

ЗАХТЕВ

за отварање / укидање корисничког налога за приступ ИКТ систему

Име и презиме: _____

Одељење: _____

Одсек – канцеларија: _____

Радно место: _____

Захтев се попуњава у два примерка: оригинал остаје у Одсеку за ИКТ и ППЗ, а копију задржава руководилац основне орг. јединице.

ОТВАРАЊЕ налога: за рад на радној станици за приступ интернету**Рачунарски програми које ће запослени користити за обављање посла на радном месту:**

Ред. бр.	Рачунарски програм

УКИДАЊЕ налога: привремено: од ____ . ____ . ____ . год., у трајању до ____ дана. трајно.

Датум: ____ . ____ . ____ . године

Руководилац одељења

Кориснички налог: _____ Почетна лозинка: _____

Email адреса: _____@zajecar.info

Датум: ____ . ____ . ____ . године

Одсек за ИКТ и ППЗ

Достављено: Кориснику

И З Ј А В А
корисника радне станице у Информационо-комуникационом систему
Градске управе Града Зајечара о придржавању правила рада и понашања
на радној станици

Ја _____, као корисник на радној станици број _____, под пуном материјалном и дисциплинском одговорношћу се обавезујем да ћу се придржавати свих:

- правила која се односе на коришћење радне станице и рад у локалној мрежи,
- правила која се односе на рад у апликативним софтверима који су кориснику дати на коришћење,
- правила која се односе на мере бЗезбедности и здравља на раду при руковању рачунарском опремом,
- правила кој се односе на безбедност информационог система и информација и података у систему,
- правила која се односе на коришћење корисничког налога (лозинке), интернета и интранета и слања и пријема електронске поште

која су прописана законом, поздаконским актима, Правилником о информационо-комуникационом систему Градске управе Града Зајечара и корисничким упутствима за употребу хардвера и софтвера.

У Зајечару, ____ . ____ . ____ . године

КОРИСНИК

(име и презиме)

(својеручни потпис)

**ЛИСТА ЛИЦЕНЦИРАНИХ РАЧУНАРСКИХ ПРОГРАМА (АПЛИКАЦИЈА)
НА КОРИШЋЕЊУ У ИКТ СИСТЕМУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

На коришћењу у ИКТ систему Градске управе Града Зајечара се налазе следећи рачунарски програми (апликације):

Ред. бр.	Назив рачунарског програма
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

У Зајечару, ____ . ____ . ____ . год.

ШЕФ
ОДСЕКА ЗА ИКТ И ППЗ

Одељење: _____ _____	РАДНИ НАЛОГ	Број: _____ (попуњава Одсек за ИКТ и ППЗ)
Опис захтева:		
Датум: _____._____._____. год.	Потпис руководиоца основне орг. јединице:	

Датум предаје уређаја: _____._____._____. год.		Датум повратка уређаја: _____._____._____. год.	
Предао:	Преузео:	Предао:	Преузео:

**Попуњава Одсек за информационо комуникационе технологије
и против пожарну заштиту**

Опис рада:				
Утрошени материјални делови:				
Датум	Назив	Јед. мере	Количина	Напомена
Закључак:				
Датум:		Извршилац посла:		
Примио:		Одсек за ИКТ и ППЗ:		

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ
рачунарске опреме у овлашћени сервис / радионицу

Назив средства: _____
Локација средства: _____
Корисник: _____

Списак предате опреме:

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Виђено стање

Средства предаста у _____
Датум предаје: ____ . ____ . ____ . године

ПРЕДАО:

(име и презиме)

(потпис)

ПРИМИО:

(име и презиме)

(потпис)

Средства враћена: ____ . ____ . ____ . год.

Стање средстава (заокружити):
поправљена / нису поправљена

ПРЕДАО:

(име и презиме)

(потпис)

ПРИМИО:

(име и презиме)

(потпис)