

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ  
ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНЕ, ЗА  
ПЕРИОД 2026-2030. ГОДИНА**

I

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за управљање миграцијама на територији Града Јагодине, за период 2026 – 2030. године.

Саставни део ове Одлуке чини Локални акциони план за управљање миграцијама на територији Града Јагодине, за период 2026 – 2030. године.

II

Локални акциони план објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 000779061 2026 79201 001 000 016 012  
СКУПШТИНА ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
др Миодраг Јаркин, с.р.



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН**  
**За управљање миграцијама на територији Града Јагодине**  
**За период**  
**2026 – 2030. године**

**Јагодина, фебруар, 2026. године**

## САДРЖАЈ

<b>УВОДНА РЕЧ .....</b>	<b>6</b>
<b>ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЈАГОДИНЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>УВОД.....</b>	<b>6</b>
<b>РЕЗИМЕ .....</b>	<b>11</b>
<b>ПОГЛАВЉЕ 1: ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДУ .....</b>	<b>12</b>
Геолошки услови .....	13
Геоморфолошки услови.....	13
Хидролошке карактеристике.....	14
Климатске карактеристике .....	14
Спорт и рекреација.....	14
Пољопривреда .....	15
Демографски подаци.....	15
Економска ситуација.....	16
Образовање и образовне институције .....	17
Установе културе.....	17
Туризам 18	
Здравство 18	
Правни оквир града Јагодине (Локална самоуправа – Администрација).....	18
<b>ПОГЛАВЉЕ 2: ПОДАЦИ О МИГРАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНЕ 20</b>	
Поглавље 2.1: Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима по Споразуму о реадмисији у Граду Јагодини .....	20
Подела према држави порекла .....	20
Подела по старосним групама (УНХЦР стандарди) и полу.....	20
Поглавље 2.2: Подаци о осталим категоријама миграната .....	21
<b>ПОГЛАВЉЕ 3: АНАЛИЗА СТАЊА И ЗАКЉУЧЦИ .....</b>	<b>21</b>
<b>ЗАКЉУЧЦИ.....</b>	<b>31</b>
<b>ПРЕПОРУКЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИЦА, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА .....</b>	<b>32</b>
<b>ПОГЛАВЉЕ 4: ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА.....</b>	<b>33</b>
<b>ПОГЛАВЉЕ 5: ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ.....</b>	<b>34</b>
<b>ПОГЛАВЉЕ 6: АКТИВНОСТИ – ЗАДАЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАП-А .....</b>	<b>36</b>
<b>ПОГЛАВЉЕ 7: РЕСУРСИ/БУЏЕТ .....</b>	<b>42</b>
<b>ПОГЛАВЉЕ 8: АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ .....</b>	<b>43</b>
<b>ПОГЛАВЉЕ 9: ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ.....</b>	<b>44</b>

## УВОДНА РЕЧ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЈАГОДИНЕ

Град Јагодина и локална заједница, доношењем Локалног акционог плана управљање миграцијама, преузеле су одговорност за бригу о најугроженијим категоријама становништва у условима када су проблеми појединаца и породица, као и у целом друштву, изузетно комплексни.

Као градоначелница, са посебним поносом истичем да усвајањем овог документа озваничавамо нашу дугогодишњу визију да Јагодина буде место у којем сви грађани и грађанке имају једнаке могућности за достојанствен живот, развој својих потенцијала и активно учешће у животу заједнице. Овим планом пружамо јасне смернице за креирање окружења које је прилагођено потребама људи и које отвара врата ка бољој интеграцији избеглих, интерно расељених лица и повратника у локалну заједницу.

Локални акциони план резултат је заједничког рада представника свих градских институција: Дома здравља, Центра за социјални рад, школа и предшколских установа, Црвеног крста, Полицијске управе, Градске управе и Комесаријата за избеглице и миграције, уз подршку институција Републике Србије. Овај документ има и посебан значај јер представља наш конкретан допринос решавању изазова с којима се суочавају угрожени грађани и грађанке, олакшавајући им интеграцију и обезбеђујући услове за квалитетан и самосталан живот.

Имајући у виду демографске изазове са којима се наш град и земља сусрећу, трајно стамбено збрињавање и економско оснаживање ових породица доприноси и популационој политици, отварајући могућности за проширење породица и стварање стабилног и сигурног окружења за нове генерације. План је осмишљен тако да поштује индивидуалне потребе наших суграђана, али и да афирмише вредности хуманости, солидарности и поверења које дефинишу нашу заједницу.

Реализација овог плана зависи од наше посвећености, воље и одлучности да стварамо боље услове за живот свих грађана Јагодине. Захвална сам свим руководством градских институција које су допринеле креирању овог документа, као и свима који ће својим залагањем обезбедити да план пређе из речи у дела. Уверена сам да ће наши заједнички напори у наредном периоду, усмерени на побољшање квалитета живота и интеграцију угрожених категорија становништва, створити окружење примерено човеку и поставити Јагодину као пример града који брине о својим људима.

### Увод

Избеглиштво је одувек било једна од неминовних последица ратних сукоба и нецивилизованог деловања екстремних режима, било да је реч о присилним миграцијама, масовним сеобама становништва или привременом расељавању. Кроз читаву људску историју, па све до данас, забележени су примери масовних протеривања, геноцида и расељавања читавих народа.

Током последње три деценије, услед дешавања у бившим југословенским републикама, као и на Косову и Метохији, неколико хиљада избеглих, прогнаних и интерно расељених лица пронашло је уточиште на територији Града Јагодине. Значајан део ове популације остао је да живи у нашој локалној заједници и успешно се интегрисао, међутим, и даље постоји знатан број породица које живе у изузетно тешким социјално-економским условима.

Многе од ових породица немају трајно решено стамбено питање, без сталних су прихода или располажу минималним новчаним примањима која нису довољна за обезбеђивање основних услова за живот. Од самог доласка избеглих, а касније и интерно расељених лица на подручје Града Јагодине, локална самоуправа је предузела бројне мере у циљу пружања подршке, укључујући обезбеђивање смештаја у друштвеним и приватним објектима, помоћ при запошљавању, као и доделу неопходних средстава за стварање услова за достојанствен и стабилан живот.

**Управљање миграцијама** подразумева прикупљање, анализу, обраду, организовање, размену, чување и заштиту података релевантних за управљање миграцијама, успостављање јединственог система и других механизма размене података у области миграција, утврђивање и предлагање циљева и приоритета миграционе политике, предлагање и предузимање мера за спровођење миграционе политике и координацију органа који обављају послове везане за управљање миграцијама, као допринос осталим законом успостављеним механизмима у области миграција („Сл. гласник РС“, бр. 107/2012).

**Миграције становништва** представљају један од најзначајнијих друштвених феномена. На миграције становништва утичу различити фактори, као што су географски, демографски, економски, политички, културни, религијски, итд. Међутим, најдоминантнији су географски и економски. Праћење миграционих токова и процеса је значајна фаза у управљању миграцијама, посебно у смислу одређивања приоритета миграционе политике и социо-економског развоја Републике Србије, а тиме и на социо-економски развој локалне самоуправе.

**Миграција или сеоба** је израз којим се описује физичко кретање људи из једног подручја у друго, најчешће преко великих удаљености и/или у великим групама. Кроз историју су миграције догађале у облику добровољних миграција унутар једне области или између више области, те присилних миграција (које укључују иселјавање под неким трговинским или војним притисцима). Људи који се налазе у миграцији се називају мигранти, а зависно од контекста емигранти (иселјеници), имигранти (уселјеници) или доселјеници.

### **Врсте миграција:**

- Сезонска људска миграција, обично везана уз пољопривредне делатности или годишње одморе;
- Миграција од руралних према урбаним подручјима, обично везана уз земље у развоју које пролазе кроз процес индустријализације и урбанизације;
- Миграција од урбаних према субурбаним подручјима, обично везана уз развијене земље и мотивисана високим трошковима живота и нижим квалитетом живота у градским центрима, позната као субурбанизација;
- Међународна миграција.

**Унутрашње миграције** не мењају укупан број становника на националном нивоу, већ размештај популационих потенцијала унутар одређене територије. Најчешће су типа село-град и по свом карактеру су спонтане и добровољне.

**Спољне (међународне) миграције** доводе до промене броја становника, како у земљи порекла, тако и дестинације миграната, па се тако у једној земљи број становника смањује, док се у другој повећава. Код овог типа миграција значајну улогу има постојеће законодавство, односно миграциона политика, пре свега држава пријема миграната.

**Циркуларна миграција** представља привремено и обично понављајуће кретање лица између матичне области и области дестинације, обично у сврху запослења. Она представља устаљени образац мобилности становништва, било да се ради о међудржавној или рурално-градској.

Унутрашње и спољне миграције имају различите **демографске, економске, социјалне, политичке и друге последице** за земљу порекла и дестинације.

**Емиграција младих**, било да учествују у унутрашњим или спољним миграцијама, доводи до негативних трендова у већини поменутих:

- демографских (депопулација и повећање удела старих),
- економских (снижавање раста БДП-а и успоравање економског раста),
- као и негативних ефеката на социјални и пензиони систем.

**Овакви миграциони токови додатно оптерећују институције надлежне за управљање миграцијама, како у организационом, тако и у финансијском смислу, намећући потребу за проналажењем делотворних мера, као и за успостављањем координисаног и континуираног деловања свих релевантних актера на националном и локалном нивоу.**

У оквиру овог документа под појмом:

- **Избеглице**, а у складу са Конвенцијом УН о статусу избеглица (1951), подразумевају се она лица, која су из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не могу, или због поменутог страха, не желе да се у њу врате. Појам избеглице је Протоколом о статусу избеглица УН (1967) је проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. На

лица која су због наведених разлога напустила територије бивших република СФРЈ примењује се следећи закони: Закон о избеглицама и Закон о изменама и допунама закона о избеглицама.

- **Интерно расељена лица** (ирл), подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању у оквиру међународно признатих граница своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у оквиру граница своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Конвенција УН, штите их национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

У оквиру овог документа, под **избеглим и интерно расељеним лицима** подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса. Повратници су сви они грађани Републике Србије који су изгубили или нису имали право боравака у земљама ЕУ.

- Према билатералним споразумима о реадмисији са Европском унијом и другим државама, **повратник по Споразуму о реадмисији** је лице које не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ или друге државе. Најчешће се ради о држављанима Србије који су добили решење о враћању у матичну земљу. То су лица која су се добровољно или присилно вратила у Републику Србију из држава ЕУ у којима су неосновано боравила.

Израдом Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији Града Јагодине локална самоуправа изразила је своју заинтересованост и жељу да својим суграђанима – избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима по основу споразума о реадмисији и другим мигрантским групама обезбеди услове за што квалитетнији живот у локалној заједници. Локални акциони план за управљање миграцијама представља анализу постојећег стања и план активности чија је реализација од изузетног значаја за побољшање квалитета живота ових лица.

- **Тражиоци азила** су страни држављани који су, у складу са важећим законима, затражили неки од облика међународне заштите на територији Републике Србије а о чијем захтеву није донета коначна одлука. Азил је право на боравак и заштиту, које има странац, коме је на основу одлуке надлежног органа, који је одлучивао о његовом захтеву за азил у Републици Србији, одобрено уточиште или други облик заштите предвиђен Законом о азилу.
- **Мигранти у потреби без утврђеног статуса** су на територију Републике Србије мигрирали из суседних земаља, а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског истока и Африке. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је формирала Радну групу која прати, анализира и разматра питања мешовитих мигрантских токова. Према подацима Међународне организације за миграције (ИОМ), преко милион миграната и избеглица прешло је кроз Србију од 2015. до 2016. године. Србија је применила низ мера за помоћ мигрантима који пролазе кроз нашу земљу, укључујући обезбеђивање склоништа, хране, медицинске неге и правне помоћи. Ове мере су кључне за очување људских права миграната и избеглица.
- **Дијаспора** означава припаднике једног народа који живе одвојено од матице. Према Закону о дијаспори и Србима у региону (члан 2. став1.), дијаспора обухвата држављане Републике Србије који живе у иностранству, припаднике српског народа и исељенике са територије Републике Србије и из региона, као и њихове потомке.
- **Жртве трговине људима** – Трговина људима је озбиљно кривично дело и повреда људских права и дефинисано је као такво у међународном и домаћем праву. Трговина људима је облик модерног ропства. Кривично дело је почињено када трговац људима употреби насиље, превару или присилу да контролише друго лице са циљем, на пример, његовог укључивања у сексуалне активности или за запошљавање или давање услуга. Трговина људима може али и не мора укључивати транспорт

на другу локацију. Лица се могу сматрати жртвама трговине људима без обзира да ли су експлоатисана у граду где живе или су превезена са циљем њихове експлоатације, да ли су се претходно сложила да раде са трговцем људима, да ли су учествовала у извршењу кривичног дела што је дошло као последица њихове експлоатација.

- Главни правац нашег деловања, формулисан у овом документу, односи се на обезбеђивање услова за испуњавање секторских циљева као што су: побољшање социјалног положаја, заштита права избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната, стварање амбијента за коришћење позитивних развојних потенцијала миграција и ублажавање негативних ефеката одлива становништва. Најновија искуства указују на потребу за интензивном сарадњом са релевантним страним и домаћим институцијама/организацијама на националном и локалном нивоу.
- У циљу достизања потребног нивоа сарадње, неопходно је да локалне институције у те сврхе ангажују одређена средства, пре свега у форми времена и расположивости. Улога локалне самоуправе је кључна за успешан почетак и одвијање овог процеса.
- Локални акциони план за управљање миграцијама на територији Града Јагодине 2026 - 2030. је плански документ усмерен на проналажење ефикасних и одрживих решења за питања избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражиоца азила, миграната у потреби без утврђеног статуса у локалној заједници, лица која су добила азил, ирегуларних миграната, радника миграната, лица у оквиру циркуларних миграција, дијаспоре и Срба у региону.
- Овај документ је усмерен према свим особама које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потрешкоћама које то ствара, а живе на територији Града Јагодине, с напоменом да се први пут Локални акциони план не односи само на избеглице већ и на домицилно становништво. Њиме се утврђују општи и специфични циљеви везани за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила, миграната у потреби без утврђеног статуса у локалној заједници, лица која су добила азил, ирегуларних миграната, радника миграната, лица у оквиру циркуларних миграција и дијаспоре и Срба у региону.
- У овом документу под процесом *локалног акционог планирања у области управљања миграцијама на територији Града Јагодине*<sup>2</sup> подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене су значајне за живот избеглих, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила, миграната без утврђеног статуса и других мигрантских угрожених група, а које намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. *Локални акциони план за управљање миграцијама* посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.
- Локални акциони план за управљање миграцијама на територији Града Јагодине настао је кроз планирану активност у виду јачања капацитета Комесаријата за избеглице и миграције и јединица локалне самоуправе у области управљања миграцијама у оквиру пројекта „Промовисање управљања миграцијама засновано на доказима за максимизирање развојног потенцијала миграција“, чији је донатор МПТФ (Мултипартнерски поверилачки фонд за миграције).
- Имплементациони партнери за спровођење овог пројекта у сарадњи са Комесаријатом су следеће агенције Ујединених Нација: UNHCR, UNDP, IOM и UNICEF.
- Заједнички циљ пројекта је унапређење управљања миграцијама кроз јачање националних и локалних капацитета и експертизе за свеобухватно и инклузивно управљање знањем о миграцијама, спровођење обука и тренинга у циљу јачања капацитета државних органа у области управљања миграцијама.
- Креирање и спровођење локалних акционих планова за управљање миграцијама овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених

<sup>2</sup> Према Споразуму о реадмисији са ЕУ, повратник је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу података поднетих prima facie доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије

група. Локални акциони план за управљање миграцијама на територији Града Јагодине, са детаљном разрадом активности, доноси се на период од 2026. до 2030. године.

- Локални акциони план за управљање миграцијама на територији Града Јагодине доноси се на период од 4 године (2026 – 2030), и временски је усклађен са усвојеном Стратегијом развоја социјалне заштите града Јагодине.
- Процес израде Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији Града Јагодине, заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:
- Локални – спроведен је у локалној заједници, уважава локалне специфичности и прилагођен је ситуацији у локалној заједници;
- Партиципативан – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и осталим рањивим мигрантским групама у локалну заједницу
- Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражиоца азила, миграната у потреби без утврђеног статуса као и других угрожених категорија миграната;
- Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних податка о положају и потребама избеглих, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији и других угрожених мигрантских група на територији Града Јагодине коришћени су следећи извори: резултати из Упитника за породице избеглих лица у 2012. и 2020. години, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Градског повереништва за избеглице, Црвеног крста, подаци са теренских извештаја и на основу претходно исказаних потреба корисника, као и други релевантни извори података.

Процес израде Плана спроведен је у периоду од почетка новембра 2025. године до краја јануара 2026. године. У складу са Одлуком о приступању изради Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији Града Јагодине (2026-2030), а нацрт Локалног акционог плана обрадила је Градска управа за друштвене делатности и координатор за права избеглих, прогнаних и расељених лица Снежана Јовановић, на основу претходно добијеног позитивног мишљења службе за стратешки развој Града Јагодине.

#### **Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања**

У циљу израде Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији Града Јагодине формирана је радна група, а потом одлуком Градског већа, Савет за управљање миграцијама и трајна решења. Савет за управљање миграцијама и трајна решења састављен је од представника локалне самоуправе, заменика градоначелника, шефа групе за инвестиције, пројекте и привређивања, сарадника за социјалну заштиту и координатора за права избеглих, прогнаних и расељених лица, социолога из Центра за социјални рад, представника образовања, полиције и представника Црвеног крста.

Улога Савета за управљање миграцијама и трајна решења је да:

- Унапреди сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке;
- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, ИРЛ и повратницима;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;
- Ради на писању завршног документа;
- Иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена Скупштини Града на усвајање.

Чланови/ице Савета за управљање миграцијама и трајна решења Града Јагодине су:

Име и презиме	Институција/организација	Функција у Савету за миграције
Снежана Бошковић	Градска управа - заменик Градоначелника града Јагодине	председник
Катарина Ћирковић	Представник Градског центра за социјални рад Јагодина	члан
Бобан Живковић	Полицијска управа Града Јагодине	члан
Снежана Јовановић	Градска управа - координатор за права избеглих, прогнаних и расељених лица	члан
Босиљка Арсенијевић	Служба за запошљавање	члан
Зоран Марковић	Образовање Града Јагодине	члан
Татјана Бацковић	Начелник Градске управе за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове Јагодина	члан
Александар Илић	Представник опште болнице Јагодина	члан
Стефан Миленковић	Секретар Црвеног крста Јагодина	члан

### **Захваљујемо се свим члановима/цама Савета на учешћу у процесу планирања.**

Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници/це Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Повереништво Комесаријата за избеглице и миграције, Центра за социјални рад Јагодина, Црвеног крста Јагодина. Посебну захвалност изражавамо Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије.

### **Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије**

Комесаријат за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат), као посебна организација у систему државне управе основан је Законом о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 - СУС и „Службени гласник РС”, број 30/10) за обављање стручних и других послова који се односе на збрињавање, повратак и интеграцију избеглица утврђене овим законом и с њима повезане управне послове.

### **Резиме**

Локални акциони план за управљање миграцијама је стратешки документ је предложен од стране Савета за управљање миграцијама и трајна решења Града Јагодине и усваја га Скупштина Града Јагодине, а односи се на период 2026 – 2030. године. Општи циљ локалног акционог плана је свеобухватно управљање миграцијама ради стварања услова за испуњавање секторских циљева као што су: побољшање социјалног положаја, заштита права избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната, стварање амбијента за коришћење позитивних развојних потенцијала миграција и ублажавање негативних ефеката одлива становништва. У оквиру наведеног општег циља, овим акционим планом утврђују се следећи оперативни – **специфични циљеви:**

- **Специфични циљ 1:** У периоду од 2026. до 2030. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 70 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом;
- **Специфични циљ 2:** У периоду од 2026. до 2030. године трајно решити стамбено питање за најмање 170 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;
- **Специфични циљ 3:** У периоду од 2026. до 2030. године трајно решити стамбено питање за најмање 20 породица избеглих, интерно расељених и повратника, изградњом стамбеног објекта са могућношћу закупа, односно откупа;

- **Специфични циљ 4:** У периоду од 2026. до 2030. године, **економски оснажити** најмање 180 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходовне активности.
- **Специфични циљ 5:** У периоду од 2026. до 2030. године стварати услове за јачање толеранције и разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасудаи бољем разумевању потреба миграната.
- **Специфични циљ 6:** У периоду 2026-2030. године успоставити и ојачати везе и сарадњу са припадницима дијаспоре на територији Града Јагодине, креирањем базе података и мреже корисника ради јачања економског развоја општине.
- **Специфични циљ 7:** У периоду 2026-2030. године кроз најмање 3 тематске радионице, округла стола, медијску кампању и друге активности, обезбедити оснаживање и пружање подршке умрежавању локалних институција у превенцији трговине људима и унапређења квалитета услуга које пружају жртвама трговине људима.
- **Специфични циљ 8:** У периоду 2026-2030. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Локални акциони план за управљање миграцијама има предвиђене аранжмане за имплементацију који обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- 1) Структуре за управљање процесом примене ЛАП и
- 2) Структуре које су оперативне и примењују ЛАП

Структуру за управљање процесом примене ЛАП, након његовог усвајања, представљаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења који је учествовао у његовој изради. Овај Савет ће, као део свог будућег рада, направити План управљања применом Локалног плана.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формиран у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног плана. У складу са Локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје и информације о раду и спроведеним активностима. Извештаји, статистички подаци и повратне информације ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада као и информисање јавности о степену реализације мера и испуњености општих и специфичних циљева.

## Поглавље 1: Основни подаци о граду

Јагодина се простире од 43°52' до 44°07' северне географске ширине и од 21°02' до 21°21' источне географске ширине на надморској висини од 116 метара. Налази се у централном делу Поморавског округа, само 136 km јужно од Београда и 130 km северно од Ниша, на коридору А-10 међународног ауто пута Е-75 и самим тим чини срце Поморавља.

Простире се на површини од 470 km<sup>2</sup>, у подножју Ђурђевог брда, у равници око Белице (која је лева притока Велике Мораве). Кроз територију града протичу реке Велика Морава и Лугомир, а западно од Велике Мораве налазе се планине, Јухор (755 метара) и Црни врх (708 метара), које припадају Родопским планинама.

Јагодина се налази на реци Белици у средњем Поморављу, под којим, у ужем смислу, треба подразумевати Параћинско - Јагодинску котлину, односно узан равничарски појас са обе стране тока Велике Мораве - од Сталаћке клисуре на југу до Багрданског теснаца на северу, на коме се развијају Параћин, Ћуприја и Јагодина као важнији регионални центри и седишта истоимених општина Горњо - Велико - Моравска котлина у којој је смештена Јагодина пружа се меридијански између Сталаћке и Багрданске клисуре. Дугака је 45km, широка око 28km, дубока око 650m а површине је око 600km<sup>2</sup>.

Јагодинско поље је део шире области са честим и снажним трусним ударима те се као део Поморавља, поред Подриња и Врањске котлине, убраја у најугроженије области. Према досадашњим појавама трусни удари стижу у Јагодинско поље из источне и западне зоне које корито Велике Мораве грубо одваја. Судаћи по једном од најзначајнијих земљотреса велике јачине 1910. године, епицентар источне зоне лежи у Ресави.

Побрђе око града чине огранци околних масива као и терасе настале повлаћењем Панонског језера, а усечене коритима приточних река. У рељефу овог краја, сем овог дела који би издвојили као средишњи и равничарски у средњем току Велике Мораве и доњих токова њених притока, можемо издвојити још две предеоне целине. То су источни планински предео који припада Карпатско-Балканским планинама и западни предео који припада Родопским планинама. Ову целину, западно од Велике Мораве, чине ниске планине Јухор (773 м), Црни Врх (707 м) и огранци Гледићких планина. Између њих је Левачки басен. Јагодинска општина простире се на 470 квадратних километара, обухвата 54 насеља и граници се са седам општина. Северно се граници са општином Свилајнац, северо - источно општином Деспотовац, северо - западно општином Баточина. На истоку и југо - истоку граничи се са општинама Параћин и Ћуприја, на западу општином Крагујевац и југозападно општином Рековац. Кроз Јагодину пролази електрифицирана железничка пруга дуплог колосека којом се средња и централна Европа повезују са јужном Европом и Азијом, а тик поред ње је међународни ауто пут Е - 75.

#### Геолошки услови

Терен ширег подручја Јагодине је састављен од кристалиника протерозонске старости (Црни врх и Јухор), преко којих леже неогени седименти и квартарне творевине. У протерозоику ове области најраспрострањенији су гнајсеви и лептинолити у којима се налазе амфиболити, лискунски кварцити, микашисти, мермери и магматити са прослојцима црних кварцита. Мермери се налазе на Црном врху, Каленовцу, Горњем Штипљу и Лозовику. Налазе се као слојеви или сочива у гнајсевима или микашистима. Неогени седименти леже преко кристалиника Црног врха и Јухора. Неоген почиње средњемиоценским слатководним седиментима, а у ширем подручју Јагодине представљен је средњемиоценским седиментима Белице. Седименти Белице представљају најмлађу миоценску јединицу и разликују се две категорије седимената. У непосредној близини обода Црног врха и Јухора налазе се сочива и слојеви крупозрних и слабосортисаних шљункова и ређе седиментних бреча. Састоје се од полузаобљених до незаобљених комада метаморфних стена. Са удаљавањем од обода постепено преовлађују глиновити и песковити седименти. Састоје се од песковитих глина у смењивању са крупнозрним песковима. Седименти Белице настали су брзим нагомилавањем теригеног материјала у непосредној близини копна у сасвим плиткој воденој средини. Дебљина миоценских седимената Белице је највероватније око 350 m.

#### Геоморфолошки услови

Побрђе око града Јагодине чине огранци околних масива и терасе које су настале повлачењем Панонског језера, а усечене су коритима приточних река. У рељефу града Јагодине који се издваја као равничарски у средњем току Велике Мораве и доњих токова њених притока, могу се издвојити још две предеоне целине. У питању су источни планински предео који припада Карпатско-балканским планинама и западни предео који припада Родопским планинама. Ову целину западно од Велике Мораве чине ниске планине Јухор (773 m), Црни врх (707 m) и огранци Гледићких планина.

Анализом хипсометријских карактеристика града Јагодине закључује се да је у питању равничарско подручје средње надморске висине од 116 m. Такође је утврђено да се 46,93% (219,5 km<sup>2</sup>) територије налази на надморској висини између 100 и 200 m. Надморску висину од 200 до 300 m има 33,03% (154,5 km<sup>2</sup>) територије, од 300 до 400 m 10,98% (51,4 km<sup>2</sup>), од 400 до 500 m 5,89% (27,6 km<sup>2</sup>), од 500 до 600 m 2,75% (12,9 km<sup>2</sup>) и преко 600 m има 0,42% (1,9 km<sup>2</sup>) територије.

Минимална висина града Јагодине износи 105 m и налази се на северу (сеоско насеље Милошево), док се максимална висина налази на самом југу Града (сеоско насеље Драгошевац) и износи 680 m. Општински центар града Јагодине има највећу коту од 213 m надморске висине – СП “Ђурђево брдо”.

Хипсометријска структура показује да је у рељефу града Јагодине највише заступљен висински појас од 100 до 200 m, односно равничарски терен. Следећи је равничарско-брдски терен, а затим следе брдски и нископланински терен.

### Хидролошке карактеристике

Хидролошке потецијале града Јагодине чине релативно сиромашне подземне и површинске воде. Два главна водотока на територији јесу Белица и Лугомир. Река Белица има два крака: Вољавицу и Бешњају. Вољавица извире из Комаричке чуке на Црном врху, док Бешњаја извире из места Ломови које се сматра огранком Црног врха. Од свог извора до ушћа Белица је дуга око 30 km и има више притока са леве стране, али најглавнија приотка је са десне стране тока – поток Врба. Са леве стране у Белицу се уливају Лозовички поток, Јошаничка река, Штипљанска река и Вољевачки поток. Лугомир настаје од водотокова Дуленске реке и Жупањевачке реке. Дуленка извире на источним падинама Гледићких планина, а код села Драгошевца се спаја Жупањевачком реком са којом заједно чини реку Лугомир – леву притоку Велике Мораве. Дужина Лугомира од извора до ушћа износи око 50 km.

### Климатске карактеристике

Географски положај и рељеф формирају климатске одлике. За цео регион пресудно је то што је високим планинама одвојен од изразитих утицаја Средоземног мора и широко отворен према Панонској низији. Тиме се граде одлике умерено-континентале климе са хладним зимама и топлим летима, уз мања одступања, а у пролеће се осећају снажније топлија струјања са југа утичући на брже топљење снега, на пораст водостаја и бржи раст вегетације. Средња годишња температура износи 11,2 °C – 11,7 °C. Средње месечне температуре ваздуха крећу се од 0,8 °C у јануару до 22,2 °C у јулу. Такав распоред температуре је условљен продором хладних ваздушних маса са севера и топлих са југа. Падавине у просеку износе 619 mm годишње. Средње месечне суме су највеће у мају (83 mm), а најмање су у фебруару (35 mm). Релативна влажност ваздуха највећа је у зимским месецима када су температуре ниске, док је у току лета најнижа. Она се креће од 64% до 71%, док је средња вредност притиска водене паре 8,5 mm/Hg, са амплитудама у јануару од 4 mm/Hg до јула од 13,8 mm/Hg.

Ветрови се јављају као стални када проузрокују локалне временске непогоде или као повремени ако их стварају продори ваздуха из суседних области. Врло су значајан фактор јер утичу на климатске промене изазивајући разлике у температури, доносећи падавине или сушу. Северозападни ветар дува најчесталије са особином да доноси велике количине падавина под утицајем ваздушних струја са Атланског океана и Јадранског мора. Други по учесталости је југоисточни ветар кошава који стиже преко долине реке Црнице и креће се низводно све до Багрданског теснаца. Долази са Карпатско-балканских планина услед разлика у ваздушном притиску које настају као резултат високог ваздушног притиска који се образује изнад континенталних области у Украјини и Средоземља где влада низак ваздушни притисак.

### Спорт и рекреација

Основна карактеристика садашње локалне самоуправе јесте велико расположење за улагање у спорт како у врхунски, тако исто и у школски, рекреативни и спорт на селу. Таквим гледањем на спорт даје се шанса свим клубовима и појединцима да се укључе у спортске активности, тако да се сада из буџета финансира 30 различитих спортских дисциплина или укупно 110 градских и сеоских спортских организација. Регистровано је око 6000 спортиста од пионирске до сениорске категорије.

Сеоске екипе такође учествују у градској лиги у стоном тенису и шаху. За велики број села купљен је сто за стони тенис и шах гарнитуре како би се омладина и рекреативци бавили спортом.

Јединствен у Србији је простор од 18 хектара на коме се налази већина спортских објеката за одвијање спортских активности. Тај простор, заједно са излетиштем „Поток“, градским стадионом, аква-парком и зоолошким вртом „Тигар“ чине спортско туристички центар кавим се мало ко у Србији а можда и шире може похвалити.

**Аква парк** налази се на површини од 3,5 ха са следећим садржајем:

- Олимпијски базен
- Дечији базен
- Рекреативни базен
- Базен за систем великих тобогана

Хала спортова површине 5500 m<sup>2</sup>, изграђена 1978. године. Утакмице и разне манифестације одржавају се сваког викенда. Хала садржи: Велика сала са паркетом, величине терена 40x20 метара у којој се одвијају тренинзи и утакмице рукомета, кошарке, одбојке, такмичења у боксу, кик боксу, и каратеу као и школска

настава и важне манифестације општинског, савезног и међународног значаја. Трибине за публику са обе стране терена имају капацитет 2600 седишта.

Тениски комплекс садржи три отворена терена са шљаком, отворени терен за мали фудбал са вештачком травом, затворену халу површине 800 m<sup>2</sup> за мали фудбал и тенис са вештачком травом са трибином за публику са 200 седишта и свим пратећим објектима, тениска кућа површине 600 m<sup>2</sup> са канцеларијским простором за Јагодински спортски савез, клубове, рестораном, пратећим просторијама, уређеним паркингом и саобраћајницама. Овај комплекс, у потпуности је опремљен за одржавање врхунских такмичења и рекреацију свих узраста.

#### Пољопривреда

Територија Јагодине је позната по пољопривредној производњи ратарских култура, повртарству и виноградарству у равничарском и брдско планинском подручју. Развијено је и сточарство. Територија града Јагодине обухвата два типа насељених места и то градског и сеоског типа насеља. Пољопривредна производња је заступљена у 11000 пољопривредних домаћинстава.

Пољопривредно земљиште територије Јагодине заузима површину од 46957 хектара. Ове зоне обухватају обрадиве површине и пашњаке. У обрадиве површине спадају оранице, баште, воћњаци, виноград и ливаде.

Општи подаци о пољопривредним газдинствима (2022. година);

- 20201 ha – коришћено пољопривредно земљиште
- 16889 ha – оранице и баште
- 1060 ha – воћњаци
- 448 ha – виноград
- 1341 хектара – ливаде и пашњаци

#### Демографски подаци

Јагодина има 52 сеоске и 8 градских месних заједница. Што се тиче месних канцеларија на територији општине послује 17 канцеларија које услужују грађане. У последње четири деценије присутан је тренд повећања густине насељености. Географски положај, локација и природни фактори допринели су да територија Града Јагодине буде увек атрактивна за насељавање становништва. Град карактеришу миграциони процеси. У следећој табели приказано је становништво по етичкој припадности по попису из 2022. године.

Етничка припадност	Бројно стање	%
Срби	60.259	90,42
Роми	649	0,97
Албанци	36	0,05
Бошњаци	3	0,00
Бугари	29	0,04
Буњевци	1	0,00
Власи	118	0,18
Горанци	4	0,01
Мађари	14	0,02
Македонци	62	0,09
Румуни	33	0,05
Руси	29	0,04
Словаци	7	0,01
Словенци	5	0,01
Украјинци	8	0,01
Хрвати	30	0,05
Црногорци	55	0,08

Према подацима из 2022. године, у укупном становништву највећи број (90.42%) се декларисао као Срби, Рома је било 0,97% а остали 0,65% декларисали су се као припадници осталих националних или етничких

мањина, било је и оних који се по овом питању нису изјаснили. Према попису из 2022. године, у Јагодини је живело 66.644 становника, а у току једне деценије, забележен је пад броја становника у односу на 2011. годину када је у Јагодини живело 71.852 становника. Пројекције кретања становништва, према заводу за статистику, говоре да ће према тренутном тренду кретања становништва у Јагодини 2052. године живети око 46472 становника.

Велики број насеља на територији града Јагодине погођен је депопулацијом, док мањи број насеља има позитивну стопу раста становништва.

#### Економска ситуација

Економска предност града Јагодина огледа се у томе што се налази на коридору А-10 ауто-пута Е-75. Има развијену електрификовану железничку пругу којом се средња и централна Европа повезују са Јужном Европом и Азијом. Такође, у граду Јагодини развијене су и телекомуникационе везе. Економска криза деведесетих година довела је до тога да у Јагодини дође до пропадања и приватизације великог броја предузећа.

У циљу развоја града и радног ангажмана страновништва, на подручју Града Јагодине отворено је 12 фабрика и повећања обима услужних делатности. У структури привредног амбијента, највише су заступљена мала и средња предузећа. Од 2004. године Јагодина је град који је доживео муњевит економско-инфраструктурни развој и град у коме је саграђено највише стамбено-пословног простора, у односу на број становника. Поред гиганта-фабрике каблова Јагодина, Јагодинске пиваре и индустрије меса Јухор на привредној мапи града присутан је и велики број приватних предузећа.

На само 500 метара од ауто пута, налази се Индустијска зона површине 150 хектара, на којој се, у оквиру програма за привлачење страних инвестиција, инвеститорима бесплатно даје земљиште са комплетном инфраструктуром, док је једина обавеза инвеститора, да у договору са локалном самоуправом, запосли одређен број радника по хектару.

Почетком марта 2013. године у јагодинској Индустијској зони отворена је италијанска фабрика за производњу цирада за аутомобиле „Confezioni Andrea“ која тренутно запошљава 193 радника. У јагодинској Индустијској зони у току је изградња и фабрика руског инвеститора „Nort Karton“ која ће се бавити производњом картонске амбалаже. Италијанска фабрика „Аунде“ отворена је 29. марта 2014. године и бави се производњом седишта за аутомобиле, у којој се запослило више од 250 радника. Реализовани уговори, који се односе на изградњу италијанских фабрика „Andrea Confezioni“, „Aunde“, „Mobil Turgi“ и „Vibac“, омогућили су да се до сада запосли више од 1.500 људи. Уговори о изградњи фабрика у наредом периоду потписани су са више страних инвеститора из Италије и Немачке и они ће омогућити отварање више од 3.000 нових радних места. Изградња туристичко-спортског комплекса у чијем се саставу налази Аква парк, Золошки врт, Музеј воштаних фигура, стадион ФК „Јагодина“, затим отварање великог броја најпознатијих страних банака, великих трговинских центара, преставништва домаћих и страних фирми, употпуњују привредни развој Јагодине.

Област/град	Број запослених укупно	Од тога		Учешће запослених старости 15-29 година у укупној запослености, у %	Број запослених на 1000 становника
		М	Ж		
Поморавска област	55069	29592	25476	16.4	309
Јагодина	21137	10956	10182	16.2	333

Област/град	Незапослена лица укупно	Први пут траже запослење	Без квалификација	Жене	Број незапослених на 1000 становника
Поморавска област	13605	6248	4988	7613	76
Јагодина	5064	2010	1610	2888	80

Образовање и образовне институције

### Предшколско образовање

На територији града Јагодине постоји 31 предшколска група од тога 7 градских и 26 сеоских група. Сви вртићи су реновиран и климатизовани, а изграђена су и 3 потпуно нова објекта после више од 30 година. Цена вртића у Јагодини представља најнижу цену вртића у Србији.

### Основно образовање

У Јагодини постоји 11 основних школа од тога 6 градских и 5 сеоских, са 36 подручних одељења.

### Високо образовање

Прва мушка учитељска школа у Јагодини, основана је давен 1898.године. и представљала је једну од најбољих учитељских школа на просторима Србије. Учитељски факултет у Јагодини основан је 1993. године заједно са учитељским факултетом у Београду, Ужицу, Врању, Сомбору и Призрену. Успешно наставља дугогодишњу традицију школовања учитеља у Јагодини. Од 2006. године ова институција наставља са радом под називом Педагошки факултет у Јагодини, као једина државна високошколска установа у Поморављу. Факултет организује основне академске студије за образовање учитеља у четворогодишњем трајању, основне академске студије за васпитаче у предшколским установама у трогодишњем трајању, а од школске 2006/07. године и основне академске студије за образовање васпитача у домовима у трогодишњем трајању. На факултету се реализују и акредитовани програми дипломских академских студија — мастер за образовање учитеља, васпитача у предшколским установама и васпитача у домовима. У овој школској години очекује се акредитација докторских студија.

Овај факултет се налази у саставу Универзитета у Крагујевцу.

У складу са политиком сталног ширења универзитетске мреже, школске 2010/2011. године, Мегатренд универзитет уписује студенте на четири факултета у Јагодини и то:

1. Факултет за пословне студије
2. Факултет за културу и медије
3. Факултет за компјутерске науке

Факултет за државну управу и администрацију

Установе културе

1. **Народна библиотека** у Јагодини је модерна установа са дугогодишњом традицијом у раду са књигом, у неговању и задовољавању културних и образованих потреба средине у којој делује. Главна је матична библиотека за Поморавски округ и као таква представља чвориште библиотечко - информационог система ове регије. Библиотека располаже богатим фондом од преко 100.000 књига из свих области људског знања и стваралаштва.
2. **Завичајни музеј** је регионална музеолошка установа комплексног типа од изузетне важности са јурисдикцијом над општинама Јагодина, Свилајнац, Рековац и Деспотовац.
3. **Музеј наивне и маргиналне уметности** у Јагодини је основан 1960. године као прва музејска установа специјализована за сакупљање чување, заштиту, проучавање излагање и публикавање дела наивне уметности. Смештен је у згради која датира из 1929. године. Данас је то установа са богатом колекцијом од преко 2.000 дела из земље и иностранства почев од 1935. године.

4. **Историјски архив "Средње Поморавље"**, основан 1948. године са основном функцијом да прикупља, чува и заштићује, сређује, обрађује, публикује важну архивску грађу и омогуће њену научну, службену и другу употребу.
5. **"Светозар Марковић"- културни центар** својом програмском оријентацијом задовољава потребе грађана Јагодина за најразноврснији културним садржајима.

#### Туризам

Својом туристичком понудом град Јагодине је постао неозаобилазна туристичка дестинација како домаћих, тако и страних туриста. У туристичку понуду Јагодине убрајају се Аква парк, Золошки врт, Музеј воштаних фигура, Ђурђево брдо, бројни уређени градски паркови, музеји, као и близина манастира Раваница, Манасија, Каленић, и многобројне друге атракције.

Сам географски положај града, омогућава развој разних видова туризма, од транзитног, градског, сеоског до ловног. Решено је и питање сигнализације, што туристима омогућава лако сналажење у граду.

#### Здравство

Јагодинска локална самоуправа води бригу о унапређењу здравља грађана улажући значајна средства у побољшање здравствене заштите свих грађана Јагодине, као и кроз редовне годишње акције бесплатних лекарских прегледа грађана свих сеоских и градских Месних заједница. Дом здравља Јагодина се од 01. јануара 2008. године налази под ингеренцијом Градске управе града Јагодина. Дом здравља обавља примарну здравствену заштиту и његовом саставу раде и сеоске амбуланте. У Дому здравља се обављају и све врсте систематских прегледа за спортисте, школску и предшколску децу, раднике итд.), као и лекарске комисије за возаче свих категорија (аматери и професионалци).

Општа болница Јагодина представља самосталну здравствену установу, која почев од 01.01.2008. године обавља специјалистичко консултативну и стационарну здравствену делатност на секундарном нивоу. Здравствена заштита се пружа у наменски уређеним просторним капацитетима, чија укупна површина износи 15670 m<sup>2</sup>.

Правни оквир града Јагодине (Локална самоуправа – Администрација)

На основу чл.17 и чл. 20 Закона о територијалној организацији Републике Србије (Сл. Гласник РС бр.129/07), Јагодина је добила статус града.

Органи града Јагодине су:

- Скупштина града
- Градоначелник
- Градско веће
- Градска управа

Скупштина града представља највиши орган који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом града Јагодине. У вршењу послова из своје надлежности Скупштина доноси Статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте. Пословником Скупштине града предвиђен је рад Скупштине и њених радних тела као и избор, састав и надлежности сталних радних тела. Скупштина може по потреби основати и друга радна тела. На изборима одржаним 21.06.2020. године грађани Јагодине су највећи број гласова дали листи "Драган Марковић Палма - Јединствена Србија - Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - Александар Вучић –Српска напредна странка", Драган Марковић Палма.

На Скупштини одржаној 17.06.2024. године, после верификације мандата одборника, изабран је председник, заменик и секретар Скупштине, као и градоначелник, заменик градоначелника и чланови Градског већа. Скупштина града Јагодине броји 21 одборника.

Градско веће је извршни орган који усклађује остваривање функција Градоначелника и Скупштине града, а исто тако врши и контролно надзорну функцију над радом Градских управа. Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и девет чланова Градског већа. Градоначелник је председник Градског већа, док је заменик градоначелника члан Градског већа по функцији. Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године. Организација, начин рада, као и одлучивање Градског већа, детаљније се одређује Пословником о раду Градског већа, у складу са законом и Статутом града.

**Надлежности Градског већа су да:**

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града,
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града,
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Града не донесе буџет пре почетка фискалне године,
4. оснива градску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију града,
5. врши надзор над радом градских управа образованих за поједине области, поништава или укида акте градске управе образоване за поједину област који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града,
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града,
7. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града,
8. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град,
9. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа,
10. предлаже акта које доноси Скупштина града ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град,
11. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве,
12. доноси интерни акт о јавним набавкама и План јавних набавки у складу са одлуком о буџету и финансијским планом,
13. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике,
14. поставља и разрешава начелнике и заменике градских управа за поједине области,
15. усаглашава и даје сагласност на Обједињени правилник о организацији и систематизацији радних места,
16. поставља градског правобраниоца,
17. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса,
18. образује жалбену комисију,
19. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
20. информише јавност о свом раду,
21. доноси Пословник о раду на предлог градоначелника,
22. врши и друге послове, у складу са законом.

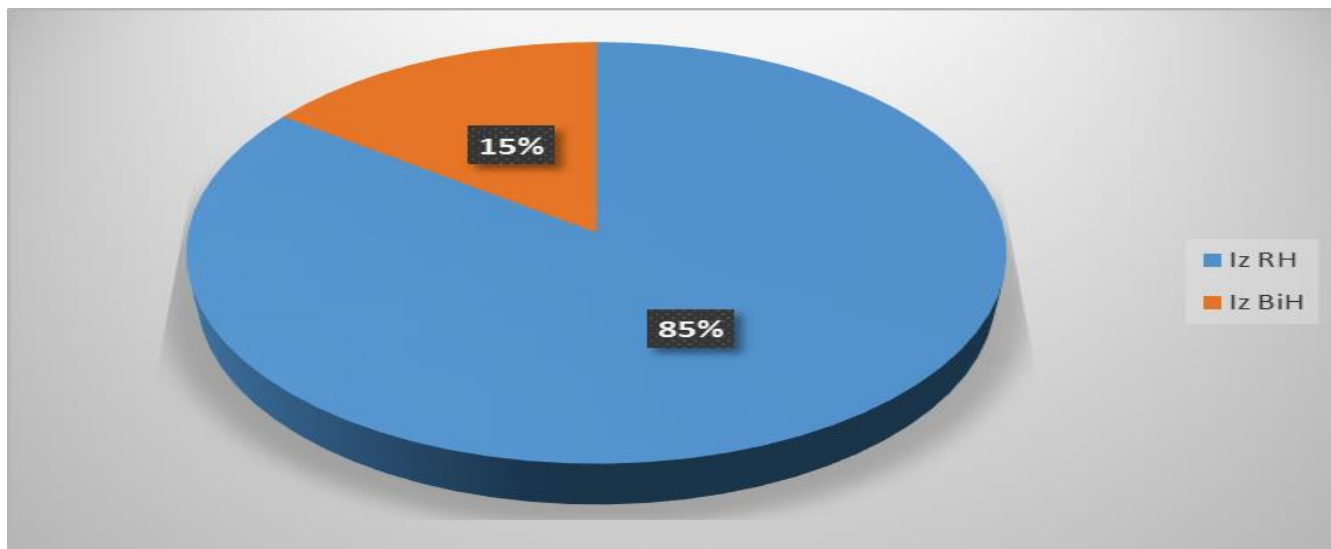
Одлуком о формирању Градских управа, објављеној у „Службеном гласнику града Јагодина“, бр. 14/13, 4-1/14, 5/14, 7-1/14, 13/14, 22/15, 4/16 и 18/16), формирано је осам градских управа и посебне службе.

1. Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове
2. Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове
3. Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције
4. Градска управа за друштвене делатности
5. Градска управа за инспекцијске послове
6. Градска управа за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода
7. Градска управа за заштиту животне средине и комуналне послове
8. Посебне службе

## Поглавље 2: Подаци о миграцијама на територији Града Јагодине

Поглавље 2.1: Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима по Споразуму о реадмисији у Граду Јагодини

Подела према држави порекла



Према попису од 2004/5 формалан избеглички статус има је имало 2380 лица. Из републике Хрватске 1959 а из БиХ 421 лице.

Према статистичким подацима Комесаријата за избеглице и миграције, на дан 01/06/2025. године број евидентираних избеглих лица у Јагодини је 157, док број евидентираних интерно расељених лица износи 5208.

Подела по старосним групама (УНХЦР стандарди) и полу

Део избегличке популације, у међувремену, напустио је подручје Града Јагодине одласком у неке друге јединице локалне самоуправе на територији Републике Србије ради спајања са матичним породицама, због процене да ће брже решити своје стамбено питање или у потрази за запослењем. Један мањински део избегличке популације вратио се у своју земљу порекла, а један део је напустио ово подручје одласком у треће земље. У погледу структуре ових породица може се закључити да је карактеристичан велики удео старих лица. Остали, већи део избегличке популације дошао је већином са сеоског подручја са типичном структуром пољопривредних домаћинства. Својом основном делатношћу нису наставили да се баве с обзиром да се већина сместила у приватне куће на градском подручју у почетку без накнаде за становање, а врло брзо уз рентирање стамбеног простора које и данас траје.

Сада се може говорити о измењеним подацима. Према попису од 2004/05. год на територији града регистровано је 2380 лица која су још увек поседовала избегличке легитимације тј. била у статус избеглице. У међувремену њих око 1454 лица која су узела држављанство, добила боравак и лична документа, али чији се статус у егзистенцијалном смислу није битније променио. Добијањем боравка и документа, избегла лица нису решила своја основна питања становања и запошљавања те и даље представљају угрожену категорију којој је помоћ у стамбеном збрињавању неопходна.

Што се тиче структуре интерно расељених лица, већина од евидентираних 5208 присутних на подручју Града Јагодине махом живе у приватном, сопственом или рентираном смештају.

Досадашња активност Града Јагодине на пољу подршке и помоћи избеглим и интерно расељеним лицима одвијала се у делу првог примарног прихвата и обезбеђивању смештаја након Олује, као и током и након окончања оружаних сукоба на територији АП КиМ. Континуирана помоћ једнако је пружана избеглицама и ИРЛ у свим сегментима неопходне помоћи која је била на располагању за те категорије.

## Поглавље 2.2: Подаци о осталим категоријама миграната

**ТРАЖИОЦИ АЗИЛА И ИРЕГУЛАРНИ МИГРАНТИ-** На територији Града не постоји прихватни центар за ову категорију миграната, али се Град Јагодина свакако налази на транзитној рути мигранта и због тога је неретко пред одређеним изазовима. Они се највише огледају у оптерећености здравственог система и немају увек механизам решавања. Недостатак средстава је често препрека за превазилажење проблема. Комунални проблеми, као и проблеми на релацији локално становништво- мигранти су последњих година све ређи на територији града Јагодине.

**ЖРТВЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА-** Планирано је формирање Локалног тима за борбу против трговине људима, који би чинили представници више локалних институција. На територији Града Јагодине, а према подацима добијеним из МУП РС, Полицијска управа Јагодина, у последње 4 године укупно је евидентирано 9 жртва трговине људима.

**ЕКОНОМСКИ МИГРАНТИ (ДИЈАСПОРА)-** Важно је истаћи да је недостатак јединственог система за прикупљање података о економским миграцијама и непостојање базе података о дијаспори, главни проблем ове категорије миграната. Не постоје ближи подаци о структури овог становништва, која води порекло са територије Града Јагодине, али свакако постоји решеност градских институција да се посвете решавању овог проблема у наредном периоду.

## Поглавље 3: Анализа стања и закључци

Анализа контекста и радног окружења за израду Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у Граду Јагодини обухватила је:

- преглед релевантне националне и локалне стратешке и законске документације;
- анализу стања применом SWOT методологије, анализу заинтересованих страна;
- анализу кључних проблема са којима се суочавају избеглице, интерно расељена лица повратници као и друге категорије миграната.

Циљ анализе био је да се сагледају постојећи институционални, људски и финансијски капацитети локалне заједнице, као и да се идентификују кључне слабости, могућности и изазови који утичу на унапређење положаја ових осетљивих друштвених група.

### 3.1 Преглед стратешког и законског оквира

Преглед документације о радном окружењу обухватио је анализу кључних међународних и националних стратешких докумената релевантних за област управљања миграцијама, важећи законски оквир Републике Србије, као и локална стратешка документа Града Јагодине и реализоване и актуелне програме и пројекте намењене свим категоријама миграната.

#### Међунаордни оквир

- Међународни пакт о грађанским и политичким правима;
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима;
- Конвенција УН о статусу избеглица (1951) и Протокол о статусу избеглица (1967);
- Конвенција о правном положају лица без држављанства;
- Међународна конвенција о укидању свих облика расне дискриминације;
- Конвенција о правима детета;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом;
- Конвенција Савета Европе о борби против трговине људима;
- Европска конвенција о људским правима - регионални инструмент

- Женевске конвенције које регулишу рад Црвеног крста (1949);
- Глобални миграциони компакт о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама (2018), који поставља оквир за заштиту права миграната и подстицање развоја;
- *Глобални компакт о избеглицама* (2018) који наглашава солидарност, интеграцију и реинтеграцију избеглица
- Агенда 2030 за одрживи развој, која повезује економски раст, социјалну инклузију и заштиту животне средине и која представља први документ који јасно истиче везу између миграција и развоја;
- Европска повеља о локалној самоуправи;

### **Национални стратешки документи**

Најзначајнији национални документи који дају смернице за унапређење управљања миграцијама су:

- Стратегија за управљање миграцијама (2009);
- Стратегија о економским миграцијама Републике Србије за период 2021-2027. године
- Стратегија за решавање питања избеглица и интерно расељених лица 2024 –2030. која поставља циљеве у области трајних решења, интеграције, становања, економског оснаживања и приступа правима;
- Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2022. до 2030. године;
- Програмом реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији за период од 2025. до 2026. године („Службени гласник РС“, бр. 94/2025-2)
- Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. Године;
- Стратегија превенције и заштите од дискриминације за период од 2022. до 2030. године:
- Стратегија за младе у Републици Србији за период 2023.-2030. године;
- Програм за борбу против трговине људима у Републици Србији за период 2024–2029. године:
- Стратегија за родну равноправност 2021–2030;
- Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године,
- Стратегија превенције и заштите од дискриминације 2022-2030,
- Акциони план за период 2025-2027. године за спровођење Стратегије за решавање питања избеглица и интерно расељених лица 2024 –2030;
- Одлука о пружању привремене заштите у Републици Србији расељеним лицима која долазе из Украјине ("Службени гласник РС", бр. 36 од 18. марта 2022, 21 од 17. марта 2023, 21 од 15. марта 2024“)

Ови документи постављају оквир за развој мера усмерених ка локалној интеграцији, економском оснаживању и остваривању основних права избеглица, интерно расељених лица; повратника по споразуму о реадмисији и других угрожених и рањивих мигрантских група којима је подршка потребна, у складу са међународним стандардима и принципима заштите људских права.

### **Законски оквир**

Кључни законски акти који уређују област управљања миграцијама су:

- Закон о избеглицама, усвојен у априлу 1992
- Закон о изменама и допунама закона о избеглицама, усвојен у мају 2010.
- Закон о управљању миграцијама, усвојен у новембру 2012.

- Закон о азилу и привременој заштити, усвојен у марту 2018.
  - Закон о странцима (2018, 2019, 2023);
  - Закон о запошљавању странаца (2014; 2017; 2018; 2019; 2023)
  - Закон о дијаспори и Србима у региону (2009)
  - Закон о локалној самоуправи (2007; 2014; 2016; 2018; 2021)
  - Споразум између Републике Србије и Европске заједнице о реадмисији лица која незаконито бораве и билатерални споразуми о реадмисији са другим државама, којим се признаје неопходност ефикасне, ефективне и одрживе социо-економске интеграције повратника;
  - Закон о планском систему Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 30/18), који уређује плански систем Републике Србије, односно управљање системом јавних политика и средњорочно планирање, врсте и садржина планских докумената које у складу са својим надлежностима предлажу, усвајају и спроводе сви учесници у планском систему;
- 

### **3.2 Локални стратешки оквир и реализоване активности**

Локална стратешка документа која су од значаја за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Граду Јагодини су:

- Стратегија развоја социјалне заштите Града Јагодине,
- Стратешка документа одрживог и социо-економског развоја Града.

У овим документима избеглице и ИРЛ препознати су као посебно осетљива друштвена група, али се њихове потребе најчешће разматрају у оквиру ширег система социјалне заштите, без издвојених и свеобухватних програмских решења.

#### **Реализовани и текући програми и пројекти**

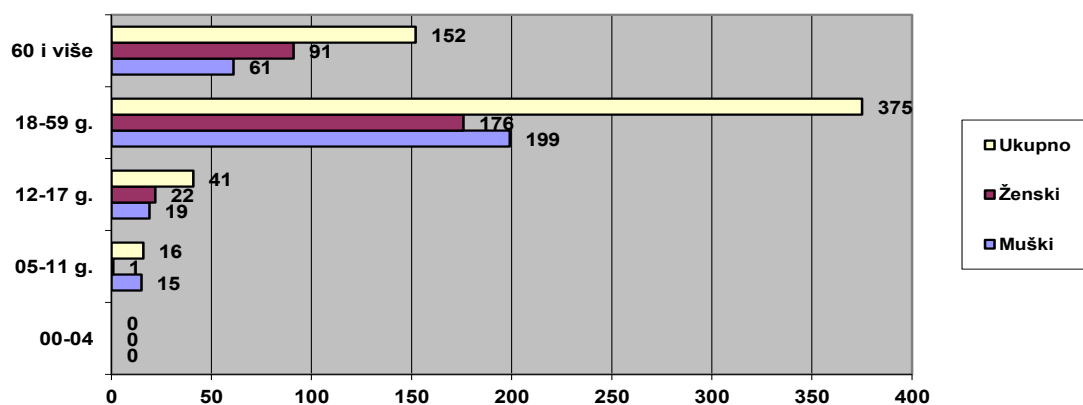
У претходном периоду у Јагодини су реализовани бројни програми и пројекти који су били усмерени пре свега на:

- трајно стамбено збрињавање избеглица и ИРЛ (изградња и откуп стамбених јединица, сеоских домаћинстава, додела грађевинског материјала),
- економско оснаживање кроз доходне програме и подршку samozapošljavanju,
- хуманитарну, психосоцијалну и правну подршку.

Посебно је значајно учешће Града Јагодине у програмима који се реализују у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, као и у оквиру Регионалног стамбеног програма (RHP).

- У 2021. години у сарадњи са КИРС-ом подржано је 4 породице интерно расељених лица додеом сеоских кућа у укупној вредности од 5.400.000,00 дин и 13 породица интерно расељених лица доделом грађевинског материјала у вредности од 5.400.000,00 дин. Подржано је и 6 породица избеглица доделом грађевинског материјала у вредности од 2.700.000,00 дин.

- У 2022. години у сарадњи са КИРС-ом подржано је 7 породица интерно расељених лица додеом грађевинског материјала у укупној вредности од 3.150.000,00 дин и 6 породица интерно расељених лица доделом сеоских кућа у вредности од 9.350.000,00 дин. Подржано је и 5 породица избеглица доделом грађевинског материјала у вредности од 3.150.000,00 дин и 3 породице избеглица доделом сеоских кућа у вредности од 4.590.000,00 дин.
- У 2023. години у сарадњи са КИРС-ом подржано је 9 породица интерно расељених лица додеом 15.795.000,00 дин и 20 економски оснажених породица интерно расељених лица у укупној вредности од 4.500.000,00 дин. Подржано је и 3 породице избеглица доделом сеоских кућа у укупном износу од 5.265.000,00 дин, 3 породице доделом грађевинског материјала у укупној вредности од 2.880.000,00 дин и 13 економски оснажених породица у укупном износу од 2.925.000,00 дин.
- У 2024. години у сарадњи са КИРС-ом подржано је 19 породица интерно расељених лица додеом грађевинског материјала у укупној вредности од 9.160.000,00 дин и 10 породица интерно расељених лица доделом сеоских кућа у укупној вредности од 17.550.000,00 дин. Подржана је и породица избеглица доделом сеоске куће у вредности од 5.265.000,00 дин.
- У 2025. години у сарадњи са КИРС-ом биће подржано је 5 породица интерно расељених лица додеом грађевинског материјала у укупној вредности од 3.600.000,00 дин и 3 породице интерно расељених лица доделом сеоских кућа у укупној вредности од 5.670.000,00 дин. Биће подржане и 3 породице избеглица доделом грађевинског материјала у укупном износу од 2.160.000,00 дин и 3 породице избеглица доделом сеоских кућа у укупној вредности од 5.670.000,00 дин. Биће подржана и породица повратника по реадмисији у износу од 1.890.000,00 дин.



Део избегличке популације, у међувремену, напустио је подручје Града Јагодине одласком у неке друге јединице локалне самоуправе на територији Републике Србије ради спајања са матичним породицама,

због процене да ће брже решити своје стамбено питање или у потрази за запослењем. Један мањински део избегличке популације вратио се у своју земљу порекла, а један део је напустио ово подручје одласком у треће земље. У погледу структуре ових породица може се закључити да је карактеристичан велики удео старих лица. Остали, већи део избегличке популације дошао је већином са сеоског подручја са типичном структуром пољопривредних домаћинства. Својом основном делатношћу нису наставили да се баве с обзиром да се већина сместила у приватне куће на градском подручју у почетку без накнаде за становање, а врло брзо уз рентирање стамбеног простора које и данас траје.

Сада се може говорити о измењеним подацима. Према попису од 2004/05. год на територији града регистровано је 2380 лица која су још увек поседовала избегличке легитимације тј. била у статус избеглице. У међувремену њих око 1454 лица која су узела држављанство, добила боравак и лична документа, али чији се статус у егзистенцијалном смислу није битније променио. Добијањем боравка и докумената, избегла лица нису решила своја основна питања становања и запошљавања те и даље представљају угрожену категорију којој је помоћ у стамбеном збрињавању неопходна.

Што се тиче структуре интерно расељених лица, већина од евидентираних 5208 присутних на подручју Града Јагодине махом живе у приватном, сопственом или рентираном смештају.

Досадашња активност Града Јагодине на пољу подршке и помоћи избеглим и интерно расељеним лицима одвијала се у делу првог примарног прихвата и обезбеђивању смештаја након Олује, као и током и након окончања оружаног сукоба на територији АП КиМ. Континуирана помоћ једнако је пружана избеглицима и ИРЛ у свим сегментима неопходне помоћи која је била на располагању за те категорије.

Поглавље 2.2: Подаци о осталим категоријама миграната

**ТРАЖИОЦИ АЗИЛА И ИРЕГУЛАРНИ МИГРАНТИ-** На територији Града не постоји прихватни центар за ову категорију миграната, али се Град Јагодина свакако налази на транзитној рути мигранта и због тога је неретко пред одређеним изазовима. Они се највише огледају у оптерећености здравственог система и немају увек механизам решавања. Недостатак средстава је често препрека за превазилажење проблема. Комунални проблеми, као и проблеми на релацији локално становништво- мигранти су последњих година све ређи на територији града Јагодине.

**ЖРТВЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА-** Планирано је формирање Локалног тима за борбу против трговине људима, који би чинили представници више локалних институција. На територији Града Јагодине, а према подацима добијеним из МУП РС, Полицијска управа Јагодина, у последње 4 године укупно је евидентирано 9 жртва трговине људима.

**ЕКОНОМСКИ МИГРАНТИ (ДИЈАСПОРА)-** Важно је истаћи да је недостатак јединственог система за прикупљање података о економским миграцијама и непостојање базе података о дијаспори, главни проблем ове категорије миграната. Не постоје ближи подаци о структури овог становништва, која води порекло са територије Града Јагодине, али свакако постоји решеност градских институција да се посвете решавању овог проблема у наредном периоду.

### Поглавље 3: Анализа стања и закључци

Анализа контекста и радног окружења за израду Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у Граду Јагодини обухватила је:

- преглед релевантне националне и локалне стратешке и законске документације;
- анализу стања применом SWOT методологије, анализу заинтересованих страна;
- анализу кључних проблема са којима се суочавају избеглице, интерно расељена лица повратници као и друге категорије миграната.

Циљ анализе био је да се сагледају постојећи институционални, људски и финансијски капацитети локалне заједнице, као и да се идентификују кључне слабости, могућности и изазови који утичу на унапређење положаја ових осетљивих друштвених група.

#### 3.1 Преглед стратешког и законског оквира

Преглед документације о радном окружењу обухватио је анализу кључних међународних и националних стратешких докумената релевантних за област управљања миграцијама, важећи законски оквир

Републике Србије, као и локална стратешка документа Града Јагодине и реализоване и актуелне програме и пројекте намењене свим категоријама миграната.

### **Међунаордни оквир**

- Међународни пакт о грађанским и политичким правима;
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима;
- Конвенција УН о статусу избеглица (1951) и Протокол о статусу избеглица (1967);
- Конвенција о правном положају лица без држављанства;
- Међународна конвенција о укидању свих облика расне дискриминације;
- Конвенција о правима детета;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом;
- Конвенција Савета Европе о борби против трговине људима;
- Европска конвенција о људским правима - регионални инструмент
- Женевске конвенције које регулишу рад Црвеног крста (1949);
- Глобални миграциони компакт о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама (2018), који поставља оквир за заштиту права миграната и подстицање развоја;
- *Глобални компакт о избеглицама* (2018) који наглашава солидарност, интеграцију и реинтеграцију избеглица
- Агенда 2030 за одрживи развој, која повезује економски раст, социјалну инклузију и заштиту животне средине и која представља први документ који јасно истиче везу између миграција и развоја;
- Европска повеља о локалној самоуправи;

### **Национални стратешки документи**

Најзначајнији национални документи који дају смернице за унапређење управљања миграцијама су:

- Стратегија за управљање миграцијама (2009);
- Стратегија о економским миграцијама Републике Србије за период 2021-2027. године
- Стратегија за решавање питања избеглица и интерно расељених лица 2024 –2030. која поставља циљеве у области трајних решења, интеграције, становања, економског оснаживања и приступа правима;
- Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2022. до 2030. године;
- Програмом реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији за период од 2025. до 2026. године („Службени гласник РС“, бр. 94/2025-2)
- Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године;
- Стратегија превенције и заштите од дискриминације за период од 2022. до 2030. године;
- Стратегија за младе у Републици Србији за период 2023.-2030. године;
- Програм за борбу против трговине људима у Републици Србији за период 2024–2029. године;
- Стратегија за родну равноправност 2021–2030;
- Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године,
- Стратегија превенције и заштите од дискриминације 2022-2030,
- Акциони план за период 2025-2027. године за спровођење Стратегије за решавање питања избеглица и интерно расељених лица 2024 –2030;
- Одлука о пружању привремене заштите у Републици Србији расељеним лицима која долазе из Украјине ("Службени гласник РС", бр. 36 од 18. марта 2022, 21 од 17. марта 2023, 21 од 15. марта 2024“)

Ови документи постављају оквир за развој мера усмерених ка локалној интеграцији, економском оснаживању и остваривању основних права избеглица, интерно расељених лица; повратника по споразуму о реадмисији и других угрожених и рањивих мигрантских група којима је подршка потребна, у складу са међународним стандардима и принципима заштите људских права.

## Законски оквир

Кључни законски акти који уређују област управљања миграцијама су:

- Закон о избеглицама, усвојен у априлу 1992
- Закон о изменама и допунама закона о избеглицама, усвојен у мају 2010.
- Закон о управљању миграцијама, усвојен у новембру 2012.
- Закон о азилу и привременој заштити, усвојен у марту 2018.
- Закон о странцима (2018, 2019, 2023);
- Закон о запошљавању странаца (2014; 2017; 2018; 2019; 2023)
- Закон о дијаспори и Србима у региону (2009)
- Закон о локалној самоуправи (2007; 2014; 2016; 2018; 2021)
- Споразум између Републике Србије и Европске заједнице о реадмисији лица која незаконито бораве и билатерални споразуми о реадмисији са другим државама, којим се признаје неопходност ефикасне, ефективне и одрживе социо-економске интеграције повратника;
- Закон о планском систему Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 30/18), који уређује плански систем Републике Србије, односно управљање системом јавних политика и средњорочно планирање, врсте и садржина планских докумената које у складу са својим надлежностима предлажу, усвајају и спроводе сви учесници у планском систему;

## 3.2 Локални стратешки оквир и реализоване активности

Локална стратешка документа која су од значаја за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Граду Јагодини су:

- Стратегија развоја социјалне заштите Града Јагодине,
- Стратешка документа одрживог и социо-економског развоја Града.

У овим документима избеглице и ИРЛ препознати су као посебно осетљива друштвена група, али се њихове потребе најчешће разматрају у оквиру ширег система социјалне заштите, без издвојених и свеобухватних програмских решења.

### Реализовани и текући програми и пројекти

У претходном периоду у Јагодини су реализовани бројни програми и пројекти који су били усмерени пре свега на:

- трајно стамбено збрињавање избеглица и ИРЛ (изградња и откуп стамбених јединица, сеоских домаћинстава, додела грађевинског материјала),
- економско оснаживање кроз доходне програме и подршку samozapošljavanja,
- хуманитарну, психосоцијалну и правну подршку.

Посебно је значајно учешће Града Јагодине у програмима који се реализују у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, као и у оквиру Регионалног стамбеног програма (RHP).

- У 2021. години у сарадњи са КИРС-ом подржано је 4 породице интерно расељених лица додеом сеоских кућа у укупној вредности од 5.400.000,00 дин и 13 породица интерно расељених лица доделом грађевинског материјала у вредности од 5.400.000,00 дин. Подржано је и 6 породица избеглица доделом грађевинског материјала у вредности од 2.700.000,00 дин.
- У 2022. години у сарадњи са КИРС-ом подржано је 7 породица интерно расељених лица додеом грађевинског материјала у укупној вредности од 3.150.000,00 дин и 6 породица интерно расељених лица доделом сеоских кућа у вредности од 9.350.000,00 дин. Подржано је и 5 породица избеглица доделом грађевинског материјала у вредности од 3.150.000,00 дин и 3 породице избеглица доделом сеоских кућа у вредности од 4.590.000,00 дин.
- У 2023. години у сарадњи са КИРС-ом подржано је 9 породица интерно расељених лица додеом 15.795.000,00 дин и 20 економски оснажених породица интерно расељених лица у укупној вредности од 4.500.000,00 дин. Подржано је и 3 породице избеглица доделом сеоских кућа у укупном износу од 5.265.000,00 дин, 3 породице доделом грађевинског материјала у укупној

вредности од 2.880.000,00 дин и 13 економски оснажених породица у укупном износу од 2.925.000,00 дин.

- У 2024. години у сарадњи са КИРС-ом подржано је 19 породица интерно расељених лица додеом грађевинског материјала у укупној вредности од 9.160.000,00 дин и 10 породица интерно расељених лица доделом сеоских кућа у укупној вредности од 17.550.000,00 дин. Подржана је и породица избеглица доделом сеоске куће у вредности од 5.265.000,00 дин.
- У 2025. години у сарадњи са КИРС-ом биће подржано је 5 породица интерно расељених лица додеом грађевинског материјала у укупној вредности од 3.600.000,00 дин и 3 породице интерно расељених лица доделом сеоских кућа у укупној вредности од 5.670.000,00 дин. Биће подржане и 3 породице избеглица доделом грађевинског материјала у укупном износу од 2.160.000,00 дин и 3 породице избеглица доделом сеоских кућа у укупној вредности од 5.670.000,00 дин. Биће подржана и породица повратника по реадмисији у износу од 1.890.000,00 дин.

### 3.3 SWOT анализа

Анализа стања у локалној заједници, извршена је кроз идентификовање досадашних активности и резултата у овом домену и сагледавања позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

	<u>Снаге</u>	<u>Слабости</u>
<b>У Н У Т Р А Ш Њ Е</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постојање политичке воље за унапређење положаја избеглица, ИРЛ и повратника;</li> <li>• Распоживи људски ресурси и искуство у реализацији партнерских пројеката;</li> <li>• Развијена инфраструктура и стратешки документи града;</li> <li>• Потенцијал за међусекторску сарадњу;</li> <li>• Привредни потенцијали локалне заједнице.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна умреженост институција и невладиног сектора;</li> <li>• Слаба активност удружења избеглица и ИРЛ;</li> <li>• Висока стопа незапослености у локалној заједници;</li> <li>• Ограничени финансијски ресурси локалне самоуправе;</li> <li>• Недовољно коришћење постојећих стручних капацитета.</li> <li>• Спора имплементација националних стратегија</li> </ul>

С П О Љ А Ш Њ Е	<u>Мoгућности</u>	<u>Претње</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Национални и међународни програми и пројекти;</li> <li>• Активности и програми Комесаријата за избеглице и миграције;</li> <li>• Мере Националне службе за запошљавање, посебно у области samozapošljavanja;</li> <li>• Национални планови усмерени ка заштити деце као посебно осетљиве групе.</li> <li>• Повећана кативност држав е на овом плану (стамбено збрињавање);</li> <li>• Коришћење ЕУ фондова и сарадња са међународним фондовима и организацијама;</li> <li>• Национални програми за запошљавање;</li> <li>• Прекогранична сарадња и пројекти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спора имплементација националних стратегија;</li> <li>• Смањене доступности донаторских фондова;</li> <li>• Недовољна видљивост питања избеглица и ИРЛ у широј јавности;</li> <li>• Лоша глобална економска ситуација;</li> <li>• Ниска свест грађана о значају економских миграција за развој државе;</li> <li>• Недостатак атрактивних развојних шанси за повратнике из иностранства;</li> <li>• Неконтролисано одвијање миграција које убрзава биолошку депопулацију у емиграционим просторима;</li> <li>• Немогућност добијања информација/података од појединих републичких институција</li> </ul>

### 3.4 Анализа заинтересованих страна

Кључни актери задужени за област унапређења управљања миграцијама на територији Града Јагодине су:

- Повереништво Комесаријата за избеглице и миграције Града Јагодине;

Повереништво за избеглице формирано је 1992.године. У служби се налазе три радника. У току таласа избеглица (Олуја) Јагодина је била прихватно-транзитни центар кроз који је прошло, прихваћено и збринуто око 10.000 избеглица. Данас служба повереништва за избеглице и даље ради на прихвату и збрињавању избеглица и интерно расељених лица, чији број је око 3.500 корисника годишње.

- Комесаријат за избеглице и миграције РС

Комесаријат за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат), као посебна организација у систему државне управе основан је Законом о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 - СУС и „Службени гласник РС”, број 30/10) за обављање стручних и других послова који се односе на збрињавање, повратак и интеграцију избеглица утврђене овим законом и с њима повезане управне послове.

- Градска управа;

Градска управа града Јагодине представља орган локалне самоуправе надлежан за спровођење закона, стратешких докумената и одлука Скупштине града. Она координише рад јавних служби и установа на локалном нивоу и обезбеђује услове за остваривање права грађана у различитим областима (социјална заштита, образовање, комуналне делатности и др.).

- Центар за социјални рад;

Центар за социјални рад је установа социјалне заштите надлежна за пружање стручне подршке и остваривање права из области социјалне и породично-правне заштите. Пружа услуге саветовања, материјалне подршке и заштите осетљивим категоријама становништва, укључујући децу, старе, особе са инвалидитетом и породице у ризику.

- Црвени крст;

Центар за социјални рад је установа социјалне заштите надлежна за пружање стручне подршке и остваривање права из области социјалне и породично-правне заштите. Пружа услуге саветовања, материјалне подршке и заштите осетљивим категоријама становништва, укључујући децу, старе, особе са инвалидитетом и породице у ризику.

- Национална служба за запошљавање – Филијала Јагодина;

Национална служба за запошљавање – Филијала Јагодина спроводи мере активне политике запошљавања на локалном нивоу. Пружа услуге посредовања при запошљавању, професионалне оријентације, обука и субвенција за запошљавање теже запошљивих лица. Полицијска Управа за Град Јагодину;

- Полицијска управа за град Јагодину

Полицијска управа за град Јагодину надлежна је за очување јавног реда и мира, безбедности грађана и спречавање криминалитета. Спроводи мере превенције и заштите, као и сарадњу са другим институцијама у случајевима насиља, трговине људима и других облика угрожавања безбедности.

- Невладин сектор (организације цивилног друштва);

Организације цивилног друштва делују у различитим областима од јавног интереса, укључујући људска права, социјалну инклузију, образовање и хуманитарни рад. Често спроводе пројекте и програме који директно одговарају на потребе локалне заједнице и рањивих група.

- Међународне организације (IOM UN, UNHCR, UNDP, UNICEF...).

Међународне организације, као што су IOM, UNHCR, UNDP и UNICEF, пружају техничку, финансијску и стручну подршку у областима миграција, развоја, заштите људских права и деце. Оне сарађују са локалним институцијама у циљу унапређења политика и пракси у складу са међународним стандардима. Локални актери своје активности спроводе у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције РС и међународним организацијама, пре свега УНХЦР-ом, кроз програме интеграције, стамбеног збрињавања, јачање толеранције и јачање капацитета у области управљања миграцијама

### 3.5 Анализа кључних проблема

Анализом стања утврђени су следећи кључни проблеми:

- нерешена имовинска и статусна питања у земљама порекла;
- недовољан број адекватних стамбених решења;
- висок ниво незапослености и економске несигурности;
- недовољан приступ правној помоћи и документацији;
- висок степен сиромаштва;

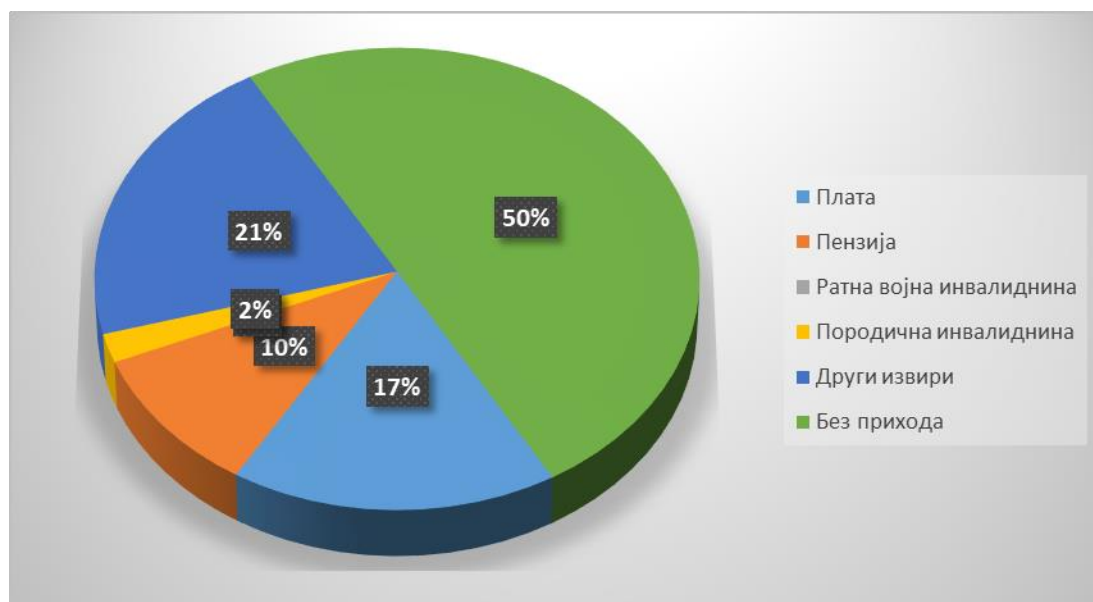
- ограничен приступ здравственој заштити;
- недовољна социјална интеграција, посебно деце и старих лица;
- присуство психосоцијалних проблема и посттрауматских последица.

### 3.6 Кључни закључци

Локална самоуправа показује спремност да у сарадњи са другим актерима унапређује положај избеглица, ИРЛ и повратника, али су финансијски ресурси ограничени.

Потребно је јачати међусекторску сарадњу и партнерство са цивилним и приватним сектором.

Будуће активности треба усмерити ка одрживој интеграцији, економском оснаживању и спречавању даљег социјалног искључивања ове популације.



## Закључци

- Неповољни демографски трендови, као што су негативан природни прираштај, пад стопе фертилитета, интензивни миграциони процеси и демографско пражњење целокупног подручја Града, као и неповољна старосна структура активног становништва, јасно указују да ће питање расположивости и структуре радне снаге у наредном периоду представљати један од кључних развојних изазова и ограничења за Град Јагодину. У том контексту, питање радног ангажовања избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији добија посебан развојни значај и треба га посматрати као потенцијал, а не искључиво као социјални изазов.
- Према стратешким опредељењима дефинисаним у Стратегији развоја социјалне заштите за подручје Града Јагодине, развој града у наредном периоду треба усмеравати ка програмима који, уз активну популациону политику на националном нивоу, доприносе приближавању привредног и социјалног развоја домаћинствима, пре свега породицама млађе старосне структуре које располажу капацитетима за бављење производним делатностима, како у области пољопривреде, тако и ван ње. У том контексту, неопходно је систематски развијати мере за трајну интеграцију избеглица, интерно расељених лица и повратника у руралним подручјима Града Јагодине.
- Један од кључних и системских проблема избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији односи се на нерешена статусна питања и прибављање личне документације. Нерегулисан статус директно онемогућава остваривање основних права из области

социјалне и здравствене заштите, запошљавања и образовања, која су условљена држављанством Републике Србије и пријављеним пребивалиштем. Решење овог питања представља предуслов за ефикасно решавање свих осталих проблема и пуну интеграцију ових лица у локалну заједницу.

- Проблем стамбеног збрињавања и даље представља један од најзначајнијих изазова, с обзиром на то да је адекватно стамбено решење обезбеђено само за мањи део избегличке, расељеничке и повратничке популације на територији Града (207 породица). Недовољан обим стамбених решења директно утиче на социјалну сигурност, економску стабилност и укупан степен интеграције ових лица.
- Проблеми запошљавања представљају један од кључних изазова на локалном нивоу и погађају како домицилно становништво, тако и избегличку, интерно расељену и повратничку популацију, при чему су последице израженије код ове осетљиве групе. Истовремено, унутар ове популације постоје значајни, али недовољно искоришћени капацитети, укључујући квалификовану радну снагу, предузетнички оријентисана лица, као и младе – ученике и студенте – чије би усмеравање кроз систем образовања ка траженим занимањима могло допринети ублажавању проблема незапослености.
- Остваривање права на здравствену заштиту за избеглице, интерно расељена лица и повратнике није у потпуности обезбеђено, пре свега због нерешеног правног статуса и непостојања одговарајуће документације. Овај проблем додатно отежава процес њихове интеграције у локалну заједницу и негативно утиче на квалитет живота и социјалну укљученост.
- Економски мигранти (одлив радно способног становништва) - из Републике Србије се у највећој мери исељава најчешће младо и високообразовано становништво, те емиграција има изразито негативне последице на понуду квалификоване радне снаге и свеукупни економски развој. Такође, све већа концентрација радно и репродуктивно способног становништва у већим градовима десеткује популационо мања насеља, те су главне карактеристике мањих локалних заједница постале неразвијеност, сиромаштво и социјална искљученост, што је условило слабљење њиховог свеукупног развојног потенцијала.
- Ниска свест грађана о значају економских миграција за развој локлане средине. Потребно је да се мигранти препознају као важни агенти промена, односно развојни потенцијал Града Јагодине.
- Слаба сарадња са дијаспором – Не постоји база нити су идентификовани припадници дијаспоре пореклом са територије града Јагодине.

## **Препоруке и мере за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника**

### **Приступ личним документима и правној помоћи:**

- Обезбедити услове за лакше прибављање личне документације и докумената потребних за подношење захтева за држављанство Републике Србије.
- Размотрити формирање посебне канцеларије за правну помоћ при локалној самоуправи која би пружала свеобухватну подршку у овој области.

### **Права из области социјалне заштите:**

- Омогућити угроженом делу популације ефикасније остваривање права из области социјалне заштите.
- Организовати правну подршку у решавању права на имовину, упис радног стажа и остваривање пензијских права стечених у матичним земљама.

### **Стамбено збрињавање:**

- Решавати стамбено питање избеглица, ИРЛ и повратника кроз више опција:
- изградњу насеља за избеглице и повратнике;
- откуп старих сеоских кућа са окућницом уз обезбеђење средстава за адаптацију;

- посредовање локалне самоуправе и Центра за социјални рад у обезбеђивању стамбеног простора путем склапања уговора о доживотном издржавању, чиме би се омогућило старим лицима да остану у својим кућама и растеретили геронтолошки центри.

#### **Запошљавање и економско оснаживање:**

- Развити заједничке пројекте Националне службе за запошљавање, локалне самоуправе и локалних предузетника усмерене на запошљавање и samozapoшљавање избеглица и ИРЛ.
- Програме усмерити према карактеристикама корисника идентификованих у Националној стратегији за решавање питања избеглих и интерно расељених лица:
- егзистенцијално најугроженији,
- сиромашне радно способне породице,
- квалификована и предузетнички оријентисана лица,
- корисници стипендија и програма преквалификације.

#### **Образовање и стипендије:**

- Обезбедити стипендије за талентоване и социјално угрожене ученике и студенте из ове популације, са циљем јачања њихове будуће економске и социјалне самосталности.
- Обезбедити континуиране едукативне програме и обуке за различите категорије миграната, нарочито жене.

#### **Здравствена заштита:**

- Регулисати приступ здравственој заштити за све избеглице, интерно расељена лица и повратнике по основу Споразума о реадмисији, укључујући и оне са нерешеним статусом.

#### **Друштвена интеграција:**

- Подстицати друштвену интеграцију кроз стварање повољне климе прихватања и подршке у локалној заједници.
- Развити активности које укључују мешовите културне, образовне и спортске програме за све старосне групе.

#### **Популациона политика:**

- У складу са растућим трендом депопулације, планирати и подржати мере које доприносе побољшању демографске ситуације, уз посебан фокус на младе породице и стварање услова за дугорочно останак у локалној заједници.

#### **Јачање капацитета:**

- Иницирати сарадњу са свим заинтересованим странама на тему јачања капацитета у управљању миграцијама;
- Омогућити континуирану обуку запослених у ЈЛС у циљу управљања мешовитим миграцијама;

#### **Сарадња са Дијаспором (мапирање Дијаспоре):**

- Сачинити и израдити базе података о припадницима дијаспоре, могућностима сарадње и повратку у државу порекла, тј. на територију јединице локалне самоуправе.
- Креирати платформе за успостављање културне, привредне и других видова сарадње јединице локалне самоуправе (матичне државе) и дијаспоре.

## **Поглавље 4: Приоритетне циљне групе Акционог плана**

Критеријуми за избор приоритетних група у оквиру Локалног акционог плана за ушраваљање миграцијама ради решавања питања избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила, миграната у потреби без утврђеног статуса, лица која су добила азил, ирегуларних

миграната, радника миграната, лица у оквиру циркуларних миграција, дијаспоре и Срба у региону на територији Града Јагодине за периоду 2026–2030. године су:

- **Стамбена угроженост** – недостатак или неприкладност стамбеног простора;
- **Хитност решавања проблема** – приоритетност због непосредних ризика по здравље, безбедност или социјалну сигурност;
- **Бројност циљне групе** погођене одређеним проблемом/проблемима.
- **Видљивост и распрострањеност проблема** одрђене групе у локалној заједници
- **Истовремена погођеност више проблема** – социјалних, економских, здравствених или правних;
- **Маргинализованост циљне групе** – ограничен приступ услугама, дискриминација или социјална изолација.

## **КРАЈЊИ КОРИСНИЦИ – ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ**

На основу ових критеријума, креиране су следеће приоритетне циљне групе:

- **Избеглице, ИРЛ и повратници без решеног стамбеног питања.**
- **Избеглице, ИРЛ и повратници са нерешеним правним питањима, укључујући недостајућу личну документацију и ограничен приступ информацијама.**
- **Радно способне, незапослене избеглице, ИРЛ и повратнике, укључујући оне без одговарајућих квалификација.**
- **Становници нехигијенских или неформалних насеља, са посебним фокусом на ИРЛ и повратнике ромске националности.**
- **Службеници ЈЛС.**

Остале приоритетне мигрантске групе:

- **Тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса;**
- **Жртве трговине људима;**
- **Припадници Дијаспоре.**

**Посебно рањиве категорије у оквиру приоритетних група:**

- Вишечлане и вишегенерацијске породице;
- Породице без сталних месечних примања или са приходима до висине минималне зараде, нарочито са незапосленим члановима старијим од 50 година;
- Једнородитељске породице са малолетном децом или децом на редовном школовању;
- Породице у којима жена носилац домаћинства;
- Домаћинства са члановима који имају инвалидитет, хроничне болести или деца са сметњама у развоју;
- Породице лица старијих од 65 година без прихода или са минималним приходима;
- Породице са члановима који су страдали или нестали у сукобима на простору бивше СФРЈ;
- Породице ратних војних инвалида;
- Неписмена лица и лица која не владају језиком средине;
- Малолетна лица, странци, без пратње родитеља или старатеља, која су због угрожености, кршења људских права, оружаних сукоба, трговине људима или сексуалног/другог искоришћавања присиљена да напусте земљу порекла.

## **Поглавље 5: Општи и специфични циљеви**

### **5.1 ОПШТИ ЦИЉ**

Полазећи од анализе стања, расположивих локалних ресурса и капацитета, као и потреба избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила, миграната у потреби

без утврђеног статуса, лица која су добила азил, ирегуларних миграната, радника миграната, лица у оквиру циркуларних миграција, дијаспоре и Срба у региону на територији Града Јагодине, **утврђен је следећи општи циљ:**

**Кроз свеобухватно управљање миграцијама створити услове за испуњавање секторских циљева као што су: побољшање социјалног положаја, заштита права избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната, стварање амбијента за коришћење позитивних развојних потенцијала миграција и ублажавање негативних ефеката одлива становништва.**

Осим тога, ЛАП предвиђа мере за:

- олакшавање приступа информацијама и правима у различитим областима живота;
- укључивање нових мигрантских категорија (економски мигранти, дијаспора, жртве трговине људима, нарочито жене и деца без пратње);
- развој комуникације са дијаспором и успостављање годишњих догађаја за одржавање контаката;
- подршку демографским и популационим иницијативама (подстицање наталитета, отварање нових вртића, помоћ трудницама и породицама, подстицање склапања бракова и стипендирање деце);
- превентивне мере у борби против трговине људима и интеграцију странаца, тражилаца азила и миграната без утврђеног статуса.

Град Јагодина препознаје проблеме интерних и екстерних миграција, као и негативне демографске трендове, и планира активности за побољшање стопе наталитета, подстицање економске активности и јачање локалне популације.

## 5.2 СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

На основу општег циља, дефинисани су следећи специфични циљеви Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији Града Јагодине за период 2026–2030. године:

**Специфични циљ 1:** У периоду од 2026. до 2030. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 70 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом;

**Специфични циљ 2:** У периоду од 2026. до 2030. године, трајно решити стамбено питање за најмање 170 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;

**Специфични циљ 3:** У периоду од 2026. до 2030. године, трајно решити стамбено питање за најмање 20 породица избеглих, интерно расељених и повратника, изградњом стамбеног објекта са могућношћу закупа, односно откупа;

**Специфични циљ 4:** У периоду од 2026. до 2030. године, економски оснажити најмање 180 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходне активности.

**Специфични циљ 5:** У периоду од 2026. до 2030. године стварати услове за јачање толеранције и разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасудаи бољем разумевању потреба миграната.

**Специфични циљ 6:** У периоду 2026-2030.године успоставити и ојачати везе и сарадњу са припадницима дијаспоре на територији Града Јагодине, креирањем базе података и мреже корисника ради јачања економског развоја општине.

**Специфични циљ 7:** У периоду 2026-2030.године кроз најмање 3 тематске радионице, округла стола, медијску кампању и друге активности, обезбедити оснаживање и пружање подршке умрежавању локалних институција у превенцији трговине људима и унапређења квалитета услуга које пружају жртвама трговине људима.

**Специфични циљ 8:** У периоду 2026-2030.године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

## Поглавље 6: Активности – задаци за реализацију ЛАП-а

**Специфични циљ 1:** У периоду од 2026. до 2030. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 70 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом;

Број	Активност	Планирано време реализације	Очекујени резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнери у реализацији	Буџет ЛС/локални ресурси	Остали извори
1.1	Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинства	–	Обезбеђена потребна средства	Износ обезбеђених средстава	Људски ресурси	Градска управа	КИРС	✓	✓
1.2	Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије	–	Градоначелник	–	–	–
1.3	Доношење правилника и јавног огласа за избор корисника	7 дана	Усвојен правилник и јавни позив	Записник	–	Комисија за избор корисника	–	–	–
1.4	Објављивање јавног позива за откуп домаћинства	2 месеца	Објављен позив и прикупљене пријаве	Број пријављених корисника	Људски ресурси, простор и опрема	Комисија градске управе	КИРС	✓	✓
1.5	Избор потенцијалних корисника и обилазак кућа	3 недеље	Утврђена листа потенцијалних корисника	Записници и извештаји	–	Комисија за избор корисника	–	–	–
1.6	Израда и објављивање прелиминарне листе	15 дана	Прелиминарна листа предлога корисника	Записници, извештаји	Људски ресурси	Комисија градске управе	КИРС	✓	✓
1.7	Избор корисника и објављивање коначне листе	–	Коначна листа за најмање 60 породица, склопљени уговори	Број склопљених уговора	–	Комисија за избор корисника	–	–	–
1.8	Потписивање тројног уговора (донатор – власник – корисник)	10 дана	Потписани споразуми	Број потписаних споразума	–	Донатор, власник, корисник	Локална самоуправа	–	–
1.9	Потписивање купопродајног уговора	7 дана	Потписани купопродајни и уговори	Број купопродајних уговора	–	Власник, корисник	Локална самоуправа, КИРС	–	–
1.10	Усељавање у откуљена домаћинства	–	Усељено најмање 60 домаћинстава	Број усељених домаћинстава	Људски ресурси, транспорт	Градска управа	КИРС	✓	✓
1.11	Медијска презентација целокупне реализације програма	–	Објављене информације у медијима	Број ТВ прилога и новинских чланака	Простор и време у локалним медијима	Градска управа	КИРС, локални медији	✓	✓

**Специфични циљ 2:** У периоду од 2026. до 2030. године, трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа;

Број	Активност	Време реализације	Очекујени резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнери у реализацији	Буџет лок. самоуп.	Остали извори
2.1	Одлука Скупштине општине о додели земљишта	2 недеље	Обезбеђена потребна средства за пројекат	Износ обезбеђених средстава	Људски ресурси	Градска управа	–	✓	✓

2.2	Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема грађевинске документације и добијање локацијске дозволе	8 дана	Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и локацијска дозвола	Потписан уговор, документација спремна	Људски ресурси	Градска управа и повереник	–	✓	✓
2.3	Формирање комисије за избор корисника	8 дана	Комисија формирана	Састав комисије	–	Градска управа	–	–	–
2.4	Усвајање правилника	8 дана	Правилник усвојен	Усвојен правилник	–	Комисија	КИРС	–	✓
2.5	Расписивање и спровођење јавног огласа за избор корисника	4 недеље	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених корисника	Људски ресурси, простор и опрема	Комисија градске управе	КИРС	✓	✓
2.6	Расписивање тендера за избор добављача	4 недеље	Тендер расписан	Број и квалитет понуда	Људски ресурси	Комисија градске управе	КИРС	✓	✓
2.7	Потписивање уговора са добављачем	2 недеље	Уговор потписан	Садржај и услови уговора	Људски ресурси	Комисија градске управе	КИРС	✓	✓
2.8	Израда прелиминарне листе корисника	2 недеље	Прелиминарна листа комплетирана	Најмање 5 породица прелиминарно одобрено	Људски ресурси	Комисија градске управе	–	–	–
2.9	Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	8 дана	Усвојена коначна листа	Коначна листа са најмање 5 корисничких породица	Људски ресурси	Комисија градске управе	КИРС	–	✓
2.10	Постављање монтажних кућа	4 месеца	Монтажне куће постављене	Најмање 5 породица спремно за усељење	Људски ресурси, материјал, транспорт	Добављач	Комисија	✓	✓
2.11	Потписивање уговора са корисницима и усељење	7 дана	Корисници усељени	Најмање 5 породица стамбено збринута	Људски ресурси, транспорт	Комисија градске управе	–	✓	✓
2.12	Медијска презентација програма	2 недеље	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио прилози, новински чланци	Простор и време у локалним медијима	Градска управа	Локални медији	✓	✓

**Специфични циљ 3:** У периоду од 2026. до 2030. године, трајно решити стамбено питање за најмање 170 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;

Број	Активност	Време реализације	Очекујени резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнери у реализацији	Будет лок. самоуп.	Остали извори
3.1	Обезбеђивање средстава и потписивање уговора	–	Потписан уговор и обезбеђена средства	Висина средстава	Људски ресурси	Градска управа	КИРС	✓	✓
3.2	Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Комисија формирана	Одлука о формирању комисије	Људски ресурси	Скупштина града	–	–	–

3.3	Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Усвојен правилник, критеријуми дефинисани	Квалитет правилника и критеријума	Људски ресурси	Комисија градске управе	КИРС	–	✓
3.4	Расписивање јавног позива	4 недеље	Објављен јавни позив	Садржај и услови конкурса	Људски ресурси	Комисија градске управе	КИРС	✓	✓
3.5	Избор корисника и израда предлога листе	15 дана	Прелиминарна листа корисника	Број и квалитет пријава	Људски ресурси	Комисија градске управе	–	–	–
3.6	Израда и објављивање коначне листе и одлуке о избору корисника	8 дана	Коначна листа корисника за најмање 170 породица	Записник, одлука	Људски ресурси	Комисија градске управе	КИРС	–	✓
3.7	Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеља	Тендер расписан, одабран добављач	Садржај и услови тендера	Људски ресурси	Комисија градске управе	КИРС	✓	✓
3.8	Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Услови и садржај уговора	Људски ресурси	Комисија градске управе	КИРС	–	✓
3.9	Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Број потписаних уговора	Људски ресурси	Комисија градске управе	КИРС	–	✓
3.10	Испорука грађевинског материјала	30 дана	Достављена помоћ за 170 породица	Квалитет и количина достављеног материјала	Људски ресурси, транспорт	Градска управа	Добављач	✓	✓
3.11	Медијска презентација програма	2 недеље	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио прилози, новински чланци	Простор и време у медијима	Градска управа	Локални медији	✓	✓

**Специфични циљ 4:** У периоду од 2026. до 2030. године, трајно решити стамбено питање за најмање 20 породица избеглих, интерно расељених и повратника, изградњом стамбеног објекта са могућношћу закупа, односно откупа;

Број	Активност	Време реализације	Очекујени резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнери у реализацији	Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори
4.1	Одлука Скупштине општине о додели локације за изградњу стамбеног објекта	1 месец	Донета одлука о локацији	Површина и положај локације	Људски ресурси	Скупштина града	–	✓	–
4.2	Потписивање Меморандума о разумевању	10 дана	Потписан Меморандум	Садржај и потписнице	Људски ресурси	Градоначелник	Донатор	–	✓
4.3	Потписивање уговора између заинтересованих страна	7 дана	Потписан уговор	Број и структура потписника	Људски ресурси	Градоначелник	Донатор, Комесаријат за избеглице и миграције РС	–	✓
4.4	Прикупљање грађевинске документације и доношење акта о изградњи	30 дана	Комплетна грађевинска документација и акт	Квалитет и потпуност документације	Људски ресурси	Дирекција за урбанизам и изградњу	–	–	–

4.5	Расписивање тендера за избор извођача радова	1–3 месеца	Тендер расписан и спроведен	Број и квалитет понуда	Људски ресурси	Комисија градске управе	–	✓	✓
4.6	Изградња стамбеног објекта	6–9 месеци	Изграђен објекат	Број стамбених јединица за 20 породица	Људски ресурси, материјал, опрема	Извођач радова	–	✓	✓
4.7	Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Комисија формирана	Број и структура чланова	Људски ресурси	Градска управа	–	–	–
4.8	Усвајање правилника и огласа	7 дана	Усвојени услови и критеријуми	Број и врста критеријума	Људски ресурси	Комисија градске управе	–	–	✓
4.9	Расписивање и спровођење конкурса	1 месец	Расписан конкурс, прикупљене пријаве	Број пријављених породица	Људски ресурси	Комисија градске управе	–	–	✓
4.10	Избор корисника и објављивање коначне листе	15 дана	Коначна листа корисника за најмање 20 породица	Записници и одлука о избору	Људски ресурси	Комисија градске управе	КИРС	–	✓
4.11	Потписивање уговора са корисницима и уселење	7 дана	Корисници уселени	Број уселиених породица	Људски ресурси, транспорт	Комисија градске управе	–	✓	✓
4.12	Медијска промоција пројекта	2 недеље	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио прилози, новински чланци	Простор и време у медијима	Градска управа	Локални медији	✓	✓

**Специфични циљ 5:** У периоду од 2026. до 2030. године, економски оснажити најмање 180 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходне активности.

Број	Активност	Време реализације	Очекујени резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнери у реализацији	Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори
5.1	Обезбеђење средстава кроз уговор о додели средстава за економско оснаживање	1 месец	Обезбеђена средства	Износ обезбеђених средстава	Људски ресурси	Градска управа	Донатор	✓	✓
5.2	Формирање комисије на нивоу локалне самоуправе	15 дана	Комисија формирана	Одлука о формирању комисије	Људски ресурси	Градска скупштина	–	–	–
5.3	Усвајање правилника и огласа	7 дана	Усвојен правилник и оглас	Садржај и услови правилника	Људски ресурси	Комисија за избор корисника	–	–	✓
5.4	Расписивање јавног позива	1–2 недеље	Расписан јавни позив	Број и садржај пријављених	Људски ресурси	Комисија за избор корисника	–	–	✓
5.5	Избор корисника и евентуално организовање обуке	15–30 дана	Корисници одабрани	Број одабраних породица, структура корисника	Људски ресурси	Комисија за избор корисника	–	–	✓
5.6	Јавна набавка опреме, машина и друге робе за доходне активности	1–3 месеца	Набавка спроведена	Потпуност документације	Људски ресурси, финансије	Градска управа	–	✓	✓
5.7	Избор најповољнијег добављача	7 дана	Најповољнији добављач одабран	Садржај понуда, услови	Људски ресурси	Комисија за јавне набавке	–	–	✓
5.8	Потписивање уговора са корисницима	7 дана	Уговори потписани	Број и садржај уговора	Људски ресурси	Комисија за избор корисника	–	–	✓

5.9	Потписивање уговора са добављачем	7 дана	Уговори потписани	Број и садржај уговора	Људски ресурси	Градска управа	–	–	✓
5.10	Испорука грантова	1–2 месеца	Грантови испоручени	Број породица које су добиле грантове	Људски ресурси, транспорт	Градска управа	–	✓	✓
5.11	Праћење реализације и оцена успешности програма	24 месеца	Реализација праћена, успешност оцењена	Број и врста извештаја и препорука	Људски ресурси	Градска управа	КИРС	–	✓

**Специфични циљ 6:** У периоду од 2026. до 2030. године, У периоду 2021-2025.године, стварати услове за јачање толеранције и разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању потреба миграната.

Број	Активност	Време реализације	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнери у реализацији	Буџет ЈЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори
6.1	Организација трибина и округлих столова на тему толеранције, интеркултуралности и заштите угрожених група	Континуирана активност (минимум 1 годишње)	Подигнут ниво информисаности грађана; смањење предрасуда; јачање социјалне кохезије	Број организованих трибина и округлих столова; број учесника	Буџет ЈЛС и/или остали локални ресурси; донаторска средства	Градска управа	КИРС, ЦСР, школе, НВО	–	–
6.2	Медијска и дигитална кампања за промоцију интеркултуралности и уважавања различитости	Континуирана активност	Јавност информисана и сензибилизвана; повећана видљивост позитивних примера	Број медијских прилога, објава, кампања; домет у медијима	Постојећи ресурси / подршка медија	Локална самоуправа -Градска управа	Локални медији, школе, НВО	–	–
6.3	Годишња анализа резултата и препоруке за унапређење активности	Једном годишње	Унапређено планирање будућих активности; препоруке за локалну политику интеграције	Годишњи извештај; број предложених мера	Постојећи ресурси	Савет за миграције	КИРС	–	–

**Специфични циљ 7:** У периоду 2026-2030.године успоставити и ојачати везе и сарадњу са припадницима дијаспоре на територији Града Јагодине, **креирањем базе података** и мреже корисника ради јачања економског развоја општине.

Број	Активност	Време реализације	Очекујени резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнери у реализацији	Буџет ЈЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори
7.1	Успостављање сарадње и трајне комуникације, размена знања и информација са кључним актерима	Континуирана активност	Остварени контакти, успостављена сарадња, размењени подаци	Одржани састанци, записници, потписани споразуми о сарадњи	Буџет ЈЛС и/или остали локални ресурси Постојећи људски ресурси, донаторска средства	Градска управа	Повереништво за избеглице и миграције, КИРС, Савет за миграције, МСП	–	–

	(Министарство спољних послова, амбасаде, конзулати, удружења дијаспоре.)								
7.2	Формирање тима/ радне групе за спровођење пројеката	10 дана	Формиран тим/ радна група	Решење о формирању тима	Постојећи људски ресурси	Градска управа	Повереништво за избеглице и миграције, Савет за миграције	–	–
7.3	Формулисање начина прикупљања података и креирање базе података - Развој методологије и алата за мапирање (упитници, дигиталне платформе, анкете) и идентификација извора података	2 месеца	Развијена методологија	Број идентификованих извора података	Постојећи људски ресурси, донаторска средства	Радна група (представници и ЈЛС, стручњаци за миграције и дијаспору, ИТ експерти, представници и удружења дијаспоре).	КИРС, МСП, удружења дијаспоре, донатори, експерти	–	–
7.4	Успостављање контаката и организовање састанака са припадницима дијаспоре	6 месеци	Успостављене везе, размењене информације и планови, договорена будућа сарадња	Број одржаних састанака	Постојећи људски ресурси, донаторска средства	КИРС, МСП, удружења дијаспоре, донатори	–	–	–
7.5	Анализа прикупљених података и идентификација потенцијала за сарадњу са дијаспором.	2 месеца	Прикупљени и обрађени податаци о локацији, демографији, професионалним профилима и интересима дијаспоре.	Израђен извештај о резултатима мапирања (демографски профил, професионална структура, интереси за сарадњу са ЈЛС).	Постојећи људски ресурси, донаторска средства	Радна група (представници и ЈЛС, стручњаци за миграције и дијаспору, ИТ експерти, представници и удружења дијаспоре)	Донатори	–	–
7.6	Креирање базе података дијаспоре - пореклом са територије ЈЛС.	3 месеца	Креирана база података	Број и врста података унетих у базу	Постојећи људски ресурси, донаторска средства	Радна група, ИТ тим.	Донатори	–	–
7.7	Одржавање и ажурирање базе података дијаспоре.	Континуирано	Одржива сарадња и ангажовање дијаспоре у развојним иницијативама		Постојећи ресурси	Радна група, ИТ тим.	Донатори	–	–
7.8	Медијска презентација с циљем промоције пројекта	Континуирано - по активности тима	Презентација резултата мапирања и обавештавање јавности и дијаспоре о резултатима.	Новински чланци, тв прилози, интернет материјал	Постојећи ресурси	Локална самоуправа, пројектни тим	Медији	–	–

**Специфични циљ 8:** У периоду 2026-2030.године кроз најмање 3 тематске радионице, округла стола, медијску кампању и друге активности, обезбедити оснаживање и пружање подршке умрежавању локалних институција у **превенцији трговине људима** и унапређења квалитета услуга које пружају жртвама трговине људима.

Број	Активност	Време реализације	Очекујени резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнери у реализацији	Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори
8.1	Стручно усавршавање и едукација запослених у јавном сектору	Континуирана активност	Обучен кадар	Број спроведених тренинга и обука	Буџет ЛС и/или остали локални ресурси; Постојећи људски ресурси	Градска управа	Повереништво, Савет за миграције, КИРС, ЦСР, НВО	–	–
8.2	Едукација и информисање предузетника	Континуирана активност	Информисани и едуковани предузетници	Број одржаних састанака, радионица, предавања	Постојећи ресурси; донаторска средства	Градска управа	Повереништво, Савет за миграције, КИРС, ЦСР, НВО	–	–
8.3	Медијска презентација са циљем промоције пројекта	Континуирана активност	Јавност и упозната са активностима	Новински чланци, тв прилози, интернет материјал	Постојећи ресурси; донаторска средства	Градска управа	Повереништво, Савет за миграције, КИРС, ЦСР, НВО	–	–

**Специфични циљ 9:** У периоду 2026-2030.године омогућити **јачање капацитета** институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз **обуку кадрова** за израду **пројектних предлога** у циљу обезбеђивања средстава намењених **мигрантима**.

Број	Активност	Време реализације	Очекујени резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнери у реализацији	Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори
5.1	Организација континуираних обука за запослене у ЛС	Континуирана активност (минимум 1 годишње)	Повећање стручних капацитета и знања из области миграција	Број реализованих обука; број обучених учесника	Постојећи ресурси; донаторска средства	Градска управа	Савет за миграције, КИРС, ЦСР, НВО	–	–
5.2	Спровођење специјализованих радионица (нпр. процедуре, идентификација рањивих група, координација)	Континуирана активност	Унапређени оперативни капацитети	Број спроведених радионица	Постојећи ресурси; донаторска средства	Градска управа	Савет за миграције, КИРС, ЦСР, НВО	–	–
5.3	Дистрибуција едукативних материјала и алата за рад	–	Омогућен бољи приступ информацијама и стандардизованим процедурама	Број дистрибуираних материјала / приручника	Постојећи ресурси; донаторска средства	Градска управа	КИРС, НВО	–	–
5.4	Годишња анализа резултата и препоруке за унапређење активности	Једном годишње	Унапређено планирање будућих активности; препоруке за локалну политику интеграције	Годишњи извештај; број предложених мера	Постојећи ресурси	Савет за миграције	КИРС	–	–

## Поглавље 7: Ресурси/буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног плана 2026. до 2030. год. бити укупно потребно око **320.000.000,00 РСД**. Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, делом из буџета градске управе, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

## Поглавље 8: Аранжмани за примену

Аранжмани за примену Локалног акционог плана (ЛАП) у Граду Јагодини обухватају локалне структуре, као и различите мере и процедуре које обезбеђују његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура разликују се:

1. структуре за управљање процесом примене ЛАП и
2. оперативне структуре за непосредну примену ЛАП.

Структуру за управљање процесом примене ЛАП, након његовог усвајања, чиниће Савет за управљање миграцијама и трајна решења, који је учествовао у изради Локалног плана. Савет ће, у оквиру свог рада, изградити План управљања применом Локалног акционог плана.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења, као управљачка структура, има следеће задатке:

- у потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног плана;
- именује локалне тимове за управљање пројектима који настају као резултат операционализације Локалног плана;
- обезбеђује прикупљање и приступ свим релевантним подацима и информацијама у електронској форми од свих актера укључених у процес унапређења положаја избеглих лица и ИРЛ у локалној заједници;
- одржава континуирану комуникацију са свим учесницима у реализацији Локалног плана;
- управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана;
- остварује комуникацију са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формиран ради непосредне реализације планираних активности и пројеката који произилазе из Локалног плана. У складу са ЛПА, биће јасно дефинисана подела улога и одговорности између различитих актера у локалној заједници – партнера у реализацији.

Сваки актер ће, у складу са принципима јавности и транспарентности рада, водити одговарајућу евиденцију и документацију, као и припремати периодичне извештаје о раду, који ће представљати основу за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана.

Оперативна структура има следеће задатке и одговорности:

реализацију Локалног акционог плана;

- непосредну комуникацију са корисницима и корисницама услуга обезбеђених Локалним планом;
- редовно достављање извештаја председнику Савета за управљање миграцијама и трајна решења о активностима на спровођењу Локалног плана;
- учешће у обукама у циљу унапређења стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана;
- унапређење процеса примене Локалног плана у складу са препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, као и пратити ефикасност размене информација у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације ће уредити динамику и начине размене информација, као и предузимање одговарајућих активности.

Годишње планове за наредни период припремаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења, уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Савет ће формирати и одговарајуће радне тимове. Годишње планове усвајаће Скупштина Града Јагодине, односно други надлежни орган локалне самоуправе.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и предлагања евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуације).

## Поглавље 9: Праћење и оцена успешности

Циљ праћења и оцењивања успешности (мониторинга и евалуације) Локалног акционог плана (ЛАП) јесте систематично прикупљање података, праћење и надгледање процеса његове примене, као и процена остварених резултата, ради предлагања евентуалних измена активности на основу утврђених налаза и оцена.

Мониторинг, као систематски процес прикупљања података, спроводи се континуирано и дугорочно у периоду од 2026. до 2030. године. Евалуација, као анализа података и процена успешности примене ЛАП-а, вршиће се периодично, једном годишње, док ће финална евалуација бити спроведена по истеку периода примене, односно крајем 2030. године.

Мониторинг и евалуација обухватају свеобухватно сагледавање реализације планираних активности, задатака и специфичних циљева Локалног акционог плана.

**Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана обухватају:

- број нових услуга, односно локалних мера и програма за избегла лица, интерно расељена лица (ИРЛ) и повратнике;
- обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим услугама и мерама;
- структуру корисника и корисница услуга, мера и програма;
- ниво укључености различитих актера у пружање услуга избеглим лицима, ИРЛ и повратницима у локалној заједници;
- обим финансијских средстава издвојених за услуге намењене избеглим лицима, ИРЛ и повратницима;
- структуру финансијских средстава издвојених за наведене услуге (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори).

Процесни индикатори дефинисани су у оквиру табеле Локалног акционог плана.

### Методe и технике мониторинга и евалуације

У циљу успешног спровођења мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата, међу којима су:

- интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете),
- анкете,
- извештавање и други релевантни облици прикупљања података.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења биће одговоран за праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана, односно за спровођење мониторинга (М) и евалуације (Е). Тим за мониторинг и евалуацију чине представници и представнице, односно стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима избеглих лица и ИРЛ, као и представници и представнице корисничких група обухваћених овим Локалним планом.

Начин организовања и спровођења мониторинга и евалуације Локалног акционог плана биће дефинисан Планом рада Савета за управљање миграцијама и трајна решења.