градској управи на обуку.	Обучена овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Градској управи.	Начелник градске управе	30.09.2019.	Нису потребни додатни ресурси	У зависности од организације обуке СКГО

	управи .							
2.3.4	Успоставити механизам извештавања о управљању сукобом интереса запослених у органима ЈЛС	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима су одлучивала овлашћена лица; Објављени извештаји о раду лица.	Правилником из тачке 2.3.1. регулисати процедуру извештавања о раду овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Градској управи.  Објављивати извештаје о раду овлашћених лица	Донет Правилник из тачке 2.3.1, којим је регулисана процедура извештавања о раду овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Градској управи.  Објављени извештаји о раду овлашћених лица.	Начелник градске управе          Информатичка служба	30.06.2019.          31.03.2020. и даље континуирано	Нису потребна додатна средства	

### **Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа града Зајечара**

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију које долазе од стране запослених и/или корисника услуга органа града Зајечара омогућава се разоткривање и санкционисање случајева корупције. Ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање на нивоу града Зајечара. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов.

Област узбуњивања и заштите лица која пријављују сумњу на корупцију регулисана је Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према члану 16. Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, ЛАП-ом је потребно ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин, град Зајечар својим интерним антикорупцијским планом јача ову област и исказује своју посвећеност адекватној и суштинској примени прописа у области заштите узбуњивача.

Према члану 71. Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа града Зајечара у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним које се односе на сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре јесте једно од поља деловања ЛАП-а. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЛАП се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне субјекте, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

#### **Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Нема пријава лица овлашћеном за поступање по пријавама у вези унутрашњег	Измењен и допуњен правилник о поступку унутрашњег узбуњивања. Сви пријављени случајеви

				узбуњивања. Постоји Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања градске управе.		испитани у року.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1 .1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/ делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу	Изменити и допунити Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања како би се прописале обавезе праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и објављивања извештаја о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања. Израђивати и објављивати извештаје о поступању по информа	Измењен и допуњен Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, којим су прописане обавезе праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и објављивања извештаја о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања. Сачињени и објављени извештаји о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања.	Начелник градске управе          Овлашћена лица и Информатичка служба	30.06.2019.	Нису потребна додатна средства	

Почев од 2020. континуирано



		са прописима који регулишу заштиту података о личности.	цијама у вези унутрашњег узбуњивања.					
3.1 .2.	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области.	Упутити овлашћена лица за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на обуку из ове области. Организовати обуку за запослене у Градској управи о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача.	Обучена овлашћена лица за пријем и поступање по пријавама узбуњивача. Обучени запослени у Градској управи о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача.	Начелник градске управе  Начелник градске управе	30.09.2019.  30.09.2019.	Нису потребна додатна средства.	У зависности од организације обуке СКГО  У зависности од организације обуке СКГО

**Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у граду Зајечару у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа града Зајечара				Не постоји акт којим се на обједињен начин регулише подношење и поступање по пријавама и представкама странака.	Донета процедура за жалбе на рад запослених у органима града Зајечара је регулисана.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1.	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа града Зајечара.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у граду Зајечару; Процедура за жалбе на рад запослених у граду Зајечара објављена на њеној интернет презентацији и у њеним просторијама на месту видљивом странкам	Донети интерни акт којим се регулише процедура за жалбе на рад запослених у органима града Зајечара и обавеза израде и објављивања периодичних анализа делотворности поступања органа града Зајечара по поднетим представ	Донет интерни акт којим је регулисана процедура за жалбе на рад запослених у органима града Зајечара и обавеза израде и објављивања периодичних анализа делотворности поступања органа града Зајечара по поднетим представ	Начелник градске управе          Информатичка служба	31.12.2019. Примена од 01.01.2020.	За спровођење ове активности потребни додатни ресурси	Приликом регулисања анализе консултанти примере из других ЈЛС

		<p>а; Успостав љена обавеза израде периодич не анализе делотвор ности поступањ а органа града Зајечара по поднетим представ кама странака; Периоди чне анализе објављен е на интернет презента цији града Зајечара; Обезбеђ ена обука за лица која су одређена за поступањ е по представ кама странака</p>	<p>кама странака.  Објавити процедур у за жалбе на интернет презента цији Града и у просториј ама органа Града, на месту видљиво м странкам а.  Израдити и објављив ати на интернет презента цији Града периодич не анализе  Организо вати и спровест и обуку за лица која су овлашће на за поступањ е по представ кама странака.</p>	<p>кама странака .  Објавље на процедур а за жалбе на интернет презента цији Града и у просториј ама органа Града, на месту видљиво м странкам а.  Израђене и објављен е на интернет презента цији Града периодич не анализе.  Организо вана и спроведе на обука - лица задужена за поступањ е по представ кама странака обучена</p>	<p>Начелник градске управе и Информа тичка служба  Начелник градске управе</p>	<p>Период ично од 01.06.2 020.  Од 01.01.2 020.</p>		
--	--	--	---	--	--	---	--	--

Област 4: Однос између града Зајечара и јавних служби, јавних предузећа и других организација које град Зајечар оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

**Опис области:** Град Зајечар оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверава вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Одговорност за њихово (не)функционисање налази се на органима града Зајечара који их оснивају и контролишу и који њихов рад треба да регулишу и са становишта примене антикорупцијских механизма.

Односи између Града и јавних предузећа, служби, организација и установа које он оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а неретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши локална самоуправа, а други део републички органи. Из тих разлога може се појавити неуједначена пракса, лоше управљање и одсуство контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, ЛАП треба да садржи и мере за регулисање односа између Града и оних органа за чије је функционисање одговоран.

Овај део ЛАП-а подељен је на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које Град оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део ове области односи се на ризике од корупције који настају на релацији између Града и других органа јавне власти, у које спада широк спектар јавних служби, установа и организација. Мере које су заједничке за оба типа органа јавне власти (доступност свих релевантних информација, укључујући информације о управљању финансијама), биће дат у другом делу ове области ЛАП-а.

**НАПОМЕНЕ:** Мере: 4.1.1; 4.1.7; 4.1.8; 4.1.10; 4.1.11; 4.2.2; 4.2.3. изостављени су из ЛАП-а јер по процени радне групе тренутно не постоји потреба за њиховом реализацијом. Мере 4.2.4. и 4.2.6. су већ исупњене. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

**Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа	Тренутно постоји: 6 одлука (оснивачких	- 6 унапређених одлука (оснивачких аката ЈП) .

дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				аката ЈП)		- 1 општи акт (мера 4.1.2) - 1 општи акт (мера 4.1.3) - 1 посебни интерни акт (мера 4.1.9)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање	Донети општи акт којим ће се дефинисати поступак разматрања предлога НО и рокови за поступање.	Донет општи акт којим су регулисан и поступак разматрања предлога НО и рокови за поступање.	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	01.03.2020. 01.04.2020. 01.05.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директо	Унапредити постојећи интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање	Донети општи акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора	Донет општи акт којим су прописан и услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	30.09.2020. 31.10.2020. 30.11.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	ра јавних предузећа	чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	јавних предузећа	директора јавних предузећа				
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института	Општим актом из тачке 4.1.3. регулисати управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да	Донет општи акт из тачке 4.1.3, којим је регулисано управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	30.09.2020. 31.10.2020. 30.11.2020.	Нису потребни додатни ресурси	

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околности има постојања сукоба интереса	је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околности има постојања сукоба интереса.	утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околности има постојања сукоба интереса.				
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало)	Општим актом из тачке 4.1.3. прописати обавезу објављивања свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора  Редовно објављивати све документе о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора	Донет општи акт из тачке 4.1.3, којим је прописана обавеза објављивања свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора  Редовно објављени сви документи о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града  Информатичка служба	30.09.2020. 31.10.2020. 30.11.2020.	Нису потребни и додатни ресурси	Континуирано од децембра 2020.

4.1.6.	Смањити дискрецио на овлашћења надлежног органа - Скупштине града у процесу разрешења директора јавног предузећа	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити	Донети измене и допуне одлука о оснивању ЈП у делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере.	Измењене и допуњене одлуке о оснивању ЈП у делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	30.09.2020. 31.10.2020. 30.11.2020.	Нису потребни и додатни ресурси
--------	--	---	--	---	--	---	---------------------------------



		директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевим а када он мора односно може бити разрешен					
4.1.9	Додатно прецизира ти овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и	Донети посебан интерни акт којим ће се дефинисати и шта се сматра поремећајем у пословању ЈП и прецизира ти овлашћења оснивача да у том случају надлежни орган – Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Донет посебан интерни акт којим је дефинисано шта се сматра поремећајем у пословању ЈП и прецизирано да су овлашћења оснивача да у том случају надлежни орган – Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	30.11.2020. 31.12.2020. 31.01.2021.	Нису потребни додатни ресурси

		локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између града Зајечара и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				У тренутку израде ЛАП-а усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима избору руководиоца од стране оснивача тј. скупштине града.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно повећати ниво транспарентности објављивањем свих докумената везаних за рад других органа јавне власти у граду Зајечару. Донети један акт који ће да уреди ову обавезу.		
Р. бр.	Назив мере	Индикатор	Активности	Индикатори	Одговорни субјект	Рок	Потребни	Напомене



	<p>ања документа који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС као успоставити механизам грађанске контроле објављених документа</p>	<p>а који се односе на управљање финансијама као и установљена пракса израде „грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњени ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачке 4.2.1.</p>	<p>тачке 4.2.1. прописати и обавезу објављивања у евиденцији документа који се односе на управљање финансијама.</p> <p>Објављивати у евиденцији документе који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које</p>	<p>из тачке 4.2.1, којим је прописана обавеза објављивања у евиденцији документа који се односе на управљање финансијама.</p> <p>Објављени у евиденцији документ који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Град.</p>	<p>Информатичка служба</p>	<p>Континуирано од априла 2020.</p>	<p>додатни ресурси</p>	
--	---	---	---	---	----------------------------	-------------------------------------	------------------------	--

			оснива Град.					
--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--

## Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. ЈПП се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП - уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије.

Имајући у виду опасност да сарадња представника јавног и приватног сектора буде несврсисходна и да има за циљ остваривање приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да град Зајечар може бити партнер у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, али сваки јавни партнер има значајна овлашћења у иницирању,

процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора о ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

**Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града Зајечар које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно-приватних партнерстава				Нема посебних аката који уређују ову материју		Донета одлука која уређује област јавно-приватног партнерства		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији и града	Формирају се радно тело за израду анализе и припрему одлуке за израду анализе и припрему одлуке за уређивање области ЈПП. у посебној одлуци, на основу анализе, утврдити области које могу бити	Формирано радно тело, израђена анализа и донета одлука у којој су на основу анализе, утврђене области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима	Градonaчелник Радно тело градоначелника Скупштина града	30.06.2019 31.12.2019 28.02.2020	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	Пратити евентуалне измене и допуне Закона ЈПП и у зависности од тога кориговати рокове

		Зајечар, као и у складу са потребама локалног становништва.	предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији и града Зајечара као и у складу са потребама локалног становништва.	који постоје на територији и града Зајечара као и у складу са потребама локалног становништва.				
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело	Усвојен интерни акт којим се:  Успоставља обавеза израде студије оправдано сти и/или изводљивости успостављања ЈПП;  Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности	Одлуком из тачке 5.1.1. успоставља се: обавеза израде студије оправдано сти пре успостављања било ког ЈПП; Процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП; Процедура	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом су успостављене: обавеза израде студије оправдано сти пре успостављања било ког ЈПП; Процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП;	Градоначелник  Радно тело градоначелника  Скупштина града	30.06.2019  31.12.2019  28.02.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП

	и за давање сагласност и на коначни нацрт јавног уговора.	и на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за давање сагласност и на усвајање предлога за доношење концесион ог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	за усвајање предлога за доношење концесион ог акта; Процедура за давање сагласност и на коначни нацрт јавног уговора	Процедура за усвајање предлога за доношење концесион ог акта; Процедура за давање сагласност и на коначни нацрт јавног уговора.				
5.1.3.	Дефинисати шта су <i>објективни и разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су <i>објективни и разлози</i> за ограничавање одговорности чланова	Одлуком из тачке 5.1.1. дефинисати шта су <i>објективни и разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорциј	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом је дефинисано шта су <i>објективни и разлози</i> за ограничавање одговорности	Градоначелник Радно тело градоначелника Скупштина града	30.06.2019 31.12.2019 28.02.2020	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	Анализирајући примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 16. Закона о



	као приватни партнер у ЈПП.	конзорциј ума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	ума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	чланова конзорциј ума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.				ЈПП)
5.1. 4.	Успостави ти обавезу додатног образложе ња за избор конкретно г рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложе ња за избор конкретно г рока на који се закључује јавни уговор.	Одлуком из 5.1.1. прописати обавезу додатног образложе ња за избор конкретно г рока на који се закључује јавни уговор.	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом је прописана обавеза додатног образложе ња за избор конкретно г рока на који се закључује јавни уговор.	Градоначел ник  Радно тело градоначел ника  Скупштин а града	30.06.2 019  31.12.2 019  28.02.2 020	За спровођ ење ове активно сти нису потребн и додатни ресурси	Анализир ати примере аката из других ЈЛС, прагити евентуалн е измене Закона о ЈПП (погледат и члан 18. Закона о ЈПП)

5.1. 5.	Прописати обавезу града Зајечар да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће град Зајечар процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренцију; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на	Одлуком из 5.1.1. прописати : начин на који ће град Зајечар процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренцију; дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; начин на који се	Донета одлука из тачке 5.1.1. којом су: прописан начин на који ће град Зајечар процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренцију; дефинисани потребни кораци да се евентуална конкурентска предност неутралише; прописан начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати и начин на који се	Градоначелник Радно тело градоначелника Скупштина града	30.06.2019 31.12.2019 28.02.2020	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 19. Закона о ЈПП)
---------	---	--	--	---	---	--	--	---

		који се обезбеђују капацитет и града Зајечар за овакве процене.	обезбеђују капацитет и града Зајечара за овакве процене.	обезбеђују капацитет и града Зајечара за овакве процене.				
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале	Одлуком из 5.1.1. прописати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале претходе	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом су прописани услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима	Градonaчелник Радно тело градonaчелника Скупштина града	30.06.2019 31.12.2019 28.02.2020	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледат и члан 30. Закона о ЈПП)

	давања концесије.	радње које претходе поступку давања концесије.	поступку давања концесије.	све остале радње које претходе поступку давања концесије.				
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће:  Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером;  Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;  Прописивање	Одлуком из тачке 5.1.1. успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим, који подразумевају најмање следеће:  Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером;  Успостављање	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом су успостављени елементи управљања сукобом интереса чланова стручног тима, који подразумевају најмање следеће:  Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером;  Успостављ	Градоначелник  Радно тело градоначелника  Скупштина града	30.06.2019  31.12.2019  28.02.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене, дати приоритет чланству у Стручном тиму запосленима у локалном јавном сектору

		<p>одговорно сти за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околности ма сукоба интереса.</p>	<p>института изузећа у случају постојања приватног интереса;</p> <p>Прописивање одговорно сти за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околности ма сукоба интереса.</p>	<p>ање института изузећа у случају постојања приватног интереса;</p> <p>Прописивање одговорно сти за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околности ма сукоба интереса.</p>				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Донета посебна одлука којом је прописана интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Градonaчелник Радно тело градonaчелника Скупштина града	30.06.2019 31.12.2019 28.02.2020	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	Погледати чланове од 61-64. Закона о ЈПП и Уредбу о надзору над реализацијом јавних уговора о ЈПП
--------	---	--	---	--	---	--	--	---

#### Област 6: Управљање јавном својном ЈЛС

**Опис области:** Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), Град је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон градовима и општинама тек од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Значајан сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. То што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре омогућава јачање транспарентности управљања јавном својном на локалном нивоу. Не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана регулативом која уређује поступање са личним подацима. Град може предвидети објављивање регистара јавне својине, регистра јавне својине дате на располагање другим лицима, регистра корисника

имовине дате у закуп/коришћење, регистра оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података које садрже. Такође, потребно је уредити објављивање података из регистра на адекватан начин, услове и процедуру давања јавне својине Града на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора обухватити начин управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

**НАПОМЕНЕ:** Мере 6.1.1 и 6.1.2. су изостављене јер их је град Зајечар већ испунио. Мера 6.1.4. изостављена је из ЛАП-а, имајући у виду да град не располаже робним резервама, нити планира њихово формирање. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

### Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				Одлука о надлежностима у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр. 16/2014)		Објављен Регистар јавне својине града Зајечара		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на	Објавити регистар јавне својине града Зајечара на интернет презентацији у складу са индикатором	Објављен регистар својине града Зајечара на интернет презентацији, у складу са индикатором	Начелник градске управе	31.12.2019	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	За доставу ажурираних прегледа располагања јавном својином односно непокретности које се издају у закуп одговорно

		располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	ром испуњености мере.	испуњености мере.				је Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално стамбене послове
--	--	--	-----------------------	-------------------	--	--	--	---

### Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, б1/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања, значајних са становишта спречавања корупције, као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивање услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти; праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола Града утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, Град може својим интерним актима да предвиди отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојача своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје



кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Граду, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација Граду носи са собом неке прикривене трошкове<sup>1</sup>, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је Град, као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединствене јавне евиденције, као електронске базе, која би садржала податке о свим донацијама Граду и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

---

<sup>1</sup> Давање донације са “прикривеним трошковима” подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације. На пример, давалац донације поклања штампаче чија је вредност знатно мања од цене тонера које ти штампачи користе, а које може да обезбеди само давалац донације. На тај начин, давалац донације себи обезбеђује повлашћени и неконкурентан положај на тржишту, а ЈЛС плаћа знатно градско веће цене коришћења донације коју је примила него што би иначе плаћала да ту донацију није примила, односно да је на други начин обезбедила штампаче.

**Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација	Нема јавне политике која уређује контролу пријема и реализације донација граду Зајечару	Одлука о контроли пријема и реализације донација

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати и обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности	Донети Одлуку о контроли пријема и реализације донација која садржи све елементе из индикатора испуњености мере.	Донета Одлука о контроли пријема и реализације донација која садржи све елементе из индикатора испуњености мере.	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	20.06.2019. 30.06.2019. 31.08.2019.	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	

		могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1 .2	Прописати и обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: 1. ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; 2. Донатор пред службам	Донети Одлуку из тачке 7.1.1, која ће садржати обавезу из индикатора испуњености мере.	Донета Одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезу из индикатора испуњености мере.	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	20.06.2019. 30.06.2019 31.08.2019	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	

		<p>а и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</p> <p>3. Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>						
7.1.3	<p>Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.</p>	<p>Донети Одлуку из тачке 7.1.1. која садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из</p>	<p>Донета Одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из</p>	<p>Начелник градске управе Градско веће Скупштина града</p>	<p>20.06.2019. 30.06.2019 31.08.2019</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

			донација.	донација.				
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Донети одлуку из тачке 7.1.1, која садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације и њиховог благовременог објављивања на интернет презентацији Града.	Донета одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације и њиховог благовременог објављивања на интернет презентацији Града.	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	20.06.2019. 30.06.2019 31.08.2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама града и њиховом коришћењу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података који би садржао податке о свим донацијама града и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет страници града	Донети одлуку из тачке 7.1.1, која прописује обавезу формирања, објављивања и редовног ажурирања јединствене јавне евиденције на интернет презентацији Града, као електронске базе података,	Донета одлука из тачке 7.1.1, која прописује обавезу формирања, објављивања и редовног ажурирања јединствене јавне евиденције на интернет презентацији Града, као електронске базе података,	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	20.06.2019. 30.06.2019 31.08.2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			<p>која би садржала податке о свим донацијам а Граду и њиховом коришћењу.</p> <p>Успоставити и редовно ажурирати јединствену евиденцију</p>	<p>која садржи податке о свим донацијам а Граду и њиховом коришћењу.</p> <p>Успостављена и редовно ажурирана јединствена евиденција.</p>						
					Начелник градске управе	30.11.2019.				

## **Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга града Зајечара**

**Опис области:** На нивоу Града спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана, где странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, уколико поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима града Зајечара нису довољно прецизни, то оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају у сличним предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију, у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Посебан проблем је што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак Града треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура, њихов попис и објављивање. Након тога, за поједине од тих процедура, одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности Града) спровело би се отклањање ризика од корупције кроз смањење дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирање рокова, израду додатних упутстава и образаца и слично .

Други проблем је одсуство контроле у овим поступцима, коју би спроводила трећа, заинтересована лица (којих често нема у оваквој врсти

„једностраначких поступака“, руководиоци или друга инстанца у оквиру Града(јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

**Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга града Зајечара**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Зајечар				У граду Зајечару постоји преко 100 процедура и око 50 образаца.  Обрасци за поједине процедуре су на незадовољавајућем нивоу.		Тренутно је немогуће одредити тачан број.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњеност и (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга града Зајечар.	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Зајечар (из изворних и поверених надлежности);  Регистар садржи опис, правни основ, фазе	Донети акт којим се прописује формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Зајечара и његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере	Донет акт којим су прописани формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Зајечара и његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере	Начелник градске управе	31.12.2019	За ову активност нису потребни додатни ресурси	



	и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби града Зајечар, са пописом потребне пратеће документације;	Одредити службу или лица за вођење Регистра.  Успоставити и редовно ажурирати Регистар	Одређена служба/лица за вођење Регистра.  Успостављен и редовно ажуриран Регистар.	Начелник градске управе	31.01.2020		
	Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра;  Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.			Начелник градске управе  и Информатичка служба	01.06.2020 - континуирано		

**Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града Зајечара**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	У ЈЛС није регулисана обавеза анализе ризика корупције у административним процедурама.	Н/А

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданост и додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежност и ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданост и додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежност и ЈЛС треба да узме у обзир следеће:  Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или	Израда Анализе потреба, могућности и оправданост и додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежност и града.	Израђена Анализа потреба, могућности и оправданост и додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежност и града.	Начелник градске управе	Шест месеци након усвојене методологије о процени ризика корупције у прописима	Нису потребни додатни ресурси.	Спровођење ове мере и активности ће зависити од решења у будућем Закону о спречавању корупције, чије се доношење очекује током 2019. године, као и евентуалног усвајања методологије за процену ризика од корупције у прописима коју би припремила Агенција за борбу

		<p>успоставити додатне критеријуме за одлучивање;</p> <p>Прецизирајте и рокове, израдити додатна упутства и обрасце</p>						<p>против корупције.</p>
8.2.2.	<p>Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежност и ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданост и.</p>	<p>У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежност и града, на основу анализе из тачке 8.2.1.</p> <p>Спроведена измена</p>	<p>Сачинити план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежност и града, на основу анализе из тачке 8.2.1.</p>	<p>Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежност и града, на основу анализе из тачке 8.2.1.</p>	<p>Начелник градске управе</p>	<p>Шест месеци након усвојене методологије о процени ризика корупције у прописима</p>	<p>Нису потребни додатни ресурси.</p>	<p>Спровођење ове мере и активности ће зависити од решења у будућем Закону о спречавању корупције, чије се доношење очекује током 2019. године, као и евентуалног усвајања методологије за процену ризика од корупције у прописима</p>

		правних аката;  Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.						ма коју би припремила Агенција за борбу против корупције
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Зајечара**

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Зајечар			У тренутку израде овог документа у граду Зајечару питање система интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга није уређено ниједним актом.			Донет акт који регулише интерну контролу спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних	Акт треба да садржи следеће елементе: методологију одабира броја/врсте/типа предмета	Донети акт у складу са индикатором испуњености мере и регулисати састав	Донет акт који прописује методологију контроле у складу са индикатором	Начелник градске управе Градско веће	31.10.2020. 31.12.2020.	За ову активност нису потребни додатни	

	процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Зајечар кроз контролу предмета.	који ће бити контролисани, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично;  Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	тела/коми сије за контролу предмета.  Формирају тело/коми сију за контролу предмета.	ром мере и састав тела/коми сије која ће вршити контролу.  Формирано тело/коми сија за контролу предмета.	Градско веће	31.1.2021.	ресурси	
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвајати годишње планове и програме контроле, у складу са актом из тачке 8.3.1.	Усвојени годишњи планови и програми контроле у складу са актом из тачке 8.3.1.	За припрему - тело/коми сија  За усвајање - Градско веће -	15.03.2021 – континуирано сваке следеће године  31.03.2021 – континуирано	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

						сваке следеће године		
8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима града Зајечар, као и јавности, на интернет презентацији, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.  У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге	Објављивати извештаје о спроведеној контроли једном годишње на интернет презентацији Града	Објављени извештаји о спроведеној контроли једном годишње на интернет презентацији Града,	За израду тело/коми сија  За прихватање Градско веће  За објављивање - Информатичка служба	31.03.2022 – континуиран сваке следеће године до краја марта	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

		одговорности).						
--	--	----------------	--	--	--	--	--	--

**Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група<sup>2</sup>**

**Опис области:** Сваки процес где орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да градови и општине имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности сваки град, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога Град треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са локалним стратешким документима развоја. Тако се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. С обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, ЛАП би требало да ојача сарадњу између Града и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе Града, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва. Након идентификовања конкретних активности Града у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на локалном нивоу који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

<sup>2</sup> Чланом 20. важећег Закона о локалној самоуправи из 2007. године, ова надлежност је дефинисана као развој различитих облика помоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима. Нацрт измена и допуна Закона о локалној самоуправи, чија је израда у току, уместо термина лица са посебним потребама, користи термин особе са инвалидитетом, па се за дефинисање назива ове области, а у складу и са истом тенденцијом у другим законима, користи нови термин.

**НАПОМЕНЕ:** Мере 9.1.2 и 9.3.1 изостављене су из ЈАП-а јер је радна група проценила да за њиховом реализацијом нема потребе. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

**Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа града Зајечара у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Није познат број програма/циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима и осталим актима.		Програми и циљне групе за које се организује додела помоћи су усаглашени са стратешким документима града Зајечара.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност	Индикатори активности	Одрожни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене



9.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Спровести анализа усаглашености докумената шњих програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима града Зајечара или докумената	Спроведена анализа усаглашености докумената шњих програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима града Зајечара или докумената	Начелник граде управе	31.12.2020	За ову активност ни додатни ресурси	
-------	--	---	---	--	-----------------------	------------	-------------------------------------	--

			који про пис ују оба везе Гра да да спр ово де ова кве врс те пос туп ака.	ма који про пис ују оба везе Гра да да спр ово де ова кве врс те пос туп ака.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи**

Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи			Једна организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности					Закључено три споразума.
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености	Активност	Индикатори активности	Одговорници	Ро	По	Напомене



	Споразуми о сарадњи/д руги видови формализа ције сарадње садрже обавезу укључива ња/консул товања ОЦД/друг их актера у процес дефиниса ња услова, критерију ма и мерила, учешће у пријему захтева/пр ијава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	---	--	--	--	--	--	--

**Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи	Не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.	Успостављене елементи за управљање сукобом интереса, у

						складу са индикатором испуњености (квалитета) мере.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	<p>Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће:</p> <p>Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/салицима која подносе захтеве;</p> <p>Успостављање института изузећа у случају постојања</p>	<p>Изменити и допунити акт који уређује рад комисије за доделу помоћи, тако да се успоставе елементи управљања сукобом интереса чланова, који подразумевају следеће:</p> <p>Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са лицима која подносе захтеве;</p> <p>Успостављање института</p>	<p>Измењен и допуњен акт који уређује рад комисије за доделу помоћи тако да су успостављени елементи управљања сукобом интереса чланова, који подразумевају следеће:</p> <p>Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са</p>	Директор Центра за социјални рад	31.12.2019.	Заовуактивностни су потребни датни ресурси	

		<p>приватног интереса;</p> <p>Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околности ма сукоба интереса.</p>	<p>изузећа у случају постојања приватног интереса;</p> <p>Прописивање одговорности за члана комисије/службеника за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса</p>	<p>лицима која подносе захтеве;</p> <p>Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;</p> <p>Прописивање одговорности за члана комисије/службеника за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса</p>				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

## **Област 10: Додела средстава из буџета града Зајечара за остваривање јавних интереса локалне заједнице**

**Опис области:** Поред претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, град Зајечар из свог буџета, по разним основама, врши и алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/18), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се тежи да се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“.

Друга важна област тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16 и 8/17). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија који су блиски појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика, у ЛАП-у је посвећена посебна пажња овој области.

**НАПОМЕНЕ: Мере 10.1.1. и 10.1.2. изостављене су из ЈАП-а јер су већ реализоване. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.**

**Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	Постоје 3 акта која уређују ове области: Правилник о утврђивању јавног интереса; Одлуку о приоритетним областима од јавног интереса града Зајечара за 2019. и 2020. годину у којима ће се подстицати пројекти од јавног интереса које реализују удружења; Одлука о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Зајечара за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења.	Измена и допуњена Одлука о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Зајечара за подс



						тицање пројекта од јавног интереса које реализују удружења.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Ро к	По тр еб ни ре су рс и	Н а п о м е н е
10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Изменити и допунити Одлуку о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Зајечара за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружењатако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду	Измењена и допуњена Одлуку о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Зајечара за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења тако што је прописана обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака	Начелник градске управе  Градско веће  Скупштина града	01.05.21.    15.05.20. 21.30.05.20. 21.	За ову активност ни су рс и	

			конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересован их представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	конкурсне комисије и учешће заинтересова- них представника јавности у њиховом раду –  грађанских посматрача (без права одлучивања).				
10.1. 4	Успоста вити елеме нте управ љања сукобо м интер еса члано ва конкур сне комис ије која спров оди конкур с за суфин ансир ање програ ма од јавног интер еса које реали зују удруж ења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у	Изменити и допунити Одлуку из тачке 10.1.3, тако да се пропише одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и  успостави институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса..	Измењена и допуњена Одлука из тачке 10.1.3, тако да је прописана одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и  успостављен институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса .	Начелник градске управе  Градско веће  Скупшти на града	01. 05. 20 21.          15. 05. 20 21.   30. 05. 20 21.	За ов у ак ти вн ос т ни су по тр еб ни до да тн и ре су рс и	

		околностима сукоба интереса.						
10.1. 5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Изменити и допунити Одлуку из тачке 10.1.3, тако да се предвиди обавеза објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Града. .	Измењена и допуњена Одлука из тачке 10.1.3, тако да је предвиђена обавеза објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Града. .	Начелник градске управе  Градско веће  Скупштина града	01. 05. 20 21.   15. 05. 20 21. 30. 05. 20 21.	За ов у ак ти вн ос т ни су по тр еб ни до да тн и ре су рс и	

**Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована)  вредност индикатора
-----------------	---------------------------	--



		дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	са стратешким и развојним документима Града	средстава са стратешким и развојним документима Града			б н и д о д а т н и р е с у р с и	
10.2.2	Успоставит и обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће:  Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији);  Забрану прописивања извештавања о	Интерним актом из тачке 10.2.1. детаљније и прецизније регулисати процес спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања који ће обухватити најмање следеће:  Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији);  Забрану прописивања извештавања о раду града	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим је детаљније и прецизније регулисан процес спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и обухвата најмање следеће:  Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији);  Забрану прописивања	Комисија већа  Градско веће	31.1 0.20 19  31.1 2.20 19.	За о в у ак т и в н ос т н и су п от ре б н и д о д а т н и р е с у р с и	

		<p>раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању;</p> <p>Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији;</p> <p>Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.</p>	<p>Зајечара и његових органа као део јавног интереса у информисању;</p> <p>Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији;</p> <p>Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.</p>	<p>извештавања о раду града Зајечара и његових органа као део јавног интереса у информисању;</p> <p>Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији;</p> <p>Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.</p>				
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне	Интерним актом из тачке 10.2.1. уредити сва питања која обезбеђују потпуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања која тренутно нису обухваћена, у складу са	Донет интерни акт из тачке 1, којим су уређена сва питања која обезбеђују потпуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања која тренутно	Комисија већа  Градско веће	31.10.2019.	31.12.2019.	За ову акцију

		комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише” <sup>3</sup>	индикатором испуњености мере.  Континуирано објављивати на интернет презентацији Града све документе и податке о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподела средстава.	нису обухваћена, у складу са индикатором испуњености мере.  Објављени на интернет презентацији Града сви документи и подаци о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподела средстава.	Информатичка служба	Континуирано од 2020.	отребни податни ресурси
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће:	Интерним актом из тачке 10.2.1. успоставити елементе управљања сукобом интереса	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим су успостављени елементи	Комисија већа	31.10.2019	Заовуакти

<sup>3</sup> Мека цензура - промене у медијском сектору са горег на лошије, БИРН Србија, 2015. године, доступно на [http://birnsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj\\_meka\\_cenzura\\_final.pdf](http://birnsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj_meka_cenzura_final.pdf)

<p>чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.</p>	<p>Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса;</p> <p>Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса:</p> <p>Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>који обухватају најмање следеће:</p> <p>Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса;</p> <p>Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;</p> <p>Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>управљања сукобом интереса, а који обухватају најмање следеће:</p> <p>Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса;</p> <p>Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;</p> <p>Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима</p>	<p>Градско веће</p>	<p>31. 12. 2019.</p>	<p>в н о с т н и с у п о т р е б н и д о д а т н и р е с у р с и</p>
--	---	---	--	---------------------	----------------------	--



				сукоба интереса.				
10.2.5.	Обезбедит и обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС;  Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	Интерним актом из тачке 10.2.1. предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Града и формирати радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске контроле.	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим су предвиђени елементи мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Града и формирано радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске контроле.	Комисија већа  Градско веће	31.10.2019  31.12.2019.	За ову акцију вносни отребни су потребни ресурси	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 11: Инспекцијски надзор

**Опис области:** Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико би ова важна надлежност државне управе била подложна различитим коруптивним ризицима, могућа штета би донела озбиљне последице по јавни интерес, живот, здравље, безбедност и остваривање права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу да врше они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 и 95/18), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У вези са тим, нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

**НАПОМЕНЕ: Мера 11.1.3 изостављена је јер по оцени Радне групе не постоји потреба за њеном реализацијом. Мере 11.2.1. и 11.2.2. изостављене су јер су већ реализоване. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.**

<b>Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и	У тренутку израде ЈАП-а у граду Зајечару постоји 26 акта који уређују рад инспекцијског надзора. <sup>4</sup>	Усвојен акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на

<sup>4</sup> Одлука о такси превозу путника на територији града Зајечара; Одлука о држању животиња на територији града Зајечара; Одлука о јавним паркиралиштима; Одлука о јавном окупљању на територији града Зајечара; Одлука о канализацији; Одлука о комуналној инспекцији; Одлука о кумуналном уређењу на територији града Зајечара; Одлука о линијском градском и приградском превозу; Одлука о локалним некатегорисаним путевима; Одлука о локалним комуналним таксама; Одлука о начину постављања пчелињака на територији града Зајечара; Одлука о надлежностима у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Града Зајечара; Одлука о одређивању локације за одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења објеката на територији града Зајечара; Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Зајечара; Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама; Одлука о распореду радног времена обављања трговинске, угоститељске и занатске делатности; Одлука о управљању гробљима и погребним услугама на територији града Зајечара; Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом; Одлука о условима и начину поверавања обављања комуналне делатности; Правилник о поступку иначину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса луталица; Одлука о мерама за заштиту од пожара на територији града Зајечара; Одлука о заштити изворишта водоснабдевања Акумулације “Грлиште”; Одлука о заштити артеских и субартеских чесама на територији града Зајечара; Одлука о спровођењу и обезбеђивању

обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу;  Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				основу процене ризика				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности и ЈЛС	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика	Донет интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика	Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију Градско веће	31.12.2019  31.01.2020	За ову активност нису потребни додатни ресурси	Започета израда
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворне информације о локално специфичним	Интерним актом из тачке 11.1.1. уредити процедуру у складу са индикатором испуњеност	Донет интерни акт из тачке 11.1.1, којим је уређена процедура у складу са индикатором	Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију Градско веће	31.12.2019  31.01.2020	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

услова у поступку извршења решења и уклањању објеката на територији града Зајечара; Одлука о снабдевању водом за пиће на територији града Зајечара; Одлука о режиму заштите Спомен парк шуме “Краљевица“;

	за сваку локалну заједницу	ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	и мере	испуњеност и мере.				
--	----------------------------	---	--------	--------------------	--	--	--	--

**Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби**

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		Донето Решење о образовању Одбора за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града		Донет пословник којим ће се одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњеност и (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења	Одлуком одредити јасне и прецизне организацио	Донети пословник којим ће се одредити јасне и	Донет пословник којим су одређене јасне и	Одбор за координацију инспекцијск	31.12.2019.	За ову активно ст нису потребн и	

унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	не претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	ог надзора		додатни ресурси	
--	---	---	---	------------	--	-----------------	--

## Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

**Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, што је требало да отклони коруптивне ризике уграђене у важећу регулативу, као и да побољша праксу њене примене. Комплементарно стратешком и законском нивоу, неопходно је интерно регулисати процесе у овој области, како би се на свим нивоима спречиле неправилности и злоупотребе. До тих неправилности углавном и долази у случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова. То је ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Изменама и допунама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, те рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део

**НАПОМЕНЕ:** Мера 12.1.2. изостављена је јер Радна група сматра да за њом не постоји потреба. Мера 12.1.4. изостављена је јер је већ реализована. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

**Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Постоји Пословник о раду Комисије за планове града Зајечара.		Измењен и допуњен Пословник о раду Комисије за планове града Зајечара.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторно	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току	Донети измене и допуне Пословника о раду Комисије за планове града Зајечара у којем ће се прецизирати правила о поступању са	Донете измене и допуне Пословника о раду Комисије за планове града Зајечара, којима су прецизирана правила о поступању са	Комисија за планове	31.12.2019.	За ову активност нису потребни додатни ресурси	Измена Пословника о раду комисије се односи на начин поступања са примедбама које пристигну само у току

	г, односно урбанистичког плана.	јавног увида.	примедбама које пристигну у току јавног увида.	примедбама које пристигну у току јавног увида.				јавног увида јер примедбе у току раног јавног увида по закону нису у обавези да се разматрају.
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Актом из тачке 12.1.1. дефинисати додатне критеријуме, процедуре и одлучивање надлежног органа приликом разматрања урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Донете измене и допуне Пословника о раду Комисије за планове града Зајечара, којима су дефинисани додатни критеријуми, процедуре и одлучивање надлежног органа приликом разматрања урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Комисија за планове	31.12.2019.	За ову активност нису потребни додатни ресурси	



				е.				
--	--	--	--	----	--	--	--	--

**Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању.	Одлука о утврђивању доприноса грађевинског земљишта уређује сродна питања.	Донета Одлука о условима и критеријумима за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града.

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој	Донети Одлуку о условима и критеријумима за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града.	Донета одлука о условима и критеријумима за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града	Одељење за урбанизам, грађевинска и комунално стамбена питања  Градско веће  Скупштина града	30.11.2019  15.12.2019  31.12.2019	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

		ЈЛС						
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Усвојен акт који дефинише процедуре одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Одлуком из тачке 12.2.1. уредити процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој Града.	Донета одлука из тачке 12.2.1, којом је уређена процедура одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој Града,	Одељење за урбанизам, грађевинска и комунално стамбена питања  Градско веће  Скупштина града	30.11.2019  15.12.2019  31.12.2019	За ову активност нису потребни додатни ресурси	
12.2.3.	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Одлуком из тачке 12.2.1. прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Града, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Донета одлука из тачке 12.2.1, којом су прописани услови и критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Града, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Одељење за урбанизам, грађевинска и комунално стамбена питања  Градско веће  Скупштина града	30.11.2019  15.12.2019  31.12.2019	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

		ње.		ње.				
--	--	-----	--	-----	--	--	--	--

### Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

**Опис области:** У складу са Законом о локалној самоуправи, Скупштина града оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених Статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом Града. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области у целој Републици указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу Града, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену ЈАП-а, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби Града.

#### Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	Максималан број радних тела прописан Статутом, делокруг и начин деловања је прописан Пословником Скупштине града Зајечара. Статут	Донет Правилник Градског већа

				прописује „афирмисан у области за коју се формира радно тело“ као критеријум за избор.				
Р. бр. мер е	Назив мере	Индикатор испуњено сти (квалитет а) мере	Активности	Индикатор и активности	Одгов рни субјект	Рок	Потре бни ресурс и	Напом ене
13.1 .1.	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности ) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављ ена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединач но радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активнос ти) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Донети Правилник о оснивању радних тела градоначе лника, Градског већа и начелника градске управе и изменити и допунити Пословник Градског већа у складу са индикаторо м испуњеност и мере.	Донет Правилник о оснивању радних тела градоначелн ика, Градског већа и начелника градске управе и измењен и допуњен Пословник Градског већа у складу са индикаторо м испуњеност и мере.	Секрет ар већа  Градско веће	15.12.2 019  31.12.2 019	За ову активн ост нису потреб ни додатн и ресурс и	Послов ник Скупшт ине уређује област радних тела Скупшт ине
13.1	Успоставити обавезу	Обавеза успостављ	Акtima из тачке 13.1.1.	Успоставље на обавеза	Секрет	15.12.2	За ову активн	

.2	навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	ена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању у радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	успоставити обавезу навођења правног основа у посебном актима о формирању радних тела.	навођења правног основа у посебном актима о формирању радних тела.	ар већа Градско веће	019 31.12.2019.	ост нису потребни додатни ресурси	
13.1 .3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да	Актима из тачке 13.1.1. прописати обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела из реда чланова локалне заједнице.	Прописани обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела из реда чланова локалне заједнице.	Секретар већа Градско веће	15.12.2019 31.12.2019.	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

		чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.						
13.1.4.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актима ЈЛС појединачне одлуке о формирању у радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна	Актами из тачке 13.1.1. регулисати питање права на накнаду у складу са индикатором испуњености мере.	Регулисано питање накнада у складу са индикатором мере.	Секретар већа Градско веће	15.12.2019 31.12.2019	За ову активност нису потребни додатни ресурси	Уређено Одлуком о накнадама за одборнике и чланове радних тела Скупштине града.

		тела.						
13.1 .5	Успоставити обавезу да доношењу одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању у радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа града Зајечара.	Актами из тачке 13.1.1. прописати да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњеност и мере и њене закључке уврстити у образложење појединачног акта о формирању радног тела.	Прописано да је потребно пре формирања радног тела извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњеност и мере и њене закључке уврстити у образложење појединачног акта о формирању радног тела.	Секретар већа Градско веће	15.12.2019 31.12.2019	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

**Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу	Постоје објављена решења о формирању радних тела	Формиран регистар о свим радним телима на





		друге податке.						
--	--	----------------	--	--	--	--	--	--

#### Област 14: Јавне набавке

**Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену прописа. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. У току је поступак доношења новог Закона о јавним набавкама, које се очекује током 2019. године.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви. Већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне Закона из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима Града, ови механизми могу бити уграђени управо у ЛАП.

У Моделу ЛАП-а је посвећена пажња следећим ризицима: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и

транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

**Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Усвојен Правилник о начину обављања послова јавне набавке у органима града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр. 16/2014)	Измењен и допуњен Правилник о начину обављања послова јавне набавке у органима града Зајечара			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност и	Индикатори активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити и обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Анализира ти решења из новог Закона о јавним набавкама о питању уређења мешовитих јавних набавки. По спроведеној анализи, донети измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка	Изршена анализа решења из новог Закона о јавним набавкама о уређењу мешовитих јавних набавки и измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки у складу са индикатором	За анализу - Одељење за обједињену процедур у јавних набавки и канцеларија за ЛЕР	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама.	За ову активно ст нису потребни ресурси	Доношење новог Закона очекује се током 2019.

			јавних набавки у складу са индикатором испуњености мере.	м испуњености мере.	ика – Градско веће			
14.1.2	Успоставити и обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Прецизирајући Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке, тако да се предвиди да се, у случају јавних набавки мале вредности, позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке као и објављивање позива на интернет презентацији Града.	Измењен и допуњен Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке, тако што је прописано да се, у случају јавне набавке мале вредности, позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке као и да се позив објављује на интернет презентацији Града.	Одељење за обједињену процедуру јавних набавки и канцеларија за ЈЕР Градско веће	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За ову активно ст нису потребни додатни ресурси	
14.1.3	Упоставити и обавезу	Обавезу је потребно	Анализирајући решења	Извршена анализа	Одељење за	Шест месеци	За ову активно	Доношење

	дефинисања разлогачитности.	успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	из новог Закона о јавним набавкама о питању дефинисања разлога хитности. По спроведеној анализи, донети измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки, у складу са индикатором испуњености мере.	новог Закона о јавним набавкама о питању дефинисања разлога хитности и измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки, у складу са индикатором испуњености мере	обједињену процедуру јавних набавки и канцеларија за ЈЕР Градско веће	након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	ст нису потребни додатни ресурси	новог Закона очекује се током 2019.
14.1.4.	Успоставити и обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача	Анализира ти решења из новог Закона о јавним набавкама о питању дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.. По	Извршена анализа новог Закона о јавним набавкама о питању дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.. По	Одељење за обједињену процедуру јавних набавки и канцеларија за ЈЕР Градско веће	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За ову активно ст нису потребни додатни ресурси	Доношене новог Закона очекује се током 2019.

		захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	спроведено ј анализи, донети измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки у складу са индикатором испуњености мере.	спроведено ј анализи, измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки у складу са индикатором испуњености мере.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима).			У поступку јавних набавки настаје у просеку 10 докумената по јавној набавци.			Број објављених документа зависи од доношења новог Закона.		
Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступка јавних набавки.			Грађански посматрачи нису били укључени у поступак јавних набавки у претходном периоду.			Грађански посматрачи учествују у свим јавним набавкама које нису јавне набавке мале вредности.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњеност и (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.2.1	Успоставити и обавезу да се сва документа	Обавезу је потребно успоставити кроз измене	Анализирају и решења из новог Закона о	Извршена анализа. Измењен и допуњен	Одељење за обједињену	Шест месеци након ступања	За ову активност нису потребни	Доношење новог Закона очекује

	која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	јавним набавкама о питању јавног објављивања свих докумената који настају у поступцима јавне набавке и по спроведеној анализи, донети измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки у складу са индикатором испуњеност и мере.	Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњеност и мере	процедуру јавних набавки и канцеларија за ЛЕР Градско веће	на снагу новог Закона о јавним набавкама	додатни ресурси	се током 2019.
14.2.2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у	Анализирају и решења из новог Закона о јавним набавкама о питању врст	Извршена анализа. Измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању	Одељење за обједињену процедуру јавних набавки и	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о	За ову активност нису потребни додатни ресурси	Доношење новог Закона очекује се током 2019.

којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	и јавних набавки у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. По спроведеној анализи, донети изме не и допуне Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки у складу са индикатором испуњеност и мере.	поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњеност и мере	канцеларија за ЛЕР Градско веће	јавним набавкама		
---	--	---	--	---------------------------------	------------------	--	--

### Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

**Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне

ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос ограничењима са којима се суочава град Зајечар, ЛАП-ом се предвиђају мере за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле.

**НАПОМЕНЕ: Мере: 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3, 15.2.1, 15.3.1. и 15.3.2. изостављене су из ЛАП-а јер су већ испуњене. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.**

**Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.	Није усвојена ниједна јавна политика	Усвојене две јавне политике
---	--------------------------------------	-----------------------------

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњеност и (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.2	Успоставити и нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена	Донети Правилник којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одредити	Донет Правилник којим је успостављен систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одређена лица која су	Начелник градске управе Градско веће  Начелник градске управе	30.09.2019 31.10.2019  30.11.2019.	За ову активно ст нису потребни и додатни ресурси	



	ЈЛС.	лица задужена за финансијско управљање и контролу;  Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично).  Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу.  Обезбедити претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу.	одговорна за финансијско управљање и контролу.  Обезбеђене претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу	Начелник градске управе	31.12.2019.		
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле;  Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијско	Правилником из тачке 15.2.2. прописати обавезу усвајања плана и програма финансијског управљања и контроле, као и	Донет Правилник из тачке 15.2.2. којим је прописана обавеза усвајања плана и програма финансијског	Начелник градске управе  Градско веће	30.09.2019  31.10.2019	За ову активно ст нису потребни додатни ресурси	

		<p>м управљању и контроли;</p> <p>Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.</p>	<p>регулисати процедуру израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли као и праћења препорука из извештаја.</p> <p>Усвојити план и програма финансијског управљања и контроле.</p>	<p>управљања и контроле, те регулисана процедура израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја</p> <p>Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле.</p>	<p>Руководилац за ФУК</p> <p>Градonaчелник</p>	<p>31.12.2019</p>		
--	--	--	---	--	--	-------------------	--	--

**Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета града Зајечара**

**Опис области:** Буџет Града је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета Града, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом се располаже изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именована злоупотреба јавног новца за приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос

сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово одржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећавају потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, градови и општине кроз своје ЈАП-ове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том смислу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и обавезу органа Града да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

#### Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Не постоји акт који регулише грађански надзор и контролу над усвајањем и реализацијом локалног буџета.		Усвојен акт који регулише грађански надзор и контролу над усвајањем и реализацијом локалног буџета.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњеност и (квалитета) мере	Активност и	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се	Донети Правилник Града који дефинише:	Донет Правилник Града којим су	Начелник градске	30.09.2019. 31.10.20	За ову активност нису	

<p>обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса</p>	<p>дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.</p>	<p>План и програм информисања о Буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и</p>	<p>дефинисани: План и програм информисања о Буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и</p>	<p>управе Градско веће Скупштина града</p>	<p>19. 31.12.2019.</p>	<p>потребни додатни ресурси</p>
---	---	---	---	--	------------------------	---------------------------------

			расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.  Форме извештавања јавности о реализацији и буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији и буџета.	анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.  Форме извештавања јавности о реализацији буџета;  Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.				
16.1 .2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће:  - План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања припреме буџета;  - Методе (начине)	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености и мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1. којим је успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	30.09.2019. 31.10.2019. 31.12.2019.	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

	буџета.	укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљање предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања интересова не јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу извештавања	Донет Правилник из тачке 16.1.1. којим је успостављена обавеза	Начелник градске управе Градско веће	30.09.2019. 31.10.2019. 31.12.20	За ову активност нису потребни додатн	

	извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	дефинише следеће: - Форме извештавања јавности о реализацији буџета; - Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	јавности о реализацији локалног буџета у складу са индикатором испуњеност и мере.	извештавања јавности о реализацији локалног буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Скупштина града	19.	и ресурси	
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе <sup>5</sup>	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице:  - Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета;	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет Града у складу са индикатором испуњеност и мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1, којим је уведена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет Града, у складу са индикатором испуњености мере	Начелник градске управе Градско веће Скупштина града	30.09.2019. 31.10.2019. 31.12.2019.	За ову активност нису потребни додатни ресурси	Постоји израђен и објављен грађански водич кроз буџет за град Зајечар

<sup>5</sup> Више детаља о могућој форми и начину израде Грађанског водича кроз буџет ЈЛС видети на примеру 10 градова и општина који су учествовали у пројекту Балканске истраживачке новинарске мреже (БИРН) *Партиципативно буџетирање за 2016. годину у 10 локалних заједница*, доступно на <http://birnsrbija.rs/prvi-gradanski-vodici-kroz-budzet-u-10-lokalnih-zajednica-u-srbiji/>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Листу буџетских корисника;</li> <li>- Приказ буџетских прихода;</li> <li>- Приказ буџетских расхода;</li> <li>- Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета;</li> <li>- Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године</li> </ul>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења ЛАП-а је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководилица и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити његову каснију независност рада, као и неопходне услове за рад. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-



а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

<b>Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. Формирано тело за праћење примене ЈАП-а. <sup>6</sup> Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.				Није одређено лице/образовано тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП. Није обрзовано радно тело задужено за праћење примене ЈАП-а .		Одређено лице/образовано тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП. Установљено радно тело које прати примену ЈАП-а. Мере и активности из ЈАП-а реализоване у потупности у складу са индикаторима.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активност и</b>	<b>Индикатор и активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
17.1.1	Одреди ти лице/тело на нивоу	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у	Донети решење којим се одређује лице/образуј	Донето решење којим се одређује лице/образу	Градоначелник	30.06.2019.	За ову активност нису потре	

<sup>6</sup> Предлог решења за процес избора чланова тела за праћење примене ЈАП-а, као и организације и рада самог тела, дат је према пракси и искуствима Локалног антикорупцијског форума у Нишу. Више информација и докумената доступно на <http://www.ni.rs/institucije/organizacije/laf/>

	ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	е тело задужено за координацију у одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	је тело задужено за координацију у одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.			бни додатни ресурси	
17.1.2.	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а. <sup>7</sup>	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и	1. Донети Одлуку о образовању радног тела за праћење примене ЛАП-а.  2. Донети решење о образовању конкурсне комисије за	1.Донета Одлука о образовању радног тела за праћење примене ЛАП-а.  2. Донето решење о образовању конкурсне комисије за избор чланова	Начелник градске управе  Градско веће  Скупштина града	15.06.2019.  20.06.2019.  30.06.2019.	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

<sup>7</sup> Тело је у Моделу названо „тело за праћење примене ЛАП-а“ према својој основној улози, односно према основној активности која му је предвиђена. Свакој ЈЛС се препоручује и оставља могућност да овом телу одреди другачији назив, а неки од предлога су: антикорупцијско локално тело, антикорупцијска локална комисија, локални антикорупцијски савет/форум/комисија и слично.

	<p>покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор</p>	<p>избор чланова радног тела за праћење примене ЛАП-а у складу са индикатором испуњеност и мере.</p> <p>3. Донети Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова радног тела за праћење примене ЛАП-а.</p> <p>4. Донети Пословник о раду Конкурсне комисије.</p> <p>5. Спровести</p>	<p>радног тела за праћење примене ЛАП-а у складу са индикатором испуњеност и мере.</p> <p>3. Донет Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова радног тела за праћење примене ЛАП-а.</p> <p>4.Донет Пословник о раду Конкурсне комисије.</p> <p>5. Спроведен јавни конкурс за избор чланова радног тела за праћење</p>	<p>Градско веће</p> <p>Градско веће</p>	<p>15.07.2019.</p> <p>15.07.2019.</p>		
--	---	--	---	---	---------------------------------------	--	--

	<p>чланова тела.</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</li> <li>- Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</li> <li>- Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</li> <li>- Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</li> <li>- Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак</li> </ul>	<p>јавни конкурс за избор чланова радног тела за праћење примене ЛАП-а и сачинити ранг листу кандидата.</p>	<p>примене ЛАП-а и сачињена ранг листа кандидата.</p>	<p>Конкурс на комисија за избор чланова радног тела за праћење примене ЛАП.а</p> <p>Конкурс на комисија за избор чланова радног тела за праћење примене ЛАП.а</p>	<p>20.07. 2019.</p> <p>15.09. 2019.</p>			
--	--	---	---	---	---	--	--	--

	<p>за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума<sup>8</sup>, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

---

<sup>8</sup>

		образложењем.						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Градска скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а;	Донети Решење о именовању чланова радног тела за праћење примене ЛАП-а.	Донето Решење о именовању чланова радног тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина града	30.09.2019.	За ову активност нису потребни додатни ресурси	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног	1. Обезбедити просторије, опрему и буџет за рад радног тела за праћење примене ЛАП-а	1. Обезбеђене просторије, опрема и буџет за рад радног тела за праћење примене ЛАП-а	Начелник градске управе	30.09.2019.	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

	тела за праћење примене ЛАП-а.	за праћење примене ЛАП-а.	2. Одредити лице/органу јединицу за пружање административно-техничке подршке за рад радног тела за праћење примене ЛАП-а.	2. Одређено лице/органу јединица за пружање административно-техничке подршке за рад радног тела за праћење примене ЛАП-а..	Начелник градске управе	30.09.2019.		
17.1.5.	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела.  Акнима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести	ДонетиПословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у сарадњи са надлежним органима Града.	Донет Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у сарадњи са надлежним органима Града.	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	15.10.2019.	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

		<p>локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



		поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен <sup>9</sup> ).						
17.1.6.	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:  - начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у;  - начин за прикупљање	Донети акт којим се прописује начин праћења примене ЛАП-а.	Донет акт којим је прописан начин праћења примене ЛАП-а.	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	15.10.2019.	За ову активност нису потребни додатни ресурси	

8 За могуће области деловања и активности тела које се бави праћањем примене ЛАП-а видети активности из Локалног плана за борбу против корупције Града Ниша, Службени гласник Града Ниша, бр. 55/11.

	<p>других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <p>- рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;</p> <p>- мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>- предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--