

са циљем смањења штетних емисија, односно смањење загађења ваздуха кроз уштеде у енергентима.

Правилник у члану 12. предвиђа да Градско веће Града Ниша расписује јавни конкурс за суфинансирање спровођења мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021. годину и да јавни конкурс траје 30 календарских дана почевши од првог дана након објављивања.

На основу свега напред изложеног, као и због значаја реализације овог пројекта у вези смањења загађења ваздуха у Граду Нишу, Градско

веће Града Ниша је донело решење као у диспозитиву.

Број: 1258-21/2021-03
У Нишу, 14.10.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

ДРУГИ ЈАВНИ КОНКУРС

за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години

I УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Право учешћа на конкурс у имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник/сувласник и да живи на адреси објекта у коме се врши замена ложишта (према решењу за порез и фотокопији личне карте),
- 2) да стамбени објекат није прикључен на систем даљинског грејања или дистрибутивну мрежу природног гаса;
- 3) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску ИЛИ употребну дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу ИЛИ употребну дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу.
- 4) да поседује уверење да има пријављену имовину на територији Града Ниша и да на дан издавања уверења нема дуговања по основу пореза за имовину на уплатним рачунима које администрира Градска управа за финансије-Сектор за локалну пореску администрацију;

Право учешћа на Конкурсу немају :

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Града Ниша за сличне активности
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Напомена: Конкурсом се неће финансирати мере смањења загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години који се односе на пословне објекте.

II МЕРЕ СУФИНАНСИРАЊА:

1. Замена постојећих уређаја за грејање ефикаснијим уређајима на пелет:

- Максимално учешће Града до 90.000,00 са ПДВ¹, односно до 50% укупне вредности котла са ПДВ.
- Укупно планирана средства: **11.160.000,00** динара.

¹ Максимално учешће Града се сматра фиксним износом, који је непроменљив независно од тога да ли је добављач опреме у систему ПДВ или не

- Укупан износ средстава у оквиру другог јавног конкурса: 7.425.662,64 динара

2. Замена постојећих уређаја за грејање ефикаснијим уређајима на гас:

- Максимално учешће Града до 80.000,00 са ПДВ² односно до 50% укупне вредности са ПДВ.
- Укупно планирана средства **3.440.000,00** динара.
- Укупан износ средстава у оквиру другог јавног конкурса: 1.919.860,96 динара

3. Уклањања постојећих уређаја за грејање и прикључење на систем даљинског грејања

- Максимално учешће Града до 200.000,00 са ПДВ³, односно до 50% укупне вредности са ПДВ.
- Укупно планирана средства **3.000.000,00** динара.
- Укупан износ средстава у оквиру другог јавног конкурса: 2.826.280,00 динара

Додатни услови за доделу средстава подстицаја:

- 1) Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника оверену код нотара.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
- 3) Власници посебних делова у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве.

III ПРИХВАТЉИВИ УКУПНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ТРОШКОВИ

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом односе се на набавку ложних уређаја на пелет и природни гас без трошкова уградње:

- **МЕРА 1:** котао на пелет или етажна пећ на пелет које као енергент користе искључиво пелет, чији је степен корисности при номиналној топлотној снази најмање 90% (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе чврсто гориво и пелет као ни уређаја који нису у систему етажног или централног грејања);
- **МЕРА 2:** кондензациони котао на природни гас;
- **МЕРА 3:** прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом односе се на покривање трошкова накнаде за прикључење на систем даљинског грејања, а на основу обрачуна који је издало ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Конкурсом није прописан произвођач опреме и извођач радова.

Корисник средстава ће сам сносити трошкове радова и опреме који превазилазе прихватљиве трошкове, а односе се на уређаје на пелет са додатном опремом и слични захтеви.

Трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре објављивања конкурса нису прихватљиви и неће бити рефундирани.

Средства ће бити субвенционисана кориснику средстава након завршетка активности и достављања доказа из чл. 10 Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години (Б-Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка инвестиције), уколико је плаћање извршено од момента објављивања јавног конкурса до закључења уговора са Градом. Уколико плаћање није извршено до момента потписивања уговора са Градом, пренос средстава кориснику вршиће се у складу са чл. 10 Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години (Б-Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка инвестиције) овог Правилника и одредбама уговора са Градом.

Власницима објеката који су доставили рачуне са ценама мањим од максимално утврђених, признаваће се 50% износа који је назначен на фактури.

² Максимално учешће Града се сматра фиксним износом, који је непроменљив независно од тога да ли је добављач опреме у систему ПДВ или не

³ Максимално учешће Града се сматра фиксним износом, који је непроменљив независно од тога да ли је добављач опреме у систему ПДВ или не

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

А) Документација коју доставља подносилац пријаве при подношењу пријаве:

Обавезна документација за све подносиоце пријаве:

1. Потписан и попуњен *Пријавни образац* за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021.годину (Прилог 1);
2. Фотокопију личне карте без чипа оверену код нотара или очитану чиповану личну карту власника објекта. Датум читавања личне карте са чипом и датум овере фотокопије личне карте без чипа код нотара не смеју бити старији од шест месеци.
3. Доказ о броју чланова домаћинства
 - а. Фотокопија личне карте или очитане чиповане личне карте за све чланове домаћинства који исту поседују у складу са Законом. Датум читавања личне карте са чипом и датум овере фотокопије личне карте без чипа код нотара не смеју бити старији од шест месеци. За децу је потребно доставити копију пријаве пребивалишта или уверење о пребивалишту. Ниједан од поменутих докумената (пријава или уверење) не сме да буде старији од шест месеци;
 - б. Лична изјава о броју чланова заједничког домаћинства у слободној форми;
4. Копију Уверења да подносилац захтева има пријављену имовину на територији Града Ниша и да на дан издавања уверења нема дуговања по основу пореза за имовину на уплатним рачунима које администрира Градска управа за финансије-Сектор за локалну пореску администрацију;
5. Извод из листа непокретности за објекат издат од стране надлежне или овлашћене институције у складу са Законом, не старији од шест месеци (фотокопија);
6. Копију једног од следећих доказа за стамбени објекат:
 - а. доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - б. грађевинску или употребну дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - с. грађевинску или употребну дозволу добијену из поступка легализације или
 - д. решење о озакоњењу.
7. Потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (*Прилог 2*)

Поред документације из тачке 1-7 овог члана, подносиоци пријаве за МЕРУ 1 у обавези су да доставе и следећа документа:

- Потврда да не постоји могућност прикључења на дистрибутивну мрежу природног гаса (коју издаје предузеће овлашћено за снабдевање и дистрибуцију природног гаса) и потврда да не постоји могућност прикључења на систем даљинског грејања коју издаје ЈКП „Градска Топлана“ Ниш
- Прерачун за набавку опреме насловљен на подносиоца пријаве са јасно наведеним карактеристикама котла које су тражене у чл. 4 Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години, исказан посебно са ПДВ-ом у односу на друге трошкове;

Поред документације из тачке 1-7 овог члана, подносиоци пријаве за МЕРУ 2 у обавези су да доставе и следећа документа:

- Потврду о поднетом захтеву за прикључење на дистрибутивну гасоводну мрежу у којој је недвосмислено наведено да постоје техничке могућности за прикључење, а коју издаје предузеће овлашћено за снабдевање и дистрибуцију природног гаса или Решење о прикључењу на дистрибутивну гасоводну мрежу издато од стране предузећа овлашћеног за снабдевање и дистрибуцију природног гаса;

- Предрачун за набавку опреме насловљен на подносиоца пријаве са јасно наведеним карактеристикама котла које су тражене у чл. 4 овог Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години, исказан посебно са ПДВ-ом у односу на друге трошкове;
- **Поред документације из тачке 1-7 овог члана, подносиоци пријаве за МЕРУ 3 у обавези су да доставе и следећа документа:**
- Потврда о могућности прикључења на систем даљинског грејања коју издаје ЈКП „Градска Топлана“ Ниш - не старија од шест месеци;
- Предрачун за прикључење на систем даљинског грејања који издаје ЈКП „Градска Топлана“ Ниш, насловљен на подносиоца пријаве;

Опционо достављање документације за додатно бодовање за све три мере:

1. Изјава подносица пријаве да ће стари уређај бити предат на рециклажу;

Б) Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка инвестиције:

1. Потписан и попуњен образац Захтев за повраћај средстава;
2. Изјава корисника средстава о намени коришћених средстава;
3. Фискалне и готовинске рачуне за уграђену опрему -фотокопија;
4. Попуњен и оверен гарантни лист за уграђену опрему -фотокопија;
5. Потврда о рециклажи постојећег уређаја, коју издаје предузеће овлашћено за рециклажу отпада (у случају предавања на рециклажу)-оригинал.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Уколико је подносилац пријаве учествовао у првом позиву за доделу средстава у оквиру Јавног конкурса за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години и на истом био одбијен због административне неподобности (недостајуће документације), подносилац пријаве није у обавези да поново доставља целокупну документацију. У овом случају, подносилац пријаве доставља адекватно попуњен нови пријавни образац и документацију која је недостајала у претходном позиву уколико је иста тражена у другом позиву.

IV РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 30 календарских дана почевши од дана објављивања на званичној интернет страници Града Ниша (линк: www.ni.rs), Канцеларије за локални економски развој, (линк: www.investnis.rs) и огласној табли Града Ниша, у улици Николе Пашића 24.

V БЛАГОВРЕМЕНА И НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПРИЈАВА

Благовременом пријавом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (**печат поште**), без обзира на датум приспећа. Уколико се пријава предаје лично на писарници, благовременом ће бити сматрана она пријава која је предата последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (**датум на пријемном штампилу**).

Неблаговремена пријава је: пријава поднета по истеку рока за подношење пријаве, тј. она препоручена пошиљка предата пошти након истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (**печат поште**), без обзира на датум приспећа или предата лично на писарници након истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (**датум на пријемном штампилу**).

Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање.

Неблаговремене пријаве се неће разматрати.

VI ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Града Ниша www.ni.rs, и Канцеларије за локални економски развој, линк: www.investnis.rs или на шалтерима Градског услужног центра, Николе Пашића 24, Ниш, и садржи:

- Текст Јавног Конкурса;

- Прилог 1 – Пријавни образац;
- Прилог 2 – Изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
- Прилог 3: Правилник о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години.

VII МЕСТО И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријава се доставља лично на писарници Градске Управе за органе града и грађанска стања, Николе Пашића 24, Ниш, или препоручено поштом на адресу:

Град Ниш
Градска Управа за органе града и грађанска стања
Николе Пашића 24, Ниш
За Комисију за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021. годину

Пријава се доставља искључиво у затвореној коверти.

На коверти написати следећу назнаку: **СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА У ГРАДУ НИШУ ПОРЕКЛОМ ИЗ ИНДИВИДУАЛНИХ ЛОЖИШТА ЗА 2021.ГОДИНУ – НЕ ОТВАРАТИ**, а на полеђини коверте пуну адресу пошиљаоца.

Пријаве ће се примати 30 календарских дана од дана објављивања на званичној интернет старници и огласној табли Града Ниша, почевши од првог дана након објављивања.

Сва питања грађана која се односе на конкурс и одговори на њих биће објављени на интернет страници Града Ниша, линк: www.ni.rs, и Канцеларије за локални економски развој, линк: www.investnis.rs и сматраће се обавезујућим за све учеснике конкурса.

VIII ПРЕГЛЕД И ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

ПОСТОЈЕЋИ НАЧИН ГРЕЈАЊА	
Постојећи начин грејања	Број бодова
Угаљ, лож уље	25
Дрво, брикет	15
Електрична енергија	5
Врста грејног уређаја	Број бодова
Котао снаге >20kW	25
Етажне пећи снаге <20kW	15
Шпорет, пећ	5

РЕЦИКЛАЖА ПОСТОЈЕЋЕГ КОТЛА ИЛИ ПЕЋИ	Број бодова
Постојећи котао или пећ ће бити предат на рециклажу	25
Постојећи котао или пећ неће бити предат на рециклажу	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се два захтева на крају бодовне листе за доделу средстава оцене са истим бројем бодова, средства ће добити подносилац захтева са већим бројем бодова у критеријуму мере за коју подноси захтев, уколико и тада број бодова буде исти предност подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

IX ОЦЕЊИВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

Оцењивање и рангирање пријава, врши се применом критеријума из члана 14. Овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 14, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 14. овог правилника.

У случају да је пријава неуредна, тј има недостатке који Комисију спречавају да поступа по њему, ако није разумљива или ако није потпуна, Комисија ће у року од осам дана од пријема пријаве обавестити подносиоца на који начин да уреди пријаву и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди пријаву у року.

Листу из става 2. овог Члана Комисија објављује на званичној интернет страници Града Ниша, линк: www.ni.rs, и Канцеларије за локални економски развој, линк: www.investnis.rs, као и на огласној табли органа и служби Града Ниша, улица Николе Пашића 24, Ниш.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 4. овог члана. по захтеву, поднетом у писаном или усменом облику.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од три дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Града Ниша.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од осам дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу ревидиране прелиминарне листе, Комисија сачињава Предлог решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима са листом корисника средстава за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021. годину. Коначно Решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима са листом корисника средстава за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021. годину (у даљем тексту Решење), доноси Градско веће на предлог Комисије.

Решење Градског већа Комисија објављује на званичној интернет страници Града Ниша, линк: www.ni.rs, и Канцеларије за локални економски развој, линк: www.investnis.rs, као и огласној табли органа и служби Града Ниша, улица Николе Пашића 24, Ниш.

X РЕАЛИЗАЦИЈА ИНВЕСТИЦИЈЕ

На основу Решења, Град Ниш ће са свим одабраним корисницима склопити Уговоре о суфинансирању.

Одабрани корисник средстава дужан је да најкасније у року од 8 календарских дана, од дана пријема позива за потписивање Уговора (писменим или усменим путем), потпише Уговор са Градом. Уколико одабрани корисник у предвиђеном року не потпише Уговор сматраће се да је одустао од учешћа на Конкурсу.

Уколико из оправданог разлога корисник средстава не може да реализује набавку котла по профактури од одабраног правног субјекта, има право да изврши набавку котла од истог или другог правног субјекта истих или бољих карактеристика.

Кориснику средстава ће се признати износ за рефундацију по основу Решења уколико је износ по новој профактури већи од првобитно предложеног по профактури.

Уколико је износ по новој профактури мањи од првобитно предложеног по профактури, одобрени износ за исплату ће бити на основу нове профактуре. У овом случају ће се закључити анекс уговора између Града Ниша и корисника средстава.

Корисник средстава дужан је да предвиђене инвестиције заврши најкасније до 01.маја 2022.године:

Захтев за повраћај средстава мора се поднети најкасније 8 дана од истека рока реализације предвиђене инвестиције. Исплата средстава извршиће се у року од 45 дана од дана подношења захтева за повраћај средстава.

П Р И Ј А В Н И О Б Р А З А Ц

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА У ГРАДУ НИШУ ПОРЕКЛОМ ИЗ ИНДИВИДУАЛНИХ ЛОЖИШТА ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Лични подаци

Име и презиме _____

ЈМБГ: _____

Адреса _____

Број кат.парцеле _____ КО _____

Телефон: фиксни _____

мобилни _____

2. Подаци о објекту на коме се спроводе мере смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021. годину

Спратност објекта: _____

Површина објекта: _____ (m²)

3. Подносилац пријаве учествовао у првом позиву за доделу средстава у оквиру Јавног конкурса за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години и на истом био одбијен због административне неподобности (недостајуће документације) (штикларати)

Да

Не

4. Подаци о постојећем начину грејања (штикларати)

ПОСТОЈЕЋИ НАЧИН ГРЕЈАЊА	
Постојећи начин грејања (уколико користите више начина грејања штикларате)	
Угаљ, лож уље	<input type="checkbox"/>
Дрво, брикет	<input type="checkbox"/>
Електрична енергија	<input type="checkbox"/>
Врста грејног уређаја	
Котао снаге >20kW	<input type="checkbox"/>
Етажне пећи снаге <20kW	<input type="checkbox"/>
Шпорет, пећ	<input type="checkbox"/>

Прилози:

Обавезна документација за све подносиоце пријаве:

1. Потписан и попуњен <i>Пријавни образац</i> за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021.годину (Прилог 1);	<input type="checkbox"/>
2. Фотокопију личне карте без чипа оверену код нотара или прочитану чиповану личну карту власника објекта. Датум читавања личне карте са чипом и датум овере фотокопије личне карте без чипа код нотара не смеју бити старији од шест месеци.	<input type="checkbox"/>
3. Доказ о броју чланова домаћинства <ul style="list-style-type: none"> a. Фотокопија личне карте или прочитане чиповане личне карте за све чланове домаћинства који исту поседују у складу са Законом. Датум читавања личне карте са чипом и датум овере фотокопије личне карте без чипа код нотара не смеју бити старији од шест месеци. За децу је потребно доставити копију пријаве пребивалишта или уверење о пребивалишту. Ниједан од поменутих докумената (пријава или уверење) не сме да буде старији од шест месеци; b. Лична изјава о броју чланова заједничког домаћинства у слободној форми; 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Копију Уверења да подносилац захтева има пријављену имовину на територији Града Ниша и да на дан издавања уверења нема дуговања по основу пореза за имовину на уплатним рачунима које администрира Градска управа за финансије-Сектор за локалну пореску администрацију;	<input type="checkbox"/>
5. Извод из листа непокретности за објекат издат од стране надлежне или овлашћене институције у складу са Законом, не старији од шест месеци (фотокопија);	<input type="checkbox"/>
6. Копију једног од следећих доказа за стамбени објекат: <ul style="list-style-type: none"> a. доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи, b. грађевинску или употребну дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе, c. грађевинску или употребну дозволу добијену из поступка легализације или d. решење о озакоњењу 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 2)	<input type="checkbox"/>
Поред документације из тачке 1-7 овог члана, подносиоци пријаве за <u>МЕРУ 1</u> достављају и следећа документа (штиклирати уколико конкуришете за Меру 1) :	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Потврда да не постоји могућност прикључења на дистрибутивну мрежу природног гаса (коју издаје предузеће овлашћено за снабдевање и дистрибуцију природног гаса) и потврда да не постоји могућност прикључења 	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ на систем даљинског грејања коју издаје ЈКП „Градска Топлана“ Ниш 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предрачун за набавку опреме насловљен на подносиоца пријаве са јасно наведеним карактеристикама котла које су тражене у чл. 4 Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години, исказан посебно са ПДВ-ом у односу на друге трошкове; 	<input type="checkbox"/>
Поред документације из тачке 1-7 овог члана, подносиоци пријаве за МЕРУ 2 достављају и следећа документа (штиклирати уколико конкуришете за Меру 2)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Потврду о поднетом захтеву за прикључење на дистрибутивну гасоводну мрежу у којој је недвосмислено наведено да постоје техничке могућности за прикључење, а коју издаје предузеће овлашћено за снабдевање и дистрибуцију природног гаса или Решење о прикључењу на дистрибутивну гасоводну мрежу издато од стране предузећа овлашћеног за снабдевање и дистрибуцију природног гаса; 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предрачун за набавку опреме насловљен на подносиоца пријаве са јасно наведеним карактеристикама котла које су тражене у чл. 4 овог Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години, исказан посебно са ПДВ-ом у односу на друге трошкове; 	<input type="checkbox"/>
Поред документације из тачке 1-7 овог члана, подносиоци пријаве за МЕРУ 3 достављају и следећа документа (штиклирати уколико конкуришете за Меру 3)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Потврда о могућности прикључења на систем даљинског грејања коју издаје ЈКП „Градска Топлана“ Ниш - не старија од шест месеци; 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предрачун за прикључење на систем даљинског грејања који издаје ЈКП „Градска Топлана“ Ниш, насловљен на подносиоца пријаве; 	<input type="checkbox"/>
Опционо достављање документације за додатно бодовање за све три мере	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава подносица пријаве да ће стари уређај бити предат на рециклажу; 	<input type="checkbox"/>

Изјављујем да прихватам Конкурсом прописане услове и критеријуме мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021. годину.

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у пријави истинити.

Датум: _____ 2021. године

Потпис подносиоца захтева

НАПОМЕНА: ИЗБРИСАТИ ИЗ ЛИСТЕ ПРИЛОГА ОНЕ КОЈИ СУ НЕПРИМЕНЉИВИ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА У ОДНОСУ НА МЕРУ ЗА КОЈУ КОНКУРИШЕТЕ

Прилог 2

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Града Ниша - Пријаве за Други јавни конкурс за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

.....

(место)

.....

(датум)

.....

(потпис и печат одговорног лица)

**ПРАВИЛНИК
О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА У ГРАДУ НИШУ ПОРЕКЛОМ ИЗ
ИНДИВИДУАЛНИХ ЛОЖИШТА У 2021. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се прописују критеријуми, начин и поступак бесповратног суфинансирања мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора са циљем смањења штетних емисија, односно смањење загађења ваздуха кроз уштеде у енергентима.

**II СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА У ГРАДУ НИШУ ПОРЕКЛОМ ИЗ
ИНДИВИДУАЛНИХ ЛОЖИШТА У 2021. ГОДИНИ**

Члан 2.

За спровођење Конкурса у 2021. години опредељена су средства у укупном износу од 17,6 милиона динара, од чега је 5,6 милиона опредељено у буџету Града Ниша за 2021. годину, на позицији 396а, економска класификација 472, накнаде за социјалну заштиту, а 12 милиона обезбедило је Министарство заштите животне средине за реализацију пројекта смањења загађења ваздуха у Србији пореклом од индивидуалних ложишта, по основу Уговора о суфинансирању реализације пројекта „Смањење загађења ваздуха у Граду Нишу кјфпореклом из индивидуалних извора у 2021. години“ број 401-00-369/21-03 од 25.03.2021. године.

У 2021. години суфинансираће се мере:

1. Замена постојећих уређаја за грејање ефикаснијим уређајима на пелет:

- Максимално учешће Града до 90.000,00 са ПДВ⁴, односно до 50% укупне вредности котла са ПДВ.
- Планирана средства **11.160.000,00** динара.

2. Замена постојећих уређаја за грејање ефикаснијим уређајима на гас:

- Максимално учешће Града до 80.000,00 са ПДВ⁵ односно до 50% укупне вредности са ПДВ.
- Планирана средства **3.440.000,00** динара.

3. Уклањања постојећих уређаја за грејање и прикључење на систем даљинског грејања

- Максимално учешће Града до 200.000,00 са ПДВ⁶, односно до 50% укупне вредности са ПДВ.
- Планирана средства **3.000.000,00** динара.

Члан 3.

Јавним конкурсом за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години, Град Ниш задржава право измене укупно планираних средстава по мерама.

Члан 4.

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом односе се на набавку ложних уређаја на пелет и природни гас без трошкова уградње:

- **За меру 1:** котао на пелет или етажна пећ на пелет које као енергент користе искључиво пелет, чији је степен корисности при номиналној топлотној снази најмање 90% (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе чврсто гориво и пелет као ни уређаја који нису у систему етажног или централног грејања);
- **За меру 2:** кондензациони котао на природни гас;

⁴ Максимално учешће Града се сматра фиксним износом, који је непроменљив независно од тога да ли је добављач опреме у систему ПДВ или не

⁵ Максимално учешће Града се сматра фиксним износом, који је непроменљив независно од тога да ли је добављач опреме у систему ПДВ или не

⁶ Максимално учешће Града се сматра фиксним износом, који је непроменљив независно од тога да ли је добављач опреме у систему ПДВ или не

- **За меру 3:** прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом односе се на покривање трошкова накнаде за прикључење на систем даљинског грејања, а на основу обрачуна који је издало ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

Конкурсом није прописан произвођач опреме и извођач радова.

Члан 5.

Средства ће бити субвенционисана кориснику средстава након завршетка активности и достављања доказа из чл. 10 Правилника (Б-Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка инвестиције) овог Правилника, уколико је плаћање извршено од момента објављивања јавног конкурса до закључења уговора са Градом. Уколико плаћање није извршено до момента потписивања уговора са Градом, пренос средстава кориснику вршиће се у складу са чл. чл. 10 (Б-Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка инвестиције) овог Правилника и одредбама уговора са Градом.

Трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре објављивања конкурса нису прихватљиви и неће бити рефундирани.

Члан 6.

Корисник средстава ће сам сносити трошкове радова и опреме који превазилазе прихватљиве трошкове, а односе се на уређаје на пелет односно природни гас са додатном опремом и слични захтеви.

Власницима објеката који су доставили рачуне са ценама мањим од максимално утврђених које су одређене на основу предрачуна достављеног уз пријаву, признаваће се 50% износа који је назначен на фактури.

Члан 7.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја:

- 4) Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника оверену код нотара.
- 5) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
- 6) Власници посебних делова у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве.

III УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Члан 8.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 5) да је подносилац пријаве власник/сувласник и да живи на адреси објекта у коме се врши замена лаожишта (према решењу за порез и фотокопији личне карте),
- 6) да стамбени објекат није прикључен на систем даљинског грејања или дистрибутивну мрежу природног гаса;
- 7) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (5) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (6) грађевинску ИЛИ употребну дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (7) грађевинску дозволу ИЛИ употребну дозволу добијену из поступка легализације или
 - (8) решење о озакоњењу.
- 8) да поседује уверење да има пријављену имовину на територији Града Ниша и да на дан издавања уверења нема дуговања по основу пореза за имовину на уплатним рачунима које администрира Градска управа за финансије-Сектор за локалну пореску администрацију;

Члан 9.

Право учешћа на конкурсима немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Града Ниша за сличне активности
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Конкурсом се неће финансирати мере смањења загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години који се односе на пословне објекте.

Члан 10.**А) Документација коју доставља подносилац пријаве при подношењу пријаве:****Обавезна документација:**

8. Потписан и попуњен *Пријавни образац* за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021.годину (Прилог 1);
9. Фотокопију личне карте без чипа оверену код нотара или очитану чиповану личну карту власника објекта. Датум очитавања личне карте са чипом и датум овере фотокопије личне карте без чипа код нотара не смеју бити старији од шест месеци.
10. Доказ о броју чланова домаћинства
 - a. Фотокопија личне карте или очитане чиповане личне карте за све чланове домаћинства који исту поседују у складу са Законом. Датум очитавања личне карте са чипом и датум овере фотокопије личне карте без чипа код нотара не смеју бити старији од шест месеци. За децу је потребно доставити копију пријаве пребивалишта или уверење о пребивалишту. Ниједан од поменутих докумената (пријава или уверење) не сме да буде старији од шест месеци;
 - b. Лична изјава о броју чланова заједничког домаћинства у слободној форми;
11. Копију Уверења да подносилац захтева има пријављену имовину на територији Града Ниша и да на дан издавања уверења нема дуговања по основу пореза за имовину на уплатним рачунима које администрира Градска управа за финансије-Сектор за локалну пореску администрацију;
12. Извод из листа непокретности за објекат издат од стране надлежне или овлашћене институције у складу са Законом, не старији од шест месеци (фотокопија);
13. Копију једног од следећих доказа за стамбени објекат:
 - a. доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - b. грађевинску или употребну дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - c. грађевинску или употребну дозволу добијену из поступка легализације или
 - d. решење о озакоњењу.
14. Потврда да не постоји могућност прикључења на дистрибутивну мрежу природног гаса (коју издаје предузеће овлашћено за снабдевање и дистрибуцију природног гаса) и потврда да не постоји могућност прикључења на систем даљинског грејања коју издаје ЈКП „Градска Топлана“ Ниш (само за меру 1);
15. Потврда о поднетом захтеву за прикључење на дистрибутивну гасоводну мрежу у којој је недвосмислено наведено да постоје техничке могућности за прикључење, а коју издаје предузеће овлашћено за снабдевање и дистрибуцију природног гаса или Решење о прикључењу на дистрибутивну гасоводну мрежу издато од стране предузећа овлашћено за снабдевање и дистрибуцију природног гаса (само за меру 2) ;
16. Потврда о могућности прикључења на систем даљинског грејања коју издаје ЈКП „Градска Топлана“ Ниш (само за меру 3)- не старија од шест месеци;
17. Предрачун за набавку опреме насловљен на подносиоца пријаве са јасно наведеним карактеристикама котла које су тражене у чл. 4 овог Правилника, исказан посебно са ПДВ-ом у односу на друге трошкове; (само за меру 1 и за меру 2)
18. Предрачун за прикључење на систем даљинског грејања који издаје ЈКП „Градска Топлана“ Ниш, насловљен на подносиоца пријаве (само за меру 3);
19. Потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Опционо достављање документације за додатно бодовање:

2. Изјава подносица пријаве да ће стари уређај бити предат на рециклажу;

Б) Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка инвестиције:

6. Потписан и попуњен образац Захтев за повраћај средстава;
7. Изјава корисника средстава о намени коришћених средстава;
8. Фискалне и готовинске рачуне за уграђени котао или накнаду за прикључење на систем даљинског грејања-фотокопија;
9. Попуњен и оверен гарантни лист за уграђени котао (за меру 1 и 2)-фотокопија;

10. Уговор о прикључењу на дистрибутивну мрежу природног гаса и Уговор о снабдевању (за меру 2)-фотокопија;
11. Уговор о изградњи прикључка на систем даљинског грејања (за меру 3)-фотокопија;
12. Потврда о рециклажи постојећег уређаја, коју издаје предузеће овлашћено за рециклажу отпада (у случају предавања на рециклажу)-оригинал.

Уколико је подносилац пријаве учествовао у првом позиву за доделу средстава у оквиру Јавног конкурса за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021. години и на истом био одбијен због административне неподобности (недостајуће документације), подносилац пријаве није у обавези да поново доставља целокупну документацију. У овом случају, подносилац пријаве доставља адекватно попуњен нови пријавни образац и документацију која је недостајала у претходном позиву уколико је иста тражена у другом позиву.

Члан 11.

Власник објекта и посебног дела објекта може поднети пријаву само за једну меру.

IV ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Члан 12.

Јавни Конкурс о суфинансирању спровођења мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021.годину (у даљем тексту Конкурс) расписује Градско веће Града Ниша.

Градско веће Града Ниша (у даљем тексту Веће) доноси Решење о расписивању Конкурса са текстом јавног конкурса.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs, Канцеларије за локални економски развој, линк: www.investnis.rs. и огласној табли Града Ниша, и траје 30 календарских дана почевши од првог дана након објављивања.

Конкурс спроводи Канцеларија за локални економски развој.

Градначелница Града Ниша решењем формира Комисију за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021. годину, (у даљем тексту Комисија).

Комисија врши оцењивање пристиглих пријава и одабир корисника средстава.

Члан 13.

Пријава се доставља се у затвореној коверти са назнаком:

**СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА У ГРАДУ НИШУ ПОРЕКЛОМ ИЗ
ИНДИВИДУАЛНИХ ЛОЖИШТА ЗА 2021.ГОДИНУ –
НЕ ОТВАРАТИ**

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарници **Градске Управе за органе града и грађанска стања, Николе Пашића 24, Ниш**, или препоручено поштом на адресу:

**Град Ниш
Градска Управа за органе града и грађанска стања
Николе Пашића 24, Ниш**

**За Комисију за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката
смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021.
годину**

Пријаве ће се примати 30 календарских дана од дана објављивања на званичној интернет страници и огласној табли Града Ниша, почевши од првог дана након објављивања.

Сва питања грађана која се односе на конкурс и одговори на њих биће објављени на интернет страници Града Ниша, линк: www.ni.rs, и Канцеларије за локални економски развој, линк: www.investnis.rs и сматраће се обавезујућим за све учеснике конкурса.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Уколико се пријава предаје лично на писарници, благовременом ће бити сматрана она пријава која је предата последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне

документације (датум на пријемном штабилу). Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. Неблаговремене пријаве се неће разматрати.

У ПРЕГЛЕД И ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Члан 14.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Бодови који се додељују за све мере:

ПОСТОЈЕЋИ НАЧИН ГРЕЈАЊА	
Постојећи начин грејања	Број бодова
Угаљ, лож уље	25
Дрво, брикет	15
Електрична енергија	5
Врста грејног уређаја	Број бодова
Котао снаге >20kW	25
Етажне пећи снаге <20kW	15
Шпорет, пећ	5

РЕЦИКЛАЖА ПОСТОЈЕЋЕГ КОТЛА ИЛИ ПЕЋИ	Број бодова
Постојећи котлао или пећ ће бити предат на рециклажу	25
Постојећи котлао или пећ неће бити предат на рециклажу	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Члан 15.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте (постојећи начин грејања).

Уколико се два захтева на крају бодовне листе за доделу средстава оцене са истим бројем бодова, средства ће добити подносилац захтева са већим бројем бодова у критеријуму мере за коју подноси захтев, уколико и тада број бодова буде исти предност ће имати подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Члан 16.

Оцењивање и рангирање пријава, врши се применом критеријума из члана 14. Овог Правилника. Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 14, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 14. овог правилника.

У случају да је пријава неуредна, тј има недостатке који Комисију спречавају да поступа по њему, ако није разумљива или ако није потпуна, Комисија ће у року од осам дана од пријема пријаве обавестити подносиоца на који начин да уреди пријаву и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди пријаву у року.

Листу из става 2. овог Члана Комисија објављује на званичној интернет страници Града Ниша, линк: www.ni.rs, и Канцеларије за локални економски развој, линк: www.investnis.rs, као и на огласној табли органа и служби Града Ниша, улица Николе Пашића 24, Ниш.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 4. овог члана. по захтеву, поднетом у писаном или усменом облику.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од три дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Града Ниша.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од осам дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу ревидиране прелиминарне листе, Комисија сачињава Предлог решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима са листом корисника средстава за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021. годину. Коначно Решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима са листом корисника средстава за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021. годину (у даљем тексту Решење), доноси Градско веће на предлог Комисије.

Решење Градског већа Комисија објављује на званичној интернет страници Града Ниша, линк: www.ni.rs, и Канцеларије за локални економски развој, линк: www.investnis.rs, као и огласној табли органа и служби Града Ниша, улица Николе Пашића 24, Ниш.

Члан 17.

Уколико Град Ниш током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија има право да повећа број корисника средстава за неку другу меру зависно од броја пристиглих пријава, што се неће сматрати изменом Правилника нити Јавног конкурса.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Члан 18.

На основу Решења, Град Ниш ће са свим одабраним корисницима склопити Уговоре о суфинансирању.

Одабрани корисник средстава дужан је да најкасније у року од 8 календарских дана, од дана пријема позива за потписивање Уговора, потпише Уговор са Градом. Уколико одабрани корисник у предвиђеном року не потпише Уговор сматраће се да је одустао од учешћа на Конкурсу.

Уколико из оправданог разлога корисник средстава не може да реализује набавку котла по профактури од одабраног правног субјекта, има право да изврши набавку котла од истог или другог правног субјекта истих или бољих карактеристика.

Кориснику средстава ће се признати износ за рефундацију по основу Решења уколико је износ по новој профактури већи од првобитно предложеног по профактури.

Уколико је износ по новој профактури мањи од првобитно предложеног по профактури, одобрени износ за исплату ће бити на основу нове профактуре. У овом случају ће се закључити анекс уговора између Града Ниша и корисника средстава.

Члан 19.

Корисник средстава дужан је да предвиђене инвестиције заврши најкасније до 01. маја 2022. године.

Захтев за повраћај средстава мора се поднети најкасније 8 дана од истека рока реализације предвиђене инвестиције.

Исплата средстава извршиће се у року од 45 дана од дана подношења захтева за повраћај средстава.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

2.

На основу члана 11 а. став 15. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС”, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др.закон и 10/2019) и члана 45. Пословника о раду Општинског већа општине Бела Паланка („Сл.лист град Ниша“, бр79/2020), Општинско веће општине Бела Паланка на седници одржаној дана 08.10.2021.године доноси

ОДЛУКУ О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА КОЈИ УПИШУ ПРВУ ГОДИНУ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „НИКЕТА РЕМЕЗИЈАНСКИ“ БЕЛА ПАЛАНКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се корисници, услови, критеријуми и поступак доделе стипендија ученицима који упишу прву годину Средње школе „Никета Ремезијански“ Бела Паланка из средстава буџета општине.

Члан 2.

Давалац стипендије по овој одлуци је општина Бела Паланка (у даљем тексту: давалац стипендије), која је определила средстава у буџету општине Бела Паланка за 2021.годину за ове намене.

Члан 3.

Стипендије по овој одлуци додељују се за школску 2021/2022 годину, за период 01.09.2021.-30.06.2022.године и исплаћују у десет једнаких месечних рата почев од исплате за месец септембар 2021.године, до 10-тог у месецу за претходни месец.

Све новчане обавезе везане за потписане уговоре, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2022.години.

II. КОРИСНИЦИ, УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ

Члан 4.

Право на стипендију из ове одлуке могу остварити следећи корисници:

- ученик који упише прву годину Средње школе „Никета Ремезијански“ Бела Паланка.

Члан 5.

Висина месечне рате стипендије за кориснике из члана 4. ове Одлуке износи - 3.000,00 динара.

Члан 6.

Право на стипендију из ове одлуке нема ученик ако у току школске године напусти школовање, ако користи друге стипендије или кредите из буџета Републике Србије, као и стипендије или кредите из других извора.

Члан 7.

Председник општине расписује конкурс за доделу стипендија.

Председник општине, у случају потребе, може допунским конкурсима да продужи рок трајања конкурса.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине и огласној табли општине Бела Паланка..

Члан 8.

За спровођење поступка по расписаном конкурсима из члана 7. ове одлуке председник општине образује Комисију за доделу стипендија (у даљем тексту Комисија). Комисија има председника и четири члана.

Члан 9.

Задаци Комисије су да: -спроведе поступак за доделу стипендија применом критеријума за доделу стипендија у складу са чланом 4. ове одлуке, - сачини листу пријављених кандидата, - сачини предлог Председнику општине за доношење Одлуке о додели стипендије и - врши и друге послове везане за спровођење ове одлуке.

Након донешене одлуке о додели стипендије, Председник општине потписује Уговор о стипендирању са учеником односно родитељем, старатељем или хранитељем ако је лице малолетно.

Члан 10.

Члан 14.

Пријава на конкурс врши се попуњавањем обрасца пријаве.

Уз попуњени образац пријаве ученик који упише прву годину Средње школе „Никета Ремезијански“ Бела Паланка подноси следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених за ученика;
- потврду школе, којом се доказује упис ученика у први разред Средње школе „Никета Ремезијански“ Бела Паланка;
- изјаву да подносилац пријаве није корисник друге стипендије или кредита из буџета Републике Србије, као и стипендије или кредита из других извора за школску 2021/2022 годину, односно да неће подносити пријаву за остваривање права на ученичку/студентску стипендију код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за школску 2021/2022.годину, ако оствари право на стипендију у складу са одлуком надлежног органа општине Бела Паланка.
- фотокопију картице текућег рачуна.

Члан 11.

Одлуку о додели стипендија доноси Председник општине на основу листе сачињене од стране Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Општине. Ученик коме није додељена стипендија има право жалбе Општинском већу општине Бела Паланка у року од петнаест дана од дана објављивања одлуке о додели стипендија. Одлука Општинског већа по жалби је коначна.

Члан 12.

По коначности Одлуке о додели стипендија са корисником стипендије односно родитељем, хранитељем или законским заступником Председник општине закључује уговор о стипендирању.

Члан 13.

Корисник стипендије дужан је да у року од 15 дана од дана настанка промена које су од утицаја на остваривање права на примање стипендије пријави исту.

За извршење одлуке Председника општине о додели стипендија надлежна је Општинска управа општине Бела Паланка-Одељење за буџет и финансије.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“

Број: 011-43/2021-III

У Белој Паланци 08.10.2021.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник
Горан Миљковић, с.р.

3.

На основу члана 11 а.. став 15. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10 ,55/13 , 27/18-др.закон и 10/19) и члана 5.став 11. тачка 20 и члана 45. Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („ Сл.лист град Ниша“,бр 79/2020), Општинско веће општине Бела Паланка на седници одржаној дана 08.10.2021.године. доноси

**ОДЛУКУ О СТИПЕНДИРАЊУ
ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА / СПОРТИСТА
СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се корисници, услови, критеријуми и поступак доделе стипендија талентованим ученицима /спортистима који имају пребивалиште на територији општине Бела Паланка из средстава буџета општине и извори финансирања доделе стипендија.

Члан 2.

Давалац стипендије по овој одлуци је општина Бела Паланка (у даљем тексту: давалац стипендије).

Одлуком о буџету општине Бела Паланка за 2021.годину опредељена су новчана средства за ове потребе.

Све новчане обавезе везане за потписане уговоре,које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2022.години.

Члан 3.

Стипендије по овој одлуци додељују се за школску 2021/2022 годину, за период од десет месеци од 01.септембра 2021.године до 30.јун.2022.године, а исплаћују се у десет једнаких месечних рата до 10-тог у месецу за претходни месец.

II. КОРИСНИЦИ, УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ

Члан 4.

Право на стипендију из ове одлуке могу остварити следећи корисници:

-талентовани ученик који похађа музичку школу односно спортиста- који је члан спортског друштва које има седиште ван Беле Паланке из разлога што такво спортско друштво не постоји на територији општине Бела Паланка.

Члан 5.

Висина месечне рате стипендије за кориснике из члана 4. ове Одлуке износи - 6.200 дин.

Члан 6.

Право на стипендију из ове одлуке нема талентовани ученик /спортиста: - ако у току школске године напусти школовање, - ако више није члан спортског друштва,-ако користи друге стипендије из буџета Републике Србије, као и стипендије из других извора.

Члан 7.

Председник општине расписује конкурс за доделу стипендија.

Председник општине, у случају потребе, може допунским конкурсима да продужи рок трајања конкурса.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине и огласној табли општине Бела Паланка..

Члан 8.

За обављање послова који се односе на реализацију циљева и конкурсни поступак образује се Комисија за доделу стипендија (у даљем тексту Комисија). Комисија има председника и четири члана.

Члан 9.

Задачи Комисије су да: -спроведе поступак за доделу стипендија применом критеријума за доделу стипендија у складу са чл.4. ове одлуке, - сачини ранг листу кандидата , - сачини предлог Председнику општине за доношење Одлуке о додели стипендије - врши и друге послове везане за спровођење ове одлуке.

Након донешене одлуке о додели стипендије, Председник општине потписује Уговор о стипендирању са талентованим учеником /спортистом односно родитељем, старатељем или хранитељем ако је лице малолетно.

Члан 10.

Пријава на конкурс врши се попуњавањем обрасца пријаве.

Уз попуњени образац пријаве талентовани ученик који похађа музичку школу односно спортиста који је члан спортског друштва које има седиште ван Беле Паланке подноси следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених за ученика/спортistu
- потврду о пријави пребивалишта;
- потврду о упису школе коју похађа, односно да је члан спортског друштва;
- изјаву да подносилац пријаве није корисник друге стипендије или кредита из буџета Републике Србије, као и стипендије

или кредита из других извора за школску 2021/2022 годину, односно да неће подносити пријаву за остваривање права на ученичку/студентску стипендију код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за школску 2021/2022.годину, ако оствари право на стипендију у складу са одлуком надлежног органа општине Бела Паланка.

- копију картице текућег рачуна;

Члан 11.

Одлуку о додели стипендија доноси Председник општине на основу листе сачињене од стране Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Општине. Ученик / спортиста, коме није додељена стипендија, има право жалбе Општинском већу општине Бела Паланка у року од осам дана од дана објављивања одлуке о додели стипендија. Одлука Општинског већа по жалби је коначна.

Члан 12.

По коначности Одлуке о додели стипендија са корисником стипендије односно родитељем, хранитељем или законским заступником Председник општине закључује уговор о стипендирању.

Члан 13.

Корисник стипендије дужан је да у року од 15 дана од дана настанка промена које су од утицаја на остваривање права на примање стипендије пријави исту.

Члан 14.

За стручне и административне послове за остварење права по овој Одлуци надлежна је Комисија коју формира Председник општине.

За извршење одлуке Председника општине о додели стипендија надлежна је Општинска управа општине Бела Паланка-Одељење за буџет и финансије.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

Број: 011-42/2021-III

У Белој Паланци 08.10.2021.год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник

Горан Миљковић, с.р.

4.

На основу члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18) и члана 70. став 1. тачка 20. Статута Општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр.14/19), Општинско веће општине Бела Паланка на седници одржаној дана 08.10.2021. године донело је

РЕШЕЊЕ

О образовању Радне групе за спровођење Одлуке о начину изјашњавања корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга за 2021.годину

Образује се Радна група за спровођење Одлуке о начину изјашњавања корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга за 2021.годину бр.011-37/2021-I од 07.09.2021.године (у даљем тексту: Радна група), у циљу процене задовољства корисника комуналних услуга квалитетом пружања комуналних услуга, ради унапређења квалитета услуга и унапређења организације и ефикасности рада вршилаца делатности, коју чине председник и 6 чланова Радне групе.

За председника и чланове Радне групе за спровођење Одлуке о начину изјашњавања корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга за 2021.годину именују се:

1. Зоран Стефановић, Општинска управа општине Бела Паланка - председник;
2. Сања Тодоровић - члан

3. Марија Бошковић - члан
4. Нела Ђорђевић - члан
5. Љубиша Здравковић - члан
6. Профир Живковић – члан и
7. Драган Ђурић, члан Општинског већа задужен за комуналну област – члан.

На предлог начелника Општинске управе општине Бела Паланка именују се чланови Радне групе и то: један запослени у организационој јединици Општинске управе надлежној за комуналне делатности, један запослени у организационој јединици Општинске управе надлежној за информисање и односе са јавношћу, један запослени у организационој јединици Општинске управе надлежној за послове статистике и један комунални инспектор.

На предлог ЈКП „Комнис“-а Бела Паланка именује се члан Радне групе као представник вршиоца комуналне делатности, који је запослен код вршиоца комуналне делатности, а на предлог Удружења за заштиту потрошача именује се члан Радне групе као представник удружења.

Општинско веће именује за члана Радне групе непосредно члана Општинског већа задуженог за комуналну област.

Радна група се образује за спровођење изјашњавања за сваку годину с тим што се иста лица могу именовати и више пута, без ограничења

Радна група:

- Утврђује текст упитника за изјашњење за сваку комуналну делатност посебно, по претходно прибављеном мишљењу Општинског већа. (Изјашњавање се врши попуњавањем упитника, применом једне или више метода анкетирања (онлајн упитник, анкета „од врата до врата“, на штандовима, у центру општине или на другим фреквентним локацијама у просторијама месних заједница, у шалтер салама или наплатним местима Радна група изађује Упитник у електронској и/или штампаној форми и обавезно садржи: питања везана за кључне елементе комуналне услуге о којој се спроводи изјашњење (квалитет и обим услуге, доступност, благовременост, учесталост, поступање по приговорима, цена услуге и

случно. Изјашњавање је анонимно и добровољно. Лица која врше анкете ни на који начин не могу захтевати од корисника да попуне упитник уколико они то е желе.)

- Податке о полу, старости, месту становања и другим критеријумима за одређивање узорака за ту услугу и Простор за додатне напомене и запажање корисника комуналне услуге;

- Предлаже Општинском већу време спровођења изјашњавања, метод прикупљања података и број и структуру испитаника за свако изјашњавање посебно;

- Одређује врсту и динамику активности које се спроводе у поступку изјашњавања корисника за свако изјашњавање посебно;

- Прикупља, обрађује и анализира податке по сваком елементу упитника (за свако питање посебно, према полу, старости, месту становања и другим критеријумима за одређивање узорка) из попуњених упитника;

- Сумира резултате изјашњавања за сваку комуналну услугу посебно и даје збирно процену задовољства корисника квалитетом те услуге на основу прикупљених података утврђује.

- Сачињава извештај о спроведеном изјашњавању корисника и резултатима изјашњавања у року од 15 дана од дана завршетка изјашњења. Извештај обавезно садржи: податке о времену спровођења и циљевима изјашњавања; податке о броју и структури испитаника; опис коришћених метода за прикупљање података; резултате изјашњавања детаљно исказане по свим елементима упитника појединачно и збирно и процену задовољства корисника пружања комуналне услуге. Извештај може садржати и препоруке за отклањање недостатка у пружању комуналних услуга. Извештај се доставља: вршиоцу делатности који пружа комуналну услугу која је предмет изјашњавања; општинском већу; скупштини општине и организационим јединицама Општинске управе надлежним за комуналне делатности, информисање и инспекцијске послове. Извештај се објављује се на интернет презентацији општине и интернет страници вршиоца делатности у року од пет дана од дана достављања.

- Врши и друге послове утврђене актом о образовању Радне групе.

Изјашњавање корисника комуналних услуга врши се једном годишње, најкасније до 31. октобра за текућу годину.

Изјашњавање се односи на све комуналне услуге и врши се за сваку делатност посебно.

Изузетно, изјашњавање се може истовремено спровести за више комуналних услуга које пружа један вршилац делатности с тим да се резултати исказују за сваку комуналну делатност посебно.

Вршилац комуналних услуга у смислу ове одлуке је ЈКП „Комнис” Бела Паланка.

Попуњавање упитника обавља се у временском периоду који не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 дана.

Просторне, техничке и друге услове за рад Радне групе обезбеђује Општинска управа.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу града Ниша.

Решење доставити: -именованим члановима Радне групе, архиви.

Број: 02-126/2021-III

У Белој Паланци 08.10.2021. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**

Председник
Горан Миљковић, с.р.

САДРЖАЈ:**Град Ниш
Градско веће**

1. Решење о расписивању другог Јавног конкурса за суфинансирање спровођења мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта за 2021.годину.....1
 - Други Јавни конкурс за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021.години са прилозима
 - Правилник о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних ложишта у 2021.години

**Општина Бела Паланка
Општинско веће**

2. Одлука о стипендирању ученика који упишу прву годину Средње школе „Никета Ремезијански“, Бела Паланка18
3. Одлука о стипендирању талентованих ученика/спортиста са пребивалиштем на територији општине Бела Паланка.....19
4. Решење о образовању радне групе за спровођење Одлуке о начину изјашњавања корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга за 2021.годину.....21

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922