

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА
ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО
2028. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Средњорочни план града Лесковца за период од 2026. до 2028. године.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Средњорочни план града Лесковца за период од 2026. до 2028. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 4. марта 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ГРАДА ЛЕСКОВЦА ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

Увод	3
1 Основне информације о обвезнику средњорочног планирања	4
1.1 Основни подаци	4
1.2 Надлежност Града Лесковца	4
1.3 Организациона структура Града Лесковца	7
1.4 Преглед систематизованих радних места	40
1.5 Списак документа развојног планирања и документа јавних политика	87
1.6 Списак међународних споразума, протокола, меморандума, уговора, записника и других међународно правних аката	88
Табеларни приказ мера и активности – Град Лесковац	89
Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)	158
Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана	161
Прилог 5: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера	182

Увод

Законом о планском систему Републике Србије (члан 26, став 6) уведена је обавеза израде и доношења средњорочног плана, између осталих и за јединице локалне самоуправе. Истим Законом утврђује се да је средњорочни план свеобухватан плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава да се повежу јавне политике са средњорочним оквиром расхода.

Први средњорочни план града Лесковца за период од 2024. до 2026. године је усвојен од стране Скупштине града Лесковца на 2. седници одржаној 15. априла 2024. године.

Како је средњорочно планирање интегрисано с процедуром израде буџета, а да се први средњорочни план доноси за период од три године, а сваки наредни средњорочни план представља ажурирање и

допуну претходног средњорочног плана, ове године израђен је Средњорочни план града Лесковца за период од 2026. до 2028. године. Поступак израде овог средњорочног плана заснован је на ажурирању последње две године (2026. и 2027. година) из претходног средњорочног плана и изради плана за годину која им следи, односно за 2028. годину.

Средњорочни план града Лесковца за период 2026-2028.године израђен је у складу са Уредбом о методологији за израду средњорочних планова, којом је прописана обавезна форма и садржина средњорочног плана.

Циљ израде средњорочног плана је дефинисање свеобухватног и ажурног прегледа обавеза (мера и активности) које град треба да спроведе током периода од три године у складу са приоритетима утврђеним у Плану развоја и расположивим ресурсима (људским и материјалним). Кроз израду и доношење средњорочног плана врши се операционализација и спровођење Плана развоја јединице локалне самоуправе, а такође се повећава и транспарентност одговорности за спровођење утврђених локалних циљева Агенде 2030. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује, ко, шта, како треба да уради, трошкове активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

1 Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

1.1 Основни подаци

Назив органа: Град Лесковац
Седиште органа: ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац
Телефон: +381 (0)16 213 213 – контакт центар, +381 (0)16 200 804, +381 (0)16 200 807
Факс: +381 (0)16 252 522
Матични број: 06856535
ПИБ: 100545518
Рачун: 840-157640-83, Управа за трезор
Електронска адреса (e-mail): kabinet@gradleskovac.org, gradonacelnik@gradleskovac.org
Веб сајт: https://novi.gradleskovac.org/ , www.gradleskovac.org

Информатори о раду органа града Лесковца и Информатори о раду месних заједница на територији града Лесковца се објављују у електронској верзији на интернет презентацији Града Лесковца и могу се преузети са следеће веб адресе: <https://novi.gradleskovac.org/en/informatori-o-radu/>. Информатори се редовно ажурирају а за тачност и потпуност

података које садрже Информатори задужена су одговорна лица у појединачним органима, управама, службама, и др.

1.2 Надлежност Града Лесковца

У срцу простране и плодне Лесковачке котлине, дугачке 50 и широке 45 километара, налази се град Лесковац препун најразличитијих географских и туристичких мотива и објеката, који ће привући пажњу и најпробирљивијих посетилаца. Осим што је Лесковац препун занимљивих мотива и објеката, он је и значајан транзитни центар који повезује југ Европе (Грчка), преко Београда северозапад Европе, преко Приштине Јадранско море и преко Софије и Црног мора Евроазијски коридор.

Град Лесковац је административни центар Јабланичког округа у коме је смештено више институција на територији округа. Према попису из 2022. године, Лесковац има 123.950 становника, од којих 58.338 живи у урбаном подручју града, а осталих 65.612 становника живи у руралном делу града. Град Лесковац познат је по петоречју, појави реткој у свету, која се налази у Лесковачкој котлини.

Насеље датира још из доба Римског царства. У средњем веку звао се Глубочица па Дубочица, а име Лесковац град је добио по шумама леске тј. лешника.

По легенди се сматра да се испод брда у близини садашњег града налазило језеро, али је дошло до његовог сушења и ту је изникла биљка леска (лешник). По њој је и насеље добило име Лесковац и то пре више од 600 година, али је у време турске владавине носио назив Хисар од истоимене турске речи која значи тврђава.

Према Закону о територијалној организацији Републике Србије, од 28. децембра 2007. године, Лесковац је добио статус града.

Град Лесковац је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом града Лесковца. Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то њих 144.

Празник Града је 11. октобар, Дан ослобођења Лесковца у Другом светском рату. Слава града Лесковца је Духовски понедељак.

Град врши надлежности утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научно истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;

13) утврђује симболе Града и њихову употребу;

14) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Послови из надлежности града утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и Статутом града.

Скупштина града посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или Статутом града Лесковца за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.

Град може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности. Поверавање послова уређује се одлуком Скупштине града.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом. Сви приходи Града Лесковца су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

За задовољавање потреба грађана у граду или његовом делу средства се могу прикупљати самодоприносом. Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом града Лесковца.

Скупштина града Лесковца доноси буџет града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем. По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета града.

За извршење буџета града, Градско веће одговара Скупштини града.

Градска управа града Лесковца обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Градско веће,

а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Градско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја о извршењу буџета, усваја и доставља извештај Скупштини града.

1.3 Организациона структура Града Лесковца

Органи Града Лесковца су:

- Скупштина града,
- Градоначелник,
- Градско веће,
- Градска управа и
- Градско правобранилаштво (у складу са законом којим се уређује правобранилаштво).

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом града Лесковца. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градоначелник. Ако се према природи посла не може утврдити надлежност надлежна је Скупштина града.

Скупштина града

Скупштина града Лесковца је највиши орган града који врши основне функције локалне самоуправе и има 75 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и Статутом града Лесковца. Одборници се бирају на четири године. Скупштину града Лесковца представља и заступа председник Скупштине града. У Скупштини града Лесковца у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, Законом и Статутом града. Конститутивном седницом Скупштине града председава најстарији одборник, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу. председавајућем у раду помаже најмлађи одборник и секретар Скупштине града из претходног сазива.

Председник Скупштине града, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Заменик председника Скупштине града бира се на предлог, на начин и по поступку утврђеном за избор председника Скупштине града.

Кандидата за секретара Скупштине града предлаже председник Скупштине града. Секретар Скупштине града поставља се јавним гласањем.

У Скупштини града образују се одборничке групе у року од 5 дана од дана конституисања Скупштине града. Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака, друге политичке организације или групе грађана која има најмање 5 одборника у Скупштини града.

Дијаграм 1: Организациона структура Скупштине града Лесковца



Градоначелник

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника. Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника. Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града. Градоначелник и заменик градоначелника на сталном су раду у Граду.

Надлежности Градоначелника:

- представља и заступа Град;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива градску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Града;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују

на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града и број и структура запослених у јавним предузећима Града;

- усмерава и усклађује рад Градске управе;
- представља Градско веће, сазива и води његове седнице;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града;
- закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, Статута и одлука Скупштине града;
- закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Граду у складу са законом, командант је Градског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;
- информисе јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
- доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Града.

Градоначелник града Лесковца може да има 5 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.). Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и

дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу градоначелника. Градоначелник поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност градоначелника. Помоћници градоначелника постављају се у Кабинету градоначелника.

Градско веће

Градско веће града Лесковца чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова Градског већа. Градоначелник је председник Градског већа. Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији. Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника. Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Дијаграм 2: Организациона структура Градског већа града Лесковца



Градска управа града Лесковца

Градска управа је јединствени орган. У оквиру Градске управе образују се организационе јединице за обављање сродних послова које могу бити основне, посебне и уже организационе јединице. За вршење сродних, управних, стручних и других послова у Градској управи образују се одељења као основне организационе јединице. Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим вршењем се обезбеђују ефикасан и усклађен рад у области за коју је образовано. Посебне органи-

зационе јединице се образују за послове који траже примену посебних метода и знања и са њима повезане извршне послове, као и послове који по својој природи или обиму захтевају већу самосталност. Унутар основних организационих јединица образују се уже организационе јединице: одсеци, а у оквиру одсека групе и канцеларије.

Градском управом руководи начелник. Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година. Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе. Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа. Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

Надлежности Градске управе града Лесковца, образоване Одлуком о Градској управи града Лесковца („Службени гласник Града Лесковца“, број 2/17, 29/17, 31/21 и 5/23) су:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;

- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње.

Основне организационе јединице Градске управе града Лесковца су:

- Одељење за финансије,
- Одељење за општу управу и заједничке послове,
- Одељење за друштвене делатности и локални развој,
- Одељење за урбанизам,
- Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру,
- Одељење за имовинско-правне послове и имовину,
- Одељење за инспекцијске послове,
- Одељење за привреду и пољопривреду,
- Одељење за заштиту животне средине,
- Одељење за јавне набавке,
- Одељење за послове скупштине града и Градског већа и
- Одељење комуналне милиције.

Посебне организационе јединице Градске управе града Лесковца су:

- Кабинет Градоначелника и
- Служба за управљање кадровима.

Организационе јединице Градске управе су дужне да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад и реализацију посла.

Дијаграм 3: Организациона структура Градске управе града Лесковца



Одељење за финансије

Одељење за финансије обавља послове који се односе на:

- израду нацрта Одлуке о буџету града Лесковца и нацрта Одлуке о завршном рачуну града Лесковца;
- израду прописа које доносе остале градске управе а тичу се области финансија;
- припрему прописа из области финансија, које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- контролу захтева за плаћање, плаћања и праћење извршења буџета града;
- обезбеђење средстава за финансирање корисника буџета града;
- материјално и финансијско пословање градских управа, фондова и месних заједница;
- обезбеђење средстава за делатности који се финансирају из буџета и вођење рачуноводствених послова;
- послови благајне и ликвидатуре;
- управљање јавним дугом;
- локалну пореску администрацију (утврђивање, контрола и наплата локалних изворних прихода);
- контролу програма и планова јавних и јавно комуналних предузећа и праћење њиховог извршења;
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 4: Организациона структура Одељења за финансије



Одељење за општу управу и заједничке послове

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља:

- послове везане за организацију и унапређење рада одељења Градске управе;
- припремање нацрте одлука и других општих аката из свог делокруга рада;
- вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана;
- вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце;
- ажурирање дела јединственог и посебног бирачког списка за подручје града Лесковца;
- издавање потврда о изборном или бирачком праву;
- пружање информација грађанима и правним лицима о начину и поступку остваривања њихових права пред органима Градске управе;
- пружање стручне помоћи странкама приликом попуњавања образаца и састављања поднесака;
- канцеларијско пословања органа Града и Градске управе;
- организовање рада писарнице и архиве где се обављају послови канцеларијског пословања органа Града и Градске управе, у складу са Законом, Уредбом и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе;
- пријем поднесака и документарног материјала из надлежности органа Града и Градске управе, дигитализовање поднесака и другог документарног материјала, креирање потврде о пријему, евидентирање предмете, здруживање материјала, одлагање документарног материјала примљеног у папирном облику, достављање предмете у рад;
- доставу акта и другог документарног материјала органа Града и Градске управе електронским путем, непосредно у писарници органа или путем поштанског оператора, односно курира и стављање предмета у статус „Архивиран“;
- одлагање и чување предмета у електронску архиву Писарнице након доделе статуса „Архивиран“, ажурирање архивске књиге и пренос архивираног документарног материјала коме није истекао рок чувања у еАрхив;
- креирање Листа архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања;
- креирање Листа безвредног документарног материјала коме је истекао рок чувања, достављање Историјском архиву Лесковац и по добијању потврде од Историјског архива уништавање безвредног документарног материјала;
- издавање уверења и потврда на основу података о којима се не води службена евиденција када је доказивање тих чињеница прописано законом;
- обавештавање правних и физичких лица о дуговањима на основу пореза на имовину, фирмарионе, еко таксе упит стања локалне пореске администрације;
- издавање пореских уверења;
- подношење захтева који не подлежу поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (информација о локацији, потврда пројекта парцелације/препарцелације, услови за израду пројекта парцелације, потврда пројекта исправке граница суседних парцела);
- пружање информација о начину подношења грађевинске дозволе електронским путем;
- послове Јединственог управног места и послове пружања услуга грађанима (Услужни центар);
- поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и израда извештаја за потребе Повереника;
- послове сервиса „Виртуелни матичар“;
- послове сервиса „Едијаспора“;
- послове сервиса „48 сати“ – праћење и израда извештаја о раду „Система 48 сати“;
- послове телефонског центра;
- послове управљања информационим системом, стручне координације, сарадње, организације и рада на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за органе Града и Градску управу;
- послове администрације сервера, радних станица и рачунарских мрежа;
- израду и одржавање веб сајтова, сервиса и апликација;
- израду апликација за потребе Градске управе, и

- чување база података;
 - пружање правне и бесплатне правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
 - израду Плана одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузимање мера за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности и Плана одбране Републике Србије, предузимање мера за функционисање локалне самоуправе у ратном или ванредном стању, спровођење мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном или ванредном стању;
 - стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за град Лесковца;
 - послове везане за учествовање у заштити људи, материјалних и културних добара и животне средине на територији града од елементарних непогода, удеса и катастрофа, у складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Лесковца;
 - стручно-административне и оперативне послове за потребе Штаба за ванредне ситуације града Лесковца;
 - спровођење прописа којима су регулисани положај и права месних заједница на територији града Лесковца и припрема нацрта општинских аката из ове области;
 - унапређивање организације рада месних заједница;
 - стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа;
 - стручне и административне послове за избор органа месних заједница;
 - послове економата;
 - текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђење пословних зграда, пратећих објеката, уређаја и опреме, уређивање и загревање просторија и противпожарну заштиту;
 - послове везане за употребу, одржавање, сервисирање и гаражирање возила;
 - курирске послове, доставу материјала, одржавање чистоће и друге помоћнотехничке послове;
 - друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.
- Ради обављања појединих послова из надлежности градске управе основане су 24 месне канцеларије, и то за следећа подручја:
1. Барје, за подручје: Барја, Вине, Калуђерца, Црцавца, Оруглице, Равног Дела, Гагинца и Мелова;
 2. Белановце за подручје: Белановца, Миланова, Карађорђевог, Петровца и Душанова;
 3. Брестовац за подручје: Брестовца, Липовице, Кутлеша, Шарлинца, Драшковца, Доњег Бријања и Међе;
 4. Богојевце за подручје: Богојевца и Навалина;
 5. Бунушки Чифлук за подручје: Бунушког Чифлука, Горње Бунуше, Доње Бунуше, Радоњице и Тодоровца;
 6. Винарце за подручје: Винарца, Прибоја, Залужња, Подримца и Доњег Стопања;
 7. Вучје за подручје: Вучја, Брзе и Жабљана;
 8. Велико Трњане за подручје: Великог Трњана, Пресечине и Рудара;
 9. Велика Грабовница за подручје: Велике Грабовнице, Мале Грабовнице, Загужана, Зољева и Тулова;
 10. Велика Копашница за подручје: Велике Копашнице, Мале Копашнице, Падежа и Слатине;
 11. Грделица за подручје: Грделица (варош), Грделица (село), Бојишине, Боћевице, Велике Сејанице, Вељег Кола, Дедине Баре, Козара, Ковачеве Баре, Несврте, Ораовице (код Грделице), Палојца, Тупаловца, Добротина и Бистрице;
 12. Доња Јајина за подручје: Доње Јајине, Шишинца, Кукуловца, Горње Јајине и Паликуће;
 13. Дрћевац за подручје: Дрћевца, Горње Локошнице, Големе Њиве, Црковнице и Ораовице (код Црковнице);
 14. Губеревац, за подручје: Губереваца, Горњег Буниброда, Доњег Буниброда, Жижавице и Бадинца;
 15. Јашуња за подручје: Јашуње, Доње Купиновице, Злокућана и Грајевца;
 16. Манојловце за подручје: Манојловца, Велике Биљанице, Мале Биљанице, Доње Слатине, Горње Слатине, Доњег Крајинца, Горњег Крајинца, Кумарева, Мрштана, Рајног Поља, Јелашнице, Злоћудова и Номанице;
 17. Мирошевце за подручје: Мирошевца, Горине и Букове Главе;
 18. Орашац за подручје: Орашца, Горње Купиновице, Јарсенова, Ступнице, Пискупова и Градашнице;
 19. Печењевце за подручје: Печењевца, Брејановца, Чуфлука Разгојског, Каштавара, Чекмина и Живкова;

20. Предејане за подручје: Предејане (варош), Предејане (село), Бричевља, Граова, Кораћевца, Крпејца, Личног Дола, Мрковице, Сушевља, Црвеног Брега и Новог Села;
21. Разгојна за подручје: Разгојне, Доње Локошнице, Грданице, Смрдана и Бабичког;
22. Стројковце за подручје: Стројковца, Накривња, Чукљеника, Белог Потока и Шаиновца;
23. Славујевце за подручје: Славујевца, Дрводеље и Игришта;
24. Турековац за подручје: Турековца, Горњег Синковца, Горњег Трњана, Свирца, Власа и Доњег Трњана;

Месне канцеларије су у саставу Одељења за општу управу и заједничке послове.

Месне канцеларије обављају послове који се одnose на:

- пријем поднесака за Градску управу;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана за насељена места која покрива месна канцеларија;
- прикупљање и достављање података за ажурирање Бирачког списка;
- оверу потписа, рукописа и преписа;
- узимање изјава од грађана по замолницама надлежних органа;
- издавање уверења о чињеницама о којима се не води евиденција код Градске управе, када је доказивање тих чињеница прописано Законом;
- прикупљање и достављање података за потребе државних органа и Градске управе;
- пријем, завођење и експедицију поште и
- друге послове који су им Законом, Статутом и другим актима Скупштине града поверени.

Месне канцеларије обављају послове према стручним упутствима и под надзором Одељења за општу управу и заједничке послове и одељења Градске управе из чије надлежности обављају послове.

Дијаграм 5: Организациона структура Одељења за општу управу и заједничке послове



Одељење за друштвене делатности и локални развој

Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља послове који се односе на:

- праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите;
- управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из, горе наведених, области;
- надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град;
- праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа у области друштвених делатности чији је оснивач Град;
- послове изградње и одржавања зграда и објеката, пројектног планирања и опремања зграда и објеката установа у области друштвених делатности;
- предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима;

- праћење спровођења прописа, стручне и административне послове за комисије из надлежности градске управе;
- предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања;
- доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите;
- предлагање и праћење програма превенције болести зависности и обезбеђивање финансијских средстава за његову реализацију;
- послове координације Интерресорне комисије и Комисије за оцену степена ометености деце и признавању права на одсуство ради посебне неге детета;
- послове заштите избеглих и прогнаних лица;
- послове просветног надзора и друге послове из ове области;
- послове у области ученичког и студентског стандарда;
- утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине;
- припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Града;
- послове вођења управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица;
- одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца;
- припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта, социјалне заштите и примарне здравствене заштите;
- обраду, контролу и упућивање на реализацију појединачних захтева за плаћање;
- распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота;
- праћење извршења финансијских планова;
- предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности;
- послове на припреми, спровођењу и праћењу реализације програма и пројеката који се финансирају/суфинансирају путем јавног конкурса у области социјалне заштите, културе и јавног информисања;
- припрему нацрта одлука и других општих аката из свог делокруга и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Канцеларија за локални развој обавља следеће послове:

- идентификацију, предлагање начина финансирања и припрему развојних пројеката од интереса за град и капиталних инвестиција у области инфраструктуре;
- праћење, управљање и реализацију развојних пројеката од интереса за град и капиталних инвестиција у области инфраструктуре; сарадњу са међународним организацијама и донаторима у проналажењу могућности за финансирање развојних програма;
- пружање информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката;
- координирање развојних активности са јавним, приватним и невладиним сектором у функцији пројектног центра;
- припрему, израду и праћење реализације стратешких развојних докумената града и стратешких докумената од значаја за локални развој;
- оцену усклађености програма рада јавних и јавно-комуналних предузећа и установа са стратешким документима града;
- праћење и обезбеђивање услова за развој и спровођење политике из области економског развоја;
- унапређење и развој инструмената локалне развојне политике којима се подстиче привлачење улагања;
- информисање потенцијалних инвеститора и постојећих привредника о условима за пословање, могућностима за улагање, расположивим програмима подршке и подстицајима на локалном и националном нивоу;
- праћење постојећих улагања и њихово проширење, броја и укупне вредности улагања и квалитета улагача;

- примену стандарда повољног пословног окружења и предлагање одлука о мерама за подстицање конкурентности града у привлачењу улагања (Сертификација градова са повољним пословним окружењем);
- контакте, директну подршку, идентификацију потреба и помоћ при решавању проблема локалне пословне заједнице ради унапређења конкурентности и подстицања развоја;
- послове пружања помоћи у успостављању пословне сарадње привредника са иностранством, презентацију и промоцију привредних потенцијала у земљи и иностранству;
- предлагање стимулативних мера за отварање нових малих и средњих предузећа и привлачење страних инвестиција;
- сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања, припрему Акционог плана запошљавања и спровођење програма проистеклих из Акционог плана;
- подстицање и старање о развоју туризма, верског туризма, старих заната, и осталих привредних грана;
- подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине града;
- прикупљање, праћење и анализа података који се односе на набавку, трансформацију и потрошњу енергије у јавним комуналним предузећима, јавним зградама, осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње, као и осталим објектима на страни потражње енергије;
- редовно периодично извештавање одбора за енергетику Града о прикупљеним подацима, уз приказ потрошње енергије и трошкова као и осталих релевантних података, као и непосредна сарадња са одбором за енергетику у припреми извештаја за надлежно министарство, предлагању мера и припреми пројеката;
- израду енергетског биланса града у складу са прописаном методологијом надлежног министарства, као и припрему енергетског плана и програма енергетске ефикасности локалне самоуправе у складу са прописаном методологијом;
- идентификацију техничких могућности за уштеду енергије у јавним комуналним предузећима, јавним зградама и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње, као и у осталим објектима на страни потражње енергије;
- идентификацију могућности коришћења обновљивих извора енергије на територији Града, а посебно у јавним комуналним предузећима, јавним зградама и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње;
- припрему пројеката за уштеду енергије или коришћење обновљивих извора енергије, као и израду потребних техничких и економских анализа;
- праћење реализације јавних набавки енергента, релевантне опреме и радове за текуће и инвестиционо одржавање јавних комуналних предузећа и јавних зграда;
- пружање информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији државних субвенција и кредита;
- пружање подршке оснивању пословних и струковних удружења;
- промоцију инвестиционих потенцијала града (организовано наступање на презентацијама, изложбама и сајмовима у земљи и иностранству) – интернет маркетинг, припрема и израда промотивних материјала;
- представљање Града на регионалном, државном и међународном нивоу у
- активностима везаним за локални економски развој;
- сарадњу и комуникацију са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција;

Канцеларија за младе обавља:

- послове који се односе на награђивање ученика и студената;
- израду и праћење локалне омладинске политике;
- иницирање припремања пројеката за учешће Града у програмима и пројектима за младе;
- послове којима се вреднују достигнућа младих;
- неформално образовања младих;
- подстицања стваралаштва младих.

Дијаграм 6: Организациона структура Одељења за друштвене делатности и локални развој



Одељење за урбанизам

Одељење за урбанизам обавља послове који се односе на:

- покретање поступака за израду аката за припремање и доношење урбанистичких планова (Генерални план, планови детаљне регулације, урбанистички пројекти) и остале послове у поступку њиховог доношења (одлука о изради плана, сазивање Комисије за планове, јавни увид – објављивање, сакупљање примедби, одлука о доношењу плана и оверавање плана);
- издавање аката о урбанистичким условима;
- издавања извода из планова;
- легализација објеката;
- обавештење о намени парцеле;
- прикупљање претходних услова јавних и јавних комуналних предузећа на урбанистичке услове;
- издавање решења о одобрењу за изградњу;
- потврђивање усклађености техничке документације са актом о урбанистичким условима односно изводом из урбанистичког плана;
- потврда пријаве грађења, односно извођења радова;

Дијаграм 7: Организациона структура Одељења за урбанизам



Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру

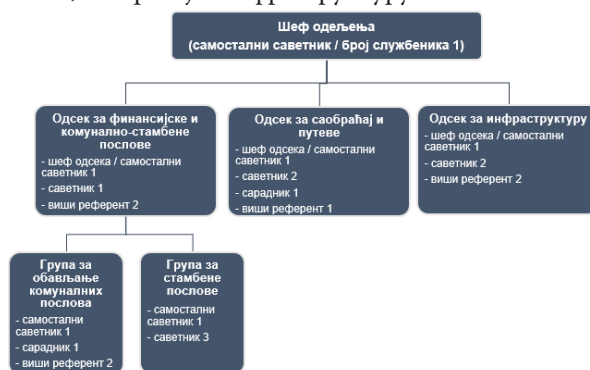
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове који се односе на:

- припремање одлуке на основу Закона о комуналним делатностима за послове за које је надлежан Град из комуналне и стамбене области;
- израду годишњег плана и програма инвестиција и комуналног одржавања града;
- закључивање уговора за извођење радова, набавку добара и вршење услуга, праћење извршавања уговорних обавеза, оверу рачуна, привремених и окончаних ситуација на инвестицијама и комуналном одржавању за потребе града;
- финансијске послове из области инвестиције и комуналне делатности;
- прибављање одговарајућих документација и стручних мишљења за потребе инвестиција и комуналног одржавања за потребе града (експропријација, копија плана, информације о локацији и друго);
- послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера;
- послове у вези постављања мањих монтажних објеката на површинама јавне намене;
- послове у вези са поверавањем и обављањем комуналних делатности;
- издавање одобрења о запремању јавних површина;
- издавање одобрења за постављање рекламних паноа;
- вођење поступка о одређивању назива улица као

- и промена назива улица;
- вођење евиденције о издатим решењима о одобрењу за коришћење права и услуга према одлуци о комуналним таксама;
- вођење евиденције о вршењу контроле наплате по извршним решењима;
- стамбене послове из надлежности града: исељења бесправно усељених лица у станове правних лица, прикупљање захтева за доделу градских станова и припремање материјала за рад Градске стамбене комисије, исељења из заједничких просторија, издавање уверења о избору председника Скупштине станара;
- административне, техничке, правне и финансијске послове за станове солидарности;
- послове за већ закључене уговоре о додели станова солидарности и исплате истих;
- финансијско слагање стања са корисницима у вези станова солидарности;
- издавање потврда о исплати стана у целости, након завршеног отплатног периода у вези станова солидарности;
- административне, техничке, правне и финансијске послове у вези станова из станарског права;
- послове за већ закључене уговоре о откупу и исплате станова из станарског права;
- финансијско слагање стања са корисницима у вези станова из станарског права;
- издавање потврда о исплати стана у целости, након завршеног отплатног периода у вези станова из станарског права;
- пријем захтева за откуп стана којима располаже град Лесковац;
- утврђивање услова за откуп стана којима располаже град у складу са Законом;
- послове сачињавања предлога Уговора о откупу стана којима располаже Град;
- послове вођења евиденције захтева и Уговора о откупу стана којима располаже Град;
- послове вођења евиденције о откупљеним становима;
- припрему и израду нацрта прописа из надлежности обављања комуналних делатности;
- послове у вези са поверавањем и обављањем комуналних делатности и надзор над њиховим извршавањем;
- послове за потребе Савета за безбедност саобраћаја града Лесковца;

- послове који се односе на линијски превоз путника на територији града Лесковца;
- послове у вези са одржавањем општинских путева и улица и некатегорисаних путева на територији града Лесковца;
- одређивање аутобуских стајалишта, паркиралишта и обезбеђивање стајалишта за ауто-такси превоза путника;
- послове у вези издавања одобрења за раскопавање јавних површина;
- послове у вези са техничком регулацијом саобраћаја;
- послове из области јавног градског и приградског превоза путника и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 8: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру



Одељење за имовинско-правне послове и имовину

Одељење за имовинско правне послове и имовину обавља послове који се односе на:

- експропријацију непокретности;
- одузимање, ограничење и пренос права на непокретности у државној својини (административни пренос);
- стручни и административни послови у вези са враћањем земљишта одузетог по основу Закона о пољопривредном земљишном фонду и конфискованог због неизмирених обавеза из обавезног откупа;
- стручни и административни послови у вези са враћањем утрина и пашњака селима на коришћење;
- стручни и административни послови у поступку изузимања грађевинског земљишта;

- утврђивање права коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- утврђивање престанка права коришћења на грађевинском земљишту;
- давање у закуп земљишта власнику постојећег објекта изграђеног без одобрења надлежног органа;
- давање у закуп земљишта ради исправке граница суседних грађевинских парцела;
- стручни и административни послови у вези са прометом непокретности којима располаже град;
- административно извршење решења из своје надлежности и решења Скупштине града Лесковца из области имовинско правних односа;
- геодетски послови везани за управни поступак у области имовинско правних послова;
- издавање тапија;
- издавање уверења;
- вођење посебне евиденције о стању и кретању непокретности на којима град има право управљања и коришћења;
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 9: Одељење за имовинско правне послове и имовину



Одељење за инспекцијске послове

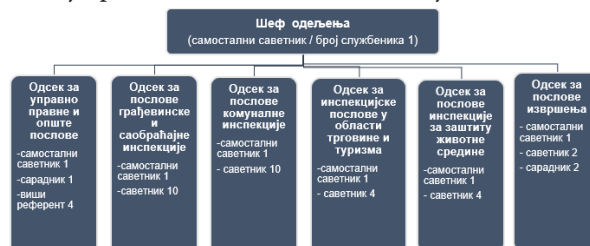
Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на:

инспекцијски надзор над изградњом објекта, за које грађевинску дозволу издаје град;

- вођење поступка за објекте који због угрожене стабилности представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја;
- инспекцијски надзор над применом одредаба закона и градских одлука о обављању градског и приградског превоза путника, као и ванлинијског превоза путника, превоза за сопствене потребе и ауто-такси превоза;

- инспекцијски надзор комуналног реда и јавне хигијене;
- надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда;
- инспекцијски надзор заштите унапређење животне средине;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 10: Одељење за инспекцијске послове



Одељење за привреду и пољопривреду

Одељење за привреду и пољопривреду обавља послове који се односе на:

- праћење свих статусних промена у области приватног предузетништва у складу са законом (занатство, трговина, угоститељство, туризам, саобраћај, издавачка делатност, здравство);
- праћење стања и развоја приватног предузетништва и укупног привредног развоја града;
- старање о унапређењу општег оквира за привређивање;
- образовање, смештај и снабдевање робним резервама;
- рационално коришћење и заштиту пољопривредног земљишта;
- доношење програма заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и старање о његовом спровођењу;
- одређивање ерозивних подручја и старање о коришћењу пашњака и привођењу пашњака другој култури;
- санацију штете од елементарних непогода, предузимање мера на унапређивању сточарства, заштите биља, лова и риболова;
- одређивање ближих услова за држање и заштиту домаћих животиња и утврђивање услова за њихово сахрањивање;
- старање о спровођењу основних радова у пољопривреди (сетва, жетва итд.);
- подстицање развоја задругарства и села;

- прописивање водопривредних услова, издавање решења о испуњености тих услова, издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за сеоске водоводе и изворе;
- обављање стручних и административних послова комисије за послове комасације;
- доношење програма развоја делатности за које је надлежан град и програма локалног економског развоја и њихово усклађивање са програмом развоја Републике Србије;
- праћење извршавања програма развоја и пројеката локалног економског развоја;
- предлагање стратегије и политике развоја града;
- израду краткорочних и дугорочних прогноза о условима и могућностима развоја града;
- предлагање мера развојне и локалне економске политике града;
- израду биланса и пројекције развоја града;
- стручно-аналитичке послове у вези са утврђивањем и реализацијом политике цена из надлежности града, праћење дејства мера економске политике на цене и трошкове живота;
- праћење и предлагање мера ради отклањања поврема у кретању цена из надлежности града;
- припремање и предлагање градских прописа о ценама и других информативно-аналитичких материјала за потребе органа управљања града;
- издавање светлећих ауто-такси ознака;
- стручне, аналитичке и административне послове, послове од заједничког интереса из области цена за све општине Јабланичког округа;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.
- систематску контролу квалитета ваздуха;
- систематско праћење нивоа комуналне буке;
- заштиту природе, очување, коришћење и развој пр. добара посебних вредности;
- праћење стања и координацију деловања у области заштите површинских и подземних вода и земљишта;
- заштиту од јонизујућих и нејонизујућих зрачења, опасних и штетних материја са мерама превенције, праћења и санације у случају хемијских и других удеса;
- предлагање, организовање и спровођење превентивних и санационих мера заштите животне средине;
- утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова и издавање сагласности на стратешку процену утицаја одређених планова и програма на животну средину;
- оцену и давање сагласности на Студију о процени утицаја одређених пројеката на животну средину чија изградња се планира на подручју града;
- организацију и спровођење општих мера заштите становништва од заразних болести у области сузбијања штетних организама (комарци, крпељи, глодари);
- издавање сагласности и дозволе за рад одређених постројења и обављање активности;
- израду и реализацију акционих и санационих планова и програма и пројеката у области заштите животне средине;
- заштиту биљног и животињског света и контролу њихових популација, као и спровођења мера и организацију послова комуналне зоохигијене;
- заштита културних добара од значаја за град;
- заштита од елементарних и других непогода;
- утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, рад Фонда за заштиту животне средине, праћење и примена економских инструмената за финансирање заштите животне средине и друге послове у овој области у складу са Законом и Статутом и другим прописима;
- обраду, систематизацију, чување података и вођење евиденције из области праћења стања, контроле квалитета и других послова заштите животне средине;

Дијаграм 11: Одељење за привреду и пољопривреду



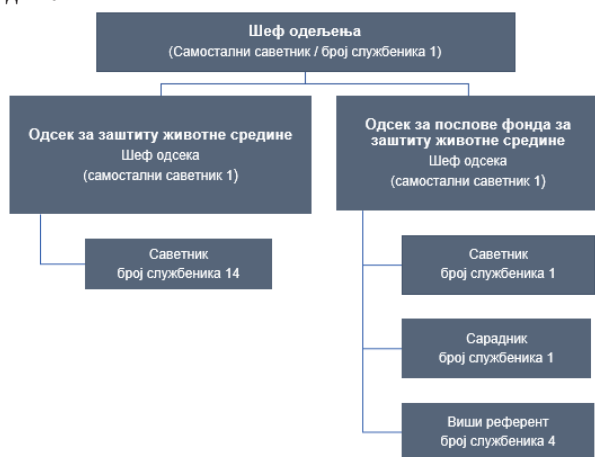
Одељење за заштиту животне средине

Одељење за заштиту животне средине обавља послове који се односе на:

- обавештавање јавности и објављивање података и информација о стању и квалитету животне средине и друге послове унапређења животне средине;
- планирање и координација едукативних активности из области заштите ЖС;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Одељење координира, подстиче, помаже и учествује у реализацији програма, пројеката и акција из области заштите животне средине, које реализују научне и стручне установе, јавна комунална и друга јавна предузећа, организације, институције и друга правна и физичка лица у граду. Одељење за заштиту и унапређење животне средине обавља и послове државне управе у области заштите и унапређења животне средине који јој буду поверени.

Дијаграм 12: Одељење за заштиту животне средине



Одељење за јавне набавке

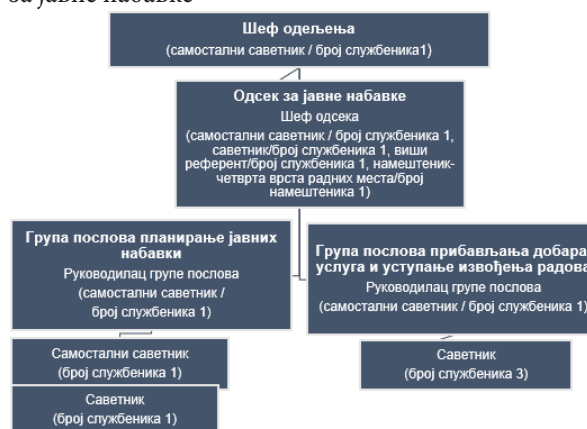
Одељење за јавне набавке обавља послове који се односе на:

- на основу исказаних потреба свих органа града и градских управа сачињава предлог плана јавних набавки за наредну годину и исти доставља Градској управи за финансије истовремено са достављањем финансијског плана;
- једини је наручилац за све органе града и градских управа;
- припрема одлуку о покретању поступка ЈН и одлуку о образовању комисије;
- припрема конкурсну документацију у координацији са Комисијом;
- прима понуде и поступа са њима у складу са на-

челима јавне набавке;

- спроводи потребне радње, односно доноси одговарајућу одлуку по захтеву за заштиту права понуђача;
- по спроведеном поступку јавне набавке доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача и закључује уговор са истим;
- пружа стручну помоћ свим корисницима буџетских средстава из области ЈН;
- доставља извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки Републичкој управи;
- врши контролу извршења уговора закључених по спроведеном поступку ЈН набавке;
- чува документацију о спроведеним поступцима јавних набавки;
- подноси шестомесечни и годишњи извештај о свом раду Скупштини града Лесковца;
- врши друге послове у области јавних набавки у складу са Законом и другим прописима у овој области.

Дијаграм 13: Организациона структура Одељења за јавне набавке



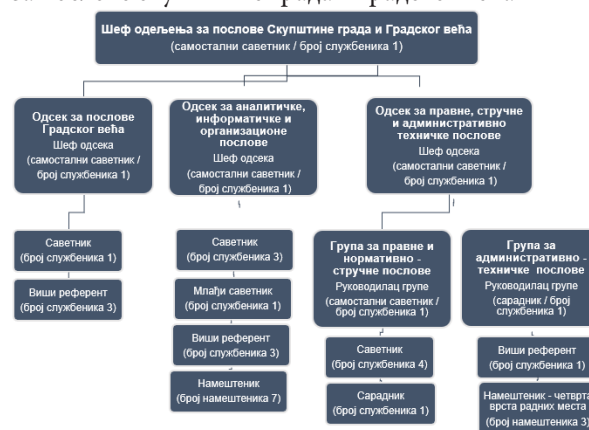
Одељење за послове Скупштине града и Градског већа

Одељење за послове скупштине града и Градског већа обавља послове који се односе на:

- стручне, аналитичке, информатичке, организационе и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела, рад градоначелника, заменика градоначелника, председника Скупштине, заменика председника Скупштине и секретара Скупштине;
- послове везане за сва именована и изабрана лица;

- обраду и чување изворних аката о раду Скупштине, Градског већа, градоначелника и његовог заменика, као и председника Скупштине, његовог заменика и секретара Скупштине;
- стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана;
- послове поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја уз комплетну примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности;
- уређење и издавање Службеног гласника града;
- координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације Града;
- праћење прописа и законитости одлука и аката које усваја Скупштина града и органи скупштине;
- припрему информација и званичних саопштења;
- послове који се односе на правилну примену Закона о Агенцији за борбу против корупције;
- штампање материјала за органе Града;
- послове протокола за потребе Скупштине, Градског већа, градоначелника и председника Скупштине;
- послове видео и аудио преноса седница;
- одржавање система у салама за одржавање седница;
- послове развоја и одржавања апликација електронске управе;
- стручне, организационе, административне и техничке послове за потребе Радне групе за регулаторну реформу;
- администрацију Електронског регистра административних поступака;
- развој, администрацију и одржавање интернет презентације града Лесковца;
- послове везане за стручну помоћ одборницима и осталим изабраним, именованим и постављеним лицима;
- израду аката из надлежности Скупштине града и Градског већа, Градоначелника и председника Скупштине;
- послове у области остваривања сарадње са другим градовима и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 14: организациона структура Одељења за послове скупштине града и Градског већа



Одељење комуналне милиције

Одељење комуналне милиције обавља послове који се односе на:

- непосредно одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, на месту одржавања реда, спречавањем нарушавања, односно, успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:
 - ✓ спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;
 - ✓ заштиту зелених површина и површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привремених монтажних објеката и слично);
 - ✓ сузбијање нелегалне продаје и вршења других делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима на којима није дозвољена продаја одређених производа;
 - ✓ спречавање радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграде, као и споменика и скулптуралних дела; исписивање порука, обавештења, цртежа на спољним деловима зграде и површинама јавне намене; лепљење плаката, огласа, обавештења, смртвоника, реклама и друго, постављање средстава за оглашавање, ван предвиђеног места; уништавање и оштећивање оградe и зеленила и других елемената уређења површина око зграда; прљање, оштећивање или премештање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу; прљање и оштећивање градског мобилијара; остављање грађевинског и другог отпада на

површинама јавне намене; спаљивање смећа и отпадних гума и друге врсте отпада; ометање коришћења и оштећивање површина јавне намене и у јавном коришћењу од кретања, заустављања и паркирања моторних возила; оштећивање и уклањање затварача са отвора на површинама јавне намене и у јавном коришћењу; постављање запрека за возила супротно прописима града; изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене; вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града, као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању);

- ✓ контролу уклањања снега и леда;
- ✓ спречавање просјачења и употребе запаљивих и експлозивних средстава на јавним местима (педарде и слично);
- ✓ контролу извођења и шетања кућних љубимаца без поводника и заштитне корпе;
- ✓ заштиту гробаља од неовлашћеног коришћења;
- ✓ обезбеђивање услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и др.);
- ✓ обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана;
- ✓ контролу паркирање (контрола коришћења паркиралишта у складу са прописима и сигнализацијом, паркирање на резервисаним паркинг местима и прилазима паркинг месту);
- ✓ контролу употребе симбола и имена Града.
- обавештавање грађевинске инспекције о извођењу грађевинских радова на објекту;
- обавештавање надлежне инспекције по питањима у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима Града, који се односи нарочито на:
- ✓ јавни линијски и ванлинијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и др.);
- ✓ ауто-такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са прописом и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, паркирање на

аутобуским стајалиштима, уредност и чистоћа такси возила и др.);

- ✓ ванлинијски превоз путника и робе за сопствене потребе, укрцавање и искрцавање путника на аутобуским стајалиштима које је забрањено градском одлуком;
- заштиту општинских и некагорисаних путева, улица и државних путева из надлежности Града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита бицикличких и пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;
- заштиту културних добара и других јавних објеката од значаја за град;
- контролу над применом закона и других прописа и општих аката, као и других послова из надлежности Града;
- послове подршке у спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града;
- пружање помоћи надлежним органима Града, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука (асистенција);
- предузимање хитних мера заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града;
- послове везане за учествовање у вршењу спасилачке функције и пружање помоћи другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 15: Организациона структура Одељења комуналне милиције

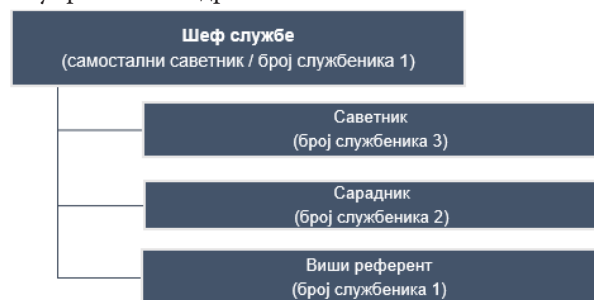


Служба за управљање кадровима

Служба за управљање кадровима обавља послове који се односе на:

- послове праћења и спровођења закона из области радних односа;
- послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених;
- пријаву и одјаву надлежним Фондовима, израду појединачних аката о правима, и обавезама из радних односа за запослене;
- послове на изради Правилника о организацији и систематизацији радних места;
- стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата;
- припрему предлога Кадровског плана;
- организацију стручног усавршавања службеника;
- процену ефеката спроведених обука;
- анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника;
- припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања;
- анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника;
- вођење кадровске евиденције запослених и персоналних досијеја;
- остале послове од значаја за каријерни развој службеника;
- послове ради правилне примене Закона о Агенцији за борбу против корупције, Закона о заштити узбуњивача, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 16: Организациона структура Службе за управљање кадровима



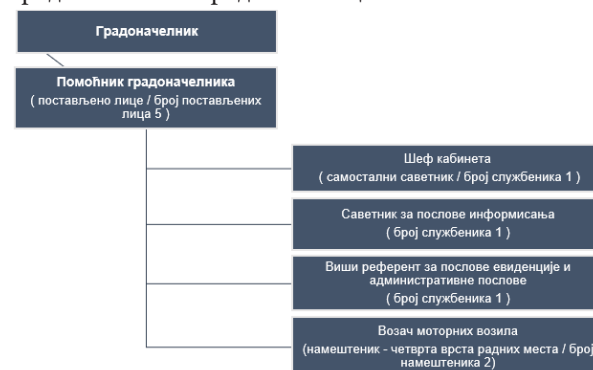
Кабинет градоначелника

Кабинет градоначелника обавља стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника и Градског већа који се односе на:

- непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти града;
- сазивање, припремање и одржавање колегијума градоначелника, комисија и савета градоначелника и других састанака градоначелника и Градског већа;
- припремање материјала о којима одлучује градоначелник;
- припремање програма рада градоначелника и Градског већа;
- евидентирање и праћење извршавања донетих аката;
- послове протокола градоначелника, Градског већа, председника и заменика председника Скупштине града;
- послове комуникације са јавношћу градоначелника, који се односе на обавештавање јавности о раду градоначелника, организацију конференција за штампу;
- послове међународне сарадње и друге организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника;

Кабинет градоначелника разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Дијаграм 17: Организациона структура Кабинета градоначелника града Лесковца



Градско правобранилаштво

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Градско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга

питања од значаја за рад Градског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине града у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

Одлуком о Градском правобранилаштву града Лесковца („Службени лист Града Лесковца“, бр.51/2016), прописано је да:

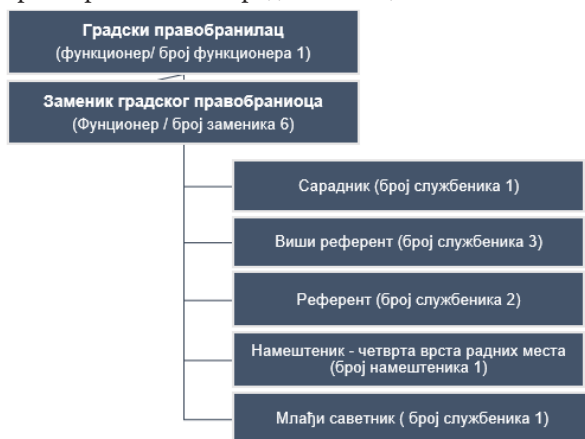
Градско правобранилаштво Града Лесковца предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса Града Лесковца, његових органа и других правних лица који се финансирају из буџета Града Лесковца и других средстава Града.

Градско правобранилаштво Града Лесковца даје правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев и по сопственој иницијативи правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима.

Градско правобранилаштво Града Лесковца може да обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општина које му те послове повери.

Радам Градског правобранилаштва руководи Градски правобранилац, Градског правобраниоца и његове заменике поставља Скупштина града.

Дијаграм 18: Организациона структура Градског правобранилаштва града Лесковца



1.4 Преглед систематизованих радних места

На основу Кадровског плана градске управе Града Лесковца и Правилника о организацији и систематизацији радних места, сва систематизована радна места представљена су у следећој табели:

Табела 1: Радна места према положају и извршилачка радна места

Радна места	Број радних места	Број службеника
Функционери и изабрана лица	9	2
Службеник на положају – група 1	1	1
Службеник на положају – група 2	1	1
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	90	90
Саветник	107	165
Млађи саветник	30	36
Сарадник	46	53
Млађи сарадник	6	7
Виши референт	72	101
Укупно:	351	452
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	1	1
Трећа врста радних места	3	4
Четврта врста радних места	19	41
Пета врста радних места	20	43
Укупно:	44	90

Р. бр.	Звање	Систематизовано	Број извршилаца	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
1.	Начелник Градске управе – положај у групи 1	1	1	1			1			
2.	Начелник Градске управе – положај у групи 2	1	1							
А. Градска управа града Лесковца										
3.	Самостални саветник	90	90	78		90	3			
4.	Саветник	107	165	113		165	1			
5.	Млађи саветник	30	36	21		36	1			
6.	Сарадник	46	53	39		53				
7.	Виши референт	72	101	75		101	2			
8.	Млађи сарадник	6	7	6		6				
9.	Намештеник – прва врста радних места	1	1	1						
10.	Намештеник – друга врста радних места	1	1	1						
11.	Намештеник – трећа врста радних места	3	4	2		4				
12.	Намештеник – четврта врста радних места	19	41	27		41				
13.	Намештеник – пета врста радних места	20	43	33		43				

Табела 2: Попуњеност систематизованих радних места

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
1.	Начелник Градске управе – положај у групи 1	1	1	1		1			
2.	Заменик начелника Градске управе – положај у групи 2	1	1						
А. Одељење за финансије									
3.	Шеф Одељења	1	1						
	А-1. Одсек за планирање и праћење буџета и финансијску контролу								
4.	Шеф Одсека	1	1		1				
5.	Послови планирања буџета	2	1		1				
6.	Послови извршења буџета и праћења јавног дуга	1	1		1				
7.	Послови финансијске контроле буџетских корисника и послови праћења извршења програма јавних и јавно комуналних предузећа	1	1		1				
8.	Административно технички послови	1	1		1				
А-2 Одсек трезора									
9.	Шеф одсека трезора	1	1		1				
10.	Координатор за финансијске послове трезора	1	1		1				
11.	Сарадник за послове трезора	1							
12.	Извршилац за финансијске послове – послов. за вођење пословних књига и евиденција, организација и установа из области образовања, дечије, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и омладине	2	2		2				
13.	Извршилац за финансијске послове – менаџер ризик	1							
14.	Послови за финансије и контролу финансијске документације и рачуноводство Градске управе	1	1		1				
15.	Ликвидатор Градске управе	1	1		1				
16.	Сарадник материјално – финансијског књиговодства	1	1		1				
17.	Референт за обрачун зарада и накнада зарада	1							
18.	Референт обрачуна зарада	1	1		1				
19.	Сарадник обрачуна зарада	2	2		2				
20.	Послови за вођење пословних књига фондова, месних заједница, синдиката, организација и установа из области образовања, дечије, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и омладине	1	1		1				
21.	Ликвидатор месних заједница	1	1		1				
22.	Послови за вођење пословних књига и евиденција, организација и установа из области образовања, дечије, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и омладине	1	1		1				
23.	Ликвидатор	1							
24.	Књиговођа месних заједница	1							
А-3 Одсек локалне пореске администрације									
25.	Шеф Одсека ЛПА	1	1		1				
26.	Координатор послова за утврђивање и контролу изворних прихода локалне самоуправе	1	1		1				
27.	Порески инспектор за послове канцеларијске контроле	3	2		2	1			
28.	Порески инспектор за послове канцеларијске контроле	1	1		1				
29.	Порески инспектор за послове теренске контроле	2	2		2				
30.	Порески контролор	4	3		3				
31.	Порески контролор	1	1		1				
32.	Послови уноса пријава и утврђивање јавних прихода	2	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
А-4 Група послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање									
33.	Руководилац групе послова	1	1		1				
34.	Порески инспектор наплате	4	4		4				
35.	Порески инспектор наплате и извршитељ	1	1		1				
36.	Послови пореског књиговодства	2	1		1				
37.	Администратор информациониx технологија локалне самоуправе	1	1		1				
38.	Послови пореске евиденције	1	1		1				
Б. Одељење за општу управу и заједничке послове									
39.	Шеф Одељења	1	1		1				
40.	Послови одбране	1	1		1				
41.	Послови пружања правне помоћи и бесплатне правне помоћи	1	1		1				
Б-1 Одсек за општу управу и информатику									
42.	Шеф Одсека за општу управу и информатику	1	1			1			
43.	Дактилограф	1							
44.	Програмер	2	2		2				
45.	Инсталирање и одржавање рачунарске опреме	1	1		1				
46.	Ажурирање бирачког списка	3	3		3				
Б-3 Одсек за правне послове и послове грађанских стања									
47.	Шеф Одсека за правне послове и послове грађанских стања	1							
48.	Правно-административни послови	1	1		1				
49.	Административно-канцеларијски послови	1	1		1				
Б-4 Група послова грађанских стања									
50.	Руководилац Групе за послове грађанских стања	1	1		1				
51.	Матичар	1	1		1				
52.	Заменик матичара I	1							
53.	Заменик матичара I	4	3		3				
54.	Оператер	2	1		1				
Б-5 Одсек за послове месних канцеларија и послове грађанских стања за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце									
55.	Шеф Одсека за послове месних канцеларија и послове грађанских стања за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце	1	1		1				
56.	Матичар матичног подручја Доња Јајина I	1							
57.	Курир месних канцеларија Доња Јајина и Велико Трњане	1	1		1				
58.	Матичар матичног подручја Бунушки Чифлук II	1							
59.	Матичар матичног подручја Мирошевце III	1							
60.	Курир месних канцеларија Мирошевце, Славујевце и Бунушки Чифлук	1	1		1				
61.	Матичар матичног подручја Вучје I	1							
62.	Матичар матичног подручја Стројковце II	1	1		1				
63.	Курир месних канцеларија Вучје и Барје	1	1		1				
64.	Курир месне канцеларије Стројковце	1							
65.	Матичар матичног подручја Губеревац II	1							
66.	Курир месне канцеларије Губеревац	1	1		1				
67.	Матичар матичног подручја Велика Градовница III	1	1		1				
68.	Курир месне канцеларије Велика Градовница	1	1		1				
69.	Матичар матичног подручја Велика Копашница II	1	1		1				
70.	Матичар матичног подручја Грделица II	1							
71.	Курир месне канцеларије Грделица	2	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
72.	Матичар матичног подручја Предејане I	1							
73.	Курир месне канцеларије Предејане	1	1		1				
74.	Матичар матичног подручја Манојловце II	1	1		1				
75.	Курир месних канцеларија Манојловце и Орашац	1	1		1				
76.	Матичар матичног подручја Орашац I	1	1		1				
77.	Матичар матичног подручја Турековац II	1	1		1				
78.	Матичар матичног подручја Белановце III	1	1		1				
79.	Курир месних канцеларија Белановце и Турековац	1							
80.	Матичар матичног подручја Богојевце II	1							
81.	Курир месне канцеларије Богојевце	1	1		1				
82.	Матичар матичног подручја Јашуња III	1	1		1				
83.	Матичар матичног подручја Дрћевац II	1							
84.	Курир месних канцеларија Дрћевац и Јашуња	1	1		1				
85.	Матичар матичног подручја Винарце II	1							
86.	Курир месне канцеларије Винарце	1	1		1				
87.	Матичар матичног подручја Разгојна II	1							
88.	Матичар матичног подручја Печењевце II	1	1		1				
89.	Курир месних канцеларија Печењевце и Разгојна	1	1		1				
90.	Матичар матичног подручја Брестовац I	1							
91.	Курир месне канцеларије Брестовац	2	2		2				
92.	Матичар општине Урошевац	1							
93.	Матичар општине Качаник	1	1		1				
94.	Матичар општине Штимље	1							
95.	Матичар општине Штрпце	1							
Б-6 Одсек за послове месних заједница									
96.	Шеф Одсека за послове месних заједница	1	1		1				
97.	Секретар месних заједница "Грделица", "Грделица село" и "Козаре" I	1	1		1				
98.	Радно место: Секретар месних заједница "Печењевце" (Печењевце, Каштавар), "Живково", "Чекмин", "Чифлук Разгојнски", "Брејановце", "Разгојна", "Бабичко", "Горња Локошница", "Доња Локошница", "Грданица" и "Смрдан" I	1	1		1				
99.	Секретар месних заједница "Хисар", "Горња Јајина", "Доња Јајина" и "Паликућа" I	1	1		1				
100.	Радно место: Секретар месних заједница "Вучје", "Жабљане", "Брза", "Бели 47 Поток", "Накривањ", "Стројковце", "Чукљеник" и "Шаиновац" I	1	1		1				
101.	Секретар месних заједница "Ветерница", "Марко Црни", "Толема Њива", "Дрћевац", "Ораовица црковничка" и "Црковница" I Звање: саветник	1	1		1				
102.	Секретар месних заједница "Мирошевце", "Букова Глава", "Барје" (Барје, Калуђерце, Црцавац), "Вина", "Торина", "Оруглица" (Оруглица, Гагинце, Мелово, Равни Дел), "Славујевце", "Игриште", "Дрводе а", "Бунушки Чифлук", "Доња Бунуша", "Горња Бунуша", "Радоњица" и "Тодоровце" II	1	1		1				
103.	Секретар месне заједнице "Моша Пијаде", "Белановце", "Душаново", "Караборјевац", "Петровац" и "Миланово" II	1	1		1				
104.	Секретар месних заједница "Милентије Поповић" и "Раде Жунић" II	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
105.	Секретар месних заједница "Орашац", "Доња Купиновица", Горња Купиновица", "Градашница", "Јарсеново", "Пискупово" и "Ступница" III	1	1		1				
106.	Секретар месних заједница "Турековац", "Власе", "Горње Синковце", "Доње Синковце", "Горње Трњане", "Доње Трњане", "Свирце", и "Горње Стопање" III	1	1		1				
107.	Секретар месних заједница "Вељко Влаховић" и "Прва Јужноморавска бригада" III	1	1		1				
108.	Секретар месних заједница "Винарце", "Доње Стопање", "Залужје", "Прибој", и "Подримце" III	1							
109.	Секретар месних заједница "Братмиловце", „Анчки“, "Бобиште" и "Мрштане" IV	1	1		1				
110.	Секретар месне заједнице „Стојан Љубић“, "Коста Стаменковић" "Велико Трњане", "Кукуловце", "Пресечина", "Рударе" и "Шишинце" V	1	1		1				
111.	Секретар месних заједница "Дубочица", "Богојевце", "Грајевце", "Јашуња", "Злокућане", "Јелашница" и "Навалин" V	1							
112.	Секретар месне заједнице "Центар" V	1							
113.	Секретар месне заједнице "Морава" V	1							
114.	Секретар месних заједница "Велика Грабовница" (Велика Грабовница, Мала Грабовница), "Слатина" (Слатина, Падеж), "Велика Копашница", "Загужане", "Зољево", "Тулово" и "Мала Копашница", "Губеревац", "Горњи Буниброд" и "Доњи Буниброд" (Доњи Буниброд, Жижавица) V	1	1		1				
115.	Секретар месних заједница "Брестовац", "Доње Бријање", "Драшковац", "Кутлеш", "Липовица", "Међа" и "Шарлинце" V	1	1		1				
116.	Секретар месних заједница "Предејане" (Предејане варош, Кораћевац, Црвени брег, Мрковица), "Предејане село", "Бричевље", "Сушевље", "Граово" и "Ново Село" V	1							
117.	Секретар месних заједница "Манојловце", "Велика Биљаница", "Мала Биљаница", "Горња Слатина", "Доња Слатина", "Горње Крајинце", "Доње Крајинце", "Кумарево", "Злоћудово", "Номаница", "Рајно Поље" и "Бадинце" V	1	1		1				
Б-7 Одсек за ванредне ситуације									
118.	Шеф Одсека за ванредне ситуације	1	1		1				
119.	Аналитичко економски послови	1							
120.	Економски послови	2	2		2				
121.	Послови заштите и спасавања	1							
122.	Послови цивилне заштите	1							
123.	Послови руковања и транспорта опреме за послове цивилне заштите	1	1		1				
Б-7 Одсек за заједничке послове									
124.	Шеф одсека за заједничке послове	1	1		1				
125.	Административно-канцеларијски послови	1	1		1				
126.	Послови координирања заједничких послова и послова возног парка	1	1		1				
127.	Послови вођења евиденције и одржавања возила	1							
128.	Возач моторног возила	9	8		8				
129.	Возач моторног возила и радне грађевинске машине -виљушкар	1	1		1				
130.	Послови одржавања уређаја на возилу и инсталацији- домар	1							
131.	Магационер	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
132.	Послови економата и руковоаца имовине	2	1		1				
133.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	2	1		1				
134.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1							
135.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1							
136.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1							
137.	Лице за послове обезбеђења	1			1				
138.	Послови обезбеђења	10	7		7				
139.	Послови координирања рада запослених на обављању манипулативно - техничких послова	2	2		2				
140.	Радно место: Курир	7	6		6				
141.	Послови одржавања хигијене радних просторија	16	10		10				
Б-8 Одсек за пружање услуга грађанима-Градски услужни центар									
142.	Шеф Одсека за пружање услуга грађанима-Градски услужни центар	1	1		1				
	Б-8а Група послова пријемне канцеларије и архиве								
143.	Руководилац Групе послова пријемне канцеларије и архиве	1	1		1				
144.	Канцеларијски послови-Писар	3	1		1				
145.	Руковалац архивском грађом	1	1		1				
146.	Архивар-Писар	2							
147.	Достава аката органа града и Градске управе у папирном облику - Писар	1	1		1				
Б-8б Група за послове електронске писарнице									
148.	Руководилац Групе за послове електронске писарнице	1	1		1				
149.	Послови из области локалне пореске администрације-припрема уверења	1							
150.	Административно стручни послови пореске евиденције-пријем пореских пријава	1	1		1				
151.	Административно-стручни послови из области пореске евиденције – аутоматска обрада података	1	1		1				
152.	Административни послови из области пореске администрације – извештавања	1	1		1				
153.	Инсталирање и одржавање рачунарске опреме	1							
154.	Достава акта и другог документарног материјала електронским путем-Писар	1	1		1				
	Б-8в Група за обављање канцеларијског пословања								
155.	Руководилац Групе за обављање канцеларијског пословања	1	1		1				
156.	Административно - канцеларијски послови – ручивање извода и уверења о држављанству	2	2		2				
156.	Административно - стручни послови из области Одељења за инспекцијске послове, Одељења за заштиту животне средине и Одељења за привреду и пољопривреду	2	2		2				
157.	Административно - стручни послови из области дечије заштите	2	2		2				
Б-8г Група за послове електронских сервиса правних и физичких лица									
158.	Руководилац Групе за послове електронских сервиса правних и физичких лица	1	1		1				
159.	Стручно-административни послови	1	1		1				
160.	Послови економског развоја јединственог шалтера	1							
161.	Послови из области предузетништва, Е- управе и Агеције за привредне регистре	1	1			1			

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
162.	Стручно-административни послови из области урбанизма, имовинско правних односа и имовине, комунално-стамбених послова, саобраћај и инфраструктуру	1	1		1				
163.	Стручно - административни послови из области информисања, Е-Сервиса и интернет презентације	1	1		1				
В. Одељење за друштвене делатности и локални развој									
164.	Шеф Одељења	1	1		1				
165.	Административно канцеларијски послови	1	1		1				
166.	Нормативно правни послови на реализацији пројеката	1	1		1				
167.	Нормативно правни послови	1	1		1				
168.	Канцеларијски послови	1	1		1				
В-1 Канцеларија за локални развој									
169.	Шеф Канцеларије за локални развој	1	1		1				
В-1а Група за локални економски развој									
170.	Руководилац Групе за локални економски развој	1	1		1				
171.	Послови локалног економског развоја	1							
172.	Послови економског развоја од локалног значаја	1	1		1				
173.	Послови економског развоја од локалног значаја	1							
174.	Послови евиденционе припреме података	1	1		1				
В-1б Група за управљање пројектима									
175.	Руководилац Групе за управљање пројектима	1	1		1				
176.	Послови управљања пројектима	1	1		1				
177.	Послови пројектног управљања	2	2		2				
В-2 Одсек за енергетску ефикасност									
178.	Енергетски менаџер – Шеф одсека за енергетску ефикасност	1	1		1				
179.	Економски послови у области енергетске ефикасности	1	1		1				
180.	Послови енергетске ефикасности	1	1		1				
181.	Административни послови у области енергетске ефикасности	2	1		1				
В-3 Одсек за образовање									
182.	Шеф Одсека	1							
В-3а Група послова просветне инспекције									
183.	Руководилац Групе просветне инспекције	1							
184.	Просветни инспектор	3	3		3				
В-3б Група послова за образовање, ученички и студентски стандард									
185.	Руководилац Групе послова за образовање, ученички и студентски стандард	1	1		1				
186.	Послови образовања	1	1		1				
187.	Послови образовања, праћења реализације буџета у делу Одељења и ученичког и студентског стандарда	1							
В-4 Одсек за културу, спорт и информисање									
188.	Шеф Одсека за културу спорт и информисање	1	1		1				
В-4а Група послова за спорт									
189.	Руководилац Групе	1	1		1				
190.	Спортски инспектор	1							
191.	Послови спорта	1	1		1				
В-4б Група послова за праћење и развој културе и јавног информисања									
192.	Руководилац Групе послова за праћење и развој културе и јавног информисања	1	1		1				
193.	Послови праћења развоја културе и јавног информисања	1	1		1				
194.	Послови културе	2	2		2				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
В-5 Одсек за социјалну и здравствену заштиту									
195.	Шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	1	1		1				
196.	Послови праћења рада јавних установа у области дечје, социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу	1	1		1				
197.	Послови социјалне и здравствене заштите	1	1		1				
198.	Послови социјалне и здравствене заштите	1							
199.	Послови међунационалних односа и координатор за односе са ромима	1	1		1				
В-5а Група послова за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната									
200.	Руководилац Групе послова за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1	1		1				
201.	Послови за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1							
202.	Административно технички послови и други послови за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1	1		1				
В-6 Одсек за друштвену бригу о деци и борачко инвалидску заштиту									
203.	Шеф Одсека	1	1		1				
В-6а Група послова за утврђивање права на борачко – инвалидску заштиту									
204.	Руководилац Групе послова за утврђивање права на борачко - инвалидску заштиту	1	1		1				
205.	Рачунопологач	1	1		1				
206.	Ликвидатор за остваривање права из области борачко инвалидске заштите	1	1		1				
В-5б Група послова за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом									
207.	Руководилац Групе послова за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	1	1		1				
208.	Послови за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	3	2		2				
209.	Послови на припреми за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	1	1		1				
210.	Финансијско-рачуноводствени послови у области финансијске подршке породици са децом	1	1		1				
211.	Послови пријема захтева за остваривање породилских права, права на родитељски и дечији додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	2	2		2				
В-7 Канцеларија за младе									
212.	Руководилац – Координатор Канцеларије за младе	1	1		1				
213.	Послови локалне Канцеларије за младе	1	1		1				
214.	Послови локалне Канцеларије за младе	1							
Г. Одељење за урбанизам									
215.	Шеф Одељења	1	1		1				
Г-1 Одсек за урбанизам									
216.	Шеф Одсека	1							
217.	Канцеларијски послови из области урбанизма	1	1		1				
Г-1а Група за озакоњење објеката									
218.	Руководилац Групе	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
219.	Издавање решења о озакоњењу објеката	2	1		1				
220.	Провера техничке документације	1	1		1				
221.	Административни послови	1	1		1				
Г-1б Група за контролу и спровођење поступака доношења планских аката									
222.	Руководилац Групе	1	1		1				
223.	Израда планске документације	2	1		1				
224.	Издавање обавештења и Информације о локацији	1	1		1				
Г-2 Одсек за спровођење обједињене процедуре									
225.	Шеф Одсека	1	1		1				
226.	Регистратор	1	1		1				
227.	Канцеларијски послови у поступку обједињене процедуре	1							
228.	Референт у обједињеној процедури	2	2		2				
Г-2а Група за локацијске услове									
229.	Руководилац Групе	1	1		1				
230.	Израда локацијских услова	3	3		3				
231.	Израда локацијских услова за незахтевне објекте	1							
Г-2а Група за грађевинске и употребне дозволе									
232.	Руководилац Групе	1	1		1				
233.	Издавање Решења о грађевинској и употребној дозволи	1							
234.	Издавање Решења о грађевинској и употребној дозволи	1	1		1				
235.	Провера техничке документације	1	1		1				
236.	Пријем изјаве о завршетку темеља и завршетку објекта у конструктивном смислу	1	1		1				
Д. Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру									
237.	Шеф Одељења	1	1		1				
Д-1 Одсек за финансијске и комунално – стамбене послове									
238.	Шеф Одсека	1							
239.	Финансијски послови из области инвестиција и комуналних делатности	1	1		1				
240.	Финансијски и административно-технички послови из области инвестиција и комуналних делатности	1	1		1				
241.	Финансијско-оперативни послови из области инвестиција и комуналних делатности	1							
Д-1а Група за обављање комуналних послова									
242.	Руководилац Групе за комуналне послове	1	1		1				
243.	Анализа рада у комуналној делатности	1							
244.	Комунални послови	1	1		1				
245.	Канцеларијски и административни послови у комуналној области	1	1		1				
Д-1а Група за стамбене послове									
246.	Руководилац групе за стамбене послове	1	1		1				
247.	Правни послови из области становања	1	1		1				
248.	Економски послови из области становања	1	1		1				
249.	Послови стамбених заједница	1	1		1				
Д-2 Одсек за саобраћај и путеве									
250.	Шеф одсека	1	1		1				
251.	Послови техничке регулације саобраћаја	1							
252.	Послови из области јавних путева, некатегорисаних путева и улица	1							
253.	Послови јавног превоза путника	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
254.	Канцеларијски и административни послови	1							
Д-2 Одсек за инфраструктуру									
255.	Шеф Одсека	1	1		1				
256.	Послови из области инфраструктуре	2	1		1				
257.	Канцеларијски и административни послови	2	2		2				
Ђ. Одељење за имовинско-правне послове и имовину									
258.	Шеф Одељења	1	1		1				
259.	Технички секретар	1	1		1				
260.	Административно информатички послови	3	1		1				
Ђ-1 Одсек за имовину									
261.	Шеф Одсека	1	1		1				
262.	Послови из области имовине	4	4		4				
263.	Дактилограф	1	1		1				
Ђ-2 Одсек за имовинско-правне послове									
264.	Шеф Одсека	1	1		1				
265.	Стручни послови из имовинско правне области	1							
266.	Послови из имовинско правне области	4	3		3				
267.	Дактилограф	1	1		1				
Е. Одељење за инспекцијске послове									
268.	Шеф Одељења	1	1		1				
Е-1 Одсек за управно правне и опште послове									
269.	Шеф Одсека	1							
270.	Оперативно стручни послови	1	1		1				
271.	Канцеларијски и административни послови	3	2		2				
272.	Технички секретар	1	1		1				
Е-2 Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције									
273.	Шеф Одсека	1							
274.	Грађевински инспектор	5	1		1				
275.	Саобраћајни инспектор	4	3		3				
276.	Инспектор за саобраћај и путеве	1							
Е-3 Одсек за послове комуналне инспекције									
277.	Шеф Одсека	1	1		1				
278.	Комунални инспектор	10	8		8				
Е-4 Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма									
279.	Шеф Одсека	1	1		1				
280.	Шеф Одсека	4	3		3				
Е-5 Одсек за инспекцијске послове за заштиту животне средине									
281.	Шеф Одсека	1	1		1				
282.	Инспектор за заштиту животне средине	4	2		2				
Е-6 Одсек за послове извршења									
283.	Шеф Одсека	1	1		1				
284.	Послови спровођења извршења извршних решења грађевинске и саобраћајне инспекције	1							
285.	Послови спровођења извршења извршних решења грађевинске инспекције	1	1		1				
286.	Послови спровођења извршења извршних решења комуналне, инспекције за заштиту животне средине и инспекције за послове трговине и туризма	1							
287.	Послови извршења решења комуналне, инспекције за заштиту животне средине и инспекције за послове трговине и туризма	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
Ж. Одељење за привреду и пољопривреду									
288.	Шеф Одељења за привреду и пољопривреду	1	1		1				
289.	Технички секретар	1							
290.	Дактилограф/Оператер	1	1		1				
Ж-1 Одсек за привреду и предузетништво									
291.	Шеф Одсека	1	1		1				
292.	Канцеларијски послови у области привреде	1	1		1				
293.	Нормативно-правни послови у области привреде и предузетништва	1	1		1				
294.	Послови вођења регистра активних радњи	1	1		1				
295.	Послови вођења регистра неактивних радњи	1	1		1				
Ж-1а Група послова за привреду, мала и средња предузећа и предузетништво									
296.	Руководилац групе послова	1							
297.	Послови праћења пословања привреде	1							
298.	Послови праћења предузетништва, МСП и делатности из надлежности града	1	1		1				
299.	Стручни послови у агро комплексу	1	1		1				
300.	Стручни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	1	1		1				
Ж-1а Група послова за цене од значаја за локалну самоуправу									
301.	Руководилац групе послова	1							
302.	Послови аналитичко праћење цена и трошкова живота	1	1		1				
303.	Послови статистичко-евиденционог праћења цена	1	1		1				
Ж-2 Одсек за анализу и статистику									
304.	Шеф Одсека	1	1		1				
305.	Послови агро-економског развоја од локалног значаја	1	1		1				
306.	Инжењер система и базе података	1	1		1				
307.	Послови статистичко-евиденционе припреме пројеката	1							
308.	Административно статистички послови	1	1		1				
309.	Послови за информатичку обраду података	1	1		1				
310.	Канцеларијски послови	2	2		2				
Ж-2а Група послова од локалног значаја за туризам и агроекономију									
311.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
312.	Послови у области пољопривреде за израду програма и пројеката	1	1		1				
313.	Послови из области туризма	1	1		1				
314.	Рурални туризам- технологија здраве хране и послови праћења могућности развоја прерађивачких капацитета	1	1		1				
Ж-3 Одсек за пољопривреду и развој села									
315.	Шеф Одсека	1	1		1				
Ж-3а Група послова за уређење и заштиту пољопривредног земљишта									
316.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
317.	Послови из области шумарства, одрживог коришћења минералних сировина и геологије	1	1		1				
318.	Послови у области развоја села и руралних подручја	1							
319.	Канцеларијски послови у области уређења и заштите пољопривредног земљишта	1	1		1				
Ж-3б Група послова за пољопривреду, водопривреду и развој села									
320.	Руководилац групе послова	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
321.	Стручно оперативни послови из области воћарства, виноградарства и заштите биља	1	1		1				
322.	Аналитичко оперативни послови из области ратарства, повртарства и унапређења развоја села	1	1		1				
323.	Послови из области воћарства, виноградарства и унапређења развоја села	1	1		1				
324.	Послови праћења прерађивачко - прехранбене делатности	1	1		1				
325.	Послови удруживања пољопривредника и развој органске производње	1							
Ж-3в Група послова за управљање пољопривредним земљиштем									
326.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
327.	Стручно оперативни послови из области управљања пољопривредним земљиштем и заштите природних ресурса	1	1		1				
328.	Стручно аналитички послови из области управљања и коришћења пољопривредног земљишта	1	1		1				
329.	Правни послови из области пољопривреде, водопривреде и управљања пољопривредним земљиштем	1							
Ж-3г Група послова за рурални развој и подстицаје у пољопривреди									
330.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
331.	Послови спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	1		1				
332.	Послови праћења реализације програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1							
333.	Стручни послови за потребе Буџетског фонда за развој пољопривреде	1	1		1				
334.	Канцеларијски послови у области руралног развоја	1	1		1				
3. Одељење за заштиту животне средине									
335.	Шеф Одељења З-а Одсек за заштиту животне средине	1	1		1				
336.	Шеф Одсека за заштиту животне средине	1	1		1				
338.	Извршилац за заштиту животне средине	9	8		8				
339.	Извршилац за заштиту животне средине I	4	3		3				
3б Одсек за послове фонда за заштиту животне средине									
341.	Шеф Одсека	1	1		1				
342.	Извршилац за правне и нормативне послове	1							
343.	Извршилац за административне и финансијске послове Одељења и Фонда за заштиту животне средине	1	1		1				
344.	Администратор за послове заштите животне средине	1	1		1				
345.	Извршилац за административне и канцеларијске послове Одељења и Фонда за заштиту животне средине	4	3		3				
И. Одељење за јавне набавке									
346.	Шеф Одељења	1	1		1				
И-1 Одсек за јавне набавке									
347.	Шеф Одсека јавних набавки	1	1		1				
348.	Послови праћења извршења уговора и административних и помоћних послова	1							
349.	Праћење извршења набавки на које се закон не примењује	1	1		1				
350.	Кафе куварица	1	1		1				
И-1а Група послова за планирање јавних набавки									
351.	Руководилац Групе послова – планирања јавних набавки	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
352.	Послови планирања јавних набавки добара, услуга и уступање извођења радова	1							
353.	Послови планирања јавних набавки добара, услуга и уступање извођења радова	1	1		1				
И-1б Група послова прибављања добара, услуга и уступање извођења радова									
354.	Руководилац Групе послова – прибављања добара, услуга и уступање извођења радова	1	1		1				
355.	Прибављање добара, услуга и уступање извођења радова	3	1		1				
Ј. Одељење за послове Скупштине града и Градског већа									
356.	Шеф Одељења	1	1		1				
	Ј-1 Одсек за послове Градског већа								
357.	Шеф Одсека за послове Градског већа	1	1		1				
358.	Нормативно стручни послови за Градско веће	1	1		1				
359.	Стручно-оперативни послови за Градско веће	1	1		1				
360.	Административно-технички послови за Градско веће и његова радна тела	3	2		2				
Ј-2 Одсек за аналитичке, информатичке и организационе послове									
361.	Шеф Одсека	1							
362.	Стручно аналитички послови	1							
363.	Аналитички послови за Скупштину града и Градско веће	1	1		1				
364.	Организациони послови за Градско веће	1	1		1				
365.	Организациони послови за Скупштину града	1	1		1				
366.	Административни послови	3	3		3				
367.	Дактилограф- оператер	1	1		1				
368.	Биротехничар	2	2		2				
369.	Кафе кувар	3	2		2				
370.	Возач	1	1		1				
Ј-3 Одсек за правне, стручне и административно-техничке послове									
371.	Шеф Одсека	1	1		1				
Ј-3а Група за правне и нормативно-стручне послове									
372.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
373.	Нормативно-стручни послови	1							
374.	Оперативно-стручни послови	1	1		1				
375.	Правни послови	1	1			1			
376.	Нормативни послови	1							
377.	Правни и административни послови	1	1		1				
Ј-3б Група за административно-техничке послове									
378.	Руководилац Групе послова	1							
379.	Административно - технички послови за Скупштину града и њена радна тела	1	1		1				
380.	Дактилограф	1	1		1				
381.	Биротехничар	1							
382.	Биротехничар-књиговезац	1							
К. Одељење комуналне милиције									
383.	Начелник Одељења	1							
384.	Координатор послова	1	1		1				
385.	Административно економски и правни послови	1							
386.	Административно канцеларијски послови	1	1		1				
387.	Послови евиденције	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
К-1 Одсек комуналне милиције									
388.	Шеф одсека Комуналне милиције	1	1		1				
389.	Вођа смене – комунални милиционар II	2	1		1				
390.	Вођа патроле - Комунални милиционар III	2	2		2				
391.	Комунални милиционар III	4	3		3				
Л. Кабинет градоначелника									
392.	Помоћник градоначелника за економски развој и финансије	1							
393.	Помоћник градоначелника за комуналне делатности и урбанизам	1	1			1			
394.	Помоћник градоначелника за примарну здравствену заштиту и бригу о породици	1	1			1			
395.	Помоћник градоначелника за образовање, културу, спорт и омладину	1	1			1			
396.	Помоћник градоначелника за пољопривреду, заштиту и унапређење животне средине	1	1			1			
397.	Шеф Кабинета	1							
398.	Послови информисања	1							
399.	Послови евиденције и административни послови	1	1			1			
400.	Возач моторног возила	2							
Љ. Служба за управљање кадровима									
401.	Шеф Службе	1	1		1				
402.	Аналитички послови у области управљања људским ресурсима	1							
403.	Послови радних односа запослених	1	1		1				
404.	Унапређење и управљање људским ресурсима	1							
405.	Послови остваривања права запослених из радног односа	1							
406.	Административно-стручни послови управљања људским ресурсима	1	1		1				
407.	Административни послови управљања људским ресурсима	1	1		1				
М. Градско правобранилаштво									
408.	Градски правобранилац града Лесковца	1	1		1				
409.	Заменик градског правобраниоца града Лесковца	6	5		5				
410.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1	1		1				
411.	Руководилац писарнице	1	1		1				
412.	Уписничар	2	2		2				
413.	Референт за административно техничке послове	1	1		1				
414.	Геодетски референт	1							
415.	Возач моторних возила	1							
416.	Секретар	1							

Директни буџетски корисници:

- Скупштина града
- Градоначелник
- Градско веће
- Градско правобранилаштво
- Градска управа

Индиректни буџетски корисници:

- Народно позориште - Предшколска установа
- Народна библиотека - Туристичка организација Лесковац
- Народни музеј - Центар за стручно усавршавање
- Лесковачки културни центар - Месне заједнице
- Историјски архив - Установа за спорт СРЦ Дубочица
- Домови културе

Остали корисници буџетски средстава:

- Образовне институције
- Здравствене институције
- Социјалне институције
- Непрофитне организације

1.5 Списак документа развојног планирања и документа јавних политика

У граду Лесковцу важећа су следећа планска документа:

Документа развојног планирања

- Генерални урбанистички план града Лесковца 2022-2032. година
- План развоја Града Лесковца за период од 2023. до 2029. године

Документа јавних политика

- План активности за укључивање грађана у процесе доношења одлука у граду Лесковцу 2022-2025.
- Стратегија унапређења положаја младих града Лесковца 2021-2025.
- Програм гасификације града Лесковца 2021-2025.
- Програм развоја туризма града Лесковца са акционим планом 2020-2025.
- Локални акциони план запошљавања града Лесковца за период од 2024. до 2026. године
- Локални план управљања отпадом на територији града Лесковца за период 2021-2030.

1.6 Списак међународних споразума, протокола, меморандума, уговора, записника и других међународно правних аката

Поред докумената развојног планирања и јавних политика, град Лесковац узима у обзир и претходно потписане међународне споразуме, као што су споразуми са следећим градовима/општинама:

- Споразум о братимљењу између града Лесковца са следећим градовима или општинама: Куманово, Крива Паланка, Струмица (Република Северна Македонија), Ново Место (Република Словенија), Бања Лука и Бјељина (Република Српска), Вервје (Краљевина Белгија), Пазин (Република Хрватска), Силистра и Елин Пелин (Република Бугарска), Ланцоу (Народна Република Кина), Оахака де Хуарес (Мексико).

Табеларни приказ мера и активности – Град Лесковац

Посебни циљ 1: Урбанистичко и архитектонско планирање и пројектовање просторног развоја града							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање (Шифра: 1101)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Процент покривености територије града стратешко планском документацијом	%	Просторни план и ГУП	100	2025.	100	100	100
Процент покривености територије урбанистичким плановима - ППР	%	ППР	100	2025.	100	100	100

Процент покривености територије урбанистичким плановима - ПДР	%	ПДР	90	2025.	90	91	91
---	---	-----	----	-------	----	----	----

Мера 1.1: Израда и измене Просторног плана града							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет града	ПА 1101-0001	/	11.700	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Припремљена и усвојена 1. измена Просторног плана града	Број измена	Одлука Скупштине	0	2025.	/	1	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
1.1.1 Измене и допуне Просторног плана града Лесковца	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1101-0001	/	11.700	/

Мера 1.2: Израда урбанистичких планова							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет града	ПА 1101-0001	51.836	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број израђених ПДР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	3	2025.	3	/	/
Број измењених ППР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	2	2025.	3	/	/
Број израђених ППР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	0	2025.	2	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
1.2.1 Израда ПДР-а неизграђене деонице пута ПА реда 158, од Дољевца до Брестовца	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	4.000	/	/
1.2.2 Израда Плана генералне регулације 7 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	8.025	/	/
1.2.3 Израда Плана генералне регулације 15 "Летекс" у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	6.931	/	/

1.2.4 План детаљне регулације за делове зоне 1 и 1 и зону III на простору санитарне депоније "Жељковац" у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	3.210	/	/
1.2.5 Прве измене и допуне ППР-а 4 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	87	/	/
1.2.6 Друге измене и допуне ППР-а 10 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	121	/	/
1.2.7 Прве измене и допуне ППР-а 6 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	568	/	/
1.2.8 Израда прве измене допуне на деловима обухвата ППР 5 Хисар	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	2.360	/	/
1.2.9 Прва измена и допуна ППР за насељено место Печењево	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	3.570	/	/
1.2.10 Прва измена и допуна ГУП-а Лесковац	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	12.154	/	/
1.2.11 ПДР за изградњу МПС Грајевце мреже средњег притиска 16 бара од планиране МРС Грајевце до ГМРС Лесковац 2 и дистрибутивне МОП 4 бара за насељена места Смрдан, Грданица, Бабишко, Разгојна, Горња и Доња Локошница, Црковница, Ораовица код Црковнице, Голема њива, Дрњевац, Јашуња, Злокућане, Јелашница, Доња и Горња Купиновица, Орашац, Јарсеново, Горња и Доња Слатина, Рајнопоље, Градашница, Пискупово, Ступница	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	10.810	/	/

Посебни циљ 2: Обезбедити доступност и одрживо управљање водом

Плански документ из којег је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Удео домаћинстава прикључених на водоводну мрежу (%)	%	Извештај ЈКП	60,77	2025.	62	64	65

Мера 2.1: Изградња водоводне мреже

Плански документ из којег је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	70.894	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број израђене пројектно техничке документације за изградњу водоводне мреже	Број	Извештај о раду ЈП Дирекција	5	2025.	6	/	/

Реконструкција водоводне мреже у улици Бранислава Нушића у Лесковцу	m	Записник о припремању радова	0	2025.	150	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Ђорђа Лешњака у Лесковцу	m	Записник о припремању радова	0	2025.	130	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Јужноморавских бригада у Лесковцу	m	Записник о припремању радова	0	2025.	930	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Страхињића Бана у Лесковцу	m	Записник о припремању радова	0	2025.	550	/	/
Изградња јавне чесме	Број	Записник о припремању радова	0	2025.	1	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Цара Душана	m	Записник о припремању радова	0	2025.	850	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Војводе Мишића	m	Записник о припремању радова	0	2025.	800	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Војводе Путника	m	Записник о припремању радова	0	2025.	520	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Чачанска	m	Записник о припремању радова	0	2025.	798	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Бранка Крсмановића	m	Записник о припремању радова	0	2025.	76	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
2.1.1 Израда пројектно – техничке документације за изградњу водоводне мреже у Брзи	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	792	/	/
2.1.2 Изградња канализационе мреже у ул. Војвођанској у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	2.985	/	/
2.1.3 Реконструкција водоводне мреже у улици Бранислава Нушића у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	6.000	/	/
2.1.4 Реконструкција водоводне мреже у улици Ђорђа Лешњака у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	5.500	/	/
2.1.5 Изградња јавне чесме	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	500	/	/
2.1.6 Реконструкција водоводне мреже у улици Цара Душана	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	14.590	/	/
2.1.7 Реконструкција водоводне мреже у улици Војводе Мишића	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	15.300	/	/
2.1.8 Реконструкција водоводне мреже у улици Војводе путника	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	8.277	/	/
2.1.9 Реконструкција водоводне мреже у улици Чачанска	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	16.000	/	/
2.1.10 Реконструкција водоводне мреже у улици Бранка Крсмановића	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	950	/	/

Посебни циљ 3: Изградња робно зелених пијаца за пласман робе пољопривредних произвођача

Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
% реконструисаних пијаца за адекватан пласман пољопривредних производа	%	Извештај о раду ЈКП Пијаца	25	2025.	50	55	60

Мера 3.1: Реконструкција и изградња пијаца у урбаном подручју							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПР 1102 – ПЈ 5022		44.000	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Површина изграђене пијаце у улици Краља Петра	m ²	Извештај о примопредаји радова	320	2025.	900	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
3.1.1 Извођење радова на изградњи пијаце у улици Краља Петра у Лесковцу (изградња тезги, трафостанице, ограда и партерно уређење)	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 – ПЈ 5022	44.000	/	/

Посебни циљ 4: Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – Заштита животне средине (Шифра: 0401), Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (Шифра: 0602)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Удео домаћинстава прикључених на канализациону мрежу (%)	%	Извештај ЈКП, Аналитички сервис ЈЛС	42,15	2025.	42,15	50,85	54,85

Мера 4.1: Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање отпадним водама Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Јединица за имплементацију пројекта "Изградња ЦППОВ-а града Лесковца и проширење канализационе мреже"		Буџет Града	ПА 0401- 0004 ПА 0602-0001		38.000	/	/
		Министарство заштите животне средине	/		/	/	/
		Донација – Краљевина Холандија	/		208.000	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина изграђене канализационе мреже (годишње)	km	Грађевински дневник, извештај јединице за имплементацију	0	2025.	1,2	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
4.1.1 Извођење радова на изградњи и доградње канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца	Јединица за имплементацију пројекта	4. квартал 2026.	Министарство заштите животне средине		/	/	/
			Донација Краљевина Холандија		208.000		

4.1.2 Ескпропријација земљишта	Одељење за имовинско-правна питања	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0602- 0001	35.000	/	/
4.1.3 Координатор за безбедност и здравље током извођења радова	Јединица за имплементацију пројекта	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0401- 0004	1.500	/	/
4.1.4 Комисија за технички преглед		4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0401- 0004	1.000	/	/
4.1.5 Измена техничке документације		1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0401- 0004	500	/	/

Мера 4.2: Развој канализационог система урбаног и руралног језгра							
Плански документ из кој је мера предузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет Града	ПР 1102 – ПЈ 5001	500	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина изграђене атмосферске канализације	км	Записник о примопредаји радова	0	2025.	1,4	0	0
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
4.2.1 Израда пројектно - техничке документације за изградњу атмосферске канализације у ул. Нишка у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 – ПЈ 5001	500	/	/

Посебни циљ 5: Успостављање пословног окружења које подржава инвестиције и иновације као основе за развој одрживе и конкурентне локалне економије							
Плански документ из кој је циљ предузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој							
Буџетски програм који предузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 3 – Локални економски развој (Шифра: 1501), Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (Шифра 0501)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број новооснованих предузетничких радњи	Број	Извор података: АПР- мапе регистра	492	2025.	510	550	600
Број новооснованих привредних друштава	Број	Извор података: АПР- мапе регистра	28	2025.	50	70	90
Стопа незапослености	%	Извор података: РЗС, НСЗ	12,39	2025.	11,8	11,2	10,6

Мера 5.1: Подстицаји за запошљавање							
Плански документ из кој је мера предузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој	Буџет града	ПР 1501- ПЈ 4002			20.000	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број потписаних уговора за samozапшљавање, стручне праксе за високошколце и стручне праксе за високошколце просек 9+	Број	Извештај о раду Одељења	39	2025.	60	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
5.1.1 Реализација јавног позива из Локалног акционог плана запошљавања за samozапшљавање, стручне праксе за високошколце и стручне праксе за високошколце просек 9+	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1501- ПЈ 4002	20.000	/	/

Мера 5.2: Подршка развоју привреде засноване на знању и иновацијама							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	Буџет Града	ПР 0501 - ПЈ 5008	1.000	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Исходована Употребна дозвола за објекат Start up центра	Број	Извештај Комисије за технички преглед изведених радова на објекту, Употребна дозвола	0	2025.	1	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
5.2.1 Спровођење поступка за добијање употребне дозволе за објекат Start up центра у Лесковцу (објекат изграђен, комисија за технички преглед и добијање употребне доуволе)	Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	1. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501 - ПЈ 5008	1.000	/	/

Посебни циљ 6: Одрживи економски развој заснован на развоју туризма/Одрживи туризам							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Туристичка организација Лесковца							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): ПРОГРАМ 4 - Развој туризма (шифра: 1502)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број категорисаних угоститељских објеката	Број/годишње	Е- туриста	267	2024.	340	342	344
Број ноћења годишње	Број	Е-туриста	38.304	2024.	62.000	64.000	66.000

Мера 6.1: Развој туристичке инфраструктуре и супраструктуре							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Туристичка организација Лесковца (ТОЛ)	Буџет града	/	/	/	/		
	Министарство заштите животне средине		/	1.000	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Површина заштићеног подручја СП "Кањон реке Вучјанке"	m2	Извештај надзорног органа	0	2025.	49ha 33a 38m2	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
6.1.1 Обележавање граница заштићеног подручја са режимима I и II степена заштите	ТОЛ	4. квартал 2026.	Министарство заштите животне средине	/	1.000	/	/

Посебни циљ 7: Повећање конкурентности туристичке понуде							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Туристичка организација Лесковца, Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): ПРОГРАМ 4 - Развој туризма (шифра: 1502)							

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број нових садржаја у туристичкој понуди града Лесковца	Број	Извештај о реализованим пројектима, тур. манифестацијама и догађајима	24	2024.	26	27	/

Мера 7.1: Креирање атрактивних садржаја у туристичкој понуди							
Плански документ из кој је мера презузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
ТОЛ	Буџет Града	ПА1502-0002 ПР 1502- ПЈ 4006 ПР 1502- ПЈ 4005	53.863	54.150	/		
	Приходи из ресорног министарства и др. министарстава		2.000	3.000	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број манифестација и догађаја уврштених у годишњи календар манифестација ТОС-а	Број	Календар манифестација ТОС-а	10	2024.	22	22	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
7.1.1 Организовање гастро-туристичке манифестације Роштиљијада	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 4006	20.850	20.000	/
			Ресорно министарство		2.000	3.000	/
7.1.2 Организовање међународног карневала Лесковац	ТОЛ	2. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 – ПЈ 4005	12.863	13.500	/
7.1.3 Организовања дана Лесковачке муњкалице и шопског фолклора	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	200	200	/
7.1.4 Организовање Лесковачких летњих фестивала	ТОЛ	2. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	4.550	5.000	/
7.1.5 Промоција културно историјских споменика – пригодни програми и садржаји у портама Цркава у Јашуљи, Рудару, Вучју...	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	100	100	/
7.1.6 Сабор Николе Скобаљића у Вучју	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	400	400	/
7.1.7 Изложба сувенира и туристичких публикација	ТОЛ	4. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	1.000	1.000	/
7.1.8 У сусрет пролећу – Пролећни базар	ТОЛ	1. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	200	200	/
7.1.9 Игре без граница (дани града)	ТОЛ	4. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	1.500	1.500	/
7.1.10 Трг дечије радости	ТОЛ	1. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	1.500	1.500	/
7.1.11 Дочек Нове године на тргу	ТОЛ	1. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	2.600	2.600	/
7.1.12 Организација рада клизалишта на отвореном	ТОЛ	1. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	650	700	/
7.1.13 Наступ карневалских група у земљи и иностранству	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	2.000	2.000	/
7.1.14 Учесће на сајмовима у земљи и иностранству	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	2.200	2.200	/
7.1.15 Промоција роштиљијаде у земљи и иностранству	ТОЛ	2. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	850	850	/
7.1.16 Учесће на манифестацији Београдски манифест и Београдски дани породице	ТОЛ	2. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	500	500	/
7.1.17 Изађи ми на теглу	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	350	350	/
7.1.18 Издавање туристичког водича (монографија о Лесковцу)	ТОЛ	4. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	1.400	1.400	/

7.1.19 Божићна чесница	ТОЛ	1. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	50	50	/
7.1.20 Обележавање светског дана туризма	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	50	50	/
7.1.21 Обележавање светског дана туризма	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	30	30	/
7.1.22 Обележавање еколошких датума	ТОЛ	4. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	20	20	/

Мера 7.2: Едуковање и усавршавање људских ресурса у туризму							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
ТОЛ		Буџет града	ПА 1502-0002		2026.	2027.	2028.
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број одржаних едукација за пружаоце услуга	Број	Извештај ТОЛ	0	2024.	3	3	3
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
7.2.1 Обука, едукација и упознавање пружаоца услуга са најновијим трендовима у туризму и дестинацијски менаџмент као кључни фактор за реализацију аутентичних и јединствених искустава у оквиру дестинације Лесковац	ТОЛ	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1502-0002	200	200	/

Посебни циљ 8: Конкурентна пољопривреда и достојанствен квалитет живота у руралним срединама							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој (Шифра 0101)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Процент корисника средстава у односу на укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ) на територији града Лесковца	%	РЗС	9	2025.	9	9	9
Процент учешћа издвојених средстава у односу на укупан буџет града Лесковца	%	Буџет Града	2,2	2025.	2,5	2,5	2,5

Мера 8.1: Очување и унапређење животне средине и природних ресурса у пољопривреди							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
Градска управа, Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села		Буџет Града	ПА 0101 - 0001	2.000	2.000	2.000	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Пошумљена површина територије града (годишње)	ha	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	6,9	2025.	6	6	6

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
8.1.1 Пошумљавање шумских састојина по Програму коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији града Лесковца	Градска управа, Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0101-0001	2.000	2.000	2.000

Мера 8.2: Унапређење конкурентности пољопривреде							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
	Буџет Града	ПА 0101-0001	20.500	20.500	20.500		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	83.500	83.500	83.500		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број корисника подстицаја за инвестиције у физичку имовину по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1368	2025.	1.000	1.000	1.000
Број непољопривредних удружења (противградна) која користе подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава за финансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од елементарних непогода из буџета града Лесковца (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	1	2025.	1	1	1
Број набављених противградних ракета (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	120	2025.	120	120	120
Број реконструисаних противградних станица	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	7	2024.	6	6	6
Укупан број подржаних удружења и задруга везаних за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	2025.	1	1	1
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
8.2.1 Додела подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	82.500	82.500	82.500

8.2.2 Додела подстицаја удружењима и задругама за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	1.000	1.000	1.000
8.2.3 Додела средстава за непољопривредна удружења (противградна) за подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава за финансирање/суфинансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од елементарних непогода из буџета града Лесковца	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0101-0001	9.000	9.000	9.000
8.2.4 Набавка опреме за противградну заштиту – противградне ракете	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0101-0001	8.500	8.500	8.500
8.2.5 Реконструкција противградних станица – грђевински радови и електро радови на громобранској инсталацији	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0101-0001	3.000	3.000	3.000

Мера 8.3 : Унапређење система креирања и преноса знања и промотивних активности у пољопривреди и руралном развоју							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координирање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	3.500	3.500	3.500		
Показатељ(и) на нивоу мере	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број подржаних удружења и задруга за организовање и учествовање на информативним активностима (посета и учешће на сајмовима, организација изложби, манифестација и студијска путовања)	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	2025.	1	1	1
Број подржаних манифестација по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	6	2025.	6	6	6
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
8.3.1 Организовање традиционалних манифестација по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца.	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	3.000	3.000	3.000

8.3.2 Финансијска подршка удружењима и задругама за организовање и учествовање на манифестацијама по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца.	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	500	500	500
--	------------------------------------	------------------	---	--------------	-----	-----	-----

Мера 8.4: Унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга мањег обима

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	3.000	3.000	3.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број корисника средстава за бушење бунара у функцији наводњавања по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	21	2025.	15	15	15
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
8.4.1 Додела Подстицаја регистрованим пољопривредним газдинствима за бушење бунара у функцији наводњавања по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	3.000	3.000	3.000

Мера 8.5: Смањење ризика од поплава спољашњим водама и унутрашњим водама

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	Буџет Града	ПА 0101-0001	50.000	50.000	50.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина санираних канала и корита бујичних водотокова по Оперативном плану одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца	km	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	13	2025.	15	15	15

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
8.5.1 Чишћење корита водотокова и канала са санацијом водопропушта за превенцију бујичних поплава кроз реализацију Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0101-0001	50.000	50.000	50.000

Посебни циљ 9: Створити услове за одрживо управљање отпадом							
Плански документ из којег је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – заштита животне средине (Шифра 0401), Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Количина отпада који се уклања са дивљих депонија (годишње)	t	Извештај Одељења за заштиту животне средине	950	2022.	1.100	1.200	1.200
Количина отпада који се санира приликом рекултивације и ремедијације сметлишта	t	Извештај Одељења за заштиту животне средине	0	2022.	0	106.505	110.000
Количина отпада који се рециклира у Центру за сакупљање рециклабилног комунални отпада у односу на укупну количину сакупљеног отпада	%	Извештај Одељења за заштиту животне средине	0	2022.	0	10	12

Мера 9.1: Затварање, санација и рекултивација постојећих сметлишта							
Плански документ из којег је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године;							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Град Лесковац – Скупштина града ће одредити својом одлуком	Буџет Града	5.000	/	/	/	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број урађене пројектно-техничке документације	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	0	2025.	1	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
9.1.1 Израда пројектно-техничке документације за санацију сметлишта – Брст	Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2026.	Буџет града		5.000	/	/

Мера 9.2: Уклањање „дивљих“ депонија

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца		Буџет Града	ПА 0401-0001		2.000	2.000	2.000
		Ресорно министарство			3.500	3.500	3.500
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број очишћених дивљих депонија (годишње)	Број	Извештај ДЕП 2 Извештај о раду ГУ града Лесковца	60	2022.	70	60	55
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
9.2.1 Извођење радова на чишћењу „дивљих“ депонија	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0401-0001	2.000	2.000	2.000
			Ресорно министарство		3.500	3.500	3.500

Мера 9.3: Успостављање система за одвојено сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године; ЛПУО на територији града Лесковца за период 2021-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за комунално стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПА 1102-003				
		Ресорно министарство РС					
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Израђен Центар за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	0	2025.	/	/	1
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
9.3.1 Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0401 - 0001	2.000	/	/
			Ресорно министарство РС		3.000	/	/
9.3.2 Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Град Лесковац Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2027.	Буџет града	Биће дефинисано Одлуком за 2027.	/	20.000	/
			Ресорно министарство РС		/	10.000	/
9.3.3 Извођење радова на стављању у функцију локацију за одлагање отпада од грабења и рушења на Регионалној депонији „Жељковац“ (одређено ПП-ом града Лесковца и ДПР-ом за подручје МЗ „Горњи Буниброд“ на месту „Жељковац“)	Град Лесковац Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2027.	Буџет града	Биће дефинисано Одлуком за 2027.	/	5.000	/
9.3.4 Подземни контејнери	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0003	8.726	/	/

Одељење за заштиту животне средине	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца,	ПА 0401-0001	2.348	2.348	2.348		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број дана са прекорачењем параметара загађења ваздуха у односу на граничне вредности емисије	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	30	2022.	25	22	22
Територија града на којој је коровска биљка амброзија сузбијена и уништена	%	Извештај о раду ГУ града Лесковца	0	2025.	10	15	20
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
10.1.1 Мониторинг ваздуха на територији града Лесковца	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	1.848	1.848	1.848
10.1.2 Сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије на јавним површинама	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	500	500	500

Мера 10.2: Мере за унапређење система мониторинга новог комуналне буке							
Плански документ из којег је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисањеспровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за заштиту животне средине		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца,	ПА 0401-0001		2.575	1.375	1.375
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број дана са прекорачењем параметара за ниво буке	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	0	2022.	0	0	0
План акустичног зонирања града Лесковца	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	0	2022.	1	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
10.2.1 Мониторинг нивоа комуналне буке на територији града Лесковца	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	1.375	1.375	1.375
10.2.2 Израда Плана акустичног зонирања града Лесковца	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2026.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	1.200	/	/

Мера 10.3: Мере за успостављање информационог система за управљање заштитом животне средине							
Плански документ из којег је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисањеспровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за заштиту животне средине		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца,	ПА 0401-0001		2.180	2.180	2.180

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Извештај о мониторингу земљишта	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	0	2022.	1	1	1
Извештај о праћењу квалитета површинских вода на територији града Лесковца	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	1	2022.	1	1	1
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
10.3.1 Израда Програма мониторинга земљишта	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	750	750	750
10.3.2 Израда Програма праћења квалитета површинских вода на територији града Лесковца	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	1.430	1.430	1.430

Мера 10.4: Мере за унапређење биодиверзитета							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за заштиту животне средине		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001		3.100	3.100	3.100
		Ресорно министарство			3.500	3.500	3.500
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број засађених садница годишње	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	300	2022.	450	500	500
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
10.4.1 Набавка и засађивање садница за садњу и садња	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2027.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	3.100	3.100	3.100
			Ресорно министарство	ПА 0401-0001	3.500	3.500	3.500

Посебни циљ 11: Диверсификација енергената и сигурност у снабдевању енергентима							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: ЈКП Топлана Лесковац							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Комуналне делатности (Шифра: 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Удео утрошка мазута и угља у укупним расходима за енергенте	%	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	26	2025.	15	10	0
Удео утрошка гаса у укупним расходима за енергенте	%	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	74	2025.	85	90	100
Удео расхода за енергенте у укупним расходима	%	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	60	2025.	58	55	55
Укупна инсталисана снага – производни капацитет ЈКП Топлана Лесковац	мегавати (MW)	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	68,6	2025.	68,6	73	73

Мера 11.1: Смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште из производње топлотне енергије							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
ЈКП Топлана Лесковац		Буџет града	ПА 1102-0007		/	/	30.000
		ЈКП Топлана Лесковац			/	10.000	30.000
		Република Србија			/	30.000	120.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број котлова на гас	комада	Евиденција основних средстава ЈКП Топлана	3	2025.	3	4	6
Инсталисана снага котлова на гас	мегавати (MW)	Извештај о раду ЈКП Топлана	31,6	2025.	31,6	43	52
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
11.1.2 Набавка и уградња новог котла на гас веће инсталисане снаге (10,8 MW) у котларници Дубочица	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1102-0007	/	/	/
			ЈКП Топлана		/	10.000	/
			Република Србија		/	30.000	/
11.1.2 Изградња нове гасне котларнице из музеја	Град Лесковац и ЈКП Топлана	4. квартал 2028.	Република Србија		/	/	120.000
			Буџет града		/	/	30.000
			ЈКП Топлана		/	/	30.000

Посебни циљ 12: Модернизација, реконструкција и проширење топловдне мреже							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Комуналне делатности (Шифра: 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина топловода	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	14.000	2025.	15.000	15.500	16.500
Дужина топловода са старим цевима које нису предизоловане	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	6.700	2025.	6.400	5.800	4.500

Мера 12.1: Проширење топловдне мреже							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
ЈКП Топлана Лесковац		Буџет Града	ПА 1102-0007		10.000	10.000	10.000
		ЈКП Топлана			3.000	/	5.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина новоизграђених топловода (годишње)	m	Евиденција основних средстава	0	2025.	400	500	500
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
12.1.1 Припрема техничке документације за изградњу нових топловода	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2028.	ЈКП Топлана		1.000	/	800

12.1.2 Набавка и изградња нових топловода са предизолованим цевима	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1102-0007	10.000	10.000	10.000
			ЈКП Топлана		2.000	/	4.200

Мера 12.2: Реконструкција топловодне мреже							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
ЈКП Топлана Лесковац	ЈКП Топлана	ПА 1102-0007	/	11.000	15.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина замењених старих топловода новим са предизолованим цевима (годишње)	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	7.200	2025.	7.200	8.100	9.300
Број припремљене пројектно-техничке документације за реконструкцију топловодне мреже	Број	Извештај о раду ЈКП Топлана	1	2025.	/	2	2
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
12.2.1 Израда пројектне документације за реконструкцију топловодне мреже	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2028.	Сопствена средства		/	1.000	1.000
12.2.2 Демонтажа старих и набавка и изградња нових топловода са предизолованим цевима	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2028.	ЈКП Топлана	ПА 1102-0007	/	10.000	14.000

Мера 12.3: Аутоматизација топлотних подстанци							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
ЈКП Топлана Лесковац	Буџет Града	ПА 1102-0007	/		5.000	3.000	
	ЈКП Топлана		5.000	5.000	7.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број аутоматизованих подстанци	Број	Евиденција основних средстава	118	2025.	120	126	130
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
12.3.1 Набавка и уградња аутоматских подстанци	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1102-0007	/	5.000	3.000
			ЈКП Топлана		5.000	5.000	7.000

Посебни циљ 13: Унапређење саобраћајне инфраструктуре							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина општинских путева и саобраћајница	km	Евиденција ЈП Урбанизам и изградња Лесковац	362	2025.	366	369	372

Мера 13.1: Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања		Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града		ПА 0701-0002	196.095	36.120	1.620
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Израђена студија изводљивости за изградњу кружне раскрснице у Бобишту	број	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2025.	1	/	/
Број израђених пројеката саобраћајне сигнализације за државне путеве (годишње)	број	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	4	2025.	4	3	3
Израђен нови мост у Јелашници	број	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	1	2025.	1	/	/
Уређење саобраћајнице дела улице Мокрањчева у Лесковцу – прва фаза	км	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2025.	0,230	/	/
Уређење саобраћајнице у постојећој регулацији у улици Заплањска насеље Анчики	км	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2025.	0,230	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
13.1.1. Израда Студије изводљивости за изградњу кружне раскрснице у Бобишту	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	1.500	/	/
13.1.2 Услуге израде пројеката саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама које се поклапају са државним путевима – ул. Краља Петра 1., улица Нишка до улице 28. март, ул. Солунских ратника, ул. Виљема Пушмана, ул. Булевар Ослобођења, насељено место Печевце и нас. место Братмиловце	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0701-0002	1.620	1.620	1.620
13.1.3 Уређење тротоара, замена вентила на прикључцима и регулација уличних капа у улици Пана Ђукића у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	17.041	/	/
13.1.4 Изградња моста у Јелашници	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701 - ПЈ 5024	19.933	/	/
13.1.5 Уређење саобраћајнице дела улице Мокрањчева у Лесковцу – прва фаза	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 0701-0002	7.000	6.500	/
13.1.6 Уређење саобраћајнице у постојећој регулацији у улици Заплањска насеље Анчики	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	10.300	/	/
13.1.7 Уређење саобраћајнице у село Турековац	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 0701-0002	13.500	13.000	/
13.1.8 Санација моста на реци Јужној Морави у Грајевцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	8.000	/	/

13.1.9 Уређење саобраћајнице у улици Сијаринска у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	6.500	/	/
13.1.10 уређење саобраћајнице у улици Доња Јајина	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	11.800	/	/
13.1.11 Уређење саобраћајнице у улици Војводе Путник у Винарцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 0701-0002	5.000	7.000	/
13.1.12 Уређење саобраћајнице у постојећој регулацији у Брејановцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 0701-0002	10.500	8.000	/
13.1.13 Услуге израде пројекта кружне раскрснице "Три шешира" у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	500	/	/
13.1.14 Услуге израде пројекта кружне раскрснице Анчки	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	2.616	/	/
13.1.15 Израда пројектно техничке документације за уређење корита реке Шаранице	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	21.500	/	/
13.1.16 Санација клизишта између улица Делиградска и Светозара Марковића у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	4.700	/	/
13.1.17 Изградња саобраћајница пратећом инфраструктуром у улици Шампионска	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	28.286	/	/
13.1.18 Уређење саобраћајнице у постојећој регулацији у улици Саве Ђорђевића у Бобишту	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	16.427	/	/
13.1.19 Санација плочастог пропуста у Белановцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	4.572	/	/
13.1.20 Санација пута према цркви у Јарсенову	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	4.800	/	/

Посебни циљ 14: Унапређење јавног осветљења							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
% насеља покривених јавним осветљењем	%	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лесковац	90	2025.	91	91	92

Мера 14.1: Изградња уличног осветљења							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПР 0701- ПЈ 5003		2026.	2027.	2028.
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број уграђених соларних светиљки	Број	ЈП Урбанизам и изградња	24	2025.	24	/	/
Број локација на којима се изградило осветљење	Број	ЈП Урбанизам и изградња	0	2025.	4	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
14.1.1 Набавка и уградња соларних светиљки на дечијим игралиштима	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701- ПЈ 5003	3.600	/	/
14.1.2 Изградња уличног осветљења на путу Братмиловце - Мрштане	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701- ПЈ 5003	1.000	/	/
14.1.3 Изградња уличног осветљења Ораовица - Грделица	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701- ПЈ 5003	500	/	/
14.1.4 Изградња уличног осветљења у Дединој Бари	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701- ПЈ 5003	600	/	/
14.1.5 Изградња уличног осветљења у насеље Бара	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701- ПЈ 5003	400	/	/

Посебни циљ 15: Унапређење инфраструктуре за јавне потребе								
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом								
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
Број реконструисаних јавних објеката који су стављени на располагање за пружање адекватних услуга грађанима и привреди (годишње)	Број	Биланс имовине	0	2025.	0	/	/	
Број новоизграђених јавних објеката који су стављени на располагање грађанима и привреди (годишње)	Број	Биланс имовине	2	2025.	1	/	/	

Мера 15.1: Изградња објеката јавне намене								
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђен Средњорочним планом								
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања		Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
		Буџет Града		ПР 0701-ПЈ 5004		2026.	2027.	2028.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
Број изграђених зграда месних заједница	Број	Извештај о примопредаји радова	1	2025.	1	/	/	
Површина уређеног простора старе аутобуске станице	m ²	Извештај о примопредаји радова	0	2025.	5.871	/	/	
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			
					2026.	2027.	2028.	
15.1.1 Изградња објекта МЗ у Јашуњи	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701-ПЈ 5004	11.000	/	/	
15.1.2 Изградња објекта МЗ у Јашуњи – фаза 2	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701-ПЈ 5004	5.000	/	/	
15.1.3 Извођење радова на уређењу простора старе аутобуске станице	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре		130.506	/	/	

Посебни циљ 16: Унапређење зоо хигијене у граду							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – Заштита животне средине (Шифра: 0401)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Процент животињских остатака који се збрињавају на адекватан начин	%	Извештај о раду ЈКП Комуналац	0	2025.	80	80	100

Мера 16.1: Изградња објеката зоохигијене							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет Града	ПР 0401- ПЈ 5021	95.378	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Површина изграђеног објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	m2	Извештај о примопредаји радова	0	2025.	299	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
16.1.1 Изградња објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0401-ПЈ 5021	92.000	/	/
16.1.2 Уградња резервоара са инсталацијама	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0401-ПЈ 5021	3.378	/	/

Посебни циљ 17: Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног основног образовања							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 9 – Основно образовање (Шифра: 2003)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
% објеката основних школа са инвестиционим улагањем у односу на укупан број школских објеката на годишњем нивоу	%	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	11,5	2024.	12	12	13
Број реализованих активности стручног усавршавања за запослене у образовању са територије града Лесковца	Број	База ЦСУ Лесковац	170	2025.	320	500	600
Број запослених у образовању са територије града Лесковца укључених у активности стручног усавршавања за запослене у образовању	Број	База ЦСУ Лесковац	6.000	2025.	9.000	11.500	13.000

% повећања обухвата ученика који су заинтересовани за програме подршке	%	База ЦСУ Лесковац	55	2025.	65	75	85
% повећања заинтересованости ученика за укључивање у научне активности	%	База ЦСУ Лесковац	55	2025.	65	70	80

Мера 17.1: Унапређење услова боравка деце у основним школама – реконструкција школских објеката							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2026.	2027.	2028.	
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР	Буџет Града	ПА 2003-0001	23.000	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број санираних и адаптираних школских објеката (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	12	2024.	16	21	25
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију и реконструкцију основних школа	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	3	2024.	2	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
17.1.1 Одржавање и поправка зграда основних школа	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 2003-0001	23.000	/	/

Мера 17.2: Стварање услова за развој школског спорта							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2026.	2027.	2028.	
Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	Буџет Града	ПА 2003-0001	1.400	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију школских простора за развој школског спорта	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	2	2024.	2	/	/
Број реконструисаних школских простора за развој школског спорта (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	2	2024.	2	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
17.2.1 Санација подова у физкултурној сали у Бобишту	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 2003-0001	800	/	/
17.2.2 Реконструкција балон сале у ОШ "Бранко Радичевић" Брестовац		4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 2003-0001	600	/	/

Мера 17.3: Стручно усавршавање просветних радника у складу са Законом о основама система образовања и васпитања							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029. / Предлог програмског буџета ЦСУ Лесковац за 2025.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	Буџет Града	ПА 2003-0001	2.850	3.000	3.200		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број лица/запослених у образовању који су добили најмање 8 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	Број	База ЦСУ Лесковац	2.200	2025.	2.400	2.600	2.600

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
17.3.1 Анализирање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању и организација семинара и других облика стручног усавршавања у складу са потребама запослених у образовању са територије града Лесковца	Центар за стручно усавршавање у образовању	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 2003-0001	2.850	3.000	3.200

Мера 17.4: Реализација програма који пружају подршку талентованим и надареним ученицима са територије града Лесковца							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029. / Предлог програмског буџета ЦСУ Лесковац за 2025.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
		2026.	2027.	2028.			
Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	Буџет Града	ПА 2003-0001		1.000	1.300	1.500	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број талентованих ученика	Број	База ЦСУ Лесковац	45	2025.	60	60	80
Број научних области понуђених програмом	Број	База ЦСУ Лесковац	3	2025.	4	4	5
Број реализованих научно – истраживачких активности	Број	База ЦСУ Лесковац	70	2025.	100	100	130

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
18.4.1 Организовање тромесечног рада ментора и талентованих ученика из више научних области у сарадњи са истакнутим научницима, истраживачима и установама и организацијама образовања и науке	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 2003-0001	1.000	1.300	1.500

Мера 17.5 : Реализација различитих активности у циљу промоције науке							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029. / Предлог програмског буџета ЦСУ Лесковац за 2025.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
		2026.	2027.	2028.			
Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	Буџет Града	ПА 2003-0001		300	500	700	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број учесника	Број	База ЦСУ Лесковац	5.500	2025.	6.500	7.500	8.500
Број одобрених и реализованих пројеката	Број	База ЦСУ Лесковац	40	2025.	50	65	80

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
17.5.1 Реализација малих пројеката из разних научних области, организовање зимске и летње школе, Дана науке и организовање различитих активности поводом обележавања значајних датума у области науке	Центар за стручно усавршавање у образовању	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 2003-0001	300	500	700

Посебни циљ 18: Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног средњег образовања							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 10 – Средње образовање (Шифра: 2004)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Процент средњих школа са инвестиционим улагањем у односу на укупан број објеката средњих школа, на годишњем нивоу	%	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	40	2024.	60	/	/

Мера 18.1: Унапређење услова боравка деце у средњим школама - реконструкција школских објеката							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	Буџет Града	ПА 2004-0001	13.900	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број санираних и адаптираних школских објеката (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	4	2024.	5	/	/
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију и реконструкцију средњих школа	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	3	2024.	4	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
18.1.1 Одржавање и поправка зграда средњих школа	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 2004-0001	13.900	/	/

Посебни циљ 19: Правилан и здрав развој младих							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
% насеља у којима млади и деца имају могућности за развој физичких способности и вештина на отвореном	%	Извештај Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	70	2025.	78	80	80

Мера 19.1: Постављање и ревитализација дечијих мобилијара у Граду							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет Града	ПА 1102-0002	22.000	1.000	/		

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Површина уређеног простора на којој је постављен дечији мобилијар	m2	Извештај о примопредаји радова	252	2025.	480	400	400
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
19.1.1 Набавка и постављање дечијег мобилијара у Охридском насељу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0002	3.000	/	/
19.1.2 Набавка и постављање дечијег мобилијара у Рделици	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0002	4.700	/	/
19.1.3 Набавка и постављање дечијег мобилијара у градском подручју	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0002	4.700	/	/
19.1.4 Набавка и постављање дечијег мобилијара у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0002	4.700	/	/
19.1.5 Набавка и уградња соларних камера на дечијим игралиштима	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1102-0002	/	1.000	/
19.1.6 Изградња панел терена са пратећом инфраструктуром	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0002	4.900	/	/

Посебни циљ 20: Промоција спорта и подршка пројектима везаним за развој спорта							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 14 – Развој спорта и омладине (Шифра: 1301)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број одржаних спортских догађаја на територији града	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	3	2025.	1	1	2
Број финансијски подржаних годишњих програма спортских удружења од стране града	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	107	2025.	110	112	114

Мера 20.1: Унапређење могућности приступа спорту и спортским догађајима свим грађанима/кама града Лесковца							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града		ПР 1301 – ПЈ 4012	200.500	210.500	221.000
Број пријављених учесника на организованим спортским манифестацијама	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	2.200	2025.	3.000	3.500	3.900
Број реализованих годишњих програма у области спорта	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	106	2025.	110	112	114

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
20.1.1 Организација спортских манифестација на територији града Лесковца	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2028.	Буџет града	ПР 1301 – ПЈ 4012	500	500	1.000
20.1.2 Реализација годишњих конкурса за финансијску подршку спортских удружења	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2028.	Буџет града	ПР 1301 – ПЈ 4012	200.000	210.000	220.000

Посебни циљ 21: Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 13 - Развој културе и информисања (Шифра: 1201)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Учешће издвојених средстава за културу у буџету града	%	Одлука о буџету града Лесковца	7,32	2023.	8,13	8,50	9,00
% објеката установа културе са осавремењеним и обновљеним простором за презентацију културног и другог наслеђа (кумулативно)	%	Годишњи извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	8,33	2024.	18,5	25	33
Број спроведених пројеката улагања у инфраструктуру објеката културе (годишње)	Број	Годишњи извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	3	2024.	3	4	4
Број уговора о финансирању и суфинансирању пројеката из области културе и јавног информисања	Број	Годишњи извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	75	2024.	82	82	84
Повећан број посетиоца догађаја из области културе у Лесковцу током/након реализације пројекта Престоница културе „ Лесковачки павиљон културе“	%	Извештаји о раду установа културе и удружења грађана	5	2025.	10	20	30
Одрживи развој установе културе- побољшање услова рада и услова презентације музејског наслеђа Народног музеја Лесковац – посетиоци	Број	Народни музеј Лесковац	15.000	2025.	15.300	15.600	17.000
Посетиоци на пројектима и активностима	Број	Лесковачки културни центар	50.000	2025.	70.000	75.000	75.000

Мера 21.1: Обезбеђивање, изградња и адаптација радног, изведбеног и изложбеног простора установа културе							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 – 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој	Буџет Града	ПА 1201-0001 ПА 1201-0002 ПР 1201 - ПЈ 5025	226.100	25.500	17.000		
	Министарство културе		194.809	2.500			
	ИПА програм ЕУ		19.000				
	Сопствени приходи		500				
	Друге општине		300				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број изграђених и реконструисаних објеката у оквиру пројекта Престоница културе „ Лесковачки павиљон културе“	Број	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	0	2025.	3	/	/
Укупна реконструисана и опремљена површина Дома културе у Брестовцу	m2	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	0	2025.	0	400	/

Број израђене пројектно-техничке документације за реконструкцију установа културе (годишње)	Број	Извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	0	2025.	2	/	/
Површина реконструисаног и опремљеног простора Дома културе Печењевце (годишње)	m2	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	0	2025.	150	210	/
Адаптација изложбеног простора установа културе - Народни музеј	m2	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	0	2025.	/	40	160
Унапређен рад Историјског архива употребом нове опреме и нематеријалне имовине	%	Извештај о раду Историјског архива Лесковац	10	2025.	10	15	20
Број активности Дома културе у Грделици (концерти, манифестације, догађаји, приредбе, презентације...)	Број	Годишњи извештај о раду Дома културе у Грделици	65	2025.	75	78	80
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
21.1.1 Престоница културе "Лесковачки павиљон културе"	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026. године	Буџет града	ПР 1201 - ПЈ 5025	200.000	/	/
			Министарство културе		193.159	/	/
21.1.2 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију сале Дома културе у Брестовцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој - Група за управљање пројектима	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	1.200	/	/
21.1.3 Извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција)	Одељење за друштвене делатности и локални развој - Група за управљање пројектима	4 квартал 2027.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	Износ ће бити познат након завршетка пројектно - техничке документације	Износ ће бити познат након завршетка пројектно - техничке документације
21.1.4 Израда пројектне документације за нову библиотеку	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	2.000	/	/
21.1.5 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију велике сале и унутрашњих просторија Дома културе Печењевце	Одељење за друштвене делатности и локални развој - Група за управљање пројектима	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	1.200	/	/
21.1.6 Припрема и уређење простора на отвореном и затвореном простору Дома културе у Грделици	Дом културе Грделица	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1201-0002	5.000	6.000	7.000
21.1.7 Набавка опреме и нематеријалне имовине за унапређење рада Историјског архива Лесковац	Историјски архив Лесковац	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0002	1.800	/	/
			Сопствени приходи		500	/	/
			Министарство културе		1.250	/	/
			Друге општине		300	/	/
21.1.8 Санација влаге у депоима зграде Музеја у Лесковцу – друга фаза	Народни музеј Лесковац	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	8.000	/	/
21.1.9 Замена настрешнице на главном улазу у Народни музеј Лесковац	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	3.000	/
21.1.10 Ревитализација степеништа на главном улазу	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	2.000	/
21.1.11 Замена дрвених кровних прозора и дела кровног покривача	Народни музеј Лесковац	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	3.000	/	/

21.1.12 Извођење радова на уређењу ентеријера изложбеног простора Народног музеја Лесковац (витрине, расвета, техничко опремање)	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	9.000	/
21.1.13 Израда пројектне документације за уређење ентеријера Народног музеја Лесковац	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	600	/	/
			Министарство културе		400	/	/
21.1.14 Извођење радова по пројекту за уређење ентеријера Народног музеја Лесковац	Народни музеј Лесковац	2. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	5.500	/
			Министарство културе		/	2.500	/
21.1.15 Извођење радова на уређењу ентеријера по пројекту у Стројковцу по ИПА пројекту са Северном Македонијом	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	3.300	/	/
			ИПА програм ЕУ		19.000	/	/
21.1.16 Израда лифта за особе са инвалидитетом на објекту Народног музеја Лесковац	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	/	10.000

Мера 21.2: Подстицање културних и креативних индустрија, културне разноликости, креативних израза самосталних уметника и презентације форми савременог стваралаштва							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој	Буџет Града	ПА 1201-0001	29.550	25.100	26.450		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Повећан број организованих догађаја из области културе	%	Извештаји о раду установа културе и удружења грађана	5	2025.	10	20	30
Посетиоци на фестивалу филмске режије - LIFFE	Број	Лесковачки културни центар	1.000	2025.	1.000	1.000	1.000
Број реализованих културних манифестација у организацији Дома културе Вучје	Број	Извештај о раду Дома културе Вучје	18	2025.	20	22	24

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
21.2.1 Лесковачки интернационални фестивал филмске режије - LIFFE	Лесковачки културни центар	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	13.900	13.900	14.000
21.2.2 Фестивал аматерске позоришне режије - ФАПОР	Лесковачки културни центар	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	500	500	600
21.2.3 Фестивал Стрингс	Лесковачки културни центар	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	6.000	6.000	6.500
21.2.4 Ликовни програм	Лесковачки културни центар	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	1.000	1.000	1.000
21.2.5 Издавачка делатност	Лесковачки културни центар	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	3.000	3.000	3.500
21.2.6 У ритму дијалекта	Лесковачки културни центар	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	200	200	250
21.2.7 Аматерски програм	Лесковачки културни центар	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	500	500	600

21.2.8. Организовање и реализација културних манифестација (Међународна ликовна колонија „Скобаљић град“, Поречјанско лето, Дечији музички фестивал, Светосавски ликовни салон, Књижевне вечери, Изложбе слика, Дани воденице у Вучју, Музичко поетско вече 8. март, Такмичење у беседништву, Међународни књижевни конкурс „Слапови Вучјанке“, Међународни дечији фолклорни фестивал „Фолкфест“, Међународни сабор народног стваралаштва, Такмичење у лепом писању, Позоришне представе, Ликовне и књижевне радионице, Дечији маскенбал, Новогодишњи програм Дочек Нове године, Мото скуп - рок концерт, Сликовница на асфалу, Дани лесковачких брендова у кањону Вучјанке)	Дом културе Вучје	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	4.450	/	/
---	-------------------	------------------	-------------	--------------	-------	---	---

Мера 21.3: Обогаћење културне понуде и подизање квалитета садржаја и већа укљученост грађана, цивилног сектора и експертске и стручне јавности у област развоја културе и информисања							
Плански документ из којег је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града	ПА 1201-0001 ПА 1201-0004		68.500	68.500	3.500
		Министарство културе			/	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број штампаних публикација Народне библиотеке „Радоје Домановић“ Лесковац	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2024.	8	8	8
Број набављених књига	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2024.	2.800	2.800	2.800
Број уговора о суфинансирању пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања	Број	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	29	2025.	30	32	32
Број уговора о финансирању и суфинансирању пројекта у култури и пројекта уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури	Број	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	51	2025.	52	54	54

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
21.3.1 Штампана књига и публикација	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2028. године	Буџет града	ПА 1201-0001	1.500	1.500	1.500
21.3.2 Набавка књиге	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2028. године	Буџет града	ПА 1201-0001	2.000	2.000	2.000
21.3.4 Подршка и суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2028. године	Буџет града	ПА 1201-0004	50.000	50.000	/
21.3.5 Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у култури и пројекта уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2028. године	Буџет града	ПА 1201-0002	15.000	15.000	/

Посебни циљ 22: Обезбедити адекватну и модернизовану инфраструктуру у здравству
Плански документ из којег је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (Шифра: 0501)

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
% објеката здравствене заштите којима је унапређено стање кроз инвестиционо, техничко и текуће одржавање (годишње)	%	Годишњи извештаји надлежних институција и Министарства здравља	7	2025.	15	20	22

Мера 22.1: Унапређење физичке инфраструктуре у здравству							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2026.	2027.	2028.	
Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	Буџет Града Министарство за управљање јавним улагањима	ПР 0501- ПЈ 5008		24.000	4.000	4.000	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Реконструисана површина Дечијег диспанзера	m2	Извештај о примопредаји радова	0	2025.	500	1.000	2.239
Добраћена површина Дечијег диспанзера	m2	Извештај о примопредаји радова	0	2025.	500	726	/
Реконструисана површина Опште болнице	m2	Извештај о примопредаји радова	10.000	2025.	10.000	5.000	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
22.1.1 Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији, доградњи и енергетској санацији Дечијег диспанзера у Лесковцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501- ПЈ 5008	4.000	4.000	4.000
22.1.2 Вршење стручног надзора за радове на реконструкцији опште Болнице 2. фаза (архитектонско грађевински радови, електро инсталације, машинске инсталације, ВиК, противпожарност и дојава пожара)	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501- ПЈ 5008	20.000	/	/

Посебни циљ 23: Унапредити енергетску ефикасност и повећати коришћење обновљивих извора енергије							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца од 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (Шифра: 0501)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Удео јавних објеката са примењеним мерама енергетске ефикасности (кумулативно)	%	Програми енергетске ефикасности и Енергетски биланси	4	2024.	4,8	5,6	6,8
Удео приватних објеката и станова са примењеним мерама енергетске ефикасности кумулативно (санација објеката)	%	Калкулатор Енергетских уштеда наративни извештаји по ЈП Пројекта СУРЦЕ МРЕ	89	2023.	85	80	75
Удео приватних објеката и станова са примењеним мерама енергетске ефикасности кумулативно (утрађа технологије обновљивих извора енергије)	%	Калкулатор Енергетских уштеда наративни извештаји по ЈП Пројекта СУРЦЕ МРЕ	11	2023.	15	20	25

Мера 23.1: Спровођење мера енергетске ефикасности на објектима јавне намене							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2026.	2027.	2028.	
Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	Буџет Града	ПР 0501- ПЈ 5008		37.000	/	/	

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број енергетски санираних и адаптираних јавних објеката (годишње)	Број	Извештај о раду Градске управе града Лесковца	16	2025.	3	2	2
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
23.1.1 Увођење грејања у ОШ „Јосиф Панчић“ у Орашцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501 – ПЈ 5008	8.000	/	/
23.1.2 ОШ „Ђура Јакшић“ Турековац-Истурено одељење у Белановцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501 – ПЈ 5008	9.000	/	/
23.1.3 Промена система грејања на гас у ОШ „Вожд Карађорђе“ у Лесковцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501 – ПЈ 5008	20.000	/	/

Мера 23.2: Енергетска санација породичних кућа и станова							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023-2029							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за друштвене делатности и локални развој, Одсек за енергетску ефикасност		Буџет града	ПР 0501 – ПЈ 5008		18.000	19.000	20.000
		Министарство рударства и енергетике			18.000	19.000	20.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број потписаних уговора са корисницима субвенција (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Одсека за енергетску ефикасност	190	2025.	200	220	250
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
23.2.1 Извођење радова на енергетској санацији породичних кућа и станова	Одељење за друштвене делатности и локални развој, Одсек за енергетску ефикасност	4. квартал 2028.	Буџет града	ПР 0501 - ПЈ 5008	18.000	19.000	20.000
			Министарство рударства и енергетике		18.000	19.000	20.000

Посебни циљ 24: Омогућити младима активну улогу и равноправност у друштвеном животу и једнака права и могућности за развој својих потенцијала							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 14 – развој спорта и омладине (Шифра 1301)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број уговора о награђивању најуспешнијих младих талената	Број	Извештај о раду КЗМ	600	2025.	650	650	700
Број уговора о финансирању и суфинансирању пројекта за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	21	2025.	25	25	25
Број одржаних радионица за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	10	2025.	15	15	20

Мера 24.1 Друштвено оснаживање младих кроз подстицање омладинског рада, волонтеризма и изградњу капацитета удружења младих							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023-2029							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР	Буџет града	ПА 1301 - 0005	58.450	59.100	59.150		
	Ресорно министарство (МТО)		15.300	15.300	15.300		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години

Број финансијски подржаних младих талената	Број	Извештај о раду КЗМ	600	2025.	650	650	700
Број подржаних организација које се баве младима и парламентом средњих школа	Број	Извештај о раду КЗМ	21	2025.	22	24	25
Број учесника радионице за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	60	2025.	60	65	70
Број младих волонтера у волонтерском центру	Број	Извештај о раду КЗМ	100	2025.	110	120	130
Број одржаних манифестација и догађаја за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	20	2025.	22	23	25
Број подељених омладинских картица у току године	Број	Извештај о раду КЗМ	500	2025.	600	700	800

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
24.1.1 Расписивање конкурса за награђивање најуспешних младих талената	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	35.000	35.000	35.000
24.1.2 Расписивање јавног конкурса за финансирање омладинских волонтерских пројеката "Активирај се"	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	3.000	3.000	4.000
24.1.3 Организовање бесплатних радионица за младе	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	600	800	800
24.1.4 Организовање рада волонтерског центра	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Ресорно министарство (МТО)	ПА 1301 - 0005	5.300	5.300	5.300
24.1.5 Организовање манифестација и догађаја за младе	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	500	500	500
24.1.6 Реализација јавног позива младима од 18 - 30 година за остваривање права за омладинску картицу	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	150	150	150
24.1.7 Организовање рада омладинског клуба града Лесковца	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	600	650	700
24.1.8 Реализовање годишњих активности умрежавања за младе	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	5.600	6.000	6.000
24.1.9 Стипендија за студенте са дефицитарним струкама	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	3.000	3.000	3.000
24.1.10 Омладински центар	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	10.000	10.000	10.000
			Ресорно министарство (МТО)		10.000	10.000	10.000

Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Опис (образложење) мере или активности – шта подразумева ова мера и чему доприноси, зашто је важна
Мера 1.1	Израда и измене Просторног плана града	Циљеви и мере у вези са просторним и урбанистичким уређењем града Лесковца нису дефинисани Планом развоја. Мере 1.1 и 1.2 су утврђене Средњорочним планом, јер одражавају активности које су у вези са просторним и урбанистичким планирањем и уређењем града Лесковца које се сваке године буџетира у оквиру Програма 1.
Мера 1.2	Израда урбанистичких планова	
Мера 2.1	Изградња водоводне мреже	Све мере у оквиру Посебног циља 2 - Обезбедити доступност и одрживо управљање водом одражавају активности које су у вези са изградњом водоводне мреже и функционисањем система водоснабдевања. Циљ са припадајућим мерама укључује све активности које су везане за квалитетно и редовно снабдевање питком водом локалног становништва. С обзиром на то да се циљ који је у вези са водоснабдевањем не налази у Плану развоја, наведени циљ са припадајућим мерама је дефинисан Средњорочним планом.

Мера 3.1	Реконструкција и изградња пијаца у урбаном подручју	Мера подразумева активности на реконструкцији, проширењу, модернизацији и изградњи пијаца у Лесковцу што обезбеђује боље услове за пласман пољопривредних и других локалних производа.
Мера 4.1	Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање отпадним водама Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10	Ова мера припада Посебном циљу 4 - Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама који је утврђен Средњорочним планом. Планом развоја није дефинисан циљ који се односи на унапређење управљања отпадним водама. Мера подразумева активности у вези са извођењем радова на изградњи и доградњи канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца.
Мера 11.1	Смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште из производње топлотне енергије	Мера укључује активности које се односе на повећање коришћења горива са мањим емисијом штетних гасова кроз замену старих котлова на мазут и угљь котловима на гас, као и повећањем инсталисане снаге постојећих котлова на гас. Наведена мера и њој припадајући циљ нису дефинисани у Плану развоја.
Мера 12.1 Мера 12.2	Проширење топлводне мреже Реконструкција топлводне мреже	Мере 12.1 и 12.2 се односе на активности које обезбеђују сигурно и континуирано снабдевање становништва топлотном енергијом у циљу смањења индивидуалних ложишта употребом неадекватних горива и у циљу што мањих губитака у транспорту топлотне енергије заменом старих цеви у топлводној мрежи у складу са новим технологијама преноса топлотне енергије. Наведене мере и њима припадајући циљеви нису дефинисани у Плану развоја.
Мера 12.3	Аутоматизација топлотних подстанци	Мера се односи на активности у вези аутоматизације топлотних подстанци у циљу омогућавања даљинске контроле жељених процеса у дистрибуцији топлотне енергије. Наведена мера и посебан циљ који се њом разрађује нису дефинисани у Плану развоја.
Мера 13.1	Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима	Мера обухвата активности изградње и одржавања градских и међуградских саобраћајница у надлежности локалне самоуправе које се редовно финансирају из градског буџета у оквиру Програма 7. Циљ - Унапређење саобраћајне инфраструктуре са мером 13.1 је било неопходно дефинисати Средњорочним планом због недостатка истог у оквиру усвојеног Плана развоја.
Мера 14.1	Изградња уличног осветљења	Мера се односи на активности изградње осветљења јавних површина, објеката, делова града и насељених места где још увек не постоји улично осветљење.
Мера 15.1	Изградња објеката јавне намене	Мера се доноси на изградњу објеката јавне намене како за обављање административних послова, тако и за објекте од општег интереса за грађанство (јавни тоалети, подземни и надземни пролази, споменици и сл.)
Мера 16.1	Изградња објеката зоохигијене	Мера се односи на изградњу објеката као што су азили за животиње, сабирна места за уклањање остатака животињског порекла и сл.
Мера 17.1 Мера 17.2	Унапређење услова боравка деце у основним школама – реконструкција школских објеката Стварање услова за развој школског спорта	Посебан циљ 17 - Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног основног образовања и њему припадајуће мере 17.1 и 17.2 су дефинисани Средњорочним планом зато што Планом развоја није обухваћен развој основног образовања у смислу инфраструктурних улагања у објекте основних школа у циљу квалитетног и неометаног одвијања наставе, као и побољшања квалитета боравка школске деце у њима.
Мера 18.1	Унапређење услова боравка деце у средњим школама – реконструкција школских објеката	Посебан циљ 18 - Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног средњег образовања и њему припадајућа мера 18.1 су дефинисани Средњорочним планом зато што Планом развоја није обухваћен развој средњег образовања у смислу инфраструктурних улагања у објекте средњих школа у циљу квалитетног и неометаног одвијања наставе, као и побољшања квалитета боравка школске деце у њима.
Мера 19.1	Постављање и ревитализација дечијих мобилијара у Граду	Мера укључује активности постављања и ревитализације мобилијара за децу на територији града и приградских насеља као важног елемента за развој физичких способности и вештина деце на отвореном.
Мера 20. 1	Унапређење могућности приступа спорту и спортским догађајима свим грађанима/кама града Лесковца	Мера укључује активности у вези организације спортских манифестација на територији града Лесковца као и на реализацији годишњих конкурса за финансијску подршку спортских удружења.
Мера 22.1	Унапређење физичке инфраструктуре у здравству	Ова мера одражава активности које су у вези са изградњом, реконструкцијом и осталим инвестиционим улагањима у физичку инфраструктуру у здравству. С обзиром на то да се циљ који је у вези са овом мером - Обезбедити адекватну и модернизовану инфраструктуру у здравству не налази у Плану развоја, наведени циљ са припадајућом мером је дефинисан Средњорочним планом.

Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.						
			2026.		2027.		2028.		
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	
ПР 1101	Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	Укупно за програм:	51.836		11.700				
ПА 1101-0001	Урбанистичко и архитектонско планирање и пројектовање просторног развоја града	Мера 1.1: Израда и измене Просторног плана града			11.700				
		Мера 1.2: Израда урбанистичких планова	51.836						

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 1102	Програм 2: Комуналне Делатности –	Укупно за програм:	156.120	8.000	27.000	45.000	58.000	162.000
ПЈ 5001	Обезбедити доступност и одрживо управљање водом	Мера 2.1 Израдња водоводне мреже	70.894					
ПЈ 5001	Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама	Мера 4.2 Развој канализационог система урбаног и руралног језгра	500					
ПЈ 5022	Израдња робно зелених пијаца за пласман робе пољопривредних произвођача	Мера 3.1: Реконструкција и израдња пијаца у урбаном подручју	44.000					
ПА 1102-0002	Правилан и здрав развој младих	Мера 19.1: Постављање и ревитализација дечијих мобилијара у Граду	22.000		1.000			
ПА 1102-0003	Створити услове за одрживо управљање отпадом	Мера 9.3 Успостављање система за одвојено сакупљање посебних токова отпада, кабастиог и рециклабилног отпада Активност 9.3.4 Подземни контејнери	8.726					
ПА 1102-0007	Диверсификација енергената и сигурност у снабдевању енергентима	Мера 11.1: Смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште из производње топлотне енергије				40.000	30.000	150.000
ПА 1102-0007	Модернизација, реконструкција и проширење топовоне мреже	Мера 12.1 Проширење топоводне мреже	10.000	3.000	10.000		10.000	5.000
		Мера 12.2 Реконструкција топоводне мреже			11.000		15.000	
		Мера 12.3 Аутоматизација топлотних подстанци		5.000	5.000	5.000	3.000	7.000

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 1501	Програм 3: Локални економски развој	Укупно за програм:	20.000					
ПЈ 4002	Успостављање пословног окружења које подржава инвестиције и иновације као основе за развој одрживе и конкуретне локалне економије	Мера 5.1: Подстицаји за запошљавање	20.000					

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 1502	Програм 4: Развој туризма	Укупно за програм:	54.063	3.000	54.350	3.000		
ПА 1502-0002	Одрживи економски развој заснован на развоју туризма/одрживи туризам	Мера 6.1 Развој туристичке инфраструктуре и супраструктуре		1.000				

ПА 1502-0002	Повећање конкурентности туристичке понуде	Мера 7.1 Креирање атрактивних садржаја у туристичкој понуди Активност 7.1.3 Организовања дана Лесковачке муњкалице и шопског фолклора	200		200			
		Активност 7.1.4 Организовање Лесковачких летњих фестивала	4.550		5.000			
		Активност 7.1.5 Промоција културно историјских споменика – пригодни програми и садржаји у портама Цркава у Јашуњи, Рудару, Вучју...	100		100			
		Активност 7.1.6 Сабор Николе Скобаљића у Вучју	400		400			
		Активност 7.1.7 Изложба сувенира и туристичких публикација	1.000		1.000			
		Активност 7.1.8 У сусрет пролећу – Пролећни базар	200		200			
		Активност 7.1.9 Игре без граница (дани града)	1.500		1.500			
		Активност 7.1.10 Трг дечије радости	1.500		1.500			
		Активност 7.1.11 Дочек Нове године на тргу	2.600		2.600			
		Активност 7.1.12 Организација рада клизалишта на отвореном	650		700			
		Активност 7.1.13 Наступ карневалских група у земљи и иностранству	2.000		2.000			
		Активност 7.1.14 Учешће на сајмовима у земљи и иностранству	2.200		2.200			
		Активност 7.1.15 Промоција роштиљијаде у земљи и иностранству	850		850			
		Активност 7.1.16 Учешће на манифестацији Београдски манифест и Београдски дани породице	500		500			
		Активност 7.1.17 Изађи ми на теглу	350		350			
		Активност 7.1.18 Издавање туристичког водича (монографија о Лесковцу)	1.400		1.400			
		Активност 7.1.19 Божићна чесница	50		50			
		Активност 7.1.20 Обележавање светског дана туризма	50		50			
		Активност 7.1.21 Обележавање светског дана туризма	30		30			
Активност 7.1.22 Обележавање еколошких датума	20		20					
ПЈ 4005	Повећање конкурентности туристичке понуде	Мера 7.1 Креирање атрактивних садржаја у туристичкој понуди Активност 7.1.2 Организовање међународног карневала Лесковац	12.863		13.500			
ПЈ 4006	Повећање конкурентности туристичке понуде	Мера 7.1 Креирање атрактивних садржаја у туристичкој понуди Активност 7.1.1 Организовање гастро-туристичке манифестације Роштиљијада	20.850	2.000	20.000	3.000		
ПА 1502-0002	Повећање конкурентности туристичке понуде	Мера 7.2 Едуковање и усавршавање људских ресурса у туризму	200		200			
Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 0101	Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	Укупно за програм:	162.500		162.500		162.500	

ПА 0101-0001	Конкурентна пољопривреда и достојанствен квалитет живота у руралним срединама	Мера 8.1 Очување и унапређење животне средине и природних ресурса у пољопривреди	2.000		2.000		2.000	
		Мера 8.2 Унапређење конкурентности пољопривреде Активност 8.2.3 Додела средстава за непољопривредна удружења (противградна) за подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава за финансирање/суфинансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од елементарних непогода из буџета града лесковца	9.000		9.000		9.000	
		Активност 8.2.4 Набавка опреме за противградну заштиту – противградне ракете	8.500		8.500		8.500	
		Активност 8.2.5 Реконструкција противградних станица – грђевински радови и електро радови на громобранској инсталацији	3.000		3.000		3.000	
		Мера 8.5: Смањење ризика од поплава спољашњим водама и унутрашњим водама	50.000		50.000		50.000	
		ПА 0101-0002	Конкурентна пољопривреда и достојанствен квалитет живота у руралним срединама	Мера 8.2 Унапређење конкурентности пољопривреде Активност 8.2.1 Додела подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	82.500		82.500	
Активност 8.2.2 Додела подстицаја удружењима и задругама за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1.000				1.000		1.000	
Мера 8.3 Унапређење система креирања и преноса знања и промотивних активности у пољопривреди и руралном развоју	3.500				3.500		3.500	
Мера 8.4 Унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга мањег обима	3.000				3.000		3.000	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 0401	Програм 6: Заштита животне средине	Укупно за програм:	112.801	218.000	36.283	17.000	11.243	7.000
ПА 0401-0001	Створити услове за одрживо управљање отпадом	Мера 9.2: Уклањање „дивљих“ депонија	2.000	3.500	2.000	3.500	2.000	3.500
		Мера 9.3 Успостављање система за одвојено сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада Активност 9.3.1 Израда пројектно – техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	2.000	3.000				
		Мера 9.4: Развој јавне свести о одрживом развоју и принципима циркуларне економије	220		280		240	

ПА 0401-0001	Прикупљање и организација информација о квалитету елемената животне средине и унапређење биодиверзитета	Мера 10.1 Мере за унапређење система мониторинга квалитета ваздуха	2.348		2.348		2.348	
		Мера 10.2 Мере за унапређење система мониторинга нивоа комуналне буке	2.575		1.375		1.375	
		Мера 10.3 Мере за успостављање информационог система за управљање заштитом животне средине	2.180		2.180		2.180	
		Мера 10.4 Мере за унапређење биодиверзитета	3.100	3.500	3.100	3.500	3.100	3.500
ПА 0401-0004	Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама	Мера 4.1: Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање отпадним водама Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10	3.000	208.000				
ПЈ 5021	Унапређење зоохигијене у граду	Мера 16.1 Изградња објеката зоохигијене	95.378					
Биће дефинисано Одлуком за 2027.	Створити услове за одрживо управљање отпадом	Мера 9.3 Успостављање система за одвојено сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада Активност 9.3.2 Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада			20.000	10.000		
Биће дефинисано Одлуком за 2027.		Активност 9.3.3 Извођење радова на стављању у функцију локацију за одлагање отпада од грађења и рушења на Регионалној депонији „Жељковац“ (одређено ПП-ом града Лесковца и ДПР-ом за подручје МЗ „Горњи Буниброд“ на месту „Жељковац“)			5.000			

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 0701	Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Укупно за програм:	218.195	130.506	36.120		1.620	
ПА 0701-0002	Унапређење саобраћајне инфраструктуре	Мера 13.1: Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима	196.095		36.120		1.620	
ПЈ 5003	Унапређење саобраћајне инфраструктуре	Мера 14.1: Изградња уличног осветљења	6.100					
ПЈ 5004	Унапређење инфраструктуре за јавне потребе	Мера 15.1: Изградња објеката јавне намене	16.000	130.506				

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 2003	Програм 9: Основно образовање	Укупно за програм:	28.550		4.800		5.400	
ПА 2003-0001	Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног основног образовања	Мера 17.1 Унапређење услова боравка деце у основним школама – реконструкција школских објеката	23.000					
		Мера 17.2 Стварање услова за развој школског спорта	1.400					
		Мера 17.3 Стручно усавршавање просветних радника у складу са Законом о основама система за образовање и васпитање	2.850		3.000		3.200	
		Мера 17.4 Реализација програма који пружа подршку талентованим и надареним ученицима са територије града Лесковца	1.000		1.300		1.500	
		Мера 17.5 Реализација различитих активности у циљу промоције науке	300		500		700	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 2004	Програм 10: Средње образовање	Укупно за програм:	13.900					

8 За ову активност ће се конкурисати код надлежног министарства. Реализација активности ће зависити од резултата конкурса.

ПА 2004-0001	Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног средњег образовања	Мера 18.1: Унапређење услова боравка деце у средњим школама – реконструкција школских објеката	13.900					
--------------	--	--	--------	--	--	--	--	--

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 1201	Програм 13: Развој културе и информисања	Укупно за програм:	316.150	212.559	113.100	2.500	39.950	
ПА 1201-0001	Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво	Мера 21.1: Обезбеђивање, изградња и адаптација радног, изведбеног и изложбеног простора установа културе						
		Активност 21.1.2 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију сале Дома културе у Брестовцу	1.200					
		Активност 21.1.3 Извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција)						
		Активност 21.1.4 Израда пројектне документације за нову библиотеку	2.000					
		Активност 21.1.8 Санација влаге у депоима зграде Музеја у Лесковцу-друга фаза	8.000					
		Активност 21.1.9 Замена надстрешнице на главном улазу у Народни музеј Лесковац			3.000			
		Активност 21.1.10 Ревитализација степеништа на главном улазу			2.000			
		Активност 21.1.11 Замена дрвених кровних прозора и дела кровног покривача	3.000					
		Активност 21.1.12 Извођење радова на уређењу ентеријера изложбеног простора Народног музеја Лесковац (витрине, расвета, техничко опремање)			9.000			
		Активност 21.1.13 Израда пројектно-техничке документације за уређење ентеријера Народног музеја Лесковац	600	400				
		Активност 21.1.14 Извођење радова по пројекту за уређење ентеријера Народног музеја Лесковац			5.500	2.500		
		Активност 21.1.15 Извођење радова на уређењу ентеријера по пројекту у Стројковцу по ИПА пројекту са Северном Македонијом	3.300	19.000				
		Активност 21.1.16 Израда лифта за особе са инвалидитетом на објекту Народног музеја Лесковац					10.000	
		Мера 21.2 Подстицање културних и креативних индустрија, културне разноликости, креативних израза самосталних уметника и презентације форми савременог стваралаштва	29.550		25.100		26.450	

		Мера 21.3 Обогаћење културне понуде и подизање квалитета садржаја и већа укљученост грађана, цивилног сектора и експертске и стручне јавности у област развоја културе и информисања Активност 21.3.1 Штампање књига и публикација	1.500		1.500		1.500	
		Активност 21.3.2 Набавка књига	2.000		2.000		2.000	
ПА 1201-0002	Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво	Мера 21.3 Обогаћење културне понуде и подизање квалитета садржаја и већа укљученост грађана, цивилног сектора и експертске и стручне јавности у област развоја културе и информисања Активност 21.3.5 Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у култури и пројеката уметничких, односно стучних и научних истраживања у култури	15.000		15.000			
ПА 1201-0004	Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво	Активност 21.3.4 Подршка и суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања	50.000		50.000			
ПЈ 5025	Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво	Мера 21.1: Обезбеђивање, изградња и адаптација радног, изведбеног и изложбеног простора установа културе Активност 21.1.1 Престоница културе "Лесковачки павиљон културе"	200.000	193.159				

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 1301	Програм 14: Развој спорта и омладине	Укупно за програм:	258.950	15.300	269.600	15.300	280.150	15.300
ПЈ 4012	Промоција спорта и подршка пројектима везаним за развој спорта	Мера 20.1 Унапређење могућности приступа спорту и спортским догађајима	200.500		210.500		221.000	
ПА 1301-0005	Омогућити младима активну улогу и равноправност у друштвеном животу и једнака права и могућности за развој својих потенцијала	Мера 24.1 Друштвено оснаживање младих кроз подстицање омладинског рада, волонтеризма и изградњу капацитета удружења младих	58.450	15.300	59.100	15.300	59.150	15.300

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 0602	Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	Укупно за програм:	35.000					
ПА 0602-0001	Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама	Мера 4.1 Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта "Управљање отпадним водама Лесковца" Активност 4.1.2 Експропријација земљишта	35.000					

	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 0501	Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Укупно за програм:	80.000	18.000	23.000	19.000	24.000	20.000

ПЈ 5008	Успостављање пословног окружења које подржава инвестиције и иновације као основе за развој одрживе и конкурентне локалне економије	Мера 5.2 Подршка развоју привреде засноване на знању и иновацијама	1.000					
ПЈ 5008	Обезбедити адекватну и модернизовану инфраструктуру у здравству	Мера 22.1: Унапређење физичке инфраструктуре у здравству	24.000		4.000		4.000	
ПЈ 5008	Унапредити енергетску ефикасност и повећати коришћење обновљивих извора енергије	Мера 23.1 Спровођење мера енергетске ефикасности на објектима јавне намене	37.000					
		Мера 23.2 Енергетска санација породичних кућа и станова	18.000	18.000	19.000	19.000	20.000	20.000

Прилог 5: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
9.1.1	Активност: Израда пројектно-техничке документације за санацију сметлишта – Брст	Предуслов: Обезбеђење средстава за израду
9.3.2	Активност: Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастиг и рециклабилног отпада	Предуслов: Одобрење средстава за реализацију активности од стране надлежног министарства. Ризик: Изостанак финансијске подршке Министарства
9.3.3	Активност: Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастиг и рециклабилног отпада	Предуслов: Израда пројектно-техничке документације и одобрење средстава од стране надлежног министарства
21.1.3	Активност: Извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција)	Износ за реконструкцију ће бити познат након израде пројектно-техничке документације која ће се радити у 2026. години. Предуслов: Почетак финансирања радова на реконструкцији сале ће зависити од износа потребних средстава, као и њиховој доступности из буџета у наредним годинама. Ризик: Недовољно средстава у Буџету града за реализацију активности.
21.1.12	Активност: Извођење радова на уређењу ентеријера изложбеног простора Народног музеја Лесковац (витрине, расвета, техничко опремање)	Средства за реализацију активности ће се потраживати од Министарства културе путем конкурса. Предуслов: Прихватање и одобрење пројектне апликације од стране Министарства културе како би се активност реализовала.

Скраћенице

ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЛС	Локална самоуправа
Правилник	Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Лесковца
АПР	Агенција за привредне регистре
НСЗ	Национална служба за запошљавање
ЕУ	Европска унија
ЈКП	Јавно комунално предузеће
ЈП	Јавно предузеће
ЈН	Јавне набавке
ПУ	Предшколска установа
ПА	Програмска активност
ПЈ	Пројекат
ППП	Привремени и повремени послови
СКГО	Стална конференција градова и општина
ТОЛ	Туристичка организација Лесковац
ТОС	Туристичка организација Србије
ПГР	План генералне регулације
ПДР	План детаљне регулације
ЛПУО	Локални план управљања отпадом
ЖС	Животна средина