



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 38

НИШ, 26. април 2021.

Цена овог броја 220 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 46. Одлуке о буџету Града Ниша за 2021. годину („Службени лист Града Ниша“, број 114/20) и чланова 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016 и 98/2016, 124/2016 и 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници од 23.04.2021. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ УПРАВНОГ МЕСТА

I Град Ниш прихвата реализацију и суфинансирање пројекта за успостављање јединственог управног места по основу Јавног позива, објављеног у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 15/2021 од 19.2.2021.године, који је одобрен на основу Одлуке Министарства државне управе и локалне самоуправе од 20.04.2021. године.

Град Ниш и Министарство државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, након потписивања уговора о суфинансирању пројекта за успостављање јединственог управног места, приступиће његовој реализацији.

II Општи циљ пројекта је интеграција доброг управљања као фундаменталне вредности европског друштва, односно захтеве које мора да поштује као добра демократска управа. Град Ниш је стога препознао, као један од четири стуба развоја, управљање и препознао потребу да област добре управе постави као стожер развоја Града Ниша.

Специфични циљ пројекта је успостављање јединственог управног места ради проналажења одговора на потребе крајњих корисника (грађана, привредних субјеката, и самих органа државне управе и локалне самоуправе) за унапређењем квалитета услуга које јавна управа пружа.

III Укупна вредност пројекта је 5.500.000,00 динара, од чега Министарство државне управе и локалне самоуправе суфинансира пројекат средствима у износу од 5.000.000,00 динара, а Град Ниш суфинансира пројекат средствима у износу од 500.000,00 динара. Средстава ће бити искоришћена наменски током трајања реализације пројекта, а у складу са израђеном спецификацијом трошкова у оквиру захтева за доделу средстава.

IV Учешће Града Ниша у износу од 500.000,00 динара биће обезбеђено у буџету Канцеларије за локални економски развој након потписивања Уговора преусмеравањем апропријације.

V Налаже се Канцеларији за локални економски развој да, у сарадњи и координацији са Градском управом за органе Града и грађанска стања, реализује ово решење.

VI Координацију пројекта врши Канцеларија за локални економски развој.

VII Овлашћује се Градоначелница Града Ниша да потпише уговор о коришћењу средстава за успостављање јединственог управног места са Министарством државне управе и локалне самоуправе.

VIII Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Министарство државне управе и локалне самоуправе расписало је Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање реализације

пројекта за успостављање јединственог управног места.

Град Ниш је аплицирао за доделу средстава Министарству државне управе и локалне самоуправе по основу Јавног позива, објављеног у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 15/2021 од 19.2.2021. године, који је одобрен на основу Одлуке о Министарства државне управе и локалне самоуправе од 20.04.2021. године.

Одлуком о расподели средстава број 06-00-13/2021-05 од 20. априла 2021. године, Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије Граду Нишу су додељена средства у износу од 5.000.000,00 динара за финансирање успостављања јединственог управног места.

Општи циљ пројекта је интеграција доброг управљања као фундаменталне вредности европског друштва, односно захтеве које мора да поштује као добра демократска управа. Град Ниш је стога препознао, као један од четири стуба развоја, управљање и препознао потребу да област добре управе постави као стожер развоја Града Ниша.

Специфични циљ пројекта је успостављање јединственог управног места ради проналажења одговора на потребе крајњих корисника (грађана, привредних субјеката, и самих органа државне управе и локалне самоуправе) за унапређењем квалитета услуга које јавна управа пружа.

Носилац пројекта је Град Ниш, а укупна вредност пројекта је 5.500.000,00 динара, од чега Министарство државне управе и локалне самоуправе финансира пројекат средствима у износу од 5.000.000,00 динара, а Град Ниш суфинансира пројекат средствима у износу од 500.000,00 динара.

Учешће Града Ниша у износу од 500.000,00 динара биће обезбеђено у буџету Канцеларије за локални економски развој након потписивања Уговора преусмеравањем апропријације.

На основу свега напред изложеног, као и због значаја реализације овог пројекта, Градско веће Града Ниша је донело решење као у диспозитиву.

Број: 485-1/2021-03

У Нишу, 23.04.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

2.

На основу члана 10. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020) и

члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019) члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша на седници одржаној, дана 26. 04..2021. године, доноси

ПРОГРАМ **СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА** **ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША ЗА 2021.** **ГОДИНУ**

I ЗНАЧАЈ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Дератизација представља општу меру за заштиту становништва од заразних болести и иста се, као превентивна мера спроводи у циљу уништавања штетних глодара (мишева и пацова) као важних чинилаца у преношењу заразних болести.

Законом о заштити становништва од заразних болести прописано је да органи јединице локалне самоуправе у циљу заштите становништва од заразних болести организују и спроводе дератизацију као скуп превентивних мера и активности које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и у другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност.

СИСТЕМАТСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА – подразумева спровођење дератизације на већем подручју - третирањем што већег броја шахти канализационе мреже и објеката на одређеној територији, као и третирањем што веће површине паркова, гробља, депонија и приобаља река, ради уништавања глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум. Сузбијање и уништавање глодара спроводи се из епидемиолошких, епизотиолошких, економских и естетских разлога у циљу заштите здравља људи и животиња и заштите животне средине.

II ЦИЉ ПРОГРАМА

У циљу спречавања и сузбијања заразних болести које се шире посредством глодара, доноси се Програм систематске дератизације којим се дефинишу мере, површине и објекти где ће се спроводити дератизација, време спровођења, учесници у реализацији програма, и динамика спровођења Програма.

III ОБИМ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Систематском дератизацијом обухваћени су следећи објекти и површине:

1. стамбени објекти колективног становања:

подрумске просторије стамбених зграда, 1.919 стамбених објеката и то:

- на територији ГО Медијана, 1.146 стамбених објеката
- на територији ГО Палилула, 420 стамбених објеката
- на територији ГО Пантелеј, 281 стамбени објекат
- на територији ГО Црвени Крст, 53 стамбена објекта
- на територији ГО Нишка Бања, 19 стамбених објеката.

2. стамбени објекти индивидуалног становања:

индивидуални стамбени објекти, 43.500 стамбених објеката и то:

- на територији ГО Медијана, 6.500 стамбених објеката
- на територији ГО Палилула, 15.000 стамбених објеката
- на територији ГО Пантелеј, 10.000 стамбених објеката
- на територији ГО Црвени Крст, 8.500 стамбених објеката
- на територији ГО Нишка Бања, 3.500 стамбених објеката.

3. пословни простор Града Ниша

Пословни простор обухвата све пословне просторије које користе органи и службе Града Ниша, 46 објеката.

4. парковске површине, приближне површине 434.567 m² и то:

- парк код железничке станице, око 3.000 m²;
- парк на Тргу Краља Александра Ујединитеља, око 6.000 m²;
- „Стари парк“ поред Нишаве, око 7.000 m²;
- парк "Чаир", око 100.000 m²;
- парк "Тврђава" унутрашњи део, око 100.000 m²;
- парк „Тврђава“ бедем, око 25.000 m²;
- парк „Тврђава“ Ровче, око 30.000 m²;
- парк "Свети Сава", око 20.000 m²;
- парк (централни) у Нишкој Бањи, око 60.000 m²;
- ободни део спомен парка „Бубањ“, око 20.000 m²;
- ободни део спомен парка „Бубањ“ између улица Војводе Пуника и Требињске, око 26.000 m²;
- парк "Озрен" - преко пута железничке станице, око 3.000 m²;
- Блок 8 (зелена површина на Булевару Немањића између стамбених зграда од број 59 до броја 75 - иза ТЦ „Зона I“), око 10.000 m²;

- Парк „Зелена оаза“ (уз леву обалу Нишаве (после бедема) од Пешачког моста до Габровачке реке), око 14.600m²;

- Парк „Пријатељства“ (уз леву обалу Нишаве (после бедема) од моста у улици Војводе Мишића до ЈКП „Градска Топлана“ Ниш), око 5.600 m²;
- Парк на Тргу „14.октобар“, око 910 m²,
- Парк на Тргу Павла Стојковића, око 1.057 m² и
- Парк на Тргу Војводе Путника, око 2.400 m².

5. гробља, приближне површине 1.239.300 m² и то:

- Ново гробље, око 635.000 m²;
- Старо гробље Нишка Бања, око 6.500 m²;
- Ново гробље „Гумна“ Нишка Бања, око 3.800 m²;
- Старо гробље, око 105.000 m²;
- Пантелејско гробље, око 10.000 m²;
- Јеврејско гробље, око 3.000 m²;
- Војничко гробље, око 3.500 m²;
- гробље на територији ГО Медијана, око 10.000 m²;
- сеоска гробља на територији ГО Нишка Бања, око 105.000 m²;
- сеоска гробља на територији ГО Палилула, око 90.510 m²;
- сеоска гробља на територији ГО Пантелеј, око 90.000 m²;
- сеоска гробља на територији ГО Црвени Крст, око 176.990 m²;

6. градска депонија, приближне површине 325.600 m².**7. објекти на пијацама, приближне површине 2.920 m².****8. приобаље река, приближне површине 150.000 m²**

Приобаље обухвата леву обалу реке Нишаве, од Коњичког клуба "Чегар" у Нишкој Бањи, дуж насеља Женева, Никола Тесла и насеља Брзи Брод; леву и десну обалу реке Нишаве, од Насеља код Врежинског базена до Медошевачког моста; леву и десну обалу Габровачке реке, од моста код ресторана „Бољи живот“ до улива у Нишаву.

9. дивље депоније, 44 дивље депоније:

- на територији ГО Палилула, 21 дивља депонија;
- на територији ГО Пантелеј, 7 дивљих депонија;
- на територији ГО Црвени Крст, 9 дивљих депонија;
- на територији ГО Нишка Бања, 7 дивљих депонија.

10. канализационе шахте, 12.889 комада.

- на територији ГО Медијана, 2.494 шахте;
- на територији ГО Палилула, 4.642 шахте;
- на територији ГО Пантелеј, 2.858 шахти;
- на територији ГО Црвени Крст, 2.088 шахти;
- на територији ГО Нишка Бања, 807 шахти.

11. нехигијенска насеља:

- насеље Црвена звезда,
- насеље Сточни трг,
- насеље Шљака.

12. објекти предшколске установе за боравак деце „Пчелица“ на територији Града Ниша (објекти на градском, приградском и сеоском подручју). Укупно 71 објекат, од тога:

- вртићи, 26 објеката,
- објекти у којима се обавља продужени боравак у школама, 22 објекта,
- малопродајни објекти у школама, 3 објекта,
- објекти у којима се обавља припремни предшколски програм, 20 објеката.

13. објекти основних школа са истуреним одељењима на сеоском подручју и **објекти средњих школа**. Укупно 96 објеката.

Систематска дератизација на горе наведеним површинама и објектима изводи се једном годишње.

IV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Средства за реализацију систематске дератизације на територији Града Ниша, у укупном износу од 2.500.000,00 динара, која обухватају и надзор над спровођењем систематске дератизације, предвиђена су Одлуком о буџету Града Ниша за 2021. годину („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020).

Услуге систематске дератизације ослобођене су ПДВ-а сходно одредбама члана 25. став 2. тачка 8. Закона о ПДВ-у, а у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.

V МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Спровођење систематске дератизације обухвата примену хемијских, механичких и биолошких средстава за сузбијање штетних врста глодара. Овлашћена организација којој се повере послови дератизације, у складу са важећим законским прописима предлаже врсте, тип и количине средстава које ће бити употребљене,

водећи рачуна о ефикасности препарата и нешкодљивости за људе и животиње, као и о заштити животне средине. За вршење систематске дератизације могу се употребљавати само хемијска средства чији је промет одобрен за ту намену.

Пре вршења систематске дератизације на јавним површинама мора се извршити обавештавање грађана путем средстава јавног информисања. Обавештење се мора истаћи и на прилазима јавним површинама. Обавештење грађана врши овлашћена организација која изводи систематску дератизацију.

Дератизација се обавља синхронизовано, по плану и програму за целу територију Града у односу на време, простор и методологију извођења, као и избор препарата.

VI ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Извођење дератизације обухвата две фазе:

I фаза – доношење Програма систематске дератизације на територији Града Ниша за 2021. годину од стране Градског већа Града Ниша, у складу са законом.

II фаза – реализација Програма од стране овлашћене организације и надзор и контрола спровођења систематске дератизације која обухвата следеће нивое надзора:

- стручни надзор од стране овлашћене здравствене установе, која је надлежна за праћење хигијенско-епидемиолошке ситуације на територији Града

- стручни надзор од стране надлежних инспекцијских служби (санитарна, ветеринарска и пољопривредна инспекција).

Реализација Програма систематске дератизације одвијаће се у складу са Оперативно-динамичким планом који израђује и доставља овлашћена организација која изводи систематску дератизацију.

По завршетку реализације Програма, овлашћена организација која изводи систематску дератизацију и надзорни орган подносе извештај Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове.

Програм објавити у Службеном листу Града Ниша.

Број: 487-1/2021-03

У Нишу, 26.04.2021.године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША
У 2021. ГОДИНИ**

1) ОБЈЕКТИ КОЛЕКТИВНОГ СТАНОВАЊА

Р.бр	Градска општина	Број објеката колективног становања	Напомена
1	Медијана	1.146	
2	Палилула	420	
3	Пантелеј	281	
4	Црвени Крст	53	
5	Нишка Бања	19	
УКУПНО:		1.919	

2) ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНОГ СТАНОВАЊА

Р.бр	Градска општина	Број објеката индивидуалног становања	Напомена
1	Медијана	6.500	
2	Палилула	15.000	
3	Пантелеј	10.000	
4	Црвени Крст	8.500	
5	Нишка Бања	3.500	
УКУПНО:		43.500	

3) ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ГРАДА НИША

Р.бр	Пословни простор	Адреса	Оквирна површина m ²	Градска општина
1	Кабинет Градоначелника; Градско Веће	улица 7. Јула бр. 2	1.000	Медијана
2	Зграда Скупштине града; Градска управа за финансије; Градска управа за грађевинарство; Градска управа за органе Града и грађанска стања; Градска управа за имовину и одрживи развој; Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове	Улица Николе Пашића бр. 24	4000	
3	Градска управа за грађевинарство - Центар за издавање дозвола	ул.Николе Пашића бр. 22	50	
4	Градска управа за финансије - ЈН; Градска управа за имовину и одрживи развој	Улица Николе Пашића бр. 26	465	

5	ЕУ Инфо кутак	Улица Вожда Карађорђа бр. 5	72	
6	Градска управа за друштвене делатности; Правобранилаштво Града Ниша Одсек за КиМ - сала у поткровљу	Улица Вожда Карађорђа бр. 16	450	
7	Градска управа за друштвене делатности	Улица Орловића Павла бр.28а, "Официрски дом"	80	
8	Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове	Улица Вожда Карађорђа бр. 24	350	
9	Градска управа за грађевинарство	Улица Генерала Транијеа бр. 10а	550	
10	Градска управа за грађевинарство	Улица Генерала Транијеа бр. 11а	340	
11	Градска управа за грађевинарство	Улица Милојка Лешјанина бр. 17	55	
12	Буџетска инспекција	Улица Милојка Лешјанина бр.41	100	
13	Омбудсман Града Ниша	Улица Наде Томић бр. 13	70	
14	Градска управа за финансије - ЛПА ; Служба за интерну ревизију органа и служби Града Ниша (канцеларије 16 и 17)	Улица Обреновићева бб, ТПЦ "Калча"III спрат, ламела Ц	600	Медијана
15	Радна група за измештање пруге	Улица Обреновићева бб, ТПЦ "Калча"I спрат, ламела Ц, локал 76	35	
16	Канцеларија за избеглице и миграције	Улица Обреновићева бб, ТПЦ "КАЛЧА"ламела Б, I спрат, лок.39	50	
17	Градска управа за друштвене делатности	Улица Обреновићева бб, ТПЦ "Калча", ламела Д, лок.116	120	
18	Организациона јединица АГР	Улица Обреновићева бб, ТПЦ "Калча", 1. спрат, лам. Б, лок.40	50	
19	магацински простор	Улица Обреновићева бб, ТПЦ "Калча", 1. спрат, лам. Ц, лок.90	40	
20	ЛПА архива	Улица Обреновићева бб, ТПЦ "Калча", 2. спрат, лам. Ц, лок.67	40	
21	КЛЕР	Улица Милојка Лешјанина бр.39	780	
22	Градска управа за друштвене делатности	Улица Пријездина бр. 1	480	
23	Комунална милиција	Улица Катићева бр. 29	170	
24	Кућа за венчања	Улица Епископска бр. 7	140	
25	Комунална милиција	Булевар Немањића бр. 69	55	
26	Градска управа за друштвене делатности	Страхињића Бана бр.2	65	
27	МК "Станко Пауновић"	Улица Генерала Милојка Лешјанина бб	20	
28	МК "Мија Станимировић"	Улица Рентгенова бб	20	Медијана
29	МК "Медијана"	Улица Бранка Миљковића бр. 1	20	
30	МК "Божидар Аџија"	Улица Булевар Немањића бр. 26	100	
31	МК "Чаир"	Улица Цара Душана бр. 35	160	
32	МК "Бубањ"	Улица Војводе Путника бр.8	20	
33	МК "Палилула"	Улица Барска бб	20	
34	МК "Расадник"	Улица Старца Вујадина бр.1	20	
35	МК "Црвена звезда"	Улица Шабачка бр.18	20	
36	МК "9. мај"	Улица Топлички партизански одред бр. 71, Насеље 9. мај	20	Палилула
37	МК "Доње Међурово"	Доње Међурово	20	
38	МК "Горње Међурово"	Горње Међурово	20	
39	МК "Габровац"	Габровац	20	
40	МК "Горњи Матејевац"	Горњи Матејевац	20	Пантелеј
41	Градска управа за органе Града и грађанска стања, Одсек за КиМ	Булевар 12. фебруар бр.89	350	
42	МК "Бранко Бјеговић"	Улица Прибојска бр.57б	20	Црвени Крст
43	МК "Ратко Јовић"	Улица Ратка Јовића бр.22	20	
44	МК "Горња Топоница"	Горња Топоница	20	
45	МК "Поповац"	Поповац	20	
46	МК "Нишка бања"	Улица Синђелићева бр.3, Нишка Бања	20	Нишка Бања

4) ПАРКОВСКЕ ПОВРШИНЕ

Р.бр	Опис површина	Оквирна површина (m ²)	Напомена
1	Парк код Железничке станице	3.000	
2	Парк на Тргу Краља Александра Ујединитеља	6.000	
3	Стари парк поред Нишаве	7.000	
4	Парк „Чаир“	100.000	
5	Парк „Тврђава“	100.000	унутрашњи део
6	Парк „Тврђава“,	25.000	бедем
7	Парк „Тврђава“	30.000	Ровче
8	Парк „Свети Сава“	20.000	
9	Парк у Нишкој Бањи	60.000	централни део
10	Ободни део спомен парка „Бубањ“	20.000	
11	Ободни део спомен парка „Бубањ“	26.000	између улица Војводе Путника и Требињска
12	Парк „Озрен“	3.000	преко пута железничке станице
13	Блок 8	10.000	на Булевару Немањића између зграда од бр.59 до бр.75 - иза ТЦ „Зона I“
14	Парк „Зелена оаза“	14.600	уз леву обалу Нишаве (после бедема) од Пешачког моста до Габровачке реке
15	Парк „Пријатељства“	5.600	уз леву обалу Нишаве (после бедема) од моста у улици Војводе Мишића до ЈКП Градска Топлана
16	Парк на Тргу „14.октобар“	910	
17	Парк на Тргу Павла Стојковића	1.057	
18	Парк на Тргу Војводе Путника	2.400	
УКУПНО:		434.567	

5) ГРОБЉА

Р.бр	Назив	Оквирна површина (m ²)	Напомена
1	Ново гробље	635.000	гробља у надлежности ЈКП „Горица“ Ниш
2	Старо гробље Нишка Бања	6.500	
3	Ново гробље „Гумна“ Нишка Бања	3.800	
4	Старо гробље	105.000	меморијални парк
5	Пантелејско гробље	10.000	
6	Јеврејско гробље	3.000	
7	Војничко гробље	3.500	меморијално гробље
8	Гробље на територији ГО Медијана	10.000	
9	Сеоска гробља на територији ГО Нишка Бања	105.000	
10	Сеоска гробља на територији ГО Палилула	90.510	
11	Сеоска гробља на територији ГО Пантелеј	90.000	
12	Сеоска гробља на територији ГО Црвени Крст	176.990	
УКУПНО:		1.239.300	

6) ГРАДСКА ДЕПОНИЈА

Оквирна површина депоније је 325.600 m²

7) ПИЈАЦЕ

Р.бр	Назив пијаце	Оквирна површина (m ²)	Напомена
1	„Тврђава“	1.480	Третирају се површине у објектима
2	„Цветна“	10	
3	„Палилула“	40	
4	„Бубањ“	260	
5	„Криве ливаде“	700	
6	„Дурлан“	230	
7	„Беле кула“	50	
8	„Нишка Бања“	30	
9	„Отворени тржни центар“	70	
10	„Кванташка пијаца“	50	
УКУПНО:		2.920	

8) ПРИОБАЉЕ РЕКА

Приобаље обухвата леву обалу реке Нишаве, од Коњичког клуба „Чегар“ у Нишкој Бањи, дуж насеља Женева, Никола Тесла и насеља Брзи Брод; леву и десну обалу реке Нишаве, од Насеља код Врежинског базена до Медошевачког моста; леву и десну обалу Габровачке реке, од моста код ресторана „Бољи живот“ до улива у Нишаву, око 150.000 m²

9) ДИВЉЕ ДЕПОНИЈЕ

Р.бр	Градска општина	Број дивљих депонија	Напомена
1	Медијана	0	
2	Палилула	21	
3	Пантелеј	7	
4	Црвени Крст	9	
5	Нишка Бања	7	
УКУПНО:		44	

10) КАНАЛИЗАЦИОНЕ ШАХТЕ

Р.бр	Градска општина	Број канализационих шаhti	Напомена
1	Медијана	2.494	број шаhti који је одређен Програмом, може се повећати до 10%, уколико неко од корисника укаже на постојање глодара у шаhtaма.
2	Палилула	4.642	
3	Пантелеј	2.858	
4	Црвени Крст	2.088	
5	Нишка Бања	807	
УКУПНО:		12.889	

11) НЕХИГИЈЕНСКА НАСЕЉА

насеље Црвена звезда, насеље Сточни трг и насеље Шњака.

12) ОБЈЕКТИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША (ОБЈЕКТИ НА ГРАДСКОМ, ПРИГРАДСКОМ И СЕОСКОМ ПОДРУЧЈУ)

12.1) ПУ „ПЧЕЛИЦА“ НИШ - ВРТИЋИ

Р.бр	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	Вртић „Плави чуперак“	Улица Бошка Бухе 8	Медијана	
2	Вртић „Лептирић“	Улица Јужноморавских бригада 13		
3	Вртић „Пиноккио“	Улица Сестре Баковић 19		
4	Вртић „Маслачак“	Улица Соколска 3		
5	Вртић „Палчић“	Улица Наде Томић 21а		
6	Вртић „Цврчак“	Булевар Немањића 23а		
7	Вртић „Невен“	Улица Катићева 21		
8	Вртић „Бамби“	Булевар Немањића 14		
9	Вртић „Звончићи“	Улица Романијска 4		
10	Вртић „Славуј“	Улица Др.Милутина Ивковића 5		
11	Вртић „Петар Пан“	Улица Ђердапска бб		
12	Вртић „Бајка“	Улица Салвадора Аљендеа 4	Палилула	
13	Вртић „Пепељуга“	Улица Марина Држића 48		
14	Вртић „Црвенкапа“	Улица Мокрањчева бб		
15	Вртић „Пане“	Улица Станоја Бунушевца 4б		
16	Вртић „Вилин град“	Улица Ђорђа Стаменковића 45	Пантелеј	
17	Вртић „Колибри“	Улица Др Драгише Мишовића 2		
18	Вртић „Бубамара“	Улица Косовке девојке 1б		
19	Вртић „Попај“	село Горњи Матејевац		
20	Вртић „Свитац“	Улица Ратка Јовића 14	Црвени Крст	
21	Вртић „Шврћа“	село Горња Топоница		
22	Вртић „Панда“	Улица Прибојска бб		
23	Вртић „Сунце“	Булевар 12.фебруар 74		
24	Вртић „Зека“	Улица Димитрија Туцовића 50, Медошевац		
25	Вртић „Бисер“	Улица Школске чесме 7	Нишка Бања	
26	Вртић „Пахуљица“	Улица Заплањска бб		

12.2) ПУ „ПЧЕЛИЦА“ НИШ - ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК У ШКОЛАМА

Р.бр	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	ОШ „Радоје Домановић“	Улица Генерала Милојка Лешјанина бр.49	Медијана	
2	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Улица Краљевића Марка бр.13		
3	ОШ „Вожд Карађорђе“	Улица Вожда Карађорђа бр.29		
4	ОШ „Цар Константин“	Улица Великотрновска бр.4		
5	ОШ „Ђеле Кула“	Улица Радних Бригада бр.26		
6	ОШ „Ратко Вукићевић“	Улица Ратка Вукићевића бр.5		
7	ОШ „Учитель Таса“	Улица Рајићева бр.24		
8	ОШ „Свети Сава“	Улица Гарсија Лорке бр.1		
9	ОШ „Душан Радовић“	Улица Ђердапска бр.45		
10	ОШ „др Зоран Ђинђић „	Улица Павла Софрића бр.44, Брзи Брод		
11	ОШ „Краљ Петар I“	Улица Војводе Путника бр.1	Палилула	
12	ОШ „Бранко Миљковић“	Улица Љубомира Николића бр.3		
13	ОШ „Коле Рашић“	Улица Здравке Вучковић бр.9		
14	ОШ „Сретен Младеновић Мика“	Улица Шабачка бр.20		
15	ОШ „Бубањски Хероји „	Улица Бубањски Хероји бр.1		
16	Школа за основно и средње образовање „Царица Јелена“	Улица Гоце Делчева бр.2а		
17	ОШ „Његош“	Улица Књажевачка бр.2	Пантелеј	
18	ОШ „Чегар“	Улица Јеремије Живановића бр.13		
19	ОШ „Стефан Немања“	Улица 2.пролетерске бригаде бр.1		
20	ОШ „Вук Караџић“	Улица Београдска бр. 2	Црвени Крст	
21	ОШ „Иво Андрић“	Улица Бранка Бјеговића бб		
22	ОШ „Иван Горан Ковачић“	Улица Иван Горан Ковачић бр.14	Нишка Бања	

12.3) ПУ „ПЧЕЛИЦА“ НИШ - МАЛОПРОДАЈНИ ОБЈЕКТИ У ШКОЛАМА

Р.бр	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	ОШ „Свети Сава“	Улица Гарсија Лорке бр.1	Медијана	
2	Економска школа	Улица Мајаковског бр.2		
3	ОШ „Мирослав Антић“	Улица Књажевачка бр.156	Пантелеј	

12.4) ПУ „ПЧЕЛИЦА“ НИШ - ОБЈЕКТИ У КОЈИМА СЕ ОБАВЉА ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Р.бр	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	ОШ "Цар Константин"	Улица Великотрнавска бр.4	Медијана	
2	ОШ " Ђеле Кула "	Улица Радних бригада бр.26		
3	ОШ „Душан Радовић“	Улица Ђердапска бр.45		
4	ОШ " Свети Сава "	Ул .Гарсија Лорке бр.1		
5	ОШ "Др Зоран Ђинђић"	Улица Павла Софрића бр.44, Брзи Брод		
6	ОШ "Бранко Миљковић "	Улица Љубомира Николића бр.3	Палилула	
7	ОШ "Бранко Миљковић "	Суви До		
8	ОШ "Десанка Максимовић"	Ново Село		
9	ОШ "Десанка Максимовић"	Горње Међурово		
10	ОШ "Десанка Максимовић"	Доње Међурово		
11	ОШ "Десанка Максимовић"	Крушце	Палилула	
12	ОШ "Десанка Максимовић"	Лалинац		
13	ОШ "Десанка Максимовић"	Чокот		
14	ОШ "Бранко Радичевић "	Габровац		
15	ОШ "Сретен Младеновић Мика"	улица Шабачка бр.20		
16	МК „Ледена Стена“	Улица Жртава фашизма бр.1	Пантелеј	
17	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Малча		
18	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Јасеновик	Црвени Крст	
19	МК „Ратко Јовић“	Улица Ратка Јовића бр.14		
20	ОШ " Иван Горан Ковачић"	Прва Кутина	Нишка Бања	

13) ОБЈЕКТИ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ИСТУРЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА НА СЕОСКИМ ПОДРУЧЈИМА И ОБЈЕКТИ СРЕДЊИХ ШКОЛА**13.1) ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

Р.бр	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	ОШ "Његош" - Основно образовање одраслих	Улица Трг Краља Милана бр.8	Медијана	
2	ОШ „Радоје Домановић“	Улица Генерала Милојка Лешјанина бр.49		
3	ОШ " Вожд Карађорђе "	Улица Вожда Карађорђа бр.29		
4	ОШ "Учитель Таса"	Улица Рајићева бр.24		
5	ОШ „Ратко Вукићевић“	Улица Ратка Вукићевића бр.5		
6	ОШ"Доситеј Обрадовић"	Улица Краљевића Марка бр.13		
7	ОШ "Цар Константин"	Улица Великотрнавска бр.4		
8	ОШ " Ђеле Кула "	Улица Радних бригада бр.26		
9	ОШ " Свети Сава "	Улица Гарсија Лорке бр.1		
10	ОШ „Душан Радовић“	Улица Ђердапска бр.45		
11	ОШ "Др Зоран Ђинђић"	Улица Павла Софрића бр.44, Брзи Брод		
12	ОШ ' Коле Рашић "	Улица Здравке Вучковић бр.9	Палилула	
13	ОШ " Краљ Петар I " - матична школа	Улица Војводе Путника бр.1		
14	ОШ " Краљ Петар I " - Паси Пољана	Паси Пољана		
15	ОШ "Бранко Миљковић " - матична школа	Улица Љубомира Николића бр.3		
16	ОШ "Бранко Миљковић " - Суви До	Суви До		
17	ОШ " Бубањски Хероји " - матична школа	Улица Бубањски Хероји бр.1	Палилула	
18	ОШ " Бубањски Хероји " - Милка Протић	нас. Милка Протић		
19	ОШ "Сретен Младеновић Мика"	Улица Шабачка бр.20		
20	ОШ"Бранко Радичевић " - матична школа	Габровац, Победе бр.72		
21	ОШ"Бранко Радичевић " - Бербатово	Бербатово		
22	ОШ"Бранко Радичевић " - Вукманово	Вукманово		
23	ОШ "Десанка Максимовић" - матична школа	Чокот, Ново Село 18250		
24	ОШ "Десанка Максимовић" - Насеље 9.мај	Насеље 9.мај		
25	ОШ "Десанка Максимовић" - Д.Међурово	Доње Међурово		
26	ОШ "Десанка Максимовић" - Г.Међурово	Горње Међурово		
27	ОШ "Десанка Максимовић" - Крушце	Крушце		
28	ОШ "Десанка Максимовић" - Бубањ	Бубањ		
29	ОШ "Десанка Максимовић" - Мрамор	Мрамор		
30	ОШ "Десанка Максимовић" - М.Поток	Мраморски Поток		
31	ОШ "Десанка Максимовић" - Лалинац	Лалинац		
32	Школа за основно и средње образовање „Царица Јелена“	Улица Гоце Делчева бр.2		
33	„Бубањ“ Специјална школа са домом ученика	Улица Бубањски хероји бр.3		

34	ОШ "Његош" - матична школа	Улица Књажевачка 2	Пантелеј		
35	ОШ "Чегар" - матична школа	Улица Јеремије Живановића бр.13			
36	ОШ "Чегар" - Г.Врежина	Горња Врежина			
37	ОШ „Стефан Немања“	Улица 2.пролетерске бригаде бр.1			
38	ОШ „Мирослав Антић“ - матична школа	Улица Књажевачка бр.156			
39	ОШ „Мирослав Антић“ - Д.Врежина	Доња Врежина			
40	ОШ „Карађорђе“ - матична школа	Горњи Матејевац 18204			
41	ОШ „Карађорђе“ - Кнез Село	Кнез Село			
42	ОШ „Карађорђе“ - Д.Матејевац	Доњи Матејевац			
43	ОШ "Стеван Синђелић" - матична школа	Каменица 18204			
44	ОШ "Стеван Синђелић" - Церје	Церје			
45	ОШ "Стеван Синђелић" - Бреница	Бреница			
46	ОШ „Јован Јовановић Змај“ - матична школа	Малча 18207		Пантелеј	
47	ОШ „Јован Јовановић Змај“ - Ореовац	Ореовац			
48	ОШ „Јован Јовановић Змај“ - Пасјача	Пасјача			
49	ОШ „Јован Јовановић Змај“ - Врело	Врело			

50	ОШ "Вук Караџић"	Улица Београдска бр.2		
51	ОШ „Иво Андрић“ - матична школа	Улица Бранка Бјеговића бр.24А		
52	ОШ „Иво Андрић“ - Д.Комрен	Улица Прибојска бр.113		
53	ОШ „Иво Андрић“- Чамурлија	Чамурлија		
54	ОШ "Бранислав Нушић" - матична школа	Доња Трнава		
55	ОШ "Бранислав Нушић" - Горња Трнава	Горња Трнава		
56	ОШ "Бранислав Нушић" - Горња Топоница	Горња Топоница		
57	ОШ "Бранислав Нушић" - Мезграја	Мезграја		
58	ОШ "Бранислав Нушић" - Суловац	Суловац		
59	ОШ "Бранислав Нушић" - Сечаница	Сечаница		
60	ОШ "Војислав Илић-Млађи" - матична школа	Хум		
61	ОШ "Војислав Илић-Млађи" - Г.Комрен	Г.Комрен	Црвени Крст	
62	ОШ "Војислав Илић-Млађи" - Рујник	Рујник		
63	ОШ "Војислав Илић-Млађи" - Лесковик	Лесковик		
64	ОШ "Први Мај" - матична школа	Трупале, Железничка бб 18211		
65	ОШ "Први Мај" - Вртиште	Вртиште,Јастребачка бб,18211		
66	ОШ "Лела Поповић" - матична школа	Миљковац 18202		
67	ОШ "Лела Поповић" - Паљина	Паљина		
68	ОШ "Лела Поповић" - Велепоље	Велепоље		
69	ОШ "Лела Поповић" - Палиграце	Палиграце		
70	ОШ "Лела Поповић" - Кравље	Кравље		
71	ОШ „Милан Ракић“ - матична школа	Медошевац Д.Туцовића 50		
72	ОШ „Милан Ракић“ - Поповац	Поповац		
73	ОШ "Иван Горан Ковачић" - матична школа	Улица Ивана Горана Ковачића бр.14	Нишка Бања	
74	ОШ "Иван Горан Ковачић" - Нас.Н.Тесла	Нас.Н.Тесла		
75	ОШ "Иван Горан Ковачић" - Прва Кутина	Прва Кутина		
76	ОШ "Ђура Јакшић" - матична школа	Јелашица		
77	ОШ "Ђура Јакшић" - Д.Студена	Доња Студена	Нишка Бања	
78	ОШ "Ђура Јакшић" - Просек	Просек		
79	ОШ "Ђура Јакшић" - Чукљеник	Чукљеник		
80	ОШ "Надежда Петровић" - матична школа	Сићево		
81	ОШ "Надежда Петровић" - Островица село	Островица село		

13.2) СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Р.бр	Назив објекта	Адреса објекта	Градска општина	Напомена
1	Гимназија "Бора Станковић"	Улица Вожда Карађорђа бр.27	Медијана	Користе исту зграду и павиљон у дворишту
	Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"	Улица Вожда Карађорђа бр.27		
2	Гимназија "9. Мај"	Улица Јеронимова бр.18		
3	Економска школа	Улица Мајаковског бр.2		Користе исту зграду
	Трговинска школа	Улица Мајаковског бр.2		
	Угоститељско-туристичка школа	Улица Мајаковског бр.2		
4	Прехрамбено-хемијска школа	Улица Генерала Милојка Лешјанина бр.23		Користе исту зграду
	Школа моде и лепоте	Улица Генерала Милојка Лешјанина бр.23		
5	Школа моде и лепоте	Улица 7. Јули број бр.8		
6	Медицинска школа „Др. Миленко Хаџић“	Улица Зетска бр.55		
7	Правно-пословна школа Ниш	Трг Краља Милана бр.8		
8	Уметничка школа	Улица Првомајска бр.6		Користе исту зграду
	Музичка школа	Улица Првомајска бр.6		
9	Угоститељско-туристичка школа, школска радионица „Маргер“Ниш	Улица Обреновићева бр.57		
10	Гимназија "Светозар Марковић"	Улица Бранка Радичевића бр.1		Палилула
11	Машинска школа	Улица Шумадијска бр.1-а		
12	ЕТШ „Мија Станимировић“	Булевар св. Цара Константина бб,Ниш		
13	Средња стручна школа	Улица Београдска бр.22	Црвени Крст	
14	ЕТШ „Никола Тесла“	Улица Александра Медведева бр.18		
15	ГТШ „Неимар“	Улица Београдска бр.18		

Градско веће Града Пирота на седници одржаној дана 21.04.2021 године, доноси

ГРАД ПИРОТ ГРАДСКО ВЕЋЕ

3.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон ... 47/18), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 58. и 63. Закона о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС“, број 25/13) и члана 43. Статута Града Пирота (Службени лист града Ниша, бр.20/19)

П Р А В И Л Н И К О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера енергетске транзиције; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера енергетске транзиције, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат

суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске транзиције је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Пирота.

Мере енергетске транзиције предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Пирота.

Члан 3.

Висина средстава и мере које ће се суфинансирати дефинишу се Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за сваку наступајућу годину. Програм усваја Градско веће на предлог Енергетског менаџера Града Пирота.

Мере енергетске транзиције које се финансирају средствима буџета града

Члан 4.

Град Пирот ће суфинансирати домаћинства кроз следеће мере енергетске транзиције:

- 1) постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору на породичним стамбеним објектима;
- 2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима;
- 3) набавка и инсталацију котлова или етажних пећи на дрвни пелет за породичне стамбене објекте;
- 4) набавка и уградња топлотних пумпи за породичне стамбене објекте;
- 5) набавка и инсталација соларних колектора за грејање и производњу електричне енергије на породичним стамбеним објектима.

Додатни услови за одобравање средстава по свакој мери

Члан 5.

Мера 1. Постављање термичке изолације спољних зидова, крова и таваница на породичним

стамбеним објектима не подразумева посебан дизајн фасада и радове на појединачним етажама стамбених објеката.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољни зид на породичним стамбеним објектима следећих карактеристика (U - коефицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ за термичку изолацију

Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

Мера 2. Замена спољне столарије са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором, као ни за столарију у боји.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на свакој етажи мора бити комплетна. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Мера 3. Набавка и инсталација котлова или етажних пећи на дрвни пелет за породичне стамбене објекте.

Средства ће се одобравати за набавку котла и етажне пећи која као енергент користи искључиво пелет. Средства се неће одобравати за опрему која није у систему етажног или централног грејања.

Мера 4. Набавка и уградња топлотних пумпи за породичне стамбене објекте.

Средства ће се одобравати за набавку и инсталацију топлотних пумпи ваздух-вода, геотермалних топлотних пумпи и хибридних топлотних пумпи.

Мера 5. Набавка и инсталације соларних колектора за грејање и производњу електричне енергије за породичне стамбене објекте.

Средства ће се одобравати за набавку и инсталацију соларних колектора за грејање и производњу електричне енергије.

Под породичним стамбеним објектом, у смислу овог Правилника, подразумевају се: стамбени објекти са једним власником, стамбени објекти са више стамбених јединица (посебних делова), двојни стамбени објекти са различитим власницима и објекти у низу.

Финансијска средства

Члан 6.

Висина средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције из члана 3. овог Правилника опредељује се Одлуком о буџету Града за сваку буџетску годину на позицији Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота.

Члан 7.

Средства за суфинансирање мера из члана 4. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса највише до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави. Максималан износ одобрених бесповратних средстава по појединачној пријави је дефинисан је Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за сваку годину.

Износ одобрених бесповратних средстава се израчунава применом процента суфинансирања на укупну вредност добара/услуга. Ако је тако добијен износ већи од максималног износа одобрених средстава, кориснику припада максималан износ одобрених бесповратних средстава.

Одлуку о додели средстава из става 1. овог члана доноси Градоначелник на предлог Комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције.

Члан 8.

Висина опредељених средстава по појединачним мерама биће дефинисана Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота.

Могуће је извршити пренос средстава са једне мере на другу у случају да се за одређену меру не пријави довољан број корисника.

Прихватљиви трошкови

Члан 9.

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом за поједине мере енергетске транзиције биће утврђена у тексту јавног позива.

Члан 10.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Пирота су:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- покривање трошкова у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- набавку опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске транзиције.

Члан 11.

Пре датума доношења решења о додели бесповратних средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције, добра и услуге не могу бити извршене ни плаћене, делимично или у потпуности.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске транзиције су привредни субјекти са територији Републике Србије.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче добра одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 13.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ И НАДЗОР НАД ИЗВРШАВАЊЕМ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНСИЦИЈЕ

Члан 14.

Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске транзиције у име Града, спроводи Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције (у даљем тексту Комисија), коју Градоначелник формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног

места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије добијају накнаду за свој рад.

Члан 15.

Основни задаци Комисије су:

- **Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства** (јавни позив, образац пријаве, и друго) у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за ЕЕ Града Пирота и предметним Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, у року од 45 дана од дана доношења Решења о образовању Комисије;
- **Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације** на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- **Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава најкасније 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на коју учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања;**
- **Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава** и Одлука о приговору коју Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема;
- **Објављивање Коначне листе изабраних привредних субјеката и Коначне листе изабраних домаћинстава (грађана)** којима ће се доделити бесповратна средства на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- **Израда предлога Уговора о учешћу у спровођењу** мера енергетске транзиције и **Решења за доделу бесповратних средстава** за спровођење мера енергетске транзиције, а које се финансирају из буџета Града;
- **Праћење реализације мера и контрола њихове реализације.**

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да Градоначелнику и Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Сагласност на текст јавног позива даје Градско веће.

Стручне и административно - техничке послове обављаће надлежни организациони делови Градске управе.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Средства Буџета града за подршку домаћинствима у процесу енергетске транзиције додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе привредних субјеката на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору привредних субјеката, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив грађана, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе грађана за подршку на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору грађана, реализацију и извештавање.

Јавни позив за привредне субјекте

Члан 17.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор привредних субјеката доноси Градоначелник.

Јавни конкурс за избор привредних субјеката спроводи Комисија.

Привредни субјекти - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним конкурсом. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници града, а најаву јавног позива и у свим локалним и регионалним медијима.

Град ако је у могућности треба да оствари директан контакт са потенцијалним учесницима на конкурс путем слања директне електронске поште или организацијом инфо дана.

Члан 18.

Право учешћа на конкурс имају привредни субјекти који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а најкасније до 31. децембра у години која претходи години расписивања конкурса,
- да су регистровани као привредна друштва и предузетници,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода,
- да имају најмање једног запосленог на неодређено време на дан 31.12. у години

- која претходи години расписивања конкурса,
- да привредни субјекти који обављају грађевинску делатност имају сопствену грађевинску оперативу,
 - да имају доказано искуство у обављању сличних активности.

Садржај јавног позива за привредне субјекте

Члан 19.

Јавни позив из члана 17. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног конкурса,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) критеријуме за оцену и избор привредних субјеката,
- 8) начин на који град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- 12) прилоге уз јавни позив,
- 13) пратећу документацију,
- 14) друге информације.

Пријава на јавни позив за привредне субјекте

Члан 20.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) подаци о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед добара и услуга;
- 5) листа реализованих послова (референтна листа);
- 6) списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 6. овог члана су:

- 1) потписана писана изјава,
- 2) оригинал или оверена копија потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све доспеле обавезе јавних прихода,

- 3) фотокопија последњег биланса стања и биланса успеха
- 4) листа референци и слично.

Члан 21.

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

- У случају да је **оснивач привредног субјекта страном правно лице**, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.
- У случају да је **оснивач привредног субјекта страном физичко лице** потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

Члан 22.

Подносиоци пријаву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: **„Пријава за јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у домаћинствима – не отворати“**.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Градске управе - Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције или лично на писарници у згради Градске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Критеријуми за избор привредних субјеката

Члан 23.

Критеријуми за избор привредних субјеката из члана 17. овог Правилника одређују се јавним позивом и садрже нарочито:

1. Вредност промета на рачуну у претходној години;
2. Вредност залиха– за трговце;
3. Број реализованих пројеката– за услужне делатности;
4. Цене кључних добара и услуга.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних привредних субјеката и уговарање

Члан 24.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 23. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује прелиминарну листу изабраних привредних субјеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Прелиминарну листу изабраних привредних субјеката Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу изабраних привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење Одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције и исте доставља градоначелнику на усвајање.

Градоначелник доноси Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције, Комисија

објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

На Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције може се поднети приговор Градском већу у року од 8 дана од дана објављивања. Одлука Градског већа је коначна.

Изабрани привредни субјект је дужан да у року од 10 дана од дана пријема позива за потписивање уговора потпише Уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције. У супротном ће се сматрати да је одустао од учешћа на Конкурсу.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 25.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима) доноси Градоначелник.

Јавни конкурс спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним конкурсом. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у свим локалним и регионалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 26.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства (грађани) који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичном стамбеном објекту на територији Града,
- 2) да је објект легалан,
- 3) да редовно измирује обавезе по основу јавних прихода.

Садржај јавног позива за грађане

Члан 27.

Јавни позив из члана 25. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,

- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник (домаћинство) може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу привредних субјеката преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) критеријуме за оцену и избор грађана,
- 10) начин на који Град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 11) начин и рок подношења пријаве,
- 12) поступак одобравања средстава,
- 13) начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- 14) прилоге уз јавни позив,
- 15) пратећу документацију,
- 16) друге информације.

Пријава на јавни позив за домаћинства (грађане)

Члан 28.

Пријава коју на јавни позив подносе грађани садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о подносиоцу конкурсне документације;
- 2) мере за које се конкурише;
- 3) списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 3. овог члана су:

- 1) фотокопија личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се потврђује да је власник и да живи у породичној кући или стану који су изграђени на градском подручју,
- 2) документ којим се доказује легалност објекта (доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи, грађевинска дозвола добијена кроз редован поступак обезбеђења дозволе, грађевинска дозвола добијену из поступка легализације, решење о озакоњењу)
- 3) потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину,

- 4) доказ о измиреним доспелим обавезама за извршене комуналне услуге,
- 5) извод из листа непокретности не старији од шест месеци (фотокопија),
- 6) премер и предрачун/ профактуру за добра и услуге издат од привредног субјекта са листе и
- 7) потписана изјава власника објекта о обезбеђеним средствима за финансирање добара и услуга у висини сопственог учешћа а у складу са захтевом,
- 8) изјава о броју чланова у кућној заједници.

Град ће за тачку 3. обезбедити потврду о редовном измиривању обавеза по основу пореза на имовину.

Члан 29.

Грађани пријаву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: „**ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ДОМАЋИНСТАВА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Градске управе или лично на писарници у згради градске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 30.

Право учешћа на Конкурсу немају:

- 1) власници стамбено-пословних објеката,
- 2) власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства града/општине за сличне активности и
- 3) власници стамбених објеката који су, у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор грађана

Члан 31.

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже нарочито:

1. К – фактор искоришћења површине;
2. Постојеће стање спољних зидова;
3. Постојеће техничке карактеристике спољне столарије;
4. Постојећи начин грејања;
5. Врста грејног уређаја.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају грађани чији је фактор искоришћавања површине К већи, а потом пријава која је раније поднешена.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана**Члан 32.**

Оцењивање и рангирање грађана (домаћинстава), врши се применом критеријума из Јавног позива.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује прелиминарну листу изабраних грађана у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Прелиминарну листу изабраних грађана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

Учесници конкурса (грађани) имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу изабраних грађана (домаћинстава) учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних грађана као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење Одлуке о додели

бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције и исте достављају градоначелнику на усвајање.

Градоначелник доноси Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

На Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за суфинансирање мера енергетске транзиције може се поднети приговор Градском већу у року од осам дана од дана објављивања. Одлука Градског већа је коначна.

На основу Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције председник Градоначелник сваком грађанину са коначне листе издаје Решење о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције.

Исплата средстава**Члан 33.**

Корисник бесповратних средстава након добијања решења набавља добра и услуге од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио у пријави на конкурс.

Уколико из неког разлога корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

Члан 34.

Корисник бесповратних средстава дужан је да предвиђене активности заврши најкасније до рока утврђеног у тексту јавног позива.

Привредни субјекти до рока утврђеног у тексту јавног позива достављају Градској управи захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције по основу обављених радова, продате робе или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за продату робу и извршене услуге.

Члан 356.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију мера енергетске транзиције преносе се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

- 1) Комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;
- 2) корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства.

На основу захтева за исплату и записника Градска управа врши исплату из буџета.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 36.

Комисија прати реализацију мера и она обухвата:

- обавезу корисника средстава (привредни субјекти и грађани) да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором;
- најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;
- обавезу привредног субјекта да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором.

Члан 37.

Мониторинг посете од стране Комисије врши се у сврху:

- оцене почетног стања објекта;
- квалитета реализације мера и утврђивања препорука за њихово даље спровођење;
- утврђивање чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија је дужна да у складу са расположивим капацитетима:

- спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и крају радова);
- у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром;
- припрема извештаје о напретку и обавештава надлежне органе и јавност,

Извештавање

Члан 38.

Комисија припрема и једном месечно подноси Градском већу извештај о напретку реализације мера енергетске транзиције. Исти извештај – Извештај о напретку – се може користити за праћење утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Јавност се једном месечно информисе о реализацији мера енергетске транзиције преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске транзиције, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Корисници средстава – грађани (домаћинства), односно реализатори мера (привредни субјекти) дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 39.

Подаци и акти о прегледу и оцени поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске транзиције и као и о праћењу реализације мера, у складу са овим Правилником, објављују на званичној интернет страници Града и на огласној табли Градске управе.

Чување документације

Члан 40.

Градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске транзиције у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Овај Правилник ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

II Број: 06/28-21
21.04.2021 год.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

**Председник
мр Владан Васић, с.р.**

4.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64 / 2016 и 18 / 2020), члана 43. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“ бр. 20/2019) и члана 22 одлуке о Градском већу града Пирота („Сл. Лист града Ниша“ бр. 72/16),

Градско веће града Пирота на седници одржаној дана 21.04.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о одобравању и финансирању
програма којима се задовољавају
потребе и интереси грађана у области
спорта у граду Пироту

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1**

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање.

Члан 2

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета града Пирота, у складу са законом, и то:

– за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

– за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач град Пирот) остварују се у складу са законом.

Градско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за град Пирот сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у граду и Програма развоја спорта у граду Пироту.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана град Пирот обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

ІІ. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**Члан 3**

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

1. Предлагач програма**Члан 4**

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

– надлежни територијални спортски савез града Пирота – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији града Пирота из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

– организације у области спорта са седиштем на територији града Пирота – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма.

Спортски савез Пирот предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији града Пирота подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју града Пирота из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Пирот садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом града Пирота сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији града који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза града Пирота ако на територији града није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији града Пирота, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

9) да располаже капацитетима за реализацију програма;

10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- био у конфликту интереса;
- намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе града Пирота током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета града Пирота за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Члан 7

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;

2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у граду Пироту;

3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује на територији града Пирота, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији града Пирота;

9) да ће се реализовати у текућој години;

10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката

приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 10

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у граду Пироту, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 11

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1. остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

2. обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

3. структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4. уравнотежен – у односу на планиране трошкове;

5. тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације

програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета града Пирота за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1. за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2. за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3. за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целисти или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4. за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да

су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

– у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

– у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета града Пирота предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Пироту морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13

Неоправдани трошкови су нарочито: обавезе по рачунима које су створене пре последњег квартала претходне године, дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, дувана, паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од града, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- носиоцу програма;
- области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана

5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Спортска организација се обавезује да достави календар такмичења на којима ће учествовати, као и календар активности дефинисаних програмом, за шта ће се одобрена средства трошити.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту,

препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу града Пирота.

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице града Пирота указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби града Пирота и на интернет сајту града Пирота.

Члан 18

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за град Пирот, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Градско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у

дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- 1) 15. јануар – Одељење за ванпривредне делатности, у складу са Одлуком о буџету, објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу за финансирање годишњих и посебних програма у области спорта.
- 2) 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Пирот, на прописаном обрасцу;
- 3) 1. јун – Спортски савез Пирот разматра спеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета града Пирота, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Градском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;
- 4) 5. јун – градоначелник образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;
- 5) 1. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Градском већу;
- 6) 15. јул – Градско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у граду Пироту, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;
- 7) 15. децембар – Градско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету града

Пирота за наредну годину, на предлог градоначелника;

- 8) 30. децембар – Градско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;
- 9) 31. јануар – градоначелник закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу Пирот свој предлог програма до 20. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту града Пирота.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Одлуком Градског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Градског већа из става 7. овог члана објављује се на сајту града Пирота пре почетка предлагања програма.

Спортски савез Пирот може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога граду Пироту, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Градско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета града Пирота организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 22

За оцену годишњих и посебних програма градоначелник образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Градоначелник може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Градском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Градском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Градског већа одредити накнада за рад.

Члан 23

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1. испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2. испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;

3. усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у граду Пироту;

4. вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета града Пирота постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;
- секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Пироту, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
- секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих

корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

- секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;
- секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Пирот и организације у области спорта са седиштем на територији града Пирота које су од посебног значаја за град Пирот у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду Пироту – максимално

100 бодова;

- секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;
- секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта граду Пироту, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
- секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;
- секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;
- секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији града Пирота које су од посебног значаја за град Пирот у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом, као и прелиминарно вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника.

Прву фазу спроводи град Пирот.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Градском већу за одобрење програма.

Градско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Градско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Градској управи.

Члан 28

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што Комисија врши оцењивање

достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 12 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује предлог за одобрење програма.

Члан 30

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

➤ програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у граду Пироту;

➤ други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;

➤ финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

➤ програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Градско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Градског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у граду Пироту, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у граду Пироту.

О одобрењу годишњих и посебних програма Градско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Градског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32

Са носиоцем одобреног програма, у складу са Законом, градоначелник закључује уговор о реализовању програма.

Градоначелник закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је одобрен годишњи програм.

Уколико је носилац одобреног годишњег програма реализовао годишњи програм и у претходној години услов за закључење уговора из става 2. овог члана је да је поднео извештаје у складу са чл. 34. став 7. овог правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма и да достави Градском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава, ревидирани предлог програма, на одговарајућем обрасцу утврђеном овим правилником, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 7.(6.) овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђење

неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовања циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 7. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем прописаном обрасцу утврђеном овим правилником, за сваку од области општи интерес из члана 137. став 1. Закона за коју захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

О захтеву из става 7. овог члана спроводи се процедура и одлучује у складу са чл. 27–29. овог правилника уколико се истим захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава.

Уколико се захтев из става 7. овог члана одобри, градоначелник са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из става 2. овог члана.

Ако су носиоцу програма по захтеву из става 7. овог члана одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора из става 11. овог члана поступи у складу са ставом 5. овог члана, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Пироту закључен супротно одредбама Закона и овог Правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 33

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним планом реализације активности из годишњег програма.

Приликом сваког захтева за пренос средстава, спортска организација подноси захтев за авансну уплату, у којој се наводи за сваку позицију/врсту трошка из финансијског плана активност планирана у годишњем програму на коју се односе трошкови односе и износ средстава.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34

Носиоци одобрених програма обавезни су да Градској управи, на њен захтев, као и у року

који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града Пирота.

Спортска организација у најкраћем року након утрошка пренетих средстава а најкасније приликом подношења наредног захтева за авансну уплату, доставља наративни и финансијски извештај у виду спецификације расхода за претходно пренета средтва, са свом потребном документацијом, изводима, рачунима, уговорима...

Приликом потраживања и правдања средстава спортске организације су у обавези да се придржавају важећег упутства које је израђено од стране надлежних одељења и интерне ревизије.

Спортска организација подноси периодични наративни и финансијски извештај, без достављања документације, у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма на Обрасцу 9 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе потребну документацију или периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Градоначелник може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Градској управи завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама недостајуће документације о утрошку средстава.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од пет милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 7. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Градска управа разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Члан 35

Спортски савез Пирот, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесу извештај надлежном Одељењу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Пирот, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма.

Члан 36

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет града Пирота.

Изузетно, носилац одобреног програма може поднети захтев да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате програмских активности за наредну годину за исте намене уколико објективне потребе и околности то захтевају.

Под објективним околностима из става 5. овог члана нарочито се подразумевају: временска немогућност окончања обавезних законских поступака до краја текуће године (јавних набавки и сл.), доказива немогућност регулисања новчаних обавеза у текућој години за активности које су реализоване, доказива потреба регулисања обавеза за активности које су у првом кварталу наредне године и др.

На захтев из става 5. овог члана градоначелник може дати сагласност под условом

да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години, водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

У случају да се програм или део програма не реализује због пандемије заразне болести или било ког другог разлога, Град Пирот може анексом уговора умањити средства која су додељена спортској организацији.

У случају да се програм или део програма не реализује због пандемије заразне болести или било ког другог разлога, спортска организација је у обавези да изврши повраћајнеутрошених средстава на крају године у буџет Града Пирота.

Члан 37

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Градској управи.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета града Пирота.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38

Надлежна одељења Градске управе врше по завршетку програма и подношењу извештаја из члана 34. став 7. овог правилника анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди: да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима програма и условима прописаним законом и овим правилником; да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Градоначелник може и након завршетка анализе реализације програма и постизања планираних ефеката из става 1. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма, укључујући и ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима града Пирота спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима града Пирота омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима града Пирота увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета града Пирота.

Средства добијена из буџета града Пирота за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма тек након упућеног захтева и добијања сагласности од стране члана Градског већа или

помоћника градоначелника задуженог за област спорта.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Градоначелнику за одобрење измене, уз додатно објашњење, са поднетим ревидираним финансијским планом, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма.

Измена се одобрава након претходне сагласности градоначелника.

Члан 41

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1. на захтев овлашћеног лица града Пирота, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града;

2. употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3. не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4. престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6. не достави Спортском савезу Пирот, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;

7. у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

8. У случају да се програм или део програма не реализује због епидемије заразне болести или другог непредвиђеног разлога.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42

На увид јавности, у складу са законом, ставља се:

- извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава,

- извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава,

- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници града Пирота.

Члан 43

У складу са Законом Градска управа врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Градску управу о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 44

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација), или текуће одржавање спортског објекта (грејање, струја, вода, чишћење...);
- 7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

- 8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
- 13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 45

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног, или текућег одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката или текуће одржавање спортског објекта (грејање, струја, вода, чишћење...)

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1. изградња спортских и рекреативних објеката;
2. капитално и текуће одржавање спортских и рекреативних објеката;
3. изградња спортских објеката за потребе образовања;
4. капитално и текуће одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5. изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 46

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази); прорачун трошкова текућег одржавања на годишњем нивоу.

Члан 47

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 48

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 49

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;

- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у граду Пироту;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Јавни позив за доделу спортских стипендије расписује председник Комисије за доделу стипендија.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Градоначелника.

Градоначелник одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте.

Са спортистом коме је одлуком градоначелника додељена стипендија за спортско усавршавање градоначелник закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 50

Годишње спортско признање града Града додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;

3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у граду Пироту и/или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Градско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Градско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана градоначелник закључује, на основу одлуке Градског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГРАДА ПИРОТА

Члан 51

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник град Пирот, односно који су у јавној својини града Пирота, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

Спортски центар Пирот врши процену оправданости доделе бесплатних термина за тренирање и врши контролу наменског коришћења истих.

Одобравање програма коришћења спортских објеката регулише се посебним правилником.

XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД ПИРОТ

Члан 52

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Градског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за град Пирот у складу са ст. 2–7. овог члана.

Градско веће својом одлуком, на предлог градоначелника, утврђује организације у области спорта на територији града Пирота од посебног значаја за град Пирот.

Спортски савез Пирот је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за град.

Градско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у граду Пироту.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за град Пирот може дати свака организација у области спорта са територије града Пирота, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Градско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у граду Пироту.

Градско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Пирот.

Градско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за град Пирот када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Члан 54

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Пироту („Службени лист града Ниша”, бр. 7/17).

Члан 55

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

II Бр. 06/28-21
21.04. 2021. године
П и р о т

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

Председник
мр Владан Васић, с.р.

5.

На основу члана 9. Одлуке о Буџетском фонду за енергетску ефикасност Града Пирота ("Сл.лист града Ниша" бр. 29/17) и члана 43. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“ бр. 20/19),

Градско веће на седници одржаној 21.04.2021. године, донело је

**Програм
коришћења средстава Буџетског
фонда за енергетску ефикасност
Града Пирота за 2021. годину**

Члан 1.

Овим Програмом утврђује се коришћење средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота у 2021. години.

Члан 2.

Програм Буџетског фонда за ЕЕ Града Пирота ће се реализовати кроз имплементацију новог модела унапређења енергетске транзиције, а у сарадњи са Пројектом реформе локалних финансија II (RELOF2).

Члан 3.

За реализацију активности, програма и пројеката из области енергетске ефикасности, финансијска средства су обезбеђена у Буџетском фонду за енергетску ефикасност Града Пирота.

Приходи Буџетског фонда за енергетску ефикасност у 2021. години оствариваће се по основу апропријација обезбеђених у оквиру буџета Града и то средства у износу од 5.000.000,00 динара:

- у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 130, позиција 32 - конто 454 - Субвенције приватним предузећима износ од 2.000.000,00 динара;
- у оквиру Програма 1 Становање, урбанизам и просторно планирање, Пројекат "Енергетска ефикасност у домаћинствима", функција 610, позиција 92 - конто 454 - Субвенције приватним предузећима износ од 3.000.000,00 динара.

Укупан износ средстава у 2021. години за активности Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота износи 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Расподела средстава биће извршена у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, који доноси Градско веће.

Члан 4.

У оквиру Програма биће спроведене следеће активности на породичним стамбеним објектима:

1. суфинансирање радова на постављању термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору у износу од 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

2. суфинансирање радова на замени спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима у износу од 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

3. суфинансирање набавке и инсталације котлова или етажних пећи на дрвни пелет у износу од 500.000,00 динара са ПДВ-ом;

4. суфинансирање набавке и инсталације соларних колектора за грејање и производњу електричне енергије у износу од 500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Приликом извођења активности неопходно је задовољити минималне законом прописане критеријуме у погледу енергетских својстава објеката.

Члан 5.

Активности ће се спроводити на стамбеним објектима у власништву физичких лица.

Активности ће спроводити привредни субјекти који испуњавају за то законом прописане услове.

Физичка лица и привредни субјекти из ставова 1. и 2. овог члана, биће одабрани на јавном конкурс.

Члан 6.

Максимална висина износа за суфинансирање износи до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом.

Максимална висина износа по активностима износи:

1. за суфинансирање радова на постављању термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту;

2. за суфинансирање радова на замени спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту;

3. за суфинансирање набавке и инсталације котлова или етажних пећи на дрвни пелет за породичне стамбене објекте до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту;

4. за суфинансирање набавке и инсталације соларних колектора за грејање и

производњу електричне енергије. за суфинансирање износи до до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту.

Члан 7.

Начин, рокови, критеријуми и услови пријаве на јавни конкурс привредних субјеката; и физичких лица-корисника средстава, биће дефинисани Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, који доноси Градско веће Града Пирота.

Члан 8.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша”.

II бр. 06/28-21
21.04.2021. год.
П и р о т

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

П р е д с е д н и к
мр Владан Васић, с.р.

САДРЖАЈ:**Град Ниш
Градско веће**

1. Решење о реализацији и суфинансирању пројекта за успостављање јединственог управног места 1
2. Програм систематске дератизације на територији Града Ниша за 2021. годину 2

**Град Пирот
Градско веће**

3. Правилник о суфинансирању мера енергетске транзиције..... 15
4. Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Пироту 24
5. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за 2021. годину 40

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922