

ПРИЛОГ 1
ОБРАСЦИ ЗА ПРИЈАВУ ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Образац 1



ГРАД НИШ
УПРАВА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ, КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ
ТЕРИТОРИЈАЛНИ СПОРТСКИ САВЕЗ
У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	Спортски савез Ниш
Седиште и адреса	Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а
Број телефона	018/513 – 216, 513-217
Факс	018/513 - 217
Мејл	sportskisaveznis@gmail.com
Интернет страна (Веб страна)	www.ssnis.org
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Дејан Милосављевић, Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а sportskisaveznis@gmail.com tel.018/513 – 216, 064/8163620

2. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
Мејл	
Интернет страна (Веб страна)	
Број рачуна код Управе за трезор	
Број текућег рачуна, назив и адреса пословне банке	
Порески идентификациони број и матични број	
Датум уписа и број под којим је уписана у матичну евиденцију	
Година оснивања организације	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана /област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених -Стални радни однос -По уговору	
Датум одржавања последње изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и др. организације којима је оснивач Град или Република Србија	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација,	

забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРОГРАМА

ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО БЛИЖИМ МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ИЗ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ (попуњава се за програме из дела 2/1, тачка 4) и 6):

- учешће спортских организација са територије Града у домаћим клупским такмичењима,

и

- делатност организација у области спорта са седиштем на територији Града које су од посебног значаја за Град.)

1. Статус спорта на националном и међународном плану _____

2. Традиција спорта у граду

Ред.бр.	Критеријум	Максимални број бодова
1	Спортске организације основане пре 50 година и више	
2	Спортске организације од 25 до 49 година традиције	
3	Спортске организације од 15 до 24 године традиције	
4	Спортске организације од 5 до 14 година традиције	
5	Спортске организације од 3 до 4 године традиције	

3. Ранг такмичења

Ред.бр.	Екипни спортови	сениори	јуниори	Појединачни спортови	сениори	јуниори
1	I ниво			I ниво		
2	II ниво					
3	III ниво			II ниво		
4	IV ниво					
5	V ниво			III ниво		
6	VI ниво					

4. Постигнути резултати*

*Попуњава се табела која одговара грани спорта

Ознаком X обележавају се резултати спортских организација

4.1. Екипни олимпијски спортови

Ред. бр.	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		I место	I половина табеле	II половина табеле	I место	I половина табеле	II половина табеле
1	I ниво						
2	II ниво						
3	III ниво						
4	IV ниво						
5	V ниво						
6	VI ниво						
Титула првака државе или купа у сениорској / јуниорској конкуренцији у последње четири год.							

4.2. Појединачни олимпијски спортови

Ред. бр.		Сениори			Јуниори		
		Екипно прво место или 4 медаље, од тога 2 златне	Екипно прва половина табеле или 3 медаље од тога 1 златна	Екипно друга половина табеле или 3 медаље	Екипно прво место или 4 медаље, од тога 2 златне	Екипно прва половина табеле или 3 медаље од тога 1 златна	Екипно друга половина табеле или 3 медаље
1	I ниво						
2	II ниво						
3	III ниво						
Медаља са: БП, ЕК, ЕП, СК, СП, у сениорској/јуниорској конкуренцији у последње четири године							

4.3. Екипни неолимпијски спортови

Ред. бр.	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		I место	I половина	II половина	I место	I половина	II половина
1	I ниво						
2	II ниво						
3	III ниво						
4	IV ниво						
5	V ниво						
6	VI ниво						
Титула првака државе или купа у сениорској/јуниорској конкуренцији у последње четири године							

4.4. Појединачни неолимпијски спортови

Ред. бр.		Сениори			Јуниори		
		Екипно I место или 4 медаље, од тога 2 златне	Екипно I половина табеле или 3 медаље од тога 1 златна	Екипно II половина табеле или 3 медаље	Екипно I место или 4 медаље, од тога 2 златне	Екипно I половина табеле или 3 медаље од тога 1 златна	Екипно II половина табеле или 3 медаље
1	I ниво						
2	II ниво						
3	III ниво						
Медаља са: БП, ЕК, ЕП, СК, СП, у сениорској/јуниорској конкуренцији у последње четири године							

5. Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења _____

6. Број ангажованих спортских стручњака _____

ДЕО 2/1

1. Област задовољења потреба и интереса грађана на коју се програм односи (заокружити област која је предлогом програма обухваћена):

- 1) - члан 2. тачка 1) Одлуке - подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) - члан 2. тачка 5) Одлуке - учешће спортских организација са територије Града у домаћим клупским такмичењима;
- 3) - члан 2. тачка 6) Одлуке - физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 4) - члан 2. тачка 8) Одлуке - делатност организација у области спорта са седиштем на територији Града које су од посебног значаја за Град;
- 5) - члан 2. тачка 12) Одлуке - едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 6) - члан 2. тачка 13) Одлуке - периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 7) – члан 2. тачка 14) Одлуке - унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије Града и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста.

ДЕО 2/2

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)
2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)
3. Износ који се потражује од Града

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Града</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Града</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време почетка реализације

6.2. Време завршетка реализације

6.3. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са X)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

8.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Финансијски план програма , по изворима прихода и врстама трошкова

10.1. Укупна вредност програма: _

10.2. Нефинансијско учешће:

10.3. финансијски план програма

Потребна средства за реализацију програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БР.ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе,лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације на учешћу на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у организацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста спортских стручњака и спортиста репрезентативаца (Чл.21.Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну организацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. маркетинг и набавка као и штампање публикација и пропагандног материјала				
16. лекови, суплементи и медицинска помагала				
17. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
18. здравствени прегледи спортиста, лечење спортиста и медицинска едукација				

19. антидопинг контрола и едукација				
20. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
21. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брutto зарада)				
22. спровођење јавних набавки				
23. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
24. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
25. чланске обавезе према међународној федерацији				
26. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
27. изнајмљивање возила				
28. куповина пехара, медаља, диплома и сл.				
29. дневнице спортита и спортских стручњака који учествују на припремама, односно међународном такмичењу				
30. дневнице других лица која учествују у организацији програма				
31. превоз опреме и реквизита				
32. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних и ПТТ услуга, интернет и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Финансијски план за реализацију програма, односно пројекта састоји се из непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма, (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова. Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3) у зависности од природе трошка. На пример трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у рализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна *exell* табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД ОДОБРЕНИХ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ са износом тражених и одобрених средстава

Р.бр.	Област	Назив програма	Тражена средства	Средства одобрена у претходној години
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Ред. бр.	Врста прилога (обавезни)	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Управа	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена			
3.	копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
4.	извод из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен			
5.	копија статута или изјава да нема промена			
6.	три примерка обрасца предлога програма			
7.	ЦД са предлогом програма			
8.	копија решења о упису у матичну евиденцију			
9.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
10.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
11.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
12.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту			
13.	потврда националног гранског савеза (образац из Правилника)			
14.	календар такмичења надлежне националне спортске федерације			
15.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника)			
16.	лиценце или дипломе за тренере			
17.	уговори за тренере			
18.	документ о коришћењу спортског објекта (потврда Управе о коришћењу спортских објеката у власништву Града, доказ о власништву или закупу)			
19.	жребна, односно, стартна листа такмичења и завршни билтен такмичења на коме су постигнути резултати			
20.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
21.	извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор			
	Други (необавезни) прилози			
1.	писмо препоруке			
2.	анализе, студије			
3.	прегледи података			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016), Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012, 67/2013 и 115/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број).

- Предлог програма треба да прати **Пропратно писмо** у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава и област за коју аплицира) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду и које су чланови националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из дела 2/1. За сваку област спорта из дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на великим међународним спортским такмичењима посебно се исказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако међународно такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИЦА ПРОГРАМА**



**ГРАД НИШ
УПРАВА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИМА СЕ
ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ
НИШУ–УЧЕШЋЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА У
ЕВРОПСКИМ КЛУПСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	Спортски савез Ниш
Седиште и адреса	Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а
Број телефона	018/513 – 216, 513-217
Факс	018/513 - 217
Мејл	sportskisaveznis@gmail.com
Интернет страна (Веб страна)	www.ssnis.org
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Дејан Милосављевић, Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а sportskisaveznis@gmail.com tel.018/513 – 216, 064/8163620

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	

Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
Мејл	
Интернет страна (Веб страна)	
Број рачуна код Управе за трезор	
Број текућег рачуна, назив и адреса пословне банке	
Порески идентификациони и матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 2

1. Назив програма – назив међународног спортског такмичења
2. Локација(е) (навести све локације на којима се такмичење реализује)
3. Износ који се потражује од Града Ниша

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује од Града Ниша	% укупних трошкова програма који се тражи од Града Ниша

4. Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се формира посебно правно лице за организацију)

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време почетка реализације

6.2. Време завршетка реализације

6.3. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са X)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

9. Очекивани резултати програма:

9.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

9.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

10. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

10.1. Како ће се пратити реализација програма?

10.2 Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

10.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?

11. Одрживост програма (на највише 3 стране)**11.1. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?****11.2. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?****11.3. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма****12. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):****12.1. Укупна вредност програма:****12.2. Нефинансијско учешће:****12.3. Буџет програма****Потребна средства за реализацију програма:**

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БР.ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације на учешћу на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у организацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста спортских стручњака и спортиста репрезентативаца (Чл.21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну организацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. маркетинг и набавка као и штампање публикација и пропагандног материјала				

16. превод докумената				
17. лекови, суплементи и медицинска помагала				
18. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
19. здравствени прегледи спортиста, лечење спортиста и медицинска едукација				
20. антидопинг контрола и едукација				
21. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
22. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
23. спровођење јавних набавки				
24. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
25. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
26. чланске обавезе према међународној федерацији				
27. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
28. изнајмљивање возила				
29. куповина пехара, медаља, диплома и сл.				
30. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно међународном такмичењу				
31. дневнице других лица која учествују у организацији програма				
32. превоз опреме и реквизита				
33. визе				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних и ПТТ услуга, интернет и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				

НАПОМЕНА: Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова. Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3) у зависности од природе трошка. На пример трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у рализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна *exell* табела.

12.4. Временски план употребе средстава:

13. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

14. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације:

15. Учешће на великом међународном спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- трошкови припрема за такмичење
- трошкови учешћа на такмичењу

16. Посебне напомене:

ДЕО 3

**ПРЕГЛЕД ОДОБРЕНИХ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ
са износом тражених и одобрених средстава**

Р.бр.	Област	Назив програма	Тражена средства	Средства одобрена у претходној години
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Ред. бр.	Врста прилога (обавезни)	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Управа	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена			
3.	копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
4.	извод из Управе за трезор о отвореном подручју корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен			
5.	копија статута или изјава да нема промена			
6.	три примерка обрасца предлога програма			
7.	ЦД са предлогом програма			
8.	копија решења о упису у матичну евиденцију			
9.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
10.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
11.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
12.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту			
13.	потврда националног граског савеза (образац из Правилника)			
14.	календар такмичења надлежне националне спортске федерације			
15.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника)			
16.	лиценце или дипломе за тренере			
17.	уговори за тренере			
18.	документ о коришћењу спортског објекта (потврда Управе о коришћењу спортских објеката у власништву Града, доказ о власништву или закупу)			
19.	жребне и стартне листе и билтени			
20.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			

21.	извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор			
	Други (необавезни) прилози			
1.	писмо препоруке			
2.	анализе, студије			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016) Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012, 67/2013 и 115/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број).

- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;

- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;

- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у складу са Законом о спорту;

- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)

- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА



**ГРАД НИШ
УПРАВА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА
У ГРАДУ НИШУ КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ СПОРТСКИХ
ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА, А ПОСЕБНО ЈАВНИХ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА
У СТАМБЕНИМ НАСЕЉИМА ИЛИ У ЊИХОВОЈ БЛИЗИНИ И ШКОЛСКИХ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА, И НАБАВКА СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ И РЕКВИЗИТА
У 20___. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА					
Назив					
Адреса					
Насеље					
ПИБ					
Одговорно или овлашћено лице					
Функција					
Телефон		Факс		Мејл	
Координатор програма					
Телефон		Факс		Мејл	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ					
2.1. Назив пројекта					
2.3. Врста потпрограма	<input type="checkbox"/>	Изградња спортских и рекреативних објеката			
	<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката			
	<input type="checkbox"/>	Изградња спортских објеката за потребе образовања			
	<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања			
	<input type="checkbox"/>	Изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом			
2.3. Садржај пројекта	2.3.1 Изградња		<input type="checkbox"/>	Изградња/грађење новог објекта	
	2.3.2. капитално одржавање		<input type="checkbox"/>	реконструкција	
			<input type="checkbox"/>	доградња	
			<input type="checkbox"/>	адаптација	
			<input type="checkbox"/>	санација	

2.4. Назив спортског објекта		
2.5. Локација – насеља, адреса		
2.6. Врста спортског објекта	<input type="checkbox"/>	Затворен спортски објекат
	<input type="checkbox"/>	Отворен спортски објекат
	<input type="checkbox"/>	Терен за дечији спорт
	<input type="checkbox"/>	Школски спортски објекат
	<input type="checkbox"/>	Школски спортски терен
	<input type="checkbox"/>	Објекат и уређење површина које су основни услов за обављање спортске активности на одређеном подручју (планинарски домови, хангари за такмичарске чамце и др.)
2.7. Правно имовински односи		
2.7.1. Носилац права својине на грађевинском земљишту		
2.7.2. Корисник грађевинског земљишта		
2.7.3. Носилац права својине на објекту		
2.7.4. Корисник објекта		
3. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ (ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ) ПРОЈЕКТА		
	У динарима (са ПДВ-ом)	%
3.1. Подаци о пројекту који је започет ранијих година		
3.1.1. Укупна вредност пројекта (целокупна вредност)		100
3.1.1.1. До сада уложена средства (из претходних година)		
3.1.1.2. Потребна средства за завршетак целокупног пројекта		
3.2. Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту (изградња или капитално одржавање)		
3.2.1. Укупна средства за финансирање предложеног пројекта (у 20__ год.)		100
3.2.1.1. Извори прихода (по врстама извора финансирања)	Друга министарства/државни орг. (навести која)	
	Град/Општина	
	Аутономна покрајина	
	Спортски савез	
	Сопствена средства	
	Спонзорство	
	Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)		
3.2.1.2. Предлог средстава које финансира Град		

4. ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊА ПРОЈЕКТА	
4.1. Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објекта?	Година издавања - прибављања
<input type="checkbox"/> Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту	
<input type="checkbox"/> Локацијска дозвола	
<input type="checkbox"/> Грађевинска дозвола	
<input type="checkbox"/> Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији	
<input type="checkbox"/> Предмер и предрачун радова урађен од и оверен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије	
<input type="checkbox"/> Главни пројекат	
4.2. Да ли је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта?	
4.3. Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?	
4.3.1. Спортски објекат садржи основну просторију, односно површину за извођење спортских активности – упишите број активности:	
4.3.2. Спортски објекат садржи следеће пратеће просторије:	<input type="checkbox"/> Мушку и женску гардеробу
	<input type="checkbox"/> Просторију за опрему
	<input type="checkbox"/> Простор за гледаоце - трибине
	<input type="checkbox"/>
4.3.3. Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће:	<input type="checkbox"/> Све потребне инсталације
	<input type="checkbox"/> Одговарајућу техничку опрему
	<input type="checkbox"/>
4.4. Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Републике Србије, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обима коришћења и број корисника, као и развијеност јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази? (ближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате)	
4.4.1. Да ли исти или сличан спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју Града постоји:	<input type="checkbox"/> На територији општине/града
	<input type="checkbox"/> На територији региона
4.4.2. Да ли је објекат мултифункционалан?	
4.4.3. Одредити могућност организовања спортских такмичења:	<input type="checkbox"/> међународна
	<input type="checkbox"/> државна
	<input type="checkbox"/> Регионална (окружна/градска)
	<input type="checkbox"/> локална (општинска)
	<input type="checkbox"/>

4.4.4. Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта:	Спортске организације	Број решења
4.4.5. Уписати број корисника спортског објекта:	спортиста	
	младих/деце	
	рекреативаца	
	Гледалаца	
4.4.6. Уписати степен развијености јединице локалне самоуправе		
4.5. Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката		
4.6. Уписати број матичне евиденције спортског објекта:		
4.7. Да ли је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини?		
4.8. Да ли је спортски објекат у јавној својини?	<input type="checkbox"/>	у целини је у јавној својини
	<input type="checkbox"/>	делимично је у јавној својини
	<input type="checkbox"/>	није у јавној својини

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД ОДОБРЕНИХ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У ПРЕХОДНОЈ ГОДИНИ са износом тражених и одобрених средстава

Р.бр.	Област	Назив програма	Тражена средства	Средства одобрена у претходној години
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Ред. бр.	Врста прилога (обавезни)	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Управа	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена			
3.	копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
4.	извод из Управе за трезор о отвореном подручју корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен			
5.	копија статута или изјава да нема промена			
6.	три примерка обрасца предлога програма			
7.	ЦД са предлогом програма			
8.	копија решења о упису у матичну евиденцију			
9.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
10.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
11.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
12.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника)			
14.	извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор			
15.	извод из катастра непокретности			
16.	локацијска дозвола			
17.	предмер и предрачун радова			
18.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
19.	главни пројекат			
20.	изјава да је носилац програма обезбедио средства за учешће у финансирању изградње, опремања и одржавања спортског објекта, трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовање стручног надзора, техничког пријема, укњижбе и др.			
	окончана ситуација и извештај надзорног органа за предходну фазу у случају фазне изградње			
	Други (необавезни) прилози			
1.	писмо препоруке			
2.	анализе, студије			
3.	прегледи података			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016), Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012, 67/2013 и 115/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број).

- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава и област за коју аплицира) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације.

- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.

- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу и које су чланови националних спортских савеза преко којих се остварује општи интересу области спорта у складу са Законом.

- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.
РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА



**ГРАД НИШ
УПРАВА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ
У ВИДУ ОРГАНИЗОВАЊА СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА
ЗА ГРАД
У 20__ ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	Спортски савез Ниш
Седиште и адреса	Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а
Број телефона	018/513 – 216, 513-217
Факс	018/513 - 217
Мејл	sportskisaveznis@gmail.com
Интернет страна (Веб страна)	www.ssnis.org
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Дејан Милосављевић, Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а sportskisaveznis@gmail.com tel.018/513 – 216, 064/8163620

2. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	

Факс	
Мејл	
Интернет страна (Веб страна)	
Број рачуна код Управе за трезор	
Број текућег рачуна, назив и адреса пословне банке	
Порески идентификациони број и матични број	
Датум уписа и број под којим је уписана у матичну евиденцију	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана /област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених -Стални радни однос -По уговору	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и др прганизацие којима је оснивач Град или Република Србија	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 2

1. Назив програма –спортског такмичења

2. Узрасна категорија спортиста учесника

3. Локација(е) (навести све локације на којима се такмичење реализује)

4. Износ који се потражује од Града Ниша

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује од Града Ниша	% укупних трошкова програма који се тражи од Града Ниша

5. Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се формира посебно правно лице за организацију)

6. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис самосталних програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.

7. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

7.1. Време

7.2. Време почетка реализације

7.3. Време завршетка реализације

7.4. Активности/ програмске целине по месецима

назив	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	учесник

(означавање се врши са X)

8. Учесници у реализацији програма:

8.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње скуство)

8.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама и програмским целинама; код међународних такмичења: очекиван број земаља учесника, очекивани број спортиста на такмичењу, број службених лица међународног спортског савеза и страних националних спортских савеза, број спортиста ноциоца програма, број службених лица носиоца програма; код националних спортских такмичења: број клубова, број спортиста, број осталих учесника)

8.3. Лица која ће реализовати програм (по програмским целинама и улогама у програму)

8.4. Организације - партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

9. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

10. Очекивани резултати програма:

10.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)*

10.2. *Опис резултата организације такмичења (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.*

10.3. *Очекивани резултати домаћих спортиста на међународном такмичењу*

11. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

11.1. *Како ће се пратити реализација програма?*

11.2 *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

11.3. *План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?*

12. Одрживост програма (на највише 3 стране)

12.1 *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*

12.2 *Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?*

12.3 *Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*

13. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

13.1. *Укупна вредност програма:*

13.2. *Нефинансијско учешће:*

13.3. *Финансијски план програма*

План финансирања програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брuto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. превоз учесника				
2. превоз других лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. дневнице спортиста				
4. дневнице службених лица				
5. трошкови куповине спортске опреме (патике, дресови, лопте и др.) и реквизита				
6. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњача, чамац, једрилица, гимнастичка справа, кошеви и др.)				
7. трошкови смештаја, исхране током такмичења				
8. трошкови изнајмљивања (закупа) спортских објеката и других простора				
9. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање учесника такмичења				
17. осигурање опреме која се користи за реализацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. ширење информација и комуникације				
18. набавка пропагандног материјала и маркетинг				
17. превод докумената				
18. штампање публикација и материјала				
19. антидопинг контрола				
20. ревизија реализације програма				
21. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
22. спровођење јавних набавки				
23. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
24. изнајмљивање возила				
25. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
26. репрезентација (код међународног такмичења)				
27. лекови, средства за опоравак спортиста и медицинска помагала				
28. трошкови котизације за организацију међународног такмичења				
29. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зарада запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (електрична енергија, трошкови комуналних услуга, пtt трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Финансијски план за реализацију програма, односно пројекта састоји се из непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова. Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3.), у зависности од природе трошка. На пример: превоз учесника такмичења разделити према виду превоза: бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

13.4. Дианмички план употребе средстава:

14. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

15. Место такмичења у календару такмичења међународне федерациј

16. Подаци о одлуци којом је дата сагласност за кандидовање за добијање организације такмичења од стране надлежног државног органа

17. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД МЕЂУНАРОДНИХ / НАЦИОНАЛНИХ ТАКМИЧЕЊА И ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА:

Напомена: У зависности од врсте такмичења, односно да ли је међународно или национално, попуњавати одговарајућу табелу, наводећи их по рангу такмичења.

МЕЂУНАРОДНА ТАКМИЧЕЊА

Ред. бр.	Назив такмичења	Укупно потребна средства	Предлог средстава из буџета Града
1.			
2.			

НАЦИОНАЛНА ТАКМИЧЕЊА

Ред. бр.	Назив такмичења	Укупно потребна средства	Предлог средстава из буџета Града
1.			
2.			

ПРЕГЛЕД МЕЂУНАРОДНИХ / НАЦИОНАЛНИХ ТАКМИЧЕЊА И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ И ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ

Ред. бр.	Назив такмичења	Укупно потребна средства	Предлог средстава из буџета Града	Средства одобрена у претходној год.
1.				
2.				

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Ред. бр.	Врста прилога (обавезни)	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Управа	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена			
3.	копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
4.	извод из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен			
5.	копија статута или изјава да нема промена			
6.	три примерка обрасца предлога програма			
7.	ЦД са предлогом програма			
8.	копија решења о упису у матичну евиденцију			
9.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
10.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
11.	одлука о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
12.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту			
13.	календар такмичења надлежне националне спортске федерације или међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења			
14.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника)			
15.	документ о коришћењу спортског објекта (потврда Управе о коришћењу спортских објеката у власништву Града, доказ о власништву или закупу)			
16.	одлука о давању сагласности на кандидатуру			
17.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
18.	извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор			
	Други (необавезни) прилози			
1.	писмо препоруке			
2.	анализе, студије			
3.	прегледи података			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- Предлог програма организације међународног спортског такмичења може да се поднесе само за организацију у области спорта која је добила сагласност Владе, односно Министарства омладине и спорта, у складу са Законом о спорту, за организовање међународног спортског такмичења на територији Републике Србије.
- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016, Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 64/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“)
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у складу са Законом о спорту;
- Посебан образац се подноси за организацију међународног спортског такмичења а посебан за организацију националних спортских такмичења. Свако такмичење које се организује треба посебно приказати;
- У оквиру обрасца за организацију међународних такмичења, односно обрасца за национална спортска такмичења, попуњавају се посебно само делови обрасца 2 и 3 и слажу се по рангу такмичења. Заједнички део апликационог формулара су делови 1,4,5.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА**



**ГРАД НИШ
УПРАВА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ**

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И
ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ**

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1 ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
Мејл	
Интернет страна (Веб страна)	
Број рачуна код Управе за трезор	
Број текућег рачуна, назив и адреса пословне банке	
Порески идентификациони број и матични број	
Датум уписа и број под којим је уписана у матичну евиденцију	

Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана /област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених -Стални радни однос -По уговору	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и др организације којима је оснивач Град или Република Србија	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број непосредних и посредних чланова организације	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРОГРАМА

ДЕО 2

Област задовољавања потреба и интереса грађана у области спорта у Граду на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 2) спречавање негативних појава у спорту;

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

1. Износ који се потражује од Града Ниша

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Града Ниша</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Града Ниша</i>

2. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

3. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):

3.1. Општи циљеви

3.2. Посебни циљеви (сврха програма)

4. Оправданост програма (максимално 3 стране):

4.1. Како се програм уклапа у задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу и стратешка документа

4.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма

4.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

4.4. Разлози за одабир циљних група и активности

4.5. Повезаност програма са циљним групама

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време почетка реализације

6.2. Време завршетка реализације

6.3. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са X)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

8.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

8.2. Ресурси (људски и материјални)

9. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

10. Очекивани резултати програма:

10.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

10.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

11. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

12. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

12.1. Како ће се пратити реализација програма?

12.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

12.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

13. Одрживост програма (на највише 3 стране)

13.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?

13.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?

13.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

13.4. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

13.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

13.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?

13.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

14. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

14.1. Укупна вредност програма:**14.2. Нефинансијско учешће:****14.3. Буџет програма****Потребна средства за реализацију програма:**

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БР.ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг контрола и едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брото зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
19. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији

програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова. Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3) у зависности од природе трошка. На пример трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна еxell табела.

14.3. Динамички план употребе средстава:

15. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

16. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД ОДОБРЕНИХ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ са износом тражених и одобрених средстава

Р.бр.	Област	Назив програма	Тражена средства	Средства одобрена у претходној години
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Ред. бр.	Врста прилога (обавезни)	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Управа	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена			
3.	копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
4.	извод из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен			
5.	копија статута или изјава да нема промена			
6.	три примерка обрасца предлога програма			
7.	ЦД са предлогом програма			
8.	копија решења о упису у матичну евиденцију			
9.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
10.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			

11.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
12.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника)			
14.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
15.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
16.	извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор			
	Други (необавезни) прилози			
1.	Материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016), Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012, 67/2013 и 115/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број).
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава и област за коју аплицира) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу и које су чланови националних спортских савеза преко којих се остварује општи интересу области спорта у складу са Законом.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се реализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из дела 2/1. За сваку област спорта из дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на великим међународним спортским такмичењима посебно се исказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако међународно такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
1. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.
**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА**

Образац 6



**ГРАД НИШ
УПРАВА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ**

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА
У ГРАДУ НИШУ У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ОРГАНИЗОВАЊЕ СПОРТСКИХ
КАМПОВА ЗА СПОРТСКИ РАЗВОЈ ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА
У 20___. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1 ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
Мејл	
Интернет страна (Веб страна)	
Број рачуна код Управе за трезор	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број и матични број	
Датум уписа и број под којим је уписана у матичну евиденцију	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	

Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих спортиста	
Број талентованих спортиста	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 2

1. Број пансиона који се финансира из средстава Града Ниша

<i>Укупан број одобрених пансиона у претходној години од Града Ниша</i>	<i>Број пансиона који се потражује од Града Ниша</i>

2. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, резултати, основне активности:

3. **Циљеви програма (формулисати опште и посебне циљеве):**
 - 3.1. *Општи циљеви*
 - 3.2. *Посебни циљеви (сврха програма)*
4. **Оправданост програма:**
 - 4.1. *Процењен број директних и индиректних корисника*
 - 4.2. *Критеријуми за одабир талентованих спортиста који учествују у реализацији програма*
5. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - *Опис активности–навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.***
6. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**
 - 6.1. *Време расписивања јавне набавке /за смештај и исхрану, закуп простора)*
 - 6.2. *Време почетка реализације*
 - 6.3. *Време завршетка реализације*
 - 6.4. *Активности по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са X)

7. **Учесници у реализацији програма:**
 - 7.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
 - 7.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*
 - 7.3. *Број учесника кампа планиран за тестирање од стране надлежних здравствених установа*
 - 7.4. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*
 - 7.5. *Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера*
8. **Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**
 - 8.1. *Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*
 - 8.2. *Ресурси (људски и материјални)*
9. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже**
10. **Очекивани резултати програма:**
 - 10.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма*
 - 10.2. *Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др*
11. **Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

- 11.1. *Како ће се пратити реализација програма?*
 11.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
 11.3. *План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати (индикатори програмских циљева), како, за кога, зашто?*

12. Финансијски план програма, по врсти извора средстава и врсти трошкова :

- 12.1. *Укупна вредност програма:*
 12.2. *Нефинансијско учешће:*
 12.3. *Финансијски план програма*

План финансирања програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за финансирањереализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БР.ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
5. трошкови смештаја и исхране (пансиони) спровођење екстерне ревизије реализације програма				
Укупни директни трошкови				

13. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

14. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕЛИМИНАРНИ СПИСАК ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА УЧЕСНИКА

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ГОДИНА РОЂЕЊА	СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Ред. бр.	Врста прилога (обавезни)	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Управа	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена			
3.	копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
4.	извод из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен			
5.	копија статута или изјава да нема промена			
6.	три примерка обрасца предлога програма			
7.	ЦД са предлогом програма			
8.	копија решења о упису у матичну евиденцију			
9.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
10.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
11.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
12.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника)			
14.	лиценце или дипломе за тренере			
15.	уговори за тренере			
16.	извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор			
	Други (необавезни) прилози			
1.				
2.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016), Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012, 67/2013 и 115/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број - Предлог програма треба да прати **Пропратно писмо** у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава и др.) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације.

- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.

- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу и које су чланови

националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом.

- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се рализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из дела 2/1. За сваку област спорта из дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.

- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.

- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

- Образац треба попити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА

Образац 7



**ГРАД НИШ
УПРАВА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ**

**ПРЕДЛОГ
КАНДИДАТА ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА
ТАЛЕНТОВАНИМ СПОРТИСТИМА
У 20__ ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ - ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
Мејл	
Интернет страна (Веб страна)	
Број рачуна код Управе за трезор	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана спорта	

Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	

ДЕО 2

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

Име, име једног од родитеља, презиме	
Дан, месец, година рођења	
Јединствени матични број грађана	
Место рођења, општина, република и држављанство	
Место и адреса сталног пребивалишта-боравишта и телефон	
Матична спортска организација чије је седиште на територији Града	
Да ли је категорисани спортиста у складу са националном категоризацијом и које категорије?	
Категорија спорта у складу са националном категоризацијом спортова	
Да ли је репрезентативац у својој узрасној категорији ?	
Постигнути резултати на званичним такмичењима националног гранског савеза из претходне такмичарске сезоне	
Да ли је корисник друге стипендије?	
Да ли има закључен професионални уговор са клубом?	
Да ли је у радном односу?	

ДЕО 3

ОБАВЕЗНИ ПОРИЛОЗИ :

1. Фотокопија документа којим се доказује пребивалиште или боравиште кандидата на територији Града Ниша најмање годину дана (лична карта, потврда о боравишту или потврда о пребивалишту);
2. Фотокопија здравствене књижице кандидата;
3. Фотокопије диплома и званичних признања о наведеним постигнутим спортским резултатима кандидата;

4. Потврда о категоризацији кандидата у складу са Правилником о категорисању спортиста РС, уколико се ради о категорисаном спортисти;
5. Потврда националног гранског савеза која треба да садржи:
 - изјаву о чланству кандидата у наведеној спортској организацији,
 - изјаву о постигнутим резултатима који су наведени у апликационом формулару, на ком такмичењу, колико је такмичара у узрастој категорији, односно, дисциплини, тежинској категорији или класи у којој су постигнути резултати учествовало на том такмичењу (уколико се ради о појединачним спортовима), односно, колико је екипа учествовало (уколико се ради о екипним спортовима);
 - изјаву да кандидат нема закључен професионални уговор и уговор о стипендирању,
 - жребну, односно, стартну листу такмичења, и
 - завршни билтен такмичења на коме су постигнути резултати наведени у апликационом формулару.

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016), Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012, 67/2013 и 115/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број).

- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном кандидату и које је потписало лице овлашћено за заступање организације.

- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри предлог за доделу стипендија.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог за доделу стипендија повучен уколико се кандидат не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива.

Место и датум: _____

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА

М.П.

П Р И Л О Г 2

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА ПРОГРАМА КОЈИМА
СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ**

Назив програма: _____

Секција	Максим. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма?	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)?	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)?	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања?	5	
2. Релевантност	25	
2.1 Конзистентност програма са потребама и интересима грађана у области спорта у Граду Нишу утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Граду Нишу?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација?	5	
3. Методологија	30	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	
3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у Граду Нишу?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
Максимални укупни резултат	100	

Коментар:

Датум _____

Председник Комисије _____

МЕМОРАНДУМ (са заводним бројем и датумом)**ПОТВРДА**

(Назив националног гранског савеза)

Пун назив и седиште спортске организације чији је члан кандидат за стипендију	
Име, презиме и матични број кандидата	
Да ли кандидат има закључен професионални уговор?	
Да ли кандидат има закључен уговор о стипендирању?	
Назив такмичења на којима је такмичар учествовао (уколико их има више навести појединачно сва, као и податке из наредне две колоне за свако од наведених такмичења)	
Постигнути резултати такмичара на наведеном такмичењу (уколико их има више навести појединачно сва) по категоријама (односно дисциплини, тежинској категорији или класи)	
Колико је такмичара у узрастој категорији, односно, дисциплини, тежинској категорији или класи у којој су постигнути резултати учествовало на том такмичењу (уколико се ради о појединачним спортовима), односно, колико је екипа учествовало (уколико се ради о екипним спортовима);	

Уз потврду је потребно доставити жребну, односно, стартну листу такмичења и завршни билтен такмичења на коме су постигнути резултати наведени у потврди.

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци истинити.

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПЊЕ

МЕМОРАНДУМ (са заводним бројем и датумом)**ПОТВРДА**

(Назив националног гранског савеза)

Пун назив и седиште спортске организације за коју се дају подаци	
Ранг у коме се спортска организација такмичи	
Обавезан број такмичења за коначан резултат у том нивоу и категорији такмичења	
Назив такмичења (уколико их има више навести појединачно сва, као и податке из наредне две колоне за свако од наведених такмичења)	
Постигнути резултати спортске организације на наведеном такмичењу по категоријама (односно дисциплини, тежинској категорији или класи)	
Колико је такмичара у узрастој категорији (односно дисциплини, тежинској категорији или класи) учествовало на том такмичењу са кога су наведени резултати (уколико се ради о појединачним спортовима), односно, колико је екипа учествовало (уколико се ради о екипним спортовима)	

Уз потврду је потребно доставити жребну, односно, стартну листу такмичења и завршни билтен такмичења на коме су постигнути резултати наведени у потврди.

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци истинити

М.П. ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПЊЕ

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Градом, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Града и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Граду ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnере на програму

П Р И Л О Г 3
ОБРАСЦИ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Образац 8



ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Мејл	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути (према областима задовољења потреба и интереса грађана на коју се програм односи):

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата (према областима задовољења потреба и интереса грађана на коју се програм односи и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници на реализацији програма:

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2.Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
1					
1.1					
1.2.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				

1.	Зарада запослених који не ућествују непосредно у реализацији програма				
2.					
	<i>Инди­ректни трошкови укупно</i>				
УКУПНО:					

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Управе	

Образац 9



ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА, А ПОСЕБНО ЈАВНИХ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА У СТАМБЕНИМ НАСЕЉИМА ИЛИ У ЊИХОВОЈ БЛИЗИНИ И ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА, И НАБАВКА СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ И РЕКВИЗИТА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Мејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Лице овлашћено за заступање	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

3. У којој мери је програм реализован (по планираним самосталним програмским целинама и активностима):

4. Опис постигнутих резултата:

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

7. Извори финансирања

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Износ средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

ИЗЈАВА:

Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА**

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица Управе	

Образац 10



**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА -
организовање спортских кампова за спортски развој
талентованих спортиста**

Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Мејл	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање	
Руководилац програма	

9. **Време и место реализације програма кампа талентованих спортиста**

10. **Искоришћен број пансиона финансиран од Града**

<i>Одобрен број пансиона</i>	<i>Искоришћен број пансиона</i>

11. **Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:**

12. **У којој мери је програм реализован:**

13. **Опис постигнутих резултата:**

14. **Непосредни учесници на реализацији програма**

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

15. **Учесници на реализацији програма**

16. **Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):**

Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље.)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БР.ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
5. трошкови смештаја и исхране (пансиони)				
спровођење екстерне ревизије реализације програма				
Укупни директни трошкови				

17. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

18. **Како је реализација програма била медијски подржана:**

19. **Оцена ревизора**

ДЕО 2

СПИСАК УЧЕСНИКА КАМПА ТАЛЕНТОВАНИХ СПОРТИСТА

СПИСАК УЧЕСНИКА КАМПА /спортисти, тренери, стручно особље/

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СПОРТИСТЕ /УЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТРЕНЕРА ЛУЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРУЧНОГ ОСОБЉА ЛУЧЕСНИКА КАМПА/	УЗРАСНА КАТЕГОРИЈА	ДАТУМ РОЂЕЊА	КЛУБ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

КЛУБОВИ ИЗ КОЈИХ ДОЛАЗЕ СПОРТИСТИ И ТРЕНЕРИ

БР.	КЛУБ	БРОЈ СПОРТИСТА	БРОЈ ТРЕНЕРА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ИЗЈАВА:

Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА**

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Управе	

Образац 11



ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Мејл	
Адреса	
Лице овлашћено за заступање	
Руководилац програма	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

1. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму:

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
РБ акта	Активност	Реализатор	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.1			дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акта	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.1		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.1				2.1.1	
...				...	
2.2				2.2.1	
				...	

2. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

1.1. *Опис проблема*

1.2. *Уочени ризици*

1.3. *Захтеви/предлози за променама*

3. **Средства који су обезбеђена за реализацију програма:**

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна / фактуре по којој је извршено плаћање	Назив правног лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
1					
1.1					
1.2.					

2.					
3.					
4.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
	зарада запослених који неучествују непосредно у реализацији програма				
	Остали трошкови				
	<i>индиректни трошкови укупно</i>				

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА**

П Р И Л О Г 4

Образац 12



ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област задовољавања потреба и интереса грађана из Члана 2. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Искључење програма из даље евалуације због формалних /административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р.бр.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА СЕ ИСКЉУЧУЈЕ ИЗ ДАЉЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица Управе:	

3. Оцена програма

3.1. Описна оцена

3.2. Оцена према Табели вредновања

1. секција	
2. секција	
3. секција	
4. секција	
5. секција	
УКУПНО БОДОВА	

3.3. Оцена према Правилнику о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу за програме из члана 2. тачке 5) и 8) Одлуке

БЛИЖИ КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова
Статус спорта на националном и међународном плану	
Традиције спортске организације у Граду	
Ранг такмичења	
Постигнути резултати	
Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења	
Број ангажованих спортских стручњака са адекватним образовањем	
УКУПНО БОДОВА	
ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова
Број неопходних такмичења које прописује надлежни грански савез	
Обавезан број такмичара који учествују у такмичењима према пропозицијама надлежног гранског савеза	
Висина средства за набавку неопходне спортске опреме која се користи за такмичења у одређеној спортској грани	
УКУПНО БОДОВА	
УКУПАН БРОЈ ОСВОЈЕНИХ БОДОВА ПО БЛИЖИМ И ПОСЕБНИМ КРИТЕРИЈУМИМА	
ДОПУНСКИ КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова
популарност спорта на градском, националном и међународном плану	
масовност такмичарског и рекреативног бављења спортом на градском, националном и међународном плану	
допринос афирмацији Града на националном и међународном плану	
број запослених стручњака, стручњака у спорту и других запослених са адекватним образовањем	
постигнути резултати на међународним такмичењима у прошлости	
УКУПНО БОДОВА	

Предлог у вези одобрења програма

	ДА	НЕ
Предлаже се одобрење програма		
Број освојених бодова по ближим и посебним критеријумима		
Број освојених бодова по допунским критеријумима		
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Комисије	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	

Кратак коментар:

Датум _____

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

4. Одлука о одобрењу програма

Предлаже се одобрење програма	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Начин исплате средстава		
Број и датум решења Градоначелника		
Број и датум уговора		

Датум: _____

Потпис службеног лица Управе

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА

Датум: _____

Потпис лица које је сачинило службену забелешку
