



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 4

НИШ, 23. јануар 2024.

Цена овог броја 400 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

1.

На основу члана 43. Одлуке о буџету Града Ниша за 2024. годину („Службени лист Града Ниша“, број 124/23), Решења о приступању реализацији пројекта „Енергетска санација стамбених зграда прикључених на систем даљинског грејања-Јавни ЕСКО концепт“ („Службени лист Града Ниша“, 112/23) и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/2016 и 98/2016, 124/2016 и 144/2016 и 117/20),

Градско веће Града Ниша, на седници од 23.01. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПИСИВАЊУ ДРУГОГ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ИЗБОР СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА - КАНДИДАТА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО - ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА ПРИКЉУЧЕНИХ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

I Расписује се Други јавни позив за избор стамбених заједница - кандидата за енергетску санацију стамбених и стамбено-пословних зграда прикључених на систем даљинског грејања (у даљем тексту Јавни позив).

II Јавни позив се објављује на званичној интернет страници Града Ниша, www.ni.rs, Канцеларије за локални економски развој, www.investnis.rs и огласној табли органа и служби Града Ниша.

Рок важења јавног позива је до 08. фебруара 2024. године.

III Јавни позив спроводи Канцеларија за локални економски развој.

Градско веће Града Ниша је донело Решења о приступању реализацији пројекта „Енергетска санација стамбених зграда прикључених на систем даљинског грејања-јавни ЕСКО концепт“ („Службени лист Града Ниша“, 112/23). Пројектом је предвиђена подршка стамбеним заједницама које су прикључене на систем даљинског грејања и имају надпросечну специфичну потрошњу топлотне енергије у активностима на побољшању енергетске ефикасности.

Пројектом је дефинисано да ће Град Ниш путем Јавног позива припремити листу стамбених заједница које су исказале заинтересованост да учествују у пројекту, да би консултанти ЕБРД-а за изабране зграде израдили студијско-техничку документацију, након чега стамбене заједнице одлучују да ли преузимају обавезу спровођења мера енергетске ефикасности и потписују уговоре. ЕБРД је обезбедио бесповратна средства за припрему елабората енергетске ефикасности и одговарајућих Студија, финансирање надзора над извођењем радова, помоћ при имплементацији Пројекта и инвестиционих грантова у износу до 20%. Република Србија је кроз Министарство рударства и енергетике, обезбедила инвестициони грант у износу од 30% потребних средстава за извођење радова. На основу наведеног, планира се да укупан износ бесповратних средстава за извођење радова за крајње кориснике буде најмање 50%.

До рока за достављање пријава пристигло је укупно 21 пријава стамбених заједница. Како би омогућили што већем броју стамбених заједница да се пријаве на овај конкурс, на препоруку Министарства рударства и енергетике, објављује се други позив.

На основу свега напред изложеног, као и због значаја реализације овог пројекта у вези побољшања енергетске ефикасности у објектима колективног становања у Нишу, Градско веће Града Ниша је донело решење као у диспозитиву.

Број: 48-4/2024-03
У Нишу, 23.01.2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

2.

ДРУГИ ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ИЗБОР СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА - КАНДИДАТА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО - ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА ПРИКЉУЧЕНИХ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

I ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет Јавног позива је избор стамбених заједница - кандидата за енергетску санацију стамбених и стамбено-пословних зграда које су прикључене на систем даљинског грејања. Реализација енергетске санације предвиђена је Пројектом „Енергетска санација стамбених, више-породичних зграда прикључених на систем даљинског грејања – Јавни ESCO Пројекат“ (у даљем тексту: Пројекат) који заједнички реализују Министарство рударства и енергетике, Град Ниш, ЈКП „Топлана“ и Европска банка за обнову и развој (у даљем тексту: ЕБРД). Концепт реализације Пројекта се налази у прилогу овог јавног позива.

У Буџету Републике Србије за 2023. годину предвиђена су средства у износу од 50 милиона евра за обезбеђивање кредита за реализацију Пројекта. ЕБРД планира да обезбеди бесповратна средства за даљи развој Пројекта, припрему елабората енергетске ефикасности и одговарајућих студија, финансирање надзора над извођењем радова, помоћ при имплементацији Пројекта и инвестиционих грантова у износу до 20%. Република Србија планира да, кроз Министарство рударства и енергетике, обезбеди инвестициони грант у износу од 30% потребних средстава за извођење радова. На основу наведеног, планира се да укупан износ бесповратних средстава за извођење радова за крајње кориснике буде најмање 50%.

Пријавом по овом јавном позиву стамбена заједница не преузима правне нити финансијске обавезе према осталим учесницима пројекта и не обавезује се да ће у наредном периоду закључити било какав уговор о финансирању енергетске санације.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

На Јавном позиву могу учествовати стамбене заједнице које испуњавају следеће услове:

- 1) Објекат/објекти стамбених заједница морају имати употребну дозволу
- 2) Да је објекат уписан у катастар непокретности;
- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар;
- 4) Објекат/објекти стамбених заједница морају бити прикључени на систем даљинског грејања;
- 5) Одлуку о учешћу на јавном позиву доноси скупштина сваке стамбене заједнице, већином коју чине најмање две трећине (2/3) укупног броја гласова при чему је неопходно да је на систем даљинског грејања прикључено минимум 70% од укупног броја станова и локала.
- 6) Минималан број пријављених станара за сваку стамбену заједницу је 3 (три).
- 7) Објекат није под заштитом споменика културе или под претходном заштитом

Право подношења пријаве имају стамбене заједнице са територије административног подручја Града Ниша које су уписане у регистар стамбених заједница у складу са Законом о становању и одржавању зграда, које су формиране искључиво у стамбеним и стамбено - пословним зградама и које имају изабраног управника или професионалног управника (у даљем тексту: управник).

Пријава се подноси као појединачна (за једну стамбену заједницу) или као заједничка (за више стамбених заједница које су део једног објекта).

Појединачну пријаву подносе стамбене заједнице којима се, у моменту објављивања јавног позива, мерење испоручене топлотне енергије врши путем засебног мерног уређаја.

Уколико се путем једног мерног уређаја (мерила топлотне енергије - калориметра) врши мерење испоручене топлотне енергије за више стамбених заједница, пријаву морају заједнички поднети све стамбене заједнице којима се мерење испоручене топлотне енергије врши путем тог мерног уређаја (**заједничка пријава**).

Табела са распоредом мерних уређаја према зградама/улазима (стамбеним заједницама), чини саставни део јавног позива.

Локали који се налазе објектима и саставу стамбених заједница ће се третирати на исти начин као и станови, у оквиру овог јавног позива и надаље ће се користити заједнички назив „стан“.

III ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве је потребно да достави следећу документацију:

1. Појединачну пријаву (Прилог 1) у оригиналу, уколико се пријава подноси за једну стамбену заједницу,
2. Заједничка пријава (Прилог 2) у оригиналу, уколико се пријава подноси за више стамбених заједница,
3. Доказ о упису Стамбене заједнице у регистар стамбених заједница (Решење о регистрацији стамбене заједнице),
4. Записник са одлуком стамбене заједнице о учешћу на јавном позиву потписан од стране Управника, записничара ако је одређен, као и свих лица која су учествовала у раду седнице скупштине стамбене заједнице,
5. Препис листа непокретности (не старији од 6 месеци),
6. Доказ о легалности објекта, (потврда да је зграда изграђена пре 1955. године (градско подручје) односно 1961. (сеоско подручје), или употребна дозвола за зграду)

Пријаве на јавни позив подносе Управници стамбених заједница путем обрасца Пријаве (образац Пп или Пз).

За тачност података садржаних у Пријави, записнику и одлуци стамбене заједнице, одговара управник стамбене заједнице

IV ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Града Ниша www.ni.rs и Канцеларије за локални економски развој www.investnis.rs, или на шалтерима Јединственог управног места, Николе Пашића 24, Ниш и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 – Појединачна пријава,
- Прилог 2 – Заједничка пријава,

- Прилог 3 – Табела са специфичном потрошњом, инсталисаном топлотном снагом и распоредом мерила топлотне енергије објекта за који се подноси пријава
- Прилог 4 – Концепт Пројекта.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР

Рангирање пристиглих пријава вршиће се бодовањем, према следећим критеријумима:

Р.б р.	Критеријум	Број бодова
1.	Специфична потрошња топлотне енергије објекта (СП). Информацију о специфичној потрошњи топлотне енергије обезбеђује ЈКП „Топлана“	70
2.	Процент подршке власника посебних делова у односу на укупан број гласова које власници поседују (ПП)	30

где је:

1. СП (kWh/m², год) – специфична потрошња топлотне енергије објекта за који се подноси пријава - израчунава се као количник измерене потрошње топлотне енергије објекта за који се подноси пријава у грејној сезони 2022/2023 и укупне грејне површине објекта за који се подноси пријава.

На основу овог критеријума подносилац пријаве може стећи максимално **70 бодова**.

Подносиоцу пријаве чији објекат има највећу специфичну потрошњу доделиће се максималан број бодова (70).

Осталим подносиоцима пријава по овом критеријуму доделиће се бодови по формули:

$$X_1 = 70 \frac{СП}{СП_{max}}$$

Где су:

СП_{max} највећа специфична потрошња објекта који је поднео исправну пријаву

СП специфична потрошња објекта који се оцењује

X₁ број бодова подносиоца пријаве који се оцењује

2. ПП - Процент подршке власника посебних делова у односу на укупан број гласова које власници поседују. Подршка власника се документује потписом на обрасцу и прилаже уз пријаву.

На основу овог критеријума подносилац пријаве може стећи максимално **30 бодова**.

У зависности од процента подршке, бодови ће бити додељени на следећи начин:

100% - 30 бодова
>90% - 20 бодова
80%-90% - 10 бодова
<80% - 0 бодова

Додатне информације о бодовању:
Максималан број бодова по пријави је 100.
Број бодова по оба критеријума заокружује се на 2 децимале.

Уколико два или више подносиоца исправне пријаве имају на крају оцене исти укупан број бодова и једнако су рангиране, предност приликом рангирања имаће подносилац пријаве који има већу инсталисану топлотну снагу објекта (СН).

VI НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава се предаје у затвореној коверти са назнаком:

**ПРИЈАВА ЗА ДРУГИ ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА
ИЗБОР СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА -
КАНДИДАТА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ
СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО - ПОСЛОВНИХ
ЗГРАДА ПРИКЉУЧЕНИХ НА СИСТЕМ
ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА - Не отварати!**

Комплетна пријава на Јавни позив се доставља у затвореној коверти, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте, поштом на адресу:

Град Ниш
Градска управа за органе Града и грађанска
стања
ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш
за
- Комисију за избор стамбених заједница-
кандидата за енергетску санацију стамбених
и стамбено-пословних зграда прикључених
на систем даљинског грејања-

или лично на шалтерима Јединственог управног места, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш

Пријаве се могу подносити до 08. фебруара 2024. године.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

За све додатне информације и обавештења подносилац пријаве може се обратити на контакт телефон 018/504-658 или на e-mail: stanovanje@gu.ni.rs.

VII ПРЕГЛЕД И ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

Преглед и оцењивање пријава вршиће се у складу са дефинисаним критеријумима за избор стамбених заједница и на основу додељених бодова биће утврђена ранг листа стамбених заједница у року од максимално 30 дана од дана истека рока за подношење пријава, а која ће бити објављена на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs и званичној интернет страници Канцеларије за локални економски развој www.investnis.rs.

На листу из става 1. овог одељка подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 1. овог одељка као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе коначну ранг листу, а најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА

Министарство рударства и енергетике, Град Ниш и ЈКП „Топлана“ ће на основу расположивих финансијских средстава понудити ранжираним стамбеним заједницама учешће у Пројекту. Рангиране стамбене заједнице нису дужне да се прикључе и могу одлучити да одбију предлог за придруживање Пројекту. За стамбене заједнице које одлуче да се придруже Пројекту финансира се израда одговарајућих техно-економских-правних студија које ће се финансирати из бесповратних средстава које обезбеђује ЕБРД, а надаље се поступа у складу са концептом Пројекта који је саставни део овог позива.

Прилог 1

Образац Пп

ПОЈЕДИНАЧНА ПРИЈАВА**ЗА ИЗБОР СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА - КАНДИДАТА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ И
СТАМБЕНО - ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА ПРИКЉУЧЕНИХ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА**Адреса објекта / стамбене заједнице

Катастарска парцела на којој се објекат налази _____

Правни статус објекта _____

Број станова у згради _____

Број локала у згради _____

Да ли су сви станови и локали у систему даљинског грејања (заокружити) **ДА**
НЕ

Број станова и локала који нису прикључени на систем даљинског грејања _____

Корисна површина зграде (м2) _____

Да ли је објекат под заштитом споменика културе или под претходном заштитом
ДА НЕ

Назив стамбене заједнице: _____

Име и презиме подносиоца (управника) _____

Контакт телефон подносиоца (управника) _____

Укупан број власника локала и станова који су гласали за пријаву за учешће на овом
Конкурсу _____

Прилог: Записник са одлуком скупштине стамбене заједнице о учешћу на јавном позиву

Подносилац пријаве | управник

Датум подношења пријаве _____ 20__

--

Прилог 2

Образац Пз

ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА**ЗА ИЗБОР СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА - КАНДИДАТА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ И
СТАМБЕНО - ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА ПРИКЉУЧЕНИХ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА****Стамбена заједница 1**Адреса објекта / стамбене заједнице

Катастарска парцела на којој се објекат налази _____

Правни статус објекта _____

Број станова у згради _____

Број локала у згради _____

Да ли су сви станови и локали у систему даљинског грејања (заокружити)

ДА НЕ

Број станова и локала који нису прикључени на систем даљинског грејања _____

Корисна површина зграде (м2) _____

Да ли је објекат под заштитом споменика културе или под претходном заштитом

ДА НЕ

Назив стамбене заједнице: _____

Име и презиме подносиоца (управника) _____

Контакт телефон подносиоца (управника) _____

Укупан број власника локала и станова који су гласали за пријаву за учешће на овом
Конкурсу _____

Прилог: Записник са одлуком скупштине стамбене заједнице о учешћу на јавном позиву

Подносилац пријаве | управник

Датум подношења пријаве _____ 20__ _

--

Стамбена заједница 2Адреса објекта / стамбене заједнице

Катастарска парцела на којој се објекат налази _____

Правни статус објекта _____

Број станова у згради _____

Број локала у згради _____

Да ли су сви станови и локали у систему даљинског грејања (заокружити)

ДА НЕ

Број станова и локала који нису прикључени на систем даљинског грејања _____

Корисна површина зграде (м2) _____

Да ли је објект под заштитом споменика културе или под претходном заштитом

ДА НЕ

Назив стамбене заједнице: _____

Име и презиме подносиоца (управника) _____

Контакт телефон подносиоца (управника) _____

Укупан број власника локала и станова који су гласали за пријаву за учешће на овом

Конкурсу _____

Прилог: Записник са одлуком скупштине стамбене заједнице о учешћу на јавном позиву

Подносилац пријаве | управник

Датум подношења пријаве _____ 20__ __

Стамбена заједница 3

Адреса објекта / стамбене заједнице

Катастарска парцела на којој се објект налази _____

Правни статус објекта _____

Број станова у згради _____

Број локала у згради _____

Да ли су сви станови и локали у систему даљинског грејања (заокружити)

ДА НЕ

Број станова и локала који нису прикључени на систем даљинског грејања _____

Корисна површина зграде (м2) _____

Да ли је објект под заштитом споменика културе или под претходном заштитом

ДА НЕ

Назив стамбене заједнице: _____

Име и презиме подносиоца (управника) _____

Контакт телефон подносиоца (управника) _____

Укупан број власника локала и станова који су гласали за пријаву за учешће на овом Конкурсу _____

Прилог: Записник са одлуком скупштине стамбене заједнице о учешћу на јавном позиву

Подносилац пријаве | управник

Датум подношења пријаве _____ 20__ __

--

Стамбена заједница 4

Адреса објекта / стамбене заједнице _____

Катастарска парцела на којој се објекат налази _____

Правни статус објекта _____

Број станова у згради _____

Број локала у згради _____

Да ли су сви станови и локали у систему даљинског грејања (заокружити)

ДА НЕ

Број станова и локала који нису прикључени на систем даљинског грејања _____

Корисна површина зграде (м2) _____

Да ли је објекат под заштитом споменика културе или под претходном заштитом

ДА НЕ

Назив стамбене заједнице: _____

Име и презиме подносиоца (управника) _____

Контакт телефон подносиоца (управника) _____

Укупан број власника локала и станова који су гласали за пријаву за учешће на овом Конкурсу _____

Прилог: Записник са одлуком скупштине стамбене заједнице о учешћу на јавном позиву

Подносилац пријаве | управник

Датум подношења пријаве _____ 20__ __

--

Стамбена заједница 5

Адреса објекта / стамбене заједнице _____

Катастарска парцела на којој се објекат налази _____

Правни статус објекта _____

Број станова у згради _____

Број локала у згради _____

Да ли су сви станови и локали у систему даљинског грејања (заокружити)
ДА НЕ

Број станова и локала који нису прикључени на систем даљинског грејања _____

Корисна површина зграде (м2) _____

Да ли је објекат под заштитом споменика културе или под претходном заштитом
ДА НЕ

Назив стамбене заједнице: _____

Име и презиме подносиоца (управника) _____

Контакт телефон подносиоца (управника) _____

Укупан број власника локала и станова који су гласали за пријаву за учешће на овом
Конкурсу _____

Прилог: Записник са одлуком скупштине стамбене заједнице о учешћу на јавном позиву

Подносилац пријаве | управник

Датум подношења пријаве _____ 20__ __

Стамбена заједница б

Адреса објекта / стамбене заједнице

Катастарска парцела на којој се објекат налази _____

Правни статус објекта _____

Број станова у згради _____

Број локала у згради _____

Да ли су сви станови и локали у систему даљинског грејања (заокружити)
ДА НЕ

Број станова и локала који нису прикључени на систем даљинског грејања _____

Корисна површина зграде (м2) _____

Да ли је објекат под заштитом споменика културе или под претходном заштитом
ДА НЕ

Назив стамбене заједнице: _____

Име и презиме подносиоца (управника) _____

Контакт телефон подносиоца (управника) _____

Укупан број власника локала и станова који су гласали за пријаву за учешће на овом Конкурсу _____

Прилог: Записник са одлуком скупштине стамбене заједнице о учешћу на јавном позиву

Подносилац пријаве | управник

Датум подношења пријаве _____ 20__ __

--

Стамбена заједница 7

Адреса објекта / стамбене заједнице _____

Катастарска парцела на којој се објекат налази _____

Правни статус објекта _____

Број станова у згради _____

Број локала у згради _____

Да ли су сви станови и локали у систему даљинског грејања (заокружити)

ДА НЕ

Број станова и локала који нису прикључени на систем даљинског грејања _____

Корисна површина зграде (м²) _____

Да ли је објекат под заштитом споменика културе или под претходном заштитом

ДА НЕ

Назив стамбене заједнице: _____

Име и презиме подносиоца (управника) _____

Контакт телефон подносиоца (управника) _____

Укупан број власника локала и станова који су гласали за пријаву за учешће на овом Конкурсу _____

Прилог: Записник са одлуком скупштине стамбене заједнице о учешћу на јавном позиву

Подносилац пријаве | управник

Датум подношења пријаве _____ 20__ __

--

адреса зграде	грејна површина [m ²]	површина у обустави [m ²]	број корисника	спец. потрошња 2020/21 [kWh/m ²]	спец. потрошња 2021/22 [kWh/m ²]	спец. потрошња 2022/23 [kWh/m ²]	спец. потрошња просек 3 год. [kWh/m ²]
7. јула 28А	187,23	84,21	6	149,66	175,71	133,10	152,82
7. јула 28Б	251,08	45,04	8	149,66	175,71	133,10	152,82
Албанске голготе 1	1.005,71	144,58	14	156,88	166,25	128,75	150,63
Александра Ненадовића 2А	389,31	0,00	6	159,39	142,64	122,99	141,67
Александра Ненадовића 8	361,19	60,11	8	142,67	145,41	125,09	137,72
Балканска 15А	598,09	48,42	16	170,32	154,81	123,94	149,69
Балканска 15Б	247,36	86,50	10	170,32	154,81	123,94	149,69
Божидарчева 22	2.527,66	195,65	46	152,80	156,03	134,61	147,81
Божидарчева 30	948,01	201,15	16	164,40	151,53	133,19	149,71
Бранка Радичевића 8	242,67	107,21	8	180,02	144,78	131,47	152,09
Булевар др Зорана Ђинђића 1	543,67	229,42	18	152,70	154,50	135,32	147,51
Булевар др Зорана Ђинђића 2А	804,09	79,31	14	147,88	142,36	118,05	136,10
Булевар др Зорана Ђинђића 2Б	520,85	97,15	13	147,88	142,36	118,05	136,10
Булевар др Зорана Ђинђића 2В	558,07	298,03	14	147,88	142,36	118,05	136,10
Булевар др Зорана Ђинђића 11	424,33	101,40	8	190,71	194,31	162,83	182,62
Булевар др Зорана Ђинђића 13	445,10	0,00	8	190,71	194,31	162,84	182,62
Булевар др Зорана Ђинђића 17	2.541,61	432,20	54	145,12	146,48	117,99	136,53
Булевар др Зорана Ђинђића 19	7.551,27	1.543,81	145	157,25	158,61	135,11	150,32
Булевар др Зорана Ђинђића 21	1.903,89	220,51	37	156,73	155,48	121,26	144,49
Булевар др Зорана Ђинђића 29	2.957,25	335,70	58	157,78	155,42	125,46	146,22
Булевар др Зорана Ђинђића 31	2.123,78	403,28	44	146,35	162,12	127,88	145,45
Булевар др Зорана Ђинђића 33	2.055,24	386,42	44	139,15	144,60	113,47	132,41
Булевар др Зорана Ђинђића 37	2.988,71	299,42	56	145,11	150,22	131,00	142,11
Булевар др Зорана Ђинђића 75	2.139,60	269,72	46	145,74	144,07	115,46	135,09
Булевар Немањића 1	3.609,09	428,60	53	133,77	142,66	123,18	133,20
Булевар Немањића 2	4.312,20	910,67	85	147,89	154,37	126,97	143,08

Булевар Немањића 46	1.699,65	413,34	31	155,90	156,77	128,42	147,03
Булевар Немањића 50	1.836,40	278,76	31	131,18	141,42	114,41	129,00
Булевар Немањића 52	1.856,06	373,64	31	131,18	141,42	114,41	129,00
Булевар Немањића 72	2.171,18	106,02	40	133,05	141,27	115,88	130,07
Булевар Немањића 72А	1.790,63	494,57	40	133,05	141,27	115,88	130,07
Булевар Немањића 80	1.023,30	256,50	30	144,49	140,86	119,14	134,83
Булевар Немањића 94	1.083,22	65,40	35	134,50	142,86	117,38	131,58
Булевар Немањића 96	744,91	403,97	29	134,50	142,86	117,38	131,58
Булевар Немањића 98	949,84	38,60	22	130,17	145,18	127,16	134,17
Вардарска 1	700,00	386,35	18	146,89	145,43	119,42	137,25
Вардарска 3	618,00	141,70	18	146,89	145,43	119,42	137,25
Васе Пелагића 74	1.298,33	806,42	36	157,04	154,09	128,33	146,49
Васе Смајевића 5	238,20	79,40	4	223,01	228,47	194,07	215,18
Византисјки булевар 38	1.094,70	490,09	32	141,94	147,05	118,84	135,94
Византисјки булевар 40	1.032,73	293,70	26	141,94	147,05	118,84	135,94
Византисјки булевар 42	1.106,29	202,72	25	141,94	147,05	118,84	135,94
Војда Карађорђа 2А	1.566,24	51,59	34	136,66	141,31	112,56	130,18
Војда Карађорђа 2Б	1.490,83	135,01	34	144,38	151,33	121,09	138,93
Војводе Мишића 2	1.224,81	0,00	24	138,03	148,93	119,83	135,60
Војводе Мишића 7	623,78	141,40	12	146,14	153,92	137,70	145,92
Војводе Мишића 32	2.571,69	127,63	43	155,12	153,65	123,52	144,10
Војводе Мишића 36	2.031,28	940,65	47	147,88	142,36	118,05	136,10
Војводе Мишића 40	607,79	94,90	14	152,70	154,50	135,32	147,51
Војводе Мишића 42	422,10	191,05	13	152,70	154,50	135,32	147,51
Војводе Мишића 44	845,34	97,55	19	152,70	154,49	135,32	147,50
Војводе Мишића 95	557,44	0,00	14	145,80	140,58	118,48	134,95
Војводе Мишића 97	590,79	89,71	16	129,73	140,04	111,99	127,25
Војводе Танкосића 3	2.141,23	512,72	37	145,20	145,10	112,70	134,33
Војводе Танкосића 5	2.976,12	154,91	45	145,20	145,10	112,70	134,33
Војводе Танкосића 7	2.853,25	271,75	45	145,20	145,10	112,70	134,33
Војводе Танкосића 9	4.077,66	1.063,09	84	149,40	147,02	117,78	138,07
Војводе Танкосића 11	4.354,31	322,11	84	153,70	158,24	128,27	146,74
Гаврила Принципа 3	235,79	0,00	7	153,17	149,21	118,08	140,15
Гаврила Принципа 3А	316,23	0,00	8	153,17	149,21	118,08	140,15
Гаврила Принципа 3Б	273,55	0,00	8	153,17	149,21	118,08	140,15
Гаврила Принципа 5	201,70	113,65	8	153,17	149,21	118,08	140,15
Гаврила Принципа 5А	220,64	69,55	8	153,17	149,21	118,08	140,15
Гаврила Принципа 5Б	177,51	78,17	7	153,17	149,21	118,08	140,15
Гаврила Принципа 7	280,60	75,41	10	153,17	149,22	118,08	140,16
Гаврила Принципа 9	149,57	49,57	5	153,17	149,21	118,08	140,15
Гаврила Принципа 11	237,52	0,00	7	153,17	149,21	118,08	140,15
Генерал Боже Јанковића 30	362,91	48,00	10	140,60	154,37	130,90	141,96
Генерал Боже Јанковића 30А	687,35	93,40	15	140,60	154,37	130,90	141,96

Генерала Милојка Лешјанина 1А	676,06	154,45	23	200,68	197,00	168,80	188,83
Генерала Милојка Лешјанина 1Б	851,15	127,25	22	200,68	197,00	168,80	188,83
Генерала Милојка Лешјанина 7	765,41	183,32	18	157,22	162,85	137,76	152,61
Генерала Милојка Лешјанина 11	390,95	432,98	16	150,36	154,31	130,54	145,07
Генерала Милојка Лешјанина 49А	480,51	137,14	14	161,59	164,29	137,38	154,42
Генерала Милојка Лешјанина 49Б	575,95	103,97	15	161,59	164,29	137,38	154,42
Генерала Милојка Лешјанина 49В	545,48	139,49	15	161,59	164,29	137,38	154,42
Генерала Милојка Лешјанина 51	3.314,73	791,42	87	146,89	145,43	119,42	137,25
Генерала Милојка Лешјанина 65	1.458,28	495,94	38	156,25	158,98	115,14	143,46
Девете бригаде 39В	632,10	54,45	13	135,49	144,16	125,24	134,96
Девете бригаде 47	699,92	63,26	14	135,49	144,16	125,24	134,96
Девете бригаде 49	851,00	112,31	17	140,09	150,61	116,88	135,86
Девете бригаде 51	620,62	156,94	16	140,09	150,62	116,88	135,86
Девете бригаде 53	3.551,40	373,80	76	137,20	146,36	120,15	134,57
Делиградске 2	1.874,71	780,40	41	164,26	168,40	134,87	155,84
Доњоврежинска 2	820,27	140,83	19	157,79	168,55	138,51	154,95
Доњоврежинска 4	847,47	266,50	22	157,79	168,55	138,51	154,95
Доњоврежинска 6	654,22	487,68	23	157,79	168,55	138,51	154,95
Доњоврежинска 8	510,75	313,09	16	176,55	191,63	160,39	176,19
Доњоврежинска 10	519,24	394,09	18	176,55	191,63	160,39	176,19
Доситеја Обрадовића 2А	302,49	0,00	4	191,15	151,12	138,47	160,25
Др Петра Вучинића 12	861,41	104,41	24	139,79	143,45	109,36	130,87
Др Петра Вучинића 16А	984,48	0,00	25	136,63	143,82	113,35	131,27
Драгише Цветковића 14	1.144,40	204,60	20	138,37	142,53	109,40	130,10
Драгише Цветковића 24	1.057,00	334,00	20	129,08	152,69	116,30	132,69
Драгише Цветковића 28	483,19	25,81	12	148,19	146,09	111,25	135,18
Драгише Цветковића 28А	1.314,44	47,90	20	148,19	146,09	111,25	135,18
Драгише Цветковића 28Б	694,80	93,75	15	148,19	146,09	111,25	135,18
Драгише Цветковића 28В	758,48	53,40	15	148,19	146,09	111,25	135,18
Друге пролетерске бригаде 14	1.329,09	157,27	30	132,22	148,63	112,86	131,24
Друге пролетерске бригаде 16	1.227,38	246,90	30	132,22	148,63	112,86	131,24
Друге пролетерске бригаде 20	1.276,48	116,82	24	158,72	154,88	115,14	142,91
Друге пролетерске бригаде 22	1.165,35	237,37	24	158,72	154,88	115,14	142,91
Другог српског устанка 23	1.248,65	90,08	23	139,41	146,05	118,07	134,51

Душана Радовића 4	521,44	0,00	11	136,71	141,75	123,57	134,01
Ђердапска 48	254,19	44,95	4	165,20	157,83	131,10	151,38
Епископска 26	959,40	309,90	20	141,90	149,58	111,74	134,41
Епископска 36	1.110,76	251,79	19	111,56	140,63	117,25	123,15
Епископска 38	1.400,88	523,74	24	111,55	140,63	117,25	123,14
Железничка колонија 4	934,27	72,00	17	146,24	142,10	115,85	134,73
Железничка колонија 4А	353,16	23,60	10	146,24	142,10	115,85	134,73
Зетска 2	4.889,70	542,30	90	150,17	145,54	119,14	138,28
Зетска 4	3.948,52	479,57	60	145,11	149,00	121,31	138,47
Зетска 6	5.583,24	192,21	90	148,67	146,00	111,54	135,40
Јеронимова 20	428,06	49,91	13	134,47	144,36	120,75	133,19
Јована Ристића 5	555,85	378,72	10	159,10	159,41	119,10	145,87
Јована Ристића 7	679,42	0,00	10	159,10	159,41	119,10	145,87
Јована Ристића 11	1.796,68	243,63	40	139,28	140,81	114,94	131,68
Јована Ристића 20А	285,19	214,28	8	171,20	173,45	123,49	156,05
Јована Ристића 20Б	370,06	179,46	10	171,20	173,45	123,49	156,05
Јована Ристића 20В	544,48	0,00	10	171,20	173,45	123,49	156,05
Јована Скерлића 4	291,91	0,00	5	145,50	157,74	117,03	140,09
Јосифа Панчића 23А	310,15	340,31	11	223,86	222,93	150,17	198,99
Катићева 17	413,39	87,50	12	160,23	156,35	129,73	148,77
Катићева 37	143,40	28,49	4	169,65	172,48	127,87	156,67
Кнегиње Љубице 2	459,83	94,65	11	192,67	187,55	141,47	173,90
Кнегиње Љубице 2Б	552,81	299,06	12	192,67	187,55	141,47	173,90
Књажевачка 103	2.140,94	1.651,92	90	150,89	153,48	130,22	144,86
Књажевачка 107	3.384,21	358,82	90	155,26	148,04	130,59	144,63
Козарачка 30	2.337,41	609,35	37	135,39	143,67	117,61	132,22
Косте Стаменковића 12	532,91	86,84	8	162,75	150,93	111,83	141,84
Краља Вукашина 3	258,95	74,04	4	143,23	176,62	128,24	149,36
Краља Стефана Првовенчаног 15	3.422,42	227,10	63	169,36	178,29	142,60	163,42
Криви вир 1	153,63	142,16	6	153,89	144,19	122,20	140,09
Криви вир 2	213,17	72,75	5	189,26	191,14	159,17	179,86
Криви вир 4	251,97	0,00	4	147,86	145,82	120,74	138,14
Криви вир 11	157,06	53,78	4	134,29	145,16	129,64	136,36
Криви вир 13	263,11	0,00	5	154,02	155,80	123,68	144,50
Криви вир 15	319,89	0,00	6	164,97	171,28	145,20	160,48
Лоле Рибара 1	1.719,02	88,52	24	147,41	146,43	122,31	138,72
Љубомира Николића 13	1.766,33	859,97	36	156,18	154,95	127,34	146,16
Љубомира Николића 15	2.052,02	580,31	35	144,23	147,84	116,41	136,16
Љубомира Николића 17	1.496,17	1.136,16	35	156,86	167,37	141,63	155,29
Максима Горког 2	2.655,51	604,09	42	144,43	153,71	130,08	142,74
Максима Горког 3	3.363,87	452,70	67	146,45	145,67	114,18	135,43
Максима Горког 5	3.148,10	627,85	67	146,92	147,94	118,11	137,66
Максима Горког 7	3.247,57	534,34	67	154,87	147,87	119,48	140,74
Марије Бурсаћ 3	397,50	0,00	10	138,92	141,76	129,74	136,81

Матејевачки пут 1	788,97	99,34	19	145,68	159,51	129,73	144,97
Матејевачки пут 3	738,17	376,12	23	145,68	159,51	129,73	144,97
Матејевачки пут 5	680,26	161,48	21	143,79	141,52	123,89	136,40
Матејевачки пут 7	963,83	120,07	23	143,79	141,52	123,89	136,40
Матејевачки пут 9	1.010,83	119,16	22	143,12	142,19	123,22	136,18
Матејевачки пут 11	455,99	457,32	18	143,13	142,19	123,22	136,18
Милорада Вељковића Шпаје 13/I	421,55	45,97	10	135,25	143,88	126,23	135,12
Милорада Вељковића Шпаје 13/II	497,21	125,51	13	135,25	143,88	126,23	135,12
Милорада Вељковића Шпаје 4	494,09	50,13	9	171,71	175,29	131,94	159,65
Мокрањчева 2	3.227,92	184,27	52	153,28	153,97	127,76	145,00
Мокрањчева 65	837,40	733,17	29	142,40	146,71	120,81	136,64
Наде Томић 1	426,05	0,00	8	159,18	179,09	135,87	158,05
Наде Томић 3	577,96	0,00	5	159,18	179,09	135,87	158,05
Наде Томић 7А	161,62	145,31	4	205,29	174,62	143,63	174,51
Наде Томић 7Б	543,82	43,10	5	179,32	207,06	172,81	186,40
Наде Томић 13	2.592,58	259,93	42	135,98	160,78	137,05	144,60
Наде Томић 15	2.151,36	36,38	33	135,98	160,78	137,05	144,60
Наде Томић 25А	1.316,78	178,02	22	150,16	156,95	130,41	145,84
Наде Томић 25Б	456,02	0,00	10	150,16	156,95	130,41	145,84
Наде Томић 25В	897,65	152,18	14	150,16	156,95	130,41	145,84
Народних хероја 4	253,14	0,00	5	176,55	213,52	168,70	186,26
Народних хероја 8	201,38	0,00	4	144,98	157,41	120,63	141,01
Народних хероја 10	265,60	0,00	5	152,89	150,39	122,72	142,00
Народних хероја 12	578,12	0,00	14	141,59	142,70	115,21	133,17
Народних хероја 12А	406,54	170,06	12	141,59	142,70	115,21	133,17
Народних хероја 16	311,79	0,00	6	153,42	161,29	141,10	151,94
Народних хероја 18	347,71	186,01	11	149,77	152,18	120,95	140,97
Народних хероја 20	508,83	0,00	11	149,77	152,18	120,95	140,97
Народних хероја 22	395,66	153,03	11	149,77	152,18	120,95	140,97
Народних хероја 28	713,90	114,45	16	143,65	148,41	121,55	137,87
Николе Пашића 48	503,38	128,56	10	192,67	187,55	141,47	173,90
Николе Пашића 50	380,02	243,88	10	192,67	187,55	141,47	173,90
Николе Пашића 67	712,46	177,79	13	159,90	172,68	138,37	156,98
Нова железничка колонија 1А	457,30	101,50	12	139,80	148,56	128,12	138,83
Нова железничка колонија 1Б	514,75	44,05	11	139,80	148,55	128,12	138,82
Нова железничка колонија 2А	507,41	53,00	12	139,80	148,56	128,12	138,83
Нова железничка колонија 2Б	518,69	44,54	12	139,80	148,56	128,12	138,83
Нова железничка колонија 3	454,67	169,28	11	130,74	142,44	112,55	128,58

Нова железничка колонија 4	861,85	302,01	21	130,74	142,44	112,55	128,58
Нова железничка колонија 12	1.374,89	111,16	40	138,30	142,71	125,71	135,57
Нова железничка колонија 13	1.329,10	194,26	39	138,30	142,71	125,71	135,57
Нова железничка колонија 15	1.342,91	175,05	40	138,29	142,71	125,71	135,57
Облачића Рада 24	2.520,09	266,25	43	141,20	144,26	108,30	131,25
Облачића Рада 26	1.894,78	174,89	31	145,41	146,27	113,28	134,99
Обреновићева 2	2.072,83	475,37	48	146,94	162,82	125,44	145,07
Обреновићева 10	1.784,92	703,93	57	157,16	166,94	136,99	153,70
Обреновићева 34	236,53	122,99	5	165,27	169,48	131,21	155,32
Обреновићева 36	651,72	0,00	5	165,27	169,48	131,21	155,32
Обреновићева 57А	349,91	52,43	9	152,81	151,37	132,84	145,67
Обреновићева 59А-59Д	2.719,87	1.008,29	60	161,65	163,01	129,66	151,44
Павла Јуришића Штурма 1	1.284,59	423,50	24	143,11	157,64	143,47	148,07
Патриса Лумумбе 6	1.999,22	219,64	43	130,18	143,39	118,38	130,65
Патриса Лумумбе 7	1.596,07	171,26	34	142,62	146,00	124,96	137,86
Патриса Лумумбе 8	946,28	164,19	22	130,18	143,39	118,38	130,65
Патриса Лумумбе 9	1.571,14	410,79	39	142,62	146,00	124,96	137,86
Патриса Лумумбе 11	1.537,63	257,94	33	142,62	146,00	124,96	137,86
Пријездина 5	770,92	446,45	28	145,19	149,01	122,04	138,75
Првомајска 10	212,00	69,00	4	140,60	154,37	130,90	141,96
Пријездина 10	876,10	55,48	17	161,65	163,01	128,94	151,20
Пријездина 16	1.323,33	0,00	19	161,65	163,01	129,63	151,43
Пријездина 18	293,16	143,94	6	161,65	163,01	129,63	151,43
Радних бригада 7	809,34	204,88	20	127,39	140,01	116,44	127,95
Рајићева 1	1.549,88	323,20	33	181,76	194,41	150,04	175,40
Рајићева 13	1.035,01	79,40	18	157,23	151,53	124,25	144,34
Рајићева 30	970,58	33,00	12	145,15	144,62	111,89	133,89
Рајићева 34	1.526,10	99,61	28	142,25	140,42	113,29	131,99
Рајићева 36	1.470,08	163,67	24	142,25	140,42	113,30	131,99
Расадник 5А	408,06	37,78	12	147,52	140,73	118,03	135,43
Расадник 5Б	302,81	58,84	10	147,52	140,73	118,03	135,43
Рентгенова 6	2.058,03	278,04	46	162,29	164,28	134,92	153,83
Светозара Марковића 1	2.991,15	338,40	41	137,67	142,74	138,95	139,79
Светозара Марковића 7	857,32	0,00	8		142,83	124,90	133,87
Светозара Марковића 32	1.089,14	53,00	20	181,81	181,35	143,17	168,78
Светозара Марковића 34	271,98	0,00	4	181,81	181,35	143,17	168,78
Светозара Марковића 3А	349,98	204,46	7	164,89	158,93	119,02	147,61
Светосавска 16	769,67	0,00	11	148,81	150,70	120,68	140,06
Синђелићев трг 1	613,38	0,00	5	154,47	156,46	131,07	147,33
Синђелићев трг 2	450,18	65,37	8	147,41	146,43	122,31	138,72
Синђелићев трг 14А	367,97	257,24	12	158,84	162,82	117,12	146,26

Синђелићев трг 14Б	705,94	65,50	14	158,84	162,82	117,12	146,26
Соколска 2	743,69	28,13	16	149,45	158,05	118,84	142,11
Сомборска 33	1.482,96	555,60	39	152,30	150,83	130,39	144,51
Сомборска 35	1.574,10	464,43	39	152,30	150,83	130,39	144,51
Сомборска 37	1.744,49	232,23	38	152,30	150,83	130,39	144,51
Сомборска 51	1.905,01	658,19	49	165,85	161,98	143,75	157,19
Станка Власотинчанина 23	895,70	296,89	25	146,86	149,29	123,81	139,99
Станоја Бунушевца 20	4.415,78	349,93	88	158,32	160,74	131,45	150,17
Старца Вујадина 3	1.353,52	127,12	25	136,79	140,98	124,87	134,21
Старца Вујадина 11	440,93	49,79	13	149,98	156,82	123,23	143,34
Стојана Андрића 4	709,20	60,40	13	130,87	142,56	109,19	127,54
Страхињића Бана 8	2.300,91	1.091,34	41	157,43	152,77	130,29	146,83
Таковска 22	600,22	64,05	16	148,94	149,55	115,35	137,95
Тодора Миловановића 23А	652,74	50,22	18	130,30	147,44	109,08	128,94
Тодора Миловановића 24А	167,72	101,07	6	161,26	169,94	143,81	158,34
Тодора Миловановића 26	360,64	0,00	12	152,29	143,66	111,60	135,85
Тодора Миловановића 59	298,99	254,67	12	181,67	194,90	163,65	180,07
Томе Росандића 3	971,71	82,20	13	145,04	150,25	122,65	139,31
Томе Росандића 3А	827,72	249,10	13	145,04	150,25	122,65	139,31
Томе Росандића 5	465,43	209,93	13	133,50	143,96	113,81	130,42
Томе Росандића 5А	580,25	90,70	12	133,50	143,96	113,81	130,42
Томе Росандића 5Б	541,54	0,00	11	133,50	143,96	113,81	130,42
Томе Росандића 5В	365,97	121,99	8	133,50	143,96	113,81	130,42
Томе Росандића 5Г	442,55	63,57	8	133,50	143,96	113,81	130,42
Томе Росандића 5Д	471,50	0,00	10	133,50	143,96	113,81	130,42
Томе Росандића 8	321,40	68,45	6	150,79	157,31	134,49	147,53
Томе Росандића 8А	373,11	66,36	6	150,79	157,63	134,49	147,64
Томе Росандића 8Б	317,22	50,75	7	150,79	157,63	134,49	147,64
Томе Росандића 8В	323,54	219,53	9	150,79	157,63	134,49	147,64
Томе Росандића 8Г	334,15	200,49	8	150,79	157,63	134,49	147,64
Томе Росандића 8Д	316,67	189,80	8	150,79	157,63	134,49	147,64
Топличина б	2.323,20	701,46	35	144,31	145,52	121,59	137,14
Трг 14. октобар 2А	329,29	63,38	6	138,86	153,89	126,32	139,69
Трг 14. октобар 2Б	662,46	326,14	23	138,86	153,89	126,32	139,69
Трг 14. октобар 2В	822,17	170,51	23	138,86	153,89	126,32	139,69
Трг 14. октобар 2Г	643,27	36,75	14	138,86	153,89	126,32	139,69
Трг 14. октобар 4	2.928,10	542,60	50	164,26	168,40	134,87	155,84
Трг 14. октобар 4А	346,82	120,19	8	164,26	168,40	134,87	155,84
Трг 14. октобар 6	5.781,87	1.136,48	88	164,26	168,40	134,87	155,84
Трг 14. октобар 6А	478,85	60,70	8	164,26	168,40	134,87	155,84
Трг Краља Александра Ујединитеља 1	1.026,02	113,18	18	148,58	142,45	123,49	138,17

Трг Краља Александра Ујединитеља 3	1.117,60	122,40	18	148,58	142,45	123,49	138,17
Трг Краља Александра Ујединитеља 5	1.034,20	65,80	19	148,58	142,45	123,49	138,17
Трг Краља Александра Ујединитеља 6	448,96	287,57	11	149,45	158,05	118,84	142,11
Трг Краља Александра Ујединитеља 7	1.202,60	177,40	18	148,58	142,45	123,49	138,17
Трг Краља Александра Ујединитеља 9	977,97	295,70	18	148,58	142,45	123,49	138,17
Трг Краља Александра Ујединитеља 11	816,20	323,20	18	148,58	142,45	123,49	138,17
Трг Павла Стојковића 1	1.073,30	0,00	21	135,64	141,72	116,01	131,12
Трг Павла Стојковића 3	1.242,85	0,00	14	135,64	141,72	116,01	131,12
Трг Павла Стојковића 5	903,74	259,54	25	142,67	145,41	125,09	137,72
Трг учитељ Тасе 1А	2.159,88	98,40	40	157,23	151,53	124,25	144,34
Триглавска 3	2.145,73	576,00	44	133,69	143,33	123,21	133,41
Триглавска 7	1.048,61	516,41	29	158,14	153,08	131,95	147,72
Учитељ Милина 33А	576,87	182,55	12	167,30	179,89	150,28	165,82
Учитељ Тасина 1	208,19	115,19	7	152,81	151,37	132,83	145,67
Учитељ Тасина 2	503,25	106,28	15	161,65	163,01	129,63	151,43
Учитељ Тасина 2А	365,18	54,81	8	161,65	163,01	129,63	151,43
Учитељ Тасина 4	490,06	48,54	11	161,65	163,01	129,64	151,43
Учитељ Тасина 6	340,81	183,27	11	161,65	163,01	129,63	151,43
Учитељ Тасина 9Б	693,55	354,15	13	154,95	145,61	126,54	142,37
Хајдук Станкова 1	619,72	306,42	19	141,93	155,32	133,65	143,63
Хајдук Станкова 1А	1.133,08	111,47	35	141,93	155,32	133,65	143,63
Хиландарска 1	962,36	61,25	21	164,26	168,40	134,87	155,84
Цара Душана 101А	222,30	31,85	8	147,88	142,36	118,05	136,10
Цара Душана 101Б	240,37	221,08	9	147,88	142,36	118,05	136,10
Цара Душана 101В	433,87	0,00	9	147,88	142,36	118,05	136,10
Цара Душана 101Г	458,44	49,59	10	147,88	142,36	118,05	136,10
Цара Душана 101Д	213,49	179,49	10	147,88	142,36	118,05	136,10
Цара Душана 101Ђ	275,51	80,07	9	147,88	142,36	118,05	136,10
Цара Душана 101Е	425,56	47,56	10	147,88	142,36	118,05	136,10
Цара Душана 101Ж	371,34	48,60	9	147,88	142,36	118,05	136,10
Цара Душана 101З	440,52	38,85	10	147,88	142,36	118,05	136,10
Цара Душана 102	2.255,57	0,00	31	145,99	152,25	116,92	138,39
Цара Душана 104А	373,70	49,55	8	139,05	161,09	146,90	149,01
Цара Душана 104Б	317,18	105,99	8	139,05	161,09	146,90	149,01
Цара Душана 104В	269,36	160,97	8	139,05	161,09	146,90	149,01
Цара Душана 97А	482,72	111,38	14	130,57	142,39	120,23	131,06
Цара Душана 97Б	488,97	43,91	12	130,57	142,39	120,23	131,06
Цара Душана 97В	595,69	40,30	13	130,57	142,39	120,23	131,06
Цара Душана 97Г	616,77	0,00	13	130,57	142,39	120,23	131,06
Цара Душана 97Д	425,10	115,61	13	130,57	142,39	120,23	131,06

Цара Уроша 13	546,13	191,98	15	151,73	149,87	124,88	142,16
Цара Уроша 13А	792,63	32,00	17	151,73	149,87	124,88	142,16
Цара Уроша 15	2.105,40	654,77	60	151,73	149,87	124,88	142,16
Цара Уроша 17	722,64	0,00	20	151,73	149,87	124,88	142,16
Чарнојевића 3	1.108,84	226,72	33	146,73	146,55	123,36	138,88
Чарнојевића 4	4.223,75	632,50	90	150,79	155,83	123,83	143,48
Чарнојевића 5	1.184,32	99,31	32	146,69	146,55	123,36	138,87
Чарнојевића 6	1.134,26	235,29	31	145,15	150,95	124,38	140,16
Чарнојевића 7	1.099,71	82,49	35	146,73	146,55	123,36	138,88
Чарнојевића 8	1.141,53	165,84	30	145,16	150,95	124,38	140,16
Чарнојевића 9	903,61	303,65	32	122,04	143,97	123,02	129,68
Чарнојевића 10	4.675,00	236,25	91	138,62	141,20	119,18	133,00
Чарнојевића 11	893,95	496,72	37	146,73	146,55	123,36	138,88
Чарнојевића 12	4.434,40	316,45	89	145,15	150,95	124,38	140,16
Чарнојевића 17	1.005,63	348,25	36	146,73	146,55	123,36	138,88
Чедомира Крстића 50	530,82	45,93	15	130,49	142,50	107,05	126,68

ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА ПРИКЉУЧЕНИХ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА -ЈАВНИ ЕСКО КОНЦЕПТ-

Концепт пројекта:

Станари вишепородичних стамбених зграда, које су прикључене на даљински систем грејања су све више заинтересовани за енергетску санацију својих објеката. С обзиром да су, у складу са законом којим се уређује становање, у обавези да формирају стамбену заједницу и изабери управника неопходно је да аплицирају као стамбена заједница, односно као правно лице за финансијска средства за енергетску санацију зграде. У овом моменту комерцијалне банке се тешко одлучују да одобре средства кроз зајмове због проблема око обезбеђења одговарајућих гаранција. Такође је потребно да организују израду енергетских елабората и пројектне документације за извођење радова, прибаве одговарајуће грађевинске дозволе, ангажују извођаче радова и прибаве енергетске пасоше након завршених радова, што све поставља озбиљне изазове пред стамбене заједнице.

У циљу превазилажење ових баријера и како би поспешило енергетску санацију вишепородичних зграда са великом потрошњом, Министарство рударства и енергетике је у сарадњи са ЕБРД развило концепт „Јавни ЕСКО“ на којем ће се сарађивати са локалним самоуправама и топланама. Приоритет у реализацији пројекта би имале зграде са надпросечном специфичном потрошњом топлотне енергије јер се код истих постижу највеће уштеде

а сами објекти и појединачни корисници би имали значајно увећање износа рачуна за грејање у случају примене наплате по потрошњи топлотне енергије (а без претходно извршене енергетске санације). Прелазак на наплату „по утрошку“ је уједно и законска обавеза топлана у Републици Србији.

Досадашње анализа показују да се енергетском санацијом омотача (изолација зидова и крова) може уштедети просечно око 35% енергије, па се за толико може очекивати и смањење трошкова за енергенте. Период повраћаја средстава се скраћује што је већа специфична потрошња самог објекта, па се за објекте који троше преко 140 kWh/m² период повраћаја процењује на 8 до 10 година, зависно од стања у којем се објекат налази и тренутне специфичне потрошње.

ЕБРД планира да из донаторских средстава ангажује консултанте / пројектанте да за изабране зграде израде Студију која укључује енергетске елаборате са сагледаним кључним позицијама за пројектовање и извођење радова на енергетској санацији. Резултати Студије би омогућили да се за посматране објекте припреме појединачне понуде за саме кориснике (свака зграда појединачно) али и да се може израдити тендер по систему „кључ у руке“ за пројектовање техничке документације, за потребе издавања дозвола за извођење радова, извођење радова и издавање енергетског пасоша за све зграде које би ушле у Пројекат и на тај начин би се значајно смањило заузеће кадровских капацитета свих учесника у Пројекту и смањили ризици реализације пројекта. У оквиру Студије сагледале би се минимално следеће мере, за сваку зграду

посебно: изолација фасаде и крова, уградња термостатских вентила и делитеља топлоте и дигитализација очитавања појединачне потрошње на нивоу сваког стана.

У Буџету Републике Србије за 2023. годину предвиђена су средства у износу од 50 милиона евра за обезбеђивање кредита за реализацију Пројекта. ЕБРД планира да обезбеди бесповратна средства за даљи развој Пројекта, припрему елабората енергетске ефикасности и одговарајућих Студија, финансирање надзора над извођењем радова, помоћ при имплементацији Пројекта и инвестиционих грантова у износу до 20%. Република Србија планира да, кроз Министарство рударства и енергетике, обезбеди инвестициони грант у износу од 30% потребних средстава за извођење радова. На основу наведеног, планира се да укупан износ бесповратних средстава за извођење радова за крајње кориснике буде најмање 50%.

Понуда ка стамбеним заједницама (станарима / корисницима):

На основу података Студије израђује се понуда за сваку стамбену заједницу (зграду) и која се односи на заједничку имовину зграде (изолација фасаде и крова, улазна врата, итд. Уградња термостатских вентила и делитеља топлоте на свим радијаторским грејним телима у објекту је један од приоритета пројекта и њихова уградња ће бити стимулисана у оквиру реализације Пројекта кроз повећани износ бесповратних средстава намењених ексклузивно за њихову уградњу. Мере енергетске санације које се односе на целу зграду се усвајају као стандардно инвестиционо одржавање гласовима преко 2/3 власника површине стамбеног простора.

Начин наплате грејања након извршене енергетске санације:

Станари би наставили са плаћањем рачуна преко постојећег система наплате грејања. Студија би разматрала и понудила више концепта отплате инвестиције и повраћаја средстава (за део који није покривен бесповратним Грантом) од стране власника објекта са циљем да се укупни издатак на рачуну за грејање на годишњем нивоу не увећа тамо где је то могуће или минимално увећа у односу субвенционисани базни случај.

Објекти који су у претходном периоду плаћали грејање по паушалном систему – у складу са загреваном површином (по м²) – би након извршене санације прешли на систем наплате по утрошку. Циљ је да укупан износ годишњег рачуна фиксног, варијабилног дела и отплате инвестицију у збиру, не прелази или буде минимално изнад

вредност који су станари плаћали годишње по паушалном систему а пре енергетске санације.

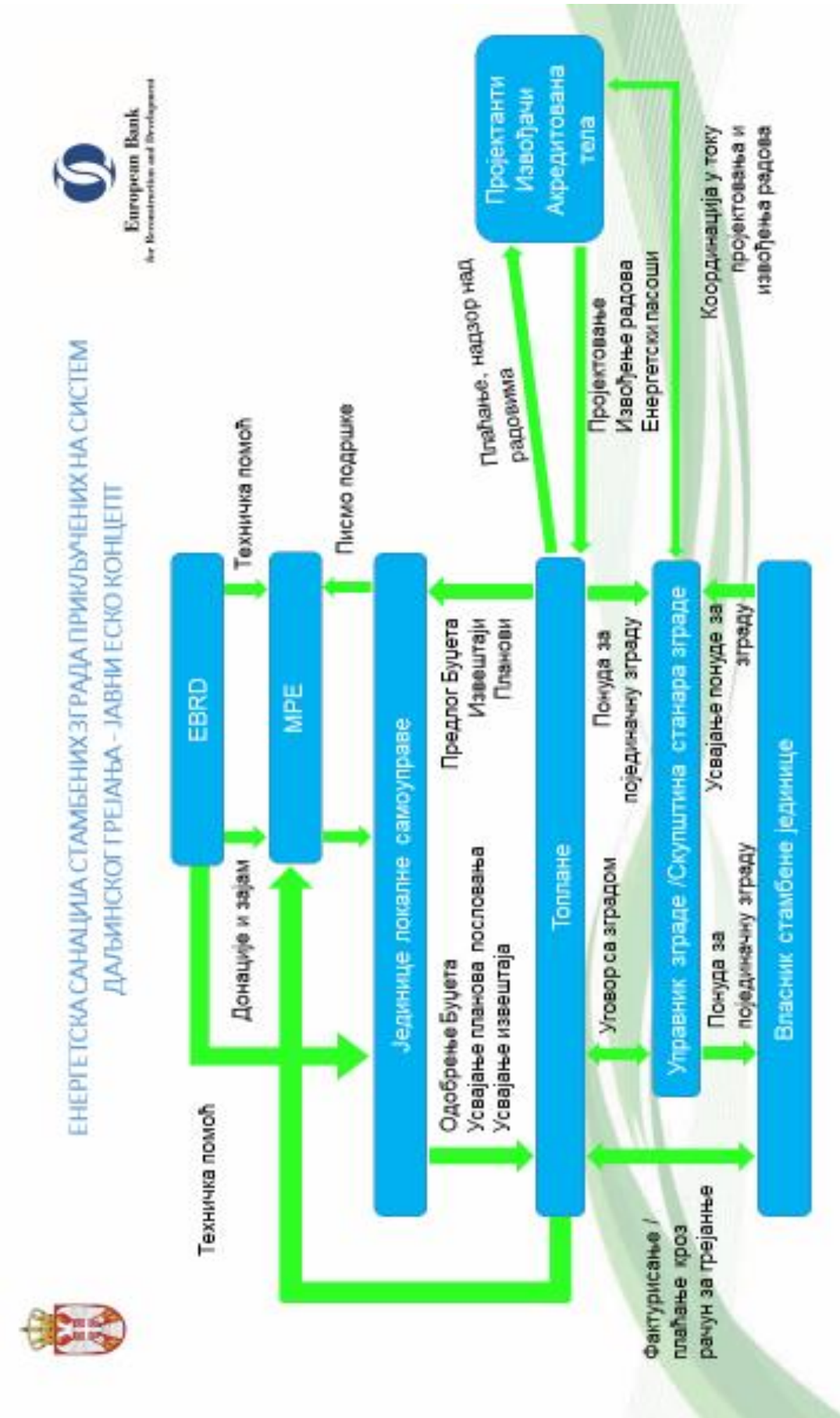
Код зграда које су већ у систему наплате по потрошњи, услуга грејања се наплаћује кроз фиксни и варијабилни део. Након енергетске санације грађани ће наставити да плаћају фиксни део као и пре, а варијабилни део ће бити умањен услед смањене потрошње. Поред ових износа за утрошену енергију, грађани ће издвајати део који се односи на отплату средстава за енергетску санацију, а који није покривен бесповратним средствима.

Користи за кориснике / грађане:

- Продужење века трајања објекта.
- Повећање услова удобности боравка корисника објекта и станара.
- Финансирање пројекта из постигнутих уштеда.
- Значајно повећање вредности некретнина које су предмет санације, без личног кредитног задужења самих корисника.
- Могућност утицања на сопствену потрошњу топлотне енергије за грејање и смањење рачуна за грејање као и трошкова за хлађење простора у летњем периоду.
- Санација дотрајалих фасада и кровова и смањење ризика од повређивања станара и пролазника у случају непредвиђених догађаја.
- Смањење трошкова одржавања.

Користи за Град/општину и Топлану:

- Визуелно унапређење Града.
 - Смањење трошкова везаних за енергенте и друге енергенте.
 - Прелазак на наплату по потрошњи и испуњење законских обавеза везаних за ту област.
 - „Ослобађање“ дела инсталисаног капацитета топлотних извора и топлотова за нове кориснике
- #### **Користи за друштво у целини:**
- Смањење потрошње енергије у просеку за: 35% до 55% (зависно од одабраног сценарија).
 - Повећање прихода од ПДВ.
 - Додатно ангажовање локалне грађевинске индустрије, и пројектантских фирми који би радили на овом али и градили капацитете за све будуће пројекте ЕЕ у зградарству.
 - Повећање енергетске ефикасности и смањење употребе фосилних горива.
- Смањење емисија азотних оксида (NO_x) и угљен диоксида (CO₂) из система даљинског грејања



ОПШТИНА МЕРОШИНА ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

3.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“ бр. 51/09 и 99/11 – др. закон и 44/18-др. закон), члана 81. Статута општине Меровина („Сл. листа Града Ниша бр. 5/23), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Меровина и образовању Привременог органа општине Меровина („Сл. гласник РС“, бр. 94/23), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Меровина („Службени гласник РС“, број 94/23), и члана 28. Пословника Привременог органа општине Меровина („Сл. лист града Ниша“, бр. 102/23),

Привремени орган општине Меровина, на седници одржаној дана 18. јануара 2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, извештавања, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Члан 2.

Под програмом од јавног интереса из члана 1. сматрају се програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Члан 3.

Програм из члана 2. овог Правилника нарочито садржи: област у којој се програм

реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 4.

Општина Меровина у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету Општине, а на основу критеријума из овог Правилника.

Члан 5.

Избор програма који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета Општине врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума прописује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима. Комисија може утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област.

Члан 6.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу јавног конкурса који расписује Председник Општине. Јавни конкурс се оглашава на званичној интернет страници општине Меровина [и порталу е-Управа](#).

Јавни конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса;

рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило или интернет страницу на којој је објављен акт којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма. Јавни конкурс мора садржати интернет адресу на којој ће бити објављивани сви акти предвиђени овим правилником, а у вези расписаног конкурса.

Садржину обрасца предлога програма утврђује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Давалац средстава може по службеној дужности утврдити да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Члан 7.

За спровођење конкурса Председник општине именује Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири чланова. Чланови Комисије се именују из реда лица која имају искуство у раду са удружењима. Комисија се именује на време од 4 године.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном

интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан 8.

Учесници конкурса подносе пријаву Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Учесника конкурса који је поднео непотпуно или непрецизно попуњен образац предлога програма, или није доставио тражену документацију, Комисија електронским путем обавештава да недостатак отклони у року од осам дана, од дана објављивања обавештења на званичној интернет страници Општине Меровина **и порталу е-Управа**.

Пријава учесника конкурса који у накнадно одређеном року не отклони уочене неправилности, не разматра се.

Учеснику конкурса који није доставио образац предлога програма, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његова пријава се не разматра.

Члан 9.

У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Председник општине може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Ближа мерила, критеријуме и поступак одабира стручњака из ст. 1. и 2. овог члана прописује својим актом Председник општине.

Члан 10.

Након спроведеног поступка вредновања, Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Меровина **и на порталу е-Управа**.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о додели средстава Председник општине доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, а на предлог Комисије.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Мерошина **и на порталу е-Управа**.

Учесници конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, дужни су да доставе нову спецификацију трошкова у складу са додељеним средствима, у року од 15 дана од дана објављивања одлуке из става 6. овог члана на интернет страници. Уколико то не учине, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена.

Члан 11.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретних програма и у складу са уговором који се закључује између Општине Мерошина и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава, а на основу закљученог уговора.

Општинска управа на чијем разделу су обезбеђена средства за финансирање или суфинансирање програма удружења, врши израду уговор а којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Учесници конкурса дужни су да се одазову позиву надлежне управе на закључење уговора, у року од 15 дана. Уколико то не учине, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена. Позив може бити упућен писаним или електронским путем, односно објављивањем на званичној интернет страници општине Мерошина.

Члан 12.

Општина Мерошина прати реализацију програма за који су ообрена средства. Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежних служби Општине;
- 3) мониторинг посете представника органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима Општине да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5) прикупљање информација од корисника програма;

6) друге активности предвиђене уговором. Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да омогући праћење реализације програма.

Члан 13.

Удружење израђује Извештај о реализовању програма, који садржи наративни и финансијски извештај.

Наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране даваоца средстава и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Члан 14.

Удружење доставља Извештај о реализовању програма у року од 15 дана по истеку рока за реализовање програма.

Извештај о реализовању програма из става 1. овог члана, подносилац програма је дужан да на прописаном обрасцу достави Председнику Општине.

Садржину обрасца Извештаја из става 2. овог члана тврђује Комисија.

Прегледом финансијских извештаја утврђује се да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих. Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и /или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним или електронским путем. Комисија, приликом прегледа финансијског извештаја, може затражити стручно мишљење управе надлежне за послове финансија.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од 8 дана од пријема захтева за доставу допуне документације. Захтев може бити упућен писаним или електронским путем.

Преглед Извештаја из става 2. овог члана, врши Комисија и доставља предлог Председнику Општине у вези испуњености услова из става 4- 5. овог члана правилника.

Удружење не може добијати средства за финансирање или суфинансирање програма у текућој години, пре подношења и усвајања Извештаја о реализовању програма у претходној години.

Члан 15.

У циљу праћења реализације програма, могу се реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Општине са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Члан 16.

Давалац средстава израђује извештај о мониторинг посети из члана 15. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана могу се израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију упутити их кориснику средстава.

Члан 17.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити даваоца средстава о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса се посебно разматра и могу се од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, давалац средстава ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике

програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може тражити сагласност од Председника Општине да изврши прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава. Председник општине о захтеву из става 1. овог члана, доноси одлуку на основу предлога Комисије.

Члан 19.

Ако се приликом праћења реализације програма или прегледа Извештаја утврди ненаменско трошење средстава, давалац средстава ће захтевати повраћај пренетих средстава, односно активирати инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Корисник средстава за кога, на основу предлога Комисије, Председник општине утврди да није доставио Извештај о реализовању програма за претходну годину, не може у текућој календарској години добијати средства за финансирање или суфинансирање програма. Кориснику средстава из претходног става, Председник општине, посредством Општинског правобранилаштва, упућује захтев за достављање Извештаја у циљу утврђивања наменског трошења средстава. Уколико, удружење не достави тражени извештај, давалац средстава ће активирати инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Корисник средстава који достави Извештај о реализовању програма након протекла рока предвиђеног чланом 14. став 1. овог правилника, дужан је доставити образложење у вези неблаговременог достављања Извештаја. Уколико давалац средстава сматра неоправданим разлоге кашњења наведене у образложењу, корисник средстава нема право на доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма у текућој години.

Члан 20.

Давалац средстава може израдити извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Давалац средстава може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној

области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Извештај из става 1. овог члана може се узети у обзир када исто удружење следећи пут конкурише за буџетска средства.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:110-49

Дана: 18. Јануара 2024. год.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Преседник,
Саша Јовановић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

4.

На основу члана 46. ст. 1. и 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 (Одлука Уставног суда), 24/2011, 121/2012, 42/2013 (Одлука Уставног суда), 50/2013 (Одлука Уставног суда), 54/2013 (Решење Уставног суда), 98/2013 (Одлука Уставног суда), 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 (други закон), 9/2020, 52/2021 и 62/23) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша", број 14/19), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), и Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр..107/23“)

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници од 19/02/2024.. године, донео је

О Д Л У К У **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О** **ИЗРАДИ ТРЕЋИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА** **ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ БЕЛА** **ПАЛАНКА („Службени лист града** **Ниша“, број 98/22)**

Члан 1.

У „Члану 2.“ Одлуке о изради Трећих измена и допуна просторног плана општине Бела Паланка

(„Службени лист града Ниша“, број 98/22), први став мења се и гласи:

„Оквирна граница Трећих измена и допуна Просторног плана обухвата територију катастарских општина: Бежиште, Вета, Врандол, Градиште, Глоговац, Горња Коритница, Дол, Доња Глама, Доња Коритница, Клење, Клисурса, Космовац, Крупац, Љубатовица Мирановац, Моклиште, Мокра, Ореовац и Сињац.“

Члан 2.

„Члан 6.“ Одлуке о изради Трећих измена и допуна просторног плана општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, број 98/22), мења се и гласи:

„Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на убрзаном развоју општине Бела Паланка. Просторни план потребно је изменити и допунити услед: објективних разлога до којих се дошло детаљнијим теренским истраживањима за потребе израде урбанистичко-техничке документације, као и приликом спровођења, нарочито у делу обухвата грађевинског земљишта; преиспитивања локација привредних објеката и пратећих садржаја; преиспитивања локација и дефинисаних намена за обновљиве изворе енергије и пратећих водова, преиспитивања локација за етно села, усаглашавања са новом законодавном регулативом и то са члановима 20. и 20а - Закона о планирању и изградњи и члановима 9., 10. и 11. - Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, "Службени гласник РС", бр. 32/19, а везано за израду уређајних основа за село, уместо сада важећих шематских приказа уређења насеља и то посебно уређајних основа за села: Клисура, Моклиште, Доња Коритница, Доњи Рињ, Горња Коритница, Врандол, Градиште и Крупац. Изменити и допунити уређајне основе за села: Мокра, Глоговац, Космовац и Ореовац.“

Број: 011-3/2024-I

У Белој Паланци, 19.01. 2024. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Привременог органа
Општине Бела Паланка
Горан Миљковић, с.р.

5.

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021- др.закон) и члана 70. став.1. тачка. 20. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19), Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), и члана 28.став1. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр..107/23“),а у складу са чланом 16. Уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. 189 од 07/05/2016.године и бр. 87 од 14/03/2017,

Привремени орган општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.01.2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О давању сагласности на Одлуку
Надзорног одбора о накнади за
депоновање отпада на Регионалној
депонији Пирот****I**

Даје се сагласност на Одлуку надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр.СД 244 од 30/11/2023.године о накнади за депоновање отпада на „Регионалној депонији Пирот“ по тони депонованог отпада, у динарској противвредности по средњем курсу евра Народне Банке Србије на дан доношења Одлуке за 2024.годину

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, донео је Одлуку бр. СД 244 од 30/11/2023.године о накнади за депоновање отпада на „Регионалној депонији Пирот“ по тони депонованог отпада, у динарској противвредности по средњем курсу евра Народне Банке Србије на дан доношења Одлуке за 2024.годину и то:

- Накнада за депоновање комуналног отпада из домаћинства, чији довоз врше комунална предузећа Оснивача, износи 19,11евра/т тј.2.241,77 дин./т + 10% ПДВ=2.465,94 дин/т.

- Накнада за пријем допремљеног примарно сепарисаног отпада, рециклабилан отпад, ако не садржи више од 20% отпада који није рециклабилан по дефиницији износи 0,00 дин/т;
- Накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије износи 30,49 евра/т тј.3.577,53 дин./т + 20% ПДВ= 4.293,07 дин./т;
- Накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије који је генерисан ван Региона, износи 43,56 евра/т тј. 5.110,77 дин./т+20% ПДВ = 6.132,92 дин./т;
- Накнада за депоновање комуналног отпада и неопасног отпада који на депонију одлажу сами корисници услуга: правна или физичка лица, а не јавна комунална предузећа оснивача отпада, износи 37,75евра/т отпада, односно 4.429,33 дин./т +10% ПДВ= 4.872,25 дин./т;
- Накнада за депоновање отпада са јавних површина, чији довоз врше предузећа оснивача, износи 6,56 евра/т, односно 700,00 дин./т+10% ПДВ = 770,00дин./т.

Накнаде за депоновање отпада на Регионалну депонију Пирот, утврђене Одлуком Надзорног одбора, усаглашавају се од 2024.године у динарској противвредности, по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан 01/01/2024.године и сваке наредне године.

Одредбама члана 16.став2 Уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. 189 од 07/05/2016.године и бр. 87 од 14/03/2017.године, сагласност на одлуку дају Градско веће града Пирота и Општинска већа општина Димитровград, Бабушница и Бела Паланка.

Одлуком Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка прописано да Привремени орган општине Бела Паланка обавља послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине Бела Паланка утврђене Законом и Статутом општине, до конституисања Скупштине и избора извршних органа општине, након одржаних избора, у складу са Законом

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења, Привремени орган општине Бела Паланка донео је Решење као у диспозитиву.

Решење доставити:

- ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот;

- Документацији Привременог органа;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Архиви.

Број: 02-1/2024-I
У Белој Паланци, 19.01. 2024. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА**

**Председник
Привременог органа
Општине Бела Паланка
Горан Миљковић, с.р.**

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021- др.закон) и члана 40. став.1. тачка. 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша”, бр. 14/19), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), и члана 28.став1. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр.107/23“)

Привремени орган општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.01.2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Статут о
изменама и допунама Статута
Предшколске установе „Драгица
Лаловић“ Бела Паланка**

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Драгица Лаловић“ Бела Паланка бр.1041 од 25/12/2023.године који је донео Управни одбор установе на седници одржаној дана 25/12/2023.године

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“, а исто ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења утврђен је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр.129/07,83/ 14 - др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) којим је предвиђено да скупштина општине даје сагласност на статуте установа, чији је оснивач, у складу са законом.

Одредбама члана 40. став.1. тачка. 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша”, бр. 14/19) предвиђено је између осталог да Скупштина општине Бела Паланка даје сагласност на статуте установа, чији је оснивач, у складу са законом.

Управни одбор Предшколске установе „Драгица Лаловић“ Бела Паланка на седници одржаној дана: 25/12/2023 .године донео је Одлуку о доношењу Статута о изменама и допунама Статута ПУ „Драгица Лаловић“ Бела Паланка бр.1040 од 25/12/2023.године и исту је Дописом бр.1045 од 26/12/2023.године доставио Скупштини општине Бела Паланка ради давања сагласности.

Одлуком Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка прописано да Привремени орган општине Бела Паланка обавља послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине Бела Паланка утврђене Законом и Статутом општине, до конституисања Скупштине и избора извршних органа општине, након одржаних избора, у складу са Законом

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења, Привремени орган општине Бела Паланка донео је Решење као у диспозитиву.

доставити:

- Предшколској установи „Драгица Лаловић“ Бела Паланка,
- архиви Привременог органа општине Бела Паланка и
- архиви.

Број: 02-3/2024-I
У Белој Паланци, 19.01. 2024. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА**

**Председник
Привременог органа
Општине Бела Паланка
Горан Миљковић, с.р.**

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 117. став 3. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр. 14/19) Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), и члана 28.став 1. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр..107/23“),

Привремени орган општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.01.2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци**

I. **Разрешава се** члан Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци,

Представник локалне самоуправе:

1. Ивана Станковић

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 117. став 3. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/21) којима је прописано да скупштина јединице локалне самоуправе разрешава, пре истека мандата, поједине чланове, у другим случајевима утврђеним Законом.

Одлуком Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка прописано да Привремени орган општине Бела Паланка обавља послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине Бела Паланка утврђене Законом и

Статутом општине, до конституисања Скупштине и избора извршних органа општине, након одржаних избора, у складу са Законом

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења, Привремени орган општине Бела Паланка донео је Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана од достављања Решења

Доставити:

- ОШ „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци
- Разрешеном члану Школског одбора
- Архиви

Број: 02-2/2024-I

У Белој Паланци, 19.01. 2024. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Привременог органа
Општине Бела Паланка
Горан Миљковић, с.р.**

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 116. став 1., 2., и 5. и члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20,129/21 и 92/23) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/19) Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), и члана 28.став1. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр..107/23“)

Привремени орган општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.01.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О именовану члана Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци**

I **Именује се** члан Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци, и то:
Представник локалне самоуправе

1. Јелена Цветановић

II Мандат именованог члана Школског одбора Основне школе траје до истека мандата чланова Школског одбора именованих Решењем Скупштине општине Бела Паланка бр.02-59/2022-I од 22/03/2022.године

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

V Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 116.став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којима је прописано да орган управљања предшколске установе има девет чланова, укључујући и председника и чине га по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе и у одредбама става 5. истог закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина општине јединице локалне самоуправе.

Одлуком Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка прописано да Привремени орган општине Бела Паланка обавља послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине Бела Паланка утврђене Законом и Статутом општине, до конституисања Скупштине и избора извршних органа општине, након одржаних избора, у складу са Законом

Имајући у виду напред наведено и користећи законска овлашћења, Привремени орган општине Бела Паланка донео је Решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана од достављања Решења.

Доставити:

- Основној школи „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци,
- Именованом члану Школског одбора
- Архиви

Број: 02-4/2024-I

У Белој Паланци, 19.01. 2024. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Привременог органа
Општине Бела Паланка
Горан Миљковић, с.р.**

9.

На основу члана 3. Правилника о општинском савету родитеља (Службени гласник РС“бр, 72/18) и члана 40.став1.тачка 72 Статута општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“, бр 14/19), Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), и члана 28.став1. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр..107/23“)

Привремени орган општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.01.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовању чланова Општинског савета родитеља****I**

Именују се чланови Општинског савета родитеља у општини Бела Паланка, за школску 2023/2024.годину, и то:

- **Марија Станојевић** за представника и **Јована Пенић**, за заменика представника испред Основне школе „Јован Аранђеловић“ Црвена Река;
- **Ивана Петровић**, за представника и **Милош Лилић** за заменика представника испред Основне школе „Љупче Шпанац“ Бела Паланка;
- **Марко Пауновић**, за представника и **Марија Анђелковић** за заменика представника испред Средње школе „Никета Ремезијански“ Бела Паланка;
- **Снежана Маринковић**, за представника и **Сандра Живковић** за заменика представника испред Предшколске установе „Драгица Лаловић“ Бела Паланка

II

Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења утврђен је одредбама члана 3. Правилника о општинском савету родитеља, члана 40. став 1. тачка 72. Статута општине Бела Паланка, Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије, Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије и

чланом 28. став 1. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр..107/23“).

Обавеза је да Савет родитеља сваке васпитно образовне и образовно-васпитне установе, која има седиште на територији јединице локалне самоуправе, предлаже свог представника и његовог заменика за члана Општинског савета родитеља.

Одлуком Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка прописано да Привремени орган општине Бела Паланка обавља послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине Бела Паланка утврђене Законом и Статутом општине, до конституисања Скупштине и избора извршних органа општине, након одржаних избора, у складу са Законом

По спроведеном поступку и након добијања предлога надлежних органа васпитно-образовних и образовно-васпитних установа са територије општине Бела Паланка за именовање чланова Општинског савета родитеља, а имајући у виду све предње наводе и користећи законска овлашћења, Привремени орган општине Бела Паланка доноси се Решење као у диспозитиву.

Број: 02-5/2024-I

У Белој Паланци, 19.01. 2024. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Привременог органа
Општине Бела Паланка
Горан Миљковић, с.р.**

10.

На основу члана 32. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС “, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Бела Паланка („ Службени лист града Ниша“, бр. 14/19), Одлуке Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“ , бр. 94/23), члана 28. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка (Службени лист града Ниша бр.107/23), члана 21.став 1. Закона о јавним предузећима („ Службени гласник РС “, бр. 15/16,88/19),

Привремени орган Општине Бела Паланка, на седници одржаној дана: 19/01/2024. године, донео је:

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „КОМНИС“ БЕЛА ПАЛАНКА

I
Разрешава се члан Надзорног одбора ЈКП „Комнис “ Бела Паланка, **Иван Николић**, због подношења писане оставке.

II
Решење ступа на снагу даном доношења.

III
Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“

Образложење

Правни основ за доношење Решења садржан је у одредбама члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима којим је прописано да мандат председнику и члановима надзорног одбора јавног предузећа престаје истеком периода на који је су именовани, оставком или разрешењем.

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са Законом, именује и разрешава управни одбор и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, а одредбама члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Бела Паланка („ Сл. лист града Ниша “, бр. 14/19), прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом, именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа , чији је оснивач.

Одлуком Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка прописано је да Привремени орган обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине Бела Паланка и извршних органа општине, утврђених Законом и Статутом општине, до конституисања Скупштине и избора извршних органа општине, након одржаних избора, у складу са законом.

Доношење решења о разрешењу члана Надзорног одбора ЈКП „Комнис“ Бела Паланка је стварање неопходних претпоставки за рад и нормално функционисање јавног предузећа, обзиром да је члан Надзорног одбора Иван Николић поднео писану Оставку на функцију члана Надзорног одбора бр.3050 од

10/11/2023.године, због именованја на место вд директора ЈКП „Комнис“Бела Паланка. Имајући у виду напред наведено доноси се решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања истог.

Доставити:

- ЈКП „Комнис“ Бела Паланка ;
- Разрешеном члану Надзорног одбора;
- Архиви

Број: 02-6/2024-I

У Белој Паланци, 19.01. 2024. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Привременог органа
Општине Бела Паланка
Горан Миљковић, с.р.**

11.

На основу члана 32. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС “, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Бела Паланка („ Службени лист града Ниша“, бр. 14/19), Одлуке Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“ , бр. 94/23), члана 28. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка (Службени лист града Ниша бр.107/23) и члана 17, 18 и 22. Закона о јавним предузећима („ Службени гласник РС “, бр. 15/16, 88/19),

Привремени орган Општине Бела Паланка, на седници одржаној дана: 19/01/2024. године, донео је:

Р Е Ш Е Њ Е

О именованју члана Надзорног одбора ЈКП „ КОМНИС “ – Бела Паланка

I

Именује се за члана Надзорног одбора ЈКП „ Комнис “ – Бела Паланка:

- **Зоран Ђорђевић**, из Беле Паланке- из реда запослених.

II

Именовани члан, именује се на период до истека мандата осталим члановима Надзорног одбора ЈКП “Комнис“ Бела Паланка именованих Решењем Скупштине општине Бела Паланка број 02-173/2020- I од 27/11/2020.године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „ Службеном листу града Ниша “.

Образложење

Правни основ за доношење Решења садржан је у одредбама Закона о јавним предузећима („ Службени гласник РС “, бр. 15/16,88/19) и то у:

- члану 17.став 3. којим је прописано да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених;
- Чланом 18. прописани су услови које мора да испуњавају председник и чланови надзорног одбора да би били именовани;
- Чланом 22.утврђени су послови надзорног одбора.
- Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Бела Паланка прописано је да Скупштина општине Бела Паланка именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач.
- Одлуком Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка прописано је да Привремени орган обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине Бела Паланка и извршних органа општине, утврђених Законом и Статутом општине, до конституисања Скупштине и избора извршних органа општине, након одржаних избора, у складу са законом.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Доставити:

- Именованом
- ЈКП „ Комнис “ – Бела Паланка

- Документацији Привременог органа
општине Бела Паланка
- Архиви

Број: 02-7/2024-I
У Белој Паланци, 19.01. 2024. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА**

**Председник
Привременог органа
Општине Бела Паланка
Горан Миљковић, с.р.**

12.

Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 94/23), и члана 28.став1. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр..107/23“)

Привремени орган општине Бела Паланка на седници одржаној дана 19.01.2024. године, донео је

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Захтев проф.др Марка Јанковића, са одељења за археологију, Филозофског факултета у Београду, за учешће општине Бела Паланка у суфинансирању Пројекта „Археолошко истраживање Беле Паланке (Remesiana)“ са којом аплицира код Министарства културе и информисања Републике Србије.

II

Одређују се новчана средства на име учешћа општине Бела Паланка у суфинансирању Пројекта из става 1. овог Закључка у износу од 300.000,00 динара и иста су опредељена буџетом општине Бела Паланка.

III

Закључак ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Проф.др Марко Јанковић, са одељења за археологију Филозофског факултета у Београду, обратио се општини Бела Паланка Захтевом од 03/01/2024.године за учешће у финансирању пројекта „Археолошко истраживање Беле Паланке (Remesiana)“ са којим аплицира по конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије, који је у току.

Чланови Привременог органа општине Бела Паланка размотрили су Захтев и елаборат Пројекта „Археолошко истраживање Беле Паланке (Remesiana)“.

Имајући у виду значај овог Пројекта за развој општине Бела Паланка у целини, а посебно за развој туризма, чланови Привременог органа општине Бела Паланка сматрају са општине Бела Паланка треба да учествује и подржи израду и реализацију овог Пројекта.

Одлуком Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка прописано да Привремени орган општине Бела Паланка обавља послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине Бела Паланка утврђене Законом и Статутом општине, до конституисања Скупштине и избора извршних органа општине, након одржаних избора, у складу са Законом

Имајући у виду све предње наводе и користећи законска овлашћења, Привремени орган општине Бела Паланка донео је Закључак као у диспозитиву.

Број: 02-8/2024-I
У Белој Паланци, 19.01. 2024. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА**

**Председник
Привременог органа
Општине Бела Паланка
Горан Миљковић, с.р.**

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

13.

На основу члана 44. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр.14/22), Изборна комисија општине Бела Паланка на седници одржаној 30.11.2023. године донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

I Утврђује се Збирна изборна листа кандидата за одборнике Скупштине општине Бела Паланка, на изборима расписаним за 17.децембар 2023.године, и то:

1. АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ- Бела Паланка не сме да стане

Кандидати на Изборној листи су:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање
1.	Горан Миљковић	1970.	Дипломирани економиста
2.	Мирослав Маринковић	1986.	Професор физичке културе
3.	Дарко Симоновић	1979.	Доктор специјалиста опште медицине
4.	Санела Цонић Дамњановић	1985.	Дипломирани филолог за српски језик и књижевност
5.	Марија Голубовић	1996.	Мастер социолог
6.	Венцислав Рангелов	1957.	Доктор специјалиста радиологије
7.	Славиша Вељковић	1961.	Приватни предузетник
8.	Мики Златковић	1972.	Сарадник у природним наукама
9.	Јелица Спасић Огњановић	1986.	Економиста
10.	Марија Бошковић	1976.	Дипломирани економиста
11.	Александар Пејчић	1980.	Струковни васпитач
12.	Горан Игић	1973.	Ветеринарски техничар
13.	Никола Николић	1987.	Конобар
14.	Татјана Деспотовић	1970.	Наставник разредне наставе
15.	Виолета Крстић	1967.	Геометар
16.	Радослав Живковић	1959.	Геометар
17.	Владимир Стаменковић	1980.	Матурант гимназије
18.	Жељко Петровић	1983.	Поштар
19.	Марина Величковић	1978.	Дипломирани економиста
20.	Бобана Лилић	1966.	Правни техничар
21.	Милан Ранђеловић	1979.	Доктор медицине
22.	Иван Ћирић	1984.	Матурант гимназије
23.	Александра Митић	1983.	Туристички техничар
24.	Милена Стојадиновић Антић	1972.	Дипломирани биолог
25.	Ивица Стојадиновић	1963.	Економиста

26.	Бојан Величковић	1969.	Дипломирани инжењер пољопривреде
27.	Радован Илић	1958.	Виши физиотерапеут
28.	Марија Голубовић Савић	1988.	Биолог, Мастер еколог
29.	Валентина Петровић	1984.	Дипломирани економиста

2. ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ

Кандидати на Изборној листи су:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање
1.	Данијела Крстић	1971.	Професор разредне наставе
2.	Војкан Андрејевић	1967.	Приватни предузетник
3.	Славенко Дробњак	1964.	Техничар за физичку хемију
4.	Аца Спасић	1958.	Доктор медицине
5.	Александра Ђирић	1980.	Економиста
6.	Зоран Дурмишевић	1964.	Радник
7.	Ања Здравковић	2000.	Студент
8.	Горан Тричковић	1967.	Лабораторијски техничар
9.	Марија Јовановић	1993.	Струковни васпитач
10.	Часлав Митић	1954.	Пензионер
11.	Летица Лилић	1954.	Пензионер
12.	Милош Андрејић	1985.	Угоститељски техничар
13.	Данко Костић	1953.	Пензионер
14.	Милџана Анђелковић	1989.	Трговац
15.	Радован Игић	1964.	Машински инжењер
16.	Ана Ђирић	1985.	Трговински техничар
17.	Саша Вељковић	1982.	Техничар хидраулике и пнеуматике
18.	Мирослав Лилић	1963.	Кувар
19.	Наталија Гроздановић	1995.	Струковни физиотерапеут
20.	Радослав Николић	1953.	Пензионер
21.	Слађана Величковић	1966.	Радник
22.	Милка Голубовић	1963.	Лабораторијски техничар за физику
23.	Славко Јовановић	1968.	Пољопривредник
24.	Мирољуб Игић	1953.	Пензионер
25.	Стефан Личић	1996.	Радник
26.	Најдан Гуњић	1990.	Радник
27.	Наташа Живић	1972.	Сарадник у природним наукама
28.	Раде Митровић	1952.	Пензионер
29.	Драгана Виденовић	1981.	Радник

„Време је за промене“ – Марија Васић

Кандидати на Изборној листи су:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање
1.	Марија Васић	1997.	Мастер правник
2.	Ђорђе Ђорђевић	2000.	Студент
3.	Миља Митровић	2000.	Студент
4.	Александар Ђурић	1994.	Комерцијалиста
5.	Ненад Лилић	1995.	Студент
6.	Мануела Петровић	2000.	Студент
7.	Александра Савић	1998.	Фармацеутски техничар
8.	Марко Крстић	1986.	Електротехничар
9.	Александар Ђирић	1997.	Радник
10.	Маријана Голубовић Васиљковић	2001.	Прехрамбени техничар
11.	Теодора Ђурић	2002.	Медицински техничар
12.	Ана Фрушић	2002.	Електротехничар информативних технологија
13.	Теодора Крстић	2000.	Студент
14.	Аца Тоскић	1984.	Радник
15.	Владица Ђорђевић	1976.	Предузетник

3. НАЦИОНАЛНО ОКУПЉАЊЕ, НАДА ЗА БЕЛУ ПАЛАНКУ, СРПСКИ ПОКРЕТ ДВЕРИ, НОВА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ, ПОКРЕТ ОБНОВЕ КРАЉЕВИНЕ СРБИЈЕ, СРПСКА СТРАНКА ЗАВЕТНИЦИ, ВОЈКАН ПОПОВИЋ

Кандидати на Изборној листи су:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање
1.	Ивица Васић	1964.	Дипл.инг.пољопривреде
2.	Војкан Поповић	1965.	Дипл.инг.пољопривреде
3.	Душица Николић	1980.	Домаћица
4.	Јована Тодоровић	1994.	Ветринарски техничар
5.	Давор Ђорђевић	1981.	Радник
6.	Драган Цветковић	1959.	Грађевински техничар
7.	Зоран Николић	1969.	Радник
8.	Игор Стаменковић	1975.	Радник
9.	Јасмина Пејић	1972.	Радник
10.	Ивана Димитријевић	1960.	Медицински техничар
11.	Милорад Вељковић	1967.	Пензионер
12.	Небојша Митић	1963.	Пољопривредни техничар

4. СРБИЈА ПРОТИВ НАСИЉА – БЕЛА ПАЛАНКА – СРЂАН ПАВЛОВИЋ – ПАВЛЕ (СТРАНКА СЛОБОДЕ И ПРАВДЕ, НАРОДНИ ПОКРЕТ СРБИЈЕ, ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА)

Кандидати на Изборној листи су:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање
1.	Срђан Павловић	1967.	Предузетник
2.	Зоран Митић	1955.	Археолог
3.	Рајко Крстић	1974.	Пољопривредни техничар
4.	Милица Милошевић	1987.	Фармацеутски техничар
5.	Даница Јовановић	1991.	Економиста
6.	Саша Игњатовић	1972.	Предузетник
7.	Драгана Минчић	1966.	Пензионер
8.	Лела Крстић	1969.	Обућар
9.	Мирослав Милошевић	1965.	Наставник
10.	Иван Милошевић	1981.	Дипломирани инжењер прехранбене технологије
11.	Небојша Младеновић	1973.	Електромеханичар
12.	Иванка Станојевић	1980.	Отправник возова
13.	Јована Пејић Илић	1986.	Правник
14.	Дејан Игић	1966.	Радник
15.	Ивица Николић	1961.	Матурант гимназије
16.	Горан Крстић	1969.	Пољопривредник
17.	Силвана Јовановић	1984.	Обућарски техничар
18.	Дејан Павловић	1973.	Предузетник
19.	Зорица Касумовић	1988.	Домаћица
20.	Жељко Јовановић	1982.	Предузетник
21.	Верица Милошевић	1956.	Дипломирани правник
22.	Александра Костадиновић	1984.	Прехрамбени техничар
23.	Марко Маринковић	1999.	Кулинарски техничар
24.	Предраг Станковић	1952.	Пензионер
25.	Велимир Радовановић	1955.	Пензионер
26.	Лела Крстић	1969.	Трговац
27.	Нена Живковић	1968.	Пензионер
28.	Маријан Гуњић	1982.	Радник
29.	Вучко Нешић	1958.	Пензионер

II Ова одлука биће објављена на веб – презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против одлуке о утврђивању збирне изборне листе кандидата за одборнике Скупштине општине Бела Паланка, подносилац проглашене изборне листе може поднети приговор изборној комисији општине Бела Паланка у року од 48 часова од објављивања те одлуке на веб – презентацији Републичке изборне комисије.

Број: 013-158/2023

У Белој Паланци, 30.11.2023.године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Јована Видановић, с.р.**

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

14.

На основу члана 27.став 11. и члана 49.став 3.Закона о јавној својини ("Службени Гласник РС" бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17, 95/18н и 153/20) и члана 3. и члана 28. Пословника о раду Привременог органа Општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр.103/23),

Привремени орган Општине Житорађа, на седници одржаној дана 23. јануара 2024. године, донео је

О Д Л У К У

**о измени Одлуке о прибављању,
располагању, управљању и
коришћењу ствари у јавној својини
Општине Житорађа**

Члан 1.

У Одлуци о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр.44/20), у члану 12. став 5. брише се.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:46-136 /2024-01

У Житорађи, 23. јануар 2024. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Иван Станојевић, с.р.

ОПШТИНА СВРЉИГ

**Одељење за урбанизам, стамбено-
комунале делатности и грађевинарство
ОУ Сврљиг**

15.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр.135/04 и 88/10), по преходно прибављеном мишљењу Одељења за буџет, финансију и привреду-органа за заштиту животне средине број 509-9/2023 од 23.11.2023. године,

Одељење за урбанизам, стамбено-комунале делатности и грађевинарство ОУ Сврљиг, доноси :

О Д Л У К У

**О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ
УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СОЛАРНЕ
ЕЛЕКТРАНЕ „СУНЦЕ” У КО ТИЈОВАЦ,
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ,
НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Члан 1.

Приступа се изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг, на животну средину, на катастарским парцелама: 723 и 2489, КО Тијовац, општина Сврљиг, у укупној површини око 104 ха са пратећим инфраструктурним коридором.

Члан 2.

Разлози за изрду Стратешке процене дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг, на животну средину на следећи начин:

-значај израде Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг, за заштиту животне средине произилази из потребе да се заштити животна средина, побољша квалитет живота и обезбеди одрживи развој на подручју Плана детаљне регулације и простора општине Сврљиг;

-потребу да се у планирању подручја Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг, сагледају стратешка питања заштите животне средине и обезбеди њихово решавање на одговарајући начин;

-чињенице да План детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг, представља оквир за припрему и реализацију развојних пројеката, програма и инвестиционих одлука.

- крутеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја израде Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг.

Члан 3.

Стратешка процена ће се радити истовремено са израдом Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг.

Члан 4.

Израда Стратешке процене је заснована на Мишљењу Одељења за буџет, финансије и привреду-органа за заштиту животне средине Општинске управе.

Члан 5.

Стратешком проценом биће разматрана питања везана за климатске промене, јер на подручју Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг, нема загађивача који емитују загађујуће материје које изазивају промену климе.

Члан 6.

Извештај о стратешкој процени, као документ којим се приказује поступак израде Стратешке процене, резултати до којих се дошло и начин интегрисања у поступак припреме Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг, садржи:

1. полазне основе Стратешке процене: обухват, предмет и циљеви Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг;

2. опште и посебне циљеве Стратешке процене и избор индикатора;

3. процену могућих утицаја на животну средину: приказ стања животне средине на подручје Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг, варијанте развоја и заштите планског подручја повољне са аспекта заштите животне средине; поређење варијантних решења и приказ разлога за избор најповољнијег; процену утицаја планских решења на животну средину; начин на који су при процени узети у обзир елементи животне средине и карактеристике утицаја;

4. смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима;

5. програм праћења животне средине у току спровођења Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг;

6. приказ коришћења методологије;

7. приказ начина одлучивања;

8. учешће заинтересованих страна у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени;

9. закључке .

Члан 7.

За носиоца израде Извештаја о стратешкој процени одређује се Општинска управа општине Сврљиг, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство, а у складу са одлуком донатора плана HelloSun d.o.o. Господар Јевремова 59, Београд(Стари град), стручни послови повериће се привредном

друштву, предузетнику односно другом правном лицу, које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова израде планских докумената (обрађивач), који ће дефинисати методологију и сачинити састав стручног тима за израду Извештаја о стратешкој процени .

Носилац израде извештаја о стратешкој процени дужан је да извештај заврши истовремено са Нацртом Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг.

Члан 8.

Рок за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину је 6 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг.

Члан 9.

Учешће заинтересованих органа и организација и јавности у разматрању Извештаја о стратешкој процени, обезбеђује се достављањем Извештаја о стратешкој процени на мишљење.

Учешће јавности у разматрању Извештаја о стратешкој процени обезбеђује се у оквиру јавног увида у Нацрт Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг.

Члан 10.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени обезбеђује подносиоц Иницијативе HelloSun d.o.o. Господар Јевремова 59, Београд.

Члан 11.

Одлука о изради Стратешке процене је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг.

Члан 12.

Ова Одлука се објављује у „Службени лист града Ниша,,,

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о приступању израде

Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тијовац, на територији општине Сврљиг.

III Број : 350-51/2023

Датум : 23.11.2023. год.

Начелник одељења
Срђан Ђорђевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш****Градско веће**

- | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Решење о расписивању дргог јавног позива за избор стамбених заједница - кандидата за енергетску санацију стамбених и стамбено-пословних зграда прикључених на систем даљинског грејања | 1 |
| 2. | Други јавни позив за избор стамбених заједница - кандидата за енергетску санацију стамбених и стамбено-пословних зграда прикључених на систем даљинског грејања .. Обрасци | 2
5 |

Општина Меровина**Привремени орган**

- | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3. | Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Меровина за суфинансирање пројеката и програма од јавног интереса..... | 22 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

Општина Бела Паланка**Привремени орган**

- | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4. | Одлука о измени и допуни Одлуке о изради Трећих измена и допуна Просторног плана општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша”, број 98/22) | 26 |
| 5. | Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот | 27 |
| 6. | Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Драгица Лаловић“ Бела Паланка | 28 |
| 7. | Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци | 29 |
| 8. | Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „Љупче Шпанац“ у Белој Паланци | 29 |
| 9. | Решење о именовану чланова Општинског савета родитеља | 30 |
| 10. | Решење о разрешењу члана Надзорног одбора ЈКП "Комнис" Бела Паланка` | 31 |
| 11. | Решење о именовану члана Надзорног одбора ЈКП "Комнис" Бела Паланка` | 32 |
| 12. | Закључак којим се одређују новчана средства на име учешћа општине Бела Паланка у суфинансирању Пројекта „Археолошко истраживање Беле Паланке (Remesiana)“ | 33 |

Изборна комисија

- | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 13. | Одлука о утврђивању збирне изборне листе кандидата за одборнике Скупштине општине Бела Паланка | 34 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

Општина Житорађа**Привремени орган**

- | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 14. | Одлука о измени Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Житорађа | 38 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

Општина Сврљиг**Одељење за урбанизам, стамбено-комунале делатности и грађевинарство****ОУ Сврљиг**

- | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 15. | Одлука о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „Сунце” у КО Тиговац, на територији општине Сврљиг, на животној средини | 38 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922