



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 16

НИШ, 9. март 2021.

Цена овог броја 200 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник РС”, број 107/2012) и члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр.88/2008, 143/2016 и 18/19),

Градоначелник Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ

I Образује се Савет за миграције у следећем саставу:

1. Драгана Сотировски, Градоначелник, председник,
2. Душица Давидовић, заменик Градоначелника, заменик председника,
3. Сузана Јовановић, Градска управа за друштвене делатности, повереник за питања ИРП, члан,
4. Лидија Станковић, Центар за социјални рад "Свети Сава" Ниш, члан,
5. Миљан Ћирковић, Градска управа за друштвене делатности, члан,
6. Зоран Албијанић, Градска управа за финансије, члан
7. Драгана Радојковић, Градска управа за имовину и одрживи развој, члан,
8. Милан Николић, члан, Градска управа за грађевинарство, члан,

9. Владан Стојановић, представник ЈП ГСА,
10. Бобан Станковић, РГЗ, Катастар непокретности Ниш, члан,
11. Сања Стојановић, Црвени Крст Ниш, члан,
12. Бојан Ћурковић, Полицијска управа у Нишу, члан,
13. Вања Стојковић, Национална служба за запошљавање, филијала Ниш, члан.

II Саветом за миграције руководи председник Савета.

III Мандат чланова Савета за миграције идентичан је мандату Градоначелника који их је именовано.

IV Стручне и административне послове за потребе Савета за миграције врши Градска управа за друштвене делатности.

V Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

VI Решење доставити: члановима Савета, Градској управи за друштвене делатности и архиву Градоначелника.

Број: 611/2021-01
У Нишу, 09.03.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**2.**

На основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима („Службени лист РС“, бр. 129/07, 34/10- одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) и члана 22. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша“, бр. 114/17– пречишћен текст и број 64/19),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 09. марта .2021.године, донела је следећу

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

Потврђује се мандат одборницама Скупштине Градске општине Палилула, Биљани Стојановић, Милени Петковић и Марини Петковић са изборне листе Александар Вучић – „ЗА НАШУ ДЕЦУ“.

Члан 2.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Члан 3.

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Нишу у року од 48 часова од дана доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 6-2/21-02
У Нишу, 09.03.2021.година.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник
Никола Божић, с.р.

3.

На основу члана 65. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 61/17 и 83/19),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 09. марта 2021. године, донела је

Р е ш е њ е
о образовању Радне групе за праћење
реализације и динамике уградње
гребаног асфалта на територији
ГО Палилула

I

Образује се Радна група у саставу:

1. Драган Милић, дипломирани правник – председник.

2. Предраг Ристовић - дипломирани инжењер геодезије, заменик председника.

Чланови:

3. Славољуб Савић,

4. Зоран Петровић,

5. Миодраг Михајловић.

Радна група обавља следеће послове: посредује у решавању нерешених имовинско-правних односа за потребе одржавања и коришћења некатегорисаних путева на територији Градске општине Палилула, прати реализацију уговора о уградњи гребане асфалтне масе на територији Градске општине Палилула, контролише количине уграђеног гребаног асфалта, координира и прати рад извођача радова на терену (утоварене и уграђене количине гребаног асфалта) и сарађује са надзорним органом и саветима грађана на терену.

II

Планирани рок за извршење задатка Радна група је од два (2) до максимално девет (9) месеци, почев од 09.марта 2021.године.

III

Радна група престаје са радом по извршењу задатака за које је образована.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

V

Решење ступа на снагу даном објављивања.

Број: 6-4/21-02
УНишу,09.03.2021.година.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник
Никола Божић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА**4.**

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/14-др.закон) и члана 40. Статута општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, бр.23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 05. марта 2021.године, донела је

О Д Л У К У**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ "ОБЛАЧИНСКО ЈЕЗЕРО"****Члан 1.**

Оглас о јавном конкурсy припремиће Општинска управа општине Мeroшина.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурсy садржаће податке о установи, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се подносе пријаве и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 3.

Оглас о јавном конкурсy објавиће се у „Службеном гласнику РС“, у публикацији „Послови“ и на интернет страници општине Мeroшина у року од осам дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 111-202

У Мeroшини, 05.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

5.

На основу чл. 32. и 71. ст. 3 и 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), и члана 40. Статута општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, бр. 23/19 и 13/20), у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом општине Мeroшина („Службени лист Града Ниша“, број 20/18),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 05. марта 2021.године, донела је

О Д Л У К У**О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД ОРГАНА И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА****І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет Одлуке****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се поступање по притужбама на рад органа, стручних служби и посебних организација које су основане за обављање послова управе (у даљем тексту: органи) односно запослених у органима, стручним службама и посебним организацијама општине Мeroшина (у даљем тексту: запослени у органима), као и начин одређивања лица овлашћених за поступање по притужбама¹.

Значење појединих појмова**Члан 2.**

Притужба, у смислу ове одлуке, представља сваки поднесак или усмено обраћање у коме се износе примедбе на рад органа општине Мeroшина, односно поступање или пропуштање поступања запослених у органима општине Мeroшина, чак и ако није насловљен као притужба.

Примедбе из става 1. могу се односити на одступање од поступања у складу са правилима добре управе, кршење професионалних

¹ На основу Модела Локалног антикорупцијског плана, појединачним локалним антикорупцијским плановима јединица локалне самоуправе предвиђено је одређивање лица за поступање по притужбама странака на рад ЈЛС. Имајући у виду да је више јединица локалне самоуправе успоставило скупштинска радна тела (одборе за представке и притужбе) задужене за вршење надзора у овој области, Модел одлуке предвиђа успостављање обавезе достављања годишњих извештаја о поступању по притужбама овом скупштинском телу на разматрање. Алтернативно, уколико у јединици локалне самоуправе није успостављено скупштинско радно тело (одбор за представке и притужбе), ове извештаје би требало да разматра Општинско/Градско веће

стандарда и етичких правила, као и правила комуникације са грађанима и другим странкама.

II НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА

Одређивање овлашћених лица

Члан 3.

Руководилац органа општине Мерошина (у даљем тексту: руководилац) решењем одређује најмање два запослена (у даљем тексту: Овлашћена лица) за поступање по притужбама на рад органа општине Мерошина и запослених у органу општине Мерошина на период од четири године.

Руководилац може да затражи мишљење синдиката и запослених приликом одређивања Овлашћених лица.

Дужност Овлашћеног лица престаје истеком периода на који је одређен, односно ако му престане радни однос или му коначним решењем буде изречена дисциплинска казна за повреду дужности из радног односа.

Руководилац ће одредити друго Овлашћено лице, најкасније у року од три дана од дана наступања околности из става 3. овог члана.

О обезбеђивању услова за рад Овлашћених лица стара се руководилац.

Имена Овлашћених лица и контакт подаци објављују се на огласној табли и интернет презентацији општине Мерошина у року од осам дана од дана доношења решења о њиховом одређивању.

Обуке овлашћених лица и обавештење о правилима из одлуке

Члан 4.

Руководилац је дужан да организује или упути Овлашћена лица на обуку за поступање по притужбама.

Руководилац је дужан да свим запосленима достави писано обавештење о правилима о поступању у случајевима подношења притужби на рад.

Положај Овлашћеног лица

Члан 5.

Овлашћено лице против кога је покренут дисциплински поступак за тежу повреду дужности из радног односа, до окончања тог поступка, обуставља даљи рад у вези са вођењем поступака по притужби.

Уколико се притужба односи на Овлашћено лице или се код њега утврди постојање сукоба интереса у вези са притужбом у складу са одредбама закона којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе, то лице обуставља сваки даљи рад у

поступку поводом те притужбе и о тим околностима одмах, а најкасније првог наредног радног дана, обавештава руководиоца и друго Овлашћено лице.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, поступак по притужби води друго Овлашћено лице.

Овлашћено лице је дужно да о вршењу притиска или другог облика недозвољеног поступања којим се утиче на ток и исход поступања по притужби обавести начелника, односно Општинско веће уколико се ради о недозвољеном утицају начелника.

Начелник је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана испита наводе и предузме потребне мере.

Уколико се ради о недозвољеном утицају начелника, Општинско веће је дужно да у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана испита наводе и предузме потребне мере.

У потребне мере из става 5.и 6. спадају покретање дисциплинског поступка, пријављивање прекршаја или кривичног дела и издавање налога запосленом.

III ПОДНОСИОЦИ И САДРЖАЈ ПРИТУЖБЕ

Подносиоци притужбе

Члан 6.

Притужбу може поднети свако физичко и правно лице, без обзира на пребивалиште, односно седиште, као и други субјекти без својства правног лица, уколико су се неким поводом обраћали органу.

Облик и садржина притужбе

Члан 7.

Притужба не мора да има посебну форму, али мора да садржи најмање: кратак опис поступања на које се односи, име и презиме и контакт подносиоца притужбе.

Притужба не мора да садржи позивање на пропис или други акт којим је поступање на које се односи означено као забрањено или кажњиво.

Уз притужбу подносилац може поднети документе или друге доказе, а ако то не учини, орган ће их прикупити у циљу испитивања притужбе.

Овлашћено лице може поступати и по анонимним притужбама.

Анонимне притужбе могу се разматрати у складу са члановима 16. и 17. ове одлуке.

Подношење притужбе

Члан 8.

Притужба се може поднети у писаној форми или усмено.

Притужба у писаној форми може се поднети: непосредном предајом Овлашћеном

лицу, преко писарнице, обичном или препорученом пошиљком, електронском поштом (са или безквалификованог електронског потписа) на посебну адресу електронске поште Овлашћеног лица, путем интернет презентације општине Мерошина и преко кутије или књиге притужби која је истакнута на видном и приступачном месту у просторијама општине Мерошина.

Запослени у органу општине Мерошина дужни су да омогуће подношење притужбе на неки од начина из става 2. овог члана.

На подношење притужбе не плаћа се такса.

Записник о усмено поднетој притужби Члан 9.

Усмено се притужба подноси давањем усмене изјаве Овлашћеном лицу у просторијама органа општине Мерошина, о чему је Овлашћено лице дужно да сачини записник.

Записник о усмено поднетој притужби из става 1. овог члана садржи:

1. податке о органу општине Мерошина,
2. податке о лицу које саставља записник,
3. место, дан и час састављања,
4. опис чињеничног стања,
5. податке о прилозима поднетим уз притужбу,
6. примедбе подносиоца на садржај записника, уколико их има, односно његов потпис којим потврђује да је у потпуности сагласан са садржином записника,
7. потпис Овлашћеног лица.

IV ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА Обавештавање о могућностима притуживања Члан 10.

Орган општине Мерошина обавештава јавност о могућностима притуживања на све доступне и уобичајене начине, а обавезно путем огласне табле у својим просторијама и интернет презентације.

Обавештење из става 1. обавезно садржи информације о: садржини притужбе, могућим начинима упућивања притужбе, укључујући и образац притужбе, информације о карактеру, току и могућим резултатима поступка притуживања, а посебно о могућности тражења писаног одговора на притужбу, као и напомену да подносилац не сме сносити никакве последице због подношења притужбе.

Евиденција притужби Члан 11.

Овлашћена лица воде евиденцију о свим поднетим притужбама, у складу са правилима о раду писарнице.

Испитивање формалних аспеката притужбе

Члан 12.

Притужба се не може одбацити као неблагоприятна.

Ако је притужба непотпуна, односно не садржи чак ни основне информације које би омогућиле њено испитивање, Овлашћено лице ће поучити подносиоца о начину на који може допунити своју притужбу, у року који не може бити краћи од осам дана.

Ако подносилац притужбе не допуни притужбу у остављеном року, притужба се одбацује.

Ако притужба садржи елементе који могу бити основ за подношење неког другог правног средства, а посебно жалбе или приговора у складу са законом којим се уређује управни поступак или представке у инспекцијском поступку, подносилац ће без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана достављања притужбе, бити поучен да заштиту права може остварити у другом одговарајућем поступку, пред надлежним органом, а поступак по притужби пред органом општине Мерошина ће бити настављен.

Ако Овлашћено лице утврди да орган општине Мерошина није надлежан за одлучивање по притужби, без одлагања, а најкасније у року од три дана, обавестиће о томе подносиоца притужбе и поучити на који начин се може обратити надлежном органу или ће само проследити притужбу надлежном органу без одлагања, а најкасније у року од три дана.

Поступање по притужби Члан 13.

Овлашћено лице поступа по притужби без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана њеног пријема.

У циљу провере притужбе, Овлашћено лице може остварити увид у сву документацију коју води орган општине Мерошина и службену комуникацију (дописи и електронске поруке размењене са службених адреса) радно ангажованих лица у органу општине Мерошина, а које су од значаја за поступање по притужби, о чему саставља службену белешку.

У циљу провере притужбе, Овлашћено лице узима изјаве од подносиоца притужбе, лица на које се односи притужба, односно његовог руководиоца и других лица, о чему саставља службену белешку.

По окончању поступка, Овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама са предлогом мера и доставља га руководиоцу органа.

**Предлагање мера
Члан 14.**

Мере које се предлажу поводом поступања по притужби могу бити:

1. покретање дисциплинског поступка,
2. обука запослених о питањима везаним за предмет притужбе,
3. друге мере потребне за отклањање утврђених неправилности.

**Одговор на притужбу
Члан 15.**

Руководилац предузима одговарајуће мере на основу извештаја из члана 13. став 4. ове одлуке у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Одговор на притужбу са подацима о предузетим мерама се доставља подносиоцу на начин који је навео у притужби, а ако тај начин није наведен, електронском или обичном поштом.

Одговор на притужбу из става 2. овог члана доставља се најкасније 30 дана од дана подношења.

**Притужбе са елементима кажњивих дела
Члан 16.**

Ако приликом испитивања притужбе, Овлашћено лице утврди постојање елемената одговорности за кажњива дела, дужан је да предузме радње на које је обавезан и овлашћен у складу са прописима.

Анализе делотворности поступања по притужбама

Члан 17.

Руководиоци организационих јединица органа уз подршку Овлашћених лица најмање једном у шест месеци разматрају предузете мере по појединачним притужбама у том периоду и израђују анализе делотворности поступања по притужбама са предлозима за унапређење рада органа у радним процесима у којима се учестало јављају неправилности.

Приликом разматрања мера по појединачним притужбама и израде анализе из става 1. посебно се идентификују радни процеси који су највише изложени ризицима за настанак корупције и других неправилности.

У предлоге за унапређење рада органа из става 1. овог члана спадају:

1. доношење или измена интерног акта,
2. доношење или измена процедура за поступање,
3. доношење или измена појединачног правног акта,
4. обуке запослених,

5. друге мере потребне за унапређење рада органа у конкретном радном процесу.

Анализе из става 1. овог члана објављују се на интернет презентацији општине Меровина.

**Годишњи извештај о поступању по притужбама
Члан 18.**

Овлашћена лица најкасније до 15. фебруара текуће године достављају руководиоцу годишњи извештај о поступању по притужбама у органу општине Меровина за претходну годину.

Руководилац у року од 30 дана доставља Општинском већу извештај из става 1. овог члана на разматрање.

Општинско веће доставља годишњи извештај из става 2. овог члана Скупштини општине Меровина.

Извештај из става 3. овог члана садржи податке о броју притужби, броју одбачених притужби, броју притужби на основу којих је утврђено да нема повреде у поступању надлежног органа, броју притужби на које је одговорено након истека рока прописаног овом одлуком, броју и врстама мера које су предузете на основу поступања по основаним притужбама, као и предлозима за даље унапређење рада органа општине Меровина.

Годишњи извештај из става 2. овог члана објављује се на огласној табли и интернет презентацији општине Меровина у року од 30 дана од дана усвајања од стране руководиоца.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Услови за примену акта****Члан 19.**

Руководилац ће донети решење о одређивању Овлашћених лица у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Руководилац ће омогућити подношење притужбе на начин из члана 9. најкасније 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Објављивање и ступање на снагу
Члан 20.**

Ова одлука објављује се истовремено на огласној табли општине Меровина и на интернет презентацији општине Меровина, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:07-203

У Меровини, 05.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОВИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

6.

На основу чл. 40. и 46. Статута општине Меровина („Службени лист Града Ниша“, бр. 23/19 и 13/20), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе, број 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године и Етичким кодексом функционера општине Меровина, бр.016-250 од 15.05.2020.године,

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној 05. марта 2021.године, донела је

О Д Л У К У**о образовању Савета за праћења примене Етичког кодекса функционера општине Меровина****Члан 1.**

Образује се Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет), као тело које врши надзор над применом Етичког кодекса функционера општине Меровина.

Члан 2.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
- 8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 9) доноси пословник Савета;
- 10) обавља и друге послове одређене општим актима општине и актом о образовању Савета.

Члан 3.

Савет има 5 чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини.

Функционер не може бити члан Савета.

Чланове Савета именује Скупштина општине Меровина, посебним решењем, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће.

Јавни конкурс расписује Општинско веће.

Ближи услови, начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета, уређен је Методологијом за избор кандидата за чланове Савета која је саставни део ове одлуке (Прилог 1).

Актом о образовању Савета ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 4.

У вршењу послова из члана 2. ове одлуке, Савет може изрећи:

- 1) меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
- 2) меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 2. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији општине Меровина.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

Члан 5.

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

Члан 6.

Председник и чланови Савета немају накнаду за рад у Савету.

Члан 7.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Меровина.

Члан 8.

Условe за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа.

Члан 9.

Општинско веће општине Меровина образоваће Комисију и расписаће конкурс за избор кандидата за чланове Савета, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:02-204

У Меровини,05.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

Прилог 1:

**МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗБОР
КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА ЗА
ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ
КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**

Члан 1.

Овом методологијом уређују се начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Савета).

Члан 2.

Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: јавни конкурс), расписује Општинско веће и оглашава га на интернет презентацији општине, на огласној табли органа општине и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине.

Обавештење о јавном конкурсy из става 1. овог члана мора бити видљиво на интернет презентацији општине све време трајања конкурса.

Члан 3.

Јавни конкурс обавезно садржи: предмет јавног конкурса, ко може бити учесник, односно услове које треба да испуњава лице које се кандидује, начин кандидовања, садржину пријаве/предлога кандидата, документацију која се прилаже уз предлог/пријаву, начин спровођења јавног конкурса, начин и поступак вредновања кандидата, назначење органа коме се подносе предлози/пријаве и лица за контакт, начин и рокове за подношење предлога/пријаве, рокове за спровођење јавног конкурса и начин објављивања јавног конкурса.

Јавни конкурс траје најмање 15 дана.

Члан 4.

Право учешћа на јавном конкурсy има сваки пунолетни држављанин Републике Србије са пребивалиштем на територији општине, који због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини.

Члан 5.

Пријаву на конкурс може да поднесе свако лице које испуњава прописане услове. Уз пријаву подноси идентификационе податке, кратку биографију и одговарајуће препоруке удружења, организације, установе или групе грађана који пружају подршку том кандидату.

Предлог кандидата за члана Савета може да поднесе свако физичко или правно лице, а нарочито: верска заједница, невладина организација, месна заједница, удружење, струковно удружење, односно организација у области здравства, образовања, спорта, правосуђа и слично. Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен. Уз предлог кандидата подноси се и изјава лица које се предлаже за кандидата да прихвата учешће на конкурсy.

Члан 6.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће.

Задатак Комисије је да размотри све благовремено пристигле пријаве и поднету документацију, оцени испуњеност услова кандидата, обави разговор са свим кандидатима у циљу формирања ранг листе кандидата и да утврди и Општинском већу достави образложену ранг листу кандидата за чланове Савета.

Актом о образовању Комисије утврђују се састав и број чланова Комисије и именују њени чланови, ближе се одређују њени задаци и рокови за њихово извршење, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 7.

Комисија на првој седници бира председника Комисије који координира рад и води седнице Комисије.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 8.

Орган који је конкурсом одређен за пријем пријава, односно предлога кандидата, целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља Комисији.

Комисија отвара пријаве, односно предлоге кандидата, проверава њихову благовременост и цени испуњеност услова за учешће на конкурс.

Неблаговремене пријаве и предлози кандидата, као и предлози кандидата који нису образложени одбацују се без разматрања.

Члан 9.

Комисија позива на разговор сваког учесника конкурса који испуњава услове конкурса и чија пријава, односно предлог кандидата није одбачен у складу са чланом 8. став 3. ове методологије.

Разговор са кандидатима се обавља комисијски, у време одређено у позивном писму.

На основу обављеног разговора и на основу података садржаних у пријави, односно предлогу кандидата, сваки члан Комисије оцењује сваког кандидата појединачно, оценом од 1 до 5. Збир оцена свих чланова Комисије које је остварио кандидат, представља оцену Комисије за тог кандидата и одређује његово место на ранг листи кандидата.

Члан 10.

Комисија утврђује предлог ранг листе пријављених кандидата, у року одређеном актом о образовању Комисије. Утврђени предлог ранг листе кандидата мора да садржи образложење оцене за сваког кандидата на ранг листи.

Предлог ранг листе кандидата са образложењем објављује се на интернет презентацији општине и на огласној табли органа општине.

Свако лице има право да у року од 5 дана од дана објављивања ранг листе кандидата, достави Комисији податке и доказе о нетачним наводима изнетим у образложењу оцене кандидата, а који су од значаја за одређивање места кандидата на ранг листи.

Комисија разматра и проверава наводе лица из става 3. овог члана, по потреби ревидира предложену ранг листу и утврђену ранг листу кандидата доставља Општинском већу у року одређеном конкурсом.

Комисија обавештава лице из става 3. овог члана о свом ставу поводом навода тог лица.

Члан 11.

О избору кандидата одлучује Општинско веће, према редоследу утврђеном у ранг листи кандидата и утврђује предлог решења о именовању чланова Савета. Ако Општинско веће не предложи именовање чланова Савета према редоследу утврђеном у ранг листи, дужно је да свој предлог образложи.

Општинско веће предлог решења о именовању чланова Савета са образложењем доставља Скупштини општине ради доношења.

7.

На основу члана 20. ст.1.тач.15. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чл.55.ст.5.Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) и чл. 40.Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/2019 и 13/2020), уз прибављено Мишљење ЈВП "Србија Воде", бр. 1655/1 од 11.02.2021. године,

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 05. марта 2021.године, донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН**одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мeroшина за 2021. годину****I ОПШТИ ДЕО****I-1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОП ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА**

Чланом 55 став 5 Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55 став 6 Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуђивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл. гласник РС“ број 158/2020) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2021. годину. Овај план односи се на воде I реда.

I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ**I-2.1. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ**

Општина Мeroшина се налази у југоисточном делу Србије, од Београда је удаљена 230 km, од Скопља 220 km, а од Софије 160 km. Простире се у западном делу Нишке котлине и ограничена је општинама: Ниш, Дољевац, Житорађа, Прокупље и Алексинац. Са северне и северозападне стране затварају је масиви Малог Јастрепца. Са источне стране делом је омеђена реком Јужном Моравом. Налази се између $43^{\circ}15''$ и $43^{\circ}25''$ северне географске ширине и $21^{\circ}34''$ и $21^{\circ}50''$ источне дужине. Највиша тачка на територији је врх Малог Јастрепца, Купињак, са надморском висином од 946 м, а најнижа дно Јужне Мораве, 181 м надморске висине.

Растојање најсеверније тачке Општине Мeroшина, која се налази на Малом Јастрепцу, до најјужније тачке Добричког поља износи 19 km, а од најзападније тачке тзв. Југбогдановачке косе до најисточније тачке на Јужној Морави износи 15 km. Дужина границе са околним општинама је 85 km, и то: Алексинцем 11 km, Дољевцем 5 km, Житорађом 20 km, Прокупљем 20 km и Нишом 24 km. Рељеф општине Мeroшина је карактеристичан брежуљкасто-брдовитим и нископланинским теренима на чије формирање су утицали тектонски покрети речне ерозије и клижење неогенских језерских седимената. Ово клижење на јужним падинама Малог Јастрепца изазвало је постојање неколико урвинских појасева са дољама, бедемима, лучним залеђима, одсецима и заталасаним терасастим подовима. Општи нагиб земљишта пада према току Јужне Мораве и њене леве притоке Топлице.

По величини територије спада у ред малих општина (193 km^2), обрадиво земљиште чини 77% укупне површине. Општина има 14.317 становника по попису из 2011. године. Општина Мeroшина припада Нишавском округу. Средњим делом територије пролази магистрални пут Ниш – Прокупље и представља везу општине са аутопутем Београд – Ниш и повезује југоисточну и источну Србију са Косовом и Метохијом. Саобраћајно је добро повезана са суседним општинама. Локација територије ове општине омогућује јој проток путника и робе у свим правцима Србије и према Црној Гори. Сва насеља су сеоског типа и гравитирају ка седишту општине – месној заједници Мeroшина, која се налази у средишњем делу територије, на магистралном путу Ниш – Прокупље подједнако удаљена (17 km) од оба

центра. Повољна клима, релативно добре хидролошке карактеристике, разноврсност земљишта и биогеографске карактеристике дају оцену да општина Мерошина има повољан географски положај.

I-2.2. КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Климатске прилике се могу сагледати на основу праћења дугогодишњих података. Клима општине Мерошине зависи од комплекса појава које се сврставају у две групе. Једну чине климатски фактори или чиниоци који су готов непроменљиви, а у другу групу спадају климатски елементи, веома променљиви у времену и простору.

Основни климатски фактори су: земљишна ротација, географска ширина, географска дужина, надморска висина, однос копна и мора, рељеф, врсте подлога и биљног покривача.

Основни климатски елементи су: радијација, инсолација, температура ваздуха, ваздушни притисак, правац, јачина и брзина ветра, влажност ваздуха, величина испаравања, облачност, падавине, снежни покривач.

Климатске карактеристике општине Мерошине су умерено континенталне са топлим летима и релативно благим и умереним снеговитим зимама. Део планинског и шумског подручја Малог Јастрепца испољава знаке субпланинског климата.

На простору Општине углавном је заступљен мезотермални, умерено топли климат са израженим степеном континенталности док његови виши делови имају оштрију климу услед веће висине и пошумљености. Најниже температуре ваздуха су у јануару, а највише у јулу. Овакве термичке прилике и односи прелазних годишњих доба посебна су одлика регионалног низијског климата. Иако се у неким месецима вегетационог периода јављају и дани са температуром испод тачке смрзавања, појава мразева у већини случајева нема изразито негативно дејство на развој биљних култура. Ветар је веома важан елемент поднебља овог подручја јер утиче на температуру ваздуха, његову влажност, испаравање и количину падавина. Ветар из источног квадранта – „кошава“ преовлађује у зиму, јесен и пролећем док у лето ту улогу преузима северозападни. Годишњи плувиометријски режим је повољан са летом и јесени као најкишовитијим годишњим добима, док су зима и пролеће годишња доба са најмањом висином падавина.

I-2.3. ТЕМПЕРАТУРА ВАЗДУХА

Температура ваздуха је један од најважнијих климатских елемената и најчешће истицан елемент. Услов за мерење подразумева мерење у термометарском закону на 2 м висине изнад земљине површине.

Табела 1. Средња годишња температура ваздуха у °C (период 1990 – 2019)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср. вр.	Амп
Ниш	1,1	3,5	7,7	12,6	17,1	20,9	23	22,9	17,7	12,6	7,6	2,5	12,4	11.5

Извор: РХМЗ, Метеоролошка опсерваторија Ниш

Табела 1. нам показује да је у овом периоду најтоплији месец јул са 23 °C, док је јануар најхладнији са срдњом годишњом температуром од 1.1 °C. Средња вредност просечних годишњих температура износи 12,4 °C, а температурна амплитуда 11.5 °C.

Табела 2. Средње температуре по годишњим добима °C (1990 – 2019)

Зима	Пролеће	Лето	Јесен	Средња вред.
2,4	12,4	22,2	12,6	12,4

Извор: РХМЗ, Метеоролошка опсерваторија Ниш

I-2.4. ВЕТРОВИ

На подручју Ниша, а самим тим и општине Мерошина, ветрови се јављају услед неједнаког барометарског притиска изнад Еверозације, Атланског океана и Средоземног мора, па су отуда веома честа ваздушна кретања са Атлантика и Средоземља према Евроазији.

Ветрови најчешће дувају са истока. Највећу средњу годишњу брзину имају североисточни ветрови 3,4 м/сек. и северозападни са 3/1 м/сек. Доминатни ветрови су северозападни, источни и североисточни. Северозападни најчешће дувају у летњим месецима. То је ветар који има знатну влажност и утиче на распоред и количину падавина на овом простору. Ветар источног правца дува у свим годишњим добима, али нарочито је снажан у зимским месецима. Веома је хладан и јак и може нанети мање штете на зградама. Ветар североисточног правца је познат у народу као кошава. То је ветар веће брзине, који дува најчешће у хладној половини године. Од значајнијих, треба још поменути и јужни ветар који најчешће дува с пролећа који је јак и топао ветар. Понекад је веома снажан, чиме причињава мање штете. Због велике топлоте овог ветра, у току спарних летњих месеци, усеви се суше, а воће дехидрира. Остали ветрови дувају ређе. Утичу на климу на тај начин што распоређују влажност на велике површине, разносе магле и штетна испарења и тако чисте ваздух.

I-2.5. ВЛАЖНОСТ ВАЗДУХА

У сразмери са кретањем дневног тока температура јавља се и влажност ваздуха која је најповољнија у летњем периоду године. Ноћу је релативна влажност већа но дању, док је зими виша од летње влажности.

Према осећају релативна влажност подељена је на четири степена, где се сматра да је ваздух веома сув када је релативна влажност мања од 55% (1. степен), умерено сув када се ова вредност креће од 55 – 75% (2. степен), умерено влажан између 76 – 90% (3. степен), а веома влажан када ова вредност прелази 90% (4. степен).

Као показатељ влажности ваздуха служи његова релативна влажност, која показује степен zasiћености ваздуха воденом паром, односно, то је однос између количине воденепаре која се налази у датом моменту у ваздуху и максималне количине коју би ваздух могао да прими на измереној температури да би био засићен. Влажност има посебан значај и овај климатски елемент треба познавати због пољопривреде, шумарства, туризма итд. Најповољнији услов за живот човека су релативна влажност од 60% и температура од 20 °С. У природи су знатно чешће од поменутих услови влажне врућине, односно влажне хладноће и сув топли ваздух.

Влажна врућина се тешко подноси због смањења моћи и довољног испаравања - знојења што изазива постепени пораст телесне температуре. За разлику од тога, влажна хладноћа, или време прехладе, изазива непријатан осећај. Сув топли ваздух се лакше подноси од влажних врућина, односно влажне хладноће.

Табела 3. Средња месечна вредност релативне влажности ваздуха у Нишу (1990-2019)

Месец	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср.вр.
Vm(%)	79,2	72,6	65	63,5	66	64,2	60,2	59,6	67	73	76,1	80,6	68,9

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсервација Ниш

Из табеле 3 се види да су највеће релативне влажности у децембру (80,6%) и јануару (79,2%), што је последица обилних падавина и ниских температура, док су најмање у августу (59,6%) и јулу (60,2%), када су средње температуре ваздуха највеће. То значи: да се релативна влажност ваздуха повећава у хладној се смањују у летњој половини године. Средња вредност релативне влажности (68,9%) нам говори да је на овом подручју ваздух умерено сув.

I-2.6. ОБЛАЧНОСТ

Под појмом облачности подразумева се степен покривености видљивог дела неба облацима, изражен у десетинама покривености или у процентима. Облачност је важан климатски који утиче на интензитет сунчевог зрачења, температуру, падавине и др. Облачност штити земљу од Сунчевог зрачења али и јаког изражавања топлотне енергије саме земљине површине. Број ведрих и мутних дана представља карактер облачности неког места.

Табела 4. Средња месечна облачност Ниша у десетинама неба (1990-2019)

Месец	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ср.вр.
НМ	6,7	6,3	5,8	5,8	5,5	4,4	3,6	3,1	4,7	6,5	6,2	7,2	5,5

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Из претходне табеле се види да је просечна облачност 5,5 десетина. Највећа облачност је у децембру и износи 7,2 десетине, а најмања у августу 3,1 десетине. Облачност стоји у обрнутом односу са температуром. Највећа је зими, када је температура најнижа и износи 6,7 десетина, а најмања је лети, када је температура највећа и износи 3,7 десетине. После зиме, јесен је најоблачнија (5,8 десетина), затим долази пролеће са 5,7 десетине. Облачност је највећа у јутарњим сатима да би потом опадала до 14 сати. Подручје карактеришу мале количине магле у долима Јужне Мораве.

I-2.7. ПАДАВИНЕ

На падавински режим Ниша, односно подручја општине Меровина, утичу циклонске активности које се манифестују у продорима влажних ваздушних маса са Атланског океана, а поред њих и топлих са југа и југозапада из области Средоземља, као и зимских продора хладних ваздушних маса са севера и североистока.

Табела 5. Годишње суме падавина за период 1990-2019. године у Нишу

Године	PG (mm)	Година	PG (mm)
1990.	411	2005.	731
1991.	573,3	2006.	620,4
1992.	493	2007.	600,2
1993.	412	2008.	619,2
1994.	435	2009.	707,4
1995.	634,1	2010.	677,7
1996.	658,6	2011.	411,9
1997.	591,3	2012.	631,2
1998.	550,7	2013.	581,8
1999.	596,1	2014.	950,2
2000.	385,6	2015.	573,3
2001.	662,3	2016.	771
2002.	662,4	2017.	608,5
2003.	547,4	2018.	646,3
2004.	756,3	2019.	516,5

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Из табеле 5 види се да је највећа количина падавина измерена 2014. године (950,2 mm), а најмања 2000. године (385,6 mm). Средња годишња количина падавина за период 1990 - 2019. године износи 600 mm.

Распоред средњих падавина по месецима је приказан табелом 6.

Табела 6. Средње месечне висине падавина у Нишу за период 1990-2019. године

Месец	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	PG(mm)
PM(mm)	42,3	37,4	45,7	57,4	80	52,3	47,3	42,5	48,9	53,9	47,6	55,4	610

Извор података: РХМЗ, Метеролошка опсерваторија Ниш

Као што се види из табеле највише падавина излучи се у мају 80 mm, а најмање у фебруару 37,4 mm. По годишњим добима, највише падавина се излучи у току пролећа, просечно 183 mm, што износи 29,95% од укупних годишњих количина падавина. У јесен се излучи 151 mm (24,71%), лето 142 mm (23,24%), а најмање падавина излучи се зими 135 mm (22,1%).

I-2.8. РЕЉЕФ СА ХИДРОГРАФСКОМ МРЕЖОМ МЕРОВИНЕ

Рељеф општине Меровина је карактеристичан брежуљкасто-брдовитим и нископланинским теренима на чије формирање су утицали тектонски покрети речне ерозије и клижење неогенских језерских седимената. Ово клижење на јужним падинама Малог Јастрепаца изазвало је постојање неколико урвинских појасева са дољама, бедемима, лучним залеђима, одсецима и заталасаним

терасастим подовима. Општи нагиб земљишта пада према току Јужне Мораве и њене леве притоке Топлице.

Простор Општине Мерошина спада у хидрографски сиромашније просторе у Југоисточној Србији. Највећи значај на овом простору има река Јужна Морава, Облачинско језеро и Крајковачко језеро.

Највећа река Јужна Морава је уједно и део граниоце (8 км) између територија општине Мерошина и Града Ниша, док су остале реке ове општине мале, а већина током лета и пресуши, као што су Крајковачка река, Југбогдановачка река и Азбресничка река. Појава великих вода обично настаје под утицајем обилних падавина и наглог отапања снега. Најчешће се јавља у пролећним и зимским месецима. Велике воде најчешће се јављају крајем фебруара и почетком марта.

Поред Јужне Мораве, као највеће и најзначајније реке, мањи значај на простору општине Мерошина имају: Крајковачка река, Бресничка река и Југбогдановачка река. Крајковачка река извире на југоисточној падини Малог Јастрепца, настаје на саставу Јасичког и Бачевичког потока. Кроз општину протиче у дужини од 20 км. Даље тече према југоистоку до села Брест, где благо креће ка истоку и такав смер задржава до алувијалне равни Јужне Мораве. Бресничка река извире такође на југоисточној падини Малог Јастрепца, одакле тече према Јужној Морави правцем северозапад-југоисток. Проласком кроз КО Александрово добија име Александровачки поток и улива се у Крајковачку реку код села Балајнац. Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца, тече према југоистоку до села Доња Дечва, где узима источни смер и задржава га до места где се улива у Топлицу код села Орљане на територији општине Доњевац. Уласком у КО села Југбогановац добија име Југбогдановачка река. Лева је притока Топлице и настаје од Девчанске реке која се као лева саставница у селу Доња Девча састаје са Кореначком реком. Већа десна притока Девчанске реке је Балиновачка река. Остали мање значајни потоци и реке су водна тела са бујичним карактеристикама и одликују се стрмим сливовима великог пада и могу бити у време јаких киша и топљења снега разорни по околни терен и објекте.

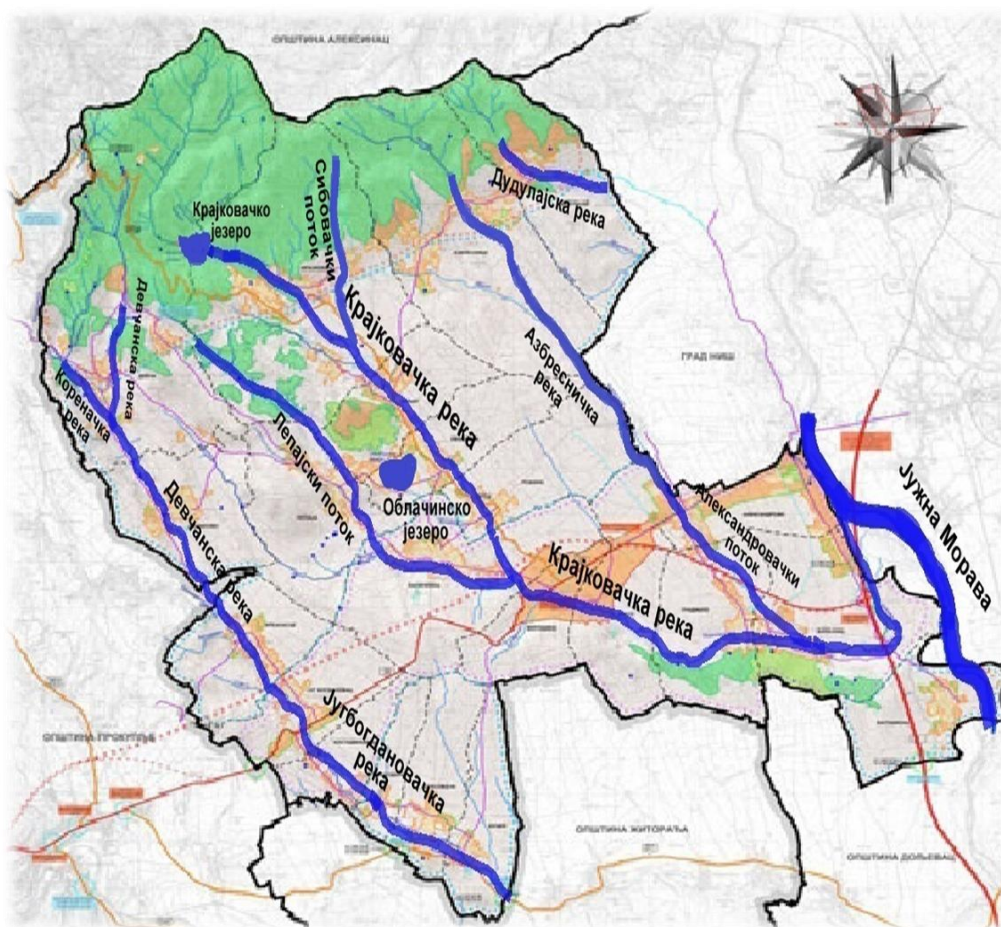
Табела 7. Сливне површине Општине Мерошина

Слив / река	Профил	В
Слив реке Јужне Мораве		одене
Река Ј. Морава	Територија општине Мерошина	површи
Крајковачка река	ушће у Јужну Мораву	не и
Девчанска (Југбогдановачка) река	ушће у Топлицу	водно
Кореначка река	ушће у Девчанску реку	земљиш
Дудулајска река	ушће у Јужну Мораву	те
Азбресничка река	ушће у Крајковачку реку	(збирно
Лепажски поток	ушће у Крајковачку реку	са
Сибовачки поток	ушће у Крајковачку реку	неизгра
Александровачки поток	ушће у Крајковачку реку	ђеним
		неплодн

им земљиштем). Тренутно покривају око 115 ха и заузимају око 0,6% површине општине. Од чега:

Облачинско језеро површине :	21.05,00 ха
Крајковачко језеро површине:	12.90,00 ха
Крајковачка река површине:	10.00,00 ха
Јужна Морава површине:	42.99,39 ха
што укупно износи :	86.96,39 ха

Остали водени токови на територији општине Мерошина захтевају површину од 28.03,61 ха.



Хидрографска мрежа Општине Меровина

I-2.9. ЕНЕРГЕТСКИ ИЗВОРИ

На подручју општине енергетски потенцијали тренутно се не користе али постоји могућност израде пројектне документације за коришћење обновљивих извора енергије.

Биомаса представља значајан енергетски потенцијал који се данас користи највећим делом некомерцијално.

I-2.10. Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура

Намена	Површина (ha) по Просторном плану општине Меровина	(%) у односу на подручје Просторног плана општине Меровина
Земљиште ван грађевинског реона	18310	94,8
Шуме и шумско земљиште	3323	17,2
Пољопривредно земљиште	14872	77
Водно земљиште	115	0,6

I-2.11. Заштита од поплава

Заштиту од поплава као и смањење штетног дејства вода у време бујичних токова, треба базирати на:

- 1) отклањању уских грла на пропустима и мостовима на водотоцима

- 2) извршити уређење речних корита на критичним местима
- 3) као основну неинвестициону меру строго водити рачуна о изградњи објеката у зони и на делу речних и поточних корита;
- 4) континуирано вршити чишћење, канала, јаруга и речних корита
- 5) у делу где је то потребно на водотоцима градити одбрамбене насипе
- 6) вршити едукацију становништва у смислу заштите водотокова, а у оквиру тока организовати скупљање пластичне и пет амбалаже у месним заједницама како иста не би завршила у речним коритима.

Основна карактеристика водотокова на територији општине да немају сталну воду неуједначеног становништва, тако да су погодни са радове у току грађевинске сезоне.

I-3. ИЗВОД РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Мерошина припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“ из Ниша. Општина Мерошина обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. односно деоница М.10.1. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ БРОЈ 158/2020) утврђен је Оперативни план за одбану од поплава, а који се односи на воде I реда:

Оперативни план за одбрану од поплава за 2021. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

I-3.1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
Помоћници:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Милица Павловић тел. 011/201-33-47, Е-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО
Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад
тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, Е-mail: psp@vojvodina.gov.rs, WEB sajt: www.psp.gov.rs
КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Чедомир Божић, моб. 064/8679-166, тел. 021/487-44-11, Е-mail: cedomir.bozic@vojvodina.gov.rs
Помоћник:
Мирослав Дуњић, моб. 062/221-021, тел.021/488-16-46, Е-mail: miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs

I-3.2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности бр 2а, Београд
тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82,
Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com

„МОРАВА”	ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs Заменик за спољне воде и загушење ледом: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, Е-mail: jovan.basta@srbijavode.rs Заменик за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs			
„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs			М.8. - М.8.1. обј.2 - 9., М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.
„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„ЈУЖНА МОРАВА”	Ј. Морава – Алексинац	ЈМ 1. – ЈМ 4.

I-3.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

Републички хидрометеоролошки завод Србије, Кнеза Вишеслава 66, Београд
 Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
 тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

руководилац ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
 Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:
 Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, Е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

Перманентне службе РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, одељење за метеоролошко бдење:
 одсек за прогнозу времена: тел. 011/305-09-68
 одсек за најаве и упозорења: тел. 011/254-21-84

I-3.4. Остала правна лица задужена за спорвођење одбране од поплава**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Управа за ватрогасно спасилачке јединице и цивилну заштиту
Горан Николић, моб.064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
Владо Племић, моб. 064/892-55-28, Е-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs
Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs
Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, Е-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs
Ненад Пауновић, моб. 064/892-92-65, Е-mail: nenad.paunovic@mup.gov.rs
Управа за управљање ризиком
Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, Е-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs
Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs

Национални центар 112
тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-28, факс. 011/228-29-28
моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, Е-mail: nacionalnicentar112svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ
Дејан Пештерац, моб. 064/892-10-99, тел. 011/274-07-63, Е-mail: dejan.pesterac@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ
Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/488-53-59, факс. 021/524-956
Руководилац: Драган Стефановић, моб.064/892-72-55, тел. 021/661-72-04
Заменик: Миле Лукић, моб. 064/892-06-91

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГРНАК ХЕ „ЂЕРДАП“ Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Ђердап I“ и „Ђердап II“ са прилозима ("Сл. лист СРЈ" – Међународни уговори, бр. 7/98).

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „Дунав и Тиса“ д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, технички директора Атила Танић, моб. 063/523-361, тел. 025/436-499, факс 025/412-384, Е-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА Ј-3):
Руководилац: Марио Арбутина, моб. 064/134-78-91, тел. 011/206-38-98, Е-mail: mario.arbutina@vs.rs
Заменик: Благоје Коњиковац, моб. 065/545-45-42, тел. 011/206-33-27

ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДА (у складу са тачком 5. Трећег дела овог плана)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;
Војислав Антонић, моб. 063/214-736, Е-mail: vojislav.antonc@jcerni.co.rs,

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧНЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА):

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55
Горан Николић, моб. 066/8560-887, Е-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

I-3.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава” и „Ибар и Лепенац” и „Бели Дрим”: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsava@srbijavode.rs</p>
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I-3.6. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – АЛЕКСИНАЦ”
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објеката: Бране:	Јужна Морава, Крајковачка река, Рујишка река, Моравица, Трнавска, Топоничка река М.8. – М.8.1. објекти М.8.1.2. – М.8.1.9.; М.8.2.; М.8.3.; М.10. – М.10.1. објекат М.10.1.1. 83,60km „Бован”, „Крајковац”

I-3.7. Системи за заштиту од поплава - сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

Општина Мерошина обухваћена је сектором М.10. Прокупље - Лесковац - Власотинце, деоницом М.10.1.

Шематске ознаке сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом дате су у доњој табели.

I-3.8. Сектори и деонице водотокова I реда где одбрану спроводи Јавно водопривредно предузеће

Оперативни планом одбране од поплава под називом деонице М.10. обухваћена је река Јужна Морава, са притоком Крајковачком реком, Југбогдановачка (Девчанска река).

У нерегулисаним водотоковима, воде I реда, при наиласку великих вода може доћи до изливања из корита и плављења приобалног пољопривредног земљишта, економских дворишта и грађевинских објеката.

ЈУГБОГДАНОВАЧКА РЕКА

Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца изнад села Девча, тече правцем југоистока према Топлици. На изласку из села Доња Девча са десне стране прима као притоку Кореначку

реку. Тече кроз села Дешилово, Арбанасце, Југбогдановац, Злокућане, Костадиновац, Горња Расовача, Доња Расовача и Бучић.

Уласком у КО Југбогдановац Девчанска река мења име у Југбогдановачку реку. Такође је важно рећи да од Бучића до Орљана река тече кроз територију општине Житорађа и општине Дољевац. Југбогдановачка река се улива у реку Топлицу код Орљана.

Девчанска река је бујичног карактера; да би се као Југбогдановачка умирила али и она у време великих киша плави одређене површине.

У току 2012. године уређене су обале око мостова у Бучићу, Доњој и Горњој Расовачи. Тако да је смањена могућност плављена.

Током 2019. године рађено је на уређењу речног корита у местима Бучић и Доња Расовача, тако да је смањена могућност плављења и изливања.

Критична деоница је у атару села Југбогдановац и Костадиновац, од моста на путу Ниш – Прокупље до испод засеока Злокућане. Испод засеока Злокућане 50-их година прошлог века изграђена је устава – брана која задржава воду и нанос, услед чега долази до плављења кућа, помоћних објеката и пољопривредног земљишта.

II ТЕХНИЧКИ ДЕО

II-1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу,
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци - воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Мерошина), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда на територији општине Мерошина, са Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

1. Девчанска река
2. Кореначка река
3. Дудулајска река
4. Азбресничка река
5. Александровачки поток
6. Лепајски поток
7. Сибовачки поток

ДЕВЧАНСКА РЕКА

Девчанска река извире на јужној падини Малог Јастрепца изнад села Девча, тече правцем југоистока према Топлици. На изласку из села Доња Девча са десне стране прима као притоку Кореначку реку. Тече кроз села Дешилово, Арбанасце, Југбогдановац.

КОРЕНАЧКА РЕКА

Кореначка река извире на јужним падинама Малог Јастрепца изнад Костенице. Тече на северо-исток пресеца пут Прокупље-Гребац-Вукања и ко Клисуричког гробља улази на територију Општине Мерошина односно КО Девча. Кроз Девчански атар тече до моста на изласку из села Доња Девча где се улива у Девчанску реку. Водоток Кореначке реке при великим падавинама и нагом топљењу снега са Јастрепца плави одређене површине у Девчи.

ДУДУЛАЈСКА РЕКА

Дудулајска река извире на југоисточној падини Малог Јастрепца. Тече у правцу југо-истока, пролази кроз село Дудулајце, на изласку из села скреће на исток кроз поље. На изласку из атара Дудулајца са леве стране прима као притоку. Студени поток на делу јужно од Сечанске цркве, наставља кроз атар села Сечаница и Лалинац да би се улила у Јужну Мораву.

Водоток Дудулајске реке је бујичног карактера у делу проласка кроз село док кроз поље не чини велике проблеме пољопривреди.

АЗБРЕСНИЧКА РЕКА

Азбресничка - Бресничка река настаје од потока Каповац који извире на Јужним падинама Малог Јастрепца и потока Јаруга. Ова два потока се спајају у Азбресничком пољу.

Поток Каповац је бујичног карактера у време наглог топљења снега и јаких падавина и чини одређене проблеме проласком кроз село док у делу од изласка из села разлива се ливадама и нема сталан ток.

Азбресничка река улази у сталан ток тек кад се споји са потоком Јаруга, одатле тече на југо-исток пољем, пролази кроз Мраморски поток, Александрово, Градиште и Балајнац, улива се у Крајковачку реку на изласку из Балајнца.

АЛЕКСАНДРОВАЧКИ ПОТОК

Александровачки поток је Азбресничка река која мења име на уласку у атар села Александрова и наставља да тече кроз Александрово, Градиште, Балајнац до улива у Крајковачку реку.

Александровачки поток у време јаких падавина ствара проблеме у Александрову на делу код моста на путу Ниш-Мерошина и кроз село као и кроз село Балајнац. Корито је кроз село сужено растињем и одређеним насипавањем - проширењем приватних плачева.

ЛЕПАЈСКИ ПОТОК

Лепажски поток настаје од извора познат као Лековити кладенац и Хајдучки кладенац, на ободу јужних падина Малог Јастрепца источно од села Чубура. Тече на југоисток кроз атар села Кованлук, Лепаја и Баличевац, да би се изнад Мерошине улио у у Крајковачку реку.

У време топљења снега и јаких киша Лепажски поток плави део између Лепаје и Баличевца и на уским грлима код мостова у Лепаји, као и одређене површине Баличевачког атара око улива у Крајковачку реку. У летњим месецима остаје без воде.

СИБОВАЧКИ ПОТОК

Сибовачки поток настаје на јужној падини Малог Јастрепца у реону манастира Свети Јован изнад села Сибовац.

Тече на југ кроз Сибовац и поље јужно од Сибовца, пресеца пут Мерошина - Мали Јастребац и улива се у Крајковачку реку.

Бујичног је карактера и ствара проблеме на изласку из Сибовца јер је корито зарашћено и заузето од стране власника суседних парцала као и на уском грлу на пропусту на путу Крајковац - Сибовац. Плави парцеле у даљем току. Нема сталну воду, а у летњим и јесењим месецима остаје без воде.

II - 2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Табела:

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост осталих објеката инфраструктуре			Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинства	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	Водоводна (бр. објеката/ дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/ дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/ дуж. мреже у км)	У зони насеља	Изван зоне насеља (ha)	Укупно (ha)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Девчанска река	75	-	58	220	1,0	0,1	-	-	-	-	-	20	34	54
Кореначка река	3	-	3	10	0,2	-	-	-	-	-	-	2	3	5
Дудулајска река	7	-	5	20	0,1	-	-	-	-	-	-	2	4	6
Азбресничка река	16	-	10	35	0,1	-	-	-	-	-	-	3	5	8
Лепажски поток	15	-	12	50	0,2	-	-	-	-	-	-	5	10	15
Сибовачки поток	6	-	5	20	0,3	-	-	-	-	-	-	2	6	8
Александровачки поток	10	-	10	35	0,2	-	-	-	-	-	-	6	10	16

На основу рељефних, геолошко педолошких, хидролошких, ерозивних и климатских карактеристика општине Мeroшина као и података ранијих штетних дејства поплава процењује се да би појава већих вода на водотоцима општина Мeroшина угрозила имовину људи и објеката:

Велике воде **Кореначке реке** угрожавају мост на улаз у село Доња Девча, пут у том делу Дешилово - Девча и имовину и објекте физичких лица.

ПРИЛОГ 1 И 2

Велике бујичне воде **Дудулајске реке** угрожавају мали мост на путу Дудулајце - Сечаница. Део пута као и објекте и имовину физичких лица уз водоток.

Сибовачки поток је у горњем току са великим сливним подручјем изузетно бујичног карактера те кроз село Сивоцац представља претњу у пропусту на путу Крајковац - Сивоцац, делу пута у зони пропуста, имовину и објектима у Сивовцу, пољопривредном земљишту таложећи песак и муљ. Поток се такође излива и преко пута Мeroшина - Јастребац.

ПРИЛОГ 3

Лепажски поток код већих бујичних вода угрожава мале мостове на истом, део пута у Лепаји као и објекте и имовину кроз село и ливаде и њиве изнад Баличевца. Носећи песак из горњег тока Лепажски поток на једном делу у Лепаји таложи исти, те се тиме повећава опасност од поплава.

ПРИЛОГ 4

Азбресничка река великим водама угрожава мост на путу Азбресница - Дудулајце, део пута у зони моста као и објекте и имовину током кроз село а у даљем току на изласку из села плави ливаде и баште наносећи муљ и песак на исте.

Александровачки поток при великим водама угрожава имовину у Александрову и Балајнцу као и пољопривредно земљиште и пластенике у Градишту и Балајнцу и мале мостове на истом и делове локалних и пољских путева код мостова.

ПРИЛОГ 5 И ПРИЛОГ 6

Обилне кишне падавине на територији општине Мерошина не би изазвале клизишта јер иста не постоје, али би нанеле штету путној инфраструктури, објектима и пољопривредном земљишту.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији општине Мерошина а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозивним процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци општине Мерошина имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају приметити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о претстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација,спроводе ЈВП „Србијаводе“, ВПЦ „Морава“.

6. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе, односно општине Мерошина.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водоточима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“ и организационе јединице РХМЗ према општем и оперативном плану.

9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

10. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћења и обавештавања надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовања снага и средстава команде гарнизона Војске Србије у Нишу на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, аграгата, пумпи, моторних возила и др.) у васништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Мерошина у добрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације општине Мерошина који је образован Одлуком Скупштине општине Мерошина.

II - 3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава.
2. Изградња система канала за одводњавање воде и њихово одржавање.
3. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих.
4. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде.
5. Предузети мере чишћења речних корита, канала и јаруга.
6. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације.
7. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту.
8. Оспособљавање јединица цивилне заштите.
9. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава.
10. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА

За спровођење одбране од поплава на територији општине Мерошина за воде II реда за 2020. годину.

А. ИНТЕРВЕНТО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. Број	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	укупно
1.	Интервентно чишћење водотокова река II реда од растиња и отпада грађевинским машинама и одвоз на депонију	радни сат	300	6.200,00	1.860.000,00
			Укупно :		1.860.000,00
			ПДВ 10%:		186.000,00
			Свега са ПДВ-ом:		2.046.000,00

Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Ред. Број	Опис позиције	Јед. мере	количина	цена	укупно
1.	Александровачки поток	радни сат	100	6.200,00	620.000,00
2.	Сибовачки поток	радни сат	82	6.200,00	508.400,00
3.	Батушинац (вода са брда)	радни сат	82	6.200,00	508.400,00
4.	Мерошина (Коновачки поток)	радни сат	16	6.200,00	99.200,00
			Укупно :		1.736.000,00
			ПДВ 10%:		173.600,00
			Свега са ПДВ-ом:		1.909.600,00

А+Б**УКУПНО ИНТЕРВЕНТО И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СА ПДВ-ом: 3.955.600,00 дин**

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО

III-1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Цела територија општине Мерошина, према датом попису водотокова, нема услова за обележавање водомерних места за праћење редовне и ванредне одбране од поплава, а поред тога сви водотокови II реда су бујичног типа те не постоји услов за праћење пораста или опадања њиховог водостаја.

III-2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Мерошина има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да општини Мерошина постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процана угрожености од поплава.
2. Увођење сталног дежурства у ШВСО.
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава.
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима.
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава.
6. Снижавање ниво воде у хидроакмулацијама изнад бране до коте која одговара тз. „Безбедној коти“.
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава.
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом.
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве.
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настадалом становништву.
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом.
13. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва.
14. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава.
15. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом.
16. Информисање и едукација јавности.

III-3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Мерошина, Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш са главним руководиоцем одбране од поплава, руководиоцем на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју за бране, секторским, деоничарским руководиоцима и чуварима насипа за одбрану од поплава.

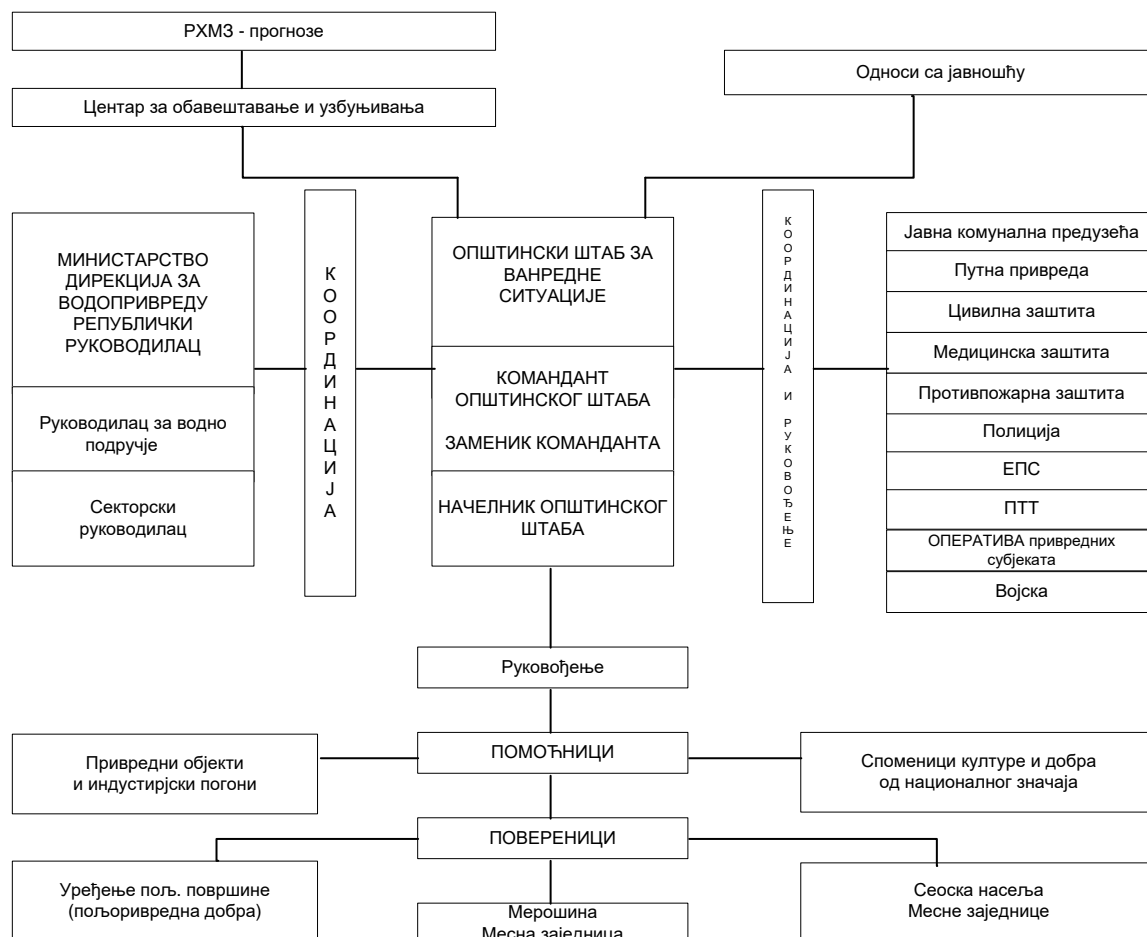
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других вечих непогода, на нивоу општине Мерошина, Одлуком Штаба за ванредне ситуације општине Мерошина образован је Оперативни тим за елементарне и др. веће непогоде. Командант штаба је Председник општине Мерошина, а у састав Штаба ушли су и директори јавних комуналних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Мерошина у одбрани од поплава вршиће Оперативни тим за заштиту од елементарних и других непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Општински штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију општине Мерошина.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима биће уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



III-4. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве.

РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћаница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури - електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране од поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине Мерошина Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази - припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове.

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбране од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у скалду са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази - ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази - ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојечи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег а одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребе мере;
- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавлјеном подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима.

III-5. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавима у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребе мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП-а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривреда предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима.

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Председник (Командант ОШВС) на предлог Оперативног тима за одбрану од поплава на територији општине.

Евакуацију организује и планира задужени члан ОШВС.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руковођење - ОШВС - задужени члан ОШВС.
- 2) Регулисање саобраћаја - Саобраћајна Полиција
- 3) Превоз угроженог становништва - транспортно предузеће („Ниш - Експрес" Ниш).
- 4) Одржавање реда и заштита имовине - Полиција
- 5) Прихват евакуисаних грађана - Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста „Полетарац" Мерошина

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се провођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи задужени члан штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Транспортно предузеће („Ниш - Експрес" Ниш), врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III-6. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настадалог становништва ко поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва.

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Штаб за ванредне ситуације општине Мерошина.

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Дом здравља Мерошина
- 3) Центар за социјални рад
- 4) Општинска управа
- 5) ЈКП „Мерошина“
- 6) Инспекција за заштиту животне средине
- 8) Комунална инспекција
- 9) Полиција

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално угроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП " Мерошина" обезбедиће водоснабдевање у сарадњи са „Naissus“ - ом из Ниша.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Инспекција заштите животне средине спроводиће мере из своје надлежности.

Комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

III-7. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневной употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима ризле (у селу Девча, на Облачинском језеру и селу Брест), као и на депонијама песка (на сепарацијама у Батушинцу, Балајнцу и Крушцу) који одговара намени и може се користити у случају потребе.

Системи веза радио мреже преко медија из Ниша, телефонске мреже (фиксне) општинске управе 018/4892-034, 018/4892-035 и мобилне преко чланова ШВСО.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима I (првог) реда и унутрашњих вода са изграђеним заштитним водопривредним објектима и системима за одводњавање обухваћеним Републичким оперативним планом за одбрану од поплава финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

Како су на територији општине Мерошина водотоци Јужна Морава, Крајковачка река, водотоци I реда, припадају сектору М.10.1., одбрану од поплава на овим рекама финансира, организује и спроводи ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВЦП „Морава“ Ниш, односно секторски руководилац у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима II реда и унутрашњих вода на нерегулисаним и регулисаним водотоковима финансира Локална самоуправа, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Скупштина општине Мерошина.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима обезбеђује Скупштина општине, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине.

Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

Предузеће задужено за одбрану од поплава мора да поседује следећи материјал и опрему за сваку од ових локација:

- џакови (јутани)	300 ком
- ашови	10 ком
- лопате	10 ком
- секире	15 ком
- тестере	30 ком
- чекићи	2 ком
- клешта	2 ком
- паљена жица	5 кг
- ексери	3 кг
- крампови	5 ком
- лампе	5 ком
- канап за вреће	3 ком
- чизме рибарске	15 пари
- чизме рибарске кратке	10 пари

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Мерошина за 2021. годину потребно је обезбедити следећи материјал:

Ред. Бр.	Врста материјала	Кол.	Јединица мере	Јединична цена (дин)	Свега
1.	ЏАК ЈУТАНИ	300	комад	80,00	24.000,00
2.	КАНАП ЗА ВРЕЋЕ	3	клубе	300,00	900,00
3.	АКУМ. БАТ. ЛАМПА	15	комад	1.400,00	21.000,00
4.	ЧИЗМЕ РИБАРСКЕ	15	пар	3.500,00	52.500,00
5.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	20	пар	1.200,00	24.000,00
6.	ПАЉЕНА ЖИЦА	2	кг	100,00	200,00
7.	ЕКСЕРИ РАЗНИ	5	кг	100,00	500,00
8.	ПРИРУЧНА АПОТЕКА	7	комад	1.500,00	10.500,00
9.	АШОВИ	10	комад	400,00	4.000,00
10.	ЛОПАТЕ	10	комад	400,00	4.000,00
11.	СЕКИРЕ	5	комад	2.000,00	10.000,00
12.	ТЕСТЕРЕ	5	комад	800,00	4.000,00
13.	ЧЕКИЋИ	2	комад	500,00	1.000,00
14.	КЛЕШТА	2	комад	600,00	1.200,00
15.	КРАМПОВИ	10	комад	800,00	8.000,00
16.	КАБАНИЦЕ	5	комад	2.000,00	10.000,00
	СВЕГА:				175.800,00

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Мерошина, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се су у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

Ред. Бр.	Врста механизације	комада
1.	Путничко возило „ Fiat Seicento ”	1
2.	Путничко возило „ Lada Niva ”	2
3.	Специјално возило „ FAP FF ” цистерна	1
4.	FAP 1213 Mercedes –пијаћа вода	1
5.	Теретно возило „ FAP 1314 ” кипер	1
6.	Теренто возило „ KAMAZ ” кипер	1
7.	Грађевинска машина „ ULT - 150 ” предња кашика	1
8.	Грађевинска машина „ ICB 3D ” багер предња кашика +задња стрела	1
9.	Грађевинска машина „ ICB 5 CX ” багер предња кашика+ задња стрела	1
10.	Грађевинска машина „ Булдожер ТГ 160 ”	1
11.	Грађевинска машина „ Багер – ICB ”	1
12.	Агрегат	2
13.	Муљна пумпа (електрична)	3
14.	Моторна пумпа	1

Уколико средства, механизација и људство које поседује ЈКП „Мерошина” нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација следећих предузећа и радњи и институција:

„Дунић Транс” ДОО - Мерошина, Динић Светислав, 063/7108651

„Ђокић коп“ – Девча, Ђокић Марко, 060/0899066

У случају проглашења ванредне ситуације, ови субјекти су дужни да:

1. обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплавних вода,
2. одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава,
3. обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
4. обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
5. обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде.
6. обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама.
7. обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативне и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве, а у складу са шемом руковођења и координације.

III-8. ЧЛАНОВИ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

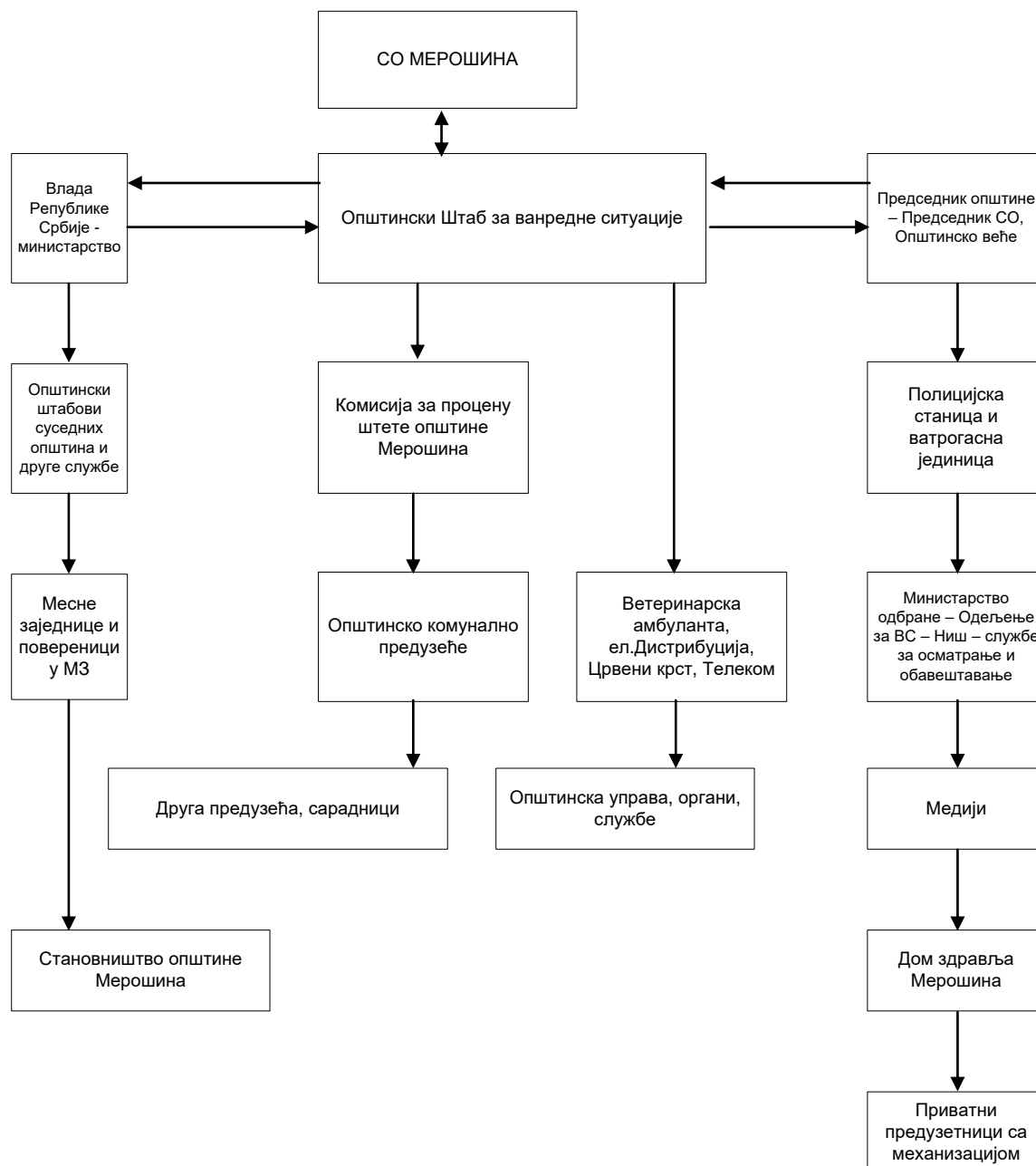
Ред. бр.	Име и презиме	Функција на радном месту	Функција у штабу	Телефон
1.	Саша Јовановић	Председник општине Мерошина	командант штаба	062/88-53-611
2.	Емилија Петковић	Заменик председника општине	заменик команданта	062/88-53-605
3.	Милош Глишић	Представник организационе јединице надлежне службе	начелник штаба	063/76-53-027
4.	Данијела Николић	Начелник општинске управе Мерошина	члан штаба	062/88-30-700
5.	Милан Лазић	в.д. директор-а ЈКП Мерошина	члан штаба	063/445-868
6.	Небојша Цветковић	Директор Дома здравља Мерошина	члан штаба	062/88-14-076
7.	Душица Петровић	Директор Центра за социјални рад Мерошина	члан штаба	063/344-076
8.	Бобан Савић	Директор Ветеринарске станице Мерошина	члан штаба	060/300-40-24

9.	Милош Орловић	Руководилац ПД „Југоисток” - ЕД Прокупље, пословница Мерошина	члан штаба	064/947-30-52
10.	Оливера Микић	Секретар основне организације Црвеног крста Мерошина	члан штаба	064/886-33-31
11.	Мирослав Марковић	Командир полицијске станице Мерошина	члан штаба	064/240-93-18

III 8 .1. Лице за евидентирање података о поплавним догађајима на водама II реда у општини Мерошина

Р.бр.	Име и презиме	Број телефона	ел.пошта
1	Љубиша Сибиновић	062/8830725	stabvanrednesituacije@merosina.org.rs

Структура општинског штаба, шема руковођења и координације у одбрани од поплава



Повереници

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава.

1. Врши непосредан увид у стање на подручју и достављају информације помоћницима;
2. Предлажу спорвођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Табела Повереника и заменика повереника Цивилне заштите опште намене општине Меровина:

Праћено подручје	Име и презиме повереника и заменика повереника ЦЗ опште намене општине Меровина	Месна заједница	телефон
Девчанска река	Стевић Драган Николић Вукоје Стојановић Ратко Стојковић Марјан Марјановић Миролуб Јовановић Предраг Миленковић Данијел Стаменковић Милан	Девча Дешилово Арбанасце Југбогдановац Костадиновац Горња Расовача Доња Расовача Бучић	061/66-67-814 899-222; 062/86-07-122 063/80-39-351 062/433-234,4895-181 619-627 619-681; 063/14-55-635 064/10-10-813 063/22-96-787
Кореначка река	Стевић Драган	Девча	061/66-67-814
Дудулајска река	Миленковић Драган	Дудулајце	897-140; 069/55-97-143
Азбресничка река	Ђорђевић Горан	Азбресница	897-791; 064/20-22-979
Лепажски поток	Ивковић Александар Микић Бобан	Лепаја Баличевац	063/74-90-200 892-617; 060/02-73-514
Сибовачки поток	Митровић Горан	Крајковац	062/80-40-270
Александровачки поток	Јелић Никола Лазић Саша Петковић Ивица	Александрово Градиште Балајнац	285-327; 062/83-10-098 064/27-10-052 060/61-08-099

III-9. СПИСАК ПРЕДСЕДНИКА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Ред. бр.	Назив месне заједнице	Име и презиме председника МЗ	Број телефона
1.	АЗБРЕСНИЦА	Ђорђевић Горан	064/20-22-979; 897-791 897-645
2.	АЛЕКСАНДРОВО	Јелић Никола	285-327; 285-141 062/83-10-098
3.	АРБАНАСЦЕ	Стојановић Ратко	063/80-39-351
4.	БАЛИЧЕВАЦ	Микић Бобан	892-617; 060/027-35-14
5.	БАЛАЈНАЦ	Петковић Ивица	060/61-08-099
6.	БАТУШИНАЦ	Станковић Игор	069/750-345
7.	БИЉЕГ	Јанковић Ивана	060/08-97-830
8.	БРЕСТ	Ристић Томислав	064/12-28-021; 4892-425
9.	БУЧИЋ	Стаменковић Милан	063/229-67-87
10.	ГОРЊА ДЕВЧА	Ђорђевић Биљана	4899-037
11.	ГОРЊА РАСОВАЧА	Јовановић Предраг	063/14-55-635; 619-681
12.	ГРАДИШТЕ	Лазић Саша	064/27-10-052
13.	ДЕВЧА	Стевић Драган	061/66-67-814
14.	ДЕШИЛОВО	Николић Вукоје	899-222; 062/86-07-122
15.	ДОЊА РАСОВАЧА	Миленковић Данијел	064/10-10-813
16.	ДУДУЛАЈЦЕ	Миленковић Драган	897-140; 069/55-97-143
17.	ЈОВАНОВАЦ	Дикић Дејан	064/22-93-485 897-820

18.	ЈУГБОГДАНОВАЦ	Стојковић Марјан	062/433-234,4895-181
19.	КОВАНЛУК	Младеновић Бобан	065/89-71-360
20.	КОСТАДИНОВАЦ	Марјановић Мирољуб	619-627
21.	КРАЈКОВАЦ	Митровић Горан	062/80-40-270
22.	ЛЕПАЈА	Ивковић Александар	063/74-90-200
23.	МЕРОШИНА	Митић Дејан	062/88-14-088
24.	ОБЛАЧИНА	Јовановић Слободан	4897-168
25.	ПАДИНА	Станојевић Срђан	064/19-65-651; 897-429
26.	РОЖИНА	Ђорђевић Срђан	062/80-03-361
27.	ЧУБУРА	Стојановић Топлица	4899-364; 066/294-549
28.	ОБЛАЧИНСКО ЈЕЗЕРО	Миловановић Александар	063/24-84-424
29.	ГУДУРЕ	Миленковић Драгиша	062/612-460

III-10. ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА

Ред. број	Назив привредног лица	Седиште и адреса	Делатност	Задачи субјекта
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дом здравља "Мерошина" Мерошина	ул. Цара Лазара 15	Медицинска пракса	ПМП
2.	ЈКП "Мерошина" Мерошина	ул. Цара Лазара 21	Сакупљање отпадна који није опасан	Заштита и спасавање угроженог становништва од поплава и несрећа на води
3.	Ветеринарска станица Мерошина	ул. Јастребачких партизана 1	Ветеринарске активности	Очување добара битних за опстанак здравствена заштита животиња
4.	Центар за социјални рад Мерошина	ул. Цара Лазара 19	Помоћ социјално угроженим лицима	Збрињавање угроженог пострадалог становништва
5.	Црвени крст Мерошина	ул. Цара Лазара 19	Остали социјални рад	Збрињавање угроженог пострадалог становништва

Оперативни план Одбране од поплава за водотоке II реда за територију општине Мерошина, објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 820-201
У Мерошини, 05.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

8.

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама ("Сл.гласник РС", бр. 107/12) и 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 05. марта 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о образовању Савета за миграције
општине Мeroшина**

I образује се Савет за миграције општине Мeroшина (у даљем тексту: Савет), у следећем саставу:

1. Саша Јовановић, председник општине Мeroшина, председник,
2. Душица Петровић, представник Центра за социјални рад Мeroшина, члан,
3. Мирослав Марковић, представник Полицијске станице Мeroшина, члан,
4. Душица Банковић, представник Националне службе за запошљавање, члан,
5. Јелена Јовановић, повереник Општине Мeroшина, члан,
6. Јелена Стојковић, представник Општинске управе општине Мeroшина, члан,
7. Др Марија Луковић, представник Дома здравља Мeroшина, члан,
8. Бобан Раденковић, представник ОШ "Јастребачки партизани" Мeroшина, члан и
9. Живорад Николић, представник Црвеног крста Мeroшина, члан.

II Савет за Миграције општине Мeroшина обавља послове који се односе на: праћење и извештавање Комесаријата о миграцијама на територији општине Мeroшина; предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама; друге послове у области управљања миграцијама, у складу са законом.

III Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета за миграције општине Мeroшина обављаће Одељење за привреду и комуналне делатности Општинске управе општине Мeroшина.

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

V Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о оснивању Савета за миграције општине Мeroшина, бр.02-170 од 06.03.2013.године и Решење о измени и допуни

решења о оснивању Савета за миграције, бр.02-378 од 13.05.2016.године.

Број:02-205

У Мeroшини, 05.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МEROШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

9.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр.23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 05. марта 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за здравље општине Мeroшина за 2020.године.

Саставни део овог решења је Извештај о раду Савета за здравље општине Мeroшина за 2020.године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:510-209

У Мeroшини, 05.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МEROШИНА

Председник
Оливер Илић, с.р.

10.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр.23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној 05. марта 2021.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на План Савета
за здравље општине Мeroшина за
2021. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на План Савета за здравље општине Мeroшина за 2021.годину донет од стране Савета за здравље општине Мeroшина.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:510-208

У Мерошини, 05.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

11.

На основу члана 40. Статута општине Мерошина ("Сл.лист Града Ниша", бр.23/19 и 13/20),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној 05. марта 2021.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на План јавног здравља са Акционим планом општине Мерошина 2020-2028. Савета за здравље општине Мерошина**

Члан 1.

Даје се сагласност на План јавног здравља са Акционим планом општине Мерошина 2020-2028. Савета за здравље општине Мерошина донет од стране Савета за здравље општине Мерошина.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:510-210

У Мерошини, 05.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

12.

На основу члана 18. Закона јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 40. Статута општине Мерошина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 23/2019 и 13/20),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној 05. марта 2021.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о образовању Комисије за спровођење конкурса за именовање директора Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро"**

I Образује се Комисија за спровођење конкурса за именовање директора Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро".

Комисија се састоји од председника и 4 члана.

II За председника и чланове Комисије именују се:

1. Александар Цонић из Костадиновца, председник,
2. Дејан Стојанчић из Александрова, члан,
3. Миљан Митић из Рожине, члан
4. Ненад Новаковић из Бреста,члан,
5. Александра Јовановић из Јовановца, члан.

III Задатак Комисије је да у складу са одредбама Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), спроведе јавни конкурс за именовање директора Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро", чији је оснивач Скупштина општине Мерошина. Комисија је дужна да размотри пријаве, сачини списак кандидата, спроведе изборни поступак, утврди ранг листу кандидата и достави предлог надлежном органу за именовање директора.

IV Решење доставити именованим члановима и архиви.

V Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-220

У Мерошини,05.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Оливер Илић,с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

13.

На основу члана 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл.гласник РС“, бр.83/14, 58/15,12/16-аутентично тумачење), члана 4. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл.гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17), Одлуке о буџету општине Мeroшина за 2021. годину („Сл.лист Града Ниша“, бр.111/20) и члана 77. Статута општине Мeroшина („Сл.лист Града Ниша“, бр. бр.23/19 и 13/20),

Председник општине Мeroшина, дана 09. марта 2021.године, доноси

О Д Л У К У**О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИМА
СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У
ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА ЗА
2021. ГОДИНУ**

I РАСПИСУЈЕ СЕ конкурс за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Мeroшина за 2021.годину, за производњу медијског садржаја.

II Средства за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања, обезбеђена су у буџету општине Мeroшина за 2021. годину („Сл.лист Града Ниша“,бр.111/20), Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Пројекат 4001-Јавно информисање на територији општине Мeroшина у 2021.години, функционална класификација 830, позиција 89, економска класификација 423-Услуге по уговору.

Укупна средства за пројектно суфинансирање која се расподељују за производњу медијског садржаја износе 1.000.000,00 динара (милион динара) за 2021.годину.

III Након објављивања ове Одлуке расписаће се јавни позив за учешће на конкурс.

IV Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на VEB сајту општине Мeroшина.

Број :345-222

У Мeroшини, 09.03.2021.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**

ПРЕДСЕДНИК
Саша Јовановић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градначелница**

1. Решење о образовању Савета за миграцију 1

Градска општина Палилула

2. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине Градске општине Палилула 2
3. Решење о образовању Радне групе за праћење реализације и динамике уградње гребаног асфалта на територији ГО Палилула 2

Општина Мeroшина

4. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро" 3
5. Одлука о поступању по притужбама на рад органа и служби општине Мeroшина 3
6. Одлука о образовању Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера општине Мeroшина 7
Прилог 1: Методологија за избор кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера општине Мeroшина..... 8
7. Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда на територији општине Мeroшина за 2021.годину 10
8. Решење о образовању Савета за миграције општине Мeroшина 35
9. Решење о усвајању Извештаја о раду Савета за здравље општине Мeroшина за 2020.године 35
10. Решење о давању сагласности на План Савета за здравље општине Мeroшина за 2021.годину 35
11. Решење о давању сагласности на План јавног здравља са Акционим планом општине Мeroшина 2020-2028 36
12. Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за именовање директора Установе за спорт и туризам "Облачинско језеро" 36

Општинско веће

13. Одлука о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Мeroшина за 2021.годину 37

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922