

Име и презиме: _____

Удружење: _____

Адреса становања: _____

Број личне карте/пасоша: _____

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

за чланове Удружења корисника средстава јавног конкурса за доделу средстава за подстицање програма, пројеката и активности или за недостајући део средстава за финансирање програма, пројеката и активности из буџета града Смедерева у 20__ години

Ја, _____, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава. Лично нисам, нити су чланови моје породице у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног Уговором о додели средстава угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем, као и да немам никакав имовински интерес у односу на финансирање програма, пројеката и активности удружења.

У случају да у раду дођем до сазнања да бих могао да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити град Смедерево и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање програма, пројеката и активности од јавног интереса у граду Смедереву (у даљем тексту: Комисија).

На основу обавештења удружења, сваки сукоб интереса Комисија посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, у складу са Правилником о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Смедерева за подстицање програма, пројеката и активности од јавног интереса које реализују удружења у граду Смедереву.

Такође, изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада удружења корисника средстава чији сам члан. У вршењу дужности поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена од стране удружења за реализацију програма, пројеката и активности.

Ову изјаву дајем у складу са начином коришћења додељених средстава из буџета града Смедерева за реализацију програма, пројеката и активности.

Место и датум _____

ПОТПИС

О Б Р А З А Ц

ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

БРОЈ ПРИЈАВЕ	
(Попуњава Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање програма, пројекта и активности од јавног интереса)	

ПРИЈАВА	
Предлагач програма, пројекта и активности:	
Назив програма, пројекта и активности:	
Датум:	
Место:	

1. Основни подаци:

Назив удружења:

Јединица локалне самоуправе:

Датум оснивања:

Регистрациони број:

Седиште:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

Факс:

е – mail:

Интернет адреса:

Законски заступник:

(име, презиме, кућна адреса, мобилни телефон, е-маил адреса):

2. Подаци о банци:

Назив банке:

Број рачуна:

Адреса банке:

Имена потписника:

Функције потписника:

3. Опис организације/удружења:

3.1. Када је ваше удужење основано и када је почело са радом?

3.2. Које су главне активности вашег удружења?

3.3. Наведите и опишите сличне програме, пројекте и активности које је Ваше удружење раније спровело.
(Највише 2 стране.)

4. Кадровски и материјални капацитети:

4.1. Годишњи приходи за последње три године (изражено по годинама и по изворима прихода)

(u 000 din.)

ОПИС	2016	2017	2018
Укупно			
Из буџета			
Из сопствених прихода			

4.2. Број стално и привремено запослених по категоријама

Људски ресурси ангажовани на пројекту, програму и активностима				
Име и презиме	Позиција у тиму	Задужен/а за	Пуно радно време	Непуно радно време

4.3. Опрема и канцеларије

4.4. Остали ресурси (волонтери, организације са којима сарађујете, мреже чији сте члан и сл.).

Датум и место:

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни.

Одговорно лице – подносилац пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављане трећим лицима без писменог одобрења вашег удружења, нити ће бити коришћене за било коју другу сврху осим за потребе Конкурса за доделу средстава за подстицање програма, пројеката и активности или недостајућег дела средстава за финансирање програма, пројеката и активности из буџета града Смедерева у 20____.години.

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ
ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА
СМЕДЕРЕВА

1. Назив програма, пројекта и активности:

2. Сродна област/сродне области од јавног интереса и приоритетне области од јавног интереса које програм, пројекат и активност покрива:

3. Трајање програма, пројекта и активности: Од _____ до _____. Укупно _____ месеци.

4. Вредност програма, пројекта и активности:

<u>Укупна вредност програма, пројекта и активности</u>	<u>Износ који се тражи од града Смедерева</u>	<u>% укупне вредности програма, пројекта и активности</u>

5. Назив подносиоца програма, пројекта и активности:

6. Локација на којој се одвијају програмске и пројектне активности:
 (Један програм, пројекат и активност може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града, градова, округа.)

7. Детаљи о партнерству - АКО СЕ ПРОГРАМ, ПРОЈЕКАТ И АКТИВНОСТ РЕАЛИЗУЈЕ НА ТАЈ НАЧИН:
 (Опис улога и дужности свих партнера, оперативних модалитета, финансијских обавеза и доприноса. Уз пријаву поднети и споразум о партнерству, односно изјаву о сарадњи.)

8. Суфинансирање програма, пројекта и активности:

(Образложите да ли је ваше удружење обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање програма, пројекта и активности из других извора, на који начин и из којих извора.)

9. Кратак опис програма, пројекта и активности:

(Не више од једне стране.)

10. Образложење програма, пројекта и активности:

(Не више од једне стране.)

11. Усаглашеност са постојећим стратешким документима града Смедерева:

(Опишите стратешку утемељеност програма, пројекта и активности, односно усаглашеност програма, пројекта и активности са важећим стратешким документима града Смедерева. Наведите област, назив, циљ и меру за сваки стратешки документ са којим је програм, пројекат и активност усаглашен.)

12. Циљеви програма, пројекта и активности:

(Не више од ½ стране.)

12.1. Општи циљ програма, пројекта и активности:

12.2. Специфични циљеви програма, пројекта и активности:

13. Циљне групе и корисници програма, пројекта и активности, број директних и индиректних корисника програма, пројекта и активности и њихове потребе:

(Дефинишите јасно циљеве програма, пројекта и активности. Опишите на који начин ће циљеви моћи да се постигну током трајања програма, пројекта и активности. Опишите на који начин ће остварење тих циљева представљати решење уочених проблема у локалној заједници, односно на који начин ће задовољити јавни интерес. Дефинишите јасно циљне групе и кориснике програма, пројекта и активности. Представите процену броја директних и индиректних корисника програма, пројекта и активности. Не више од ½ стране.)

14. Планирани утицај на циљне групе и кориснике програма, пројекта и активности:

(Опишите на који начин и у ком обиму ће потребе циљне групе и корисника програма, пројекта и активности бити задовољене, односно у ком обиму ће јавни интерес бити задовољен. Не више од ½ стране.)

15. Детаљан опис активности:

(Опишите како ће помоћу Вашег програма, пројекта и активности уочени проблеми бити решени, како ће јавни интерес бити задовољен на бази задовољења потреба циљних група и корисника програма, пројекта и активности, које активности планирате да спроведете и како ће те активности допринети остварењу циљева програма, пројекта и активности. Не више од 4 стране.)

16. Трајање и план активности:

(Потребно је да детаљно наведете и опишете све активности и подактивности које су планиране да бисте остварили циљ програма, пројекта и активности. Проширите табелу према потреби.)

Активности ¹	1 ²	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор ³
1. Назив групе активности													
1.1. Назив појединачне активности													
1.2. Назив појединачне активности													
2. Назив групе активности													
2.1. Назив појединачне активности													

¹ Групе активности - У 1., 2., итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд., називе појединачних активности.

² Месеци - У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних и програмских активности треба уписати „X”.

³ Организација која реализује активност - Носилац програма, пројекта и активности или партнер – наведите име удружења и име и презиме одговорне особе.

17. Очекивани ефекти, исходи, резултати програма, пројекта и активности и показатељи успешности

(Наведите ефекте, исходе и резултате који ће бити постигнути програмом, пројектом и активношћу и како ће они утицати на остварење циљева. Ефекти, исходи и резултати програма, пројекта и активности морају бити мерљиви. Формулишите показатеље - индикаторе на основу којих ћете мерити постигнути успех, односно пратити остварење циљева програма, пројекта и активности. Показатеље успеха потребно је изразити бројчано, нпр. број присутних на тренингу, број грађана који селектују отпад повећан за 10%, итд. У случају да није могуће формулисати квантитативне показатеље, потребно је формулисати бар квалитативне показатеље. За сваки резултат потребно је формулисати одговарајући показатељ. Образложите да ли ће и на који начин ће се обезбедити да очекивани позитивни ефекти бити далекосежни. Процените у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике програма, пројекта и активности. Не више од једне стране.)

Ефекти: 1. 2. 3. ...
Показатељи ефеката: 1. 2. 3. ...
Исходи: 1. 2. 3. ...
Показатељи исхода: 1. 2. 3. ...
Резултати: 1. 2. 3. ...
Показатељи резултата: 1. 2. 3. ...

18. Одрживост програма, пројекта и активности:

(Опишите како планирате да обезбедите одрживост програма, пројекта и активности. Образложите да ли ће се активности наставити и после финансирања програма, пројекта и активности средствима из буџета града Смедерева и на који начин ће се спроводити и финансирати активности по престанку финансирања средствима из буџета града Смедерева. Образложите да ли

је програм, пројекат и активност одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће програмске и пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење програма, пројекта и активности у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета града Смедерева. Који ризици могу угрозити одрживост програма, пројекта и активности и на који начин планирате да елиминирате, односно смањите те ризике.)

19. Економичност буџета програма, пројекта и активности и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката:

(Опишите на који су начин трошкови усклађени са предложеним програмским и пројектним активностима. Опишите да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове, односно да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући.)

20. Праћење (мониторинг) и оцена (вредновање/евалуација) постигнућа:

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма, пројекта и активности.)

Место и датум:

ПОДНОСИЛАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ

БУЏЕТ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ

Опис трошкова	Јединица	Број јединица	Цена по јединици (у РСД)	Укупно трошкови (у РСД)
1. Људски ресурси¹				
1.1 Накнаде за тим програма, пројекта и активности (брuto износи)				
1.1.1 Вођа програма, пројекта и активности	месечно			0.00
1.1.2 Административно / помоћно особље	месечно			0.00
1.2 Накнаде сарадника на програму, пројекту и активности (брuto износ)				
1.2.1	месечно			0.00
1.2.2	месечно			0.00
Укупно људски ресурси				0.00
2. Трошкови превоза				
2.1 Карте	месечно			0.00
2.2 Путарине	месечно			0.00

¹ Буџет мора покрити све прихватљиве трошкове програма, пројекта и активности. Опис ставки мора бити довољно детаљан и све ставке разврстане у њихове главне компоненте. Број јединица и цена по јединици морају бити специфицирани за сваку компоненту. Трошкови људских ресурса не могу бити већи од 30% укупних трошкова програма, пројекта и активности.

2.3 Гориво	месечно			0.00
Укупно превоз				0.00
3. Опрема и материјал²				
3.1 Намештај и друга опрема				0.00
3.2 Рачунарска опрема				0.00
3.3 Електронска и фотографска опрема				0.00
3.4 Комуникациона опрема				0.00
3.5 Резервни делови/опрема за машине, алате				0.00
3.6 Остали трошкови (наведите)				0.00
Укупно опрема и материјал				0.00
4. Локална канцеларија / трошкови програма, пројекта и активности³				
4.1 Закуп канцеларијског простора	месечно			0.00
4.2 Канцеларијски материјал	месечно			0.00
4.3 Трошкови комуналних и других услуга				
4.3.1 Трошкови фиксне телефоније	месечно			0.00
4.3.2 Трошкови мобилне телефоније	месечно			0.00
4.3.3 Трошкови енергетских услуга	месечно			0.00

² Трошкови куповине или изнајмљивања опреме и материјала.

³ Једини могући трошкови су они за канцеларију која се изнајмљује искључиво за програм, пројекат или активност или се дели са другим текућим програмима, пројектима и активностима.

4.3.4 Трошкови грејања	месечно			0.00
4.3.5 Трошкови интернет услуга	месечно			0.00
4.3.6 Остали трошкови (наведите)	месечно			0.00
Укупно трошкови локалне канцеларије/пројекта				0.00
5. Остали трошкови/услуге⁵				
5.1 Банкарске провизије	месечно			0.00
5.2 Трошкови отварања рачуна				0.00
5.3 Књиговодствени трошкови	месечно			0.00
5.4 Трошкови информисања (табла, конференција за штампу, и др.)				0.00
Укупно остали трошкови				0.00
6. Непланирани трошкови⁴				
6.1				0.00
6.2				0.00
6.3				0.00
6.4				0.00
Укупно непланирани трошкови				0.00
7. Укупни трошкови пројекта				0.00

⁴ Наведите непланиране трошкове. Паушални износи неће бити прихваћени.

Потпис овлашћеног лица				

Напомена: По потреби, у оквиру сваке ставке можете додавати поља. Број карактера у пољима није ограничен.

БУЏЕТ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ

Опис трошкова	Наведите објашњење "како" и / или "зашто" буџетска линија и предложени трошкови одговарају предлогу програма, пројекта и активности и доприносе достизању циљева програма, пројекта и активности	Јединица	Број јединица	Цена по јединици (у РСД)	Укупно трошкови (у РСД)
1. Људски ресурси¹					
1.1 Накнаде за програмски, пројектни тим (брuto износи)					
1.1.1 Вођа пројекта		месечно			0.00
1.1.2 Административно / помоћно особље		месечно			0.00
1.2 Накнаде сарадника на програму, пројекту и активности (брuto износи)					
1.2.1		месечно			0.00
1.2.2		месечно			0.00
Укупно људски ресурси					0.00
2. Трошкови превоза					

¹ Буџет мора покривати све прихватљиве трошкове програма, пројекта и активности. Опис ставки мора бити довољно детаљан и све ставке разврстане у њихове главне компоненте. Број јединица и цена по јединици морају бити специфицирани за сваку компоненту. Трошкови људских ресурса не могу бити већи од 30% укупних трошкова програма, пројекта и активности.

2.1 Карте		месечно			0.00
2.2 Путарине		месечно			0.00
2.3 Гориво		месечно			0.00
Укупно превоз					0.00
3. Опрема и материјал²					
3.1 Намештај и друга опрема					0.00
3.2 Рачунарска опрема					0.00
3.3 Електронска и фотографска опрема					0.00
3.4 Комуникациона опрема					0.00
3.5 Резервни делови/опрема за машине, алате					0.00
3.6 Остали трошкови (наведите)					0.00
Укупно опрема и материјал					0.00
4. Локална канцеларија / трошкови програма, пројекта и активности³					
4.1 Закуп канцеларијског простора		месечно			0.00
4.2 Канцеларијски материјал		месечно			0.00
4.3 Трошкови комуналних и других услуга					

² Трошкови куповине или изнајмљивања опреме и материјала.

³ Једини могући трошкови су они за канцеларију која се изнајмљује искључиво за програм, пројекат и активност или се дели са другим текућим програмима, пројектима и активностима.

4.3.1 Трошкови фиксне телефоније		месечно			0.00
4.3.2 Трошкови мобилне телефоније ⁴		месечно			0.00
4.3.3 Трошкови енергетских услуга		месечно			0.00
4.3.4 Трошкови грејања		месечно			0.00
4.3.5 Трошкови интернет услуга		месечно			0.00
4.3.6 Остали трошкови (наведите)		месечно			0.00
Укупно трошкови локалне канцеларије/пројекта					0.00
5. Остали трошкови/услуге⁵					
5.1 Банкарске провизије		месечно			0.00
5.2 Трошкови отварања рачуна					0.00
5.3 Књиговодствени трошкови		месечно			0.00
5.4 Трошкови информисања (табла, конференција за штампу, и др.)					0.00
Укупно остали трошкови					0.00
6. Непланирани трошкови⁵					
6.1					0.00
6.2					0.00

⁴ Потребно је прецизирати у наративном делу буџета за ког члана тима се тражи покривање трошкова мобилног телефона и у ком износу.

⁵ Наведите непланиране трошкове. Паушални износи неће бити прихваћени.

6.3					0.00
6.4					0.00
Укупно непланирани трошкови					0.00
7. Укупни трошкови програма, пројекта и активности					0.00

Потпис овлашћеног лица					

Напомена: По потреби, у оквиру сваке ставке можете додавати поља. Број карактера у пољима није ограничен.

Наративни буџет

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
1.1.	Накнаде за програмски и пројектни тим, односно тим активности
1.1.1	Вођа програма, пројекта и активности
1.2.	Административно/помоћно особље
1.2.	Сарадници на програму, пројекту и активности
1.2.1	
1.2.2	
...	
2.	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА
2.1.	Карте
2.2.	Путарине
2.3.	Гориво
...	
3.	ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ
3.1.	Намештај и друга опрема
3.2.	Рачунарска опрема
3.3.	Електронска и фотографска опрема
3.4.	Комуникациона опрема
3.5.	Резервни делови/опрема за машине, алате
3.6.	Остали трошкови (наведите)
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ
4.1.	Закуп канцеларијског простора

4.2.	Канцеларијски материјал
4.3.	Трошкови комуналних и других услуга
4.3.1.	Трошкови фиксне телефоније
4.3.2.	Трошкови мобилне телефоније ¹
4.3.3.	Трошкови енергетских услуга
4.3.4.	Трошкови грејања
4.3.5.	Трошкови интернет услуга
4.3.6.	Остали трошкови (наведите)
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ/УСЛУГЕ
5.1.	Банкарске провизије
5.2.	Трошкови отварања рачуна
5.3.	Књиговодствени трошкови
5.4.	Трошкови информисања (табла, конференција за штампу, и др.)
6.	НЕПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ
6.1.	
6.2.	
6.3.	
7.	УКУПАН ТРОШАК ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ које финансира град Смедерево

Датум и место :	Председник:
------------------------	--------------------

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета програма, пројекта и активности. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије можете додавати поља. Број карактера у пољима није ограничен.

¹ Потребно је прецизирати у наративном делу буџета за ког члана тима се тражи покривање трошкова мобилног телефона и у ком износу.

ГРАД СМЕДЕРЕВО

Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање програма, пројеката и активности од јавног интереса у 20__ години

**ПЕРИОДИЧНИ / ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА ПЕРИОД ОД __.__.20__ ГОД**

Табеларно прикажите планирана финансијска средства по ставкама. Уколико сте добили мања финансијска средства од тражених, молимо Вас да прикажете како сте их расподелили и утрошили по ставкама.

После табеларног приказа, кратко образложите сваку ставку и у додатку приложите потписану и оверену копију одговарајућег финансијског документа (Уговор о делу, рачун, извод, итд.).

(у 000 din.)

Р.Б.	Опис трошкова	Планирана финансијска средства	Добијена финансијска средства	Утрошена финансијска средства (извод, рачун..)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	<i>(унесите редова колико је потребно)</i>			
УКУПНО:				

Напомена: Опис трошкова мора бити усклађен са ставкама трошкова у буџету предлога програма, пројекта и активности. (Нпр.: трошкови информисања, закуп канцеларијског простора, итд.)

Овлашћено лице

ГРАД СМЕДЕРЕВО

Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање програма, пројеката и активности од јавног интереса у 20__ години

**ПЕРИОДИЧНИ / ЗАВРШНИ НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА ПЕРИОД ОД __.__. - __.__. 20__ ГОД**

Назив програма, пројекта и активности:

Назив подносиоца програма, пројекта и активности:

Сродне области од јавног интереса и приоритетне области од јавног интереса које програм, пројекат и активност покрива:

Трајање програма, пројекта и активности:

Укупно месеци:

Укупна вредност програма, пројекта и активности:

динара

Износ добијених финансијских средстава од Града:

динара

Локација програмских и пројектних активности:

Информације о партнерству, ако је програм, пројекта или активност спроведен на тај начин:

Информације о суфинансирању програма, пројекта и активности:

Опишите све активности и обрађене теме током реализације програма, пројекта и активности:

Образложите да ли су активности спроведене у складу са планираном динамиком, и ако нису – из којих разлога:

Усаглашеност с постојећим стратешким документима Града:

Опишите степен остварења циљева програма, пројекта и активности (општег и специфичних циљева), на основу анализе показатеља успеха и њихових базних и циљних вредности. Представите доказе како бисте поткрепили исказе.

Опишите циљне групе и кориснике програма, пројекта и активности, број директних и индиректних корисника:

Опишите утицај програма, пројекта и активности на циљне групе и кориснике, као и које су потребе циљних група и корисника програма, пројекта и активности и у којој мери задовољене током спровођења програма, пројекта и активности:

Опишите утицај програма, пројекта и активности на ваше удружење и партнере у спровођењу програма, пројекта и активности:
Наведите и опишите проблеме на које сте наилазили током реализације програма, пројекта и активности и како сте их решавали:
Образложите да ли су финансијска средства потрошена у складу са пројектованим буџетом и ако нису - наведите разлог:
Образложите одрживост програма, пројекта и активности након спровођења: Идентификујте и образложите ризике и начине за елиминисање ризика у циљу обезбеђења одрживости програма, пројекта и активности:
Образложите да ли је и на који начин обезбеђена економичност буџета програма, пројекта и активности и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката:
Образложите на који начин је праћено спровођење програма, пројекта и активности од стране вашег удружења и партнера (ако су учествовали у реализацији програма, пројекта и активности):
Образложите да ли су постигнути очекивани ефекти, исходи и резултати програма, пројекта и активности:
Образложите на који начин су вредновани постигнути ефекти, исходи и резултати:
Додатни коментари, предлози или сугестије које би биле корисне за унапређење програма, пројекта и активности:

Овлашћено лице

Упутство:

1. За сваки редни број (ставку) одобреног буџета приложити наведену табелу. На пример, ако су путни трошкови збирно исказани у буџету под редним бројем 1., ова табела се односи на поменуте трошкове, али се они детаљно исказују по појединачним ставкама.
2. Уз сваку табелу попуњену на захтеван начин, прилаже се одговарајућа књиговодствена документација којом се доказује да су средства утрошена наменски и на законит начин.

Изузетно, уколико се не може јасно видети намена, приложену копију рачуна налепити на ову страницу и приложити уз одговарајућу табелу.

Датум издавања рачуна	
Број рачуна	
Сврха уплате	
Коме је уплаћен износ	
Висина рачуна	

Место за рачун:

Датум и место: _____

Овлашћено лице: _____

