



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 57

НИШ, 8. јун 2021.

Цена овог броја 520 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 88/08,143/2016 и 18/19),

Градоначелници Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Радне групе за решавање проблема са закупцима станова у Паси Пољани

I Обрадује се Радна група за за решавање проблема са закупцима станова у Паси Пољани (у даљем тексту: Радна група), у следећем саставу:

- Душица Давидовић, заменица Градоначелнице, председник Радне групе;
- Владан Стојановић, ЈП „Градска стамбена агенција” Ниш, заменик председника Радне групе;
- Предраг Стојановић, члан Градског већа Града Ниша, члан;
- Зоран Албијанић, Градска управа за финансије, члан;
- Ненад Николић, Градска управа за имовину и одрживи развој, члан;
- Иванка Стојадиновић, ЈП „Градска стамбена агенција” Ниш, члан;

II Задатак Радне групе је решавање проблематике закупа станова у Паси Пољани, која се односи на: продужење уговора о закупу са начином измирења обавеза дуга за закуп од досадашњих купаца, редефинисање калкулације закупнине (смањење закупнине), утврђивање садржине правилника за нов избор корисника станова, увођење субјективних субвенција („стамбени додатак”), као и осталих проблема који се буду јавили током рада ове Радне групе, а које се тичу предметне проблематике и који се нису могли предвидети у моменту израде овог решења.

III Стручне и административно-техничке послове за потребе несметаног функционисања Радне групе обавља Градска управа за Грађевинарство.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша”.

V Решење доставити: председнику и члановима Радне групе, ЈП „Градска стамбена агенција” Ниш, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за грађевинарство и Архиву Градоначелника.

Број:1493/2021-01
У Нишу, 08.06.2021.године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Драгана Сотировски,с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

2.

На основу чланова 43.и 63.Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 88. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 30. Статута Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“, бр. 124/2008, 40/2017 и 64/2019), а на предлог Већа градске општине,

Скупштина Градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 07. јуна 2021. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
за 2021. годину**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Нишка Бања за 2021.годину („Службени лист града Ниша“, број 113/2020) у делу I Општи део, члан 1 се мења и гласи:

“Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања Градске општине Нишка Бања за 2021. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од“:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	120,165,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	130,170,000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-10,005,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	-10,005,000

B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	10,005,000

4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	10,005,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Укупна средства
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		120,165,000
Текући приходи	7	120,065,000
1. Порески приходи	71	69,665,000
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	42,665,000
1.2 Порез на имовину	713	23,000,000
1.3 Порез на добра и услуге	714	4,000,000
1.4 Остали порески приходи	716+719	0
2. Непорески приходи, од чега:	74	3,250,000
- наплаћене камате	7411	100,000
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77	3,150,000
4. Донације	731+732	0
5. Трансфери	733	44,000,000
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100,000

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		130,170,000
Текући расходи	4	121,370,000
1. Расходи за запослене	41	57,349,400
2. Коришћење роба и услуга	42	47,630,600
3. Отплата камата	44	30,000
4. Субвенције	45	0
5. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	800,000
6. Остали расходи	462+465+48+49	14,560,000
Издаци за нефинансијску имовину.....	5	8,800,000
Текући трансфери	4631	1,000,000
Капитални трансфери	4632	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ		
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)	(7+8) - (4+5)	-10,005,000
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (Укупни приходи умањени за наплаћене камате - укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-10,075,000
Укупни фискални резултат (III + VI)		-10,005,000
Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV Примања од продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	0
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	0
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и		

отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV - V)	92 - 62	0
В.Задуживање и отплата дуга		
VII Примања од задуживања	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1 Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114	0
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII Отплата главнице	61	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 - 6114	0
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		-10,005,000
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		10,005,000

Члан 2.

Члан 2 се мења и гласи:

“Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користиће се за следеће програме“:

НАЗИВ ПРОГРАМА**Износ у динарима**

1. Програм 2 – Комунална делатност	2,800,000
2. Програм 4 – Развој туризма	3,000,000
3. Програм 6 – Заштита животне средине	0
4. Програм 11 – Социјална и дечија заштита	1,600,000
5. Програм 14 – Развој спорта и омладине	4,500,000
6. Програм 15 – Локална самоуправа	77,525,800
7. Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе	40,744,200

УКУПНО**130,170,000**

Члан 3.

Члан 3 се мења и гласи:

“Буџет општине за 2021. годину састоји се од:

1. Укупних прихода и примања у износу од 120,165,000 динара;
2. Укупних расхода и издатака, са средствима текуће и сталне буџетске резерве, у износу од 130,170,000 динара.
3. Буџетског дефицита у износу од 10,005,000 динара.
4. Средства за финансирање буџетског дефицита обезбедиће се од пренетих неутрошених средстава из претходне године“.

Члан 4.

Члан 6 се мења и гласи:

“Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2021, 2022. и 2023.годину, приказани су у следећем прегледу“:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	8,800,000	6,300,000	6,300,000
511	1	Зграде и грађевински објекти	1,800,000	1,600,000	1,600,000
512	2	Машине и опрема	1,200,000	3,500,000	3,500,000
513	3	Остале некретнине и опрема	4,600,000	1,200,000	1,200,000
515	4	Нематеријална имовина	1,200,000	0	0

Члан 5.

Члан 7 се мења и гласи:

“Укупни приходи и примања буџета са пренетим средствима из претходне године, у укупном износу од 130,170,000 динара, по врстама односно економским класификацијама, планирају се у следећим износима“:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План/Р за 2021.		Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %		
	3	Пренета средства из претходне године	10,005,000	7.69	0	10,005,000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	120,065,000	92.24	0	120,065,000
710000		ПОРЕЗИ	69,665,000	53.52	0	69,665,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	42,665,000	32.78	0	42,665,000
	711111	Порез на зараде	40,000,000	30.73	0	40,000,000
	711180	Самодоприноси	165,000	0.13	0	165,000
	711190	Порез на друге приходе	2,500,000	1.92	0	2,500,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	23,000,000	17.67	0	23,000,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	13,500,000	10.37	0	13,500,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	9,500,000	7.30	0	9,500,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	4,000,000	3.07	0	4,000,000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа...	300,000	0.24	0	300,000
	714560	Општинске и градске накнаде	3,600,000	2.76	0	3,600,000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	100,000	0.07	0	100,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	44,000,000	33.80	0	44,000,000
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0.00	0	0
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0.00	0	0
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	44,000,000	33.80	0	44,000,000
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	0	0.00	0	0
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	44,000,000	33.80	0	44,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	3,250,000	2.50	0	3,250,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2,800,000	2.15	0	2,800,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	100,000	0.07	0	100,000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	2,000,000	1.54	0	2,000,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора	700,000	0.54	0	700,000

		на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности				
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	0	0.00	0	0
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	100,000	0.07	0	100,000
	742251	Општинске административне таксе	100,000	0.07	0	100,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	300,000	0.24	0	300,000
	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000	0.24	0	300,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	50,000	0.04	0	50,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	50,000	0.04	0	50,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	3,150,000	2.42	0	3,150,000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из претходне године	150,000	0.12	0	150,000
	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	3,000,000	2.30	0	3,000,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100,000	0.07	0	100,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	100,000	0.07	0	100,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	100,000	0.07	0	100,000
	7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	120,165,000	92.31	0	120,165,000
	3+7+8	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	130,170,000	100.00	0	130,170,000

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	121,370,000	93.24	0	121,370,000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	57,349,400	44.06	0	57,349,400
411	Плате и додаци запослених	44,500,000	34.18	0	44,500,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,409,400	5.69	0	7,409,400
413	Накнаде у натура	190,000	0.15	0	190,000
414	Социјална давања запосленима	2,930,000	2.26	0	2,930,000
415	Накнаде за запослене	1,420,000	1.09	0	1,420,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	900,000	0.69	0	900,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	47,630,600	36.59	0	47,630,600
421	Стални трошкови	6,200,000	4.76	0	6,200,000
422	Трошкови путовања	780,000	0.60	0	780,000
423	Услуге по уговору	30,550,000	23.47	0	30,550,000
424	Специјализоване услуге	1,300,000	1.00	0	1,300,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	5,050,000	3.88	0	5,050,000
426	Материјал	3,750,600	2.88	0	3,750,600
440	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТР.ЗАДУЖИВАЊА	30,000	0.02	0	30,000
441	Отплата домаћих камата	30,000	0.02	0	30,000

460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,010,000	1.54	0	2,010,000
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,000,000	0.77	0	1,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	1,010,000	0.77	0	1,010,000
470	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	800,000	0.62	0	800,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800,000	0.62	0	800,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	9,050,000	6.95	0	9,050,000
481	Дотације невладиним организацијама	7,800,000	5.99	0	7,800,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0.11	0	150,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000	0.77	0	1,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000	0.08	0	100,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4,500,000	3.46	0	4,500,000
49911	Стална резерва	500,000	0.39	0	500,000
49912	Текућа резерва	4,000,000	3.07	0	4,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	8,800,000	6.76	0	8,800,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	8,800,000	6.76	0	8,800,000
511	Зграде и грађевински објекти	1,800,000	1.38	0	1,800,000
512	Машине и опрема	1,200,000	0.92	0	1,200,000
513	Остале некретнине и опрема	4,600,000	3.54	0	4,600,000
515	Нематеријална имовина	1,200,000	0.92	0	1,200,000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		130,170,000	100.00	0	130,170,000

Члан 6.

Члан 8 се мења и гласи:

“Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима“:

Фу нк ције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1,600,000	1.23	0	1,600,000
040	Породица и деца	600,000	0.46	0	600,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	1,000,000	0.77	0	1,000,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	118,870,000	91.32	0	118,870,000
111	Извршни и законодавни органи	40,744,200	31.30	0	40,744,200
130	Опште услуге	71,725,800	55.10	0	71,725,800
133	Остале опште услуге	1,900,000	1.46	0	1,900,000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	4,500,000	3.46	0	4,500,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	4,300,000	3.30	0	4,300,000
473	Туризам	3,000,000	2.30		3,000,000

				0	
474	Вишенаменски развојни пројекти	1,300,000	1.00	0	1,300,000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0	0	0	0
510	Управљање отпадом	0	0	0	0
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	2,800,000	2.15	0	2,800,000
630	Водоснабдевање	2,800,000	2.15	0	2,800,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	2,600,000	2.00	0	2,600,000
810	Услуге рекреације и спорта	2,600,000	2.00	0	2,600,000
	УКУПНО	130,170,000	100.00	0	130,170,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 9 се мења и гласи:

“Укупна средства у износу од 130,170,000 динара, распоређују се по корисницима и намена“

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,100,000	0	4,100,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	682,700	0	682,700
				3	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	0	60,000
				5	422	Трошкови путовања	90,000	0	90,000
				6	423	Услуге по уговору	11,300,000	0	11,300,000
				6.1	465	Остале дотације и трансфери	10,000	0	10,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	16,342,700	0	16,342,700
						Функција 111:	16,342,700	0	16,342,700
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	16,342,700	0	16,342,700
						Свега за програмску активност 2101-0001:	16,342,700	0	16,342,700
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	16,342,700	0	16,342,700
						Свега за Програм 16:	16,342,700	0	16,342,700
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	16,342,700	0	16,342,700
						Свега за Главу 1:	16,342,700	0	16,342,700
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	16,342,700	0	16,342,700
						Свега за Раздео 1:	16,342,700	0	16,342,700
2	01					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА			
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				7	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,100,000	0	4,100,000
				8	412	Социјални доприноси на терет послодавца	682,700	0	682,700
				9	413	Накнаде у натура	20,000	0	20,000
				10	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000

11	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000	0	50,000
12	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000	0	100,000
13	422	Трошкови путовања	250,000	0	250,000
14	423	Услуге по уговору	4,000,000	0	4,000,000
Извори финансирања за функцију 111:					
01		Приходи из буџета	9,302,700	0	9,302,700
Функција 111:			9,302,700	0	9,302,700
Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					
01		Приходи из буџета	9,302,700	0	9,302,700
Свега за програмску активност 2101-0002:			9,302,700	0	9,302,700
Извори финансирања за Програм 16:					
01		Приходи из буџета	9,302,700	0	9,302,700
Свега за Програм 16:			9,302,700	0	9,302,700
Извори финансирања за Главу 1:					
01		Приходи из буџета	9,302,700	0	9,302,700
Свега за Главу 1:			9,302,700	0	9,302,700
Извори финансирања за Раздео 2:					
01		Приходи из буџета	9,302,700	0	9,302,700
Свега за Раздео 2:			9,302,700	0	9,302,700

3	01	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА				
	2101	ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101-0002	Функционисање извршних органа				
	<i>111</i>	<i>Извршни и законодавни органи</i>				
	15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,500,000	0	7,500,000
	16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,248,800	0	1,248,800
	17	413	Накнаде у натури	40,000	0	40,000
	18	414	Социјална давања запосленима	280,000	0	280,000
	19	415	Накнаде трошкова за запослене	110,000	0	110,000
	20	422	Трошкови путовања	170,000	0	170,000
	21	423	Услуге по уговору	5,750,000	0	5,750,000

		Извори финансирања за функцију 111:				
01		Приходи из буџета	15,098,800	0	15,098,800	
		Функција 111:	15,098,800	0	15,098,800	
		Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
01		Приходи из буџета	15,098,800	0	15,098,800	
		Свега за програмску активност 2101-0002:	15,098,800	0	15,098,800	
		Извори финансирања за Програм 16:				
01		Приходи из буџета	15,098,800	0	15,098,800	
		Свега за Програм 16:	15,098,800	0	15,098,800	
		КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ				
		ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		1301				
		1301-0005				
		Спровођење омладинске политике				
		<i>Остале опште услуге</i>				
	133					
	21.1	423	Услуге по уговору	1,700,000	0	1,700,000
	21.2	426	Материјал	200,000	0	200,000
		Извори финансирања за функцију 133:				
01		Приходи из буџета	1,900,000	0	1,900,000	
		Функција 133:	1,900,000	0	1,900,000	
		Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:				
01		Приходи из буџета	1,900,000	0	1,900,000	
		Свега за програмску активност 1301-0005:	1,900,000	0	1,900,000	
		Извори финансирања за Програм 14:				
01		Приходи из буџета	1,900,000	0	1,900,000	
		Свега за Програм 14:	1,900,000	0	1,900,000	
		Извори финансирања за Главу 1:				
01		Приходи из буџета	16,998,800	0	16,998,800	
		Свега за Главу 1:	16,998,800	0	16,998,800	
		Извори финансирања за Раздео 3:				
01		Приходи из буџета	16,998,800	0	16,998,800	
		Свега за Раздео 3:	16,998,800	0	16,998,800	
4	01	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА				
		БАЊА				
		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
		1102				
		1102-0008				
		Водоснабдевање				

630			<i>Водоснабдевање</i>			
	22	424	Специјализоване услуге	300,000	0	300,000
	23	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000	0	2,500,000
			Извори финансирања за функцију 630:			
		01	Приходи из буџета	2,800,000	0	2,800,000
			Функција 630:	2,800,000	0	2,800,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
		01	Приходи из буџета	2,800,000	0	2,800,000
			Свега за програмску активност 1102-0008:	2,800,000	0	2,800,000
			Извори финансирања за Програм 2:			
		01	Приходи из буџета	2,800,000	0	2,800,000
			Свега за Програм 2:	2,800,000	0	2,800,000
1502			ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0002			Промоција туристичке понуде			
	473		<i>Туризам</i>			
	23.1	421	Стални трошкови	500,000		500,000
	24	423	Услуге по уговору	800,000	0	800,000
	25	424	Специјализоване услуге	200,000	0	200,000
	26	426	Материјал	300,000	0	300,000
	27	481	Дотације невладиним организацијама	1,200,000	0	1,200,000
			Извори финансирања за функцију 473:			
		01	Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
			Функција 473:	3,000,000	0	3,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
		01	Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
			Свега за програмску активност 1502-0002:	3,000,000	0	3,000,000
			Извори финансирања за Програм 4:			
		01	Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
			Свега за Програм 4:	3,000,000	0	3,000,000
0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0005			Управљање комуналним отпадом			
	510		<i>Управљање отпадом</i>			
	28	512	Машине и опрема	0	0	0
			Извори финансирања за функцију 421:			
		01	Приходи из буџета	0	0	0
			Функција 510:	0	0	0

		Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:				
	01	Приходи из буџета	0	0	0	
		Свега за програмску активност 0401-0005:	0	0	0	
		Извори финансирања за Програм 6:				
	01	Приходи из буџета	0	0	0	
		Свега за Програм 6:	0	0	0	
0901	ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи					
		<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>				
	29	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,000,000	0	1,000,000
		Извори финансирања за функцију 070:				
	01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000	
		Функција 070:	1,000,000	0	1,000,000	
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:				
	01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000	
		Свега за програмску активност 0901-0001:	1,000,000	0	1,000,000	
0901-0006		Подршка деци и породици са децом				
		<i>Породица и деца</i>				
	30	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000	0	600,000
		Извори финансирања за функцију 040:				
	01	Приходи из буџета	600,000	0	600,000	
		Функција 040:	600,000	0	600,000	
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:				
	01	Приходи из буџета	600,000	0	600,000	
		Свега за програмску активност 0901-0006:	600,000	0	600,000	
		Извори финансирања за Програм 11:				
	01	Приходи из буџета	1,600,000	0	1,600,000	
		Свега за Програм 6:	1,600,000	0	1,600,000	
1301	ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
		<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
	31	481	Дотације невладиним организацијама	2,600,000	0	2,600,000
		Извори финансирања за функцију 810:				
	01	Приходи из буџета	2,600,000	0	2,600,000	
		Функција 810:	2,600,000	0	2,600,000	

		Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
	01	Приходи из буџета	2,600,000	0	2,600,000
		Свега за програмску активност 1301-0001:	2,600,000	0	2,600,000
		Извори финансирања за Програм 14:			
	01	Приходи из буџета	2,600,000	0	2,600,000
		Свега за Програм 14:	2,600,000	0	2,600,000
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
130		<i>Опште јавне услуге</i>			
	32	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28,800,000	0	28,800,000
	33	412 Социјални доприноси на терет послодавца	4,795,200	0	4,795,200
	34	413 Накнаде у натури	130,000	0	130,000
	35	414 Социјална давања запосленима	2,450,000	0	2,450,000
	36	415 Накнаде трошкова за запослене	1,200,000	0	1,200,000
	37	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	800,000	0	800,000
	38	421 Стални трошкови	5,700,000	0	5,700,000
	39	422 Трошкови путовања	270,000	0	270,000
	40	423 Услуге по уговору	6,200,000	0	6,200,000
	41	424 Специјализоване услуге	800,000	0	800,000
	42	425 Текуће поправке и одржавање	2,550,000	0	2,550,000
	43	426 Материјал	2,750,600	0	2,750,600
	43.1	441 Отплата домаћих камата	30,000	0	30,000
	44	465 Остале дотације и трансфери	1,000,000	0	1,000,000
	45	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	0	200,000
	46	481 Дотације невладиним организацијама	4,000,000	0	4,000,000
	47	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0	150,000
	48	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000	0	1,000,000
	48.1	485 Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране држ.органа	100,000		100,000
	49	511 Зграде и грађевински објекти	1,800,000	0	1,800,000
	50	512 Машине и опрема	1,200,000	0	1,200,000
	51	513 Остале некретнине и опрема	4,600,000	0	4,600,000
	52	515 Нематеријална имовина	1,200,000	0	1,200,000
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета	71,725,800	0	71,725,800
		Функција 130:	71,725,800	0	71,725,800
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета	71,725,800	0	71,725,800
		Свега за Програмску активност 0602-0001:	71,725,800	0	71,725,800

0602-0009			Текућа буџетска резерва				
	160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
		53	499	Текућа резерва	4,000,000	0	4,000,000
				Извори финансирања за функцију 160:			
			01	Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
				Функција 160:	4,000,000	0	4,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
			01	Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
				Свега за Програмску активност 0602-0009:	4,000,000	0	4,000,000
0602-0010				Стална буџетска резерва			
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
		54	499	Стална резерва	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за функцију 160:			
			01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
				Функција 160:	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
			01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
				Свега за Програмску активност 0602-0010:	500,000	0	500,000
0602-П1				Јавни радови			
	474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>			
		55	423	Услуге по уговору	800,000	0	800,000
		56	426	Материјал	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за функцију 474:			
			01	Приходи из буџета	1,300,000	0	1,300,000
			07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
				Функција 474:	1,300,000	0	1,300,000
				Извори финансирања за пројекат: 0602-П1			
			01	Приходи из буџета	1,300,000	0	1,300,000
			07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
				Свега за пројекат: 0602-П1	1,300,000	0	1,300,000
				Извори финансирања за Програм 15:			
			01	Приходи из буџета	77,525,800	0	77,525,800
			07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
				Свега за Програм 15:	77,525,800	0	77,525,800
				Извори финансирања за Главу 1:			
			01	Приходи из буџета	87,525,800	0	87,525,800
			07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
				Свега за Главу 1:	87,525,800	0	87,525,800
				Извори финансирања за раздео 4:			

01	Приходи из буџета	87,525,800	0	87,525,800
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за раздео 4:		87,525,800	0	87,525,800
Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4:				
01	Приходи из буџета	130,170,000	0	130,170,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за Разделе 1,2,3 и 4:		130,170,000	0	130,170,000

Члан 8.

Члан 10 се мења и гласи:

“Средства буџета у износу од 130,170,000 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији, и то“:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структ-ура %	Средства из других прихода	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1102		Програм 2. Комунална делатност	2,800,000	2.15	0	2,800,000
	1102-0008	Водоснабдевање	2,800,000	2.15	0	2,800,000
1502		Програм 4. Развој туризма	3,000,000	2.30	0	3,000,000
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	3,000,000	2.30	0	3,000,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	0	0.00	0	0
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0.00	0	0
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	1,600,000	1.23	0	1,600,000
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1,000,000	0.77	0	1,000,000
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	600,000	0.46	0	600,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	4,500,000	3.46	0	4,500,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	4,500,000	3.46	0	4,500,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	77,525,800	59.55	0	77,525,800
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	71,725,800	55.10	0	71,725,800
	0602-0009	Текућа резерва	4,000,000	3.07	0	4,000,000
	0602-0010	Стална резерва	500,000	0.38	0	500,000
	0602-П1	Јавни радови	1,300,000	1.00	0	1,300,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	40,744,200	31.31	0	40,744,200
	2101-0001	Функционисање Скупштине	16,342,700	12.56	0	16,342,700
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Председника	9,302,700	7.15	0	9,302,700
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Већа	15,098,800	11.60	0	15,098,800
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			130,170,000	100.00	0	130,170,000

Члан 9.

Члан 11 се мења и гласи:

“Средства буџета у износу од 130,170,000 динара, утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији, програмским активностима, циљевима, средствима потребним за остваривање циљева и очекиваним резултатима“:

Назив програма: Програм 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Шифра програма: 1102

Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће

Шифра програмске активности: 1102-0008

Сврха: Обезбеђивање редовног и несметаног водоснабдевања руралног подручја општине здравом пијаћом водом

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 14

Опис: Текуће одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода на територији ГО Нишка Бања

Циљ: Унапређење покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања и рационално снабдевање исправном водом за пиће

Индикатор: Број поступака хлорисања и обављених анализа исправности воде за пиће

- Вредност индикатора у базној години (2020): 12
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 12

Расходи у 2021.години: 2,800,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Душан Цветковић

Назив програма: Програм 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА

Шифра програма: 1502

Програмска активност: Промоција туристичке понуде

Шифра програмске активности: 1502-0002

Сврха: Унапређење туристичке понуде у општини

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 15

Опис: Повећање туристичке атрактивности

Циљ: Адекватна промоција туристичке понуде општине

Индикатор: Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине на којима учествује ГО

- Вредност индикатора у базној години (2020): 20
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 25
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 25
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 25

Расходи у 2021.години: 3,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Вук Ставрић

Назив програма: Програм 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Шифра програма: 0401

Програмска активност: Управљање комуналним отпадом

Шифра програмске активности: 0401-0005

Сврха: Стварање оптималних услова за збрињавање комуналног отпада и заштиту животне средине

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 12. тачка 20

Опис: Набавка и уградња подземних контејнера

Циљ: Унапређење комуналног стандарда и подизање еколошке свести грађана

Индикатор: 1. Број постављених контејнера

- Вредност индикатора у базној години (2020): 0

- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 0
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 5

Расходи у 2021.години: 0 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Игор Павловић

Назив програма: Програм 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Шифра програма: 0901

Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи

Шифра програмске активности: 0901-0001

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 29

Опис: Подршка социјално угроженим категоријама становништва преко Центра за социјални рад и подршка деци и породици са децом

Циљ: 1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите

Индикатор: Број корисника услуга социјалне заштите који се финансира из буџета ГО Нишка Бања

- Вредност индикатора у базној години (2020): 200
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 150
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 150
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 150

Циљ: 2. Повећање доступности права социјалне заштите за жене у локалној заједници

Индикатор: Број жена корисника социјалне помоћи у укупном броју корисника

- Вредност индикатора у базној години (2020): 100
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 75
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 75
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 75

Расходи у 2021.години: 1,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник комисије за социјална питања

Програмска активност: Подршка деци и породици са децом

Шифра програмске активности: 0901-0006

Сврха: Обезбеђивање подршке деци и породици са децом на територији општине

Основ: Правилник о додели поклона и награда, број 67/4-2018-03

Опис: Материјална подршка деци предшколског узраста и ђацима првацима на територији ГО

Циљ: Обезбеђивање подршке деци предшколског узраста и ђацима првацима

Индикатор: 1. Број деце предшколског узраста

- Вредност индикатора у базној години (2020): 120
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 130
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 130

Индикатор: 2. Број ђака првака

- Вредност индикатора у базној години (2020): 100
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 130

Расходи у 2021.години: 600,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Начелник управе

Назив програма: Програм 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра програма: 1301

Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Шифра програмске активности: 1301-0001

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој омладине и спорта

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 17

Опис: Подршка програмима и пројектима локалних спортских организација, удружења и савеза

Циљ: Унапређење подршке локалним спортским организацијама, удружењима и савезима преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

Индикатор: Број спортских организација, спортских удружења и савеза финансираних од стране ГО

- Вредност индикатора у базној години (2020): 20
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 20

Расходи у 2021.години: 2,600,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Стефан Пешић

Програмска активност: Спровођење омладинске политике

Шифра програмске активности: 1301-0005

Сврха: Оснаживање младих за активније учешће у решавању проблема заједнице и побољшања статуса омладинске популације у друштву

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Обезбеђивање услова за активан рад омладине путем јачања капацитета канцеларије за младе, ради удруживања, едуковања и информисања омладине, спровођења волонтерских активности за добробит заједнице и побољшања њиховог статуса као активних и одговорних актера у заједници

Циљ: Стварање претпоставки за квалитетнији живот младих у складу са европским стандардима и повећање броја активних младих који се укључују у процес одлучивања о проблемима и потребама омладинске популације

Индикатор: Број реализованих активности

- Вредност индикатора у базној години (2020): 0
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 10

Расходи у 2021.години: 1,900,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Координатор канцеларија за младе

Назив програма: Програм 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Шифра програмске активности: 0602-0001

Сврха: Обезбеђивање услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Орган локалне власти

Циљ: Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Индикатор: Процент буџета општине који се издваја за функционисање управе

- Вредност индикатора у базној години (2020): 49%
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 52%
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 50%
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 50%

Расходи у 2021.години: 71,725,800 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета
Одговорно лице: Начелник управе

Програмска активност: Текућа буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0009

Сврха: Одрживо управљање финансијама

Основ: Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)

Опис: У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да нису биле довољне

Расходи у 2021.години: 4,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Програмска активност: Стална буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0010

Сврха: Одрживо управљање финансијама

Основ: Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)

Опис: У складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за сврхе отклањања последица ванредних околности

Расходи у 2021.години: 500,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Пројекат: Јавни радови

Шифра пројекта: 0602-П1

Сврха: Радно ангажовање незапослених особа са инвалидитетом и незапослених лица са евиденције НСЗ

Основ: Уговор са НСЗ-Филијала Ниш

Опис: Спровођење јавног рада

Циљ: Радно ангажовање незапослених лица

Индикатор: Број ангажованих лица

- Вредност индикатора у базној години (2020): 0
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 0
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 0

Расходи у 2021.години: 1,300,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Начелник управе

Назив програма: Програм 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање Скупштине

Шифра програмске активности: 2101-0001

Сврха: Обављање основних функција Скупштине локалне управе

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Законодавни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање локалне Скупштине у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Број седница Скупштине

- Вредност индикатора у базној години (2020): 5

- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 5

Индикатор: 2. Број најважнијих донетих аката Скупштине

- Вредност индикатора у базној години (2020): 10
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 12

Расходи у 2021.години: 16,342,700 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник Скупштине

Програмска активност: Функционисање извршних органа

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција Председника ГО

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Извршни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање Председника општине у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Процент буџета ГО који се одваја за функционисање Председника

- Вредност индикатора у базној години (2020): 7%
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 7%
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 7%
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 7%

Расходи у 2021.години: 9,302,700 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Програмска активност: Функционисање Већа ГО

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција Већа ГО

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Извршни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање Већа ГО у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Број седница Већа ГО

- Вредност индикатора у базној години (2020): 60
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 60
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 60
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 60

Индикатор: 2. Број најважнијих донетих аката општинског Већа

- Вредност индикатора у базној години (2020): 10
- Циљана вредност индикатора у 2021.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 12

Расходи у 2021.години: 15,098,800 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник Већа

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Ниша”.

Број: 06-109/2-2021-01

У Нишкој Бањи, 07.06.2021. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК
др Томислав Костић с.р.

3.

На основу члана 30. Статута Градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“, број 89/19-пречишћени текст),

Скупштина Градске општине Нишка Бања, на седници одржаној дана 07. јуна 2021. године, усвојила је

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2023. ГОДИНЕ****1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАХТЕВУ**

Локални акциони план запошљавања градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: Локални акциони план-ЛАП) представља инструмент спровођења активне политике запошљавања од 2021. до 2023. године. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања у текућој години и утврђују програми и мере који ће се реализовати од 2021. до 2023. године на територији градске општине Нишка Бања, како би се достигли циљеви и постигло повећање запослености.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања образовало је 22. јуна 2020. године Радну групу за израду Предлога стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године и пратећег Акционог плана за период од 2021. до 2023. године (у даљем тексту: Стратегија и Акциони план).

Акциони план запошљавања базира се на Националном акционом плану запошљавања који је основни инструмент за спровођење Акционог плана запошљавања за период од 2021. до 2023. године и он представља обједињени преглед циљева и приоритета политике запошљавања које је потребно остварити кроз програме и мере активне политике запошљавања у току у периода од 2021. до 2023. године. године, како би се допринело пуној имплементацији стратешког циља политике запошљавања од 2021. до 2023. године, постављеног Националном стратегијом запошљавања за период од 2021. до 2026. године на основу члана 38. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/18) којим је Влада усвојила „Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2023. године“, и обезбедила усклађеност са секторским политикама и текућим реформским процесима од значаја и утицаја на област политике запошљавања. Овим стратешким документом дефинисани су приоритетни циљеви запошљавања од 2021. до 2023. године и утврђени програми и мере које ће се реализовати.

На овај начин општина жели да задржи број запослених лица и да створи услове за повећање броја нових радних места у наредним годинама активном политиком економског развоја. Стопа незапослености у ГО Нишка Бања је још увек велика. Због тога Локални акциони план запошљавања представља важан инструмент за решавање овог проблема.

Приоритет Локалног акционог плана запошљавања од 2021. до 2023. године. првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места. Поред поменутог, за израду Локалног акционог плана неопходно је и усклађивање са Програмом развоја Града Ниша за 2021. годину („Сл. лист Града Ниша“, број 107/2019).

Правни основ за доношење Локалног акционог плана запошљавања Градске општине Нишка Бања – Ниш за период од 2021. до 2023. године је одредба Члана 41. Став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености (“Службени Гласник Републике Србије”, бр. 36/2009; 88/2010; 38/2015; 113/2017 др.закон), којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити Локални акциони план запошљавања.

ЛАП садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник Републике Србије“, број 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17):

- Макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања .
- Стање и токове на тржишту рада.

Циљеве и приоритете политике запошљавања.

Програме и мере активне политике запошљавања за период од 2021. до 2023.године са одговорностима за њихово спровођење.

- Финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања.

Носиоце послова реализације Локалног акционог плана.

Категорије теже запосливих лица која имају приоритет у укључивању мере активне политике запошљавања.

Индикаторе успешности реализације програма и мера и друге елементе.

Локални акциони план запошљавања Градске општине Нишка Бања – Ниш за период од 2021. до 2023. године представља документ за спровођење активне политике запошљавања за период од 2021. до 2023.године и њиме се дефинишу приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине, а у складу са Локалним акционим планом Града Ниша и Националног акционог плана запошљавања Републике Србије за период од 2021. до 2023. године.

Проблем незапослености грађана Нишавског региона може се решавати само системским приступом како Града Ниша, тако и свих његових општина.

Због великог броја незапослених грађана разних профила и категорија а посебно младих, Рома, инвалида и других угрожених категорија у статусу социјалних случајева, Градска општина Нишка Бања је схватила озбиљност проблема, још од свог формирања 6. јуна 2000-те године и кроз низ мера које је предузимала, тежила ка пуној имплементацији стратешког циља политике запошљавања укључивањем у програме Националне службе за запошљавање и планирала сваке године у свом буџету финансијска средства за реализацију програма кроз израду локалних акционих планова, које суфинансира Република Србија преко програма Националне службе запошљавања.

Основ овог Локалног Акционог плана запошљавања представља Национални Акциони план запошљавања, као и Акциони план запошљавања Града Ниша, који представљају основне инструменте за спровођење Акционог плана запошљавања Градске општине Нишка Бања – Ниш за период од 2021. до 2023.године.

Овим стратешким документом дефинисани су приоритетни циљеви запошљавања и утврђени програми и мере који ће се реализовати током периода од 2021. до 2023. године. На овај начин, Градска општина Нишка Бања – Ниш, активном политиком економског развоја, жели да задржи досадашњи број својих запослених грађана, али и да помогне стварању услова за повећање броја нових радних места.

Локални Акциони план запошљавања представља веома важан инструмент за решавање горућег проблема незапослености како у Граду Нишу, тако и у свих пет градских општина, а то је и даље веома висока стопа незапослености.

Приоритети политике запошљавања у периоду од 2021. до 2023. године произилазе из реалних потреба и део су стратешких опредељења и средњорочних циљева, тако да ће у периоду од 2021. до 2023. године бити само делимично реализовани, због чега се жељени резултати очекују тек у наредним годинама.

Услов за подношење захтева за финансирање програма или мера активне политике запошљавања из Републичког буџета је да јединица локалне самоуправе:

- 1) Формиран Локални савет за запошљавање – ЛСЗ;
- 2) Усвојен Локални акциони план запошљавања - ЛАПЗ,
- 3) Усаглашен ЛАПЗ са НАПЗ,

- 4) Обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере.

Успешну реализацију Локалног акционог плана запошљавања Градске општине Нишка Бања – Ниш за период од 2021. до 2023. године и остваривање предвиђених циљева, приоритета и мера, подразумева активно учешће и сарадњу више институција из јавног, привредног и цивилног сектора (Градске управе

Града Ниша, ГО Нишка Бања, Секретаријата за привреду, Националне службе за запошљавање, Канцеларије за локални економски развој и пројекте, послодаваца, малих и средњих предузећа, организација цивилног друштва, извођача обуке, социјалних партнера...).

1.1. Правни и институционални оквир

Почев од 2009. године донето је више закона и допуна закона из области запошљавања, као што је:

* Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године . На основу члана 38. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/18).

* Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености (“Службени гласник РС”), бр.36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17, као и

* Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (“Службени гласник РС 36/09, 32/13”), којим се утврђују циљеви и приоритети политике запошљавања, односно планирају се програми и мере активне политике запошљавања.

Нови Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености, стално се усаглашава са начелима и стандардима политике запошљавања Европске Уније (ЕУ) и са Конвенцијама међународне организације рада (МОП).

Нови закон обезбеђује садржајан и флексибилан законски оквир за планирање и спровођење активне политике запошљавања, нарочито у адекватном регулисању смисла, улоге и садржине програма активне политике запошљавања, флексибилно дефинисаним мерама активне политике запошљавања, увођењу обавезних индивидуалних планова запошљавања, регулисању носиоца послова запошљавања, дефинисању аката којим се уређује планирани учинак Националне службе за запошљавање, као и успостављање система за праћење и оцену активне политике запошљавања.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ГО НИШКА БАЊА И КЉУЧНИ СОЦИОЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

2.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГО Нишка Бања – Ниш



Градске општине града Ниша и насеља општине Нишка Бања.

Нишка Бања се налази на југоистоку Србије у Нишавском округу и једна је од пет градских општина Града Ниша. Основана је 6. јуна 2000. године са административним центром у Нишкој Бањи. Од Града Ниша је удаљена 10 km. Општина Нишка Бања заузима површину од 144,86 km². Насеља која припадају Градској Општини Нишка Бања:

- | | | | |
|------------------------|------------------|---------------|-------------------|
| 1. Нишка Бања | 5. Лазарево Село | 9. Островица | 13. Доња Студена |
| 2. Раутово | 6. Радикина Бара | 10. Равни До | 14. Горња Студена |
| 3. Насеље Никола Тесла | 7. Просек | 11. Јелашница | 15. Банцарево |
| 4. Прва Кутина | 8. Сићево | 12. Чукљеник | 16. Куновица |

Нишка Бања је повезана Нишом асфалтним путем, железницом и аутобуском линијом. Ниш се налази на раскрсници најважнијих балканских и европских саобраћајних праваца. У Нишу се магистрални правац који води са севера, долином Мораве из правца Београда, рачва на правац ка југу, долином Вардара према Солуну и Атини и правцу ка истоку, долином Нишаве и Марице према Софији, Истанбулу и даље ка Блиском Истоку. У Нишу се одвајају и путеви ка северозападу (према Зајечару, Кладову и Темишвару) и ка југозападу (према Јадранском мору).

Сви ови путни правци били су познати још од најстаријих времена као правци кретања народа, робе и војски. "Via Militaris" у периоду Рима и Византије, "Цариградски друм" у средњовековном периоду у доба Турака. Данас, то су главни магистрални европски правци на Балкану, који Ниш чине раскрсницом Европе са Малом Азијом и Црноморског подручја са Медитераном. Сви ови путни правци били су познати још од најстаријих времена као правци кретања народа, робе и војски.



Мапа коридора 10 и коридора 4.

Природни ресурси

По географском положају, Нишка Бања се налази на надморској висини од 248 метара. Над Бањом се диже брдо Коритњак (808 метара надморске висине), крајњи западни огранак Суве планине. Средњи део бањског насеља изграђен је на платоу од 250 метара апсолутне висине, те је са заравни узвишења изванредан видик на котлину.

За појаву термоминералних извора значајни су раседи – нишки, заплањски и студенски. Река Нишава је у околини Бање усекла четири терасе. Највиша тераса је на 50 метара релативне висине (250 метара апс. висине), а најнижа тераса је 10 метара релативне висине. Терен Нишке Бање се степенасто спушта идући од Коритњака ка Нишави.

Најзначајнија природна добра града Ниша налазе се на територији ГО Нишка Бања, неке од њих су Јелашничка клисура, парк природе Сићевачка клисура и Сува планина, њих треба чувати, али искористити као туристички потенцијал.

Клима

Просечна годишња температура ваздуха (11,74 °C) сврстава Нишку Бању и њену околину (нишку котлину) у пределе са умереноконтиненталном климом и најтоплије подручје Србије. Средња месечна температура у Нишкој Бањи, за период (1950—2009) показује правилан распоред са појавом једног истакнутог минимума у јануару и максимума који је готово истоветан током јула и августа, са средњом годишњом температуром од 11,74 °C. Најтоплији месец је јул са просечном температуром од 21,4 °C (и у просеку, топлији од августа за 0,2 °C), а најхладнији јануар са средњом температуром од -0,2 °C

Зиме су у Нишкој Бањи дуге, али не превише хладне. Трају у просеку 99 дана са средњом температуром од 1,53 °C. Позитивна јануарска и висока средња зимска температура указује на општи карактер зиме у Нишкој Бањи. Међитим, не тако ретко, могући су и краћи периоди са негативним температурама. Средњи број мразних дана није велики (77,2), али они се јављају од септембра до априла. Такође, није ретка ни појава ледених дана. Готово сваки четврти јануарски дан би се могао сврстати у категорију ледених дана.

Пролеће и јесен су у правом смислу у Нишкој Бањи прелазна годишња доба. Пролеће је дуге од јесени за осам дана, али јесен је топлија од пролећа за 0,2 °C.

Лето је у Нишкој Бањи дуго и топло. Траје 108 дана (15 дана дуге од календарског лета) са средњом температуром од 21,37 °C. Током јула и августа готово сви дани су са температуром изнад 25 °C (летњи дани), сваки други је тропски дан (учесталост је у августу 14,9 дана), а забележене су и тропске ноћи (3,7 дана).

Средње темературе годишњих доба у Нишкој котлини (1950—2009)				
Годишње доба	Зима	Пролеће	Лето	Јесен
Средња температура	1.53 °C	11.87 °C	21.37 °C	12.07 °C

Годишње у просеку падне 589,6 мм [кише](#) и [снега](#) по квадратном метру и буде у просеку 123 кишовита дана и 43 дана са снегом. Просечан број дана са снежним покривачем је 45,0, са маглом 13,7 и градом 1,1. Просечни ваздушни притисак је 992,74 [милибара](#). Ваздушна струјања на територији Нишке Бање су нормално заступљена, без екстремних и изразито рушилачких карактеристика са просечном брзином [ветра](#) нешто мањом од 3 [бофора](#). Претерано високи и ударни термички износи у летњем периоду, ублажени су константним ваздушним струјањима и повољном изменом долиноског и планинског ваздуха са падина [Субе планине](#) и [Коритњака](#) и нишавске долине из правца [Сићевачке клисуре](#). Из истих разлога и појава [магловитости](#) на подручју Нишке Бање није типично; а уколико се и манифестује, везана је скоро углавном за зимски период и доста узан долиноски појас око реке Нишаве. У току године у Нишкој Бањи је просечно 57,7 % дана са ветром, а 42,3 % дана су тисане.

Најизразженији су северозападни и западни ветар, који доносе захлађење и падавине, затим, североисточни и источни ветар ([Кошава](#)), јужни и југоисточни, који не испољавају већу снагу, и у исто време доносе топлоту. Северни ветар, нишкобањском крају доноси највећи пад температуре. У Нишкој Бањи је, од свих ветрова, најмање заступљен северозападни [ветар](#).

Максимална икад забележена температура у Нишкој Бањи била је 44,2 °C [24. јула 2007. године](#), а најнижа, -23,7 °C, [25. јануара 1963. године](#). Максимална количина падавина регистрована је [5. новембра 1954.](#) године и износила је 76,6 мм. Највећа дебљина снежног покривача износила је 62 см, од [23.](#) до [25. фебруара](#) 1954. године. Климатске промене Ниша и Нишке Бање прати [метеоролошка станица](#) која се налази у [нишкој тврђави](#), на 202 метра надморске висине и која бележи податке о времену од [1889.](#) Године, средње температуре и количине падавина за период од [1961.](#) - [1990. године](#), приказане у следећој табели за [Град Ниш, које су](#) идентичне и за Нишку Бању:

Показатељ \ Месец	Клима Ниша (просек 1961—1990)												[скупи]
	Јан.	Феб.	Мар.	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Год.
Средњи максимум, °C (°F)	3,8 (38,8)	7,1 (44,8)	12,3 (54,1)	18,0 (64,4)	22,9 (73,2)	25,9 (78,6)	28,0 (82,4)	28,5 (83,3)	24,8 (76,6)	18,9 (66)	11,7 (53,1)	5,4 (41,7)	17,3 (63,1)
Просек, °C (°F)	-0,2 (31,6)	2,5 (36,5)	6,7 (44,1)	11,9 (53,4)	16,6 (61,9)	19,5 (67,1)	21,3 (70,3)	21,1 (70)	17,2 (63)	11,9 (53,4)	6,4 (43,5)	1,7 (35,1)	11,4 (52,5)
Средњи минимум, °C (°F)	-3,5 (25,7)	-1,3 (29,7)	1,8 (35,2)	6,1 (43)	10,4 (50,7)	13,4 (56,1)	14,5 (58,1)	14,4 (57,9)	11,1 (52)	6,5 (43,7)	2,4 (36,3)	-1,4 (29,5)	6,2 (43,2)
Количина падавина, mm (in)	41,3 (1,626)	40,3 (1,587)	45,3 (1,783)	51,3 (20,2)	66,7 (26,26)	69,7 (27,44)	43,6 (17,17)	43,3 (17,05)	43,6 (17,17)	34,1 (13,43)	56,8 (22,36)	53,6 (21,1)	589,6 (232,13)

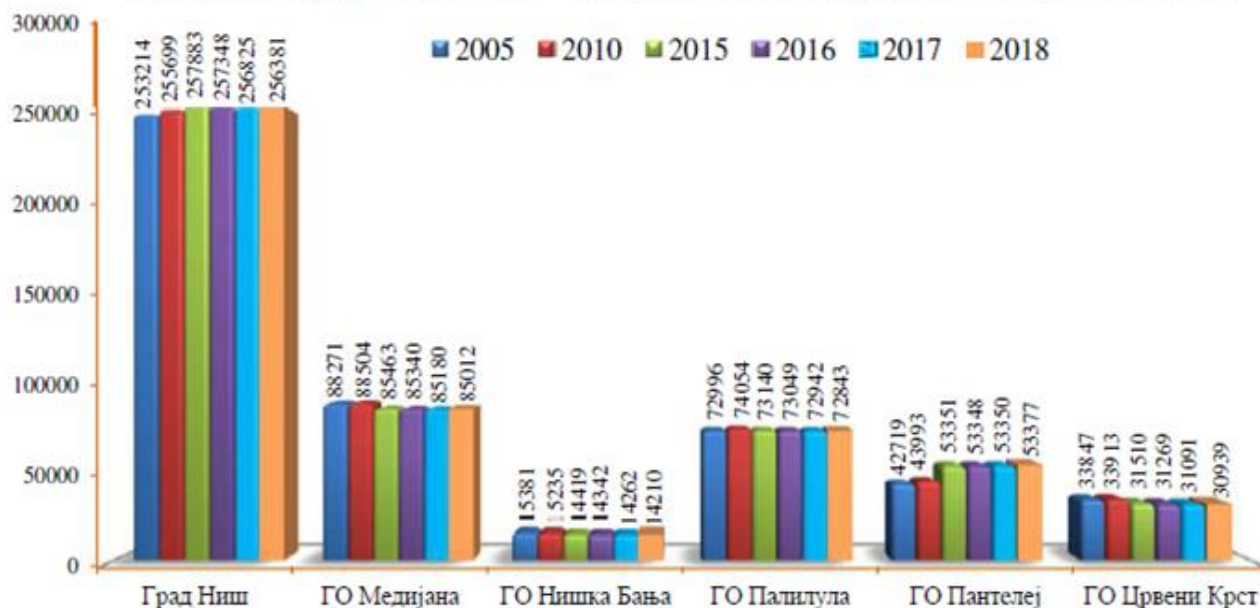
Захваљујући оваквим карактеристикама [климе](#), Нишка Бања и њена околина, према термичким показатељима, имају велики потенцијал у погледу развоја [туризма](#), нарочито излетничког и рекреационог. Излетничка сезона траје 206 дана, а купалишна и рекреациона (на отвореним просторима) 88 дана.

Сви наведени параметри представљају велики потенцијал, поред здравственог туризма за излетнички, рекреативни и екстремни туризам (параглајдинг, планинарење, рафтинг, рекреативни и МТБ бициклизам, и друго).

Становништво

Према подацима последњег Пописа становништва, домаћинства и станова 2011. године, на подручју ГО Нишка Бања живело је 14680 становника. На територији општине Нишка Бања, у односу на 2011. годину, дошло је до смањења броја становника са 14680 становника на 14210 становника у 2019-тој години. Изражено у процентима, број становника је смањен за 3,21%. Према подацима последњег Пописа становништва, у укупној популацији Републике Србије, становништво Града Ниша учествује са 3,6%, а у становништву Нишавске области са 69,2%. По истим подацима Пописа становништва из 2011. године, у укупној популацији Града Ниша, становништво градске општине Нишка Бања учествује са 5,6%.

Процењен број становника – градске општине Града Ниша (стање 30.06.)



ПРОЦЕЉЕН БРОЈ СТАНОВНИКА, ПО ГРАДСКИМ ОПШТИНАМА ГРАДА НИША

(стање 30.06.)

	Град Ниш	Градска општина Медијана	Градска општина Нишка Бања	Градска општина Палилула	Градска општина Пантелеј	Градска општина Црвени Крст
2006	254 164	88 439	15 352	73 288	43 069	34 016
2007	254 970	88 602	15 325	73 610	43 371	34 062
2008	255 295	88 608	15 345	73 831	43 545	33 966
2009	255 479	88 532	15 315	73 951	43 750	33 931
2010	255 699	88 504	15 235	74 054	43 993	33 913
2011	260 307	86 046	14 690	73 825	53 393	32 353
2012	259 790	85 771	14 607	73 791	53 424	32 197
2013	259 125	85 607	14 552	73 584	53 394	31 988
2014	258 500	85 555	14 482	73 317	53 387	31 759
2015	257 883	85 463	14 419	73 140	53 351	31 510
2016	257 348	85 340	14 342	73 049	53 348	31 269
2017	256 825	85 180	14 262	72 942	53 350	31 091
2018	256 381	85 012	14 210	72 843	53 377	30 939
2019	255 901	84 880	14 088	72 750	53 388	30 795

¹⁾ Извор података: Статистички билтен Града Ниша 4-6/2020. године, у издању Одсека за статистику и градске робне резерве Секретаријата за привреду Градске управе Града Ниша, Ниш, септембар 2020, стр. 7.

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА СТАНОВНИКА ПО ПОПИСИМА

	Број становника							
	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
Град Ниш	109 280	122 100	148 354	195 362	232 563	248 086	250 518	260 237
Градска	48 206	57 757	80 703	127 395	161 180	179 828	180 068	187 544
Остала	61 074	64 343	67 651	67 967	71 383	68 258	70 450	72 693
ГО Нишка Бања	12 406	12 872	14 261	14 497	14 661	14 949	15 359	14 680
Градска	910	1 168	1 991	3 131	3 854	4 179	4 437	4 380
Остала	11 496	11 704	12 270	11 366	10 807	10 770	10 922	10 300
Банцарево	653	627	571	405	270	168	116	66
Горња Студена	523	516	541	484	443	433	393	322
Доња Студена	730	761	693	537	466	384	324	290
Јелашница	1 817	2 078	2 347	1 853	1 771	1 724	1 695	1 590
Коритњак	171	157	106	17	12	8	-	-
Куновца	637	612	572	375	277	181	101	49
Лазарево Село	233	227	221	213	180	164	160	149
Манастир	122	118	101	27	6	2	2	6
Никола Тесла	686	880	1 500	2 360	3 029	3 710	3 532	4 651
Нишка Бања-град	910	1 168	1 991	3 131	3 854	4 179	4 437	4 380
Островица	1 283	1 290	1 209	1 018	889	767	603	475
Прва Кутина	1 032	868	971	1 131	1 048	1 085	1 900	956
Просек	287	318	328	384	438	470	600	599
Равни До	435	380	378	295	213	148	102	56
Радичина Бара	540	510	466	308	162	123	65	60
Раутово	424	418	359	218	152	73	35	12
Сићево	1 361	1 368	1 389	1 268	1 093	1 012	1 007	772
Чукљеник	562	576	518	473	358	318	287	247

Извор података: Попис становништва, домаћинства и станова 2011. у Републици Србији., Књига

број 20; Упоредни преглед броја становника 1948., 1953., 1961., 1971., 1981., 1991., 2002., и 2011., Републички завод за статистику Србије, Београд, април 2014.

ПОВРШИНА И НАСЕЉЕНОСТ ПО НАСЕЉИМА

	Површина у км ²	Број становника на 1 км ²						
		по методологији ранијих пописа					по методологији Пописа 2002.	
		1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002
Мрам. поток	-	-	-	-	-	-	-	-
Ниш-град	43,54	1 133	1 347	1 866	2 932	3 706	3 984	3 990
Општина Нишка Бања	144,92	86	89	98	100	102	101	106
Банцарево	7,01	93	89	81	58	39	24	17
Г. Студена	15,61	33	33	35	31	28	27	25
Д. Студена	7,11	103	107	97	76	66	52	46
Јелашница	10,01	182	208	234	185	177	170	169
Коритњак	-	-	-	-	-	-	-	-
Куновица	13,41	47	46	43	28	21	13	8
Лазарево Село	4,77	49	48	46	45	38	34	34
Манастир	-	-	-	-	-	-	-	-
Никола Тесла	-	-	-	-	-	-	-	-
Н. Бања-град,	6,43	142	182	310	487	599	635	690
Островица	16,85	76	77	72	60	53	45	36
Прва Кутина	6,91	149	126	141	164	152	153	275
Просек	5,08	56	63	65	76	86	93	118
Равни До	7,52	58	51	50	39	28	20	14
Радикина Бара	11,25	48	45	41	27	14	10	6
Раутово	4,73	90	88	76	46	32	15	7
Сићево	21,79	62	63	64	58	50	46	46
Чукљеник	6,44	87	89	80	73	56	49	45

Извор података: Републички геодетски завод Србије.

Становништво према полу и старости у Градској Општини Нишка Бања.

	м	ж
?	19	23
80+	40	42
75—79	54	86
70—74	101	115
65—69	138	131
60—64	126	158
55—59	133	117
50—54	162	166
45—49	164	167
40—44	191	162
35—39	136	176
30—34	127	141
25—29	139	142
20—24	127	168
15—19	154	135
10—14	146	131
5—9	125	101
0—4	106	88
Просек:	39,5	41,0

ПОВРШНА И НАСЕЉЕНОСТ ПО НАСЕЉИМА, ПО ПОПИСУ 2011.

	Површина у км ²	Број становника на 1 км ²	Индекси	
			2011 1991	2011 2002
Град Ниш	596	436	106,1	103,8
Градска	48	3 907	104,3	104,2
Остала	548	133	106,4	103,1
ГО Нишка Бања	146	101	100,0	95,3
Градска	6	730	104,7	98,6
Остала	140	74	96,1	94,9
Баншарево	7	9	37,5	52,9
Горња Студена	16	20	74,1	80,0
Доња Студена	7	41	78,8	89,1
Јелашница	10	159	93,5	94,1
Коритњак	3	-	-	-
Куновица	13	4	30,8	50,0
Лазарево Село	5	30	88,2	88,2
Манастир	2	3	300,0	300,0
Никола Тесла	3	1 550	125,3	131,7
Нишка Бања-град	6	730	115,0	105,8
Островица	17	28	62,2	77,8
Прва Кутина	6	159	103,9	57,8
Просек	3	200	215,1	169,5
Равни До	7	8	40,0	57,1
Радванска Бара	8	8	80,0	133,3
Раутово	5	2	13,3	28,6
Сићево	22	35	76,1	76,1
Чуљеник	6	41	83,7	91,1

Извор података: Републички геодетски завод Србије.

ПРОЦЕЊЕН БРОЈ СТАНОВНИКА ПО ГРАДСКИМ ОПШТИНАМА, (стање 30.06.)

	Град Ниш	ГО ¹⁾ Медјана	ГО Нишка Бања	ГО Палилула	ГО Пантелеј	ГО Прваки Крст
2005	253 214	88 271	15 381	72 996	42 719	33 847
2006	254 164	88 439	15 352	73 288	43 069	34 016
2007	254 970	88 602	15 325	73 610	43 371	34 062
2008	255 295	88 608	15 345	73 831	43 545	33 966
2009	255 479	88 532	15 315	73 951	43 750	33 931
2010	255 699	88 504	15 235	74 054	43 993	33 913
2011	260 307	86 046	14 690	73 825	53 393	32 353
2012	259 790	85 771	14 607	73 791	53 424	32 197
2013	259 125	85 607	14 552	73 584	53 394	31 988
2014	258 500	85 555	14 482	73 317	53 387	31 759
2015	257 883	85 463	14 419	73 140	53 351	31 510
2016	257 348	85 340	14 342	73 049	53 348	31 269
2017	256 825	85 180	14 262	72 942	53 350	31 091
2018	256 381	85 012	14 210	72 843	53 377	30 939

Извор података: Статистички билтен Града Ниша 4-6/2019. године, у издању Одсека за статистику и градске робне резерве Секретаријата за привреду Градске управе Града Ниша, Ниш; септембар 2019., стр. 7

2.1.2. Привредни потенцијали

Привреда

Основна привредна грана у ГО Нишка Бања је туризам базиран на лековитим својствима и геотермалне воде, лековитог блата и гаса за инхалирање. Близина универзитета у Нишу, посебно Медицинског факултета, формирање института за рехабилитацију „Нишка Бања“, као наставне базе факултета, представља незаобилазни фактор развоја Нишке Бање, важне туристичке и здравствене дестинације. Ова чињеница представља основни разлог формирања градске општине са седиштем у Нишкој Бањи.

Сеоска насеља и околина Нишке Бање својим пољопривредним ресурсима, ратарском, виноградарском и сточарском производњом, у функцији су развоја основне делатности-здравственог туризма. Сеоска насеља и сама развојем сеоског туризма дају допринос развоју основне привредне гране. Бољем стандарду становника доприносе и индустрија алуминијума „Нисал“, фабрика „ИМИ“ као и мала средња предузећа у области производње, трговине и услуга.

Нишка Бања спада у групу привредно развијених локалних заједница на подручју града Ниша, са привредним кретањима које су имале све карактеристике српске привреде у 21. веку. Здравствени, излетнички, културно-манifestациони, екстремно-спортски, конгресни, транзитни, туризам трећег доба и ђачки туризам заснован на географским карактеристикама и природним лепотама, спортско-рекреативним објектима и лековитим својствима геотермалних вода, лековитог блата и гаса је основна привредна грана Нишке Бање и њен најзначајнији фактор даљег привредног развоја.

Пољопривреда

Становништво Нишке Бање, поред туризма, бави се и пољопривредном производњом, претежно ратарством, сточарством, воћарством и виноградарством. Ова производња добрим делом задовољава сопствене потребе домаћинства, а другим делом је у функцији развоја основне делатности здравственог туризма. По градацији, највећа је производња жита, крмног биља, винове лозе, воћњака и поврћа. По последњим ажурираним подацима, производња се обавља на 7,408 хектара пољопривредних површина, од чега су „под житом“ 1.409 хектара, крмним биљем 1.005 хектара, поврћем 339 хектара, док се на 774 хектара налази винова лоза, а на 466 хектара воћњаци. У претодном периоду одржан је и сајам пољопривреде у Нишкој Бањи на простору Коњичког клуба.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА- ПОПИС ПОЉПРИВРЕДЕ 2012

	Број газдинстава	Пољопривредно земљиште (ха)		Оранице и баште (ха)	Воћњаци (ха)	Виногради (ха)	Ливаде и пашњаци (ха)
		расположиво	коришћено				
на коришћеном земљишту							
Град Ниш	8 367	26 644	13 063	9 831	1 017	801	1 184
ГО ¹⁾ Медијана	270	8 312	261	105	49	31	68
ГО Нишка Бања	1 107	2 436	1 200	533	139	175	321
ГО Палилула	2 371	4 604	3 703	3 101	186	99	237
ГО Пантелеј	1 727	3 921	2 541	1 556	398	321	236
ГО Ц. Крст	2 892	7 372	5 358	4 537	245	175	321

	Говеда	Свиње	Овце	Живина	Трактори	Годишња радна јединица ²⁾ (ГРЈ)
Град Ниш	2 870	15 292	5 591	128 065	5 058	6 709
ГО ¹⁾ Медијана	11	171	25	2 341	50	114
ГО Нишка Бања	212	927	1 121	11 571	553	703
ГО Палилула	802	4 708	943	34 382	1 335	2 316
ГО Пантелеј	439	2 037	1 779	20 700	1 264	1 504
ГО Ц. Крст	1 406	7 449	1 723	59 071	1 856	2 072

¹⁾ ГО – Градска општина.

²⁾ Јединица мере која представља количину људског рада утрошену за обављање пољопривредне делатности на газдинству. Број годишњих радних јединица (ГРЈ) једнак је броју лица која су имала 100% ГРЈ у посматраној години, тј. пуно радно време у једној години (осам сати дневно 225 радних дана у години).

Индустрија и мала привреда

Од осталих привредних делатности на територији Градске Општине Нишка Бања, треба истаћи индустрију за прераду алуминијума и алуминијумских легура (фабрика "Нисал"), занатску производњу (око 450 малих и средњих предузећа), трговину и услужне делатности (међу којим доминира угоститељска делатност).

У септембру 2018. године на „Лозном калему“ отворена је фабрика "ИМИ". Реч је о Филипинској фабрици за електронско-ауто компоненте која је најавила у перспективи, запошљавање 1250 радника. Фабрика се простире на 14.000 квадратних метара а тренутно, фабрика запошљава око 200 радника.



Рељеф Нишке Бање.

2.1.3. Туристички потенцијали

Поред тога што је туризам у Нишкој Бањи заснован на постојању бањских извора и здравственог туризма, у Нишкој Бањи су развијене и комплементарне врсте туризма и то: излетнички, културно-манifestациони, спортско-манifestациони, конгресни, транзитни, туризам лица трећег доба итд. Здравствени и туристички објекти смештени су у уређеном бањском парку површине 5 хектара. У близини

парка налази се и шума са уређеним трим и пешачким стазама, које дају могућност љубитељима природе да уз шетњу уживају у благодетима бујне и разноврсне флоре Коритњака.

Нишка Бања је погодна за припреме и такмичења спортских екипа, јер располаже са теренима за мали и велики фудбал, рукомет и тенис, хиподром, уређеним стазама за МТБ трке итд. Поред тога су честа такмичења у параглајдингу, јер се, на територији општине, налазе два полетишта која идеално погодују за ову врсту такмичења. Полетиште са „стазе Коритник“ за такмичења у прецизном слетању и стазе у селу Сићево, која је идеална за такмичења у дугом летењу, где такмичари лете и до 80 km. Поред многобројних културних и спортских манифестација, могуће је лако организовати излете до Сићевачке клисуре, атрактивног кањона реке Нишаве са ретком флором и фауном, Јелашничке клисуре, специјалног резервата природе и Бојаниних вода.

Градска општина Нишка Бања је изузетно богата плодним земљиштем, шумама, брдовитим теренима, бројним водотоцима и изворима лековите воде, тако да те природне карактеристике пружају добру основу за развој лова и риболова. Имајући у виду природне карактеристике општине, развој сеоског туризма треба да заузме значајно место у туристичкој понуди, што до сада није било заступљено у великој мери. Околине села Банцарево, Радикина Бара, Раутово, Коритњак, Равни До, Лазарево Село, Горња Студена, Доња Студена, Островица и Чукљеник су богате шумама, у којима живи неколико врста дивљачи, као и изворима чисте питке воде, што најбоље знају ловци и планинари који су чланови разних удружења и организују разне манифестације у природи.

Повољан географски положај, добра саобраћајна повезаност, висок проценат плодног пољопривредног земљишта, повољни климатски услови и извори термалних вода, омогућавају развој свих привредних грана.

Јуна месеца 2021. године формиран је Туристичко Информативни Центар у центру Нишке Бање. Основна функција ТИЦ-а је промоција Нишке Бање, културних, туристичких, привредних спортских и других садржаја.

Вишеструки утицај туристичког сектора је разлог због кога многи региони сматрају овај сектор својом развојном шансом. Циљ развоја туризма је да доведе до повећања запослености и отварање радних места.

По последњим подацима Републичког завода за статистику, у периоду од јануара до октобра 2020. године у Нишкој Бањи је боравило 1147 гостију (домаћи 1058, страни 89) остварено је 4599 ноћења (домаћи 3892, страни 707).

Приоритет даљег туристичког развоја треба бити оријентисан ка повећању прихода кроз боље коришћење постојећих смештајних капацитета, изградњи нових, модерних смештајних капацитета, даљи развој различитих врста туризма, кроз афирмацију природних, антропогених и културних садржаја. Све ово доводи до веће конкурентности Нишке Бање у региону, на домаћем и европском тржишту. Према стратегији развоја туризма Републике Србије, одредиће се више туристичких производа који имају могућност развоја и тржишне комерцијализације, градски туризам, кружно путовање, бизнис туризам, здравствени туризам, планине и језера, наутика, догађаји, рурални туризам, специјална интересовања, екстремни туризам...

Инвестирање у ове туристичке производе и регионе биће подржано од стране републике.

За даљи развој туристичке привреде Нишке Бање, примарни циљ представља прилагођење домаће туристичке понуде, страним и локалним потребама. Неопходно је обезбедити висок квалитет свих компоненти туристичког производа, где смештај и смештајни капацитети чине само један део, док остало подразумева побољшање квалитета комуналне инфраструктуре (водовода, птт услуга, саобраћаја, уређење паркова...), ширење мреже малих угоститељских капацитета, посебно оних који нуде домаћу храну и домаће специјалитете, диверзификација трговачке понуде и увођење модерних форми трговине на мало (унапређење квалитета услуге, промена радног времена...).

Туристички сектор у Србији је привредна грана која трпи огомне губитке услед пандемије корона вируса. Тренутно је у жеку у готово свим замљама па није лако антиципирати колики су и колики ће бити губици и када ће почети опоравак сектора туризма, јер још увек је непознаница колико дуго ће се Србија и свет борити са КОВИДОМ-19.

Тренутна актуелна ситуација имаће негативне рефлексije на комплетно пословање и комплетну туристичку понуду ГО Нишке Бање.

2.1.4. Предузетништво-као пратећа делатност туризму

Подстицање развоја малих и средњих предузећа и предузетништва је један од главних циљева ГО Нишка Бања, зато што је то један од предуслова за отварање нових радних места. Нишка Бања има велики потенцијал за оснивање нових и развој постојећих МСП и предузетника у туризму и у свим оним другим гранама које су са њим повезане. То је нпр. производња здраве хране, да се оснивају у области производње обновљивих извора енергије, сточарства, млечних прерађевина, вина и других прерађевина од воћа и поврћа.

Нова МСП могу да се оснивају у области пружања услуга различитим туристичким гранама као што су нпр. сервисне радионице, производња сувернира, отварање галерија и уметничких радионица. На територији општине Нишке Бање осетан је недостатак пратећих садржаја који чине обједињену туристичку понуду.

Тренутно стање у општини је недостатак:

1. трговине са квалитетном и разноликом робом, са радним временом које прати ритам туриста, образованом и љубазном радном снагом.
2. мали угоститељски објекти који нуде домаћу храну (произведену на територији Нишке Бање), органску храну, домаћу атмосферу, са образованом и љубазном радном снагом.
3. Додатне услуге као што су фризерски, козметичари, перионице гардеробе, аутомеханичарске радње, перионице аутомобила, дечије играонице, изнајмљивање бицикала, скутера и слично.
4. креативне услуге, стари занати, израда сувернира.
5. слабо развијен спа туризам, због непостојања већих спа центара и отвореног базена (аква парка) и других пратећих садржаја.

Већина ових делатности се може реализовати у сарадњи са НСЗ кроз различите пројекте самозапошљавања, преко Канцеларије за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП) и инвестиција града Ниша. Један од недостатака је и непостојање банака. За све ово је потребно у урбанистичким плановима предвидети довољно простора за пословне објекте и на тај начин мотивисати, пре свега, незапослене, да покрену мали приватни бизнис и дати повољне услове и стимулисати велике компаније за отварање или изградњу хотела и тржних центара.

2.1.5. Демографски показатељи

На основу званичних података пописа из 2002. и 2011. године, за подручје Градске општине Нишка Бања – Ниш, могу се уочити неповољне тенденције ка продубљивању следећих демографских процеса: укупне и природне депопулације и процес убрзаног демографског старења.

Прикупљени подаци пописа представљају вредан извор података који се мора користити у планирању друштвено-економског развоја.

По последњем Попису из 2011. Године, на територији Градске општине Нишка Бања – Ниш живело је 14.680 становника, што представља умањење броја становника за 4,387 % у односу на број становника из 2002. године, када је на територији Градске општине Нишка Бања – Ниш живело 15.359 становника.

Имајући у виду, да пад броја становника експоненцијално расте, можемо констатовати да је Градску општину Нишка Бања – Ниш захватио тренд демографског пражњења. Основне разлоге овакве тенденције опадања бројности популације треба тражити у наглом паду и смањењу обима привредних активности од 90-их година XX века, што је довело до миграторних кретања становништва ка већим привредним центрима, као и у самом смањењу стопе наталитета.

ПРОЦЕЊЕН БРОЈ СТАНОВНИКА, ПО ГРАДСКИМ ОПШТИНАМА ГРАДА НИША

(стање 30.06.)

	Град Ниш	Градска општина Медијана	Градска општина Нишка Бања	Градска општина Патипула	Градска општина Пантелеј	Градска општина Црвени Крст
2006	254 164	88 439	15 352	73 288	43 069	34 016
2007	254 970	88 602	15 325	73 610	43 371	34 062
2008	255 295	88 608	15 345	73 831	43 545	33 966
2009	255 479	88 532	15 315	73 951	43 750	33 931
2010	255 699	88 504	15 235	74 054	43 993	33 913
2011	260 307	86 046	14 690	73 825	53 393	32 353
2012	259 790	85 771	14 607	73 791	53 424	32 197
2013	259 125	85 607	14 552	73 584	53 394	31 988
2014	258 500	85 555	14 482	73 317	53 387	31 759
2015	257 883	85 463	14 419	73 140	53 351	31 510
2016	257 348	85 340	14 342	73 049	53 348	31 269
2017	256 825	85 180	14 262	72 942	53 350	31 091
2018	256 381	85 012	14 210	72 843	53 377	30 939
2019	255 901	84 880	14 088	72 750	53 388	30 795

¹⁾ Извор података: Статистички билтен Града Ниша 4-6/2020. године, у издању Одсека за статистику и градске робне резерве Секретаријата за привреду Градске управе Града Ниша, Ниш, септембар 2020., стр. 7.

На старосну структуру становништва Градске општине Нишка Бања – Ниш, поред пада наталитета, утичу у великој мери, и смртност и миграције становништва.

Старосна структура становништва показује да се током посматраног периода, најбројније групације становништва померају од омладине ка средњим годинама.

Контингент становништва млађег од 20 година је у значајном опадању. Наиме, ова групација становништва бележи континуирани пад у односу на попис из 2011. године. Са друге стране, популација општине старија од 60 година је у истом интервалу у непрекидном порасту и увећава се процентуално у односу на укупно становништво.

Имајући у виду ова поређења, као и негативан природни прираштај, може се рећи да Градску општину Нишка Бања - Ниш карактерише процес демографског старења.

По Попису становништва из 2011. године у односу на националну припадност, највећи број становништва јесте српске националности - 93,53%, али и учешће осталих групација није занемарљиво (Роми 3.83 %; Бугари 0.16 %; Македонци 0,11% Хрвати 0.07 %; Црногорци 0.05 %; Мађари 0.05%).

	Град Ниш		ГО Нишка Бања	
	број становника	учешће у %	број становника	учешће у %
Укупно	260 237	100,0	14 680	100,00
Национално се изјаснили	254 796	97,91	14 396	98,07
Срби	243 381	93,52	13 731	93,54
Албанци	97	0,04	1	0,01
Бошњаци	44	0,02	1	0,01
Бугари	927	0,36	23	0,16
Буњевци	10	0,00	-	0,00
Власи	15	0,01	-	0,00
Горанци	202	0,08	-	0,00
Југословени	416	0,16	6	0,04
Мађари	68	0,03	7	0,05
Македонци	823	0,32	16	0,11
Муслимани	58	0,02	4	0,02
Немци	28	0,01	2	0,01
Роми	6 996	2,69	562	3,83
Румуни	26	0,01	2	0,01
Руси	62	0,02	1	0,01
Русини	4	0,00	-	0,00
Словаци	38	0,01	1	0,01
Словенци	104	0,04	4	0,02
Украјинци	20	0,01	-	0,00
Хрвати	398	0,15	10	0,07
Црногорци	659	0,25	7	0,05
Чеси	-	-	-	-
Остали	420	0,16	18	0,12
Нису се изјаснили	3 018	1,16	168	1,14
Регионална припадност	61	0,02	2	0,01
Непознато	2 362	0,91	114	0,78

Становништво према националној припадности, по попису из 2011. године.

	Пол	Укупно	Без школске спреме	Непотпуно основно образовање	Основно образовање
Град Ниш	свега	224 041	3 309	14 185	33 801
	женско	116 019	2 632	10 738	19 944
ГО Нишка Бања	свега	12 800	261	1 379	2 679
	женско	6 331	224	999	1 472

Становништво старо 15 и више година према полу и школској спреми (основно образовање).

	Пол	Средње образовање	Више образовање	Високо образовање	Непознато
Град Ниш	свега	120 562	17 062	34 409	713
	женско	57 696	7 537	17 118	354
ГО Нишка Бања	свега	7 065	625	762	29
	женско	2 992	254	376	14

¹⁾ Извор података: Статистички годишњак Града Ниша за 2017. годину, издавач Град Ниш, Градска управа Града Ниша, Секретаријат за привреду, Одсек за статистику и градске робне резерве, Ниш, октобар 2018., стр. 97.

Становништво старо 15 и више година према полу и школској спреми (средње, више и високо образовање).

По подацима из пописа 2011. године, што се тиче образовне структуре становништва старијег од 15 година, може се рећи да је највећи број становништва са средњим образовањем 55.19% или 7065 лица (57.66% мушкараца и 42.34 % жена), док је са основним образовањем 20.92% или 2679 лица (45.06 % мушкараца и 54.94 % жена).

Посебно треба поменути да је 5.28% или 677 мушкараца и 2632 жена изражено у процентима 20,56% старијих од 15 година без потпуног основног образовања, при чему спадају у групацији становништва без икакве школске спреме. Више образовање има 2.89 % мушкараца и 1.98 % жена а високо образовање има 3,01 % мушкараца и 2.93 % жена.

2.2 АНАЛИЗА СОЦИОЕКОНОМСКОГ СТАЊА У ГО НИШКА БАЊА

Економски развој града Ниша и свих његових општина био је везан за оснивање великих привредних система који су били покретачи целокупног развоја и запошљавали највећи број радника. Последњих година услед економске кризе нишка привреда доживела је убрзано пропадање, а процес приватизације који још увек траје показао је све слабости транзиције кроз које је пролазила национална економија.

Процес транзиције и приватизације је изазвао велике поремећаје полне, старосне и образовне структуре незапослених.

Општи проблеми привредног развоја на територији целе државе рефлектовали су се на ниво општине, па због тога су основне препреке економског развоја општине Нишка Бања следеће:

1. Нерегулисан статус локалних самоуправа.
2. Недовршен процес приватизације.
3. Недостатак стратешких докумената и планова развоја.
4. Слабо едуковано становништва и мали број предузентичких иницијатива.
5. Неповољни услови кредитирања и недовољна подршка оснивању и развоју малих и средњих предузећа.

По питању локалног развоја Нишке Бање, до 2016. године није постојала довољна координација између релевантних институција општина и града у претходном периоду. Као последица наведеног у том периоду пропуштене су прилике за неколико великих инвестиција, које би допринеле развоју ГО Нишка Бања. Након 2016. године долази до интензивне сарадње између релевантних институција општина и града.

Први кораци у развоју предузетништва су предузети, међутим, недостаје шира подршка и заинтересованост грађана за оснивање предузећа. Нишка Бања поседује квалитативну базу за развој туризма. Природни ресурси, смештајни капацитети као и традиција у развоју туризма, показују да се овде могу развити различите врсте туризма.

Привреда Нишке Бање се базира на развоју туристичких потенцијала, валоризације термо-минералних вода, производња здраве хране и других туристичких потенцијала који су усмерени ка развоју туризма, капацитета, броја и квалитета угоститељских услуга.

Нишка Бања је један од главних иницијатора Бањског туризма у Србији. Поред туризма, акценат у економском развоју је стављен на развој предузетништва, малих и средњих предузећа и пољопривреде.

Формирање стратешких регионалних партнерстава, обједињавање туристичке понуде и креирање успешне маркетиншке кампање имају за крајњи циљ стратешко позиционирање Нишке Бање на карти туристичких центара.

У плану развоја града Ниша планиран је „Аква парк“ на парцели „Лозни калем“, и за прву фазу изградње „Аква парка“, из градског буџета опредељено је 496 милиона динара док је за други, али не и мање вредан пројекат „Кулиште“, из буџета планирано 20 милиона динара, док је Министарство трговине, туризма и телекомуникације издвојило 40 милиона динара.

Ови пројекти би Нишку Бању учинили препознатљивом у туризму и били иницијална каписла за покретање осталих садржаја, уређење простора у широј околини, чиме би се вратио стари сјај и заслужено високо позиционирано место на туристичкој мапи Србије. Тиме би Нишка Бања као развојна шанса града Ниша привукла велике инвестиционе пројекте и инвеститоре.

Поред наведене инвестиције, Град Ниш и ГО Нишка Бања, су преко Канцеларије за локални економски развој и пројекте (КЛЕРП), кокурисали код Министарства привреде Републике Србије, за средства за изградњу „Авантура парка“ у Нишкој Бањи. Вредност овог пројекта је 40.5 милион динара, од чега би 60% средстава без ПДВ-а финансирало Министарство привреде, док ће Ниш финансирати 40% и целокупан износ ПДВ-а

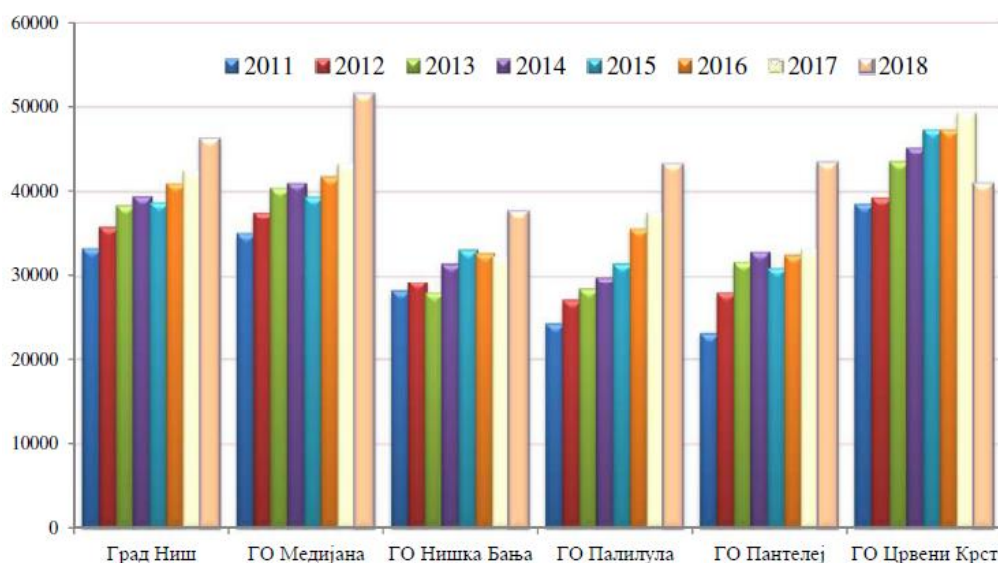
Укупан број малих и средњих предузећа у ГО Нишка Бања у 2020. години је 450. По истраживању РСЗ о регистрованој запослености засновано на комбиновању података Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) и Статистичког пословног регистра (СПР), укупан број запослених на територији ГО Нишка Бања у 2018. години је 2310 лица. Од тога, запослени у правним лицима (привредна друштва, задруге, и др. Организације) 1678 лица, предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих 625 лица, док регистровани индивидуални пољопривредници, укупно 7 лица.

ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ БЕЗ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА, ПО ЗАПОСЛЕНОМ, ПРЕМА СТАТИСТИЧКИМ ТЕРИТОРИЈАЛНИМ ЈЕДИНИЦАМА

(РСД)

	Град Ниш	ГО ¹⁾ Медијана	ГО Нишка Бања
2011	33 275	35 012	28 208
2012	35 765	37 617	29 308
2013	38 460	40 441	27 943
2014	39 492	41 047	31 482
2015	38 822	39 478	33 133
2016	40 987	41 793	32 703
2017	42 449	43 257	32 387
2018 ²⁾	46 383	51 552	37 790

Просечне зараде без пореза и доприноса, по запосленом (у РСД)



Извор: Статистички годишњак Града Ниша, 2018.

Значајно је нагласити да су се у периоду од 2011. до 2018. године просечне зараде у ГО Нишка Бања повећале за 33.96% .

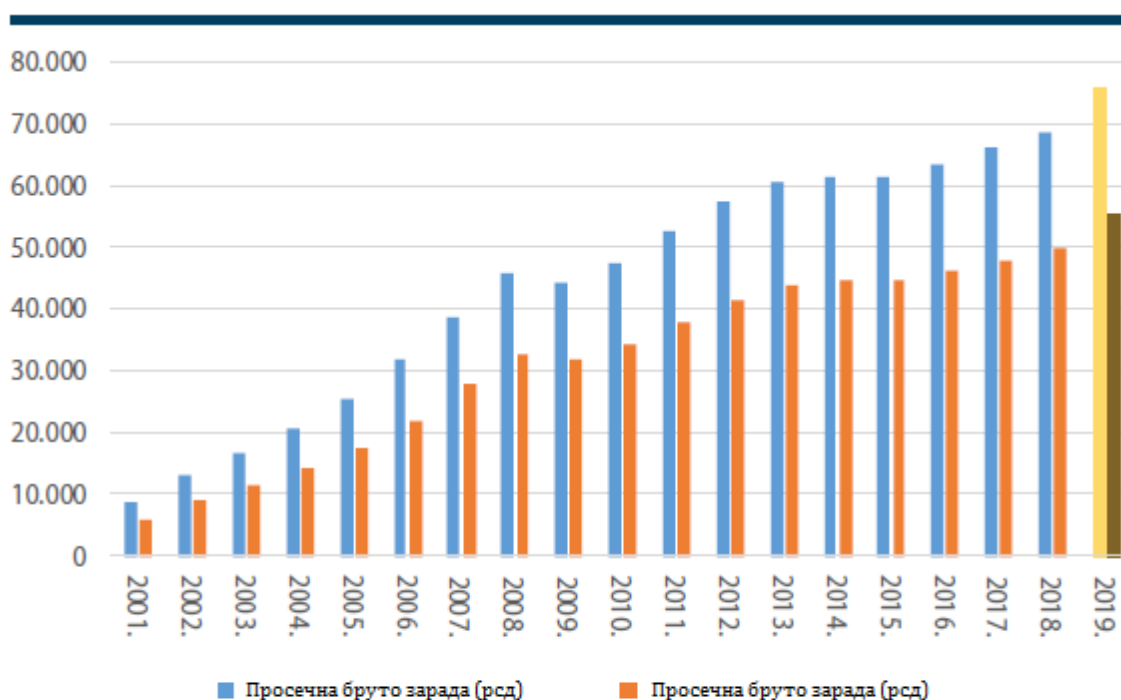
Ако се узме просек преостале четири општине града Ниша за 2018. годину који износи 44.794 динара, просечна зарада у 2018. години у ГО Нишка бања у просеку је мања за 15.63% у односу на остале општине града Ниша.

Социјално гледано, зараде јесу најважнији извор дохотка највећег броја појединца у свакој земљи. Последишно, од нивоа и динамике зарада умногоне зависи животни стандард становништва, што све утиче на социјалну кохезију у земљи.

По подацима из статистичког годишњака Града Ниша и “DEVINFO” – РЗС, регистрован број запослених лица са територије Градске општине Нишка Бања – Ниш, приказан је у следећој табели за период 2018. године.

	Укупно <i>Total</i>	Запослени у правним лицима (привредна друштва, задруге, установе и др. организације)	Предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих	Регистровани индивидуални пољопривредници	Број запослених на 1000 становника	
					укупно	запослени у правним лицима
Град Ниш	79 285	63 076	16 108	101	309	246
ГО Медијана	38 049	29 734	8 309	6	448	350
ГО Нишка Бања	2 310	1 678	625	7	163	118
ГО Палилула	16 492	13 463	2 997	32	226	185
ГО Пантелеј	9 038	6 483	2 531	24	169	122
ГО Црвени Крст	13 396	11 718	1 646	32	433	379

Извор: Истраживање РЗС о регистрованој запослености засновано на комбиновању података Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) и Статистичког пословног регистра (СПР).



Напомена:

(1) Процена за 2019. годину;

(2) Постоји прекид у серијикретања вредности зарада од 2019. и 2018. године услед промене методологије обрачуна зарада

Извор: Приказ на основу података Републичког завода за статистику Србије

Кретање бруто и нето просечне зараде у Србији од 2001. до 2019. године

На основу саопштења РЗС на републичком нивоу, просечна зарада (бруто) обрачуната за децембар 2019. године износила је 82 257 динара, док је просечна зарада без пореза и доприноса (нето) износила 59 772 динара. Просечна зарада (бруто) обрачуната за децембар 2018. године износила је 72 167 динара, док је просечна зарада без пореза и доприноса (нето) износила 52 372 динара.

Обзиром да је просечна нето зарада у Градској Општини Нишка Бања, без пореза и доприноса износила 37 790 динара, нето зарада за исти период у односу на републички просек је нижа за 27,84%.

Информисање у Градској општини Нишка Бања – Ниш, организовано је кроз званични сајт ГО Нишке Бање и мањи број електронских медија (радио станица, телевизија). Медијска покривеност градског језгра општине националним медијима је потпуна, док је у руралном подручју покривеност осредња. Територију Града Ниша и свих 5 градских општина покрива и већи број кабловских телевизија.

3. АНАЛИЗА СТАЊА НА ТРЖИШТУ РАДА И КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА

3.1. Анализа стања на тржишту рада у Нишавском округу

Карактеристике лица на евиденцији НСЗ – Филијала Ниш/Нишавски округ

Карактеристике тражиоца запослења

На крају децембра 2020. год регистровано је 44.825 лица која траже запослење, од тога је 24.880 жена или 55,50%. Структура лица која траже запослење је: 35.935 незапослених (активних) лица; 8.205 лица привремено неспособних или неспремних за рад; 340 лица којима мирују права по Закону; 162 запослена који траже промену запослења и 183 друга лица која траже запослење.

У односу на претходни месец забележено је смањење броја тражиоца запослења за 218 лица или 0,48% (у претходном месецу број је 45.043 лица). Варирање броја тражилаца запослења је углавном у повећању/смањењу броја незапослених лица, односно лица привремено неспособних или неспремних за

рад у односу на претходни месец.

Карактеристике незапослених лица

На крају децембра 2020. год у Нишавском округу регистровано је 35.935 незапослених лица, од тога је 18.922 жена или 52,66% или нешто више од 1/2, односно свако друго незапослено лице (у односу на претходни месец - 36.042 тај број је мањи за 107 лица или 0,30%). Незапосленост је, у односу на исти месец 2019. године када је евидентирано 34.694 незапослена лица, повећана за 1.241 лица или 3,57 %.

По општинама у Филијали Ниш, односно Нишавском округу удео незапослених лица је: Алексинац 5.637 лица или 15,7% Нишка бања 1.864 лица или 5,2%, Пантелеј 4.863 лица или 13,6%, Црвени Крст 3.405 лица или 9,5%, Палилула 7.063 лица или 19,8%, Медијана 7.435 лица 20,8%, односно Град Ниш 24.691 незапослених лица или 68,7% што је више од 2/3 укупног броја, док остатак чине незапослени у осталих 6 општина у Нишавском округу.

Обележија незапослености

На дан 31.12.2020. године од укупног броја незапослених је 21.858 лица који први пут траже запослење или 60,82%, односно мање од 2/3. Од тога броја је 11.702 жена што је 53,54% броја незапослених који први пут траже запослење и неповољнији је однос који указује да се жене први пут теже запошљавају.

Такође, 14.077 лица или 39,17% претходно су били у радном односу, што је преосталих више од 1/3 броја незапослених и указује на тешкоће око поновног запошљавања ових лица (од тог броја је 7.220 жена или 51,30%). Од укупног броја незапослених лица по занимањима највише је: осталих лица, односно НКВ, матур. гимназије, личних услуга - 10.120 нез. лица - 28,16%, или више од ¼; у подр. економије, права и администрације - 5.068; заним. у подр. машин. и обраде метала - 3892; трговине, угоститељства и туризма - 2.949; итд...

Незапослена лица према трајању незапослености

На дан 31.12.2020. год. појединачно, највеће је учешће лица која чекају на посао од 1 до 2 године – 5.627 лица или 15,6%, (од тога је 2.960 жена или 52,6%), као и учешће незапослених лица који први пут траже запослење у укупној незапослености активних лица или 60,64% или нешто мање од 2/3.

Од укупног броја незапослених лица, преко 12 месеци (дуготрајна незапосленост) чека 23.397 лица или 65,1%, или мање од 2/3 укупног броја незапослених. У дуготрајној незапослености жене чине 54,83% или 12.759 жена, и да је дужина чекања на посао већа за жене него за мушкарце. Број незапослених лица који чекају до 12 месеци је – 12.538 лица или 34,89%, од тога је жена 6.163 или 49,15%.

Дужина чекања		
Прво запослење	21.858	60,83%
Са радним искуством	14.077	39,17%
Укупно	35.935	100,00%
до 3 месеца	4.466	12,42%
од 3 - 6 месеци	3.582	9,9%
од 6 -9 месеци	2.288	6,3%
од 9 - 12 месеци	2.202	6,1%
од 1 - 2 године	5.627	15,7%
од 2 - 3 године	3.099	8,6%
од 3 - 5 године	3.473	9,7%
од 5 - 8 година	3.513	9,7%
од 8 - 10 година	2.280	6,3%
преко 10 година	5.405	15,04%
Укупно	35.935	100%
Учешће у регистрованој незапослености према трајању незапослености		

Сагледавајући по полној структури, веће је учешће жена - 52,66% у регистрованој незапослености код највеће групе од 1 до 2 године дужине чекања на запослење, док је учешће жена у дуготрајној незап. и веће 54,83%.

Од укупног броја незапослених лица, преко 2 године (дуготрајна незапосленост по ранијој класификацији), на запослење чека 17.770 лица или 49,45 %, док је од тог броја 9.799 жена или 55,14%. Незапослена лица према годинама старости

Велико учешће у регистрованој незапослености, на дан 31.12.2020. год. посматрано према годинама старости, имају незапослена лица до 30 година – 7.894 лица или 22,97%, а највише: од 55 – 59 год. старости 4.613 лица - 12,8%; од 50 – 54 г. старости 4.093 лица - 11,4%; од 40 – 44 г. старости 4.053 лица - 11,3% и од 25 – 29 год. старости 4.017 лица - 11,2%, док је учешће лица преко 50 година још веће 34,53% или 12.407 лица, или 1/3 укупног броја незапослених лица.

Године старости		
Укупно		
од 15 - 19	1.008	2,8%
од 20 - 24	2.869	7,9%
од 25 - 29	4.017	11,2%
од 30 - 34	3.751	10,4%
од 35 - 39	3.922	11,0%
од 40 - 44	4.053	11,3%
од 45 - 49	3.908	10,9%
од 50 - 54	4.093	11,4%
од 55 - 59	4.613	12,8%
од 60 - 64	3.701	10,3%
65 и више	0	0,0%
Укупно	35.935	100%
Учешће у регистрованој незапослености према годинама старости		

Незапослена лица према стручној спреми одн.квалификационој структури

	Нишавски округ		Град Ниш
I	7.952	22,1%	4.118
II	856	2,4%	154
III	7.831	21,8%	4.875
IV	12.037	33,5%	9.148
V	352	1,0%	262
VI	2.186	6,1%	1.771
VII	4.703	13,1%	4.284
VIII	18	0,0%	17
Укупно:	35.935	100 %	24.629

Структура незапослених лица према стручној спреми на дан 31.12.2020. год.

Највећи број незапослених лица је у IV ССС 33,5%, или 12.037 лица, или 1/3, одн. сваки трећи од укупног броја незапослених лица. У Граду Нишу је чак 9.148 лица у овој стучној спреми,

односно 25,5% или 1/4 од укупног броја незапослених лица.

Такође, са VII ССС у Граду Нишу је 4.284 лица од 4.703 нез. лица у Нишавском округу, различитих занимања, квалификационих профила, као и старосне доби.

Али је у Нишавском округу 8.808 лица у I и II ССС (одн. без занимања - нестручни - НКВ) или 24,5%, а осталих 27.127 или 75,4% су стручна лица. Од тога је у граду Нишу 4.272 нестр. лица 17,3% и 20.357 или чак 82,7% стручних лица – (од III-VIII ССС).

	Нишавски округ		Град Ниш
I	4.024	21,3%	2.039
II	388	2,1%	91
III	3.345	17,7%	2.259
IV	6.681	35,4%	5.161
V	78	0,4%	64
VI	1.412	7,5%	1.155
VII	2.982	15,8%	2.720
VIII	12	0,6%	12
Укупно:	18.922	100%	13.501

Структура незапослених жена по степену стручне спреме на дан 31.12.2020.год.

У току месеца децембра 2020. године евидентирано је 1.863 новопријављених лица на евиденцију НСЗ; у односу на исти месец претходне године мање је пријава за 365 лица или 16,4% (у односу на претходни месец мање је пријављено 108 лица или 5,6%).

У току месеца децембра 2020. год. брисано је и престанак вођења евиденција за 1.680 лица; најчешћи разлог брисања је због нејављања и неодаз. позиву НСЗ - 554 лица, али и заснивања неке врсте РО- 1.052 лица. У односу на исти месец претходне године, мање је брисано 754 лица или 30,1%, (у односу на претходни месец мање је брисано 199 лица или 10,6%).

Запошљавање са евиденције у децембру

2020. год. је 1.255 што је у односу на исти месец претходне год. (971) више за 284 или 29,2%, иако су послодавци у периоду I-XII/2020 имали застоје пословању условљен корона вирусом.

Варирање броја за новопр./брисан./запосл. са евид. по месецима у 2020. год. је присутно јер је смањење/повећање броја из месеца у месец евидентно и сезонског је карактера.

Месеци/ 2020.г.	Новоп ријављ. Таб.2/10	Брис.прест. вођ.евиден. Таб.2/12/13	Запосл. са евид. Таб.2
Јануар	2.444	1.929	945
Фебруар	2.078	2.251	963
Март	1.352	1.513	904
Април	642	561	863
Мај	2.239	1.169	1.212
Јун	2.773	1.778	1.535
Јул	2.287	2.435	1.662
Август	1.909	2.489	1.400
Септембар	2.425	2.290	1.917
Октобар	2.185	2.025	1.742
Новембар	1.971	1.879	1.239
Децембар	1.863	1.680	1.255
Укупно	24.168	21.999	15.673

Преглед флукуације броја новопријав./брисаних/запосл. са евиденц. по месецима.

Пријављене потребе за запошљавањем

У децембру 2020. год. у Нишавском округу евидентирано је 56 пријављених потреба за запошљавањем, од чега је 7 на неодређено време и 49 на одређено време, као и радни однос по другим различитим основама. У односу на исти месец претходне године (86) забележено је смањење броја пријава за 34,9%; у односу на претходни месец (123) мање је евидентирано пријављених потреба за 54,5%. То је последица стабилизација стања повезаног са епидемијом корона вируса, као тренд варирања који ће бити присутан и у свим месецима 2020.г. а такође је сезонског карактера. Исто тако је и последица чињенице да послодавци по Закону о запошљавању немају обавезу пријаве потреба за запошљавањем код НСЗ, осим ако захтевају посредовање од стране службе. Запошљавање са евиденције

Током децембра 2020. год. према доступним пријавама о заснивању радног односа евидентирано је 1.470 запошљавања са евиденције, од тога је за 772 жена, или 52,6%. У односу на исти месец претходне године (995) повећан је број запошљавања лица са евиденције за 47,73 %; у односу на претходни месец (1.239) више је регистровано 15,7% запошљавања лица.

Чињеница да је број запошљавања, одн. заснивања радног односа, као и запошљавања са евиденције већи од броја пријављених потреба за запошљавањем, указује да не постоји обавеза послодавца за пријавом истих код НСЗ. Сада се пријава запослених обавља само у Фонду ЗО/Фонд ПИО, па се евиденција о томе повлачи из базе података у Фонду.

I	178	12,2%
II	19	1,3%
III	299	20,3%
IV	603	41,0%
V	11	0,7%
VI	104	7,1%
VII	255	17,4%
VIII	1	0,6%
Укупно	1.470	100%
Запошљавања са евиденције по квалификационој структури		

Од укупног броја запошљавања са евиденције, 376 или 25,58% је на неодређено време, док је 950 или преко 3/5 или 64.63% радни однос са ограниченим трајањем, одн. на одређено време, као и рад ван радног односа по другим различитим основама.

Структура незапослених лица према занимању/подручју рада је за највећи број:

- 10.120 лица или 28,16% у осталим заним. личних услуга (фризери, козметичари, маникири), као и нераспоређених у различитим степенима стручне спреме (НКВ, мат. гимназије, верска занимања, итд.);
- 5.068 лица или 14,10% у различитим степенима стручне спреме и занимањима - економија, право и администрација;
- 3.892 лица или 10,83% у различитим степенима стручне спреме и занимањима - машинство и обрада метала;
- 2.949 лица или 8,19% у различитим степенима стручне спреме и занимањима - трговина, угостит. и туризам;
- 2.729 лица или 7,60% у различитим степенима стручне спреме и занимањима електротехнике; итд.

одн. за ова занимања укупно 68,92 % или више од 2/3 броја незапослених лица у Нишавском округу.

Табела 1/2

НЕЗАПОСЛЕНОСТ И ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРЕМА СТРУЧНОМ СТЕПЕНУ И ПОЛУ

У ТОКУ МЕСЕЦА ДЕЦЕМБРА 2020.ГОДИНЕ

Република Србија
Регион Јужне и Источне Србије
Нишавски

	УКУПНО		Степен стручне спреме													
	Укупно	Жене	I		II		III		IV		V		VI-1		VI-2	
			Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА КРАЈЕМ ПРЕТХОДНОГ МЕСЕЦА	36.042	18.957	7.973	4.030	863	396	7.856	3.361	12.123	6.720	352	78	1.281	803	900	610
НОВОПРИЈАВЉЕНА ЛИЦА У ИЗВЕШТАЈНОМ МЕСЕЦУ	1.863	937	295	146	27	8	386	140	685	335	16	3	66	33	63	42
1. Први пут траже запослење	1.590	820	253	137	18	6	319	110	586	290	9	3	55	28	53	34
2. Били запослени	273	117	42	9	9	2	67	30	99	45	7	0	11	5	10	8
УКУПНО ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У ИЗВЕШТАЈНОМ МЕСЕЦУ	4.816	2.254	583	222	167	60	1.185	452	1.909	1.000	22	2	137	69	87	39
1. Запослени на неодрђено време	1.549	757	83	24	31	11	400	157	718	399	16	1	47	20	24	7
2. Запослени са евиденције	1.255	692	99	49	47	24	261	124	611	345	3	2	34	19	10	4
БРИСАНИ И ПРЕСТАНАК ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ	1.680	848	328	161	29	13	349	139	621	309	13	3	47	24	57	43
НЕЗАПОСЛЕНИ КРАЈЕМ ИЗВЕШТАЈНОГ МЕСЕЦА	35.935	18.922	7.952	4.024	856	388	7.831	3.345	12.037	6.681	352	78	1.291	808	895	604
Од укупно незапослених - први пут траже запослење	21.858	11.702	5.311	2.884	400	209	4.147	1.737	7.157	3.879	180	50	594	365	658	431
ТРАЖИОЦИ ЗАПОСЛЕЊА	44.825	24.880	11.519	6.638	1.047	503	9.941	4.478	14.277	8.237	451	100	1.462	914	985	681
1. Незапослена лица	35.935	18.922	7.952	4.024	856	388	7.831	3.345	12.037	6.681	352	78	1.291	808	895	604
2. Привремено неспособни или неспремни за рад	8.205	5.613	3.535	2.602	187	113	2.001	1.095	1.908	1.388	83	21	140	89	67	62
3. Мировање права по закону	340	128	27	9	4	2	98	32	140	56	13	1	19	7	7	3
4. Запослени који траже промену запослења	162	117	2	1	0	0	4	4	30	21	2	0	11	10	14	11
5. Друга лица која траже запослење	183	100	3	2	0	0	7	2	162	91	1	0	1	0	2	1

Табела 2/2

НЕЗАПОСЛЕНОСТ И ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРЕМА СТРУЧНОМ СТЕПЕНУ И ПОЛУ

У ТОКУ МЕСЕЦА ДЕЦЕМБРА 2020.ГОДИНЕ

Република Србија
Регион Јужне и Источне Србије
Нишавски


VI-1		VII-2		VIII		IV-1		VI-0		VI-3		VII-0		0		49		00		(Бланк)		
Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	
4.635	2.925	41	22	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321	226	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
294	209	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	17	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
571	348	24	14	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	46
217	131	12	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
151	107	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	16
231	152	4	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.663	2.961	40	21	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.387	2.134	16	8	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.077	3.289	46	26	20	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.663	2.961	40	21	18	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
282	241	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	16	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	68	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

 НЕЗАПОСЛЕНОСТ, ПРИЈАВЉИВАЊЕ ПОТРЕБЕ ЗА РАДНИЦИМА И ЗАПОШЉАВАЊЕ ПО ГРУПАМА ЗАНИМАЊУ И ПОЛУ У МЕСЕЦУ ДЕЦЕМБРУ 2020.ГОДИНЕ Република Србија Регион Јужне и источне Србије Нишавски									
Подручје рада / Група занимања	Незапослена лица		Новопријављени на евиденцију		Пријављене потребе за	Запошљавање		Запошљавање са евиденције	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене		Укупно	Жене	Укупно	Жене
УКУПНО	35.935	18.922	1.863	937	56	0	0	0	0
00 Нови шифрарник занимања	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00 Нема групе - Нови шифрарник занимања	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01 Пољопривреда, производња и прерада хране	1.746	947	104	49	2	0	0	0	0
01 Произвођачи биља	556	327	23	10	0	0	0	0	0
02 Сточари и живинари	9	5	0	0	0	0	0	0	0
03 Рибари и одгајивачи осталих животиња	1	0	0	0	0	0	0	0	0
04 Ветеринари	147	51	16	2	0	0	0	0	0
05 Прерађивачи хране и пића	955	506	62	34	2	0	0	0	0
06 Прерађивачи дувана	78	58	3	3	0	0	0	0	0
02 Шумарство и обрада дрвета	189	42	11	2	0	0	0	0	0
02 Шумари	47	17	6	1	0	0	0	0	0
10 Прерађивачи и обрађивачи дрвета	142	25	5	1	0	0	0	0	0
03 Геологија, рударство и металургија	57	22	0	0	0	0	0	0	0
13 Геолози	2	2	0	0	0	0	0	0	0
14 Занимања експлоатација нафте и земног гаса	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 Рудари и оплемењивачи руда	3	2	0	0	0	0	0	0	0
16 Металурзи	52	18	0	0	0	0	0	0	0
04 Машинство и обрада метала	3.892	493	211	33	6	0	0	0	0
18 Обрађивачи метала	1.794	119	84	6	5	0	0	0	0

Табела 1/4

04	Подручје рада / Група занимања	Незапослена лица		Новопријављени на евиденцију		Пријављене потребе за	Запошљавање		Запошљавање са евиденције	
		Укупно	Жене	Укупно	Жене		Укупно	Жене	Укупно	Жене
04	19 Монтери и инсталатери у машинству	163	5	4	0	0	0	0	0	0
	20 Машински конструктори и пројектанти	452	146	30	11	1	0	0	0	0
	21 Машински технолози	91	29	6	2	0	0	0	0	0
	22 Механичари и машинисти	1.392	194	87	14	0	0	0	0	0
05	05 Електротехника	2.729	581	165	26	25	0	0	0	0
	24 Електроенергетичари	405	71	19	1	1	0	0	0	0
	25 Електромеханичари	749	95	45	4	23	0	0	0	0
	26 Електроничари	773	211	38	5	0	0	0	0	0
	27 Занимања телекомуникација	353	96	22	5	0	0	0	0	0
	28 Занимања рачунарске технике	449	108	41	11	1	0	0	0	0
	06 Хемија, неметали и графичарство	587	416	27	24	1	0	0	0	0
	31 Хемичари	341	286	13	12	0	0	0	0	0
	32 Гумари и пластичари	88	28	2	2	0	0	0	0	0
06	33 Произвођ. керамике и грађевинског материјала	4	3	0	0	0	0	0	0	0
	34 Стаклари	70	50	7	6	0	0	0	0	0
	35 Папирничари	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	36 Графичари	84	49	5	4	1	0	0	0	0
	07 Текстиљство и кожарство	1.689	1.542	70	63	0	0	0	0	0
	39 Текстилци	634	577	26	24	0	0	0	0	0
07	40 Произвођачи одеће	886	828	41	36	0	0	0	0	0
	41 Кожари и крзнари	71	55	2	2	0	0	0	0	0
	42 Обућари и кожни галантеристи	98	82	1	1	0	0	0	0	0
	08 Комуналне, тапетарске и фарбарске услуге	115	25	3	0	2	0	0	0	0
08	45 Комуналци	1	0	0	0	2	0	0	0	0
	46 Тапетари	68	22	3	0	0	0	0	0	0
	47 Фарбари и лакирери	46	3	0	0	0	0	0	0	0
	09 Геодезија и грађевинарство	1.184	465	52	19	0	0	0	0	0
	50 Геодети	106	53	8	3	0	0	0	0	0
09	51 Архитекти и урбанисти	290	171	12	10	0	0	0	0	0
	52 Грађевинари	680	238	27	6	0	0	0	0	0
	53 Занимања завршних грађевинских радова	108	3	5	0	0	0	0	0	0
10	10 Саобраћај	862	165	56	6	1	0	0	0	0

Табела 2/4

	Подручје рада / Група занимања	Незапослена лица		Новопријављени на евиденцију		Пријављене потребе за	Запошљавање		Запошљавање са евиденције	
		Укупно	Жене	Укупно	Жене		Укупно	Жене	Укупно	Жене
10	56 Занимања друског саобраћаја	702	120	44	3	1	0	0	0	0
	57 Железничари	82	20	10	2	0	0	0	0	0
	58 Бродари	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	59 Ваздухопловци	2	1	1	1	0	0	0	0	0
	60 Занимање ПТТ саобраћаја	34	18	0	0	0	0	0	0	0
	61 Занимање претоварниј услуга, унутрашњег транспорта и превоза жичамама	42	6	1	0	0	0	0	0	0
11	11 Трговина, угоститељство и туризам	2.949	1.741	185	90	6	0	0	0	0
11	64 Трговци	1.671	1.127	95	57	6	0	0	0	0
	65 Занимања угоститељства и туризма	1.278	614	90	33	0	0	0	0	0
12	12 Економија, право и администрација	5.068	3.477	214	134	6	0	0	0	0
	66 Менаџери и организатори	313	178	19	11	1	0	0	0	0
	67 Економисти	2.568	1.875	104	76	2	0	0	0	0
	68 Правници	1.315	874	53	33	2	0	0	0	0
	69 Информатичари и статистичари	126	90	4	2	0	0	0	0	0
	70 Кадровска и сродна занимања	72	34	5	2	0	0	0	0	0
	71 Администратори	330	302	5	4	1	0	0	0	0
	72 Занимања одбране, безбедности и заштите	327	112	24	6	0	0	0	0	0
73 Занимање осигурања	17	12	0	0	0	0	0	0	0	
13	13 Васпитање и образовање	961	694	98	76	3	0	0	0	0
13	75 Васпитачи и наставници друштвено - хуманистичке области	891	656	92	73	2	0	0	0	0
	76 Наставници природно - математичке струке	43	34	4	3	0	0	0	0	0
	77 Наставници техничко - технолошке струке	27	4	2	0	1	0	0	0	0
	78 Наставници биотехничке струке	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	79 Наставници здравствене струке	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	14 Друштвено - хуманистичко подручје	753	578	59	50	0	0	0	0	0
14	82 Даруштвено - хуманистичка занимања	753	578	59	50	0	0	0	0	0
	15 Природно - математичко подручје	842	569	54	40	0	0	0	0	0
15	83 Природно математичка занимања	842	569	54	40	0	0	0	0	0
16	16 Култура, уметност и јавно информисање	538	345	38	28	0	0	0	0	0
	85 Лоиковни уметници и дизајнери	256	157	26	18	0	0	0	0	0
	86 Сценски уметници, музичари и књижевници	131	66	6	4	0	0	0	0	0

Табела 3/4

	Подручје рада / Група занимања	Незапослена лица		Новопријављени на евиденцију		Пријављене потребе за	Запошљавање		Запошљавање са евиденције	
		Укупно	Жене	Укупно	Жене		Укупно	Жене	Укупно	Жене
16	87 Занимања јавног информисања	66	53	1	1	0	0	0	0	0
	88 Остала занимања културе, уметности и информисања	85	69	5	5	0	0	0	0	0
17	17 Здравство фармација и социјална заштита	1.638	1.235	124	89	3	0	0	0	0
	90 Медицини	1.210	929	99	71	0	0	0	0	0
	91 Стоматолози	246	164	11	9	1	0	0	0	0
	92 Фармацеути	174	136	13	8	1	0	0	0	0
	93 Занимања социјалне заштите	8	6	1	1	1	0	0	0	0
18	18 Физичка култура и спорт	16	4	0	0	1	0	0	0	0
	94 Занимања физичке културе	9	2	0	0	1	0	0	0	0
	95 Спортисти	7	2	0	0	0	0	0	0	0
19	19 Остало	10.120	5.581	392	208	0	0	0	0	0
19	96 Занимање личних услуга	824	755	31	23	0	0	0	0	0
	98 Верска занимања	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	99 Нераспоређени	9.292	4.826	361	185	0	0	0	0	0

Табела 4/4

3.2 Анализа стања на тржишту рада у Градској општини Нишка Бања

Упоредним прегледом података Националне службе за запошљавање за Градску општину Нишка Бања евидентирана је већа незапосленост у односу на републички просек. Процент незапослених који први пут траже посао постепено опада, док се проценат незапослених без квалификација креће око 30 %. Запошљавање је највећи социјално-економски проблем у Србији и ако је у претходном периоду дошло до оживљавања тржишта рада.

Пол	Преглед броја незапослених лица	
	у месецу децембру 2020.године у Нишкој Бањи	
	(стање на дан 31.12.2020.год.)	
Жене	982	
Мушкарци	882	
Укупно	1864	

Стање тржишту рада на дан 31.12.2020. године незапослена лица по половима и укупно.

на

У односу на 2017-ту годину смањен је број пријављених лица на бироу за 561 лица у 2020-тој години. Изражено у процентима бележи се пад незапослених у 2020-тој години у односу на 2017-ту тако да је незапосленост по подацима НСЗ пала за укупно 30,09% у односу на број пријављених на бироу Националне службе за запошљавање.

Статистички извештаји о броју и структури тражилаца запослења лица на евиденцији Националне службе за запошљавање и пријављеним слободним пословима генеришу се из базе података НСЗ првог дана у месецу за претходни месец.

Подаци о регистрованој незапослености и запошљавању уз посредовање НСЗ прикупљају се на основу Закона о осигурању за случај незапослености («Службени гласник РС», бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) и Правилника о ближеј садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања („Службени гласник РС“ БР.15/2010, 7/2019 и 51/2019).

Укупан број незапослених у месецу децембру 2020-те године износи 1864 лица од чега жене чине 982 лица или 52,68% и мушкарци 882 лица или 47,32%.

Од дванаестог месеца 2019-те године до дванаестог месеца 2020-те године укупан број незапослених лица варира од 1842 лица до 1957 лица.

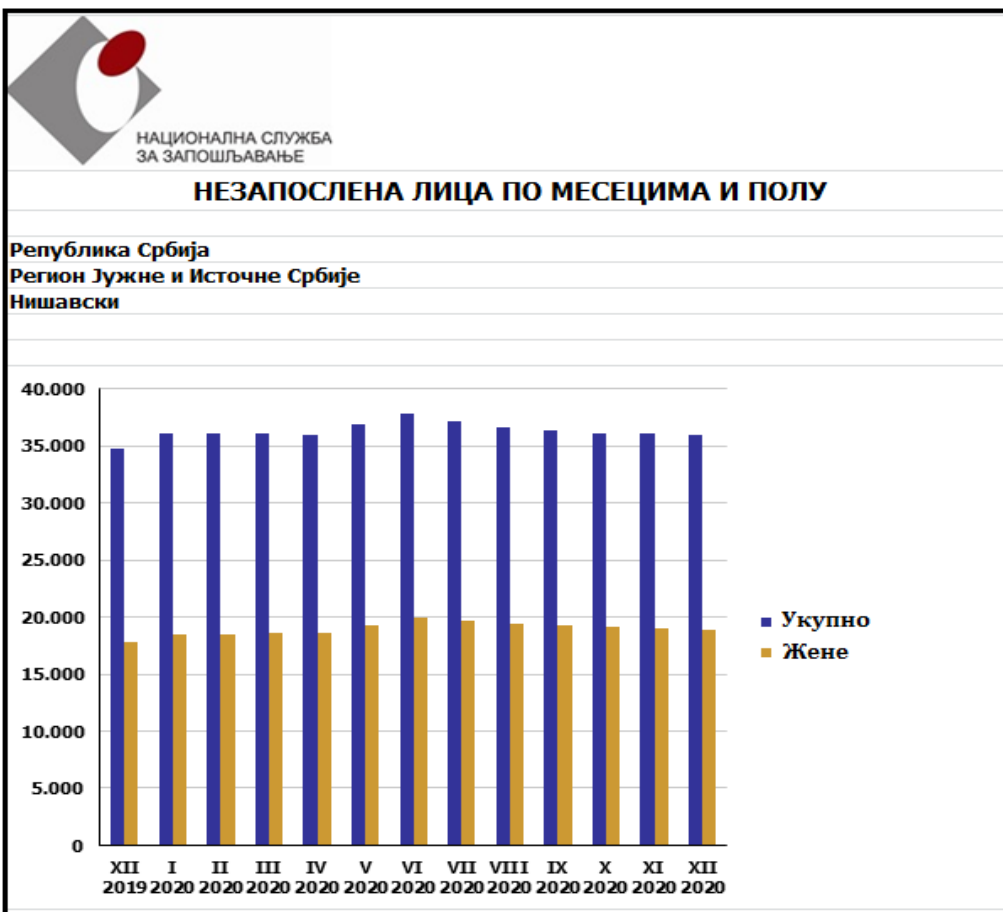
Обзиром да актуелна ситуација (КОВИД) утиче на негативан тренд раста запослености од марта 2020-те године у целој Републици Србији, у марту 2020-те године на евиденцији незапослених пријављено је 1908 лица да би у дванаестом месецу 2020-те године било 1864 лица, може се рећи да ГО Нишка Бања бележи позитиван тренд и смањење незапослености од почетка пандемије за 2.31% или 46 лица.



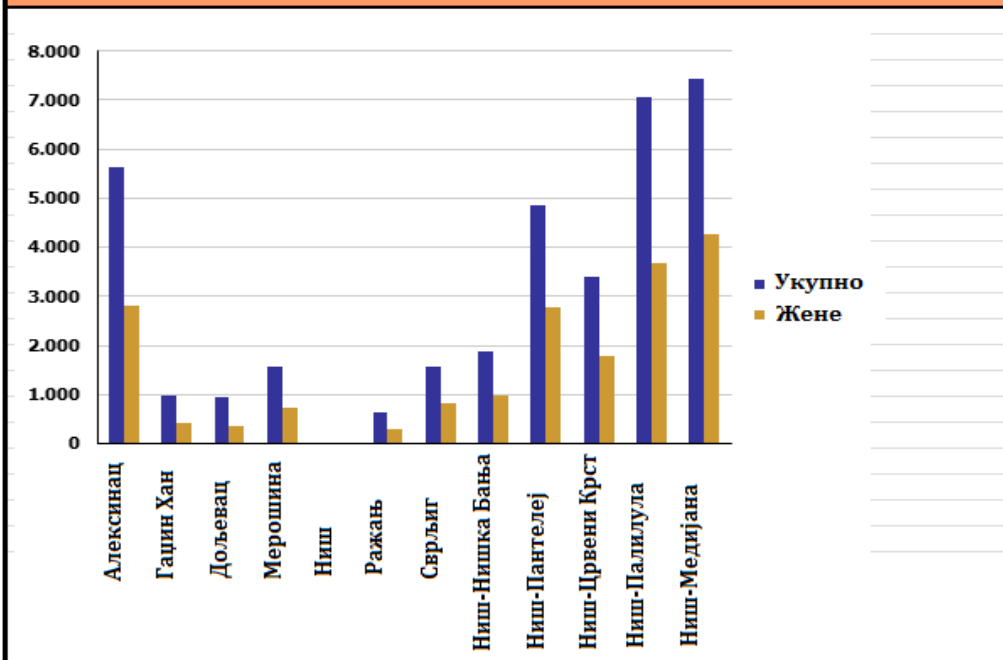
Окрузи Србије.

Груписање општина по управним окрузима извршено је у складу са Уредбом о начину вршења послова министарства и посебних организација ван њиховог седишта («Службени гласник РС», бр. 3/92 и 36/92). Груписање управних округа према статистичким територијалним јединицама извршено је у складу са Уредбом Владе Републике Србије о Номенклатури статистичких територијалних јединица («Службени гласник РС», бр. 109/09 и 46/10). Национална служба од 1999. године не располаже појединим подацима за територију АП Косово и Метохија.

 НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ			
НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО МЕСЕЦИМА И ПОЛУ			
Република Србија			
Регион Јужне и источне Србије			
Нишавски			
Број незапослених лица		Округ: 20 Нишавски	
		Ниш-Нишка Бања	Укупно за регион Јужне и Источне Србије
Просек за 2019. годину	Укупно	1.974	35.680
	Жене	1.004	17.524
XII 2019	Укупно	1.842	34.694
	Жене	951	17.809
I 2020	Укупно	1.920	36.041
	Жене	984	18.485
II 2020	Укупно	1.894	36.057
	Жене	964	18.513
III 2020	Укупно	1.908	36.044
	Жене	974	18.593
IV 2020	Укупно	1.915	35.919
	Жене	983	18.613
V 2020	Укупно	1.949	36.950
	Жене	1.013	19.339
VI 2020	Укупно	1.982	37.793
	Жене	1.033	19.890
VII 2020	Укупно	1.957	37.165
	Жене	1.017	19.680
VIII 2020	Укупно	1.874	36.643
	Жене	997	19.464
IX 2020	Укупно	1.863	36.295
	Жене	995	19.219
X 2020	Укупно	1.845	36.146
	Жене	982	19.112
XI 2020	Укупно	1.861	36.042
	Жене	986	18.957
XII 2020	Укупно	1.864	35.935
	Жене	982	18.922
Индекси	XII 2020 / XII 2019	101,19	103,58
	XII 2020 / XII 2019	101,19	103,58
	XII 2020 / XI 2020	100,16	99,70



Графикон бр.6 - Незапослена лица по полу за период XII 2019 - XII 2020. године



Графикон бр. 7 - Незапослена лица по полу у XII 2020.године

Број незапослених лица		Округ: 20 Нишавски		
		Ниш - Нишка Бања	Укупно за округ: Нишавски округ	
Степен стручне спреме	I	Укупно	489	7.952
		Жене	261	4.024
	II	Укупно	14	856
		Жене	12	388
	III	Укупно	544	7.831
		Жене	246	3.345
	IV	Укупно	595	12.037
		Жене	327	6.681
	V	Укупно	25	352
		Жене	6	78
	VI-1	Укупно	43	1.291
		Жене	26	808
	VI-2	Укупно	31	895
		Жене	21	604
	VII-1	Укупно	119	4.663
		Жене	83	2.961
	VII-2	Укупно	3	40
		Жене	0	21
	VIII	Укупно	1	18
		Жене	0	12
УКУПНО	Укупно	1.864	35.935	
	Жене	982	18.922	




 НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ		НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО СТАРОСТИ И ПОЛУ		
		У МЕСЕЦУ ДЕЦЕМБРУ 2020. ГОДИНЕ		
Република Србија				
Регион Јужне и источне Србије				
Нишавски				
Број незапослених лица			Округ: 20 Нишавски	
			Ниш - Нишка Бања	Укупно за округ: Нишавски округ
Године старости	15 - 19 година	Укупно	52	1.008
		Жене	24	446
	20 - 24 године	Укупно	148	2.869
		Жене	76	1.461
	25 - 29 година	Укупно	176	4.017
		Жене	93	2.181
	30 - 34 године	Укупно	177	3.751
		Жене	110	2.119
	35 - 39 година	Укупно	180	3.922
		Жене	100	2.209
	40 - 44 године	Укупно	210	4.053
		Жене	124	2.204
	45 - 49 година	Укупно	186	3.908
		Жене	104	2.129
	50 - 54 године	Укупно	221	4.093
		Жене	126	2.312
	55 - 59 година	Укупно	270	4.613
		Жене	150	2.438
	60 - 64 године	Укупно	244	3.701
		Жене	75	1.423
65 и више година	Укупно	0	0	
	Жене	0	0	
		Укупно	1.864	35.935
		Жене	982	18.922

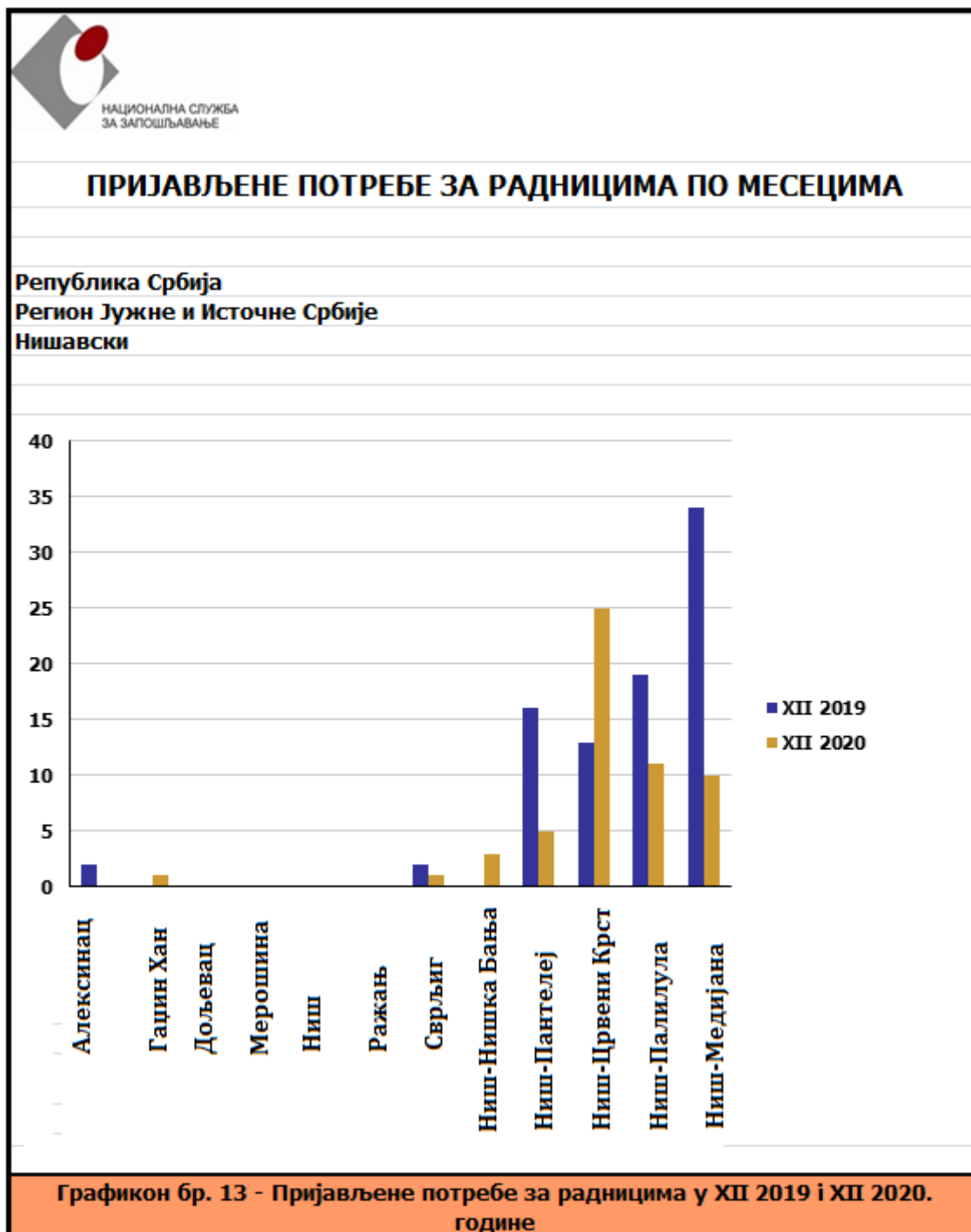


 НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ				
		НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРЕМА ТРАЈАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ПОЛУ		
У МЕСЕЦУ ДЕЦЕМБРУ 2020. ГОДИНЕ				
Република Србија				
Регион Јужне и Источне Србије				
Нишавски				
Број незапослених лица		Округ: 20 Нишавски		
		Ниш - Нишка Бања	Укупно за округ: Нишавски округ	
Године старости	до 3 месеца	Укупно	202	4.466
		Жене	87	2.191
	3 до 6 месеци	Укупно	157	3.582
		Жене	72	1.710
	6 до 9 месеци	Укупно	117	2.288
		Жене	69	1.218
	9 до 12 месеци	Укупно	123	2.202
		Жене	57	1.044
	1 до 2 године	Укупно	266	5.627
		Жене	140	2.960
	2 до 3 године	Укупно	182	3.099
		Жене	103	1.694
	3 до 5 године	Укупно	177	3.473
		Жене	87	1.895
	5 до 8 година	Укупно	211	3.513
		Жене	120	1.841
	8 до 10 година	Укупно	138	2.280
		Жене	80	1.199
	преко 10 година	Укупно	291	5.405
		Жене	167	3.170
Укупно		1.864	35.935	
Жене		982	18.922	




			
ПРИЈАВЉЕНЕ ПОТРЕБЕ ЗА РАДНИЦИМА ПО МЕСЕЦИМА			
Република Србија			
Регион Јужне и источне Србије			
Нишавски			
Пријављене потребе за радницима		Округ: 20 Нишавски	
		Ниш - Нишка Бања	Укупно за округ: Нишавски округ
Просек за 2019. годину	Само пријаве потреба	3	168
	Пријаве потреба и захтев за председ.	3	168
XII 2019	Само пријаве потреба	0	86
	Пријаве потреба и захтев за председ.	0	86
I 2020	Само пријаве потреба	0	91
	Пријаве потреба и захтев за председ.	0	91
II 2020	Само пријаве потреба	4	82
	Пријаве потреба и захтев за председ.	4	82
III 2020	Само пријаве потреба	1	266
	Пријаве потреба и захтев за председ.	1	266
IV 2020	Само пријаве потреба	0	25
	Пријаве потреба и захтев за председ.	0	25
V 2020	Само пријаве потреба	24	146
	Пријаве потреба и захтев за председ.	24	146
VI 2020	Само пријаве потреба	7	119
	Пријаве потреба и захтев за председ.	7	119
VII 2020	Само пријаве потреба	0	163
	Пријаве потреба и захтев за председ.	0	163
VIII 2020	Само пријаве потреба	1	207
	Пријаве потреба и захтев за председ.	1	207
IX 2020	Само пријаве потреба	1	144
	Пријаве потреба и захтев за председ.	1	144
X 2020	Само пријаве потреба	3	207
	Пријаве потреба и захтев за председ.	3	207
XI 2020	Само пријаве потреба	5	123
	Пријаве потреба и захтев за председ.	5	123
XII 2020	Само пријаве потреба	3	56
	Пријаве потреба и захтев за председ.	3	56
Индекси	XII 2020 / XII 2019	Само пријаве потреба	65,12
		Пријаве потреба и захтев за председ.	65,12
	XII 2020 / XI 2020	Само пријаве потреба	60,00
		Пријаве потреба и захтев за председ.	60,00

* **НАПОМЕНА:** На основу одредби Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, од 15.05.2009. године) Национална служба за запошљавање води евиденцију о потреби за запошљавањем. Пријаву потребе за запошљавањем подноси послодавац који има слободан посао и жели да му Национална служба посредује у запошљавању. То значи да не постоји више обавеза послодавца да достављају Националној служби за запошљавање пријаву о слободном радном месту. Због тога подаци о пријави потребе за запошљавањем, о којима сада НСЗ води евиденцију, и пријављеним потребама за радницима, о којима је НСЗ водила евиденцију до ступања на снагу закона, нису меододолшки упоредиви.



НАПОМЕНА: На основу одредби Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, од 15.05.2009. године) Национална служба за запошљавање води евиденцију о потреби за запошљавањем. Пријаву потребе за запошљавањем подноси послодавац који има потражњу за радном снагом (слободан посао) и жели да му Национална служба посредује у запошљавању.

То значи да послодавац више нема обавезу да Националној служби за запошљавање доставља пријаву о слободном радном месту. Због тога, подаци о пријави потребе за запошљавањем, о којима сада НСЗ води евиденцију, и пријављеним потребама за радницима, о којима је НСЗ водила евиденцију до ступања на снагу Закона, нису методолошки упоредиви.

 НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ			
ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА ПО МЕСЕЦИМА			
Република Србија			
Регион Јужне и Источне Србије			
Округ: Нишавски			
		Округ: 20 Нишавски	
		Ниш - Нишка Бања	Укупно за округ: Нишавски округ
Просек за 2019. годину	Укупно	22	915
XII 2019	Укупно	4	288
I 2020	Укупно	6	289
II 2020	Укупно	8	278
III 2020	Укупно	2	265
IV 2020	Укупно	0	200
V 2020	Укупно	2	310
VI 2020	Укупно	2	410
VII 2020	Укупно	2	265
VIII 2020	Укупно	0	0
IX 2020	Укупно	0	0
X 2020	Укупно	0	0
XI 2020	Укупно	0	0
XII 2020	Укупно	0	0
Индекси	XII 2020 / XII 2019	0,00	0,00
	XII 2020 / XII 2019	0,00	0,00
	XII 2020 / XI 2020	/0	/0



 НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ			
НОВОПРИЈАВЉЕНИ ПО МЕСЕЦИМА И ПОЛУ			
Република Србија			
Регион Јужне и источне Србије			
Нишавски			
Број новопријављених лица		Округ: 20 Нишавски	
		Ниш - Нишка Бања	Укупно за округ: Нишавски округ
Просек за 2019. годину	Укупно	98	2.249
	Жене	45	1.100
XII 2019	Укупно	99	2.228
	Жене	40	1.063
I 2020	Укупно	122	2.444
	Жене	51	1.124
II 2020	Укупно	95	2.078
	Жене	41	942
III 2020	Укупно	64	1.352
	Жене	27	670
IV 2020	Укупно	40	642
	Жене	27	398
V 2020	Укупно	91	2.239
	Жене	57	1.310
VI 2020	Укупно	129	2.773
	Жене	63	1.412
VII 2020	Укупно	91	2.287
	Жене	39	1.167
VIII 2020	Укупно	80	1.909
	Жене	42	938
IX 2020	Укупно	94	2.425
	Жене	42	1.173
X 2020	Укупно	81	2.185
	Жене	36	1.107
XI 2020	Укупно	95	1.971
	Жене	44	973
XII 2020	Укупно	87	1.863
	Жене	38	937
Индекси	XII 2020 / XII 2019	87,88	83,62
	XII 2020 / XII 2019	87,88	83,62
	XII 2020 / XI 2020	91,58	94,52

 НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ			
ЗАПОСЛЕНИ СА ЕВИДЕНЦИЈЕ ПО МЕСЕЦИМА И ПОЛУ			
Република Србија			
Регион Јужне и Источне Србије			
Нишавски			
Број запослених са евиденције		Округ: 20 Нишавски	
		Ниш - Нишка Бања	Укупно за округ: Нишавски округ
Просек за 2019.годину	Укупно	5	198
	Жене	2	81
XII 2019	Укупно	3	65
	Жене	0	22
I 2020	Укупно	1	51
	Жене	1	23
II 2020	Укупно	4	70
	Жене	0	19
III 2020	Укупно	0	72
	Жене	0	20
IV 2020	Укупно	0	47
	Жене	0	22
V 2020	Укупно	0	84
	Жене	0	21
VI 2020	Укупно	0	118
	Жене	0	33
VII 2020	Укупно	1	85
	Жене	0	40
VIII 2020	Укупно	0	0
	Жене	0	0
IX 2020	Укупно	0	0
	Жене	0	0
X 2020	Укупно	0	0
	Жене	0	0
XI 2020	Укупно	0	0
	Жене	0	0
XII 2020	Укупно	0	0
	Жене	0	0
Индекси	XII 2020 / XII 2019	0,00	0,00
	XII 2020 / XII 2019	0,00	0,00
	XII 2020 / XI 2020	/0	/0

РЕПУБЛИКА СРБИЈА РЕГИОН ЈУЖНЕ И ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ НИШАВСКИ УКУПНО	УКУПНО	ДУЖИНА ТРАЖЕЊА ПОСЛА									
		До 3 месеца		3 До 6 месеци							
		УКУПНО	ЖЕНЕ	УКУПНО	ЖЕНЕ						
1. БРИСАНИ ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ЗАКОНСКИХ ОДРЕДБИ											
1.01 Када незапослено лице одбије рад на привремено повременим пословима	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.02 Када незапослено лице евиденцији Националне службе обавља рад без уговора о раду код послодавца	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.03 Када се незапослено лице неоправдано не јави или се не одазове на позив организације за запошљавање	537	246	21	11	151	62					
1.04 Када незапослено лице на захтев Националне службе не достави доказ о активном тражењу посла	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.05 Када се незапослено лице не јави послодавцу коме га упути Национална служба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.06 Када незапослено лице одбије додатно образовање и обуку	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.07 Када незапослено лице својом кривицом прекине, односно не заврши додатно образовање и обуку	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1
1.08 Када незапослено лице одбије да прихвати понуђено учешће у програму активних мера запошљавање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.09 Када се незапослено лице не одазове на индивидуални разговор	16	7	13	5	1	1	1	1	1	1	1
1.10 Када се незапослено лице не одазове на групни разговор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11 Када незапослено лице одбије да прихвати понуђено одговарајуће запошлење	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12 MOR - Када незапослено лице одбије да прихвати понуђено учешће у програму пројекта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.13 YEM - Када незапослено лице одбије да прихвати понуђено учешће у програму пројекта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14 PRO - Када незапослено лице одбије да прихвати понуђено учешће у програму пројекта	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15 Када лице не обавести Националну службу о свакој промени која утиче на стицање или губљење права или обавеза, најкасније пет дана од настанка промене	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ПРЕСТАНАК ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ	1.126	594	340	160	168	92					
2.1 ЗБОГ ЗАПОШЉАВАЊА ИЛИ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ	1.052	565	338	160	164	89					
2.1.01 Када незапослено лице заснује радни однос са пуним радним временом на неодређено време	292	162	69	30	35	20					
2.1.02 Када незапослено лице заснује радни однос са пуним радним временом на одређено време	707	381	257	125	120	68					
2.1.03 Када незапослено лице оснује предузеће или радњу, или почне да се бави пољпривредом као јединим или основним занимањем и обавезно је осигурано по основу катастарског прихода	31	13	5	2	4	0					



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

РЕГИОН ЈУЖНЕ И ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ

НИШАВСКИ

УКУПНО

1. БРИСАНИ ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ЗАКОНСКИХ ОДРЕДБИ

1.01 Када незапослено лице одбије рад на привремено повременим пословима

1.02 Када незапослено лице евиденцији Националне службе обавља рад без уговора о раду код послодавца

1.03 Када се незапослено лице неоправдано не јави или се не одазове на позив организације за запошљавање

1.04 Када незапослено лице на захтев Националне службе не достави доказ о активном тражењу посла

1.05 Када се незапослено лице не јави послодавцу коме га упути Национална служба

1.06 Када незапослено лице одбије додатно образовање и обуку

1.07 Када незапослено лице својом кривицом прекине, односно не заврши додатно образовање и обуку

1.08 Када незапослено лице одбије да прихвати понуђено учешће у програму активних мера запошљавање

1.09 Када се незапослено лице не одазове на индивидуални разговор

1.10 Када се незапослено лице не одазове на групни разговор

1.11 Када незапослено лице одбије да прихвати понуђено одговарајуће запошлење

1.12 MOR - Када незапослено лице одбије да прихвати понуђено учешће у програму пројекта

1.13 YEM - Када незапослено лице одбије да прихвати понуђено учешће у програму пројекта

1.14 PRO - Када незапослено лице одбије да прихвати понуђено учешће у програму пројекта

1.15 Када лице не обавести Националну службу о свакој промени која утиче на стицање или губљење права или обавеза, најкасније пет дана од настанка промене

2. ПРЕСТАНАК ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ

2.1 ЗБОГ ЗАПОШЉАВАЊА ИЛИ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

2.1.01 Када незапослено лице заснује радни однос са пуним радним временом на неодређено време

2.1.02 Када незапослено лице заснује радни однос са пуним радним временом на одређено време

2.1.03 Када незапослено лице оснује предузеће или радњу, или почне да се бави пољпривредом као јединим или основним занимањем и обавезно је осигурано по основу катастарског прихода


1/4


6 До 9 месеци		9 До 12 месеци		1 До 2 године		2 До 3 године		3 До 5 година		5 До 8 година		8 До 10 година		преко 10 година	
		Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
153	83	121	58	302	153	101	50	98	54	87	49	49	26	74	43
66	30	32	13	99	45	34	16	41	20	41	23	24	10	30	17
66	30	32	13	99	45	34	16	41	20	41	23	24	10	30	17
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	30	32	13	99	45	34	16	40	19	41	23	24	10	30	17
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	53	89	45	203	108	67	34	57	34	46	26	25	16	44	26
81	51	87	44	180	95	58	30	52	34	41	26	23	16	28	20
24	15	29	16	63	37	20	12	16	9	17	11	10	6	9	6
51	32	50	24	109	55	33	15	33	23	24	15	12	10	18	14
4	4	4	1	6	2	4	3	2	1	0	0	1	0	1	0

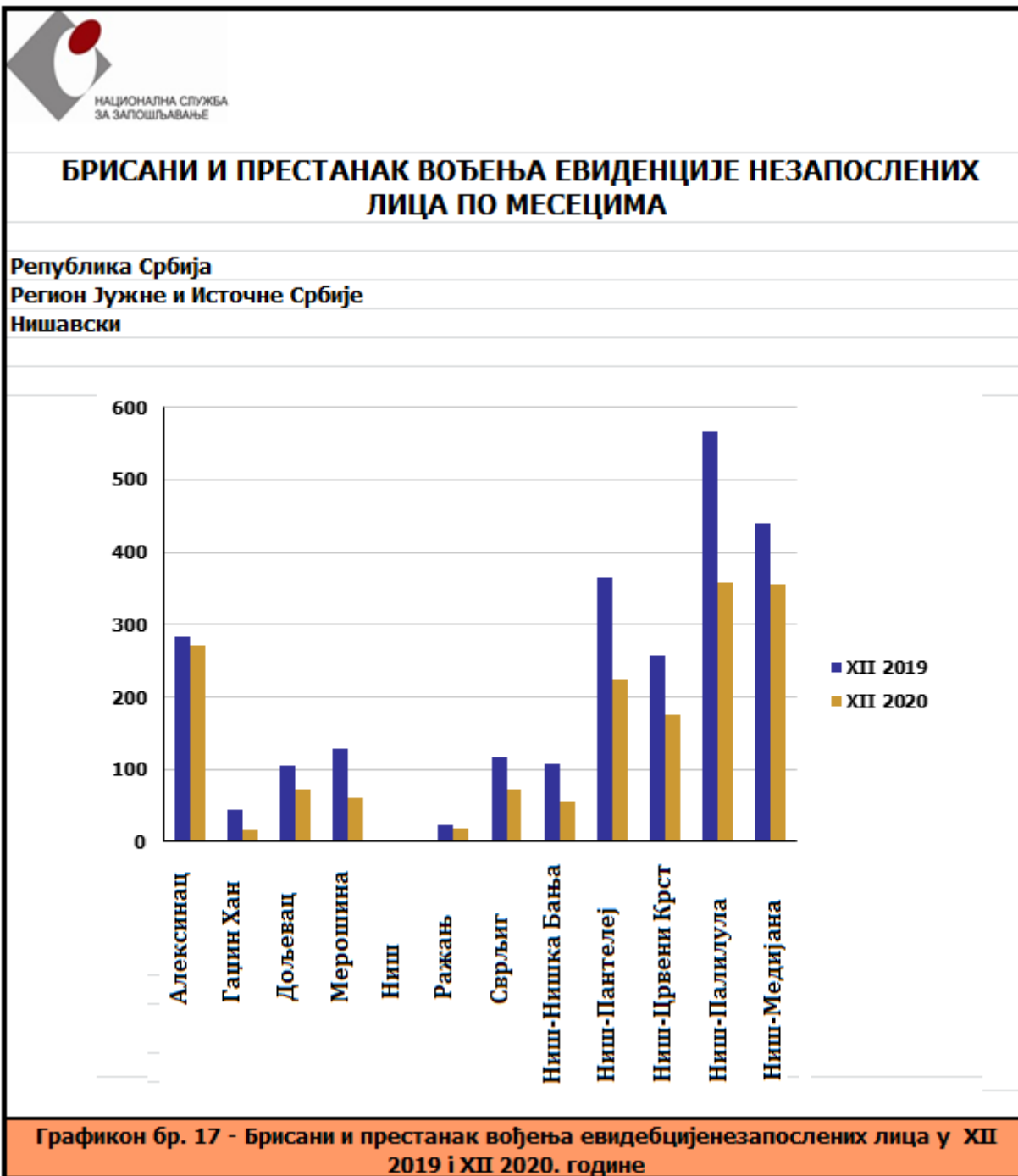
2/4

	Укупно		Дужина тражења посла		3/4
	Укупно	Жене	до 3 месеца		
			Укупно	Жене	
2.1.04 Када незапослено лице оснује самосталну делатност средствима НСЗ	1	0	0	0	0
2.1.05 Када незапослено лице оде на рад у иностранство, а не поднесе захтев за посредовање у Србији	0	0	0	0	0
2.1.06 Када незапослено лице заснује радни однос са непуним радним временом на одређено време	2	1	1	0	1
2.1.07 Када незапослено лице заснује радни однос са непуним радним временом на неодређено време	0	0	0	0	0
2.1.08 Привремени и повремени послови	0	0	0	0	0
2.1.09 Кода лице започне осигурање по другом основу у складу са законом, односно за време трајања уговора о обављању привремених и повремених послова	19	8	6	3	4
2.2 ИЗЛАЗ ИЗ РАДНЕ СНАГЕ	64	22	2	0	3
2.2.01 Када незапослено лице у складу са одговарајућим законским прописима постане потпуно неспособно за рад	1	0	0	0	1
2.2.02 Када незапослено лице ступи на издржавање казне затвора, или буде примљено у установу ради примене изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању дужем од 6 месеци	0	0	0	0	0
2.2.03 У другим случајевима предвиђеним законом или другим општим актом (војни рок, затвор до 6 месеци, упућивање брачног друга на рад у иностранство, трајање уговора о прив. и пов. пословима)	0	0	0	0	0
2.2.04 Када незапослено лице наврши 65 година живота	41	4	2	0	0
2.2.05 Када незапослено лице испуни услове за остваривање права на старосну пензију, или оствари право на породичну или инвалидску пензију	21	17	0	0	1
2.2.06 Када незапослено лице стекне својство редовног ученика, или студента више школе или основних студија	1	1	0	0	1
2.2.09 Када је незапослено лице на одслужењу или дослужењу војног рока	0	0	0	0	0
2.2.10 Када је незапослено лице на издржавању казне затвора, изреченој мери безбедности, васпитној или заштитној мери, у трајању до шест месеци	0	0	0	0	0
2.2.11 У случају када је незапослени или његов брачни друг упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-теничке или просветно-културне сарадње у дипломатска, конзуларна или друга представништва	0	0	0	0	0
2.3 ОДЈАВА СА ЕВИДЕНЦИЈЕ	6	3	0	0	0
2.3.01 Када се незапослено лице само одјави са евиденције организације за запошљавање	6	3	0	0	0
2.4 ОСТАЛИ РАЗЛОЗИ	4	4	0	0	1
2.4.01 У случају смрти незапосленог лица	3	3	0	0	1
2.4.02 У случају пресељења незапосленог лица	1	1	0	0	0
2.4.03 Када незапослено страном држављанину и лицу без држављанства престане одобрење за стални или привремени боравак	0	0	0	0	0

6 до 9 месеци		9 до 12 месеци		1 до 2 године		2 до 3 године		3 до 5 година		5 до 8 година		8 до 10 година		преко 10 година	
Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	4	3	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
3	1	1	1	21	11	7	2	5	0	5	0	2	0	15	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	8	0	5	1	5	0	5	0	2	0	12	3
1	1	1	1	13	11	2	1	0	0	0	0	0	0	3	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ			
БРИСАНИ И ПРЕСТАНАК ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ПО МЕСЕЦИМА			
Република Србија			
Регион Јужне и Источне Србије			
Нишавски			
		Округ: 20 Нишавски	
		Ниш - Нишка Бања	Укупно за округ: Нишавски округ
Просек за 2019. годину	Укупно	110	2.458
	Жене	48	1.167
XII 2019	Укупно	108	2.434
	Жене	45	1.154
I 2020	Укупно	65	1.929
	Жене	26	956
II 2020	Укупно	106	2.251
	Жене	52	1.110
III 2020	Укупно	48	1.513
	Жене	18	715
IV 2020	Укупно	25	561
	Жене	13	271
V 2020	Укупно	58	1.169
	Жене	29	552
VI 2020	Укупно	80	1.778
	Жене	38	839
VII 2020	Укупно	93	2.435
	Жене	51	1.165
VIII 2020	Укупно	115	2.489
	Жене	48	1.225
IX 2020	Укупно	98	2.290
	Жене	36	1.130
X 2020	Укупно	91	2.025
	Жене	49	1.039
XI 2020	Укупно	70	1.879
	Жене	37	1.024
XII 2020	Укупно	55	1.680
	Жене	27	848
Индекси	XII 2020 / XII 2019	50,93	69,02
	XII 2020 / XII 2019	50,93	69,02
	XII 2020 / XI 2020	78,57	89,41

 НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ			
БРИСАНИ И ПРЕСТАНАК ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ПО МЕСЕЦИМА			
Нишка Бања - Град Ниш			
Република Србија			
Регион Јужне и Источне Србије			
Нишавски			
		Нишка Бања	Град Ниш
Просек за 2019. годину	Укупно	110	1.747
	Жене	48	860
XII 2019	Укупно	108	1.735
	Жене	45	826
I 2020	Укупно	65	1.384
	Жене	26	709
II 2020	Укупно	106	1.503
	Жене	52	778
III 2020	Укупно	48	1.123
	Жене	18	556
IV 2020	Укупно	25	432
	Жене	13	207
V 2020	Укупно	58	881
	Жене	29	450
VI 2020	Укупно	80	1.210
	Жене	38	589
VII 2020	Укупно	93	1.825
	Жене	51	875
VIII 2020	Укупно	115	1.868
	Жене	48	936
IX 2020	Укупно	98	1.733
	Жене	36	876
X 2020	Укупно	91	1.463
	Жене	49	762
XI 2020	Укупно	70	1.319
	Жене	37	754
XII 2020	Укупно	55	1.169
	Жене	27	591
Индекси	XII 2020 / XII 2019	50,93	325
	XII 2020 / XII 2019	50,93	325
	XII 2020 / XI 2020	78,57	432



СТАЊЕ НА КРАЈУ МЕСЕЦА ДЕЦЕМБРА 2020. ГОДИНЕ		Период											
		У месецу ДЕЦЕМБРУ 2020. године				Пријављене потребе за запошљавањем				Запошљавање			
Незапослена лица		Новопријављени на евиденцији		Укупно		Неодређено		Одређено		Укупно		Запошљавање са евиденције	
Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
35.935	18.922	1.863	937	56	7	49	0	0	0	0	0	0	0
35.935	18.922	1.863	937	56	7	49	0	0	0	0	0	0	0
35.935	18.922	1.863	937	56	7	49	0	0	0	0	0	0	0
5.637	2.805	276	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
971	427	28	11	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
946	354	84	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.580	733	68	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
621	288	39	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.551	814	53	24	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.864	982	87	38	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
4.863	2.775	275	154	5	2	3	0	0	0	0	0	0	0
3.404	1.791	196	93	25	2	23	0	0	0	0	0	0	0
7.063	3.676	364	192	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0
7.435	4.277	393	211	10	1	9	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО													
4	Укупно: Регион Јужне и Источне Србије												
20	Укупно округ: Нишавски												
	70025 - Алексинац												
	70467 - Гаџин Хан												
	70513 - Дољевац												
	70823 - Меровишна												
	70858 - Ниш												
	71005 - Ражањ												
	71064 - Сврљиг												
	71285 - Ниш - Нишка Бања												
	71307 - Ниш - Пантелеј												
	71315 - Ниш - Црвени Крст												
	71323 - Ниш - Палилула												
	71331 - Ниш - Медјана												



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ПОДАЦИ О НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ЗАПОШЉАВАЊУ ПО ОПШТИНАМА

У ТОКУ МЕСЕЦА ДЕЦЕМБРА 2020. ГОДИНЕ

Република Србија

Регион Јужне и Источне Србије

Округ: Нишавски

Занимање		УКУПНО		Врста радног ангажовања					
				Одређено време		Неодређено време		Рад ван радног односа-Привремени и повременни послови	
		Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене
УКУПНО		1.470	772	950	495	376	203	49	26
I	109900 Лица без занимања и стручне спреме (I ССС - НК)	178	93	141	72	30	16	2	1
	УКУПНО	178	93	141	72	30	16	2	1
II	УКУПНО	19	9	14	7	5	2	0	0
III	УКУПНО	299	125	209	93	67	25	10	4
IV	УКУПНО	603	305	379	188	157	82	24	12
V	УКУПНО	11	3	9	3	2	0	0	0
VI-1	УКУПНО	44	25	26	13	11	6	3	3
VI-2	УКУПНО	60	42	36	26	16	9	2	2
VII-1	УКУПНО	253	167	136	93	87	62	8	4
VII-2	УКУПНО	2	2	0	0	0	0	0	0
VIII-1	УКУПНО	1	1	0	0	1	1	0	0

3.3. Категорије теже запошљивих лица

Од укупног броја незапослених лица са територије Градске општине Нишка Бања – Ниш су:

- Незапослена лица старости од 30 до 50 година на евиденцији Националне службе за запошљавање – Филијала Ниш износи 753 лица, или 40,39% од укупног броја незапослених.
- Незапослена лица преко 50 година живота (углавном технолишки вишкови - услед процеса реструктурирања привреде остали без посла од којих на евиденцији НСЗ- а има 725 лица односно 38,89 % од укупно незапослених лица.
- Незапослени млади до 30 година старости којих у нашој општини на евиденцији НСЗ има 376 лица, или 20,17 % од укупног броја незапослених, што је услед веће заинтересованости младих људи за покретање сопственог бизниса и веће потребе приватних лица за ангажовање младе радне снаге, ипак велики број младих незапослених лица.
- Жене спадају у категорију теже запошљивих лица и по степену стручне спреме имамо: са VI-1 и VI-2 степеном стручне спреме (45 лица или 60,81 % од укупног броја незапослених у тој категорији), са VII – 1 степеном стручне спреме (83 жена или 69,74 % од укупног броја незапослених у тој категорији), са IV степеном (327 жена или 54,95% од укупног броја незапослених у тој категорији, са V степеном (6 жена или 24,00.% од укупног броја незапослених у тој категорији), са I и II степеном (273 жена или 54,27% од укупног броја незапослених у тој категорији) и на крају са III степеном (246 жена или 45,22 % од укупног броја незапослених у тој категорији).

- Неквалификована радна снага, то јест лица са I и II степеном стручне спрема којих има укупно 512 лица, односно 27,46% % од укупног броја незапослених лица. Од поменутог броја ове категорије незапослених лица 273 лица су жене или 54,27% % од укупног броја ове категорије незапослених лица.
- Посебну категорију угрожених грађана на територији Градске општине Нишка Бања – Ниш су инвалидна лица која су вишеструко угрожена. С обзиром на досадашње искуство и одличне досадашње остварене сарадње са стручним службама НСЗ-а, кроз издвајања средстава за јавне радове ЛС, подстицаја државе и програма НСЗ-а у делатности социјалне заштите, заштите животног средине и инфраструктурних радова, биће подржан програм јавних радова за ову угрожену категорију људи.
- Роми, поред инвалида спадају у једну од најугроженијих група грађана на територији Градске општине Нишка Бања – Ниш где живи по попису из 2011-те године у Нишу 6966 Рома што чини 2,69% становника од укупне популације Града Ниша и на територији ГО Нишке Бање по истом попису живи 562 Рома што чини 3,83% становника од укупне популације у ГО Нишка Бања. Највећи број Рома нема никакве квалификације па је неопходно организовање њиховог стручног оспособљавања како би могли лакше да дођу до посла.
- Све категорије теже запосливих лица, предвиђених „Локалним акционим планом Република Србије за период од 2021. до 2023.године“.

4 ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

4.1 ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Имајући у виду стање и кретања на тржишту рада, као и карактеристике регистроване незапослености Програмом економских реформи за период од 2016. до 2018. године (ЕРП), који је кључни документ за планирање и праћење економских процеса, у оквиру области Запосленост и тржиште рада, утврђена је приоритетна структурна реформа. Унапређење делотворности мера активне политике запошљавања са посебним фокусом на младе, вишкове и дугорочно незапослене.

Наведена реформа усмерена је ка унапређењу метода и техника саветодавног рада са незапосленим лицима, који је од кључног значаја за процену запошљивости сваког појединачног лица, у складу са његовим карактеристикама (степен образовања, радно искуство, додатна знања и вештине, пол и др.), као и карактеристикама тржишта рада, ради укључивања у мере активне политике запошљавања које ће највише допринети његовој конкурентнијој интеграцији или реинтеграцији на тржиште рада.

Програм реформи политике запошљавања и социјалне политике (ЕСРП) представља стратешки документ и главни механизам за дијалог о приоритетима Републике Србије у области запошљавања и социјалне политике, у предприступном процесу.

На основу идентификованих изазова на тржишту рада, утврђени су следећи циљеви политике запошљавања:

- 1) Спречавања великог раста незапослености;
- 2) Смањење опште стопе неактивности и повећање стопе запослености:
 - Јачање улоге политике запошљавања;
 - Повећање приступа тржишту рада за Роме;
- 3) Смањење дуалности на тржишту рада;
- 4) Унапређење положаја младих на тржишту рада.

На основу процене успешности Националне стратегије запошљавања за период 2011.-2020. године, у току првих пет година спровођења, резултата реализованих активности, пројектованих макро-економских кретања и трендова на тржишту рада и у консултацијама са социјалним партнерима и релевантним институцијама, развој политике запошљавања за 2021. годину треба да буде усмерен ка:

1. Подршци креирању нових радних места,
2. Подизању запошљивости,
3. Подршци структурном прилагођавању.

Истовремено, потребно је континуирано спроводити активности са циљем даљег развоја и јачања социјалног дијалога и секторске сарадње, децентрализације политике запошљавања, подизања запошљивости и запошљавања младих, пружања подршке вишковима запослених у процесу реинтеграције на тржиште рада и повећања партиципације жена на тржишту рада.

Подршка у овом процесу пружена је од стране Међународне организације рада (МОП),

Светске банке и Европске комисије. У наредном периоду посебна пажња биће усмерена на Одлуку Савета ЕУ од 5. октобра 2015. године о смерницама за политику запошљавања држава чланица за 2015. годину, које су део интегрисаних смерница Европа 2020 а односе се на:

1) Подстицање потражње за радном снагом, односно стварање квалитетних радних места, јачање предузетништва и малих и средњих предузећа, уз побољшање свеукупног економског амбијента, како би се ублажиле препреке на тржишту рада и подстакло укључивање категорија теже запошљивих лица;

2) Унапређење понуде радне снаге, вештина и компетенција и усаглашавање исхода образовања са потребама тржишта рада и делотворног преласка из света образовања у свет рада. Посебну пажњу потребно је усмерити ка лицима из НЕЕТ категорије са циљем њихове активације и партиципације на тржишту рада;

3) Побољшање функционисања тржишта рада, уз јачање социјалног дијалога и борбе против непријављеног рада;

4) Промовисање социјалне укључености, сузбијању сиромаштва и остваривању једнаких могућности за све на тржишту рада.

Такође, имајући у виду Препоруку Савета ЕУ од 15. фебруара 2016. године о интегрисању дугорочно незапослених лица на тржиште рада, као и чињеницу да дугорочна незапосленост представља једну од кључних препрека радно-социјалној интеграцији незапослених лица и утиче на застаривање знања, вештина и компетенција, потребно је циљане мере подршке пружити незапосленим лицима која посао траже дуже од 12 месеци, уз интензивирање подршке ка лицима која посао траже дуже од 18 месеци.

Уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, показатеље стања и кретања на тржишту рада Републике Србије, текуће реформске процесе и документе, као и резултате претходно спроведених активности и налазе процена, утврђени су приоритети политике запошљавања у периоду од 2021. до 2023. године.

4.2 ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2023. ГОДИНЕ

Уважавајући смернице и препоруке Европске политике запошљавања, показатеље стања на тржишту рада, текуће реформске процесе и идентификоване кључне изазове и препреке на странама тражње за радом и понуде рада, утврђени су приоритети политике запошљавања за период од 2021. до 2023. године:

- I Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада,
- II Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршку локалној политици запошљавања,
- III Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

4.3 ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ЛАПЗ ГО Нишка Бања је документ који се базира на поштовању политике запошљавања ЕУ, као и на уважавању „Акционог Плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године“.

Оваквим приступом ГО Нишка Бања тежи стварању услова за решавања последица насталих транзиционим процесом, као и проблема насталих економском кризом. ЛАПЗ базира се на привлачењу већих броја људи на рад, повећање понуде радне снаге и потражње, подстицање прилагодљивости радника и предузећа на промене, повећање улагање у људски капитал путем обука, подршка и подстицај на стварање услова за отварање нових радних места у приватном сектору као и samozapošljavanje.

Мере и активности политике запошљавања за период од 2021. до 2023. године, као приоритетну категорију сагледаваће теже запослива лица: Незапослене без квалификација и нискоквалификоване, вишак запослених, избегла и расељена лица, особе са инвалидитетом и Роме. На основу стратешког опредељења ("Акционог Плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године") и дефинисања приоритета политике запошљавања за период од 2021. до 2023. године утврђени су следећи циљеви, који се постижу спровођењем програма и мера:

Отварање нових радних места и смањење запослености:

1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености: Промовисање запошљавања и смањење незапослености; Саветовање и посредовање у запошљавању; Организовање и спровођење додатног образовања и обука; Промоција отварања нових радних места и запошљавања доделом субвенција; Промоција и организовање јавних радова; Унапређивање могућности за запошљавање вишка запослених.

2. Подстицање запошљавање младих: Развој каријерног вођења и саветовања; Повећање запошљивости младих стицањем додатних знања и вештина; Оспособљавање и савршавање за самостални рад;

Промовисање стручне праксе за ученике и студенте; Подстицај послодавцима за запошљавање младих; Пружање подршке младим предузетницима.

3. Подршка смањивању неформалног рада: Јачање механизма контроле и борбе против сиве економије; Промовисање и подстицање флексибилних облика рада; Промовисање пристојног рада и подстицање предузетника и послодаваца на илегалан рад.

Унапређивање социјалне инклузије и једнаком приступу тржишту рада:

1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада: Стварање системских предуслова за политику једнаких могућности; Промоција флексибилних облика рада којим се омогућава веће укључивање жена; Подстицање женског предузетништва и samozапшљавања; Подстицање запошљавање жена из категорије теже запосливих лица; Подстицај запошљавања жена и младих из сеоских средина.

2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање особа са инвалидитетом, избеглих и расељених лица, Рома, и корисника материјалног обезбеђења: Подстицање запошљавања избеглих и расељених лица; Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом и формирање иновативног социјалног предузећа; Подстицање запошљавање Рома; Подстицај запошљавања жена и младих из сеоских средина; Подстицање запошљавање незапослених у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења.

Развој људских ресурса. Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама на тржишту рада: Промовисање доживотног учења као основног услова за одрживи развој заснован на знању; Јачање капацитета институција и успостављање сарадње у циљу унапређења система и политика образовања запошљавања; Развој система кратких обука; Усклађивање образовања и обука одраслих са потребама тржишта рада.

4.4 ПРИКАЗ УТВРЂЕНИХ ЦИЉЕВА И МЕРЕ

А. Отварање нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и повећање формалне запослености.

1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености.

Подстицање запошљавања и превенција незапослености кроз мере активне политике запошљавања: саветовањем организовањем обука и доделом субвенција, ГО Нишка Бања спроводиће у партнерском односу са НСЗ. У циљу индивидуалне подршке незапосленим лицима

активности ће бити усмерене на утврђивање индивидуалних планова запошљавања и то не само у правцу повећања броја већ и квалитета и садржаја планова.

Организовање и спровођење додатног образовања и обука одвијаће се по програму додатног образовања и обуке локалног акционог плана запошљавања. Додатно образовање и обука до сада су углавном биле усмерене на образовању младих који траже прво запослење, како би унапредили свој положај на тржишту рада. У периоду од 2021. До 2023, године додатно образовање и обуке биће усмерене на нискоквалификоване и дугорочно незапослене. Додељивање субвенција (НСЗ) за samozапшљавање али и послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима и запошљавање лица из категорије теже запослених, ГО Нишка Бања ће за период од 2021. до 2023. године омогућити убрзани развој младих предузећа у оквиру најперспективнијих грана привреде.

Јавни радови ће се спроводити у циљу запошљавања теже запосливог, незапосленог у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења, а биће организован на нивоу локалних самоуправа. Решавањем проблема вишка запослених постаје један од циљева за период од 2021. до 2023. године с обзиром да се и даље очекује прилив великог броја вишка запослених из републичке и локалне администрације као и из јавних предузећа. Обезбеђивањем средстава из буџета РС, градског или општинског буџета и укључивањем у мере активне политике запошљавања, као и кроз примену концепта ране интервенције решаваће се равноправни статус вишка запослених.

2. Подстицање запошљавање младих.

Велики изазов представља запошљавање младих, чија је стопа незапослености једна од највећих у Европи. Анализа незапослености младих показује да је за успешно решавање овог проблема неопходно успостављање консензуса актера на тржишту рада о ефикасним мерама циљано оријентисаним на потребе младих и стварање могућности за њихово запослење. Зато је неопходно успоставити јединствену политику запошљавања младих у смислу обезбеђења синергијског деловања различитих субјеката за ову област и константно радити на стварању једнаких могућности на образовању, запошљавање и пристојан рад за младе. Тиме ће бити обезбеђен ефикасан прелазак са школовања на рад.

Посебан проблем представља прелазак младих из школе у свет рада и том проблему посветиће се посебна пажња. Посебно ће се предузимати одговарајуће мере за оне младе који рано напуштају школовање, организовањем обука

и укључивањем младих у оној мери активне политике које ће дати најбоље резултате на тржишту рада.

3. Подршка смањивању неформалног рада.

Промовисањем друштвено одговорног пословања и информисањем послодаваца даћемо подршку смањивању неформалног рада. Према истраживању синдиката у Србији, бирократске баријере које стоје на путу развоја предузећа кључне су детерминанте неформалне економије. Б.Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада

1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада.

Да би се постигло пуно дејство мера намењених економском оснаживању жена, потребни су адекватни капацитети за њихово спровођење, друштвена свест о њиховом значају право разумевање њихове суштине и очекиваних резултата. Ово се односи како на институције које треба да спроводе политику једнаких могућности тако и на приватни сектор у економији а и на разумевање шире о доприносу жена бољем укупном развоју друштва.

Према подацима Светског економског форума постоји снажна корелација између равноправности полова и БДП по становнику. Неискоришћеност женске радне снаге је једна од препрека за бржи економски раст, односно постоји много простора да жене постану важан ресурс за развој економије и друштва у целини. Адекватно коришћење женских људских ресурса једно је од кључних развојних питања. Зато је неопходно унапређење родне равноправности, отклањање директне и индиректне дискриминације, подстицање жена на веће укључивање у тржишну економију и укључивање родне перспективе у све области друштвеног живота. Равноправност жена и мушкараца јесте једно од основних начела у законодавном систему РС, али реални показатељи показују да једнака права не морају да значе и једнак положај, те да су жене у Србији у неповољнијем положају у односу на мушкарце.

Оснаживање улоге жена и унапређење родне равноправности, не представља тражење посебних привилегија, већ доприноси успостављању равнотеже међу половима и изградњу хармоничних односа. Првенствено се мора радити на стварању услова за отварање нових радних места и промоцији флексибилних облика рада погодних за жене у циљу усклађивања радних услова и породичног живота, као и стимулисању послодаваца у смислу стварања услова за запошљавање са непуним радним временом и услова за рад од куће.

Потребно је припремити и посебне програме запошљавања намењене маргинализованим категоријама жена а посебно вишеструко дискриминисаним. У односу на женску популацију постоји значајан проценат разлике у

незапослености жена из ових група (нпр. у односу на просек незапослености жена, жене избеглице су за 15% више незапослене, расељена лица са 32%, а ромкиње са 39%).

2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање особа са инвалидитетом, Рома, избеглих и расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, жртвама трговине људи и корисника материјалног обезбеђења.

Питање социјалне интеграције особа са инвалидитетом односи се на све сфере друштвеног живота. ЛАПЗ предвиђа програме и мере усмерне на стварање услова за укључивање и конкурентни наступ особа са инвалидитетом. Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавања особа са инвалидитетом установљен је и правни оквир као основа за ефикасније и квалитетније укључивање особа са инвалидитетом на отворено тржиште рада, уз примену квоте, процену радне способности, могућности запослења и утврђивање статуса, ширење мрежа давалаца услуга мера и активности професионалне рехабилитације, јачање капацитета, компетенција и улога предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом као посебног облика запошљавања. Поред јачања капацитета носиоца и давалаца услуга професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом и послодавца који запошљавају особе са инвалидитетом, неопходна је сензибилизација друштва о правима, могућностима и значају радно социјалне интеграције особа са инвалидитетом.

У циљу подстицања запошљавања Рома, избеглих и расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, ЛАПЗ предвиђа унапређење базе података, као основе за праћење ефекта мера активне политике запошљавања. У циљу смањења сиромаштва и инклузије лица у стању социјалне потребе, као и корисника материјалног обезбеђења, подстицаће се сарадња са центрима за социјални рад, како би се ова лица мотивисала да социјалну помоћ друштва замене за продуктивно запошљавање. У том смислу радиће се на повећању броја лица укључених у мере активне политике запошљавања.

Ц. Развој људских ресурса

Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада. Савремена економија и стално увођење нових технологија намеће потребу за брзим реаговањем на промене и подстицање иновативности и радника и предузећа, како би обезбедили неопходну конкурентност. Појављивање нових послова и нових облика рада и радних уговора,

чини да запосленима рад постаје сложенији, и намеће потребу за непрекидним усавршавањем и доживотним учењем, што ће се промовисати у 2021-тој години.

Унапређење квалитета људских ресурса представља среднорочни циљ политике запошљавања, за чије достизање треба планирати активности које ће се реализовати на дужи рок. Унапређивање конкурентности радне снаге, као и питања и задаци које нам намеће овај стратешки циљ, тичу се свих релевантних актера политике запошљавања а пре свега образовања и запошљавања. Савет за запошљавање ГО Нишка Бања у сарадњи са Националном службом за запошљавање и релевантним Министарствима а на основу анализе понуде и тражње радне снаге и праћења развоја појединих грана привреде на нашим просторима, радиће на планирању образовне политике у складу са потребама тржишта рада и унапређењу квалитета образовања путем обука и додатног образовања.

4.5 ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НСЗ

Мере активне политике запошљавања спроводи Национална служба за запошљавање у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и прописима о државној помоћи, а критеријуми, начин и друга питања од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања уређују се општим актима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Националне службе за запошљавање.

Ради реализације мера активне политике запошљавања, Национална служба за запошљавање расписује јавне позиве и конкурсе, односно покреће поступак јавне набавке у складу са прописима о јавним набавкама, у првом кварталу календарске године.

Посредовање у запошљавању лица која траже запослење, мере активног тражења посла и професионална оријентација и саветовање о планирању каријере, реализују запослени у Националној служби за запошљавање континуирано током календарске године.

1. Посредовање у запошљавању и пружање подршке за запошљавање

Посредовањем у запошљавању сматрају се послови повезивања лица која траже запослење са послодавцима који исказују потребу за посредовањем у запошљавању, ради заснивања радног односа или друге врсте радног ангажовања. У циљу њиховог успешног повезивања, спроводи се низ активности усмерених ка тражиоцима запослења, односно послодавцима.

- Саветовање за запошљавање је активност током које саветник за запошљавање пружа стручну подршку тражиоцу запослења на индивидуалном нивоу, кроз информисање о правима и обавезама тражилаца запослења, услугама које пружа Национална служба за запошљавање, као и о могућностима за запошљавање и траженим занимањима. Током саветовања за запошљавање врши се процена запошљивости лица које тражи посао, односно, процена његових професионалних могућности и афинитета, са циљем утврђивања степена подршке која му је потребна. Врсте подршке око којих се тражилац запослења и саветник за запошљавање усагласе, као и занимања у којима ће лице тражити посао, утврђују се у индивидуалном плану запошљавања.

- Услуге за послодавце подразумевају информисање послодаваца о стању на тржишту рада и структури тражилаца запослења на евиденцији Националне службе за запошљавање и саветовање о могућностима и начинима задовољавања потреба послодаваца за извршиоцима, укључујући и информисање о мерама активне политике запошљавања, испитивање будућих потреба послодаваца ради планирања обука и других мера активне политике запошљавања, селекцију тражилаца запослења према условима дефинисаним у пријави потребе за запошљавањем - посредовање по захтеву послодавца и интернет посредовање на интернет страници Националне службе за запошљавање. Национална служба за запошљавање послодавцу услуге пружа бесплатно. Унапређењем квалитета услуга посредовања у запошљавању, Национална служба за запошљавање ће повећати своју видљивост код оних послодаваца којима није искључиви циљ да добију средства, него квалитетне кандидате, док ће незапослена лица добити додатне могућности за квалитетно запошљавање.

2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере

Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере спроводи се кроз активности информисања и саветовања о могућностима за развој каријере, а ради превенције погрешног избора правца образовања или избора занимања, као и ради јачања компетентности корисника у доношењу делотворних одлука током професионалне каријере. Ове услуге пружају се непосредно у филијалама Националне службе за запошљавање и центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС), као и преко интернет странице Националне службе за запошљавање.

3. Мере активног тражења посла

Мере активног тражења посла спроводе се пружањем услуга тражиоцима запослења у процесу активног тражења посла, подстицањем њихове запошљивости и јачањем мотивације, самопоуздања и самоефикасности кроз развој вештина активног тражења посла. Мере активног тражења посла као што су обуке за активно тражење посла, тренинг самоефикасности и др., облици су групног рада са лицима која траже посао, са циљем да се тражиоци запослења информишу о ситуацији на локалном тржишту рада и да се оспособе за квалитетно представљање послодавцу.

4. Додатно образовање и обука

Додатно образовање и обука су мере којима лица стичу нова знања, вештине и радно искуство. Заснива се на анализи потреба тржишта рада, односно потреба послодавца у погледу потребних знања и вештина неопходних за обављање конкретних послова, утврђених у контактима са послодавцима. У складу са тим додатно образовање и обуке се реализују за она подручја рада у којима постоји дефицит знања и вештина.

Додатно образовање и обука подразумева спровођење следећих мера:

- Стручна пракса – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Намењена је незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа. Приоритет за укључивање имају незапослене особе са инвалидитетом и Роми.

- Приправништво за младе са високим образовањем – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у занимању за које је стечено најмање високо трогодишње или четворогодишње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа.

Намењено је младим незапосленим лицима до 30 година старости, без радног искуства у занимању за које је стечено образовање. Приоритет имају лица са вишом просечном оценом на завршеним студијама, као и незапослене особе са инвалидитетом и Роми, без обзира на године старости и просечну оцену.

Приправништво за младе са високим образовањем реализује се код послодавца који припада приватном сектору. Послодавац остварује право на накнаду трошкова месечне зараде за приправника у висини минималне зараде увећане за 20%.

Трајање приправништва за младе са високим образовањем утврђено је законом, односно правилником, а Национална служба за запошљавање исто финансира најдуже до 12 месеци.

- Приправништво за незапослене са средњим образовањем - подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за одређеним пословима, уз заснивање радног односа.

Право на укључивање имају незапослени са завршеним средњим образовањем, без радног искуства у занимању за које је стечено образовање и то:

- 1) Млади до 30 година старости који се на евиденцији незапослених лица налазе дуже од 6 месеци,
- 2) Незапослене особе са инвалидитетом,
- 3) Роми,
- 4) Млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама.

Приправништво за незапослене са средњим образовањем се реализује код послодавца који припада приватном сектору. Послодавац остварује право на накнаду трошкова месечне зараде за приправника у висини минималне зараде.

Трајање приправништва за незапослене са средњим образовањем утврђено је законом односно правилником, а Национална служба за запошљавање исто финансира најдуже до 6 месеци.

- Стицање практичних знања – подразумева стицање практичних знања и вештина кроз обављање конкретних послова заснивањем радног односа код послодавца који припада приватном сектору и намењено је за:

- незапослена лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих, који у укупном броју планираних полазника учествују са најмање 40%;

- незапослена лица са средњим образовањем која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, без обзира на врсту стеченог образовања и радно искуство, а која немају

адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање конкретних послова.

Приоритет за укључивање имају незапослене особе са инвалидитетом и Роми.

Послодавац заснива радни однос на одређено време са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у висини минималне зараде у трајању од 3 месеца. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 3 месеци након завршетка мере. У случају да послодавац заснује радни однос на неодређено време са незапосленим лицем на почетку мере или до истека трећег месеца, односно завршетка мере, има право на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање 6 месеци након истека финансирања.

- Обуке за тржиште рада – стицање стручних додатних теоријских и практичних знања и вештина у складу са потребама тржишта рада и послодавца, а са циљем унапређења запошљивости незапослених лица првенствено теже запошљивих без квалификација или са ниским квалификацијама.

Обуке за незапослене особе са инвалидитетом спроводе носиоци послова професионалне рехабилитације који имају одобрење министарства надлежног за послове запошљавања за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације.

- Обуке на захтев послодавца – за незапослене - стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца који припада приватном сектору, као и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која послују са већинским државним капиталом, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање нема лица са потребним знањима и вештинама за обављање послова на конкретном радном месту, односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места. Послодавац има обавезу да са најмање 50% лица која су успешно завршила обуку, заснује радни однос, у трајању од најмање 6 месеци од датума заснивања.

Национална служба за запошљавање учествује у финансирању трошкова обуке и утврђује висину месечне новчане помоћи и трошкова превоза за полазнике обука, у зависности од расположивих средстава и у складу са прописима из области запошљавања и професионалне рехабилитације. За укључивање незапослених особа са инвалидитетом, средства за финансирање трошкова обуке се могу увећати до 20%.

- Обуке за потребе послодавца за запосленог - послодавац који припада приватном сектору може поднети захтев Националној служби за запошљавање за учешће у финансирању трошкова обуке за запосленог коме недостају додатна знања и вештине за обављање послова и радних задатака са циљем одржања запослења код тог послодавца. Трошкове учешћа у финансирању обуке за запосленог може да сноси Национална служба за запошљавање у складу са расположивим средствима и прописима за доделу државне помоћи.

- Функционално основно образовање одраслих - стицање основног образовања у складу са законом, уз могућност стицања компетенције за обављање једноставних послова. Намењен је незапосленим лицима без основног образовања. Национална служба за запошљавање исплаћује средства за трошкове превоза полазницима или школским образовним институцијама.

5. Субвенционисано запошљавање и samozapošljavanje

Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих подразумева финансијски подстицај, у једнократном износу, послодавцима из приватног сектора, за запошљавање незапослених лица и то:

1. млади до 30 година старости – без завршеног средњег образовања, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
2. старији од 50 година;
3. Роми; особе са инвалидитетом;
4. радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
5. незапослени који се налазе на евиденцији незапослених дуже од 18 месеци;
6. жртве породичног насиља.

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе.

Подршка samozapošljavanju

Подршка samozapošljavanju обухвата стручну помоћ и средства у виду субвенције за samozapošljavanje.

Стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се samozапoшљава састоји се од информативних и саветодавних услуга, обуке за развој предузетништва, као и подршке у првој години пословања која се реализује кроз менторинг програм и специјалистичке обуке у НСЗ, регионалним развојним агенцијама и др.

Средства за samozапoшљавање у 2021. години одобравају се незапосленом лицу у виду субвенције, у једнократном износу од 250.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Одобравање субвенције за samozапoшљавање одређује се на основу оцене бизнис плана, а приоритет за одобравање субвенције имају незапослени који припадају следећим категоријама:

- 1) млади до 30 година старости,
- 2) вишкови запослених,
- 3) Роми,
- 4) особе са инвалидитетом,
- 5) жене.

У случају samozапoшљавања особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 270.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства има право на субвенцију зараде за ту особу у трајању од 12 месеци од дана заснивања радног односа. Субвенција зараде се одобрава на основу поднетог захтева послодавца, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

6. Јавни радови

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања теже запoшљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалних самоуправа, које према степену развијености утврђеним у складу са посебним прописом Владе припадају:

1) трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и

2) четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

У програм јавних радова укључују се незапослена лица из следећих категорија:

1. радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
2. Роми;
3. лица без завршене средње школе;
4. лица која посао траже дуже од 18 месеци;
5. особе са инвалидитетом.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведених категорија која се први пут ангажују на јавним радовима.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада);

2) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

3) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао ЈПОА.

Јавни радови се организују у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавања и заштите животне средине и природе.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Јавни радови за особе са инвалидитетом
Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавања и заштите животне средине и природе и културе.

Јавни радови у које се укључују искључиво особе са инвалидитетом, могу бити одобрени за радно ангажовање најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом.

7. Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима

Прилагођавање радног места (кроз техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме у складу са могућностима и потребама запослене особе са инвалидитетом) рефундацијом послодавцу примерених трошкова прилагођавања радног места у висини до 400.000,00 динара стварних трошкова за прилагођавање радног места по особи са инвалидитетом.

Пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом (радна асистенција код увођења у посао или на радном месту) рефундацијом послодавцу трошкова зараде за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке у висини до 50.000,00 динара месечно за пун фонд радних сати односно сразмерно броју радних сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом на месечном нивоу, увећаних за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 12 месеци.

Почев од 2021. године започеће се са пилотирањем поступка признавања претходног учења, израдом анализа за утврђивање предуслова за пилотирање и увођење ваучера за обуке, нормативног уређења и пилотирања радне праксе, припремом за пилотирање програма Гаранција за младе, пакета мера за незапослена лица из категорија теже запошљивих и др., а у складу са мером 1.1. и мером 2.2. На основу резултата и идентификованих потреба процениће се оправданост увођења претходно пилотираних мера у систем активне политике запошљавања, а на основу расположивих финансијских средстава, кроз годишњи Споразум о учинку Националне службе за запошљавање утврдиће се обухват лица овим мерама до истека Акционог плана.

4.6 ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ГО НИШКА БАЊА

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености у периоду од 2021. до 2023. године наставиће се са

одобравањем учешћа у финансирању мера активне политике запошљавања из средстава одређених за реализацију Акционог плана. Утврђени приоритети и циљеви постижу се спровођењем програма и мера активне политике запошљавања за период од 2021. до 2023. године. У циљу повећања запослености и смањења незапослености за период од 2021. до 2023. години.

Локалним акционим планом, реализоваће се у складу са тренутним потребама и финансијским могућностима део следећих програма и мера у 2021-ој години, (обзиром да је ЛАПС израђен за период од 2021. до 2023. године) а у складу са политиком програма запошљавања НСЗ и ГО Нишка Бања:

1. Стручна пракса;
2. Приправништво за младе са високим образовањем;
3. Приправништво за незапослене са средњим образовањем;
4. Стицање практичних знања;
5. Обука на захтев послодавца за незапослене;
6. Јавни радови.

Наведене мере (1–6.) се спроводе према условима утврђеним у овом Акционом плану

7. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у локалном планском документу у области запошљавања;

8. Субвенција за samozapošljavanje - одобрава се незапосленом лицу ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у локалном планском документу у области запошљавања;

9. Техничка подршка

10. Друге мере уколико се у току спровођења наведених мера установи да има потребе и могућности за реализацију и других мера, Локални савет за запошљавање може утврдити и програм других мера и начин финансирања за које постоји интересовање.

5. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАП-а

У буџету за 2021. годину Градске општине Нишка Бања за реализацију мера активне политике запошљавања, из Локалног акционог плана, конкретно за пројекат „Јавних радова“ у 2021. години опредељена су средства за:

За меру „Техничке подршке“..... 750.000,00 динара
Уколико дође до ребаланса буџета, може се променити износ средстава који је опредељен за програме активне политике запошљавања.

Реализација осталих мера активне политике запошљавања ће се спроводити и реализовати кроз програме и конкурсе на нивоу РС, уколико Локални савет за запошљавање утврди да има потребе и могућности за реализацију других мера.

6. ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕНА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛАПЗ-а

Предуслов за имплементацију Локалног акционог плана за запошљавање у Градској општини Нишка Бања - Ниш за период од 2021. до 2023. године. су планирана и обезбеђена средства за учешће у финансирању Одлуком о буџету Градске општине Нишка Бања - Ниш за 2021. годину („Службени лист Града Ниша“).

Мере активне политике запошљавања за период од 2021. до 2023. године. годину се у Градској општини Нишка Бања – Ниш, спроводе по утврђеном динамичком плану и активности почињу од марта 2021. до 31. децембра 2023. године.

Редовно и континуирано праћење имплементације мера активне политике запошљавања за период од 2021. до 2023. године у Градској општини Нишка Бања - Ниш, ће се вршити на месечном, кварталном и полугодишњем нивоу, након чега ће се спроводити редовно и континуирано достављање извештаја надлежним органима и актерима програма, а такође ће се по унапред одређеним периодима објављивати на општинском сајту и у локалним медијима.

Надлежне институције за праћење и извештавање су НСЗ, Локални савет за запошљавање и одговорна лица запослена у јавним предузећима и МСП сектору.

НОСИОЦИ СПРОВОЂЕЊА МЕРА

Мере предвиђене Локалним акционим планом реализоваће Веће Градске општине Нишка Бања, стручне службе Управе Градске општине Нишка Бања и Локални савет за запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање и социјалним партнерима.

Преглед Мера и програма за реализацију плана запошљавања је саставни део Локалног акционог плана запошљавања Градске општине Нишка Бања за период од 2021. до 2023. године.

Локални акциони план запошљавања Градске општине Нишка Бања за период од 2021. до 2023. године објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-109/4-2021-01
У Нишкој Бањи, 07.06.2021. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник
др Томислав Костић, с.р.

4.

На основу члана 88. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008 и 143/2016 и 18/2019) и члана 30. Статута Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“, број 89/2019 – пречишћен текст),

Скупштина Градске општине Нишка Бања, на седници од 07. јуна 2021. године, доноси,

П О С Л О В Н И К СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Скупштине Градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, Статутом Града Ниша и Статутом Градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чини 19 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем које расписује председник Скупштине Града Ниша, најкасније 30 дана пре краја мандата одборника којима истиче мандат.

Избори за одборнике Скупштине, по правилу се одржавају у истом термину као и избори за одборнике Скупштине Града Ниша.

За спровођење избора за одборнике Скупштине, Скупштина именује Општинску изборну комисију Нишка Бања (у даљем тексту Изборна комисија), у складу са законом који

регулише избор одборника скупштина јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа Председник Скупштине.

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 6.

Скупштина има печат.
Садржина и облик печата Скупштине утврђује се у складу са законом.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 7.

За конституисање Скупштине примењују се рокови прописани законом.

1. Конститутивна седница Скупштине

Члан 8.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спродених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Члан 9.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући).

Уколико је најстарији одборник кандидат за председника Скупштине, конститутивном седницом председава следећи најстарији одборник.

Председавајућем у раду помажу најмлађи одборник који се прихвата те дужности и секретар Скупштине из претходног сазива.

Председавајући има сва права и дужности председника Скупштине у погледу председавања седницом.

Члан 10.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, бира се председник Скупштине и поставља се секретар Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог члана, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- извештај Изборне комисије о спроведеним изборима;
- именовање чланова Верификационог одбора;
- разматрање извештаја Верификационог одбора;
- доношење одлуке о потврђивању мандата одборника;
- полагање заклетве изабраних одборника;
- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Комисије за административна и мандатно – имунитетска питања.

Члан 11.

Скупштина се сматра конституисаном избором Председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 12.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

Члан 13.

На почетку конститутивне седнице, пошто саслуша извештај Изборне комисије о утврђивању резултата гласања за избор одборника Скупштине на одржаним изборима, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Уколико две или више изборне листе имају исти број одборничких мандата у Скупштини

Градске општине Нишка Бања предност има она изборна листа која има већи број гласова.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 14.

Задатак верификационог одбора је да утврди да ли су подаци из уверења о избору одборника сагласни са подацима из извештаја Изборне комисије као и да ли је уверење издато од Изборне комисије као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Члан 15.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог :

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 16.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 17.

Скупштина доноси одлуку о потврђивању мандата одборника на основу извештаја Верификационог одбора, јавним гласањем већином гласова присутних одборника.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 18.

Након потврђивања мандата, одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве коју чита председавајући и која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Нишка Бања придржавати Устава Републике Србије, закона, Статута Града Ниша и аката Градске општине Нишка Бања и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана.“

Одборник може на крају заклетве изговорити речи **„Тако ми Бог помогао“**

Након полагања заклетве одборници потписују текст заклетве.

Члан 19.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 20.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

3. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 21.

О потврђивању мандата нових одборника после конституисања, Скупштина одлучује на основу мишљења Комисије за административна и мандатно-имунитетска питања.

У гласању, поред одборника, могу учествовати кандидати за одборнике којима је Изборна комисија доделила мандате у складу са законом и којима је издала уверење о избору за одборника.

Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника сагласни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије о додели мандата одборника.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писана сагласност о прихватању мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 22.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Трећину одборника у смислу одредаба овог пословника чини 7 одборника.

Одборник може да предложи само једног кандидата.

Члан 23.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Члан 24.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 25.

По утврђивању листе кандидата из члана 24. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије а у раду му помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем, нити да помаже у руковођењу.

Члан 26.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 27.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника Скупштине, наводе се кандидати по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред имена и презимена сваког кандидата је редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 28.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

Члан 29.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Гласа се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Члан 30.

По утврђивању резултата гласања, председник Комисије подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број припремљених гласачких листића, број уручених гласачких листића, број гласачких

листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине је изабран одборник који је добио већину од укупног броја одборника.

Члан 31.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 32.

Ако је предложен само један кандидат и није добио потребну већину, односно ако ни један од више предложених кандидата није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора, с тим што се више не могу предлагати кандидати који у дотадашњем току гласања нису добили потребан број гласова одборника.

Члан 33.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

Члан 34.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 35.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима

управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 38.

Скупштина бира председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Већа Градске општине најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника Градске општине и заменика председника Градске општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Већа Градске општине бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Већа Градске општине не могу истовремено бити и одборници.

Члан 39.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника Градске општине.

Предлог кандидата за председника Градске општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију,

образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 40.

Кандидат за председника Градске општине предлаже кандидата за заменика председника Градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника Градске општине.

Кандидат за председника Градске општине предлаже и кандидате за чланове Већа Градске општине.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Већа Градске општине већа води се обједињена расправа.

Члан 41.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника Градске општине, заменика председника општине и чланова Већа Градске општине.

Члан 42.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 43.

Председнику Градске општине и заменику председника Градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник Градске општине и заменик председника Градске општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка

Члан 44.

Председник Градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник Градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Гласање се врши заокруживањем „ЗА“ или „ПРОТИВ“ предлога за разрешење.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у

року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 45.

Разрешењем председника Градске општине престаје мандат заменика председника Градске општине и Већа Градске општине.

У случају из става 1. овог члана Скупштина ће изабрати председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине у року од месец дана од дана разрешења односно подношења оставке, на начин утврђен у члану 42. овог пословника.

Члан 46.

Заменик председника Градске општине, односно члан Већа Градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Градске општине или најмање 1/3 одборника, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине, председник Градске општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, гласањем на једном гласачком листићу.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 47.

О поднетој оставци председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник Градске општине, заменик председника Градске општине или члан Већа Градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Градске Општине, с тим

да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником Градске општине и Већем Градске општине, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 50.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 51.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција

председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 53.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 54.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 55.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

VI ОДБОРНИЦИ И ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 56.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине, радних тела Скупштине и поштује прописани ред на седници Скупштине.

Одборник је дужан да, лично или преко шефа одборничке групе, обавести председника Скупштине о разлозима одсуствовања са седнице Скупштине.

Члан 57.

Одборник има право да користи просторије које су му додељене за рад и састанак са грађанима, на начин који пропише Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Скупштине.

Члан 58.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности.

Одборник има право да на лични захтев од органа Градске општине добије податке који су му потребни за рад и остваривање функције одборника.

Одборник има право да предлаже претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење прописа и других аката, подноси амандмане, да затражи и добије стручну помоћ у припремању предлога.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Управе Градске општине, када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе Градске општине.

2. Одборничка питања

Члан 59.

Одборник има право да постави одборничко питање органима и службама Градске општине из њихове надлежности.

Одборничко питање поставља се, по правилу, на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда.

Одборничко питање може се поставити и између две седнице у писаном облику, преко председника Скупштине, и то у року од 10 дана од дана одржане седнице.

Члан 60.

Постављено питање треба да буде у писаној форми и јасно формулисано.

Ако постављено питање није у складу са одредбама овог Пословника, председник Скупштине упозориће на то одборника који поставља питање и позвати га да питање усклади са тим одредбама.

Члан 61.

Одговор на одборничко питање може се дати на седници Скупштине на којој је постављено, или на првој наредној седници, ако је

постављено у прописаном року између две седнице.

Ако је у припреми одговоран на постављено питање потребно утврдити чињенице што захтева дуже време, или извршити сложенију анализу, рок за давање одговора може се продужити, али не дуже од 90 дана.

Члан 62.

После датог одговора на постављено питање, одборник који је поставио питање има право да у трајању од највише пет минута коментарише одговор и одлучи о постављању допунског питања у трајању од највише пет минута.

По добијању одговора на допунско питање, одборник има право да се о одговору изјасни.

Члан 63.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

3. Одборничка легитимација

Члан 64.

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација у којој се наводе имунитетска и друга права утврђена законом, Статутом Градске општине и овим пословником, која одборник може да остварује на основу легитимације.

Члан 65.

Садржину, облик и начин издавања одборничке легитимације и вођење евиденције издатих и важећих одборничких легитимација прописује Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања.

4. Имунитет одборника

Члан 66.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине, радног тела Скупштине или у вези са вршењем функције одборника.

Одборник ужива имунитет из става 1. овог члана од дана потврђивања до дана престанка мандата.

Члан 67.

Када се поводом израженог мишљења или давања гласа на седници Скупштине, радног тела Скупштине или у вези са вршењем функције одборника, против одборника који се позвао на имунитет, стекну услови да се одреди притвор, покрене кривични или други поступак у коме се може изрећи казна одборнику, надлежни орган је

дужан да од Скупштине тражи одобрење за одређивање притвора, односно за покретање кривичног или другог поступка у коме се може изрећи казна одборнику.

Захтев за одобрење из става 1. овог члана надлежни орган подноси председнику Скупштине, који захтев одмах упућује Комисији за административна и мандатно-имунитетска питања.

Члан 68.

Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања је дужна да свој предлог поднесе Скупштини на првој наредној седници.

Ако је извесно да сазив седнице Скупштине неће бити у року од најмање 30 наредних дана од дана пријема захтева, о захтеву одлучује Комисија за административна и мандатно – имунитетска питања, који о својој одлуци обавештава Скупштину на првој наредној седници.

Скупштина може опозвати дато одобрење, све до завршетка првостепеног поступка.

Члан 69.

Скупштина може одлучити, на предлог Комисије за административна и мандатно – имунитетска питања, да се имунитет примени према одборнику који се на имунитет није позвао, кад оцени да је то потребно.

Члан 70.

Ако Скупштина не да одобрење за одређивање притвора, односно покретање кривичног или другог поступка или ако одлучи да се примени имунитет одборнику који се на имунитет није позвао, притвор одређен према одборнику се укида, а уколико је покренут кривични или други поступак, тај поступак се обуставља.

5. Неспोजивост функција одборника

Члан 71.

Одборник не може бити запослен у органима управе, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина.

Ако запослени у органима управе буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 72.

У случају сукоба интереса, одборник је дужан да јавно изјави да неће учествовати у изјашњавању о одређеном питању на седници Скупштине и радног тела Скупштине.

Сукоб интереса решава се на начин предвиђен законом.

6. Престанак мандата одборника

Члан 73.

Одборнику престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом који регулише престанак мандата одборника скупштина јединица локалне самоуправе.

Члан 74.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 46. Закона о локалним изборима, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

7. Одборничке групе

Члан 75.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу чини најмање три одборника.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Сви одборници једне политичке странке, коалиције или групе грађана чине једну одборничку групу.

Ако одборници једне политичке странке, коалиције или групе грађана не могу самостално да образују одборничку групу, одборничку групу могу да образују удруживањем или да се придруже већ образованој одборничкој групи.

За обављање административно-техничких и других послова за потребе одборничке групе, одборничка група може ангажовати техничког секретара, који за свој рад прима накнаду у складу са посебном одлуком. Простор и техничка средства за рад техничког секретара обезбеђује одборничка група.

Члан 76.

Одборничке групе образују се у року од тридесет дана од дана конституисања Скупштине.

Одборничка група може се образовати и у току трајања мандата Скупштине, у складу са овим пословником.

Одборничка група конституише се тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе, са потписима сваког члана одборничке групе. На списку се посебно назначавача назив одборничке групе, шеф одборничке групе и његов заменик.

Члан 77.

Шеф одборничке групе дужан је да у писаном облику обавести председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању одборничкој групи.

О образовању, саставу и промени састава одборничких група председник Скупштине обавештава Скупштину.

Члан 78.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе, а у случају његове спречености или одсутности, заменик шефа одборничке групе.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу у претресу по одређеној тачки дневног реда, о чему у писаном облику шеф одборничке групе обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања претреса по тој тачки дневног реда.

Члан 79.

Одборничка група има право да користи просторије у Скупштини које су јој додељене за рад и састанак са грађанима, на начин који пропише Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**Члан 80.**

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагања аката и вршења других послова у складу са овим Пословником, образују се радна тела Скупштине.

Радна тела се образују као стална и повремена.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Исто лице може бити члан само једног радног тела.

Председника и чланове радног тела бира и разрешава Скупштина градске општине на предлог одборничких група, осим Комисије за административна и мандатно – имунитетска питања која се обично образује на конститутивној седници.

Радна тела морају одражавати одборнички састав Скупштине.

1. Стална радна тела**Члан 81.**

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

Гласање је јавно.

Члан 82.

Мандат Председника и члана сталног радног тела престаје пре истека времена, оставком и разрешењем.

Предлог за разрешење Председника и сталног радног тела може поднети одборничка група.

Разрешење Председника и члана сталног радног тела врши се сходно одредбама Пословника о њиховом избору.

Изузетно, уколико одборничка група предлаже разрешење члана сталног радног тела, чији је она предлагач дужна је да уз предлог за разрешење поднесе и предлог за избор новог члана, уместо лица чије разрешење предлаже.

О предлозима из овог члана Скупштина одлучује без претреса.

Члан 83.

Скупштина оснива као стална радна тела Комисије.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Права и обавезе Председника и чланова Комисије регулишу се посебном Одлуком.

Члан 84.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

2. Седнице радних тела**Члан 85.**

Седницу радног тела сазива Председник радног тела по потреби или кад то тражи члан радног тела.

Председник радног тела је дужан да сазове седницу ако то тражи Председник Скупштине Градске општине.

У случају да председник радног тела не поступи у складу са ставом два овог става седницу сазива председник Скупштине, а за ту седницу се бира председавајући.

Члан 86.

Радно тело одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у њеном раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела, као и друга лица по позиву.

Члан 87.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Члан 88.

Председник радног тела је известилац радног тела на седници Скупштине, радно тело може одредити и друго лице за свог известиоца.

Члан 89.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 90.

О раду радног тела на седници води се записник у који се уноси: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења, ставови, предлози и друга акта о којима је радно тело одлучивало, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник потписује Председник радног тела, односно председавајући.

Члан 91.

Скупшина образује стална радна тела, следеће Комисије:

- Комисију за административна и мандатно-имунитетска питања
- Комисија за родну равноправност
- Комисија за социјална питања
- Комисија за спорт, културу и образовање
- Комисија за пољопривреду и развој села
- Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала
- Комисија за рад са месном самоуправом.

Члан 92.

Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања утврђује да ли су испуњени услови за потврђивање мандата одборника, чији мандати нису потврђени на конститутивној седници, услови за потврђивање мандата нових

одборника изабраних на поновним или допунским изборима; даје мишљење да ли су испуњени услови за престанак мандата одборника; стара се о заштити имунитетских права одборника; припрема извештај и одлучује о примени имунитета у складу са Пословником; даје мишљење и предлоге везане за мандат и престанак мандата изабраних и постављених лица на функцијама у органима Општине; предлаже именовање и разрешење чланова Управног, Надзорног одбора и директора јавног предузећа. Прописује садржину, облик, начин издавања и вођења евиденције одборничких легитимација.

Комисија припрема и доноси акте којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника у складу са Пословником. Предлаже начин финансирања рада одборничких група, утврђује висину одборничке накнаде, прописује и начин и поступак накнаде превоза и изгубљене зараде одборницима, начин доделе и коришћења просторије за рад одборника; доноси опште и појединачне акте из области остваривања права у вези са радом и радним односима изабраних и постављених лица који се у органима општине налазе на сталном раду.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 93.

Комисија за родну равноправност креира и спроводи политику подршке мањинама и родној равноправности у складу са надлежностима градске општине. Сарађује са организацијама чије деловање третира питање мањина и родне равноправности лица на подручју градске општине.

Комисија има председника и два члана.

Члан 94.

Комисија за социјална питања утврђује циљне групе којима је потребан неки вид социјалног старања и помоћи, кроз проширене видове социјалне помоћи и старања реализује утврђену социјалну политику, у оквиру надлежности градске општине.

Комисија има председника и два члана.

Члан 95.

Комисија за спорт, културу и образовање доноси програм рада и финансијски план културно-уметничких и спортских манифестација на територији градске општине Нишка Бања и предлаже манифестације које су од општег значаја за градску општину Нишка Бања. Предлаже чланове органа и тела (организационе одборе) манифестација, уређује њихов рад, и координира активности свих учесника манифестација у циљу остваривања програма манифестација.

Комисија има председника и два члана.

Члан 96.

Комисија за пољопривреду и развој села има задатак да унапреди пољопривредну производњу, врши едукацију становништва, пружа стручну помоћ у регистрацији пољопривредних газдинстава и координира активности пољопривредних удружења према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Комисија има председника и два члана.

Члан 97.

Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала интегрише приватне предузетнике у рад локалне самоуправе, омогућује ефикаснији развој приватних предузетника путем кредита и оснивања фондова. Ствара услове за развој бањског туристичког потенцијала у облику здравственог и комерцијалног туризма.

Комисија има председника и два члана.

Члан 98.

Комисија за рад са месном самоуправом координира активности савета грађана, месних канцеларија и активности група грађана која нису у надлежности других комисија.

Комисија има председника и два члана.

3. Повремена радна тела**Члан 99.**

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 100.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

3.1 Анкетни одбор**Члан 101.**

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VIII СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**1. Сазивање седнице****Члан 102.**

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да сазове седницу кад то у писаној форми затражи Председник Градске општине, Веће Градске општине или најмање 1/3 одборника у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине мора да садржи предлог дневног реда седнице.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у случајевима из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Секретар Скупштине дужан је да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине у случају из става 4. овог члана.

Члан 103.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 102. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Позив за седницу Скупштине одборницима се доставља лично, односно посредством техничког секретара одборничке групе којој одборник припада.

Уколико се позив за седницу одборнику доставља посредством техничког секретара одборничке групе, као дан достављања позива одборнику рачуна се дан када је позив достављен техничком секретару.

Позив за седницу Скупштине, поред одборника, доставља се Председнику Градске општине, члановима Већа Градске општине, начелнику Управе Градске општине, а по потреби и другим лицима.

Управа Градске општине, односно запослени у Управи који обавља стручне и административне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине у обавези је да, одмах по пријему предлога аката за дневни ред, исте достави одборницима.

Члан 104.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се доноси на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

2. Хитно сазивање седнице**Члан 105.**

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року краћем од пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице, али који није краћи од 24 часа од пријема захтева за сазивање седнице.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана може поднети Председник Градске општине, Веће Градске општине или најмање седам одборника и мора да садржи предлог дневног реда седнице, разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине, из става 1. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Члан 106.

Позив за хитно сазвану седницу Скупштине садржи предлог дневног реда, место и време одржавања седнице, као и разлоге који оправдавају хитност сазивања и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем, наведене у захтеву за сазивање.

Хитно сазивање седнице може се вршити телефонским позивом одборника и других лица чије је присуство потребно или путем обавештења преко средстава јавног информисања, када се одборницима саопштавају предлог дневног реда, место и време одржавања седнице, разлози који оправдавају хитност сазивања и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Предлози прописа и аката који се предлажу за дневни ред хитно сазване седнице достављају се одборницима и другим лицима најкасније до почетка седнице.

На хитно сазваној седници не усваја се записник са претходне седнице.

3. Предлог дневног реда седнице**Члан 107.**

Дневни ред седнице Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети Веће Градске општине, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине као и предлагачи овлашћени законом, Статутом Града Ниша, Статутом и одлукама Скупштине.

У предлогу дневног реда седнице Скупштине, осим у случају хитног сазива, не може се наћи предлог акта који није сачињен у прописаној форми, нити предложен по поступку предвиђеном овим пословником.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Веће Градске општине као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 108.

Одборници, одборничке групе, Председник Градске општине, Веће Градске општине и радна тела Скупштине могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда достављају се председнику Скупштине у писаној форми, непосредно на писарници Управе Градске општине Нишка Бања.

Предлози за проширење дневног реда предлозима аката који су по одредбама овог пословника испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Предлози који се односе на избор, именовање, постављење, разрешење и престанак функције достављају се најкасније 24 часа пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Члан 109.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 110.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

4. Ток седнице

Члан 111.

Седницом Скупштине председава Председник Скупштине, односно заменик председника у случајевима утврђеним Статутом и овим пословником.

Члан 112.

Председник отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присутности одборника утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја одборника у Скупштини.

Уколико председник Скупштине утврди да постоји кворум за рад Скупштине, а одборник изрази сумњу у постојање кворума, кворум се утврђује прозивањем одборника. Прозивање одборника врши секретар Скупштине.

Члан 113.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина већином гласова присутних одборника.

Пре одлучивања о дневном реду у целини, Скупштина без претреса одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда следећим редом:

- за хитан поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за промену распореда појединих тачака.

Предлог за измену и допуну предложеног дневног реда може образложити предлагач, односно овлашћени представник предлагача.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда или предлога за хитан поступак, уврштају се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања – пренумерацију тачака дневног реда, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

У случају да Скупштина не утврди дневни ред, председник Скупштине закључује седницу.

Члан 114.

По усвајању дневног реда прелази се на расправу о тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, може у току седнице да, без претреса, одлучи да обједини расправу о две или више сродних тачака дневног реда.

Изјашњавање по тачкама дневног реда о којима се води обједињена расправа врши се појединачно.

Члан 115.

Пре почетка претреса сваке тачке дневног реда предлагач, односно представник предлагача

може образложити предлог или дати допунска објашњења.

После излагања предлагача, односно представника предлагача, председник Скупштине обавештава одборнике о мишљењу надлежног радног тела.

Известилац радног тела може додатно образложити мишљење радног тела.

По излагању известиоца радног тела отвара се претрес.

Члан 116.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања.

Пријаве за учешће у претресу могу се подносити све до завршетка претреса по одређеној тачки дневног реда.

Предлагачу, односно представнику предлагача, шефу одборничке групе, Председнику Градске општине и члану Већа Градске општине, председник Скупштине даје реч чим је затраже.

Одборник или други учесник у претресу може да добије реч по истој тачки дневног реда само два пута.

Говорник који жели да говори по други пут може да добије реч пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Председник Скупштине закључује претрес када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу.

Када председник Скупштине утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, а на предлог прописа су поднети амандмани, претрес се наставља по редоследу чланова прописа на које су поднети амандмани, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 117.

Председник Скупштине, када председава седницом, уколико жели да учествује у претресу препушта председавање седницом заменику председника Скупштине и излази за говорницу.

По завршеном учешћу у претресу, председник Скупштине наставља председавање седницом.

Председник Скупштине на исти начин остварује и право на реплику.

Члан 118.

Одборник или други учесник у претресу може да говори само о питању које је на дневном реду и то најдуже 10 минута.

Ограничење времена из става 1. овог члана не односи се на Председника Градске општине.

Ако се говорник удаљи од тачке која је на дневном реду, председник Скупштине ће га опоменути да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после друге опомене не држи дневног реда, председник Скупштине му одузима реч.

5. Право на реплику

Члан 119.

Одборник има право на реплику ако се у претходној дискусији увредљиво говорило о њему или су његове речи погрешно схваћене или наведене.

Председник Скупштине том одборнику одмах даје реч.

Одборник се мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може трајати дуже од два минута.

Право на реплику одборник може да користи највише два пута по истом питању и са истим учесником у претресу.

Одборник који је изазвао реплику, право на реплику може да користи само једном по истом питању и са истим учесником у претресу.

Одборнику који се приликом коришћења права на реплику не придржава одредаба овог члана, председник Скупштине одузима реч без претходне опомене.

Шеф одборничке групе има право на реплику уколико је одборничка група или политичка странка којој припада поменути у негативном контексту.

Члан 120.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 119. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 119. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

6. Повреда пословника

Члан 121.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби

право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

7. Одлучивање на седници

Члан 122.

Скупштина одлучује гласањем одборника.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује на седници.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Пропис или други акт о коме се одлучује на седници сматра се донетим ако је за предлог гласало више од половине присутних одборника, уколико законом или Статутом градске општине није одређено да се доносе другачијом већином.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина одлучује:

- о доношењу и изменама Статута Градске општине;
- о доношењу буџета Градске општине;
- о давању претходног мишљења на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план и урбанистичке планове Града који се односе на подручје Градске општине;
- о давању претходног мишљења на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију;
- о симболима, празнику и другим обележјима Градске општине;
- о расписивању референдума и самодоприноса за подручје Градске општине;
- о избору и разрешењу Председника и заменика Председника Скупштине;
- о избору и разрешењу Председника и заменика Председника Градске општине;
- о избору и разрешењу чланова Већа Градске општине.

Члан 123.

Гласање је јавно, осим у случајевима када је Статутом Градске општине прописано да је гласање тајно или ако Скупштина на захтев одборника, без претреса, одлучи да гласање буде тајно.

Члан 124.

Јавно се гласа подизањем руке или употребом техничких средстава, а на захтев одборника Скупштина може, без претреса, одлучити да се гласа прозивком.

Одборник гласа подизањем руке или употребом техничких средстава тако што се изјашњава „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржава од гласања.

Гласање прозивком врши се тако што секретар Скупштине са говорнице прозива одборнике по азбучном реду њихових презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против" или "уздржан". Секретар Скупштине понавља име одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа, што се записује поред његовог име на списку за прозивку.

Члан 125.

У случају да се одборник не изјасни да ли је "за", "против" или "уздржан", сматра се да није гласао.

Члан 126.

После завршеног јавног гласања председник Скупштине утврђује резултат гласања на основу службене евиденције и објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Ако најмање три одборника изразе сумњу у утврђени резултат гласања, приступа се пребројавању гласова.

Пребројавање гласова врши се тако што секретар Скупштине са говорнице прозива одборнике по азбучном реду њихових презимена и бележи њихове гласове, а председник Скупштине констатује име одборника и како је одборник гласао.

Пребројавање гласова по једном питању може се вршити само једном.

Члан 127.

Тајно се гласа на гласачким листићима.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а у раду му помажу заменик председника Скупштине и секретар Скупштине.

За свако тајно гласање штампа се 19 гласачких листића. Гласачки листићи су истог облика и боје, оверени су печатом Скупштине и садрже предлог о коме се одлучује и испод предлога, са леве стране, реч „ЗА“, а са десне стране реч „ПРОТИВ“.

Гласа се заокруживањем речи „ЗА“, или „ПРОТИВ“.

Гласачке листиће одборници спуштају у гласачку кутију по прозивци коју са говорнице

врши секретар Скупштине по азбучном реду презимена одборника.

Члан 128.

Утврђивање резултата тајног гласања врши се тако што председник Скупштине чита шта је заокружено на гласачком листићу, а секретар Скупштине бележи резултате.

Када прочита шта је заокружено на свим листићима председник Скупштине утврђује резултат гласања на основу евиденције секретара Скупштине и објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

8. Одржавање реда на седници

Члан 129.

О одржавању реда на седници стара се председник Скупштине. Одредбе о реду на седници и мерама које се примењују на одборнике, примењују се на сва друга лица присутна на седници Скупштине.

Члан 130.

Одборници су дужни да поштују достојанство других одборника и Скупштине.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекинути говорника, нити га опомињати, осим председника Скупштине, у случајевима предвиђеним овим пословником.

Председник Скупштине не може, за време док председава седницом, да коментарише излагање говорника.

Говорнику није дозвољено коришћење увредљивих израза или изношење чињеница и оцена из приватног живота одборника и других лица.

За време говора одборника или другог учесника на седници Скупштине није дозвољено ометање говорника добацивањем, коришћењем средстава везе, устајањем, кретањем по сали или на други начин.

Члан 131.

За повреду реда на седници Скупштине могу се изрећи следеће мере: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Меру опомене и одузимања речи изриче председник Скупштине.

Меру удаљења са седнице изриче Скупштина, на предлог председника Скупштине, већином гласова присутних одборника.

Изречене мере уносе се у записник.

Члан 132.

Опомена се изриче одборнику:

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- који омета говорника добацивањем, коришћењем средстава везе, устајањем, кретањем по сали или на други начин;
- који другим поступцима нарушава ред на седници Скупштине.

Члан 133.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена мера опомене, а који и даље нарушава ред на седници Скупштине.

Председник Скупштине дужан је да без претходне опомене одузме реч одборнику који употребљава увредљиве речи којима вређа достојанство одборника и Скупштине или износи чињенице и оцене из приватног живота одборника и других лица.

Члан 134.

Одборнику који не поштује одлуку председника Скупштине о одузимању речи или који и после друге опомене нарушава ред на седници, Скупштина изриче меру удаљења са седнице.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера у случају физичког напада или другог поступка којим се угрожава физички интегритет ма ког лица присутног на седници Скупштине.

Мера удаљења са седнице изриче се без претреса.

Одборник коме је изречена мера удаљење са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице, председник Скупштине ће наложити службеним лицима овлашћеним за одржавање реда у згради Скупштине да тог одборника удаље са седнице.

Члан 135.

Мера коју је изрекао председник Скупштине примењује се док траје претрес по тачки дневног реда у току које је изречена.

Мера коју је изрекла Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Члан 136.

Ако председник Скупштине изрицањем мера не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

9. Трајање, прекидање, одлагање и закључење седнице и пауза у току седнице**Члан 137.**

Седнице Скупштине трају, по правилу, од 9:00 до 18:00 сати, са паузом од 11:00 до 12:00 сати.

Скупштина може одлучити да седница траје и после 18:00 сати.

Председник Скупштине може одредити паузу ако то захтевају околности у раду Скупштине.

Члан 138.

Председник Скупштине може прекинути седницу и одредити дан и сат када ће се седница Скупштине наставити.

Председник може прекинути седницу због потребе да се изврше неопходне консултације и прибаве мишљења, потребе да се одржи ред на седници као и у другим случајевима ако то захтевају околности у раду Скупштине.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине када утврди недостатак кворума на седници.

Прекинута седница Скупштине мора се наставити најкасније у року од 15 дана од њеног прекида.

Члан 139.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Скупштина може одложити дан, односно час почетка седнице уколико је на предлоге аката из предложеног дневног реда седнице поднет већи број амандмана које предлагач не може да размотри пре дана, односно сата одређеног за почетак седнице, о чему благовремено обавештава одборнике.

У случају из става 2. овог члана не помера се рок за подношење амандмана утврђен овим пословником.

Члан 140.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

10. Записник са седнице**Члан 141.**

О раду на седници Скупштине води се записник.

У записник се уноси време и место одржавања седнице, број присутних одборника, имена одборника који нису присуствовали седници, дневни ред, основни подаци о раду на седници, резултати гласања по појединим питањима и изречене мере.

По правилу, усвајање записника са претходне седнице врши се као прва тачка дневног реда.

Одборник има право да пре усвајања записника изнесе примедбе на записник у трајању до два минута. Примедба на записник мора бити прецизно формулисана, са конкретним предлогом за исправку записника.

О изнетим примедбама на записник Скупштина одлучује без претреса.

Усвојене примедбе постају саставни део записника.

По усвајању, записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

О чувању записника стара се секретар Скупштине.

Члан 142.

На седници Скупштине врши се магнетофонско снимање.

Магнетофонски запис чува се у документацији са седнице и о његовом коришћењу одлучује секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА И ДРУГИХ АКТА**1. Акти Скупштине****Члан 143.**

Скупштина доноси статут, пословник, одлуку, решење, закључак и друге акте у складу са законом, Статутом Града Ниша, Статутом и овим Пословником.

Радно тело Скупштине доноси пословник о раду, решење, закључак и друге акте у складу са Статутом Градске општине и овим пословником.

Акте Скупштине потписује председник Скупштине.

Акте радног тела Скупштине потписује председник радног тела, односно председавајући седнице радног тела.

Члан 144.

Изворником прописа, другог акта и аутентичног тумачења сматра се текст прописа, другог акта или аутентичног тумачења усвојен на седници Скупштине.

Изворник прописа, другог акта и аутентичног тумачења израђују се одмах после седнице Скупштине, у складу са оригиналом записника о раду на седници на којој је донет.

На изворник прописа, другог акта и аутентичног тумачења ставља се печат Скупштине.

Изворници прописа, других аката и аутентичних тумачења чувају се у Скупштини.

О изради изворника, стављању печата, чувању и евиденцији стара се секретар Скупштине.

Члан 145.

Прописи и аутентична тумачења, као и друга акта за која Скупштина одлучи, објављују се у "Службеном листу Града Ниша".

О објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

2. Доношење прописа**Члан 146.**

Право предлагања прописа има Председник Градске општине, Веће Градске општине, одборник, одборничка група, председник Скупштине, радна тела Скупштине и грађани по поступку прописаном за спровођење грађанске иницијативе.

Ако је предлагач прописа одређени број грађана, по поступку за спровођење грађанске иницијативе, уз предлог прописа мора бити назначен представник иницијативног одбора.

Ако то није учињено сматра се да је представник иницијативног одбора први потписани грађанин.

Члан 147.

Председник Скупштине је предлагач прописа у складу са одлуком грађана на спроведеном референдуму, ради претходног изјашњавања о питању из делокруга Скупштине или на референдуму спроведеном за потврђивање прописа који је донела Скупштина.

Члан 148.

Ако су грађани донели одлуку на референдуму ради претходног изјашњавања о одређеном питању из делокруга Скупштине, председник Скупштине дужан је да у року од 30

дана од дана одржаног референдума Скупштини поднесе предлог прописа, у складу са вољом грађана израженом на спроведеном референдуму.

Ако су грађани на референдуму потврдили пропис који је Скупштина донела, председник Скупштине, одмах по објављивању резултата референдума, предлаже Скупштини проглашење тог прописа и дан када се сматра усвојеним у складу са Статутом Градске општине.

У случају да предлог прописа који је Скупштина донела није потврђен на референдуму, председник Скупштине одмах по објављивању резултата референдума предлаже Скупштини поништење или укидање тог прописа Скупштине.

Члан 149.

Предлог прописа који поднесу овлашћени предлагачи, секретар Скупштине доставља надлежном радном телу Скупштине ради давања мишљења.

Надлежно радно тело даје мишљење Скупштини да прихвати или не прихвати предлог прописа најкасније 10 дана од дана пријема предлога прописа, изузев у случају хитног поступка.

Уколико надлежно радно тело предложи Скупштини да прихвати предлог прописа дужно је да наведе да ли предлаже прихватање предлога прописа у целини или са изменама, које подноси у форми амандмана.

Ако надлежно радно тело не достави мишљење о предлогу прописа у року из става 2. овог члана или предложи да се предлог не прихвати, председник Скупштине може уврстити предлог прописа у дневни ред седнице Скупштине.

Председник Скупштине дужан је да у предлог дневног реда седнице Скупштине уврсти предлог припремљен у складу са овим пословником најкасније у року од 30 дана од дана пријема предлога.

У изузетним случајевима, рок од 30 дана може бити прекорачен, а о разлозима прекорачења председник Скупштине обавестиће одборнике.

Члан 150.

Предлог прописа мора да буде образложен.

Образложење предлога прописа садржи законски и други правни основ за доношење прописа, разлоге за доношење прописа, циљеве који се прописом желе остварити, објашњење основних правних решења и процену потребних финансијских средстава за спровођење прописа.

Ако се предлаже пропис о изменама, односно допунама важећег прописа, образложење предлога мора да садржи и преглед одредаба прописа које се мењају, односно допуњују.

Члан 151.

Ако предлог прописа није припремљен у складу са овим пословником, председник Скупштине ће затражити од предлагача да у одређеном року предлог усклади са одредбама пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог у остављеном року, сматра се да је одустао од предлога.

Члан 152.

О предлогу прописа се води претрес.

Скупштина може одлучити да обави заједнички претрес о више предлога прописа који су на дневном реду исте седнице, ако су решења у њима међусобно повезана, с тим што се одлучивање о сваком предлогу обавља посебно.

Ако су на предлог прописа поднети амандмани, претрес се наставља по редоследу чланова на које су поднети амандмани.

Подносилац амандмана може дати додатно образложење.

Одборници гласају о прихватању и одбијању сваког поднетог амандмана посебно.

По закљученом претресу предлога прописа и гласања о амандманима, приступа се гласању о предлогу прописа у целини.

Члан 153.

Предлагач има право да повуче предлог прописа све до закључења претреса о предлогу на седници Скупштине.

3. Амандмани на предлог прописа**Члан 154.**

Измена, допуна или брисање појединих одредаба предлога прописа врши се амандманима.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаној форми са образложењем, најкасније 48 сати пре одржавања седнице на којој се разматра тај предлог.

Изузетно, на хитно сазваној седници или седници која је заказана у року краћем од пет дана, амандман се може поднети до почетка претреса предлога на седници Скупштине.

Неблаговремени амандман не може бити предмет расправе на седници Скупштине.

Члан 155.

Амандмане могу да подносе овлашћени предлагачи прописа.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу, одборницима и надлежном радном телу Скупштине.

Предлагач и надлежно радно тело Скупштине дужни су да пре седнице Скупштине размотре амандмане и предложе Скупштини прихватање или одбијање сваког амандмана посебно.

Предлагач може да поднесе амандман до завршетка претреса предлога на седници.

Амандман предлагача и амандман који је предлагач прихватио, постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 156.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога прописа на које су поднети.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

Члан 157.

Ако Скупштина усвоји више амандмана на предлог прописа, председник Скупштине може одредити паузу и затражити од предлагача да, у сарадњи са секретаром Скупштине и запосленима у Управи Градске општине који обављају стручне и административне послове у вези са одржавањем седнице Скупштине, изврши правно-техничку редакцију текста предлога прописа, односно да међусобно усагласи усвојене амандмане са текстом предлога прописа.

Усаглашени текст предлога прописа доставља се одборницима како би се о њему изјаснили у целини, у наставку седнице.

4. Аутентично тумачење прописа**Члан 158.**

Скупштина даје аутентично тумачење прописа које доноси.

Члан 159.

Предлог за давање аутентичног тумачења може да поднесе овлашћени предлагач прописа, у писаној форми.

Секретар Скупштине цени оправданост предлога за давање аутентичног тумачења.

Ако секретар Скупштине оцени да је предлог за давање аутентичног тумачења оправдан, сачињава предлог аутентичног тумачења и доставља га Скупштини и подносиоцу предлога.

Ако секретар Скупштине оцени да предлог за давање аутентичног тумачења није оправдан, о томе извештава Скупштину и подносиоца предлога.

Скупштина одлучује о предлозима секретара из става 3. и 4. овог члана.

Ако Скупштина не прихвати став секретара Скупштине да предлог за давање аутентичног тумачења није оправдан, задужује секретара да сачини предлог аутентичног тумачења.

Члан 160.

У погледу поступка за доношење аутентичног тумачења сходно се примењују одредбе овог пословника о поступку за доношење прописа.

5. Доношење појединачних аката

Члан 161.

Право предлагања појединачних аката има Председник Градске општине, Веће Градске општине, председник Скупштине, Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања и одборничка група.

Предлог појединачног акта, по правилу, мора да садржи правни основ и образложење за доношење појединачног акта.

Члан 162.

Када је предлагач Председник Градске општине, Веће Градске општине и председник Скупштине, у складу са овлашћењима из Статута Градске општине и Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања у складу са овлашћењима из овог пословника, предлог се одмах упућује Скупштини.

Када је предлагач одборничка група, предлог се упућује надлежном радном телу Скупштине на мишљење.

Члан 163.

О предлогу појединачног акта отвара се претрес.

Предлагач може до закључења претреса, а на основу примедби и предлога изнетих у претресу на седници, предложити измену, допуну или повући предлог.

Измене и допуне које предложи предлагач на седници, саставни су део предлога и о њима се Скупштина посебно не изјашњава.

На предлог појединачног акта не могу се подносити амандмани.

Када се заврши претрес предлога, приступа се гласању о предлогу.

6. Хитан поступак

Члан 164.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали услед околности које се нису могле предвидети, а недоношење акта у одређеном року би имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица.

Предлагач акта дужан је да у писаном образложењу предлога акта наведе штетне последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 165.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Уз предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку, предлагач је дужан да достави и предлог акта чије се доношење тражи по хитном поступку, у форми у којој га Скупштина доноси, најкасније до почетка седнице.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред седнице.

Скупштина може у току седнице хитно да затражи мишљење надлежног радног тела Скупштине.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 166.

Рад Скупштине је јаван.

Изузетно, Скупштина може одлучити да са својих седница искључи јавност, али само при претресу дела одређеног питања, у складу са законом.

Члан 167.

Представници медија имају слободан приступ седницама Скупштине, ради информисања јавности о раду Скупштине и стављају им се на располагање предлози прописа, аката и други материјал о питањима из рада Скупштине.

Електронски медији могу директно да преносе седницу Скупштине.

Члан 168.

Одредбе о јавности рада Скупштине примењују се и на рад радних тела Скупштине.

Члан 169.

Скупштина може да изда службено саопштење за јавност.

Службено саопштење за јавност о раду седнице Скупштине могу да издају председник, заменик председника и секретар Скупштине.

Конференцију за медије у Скупштини може да одржи Председник Скупштине, заменик председника Скупштине, секретар Скупштине, председник радног тела Скупштине, шеф одборничке групе и одборник.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 170.**

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“, број 124/2008).

Члан 171.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-109/3-2021-01

У Нишкој Бањи, 07.06.2021. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА**

ПРЕДСЕДНИК
др Томислав Костић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш****Градonaчелница**

1. Решење о образовању Радне групе за решавање проблема са закупцима станова у Паси Пољани 1

Градска општина Нишка Бања

2. Одлука о измени Одлуке о буџету Градске општине Нишка Бања 2
3. Локални акциони план запошљавања Градске општине Нишка Бања за период од 2021. до 2023. године 22
4. Пословник Скупштине Градске општине Нишка Бања 82

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922