

Прилог 1

ЗАХТЕВ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

НАЧЕЛНИКУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СОМБОРА

Предмет: Захтев за коришћење службеног возила

Тражим да се одобри коришћење службеног возила Градске управе града Сомбор за потребе

<i>(назив органа града - организационе јединице Градске управе)</i>

Сврха путовања: _____ . *(семинар, предавање, састанак, теренски рад и др).*

Корисник возила је _____ , _____ .
<i>(име и презиме)</i> <i>(функција - дужност)</i>

Возилом ће управљати _____ .
<i>(уписати: возач или корисник)</i>

Релација:

Са корисником возила превозе се следећа лица:

1. _____ ,
2. _____ ,
3. _____ .

Датум поласка: ____ . ____ . ____ . године

Време поласка: ____ . ____ . часова

Датум повратка: ____ . ____ . ____ . године

Време повратка: ____ . ____ . часова

У Сомбору, ____ . ____ . ____ . године

Прилог 2

НАЧЕЛНИКУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СОМБОРА

**ЗАХТЕВ ЗА ПРИВРЕМЕННО КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СОМБОРА**

1. Разлог (сврха) коришћења возила

2. Да ли се возило уступа са или без возача

3. Ако се возило уступа без возача, име и презиме лица које ће управљати возилом и број возачке дозволе, са местом издавања исте

4. Релација

5. Време преузимања и време враћања возила

	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:
М.П.	<hr/> Име и презиме
	<hr/> Својеручни потпис

Прилог 3

На основу члана 8. Правилника о условима и начину коришћења и одржавања службених возила Градске управе града Сомбора (Сл. лист града Сомбора бр. __/2017), начелник Градске управе града Сомбора доноси

ОВЛАШЋЕЊЕ ЛИЦУ ВАН РАДНОГ ОДНОСА У ОРГАНИМА ГРАДА СОМБОРА ДА УПРАВЉА СЛУЖБЕНИМ ВОЗИЛОМ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СОМБОРА

ОВЛАШЋУЈЕМ _____ из _____

ЈМБГ _____, возачка дозвола број _____,

издата у ПУ _____.

ДА МОЖЕ

управљати службеним возилом _____, на

релацији _____.

Возило се уступа на управљање од _____ до _____ године.

Овлашћено лице пре почетка вожње задужује возило, преузима Извештај о саобраћајној несрећи (образац) и по завршетку вожње раздужује.

Овлашћено лице је примило возило у виђеном стању без икаквих приговора на стање и исправност возила, и сноси сву одговорност за његову употребу као и за све последице у смислу саобраћајних и осталих прописа.

За време коришћења возила овлашћено лице сноси трошкове коришћења возила.

ПРИМАЛАЦ ОВЛАШЋЕЊА	ДАВАЛАЦ ОВЛАШЋЕЊА НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СОМБОРА
_____ (име и презиме)	_____ (име и презиме)
_____ (својеручни потпис)	_____ (својеручни потпис)
(бр. л.к. _____, ПУ _____)	(бр. л.к. _____, ПУ Сомбор)
	М.П.

Прилог 6

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

На основу члана 11. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. гласник РС број 98/2007, 84/2014 и 84/2015) и члана 13. Правилника о условима и начину коришћења и одржавања службених возила Градске управе града Сомбора (Сл. лист града Сомбора бр. __/2017), начелник Градске управе града Сомбора доноси:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

Члан 1.

Запосленом _____ (у даљем тексту: запослени) који обавља послове на радном месту _____, одобрава се коришћење сопственог возила марке _____, рег.ознаке _____ ради обављања службеног посла - _____.

Члан 2.

Запослени ће користити сопствено возило, до завршетка наложеног посла, у периоду од ____ . ____ . ____ . године до ____ . ____ . ____ . године.

Члан 3.

Запосленом ће бити исплаћена накнада трошкова за коришћење сопственог возила у службене сврхе у износу од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру, а на основу закљученог путног налога - евиденције о пређеној километражи, коју запослени подноси обрачунској служби по завршетку службеног посла, у року од три дана од дана кад је службено путовање завршено.

Члан 4.

Запосленом ће бити надокнађени трошкови путарине и паркинга. Доказе плаћене путарине и паркинга запослени прилаже уз закључени путни налог - евиденцију о пређеној километражи.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Број: _____
У Сомбору, ____ . ____ . ____ . године

М.П.	НАЧЕЛНИК
	_____ (име и презиме)
	_____ (својеручни потпис)

Прилог 7
ЕВРОПСКИ ИЗВЕШТАЈ О САОБРАЋАЈНОЈ НЕСРЕЋИ

IZVEŠTAJ O SAOBRAĆAJNOJ NEZGODI

List 1/2

1. Datum nezgode	Vreme nezgode	2. Mesto: Država: _____ Mesto: _____	3. Povređeni učesnici, uključujući i lakše povređene: da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
4. Materijalna šteta na drugim vozilima pored A i B <input type="checkbox"/> drugim stvarima osim na vozilima <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>		5. Svedoci, imena, adrese, telefon: _____	

VOZILO A

6. Ugovarač osiguranja/osiguranik (vidi polisu osiguranja)

Prezime: _____
Ime: _____
Adresa: _____
Poštanski broj: _____ Država: _____
Telefon ili e-mail: _____

7. Vozilo

MOTORSKO VOZILO	PRIKOLICA
Marka, tip: _____	Registarska oznaka: _____
Registarska oznaka: _____	Registarska oznaka: _____
Država u kojoj je vozilo registrovano: _____	Država u kojoj je vozilo registrovano: _____

8. Osiguravajuća kuća (vidi polisu osiguranja)

Naziv: _____
Broj ugovora: _____
Broj "zelenog kartona" _____
Polisa osiguranja ili "zeleni karton" važe od: _____ do: _____
Filijala (ili biro ili posrednik): _____
Naziv: _____
Adresa: _____
Država: _____
Telefon ili e-mail: _____
Da li je materijalna šteta na vozilu osigurana ugovorom? ne da

9. Vozač (vidi vozačku dozvolu)

Prezime: _____
Ime: _____
Datum rođenja: _____
Adresa: _____
Država: _____
Telefon ili e-mail: _____
Vozačka dozvola br.: _____
Kategorija (A, B, ...): _____
Vozačka dozvola važi do: _____

12. OKOLNOSTI KOJE SU DOVELE DO NEZGODE

▼ **Obeležite odgovarajuće polje** **▼**
krsitićem kako bi ste precizirali skicu **A** **B**

*nepotrebno precizati

1 *parkiran/zaustavljen 1

2 *napustio parking/ 2
otvarao vrata

3 parkirao 3

4 napuštao parking, 4
privatni posed, put

5 počeo da skreće na parking, 5
privatni posed, put

6 upravo ulazio u kružni tok 6

7 prolazio kružnim tokom 7

8 naleteo tokom vožnje u istom 8
smeru i u istoj traci na zadnji deo vozila

9 vozilo u istom smeru 9
a u drugoj traci

10 menjao traku 10

11 preicao 11

12 skretao udesno 12

13 skretao ulevo 13

14 vozio unazad 14

15 prešao u traku koja je 15
predviđena za skretanje vozila u suprotnom smeru

16 dolazio sa desne strane 16
(na raskrscu)

17 nije poštovao znak prednosti 17
ili crveno svetlo na semaforu

◀ **navedite broj označenih polja** ▶

Obavezan potpis oba vozača
Na pročitavanje promeriti odgovornost, vid. jedna udruga identifikuje i okolnosti koje služe izdaci regulisanju štete

13. Skica nezgode u trenutku nastanka udesa **13.**
Navešt: 1. pravac trake puta 2. smer kretanja vozila A i B strelicama 3. poziciju vozila u trenutku sudara 4. saobraćajne znake 5. kućne brojve

VOZILO B

6. Ugovarač osiguranja/osiguranik (vidi polisu osiguranja)

Prezime: _____
Ime: _____
Adresa: _____
Poštanski broj: _____ Država: _____
Telefon ili e-mail: _____

7. Vozilo

MOTORSKO VOZILO	PRIKOLICA
Marka, tip: _____	Registarska oznaka: _____
Registarska oznaka: _____	Registarska oznaka: _____
Država u kojoj je vozilo registrovano: _____	Država u kojoj je vozilo registrovano: _____

8. Osiguravajuća kuća (vidi polisu osiguranja)

Naziv: _____
Broj ugovora: _____
Broj "zelenog kartona" _____
Polisa osiguranja ili "zeleni karton" važe od: _____ do: _____
Filijala (ili biro ili posrednik): _____
Naziv: _____
Adresa: _____
Država: _____
Telefon ili e-mail: _____
Da li je materijalna šteta na vozilu osigurana ugovorom? ne da

9. Vozač (vidi vozačku dozvolu)

Prezime: _____
Ime: _____
Datum rođenja: _____
Adresa: _____
Država: _____
Telefon ili e-mail: _____
Vozačka dozvola br.: _____
Kategorija (A, B, ...): _____
Vozačka dozvola važi do: _____

10. Obeležite mesto
inicijalnog udara na
vozilu A strelicom: →



11. Vidljiva oštećenja na
vozilu A:

<p>13 _____ 15</p> <p align="center">Potpisi vozača</p>	
---	--

10. Obeležite mesto
inicijalnog udara na
vozilu B strelicom: →



11. Vidljiva oštećenja na
vozilu B:

14. Vlastite napomene:

13 _____ **15**

Potpisi vozača

14. Vlastite napomene:

A

B