



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ГОДИНА XIV

БРОЈ 12

ЈАГОДИНА, 14.07.2021.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 68. Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр. 23/2018), Градско веће града Јагодине на 45. седници одржаној 02.07.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територије града Јагодине, у следећем саставу:

1. Александар Миленковић, енергетски менаџер града Јагодине, председник,
2. Мирослав Вулић, управљање и евиденција јавне својине, члан,
3. Ана Панић, грађевински инспектор, члан,
4. Гордана Ристић, координатор послова за принудно извршење, члан,
5. Слободан Богдановић, планер, пројектант, члан,
6. Снежана Самарџић, послови јавних набавки, члан,
7. Марија Мијатовић, пројектни координатор, члан,
8. Милан Алемпијевић, шеф Одсека за скупштинске и нормативне послове,

9. Петар Глигоријевић, шеф Одсека за буџет и финансије.

II

Задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града;

Пријем и контрола припадних захтева;

Рангирање припадних захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града www.jagodina.org.rs, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата да спроведе најмање два најављена обилазак, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете

пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, као и након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног и крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног и крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Комисији у раду могу помагати представници других служби, организација, установа и органа чији је оснивач град Јагодина.

III

Предлоге аката и материјал за Градско веће припрема Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове.

IV

Ово решење објавити на званичној презентацији града Јагодине и у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 020-138/2021-01

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

2.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/2021), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/2009, 73/2010... 72/2019 и 149/2020), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 23/2018), члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, број 1/2008) и тачке 5. Закључка о финансијској подршци енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Јагодине, број 401-1372/2021-01 од 19.05.2021.године, Градско веће града Јагодине на 46. седници одржаној дана 09.07. године, по хитном поступку, доноси

ПРОГРАМ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ДОМАЋИНСТВИМА У ПРОЦЕСУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Програмом утврђује се коришћење финансијских средстава за реализацију мера енергетске санације кућа и станова на територији града Јагодине за 2021.годину.

Члан 2.

За суфинансирање Програма, обезбеђена су финансијска средства у износу од 5.000.000,00

динара, од чега је 2.500.000,00 динара определио град Јагодина, а 2.500.000,00 динара Министарство рударства и енергетике.

Члан 3.

У оквиру Програма биће спроведена следећа мера енергетске ефикасности.

| Назив мере | Износ у динарима |
|--|------------------|
| замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима. | 5.000.000,00 |

Члан 4.

Средства за суфинансирање мере из члана 3. додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Града Јагодине“.

БРОЈ: 401-1836/2021-01
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел. с.р.

3.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/2021), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/2009, 73/2010... 72/2019 и 149/2020), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 23/2018) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, број 1/2008), Градско веће града Јагодине на 46. седници одржаној дана 09.07.2021. године, по хитном поступку, доноси

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мере енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређују се: циљ спровођења мере; мера која се суфинансира и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мере, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мере енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору на територији града Јагодине.

Мера енергетске санације предвиђена овим Правилником спроводи се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на

енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Јагодине.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мере енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету града Јагодине за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 451 – Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мере из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Јагодине на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у граду Јагодини, износом од 5.000.000,00 динара, од чега је 2.500.000,00 динара определио град Јагодина, а 2.500.000,00 динара Министарство рударства и енергетике, спроводиће се за следећу меру енергетске ефикасности:

- замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које град Јагодина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 5.000.000,00 милиона динара.

Град ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата и до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (Укоефицијентпрелаза топлоте):

- $U \leq 1,5$ W/метру квадратном К за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6$ W/метру квадратном К за спољна врата

Допунски услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

1. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника.

2. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

3. За меру из члана 6. средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

4. За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

5. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестиционитрошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова и набавке производа, који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих пријава за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета града Јагодине су:

1) Трошкови који су у вези са набавком производа: царински и административни трошкови;

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3) Рефундација трошкова за већ набављене производе и извршене услуге (плаћене или испоручене);

4) Набавка производа коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

5) Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мере енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче производ одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Градско веће града Јагодине доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мере енергетске санације у име града Јагодине спроводи Комисија, коју Градско веће града Јагодине формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници града Јагодине;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих пријава и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и предлог Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике, извештај о раду и предлоге Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Теренски рад Комисије обухвата да спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложене мере енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, као и након реализоване мере.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мере и врши контролу њене реализације. Праћење реализације мере обухвата:

- Обавезу директног и крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији

мере, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног и крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови реализације за директне кориснике средстава

- рок за пријаву на Јавни позив је 15 дана;

- евалуација пријава на Јавни позиви доношење прелиминарне листе не може бити дуже од 8 дана од дана завршетка јавног позива;

- увид у документацију директни корисник може извршити у року од 3 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за приговор на прелиминарну листу је 8 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за решавање приговора је највише 8 дана, од дана истека рока за подношење истих;

- Градско веће у року од највише 5 дана, доноси Решење о избору директних корисника.

Рокови реализације за крајње кориснике средстава

- рок за пријаву на Јавни позив је 21 дан;

- евалуација пријава на Јавни позив и доношење прелиминарне листе не може бити дужи од 15 дана од дана завршетка јавног позива;

- увид у поднете пријаве и приложену документацију крајњих корисника може се извршити у року од 3 дана од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за приговор на прелиминарну листу је 8 дана, од дана објављивања прелиминарне листе;

- рок за решавање приговора и доношење ревидиране прелиминарне листе је највише 8 дана, од истека рока за подношење приговора;

- рок за доношење коначне листе је највише 20 дана;

- рок за приговор на коначну листу од стране подносиоца пријава код којих је извршен теренски обилазак је 8 дана, од дана објављивања коначне листе.

- рок за решавање приговора је највише 8 дана, од дана истека рока за подношење истих;
- Градско веће у року од највише 5 дана, доноси Решење о избор крајњих корисника.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Града за суфинансирање мере енергетске санације ородичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи производа и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају важеће атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мере енергетске санације на територији града Јагодине,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом;
- 2) рок важења цена;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника (привредних субјеката) и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначне листе о

избору директних корисника у спровођењу мере енергетске санације исту доставља Градском већу на усвајање.

Решење Градског већа града Јагодине о избору директних корисника за спровођење мере енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници града Јагодине (www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs). Решење Градског већа је коначно.

Уговор о спровођењу мере енергетске санације потписује се након доношења Решења о избору директних корисника за спровођење мере енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један привредни субјекат, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (грађанима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће града Јагодине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађаникоји испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији града Јагодине (према решењу за порези фотокопији личне карте),

- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
- (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке производа који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих пријава за суфинансирање мере енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике(грађане)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мере енергетске санације на територији града Јагодине,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) меру за коју један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализује мера,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок доношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања решења о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мере енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мере енергетске ефикасности;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање столарије и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или читану личну карту подносиоца захтеваиз које се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалностобјекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живеу пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2020. годину по основу пореза на имовину.
- 8) предмер и предрачун-профактура за производ са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град;
- 9) изјава о свим члановима домаћинства са фотокопијом личних карата или читаном личном картом за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пријава крајњих корисника (грађана)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже:

| Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на породичним кућама и становима | |
|---|-------------|
| Постојеће карактеристике | Број бодова |
| Дрвени,једноструки са једним стаклом | 15 |
| Дрвени,двострукиса размакнути крилима | 10 |
| Дрвени,једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом | 5 |
| ПВЦ, алуминијум | 0 |
| | |
| Постојеће карактеристике | Број бодова |
| Постојеће карактеристике балконских врата | |
| Дрвена једнокрилна | 15 |
| Дрвена двокрилна | 10 |
| ПВЦ, алуминијум | 0 |
| | |

| Постојеће карактеристике | Број бодова |
|-------------------------------------|-------------|
| улазних врата | |
| Дрвена улазна врата | 15 |
| ПВЦ, алуминијум | 0 |
| | |
| Постојећи начин грејања на | Број бодова |
| Угаљ/ лож уље,/мазут | 15 |
| Електрична енергија | 10 |
| Дрво | 5 |
| Природни гас/пелет/даљинско грејање | 0 |

Као критеријум за бодовање, за меру из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

| К фактор заузетости површине за станове | |
|--|-------------|
| | Број бодова |
| $K < 10$ | 5 |
| $10 \leq K < 12,5$ | 4,5 |
| $12,5 \leq K < 15$ | 4 |
| $15 \leq K < 17,5$ | 3,5 |
| $17,5 \leq K < 20$ | 3 |
| $20 \leq K \leq 22,5$ | 2,5 |
| $22,5 \leq K \leq 25$ | 2 |
| $K > 25$ | 1 |
| | |
| К фактор заузетости површине за породичне куће | |
| $K < 15$ | 5 |
| $15 \leq K < 17,5$ | 4,5 |
| $17,5 \leq K < 20$ | 4 |
| $20 \leq K < 22,5$ | 3,5 |
| $22,5 \leq K < 25$ | 3 |
| $25 \leq K < 27,5$ | 2,5 |
| $27,5 \leq K \leq 30$ | 2 |
| $K > 30$ | 1 |
| | |

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се столарија чија је укупна површина највећа.

Уколико се две пријаве оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К већи.

Уколико две или више пријаве након примене фактора искоришћавања површине К, имају исти број бодова, предност ће имати пријава са мањим траженим износом.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника (грађана)

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пријава крајњих корисника, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну листу крајњих корисника на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града (www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs).

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну-профактури који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и на званичној интернет страници Града (www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs).

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини предлог коначне листе крајњих корисника и исту достави Градском већу на усвајање.

Градско веће града доноси Решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори. Решење Градског већа је коначно.

Члан 28.

Уколико се не утроше планирана средства за наведену меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Град Јагодина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Град Јагодина ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл. 6 максималног износа учешћа града Јагодине.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни орган који је задужен за урбанизам, у сарадњи са Комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, град Јагодина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Крајњи корисник прихвата обавезу да уграђене производе који се финансирају кроз меру енергетске санације, користи и одржава у складу са упутствима произвођача и да исте не сме отуђити у року од 12 месеци од дана уграђивања.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести

Комисију и достави јој нови предмер и предрачун - профактуру, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице града Јагодине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници града Јагодине, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

Чување документације

Члан 32.

Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Града Јагодине“.

БРОЈ: 401-1830/2021-01

ГРАД ЈАГОДИНА

ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Ратко Стевановић, дипл.инж.ел.с.р.

4.

На основу члана 4. Програма финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске санације за 2021. годину („Службени гласник града Јагодине“, број 12/2021) и чланом 6. Правилника о суфинсирању мера енергетске санације породичних кућа и станова („Службени гласник града Јагодине“, број 12/2021), Градско веће града Јагодине на 47. седници одржаној 14.07.2021. године, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ**ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНЕ**

У оквиру реализације Програма финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске санације за 2021. годину (у даљем тексту Програм), а у складу са чланом 4. Програма, расписује се Јавни позив ради избора привредних субјеката који се баве набавком и/или производњом и уградњом производа у циљу енергетске санације стамбених објеката.

Мере енергетске санације у домаћинствима предвиђене Програмом, спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве набавком и/или производњом и уградњом производа у циљу енергетске санације стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Јагодине.

Домаћинства која остваре право на суфинсирање могу набавити производе

искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог јавног позива.

Циљ спровођења мера енергетске санације је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Јагодине.

I ПРЕДМЕТ

Предмет Јавног позива јесте избор привредних субјеката за спровођење активности на реализацији мере енергетске ефикасности у складу са чланом 4. Програма финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске санације за 2021. годину и чланом 6. Правилника о суфинсирању мера енергетске санације породичних кућа и станова:

Мера: замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољна столарија (ПВЦ) са следећим техничким карактеристикама (U-кофицијент пролаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

За суфинсирање мере, обезбеђена су финансијска средства у износу од 5.000.000,00 динара, од чега је 2.500.000,00 динара определио град Јагодина, а 2.500.000,00 динара Министарство рударства и енергетике.

Максимални износ бесповратних средстава који додељује град Јагодина и Министарство рударства и енергетике за финансирање мере грађана износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата и до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

II ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа на овом позиву имају сви заинтересовани привредни субјекти који испуњавају законом утврђене услове за обављање делатности и који испуњавају услове дефинисане Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова и овим Јавном позивом.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше набавку и/или производњу и уградњу производа.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше набавку и/или производњу и уградњу производа и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају важеће атесте за материјале и производе,

IV ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве је потребно да достави следећу документацију:

1. Пријавни образац (Прилог 1) у три примерка (оригинал и две копије);
2. Потписану изјаву (Прилог 2);
3. Важеће атесте за материјале и производе.

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном физичко лице потребно је да сви законски

заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

V ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници града Јагодине, линк: www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs и на пулту Услужног центра (Краља Петра I бр. 6, 35000 Јагодина) и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 - Пријавни образац,
- Прилог 2 – Изјава подносиоца пријаве,
- Прилог 3 - Критеријуми и начин бодовања за оцену пријаве.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Критеријуми за рангирање директних субјеката обухватају следеће:

- 4) цене кључних производа заједно са уградњом;
- 5) рок важења цена;

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријуму.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима не може прећи 100.

VII МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносиоци пријаву за учешће на јавном позиву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА – НЕ ОТВАРАТИ“

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на шалтеру Градске управе у услужном центру (Краља Петра I бр. 6, 35000 Јагодина) или препоручено поштом на адресу:

ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНСКЕ, СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО
ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ - КОМИСИЈА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И
СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ЈАГОДИНЕ

КРАЉА ПЕТРА I БР.6, 35000 ЈАГОДИНА

Рок за подношење пријава је до 29.07.2021. године.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

За све додатне информације и обавештења подносилац пријаве се може обратити на контакт телефон 035/81-50-600 и 035/81-50-581.

За информације у вези Јавног позива можете се обратити на електронску адресу: е-mail: energetska.efikasnost@jagodina.rs

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници града Јагодине, линк: www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs у оквиру дела Конкурси.

II НЕУРЕДНА ПРИЈАВА

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV. Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбијене.

IX ОЦЕНА, ИЗБОР И ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Оцена и избор привредних субјеката врши се у складу са Јавним позивом и Правилником.

Оцењивање и избор привредних субјеката врши Комисија за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Јагодине (у даљем тексту Комисија) на основу прегледа поднетих пријава.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

У току поступка оцене и избора привредних субјеката Комисија може да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија разматра, оцењује и рангира пријаве.

Прелиминарна листа изабраних привредних субјеката се објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања прелиминарне листе.

На прелиминарну листу изабраних привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне листе о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће града Јагодине доноси Решење о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у року од највише 5 дана од дана истека рока за решавање приговора. Одлука Градског већа је коначна.

Решење Градског већа града Јагодине о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници града Јагодине www.jagodina.org.rs и www.jagodina.rs у делу Обавештења, као и у оквиру самог јавног позива.

X НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Након реализације јавног позива за директне кориснике, град Јагодина, расписује јавни позив за крајње кориснике (грађане). Грађани су у обавези да приликом конкурисања доставе предмер и предрачун-профактура издат од стране привредних субјеката са листе.

Након избора крајњих корисника и утврђивања коначног броја крајњих корисника по привредном субјекту, Град потписује Уговор о реализацији мера енергетске санације са директним и крајњим корисницима.

Привредни субјекти су дужни да Комисији за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Јагодине (у даљем тексту Комисија), у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Град Јагодина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, као директном кориснику, а не грађанима као крајњим корисницима, али тек након што појединачни крајњи корисник изврши уплату своје целокупне обавезе према директном кориснику и након завршетка реализације мере од стране директног корисника.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном-профактуром који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије о обављеном изласку на терен, а након извршених радова.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. Правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Градска управа за урбанизам, грађевинске, стамбене и имовинско правне послове града Јагодине, у сарадњи са Комисијом.

Привредни субјекти, након добијања потврде од стране Комисије да су радови извршени у складу са Уговором, достављају Градској управи за урбанизам, грађевинске,

стамбене и имовинско правне послове града Јагодине захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске санације по основу обављених радова у роковима дефинисаним Уговором. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за извршене радове.

Пренос средстава врши се након што:

1) комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;

2) корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати извршене радове и услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства.

Средства која се одобре за реализацију појединачних пријава у оквиру мере енергетске санације преносе се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора.

На основу захтева за исплату и записника Комисије, Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције града Јагодине, врши исплату из буџета града Јагодине.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Јавни позив објавити на званичној презентацији града Јагодине и у "Службеном гласнику града Јагодине".

БРОЈ: 501-139/2021-01

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Ратко Стевановић, дипл. инж.ел.с.р.

5.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др.закон, 95/18 – др.закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 68. став 1. тачка 15. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 23/2018), члана 29. Одлуке о градским управама града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 14/2013, 4-1/2014, 5/2014, 7-1/2014, 13/2014, 22/2015, 4/2016, 18/2016, 27/2017, 3/2019 и 11/2021), члана 14. Одлуке о Градском правобранилаштву града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 13/2014), на предлог начелника Градске управе за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове, Градско веће града Јагодине, на 47. седници, одржаној дана 14.07.2021. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКИМ УПРАВАМА, ГРАДСКОМ
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, КАБИНЕТУ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ
РЕВИЗИЈЕ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилашту, Кабинету градоначелника и Служби интерне ревизије града Јагодина („Службени гласник града Јагодина“, бр.19/2016, 7/2017, 25/2017, 2/2018, 20/2018, 7/2019, 12/2019, 14/2019, 17/2019, 19/2019, 23/2019, 1/2020, 23/2020, 27/2020, 29/2020, 2/2021, 4/2021 и 8/2021), врше се измене и допуне у следећем:

У Глави VII Делокруг, руковођење и систематизација радних места у Градској управи за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода 46. „Систематизација радних места“, мења се и гласи:

| Звање | Број радних места | Број службеника |
|---------------------------------|-------------------|-----------------|
| Службеник на положају – I група | 1 радно место | 1 службеник |
| Службеници извршиоци | Број радних места | Број службеника |
| Самостални саветник | 4 | 8 |
| Саветник | 2 | 4 |
| Млађи саветник | - | - |
| Сарадник | 2 | 3 |
| Виши референт | 8 | 8 |
| Референт | - | - |
| Млађи референт | - | - |
| УКУПНО | 16 | 23 |

Укупан број систематизованих радних места у Градској управи је 17, а систематизовано запослених 24 и то:

- 1 службеника на положају,
- 23 службеника на извршилачким радним местима.

Члан 2.

У члану 47. после тачке 1. „Начелник Градске управе“ додаје се нови наслов:

„ОДСЕК ЗА ПРУЖАЊЕ ПОРЕСКИХ УСЛУГА, УТВРЂИВАЊЕ ИЗВОРНИХ ПРИХОДА, ПОРЕСКУ КОНТРОЛУ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА И ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ“.

Члан 47. почев од тачке 2. мења се и гласи:

„2. Шеф Одсека за пружање пореских услуга, утврђивање изворних прихода, пореску контролу правних лица, предузетника и физичких лица и информатичка подршка

Звање: Самостални саветник број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: руководи радом Одсека, руководи, организује и учествује у припреми благовременог и законитог извршавања послова утврђивања локалних јавних прихода решењима

које администрира Управа, организује и прати достављање решења о утврђивању локалних јавних прихода, припрема све врсте нацрта нормативних аката из области Управе и координира у поступку припреме нацрта аката из надлежности управе, прибавља мишљења и разматра примедбе и мишљења других управа. Организује и прати извршавање послова пореске контроле локалних јавних прихода, израђује годишњи план инспекцијског надзора и саставља годишњи извештај о раду и показељима делотворности инспекцијског надзора, решава и прати првостепени и другостепени поступак по поднетим жалбама и приговорима пореских обвезника, прати, усмерава и решава поновни поступак по поништеним пореским управним актима, припрема анализе и извештаје у вези пореске контроле локалних јавних прихода, предлаже и даје мишљење за ефикаснији рад Управе, непосредно организује и учествује у изради методолошких упутстава у вези пријема и обраде пореских пријава, пореске контроле локалних јавних прихода, даје обавештења и пружа правну помоћ пореским обвезницима о њиховим правима и обавезама које прописује закон, по службеној дужности доставља Пореској управи РС доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, стара се о чувању службене тајне у пореском поступку, одговоран је за извршење послова из делокруга одсека начелнику Управе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у образовном - научном пољу правних или економских наука, положен испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

3. Порески инспектор за утврђивање и контролу локалних јавних прихода

Звање: Самостални саветник број службеника: 5

ОПИС ПОСЛОВА: Самосталан у раду, врши проверу и утврђивање законитости и правилности испуњења пореске обавезе, предузима радње и активности неопходне за утврђивање чињеничног стања ради утврђивања локалних јавних прихода, одређује исправе и доказе, рок, место и начин доставе на увид и проверу, на основу налога за контролу врши пореску контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле у поступку утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода из своје надлежности, сачињава записник о извршеној контроли, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли односно додатак записника, доноси управни порески акт, предузима законом прописане радње којима се установљава појединачна пореска обавеза и одређује порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе. Врши обраду свих пореских пријава и других извештаја пореског обвезника у папирном и електронском облику, доноси управни акт којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуне пријаве или другог акта. Решава захтеве за приговоре, плаћање на рате, застарелост и припис задужења наследницима пореских обвезника. Врши проверу да ли су ППИ-1 и ППИ-2 исправно попуњене од стране пореског обвезника, посебно код оних код којих је вршена пореска контрола. Подноси налоге за покретање прекршајног поступка надлежном органу. Учествује у припреми извештаја о утврђеним локалним јавним приходима, учествује у изради плана инспекцијског надзора, сачињава контролне листе. Учествује у изради методолошких упутстава у вези утврђивања пореза и споредних пореских давања, учествује у опредељењу захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за софтверску контролу локалних јавних прихода. Даје обавештења и пружа правну помоћ пореским обвезницима.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, правне или економске

струке, факултет услужног бизниса или менаџмента или специјалистичким студијама на факултету, положен испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

4. Порески инспектор за утврђивање и контролу локалних јавних прихода

Звање: Саветник број службеника: 3

ОПИС ПОСЛОВА: води поступак за утврђивање локалних јавних прихода и обавља послове пореске контроле, води поступак провере тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописима података исказаних у пореским пријавама пореских обвезника који не воде пословне књиге, пореских пријава поднетих преко јавних бележника, води поступак за службено опорезивање пореских обвезника који не поднесу пореску пријаву, води поступак приписа задужења наследницима, застарелости и ако у току пореске контроле утврди неправилности налаже пореском обвезнику да исте отклони, ради и друге послове по налогу руководиоца. Решава захтеве за приговор. Инспектор је службено лице које је овлашћено да врши пореску контролу на основу налога за контролу, односно позива или захтева пореског обвезника а може је вршити у службеним просторијама или теренском провером.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовном - научном пољу правних или економских наука или специјалистичким студијама на факултету, положен испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање три године радног искуства у струци.

5. Инспектор за утврђивање и контролу локалних комуналних такси

Звање: Сарадник број службеника: 2

ОПИС ПОСЛОВА: Прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се обавеза утврђује самоопорезивањем или решењем, накнаде за заштиту животне средине, накнаде за заузеће јавних површина, рекламне паносе, заузеће грађевинском материјалом, комуналних такси других накнада и такси, ажурира базу података за штампу решења, води евиденцију о току достављања, појединачно уноси податак о достављању, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године у образовном - научном пољу правних, економских или техничке струке, положен испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање три године радног искуства у струци.

6. Инспектор за подношење прекршајних налога и поступање по свим правним лековима и жалбама у првом степену и по налогу другостепеног органа

Звање: Самостални саветник број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: прати огласе о стечају и ликвидацији, уредно и у роковима израђује пријаву потраживања, води евиденцију о пријављеним потраживањима, наплати пријављених потраживања, а у случају приговора комплетира и доставља документацију градском јавном правобраниоцу ради покретања поступка пред надлежним судовима, подноси прекршајне налоге надлежном прекршајном суду због неподношења пореске пријаве, давање нетачних података у пореској пријави или неплаћања пореза и других локалних јавних прихода у законским роковима, и води првостепени поступак по жалбама на решења о принудној наплати, по налогу другостепеног органа у поновљеним поступцима, доноси решења и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским

студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовном - научном пољу правних или економских наука или специјалистичким студијама, положен испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

7. Систем администратор

Звање: Виши референт број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља административно-техничке и друге послове, спроводи процедуру укључивања и искључивања рачунског система, стара се о заштити базе података и архивирању података, врши контролу приступа рачунарског система, инсталира софтвере и упућује запослене у његову правилну примену, све његове измене и допуне, контролише правилну примену корисничких упутстава, врши техничке припреме базе података за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем, пренос података за штампу, припрема података за масовну штампу, опомена за дуговне пореске обавезе, припрема података за обједињавање о пореским дужницима у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији, доставља податке Републичкој пореској управи, спроводи књижење уручених пореских аката, преузима податке из екстерних система који су од утицаја на опорезивање, обрађује податке у циљу састављања извештаја, отклања застоје у раду опреме, уноси неопходне параметре како би се започела пореска година, обрађује податке у циљу састављања извештаја и сарађује са пружиоцем програмских услуга и ради друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању машинске или економске струке, поседовање сертификата за систематску администрацију локалних рачунских мрежа или апликативни програмер и најмање пет година радног искуства у струци.

8. Пријем и обрада пореских пријава

Звање: Виши референт број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Пружа помоћ пореском обвезнику приликом предавања пореске пријаве за физичка лица, даје информације шта је све од документације потребно приложити уз пореску пријаву. Обавља друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању економског или другог друштвеног смера, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

9. Порески евидентичар

Звање: Виши референт број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Уноси податке из пореских пријава пореза на имовину физичких лица, уноси све промене пореских обвезника из измењених пореских пријава, адресе, непокретности и сл., појединачно уноси податак о достављању, обавља друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању економског или другог друштвеног смера, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

10. Чување и архивирање предмета

Звање: Виши референт број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Врши послове везане за одлагање, чување и архивирање документације, врши експедицију поште, у одсуству пореског евидентичара обавља његове послове. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању економског или другог друштвеног смера, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

11. Пореска уверења

Звање: Виши референт број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Врши проверу исправности захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода, прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода, обрађује захтеве и припрема уверења. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању економског или другог друштвеног смера, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

12. Шалтерски послови за пружање пореских услуга

Звање: Виши референт број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Пружа помоћ пореском обвезнику обавештавањем о његовим правима и обавезама које прописује закон, прима захтеве за признавање права или друго поступање у пореско управној ствари, обавештава подносиоце захтева које су радње предузете у пореском поступку и донетим пореским управним актима, Припрема и издаје све врсте стандардних потврда, докумената и извештаја. Сачињава службену белешку која служи као доказ у поступку утврђивања потраживања пореских обвезника за накнаду за уређивање грађевинског земљишта, пружа помоћ странкама при попуњавању захтева, стара се о уредности истих, обрађује и саставља информације за потребе локалне самоуправе и надлежних републичких органа и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању техничког, економског или другог друштвеног смера, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

13. Шалтерски послови и информисање

Звање: Виши референт број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове обавезе локалних јавних прихода, роковима за плаћање, пореским

олакшицама, уплатним рачунима за измирење пореских обавеза и друга обавештења. Ради друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању техничког, економског или другог друштвеног смера, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

ОДСЕК ЗА НАПЛАТУ, ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ

14. Инспектор наплате

Звање: Самостални саветник број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Ради најсложеније послове принудне наплате, предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга, припреме опомене и решења о принудној наплати и обезбеђењу наплате установљавањем заложног права на покретним стварима и непокретности пореског обвезника, извршава поступак редовне и принудне наплате у складу са законом, прикупља податке о личним примањима пореских обвезника, сачињава извештаје о наплати и принудној наплати свих јавних прихода, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, врши проверу: података у поступку принудног извршења из покретних или непокретних ствари опореских обвезника, датог средстава обезбеђења у поступку одлагања плаћања пореског дуга, даје предлог о избору средстава обезбеђења, прибавља информације о покретним стварима и непокретностима на којима се може спроводити поступак принудне наплате, врши попис покретних ствари и непокретности, прибавља доказе о непокретностима којима порески обвезник располаже, врши процену самостално или преко овлашћених проценитеља покретних и непокретних ствари пореског обвезника, саставља записник о извршеном попису и процени и одузимању покретних ствари и у поступку извршења обавља све друге послове по закону у циљу наплате пореза из продаје покретних ствари и непокретности ради наплате пореских обавеза, ради послове на утврђивању обавеза таксе за истицање фирме на пословном простору и накнаде за заузеће јавних површина

рекламним паноима, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у образовном - научном пољу правних или економских наука, положен испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

15. Порески извршитељ

Звање: Саветник број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Предузима мере ради обезбеђења наплате локалних јавних прихода, припрема и израђује опомене у складу са законом, прикупља документацију о покретним или непокретним стварима пореског обвезника ради установљавања zaloжног права на покретним стварима или уписа хипотеке на непокретности, извршава послове редовне и принудне наплате у складу са законом. Ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из области економских, правних, техничких наука или факултет за услужни бизнис, положен испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање три године радног искуства у струци.

16. Послови прекњижавања и повраћаја локалних јавних прихода

Звање: Сарадник број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: води првостепени поступак за прекњижавање уплата локалних јавних

прихода, повраћаја погрешних уплата или више уплаћених пореских обавеза.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године из области економских, правних, техничких наука или факултет за услужни бизнис, положен испит за инспектора, познавање рада на рачунару и најмање три године радног искуства у струци.

17. Послови вођења пореске евиденције, рачуноводства и извештавања

Звање: Виши референт број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења, унос исправних књиговодствених докумената, припрема извештаје у вези пореског књиговодства локалних јавних прихода, учествује у изради пореског завршног рачуна за локалне јавне приходе и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању економског или другог друштвеног смера, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Јагодина“.

БРОЈ: 110-26/2021-01
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Ратко Стевановић, дипл. инж.ел.с.р.

САДРЖАЈ**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

1. Решење о именовану Комисије за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Јагодине.....1
2. Програм финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске санације за 2021. годину..... 2
3. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова 3
4. Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији града Јагодине 13
5. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву, Кабинету градоначелника и Служби интрне ревизије 17

Оснивач: Скупштина града Јагодине

За оснивача: Наташа Милутиновић, заменик секретара Скупштине града

Издаје и штампа: Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове
Краља Петра I бр. 6, тел/факс (035) 8221-220

За издавача: Милан Алемпијевић, шеф Одсека за скупштинске и нормативне послове

Прелом текста: Мирјана Василијевић

Гласник излази по потреби

