

ГРАД ВАЉЕВО

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА УВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА ЗА 2017. ГОДИНУ

Општи циљ: Успоставити свеобухватан, савремени систем за управљање људским ресурсима у складу са Законом о запосленима у АП и ЈЛС

Носилац: Радна група за успостављање послова управљања људским ресурсима

Одговорно лице: координатор Радне групе

Град Ваљево је једна од 20 локалних самоуправа у Србији, којима подршку за увођење управљања људским ресурсима до краја септембра 2017. године, пружа Пројекат „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи“, који имплементира Савет Европе, у сарадњи са пројектним партнерима МДУЛС и СКГО, а финансира Европска унија и Савет Европе.

Активност		Одговорна особа/субјект за реализацију	Надлежни орган за усвајање или одобрење	Неопходан буџет, извори финансирања	Рок за реализацију	Индикатори извршених активности/учинка/ефеката (очекивани резултати)
Посебан циљ 1:		Успоставити адекватан правно-формални и институционални оквир за увођење савремене функције управљања људским ресурсима у складу са Законом о запосленима у АП и ЈЛС				
Задатак 1.1		Формирање организационе јединице за управљање људским ресурсима				
1.1.1	Припрема Нацрта обједињеног Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Града Ваљева	Начелници управа, руководиоци свих организационих јединица (ОЈ)	Начелници градских управа	Нису потребна средства	Април 2017	Припремљен Нацрт Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији
1.1.2	Разматрање усаглашености Нацрта Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Града Ваљева са Законом о запосленима у АП и ЈЛС, са посебним акцентом на послове УЈР	Радна група,	Начелници градских управа	Нису потребна средства	Мај 2017	Нацрт Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији усаглашен са Законом о запосленима у АП и ЈЛС
1.1.3.	Усвајање Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и његово објављивање (истицање на огласној табли, обавештавање запослених путем електронске поште и на интернет страници Града)	Начелници управа	Градско веће	Нису потребна средства	Јун 2017. односно након усвајања Одлуке о организовању Градских управа	Усвојен Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
1.1.4	Једнодневна обука –Увод у управљање људским ресурсима и правни и институционални оквир за управљање	Радна група	Начелници управа	Нису потребна средства Града Савет Европе	Трећа недеља априла 2017.	Одржана обука за за 16 представике Града (два начелника управа, 11

	људским ресурсима					руководиоца ОЈ и 3 члана Радне групе)
Задатак 1.2		Припрема и усвајање обавезних аката и образаца				
Активност		Одговорна особа/субјект за реализацију	Надлежни орган за усвајање или одобрење	Неопходан буџет, извори финансирања	Рок за реализацију	Индикатори извршених активности/учинка/ефеката (очекивани резултати)
1.2.1	Припрема Нацрта Одлуке о организовању Градских управа у складу са Законом о запосленима у АП и ЈЛС и правна подршка	Начелници управа, руководиоци ОЈ	Начелници управа	Нису потребна средства	Мај 2017.	Припремљен Нацрт Одлуке о организовању Градских управа у складу са Законом о запосленима у АП и ЈЛС
1.2.2	Усвајање Одлуке о организовању Градских управа у складу са Законом о запосленима у АП и ЈЛС	Градоначелник, Градско веће, начелници управа	Скупштина Града	Нису потребна средства	Јун 2017.	Усвојена Одлука о организовању Градских управа
1.2.3	Припрема финалне верзије Нацрта Кадровског плана за 2018 годину, који ће бити усвојен у децембру 2017.г.	Радна група, руководиоци ОЈ, запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа	Нису потребна средства	Септембар 2017.	Припремљен Нацрт Кадровског плана
1.2.4	Усвајање Кадровског плана за 2018. годину	Начелници управа, Градско веће	Скупштина града	Нису потребна средства	Децембар 2017.	Усвојен Кадровски план
Задатак 1.3		Израда препоручених аката и процедура				
Активност		Одговорна особа/субјект за реализацију	Надлежни орган за усвајање или одобрење	Неопходан буџет, извори финансирања	Рок за реализацију	Индикатори извршених активности/учинка/ефеката (очекивани резултати)
1.3.1	Припрема Нацрта Политике управљања људским ресурсима	Радна група, запослени који се баве пословима УЉР, руководиоци ОЈ	Начелници управа	Нису потребна средства	Мај 2017.	Припремљен нацрт Политике управљања људским ресурсима
1.3.2	Усвајање Политике управљања људским ресурсима	Начелници управа, Радна група, запослени који се баве пословима УЉР	Скупштина Града	Нису потребна средства	Јун 2017.	Усвојена Политика управљања људским ресурсима
1.3.4	Припрема Правилника за управљање људским ресурсима у граду	Радна група, запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа	Нису потребна средства	Мај 2017.	Припремљен нацрт Правилника о управљању људским ресурсима

1.3.5	Усвајање Правилника за управљање људским ресурсима	Начелници управа, Радна група, руководиоци ОЈ, запослени који се баве пословима УЉР	Градско веће/ Градоначелник	Нису потребна средства	Јун 2017.	Усвојен Правилник о управљању људским ресурсима
Задатак 1.4		Комуникација и промоција концепта модерног управљања људским ресурсима на нивоу Градске управе				
Активност		Одговорна особа/субјект за реализацију	Надлежни орган за усвајање или одобрење	Неопходан буџет, извори финансирања	Рок за реализацију	Индикатори извршених активности/учинка/ефеката (очекивани резултати)
1.4.1	Припрема Нацрта Плана комуникације	Начелници управа, Радна група, запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа	Нису потребна средства	Април 2017.	Припремљен План комуникације
1.4.2	Усвајање Плана комуникације	Начелници управа, Радна група, запослени који се баве пословима УЉР	Градско веће/ Градоначелник	Нису потребна средства	Април 2017.	Усвојен План комуникације. Сви руководиоци и запослени упознати са Планом комуникације
1.4.3	Спровођење Плана комуникације и промоција функције УЉР: упознавање запослених са функцијом УЉР и описом послова ОЈ за УЉР	Начелници управа, Радна група, запослени који се баве пословима УЉР, руководиоци ОЈ	Начелници управа, руководиоци ОЈ	Нису потребна средства	Децембар 2017.	Сви запослени имају једнак ниво разумевања функције УЉР и њихове улоге
1.4.4	Отварање „сандучета” или „књиге утисака” за запослене и слање обавештења запосленима	Запослени који се баве пословима УЉР, Радна група	Начелници управа	Нису потребна средства	Април 2017.	Постављено сандуче или обезбеђена књига утисака као вид комуникације. Послато обавештење запосленима о постављеном сандучету или о обезбеђеној књизи утисака.
1.4.5	Упознавање руководиоца и запослених са Правилником за УЉР	Запослени који се баве пословима УЉР, координатор Радне групе	Начелници управа, руководиоци ОЈ	Нису потребна средства	Јун 2017.	Сви руководиоци и запослени разумеју нове процедуре установљене Правилником
1.4.6	Израда шестомесечног извештаја о раду и резултатима рада организационе јединице која се бави пословима УЉР и упознавање	Запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа	Нису потребна средства	Септембар 2017.	Објављен шестомесечни извештај на сајту града. Послат циркуларни мејл са

	запослених у ЈЛС о резултатима рада јединице за УЉР					извештајем.
Посебан циљ 2:		Успостављање свеобухватне базе података за управљање људским ресурсима				
Задатак 2.1		Дефинисање оквира за успостављање базе података о људским ресурсима				
	Активност	Одговорна особа/субјект за реализацију	Надлежни орган за усвајање или одобрење	Неопходан буџет, извори финансирања	Рок за реализацију	Индикатори извршених активности/учинка/ефеката (очекивани резултати)
2.1.1	Једнодневна обука - Успостављање и вођење базе података о људским ресурсима	Радна група	Начелници управа	Нису потребна средства Града Савет Европе	Јун 2017.	Одржана обука за 3 представика Града
2.1.2	Унапређење постојеће евиденције података у складу са Техничким спецификацијама о УЉР и стручном усавршавању запослених	Радна група, запослени који се баве пословима УЉР, ИТ администратор	Начелници управа	Нису потребна средства	Јун 2017.	Унапређена евиденција података
2.1.3	Размена искустава са другим ЈЛС о елементима базе података	Пројекат УЉР	Пројекат УЉР	Потребна средства за транспорт и дневнице (опционо) Савет Европе	Септембар2017.	Закључци са скупа ЈЛС о елементима базе података
2.1.4	Дефинисање архитектуре информационог система за управљање људским ресурсима	Пројекат УЉР	Пројекат УЉР	Нису потребна средства Града Савет Европе	Септембар 2017.	Дефинисана архитектура за будући информациони систем
Посебан циљ 3:		Усклађивање система стручног усавршавања са Законом о запосленима у АП и ЈЛС				
Задатак 3.1		Планирање стручног усавршавања запослених				
	Активност	Одговорна особа/субјект за реализацију	Надлежни орган за усвајање или одобрење	Неопходан буџет, извори финансирања	Рок за реализацију	Индикатори извршених активности/учинка/ефеката (очекивани резултати)
3.1.1	Једнодневна обука - Стручно усавршавање и оспособљавање	Радна група	Начелници управа	Нису потребна средства Града Савет Европе	Септембар 2017.	Одржана обука за 16 представика Града (два начелника, 11 руководиоца ОЈ и 3 члана Радне групе)
3.1.2	Дефинисање процедуре за спровођење анализе потреба за стручним усавршавањем у складу са ТНА	Радна група, запослени који се баве пословима	Начелници управа, руководиоци ОЈ	Нису потребна средства	Јун 2017.	Дефинисана стандардна процедура за анализу потреба за обуком

	методологијом	УЉР				
3.1.3	Спровођење анализе потреба за стручним усавршавањем	Радна група, запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа, руководиоци ОЈ	Нису потребна средства	Август – септембар 2017.	Спроведена анализа и припремљен извештај о анализи потреба за обуком Дефинисани циљеви обуке
3.1.4	Припрема посебних програма стручног усавршавања у складу са Методологијом о обавезним елементима општих и посебних програма стручног усавршавања	Радна група, запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа, руководиоци ОЈ	Нису потребна средства	Август 2017, под условом да буде усвојена Методологија о обавезним елементима програма стручног усавршавања	Припремљени посебни програми стручног усавршавања за 2018. годину
3.1.5	Израда Нацрта обједињеног плана стручног усавршавања за 2018. годину	Радна група, запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа, руководиоци ОЈ	Нису потребна средства	Крај септембра 2017, уколико буду усвојени општи и посебни програми	Припремљен Нацрт обједињеног плана стручног усавршавања за 2018. годину.
3.1.6	Усвајање Обједињеног плана стручног усавршавања за 2018. годину	Радна група, запослени који се баве пословима УЉР	Градско веће/Градоначелник	Нису потребна средства	Децембар 2017, уколико буду усвојени општи и посебни програми	Усвојен Обједињени план стручног усавршавања за 2018. годину.
Задатак 3.2		Развој механизма за преношење знања и искустава на нивоу Градске управе				
	Активност	Одговорна особа/субјект за реализацију	Надлежни орган за усвајање или одобрење	Неопходан буџет, извори финансирања	Рок за реализацију	Индикатори извршених активности/учинка/ефеката (очекивани резултати)
3.2.1	Евидентирање свих до сада похађаних обука (за период од децембра 2016. године до данас)	Запослени који се баве пословима УЉР, остали запослени	Начелници управа	Нису потребна средства	Август 2017.	Прикупљени материјали и пописане све обуке од децембра 2016. године до данас
3.2.2	Успостављање писане/електронске библиотеке која ће садржати материјале са свих обука која предвиђа све елементе из Техничке спецификације о базама података у делу стручног усавршавања	Запослени који се баве пословима УЉР, остали запослени	Начелници управа	Нису потребна средства	Септембар 2017.	Успостављена писана/електронска библиотека
Посебан циљ 4:		Унапређење система за оцењивање				
Задатак 4.1		Ревизија система за оцењивање				
	Активност	Одговорна особа/субјект за реализацију	Надлежни орган за усвајање или одобрење	Неопходан буџет, извори финансирања	Рок за реализацију	Индикатори извршених активности/учинка/ефеката (очекивани резултати)

4.1.1	Једнодневна обука – Дефинисање радних циљева, оцењивање и мерење учинка запослених, дисциплински и жалбени поступак	Радна група	Начелници управа	Нису потребна средства Града Савет Европе	Мај 2017	Одржана обука за 16 представика Града (два начелника управа, 11 руководиоца организационих јединица и 3 члана Радне групе)
4.1.2	Утврђивање радних циљева за сваког запосленог за 2017. годину	Руководиоци ОЈ, запослени у ЈЛС	Начелници управа, руководиоци ОЈ	Нису потребна средства	Јули - август 2017.	Утврђени радни циљеви за сваког запосленог за 2017. годину
4.1.3	Нацрт решења о образовању Жалбене комисије	Радна група, Запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа	Нису потребна средства	Април 2017.	Припремљен Нацрт решења о образовању Жалбене комисије
4.1.4	Усвајање решења о образовању Жалбене комисије	Начелници управа, Радна група, Запослени који се баве пословима УЉР	Градско веће	Нису потребна средства	Април 2017.	Усвојено решење о образовању Жалбене комисије
4.1.5	Нацрт Пословника о раду Жалбене комисије	Радна група, Запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа	Нису потребна средства	10 дана од усвајања решења о именовану чланова	Припремљен Нацрт Пословника о раду Жалбене комисије
4.1.6	Усвајање Пословника о раду жалбене комисије	Начелници управа, Радна група, Запослени који се баве пословима УЉР	Жалбена комисија	Нису потребна средства	20 дана од усвајања решења о именовану чланова	Усвојен Нацрт Пословника о раду Жалбене комисије
4.1.7	Остале активности везане за рад жалбене комисије: израда печата жалбене комисије, објављивање имена чланова жалбене комисије на интернет страници Града	Жалбена комисија, Запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа	Нису потребна средства	5 дана од усвајања решења о именовану чланова	Направљен печат, објављена имена чланова Жалбене комисије на интернет страници Града
Област 5		Попуњавање радних места				
Посебан циљ 5:		Унапређење система попуњавања радних места				
Задатак 5.1		Увођење новог система попуњавања радних места				
Активности:		Одговорна особа/субјект за реализацију	Надлежни орган за усвајање или одобрење	Неопходан буџет, извори финансирања	Рок за реализацију	Индикатори извршених активности/учинка/ефеката (очекивани резултати)
5.1.1	Расписивање конкурса (премештај, интерни или јавни конкурсе) и спровођење	Руководиоци ОЈ, запослени који се	Начелници управа	Нису потребна средства	Јуни/јули 2017.	Попуњена сва радна места у вези са управљањем људским

	поступка за попуњавање радних места за запослене који се баве пословима УЉР	баве пословима УЉР				ресурсима
5.1.2	Једнодневна обука - Попуњавање радних места	Радна група	Начелници управа	Нису потребна средства Града Савет Европе	Јун/јул 2017.	Одржана обука за 16 представика Града (два начелника управа, 11 руководиоца организационих јединица и 3 члана Радне групе)
5.1.3	Припрема Нацрта решења о распоређивању	Радна група, запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа	Нису потребна средства	Јуни/јули 2017	Припремљен Нацрт Решења о распоређивању
5.1.4	Припрема Нацрта Уговора о раду са намештеницима	Радна група, запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа	Нису потребна средства	Јуни/јули 2017	Припремљен Нацрт Уговора о раду са намештеницима
5.1.5	Распоређивање запослених на нова систематизована радна места у вези са УЉР	Руководиоци ОЈ, запослени који се баве пословима УЉР	Начелници управа	Нису потребна средства	Јуни/јули 2017	Донешена решења о распоређивању на нова систематизована радна места у вези са УЉР
Посебан циљ 6:		Унапређење система управљања и планирања УЉР				
Задатак 6.1		Увођење управљања променама				
Активности:		Одговорна особа/subjekt за реализацију	Надлежни орган за усвајање или одобрење	Неопходан буџет, извори финансирања	Рок за реализацију	Индикатори извршених активности/учинка/ефеката (очекивани резултати)
6.1.1	Једнодневна обука - Управљање променама у процесу увођења савременог управљања људским ресурсима	Радна група	Начелници управа	Нису потребна средства Града Савет Европе	Јун/јул 2017.	Одржана обука за 16 представика Града (два начелника управа, 11 руководиоца организационих јединица и 3 члана Радне групе)

Ваљево, 13. април 2017.

Градско веће града Ваљева
Број:016-5/17-02
Председник
Градског већа града Ваљева
Др Слободан Гвозденовић,с.р.