



**Република Србија**  
**ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА**  
**ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА**  
**КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У**  
**ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**У 2018. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез Града Пожаревца, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

### 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у Граду Пожаревцу	

Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или	

<p>привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту</p>	
<p>Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања</p>	
<p>Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена</p>	
<p>Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа</p>	
<p>Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности</p>	

## ДЕО 2/1

**1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи** (заокружити област на коју се предлог програма односи):

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

**НАПОМЕНА:** *Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.*

## ДЕО 2/2

**Програм у области (из 2/1):**

**1. Назив програма**

**2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**

**3. Средства из буџета Града**

Укупни трошкови програма	Средства буџета Града	% укупних трошкова које финансира Град

**4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:**

*(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)*

5. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.***

6. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

6.1. *Време*

6.2. *Време почетка реализације*

6.3. *Време завршетка реализације*

6.4. *Активности/програмске целине по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

*(означавање се врши са XX)*

7. **Учесници у реализацији програма:**

7.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

7.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)*

7.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*

7.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

8. **Очекивани резултати програма:**

8.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма*

8.2. *Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања*

9. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*

9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

9.3. *План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?*

10. **Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:**

10.1. Укупна вредног програма

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма

10.3. Финансијски план програма

**Потребна средства за реализацију програма**

<b>ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Планирана средства</b>
Град Пожаревац	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Укупни трошкови за реализацију програма:**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских				

спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (бруто зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме				



(компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)</b>				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

#### **10.4. Динамички план коришћења средстава**

#### **10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)**

- Трошкови припрема за такмичење
- Трошкови учешћа на такмичењу

#### **11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано**

#### **12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)**

#### **13. Посебне напомене:**

**ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА  
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА**

<b>Р. бр.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА</b>	<b>Средства одобрена у претх. години</b>	<b>Потребна средства</b>	<b>Предлог средстава</b>
<b>1.</b>				
<b>1.1.</b>				
<b>1.2.</b>				
<b>1.3.</b>				
<b>2.</b>				

*НАПОМЕНА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, у првом реду (1) уносе се укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1, 1.2, 1.3...) уносе се подаци за сваки предложени годишњи програм према областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту.*

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
СПОРТСКОГ САВЕЗА \_\_\_\_\_**

## ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

## Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	Град Пожаревац	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за град Пожаревац			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза града Пожареваца о утврђивању предлога годишњих програма			

15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	<b>Други прилози</b>			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

---

**УПУТСТВА:**

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Пожаревцу („\_\_\_\_\_”, бр. \_\_\_/\_\_\_).
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за град Пожаревац подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Пожаревцу.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган града Пожаревца није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган града Пожаревца може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА  
ЗАСТУПАЊЕ**

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**



Република Србија  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
КОЛИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**У 2018. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

.....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

## ДЕО 1

### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

*НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Спортски савез града Пожаревца, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.*

### 1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја	
Година оснивања	



Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

1. Назив програма
2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)
3. Износ који се потражује

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Града Пожаревца</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Града Пожаревца</i>

4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:

- 4.1. Назив спортског објекта
- 4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО
- 4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)
- 4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)
- 4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката
- 4.6. Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта (власник)
- 4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат
- 4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)
- 4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?
- 4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?
- 4.11. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи
- 4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?

5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):

- 5.1. Општи циљеви
- 5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

- 6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у Граду Пожаревцу и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта града Пожаревца
- 6.2. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника
- 6.3. Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима
- 6.4. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе
- 6.5. Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма

## 7. Време реализације програма:

7.1. Време (месец и година) почетка реализације

7.2. Време завршетка реализације

## 8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

### 8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада – назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

### 8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?

## 10. Одрживост програма

10.1. Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?

10.2. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?

10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих

11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

11.1. Укупна вредност програма

11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)

11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма

11.4. Нефинансијско учешће

11.5. Буџет програма (план финансирања)

**Потребна средства за реализацију програма:**

<b>ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА</b>	<b>Висина планираних средстава</b>
Град Пожаревац	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Трошкови реализације програма (брutto):**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>БРОЈ ЈЕД.</b>	<b>ЦЕНА по јединици</b>	<b>УКУПНО</b>
Директни трошкови – спецификација потребних радова				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)</b>				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*11.6. Временски план употребе средстава*

*11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?*

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма

15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)

16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и Град Пожаревац као давалац средстава

17. Посебне напомене

## ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

## Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	Подносилац (означити X)	Град Пожаревац	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	власнички лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
12.	главни пројекат према закону код изградње објеката			
13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1	Писмо препоруке			

*Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).*

**УПУТСТВА:**

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Пожаревац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Пожаревац може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**



Република Србија  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

У 20\_\_ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

## ДЕО 1

## ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду Пожаревцу	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	



Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

**Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):**

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

**1. Назив програма****2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)****3. Средства из буџета Града Пожаревца**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства Пожаревца</i>	<i>Града</i>	<i>% укупних трошкова које финансира Град Пожаревац</i>

**4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:****5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):****5.1. Општи циљеви****5.2. Посебни циљеви (сврха програма)****6. Оправданост програма:****6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у граду Пожаревцу****6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма****6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника****6.4. Разлози за одабир циљних група и активности****6.5. Повезаност програма са циљним групама****6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа****7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – означавање и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се**

*навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера*

**8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

*8.1. Време*

*8.2. Време почетка реализације*

*8.3. Време завршетка реализације*

*8.4. Активности/програмске целине по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

*(означавање се врши са XX)*

**9. Учесници у реализацији програма:**

*9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*

*9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)*

*9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*

*9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

**10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**

*10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*

*10.2. Ресурси (људски и материјални)*

**11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже**

**12. Очекивани резултати програма:**

*12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)*

*12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

**13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

**14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

*14.1. Како ће се пратити реализација програма?*

*14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

## 15. Одрживост програма

15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?

15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?

15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

15.4. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих

15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

## 16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

16.1. Укупна вредног програма:

16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

16.3. Финансијски план програма

### План финансирања програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Град Пожаревац	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

### Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				

10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови</b> (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

**16.4. Динамички план коришћења средстава:**

**17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**

**19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):**

**20. Посебне напомене:**

## ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

## Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Град Пожаревац	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	<b>Други прилози</b>			
1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

**УПУТСТВА:**

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Пожаревцу.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба поунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градско веће града Пожаревца није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Градско веће града Пожаревца може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**



Република Србија  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града  
Пољареваца**

Назив програма: \_\_\_\_\_

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>2. Релевантност</b>	<b>25</b>	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у граду Пољаревацу	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Пољаревацу	5	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
<b>3. Методологија</b>	<b>30</b>	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	5	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	



3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
<b>4. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у граду Пожаревцу	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
<b>5. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
<b>Максимални укупни резултат</b>	<b>100</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање

\_\_\_\_\_



**Република Србија**  
**ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ  
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града  
Пољареваца

Назив програма: \_\_\_\_\_

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Ранг спортске организације</b>	<b>100</b>	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
<b>2. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>3. Релевантност</b>	<b>25</b>	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у граду Пољаревацу	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Пољаревацу	5	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и иновативност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
<b>4. Методологија</b>	<b>30</b>	

4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
<b>5. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у граду Пожаревцу	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
<b>6. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
<b>УКУПНО</b>	<b>200</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
УКУПНО	

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање

\_\_\_\_\_